



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Digitalt via Netpublicator, 2021-09-09, kl 08:30-10:45

Beslutande ledamöter
Robert Lindén SD
Diana Sjöström M (i Anders Franssons frånvaro)
Daniel Berg S
Deborah Lind KD (i Monia Kress frånvaro)
Marion Lundh S

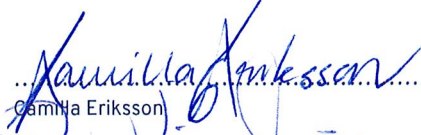
Ej beslutande ersättare Viveka Söderdahl V, §§ 66-73

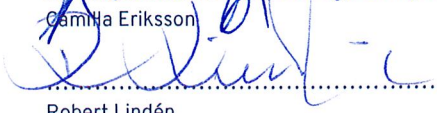
Övriga närvarande
Dusanka Reljanovic, regionchef Frösunda äldreomsorg AB, § 66
Agneta Nilsson, MAS, Frösunda äldreomsorg AB, § 66
Camilla Kallentoft, tf verksamhetschef, Frösunda äldreomsorg AB, § 66
Susanne Nyborg, LOV-handläggare, § 66
Åsa Högstedt, enhetschef, §§ 74-80
Annelie Kjellström, omsorgschef
Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef
Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare, §§ 66-67
Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justerare Daniel Berg

Justeringens plats och tid Stadshuset, Sölvesborg, 2021-09-14

Underskrifter

Sekreterare ...  Paragrafer 66-80
Camilla Eriksson

Ordförande ... 
Robert Lindén

Justerare ... 
Daniel Berg



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2021-09-09

Datum då anslaget publiceras

2021-09-14

Datum då anslaget avpubliceras 2021-10-06

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgsnämndens kansli

Underskrift


.....
Camilla Eriksson

Omsorgsnämndens arbetsutskott**Ärendelista**

§ 66	Redovisning av åtgärdsplan för Timansstenar	2020/156	4 - 6
§ 67	Redovisning av intern kontroll 2021 - IBIC	2021/30	7 - 13
§ 68	Information om KS rambudgetförslag för vård- och omsorgsnämnden	2021/71	14 - 17
§ 69	Redovisning av erhållna medel ur Thure Lindéns fond 2020	2020/60	18
§ 70	Redovisning av erhållna medel ur Kristina Skarps gåvofond 2020	2020/145	19
§ 71	Anmälan av delegationsbeslut	2021/12	20 - 21
§ 72	Meddelanden	2021/13	22
§ 73	Övriga frågor	2021/14	23
§ 74	Ansökan om personlig assistans	2021/90	24
§ 75	Ansökan om fortsatt kontaktperson	2021/91	25
§ 76	Ansökan om fortsatt personlig assistans	2021/92	26
§ 77	Ansökan om boendestöd	2021/93	27
§ 78	Ansökan om fortsatt tillfällig utökning av ekonomiskt stöd för personlig assistans	2021/94	28
§ 79	Ansökan om boendestöd	2021/95	29
§ 80	Ansökan om ledsagarservice	2021/88	30



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 66

Dnr 2020/156

Redovisning av åtgärdsplan för Timansstenar

BESLUT

Omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner redovisningen av åtgärdsplan för Timansstenar. Åtgärdsplan och handlingsplaner ska revideras till att bli ett sammanhållet dokument.

Representanter från Timansstenar bjuds in till arbetsutskottet i november för en ny redovisning.

LOV-handläggare kommer att genomföra planerade och oplanerade kontroller i syfte att säkerställa att planerade åtgärder har genomförts.

Ärendet i korthet

Dusanka Reljanovic, regionchef Frösunda äldreomsorg, Agneta Nilsson, MAS och Camilla Kallentoft, tf verksamhetschef redovisar åtgärdsplanen.

Enligt begäran ska det i planen framgå hur Timansstenar arbetar och har arbetat med anmälningarna samt vilka åtgärder som planeras och är vidtagna.

Bakgrund

LOV-handläggaren begärde att Timansstenar skulle inkomma med en åtgärdsplan senast den 1 juli 2021 med anledning av de inkomna anmälningarna till IVO.

Uppskov begärdes och beviljades till att inkomma med planen senast den 11 augusti 2021.

Tre stycken handlingsplaner inkom den 11 augusti 2021.

