



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 09:56-11:59

Beslutande ledamöter Kith Mårtensson M, vice ordförande  
Viveka Olofsson S /i Birgit Birgersson-Brorsson S, frånvaro/  
Mats Gunnarsson SD  
Roine Olsson S  
Robert Manea KD

Ej beslutande ersättare Bengt-Åke Karlsson M  
Rune Andersen SD

Övriga närvarande Lars Ericsson, kommunchef, 09:56-11:15.  
Marika Nilsson, kommunjurist  
Carl-Johan Tykesson, ekonomichef  
Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef  
Monica Andersson, kommunsekreterare

Justeringsperson Mats Gunnarsson

Justeringsplats och tid Stadshuset, kommunkansliet 2024-03-06

### Underskrifter

Sekreterare	.....	Paragrafer 40-64
	Monica Andersson	
Ordförande	.....	
	Kith Mårtensson	
Justerare	.....	
	Mats Gunnarsson	

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum 2024-03-05

Datum då anslaget publiceras 2024-03-08 Datum då anslaget avpubliceras 2024-04-05

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset, kommunkansliet

Underskrift .....

Monica Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Ärendelista

§ 40	Information om uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	2024/23	3
§ 41	Redovisning av lönekartläggning jämställda löner	2024/24	4
§ 42	Godkännande av förfrågningsunderlag avseende upphandling av ramavtal för mark-och anläggningsarbeten	2024/29	5
§ 43	Uppföljning av internkontrollplan 2023 för Kommunstyrelsen	2024/47	6 - 7
§ 44	Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2024 (inkl. risk- och väsentlighetsanalys)	2024/33	8 - 9
§ 45	Förslag till beslut om dataskyddsredogörare för kommunstyrelsen	2024/35	10
§ 46	Revidering av riktlinjer för underskriftsbemyndigande	2024/49	11
§ 47	Medborgarförslag- Rädda Jobbklotets verksamhet genom att inleda samarbete	2023/300	12 - 13
§ 48	Anställande av Förvaltningschef/biträdande kommunchef	2024/92	14
§ 49	Tillsättande av ny ordförande Yndegården Fastighets AB	2024/94	15
§ 50	Förslag till stämooombudsinstruktion för Yndegården Fastighets AB	2024/32	16
§ 51	Bemanningsenhetens organisatoriska placering	2023/251	17 - 18
§ 52	Renovering av badbrygga Hällevik	2024/96	19 - 20
§ 53	Godkännande av Vattentjänstplan	2023/151	21 - 22
§ 54	Nyproduktion av lokaler för hemtjänst, HSL och SÄBO inom Listerlandet	2024/62	23 - 24
§ 55	Revidering och sammanfogning av FFS 7.20 Priser vid köp av kommunal småhustomt samt FFS 7.33 Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus	2024/72	25 - 27
§ 56	Revidering av Reglemente för Samhällsbyggnads, fritid- och kulturnämnden; FFS 2.4	2024/50	28
§ 57	Timersättning LOV hemtjänst 2024	2024/77	29
§ 58	Dygnersättning LOV särskilt boende 2024	2024/78	30
§ 59	Reglemente för skolskjuts, elevresor och inackordering	2024/82	31
§ 60	Reglemente för barnomsorg och skolomsorg	2024/83	32
§ 61	Revidering av Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva, FFS 5.6	2024/87	33
§ 62	Förslag till ekonomiskt drifttillskott för reparation av tjälskador i det kommunala vägnätet	2024/90	34 - 35
§ 63	Anmälan av delegationsbeslut	2024/1	36 - 41
§ 64	Meddelande	2024/2	42 - 43



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 40 Dnr 2024/23

## Information om uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

### BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Information

HR chef Ulrika Sjögren informerar om uppföljning av systematiskt  
arbetsmiljöarbete.

---



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 41 Dnr 2024/24

## Redovisning av lönekartläggning jämställda löner

### BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Information

HR chef Ulrika Sjögren redovisar lönekartläggningen jämställda löner.

---



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 42 Dnr 2024/29

## Godkännande av förfrågningsunderlag avseende upphandling av ramavtal för mark- och anläggningsarbeten

### BESLUT

Arbetsutskottet godkänner förfrågningsunderlaget avseende upphandling av ramavtal för mark- och anläggningsarbeten.

### Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun avser att handla upp ett nytt ramavtal för mark- och anläggningsarbeten. Kommunen har idag ett liknande avtal som löper ut 2024-03-31 utan möjlighet till förlängning. Ny upphandling avser att ersätta befintligt avtal som löper ut.

### Bakgrund

Nuvarande ramavtal för mark- och anläggningsarbeten tecknades 2020-03-04 och upphör att gälla 2024-03-31. En ny upphandling av tjänsterna behöver således genomföras. Ny upphandling tar vid efter att befintligt avtal löpt ut. Arbeten som planeras att utföras på det nya ramavtalet är exempelvis anläggning av mindre entreprenader såsom ny- och ombyggnationer av lekplatser, ny- och ombyggnationer av vägnätet, ny- och ombyggnationer av gång- och cykelvägar samt mindre ombyggnationer av grönytor och dylikt.

### Beslutsunderlag

Verksamhetschef gata/park Per Wagners tjänsteskrivelse 2024-02-14.

Bilaga:

FFU Ramavtal Mark- och anläggningsarbeten.

### Exp.

Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen, Per Wagner  
Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen, Anders Wanstadius  
Upphandlare Anna-Karin Landgren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 43 Dnr 2024/47

## Uppföljning av internkontrollplan 2023 för Kommunstyrelsen

### FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen.

I samband med årsredovisningen för år 2023 görs en bredare uppföljning av alla nämnders och bolags internkontrollplaner och arbete.

\_\_\_\_\_

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

\_\_\_\_\_

### Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att godkänna uppföljningen.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen fastställde internkontrollplan för år 2023 på sammanträde 2023-03-14 (dnr 2022/282).

Följande kontrollmoment fastställdes:

Löneskulder, hanteringen av (HR-avdelningen)

Motiv: i de fall löneskulder uppkommer är det av stor vikt att dessa hanteras snabbt och korrekt. Där av behovet av granskning.

Statsbidragshanteringen, specialdestinerade (Ekonomikontoret)

Motiv: har granskats av kommunens lekmannarevisorer varvid förbättringsområden noterades. Där av behov av granskning inom internkontrollen.

