

Kommunfullmäktige

Plats och tid Sölvesborg, Furulundsskolans aula samt Digital närvaro i Netpublicator 17:30-18:04.
Beslutande ledamöter Se sid 2.

Ej beslutande ersättare Se sid 2.

Övriga närvarande Se sid 2.

Justerare Viveka Olofsson och Kith Mårtensson

Justeringens plats och tid Sölvesborg, kommunkansliet 2021-01-13

Underskrifter

Sekreterare		Paragrafer	1-11§
	Monica Andersson		
Ordförande			
	Arne Bogren		
Justerare			
	Viveka Olofsson	Kith Mårtensson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Kommunfullmäktige**

Sammanträdesdatum 2021-01-11

Datum då anslaget publiceras 2021-01-14 Datum då anslaget avpubliceras 2021-02-04

Förvaringsplats för protokollet Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

Monica Andersson

Kommunfullmäktige

NÄRVARO

BESLUTANDE

Arne Bogren (M)

André Svensson (SD)

Viveka Olofsson (S)

Johanna Beijer (S), deltog digitalt

Louise Erixon (SD)

Kith Mårtensson (M)

Benny Karlsson (SD)

Daniel Berg (S), deltog digitalt

Nicklas Joelsson (M)

Robert Lindén (SD), deltog digitalt

Jörgen Englin (S), deltog digitalt

Harald Olsson (SD), deltog digitalt

Pär Milton (C)

Roine Olsson (S), deltog digitalt

Willy Söderdahl (V), deltog digitalt

Björn Mårtensson (M)

Marion Lundh (S), deltog digitalt

Jimmy Rask (SD)

Robert Manea (KD), deltog digitalt

Jan-Åke Persson (S), deltog digitalt

Anders Fransson (M)

Rolf Berg (SD), deltog digitalt

Bodil Nyström (S), deltog digitalt

Lars Lamberg (L)

Gullvi Nilsson (S), deltog digitalt

Bengt-Åke Karlsson (M)

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef

Monica Andersson, kommunsekreterare

Johanna Lilja, ledningsstöd

Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 1	Sammanträdets öppnande	2020/3	4
§ 2	Förslag till internationell policy för Sölvesborgs kommun	2020/177	5 - 11
§ 3	Förslag om strategiska områden samt fullmäktigemål för Sölvesborgs kommun fr o m 2021	2019/191	12 - 29
§ 4	Förslag till ny förvaltningsorganisation, grundstruktur, övergripande ledning m m, fr o m hösten 2021	2020/69	30 - 55
§ 5	Införande av vattenskyddsområde - etapp 5, Sölvesborgshalvön	2020/334	56 - 90
§ 6	Förlängning av länsgemensam folkhälsopolicy till 2021	2020/340	91 - 96
§ 7	Förslag till val av stämмоombud och styrelseledamot i VISIT Blekinge Svb AB	2020/162	97 - 100
§ 8	Svar på motion om gång- och cykelbro över Norje kanal	2019/294	101 - 106
§ 9	Svar på motion om öppna möten	2020/27	107 - 110
§ 10	Svar på motion om strandpromenad mellan Norje och Pukavik	2020/31	111 - 113
§ 11	Meddelande	2020/2	114 - 115



Kommunfullmäktige

KF § 1

Dnr 2020/3

Sammanträdets öppnande

BESLUT

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.



Kommunfullmäktige

KF § 2

Dnr 2020/177

Förslag till internationell policy för Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige antar förslaget till internationell policy för Sölvesborgs kommun med giltighet fr.o.m. 2021-02-01.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att kommunfullmäktige antar föreslagen internationell policy med giltighet fr.o.m. 2021-02-01.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun och alla som lever och är verksamma här är i hög grad beroende och påverkade av vad som händer i världen och i Europa. Även om vi arbetar lokalt i kommunen och med vardagsnära service och liv i Sölvesborgs kommuns olika lokala samhällen, är vi också en del av en internationell utveckling på olika plan.

I samband med Sveriges EU-inträde 1995 tillfördes ett antal dimensioner och möjligheter av europeiskt samarbete, för alla Sveriges kommuner. En stor del av detta gäller även två eller tre decennier senare även om förutsättningarna ändrat sig.

Sölvesborgs kommun och de verksamheter och bolag som kommunen driver och äger behöver en policy för att på ett enhetligt och genomtänkt sätt kunna agera i internationella sammanhang.

I kommunfullmäktiges handlingsprogram för mandatperioden 2019-2022 stadgas i punkt 81:

”En översyn ska göras av kommunens internationella engagemang i syfte att ta fram förslag om hur moderna, anpassade och för kommunens invånare, näringsliv och förvaltningar fördelaktiga principer om hur de internationella kontakterna i framtiden ska organiseras”.

Vänorter

Sölvesborgs kommun har följande internationella vänorter:

Polen – Malbork

Tyskland – Wolgast

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-11-22.

Förslag till internationell policy.



Kommunfullmäktige

KSAU § 220/2020.

KS § 203/2020

Exp.

Förvaltningscheferna



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till internationell policy för Sölvesborgs kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreliggande förslag till internationell policy för Sölvesborgs kommun med giltighet fr o m 2021-02-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att kommunfullmäktige antar föreslagen internationell policy med giltighet fr o m 2021-02-01.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun och alla som lever och är verksamma här är i hög grad beroende och påverkade av vad som händer i världen och i Europa. Även om vi arbetar lokalt i kommunen och med vardagsnära service och liv i Sölvesborgs kommuns olika lokala samhällen, är vi också en del av en internationell utveckling på olika plan.

I samband med Sveriges EU-inträde 1995 tillfördes ett antal dimensioner och möjligheter av europeiskt samarbete, för alla Sveriges kommuner. En stor del av detta gäller även två eller tre decennier senare även om förutsättningarna ändrat sig.

Sölvesborgs kommun och de verksamheter och bolag som kommunen driver och äger behöver en policy för att på ett enhetligt och genomtänkt sätt kunna agera i internationella sammanhang.

I kommunfullmäktiges handlingsprogram för mandatperioden 2019-2022 stadgas i punkt 81:

"En översyn ska göras av kommunens internationella engagemang i syfte att ta fram förslag om hur moderna, anpassade och för kommunens invånare, näringsliv och förvaltningar fördelaktiga principer om hur de internationella kontakterna i framtiden ska organiseras".

Vänorter

Sölvesborgs kommun har följande internationella vänorter:

Polen – Malbork

Tyskland – Wolgast

Bedömning

Föreligger förslag till internationell policy med innehåll i huvudsak enligt nedan.

Syftena med Sölvesborgs kommuns internationella arbete ska vara följande:

Utveckling av Sölvesborgs internationella kontakter i främst ett relevant närområde.

Geografiskt finns ingen given begränsning, om kommunen kan göra för företag och andra verksamheter nyttiga insatser på mera perifera marknader, utesluts inte detta.

Ett absolut fokus ska emellertid ligga på den nära geografin inom Europa och därtill främst i samarbeten inom Östersjöområdet.

Bidra till att utveckla de i kommunen verksamma företagens konkurrenskraft.

Bygga upp och stärka nätverk och kontakter som kan tillföra verksamheter och företag i Sölvesborg viktig kompetens och/eller kunder och besökare.

Öppna dörrar i kulturellt och geografiskt näraliggande länder. Och att därmed som kommun bidra till utvecklandet av kontakter som kan gagna hela det civila samhället i vår kommun samt kommunens egna verksamheter.

Ge möjligheter till ökad kompetens för invånare, verksamheter och näringsliv.

Ge möjligheter till ekonomiska bidrag till verksamheter och företag, bland annat i den del detta kan ske inom ramen för EU-projekt.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag till internationell policy.

Beslut sänds till:

Förvaltningscheferna

Sölvesborgs kommun

INTERNATIONELL POLICY FÖR SÖLVEBORGSKOMMUNEN

Inledning

Sölvesborgs kommun och alla som lever och är verksamma här är i hög grad beroende och påverkade av vad som händer i världen och i Europa. Även om vi arbetar lokalt i kommunen och med vardagsnära service och liv i Sölvesborgs kommuns olika lokala samhällen, är vi också en del av en internationell utveckling på olika plan.

I samband med Sveriges EU-inträde 1995 tillfördes ett antal dimensioner och möjligheter av europeiskt samarbete, för alla Sveriges kommuner. En stor del av detta gäller även två eller tre decennier senare även om förutsättningarna ändrat sig.

Sölvesborgs kommun och de verksamheter och bolag som kommunen driver och äger behöver en policy för att på ett enhetligt och genomtänkt sätt kunna agera i internationella sammanhang.

Syfte och mål

Syftena med Sölvesborgs kommuns internationella arbete ska vara följande:

- Utveckling av Sölvesborgs internationella kontakter i främst ett relevant närområde. Geografiskt finns ingen given begränsning, om kommunen kan göra för företag och andra verksamheter nyttiga insatser på mera perifera marknader, utesluts inte detta. Ett absolut fokus ska emellertid ligga på den nära geografin inom Europa och därtill främst i samarbeten inom Östersjöområdet.
- Bidra till att utveckla de i kommunen verksamma företagens konkurrenskraft.
- Bygga upp och stärka nätverk och kontakter som kan tillföra verksamheter och företag i Sölvesborg viktig kompetens och/eller kunder och besökare.
- Öppna dörrar i kulturellt och geografiskt näraliggande länder. Och att därmed som kommun bidra till utvecklandet av kontakter som kan gagna hela det civila samhället i vår kommun samt kommunens egna verksamheter.
- Ge möjligheter till ökad kompetens för invånare, verksamheter och näringsliv.
- Ge möjligheter till ekonomiska bidrag till verksamheter och företag, bland annat i den del detta kan ske inom ramen för EU-projekt.

Strategier och verksamhetsidéer

- Sölvesborgs näringsliv ska beredas nödvändig hjälp att knyta kontakter för sin utveckling på internationella marknader. Detta gäller deras samlade behov av utveckling i form av export, import, produktion och tillskott av kompetens och arbetskraft.
- Transporter av människor och gods behöver utvecklas och förbättras för att vår kommun och region ska kunna erbjuda ännu bättre villkor. Kommunen behöver agera för utvecklade tåg-, väg-, färje- och flygförbindelser med vår nära omvärld i form av Östersjöområdet och övriga Europa.
- Miljöfrågor kommer under överskådlig framtid att stå högt på den regionala och mellanstatliga agendan i Östersjöområdet. Sölvesborgs kommun vill använda internationella kontakter i detta sammanhang dels för att lösa för vår region angelägna miljöproblem – till exempel sådana som gäller havsmiljön i Östersjön – dels för att bidra internationellt med den stora kompetens som finns i våra företag och kommunala verksamheter.
- Besöksnäringen i Sölvesborg och Blekinge i allmänhet behöver långsiktigt stärkas. Det finns mycket goda möjligheter för denna näring att blomstra under många år. Skälen till detta är kvalitet samt de relativa kostnadsfördelar som vår region med åren har fått. Sölvesborgs kommun vill använda sina internationella kontakter i främst närområdet för att ge ett långsiktigt ökat inflöde av turister och andra besökande.
- Behovet av en positiv landsbygdsutveckling hänger samman med flera av de övriga strategiska punkterna; transporterna, företagens utveckling, besöksnäringen och den kulturella sammanhållningen mellan länder i vår närhet med gemensam historia och kultur.
- Kulturutbyte i sig självt är också en strategisk målsättning. Sölvesborgs kommun vill medverka till att exempelvis konstnärer och musikskoleelever ges möjligheter till personlig utveckling genom de kontakter ibland annat Polen och Tyskland som vi kan hjälpa till med.
- Idrotts- och annat föreningsutbyte kommer att kunna bidra till att öka status och intresse inom våra lokala föreningar.
- Sölvesborgs skolor och elever ska ges en större möjlighet att ta del av språk, kultur, historia, kompetens och personliga kontakter på de ställen söder om Östersjön där kommunen kan hjälpa till. Denna typ av ingångar kan leda till en betydande kompetensutveckling för både lärare och elever och dessutom leda till personliga kontakter av mångårig eller livslång karaktär, vilka kommer att hjälpa till att knyta ihop våra länder och orter.

- Sölvesborgs kommun, dess företag och verksamheter, behöver en relevant omvärldsbevakning. Bevakning av utvecklingen på de inom strategierna nämnda områdena är nödvändig för att kunna föreslå rätt samarbetspartners, affärspartners och dylikt.

Vänorter

Sölvesborgs kommun har följande internationella vänorter:

Polen – Malbork

Tyskland – Wolgast



Kommunfullmäktige

KF § 3

Dnr 2019/191

Förslag om strategiska områden samt fullmäktigemål för Sölvesborgs kommun fr o m 2021

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer förslagen gällande strategiska områden samt fullmäktigemål för Sölvesborgs kommun, att gälla fr.o.m. år 2021 och tillsvidare.

Yrkande

Louise Erixon (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.

Johanna Beijer (S), Willy Söderdahl (V), Lars Lamberg (L) och Pär Milton (C): avslag till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon (SD) yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Liberalerna och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet av ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till kommunfullmäktige om att fastställa föreslagen vision, föreslagna strategiska områden samt föreslagna fullmäktigemål, att gälla fr.o.m. år 2021 och tillsvidare. Vidare föreslås vissa ändringar av termer i gällande reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt 2019-10-14 att ge undertecknad i uppdrag att arbeta fram en ny vision och nya övergripande mål föreslås en arbetsmodell och tidplan enligt följande:

- *kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag till arbetsmodell för arbetet med framtagande av ny version och nya övergripande mål,
- *arbetet med uppdraget bör vara klart till 191231,
- *ambitionen med arbetsmodellen bör avse hela kommunkoncernen,
- *arbetsmodellen bör i första hand baseras på befintliga arenor och organ utnyttjas,
- *arbetsmodellen bör inbegripa delaktighet av både förtroendevalda och tjänstemän,
- *den föreslagna arbetsmodellen kan medföra kostnader i det operativa skedet men dessa bör finansieras inom ram, samt



Kommunfullmäktige

*ambitionen bör vara att arbetsmodellen verkar under 2020 så att förslag till ny vision och nya övergripande mål finns framme till budgetarbetet för år 2021.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-10-25.

1. Förslag om ny vision, strategiska områden samt nya fullmäktigemål, inkl motivering och förklaringar.
2. Nu gällande vision, strategiska områden samt fullmäktigemål (sedan år 2009).
3. Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning (2009-01-26, Kf § 3 2009).

KSAU § 223/2020.

KS § 204/2020.

Exp.

Kommunchefen

Förvaltningscheferna

Bolags- och förbunds chefer



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag om ny vision, strategiska områden samt fullmäktigemål för Sölvesborgs kommun fr o m år 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagen vision, föreslagna strategiska områden samt föreslagna fullmäktigemål, att gälla fr o m år 2021 och tillsvidare.

Med ändring av stycke 4 "Mål- och visionsstyrning" i Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning (2009-01-26 (Kf § 3 2009) ersätts termerna "inriktningsmål" och "handlingsplan" med termerna "fullmäktigemål" resp "aktivitet", från samma tidpunkt.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet berör barn på ett perfierat och indirekt sätt varvid denna aspekt bör lämnas obeaktad.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till kommunfullmäktige om att fastställa föreslagen vision, föreslagna strategiska områden samt föreslagna fullmäktigemål, att gälla fr o m år 2021 och tillsvidare. Vidare föreslås vissa ändringar av termer i gällande reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt 2019-10-14 att ge undertecknad i uppdrag att arbeta fram en ny vision och nya övergripande mål föreslås en arbetsmodell och tidplan enligt följande:

- *kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag till arbetsmodell för arbetet med framtagande av ny version och nya övergripande mål,
- *arbetet med uppdraget bör vara klart till 191231,
- *ambitionen med arbetsmodellen bör avse hela kommunkoncernen,
- *arbetsmodellen bör i första hand baseras på befintliga arenor och organ utnyttjas,

- *arbetsmodellen bör inbegripa delaktighet av både förtroendevalda och tjänstemän,
- *den föreslagna arbetsmodellen kan medföra kostnader i det operativa skedet men dessa bör finansieras inom ram, samt
- *ambitionen bör vara att arbetsmodellen verkar under 2020 så att förslag till ny vision och nya övergripande mål finns framme till budgetarbetet för år 2021.

Bedömning

Det aktuella uppdraget kunde tyvärr inte genomföras enligt tidsplanen.

Föreliggande förslag till ny vision, strategiska områden samt fullmäktigemål

Föreligger förslag enligt bilaga 1 till ny vision, nya strategiska områden samt fullmäktigemål.

Förslagen har arbetats fram genom en serie av workshops med förvaltningschefer, verksamhetschefer, kvalitetutvecklare samt med externt sakkunnigt stöd under hösten 2020.

Förslagen innebär också att visa termer i den terminologi som gäller enligt reglementet för ekonomi- och verksamhetsstyrning i Sölvesborgs kommun ändras enligt stycket nedan.

Förslag om ändring av Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning (2009-01-26, Kf § 3 2009).

Enligt nu gällande reglemente för området gäller att:

"4. Mål- och visionsstyrning

All verksamhetsplanering och ekonomisk planering ska utgå från en målstyrning som bygger på den vision som kommunfullmäktige fastställt. De målstyrningsbegrepp som ska användas är följande:

Strategiska områden

Områden som är kritiska för att visionen ska kunna uppnås.

Inriktningsmål

Anger vad vi ska uppnå, ett tillstånd, inom ett strategiskt område för att visionen ska kunna uppnås. Uttrycker en grundsyn och en ambition.

Nämndmål

Realistiska, konkreta och mätbara, eller bedömningsbara, framtida önskade resultat som bidrar till att inriktningsmålen uppnås. Ska kunna kopplas till resurser.

Handlingsplaner

En konkret plan över vad, vilka aktiviteter, insatser mm, som måste göras för att ett nämndmål ska uppnås. Indikatorer De mått, nyckeltal eller dylikt som indikerar om ett nämndmål är uppnått, en ambitionsnivå.

Strategiska områden och inriktningsmål beslutas av kommunfullmäktige och kan omprövas om visionen omformuleras eller i samband med en ny mandatperiod. Respektive nämnd presenterar vid ramberedningen förslag till nämndmål och indikatorer för det kommande året eller åren. Dessa ska då vara utformade så att de är möjliga att arbeta med utifrån nämndens ekonomiska förutsättningar.

Vid budgetberedningen presenteras eventuella revideringar av nämndmål och indikatorer. Efter det att kommunfullmäktige fastställt nämndmålen i samband med budgetbeslutet så beslutar varje nämnd om handlingsplaner för sina nämndmål. I

samband med bokslutsberedningen ska en särskild måluppföljning göras. Varje nämnd ska analysera sitt verksamhetsresultat, bland annat utifrån sina nämndmål och indikatorer, och visa hur man bidragit till att nå inriktningsmålen och visionen".

Termerna "inriktningsmål" och "handlingsplan" i stycket ovan föreslås ändras till "fullmäktigemål" resp "aktivitet" för att bättre svara mot gängse språkbruk och terminologi i styrningsarbetet.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

1. Förslag om ny vision, strategiska områden samt nya fullmäktigemål, inkl motivering och förklaringar.
2. Nu gällande vision, strategiska områden samt fullmäktigemål (sedan år 2009).
3. Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning (2009-01-26, Kf § 3 2009).

Beslut sänds till:

Kommunchefen
Förvaltningscheferna
Bolags- och förbundchefer



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 9.2 Sid 1 (7)

Dnr
6/2008

Gäller fr.o.m.
2009-03-01

Antagen
Kf 2009-01-26 §3

REGLEMENTE FÖR EKONOMI- OCH VERKSAMHETSSTYRNING



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Syfte
2. Övergripande principer
3. Budget och budgetregler
 - Budgetprocessen
 - Anslagsbindning
 - Omdisponering
 - Inrättande av tjänst
 - Kompletteringsbudget
4. Målstyrning
5. Uppföljning och utvärdering
 - Löpande uppföljning
 - Delårsrapporter
 - Årsredovisning
 - Ansvar och åtgärder vid avvikelser
 - Hantering av över- och underskott vid bokslut
6. Övrig styrning



1 Syfte

Syftet med detta reglemente är att övergripande reglera **styrningen och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamhet**.

Grundläggande är att utveckla en ledningsprocess på alla nivåer som möjliggör en **god ekonomisk hushållning**. Mål och resurser, redovisning, uppföljning och utvärdering samverkar i styrningen av kommunens ekonomi och verksamhet. En ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet skapar förutsättningar för en god ekonomisk hushållning.

2 Övergripande principer

Tillgängliga ekonomiska resurser är ram för möjlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas inom befintliga ekonomiska ramar även om detta medför att de mål och riktlinjer som anges i budgeten inte kan uppnås.

Vid konflikt mellan mål och medel gäller medlen.

Varje nämnd ansvarar fullt ut för att utforma verksamheten inom beslutade ekonomiska ramar. Avvikelse ska klaras inom den egna nettokostnadsramen. Vid risk för avvikelse ska nämnden i första hand ompröva hur verksamheten är utformad. Mål kan behöva modifieras eller måluppfyllelsen skjutas framåt i tiden för att verksamheten skall kunna bedrivas inom ramen för tillgängliga ekonomiska resurser.

Koncernnyttan gäller vid alla beslut. Detta innebär att aktiviteter i enskilda verksamheter ska hanteras så att de skapar bästa möjliga värde för helheten, kommunkoncernen. Med kommunkoncernen avses kommunen, kommunalförbund och helägda kommunala bolag.

3 Budget och budgetregler

I kommunallagens 8 kapitel regleras stora delar av budgetprocessen och budgetens innehåll. Utöver detta gäller för Sölvesborgs kommun regler enligt detta dokument.

3.1 Budgetprocessen

Kommunens budgetprocess ska inledas med bokslutsberedningen (se avsnitt 5.3) genom att en första presentation av ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för innevarande och kommande år görs. Nämnderna kommer då att få en första indikation på tillgängliga budgetramar och eventuella förändringar av övergripande målsättningar.



Nästa steg i processen är att budgetramar och verksamhetsmål ska beredas vid ramberedningen, vilken genomförs senast under maj månad. Därefter ska kommunfullmäktige fatta beslut om nämndernas budgetramar senast i juni månad.

Nämnderna och kommunstyrelsen ska sedan bryta ner sina ramar och verksamhetsmål i en detaljbudget och sammanställa ett budgetförslag som presenteras vid budgetberedningen senast under september månad.

Vid samtliga beredningar ska överläggningar ske mellan nämndsrepresentanter och kommunstyrelsens arbetsutskott förstärkt med representanter från de partier som ej företräds där. Den fortsatta processen ska avslutas med att kommunfullmäktige fastställer budgeten.