Handlingsplanerna togs upp på arbetsutskottet den 19 augusti 2021 och beslut togs om att en åtgärdsplan ska redovisas av representanter för Timansstenar på arbetsutskottets nästa sammanträde den 9 september 2021.

Åtgärdsplan inkom den 1 september 2021.

Beslutsunderlag

Michaela Brolin, tf verksamhetschef, Agneta Nilsson, MAS och Dusanka Reljanovic, regionschef, Åtgärdsplan för Timansstenar, 2021-08-31

Exp.

Dusanka Reljanovic, regionchef

Agneta Nilsson, MAS

Camilla Kallentoft, tf verksamhetschef

Susanne Nyborg, LOV-handläggare

Michaela Brolin
Tf. Verksamhetschef
Agneta Nilsson
MAS/Kvalitetsutvecklare
Dusanka Reljanovic
Regionchef

21-08- 31

Åtgärdsplan för Timansstenar

Bakgrund

Verksamheten har mottagit 3 klagomål som skickats till IVO under perioden 21-05- 26 – 21-07-08 vilka är avslutade från IVO s sida och överlämnade till verksamheten för fortsatt arbete enligt verksamheten systematiskt kvalitetsarbete.

Hur har verksamheten arbetat med inkomna klagomål

Regionchef har tillsammans med MAS/kvalitetsutvecklare och projektledare varit i verksamheten med kontinuerliga besök varje vecka sedan klagomål inkommit i april månad vilket även senare inkom via IVO 21-05-26.

Omgående inleddes information och samtal med de medarbetare som var i tjänst dag, kväll och natt utifrån det inkomna klagomålet. Genomgång genomfördes av alla punkter i klagomålet, samt granskning av avvikelser, egenkontroller, inkomna synpunkter mm sedan verksamhetens uppstart.

Handlingsplan upprättades utifrån de identifierade förbättringsområdena i enlighet med företagets systematiska arbetssätt.

Därefter genomfördes ett arbete tillsammans med medarbetarna i smågrupper. Syftet var att informera om punkterna i klagomålet, delge resultat av genomförd granskning, handlingsplan samt ta del av deras synpunkter och förslag på åtgärder för det fortsatta förbättringsarbetet. Vid samma tillfälle genomfördes en repetition av hur man hanterar avvikelser och företagets nya ledningssystem då det var en av punkterna.

21-06-16, inkom klagomål gällande enskild kund. Granskning genomfördes utifrån avvikelse i ledningssystemet gällande ärendet. Närstående har tagit del av avvikelse och journalanteckningar samt att samtal har genomförts vid flera tillfällen. Rutin för informationsöverföring är uppdaterad.

21- 07-08, inkom anonymt klagomål från medarbetare med synpunkter som redan hanteras eller finns i upprättad handlingsplan.

Sammanfattning av identifierade förbättringsområden utifrån klagomål

Kommunikation

Kommunikation är en viktig del i allt arbete i en verksamhet. Vi har identifierat förbättringar gällande kommunikation till närstående, mellan medarbetare och mellan ledning och medarbetare.

Utbildning

Företaget har ett gediget utbildningspaket – "Frösunda akademien" som är byggd i flera steg för kompetensutveckling. Alla medarbetare ska genomföra utbildningar vid anställning planerade utifrån roll och uppdrag som första steg.

Förbättringsområdet gällande utbildningarna är att följa upp att medarbetaren har genomfört utbildningarna samt att medarbetaren förstår syftet och kan omsätta det i praktik.

Pandemiläget har försvårat uppföljningen samt att fokus på andra utbildningsinsatser har fått prioriteras för att tex säkerställa följsamhet till basala hygienrutiner, handleda och följa upp hantering gällande skyddsutrustning, följsamhet till rekommendationer från FHM, region, kommun och företag.

En gemensam praktisk brandutbildning har ej kunnat genomföras under pandemin dock finns rutiner för brand och brandombud finns.

Organisation/ledning

Efter att tidigare verksamhetschef avslutat sin anställning påbörjades rekrytering av ny chef. Ansökningsunderlaget matchade inte den kravprofil som verksamheten efterfrågade. Rekryteringsprocessen pausades och biträdande verksamhetschef tog tillfälligt över ansvaret, vilket inte har accepterats av vissa medarbetare och framkommer i de anonyma klagomålen. Rekryteringsprocessen och rekrytering av ny chef har återupptagits.