Kommunstyrelsen fastställde internkontrollplan för år 2023 på sammanträde 2023-03-14 (dnr 2022/282).

Följande kontrollmoment fastställdes:

Löneskulder, hanteringen av (HR-avdelningen)

Motiv: i de fall löneskulder uppkommer är det av stor vikt att dessa hanteras snabbt och korrekt. Där av behovet av granskning.

Statsbidragshanteringen, specialdestinerade (Ekonomikontoret)

Motiv: har granskats av kommunens lekmannarevisorer varvid



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

förbättringsområden noterades. Där av behov av granskning inom internkontrollen.

Presentkortshanteringen, korrekt hantering (Medborgarkontoret)

Motiv: då hanteringen av presentkort är av stor volym och då relativt stora ekonomiska värden figurerar så bör detta granskas.

Bildhanteringen, kontroll av rättsliga grunder för förvaring och publicering (Kommunikation)

Motiv: i takt med att kommunikationssamhället breder ut sig blir text- och bildhantering allt viktigare. För att följa gällande lagstiftning och värna den personliga integriteten måste kommunens bildhantering vara korrekt.

Kontroll att alla nämnder genomför internkontroll (Ks uppsiktsplikt)

Motiv: Kommunstyrelsen skall med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs ge förslag om sådana. Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen och i kommunalförbunden.

Kontroll av att Ks och KFs beslut verkställs (Kommunkansliet)

Motiv: för den demokratiska effektiviteten ska vara hög ska fattade beslut verkställas (i den mån de ej undanröjs av högre instanser). Nyligen granskade kommunens lekmannarevisorer styrelsens system och rutiner för att säkerställa att fattade beslut verkställs varvid vissa förbättringsområden noterades.

## Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-01-29.

**Bilagor:** Beslut om internkontrollplan 2023 för Kommunstyrelsen. Uppföljning av beslutade internkontrollmoment.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 44 Dnr 2024/33

## Internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2024 (inkl. risk- och väsentlighetsanalys)

### FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan för år 2024.

#### Yrkande

Viveka Olofsson S: bifall till arbetsutskottets förslag.

Mats Gunnarsson SD: bifall till arbetsutskottets förslag, med tilläggsyrkande om att införa ett kontrollområde för oegentligheter, mutor och jäv med motiveringen. "Är av en stark orsak ett vanligt område för internkontroll i kommunsverige där risken ofta bedöms som hög. Området bör beröra både tjänstemän och politiker."

#### Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på tilläggsyrkandet och finner att arbetsutskottet avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på bifallsyrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller det.

### Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att fastställa föreslagen internkontrollplan för år 2024 för sin egen verksamhet.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas samt att tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall nämndsövergripande anvisningar och regler upprättas. Kommunstyrelsen bör även ta ställning till kommunövergripande risker och bedöma sannolikheten för dessa.

Kommunstyrelsen och nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden, och styrelsen, har därvid att tillse att:

- att den interna kontrollen är tillräcklig
- verksamheten bedrivs enligt mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt och föreskrifter som gäller för verksamheten





## Kommunstyrelsens arbetsutskott

- internt kontrollsystem upprättas för nämndens verksamhetsområde
- nämndspecifika regler och anvisningar fastställs för den interna kontrollen

Planerna för den interna kontrollen resp år skall minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som skall följas upp.
- Omfattningen av uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen skall rapporteras.
- När rapportering skall ske.
- Genomförd riskbedömning.

## Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-01-29.

### Bilagor:

1. Förslag till kontrollmoment m2024
2. Risk- och väsentlighetsanalys avseende Kommunstyrelsen 2024.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 45 Dnr 2024/35

## Förslag till beslut om dataskyddsredogörare för kommunstyrelsen

### FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utser administratören på Kommunledningskontoret till dataskyddsredogörare och kommunsekreteraren till biträdande dataskyddsredogörare.

### Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen ska som personuppgiftsansvarig för styrelsens verksamheter besluta om dataskyddsredogörare.

### Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) är regler för hur personuppgifter ska behandlas. Reglerna har tillkommit för att skapa ett enhetligt regelverk för personuppgifter inom EU.

Samverkan inom ramen för Sydarkivera har stöd i förbundsordningen som antagits av medlemskommunernas fullmäktige. 2018 startade kommunalförbundet Sydarkivera möjlighet för medlemskommunerna att teckna avtal om anslutande tjänst av dataskyddsombud.

Varje myndighet är personuppgiftsansvarig för sin verksamhets information. En dataskyddssamordnare leder det övergripande arbetet inom kommunen och rapporterar till ledningen. Dataskyddsredogörare och biträdande dataskyddsredogörare utses av styrelse och nämnder och arbetar med dataskydd på förvaltningsnivå.

### Beslutsunderlag

Kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2024-02-16.

Bilaga:

Gdpr-lokal-organisation-för dataskydd 1.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 46 Dnr 2024/49

## Revidering av riktlinjer för underskriftsbemyndigande

### FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till revidering av underskriftsbemyndiganden.

### Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen godkänna revidering av riktlinjer gällande underskriftsbemyndigandet.

### Bakgrund

Rätten att underteckna olika typer av handlingar förändras kontinuerligt då personer börjar eller slutar sina tjänster eller omorganisationer sker, varmed revidering av underskriftsbemyndiganden behöver göras.

### Beslutsunderlag

Kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2024-02-23.

### Bilaga:

Riktlinjer för underskriftsbemyndigande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 47 Dnr 2023/300

## Medborgarförslag- Rädda Jobbklotets verksamhet genom att inleda samarbete

### FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att svara enligt kommunchefens förslag.

### Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till svar till aktuell förslagsställare ang förslag om att Rädda Jobbklotets verksamhet.

### Bakgrund

2023-07-20 inkom följande Medborgarförslag från en förslagsställare:

”Mitt förslag är att kommunens politiker och tjänstemän skyndsamt tänker till och hittar ett sätt att samarbeta med Jobbklotet som gör det möjligt för Jobbklotets verksamhet att leva vidare i kommunen.

Jobbklotet är ett socialt arbetsintegrerat företag med god renommé som varit verksamt i 12 år som tillför stor samhällsnytta för kommunens medborgare genom sin unika verksamhet. Jobbklotet hjälper människor komma närmare arbetsmarknaden och tillhandahåller flera olika tjänster som är och har varit oerhört uppskattade av boende i kommunen och omnejd.