De dokument som upprättas i samband med budgetprocessen ska utformas på ett likartat sätt som dokument upprättade i samband med kompletteringsbudget, uppföljningsrapporter och årsredovisning. Likaså skall dokument som används i de ekonomiska processerna ha likartad utformning från första instans (i regel beredning hos nämnd) till sista instans (kommunfullmäktige). Ekonomikontoret preciserar utformningen.

3.2 Anslagsbindning

Huvudregeln är att kommunfullmäktige i budgeten binder varje nämnds nettoanslag för driftbudgeten på nämnds nivå. Nämnden kan öka eller minska sin bruttoomsättning så länge nettoramén hålls. Driftbudgetanslag kan bindas på annan nivå genom särskilt fullmäktigebeslut.

Anslag för investeringar binds per projekt genom kommunfullmäktiges budgetbeslut. Som investering budgeteras och redovisas tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Tillgången skall ha en ekonomisk livslängd på minst 3 år och uppgå till värdet av minst 1,0 prisbasbelopp.

3.3 Omdisponering

Inom sina driftbudgetramar får respektive nämnd besluta om att omdisponera anslag och tjänster. Sådan omdisponering får inte innebära att nämnden fattar beslut i strid med av kommunfullmäktige beslutade mål och riktlinjer för verksamheten. Inte heller får beslutet om omdisponering innebära framtida kostnadsökningar för den egna verksamheten eller för annan kommunal verksamhet.

Omdisponering av driftbudgetanslag mellan nämnder liksom omdisponering av investeringsanslag inom kommunens totala investeringsbudget beslutas av kommunstyrelsen.

3.4 Inrättande av tjänst

Endast kommunfullmäktige får inrätta eller dra in tjänster med undantag av att omsorgsnämnden äger rätt att inrätta eller dra in tjänster för personliga assistenter enligt LSS.



Beslut om inrättande eller indragning av tjänst som fattas av omsorgsnämnden skall anmälas till kommunstyrelsen. Ett aktuellt register över inrättade tjänster skall finnas hos ekonomikontoret.

3.5 Kompletteringsbudget

Nämndernas ramar justeras för utfallet av den lokala lönerevisionen i särskild ordning. Därutöver kan en förändring av nämndernas driftbudgetramar ske genom omdisponering av anslag mellan nämnder, vilket beslutas av kommunstyrelsen, och vid volymförändringar vilka beslutas av kommunfullmäktige. Med volymförändringar menas start av ny verksamhet eller nedläggning av befintlig. Enstaka utökning av nämndernas ramar kan också göras genom att anslaget till kommunfullmäktiges förfogande ianspråk tas.

Beslut om utökning eller minskning av den totala investeringsbudgeten fattas av kommunfullmäktige.

I förekommande fall hanteras förändring av nämndernas driftbudgetramar och investeringsbudgeten i samband med kommunfullmäktiges behandling av delårsrapporterna i juni respektive oktober månad.

4. Mål- och visionsstyrning

All verksamhetsplanering och ekonomisk planering ska utgå från en målstyrning som bygger på den **vision** som kommunfullmäktige fastställt.

De målstyrningsbegrepp som ska användas är följande:

Strategiska områden	Områden som är kritiska för att visionen ska kunna uppnås.
Inriktningsmål	Anger vad vi ska uppnå, ett tillstånd, inom ett strategiskt område för att visionen ska kunna uppnås. Uttrycker en grundsyn och en ambition.
Nämndmål	Realistiska, konkreta och mätbara, eller bedömningsbara, framtida önskade resultat som bidrar till att inriktningsmålen uppnås. Ska kunna kopplas till resurser.
Handlingsplaner	En konkret plan över vad, vilka aktiviteter, insatser mm, som måste göras för att ett nämndmål ska uppnås.
Indikatorer	De mått, nyckeltal eller dylikt som indikerar om ett nämndmål är uppnått, en ambitionsnivå.



Strategiska områden och inriktningsmål beslutas av kommunfullmäktige och kan omprövas om visionen omformuleras eller i samband med en ny mandatperiod.

Respektive nämnd presenterar vid ramberedningen förslag till nämndmål och indikatorer för det kommande året eller åren. Dessa ska då vara utformade så att de är möjliga att arbeta med utifrån nämndens ekonomiska förutsättningar. Vid budgetberedningen presenteras eventuella revideringar av nämndmål och indikatorer. Efter det att kommunfullmäktige fastställt nämndmålen i samband med budgetbeslutet så beslutar varje nämnd om handlingsplaner för sina nämndmål.

I samband med bokslutsberedningen ska en särskild måluppföljning göras. Varje nämnd ska analysera sitt verksamhetsresultat, bland annat utifrån sina nämndmål och indikatorer, och visa hur man bidragit till att nå inriktningsmålen och visionen.

5 Uppföljning och utvärdering

5.1 Löpande uppföljning

Uppföljning av ekonomi och verksamhet skall ske på två nivåer, dels inom respektive nämnds verksamhet och dels från nämnd till kommunstyrelsen.

Inom sitt verksamhetsområde har varje nämnd ett ansvar för att löpande följa upp ekonomi och verksamhetsresultat. Nämnden avgör på vilket sätt och med vilket intervall sådan uppföljning sker.

Uppföljningen från nämnd till kommunstyrelsen görs i första hand i samband med delårsrapporter men kommunstyrelsen kan besluta om tätare uppföljningsintervall eller begära uppföljning av särskild verksamhet.

5.2 Delårsrapporter

Nämnder och förvaltningar skall två gånger per år, efter fyra och efter åtta månader, upprätta delårsrapporter. Rapporterna skall innehålla en redogörelse för utfallet av verksamhet och ekonomi sedan föregående räkenskapsårs utgång samt en prognos för helårsutfallet.

Upplysningar skall lämnas om förhållanden som är viktiga för bedömningen av ekonomiskt resultat, verksamhetens utfall och prognoser samt om viktigare händelser som har inträffat under rapportperioden eller efter dennas slut.

Ekonomikontoret ansvarar för att delårsrapporterna ställs samman och presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde i juni respektive i oktober. Delårsrapporten skall därefter behandlas vid kommunfullmäktiges möte respektive månad.

5.3 Årsredovisning

Årsredovisningens struktur och innehåll regleras av kommunallagen och den kommunala redovisningslagen.



Kommunstyrelsen skall överlämna årsredovisningen för föregående år till kommunfullmäktiges sammanträde i mars månad. Detta skall föregås av en bokslutsberedning då nämndernas representanter ges möjlighet att kommentera och analysera ekonomiskt utfall och verksamheternas utveckling och måluppfyllelse. Bokslutsberedningen utgör dessutom startpunkten för budgetarbetet (se avsnitt 3.1)

5.4 Ansvar och åtgärder vid avvikelse

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs inom fastställda budgetramar och i enlighet med beslutade mål och riktlinjer. Nämnden ansvarar också för att åtgärder vidtas när större avvikelser från beslutade mål och riktlinjer befaras samt när ett budgetöverskridande prognostiseras. Om nämnden bedömer att behov finns att ändra av kommunfullmäktige beslutade mål eller inriktning för verksamheten så skall nämnden snarast aktualisera detta hos kommunstyrelsen. Likaså är nämnden skyldig att snarast informera kommunstyrelsen vid ett befarat budgetöverskridande.

Förvaltningschefen har det yttersta verksamhets- och resultatansvaret inför nämnden samt uppgiften att tydliggöra mål och ansvar i organisationen. Förvaltningschefen ska fortlöpande följa upp målen för ekonomi och verksamhet och snarast rapportera eventuella avvikelser till nämnden. Då ett budgetöverskridande befaras är det förvaltningschefens ansvar att omedelbart ta initiativ till åtgärder för att förhindra överskridandet.

5.5 Hantering av över- och underskott vid bokslut

Kommunstyrelsens bokslutsberedning har som uppgift att analysera nämndernas resultat och lämna förslag till kommunfullmäktige om man anser att en nämnds budgetresultat, till någon del skall föras över till kommande år. Kommunstyrelsens analys skall grundas på en bedömning av hur nämndens verksamhetsmål uppfyllts och i vilken grad budgetresultatet varit påverkbart för nämnden.

Över- eller underskott på investeringsprojekt som i årsredovisningen redovisas som pågående förs över till nästa års investeringsbudget utan särskilt beslut. Avslutade investeringsprojekt slutredovisas i samband med årsredovisningen. De avslutade investeringsprojekt som sträcker sig över mer än ett år skall då även redovisas med total budget respektive totalt utfall.

6. Övrig styrning

Utöver ovanstående regler för styrning finns i Sölvesborgs kommun ett antal riktlinjer, policy- och regeldokument. Några av dessa redovisas kortfattat nedan.

Reglemente för kontroll av verifikationer

Innehåller regler om kontroll av ekonomiska transaktioner (attestreglemente) och anvisningar om tillämpningen av dessa regler. Fastställs av kommunfullmäktige.

**Kravreglemente**

Innehåller regler om fakturering och hur ej betalda fordringar skall hanteras (kravhantering). Fastställs av kommunfullmäktige.

Reglemente för penninghantering

Kommunfullmäktige fastställer i särskilt beslut regler för hantering av kommunens likviditet, upplåning mm (finanspolicy).

Reglemente för borgensåtagande

Regler för när kommunen kan göra borgensåtagande, hur dessa ska redovisas och följas upp mm. Fastställs av kommunfullmäktige.

Ägardirektiv för bolag i kommunkoncernen

Utöver regler i detta dokument som berör bolagen fastställer kommunfullmäktige i särskilt beslut ägardirektiv för bolag i kommunkoncernen.

Utöver dessa riktlinjer, policy- och regeldokument som har koppling till ekonomiområdet finns det i Sölvesborgs kommun ett antal övriga styrdokument. Dessa dokument berör olika områden och ligger till grund för hur kommunens olika verksamheter ska agera.



Kf § 4

Dnr 7/2009

001

Mål- och visionsarbetet – Strategiska områden och inriktningsmål

Vid ramberedningen i maj 2008 formulerades visionen för Sölvesborgs kommun och dess verksamheter enligt följande:

”Sölvesborg – av naturliga skäl

Sölvesborg är en av regionens mest attraktiva kommuner att bo och leva i.

Genom engagemang, värme och närhet ges de bästa förutsättningar för god livskvalitet.

Vi välkomnar alla besökare och nya medborgare. År 2020 är vi minst 20 000 invånare.”

Beredning

./.

Kommundirektörens skrivelse den 7 januari 2009, Bilaga.

Au protokoll den 13 januari 2009, § 16.

Ks protokoll den 13 januari 2009, § 11.

Av Kommundirektörens skrivelsen framgår bl.a. följande.

Under 2008 har definierats vilka områden som är strategiskt viktiga för att visionen skall uppnås, Strategiska områden, och vad som måste uppnås inom varje sådant område för att visionen skall bli verklighet, Inriktningsmål. De strategiska områdena som föreslås är

- Livsmiljö
- Arbete och näringsliv
- Infrastruktur och kommunikationer
- Service och värdskap

För varje strategiskt område har definierats tre nyckelbegrepp.

För varje strategiskt område finns tre eller fyra inriktningsmål. Inriktningsmålen är formulerade så att de talar om vad kommunen vill ha uppnått inom tre – fyra år. Det fortsatta målarbetet blir att formulera s.k. nämndmål. Alla nämndmål skall ha minst en så kallad ”indikator” som skall ange en ambitionsnivå. Därefter skall handlingsplaner upprättas.

BESLUT

Visionen för Sölvesborgs kommun fastställs.

Föreslagna strategiska områden och inriktningsmål fastställs enligt kommundirektörens skrivelse.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Exp.
Barn- och utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden
Fritids- och kulturnämnden
Byggnadsnämnden
Revisorerna
Barn- och utbildningsförvaltningen
Omsorgsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen
Sölvesborgs Energi och Vatten AB
Sölvesborgshem AB
Sölvesborgsindustri AB
Gymnasieförbundet Bromölla-Sölvesborg
Miljöförbundet Blekinge Väst
Räddningstjänsten Blekinge Väst
Samverkansförbundet Bromölla-Sölvesborg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Mål och visionsarbetet - Strategiska områden och inriktningsmål

Bakgrund

Vid ramberedningen i maj 2008 formulerades visionen för Sölvesborgs kommun och dess verksamheter till att vara:

Sölvesborg - av naturliga skäl

Sölvesborg är en av regionens mest attraktiva kommuner att bo och leva i. Genom engagemang, värme och närhet ges de bästa förutsättningar för god livskvalitet. Vi välkomnar alla besökare och nya medborgare. År 2020 är vi minst 20 000 invånare.

Efter det att visionen fastställts så har målarbetet under 2008 inriktats mot att definiera vilka områden som är strategiskt viktiga för att visionen ska uppnås (Strategiska områden) och vad som måste uppnås inom varje sådant område för att visionen ska bli verklighet (Inriktningsmål). Målarbetet har i första hand bedrivits genom att nämndspresidier, gruppleddare och förvaltningsledningar i seminarieform diskuterat sig fram till vilka de strategiska områdena är och vilka inriktningsmålen bör vara. Som utgångspunkt för detta har gjorts analyser av styrkor och svagheter, vilken omvärld vi har att förhålla oss till, olika framtida scenarier mm.

Strategiska områden

Dessa områden bedöms som extra viktiga att arbeta med och utveckla för att kunna nå visionen. De strategiska områden som föreslås är

- Livsmiljö
- Arbete och näringsliv
- Infrastruktur och kommunikationer
- Service och värdskap

För varje strategiskt område har definierats tre nyckelbegrepp. Som exempel är "Boende", "Natur- och kulturmiljöer" och "Hållbar utveckling" nyckelbegreppen för det strategiska området Livsmiljö.

Inriktningsmål

Ett inriktningsmål beskriver en grundsyn och ambition. Det handlar om ett framtida önskvärt tillstånd, som eftersträvas för att visionen ska kunna förverkligas.



För varje strategiskt område har tre eller fyra inriktningsmål diskuterats fram. Inriktningsmålen är formulerade så att de talar om vad vi vill ha uppnått inom 3-4 år. Inriktningsmålen för det strategiska området Livsmiljö är t ex

Vi har unika miljöer som tas tillvara och utvecklas
Vi har ekologisk hållbar samhällsplanering
Vi har attraktivt boende för olika behov

Det fortsatta målarbetet

Nästa steg i arbetet med att få visionen omsatt i konkreta handlingar blir att formulera så kallade nämndmål. Nämndmålen är kopplingen mellan de övergripande inriktningsmålen och de enskilda nämndernas verksamheter. Det handlar om att se vad varje nämnd och verksamhet kan bidra med för att kommunen ska gå i riktning mot visionen. Nämndmålen ska vara realistiska, konkreta och mätbara och ange framtida resultat (effekter, tillstånd).

Alla nämndmål ska ha minst en så kallad "indikator" som ska ange en ambitionsnivå. Det kan exempelvis handla om "Vi vill i 85% av fallen..." eller "vi ska öka i jämförelse med föregående år", eller "vi ska uppnå en placering bland de 50 bästa kommunerna i Sverige", osv.

Det som sedan ska göras är **handlingsplaner**. Handlingsplanen ska ange de viktigaste aktiviteterna som bidrar till att nämndmålen uppnås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa visionen

att fastställa strategiska områden och inriktningsmål enligt bilaga

Roger Zetterqvist



Strategiska områden

Livsmiljöer	Arbete och näringsliv	Infrastruktur och kommunikationer	Service och värdskap
• Boende • Natur- och kultur-miljöer • Hållbar utveckling	• Nätverk • Utbildning • Företagande	• Lokalt • Regionalt • Digitalt	• Bemötande • Tillgänglighet • Kvalitet
↓	↓	↓	↓
↓	↓	↓	↓
↓	↓	↓	↓

Inriktningsmål

Om 3 - 4 år har vi i Sölvesborg...

↓	↓	↓	↓
... unika miljöer som tas tillvara och utvecklas	...aktiva nätverk med starkt engagemang	...god tillgänglighet	... en effektiv verksamhet med nöjda medborgare och med-arbetare
...ekologisk hållbar samhällsplanering	...behovsinriktad kompetensförsörjning	...förbättrat lokal- och regionaltrafiken	...respektfullt bemötande
...attraktivt boende för olika behov	...ett positivt företagsklimat samt markreserver för etablering	...en modern digital utbyggnad	...utvecklat e-tjänsterna och e-administrationen
	...en utvecklad turismnäring		...en ekonomi i balans



Kommunfullmäktige

KF § 4

Dnr 2020/69

Förslag till ny förvaltningsorganisation, grundstruktur, övergripande ledning m m, fr.o.m. hösten 2021

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ny förvaltningsorganisation, grundstruktur och övergripande ledning, att gälla fr.o.m. hösten år 2021.

Kommunfullmäktige inrättar en ny nämnd, Arbete- och välfärdsnämnden, med giltighet fr.o.m. hösten år 2021.

Exakta tidpunkt för ikraftträdande avgörs när alla styrande förutsättningar är kända.

Vänsterpartiet och Liberalerna (sen närvarolista) deltar inte i beslutet av ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås en ny förvaltningsorganisation med grundstruktur och övergripande ledning mm, att gälla fr.o.m. hösten 2021. Likaså föreslås det principiella inrättandet av en ny nämnd med ansvar för verksamheten inom Arbete- och välfärdsförvaltningens område.

Bakgrund

I bifogat förslag behandlas den organisationsöversyn som undertecknad fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att genomföra enligt beslut 2020-06-03:

”Kommunstyrelsen beslutar ge kommunchefen i uppdrag att utreda hur den kommunala organisationen på tjänstemannanivå bör gestaltas i anledning av återgångna verksamheter från Sölvesborgs/Bromöllas Kommunalförbund (SBKF), vilket ska avvecklas”.

Uppdraget avser även den politiska nivån:

”Den politiska organisationen

Om så påkallas innefattas bör det även i uppdraget ingå att initiera förändringar av den politiska organisationen”.

Motivet för organisationsöversynen kan summeras enligt nedan:

”Återgången av de verksamheter som f n ligger i det berörda förbundet kommer att beröra den nuvarande kommunala organisation på många olika sätt.

Blotta storleken av de verksamheter som kommer åter gör att tanke måste läggas över hur organisation skall gestaltas för att på bästa sätt hantera återgången. SBKF har en budget om ca 330 Mkr och ca 360 anställda, vilka ska fördelas



Kommunfullmäktige

mellan medlemskommunerna. Merparten bör, rent storleksmässigt och proportionellt, hamna i Sölvesborgs organisation.

De brister och tillkortakommanden som legat till grund för avvecklingen av förbundet och strävan att återta verksamhetsansvaren och -driften, bör också beaktas i den stundande förändringen. Det underskott på demokratiskt inflytande som varit en av bevekelsegrunderna för avveckling måste beaktas i uppbyggnaden av den nya organisationen. De svårigheter som funnits vad gäller långa och komplicerade styr- och ansvarskedjor måste på samma sätt beaktas i den nya situationen. Den förändring som har skett vad gäller de yttre förutsättningarna för de i förbundet bedrivna verksamheterna, t ex gymnasieskolan, måste beaktas i bygget av den nya.

Även funktionaliteten i kommunens befintliga organisation bör utvärderas i samband med utredningen. Den nu gällande organisationen med fyra förvaltningar har ca 15 år på nacken och mycket har förändrats under den tiden vad gäller t ex kommunens storlek, lagstiftning, medborgarnas behov och efterfrågan, arbetsmetoder, samverkans mönster och -former, grad av digitalisering. Detta tillsammans med de erfarenheter som vunnits av den nuvarande organisationen bör även de utgöra utgångspunkter för den behövliga utredningen”.

Med grund i uppdragen ovan har det under våren 2020 bedrivits ett arbete från två håll för att inleda översynen:

Nedifrån

Alla kommunens chefer har på chefscafé givits möjlighet att individuellt beskriva hur de önskar att en ny organisation ska se ut beaktat behov av samarbete, funktionalitet och intresset av att inte slå sönder sådant som fungerar bra.

Under augusti till oktober har tre workshops genomförts med extern konsults hjälp, i syfte att samla erfarenheter av nuvarande organisation och diskutera de behov som den nya organisationen ska tillgodose.

Uppifrån

Förvaltningscheferna och Ledningsgruppen har på två olika arenor diskuterat hur en ny organisation i sin grundstruktur ska gestaltas.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-11-22.

Förslag till ny förvaltningsorganisation, grundstruktur och övergripande ledning mm, fr.o.m. hösten 2021.

Presentation översikt över den nya förvaltningsorganisationen, grundstruktur och ingående verksamheter.

Bilaga till förslag till ny förvaltningsorganisation, tidplan, version 2.

KSAU § 224/2020.

KS § 205/2020.



Kommunfullmäktige

Exp.

Bromölla kommun, Kommunstyrelsen

SBKF, direktionen

Kommunchefen

Ekonomichefen

Personalchefen

Kanslichefen

Förvaltningscheferna

Sölvesborgshem AB, styrelsen

Sölvesborg Energi och Vatten AB, styrelsen

Miljöförbundet, Blekinge Väst, direktionen



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse ang förslag till ny förvaltningsorganisation, grundstruktur, övergripande ledning m m, fr o m hösten 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till ny förvaltningsorganisation, grundstruktur och övergripande ledning m m, med operativ giltighet fr o m hösten år 2021. Kommunfullmäktige föreslås att inrätta en ny nämnd, Arbete- och välfärdsnämnden, med giltighet fr o m hösten år 2021. De exakta tidpunkterna för de båda förslagens ikraftträdande avgörs när alla styrande förutsättningar är kända.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

I detta övergripande skede berörs barn och unga enbart marginellt och kortvarigt.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås en ny förvaltningsorganisation med grundstruktur och övergripande ledning m m, att gälla fr o m hösten 2021. Likaså föreslås det principiella inrättandet av en ny nämnd med ansvar för verksamheten inom Arbete- och välfärdsförvaltningens område.

Bakgrund

I bifogat förslag behandlas den organisationsöversyn som undertecknad fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att genomföra enligt beslut 2020-06-03:

"Kommunstyrelsen beslutar ge kommunchefen i uppdrag att utreda hur den kommunala organisationen på tjänstemannanivå bör gestaltas i anledning av återgångna verksamheter från Sölvesborgs/Bromöllas Kommunalförbund (SBKF), vilket ska avvecklas".

Uppdraget avser även den politiska nivån:

"Den politiska organisationen

Om så påkallas innefattas bör det även i uppdraget ingå att initiera förändringar av den politiska organisationen”.

Motivet för organisationsöversynen kan summeras enligt nedan:

”Återgången av de verksamheter som f n ligger i det berörda förbundet kommer att beröra den nuvarande kommunala organisation på många olika sätt.

Blotta storleken av de verksamheter som kommer åter gör att tanke måste läggas över hur organisation skall gestaltas för att på bästa sätt hantera återgången. SBKF har en budget om ca 330 Mkr och ca 360 anställda, vilka ska fördelas mellan medlemskommunerna. Merparten bör, rent storleksmässigt och proportionellt, hamna i Sölvesborgs organisation.