Planerade och vidtagna förbättringar

De identifierade förbättringsområdena/åtgärderna har genererat handlingsplaner som verksamheten arbetar med och följer upp 1 gång/vecka. Flera områden är redan åtgärdade. För närstående som har inkommit med klagomål har delaktigheten ökat i form av täta uppföljningsmöten och dialog.

Utbildningar som identifierats har planerats in och vissa är även genomförda. Utbildningar i form av värdegrundsarbete samt avvikelshantering är genomfört.

Biträdande verksamhetschef kommer att övergå till rollen som teamledare och arbeta med personalplanering och administrativa arbetsuppgifter. Verksamheten har stöd på plats av projektledare, verksamhetschefer, MAS/ kvalitetsutvecklare och regionchef vilket även fortsätter under rekryteringsprocessen och fram till att ny chef är på plats och introducerad. Sedan övergår stödet till ny chef från mentor och regionchef.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 67

Dnr 2021/30

Redovisning av intern kontroll 2021 - IBIC

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare, redovisar intern kontroll gällande IBIC.

Bakgrund

Enligt internkontrollen 2021 är ett av kontrollområdena IBIC. I maj, september och december ska följsamheten till implementeringsplan och riktlinjer samt 5 stickprov av avgifter och utförd tid redovisas på arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Presentation, Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare

Kontrollområde IBIC


8

Risk: Att det blir ett förändrat behov av resurser på grund av ökad utredningstid samt fler uppföljningar.

- Implementeringen går framåt, enligt plan.
 - Lister (Hällevik, Nordersund och Hörvik) september
 - Nordiket (Mjällby, Norje och Sandbäck) oktober
 - Norra innerstan november
 - Centrala innerstan december
- Uppföljningar sker enligt riktlinjerna

Risk: Att den enskilde brukaren får annan avgift och annan tid kopplad till insatserna.

- Ingen har fått ökad kostnad vid övergång till IBIC-bedömning. Vid skillnader fått behålla den tidigare kostnaden. 2-3 brukare.
- Följt upp schablontiderna hela tiden och justerat under vägen
- Hösten 2021: Gå över till nya schablonsystemet. Nya brukare – nya systemet utan undantag.

Stickprov – beviljad tid och avgiftsnivå

	T-insatser		IBIC	
Brukare 1	4,43 tim/månad	Nivå 4	3,4 tim/månad	Nivå 3
Brukare 2	7,12 tim/månad	Nivå 7	6,45 tim/månad	Nivå 6
Brukare 3	16,5 tim/månad	Nivå 8	24,78 tim/månad	Nivå 8
Brukare 4	31,56 tim/månad	Nivå 8	37,87 tim/månad	Nivå 8
Brukare 5	25,5 tim/månad	Nivå 8	20,42 tim/månad	Nivå 8

Kontakt

Hanna Johansson

Kvalitetsutvecklare

0456-816055

hanna.johansson1@solvesborg.se



solvesborg.se



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 68

Dnr 2021/71

Information om KS rambudgetförslag för vård- och omsorgsnämnden

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information om förändringar i ekonomiska ramar mellan presentationen av vård- och omsorgsnämndens rambudget i juni och förslaget som kommunfullmäktige ska besluta om i september.

Information om de beslutade ramarna kommer att ges på omsorgsnämndens sammanträde den 23 september 2021.

Beslut om vård- och omsorgsnämndens budget flyttas fram till sammanträdet den 21 oktober 2021.

Bakgrund

Ramberedningen genomfördes av kommunstyrelsens arbetsutskott den 1 juni 2021 och vård- och omsorgsnämndens rambudget presenterades på omsorgsnämndens sammanträde den 17 juni 2021.

Enligt kommunens gällande reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning ska kommunfullmäktige normalt i juni varje år besluta om rambudget för nästkommande budgetår.

Med grund i pågående pandemi och dess effekter har dock detta beslut skjutits till kommunfullmäktiges sammanträde den 13 september 2021.