Orsak till att det uppstått problem för Jobbklotet att bedriva sin verksamhet:

Sedan Januariavtalet så har reformering samt omställningsprocesser förändrat förutsättningar för Arbetsförmedlingen att stöd till Jobbklotet för arbetsträning och all arbetsträning jobbklotet genomfört tidigare har nollats. Detta medför att jobbklotets verksamhet går miste om ekonomiska förutsättningar att bedriva sin verksamhet.

Konsekvens: Om kommunen inte hittar ett sätt att samarbeta/hjälpa jobbklotet kommer verksamheten upphöra vilket påverkar människor som är en del av jobbklotets verksamhet negativt. Det påverkar också människor negativt som på olika sätt drar nytta av och uppskattar jobbklotets verksamhet. Jobbklotet tillför många värden som inte går att mäta ekonomiskt, men är oersättliga utifrån en humanistisk grundsyn. Om man tänker på och betraktar Jobbklotets verksamhet enbart ur ett ekonomiskt perspektiv och utifrån skattemedel, bortser från allt annat är modellen med socialt arbetsintegrerade företag extremt kostnadseffektiv för skattebetalare utifrån att föra människor närmare arbetsmarknaden och bli självförsörjande”.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Beslutsunderlag**

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-02-28.

Aktuellt Medborgarförslag

---



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 48 Dnr 2024/92

## Anställande av Förvaltningschef/biträdande kommunchef

### FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anställa Martin Åsman som förvaltningschef/biträdande kommunchef i Kommunledningsförvaltningen fr.o.m. 2024-07-01.

---

#### Yrkande

Viveka Olofsson S: bifall till arbetsutskottets förslag.

Mats Gunnarsson SD: avslag till arbetsutskottets förslag.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att arbetsutskottet bifallit Viveka Olofsson S bifallsyrkande.

---

### Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen ska besluta om anställande av förvaltningschef/biträdande kommunchef.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har 2024-02-25 beslutat att inrätta en tjänst som förvaltningschef/biträdande kommunchef inom Kommunledningsförvaltningen.

Tjänsten föreslås bemannas efter intern rekrytering och samverkan med berörda fackliga organisationer.

### Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-02-28.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 49 Dnr 2024/94

## Tillsättande av ny ordförande Yndegården Fastighets AB

### FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen entledigar Carl-Johan Tykesson som ordförande i Yndegården Fastighets AB och utser Lars Ericsson som ny ordförande fr.o.m. 2024-04-13.

---

### Ärendet i korthet

Tillsättande av ny ordförande i Yndegården Fastighets AB fr.o.m. 2024-04-13.

### Bakgrund

Övriga i styrelsen är samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius (ledamot) och kommunjurist Charlotta Mjellander (suppleant).

---

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 50 Dnr 2024/32

## Förslag till stämooombudsinstruktion för Yndegården Fastighets AB

### FÖRSLAG - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen stämooombudsinstruktion.

### Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att stämooombudsinstruktion angående byte av ordförande i Yndegården Fastighets AB sker per 2024-04-13.

Arne Bogren har utsetts till stämooombud med André Svensson som ersättare.

### Bakgrund

Fr.o.m. 2024-05-01 avslutar nuvarande ordförande Carl-Johan Tykesson sin tjänst (ekonomichef) i kommunen. Med hänsyn till inarbetade ledigheter så sker det praktiska avslutet fr.o.m. 2024-04-13. Ny ordförande för det aktuella bolaget måste utses. Övriga i styrelsen är samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius (ledamot) och kommunjurist Charlotta Mjellander (suppleant).

Planen är att under 2024 avveckla bolaget och överföra fastigheten Ynde 11:20 till kommunens eget innehav.

### Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-02-28.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 51 Dnr 2023/251

## Bemanningsenhetens organisatoriska placering

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att Bemanningsenhetens organisatoriska placering flyttas från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet) med giltighet fr.o.m. 2024-04-01.

Befintlig tjänst som enhetschef för Bemanningsenheten konverteras till tjänst som bemanningscontroller fr.o.m. 2024-04-01.

Budgetanslag enligt tjänsteskrivelsen omförs till Kommunstyrelsen från berörda nämnder per den 2024-04-01.

---

### Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att föreslå Kommunfullmäktige att Bemanningsenhetens organisatoriska placering flyttas från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet) med giltighet fr.o.m. 2024-04-01.

### Bakgrund

Bemanningen hanterar alla bokningsbara resurser som finns inom Vård- och omsorgsförvaltningen samt Service Stöd och Boende inom Arbete- och välfärdsförvaltningen. Utöver vakanshantering skapas även ID-kort till omsorgens medarbetar- och säkerhetsnycklar till hemtjänstens timavlönade på bemanningen.

Bemanningen servar även kommunens kommunala förskolor med tillgängliga resurser i form av timavlönade. Resurserna bokas via bokningsverktyget Time Care Pool.

Säkerhetsorganisationen inom Kommunledningsförvaltningen nyttjar system och schemaläggningsstöd via Time Care Planering.

På bemanningen arbetar 3 bemanningssamordnare. Två av dessa resurser innehar systemansvar för Time Care Pool och Planering.

Enheten har även en administratör som arbetar ca 50 % åt bemanningen. Arbetsuppgifter innefattar bland annat att förbereda anställningsavtal för timavlönade, hantering och bevakning av dessa.

Under 2022 påbörjades en utredning av bemanningsenhetens organisatoriska placering. Utredningen färdigställdes 2023-02-10. Principbeslut togs i KS 2023-10-17, där Kommunchefen gavs i uppdrag att återkomma med förslag om



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

bemanningsenhetens uppgifter, organisation, resurser och samarbete med behövande förvaltningar.

### Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-02-28.

Bilaga:

Underlag (2024-02-06) avs. ekonomiska omföringar avs. Bemanningsenhetens ändrade organisatoriska placering fr.o.m. 2024-04-01.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 52 Dnr 2024/96

## Renovering av badbrygga Hällevik

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar ett tilläggsanslag i 2024 års investeringsbudget om 1 700 tkr till Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningen för renovering av badbrygga i Hällevik.

### Ärendet i korthet

Badbryggan i Hällevik har under många år varit i behov av en större renovering. Under hösten 2023 genomfördes en statusbedömning av bryggans konstruktion. Resultatet av bedömningen visar att bryggan är i mycket dåligt skick och en större renovering krävs om bryggan ska vara säker att beträdas av allmänheten. Förvaltningen äskar om en investeringsbudget på 1700tkr för att genomföra erforderliga renoveringsarbeten.