De brister och tillkortakommanden som legat till grund för avvecklingen av förbundet och strävan att återta verksamhetsansvaren och -driften, bör också beaktas i den stundande förändringen. Det underskott på demokratiskt inflytande som varit en av bevekelsegrunderna för avveckling måste beaktas i uppbyggnaden av den nya organisationen. De svårigheter som funnits vad gäller långa och komplicerade styr- och ansvarskedjor måste på samma sätt beaktas i den nya situationen. Den förändring som har skett vad gäller de yttre förutsättningarna för de i förbundet bedrivna verksamheterna, t ex gymnasieskolan, måste beaktas i bygget av den nya.

Även funktionaliteten i kommunens befintliga organisation bör utvärderas i samband med utredningen. Den nu gällande organisationen med fyra förvaltningar har ca 15 år på nacken och mycket har förändrats under den tiden vad gäller t ex kommunens storlek, lagstiftning, medborgarnas behov och efterfrågan, arbetsmetoder, samverkans mönster och -former, grad av digitalisering. Detta tillsammans med de erfarenheter som vunnits av den nuvarande organisationen bör även de utgöra utgångspunkter för den behövliga utredningen”.

Med grund i uppdragen ovan har det under våren 2020 bedrivits ett arbete från två håll för att inleda översynen:

Nedifrån

Alla kommunens chefer har på chefscafé givits möjlighet att individuellt beskriva hur de önskar att en ny organisation ska se ut beaktat behov av samarbete, funktionalitet och intresset av att inte slå sönder sådant som fungerar bra.

Under augusti till oktober har tre workshops genomförts med extern konsults hjälp, i syfte att samla erfarenheter av nuvarande organisation och diskutera de behov som den nya organisationen ska tillgodose.

Uppifrån

Förvaltningscheferna och Ledningsgruppen har på två olika arenor diskuterat hur en ny organisation i sin grundstruktur ska gestaltas.

Bedömning

Principiella utgångspunkter

Traditionell förvaltningsmodell

Förslaget utgår från den modell för organisering av kommunal verksamhet på tjänstemannanivå som stöds av kommunallagen och många övriga författningar: förvaltningsmodellen.

Funktioner som stöder och normerar

Förslaget utgår från ett bibehållande av vissa, till kärnverksamheten, stödjande och normerade funktioner, vilka samlas inom Kommunledning och service: t ex ekonomi, personal, kansli/kommunledningskontor, kommunikation. Även de planerat återgångna verksamheterna inom lönehantering och IT-verksamhet, inordnas på samma sätt.

Koppling till politiska nivå

Den föreslagna organisationsstrukturen har i detta skede ej kopplats till nämnder och styrelsen. Detta får göras efter diskussion med de förtroendevalda.

Underförstått i förslaget är dock att följande nämnder finns kvar men får ett förändrat politiskt ansvar enligt följande:

Barn- och utbildningsnämnden: All verksamhet inom Barn- och utbildningsförvaltningen.

Omsorgsnämnden: all verksamhet inom Vård och omsorgsförvaltningen samt för bostadsanpassning inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Fritid- och kulturnämnden: fritidsverksamhet, bibliotek och allmänskultur samt musikskola.

Kommunstyrelsen: all verksamhet inom Samhällsbyggnadsförvaltningen (förutom bostadsanpassning och den verksamhet som Byggnadsnämnden ansvarar för) samt all verksamhet inom Kommunledningsförvaltningen förutom de delar som Fritids-och kulturnämnden och Överförmyndarnämnden ansvarar för.

Överförmyndarnämnd: överförmyndarhandläggningen inom Kansliet.

Byggnadsnämnden: verksamheten inom Samhällbyggnadsförvaltningens myndighetsutövande delar.

Därutöver bör en nämnd med ansvar för "Arbete och välfärdsförvaltningen" skapas som i storlek och uppdrag bör vara jämförbar med nuvarande Barn- och utbildningsnämnden och Omsorgsnämnden, dvs elva ledamöter, en ordförande som tar över "socialnämndsordförandeuppdraget" från dito inom nuvarande Barn- och utbildningsnämnden.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag till ny förvaltningsorganisation, grundstruktur och övergripande ledning mm, fr o m hösten 2021.

Presentation översikt över den nya förvaltningsorganisationen, grundstruktur och ingående verksamheter.

Bilaga till förslag till ny förvaltningsorganisation, tidplan, version 2.

Beslut sänds till:

Kommunchefen

Förvaltningscheferna

Nämnderna

Kansliet

Ekonomikontoret

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Förslag till ny förvaltningsorganisation i Sölvesborgs kommun fr o m hösten 2021, grundstruktur, övergripande ledning m m, version 1.

1 Bakgrund

I detta PM behandlas den organisationsöversyn som undertecknad fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att genomföra enligt beslut 2020-06-03:

"Kommunstyrelsen beslutar ge kommunchefen i uppdrag att utreda hur den kommunala organisationen på tjänstemannanivå bör gestaltas i anledning av återgångna verksamheter från Sölvesborgs/Bromöllas Kommunalförbund (SBKF), vilket ska avvecklas".

Uppdraget avser även den politiska nivån:

"Den politiska organisationen

Om så påkallas innefattas bör det även i uppdraget ingå att initiera förändringar av den politiska organisationen".

Motivet för organisationsöversynen kan summeras enligt nedan:

"Återgången av de verksamheter som f n ligger i det berörda förbundet kommer att beröra den nuvarande kommunala organisation på många olika sätt.

Blotta storleken av de verksamheter som kommer åter gör att tanke måste läggas över hur organisation skall gestaltas för att på bästa sätt hantera återgången. SBKF har en budget om ca 330 Mkr och ca 360 anställda, vilka ska fördelas mellan medlemskommunerna. Merparten bör, rent storleksmässigt och proportionellt, hamna i Sölvesborgs organisation.

De brister och tillkortakommanden som legat till grund för avvecklingen av förbundet och strävan att återta verksamhetsansvaren och -driften, bör också beaktas i den stundande förändringen. Det underskott på demokratiskt inflytande som varit en av bevekelsegrunderna för avveckling måste beaktas i uppbyggnaden av den nya organisationen. De svårigheter som funnits vad gäller långa och komplicerade styr- och ansvarskedjor måste på samma sätt beaktas i den nya situationen. Den förändring som har skett vad gäller de yttre förutsättningarna för de i förbundet bedrivna verksamheterna, t ex gymnasieskolan, måste beaktas i bygget av den nya.

Även funktionaliteten i kommunens befintliga organisation bör utvärderas i samband med utredningen. Den nu gällande organisationen med fyra förvaltningar har ca 15 år på nacken och mycket har förändrats under den tiden vad gäller t ex kommunens

storlek, lagstiftning, medborgarnas behov och efterfrågan, arbetsmetoder, samverkans mönster och -former, grad av digitalisering. Detta tillsammans med de erfarenheter som vunnits av den nuvarande organisationen bör även de utgöra utgångspunkter för den behövliga utredningen”.

Med grund i uppdragen ovan har det under våren 2020 bedrivits ett arbete från två håll för att inleda översynen:

Nedifrån

Alla kommunens chefer har på chefscafé givits möjlighet att individuellt beskriva hur de önskar att en ny organisation ska se ut beaktat behov av samarbete, funktionalitet och intresset av att inte slå sönder sådant som fungerar bra.

Under augusti till oktober har tre workshops genomförts med extern konsults hjälp, i syfte att samla erfarenheter av nuvarande organisation och diskutera de behov som den nya organisationen ska tillgodose.

Uppifrån

Förvaltningscheferna och Ledningsgruppen har på två olika arenor diskuterat hur en ny organisation i sin grundstruktur ska gestaltas.

2 Allmänna utgångspunkter

Förslaget till förvaltningsorganisation har som utgångspunkt att skapa förvaltningar som är väl balanserade och inte för stora och diversifierade. De ska vara överblickbara och bestå av verksamheter som hänger ihop logiskt och funktionellt. Grundläggande behov av samlad styrning och ledning kopplat till gemensam lagstiftning, verksamheternas beskaffenhet i form av myndighetsutövning, verkställighet eller funktionen av förebyggande och främjande uppdrag, är vägledande i förslaget. Syftet är att skapa en förvaltningsuppdelning där verksamhetens uppdrag och organisation samspelar på ett rationellt och för medborgaren funktionellt sätt.

Organisationsförslaget tar hänsyn till flera olika perspektiv (hemkommun, huvudman, arbetsgivare, verksamhetsansvarig etc.) men grundar sig i huvudsak på att samla verksamheter utifrån deras kärnuppdrag. Vård, skola och omsorg utgör stora verksamheter i förvaltningarna vilka balanseras upp av förvaltning där stöd, service och utveckling utgör basen. Organisationen ska syfta till att ingen funktion ska komma i skymundan i förvaltningsstrukturen. Verksamhetsmässigt, ekonomiskt eller personellt. Den ska också bidra till effektivitet i kommunapparaten genom väl avvägning av förvaltningarnas behov utifrån uppdrag, ledning och stöd.

Den beskrivna strukturen utgörs av ett läge när alla aktuella verksamheter återförts från SBKF och därmed inordnats i organisationen.

Ramen för organisationsstrukturen, ekonomiskt och i form av antalet tjänster, utgörs av den sammanlagda storleken i kommunens nuvarande

verksamhet och den del av SBKF som bekostats av Sölvesborg, med tillägg för sådana verksamhet som bekostas via interkommunal ersättning, mer varaktiga statsbidrag samt tjänsteköp från koncernens bolag och Miljöförbundet.

I ett andra skede kan ytterligare förändringar göras av förvaltningsorganisationen, t ex inför den nya mandatperiodens start år 2023. I arbetet med översynen har identifierats vissa sådana områden att analysera vidare.

Organisationsöversynen

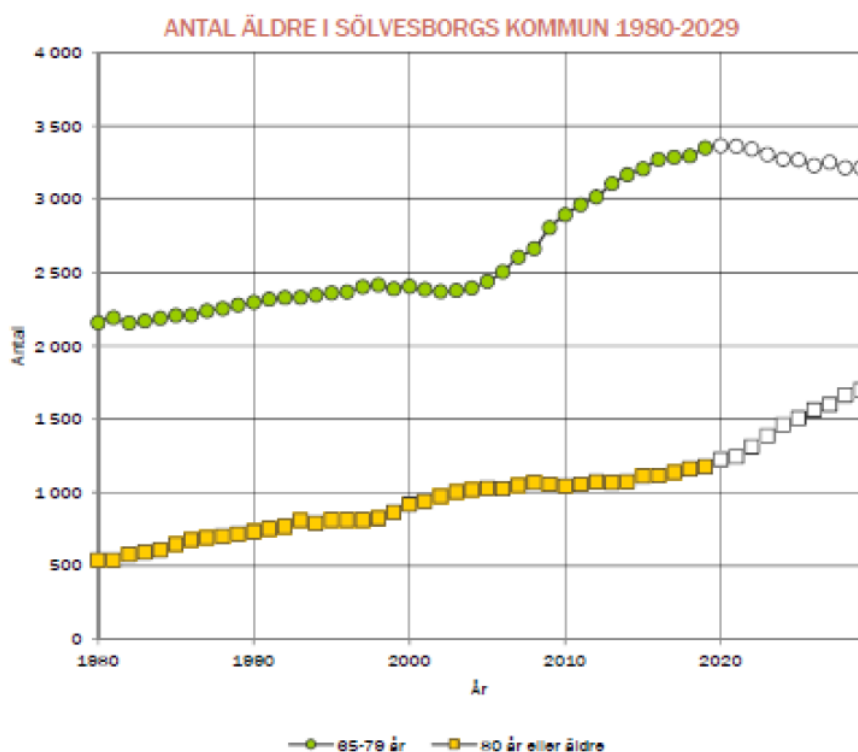
Förutom att skapa en organisation som på ett ändamålsenligt sätt kan hållbarhets de verksamheter som kommer åter från SBKF, så ska översynen även utgå från vunna erfarenheter av nuvarande förvaltningsorganisation (gäller från maj 2005) med fyra förvaltningar med olika uppgifter och uppdrag.

Demografiska förutsättningar

Som tabellen nedan visar står vi de kommande åren inför fallande antal barn men mer stabilt vad gäller ungdomarna. Vi gör därför bedömningen att den verksamhet som riktar sig till denna målgrupp ej kommer att växa i volym de kommande åren.

	+/- jämfört		+/- jämfört		+/- jämfört		+/- jämfört		+/- jämfört		+/- jämfört	
	0-19 år	2020	0-5 år	2020	6-9 år	2020	10-12 år	2020	13-15 år	2020	16-18 år	2020
2020	3 667	0	964	0	746	0	593	0	594	0	580	0
2021	3 631	-35	922	-42	746	0	612	19	554	-39	616	36
2022	3 605	-62	900	-64	732	-14	590	-4	587	-7	610	30
2023	3 572	-94	901	-63	691	-54	594	0	602	9	594	14
2024	3 537	-130	888	-76	689	-57	570	-23	619	25	562	-18
2025	3 485	-182	885	-79	653	-92	575	-18	598	4	591	11
2026	3 458	-208	880	-84	636	-109	558	-35	602	8	603	23
2027	3 435	-231	876	-88	638	-108	545	-49	581	-13	616	36
2028	3 409	-257	871	-93	628	-118	522	-71	585	-9	599	19
2029	3 361	-306	867	-97	627	-119	506	-87	570	-24	602	22

Däremot har vi framför oss en kraftig ökning av gruppen "äldreäldre" dvs personer över 80 år (gul/vit kurva i figuren nedan):



Inom funktionshinderomsorgen har vi under en lång rad av år haft en ökad volym med fler beslut inklusive föregående utredningar, fler utförda omsorgsinsatser (t ex daglig verksamhet) och en stegvis utbyggnad av olika boendeanternativ.

Vunna erfarenheter av nuvarande organisation, förbättringsområden

- *glappet för vissa klienter/brukare mellan å ena sidan BUN/IFO och å andra sidan ON/Funktionshinder/socialpsykiatri.
- *ansvaret för teknisk förvaltning (dvs drift och underhåll) av de utpekade kommunala stränderna, motionsspår, vandringsleder samt småbåtshamnar.
- *behovet av tätare samarbete och samordning mellan försörjning och integration, arbetsmarknadsåtgärder och vuxenutbildningen.
- *behovet av kraftsamling och samordning av de förebyggande åtgärderna (droger, kriminalitet, social ofärd, isolering, psykisk ohälsa etc).

Inomorganisatoriska behov

Arbetet med mål och resultat, kvalitet, resursfördelning

I den nya organisationen måste på ett bättre sätt än nu det finnas struktur, resurser, rutiner och driv för arbetet med:

- *resursfördelning efter rationella grunder
- *arbete med mål och resultatuppföljning, analys och successiva förbättringar och utvecklingsarbete
- *kvalitetsarbete
- *omvärldsbevakning

Vikten av adekvata resurser för arbetet med ovan behov och strävanden bör återspegla sig i organisationsförslaget på ett tydligt sätt. Det gör det genom att i resurssättningen till förvaltningarna tagits hänsyn till att resp förvaltning ska ha en funktion som "resultat- och utvecklingschef" (arbetsnamn) på lägst verksamhetschefsnivå. Inom Kommunledningsförvaltningen ska finnas en kommunövergripande funktion med grund i nuvarande Kommunchefens stab som under ledning av den biträdande förvaltningschefen har ett tydligt uppdrag att driva, samordna och utveckla dessa strävanden. I detta arbete ska resp "resultat- och utvecklingschef" var en del. Beaktat det kommande kommuneconomiska kärva läget de kommande åren är det av än större vikt att arbeta fram och systematisk tillämpa rationella resursfördelningssystem på alla områden. Detta för att kunna omlokalisera resurser i takt med förändrad demografi, förändrade behov och behovet av prioriteringar.

Den nuvarande kompetensen inom Kommunchefens stab ska utvecklas och tillföras funktioner för nyckeltal (brukare, prestationer, kostnader/intäkter o dyl), demografi, statistik och statistisk analys.

Arbetet med intern kontroll

I den nya organisationen ska det ske ett större fokus på arbetet med intern kontroll: på alla nivåer. Särskilda uppgifter, ansvar och utvecklingsuppdrag ska ges till Kommunledningsförvaltningen.

Mer likformig ärendehantering

I den nya organisationen ska det ske en större samordning av arbetet med ärenden, handlingar, yttranden, remisser o dyl. Mer av likformighet ska skapas med hjälp av mallar, enhetliga rutiner, enhetlig terminologi och likartad språkbruk. Utbildningar härom ska anordnas.

Beredskapsfunktioner

I den nya organisationen bör en mer rationell och kostnadseffektiv organisation tillskapas för en gemensam beredskapslinje för "chef i beredskap" av arbetsmiljöskäl. Detta bör utredas vidare.

Fonder och föreningsstöd

I den nya organisationen bör utredas om en ev samordning och kan ske av nuvarande administration av donationsfonder och deras utlysningar, utdelningshantering o dyl. På samma sätt bör utredas om föreningsstödsfunktionen, som nu i vissa delar är sprid på tre nämnder, kan samordnas.

Restriktioner och ramar

I översynen har enbart beaktats en analys av organisationen i kommunen, inte i heller med koppling till bolagen och övriga förbund (förutom SBKF).

Som ekonomisk ram för översynen har utgått från att kostnaderna för organisationen i allt väsentligt, ska hålla sig inom den ram som sätts av nuvarande organisation i kommunen med tillägg för Sölvesborgs kostnader för de verksamheter som f n bedrivs i SBKF.

3 Förslag till förvaltningsorganisation, grundstruktur, övergripande ledning m m

Inledning

I detta avsnitt så presenteras en första grundstruktur för en tänkt ny organisation med ikraftträdande fr o m hösten 2021. Även de enheter som efter återgång från SBKF tillkommer senare har givets plats i strukturen.

Principiella utgångspunkter

Traditionell förvaltningsmodell

Förslaget utgår från den modell för organisering av kommunal verksamhet på tjänstemannanivå som stöds av kommunallagen och många övriga författningar: förvaltningsmodellen.

Funktioner som stöder och normerar

Förslaget utgår från ett bibehållande av vissa, till kärnverksamheten, stödjande och normerade funktioner, vilka samlas inom Kommunledning och service: t ex ekonomi, personal, kansli/kommunledningskontor, kommunikation. Även de planerat återgångna verksamheterna inom lönehantering och IT-verksamhet, inordnas på samma sätt.

Koppling till politiska nivå

Den föreslagna organisationsstrukturen har i detta skede ej kopplats till nämnder och styrelsen. Detta får göras efter diskussion med de förtroendevalda.

Underförstått i förslaget är dock att följande nämnder finns kvar men får ett förändrat politiskt ansvar enligt följande:

Barn- och utbildningsnämnden: All verksamhet inom Barn- och utbildning.

Omsorgsnämnden: all verksamhet inom Vård och omsorg samt för bostadsanpassning inom Samhällsbyggnad.

Fritid- och kulturnämnden: fritidsverksamhet, bibliotek och allmänskultur samt musikskola.

Kommunstyrelsen: all verksamhet inom Samhällsbyggnad (förutom bostadsanpassning och den verksamhet som Byggnadsnämnden ansvarar för) samt all verksamhet inom Kommunledningsförvaltningen förutom de

delar som Fritids-och kulturnämnden och Överförmyndarnämnden ansvarar för.

Överförmyndarnämnd: överförmyndarhandläggningen inom Kansliet.

Byggnadsnämnden: verksamheten inom Samhällbyggnadsförvaltningens myndighetsutövande delar.

Därutöver bör en nämnd med ansvar för "Arbete och välfärdsförvaltningen" skapas som i storlek och uppdrag bör vara jämförbar med nuvarande Barn- och utbildningsnämnden och Omsorgsnämnden, dvs elva ledamöter, en ordförande som tar över "socialnämndsordförandeuppdraget" från dito inom nuvarande Barn- och utbildningsnämnden.

A "Barn och utbildningsförvaltningen"

Denna förvaltning byggs upp av:

förskola och pedagogisk omsorg

förskoleklass

fritidshem

grundskola

grundsärskola

gymnasieskola (från SBKF)

gymnasiesärskola (från SBKF)

central elevhälsa

Motiv:

Förvaltningen utökas med den i omfång stora gymnasieskolan. En renodling mot pedagogisk verksamhet, inkl dess stödfunktioner, görs genom de föreslagna ingående delarna. IFO förs till nedan nyskapade förvaltning.

Ledningsstruktur:

1 förvaltningschef

2 verksamhetschefer inkl RUC-funktion

1 utrednings/planeringssekreterare

1 nämndsekreterare

1 kvalitetutvecklare

rektorer

Verksamhetsområden inkl RUC:

Med två verksamhetschefer finns det goda möjligheter att dela in förvaltningen i tre sakområden, och även att göra funktionella arbetsfördelningar dem emellan. Beaktat förvaltningens stora behov av utrednings- och planeringskapacitet, föreslås en sådan tjänst inrättas (prioriteras före ytterligare en verksamhetschef) som ett ledningsstöd.

Lokalisering:

Förvaltningens centrala delar ska ha en fortsatt placering i Stadshuset.

Verksamhetens operativa delar finns i förskolor, familjedaghem, skolor etc.

B "Arbete- och välfärdsförvaltningen"

Denna förvaltning är i huvudsak en nyskapelse som byggs upp av överförd verksamhet från andra befintliga förvaltningar och verksamhet från SBKF.

Denna förvaltning byggs upp av förslagsvis:

individ- och familjeomsorgen, avser både myndighetsdel och verkställighetsdel
funktionshinderomsorg inklusive socialpsykiatri, verkställighetsdel
myndighetsdel LSS och socialpsykiatri/SoL
arbetsmarknadsenheten

vuxenutbildningen

"förebyggande verksamheter": (vilket skulle kunna innebära fritidsgårdsverksamheten, fältverksamheten, mötesplatser, folkhälsa, ANDT-samordning, Tillbaka till skolan-verksamheten, tillgänglighet, strateg inom våld i nära relationer, budget- och skuldrådgivning, kommunala aktivitetsansvaret).

Kommentarer:

Behovet av kommunal hälso- och sjukvård inom Funktionshinderomsorgens boenden (inkl socialpsykiatri) och daglig verksamhet får fördelas från "Vård och omsorg".

Behovet av MAS för förvaltningens verksamhet får fördelas med "Vård och omsorg".

Motiv:

Genom att samla IFO och funktionshinderomsorgen (inklusive socialpsykiatri) i en förvaltning (och under en nämnd) motverkas nuvarande "glapp" mellan dessa delar i socialtjänsten (förvaltnings-, nämnds – och ekonomimässigt) vad gäller vissa brukare/klienter.