Kommunstyrelsen har haft ärendet om de ekonomiska ramarna uppe den 31 augusti 2021 och här informeras om liggande förslag för vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Utdrag ur Samstyrets förslag till ekonomiska ramar och investeringsförslag för vård- och omsorgsnämnden, 2021-08-31

Ekonomisk sammanställning med markerade ändringar, Charlott Lindskog, ekonom, 2021-09-03

Protokollsanteckning: S och V anser sig inte ha varit delaktiga i processen kring ramen och är kritiska till detta. Önskar att budgetprocessen ses över snarast.

Exp

Kommunkansliet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utdrag ur Samstyrets förslag om ekonomiska ramar 2022

Vård- och omsorgsförvaltningen (VON)

Allmänt

Faktorer som medföra förändrad ram 2022 och som ej beror på ny organisation eller finansieras på annat sätt:

Kapitalkostnader	93 tkr
IT-samordnare, 0,5 tjänst	367 tkr
Sjuklön trygg hemgång	50 tkr
Del av tjänst enhetschef rehab, 0,25 tjänst	195 tkr
Arbetskyddsmaterial	400 tkr
Leasingbilskostnad, rehabenheten	50 tkr
MAR, samarbete i Västra Blekinge, 0,15 tjänst	108 tkr
Tekniska hjälpmedel inom hälso- och sjukvården (volym- och kostnadsökning)	1 400 tkr
Utökning Bemanningseenheten för språktester och hjälp med att ta fram scheman till AVF och VOF, 0,65 tjänst	<u>369 tkr</u>
Summa:	3 032 tkr
Bef tjänst som biståndshandläggare inrättas (0,8 tjänst), budgetmedel finns	0 tkr

Poster som bedöms kunna statsbidragfinansieras (påverkar ej ramen):

Vikariekostnad AST-tjänst	367 tkr
Sjukskötersketjänst, 1,0 tjänst	734 tkr
Sjuksköterska som utbildare i nära vård, 1,0 tjänst	734 tkr

Förändringar i anledning av ny förvaltningsorganisation

Enhetschefstjänst Myndighet, 0,5 tjänst	401 tkr
---	---------

Bedöma möjliga volymanpassningar inkl förvaltningschefernas bedömning av genomförbarhet och konsekvenser samt kommunchefens reviderade förslag.

Hemtjänsten

Motiv och uppdrag: Trots en växande befolkning i spannet över 80 år så uppvisar hemtjänsten volymmässigt ett överskott i form av ej utnyttjade hemtjänsttimmar i storleksordningen ca 4 Mkr i årseffekt.

Beaktat det ovan sagda så vill kommunchefen föreslå en ramminskning om 2 Mkr under 2022 med bas i den angivna verksamheten.

Förvaltningschefen menar att det aktuella överskottet snabbt kan vändas till ett underskott om efterfrågan på hemtjänst ökar, vilket den borde göra beaktat den växande gruppen "äldreäldre" och då kanske pandemin haft en återhållande effekt på efterfrågan. Vidare menar hon att detta överskott behövs för att täcka andra verksamheters underskott.

Kommunchefen: med hänsyn till förvaltningschefens argument bedömer jag att en reduktion med endast 1 Mkr görs i hemtjänstpotten för 2022. Då finns såväl utrymme för att möta en ökad efterfrågan som att hantera vissa andra verksamheters underskott (tillfälligtvis, då dessa måste arbetas ned oavsett vilket).

Utdrag ur Samstyrets förslag till investeringsbudget 2022 och flerårsplan för investeringar 2023-2025.

Omsorgsnämnden Inventarier m m

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Utgift	1 270 tkr	1 580 tkr	1 880 tkr
	Verksamhetssystem 300		
	Trådlösa nätverk utbyggnad. 300		

Vård- och omsorgsnämnden

Belopp i tkr	Förvaltningens rambudgetförslag 2022 **	Samstyrets rambudget- förslag 2022
IT-samordnare 0,5 ÅA	367	367
Hyresökning (0,78%) verksamhetsytor*	98	98
Kapitalkostnader	93	93
Enhetschef myndighetsenheten 0,5 ÅA	401	401
Avgiftshandläggare 0,4 ÅA	244	0
Del av tjänst Rehab saknas medel 0,25 ÅA	195	195
Tekniska hjälpmedel	1 400	1 400
Arbetskyddsmaterial	400	400
Leasing bil Rehab	50	50
Inrätta biståndshandläggartjänst 0,8 ÅA inga medel täcker upp vid frånvaro	0	0
MAR (Medicinskt ansvarig för Rehab) 0,15 ÅA	108	108
Sjuklön för Trygg Hemgång 2,9 ÅA	50	50
Reduktion hemtjänstpotten	0	-1 000
Jackor Htj/Trygg hemgång/HSL/Rehab	125	0
Resurs för att kunna utföra bl.a. språktest på bemanningseenheten	369	369
Omställning 1,5 ÅA enhetschefer pga. LOV ej genomförbart	1 096	0
Summa	4996	2531

*Tas från medel för "Gemensamma administrativa lokaler" anslag 1 000tk.