### Bakgrund

Hällevik badstrand är en av kommunens mest populära badstränder. Ett stående inslag vid stranden är badbryggan som sträcker sig 160 meter ut i vattnet. Bryggan är populär och används flitigt under badsäsongen av strandens besökare.

Bryggans stomme består av betongpålar som är slagna ner i havsbotten. På betongpålarna ligger stålkonsoller som kragar ut på vardera sidan om pålarna. Stålkonsollerna ger stöd åt de längsgående träbalkarna som ytskiktet med den överliggande trallen vilar på.

Slitaget på bryggan är högt då den ligger utsatt för påverkan av vatten och vind. Under oktober 2023 genomfördes en okulär statusbedömning av bryggans konstruktion i samband med att bryggflaken togs in för säsongen. Statusbedömningen genomfördes av en extern part och visade på stort slitage för delar av bryggans konstruktion. Den samlade slutbedömningen förvaltningen fått ta del av är att bryggans konstruktion bedöms vara undermålig och bör inte beträdas av allmänheten om åtgärder inte vidtas.

Ett urval från utlåtandet delges nedan;

- ”Rörelser och vridningar av betongpålar innebär förskjutningar av resterande bryggkonstruktion, vilket kan innebära tvångsspänningar som uppstår i bryggkonstruktionen. Detta kan leda till brott i delar av konstruktionen, speciellt i de delar med djupgående rostskador”.
- ”Rostskyddet av den befintliga delen av bryggan har slitits så pass mycket under åren att djupgående rostskador har uppstått.”



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

- ”De djupgående rostskadorna har en direkt inverkan på bärförmågan av stålkonstruktionen. Förbanden mellan stålkonstruktion och betong är totalt sönderrostad på ett flertal ställen, vilket innebär att bryggkonstruktionen ej är förankrad i grundkonstruktionen (betongpålarna)”.
- De konstruktiva lösningarna för infästning av stegar är inte lämpliga och kan orsaka brott i konstruktionen samt alvarliga personskador”.

Se bilaga 1 för fotodokumentation.

Vid en renovering av badbryggan kommer både stålkonstruktionen och träbalkarna att bytas.

## Beslutsunderlag

Verksamhetschef gata/park Per Wagner och förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2024-02-20.

### Bilaga:

Fotodokumentation.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 53 Dnr 2023/151

## Godkännande av Vattentjänstplan

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner Sölvesborg Energi och Vatten AB:s framtagna Vattentjänstplan med tillhörande bilagor.

Sölvesborgs kommun beslutar att genomförandet av Vattentjänstplanen inte antas medföra betydande miljöpåverkan.

### Ärendet i korthet

En kommunal Vattentjänstplan har tagits fram utifrån ett tillägg i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV).

### Bakgrund

Riksdagens beslutade om ändring i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft vid årsskiftet 2022/2023 så att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan efter den 31 december 2023.

Sölvesborg Energi och Vatten AB har tagit fram en Vattentjänstplan. Planen har varit på remiss, kungjorts samt ställts ut enligt gällande regler.

Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Till planen finns en skyfallskartering och riskbedömning med översiktliga åtgärdsförslag och en utbyggnadsplan, undersökning av betydande miljöpåverkan samt en samrådsredogörelse med inkomna synpunkter.

Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och är enligt lagen(2006:412) om allmänna vattentjänster inte bindande. Planens aktualitet ska prövas varje mandatperiod och innehålla kommunens långsiktiga bedömning av behovet av nya verksamhetsområden.

Vattenförsörjning och avloppshantering berörs av flera lagar och regler inom olika lagstiftningar såsom Miljöbalken (1998:808), Plan- och bygglagen (2010:900), Livsmedelslagen (2006:804), Vattenförvaltningsförordningen (2004:660) m.fl.

Synpunkter har inkommit från Länsstyrelsen i Blekinge, Kristianstad, Olofström Bromölla kommun, Vänsterpartiet, Brf Ålen och en privatperson. Inkomna synpunkter har inte föranlett några ändringar i Vattentjänstplanen.

### Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2024-02-05.  
Vattentjänstplanen med bilagor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skyfallskartering till vattentjänstplanen  
Komplettering utbyggnadsplan inför vattentjänstplan  
Samrådsredogörelse vattentjänstplan

---

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 54 Dnr 2024/62

## Nyproduktion av lokaler för hemtjänst, HSL och SÄBO inom Listerlandet

### BESLUT - Återremiss

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet med motiveringen att Vård- och omsorgsnämnden ska yttra sig i ärendet.

---

#### Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Roine Olsson S: återremiss med motiveringen att Vård- och omsorgsnämnden ska yttra sig i ärendet.

Mats Gunnarsson SD: återremiss - ärendet skall först och främst hanteras/tas upp i nämnden för Vård och Omsorg då det är denna nämnd som först och främst berörs av ärendet. Det saknas också en hel del information i ärendet som också bör hanteras av Vård och omsorgsnämnden.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller vid senare tillfälle. Ordförande finner att arbetsutskottet beslutat att återremittera ärendet.

---

### Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige besluta om nyproduktion av lokaler för hemtjänst, HSL och SÄBO inom Listerlandet.

### Bakgrund

Under vintern 2021/22 uppvisade fastigheten Tärnan i Mjällby tekniska fel som medför risk för dålig arbetsmiljö och ohälsa hos brukare och personal. Efter en genomförd fastighetstekniks utredning konstaterades att fastigheten påvisats bl. a kloranisoler som uppkommer vid kritisk fukthalt i organiskt byggmaterial.

Företagshälsovården sammanfattar sitt utlåtande 2022-06-02 följande:

”Resultatet av undersökningarna kan medföra allvarliga konsekvenser för boende och personal. Omfattande renoveringsarbete bör skyndsamt utföras för att åtgärda problemområden och då framför allt där mögelkoncentrationen har varit som störst d.v.s. blå och röd avdelning i tur och ordning där också koncentrationerna motsvarar långt mycket högre värden än vad som är brukligt.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Möjliga åtgärder bör även ta hänsyn till psykosociala arbetsmiljöfaktorer såsom att försöka att inte splittra en välmående arbetsgrupp som också kan bidra till känsla av oro för de anställda”.