Genom denna struktur skapas bättre förutsättningar för gemensam ledning och samverkan mellan Försörjning och Integration, Arbetsmarknadsverksamhet samt Vuxenutbildning. Dessa verksamheter arbetar ofta med samma målgrupper. Även övriga föreslagna ingående verksamheter delar denna förutsättning.

Genom konstruktionen samlas flera av de verksamheter i kommunen som arbetar förebyggande och främjande nära varandra. Genom en gemensam ledning och närmare samarbete bör positiva samordningseffekter och en bättre utvecklingsförmåga vinnas.

Ledningsstruktur:

1 förvaltningschef (ny)

3 verksamhetschefer inkl RUC-funktion.

1 nämndsekreterare

1 kvalitetutvecklare

enhetschefer och rektor

Verksamhetsområden inkl RUC:

Med tre verksamhetschefer finns det goda möjligheter att dela in förvaltningen i tre sakområden, och även att göra funktionella arbetsfördelningar dem emellan.

Lokalisering:

Förvaltningens centrala ledning, administration, utvecklingsarbete m m ska ha placering i Stadshuset. Det operativa lednings- och övriga arbete på verksamhetsområdesnivå sker förlagt till flera lokaler: Kv Anden, Kv Norsén, Hamngatan, TLC, Kv Fotografen, fritidsgårdarna, gruppboenden, serviceboenden m fl platser.

C "Vård och omsorgsförvaltningen"

Denna förvaltning byggs upp av:

hemtjänsten, avser verkställighetsdel

särskilda boenden, avser verkställighetsdel

myndighetsenhet, inkl LOV-uppföljning

kommunal hälso- och sjukvård, i boenden och via hemsjukvård
bemanningenhet

Att överväga:

Bostadsanpassningshandläggningen föreslås ligga kvar inom Samhällsbyggnadsförvaltningen med nämndsansvaret och budgeten finns inom kommande "Vård- och omsorgsnämnd" och "Arbete- och välfärdsnämnden" i någon proportion.

Den kommunövergripande bemanningenheten föreslås läggas här men servar även Barn och utbildning (förskola) och Arbete- och välfärdsförvaltningen (funktionshinder och socialpsykiatri). Det får närmare utredas om även tillkommande kost-och lokalvårdsenheters bemanningsbehov ska ligga i denna enhets uppdrag, eller egen bemanning ska ske där.

Motiv:

I förvaltningen samlas merparten av den biståndsbedömda och slutna verksamhet som vänder sig mot äldre medborgare, vilkas befolkningsantal kommer att utökas mycket de kommande tio åren (gruppen "äldreäldre", dvs över 80 år, växer från nuvarande ca 1 200 personer till ca 1 700 år 2030).

Ledningsstruktur:

1 förvaltningschef

3 verksamhetschefer inkl RUC-funktion.

1 nämndsekreterare
1 kvalitetutvecklare
enhetschefer

Verksamhetsområden inkl RUC:

Med tre verksamhetschefer finns det goda möjligheter att dela in förvaltningen i tre sakområden, och även att göra funktionella arbetsfördelningar dem emellan.

Lokalisering:

Förvaltningens centrala ledning, administration, utvecklingsarbete m m bör, innan annan och långsiktig lösning finns, vara placerad i Kv Ugglan. Det operativa lednings- och övriga arbete på verksamhetsområdesnivå sker förlagt till många lokaler: särskilda boenden, hemtjänstlokaler, m fl platser.

D "Kommunledningsförvaltning"

Denna förvaltning byggs upp av följande lednings- och stödfunktioner:

kansli
kommunchefens stab
ekonomikontor
personalkontor (inkl löneenhet, från SBKF)
kommunikationskontor
medborgarkontor
näringslivskontor
IT-enhet (från SBKF)

Därutöver finns i förvaltningen ett befintligt verksamhetsområde "Fritid- och kultur" med:

fritidskontor
bibliotek
kultur
musikskola
(fritidsgårdarna föreslås flyttas till Arbete- och välfärdsförvaltningen)

Det finns också skäl att i förvaltningen inrätta ett "verksamhetsområde Service" med följande verksamheter:

måltidsenhet (från SBKF)
städsenhet (från SBKF)

Kommentarer:

Vad gäller *IT-enheten* så bör det övervägas att, förutom övertaga tjänster från SBKF, tillföra de tjänster som arbetar med digitalisering, Telecom-tjänster (mobiltelefoner, iPads o dyl) och eventuellt även televäxeln. De stora förvaltningarnas IT-relaterade tjänster bör kvarstanna där men samordnas tätare med IT-enheten och dess chef.

Inom städ föreslås att det sker ett tjänsteköp av tvätteritjänster från Bromölla i det tvätteri nuvarande SBKT driver och som Bromölla kommun planerar att ta över. Detsamma gäller för den logistikapparat som är kopplad till tvätteriet och dess godsflöde. Detta förutsatt att Bromölla så medger.

Motiv:

Denna förvaltning inrymmer enligt förslaget ovan tre områden (innehållsmässigt och funktionellt): ledning och stöd, fritid- och kultur samt service. Genom förvaltningen samlas för det första mer tydligt de lednings- och stödfunktioner som leder och betjänar kärnverksamheterna. För det andra samlas delverksamheterna inom fritid- och kulturområdet. Den tredje delen av förvaltningen utgörs av serviceverksamheter, ev både befintliga i en framtid och de som närmast kommer åter från SBKF.

Ledningsstruktur:

(kommunchefen är tillika förvaltningschef)

1 biträdande förvaltningschef (ny) inkl samordning och drift av RUC-funktionen

2 verksamhetsområdeschefer ("Område Service" samt "Område Fritid- och kultur").

1 nämnds/kommunsekreterare

1 kvalitetutvecklare (även för Samhällsbyggnadsförvaltningen).
avdelnings- och kontorschefer

Verksamhetsområden inkl RUC:

Med två verksamhetschefer finns det goda möjligheter att ha en övergripande ledning dels av Område Service (måltid, städ), dels av Område Fritid- och kultur.

Lokalisering:

Förvaltningens centrala ledning, administration, utvecklingsarbete m m ska ha placering i Stadshuset. Det operativa lednings- och övriga arbete på verksamhetsområdesnivå sker förlagt till allehanda lokaler: bibliotek, allehanda institutioner (måltid och städ) m fl platser.

E "Samhällsbyggnadsförvaltningen"

Denna förvaltning byggs upp av:

fastighetsavdelning

bostadsanpassningshandläggning

stadsarkitektkontor

teknisk avdelning inkl exploatering och markhandläggning
parkenhet

Att överväga:

Ambitionen är att från Fritid- och kulturnämnden/kontoret överföras ansvar för de sex badstränderna med kommunalt driftsansvar, vandringslederna, motionsslingor samt småbåtshamnar.

Motiv:

I förvaltningen samlas de verksamheter som berör samhällsbyggnad exklusive vad som ligger i kommunalförbund (miljötillsyn, räddningstjänst).

Ledningsstruktur:

1 förvaltningschef

2 verksamhetschefer inkl RUC-funktion

1 nämndsekreterare

avdelnings- och enhetschefer

Verksamhetsområden inkl RUC:

Den nuvarande organisationen inom SBF svarar väl mot ovan resurssättning där tillägget av en RUC-funktion även i denna förvaltning delvis motiverar varför två verksamhetschefer behövs.

Lokalisering:

Förvaltningens centrala ledning, administration, utvecklingsarbete m m ska ha placering i Stadshuset. Det operativa lednings- och övriga arbete på verksamhetsområdesnivå sker förlagt främst till Kv Fotografen.

Kommunchefsrollen

Genom strukturförslaget avlyfts kommunchefen det mer operativa chefskapet för Kommunledningsförvaltningen genom tillskapandet av en biträdande förvaltningschef. Kommunchefen behåller dock det strategiska och taktiska ledarskapet för förvaltningen.

Kommunchefen fortsätter att vara chef över förvaltningscheferna samt leder det koncernsamordnande och -styrande arbetet.

Inom förvaltningen utvecklas stödet för den övergripande ledningen av kommunen och koncernen genom att Kommunchefens stab uppdrag utökas inom mål- och resultatarbete, statistik, uppföljning och utvärdering och snarlika områden. Sedan tidigare ingår kris- och beredskapssamordning, säkerhets- och brottsförebyggande samordning och verksamhetsutvecklare i Kommunchefens stab.

Det löpande bemanningsarbetet

Den nuvarande bemanningsenheten inom Omsorgsförvaltningen bör utvecklas vad gäller roll, uppdrag och placering, beaktat den nya organisationens förutsättningar. Bemanningsinsatser behöver göras inom tre förvaltningar som alla inrymmer 24/7-verksamheter. Det bedöms vara bäst att låta enhet kvarligga inom kommande Vård- och omsorgsförvaltningen, men ges det ovan vidgade uppdraget. Även motsv uppdrag avseende städ och måltid bör utredas närmare, jämfört med

alternativet att bemanningen för dessa verksamheter ligger på denna enhet.

Vissa befattningsbalanser i förslaget jämfört nuläget

Kommunchefer:

Ingående antal: 1

Föreslagna antal: 1 (dvs oförändrat)

Förvaltningschefer:

Ingående antal: 3 (nuvarande exkl kommunchefen)

Föreslagna antal: 4 (dvs utökning med 1)

Verksamhetsområdeschefer/utredningssekreterare:

I de tre stora förvaltningarna:

Ingående antal: 6 i kommunen och 1 i SBKF (Sölvesborgs del), dvs totalt 7

Föreslagna antal: 8, och en tjänst som utredningssekreterare (dvs en utökning med två som till del motiveras med tillskapandet av en tvärgående funktion som Resultat- och utvecklingschef, som del av verksamhetschefsuppgiften: Även den växande volymen verksamhet motiverar denna dimensionering).

I de två mindre förvaltningarna:

Inom såväl Kommunledningsförvaltningen och

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås två verksamhetschefer finnas, vilka redan finns i den nuvarande organisationens föregångare till dessa förvaltningar, eller i verksamhet som planeras återgå från SBKF. Dessa tjänster inkluderar även enhetschefs- och sakkunniguppgifter.

Bitr förvaltningschefer:

Ingående antal: 0.

Föreslagna antal: 1 (dvs utökning med 1).

Nämndsekreterare:

Nuvarande sådana inom BUF, OF, IFO, Kommunkansliet samt Stadsarkitektkontoret/SBF kvarstår och flyttas med. För "Arbete- och välfärdsförvaltningen" föreslås denna funktion lösas via nuvarande utskottssekreterare inom IFO och andra administrativa resurser. Befintlig nämndsekreterare för Fritids- och kulturnämnden kvarstår då den nämnden ligger kvar.

Kvalitetutvecklare:

Nuvarande sådana inom BUF, OF samt IFO kvarstår och flyttas med, den senare får betjäna hela "Arbete- och välfärdsförvaltningen". För denna förvaltning föreslås därför en utökning med + 0,5 tjänst varvid en heltidsfunktion även uppnås här.

Summering och analys:

Summeras utökningarna enligt ovan ges följande bild:

Ny förvaltningschef	+ 1,0 tjänst
Ny bitr förvaltningschef	+ 1,0 tjänst
Utökning verksamhetschefer	+ 1,0 tjänst
Utökning utredningssekreterare	+ 1,0 tjänst
Utökning kvalitetutvecklare	+ 0,5 tjänst

Årskostnaden för dessa tjänster kan beräknas till ca 5 000 tkr.

Finansieringen härav får sökas i den budget som frigörs när nuvarande verksamhet inom SBKF avvecklas.

Arbetsgång bemanning med chefer, frågeställningar och vägval

Först bör beslut om förvaltningsorganisationens grundstruktur och övergripande ledningsresurser fattas och därmed antalet högre chefstjänster definieras.

Nästa steg är att bemanna förvaltningschefstjänsterna (fortsättning för befintliga och nyrekrytera på nyskapad tjänst).

Därefter bemannas verksamhetschefstjänsterna av förvaltningscheferna, vilka sätter sin detaljorganisation, vilket dock kräver en fördelningsmekanism avseende tjänster inom enheter som delas, vilket också kräver en samordning av kommunchefen.

Nästa steg blir att förvaltningschef inom sin förvaltning, och i samråd med eller fördelat till, respektive verksamhetschef, bemannar enhetschefstjänsterna, vilket inom vissa förvaltningar kräver en fördelningsmekanism och en samordning av kommunchefen för de fall flera förvaltningar berörs.

I det fortsatta utredningsarbetet bör ovan identifierade mekanismer och fördelningsprinciper arbetas fram.

Det fortsatta arbetet med grundstrukturen

Med utgångspunkt från en beslutad grundstruktur för förvaltningsorganisationen, så bör översyns- och utredningsarbetet fortskrida med att bl a utreda vissa förvaltningsövergripande respektive - gemensamma områden enligt nedan.

Detta parallellt med processen med att skapa detaljorganisationen inom respektive förvaltning enligt stycket ovan bedrivs.

1 "Förebyggande verksamheter" (inom Arbete- och välfärdsförvaltningen).

Uppgift:

definiera syfte och mål

föreslå ingående verksamheter

föreslå organisation

föreslå arbetsprocess

2 Bemanningenhet gemensam för alla förvaltningarna (inom Vård- och omsorgsförvaltningen)

Uppgift:

definiera syfte och mål
föreslå vilka verksamheter som ska betjänas
föreslå organisation
föreslå arbetsprocess

3 Organisation för kommunala stränder, motionsspår, vandringsleder och småbåtshamnar (inom Samhällsbyggnadsförvaltningen)

Uppgift:

definiera syfte och mål
föreslå gränsdragning vad gäller ansvar, uppgifter o dyl för dessa anläggningar
föreslå organisation
föreslå arbetsprocess

4 Samordning av föreningsstöden i en punkt (inom Kommunledningsförvaltningen)

Uppgift:

utreda om den finns fördelar och praktiska möjligheter att samordna allt föreningsstöd i en punkt (är f n fördelat på tre nämnder och tre förvaltningar).

5 Administration och utdelningsarbete av fondmedel i en punkt (inom Kommunledningsförvaltningen)

Utreda om den finns fördelar och praktiska möjligheter att samordna all administration och utdelningsarbete i en punkt (är f n fördelat på fyra nämnder och tre förvaltningar)

6 Anhörigstöd (inom Vård- och omsorgsnämnden respektive Arbete- och välfärdsnämnden)

Uppgift:

definiera syfte och mål
föreslå organisation för denna verksamhet som kommer att betjäna två nämnder

7 Samordnad beredskapsorganisation

Uppgift:

utreda om en samordnad beredskapsorganisation kan göras för t ex:
äldre- och funktionshinderomsorg/socialpsykiatri
kommunala sjukvården
förskola och fritidshem
fritidsgårdsverksamhet

vaktmästarna

TIB (tjänsteman i beredskap)

8 Gemensam hälso- och sjukvårdsorganisation för äldre- och funktionshinderomsorgen (inkl socialpsykiatri)

Uppgift:

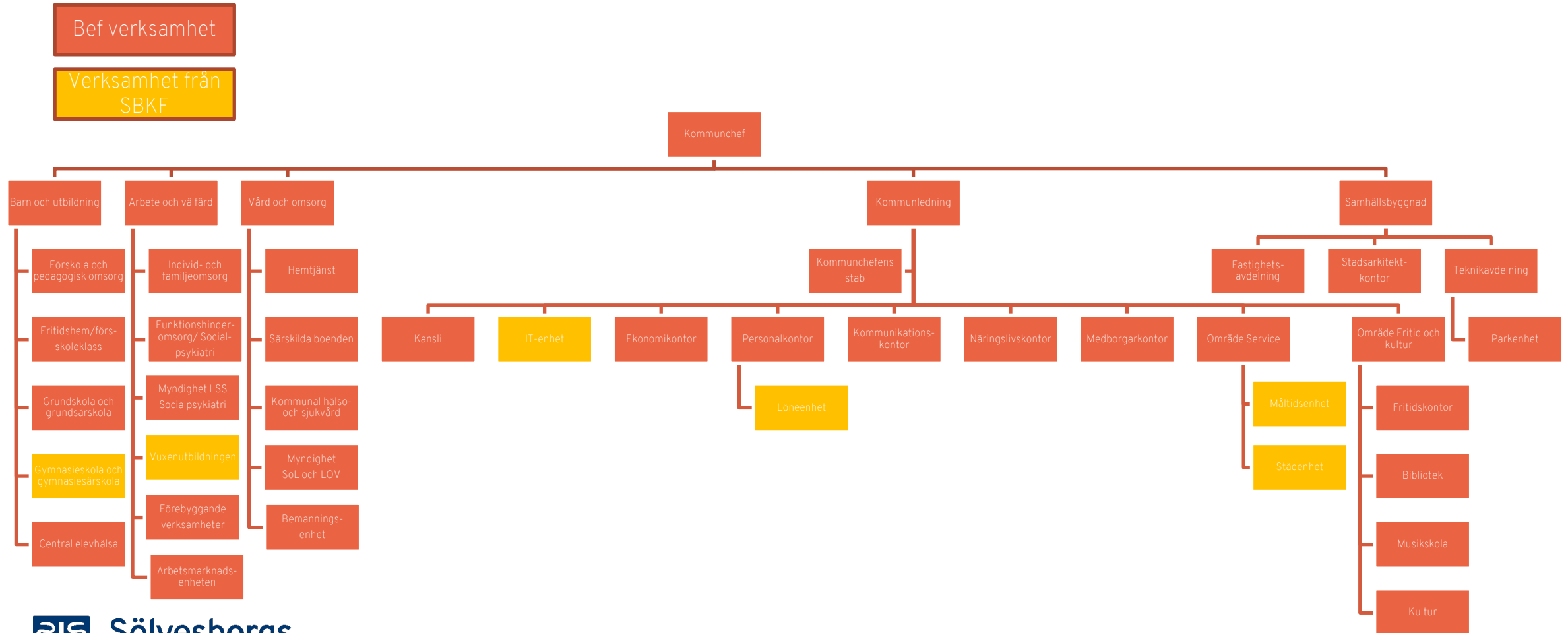
utreda hur denna organisation ska gestaltas beaktat att verksamheter inom två förvaltningar ska betjänas.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilaga:
Tidplan

Kommunchefen

Ny förvaltningsorganisation fr o m hösten 2021: grundstruktur med olika verksamheters inplacering i ny organisation, version 1.



Datum
2020-11-22**Kommunledningsförvaltningen**

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Bilaga till:

Förslag till ny förvaltningsorganisation i Sölvesborgs kommun fr o m hösten 2021, grundstruktur, övergripande ledning m m, version 1.

Tidplan, version 2.Förutsättningar

Denna tidplan utgår från att slutligt beslut om grundstrukturen för den nya tjänstemannaorganisationen i Sölvesborg fattas av Kommunfullmäktige på ett extra-sammanträde 2021-01-11.

Samverkan med fackliga organisationer

Genom den utökade beredningstiden ges även en förlängd tid för de fackliga organisationerna genom följande steg:

- 28/10 En första information enligt MBL § 19 om förslaget och fortsatt process (Powerpointbilder)
- 9/11 En andra information enligt § 19 MBL om förslaget med i huvudsak möjligheter till frågor.
- 25/11 Formell förhandling enligt § 11 om förslaget

2020:

- 18/11 Utskick av underlag för MBL-förhandlingen 25/11 inkl övergripande riskbedömningar och konsekvensanalyser
- 25/11 Utskick av det slutliga förslaget till KsAu 1/12.
- 25/11 Förhandling enligt MBL § 11 ang förslaget till nyorganisation.
- 1/12 KsAu bereder förslaget till ny förvaltningsorganisation.
- 8/12 Ks fattar beredande beslut.
- 9/12 Intern utlysning av förvaltningschefstjänsten i Arbete- och välfärdsförvaltningen, (2 veckors utlysning, vilken sker "under förutsättning av erforderliga beslut").

2021.

11/1 2021 Kommunfullmäktige beslutar om förslaget till grundstruktur i den nya förvaltningsorganisationen och om inrättande av en ny nämnd, med giltighet fr o m hösten 2021.

18/1 2021 MBL-förhandling enl § 11 ang anställande av förvaltningschef "Arbete- och välfärdsförvaltningen, under uppbyggnad" samt placering av befintliga förvaltningscheferna inom resp ny förvaltning, med giltighet fr o m den nya organisationens ikraftträdande.

26/1 2021 Ks fattar beslut om anställande av ny förvaltningschef i Arbete- och välfärdsförvaltningen.

Ca 15/2 Resp förvaltningschef anställer verksamhetschefer, efter samordning av kommunchefen. Tjänsten som utredningssekreterare inom BUF utlyses. Även nämndsekreterare och kvalitetutvecklare bemannas

Feb-mars Resp berörd förvaltning bemannar enhetschefer och övriga tjänster.

22/3 Beslut i Kf om formellt borttagande av uppgifterna gymnasieskola, vuxenutbildning, måltid och städ från SBKF's förbundsordningen med verkan vissa datum (utreds f n). Även beslut om förändringar i nämndstrukturen i a a verksamhetsåtergången: inrättande av Arbete- och välfärdsnämnden och förändring av reglementet för övriga berörda. Helst även val av ledamöter och ersättare, så de kan börja utbildas.

April-maj Utbildning av berörda förtroendevalda inom nya Arbete- och välfärdsnämnden men även i övriga nämnder som fått förändrat uppdrag.

April-maj Förbereda beslut om delegationsordning och övriga styrande dokument för berörda nämnder.

Lars Ericsson
Kommunchef



Kommunfullmäktige

KF § 5

Dnr 2020/334

Införande av vattenskyddsområde - etapp 5, Sölvesborgshalvön

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner att Sölvesborgs Energi och Vatten AB ansöker om införandet av vattenskyddsområde för Sölvesborgshalvön, etapp 5 till Länsstyrelsen i Blekinge län enligt förslaget.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Energi och Vatten AB har inkommit med förslag om införande av vattenskyddsområde för Sölvesborgshalvön, etapp 5.

Bakgrund

Tillgången på vatten för vattenförsörjning är en av våra allra viktigaste naturresurser/samhällsintressen. Det ställer höga krav på varsamt nyttjande och skydd mot verksamheter och åtgärder som kan påverka vattnets kvalitet och kvantitet negativt. Syftet med ett vattenskyddsområde är att ge vattenförekomster som är viktiga för dricksvattenförsörjningen ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett långsiktigt perspektiv – ett flergenerationsperspektiv.

Genom att ett område förklaras som vattenskyddsområde och genom att skyddsföreskrifter utformas för området:

stärks skyddet för dricksvattenförekomsten

tydliggörs vattenförekomstens och täktens betydelse

tydliggörs vattenförekomsten genom att den anges i olika fysiska planer

tydliggörs vad som gäller för verksamhetsutövare och andra inom området för att vattenförekomsten ska få ett tillräckligt skydd

Samtliga vattentäkter på Sölvesborgshalvön saknar idag skyddsområde.