** Informerat i On 210617. Informationen togs till handlingarna.

Nytt prestationsbaserat stöd för att utöka sjuksköterskebemanningen utifrån vårpropositionen 2021

	Statsbidrag
Vikariekostnad för AST-tjänst 0,5 ÅA	367
Budget saknas för en inrättad sjukskötersketjänst	734
Sjukskötersketjänst för utbildning gällande omställningen till nära vård 1,0 ÅA	734
Summa	1835



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 69

Dnr 2020/60

Redovisning av erhållna medel ur Thure Lindéns fond 2020

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendet i korthet

Jennika Grimmesjö, enhetschef redovisar i skrivelse om vad de beviljade medlen har använts till.

Bakgrund

Jennika Grimmesjö, enhetschef, ansökte för Gerbogårdens räkning om medel ur fonden i oktober 2020.

Omsorgsnämnden beviljade ansökan om medel ur Thure Lindéns fond med 28 224,23 kronor i november 2020 och beslutade att en skriftlig redovisning av användning av medlen ska redovisas vid omsorgsnämndens sammanträde i september 2021.

Beslutsunderlag

Enhetschef Jennika Grimmesjös redovisning 2021-08-31.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 70

Dnr 2020/145

Redovisning av erhållna medel ur Kristina Skarps gåvofond 2020

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendet i korthet

Jennika Grimmesjö, enhetschef redovisar i skrivelse om vad de beviljade medlen har använts till.

Bakgrund

Jennika Grimmesjö, enhetschef, ansökte för Gerbogårdens räkning om medel ur fonden i oktober 2020.

Omsorgsnämnden beviljade ansökan om medel ur Kristina Skarps gåvofond med 25 180,77 kr i november 2020 och beslutade att en skriftlig redovisning av användning av medlen ska redovisas vid omsorgsnämndens sammanträde i september 2021.

Beslutsunderlag

Enhetschef Jennika Grimmesjös redovisning 2021-08-31



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 71

Dnr 2021/12

Anmälan av delegationsbeslut

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

1. 365 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under juni 2021.
 - o Biståndshandläggare - 353 bifall, 1 avslag
 - o Extern - 4 bifall
 - o Enhetschef - 5 bifall
 - o Arbetsutskottet - 1 bifall
 - o Ordförande - 1 bifall
2. 283 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under juli 2021.
 - o Biståndshandläggare - 275 bifall, 3 avslag
 - o Extern - 4 bifall
 - o Ordförande - 1 bifall
3. 290 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under augusti 2021.
 - o Biståndshandläggare - 288 bifall
 - o Enhetschef - 1 bifall
 - o Arbetsutskottet - 1 bifall
4. 14 st meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under juni 2021.
 - o LSS-handläggare - 9 bifall
 - o Arbetsutskottet - 2 bifall
 - o Ordförande - 3 bifall



Omsorgsnämndens arbetsutskott

5. 10 st meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under juli 2021.

- o LSS-handläggare – 7 bifall, 2 avslag
- o Ordförande – 1 bifall

6. 11 st meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under augusti 2021.

- o LSS-handläggare – 7 bifall, 1 avslag
- o Arbetsutskottet – 3 avslag

Av ovanstående delegationsbeslut, SoL och LSS, redovisar Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 3 slumpmässigt utvalda ärenden mer ingående.

7. 45 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 maj till och med den 15 augusti 2021.

- o Erika Englin, handläggare – 37 bifall, 3 delvis bifall och 2 avslag
- o Anders Isaksson, handläggare – 2 bifall
- o Ordförande – 1 bifall

Erika Englin, bostadsanpassningshandläggare meddelade den 30 juni 2021 att ärende 2021/040 kostade över 100 tkr.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 72

Dnr 2021/13

Meddelanden

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Meddelandena läggs till handlingarna.