Exponering för mögelsporer påverkar människor olika, vissa är mer benägna än andra att få besvär därmed är det också mycket svårt att ge en uppskattning på hur snabb åtgärd behöver genomföras, sannolikt är detta ett problem som byggts på över lång tid. Denna bild delas av Arbetsmiljömedicin i Lund likaså arbetsmiljöverket där inga rekommendationer kan ges generellt”.

Boende i fastigheten samt de lokaler som användes för HSL och hemtjänst evakuerades till särskilda boendet Solgården. Hemtjänstverksamheten och sjuksköterskorna som arbetar med hemtjänsten behövde därför flyttas. Hemtjänstens medarbetare har nu en tillfällig paviljong på Tärnans mark och sjuksköterskorna är tillfälligt i Centrumhuset. Permanenta lokaler behöver därför tas fram. Sölvesborgs Kommun i samarbete med Sölvesborgshem har därför gjort ett omfattande projekteringsarbete för ny byggnad.

## Beslutsunderlag

Förvaltningschef Samhällsbyggnads-, fritid och kultur Anders Wanstadius och förvaltningschef Vård- och omsorg Annelie Kjellströms tjänsteskrivelse 2024-01-25.

---





Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 55 Dnr 2024/72

## Revidering och sammanfogning av FFS 7.20 Priser vid köp av kommunal småhustomt samt FFS 7.33 Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till revidering av FFS 7.20 "Priser vid köp av kommunal småhustomt" (med namnändring till "Priser vid försäljning av kommunala småhustomter, tomter för flerfamiljsbostäder och företagsmark") bilaga 1.

FFS 7.33 Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus upphör.

### Ärendet i korthet

I författningssamling (FFS) 7.20 och 7.33 anges markpriser för befintliga områden. I det nya förslaget föreslås att vid framtagande av nya tomter ska markpriset bestämmas enskilt för varje nytt område. Beslut om prissättning fattas av kommunfullmäktige. Vid prissättning beaktas uppskattat marknadsvärde, läge, exploateringskostnad, markförhållande eller andra förutsättningar som bedöms relevanta för respektive område.

Vid försäljning av kommunal mark för bostäder och företagsmark tillkommer utöver markpriset fastighetsbildningskostnader, lagfartskostnad och samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av Köparen.

Taxor för slutsålda områden stryks. Förslag till justering av taxor:

#### Småhustomter

Förslag till justering av priser för småhustomter (priserna gäller även vid tillköp av mark till befintlig småhustomt):

- Tätorten Sölvesborg höjs från 400 kronor/kvm till 500 kronor/kvm.
- Sölve höjs från 400 kronor/kvm till 500 kronor/kvm.
- Ljungaviken höjs från 400 kronor/kvm till 500 kronor/kvm.
- Hällevik höjs från 400 kronor/kvm till 500 kronor/kvm.
- Nogersund höjs från 300 kronor/kvm till 375 kronor/kvm.



### Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Hörvik höjs från 300 kronor/kvm till 375 kronor/kvm.
- Krokås höjs från 300 kronor/kvm till 375 kronor/kvm.
- Norge höjs från 300 kr/kvm till 375 kronor/kvm.
- Mjällby höjs från 250 kr/kvm till 300 kronor/kvm.
- Sandbäck höjs från 200 kr/kvm till 250 kronor/kvm.
- Övriga områden inom kommunen höjs från 200 kronor till 250 kronor/kvm.

### Mark för flerfamiljsbostäder

Förslag till justering av priser av mark för rad- och kedjehus samt marklägenheter:

- Inom Sölvesborgs tätort, Hällevik samt Ljungaviken:  
600 kr/kvm höjs till 750 kronor/kvm.
- Övriga områden:  
450 kr/kvm höjs till 550 kronor/kvm.

I nuvarande FFS skiljer sig taxan för byggnation av hyresrätter (för närvarande 900 kr/kvm BTA) och bostadsrätter (för närvarande 1200 kr/kvm BTA). I nya förslaget föreslås att taxan för mark för flerbostadsbebyggelse och lokaler ska vara samma oavsett upplåtelseform:

- Mark för flerbostadsbebyggelse och mark för lokaler:  
1200 kronor/kvm BTA.

Nuvarande FFS reglerar smålägenhetsstimulans (vid köp av mark för uppförande av flerbostadshus innehållande små lägenheter om maximalt 50 kvm har en reduktion av tomtkostnaden gjorts). Denna föreslås tas bort.

### Företagsmark

Taxan för befintliga företagsområden föreslås ligga kvar på samma pris som tidigare (nya områden prissätts separat):

- Kämpaslättens företagsområde 50 kronor/kvm.
- Nogersunds företagsområde 50 kronor/kvm.

Förslag om justeringar framgår i FFS 7.20 "Priser vid köp av kommunal småhustomt" (med namnändring till "Priser vid försäljning av kommunala småhustomter, tomter för flerfamiljsbostäder och företagsmark") bilaga 1.

Priserna i FFS 7.33 "Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus" lyfts in i FFS 7.20. FFS 7.33 upphör.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### Bakgrund

Strategiska avdelningen har fått ett politiskt uppdrag att revidera gällande taxor. I och med detta har priserna för småhustomter, flerbostadshus och företagsmark setts över. Förslaget som tagits fram har bland annat diskuterats vid exploateringsgruppen där fler avdelningar inom kommunen finns representerade.

### Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2024-02-22.

Bilaga 1 - FFS 7.20 "Priser vid köp av kommunal småhustomt" (med namnändring till "Priser vid försäljning av kommunala småhustomter, tomter för flerfamiljsbostäder och företagsmark").

---



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 56 Dnr 2024/50

## Revidering av Reglemente för Samhällsbyggnads, fritid- och kulturnämnden; FFS 2.4

### BESLUT - Återremiss

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet med motiveringen att göra ny översyn av hela reglementet.

### Ärendet i korthet

Förvaltningen har i samband med bildande av den nya nämnden (SFKN) uppmärksammat att nämndens reglemente är i behov av revidering och uppdatering.

### Bakgrund

Reglementet reglerar nämndens ansvar och beslutanderätt. Reglementets syfte är att komplettera de bestämmelser om nämnder som finns i kommunallagen. Målsättningen med revideringen är att det nya upplägget skapar en tydlig reglering av ärendehantering inom de olika verksamhetsområde och arbetsformen för nämnden

### Beslutsunderlag

SFKN § 2/2024.