Utgångspunkt för detta arbete har varit Naturvårdsverkets handbok om vattenskyddsområde. Tillrinningsområdet har kartlagts och baserat på geologiska och hydrogeologiska data togs en sårbarhetsanalys fram. Det genomfördes en riskinventering där olika riskobjekt identifierades och dokumenterades. Med riskinventeringen som grund utfördes en riskanalys. Riskanalysen utgör en grund för avvägningen av förslag till skyddsföreskrifter.

Beslutsunderlag

Sölvesborg energi VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2020-11-09.



Kommunfullmäktige

1. Förslag till zonindelning för Sölvesborgshalvöns vattenskyddsområde
2. Förslag till skyddsföreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattenskyddsområde
3. Samrådsredogörelse för Sölvesborgshalvöns vattenskyddsområden

KSAU § 226/2020.

KS § 207/2020.

Exp.

Sölvesborg energi VD Roger Mattsson

Sölvesborgs Kommun

Ansökan om införande av VattenskyddsOmråde för Sölvesborgshalvön

Tillgången på vatten för vattenförsörjning är en av våra allra viktigaste naturresurser/samhällsintressen. Det ställer höga krav på varsamt nyttjande och skydd mot verksamheter och åtgärder som kan påverka vattnets kvalitet och kvantitet negativt. Syftet med ett vattenskyddsområde är att ge vattenförekomster som är viktiga för dricksvattenförsörjningen ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett långsiktigt perspektiv – ett flergenerationsperspektiv.

Genom att ett område förklaras som vattenskyddsområde och genom att skyddsföreskrifter utformas för området:

- stärks skyddet för dricksvattenförekomsten
- tydliggörs vattenförekomstens och täktens betydelse
- tydliggörs vattenförekomsten genom att den anges i olika fysiska planer
- tydliggörs vad som gäller för verksamhetsutövare och andra inom området för att vattenförekomsten ska få ett tillräckligt skydd

Samtliga vattentäkter på Sölvesborgshalvön saknar idag skyddsområde.

Utgångspunkt för detta arbete har varit Naturvårdsverkets handbok om vattenskyddsområde. Tillrinningsområdet har kartlagts och baserat på geologiska och hydrogeologiska data togs en sårbarhetsanalys fram. Det genomfördes en riskinventering där olika riskobjekt identifierades och dokumenterades. Med riskinventeringen som grund utfördes en riskanalys. Riskanalysen utgör en grund för avvägningen av förslag till skyddsföreskrifter.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VA-huvudmannen, ansöker om beslut att skicka in ansökan om inrättande av vattenskyddsområde för Sölvesborgshalvön till Länsstyrelsen i Blekinge Län, enligt bifogat underlag.

Ytterligare underlag finns på vår hemsida samt hos oss på Sölvesborg Energi.

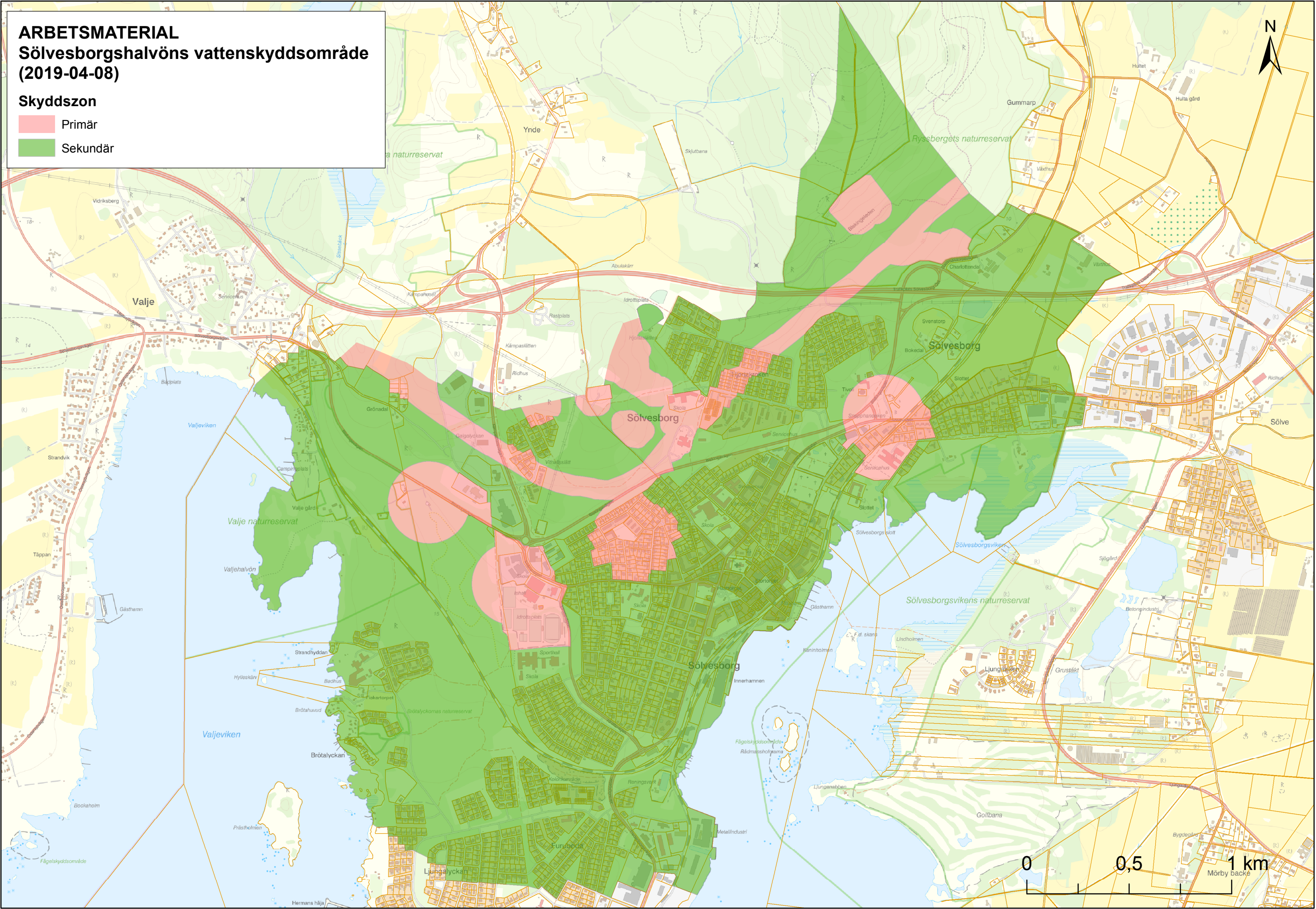
Sölvesborgs Energi och Vatten AB	Postadress Bankgiro	Gatuadress	Telefon	Telefax	Webbadress
Organisationsnummer	-	Energivägen 10			www.solvesborgenergi.se
556055-8677	5489-4928	294 39 SÖLVESBORG	Vx 0456-81 68 80	0456-101-60	e-post:
info@solvesborgenergi.se	294 80 SÖLVESBORG				

Bilagor:

1. Förslag till zonindelning för Sölvesborgshalvöns vattenskyddsområde
2. Förslag till skyddsföreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattenskyddsområde
3. Samrådsredogörelse för Sölvesborgshalvöns vattenskyddsområden

Med vänlig hälsning
Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Roger Mattsson
VD



Förslag till skyddsföreskrifter för Sölvesborgshalvöns vattenskyddsområde

ALLMÄNT

Nedan angivna föreskrifter gäller inom det skyddsområde som angivits på upprättad skyddsområdeskarta. Skyddsområdet är indelat i primär skyddszon och sekundär skyddszon. Följande föreskrifter gäller inom primär och sekundär skyddszon utöver befintlig lagstiftning (se avsnittet *Allmänna upplysningar* för ytterligare information).

Skyddsföreskrifterna har till uppgift att tillgodose syftet med vattenskyddsområdet, dvs. att avvärja eller minska risken för kvalitetsförsämringar i grundvatten på kort och på lång sikt (flergenerationsperspektiv). Syftet med skyddsområdet och tillhörande skyddsföreskrifter är därmed också att förhindra verksamheter och åtgärder som kan medföra risk för förorening av vattenresursen.

Huvudman för vattentäkten är Sölvesborg Energi.

Tillsynsmyndighet är Länsstyrelsen i Blekinge län eller den av länsstyrelsen utsett kommunal myndighet.

Förutom förbud, krav på tillstånd eller anmälan enligt dessa föreskrifter kan det också finnas krav enligt annan lagstiftning.

DEFINITIONER AV BEGREPP I DESSA SKYDDSFÖRESKRIFTER

De ord som är definierade nedan är markerade med kursiv stil i föreskrifterna.

Avfall avser varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med enligt 15 kap. 1 § miljöbalken.

Avloppsvatten avser spillvatten eller annan flytande orenlighet, vatten som används för kylning, vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning eller vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats, enligt 9 kap. 2 § miljöbalken.

Brandfarlig vätska avser vätska med flampunkt som är lika med eller lägre än 100°C.

Borrning avser rördrivning, undersökningsborrning, geotekniska undersökningar samt jämförbara typer av borrarbetsarbeten i mark.

Dagvatten är tillfälligt förekommande, avrinnande vatten på markytan eller på en konstruktion. Dagvatten som avleds inom detaljplan, som inte görs enbart för en viss eller vissa fastigheters räkning, är i 9 kap. 2 § miljöbalken definierat som *avloppsvatten* och är vid utsläpp miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. 1 § miljöbalken.

Farligt avfall avser sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen 2011:927 eller som enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § ska anses vara farligt avfall.

Farligt gods avser gods som består av eller innehåller:

- explosiva ämnen och föremål
- gaser
- brandfarliga vätskor
- brandfarliga fasta ämnen, självreaktiva ämnen och fasta okänsliggjorda explosiv-ämnen, självantändande ämnen och ämnen som utvecklar brandfarlig gas vid kontakt med vatten
- oxiderande ämnen och organiska peroxider
- giftiga och smittförande ämnen
- radioaktiva ämnen
- frätande ämnen
- övriga farliga ämnen och föremål enligt vad som föreskrivits med stöd av 20 § andra stycket 9 lagen SFS 2006:263 om transport av farligt gods

Gödselanläggning avser lagringsutrymme och tillhörande uppsamlingsanordning för stallgödsel och andra organiska ämnen som kan användas som gödselmedel enligt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd SJVFS 2015:21 om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Hantering enligt 14 kap. 2 § miljöbalken avser tillverkning, bearbetning, behandling, transport, omhändertagande, användning, förpackning, förvaring, destruktion, konvertering, saluförande, överlåtelse, avledning och därmed jämförbara förfaranden inklusive spridning.

Husbehovstäkt avser att på den egna brukningsenheten göra uttag av material som endast är menade att användas där för eget behov.

Kemiskt bekämpningsmedel avser en kemisk produkt som är avsedd att förebygga eller motverka att djur, växter eller mikroorganismer, däribland virus, förorsakar skada eller olägenhet för människors hälsa eller skada på egendom. Kombinationsgödsel som innehåller bekämpningsmedel betraktas som kemiskt bekämpningsmedel.

Inert avfall avser avfall som inte genomgår några väsentlig fysikaliska, kemiska eller biologiska förändringar. Inert avfall löses inte upp, bryts inte ner, brinner inte och reagerar inte på något annat sätt, enligt SFS 2001:512 om deponering av avfall.

Miljöfarlig verksamhet avser enligt 9 kap. 1 § miljöbalken:

1. utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten,
2. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller
3. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Motordrivet fordon avser ett fordon som för framdrivande är försett med motor, dock inte ett eldrivet fordon. Motordrivna fordon delas in i motorfordon, traktorer, motorredskap och terrängmotorfordon enligt lagen SFS 2001:599 om vägtrafikdefinitioner.

Permanent upplag av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter avser högar av material vars sammanlagda volym är större än 1000 m³s (m³s =stjälpt kubikmeter, yttervolym) som läggs öppet utan nederbördsskydd eller direkt på marken och som ligger längre än ett år.

Petroleumprodukt avser en vätska som utgör en blandning av olika kolväten. Exempel på petroleumprodukter är bensin, diesel och eldningsolja.

Punktsanering avser åtgärder som vidtas mot skadedjur som kan innebära störning eller kan vara skadlig för människors eller djurs hälsa och som inte är ringa eller tillfällig.

Schaktningsarbeten avser sänkning av markytan till ett djup större än 1,5 meter eller på område större än 50 m².

Sekundärt skydd avser anordning som säkerställer att vätska kan fångas upp från en läckande cistern eller annan behållare.

Tillfälliga upplag av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter avser högar av material vars sammanlagda volym är större än 1000 m³s (m³s = stjälp kubikmeter, yttervolym) som läggs öppet utan nederbörds-skydd eller direkt på marken och som ligger längre än tre månader men kortare än ett år.

Täktverksamhet avser tagande av sten, grus, sand, matjord, torv eller därmed jämförbara nyttigheter för bortforsling eller lagring eller förädling på platsen.

Uppställning avser parkering med en varaktighet över fyra timmar och att fordonet/maskinen har lämnats oövakat. Uppställning inom brukningscentrum anses ej vara oövakat. Med ett brukningscentrum avses en bebodd bostadsbyggnad som inte ligger långt ifrån ekonomibyggnaderna.

Växtnäringsämne avser mineraliska gödselmedel, stallgödsel (fastgödsel, kletgödsel, flytgödsel samt urin) vedaska samt övriga organiska gödselmedel, dock ej mikronäringsämnen eller gödsel från betande djur inom vattenskyddsområdet.

Yrkesmässig avser sådan verksamhet som har en viss omfattning och varaktighet, samt ett objektivt fastställbart vinstsyfte och är av självständig karaktär. Verksamheten behöver dock inte vara vederbörandes huvudsysselsättning. Kravet på vinstsyfte avser att markera gränsdragningen mot hobbyverksamhet.

Ändring av befintlig verksamhet avser byte eller komplettering av verksamhetsinriktning/branschklassning enligt miljöprövningsförfordningen eller flytt av/utökning av befintlig verksamhet in i skyddsområdet.

SKYDDSFÖRESKRIFTER

§ 1 PETROLEUMPRODUKTER OCH BRANDFARLIGA VÄTSKOR

PRIMÄR SKYDDSZON

Hantering av petroleumprodukter och brandfarliga vätskor med en sammanlagd volym överstigande 50 liter är **förbjudet**. Från förbudet undantas:

- 1) Transporter genom skyddszonen.
- 2) Användning av motorbränsle i maskiners och fordons egna tankar.
- 3) Hantering i form av lagring för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan hantering kräver i stället **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

- 4) *Hantering* i form av fyllning och transport för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* är dock **förbjuden** om den inte sker på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas.

Hantering av upp till 50 liter *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* är **förbjuden** om den inte sker på hårdgjord tät yta med uppsamlingsmöjligheter och på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas. Från förbudet undantas *hantering* enligt punkterna 1-2 ovan.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Hantering av *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* med en sammanlagd volym överstigande 250 liter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Från tillståndskravet undantas:

- 1) Transporter genom skyddszonen.
- 2) Användning av motorbränsle i maskiners och fordons egna tankar.
- 3) *Hantering* i form av lagring för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* kräver i stället **anmälan** till tillsynsmyndigheten.
- 4) *Hantering* i form av fyllning och transport för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* är dock **förbjuden** om den inte sker på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas.

Hantering av upp till 250 liter *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* är **förbjuden** om den inte sker på hårdgjord tät yta med uppsamlingsmöjligheter och på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas. Från förbudet undantas *hantering* enligt punkterna 1-2 ovan.

§ 2 MOTORDRIVNA FORDON OCH MASKINER MED FÖRBRÄNNINGSMOTOR

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Det är **förbjudet** att *ställa upp motordrivna fordon*, maskiner med förbränningsmotor samt släp med innehåll av för människors hälsa eller miljön skadliga ämnen annat än på plats som är försedd med anordning som förhindrar att spill tränger ner i marken. Från förbudet undantas maskiner och fordon med en tank som rymmer max 50 liter bränsle samt fritidsbåtar, husbilar och personbilar som är eller har varit i trafik det senaste året.

Det är **förbjudet** att tvätta *motordrivna fordon* och maskiner med förbränningsmotor med varmvatten, högtryck eller tvättkemikalier på andra platser än i för ändamålet avsedd anläggning med olje- eller bensinavskiljare.

§ 3 KEMISKA BEKÄMPNINGSMEDEL

PRIMÄR SKYDDSZON

Yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Undantag görs för transporter och *punktsanering* mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.

Icke yrkesmässig *hantering* av *kemiska bekämpningsmedel* utomhus är **förbjuden**. Från förbudet undantas bekämpningsmedel enligt särskild förteckning, som fastställs av tillsynsmyndigheten.

All förvaring av *kemiska bekämpningsmedel* är **förbjuden** såvida den inte sker inomhus i torrt frostfritt utrymme med tätt och avloppslöst golv.

Fyllning och rengöring av sprututrustning är **förbjuden** annat än på tät platta med anordning för uppsamling. Innan plattan tas i bruk krävs **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Rotslagning av skogsplantor behandlade med bekämpningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Undantag görs för transporter och *punktsanering* mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.

Icke yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* utomhus är **förbjuden**. Från förbudet undantas bekämpningsmedel enligt särskild förteckning, som fastställs av tillsynsmyndigheten.

All förvaring av *kemiska bekämpningsmedel* är **förbjuden** såvida den inte sker inomhus i torrt frostfritt utrymme med tätt och avloppslöst golv.

Fyllning och rengöring av sprututrustning är **förbjuden** annat än på tät platta med anordning för uppsamling. Innan plattan tas i bruk krävs **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Rotslagning av skogsplantor behandlade med bekämpningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 4 VÄXTNÄRINGSÄMNINGEN

PRIMÄR SKYDDSZON

Spridning av *växtnäringsämnen* i större mängd än vad som erfordras för att möta växtens behov och upptagningsförmåga är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på jordbruksmark kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Anmälan ska avse en tidsperiod om minst ett år och högst fem år.

Ny *gödselanläggning* kräver **tillstånd** av tillsynsmyndigheten, och ändring av befintlig *gödselanläggning* kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Stukalagring av stallgödsel och andra organiska gödselmedel är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på annan mark än jordbruksmark och inom arealer vars sammanlagda yta är större än 1000 m² kräver **tillstånd** av tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Spridning av *växtnäringsämnen* i större mängd än vad som erfordras för att möta växtens behov och upptagningsförmåga är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på jordbruksmark kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Anmälan ska avse en tidsperiod om minst ett år och högst fem år.

Ny *gödselanläggning*, eller ändring av befintlig sådan, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Stukalagring av stallgödsel och andra organiska gödselmedel får ske under maximalt två veckor i direkt samband med spridning efter **anmälan** till tillsynsmyndigheten.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på annan mark än jordbruksmark och inom arealer vars sammanlagda yta är större än 1000 m² kräver **tillstånd** av tillsynsmyndigheten.

§ 5 UPPLAG AV TIMMER, BARK, SPÅN, FLIS OCH BRÄNSLEPELLETS

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Permanent upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter är **förbjudna**.

Tillfälliga upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Undantag från förbud och tillståndsplikt görs för husbehovsupplag för uppvärmning av ett en- eller tvåfamiljshus.

Bevattning av timmerupplag är **förbjuden**.

§ 6 AVLEDNING AV AVLOPPSVATTEN OCH DAGVATTEN

PRIMÄR SKYDDSZON

Att inrätta nya avloppsanläggningar för utsläpp eller infiltration av spill-, avlopps- eller vägdagvatten med grundvatten som direkt eller indirekt recipient är **förbjudet**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Att inrätta nya avloppsanläggningar för utsläpp eller infiltration av spill-, avlopps- eller vägdagvatten med grundvatten som direkt eller indirekt recipient kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 7 HANTERING AV AVFALL

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Upplag av snö från område utanför primär och sekundär skyddszon är **förbjudet**.

Förvaring av *avfall* direkt på mark är **förbjuden**. Nedgrävning och spridning av *avfall* på mark är **förbjuden**. Undantag görs för förvaring och spridning av trädgårdsavfall, rena jordmassor och annat *inert avfall* som kan jämföras med detta.

Förvaring av *farligt avfall* utöver normala hushållsmängder eller mängder anpassat efter verksamhetsbehov kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver **tillstånd** eller **anmälan** enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

§ 8 MILJÖFARLIG VERKSAMHET

PRIMÄR SKYDDSZON

Nyetabletering av verksamhet, som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som inte regleras under någon annan paragraf i dessa skyddsföreskrifter är **förbjuden**. Tillstånds- eller anmälningspliktig ändring av sådan befintlig verksamhet eller nyetabletering av mindre verksamhet som varken är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som kan förorena yt- eller grundvatten kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Minskning av befintlig verksamhet omfattas inte av förbud eller tillståndsplikt.

Förvaring av märkningspliktiga kemiska produkter utöver vad som krävs för fastigheternas normala nyttjande, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten. Utomhusförvaring av kemiska produkter för hushållsförbrukning är **förbjuden**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Nyetabletering och ändring av befintlig verksamhet, som är anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som inte regleras under någon annan paragraf i dessa skyddsföreskrifter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Minskning av befintlig verksamhet omfattas inte av tillståndsplikt.

Förvaring av märkningspliktiga kemiska produkter utöver vad som krävs för fastigheternas normala nyttjande, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten. Utomhusförvaring av kemiska produkter för hushållsförbrukning är **förbjuden**.

§ 9 TÄKTVERKSAMHET, SCHAKTNINGSARBETEN OCH BORRNING

PRIMÄR SKYDDSZON

Nyetabletering av *täktverksamhet* är **förbjuden**.

Pålning, spontning, underjordsarbete, *borrning*, sprängning, utfyllnad och schaktningsarbeten eller liknande kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Detta omfattar inte sådan borrrning som regleras i andra delar av dessa skyddsföreskrifter.

Massor som kan förorena yt- och grundvatten är **förbjudna** att använda för utfyllnad eller avjämning.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Nyetabletering av *täktverksamhet* är **förbjuden**. Från förbudet undantas *husbehovstäkter* som i stället kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Pålning, spontning, underjordsarbete, *borrning*, sprängning, utfyllnad och schaktningsarbeten eller liknande kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Detta omfattar inte sådan borrrning som regleras i andra delar av dessa skyddsföreskrifter.

Massor som kan förorena yt- och grundvatten är **förbjudna** att använda för utfyllnad eller avjämning.

§ 10 ENERGIANLÄGGNINGAR OCH DRICKSVATTENBRUNNAR

PRIMÄR SKYDDSZON

Anläggning av ny mark-, berg- och grundvattenvärmeanläggning eller ny dricksvattenbrunn för uttag av grundvatten är **förbjuden**. Ändring av befintlig anläggning kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Anläggning av ny mark-, berg- och grundvattenvärmeanläggning, ny dricksvattenbrunn för uttag av grundvatten eller ändring av befintlig anläggning kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 11 TRANSPORT AV FARLIGT GODS

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Genomgående transport av *farligt gods* på andra vägar än de som anvisas av länsstyrelsen är **förbjuden**.