-
1. Beslut meddelat den 17 juni 2021 i Högsta förvaltningsdomstolen gällande stöd och service till vissa funktionshindrade; nu fråga om prövningstillstånd. Prövningstillstånd meddelas inte. Kammarrättens avgörande står fast. Dnr 2020/128.
-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 73

Dnr 2021/14

Övriga frågor

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Informationen läggs till handlingarna.

Camilla Eriksson, nämndsekreterare, informerar gällande:

- Ej verkställda beslut juni 2021

Inom SoL var det den 30 juni 2021 2 st ej verkställda beslut gällande särskilt boende.

Avbruten verkställighet på grund av covid-19 var inom SoL 1 st dagverksamhet.

Inom LSS var det 1 st ej verkställt beslut gällande bostad vuxna.

Avbruten verkställighet var 5 st daglig verksamhet.

Daniel Berg S, ställer fråga om läget med covid-19.

Annelie Kjellström, omsorgschef, svarar att det är lugnt idag. Ett utbrott har dock skett på ett säbo i en grannkommun. Vi väntar besked på om och när dos 3 ska förberedas. Det är hög risk för en 4:e våg och vi kan ännu inte minska på skyddsutrustning.

Viveka Söderdahl, ställer fråga om hur många i personalen som är vaccinerade.

Annelie Kjellström svarar att vi inte får efterfråga detta. Vi har koll på den personalvaccination som utfördes i verksamheten. Där är siffran ca 80 %. Vissa enheter lägre och vissa högre.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 74

Dnr 2021/90

Ansökan om personlig assistans

BESLUT

Avslag på sökandens, AS, ansökan om personlig assistans enligt 9 § 2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) då sökandens behov av hjälp och stöd med de grundläggande behoven inte bedöms vara av den omfattning och karaktär som ger rätt till personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.

Ärendet i korthet

Rosmarie Engqvist, vik. LSS-handläggare har den 23 augusti 2021 gjort en utredning gällande ansökan om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS till en omfattning av 10 timmar och 36 minuter per vecka i grundläggande behov samt 21 timmar och 52 minuter per vecka i andra personliga behov.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 14 april 2021 då LSS-handläggaren ringde AS med anledning av inkommen dom från Förvaltningsrätten i Växjö den 6 april 2021, mål nr 198-20, där det framgår att AS bedöms tillhöra personkrets 1 § 3 LSS.

Beslutsunderlag

Utredning, Rosmarie Engqvist, LSS-handläggare och Anna Adamsson, medhandläggare, 2021-08-23

Exp.

Sökanden

Rosmarie Engqvist, LSS-handläggare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 75

Dnr 2021/91

Ansökan om fortsatt kontaktperson

BESLUT

Bifall på sökandens, CL, ansökan gällande kontaktperson enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, till en omfattning av en gång i veckan.

Beslutet gäller från och med den 9 september 2021 till och med den 30 september 2023.

Ärendet i korthet

Sara Larsson, biståndshandläggare, har den 30 augusti 2021 gjort en utredning gällande ansökan om fortsatt kontaktperson till en omfattning av en gång i veckan.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades av biståndshandläggare den 27 augusti 2021 per telefon till CL med anledning av att beviljad insats upphör.

Beslutsunderlag

Utredning, Sara Larsson, biståndshandläggare, 2021-08-31

Exp.

Sökanden

Sara Larsson, biståndshandläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 76

Dnr 2021/92

Ansökan om fortsatt personlig assistans

BESLUT

Sökanden, TN, beviljas personlig assistans enligt 9 § 2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) till en omfattning av 18 timmar per vecka.

Beslutet gäller från och med den 1 oktober 2021 till och med den 30 november 2021.

Ärendet i korthet

Sara Larsson, biståndshandläggare, har den 1 september 2021 gjort en utredning gällande ansökan om att behålla personlig assistans enligt 9 § 2 LSS i samma omfattning som tidigare, 18 timmar per vecka. Utredning av ansökan pågår.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 26 augusti 2021 genom att TN muntligt ansökte om att behålla personlig assistans. Aktuellt beslut avser period till och med den 30 september 2021. Utredning om behov därefter har inte slutförts och därmed inte kommunicerats i tid för att kunna behandlas på detta arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Skrivelse med förslag till beslut, Sara Larsson, biståndshandläggare, 2021-09-01

Exp.