Bilaga:

Förslag på reviderat reglemente (FFS 2.4)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 57 Dnr 2024/77

## Timersättning LOV hemtjänst 2024

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar godkänna föreslagna nivåer, områden samt timbelopp, att gälla från 1 april 2024.

### Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna timbelopp med hänsyn till löneökning 2024.

Förslag timersättning LOV hemtjänsten 2024:

Kategori	Innerstan	Lister	Nordriket
Service	401 kr	425 kr	425 kr
Omvårdnads- och serviceinsatser	496 kr	532 kr	532 kr

### Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har tillämpat lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten sedan januari 2017. I förfrågningsunderlaget finns att timersättningen ska räknas om varje år och beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige, att gälla fr om april månad året efter.

### Beslutsunderlag

VON § 6/2024.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 58 Dnr 2024/78

## Dygnersättning LOV särskilt boende 2024

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar fastställa dygnersättningen till 2 294 kr på särskilda boende och 2 829 kr på demensboende att gälla från april 2024 till och med mars 2025.

### Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna ersättningsnivåer med hänsyn till budgeterade kostnaderna i egen regi differentierade på demensboende och vanlig särskild boendeplats.

Pris per dygn och brukare inom särskilt boende april 2024 – mars 2025:

	Säbo	Säbo demens
Omsorg	1 879 kr	2 383 kr
Måltid	171 kr	171 kr
Hyra (vht-yta)	115 kr	115 kr
6 % moms	130 kr	160 kr
TOTALT	2 294 kr	2 829 kr

### Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att införa lagen om valfrihet (LOV) inom särskilda boenden. I förfrågningsunderlaget finns att dygnersättningen ska regleras varje år och därefter beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige. Ersättningsnivån tillämpas fr om april månad.

### Beslutsunderlag

VON § 7/2024.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 59 Dnr 2024/82

## Reglemente för skolskjuts, elevresor och inackordering

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar anta reglemente för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag.

### Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige föreslås besluta om reglemente för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag (Sölvesborgs kommuns författningssamling 4.4) för Kommunfullmäktiges ställningstagande.

### Bakgrund

I barn- och utbildningsnämndens uppdrag som hemkommun ingår att anordna skolskjuts, elevresor och att ge bidrag för inackordering. Regler för detta finns i lag och förordning vilka behöver definieras utifrån kommunens lokala förutsättningar.

Sölvesborgs kommuns ändrade organisation till följd av övertagande av gymnasieskolan, skollagsändringar samt utvecklad praxis inom reglerade områden, föranleder omarbetning och komplettering av förslaget reglemente.

### Beslutsunderlag

BUF § 9/2024.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 60 Dnr 2024/83

## Reglemente för barnomsorg och skolomsorg

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar anta reglemente för barnomsorg och skolbarnomsorg.

\_\_\_\_\_

Mats Gunnarsson SD deltar inte i beslutet.

\_\_\_\_\_

### Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige föreslås besluta om reglemente för barnomsorg och skolbarnomsorg(Sölvesborgs kommuns författningssamling 4:15) för Kommunfullmäktiges ställningstagande.

### Bakgrund

I barn- och utbildningsnämndens uppdrag som hemkommun ingår att som kommunal huvudman bedriva barnomsorg och skolbarnomsorg. Regler för detta finns i lag och förordning vilka behöver definieras utifrån kommunens lokala förutsättningar.

Barn- och utbildningsnämnden följer kontinuerligt upp beslutade reglementen för omarbetning och komplettering utifrån ändringar i lag och förordning eller organisatoriska förutsättningar.

### Beslutsunderlag

BUN § 10/2024.

\_\_\_\_\_





Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 61 Dnr 2024/87

## Revidering av Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva, FFS 5.6

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva, FFS 5.6, att gälla från och med 2024-04-01.

### Ärendet i korthet

Tidigare reglemente antogs 2015 och förändringar i fakturahantering kräver förändring av gåvans utformning. Förslaget är att sluta med pappersrekvisitioner och gå över till presentkort.

### Bakgrund

Tidigare år har kommunens hedersgåva bestått av en pappersrekvisition som lämnats ut till respektive hedersgåvomottagare. Kravet har varit att rekvisitionen skulle medfölja leverantörens faktura (på den inköpta gåvan) när denna skickats till kommunens ekonomikontor. Med elektronisk fakturahantering, både hos kommunens ekonomikontor och hos många leverantörer, är detta nu ett förlegat sätt och flera leverantörer har svårt att ta emot och hantera rekvisitionen. Kommunledningskontoret har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram ett förslag till förändring, som innebär att mottagaren får uppge till kommunen var denne vill ha sitt presentkort från. Kommunen beställer presentkortet och delar ut det till personen när det kommer. Gör man inget aktivt val inom en given tid kommer man att få ett presentkort utfärdat av den lokala handelsföreningen.

### Beslutsunderlag

Ledningsstöd/administratör Johanna Liljas tjänsteskrivelse 2024-02-13.

Bilaga:

Förslag till revidering av Regler för Sölvesborgs kommuns hedersgåva, FFS 5.6.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 62 Dnr 2024/90

## Förslag till ekonomiskt drifttillskott för reparation av tjälskador i det kommunala vägnätet

### FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar bevilja ett tilläggsanslag om 1 200 tkr till Samhällsbyggnads, fritid och kulturförvaltningen för reparation av tjälskador.

Finansiering sker genom ianspråktagande av motsvarande del av rörelseresultatet.

### Ärendet i korthet

Budgeten för driftåtgärder i det kommunala vägnätet är begränsad. De asfaltskador som uppkommit i samband med vintern bedöms efter utförda inventeringar vara ovanligt stora i omfattning. Trots omfattande prioriteringar är inte tilldelade budgetmedel tillräckliga för att genomföra återställning av uppkomna skador så att en säker trafikmiljö kan uppnås. Förvaltningen äskar om ett drifttillskott på 1 200tkr för att åtgärda omfattande asfaltskador på vägnätet

### Bakgrund

Regelbundet underhåll av gator och vägar är avgörande för anläggningens livslängd. Om inte beläggnings- och reparationsarbeten utförs i tid uppstår sprickbildning, vittring och till sist bildas "potthål" i asfaltsbeläggningen. Asfaltskador ökar under vintertid då tjälskador påskyndar processen. Detta medför ökad risk för olyckor, tillbud och skador på enskild egendom och kommunen är som väghållare ansvarig.