§ 12 VÄGHÅLLNING

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Upplag utomhus eller tillverkning av asfalt, oljegrus, halkbekämpnings- eller dammbindningsmedel är **förbjudet**. Upplag av asfalt, oljegrus, halkbekämpnings- eller dammbindningsmedel med nederbördsskydd och på tät platta kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Användning av kemiska bekämpningsmedel vid underhåll och nybyggnation av vägar är **förbjuden**.

Spridning av vägsalt eller saltinblandad sand/grus i annan omfattning än den som behövs för halkbekämpning av vägar är **förbjuden**.

Spridning av dammbindningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Förbud, tillståndsplikt eller anmälningsplikt för befintliga verksamheter enligt dessa skyddsföreskrifter börjar gälla sex månader efter det att beslutsmyndigheten fastställt skyddsföreskrifterna.

Huvudmannen ges undantag från föreskrifterna för akuta arbeten avseende VA- anläggningen.

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

a) Påföljd

Överträdelse av skyddsföreskrifterna kan medföra ansvar enligt 29 kap. 2 och 2 a § i miljöbalken.

b) Information

Fastighetsägare har skyldighet att informera brukare, hyresgäster, arrendatorer och övriga som kan vara berörda av skyddsföreskrifterna.

c) Tillstånd och anmälan

Tillståndsansökningar och anmälningar enligt dessa skyddsföreskrifter prövas av tillsynsmyndigheten.

I de fall en verksamhet eller åtgärd kräver anmälan till tillsynsmyndigheten ska anmälan göras i god tid innan verksamheten startar eller åtgärden vidtas. Med god tid avses minst sex veckor.

Tillstånd kan förenas med villkor om åtgärder för att undvika vattenförorening.

Beslut i anmälningsärenden kan förenas med föreläggande om försiktighetsmått.

Tillståndsansökningar, anmälningar och beslut enligt dessa föreskrifter eller annan lagstiftning som berör skyddet av vattentäkten ska lämnas för kännedom till huvudmannen för vattentäkten. Huvudmannen ska beredas tillfälle att avge yttrande innan beslut fattas i ärende som kan innebära risk för påverkan av vattentäkten.

d) Anmälan om olyckshändelse

Olyckshändelser, spill eller läckage, som utgör risk för vattenförorening ska anmälas av den som orsakat eller fått kännedom om händelsen, enligt 2 kap. 1 och 5 § samt 2 kap. 4 § förordningen SFS 2003:778 om skydd mot olyckor. Anmälan ska göras till den kommunala räddningstjänsten, tel. 112, eller i icke akuta fall till tillsynsmyndigheten.

Vid utsläpp av giftiga eller skadliga ämnen eller om det föreligger överhängande fara för ett sådant utsläpp ska länsstyrelsen, polismyndigheten, tillsynsmyndigheten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap underrättas. Olyckshändelser som anmäls till räddningstjänsten eller tillsynsmyndigheten ska omedelbart anmälas vidare till huvudmannen.

e) Ersättning

Miljöbalken innehåller i 31 kap. 4 och 5 §§ regler om ersättning vid restriktioner till följd av vattenskyddsföreskrifter. Markägaren har rätt till ersättning i fall där mark tas i anspråk eller där pågående markanvändning avsevärt försvåras till följd av föreskrifter enligt 7 kap. 22 § om åtgärder eller inskränkningar som rör vattenskyddsområde.

Restriktioner som motsvarar vad som gäller enligt de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. MB medför normalt ingen rätt till ersättning.

Fastighetsägare som vill göra ersättningsanspråk väcker talan hos Mark- och miljödomstolen inom ett år från det att beslutet om vattenskyddsföreskrifter har vunnit laga kraft (31 kap 13 § MB).

f) Dispensmöjligheter

Om särskilda skäl föreligger får den som fastställt föreliggande skyddsföreskrifter medge dispens från dessa enligt 7 kap. 22 § miljöbalken. Länsstyrelsen medger dispens efter att ha hört berörda kommunala myndigheter. I samband med sådan prövning kan den som fastställt föreliggande föreskrifter föreskriva de särskilda villkor, som anses erforderliga för att undvika vattenförorening enligt 16 kap. 2 § miljöbalken. Dispens får, enligt 7 kap. 26 § miljöbalken, meddelas endast om det är förenligt med föreskrifternas syfte.

g) Uppsättning av skyltar, stängsel m.m.

Huvudmannen för vattentäkten ska tillse att informationsskyltar finns uppsatta på väl synlig plats invid vägar och vid huvudleder som leder in i och ut från skyddsområdet. Skyltningen ska utföras enligt de rekommendationer som givits ut av Naturvårdsverket.

För uppsättande av skyltar för utmärkning av vattenskyddsområde, inom ett avstånd av 50 meter från vägområdet, krävs enligt 46 § väglagen SFS 1971:948 länsstyrelsens tillstånd. Inom vägområdet krävs tillstånd av väghållningsmyndighet enligt 43 § väglagen SFS 1971:948. Det är lämpligt att huvudmannen regelbundet informerar samtliga fastighetsägare och brukare inom skyddsområdet om här meddelade föreskrifter.

h) Hänsynsregler

I 2 kap. miljöbalken finns de allmänna hänsynsreglerna, som bl.a. innebär att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd, ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till åtgärdens eller verksamhetens art och omfattning för att skydda hälsa och miljö mot skada och olägenhet.

Dessutom ska en verksamhetsutövare utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Detta innebär att om en yt- eller grundvattentillgång utnyttjas eller kan antas komma att utnyttjas för vattentäkt, är alla som vill bedriva sådan verksamhet eller vidta sådana åtgärder i vatten eller på land som kan skada vattentillgången, skyldiga att skaffa sig tillräckliga kunskaper och vidta de skyddsåtgärder, tåla de begränsningar av verksamheten och iaktta de försiktighetsmått i övrigt som skäligen kan fordras för att förebygga eller avhjälpa skadan.

i) Övrig lagstiftning

Utöver dessa föreskrifter kan det krävas prövning enligt annan lagstiftning för viss verksamhet t.ex. spridning av bekämpningsmedel och *hantering av brandfarliga vätskor*.

j) Spridning av bekämpningsmedel

Förordningen SFS 2014:425 om *bekämpningsmedel* styr användningen av bekämpningsmedel. Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2015:2 om spridning och viss övrig *hantering* av växtskyddsmedel reglerar användningen av bekämpningsmedel inom vattenskyddsområde.

k) Spridning av växtnäringsämnen

En anmälan om spridning av växtnäring ska innehålla information med syfte att underlätta bedömningen av risk för kväveläckage, och vara inlämnad senast 28 februari. Omfattar anmälan en flerårig växtföljd avses senast 28 februari år ett för växtföljden.

All gödsling ska ske enligt gödslingsplan. Tillämpningen av gödselplanen skall dokumenteras i journal, som årligen, senast 28 februari påföljande år, redovisas till tillsynsmyndigheten.

I förordningen SFS 1998:915 om miljöhänsyn i jordbruket anges regler för spridning av gödselmedel. I Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2004:62 om miljöhänsyn i jordbruket anges regler för begränsning av antalet djur i ett jordbruk, lagring och spridning av stallgödsel samt krav för att åkermark ska anses höst- eller vinterbevuxen. I kungörelse med föreskrifter SNFS 1994:2 om skydd för miljö regleras när avloppsslam i jordbruket används.

l) Hantering av brandfarliga vätskor

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:5 om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor ställs särskilda krav inom vattenskyddsområde. Dessa innebär bl.a. att ytor på vilka brandfarliga vätskor hanteras ska utformas på sådant sätt att spill och läckage kan insamlas och tas om hand. Vidare ska informationsskylt om "vattenskyddsområde" vara uppsatt. Sådan skylt kan vid behov tillhandahållas av vattentäktens huvudman.

Cistern eller lösa behållare för en sammanlagd lagrad volym som är större än 250 liter ska ha *sekundärt skydd* (om det ej är fråga om cistern i ett bostadshus, pannrum eller liknande som är under regelbunden uppsikt). Övriga krav på cisterner regleras genom föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB FS 2018:3).

m) Ny lagstiftning

Bestämmelser enligt nya lagar och förordningar, som fastställs efter beslutsdatum och som utökar skyldigheterna inom här aktuellt skyddsområde, gäller utöver här meddelade föreskrifter.

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Här presenteras en redogörelse för de samråd med allmänheten och sakägare som har ägt rum angående inrättandet av ett vattenskyddsområde för fyra kommunala grundvattentäkter på Sölvesborgshalvön: Valjeskogen, Svarta Led, Pilen och Snapphaneeken. Vattentäkterna nyttjar samma grundvattenmagasin och kommer därför att omfattas av ett gemensamt vattenskyddsområde som benämns *Sölvesborgshalvön*.

Tidigt samrådsmöte

Innan samrådsprocessen med allmänheten inleddes presenterades det framtagna förslaget för det aktuella vattenskyddsområdet för Länsstyrelsen i Blekinge län och Miljöförbundet Blekinge Väst vid ett samrådsmöte 2019-03-28. Minnesanteckningar från mötet bifogas (Bilaga 1). Förutom arbetsmetodik, preliminär avgränsning och zonindelning presenterade bolaget även den planerade samrådsprocessen med allmänheten via annonsering i lokalpressen och bolagets hemsida.

Annonser

Via en annons i lokalpressen (BLT och Sydöstran) lördagen den 16 maj och onsdagen den 20 maj 2020 informerade Sölvesborg Energi boende och verksamhetsutövare att samrådsprocessen i fråga om ett nytt vattenskyddsområde inletts och skulle pågå fram till den 12 juni 2020.

Annonstexten bifogas denna redogörelse (Bilaga 2).

Hemsidan

Via hemsidan www.solvesborgenergi.se informerar bolaget om den pågående samrådsprocessen sedan 2020-05-08 (Bilaga 3). Förutom föreslagna skyddsföreskrifter och en karta över föreslaget skyddsområde med zonindelning finns en mer allmän information som bland annat beskriver syfte med vattenskyddsområdet och vilka restriktioner som skulle kunna bli aktuella för boende och verksamhetsutövare.

Informationsdokumentet från hemsidan bifogas denna redogörelse (Bilaga 4).

Förutom den allmänna beskrivningen finns via hemsidan även tillgång till hela den hydrogeologiska utredningsrapporten och den av Sölvesborgs kommun framtagna konsekvensanalysen.

Inkomna synpunkter

Under samrådsprocessen med allmänheten inkom inga synpunkter till Sölvesborg Energi, varken via mejl, brev eller telefonkontakt.

Under tidigare samrådsprocesser i kommunen (2016–2019) för sammanlagt fyra olika vattenskyddsområden på Listerlandet (Östra Listerlandet, Västra Listerlandet, Västra Näs och Torsö) hade många frågor från allmänheten och intressegrupper diskuterats. Bland annat bildades en VSO-arbetsgrupp som var verksam under ett års tid (2016–2017). Arbetsgruppen träffades sex gånger varvid varje föreslagen paragraf belystes närmare dvs. restriktionens mål och syfte samt dess eventuella konsekvenser. Alternativa formuleringar diskuterades och ledde i enskilda fall även till ändring av respektive föreskrift. En sammanfattning av gruppens arbete bifogas (Bilaga 5). Detta arbete kan delvis vara en anledning till att allmänheten inte inkom med flera frågor i det aktuella fallet.

Minnesanteckningar

Förda vid tidigt samråd med Länsstyrelsen Blekinge angående vattenskyddsområde för Sölvesborgshalvön

	<i>Namn</i>	<i>Företag</i>	<i>Sign</i>
<i>Närvarande:</i>	Roger Mattsson	Sölvesborg Energi	RM
	Charlotta Wildt-Persson	Sölvesborg Energi	CWP
	Markus Bengtsson	Sölvesborg Energi	MB
	Ronny Svensson	Sölvesborg Energi	RS
	Elin Hult	Länsstyrelsen Blekinge	EH
	Johanna Randsalu	Miljöförbundet Blekinge Väst	JR
	Maria Hansson	Miljöförbundet Blekinge Väst	MH
	Saskia Eriksson	WSP Environmental Sverige	SE

Distribueras: Till närvarande

Inledning

Mötet inleddes av CWP som välkomnade och berättade kort om syftet med mötet. Därefter presenterade SE de fyra vattentäktarna Valjeskogen, Svarta Led, Snapphaneeken och Pilen samt arbetsmetodik och arbetssätt för framtagandet av det aktuella förslaget för ett gemensamt vattenskyddsområde för dessa fyra vattentäkter.

Följande punkter togs upp:

- Genomgång av de fyra berörda vattentäktarna – Valjeskogen, Svarta Led, Snapphaneeken och Pilen med bla redovisning av uttagsmängder, tekniska brunnsparmetrar och vattenkvalitet
- Genomgång av områdets geologi, grundvattenströmning och viktiga inströmningsområden
- Genomgång av områdets sårbarhet
- Redovisning av metodik för avgränsning
- Genomgång av riskinventering och riskanalys
- Kommunens översiktsplan inom aktuellt område

Under och efter presentationen togs följande frågor upp:

- EH undrade vilka kvalitetsproblem som hade uppstått vid Valjeskogens vattentäkt som hade lett till att en uttagsbrunn hade lagts ner (uppgifter kom från den Tekniska beskrivningen). RS svarade att det är fel. Det var ett tekniskt/kapacitetsproblem som ledde till nedläggning.
- EH undrar hur man hanterar uttagsbehovet i framtiden eftersom man har för avsikt att minska uttagsmängden på Sölvesborgshalvön till följd av saltvatteninträngning? CWP svarar att man tänker sig i första hand att förstärka med råvatten från Bromölla kommun. Den nya planerade överföringsledningen ska vara på plats 2021. Fram till dess hoppas man kunna klara behovet bla genom bevattningsförbud. RM berättade att man det gångna året klarade dricksvattenbehovet väl. Grundvattennivåerna var inte speciellt låga.
- EH undrade om det fanns andra tänkbara föroreningskällor som hade kunnat gett de höga salthalterna i bla Svarta Led. RS svarade att det inte hade undersökts närmare. SE berättade att saltvatteninträngningen på

WSP Environmental Sverige

T: +46 10 7225000
WSP Sverige AB
Org. nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
wsp.com

Sölvesborgshalvön är historiskt sett ett ökänt problem. Flera brunnar har redan tidigare behövt läggas ner. Saltvattenplymen har uppmärksamats redan på -40 talet. Att återupprätta balansen mellan söt- och saltvattenfronten kan ta flera generationer.

- EH undrade om man visste var SGU skulle sätta sina nya planerade observationsbrunnar. RS hade kontaktats av SGU, Mattias Gustavsson, men ännu inte fått reda på brunnslägen.
- EH informerade att några kommuner hade föreslagit vattenskyddsföreskrifter som förlägger restriktioner gällande hårdgjorda ytor inom vattenskyddsområden. Informationen hade nyligen kommit fram under en handläggartärf på HAV. Målet är att styra undan/stoppa att infiltrationsområden för nybildning av grundvatten byggs bort med kommande exploateringar. EH skulle kolla upp vilken kommun som hade fastställt sådana föreskrifter och återkomma i frågan.
- EH upplyste att länsstyrelsen är tillsynsmyndighet, men att länsstyrelsen gärna ser att kommunen skickar in en begäran om övertagande av tillsynen. I detta fall är det kanske speciellt eftersom Miljöförbundet i så fall skulle utöva tillsynen. EH kollar upp hur det förhåller sig i detta fall.
- EH undrade om den föreslagna övergångsfristen på "6 månader" kommer att räcka för verksamhetsutövare att ställa om sig? CWP svarade att man kommer se över det.
- EH pekade på att ett stycke under "Allmänna upplysningar (Tillstånd och ansökningar)" kan leda till misstolkning och borde därför kanske tas bort. Sedan påpekade EH att föreskrifter bör inledas med "Det är förbjudet att... SE svarade att man kommer att se över det.
- MH och JR är inte nöjda med formuleringen i §8 och önskar förtydligande om vad som gäller miljöfarlig verksamhet. Vilka restriktioner kan sättas? Kan vattenskyddsföreskrifter gå över, längre, än MB? EH tar med sig frågan och återkommer.
- CWP informerade om statusen på arbetet med de övriga vattenskyddsområdena. För Västra Listerlandet, Torsö och Västra Näs har samrådsprocessen genomförts. För Sölvesborgshalvön planeras samrådsmöte med olika verksamhetsutövare.
- RM informerade att kommunen nyligen hade tagit beslut om att förslaget för Östra Listerlandets vattenskyddsområde får skickas in till Länsstyrelsen. RM undrar hur snabbt handläggningen hos länsstyrelsen kan ske. EH informerade att handläggningen av tre andra vattenskyddsområden kommer ligga före. EH informerade att länsstyrelsen anställt en ny handläggare, Elvira Lind.

CWP sammanfattade och avslutade mötet.

Vid anteckningarna

Saskia Eriksson

Justeras:

Charlotta Wildt-Persson

Sölvesborg Energi bjuder in till samråd

Förslag till nya vattenskyddsområden

Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I vårt uppdrag ingår att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel, och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.

Därför har Sölvesborg Energi låtit ta fram förslag till nya vattenskyddsområden med tillhörande skyddsföreskrifter för vattentäkter på Sölvesborgshalvön.

Vi vill ha dina synpunkter!

Nu vill vi ge dig möjlighet att ta del av förslaget och komma med dina synpunkter! Med anledning av rådande restriktioner (Covid-19) planeras dock inga fysiska möten.

På vår hemsida www.solvesborgenergi.se/solvesborgshalvon hittar du information om arbetet kring vattenskyddsområdet, förslag på avgränsningar och vattenskyddsföreskrifter.

Har du synpunkter skicka dem i skriftlig form (e-post går bra) till oss senast den 12 juni 2020. Ange namn, adress eller fastighetsbeteckning samt telefonnummer.

Skicka dina synpunkter till:

VA-chef Charlotta Wildt-Persson

Energivägen 10

294 80 Sölvesborg

e-post: charlotta.wildt-persson@solvesborgenergi.se

Kritik mot slutenhet i kommunen

- I en vecka har Sölvesborgs kommun inte kunnat lämna ut allmänna och offentliga handlingar.
- Kommunen vägrar också lämna ut handlingar innan protokoll justerats och efter en dryg vecka har de ännu inte svarat på Blekinge läns tidnings begäran om att lämna ut dokument.

SÖLVESBORG. I förra veckan begärde BLT ut blanketter angående anställda som anmält att de har bisysslor.

Personalavdelningen har ännu inte lämnat något svar på BLT:s begäran, än mindre ett skriftligt beslut med besvärshänvisning, vilket ska ske om inte handlingar lämnas ut omedelbart eller snarast möjligt.

I måndags begärde BLT ut några handlingar som tveklöst är både allmänna och offentliga. De har ännu inte lämnats ut, och det beror enligt kommunkansliet på tekniska orsaker.

På onsdagen svarade en tjänsteman "Vårt diarium ligger nere för uppgradering mellan 12-14 maj - vi hoppas att det ska vara up'n'running efter lunch imorgon. Jag ber att få

"Det är ju uppenbart att nämnden inte vill ha insyn, när protokoll justerats är ju besluten fattade och då är det ofta för sent att göra något."

Hans Milton
Historiker och kulturpristagare



Så här är många vana att se historikern Hans Milton. När han försökte få ut handlingar inför byggnadsnämnden blev det tvärstopp och nu har han överklagat kommunens beslut.

FOTO: LENA EHRLING

troligtvis inte uppe igen förrän imorgon eftermiddag."

Under fredagen har det inte heller kommit något svar och under den tiden har det inte varit möjligt att få ut handlingar.

Den senaste månaden

har BLT vid åtta tillfällen begärt ut handlingar från kommunkansliet. Inte i något fall har begäran diarieförts.

Historikern och kulturpristagaren Hans Milton kämpar sedan länge emot planerna på bostäder i bokskogen.

Han har flera gånger varit i kontakt med byggnadsnämnden för att få ut handlingarna om Bokskogen och ett annat byggsärende.

Byggnadsnämnden sa nej och förklarade att de handlingar som ska behandlas på mötet blir offentliga först när protokollet är justerat, vilket är minst en vecka efter sammanträdet.

Byggnadsnämndens handlingar inför mötena är enligt kommunjuristen att betrakta som arbetsmaterial. Det är de ensamma om.

Enligt dessa nämnder blir handlingarna offentliga så fort kallelsen skickats ut:

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Kultur- och fritidsnämnden

● Barn- och utbildningsnämnden

● Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

- Det är ju uppenbart att nämnden inte vill ha insyn, när protokoll justerats är ju besluten fattade och då är det ofta för sent att göra något, säger Hans Milton.

Han överklagade på tisdagen kommunjuristens beslut och den har nu kommit fram till kammarrätten. De kommer att begära in yttrande från kommunen, som får ge sin syn på saken. Därefter fattar kammarrätten beslut om kommunen gjorde rätt eller fel när de vägrade att lämna ut handlingarna till Hans Milton.



TEXT
ANDERS G BERGQUIST
anders.bergquist@blt.se
0455-771 26

Tryckfrihetsexperten: "Sådant ska diarieföras"

Nils Funcke är Sveriges främsta expert på tryckfrihet och öppenhet. Han har granskat de ärenden BLT beskriver och konstaterar att kommunen gjort flera fel. Bland annat måste allmänheten kunna ta del av post, även om en dator byts.

SÖLVESBORG. Nils Funcke har jobbat med yttrande- och tryckfrihetsfrågor i decennier och är en nestor på området.

Blekinge Läns Tidning har bett honom att granska hur Sölvesborgs kommun hanterat offentlighetsprincipen i de ärenden som beskrivs i artikeln ovan.

● Allmänheten har inte kunnat ta del av inkommande och utgående post på en vecka. Orsaken är byte av dator.

- Visst kan det bli begränsningar vad gäller servicen. Men kommunen är skyldig att omgående registrera inkomna och upprättade handlingar så de ska finnas tillgängliga. Om inte i elektroniskt form så i form av utskrivet register.

● På en vecka har kommunen inte svarat på en begäran om utlämnande av handlingar som rör anställdas bisysslor.

- Uppgifterna ska lämnas ut skyndsamt. De är offentliga.

● Byggnadsnämnden lämnar inte ut handlingar som finns i kallelser till möten. De tänker lämna ut dem först när protokollet är justerat.

- Alla handlingar som inkommer till en myndighet blir allmänna om det inte finns uttryckliga undantag. Om det är en

arkitektbyrå som på uppdrag av kommunen tagit fram förslag kan det hanteras som arbetsmaterial till beslut är fattat eller handlingen på annat sätt blivit omhändertagen för arkivering eller sänts ut på remiss utanför kommunen.