Sökanden

Sara Larsson, biståndshandläggare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 77

Dnr 2021/93

Ansökan om boendestöd

BESLUT

Sökanden, AW, beviljas bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, i form av boendestöd med fem telefonsamtal per vecka (vardagar) och 2 besök per vecka, för att få ökad struktur i vardagen, då AW's behov av denna stöttning inte kan tillgodoses på annat sätt.

Beslutet avser period från den 9 september 2021 till och med den 30 september 2022.

Ärendet i korthet

Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare, har den 31 augusti 2021 gjort en utredning gällande ansökan om boendestöd med fem telefonsamtal per vecka samt två besök per vecka.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 21 juli 2021 då AW ansökte om boendestöd. Vid möte den 31 augusti specificerades ansökan.

Beslutsunderlag

Utredning, Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare, 2021-08-31

Exp.

Sökanden

Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 78

Dnr 2021/94

Ansökan om fortsatt tillfällig utökning av ekonomiskt stöd för personlig assistans

BESLUT

Sökanden, LT, beviljas tillfällig utökning av personlig assistans i form av ekonomiskt stöd för skäliga kostnader för sådan assistans enligt 9 § 2 Lagen om stöd för vissa funktionshindrade, LSS, till en omfattning av 25,5 timmar/vecka, då sökanden inte deltar i daglig verksamhet och behovet inte tillgodoses på annat sätt.

Beslutet gäller från den 1 oktober 2021 till och med den 31 mars 2022.

Om behovet förändras, till exempel att sökanden återupptar deltagande i daglig verksamhet före den 31 mars 2022 kommer beslutet att omprövas.

Ärendet i korthet

Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare, har den 31 augusti 2021 gjort en utredning gällande ansökan om fortsatt tillfällig utökning av ekonomiskt stöd för skäliga kostnader för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS. Ansökan avser 25,5 timmar/vecka, som är samma antal timmar som tidigare, ansökan avser sex månader.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades genom att LSS-handläggare ringer till LT's gode man för uppföljning av beslut. Aktuellt beslut avser period till och med den 30 september 2021.

Beslutsunderlag

Utredning, Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare, 2021-08-31

Exp.

Sökanden

Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 79

Dnr 2021/95

Ansökan om boendestöd

BESLUT

Sökanden, VB, beviljas bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen till boendestöd vid två tillfällen per vecka.

Beslutet gäller från den 13 september 2021 till och med den 31 mars 2022.

Ärendet i korthet

Anna Adamsson, LSS-handläggare, har den 1 september 2021 gjort en utredning gällande ansökan om boendestöd vid två tillfällen per vecka.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 2 augusti 2021 då VB ansökte om boendestöd via telefon. Ansökan förtydligades vid hembesök hos VB den 25 augusti 2021.

Beslutsunderlag

Utredning, Anna Adamsson, LSS-handläggare, 2021-09-01

Exp.

Sökanden

Anna Adamsson, LSS-handläggare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 80

Dnr 2021/88

Ansökan om ledsagarservice

BESLUT

Sökandens, BA's, ansökan om att behålla insats ledsagarservice enligt 9 § 3 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) med 9 timmar per vecka (39 timmar per månad) avslås delvis med 19 timmar per månad.

Sökanden, BA, beviljas insats ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS till en omfattning av 20 timmar per månad.

Behov av insats ledsagarservice i vardagen föreligger, detta för att bryta BA's isolering i vardagen samt ge honom möjlighet att utöva aktiviteter utanför bostaden, att träffa vänner, promenera och utföra diverse ärenden i närmiljön och dessa behov kan inte tillgodoses på annat sätt enligt 7 § LSS.

Beslutet gäller under perioden 2021-09-10 – 2023-09-10.

Ärendet i korthet

Anna Adamsson, LSS-handläggare, har den 6 september gjort en utredning gällande ansökan om att behålla ledsagning.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 26 augusti 2021 genom att sökanden, BA, muntligen per telefon ansökte om att få behålla ledsagningen/assistansen för att komma ut på promenader och andra utflykter i närområdet, som tidigare.

Beslutsunderlag

Utredning, Anna Adamsson, LSS-handläggare, 2021-09-06

Exp.

Sökanden

Anna Adamsson, LSS-handläggare