Eftersom budgeten för barmarksdriften är begränsad har förvaltningen inte möjlighet att åtgärda de stora asfaltskador som uppstått i samband med den senaste vintern inom befintlig budget.

De senaste åren har budget för beläggningsunderhåll och potthålsagningar varit underfinansierad sett till det föreliggande behovet och beslut om lagningar som inte kunnat genomföras har fått tas för att kunna hålla en budget i balans. Årets utgångsläge kommer kräva mycket större åtgärder än tidigare år. Därför ser förvaltningen att ett drifttillskott är nödvändigt för att inte hamna i en situation där vägarnas skick bidrar till olyckor, skador på egendom och stor mängd klagomål. Den begränsade driftbudgeten gör det svårt att prioritera bort andra åtgärder för att kunna finansiera åtgärder inom befintlig budgetram.

Om uppkomna skador inte åtgärdas kommer det även påverka livslängden på vägnätet negativt och konsekvenserna av ett eftersatt underhåll blir mer och mer kostsamma, den sk underhållsskulden ökar ytterligare.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förvaltningen har utfört en inventering av vägnätet där fokus lagts på de större prioriterade stråken inom centralorten samt kommunens större orter. Störst skador har lokaliserats på vägnätet inom centralorten, men även ett flertal skador inom andra områden har identifierats. Vid ett erhållet drifttillskott kommer de identifierade skadorna kunna åtgärdas. Se bilaga 1 för inventering.

## Beslutsunderlag

Verksamhetschef gata/park-avdelningen, Per Wagners tjänsteskrivelse 2024-02-15.

\_\_\_\_\_

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 63 Dnr 2024/1

**Anmälan av delegationsbeslut****BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

**Anmälningar**

1. Delegationsbeslut enligt bilaga.

2. 2024/1 2024.37

**Tillsvidareanställning****Arbete- och välfärdsförvaltningen**

- Stödassistent gruppboende
- Personlig assistent
- Personlig assistent
- Administratör SSB
- Stödassistent gruppboende
- Stödpedagog

**Kommunledningsförvaltningen**

- Kock
- Besöksnäringsutvecklare
- Handläggare

**Vård- och omsorgsförvaltningen**

- Undersköterska särskilt boende
- Undersköterska hemtjänst
- Enhetschef VOF
- Undersköterska särskilt boende
- Vårdbiträde hemtjänst
- Vårdbiträde hemtjänst

**Visstidsanställning över sex månader****Arbete- och välfärdsförvaltningen**

- Stödassistent gruppboende
- Administratör SSB
- Stödassistent socialpsykiatri
- Stödassistent gruppboende
- Chaufför
- Personlig assistent



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Önskad sysselsättningsgrad, 6 stycken

### Samhällsbyggnad-, fritid och kulturförvaltningen

- Parkarbetare

### Vård- och omsorgsförvaltningen

- Vårdbiträde hemtjänst

## Uppsägning på egen begäran

### Arbete- och välfärdsförvaltningen

- Projektsamordnare
- Coach

### Barn- och utbildningsförvaltningen

- Socialpedagog
- Skolsköterska

### Kommunledningsförvaltningen

- Lönespecialist
- Kock

### Vård- och omsorgsförvaltningen

- Kvalitetsundersköterska
- Undersköterska/planerare
- Undersköterska

## Uppsägning på grund av pension

### Barn- och utbildningsförvaltningen

- Lågstadie lärare
- Skolvärdinna

### Kommunledningsförvaltningen

- Handläggare

### Samhällsbyggnad-, fritid och kulturförvaltningen

- Vaktmästare
- Vaktmästare

### Vård- och omsorgsförvaltningen

- Sjuksköterska
- Sjuksköterska
- Sjuksköterska
- Sjuksköterska

## Tjänstledighet

- Prova annan tjänst
- Nedsättning med 40 %
- Nedsättning med 10 %
- Nedsättning med 25,44 %



### Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Nedsättning med 20 %
- Nedsättning med 20 %
- Nedsättning med 20 %

### Lönevillkor

- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg

### Övrigt

- Skriftlig varning, KSPK dnr 2024/6, 2024.19
- Skriftlig varning, KSPK dnr 2024/9, 2024.22
- Överenskommelse, KSPK dnr 2024/11, 2024.25
- Överenskommelse, KSPK dnr 2024/12, 2024.26
- Överenskommelse, KSPK dnr 2024/13, 2024.29
- Avstängning med bibehållen lön enligt AB § 10 mom 2, KSPK dnr 2024/14, 2024.32
- Avstängning med bibehållen lön enligt AB § 10 mom 2, KSPK dnr 2024/14, 2024.35

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-02-28

Utskriven av: Monica Andersson

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsens arbetsutskott
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-03-05
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2024.318	Delegationsbeslut- godkänna upprättat servitutsavtal för del av Slottet 2:24	Magnus Runesson §
2024-01-26	Sölvesborgs Energi och Vatten AB	Magnus Runesson
KSKLK 2024/55	Servitutsavtal OPTO-ledningar avseende fastigheten Slottet 2:24	DELEGATION
		Monia Jönsson
2024.319	Delegationsbeslut- att godkänna servitutsavtal för del av fastigheten Slottet 2:24	Magnus Runesson §
2024-01-26	Sölvesborgs Energi och Vatten AB	Magnus Runesson
KSKLK 2024/54	Servitutsavtal el- ledningar- högspänningsledningar avseende fastighet Slottet 2:24	DELEGATION
		Monia Jönsson
2024.320	Delegationsbeslut- att godkänna avtal om bete för del av fastigheten Siretorp 4:14	Magnus Runesson §
2024-01-26	***Personuppgift***	Magnus Runesson
KSKLK 2023/342	Förfrågan om betesmark grammahagen; Siretorp 4:14	DELEGATION
		Monia Jönsson
2024.367	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för uteservering	Kith Mårtensson §
2024-01-30	Davidsgripen och kiosken HB	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION
		Malin Petersson
2024.417	Delegationsbeslut- Begagnande av offentlig plats för barcontainer, köksbod och serveringsyta	Kith Mårtensson §
2024-02-07	MJMJ kafé & pizza AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION
		Monia Jönsson
2024.508	Delegationsbeslut- Vakansprövning Lönespecialist	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-02-07		Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/17	Vakansprövningar 2024	DELEGATION
		Lars Ericsson
2024.509	Delegationsbeslut- vakansprövning Lönespecialist	Birgit Birgersson Brorsson §