Senast när beslutet fattas blir alltså handlingarna offentliga, alltså inte när protokollet är justerat.

● Vid åtta tillfällen har BLT via mejl begärt ut handlingar. Inget av dessa tillfällen finns registrerat i kommunens diarium.

- Sådana begäran ska diarieföras. Om du däremot finner dig på myndigheten och begär ut en handling behöver det inte registreras.

ANDERS G BERGQUIST

Sölvesborg Energi bjuder in till samråd

Förslag till nya vattenskyddsområden

Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I vårt uppdrag ingår att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel, och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.

Därför har Sölvesborg Energi låtit ta fram förslag till nya vattenskyddsområden med tillhörande skydds-föreskrifter för vattentäkter på Sölvesborgshalvön.

Vi vill ha dina synpunkter!

Nu vill vi ge dig möjlighet att ta del av förslaget och komma med dina synpunkter! Med anledning av rådande restriktioner (Covid-19) planeras dock inga fysiska möten.

På vår hemsida www.solvesborgenergi.se/solvesborgshalvon hittar du information om arbetet kring vattenskyddsområdet, förslag på avgränsningar och vattenskyddsföreskrifter.

Har du synpunkter skicka dem i skriftlig form (e-post går bra) till oss senast den 12 juni 2020. Ange namn, adress eller fastighetsbeteckning samt telefonnummer.

Skicka dina synpunkter till:
VA-chef Charlotta Wildt-Persson
Energivägen 10
294 80 Sölvesborg
e-post: charlotta.wildt-persson@solvesborgenergi.se

sölvesborg energi
KRAFT MED OMTANKE

MATSEDEL

Hemtjänsten Sölvesborgs kommun, 18-24/5:

Måndag: Kycklinggryta med wokgrönsaker, ris. Citrus-soppa & skorpa.

Tisdag: Stekt fisk, potatis, spenatstuvning, kokta morötter, citronklyfta. Persika & vaniljesella.

Onsdag: Biff Lindström, potatis, säs, blandade grönsaker, lingonsylt. Päronkräm & mjölk.

Torsdag: Gratinerad kassler, potatisgratäng, blandsallad & dressing. Jordgubbspaj & vaniljsås.

Fredag: Isterband, dillstuvad potatis, kokta morötter. Citronfromage.

Lördag: Apelsin och citron-gratinerad fisk, örtsås, potatis, blandade grönsaker. Torkad fruktkräm & gräddmjölk.

Söndag: Helstekt kotlettrad, potatis, säs, blandade grönsaker, äppelmos. Chokladpudding & grädd.

Hjälp oss att hålla Sverige rent

Lämna ditt bidrag i kampen mot skräpet på vårt 90-konto, PlusGiro 90 02 81-7 Mer om oss och vårt arbete hittar du på www.hsr.se



90

VATTEN & AVLOPP

- Spillvatten avlopp
- Dagvatten
- Vatten
- Avstängning av vatten
- Missfärgat vatten
- Vattenmätare
- Felanmälan
- Servisanmälan (PDF, 115.9 kB)
- VA-taxa
- Planerad VA-utbyggnad
- ▼ Vattenskyddsområde
 - Sölvesborgshalvön**
 - Östra Listerlandet
 - Västra Listerlandet
 - Västra Näs
 - Torsö
- Kabel- och ledningsvisning
- Allmänna bestämmelser inom VA (PDF, 55.7 kB)

Sölvesborgshalvön

Vi på Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I vårt uppdrag ingår också att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel, och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.

Därför har vi låtit ta fram ett förslag till nytt vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter för Sölvesborgshalvön.

I detta dokument, [samrådsinformation](#), kan du bland annat läsa om bakgrunden och varför vattenskyddsområden inrättas och dessutom se vårt förslag till vattenskyddsområde med kartbilder. Karta på zonindelning hittar du här, [Zonindelning](#).

Hela utredningsrapporten avseende förslag för Sölvesborgshalvön vattenskyddsområde som WSP tagit fram åt Sölvesborg Energi hittar du här, [Hydrogeologisk rapport](#).

Vi har även tagit fram förslag till föreskrifter, [Förslag till föreskrifter](#).

Sölvesborgs Kommun har tagit fram/ en [Konsekvensanalys](#).

Gå direkt till:


LÄNKAR
[Vattenskolan](#) »

Dela

Skriv ut

Uppdaterad: 2020-05-08 Ansvarig: Charlotta Wildt-Persson

 Sölvesborg Energi | 294 80 SÖLVESBORG | Besöksadress: Energivägen 10
 Tel: 0456-81 68 80 | E-post: info@solvesborgenergi.se

 Vi använder cookies för att förbättra din upplevelse av vår webbplats.
 Om du inte samtycker till användandet av cookies kan du blockera dessa i din webbläsares inställningar.

Information om förslag till vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter för fyra vattentäkter på Sölvesborgshalvön

Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I deras uppdrag ingår också att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.

Sölvesborgs kommuns dricksvattenförsörjning baseras på ett antal olika grundvattentäkter. Flertalet av dessa vattentäkter saknar eller har äldre vattenskyddsområden som behöver ses över och revideras för att överensstämma med dagens riktlinjer och lagkrav.

Därför har Sölvesborg Energi låtit ta fram förslag till ett nytt vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter för vattentäkterna på Sölvesborgshalvön.

Syftet med vattenskyddsområden är att ge vattenförekomster som är viktiga för dricksvattenförsörjningen ett tillräckligt gott skydd, både på kort sikt och i ett flergenerationsperspektiv.

Nu vill vi ge dig möjlighet att ta del av förslagen och att komma med dina synpunkter.

Bakgrund

Boende på Sölvesborgshalvön får sitt dricksvatten främst från fyra grundvattentäkter som benämns Valjeskogen, Svarta Led, Pilen och Snapphaneeken. Dessa tar sitt vatten ur ett gemensamt grundvattenmagasin som finns i den sedimentära berggrunden. Grundvattenmagasinet innehåller stora mängder grundvatten och är en viktig dricksvattenresurs för hela kommunen.

Idag saknar samtliga dessa vattentäkter vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter.

Varför vattenskyddsområde?

Vattenskyddsområden inrättas för att säkra den långsiktiga vattenförsörjningen, dvs. så att du och jag, såväl som kommande generationer, ska få njuta av ett vatten av god kvalitet.

Inom ett vattenskyddsområde gäller särskilda skyddsföreskrifter som begränsar vissa typer av verksamheter och markanvändning. Syftet är att skydda vattentäkten från skadliga ämnen som kan försämra vattenkvaliteten.

Inrättande av vattenskyddsområden ingår i de svenska miljökvalitetsmålen, vilka utgör utgångspunkten för det nationella miljöarbetet. Därtill ställer EU:s ramdirektiv för vatten krav på skydd av vattentäkter. Det är i förlängningen kommunerna som bär ansvaret för att kommunala dricksvattentillgångar skyddas. Detta ska göras genom inrättande av vattenskyddsområden, vilket görs med stöd av miljöbalken.

Mer om vattenskyddsområden och skyddsföreskrifter

Restriktioner i skyddsföreskrifter är formulerade som förbud, tillståndsplikt eller anmälningsplikt. Tillståndsansökningar och anmälningar enligt de föreslagna skyddsföreskrifterna prövas av Miljöförbundet

Blekinge Väst. Ett tillstånd kan förenas med villkor. Beslut i anmälningssärenden kan förenas med föreläggande om försiktighetsmått.

Ett vattenskyddsområde bör motsvara det område inom vilket vatten rör sig mot en vattentäkt. Detta område kallas även vattentäktens *tillrinningszon*.

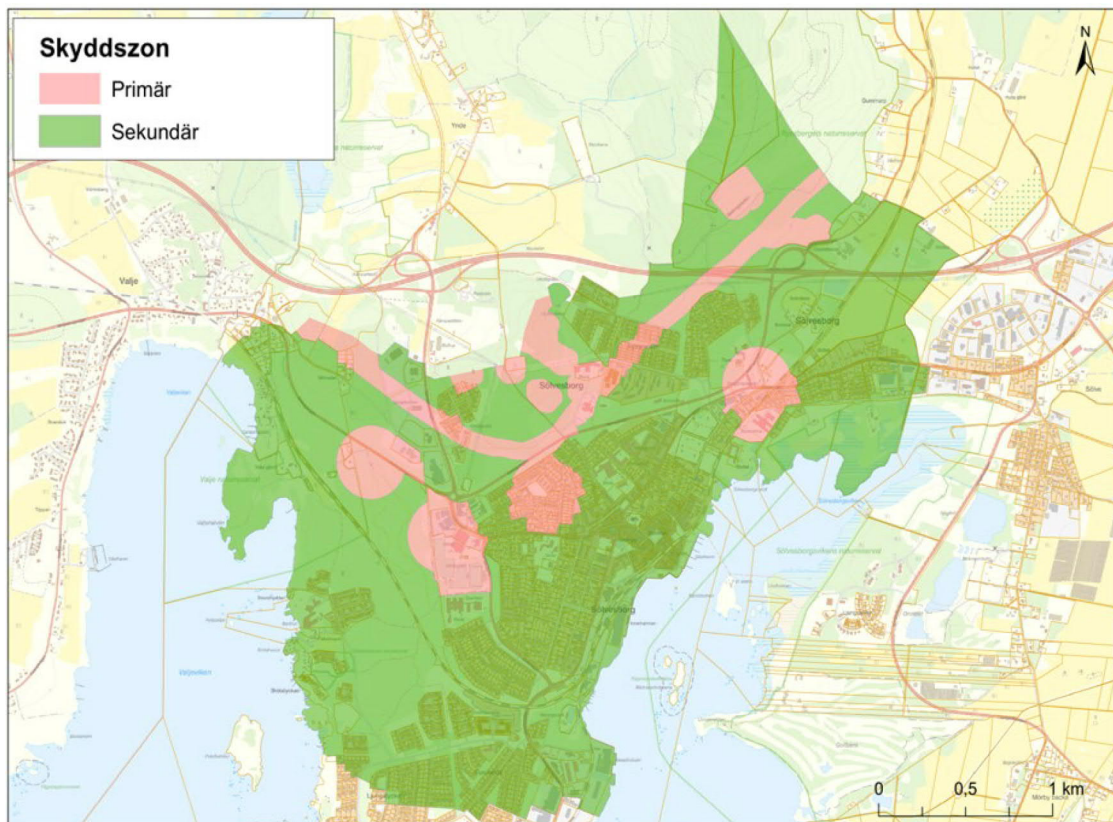
Ett skyddsområde kan delas in i primär, sekundär och tertiär skyddszon. Skyddszonerna är områden, där risken för förorening av en vattentäkt är olika stora. I den primära zonen bedöms risken som störst och i den tertiära zonen som lägst.

Detta återspeglas även genom att olika skyddsföreskrifter ofta gäller inom primär respektive sekundär skyddszon. Tertiär skyddszon omfattas normalt inte av särskilda skyddsföreskrifter.

Det finns dock bestämmelser som gäller generellt inom vattenskyddsområden. Exempel på sådana är Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel respektive föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.

Förslag till vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter

För avgränsningen av vattenskyddsområdet har Sölvesborg Energi tagit hjälp av experter på konsultföretaget WSP. Efter att ha tittat på bland annat rådande mark- och vattenförhållanden, vattnets sårbarhet samt på risker i området, har ett förslag till vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter tagits fram. Aktuella förslag på skyddsområdets avgränsningar visas i figur 1.



Figur 1. Förslaget vattenskyddsområde för Sölvesborgshalvöns vattentäkter. Indelningen av primär- och sekundärzon inom tillrinningsområdet.

De föreslagna skyddsföreskrifterna innefattar restriktioner gällande

3 (4)

- hantering av petroleumprodukter och brandfarliga vätskor
- uppställning och tvätt av motorfordon och maskiner med förbränningsmotor samt släp
- hantering av bekämpningsmedel och växtnäringsämnen
- upplag av timmer m.m.
- avledning av avloppsvatten och dagvatten
- avfallshantering och deponering av snö
- miljöfarlig verksamhet
- täktverksamhet, schaktningsarbeten och borrhning
- energianläggningar och dricksvattenbrunnar
- transport av farligt gods samt väghållning

Hur påverkas jag...?

Hur just du berörs av skyddsföreskrifterna beror bl.a. på inom vilken skyddszon din fastighet är belägen och om du bedriver någon form av verksamhet.

Nedan beskrivs *översiktligt* hur du kan komma att påverkas men för att få en *fullständig* bild ber vi dig att läsa de föreslagna skyddsföreskrifterna. De finns att läsa på www.solvesborgenergi.se.

... som vanlig husägare/boende?

För de allra flesta kommer vattenskyddsföreskrifterna inte att innebära några större inskränkningar, men det är allas ansvar att värna om vattenresurserna genom att visa aktsamhet och återhållsamhet med sådant som kan förorena vattnet eller marken runt omkring. Det innebär att du alltid bör välja det alternativ som har minsta möjliga miljöpåverkan.

Som boende kan du beröras av restriktioner gällande t.ex.

- förvaring av eldningsolja
- användning och förvaring av kemiska bekämpningsmedel
- ändring av avloppsanläggning
- installation av eller ändring av befintlig jord-, berg- eller grundvattenvärmeanläggning

... som verksamhetsutövare?

Som verksamhetsutövare påverkas du sannolikt av ett flertal av skyddsföreskrifterna. Men oavsett om en reglering görs eller inte görs i skyddsföreskrifterna, får vattenresurserna ändå inte riskeras.

Som företagare berörs du kanske främst av restriktioner gällande t.ex.

- tvätt och uppställning av motorfordon och maskiner med förbränningsmotor
- nyetablering eller ändring av miljöfarlig verksamhet som innebär risk för förorening av yt- eller grundvatten
- förvaring av kemiska produkter respektive industriella råvaror

Som jordbrukare berörs du kanske främst av restriktioner gällande t.ex.

- hantering av kemiska bekämpningsmedel och växtnäringsämnen
- tvätt och uppställning av motorfordon och maskiner med förbränningsmotor och släp

Som skogsägare berörs du kanske främst av restriktioner gällande t.ex.

4 (4)

- upplag av timmer, bark, flis m.m.
- uppställning av motorfordon och maskiner med förbränningsmotor och släp

Kan jag få ersättning för vad skyddsföreskrifterna orsakar mig?

Ja – under förutsättning att det uppkommer avsevärt försvårande av pågående verksamhet, t ex avsevärt försvårad markanvändning. Allmän aktsamhet och hänsyn som ändå måste uppfyllas ger dock ingen rätt till ersättning. Anspråk på ersättning kan ställas efter att Länsstyrelsen skickat ut det slutliga förslaget på remiss.

Vad händer framöver?

Framtagna vattenskyddsområden med skyddsföreskrifter är förslag och gäller först efter beslut av Länsstyrelsen i Blekinge län (se Figur 2). Eventuella justeringar av förslaget kan göras under hela processen tills det slutgiltiga förslaget skickas in. Inkomna synpunkter kommer att sammanställas och bifogas förslagshandlingarna.

Längre fram i processen kommer du även av Länsstyrelsen i Blekinge ges möjlighet att yttra dig till det inlämnade förslaget.

Syftet med samrådsprocessen är att de som berörs, d v s i första hand fastighetsägare och sakägare inom föreslaget vattenskyddsområde, ska få en möjlighet att kommentera innehållet. Slutligen är det dock skyddsbehovet som avgör vilket innehåll skyddsföreskrifterna ska ha.

Kommunfullmäktige i Sölvesborg ska fatta beslut om att ställa sig bakom förslaget innan ansökan lämnas till länsstyrelsen.



Figur 2. Viktiga hållpunkter för framtida arbetsprocess

Hör av dig till oss!

Du kan redan nu tala om för oss vad du tycker! Om du har några synpunkter behöver vi ha dem i skriftlig form (e-post går bra) senast den 12 juni 2020. Det är viktigt att du anger namn, adress eller fastighetsbeteckning samt telefonnummer.

Är du fastighetsägare men det finns brukare, hyresgäster, arrendatorer eller andra som kan vara berörda? Då ber vi dig att vidarebefordra denna information.

Har du några frågor är du naturligtvis också välkommen att kontakta oss!

Skicka dina synpunkter till:

VA-chef Charlotta Wildt-Persson

Energivägen 10, 294 80 Sölvesborg

charlotta.wildt-persson@solvesborgenergi.se

PM Sammanfattande redovisning av VSO arbetsgruppens arbete

Bakgrund

Arbetsgruppen bildades efter samrådsmöten med allmänheten våren 2016 om införandet av det nya vattenskyddsområdet på Östra Listerlandet. Näringsidkare och intresseföreningar begärde att få ett forum för att kunna diskutera olika frågor.

Frågor

Nedan redovisas de frågor, synpunkter och önskemål från näringsidkare och intresseföreningar som var utgångspunkt för gruppens arbete.

Zonindelning:

- Befintlig näringsverksamhet ska inte påverkas negativt av ett bildat vattenskyddsområde. Istället se vilka möjligheter det finns att inom vattenskyddsområdet justera skyddszoner (exempelvis till fältkanter)
- Befintliga gårdscentra undantas från de primära zonernas skyddsföreskrifter

Föreskrifterna:

- Förbud att ställa upp fordon inom primär och sekundär skyddszon
- Upplag av timmer ska omskrivas/diskuteras
- Avfallshantering omskrivs/diskuteras
- Miljöfarligt avfall omskrivs/diskuteras
- Transportförbud genom skyddszoner
- Spridning och lagring av växtnäringsämne (mineralgödsel och organisk) skall inte regleras i ett vattenskyddsområde. (Undantaget permanent lagring av organiska gödselmedel).
- Hur kommer skogsbruket påverkas av ett bildat vattenskyddsområde?
- Loppbekämpning av minkar

Tillståndsprocessen:

- Önskar långsiktiga tillståndsbeslut
- Önskar att tillstånden inte skall betalas av näringsidkare

Ägarbyte av fastighet:

- Övertagande av näring ska inte innebära nytt regelverk inom vattenskyddsområdena
- Ändring av ägarskap ska inte innebära nya föreskrifter

Övriga frågor:

- En skälighetsavvägning skall göras (enligt Miljöbalken).

Syftet

Syftet med arbetsgruppen var bland annat att:

- 1) uppnå en god dialog och ömsesidig förståelse mellan olika intressen, sträva efter att hitta lösningar och samverkansformer och identifiera och lösa eventuella problem som riskerar att uppstå - innan de gör det.
- 2) med så små konsekvenser som det är möjligt för kommunens näringsidkare - helst inga alls - med hjälp av all tillgänglig teoretisk och praktisk erfarenhet få ett så faktaunderbyggt och välgrundat förarbete som möjligt innan beslut om vattenskyddsområde tas.
- 3) att hitta ett sätt att långsiktigt säkra och skydda kommunens grundvatten såväl som dess näringsverksamheter.

4) att undvika enkla misstag genom att tidigt identifiera och diskutera skiljaktigheter. Att lösa något efter att det blivit ett problem blir svårare, kräver mer tid och pengar och riskerar att utmynna i tvister, prestigemässiga lösningar och badwill för båda parter samt kommunen.

Medlemmar

Arbetsgruppen har utgjorts av följande medlemmar:

LRF:	Henrik Knutsson, Matts Runesson (Henrik Fischer)
Sakägare (jordbrukare):	Jörgen Håkansson
Hushållningssällskapet:	Lena Persson
Lyckeby Stärkelse:	Olle Wikström (Stina Nilsson)
Svensk Mink:	Johan Dahlén, Håkan Eliasson
Sölvesborgs kommun:	Annette Persson, Teknisk Chef; Helen Gärner, Miljösamordnare
Miljöförbundet:	Andreas Jezek, Maria Hansson; (Per-Ola Persson, Johanna Randsalu)
Sölvesborg Energi:	Roger Mattsson, VD; Charlotta Wildt-Persson, VA Chef; Saskia Eriksson, WSP

Möten

Sölvesborgs Energi sammankallade till möten, vilka sedan hölls i bolagets lokaler. Sammanlagt genomfördes sex stycken möten under ett års tid. Av tabellen nedan framgår datum för möten och närvaron av de olika representanterna. Kortfattat redovisas de viktigaste mötespunkterna för resp. möte.

Namn/Datum	09-jun 2016	17-aug 2016	13-okt 2016	09-dec 2016	27-feb 2017	05-maj 2017
Roger Mattsson (RM)	X	X	X	X	X	X
Charlotta Wildt-Persson (CWH)	X	X	X	X		X
Saskia Eriksson (SE)	X		X	X	X	X
Maria Hansson (MH)	X	X	X	X	X	X
Andreas Jezek (AJ)	X					
Per-Ola Persson (POP)	X		X			X
Johanna Randsalu (JR)		X			X	
Annette Persson (AP)	X	X		X	X	X
Helen Gärner (HG)	X	X	X	X	X	X
Johan Dahlén (JD)		X	X	X	X	X
Håkan Eliasson (HE)	X	X				X
Henrik Knutsson (HK)	X	X	X	X	X	
Matts Runesson (MR)		X	X	X	X	
Jörgen Håkansson (JH)	X	X	X	X	X	
Henrik Fischer (HF)	X					
Lena Persson (LP)	X	X	X	X	X	X
Stina Nilsson (SN)		X	X	X	X	
Olle Wikström (OW)	X					
Hans Hedström (HH)					X	

Möte 9 juni 2016

- Syfte med arbetsgruppen definieras
- LRF och minknäringen presenterar öppna VSO frågor som läggs över i en aktivitetslista (listan redovisas längre fram i detta dokument). Målet är att alla frågor diskuteras och man gemensamt kan nå konsensus. Frågornas ansvar fördelas till olika personer.

Möte 17 aug 2016

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan, några nya punkter tillkom.
- Lantbrukarna anmärker att deras åkermark är "värdelös" om de inte får nyttja vissa kemiska bekämpningsmedel. Framförallt gäller det potatisodling som är viktigt på Listerlandet.
- JR poängterar att om man väljer att "lätta på kravet" från "förbud till tillstånd", så måste lantbrukarna vara beredda på att de får ökade krav på egenkontroller och provtagningar.
- Ersättningsfrågan kom upp dvs. vem ska betala för provtagning.
- För att ge en fingervisning på vilka restriktioner som kan bli aktuella samt även fånga upp vilka kostnader som en ansökan är förknippad med (markprov, MacroDB-simulering, handläggning på Miljöförbundet etc) beslutades att ett "typexempel" ska genomföras. LRF ska ta fram en fastighet, växtföljd mm för att göra en MacroDB dvs. input till "typexemplet".