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2024-02-06		Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/17	Vakansprövningar 2024	DELEGATION Lars Ericsson
2024.510	Delegationsbeslut- Vakansprövning Ekonomichef	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-02-06		Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/17	Vakansprövningar 2024	DELEGATION Lars Ericsson
2024.512	Delegationsbeslut- godkännande avtal om lägenhetsarrende på del av fastigheten Sölvesborg 3:10	Magnus Runesson §
2024-02-01	Sven-Olof Svensson	Magnus Runesson
KSKLK 2024/56	Avtal om lägenhetsarrende på del av fastigheten Sölve 3:10	DELEGATION Monia Jönsson
2024.515	Delegationsbeslut- Begagnande av offentlig plats för arbetsbod och container	Kith Mårtensson §
2024-02-08	Sölvesborgs Energi och Vatten AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Malin Petersson
2024.518	Delegationsbeslut- Begagnande av offentlig plats för uteservering	Kith Mårtensson §
2024-02-12	Eriksdahl Förvaltnings AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.519	Delegationsbeslut- Begagnande av offentlig plats för uteservering	Kith Mårtensson §
2024-02-12	Dagens Påhlsson AB	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Monia Jönsson
2024.596	Delegationsbeslut- avseende antagning till hemvärnet	Julia Lundin §
2024-02-16	Arbete- och välfärdsförvaltningen	Julia Lundin
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION Julia Lundin
2024.607	Delegationsbeslut- Återkallelse av serveringstillstånd med anledning av upphörd verksamhet	Birgit Birgersson Brorsson §
2024-02-19	Coffe House	Birgit Birgersson Brorsson
KSKLK 2024/89	Serveringstillstånd- Återkallelse av serveringstillstånd	ALKOHOLTILLSTÅND Nadine Lindhe
2024.613	Delegationsbeslut- Begagnande av offentlig plats för Valborgsfirande	Kith Mårtensson §
2024-02-20	Sölvesborgs kommun	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION



<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
		Monia Jönsson
2024.630	Delegationsbeslut- godkänna avtal om nyttjanderätt för del av fastigheten Ysane 15:73	Magnus Runesson §
2024-02-21	***Personuppgift***	Magnus Runesson
KSKLK 2024/64	Nyttjanderättsavtal på del av fastigheten Ysane 15:73	DELEGATION
		Monia Jönsson
2024.642	Delegationsbeslut- begagnande av offentlig plats för uteservering	Kith Mårtensson §
2024-02-23	Micke Frida Conditori Ab/ Ritz	Kith Mårtensson
KSKLK 2024/4	Delegationsbeslut 2024- utan specifikt ärende	DELEGATION
		Malin Petersson
2024.684	Delegationsbeslut- Vakansprövning förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen	Lina Jörnkrans §
2024-02-28		Lina Jörnkrans
KSKLK 2024/17	Vakansprövningar 2024	DELEGATION
		Lars Ericsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 64 Dnr 2024/2

## Meddelande

### BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

## Meddelande

1.

Sveriges Kommuner och Regioner - [Viktigt besked från statsministern om pengar till regionerna.](#)

2.

Länsstyrelsen Stockholm - [Länsstyrelsen Stockholm utlyser statsbidrag till kommuner för att främja romsk inkludering.](#)

3.

2024/53

Länsstyrelsen Blekinge län - Remiss- Anmälan om vattenverksamhet på fastighet Möllebjörke 3:1 och Möllebjörke 1:38; 28-2024. Synpunkter lämnade av miljösamordnaren.

4.

Sveriges Kommuner och Regioner – Komplettering: Meddelande 1/2024 från SKR:s styrelse – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

5.

Region Blekinge – Nyhetsbrev feb 2024, Regional utveckling Blekinge.

6.

Fackliga anmälningar

- Protokoll från medlemsmöte med Sveriges Arkitekter 2024-01-23 där Dan Janéus utses till ny förtroendevald för Sveriges Arkitekter med giltighet från och med 2024-02-01.

- Kommunal avanmäler Zdenka Lundqvist som sektionsföreträdare från och med vecka 4 2024.

- Sveriges Arkitekter meddelar att deras förtroendevalda Dan Janéus har mandat att delta vid löneöversyn samt att delta vid samverkan och MBL-förhandlingar lokalt.

- Kommunal anmäler Ann Kristin Häyrinen som skyddsombud för Luna Servicebostad under perioden 2024-01-23 – 2027-01-23.



### Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Kommunal anmäler Ann Kristin Häyrinen som arbetsplatsombud för Luna Servicebostad till och med 2027-01-23.
  - Kommunal anmäler Jani Toivanen som skyddsombud för chaufförsverksamheten Dagcenter resor under perioden 2024-01-23 – 2027-01-23.
  - Kommunal anmäler Michael Persson som skyddsombud för pers ass 333 under perioden 2024-02-05 – 2027-02-05.
  - Kommunal anmäler Michael Persson som arbetsplatsombud för pers ass 333 till och med 2027-02-05.
  - Kommunal anmäler Ali Kenan som arbetsplatsombud för Utsikten korttidsboende under perioden 2023-10-07 – 2026-10-07.
  - Kommunal anmäler Christel Nilsson som skyddsombud för Markgatans förskola under perioden 2024-01-23 – 2027-01-23.
  - Kommunal anmäler Christel Nilsson som arbetsplatsombud för Markgatans förskola under perioden 2024-01-24 – 2027-01-24.
-

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Monica Andersson

**Datum:** 2024-03-06 13:51

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

02039C1BBAF976F6855A7A6EC733FD9F5F7D7777F460A7ED7F3D41F4ACA12F12

**Namn:** Mats Gunnarsson

**Datum:** 2024-03-06 13:59

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

02039C1BBAF976F6855A7A6EC733FD9F5F7D7777F460A7ED7F3D41F4ACA12F12

**Namn:** KITH MÅRTENSSON

**Datum:** 2024-03-06 14:00

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

02039C1BBAF976F6855A7A6EC733FD9F5F7D7777F460A7ED7F3D41F4ACA12F12