Möte 13-okt 2016

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan.
- LP håller en presentation av typexemplet "Pilotgården" med MacroDB simuleringar. Gården ägs av JH och består av många olika skiften, totalt 164 ha varav 129 ha åkermark. För exemplet användes endast 4 skiften och 16,7 ha. Det valdes ut vårkorn, stärkelsepotatis, majs, höstvetete, höstkorn och höstraps. Jordmånen varierar på de olika skiftena. Sammantaget genomfördes 75 simuleringar i Macro DB. I nästa steg ska Miljöförbundet (MH) simulera tillståndsfrågan för pilotgården.

Möte 09-dec 2016

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan.
- MH redovisar resultatet av beräkningar för pilotgården. Av ca 40 ämnen är det endast 7 som faller bort pga. höga GUS-värden eller att de redan står på en "förbjuden lista" över preparat som inte är tillåtna inom EU. Enl MH finns det dock fullgoda ersättningspreparat.
- §5 i föreskrifterna som handlar om Växtnäringsämnen, kräver enligt förslaget "tillstånd för användning av växtnäringsämnen". LRF & Hushållningssällskapet argumenterar för att detta är "praktiskt omöjligt" samt "ger ökad administration". Tillståndsplikt bör tas bort och eventuellt skulle en anmälan vara acceptabelt. Lyfter även fram kostnaden för tillstånden som ett argument. Miljöförbundet (MH) är skeptiskt till detta och anser att anmälan kan innebära en större kostnad. Frågan bör utredas vidare. Det beslutas att även växtnäringsämnen ska simuleras. En gödslingsplan skall få ligga som grund till utlakningsberäkningar.

Möte 27-feb 2017

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan.
- Miljöförbundet informerade om att de har kommit igång med det "interna arbetet" att skapa en handbok, ansökningsförfarandet mm. En satsning som möjliggörs genom att kommunen och Sbg

Energi skjuter till 150.000 kr/part, totalt 300.000 kr. Arbetet planeras vara klart 31/5 och mottogs med stort intresse av gruppen.

- Hans Hedström, som hade anlitats av Hushållningssällskapet för att göra urlakningsberäkningar för Pilotgården, presenterade resultatet. Medelutlakningen av kväve var enl. beräkningen 20 kg/ha och som jämförelsevärde nämndes att genomsnittet i Sölvesborgs kommun ligger kring 38 kg/ha. Slutligen rekommenderade HH att undvika ett tillståndskrav för växtnäringsämnen. Sölvesborg tillhör "nitratkänsliga områden" och har därför redan en del krav. Exempelvis är det förbjudet att sprida gödselmedel under perioden 1 november–28 februari.
- Gällande föreskrifterna så finns förutom tillståndskravet på växtnäring acceptans för övriga föreskrifter.
- Diskussion kring utformning av ett informationsbrev om gruppens arbete.

Möte 05-maj 2017

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan.
- Senaste ändringar av föreskrifterna redovisades.
- HG redovisade pågående arbetet med konsekvensanalysen.
- Miljöförbundet redovisade status på de interna arbetena gällande handboken, förenkling av tillståndprocessen etc.
- Summering av arbete och avslutning.

Aktivitetslista

Den första aktivitetslistan togs fram vid första mötet med hjälp av inlämnade öppna frågor och önskemål från näringsidkare och intressegrupper (se ovan). Nedan redovisas den senaste aktivitetslistan dvs. från 5 maj 2017.

Rubrik	Beskrivning	Ansvarig	Klart
Zonindelning	Översyn av gränserna för primär zon (hänsyn till gårdscentra där det är möjligt).	SE	v41 -16
Zonindelning	Översyn av gränserna för sekundär zon.	SE	v41 -16
Zonindelning	Förtydliga vattentäktzonen på kartunderlaget (inte bara själva borrhälen). <i>Beslut: Pga. säkerhetsskäl ska det inte finnas vattentäktzoner</i>	SE	v41 -16
Föreskrifter	Se över möjligheten/konsekvensen av att ändra från "förbud" till "tillstånd" för kemiska bekämpningsmedel (för odling) i primär zon. Kan vi göra skillnad på primär zon runt borrhälen och "fält" primär zon tex att inte bevilja tillstånd i direkt anslutning till borrhälen (vattentäktzonen)? <i>9/12 Ändring är införd från förbud till tillstånd i primär zon. Återstår att se över egenkontrollprogram och dess konsekvenser i samband med ansökan.</i>	Miljöförb	V18 -17
Föreskrifter	Utred om det går att "lätta upp" förbudet att ställa upp fordon inom primär och sekundär zon (bevakat område etc.). Se över definitionen av "ställa upp fordonet", förslag att öka 2 timmar, natthantering? Skall vi skilja på sekundär & primär? Utveckla definitionen av "obevakat".	CWP	v41 -16

	<i>13/10: Definitionen av uppställning förtydligades, antalet timmar höjdes från 2h till 4h och även lagt till att brukningscentrum anses bevakat.</i>		
Föreskrifter	Se över "tillfälligt upplag" för timmer – HK skickar över ett förslag på definition. <i>13/10 Paragrafen förtydligades och definitioner för permanenta och tillfälliga upplag reviderades.</i>	HK	v41 -16
Föreskrifter	Kan vi ha olika föreskrifter för § 8 HANTERING AV AVFALL - för primär och sekundär zon. Ta bort "anmälan" för sekundär zon? Definiera "deponering av snö". <i>9/12 Det lades till mängder anpassat efter verksamhetsbehov, förtydligade att deponering av snö gäller utöver normal snöröjning.</i>	CWP	v49-16
Föreskrifter	<i>Nyetablering</i> av miljöfarlig verksamhet, som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken, eller mindre verksamhet som är varken tillstånds- eller anmälningspliktig (U-verksamhet vs tex C-verksamhet) och som kan förorena yt- eller grundvatten är förbjuden. Vad som är "nyetablering" behövs definieras bättre. Vad gäller vid "överlåtande" tex till kommande generation, ägarbyte mm. <i>9/12 Definitionen av nyetablering av befintlig verksamhet har förtydligats.</i>	Miljöförb	v41 -16
Föreskrifter	§ 12 TRANSPORT AV FARLIGT GODS :Genomgående transport av <i>farligt gods</i> på andra vägar än de som anvisas av länsstyrelsen är förbjudet. Se över definitionen. <i>9/12 Detta gäller endast <u>genomgående</u> transport av farligt gods. Föreskriften ändrades ej.</i>	CWP	v41 -16
Föreskrifter	Förslag: "§ 5 VÄXTNÄRINGSÄMNET PRIMÄR SKYDDSZON Yrkesmässig spridning av växtnäringssämnen på jordbruksmark får inte ske utan tillstånd av Miljöförbundet Blekinge Väst. Yrkesmässig spridning av växtnäringssämnen på annan mark än jordbruksmark är förbjuden. Lagring av växtnäringssämne är förbjuden. SEKUNDÄR SKYDDSZON Yrkesmässig spridning av växtnäringssämnen på jordbruksmark och annan mark kräver tillstånd av Miljöförbundet Blekinge Väst. Lagring av växtnäringssämne kräver tillstånd av Miljöförbundet Blekinge Väst. " Undantaget permanent lagring av organiska gödselmedel? Hur hanteras stukalagring? Definiera tiden, vad är en kortare period, tillfällig? Se över om det verkligen behövs tillstånd för "spridningen". Se över möjligheten till att ändra lagring i primär zon från förbud till tillstånd? Skilja på lagring och spridning. Sträva efter att undvika dubbelreglering. <i>9/12 Mikronäringssämnen är undantagna när det gäller växtnäringssämne i definitionen. Se vidare nedan gällande utlakningsplan och trender på nitrat i grundvattnet.</i>	Miljöförb	v18-17

Föreskrifter	Loppbekämpning av minkar (Lopex & Dimilin) räknas idag som kemiska bekämpningsmedel. Utred om detta är farligt, eller om det går att ha tillståndspliktigt. Skall vi ha olika för primär och sekundärzon? <i>13/10 Undantag görs för transporter och punktsanering mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.</i>	Miljöförb	v41-16
Övrigt	Testa ett exempel - Gör ett MacroDB på en lantbruksfastighet. HK håller samman ärendet tills "test-ansökan" kommer in till Miljöförbundet (MH). Utred konsekvenser, vilka kostnader det innebär för de olika parterna mm. Beslutades att varje part står för sina respektive kostnader.	HK, MH	v41-16
Övrigt	Motsvarande "pilot" görs för gödsel för minknäringen.	JD	
Föreskrifter	Definiera avloppsanläggning i föreskrifterna. <i>13/10 Definition är tillagd.</i>	CWP	v41-16
Föreskrifter	Definiera nya anläggningar för dagvatten i föreskrifterna. Är en ny brunn i gatan en ny anläggning? <i>13/10 Definition är tillagd.</i>	CWP	v41-16
Föreskrifter	Gällande markvärmeanläggning - överväg att "lätta upp" från förbud till tillstånd i primär zon. <i>13/10 efter överläggande med Miljöförb. togs beslut att hålla kvar vid förbud inom primär zon.</i>	CWP	v41- 16
Övrigt	13/10: Hush.sällskapet & Miljöförbundet skall summera upp kostnaderna för sina resp. arbeten tex MacroDB-simulering, markprov mm <i>9/12 Punkten kvarstår.</i> <i>27/2 Alla tider och kostnader som resp. part har haft för pilotgården mailades in till RM för sammanställning.</i>	LP/Miljöf	
Övrigt	13/10 Undersök möjligheten till att ta fram en referensdatabas för att reducera mängden administration för resp. ansökan dvs. att resp. sakägare skall kunna hänvisa till ett referens-mtrl i sin ansökan. <i>9/12 Punkten kvarstår.</i>	Miljöförb	
Övrigt	Utred möjligheten till att skapa förenklingar i dagens ansökningsprocesser? <i>9/12 Punkten kvarstår.</i>	Miljöförb	
Övrigt	Hur hanterar man en brand? Val av släckningsmetod? Bör läggas till en punkt om Brand i våra föreskrifter. <i>9/12 efter överläggande togs beslut att inte skriva in något specifikt om brand i föreskrifterna.</i>	SE	v49-16
Övrigt	9/12 Gör en "utlakningsberäkning" och gödslingsplan för vår pilotgård, som sedan bedöms. Övningen syftar till att se hur detta bedöms utifrån nuvarande föreslagna föreskrifter. Vi noterar även att LRF ifrågasätter att det skall behövas tillstånd för Växtnäringsmedel. <i>27/2 HH redovisade en urlakningsberäkning för Pilotgården.</i>	LRF/LP/ Miljöförb	v09 -17
Övrigt	12/9 Undersök om vi kan dra nytta av projekt "Greppa näring"? <i>27/2 Lena har ej hunnit med. Punkten kvarstår.</i>	LP	
Övrigt	12/9 Hur ser trenden ut med nitrat i våra borrar? Ser vi samma trend som i Hörviksborran? Sbg Energi får i uppdrag att ta fram statistik på nitrathalterna på flera borrar. <i>27/2 SE redovisar grafer hur det ser ut i de andra borrhorna.</i>	CWP	v09-17

Vad det innebär att införa ett vattenskyddsområde och hur man kan verka därinom!

- Information från Arbetsgruppen för Vattenskyddsområden i Sölvesborgs kommun

Det finns en ambition om att införa Vattenskyddsområden, VSO, för kommunens vattentäkter. Vid samrådsmötet inför bildandet av Östra Listerlandets VSO uppstod diskussioner och en stor oro bland sakägare. På grund av detta bildades en arbetsgrupp med avsikt att bygga upp kunskapen om vad det egentligen innebär att införa VSO i kommunen och därigenom skapa trygghet för alla inblandade. Alla i arbetsgruppen är överens om dricksvattnets vikt och har en gemensam ambition att vilja skydda de kommunala vattentäktarna.

Ett av målen med gruppen har varit att ge en ömsesidig förståelse mellan olika intressen, samt att hitta ett sätt att långsiktigt säkra och skydda kommunens grundvatten och samtidigt påverka berörda näringsverksamheter så lite som möjligt.

Under 2016 har följande gjorts:

De föreslagna föreskrifterna har blivit förenklade och förtydligade på flera områden.

Det är säkerställt att en konsekvensanalys ska tas fram för att visa effekterna av ett VSO för såväl sakägare som för Sölvesborgs kommun.

Det är säkerställt att en skälighetsavvägning kommer att utföras av Länsstyrelsen.

En karta med zonindelning har tagits fram över vattenskyddsområdet, där fastighetsbeteckningar syns tydligt. Kartan finns att ladda ner från Sölvesborg Energis hemsida.

De primära och sekundära zonerna är reviderade och i största möjliga mån följer de idag fastighetsgränser eller andra naturliga gränser som t.ex. vattendrag eller skogskanter.

Tidplanen för införande av VSO i kommunen är reviderad, tiden för arbetet med det första VSO-området är förlängt och övriga områden är påskyndade.

En översiktlig sårbarhetskarta och preliminära tillrinningsområden för samtliga vattentäkter har tagits fram av Sölvesborg Energi.

I gruppen ser vi att mängden tillståndsansökningar kommer att öka för den enskilde sakägaren, vilket kan innebära ökade kostnader, men vi för pågående diskussioner i arbetsgruppen hur man ska kunna underlätta ansökningsprocessen för respektive sakägare.

Gruppen har bland annat lämnat följande förslag på ändringar i föreskrifter för VSO:

- Ändra från förbud (som Naturvårdsverkets allmänna råd NFS 203:16 rekommenderar) till tillståndsplikt för spridning av kemiska bekämpningsmedel inom primär zon.
- Lagt in om undantag för tillstånd gällande punktsanering mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.
- Undantag för användning av mikronäringsämnen.
- Utökat varaktigheten för uppställning av obebakat fordon/maskin inom primär och sekundär zon. Förtydligat att uppställning inom brukscenter anses bevakat.



sölvesborg energi

KRAFT MED OMTANKE

Pilotgård växtskydd:

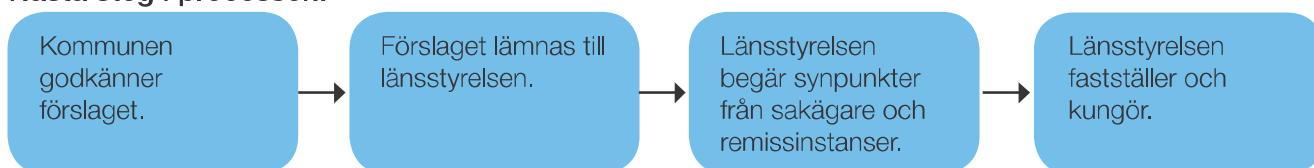
En pilotgård togs fram för att enklare kunna se vilka effekter ett införande av VSO skulle kunna ge för användandet av växtskyddsmedel, samt beräkna eventuella extra kostnader för verksamhetsutövaren. För pilotgården togs fyra olika åkrar ut hos en lantbrukare (med olika skyddszoner, jordtyper etc.). Lantbrukaren tog sedan fram förslag på växtföljd (vilka grödor som skulle odlas och när) och önskat bekämpningsprogram. Dessa simulerades med hjälp av programmet Macro DB, för att se hur snabbt medlen transporteras ner till grundvattnet. Simuleringar visade att risken för att bekämpningsmedlen ska kunna transporteras till grundvattnet är försumbar. Underlaget användes sedan av Miljöförbundet för ytterligare analyser, bland annat nedbrytningsprodukter och Kemikalieinspektionens prioriteringslista för olika preparat. I den granskningen var det ett fåtal preparat som inte blev godkända, men där det ofta går att hitta lämpliga ersättningspreparat.

Simuleringarna visar att det i framtiden kommer kunna gå att bedriva konventionell växtodling inom VSO, men vi ser preliminärt att justeringar gällande preparatval kommer vara nödvändig för några av grödorna. Dock skall man vara medveten om att underlaget inte är heltäckande och det finns ett antal grödor och preparat som inte har bedömts.

Summering:

Samarbetet i arbetsgruppen har upplevts väldigt positivt och syftet med bildandet av gruppen har uppnåtts. Då föreskrifter och zonindelning inte är fastställda är det svårt att överblicka den exakta påverkan för varje enskild näringsidkare, men av det arbete som har gjorts, så kan vi idag inte se några oöverkomliga hinder, till att det även i framtiden skall gå att bedriva lantbruk och djurhållning inom det föreslagna VSO. Detta gäller såväl i primär som sekundär zon, förutsatt att de föreslagna forskrifterna fastställs. De föreslagna vattenskyddsföreskrifterna har inga restriktioner för den tertiära zonen.

Nästa steg i processen:



Arbetsgruppen består av följande representanter:

LRF:	Henrik Knutsson och Matts Runesson
Sakägare lantbruk:	Jörgen Håkansson
Hushållningssällskapet:	Lena Persson
Lyckeby Starch AB:	Stina Nilsson
Svensk Mink:	Johan Dahlén
Sakägare mink:	Håkan Eliasson
Sölvesborgs kommun:	Helen Gärner och Annette Persson
Miljöförbundet Blekinge Väst AB:	Johanna Randsalu och Maria Hansson
Sölvesborg Energi:	Roger Mattsson, Charlotta Wildt-Persson och Saskia Eriksson

Gruppen har träffats vid fem tillfällen under 2016/2017 och har nästa planerade träff i april 2017.



Kommunfullmäktige

KF § 6

Dnr 2020/340

Förlängning av länsgemensam folkhälsopolicy till 2021

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att förlänga folkhälsopolicy tills dess att en ny regional utvecklingsstrategi är beslutad.

Beslutet gäller under förutsättning att likalydande beslut tas av Länsstyrelsen Blekinge, Regionstyrelsen och samtliga kommuner i Blekinge.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås en förlängning av nu gällande folkhälsopolicy i avvaktan på en ny samlad utvecklingsstrategi.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-11-18.

Gällande folkhälsopolicy i Blekinge

KSAU § 227/2020.

KS § 208/2020.

Exp.

Region Blekinge

Länets kommuner

Folkhälsostrategen

Kommunchefen



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förlängning av länsgemensam folkhälsopolicy under 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

1. att förlänga gällande folkhälsopolicy till att gälla fram tills att ny regional utvecklingsstrategi är beslutad, samt
2. att beslutet gäller under förutsättning av likalydande beslut av Länsstyrelsen Blekinge, Region Blekinge och samtliga övriga kommuner i Blekinge.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Barnrättsperspektiv

Beslutet påverkar barn men i detta läge när det gäller en förlängning av rådande policy görs ingen barnrättsbedömning då detta ska ingå i kommande beslut om ny Regional utvecklingsstrategi där motsvarande folkhälsopolicy ska ingå

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås en förlängning av nu gällande folkhälsopolicy i avvaktan på en ny samlad utvecklingsstrategi.

Bedömning

Blekinges folkhälsopolicy antogs gemensamt av länets samtliga kommuner, Länsstyrelsen Blekinge, kommunalförbundet Region Blekinge och Landstinget Blekinge 2014 i syfte att skapa grunder för en långsiktig samverkan. Policyn förlängs 2018 att gälla ytterligare 2 år till 31 december 2020. Beslut om detta fattades i landstingsfullmäktige 2018-11-12 § 279.

Regionstyrelsen beslutad 2019-04-24 § 171 om att inleda arbetet med ny regional utvecklingsstrategi (RUS). Överenskommelse har gjorts av

folkhälsorådet och i styrgruppen för ny RUS att det som idag är gällande enligt folkhälsopolicyn ska ingå i ny RUS.

I februari beslutade regionala utvecklingsnämnden om att förlänga projekttiden för framtagandet av ny RUS då den nya nationella strategin beräknas beslutas under första kvartalet år 2021. Den regionala strategin måste beakta den nationella strategin. Projekttiden blev förlängd till 2021-06-30.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Gällande folkhälsopolicy i Blekinge

Beslut sänds till:

Region Blekinge
Länets kommuner
Folkhälsostrategen
Kommunchefen

FOLKHÄLSOPOLICY FÖR BLEKINGE LÄN 2014-2018

Den gemensamma folkhälsopolicyn banar väg för ett samlat och kraftfullt folkhälsoarbete med målet att förbättra Blekingebornas hälsa och utjämna de skillnader i hälsa som råder mellan olika grupper.

Folkhälsopolicyns syfte är att:

- skapa grunder för en långsiktig länssamverkan inom folkhälsoområdet samt beskriva hur denna samverkan organiseras
- klargöra politisk prioritering och inriktning, utan att detaljstyra eller vara begränsande, för verksamhet och handlingsplaner hos kommuner, landsting, länsstyrelse och region
- klargöra aktörernas ansvar att arbeta inom prioriterade områden inom folkhälsan

Folkhälsopolicyn ska:

- utgöra en grund för planering och utformandet av lokala och regionala handlingsplaner, genomförande och uppföljning av länets folkhälsoarbete
- ge hälsoaspekterna möjlighet att vägas in i beslut på alla nivåer

STRATEGISKA OMRÅDEN

För perioden 2014-2018 ska följande fyra strategiska områden med tillhörande inriktningar ligga till grund för det länsgemensamma folkhälsoarbetet i Blekinge län. Strategiska områden och punkter har ingen inbördes prioritering.

Goda livsvillkor

För att skapa förutsättningar för goda livsvillkor för Blekinges invånare bör inriktningen vara:

- att motverka utanförskap och segregation
- att stärka arbetet mot diskriminering, oavsett diskrimineringsgrund
- att jämställdhetsintegrera verksamheter
- att arbeta för en hälsofrämjande hälso- och sjukvård som minskar skillnader i hälsa mellan olika grupper
- att stärka och utveckla barns och ungas möjlighet till delaktighet och inflytande
- att skapa fler arbetstillfällen, med särskilt fokus på unga och unga vuxna
- att utveckla ett generellt och långsiktigt föräldrastödsarbete
- att boende ges möjlighet till delaktighet och inflytande över utvecklingen av den egna närmiljön
- att i samhällsplaneringen verka för att goda livsvillkor skapas för att minimera störningar som påverkar människors hälsa, samt särskilt beakta att underlätta fysisk aktivitet, skapa säker infrastruktur och tillgång till grönområden samt att tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning förstärks
- att förbättra informationstillgängligheten med fokus på personer med funktionsnedsättning, äldre och personer med annat modersmål än svenska
- att förbättra samhällsorientering och hälsokommunikation inom ramen för integrationsarbetet
- att öka brukarinflytandet i vård och omsorg
- att öka kunskapen om och förbättra samverkan inom området våld i nära relationer
- att öka samverkan med idéburna sektorn för att möjliggöra delaktighet i samhället, med fokus på särskilt utsatta grupper

Åtgärder för att påverka såväl värderingar och attityder som beteenden i syfte att minska diskriminering behöver initieras och förstärkas. Högst betydelsefullt är att ungas möjlighet till arbete förbättras. Barns och ungas demokratiska deltagande och inflytande behöver förstärkas. Fler åtgärder för att förbättra förutsättningarna för deltagande, delaktighet och socialt stöd är av hög prioritet för såväl äldre som för personer med funktionsnedsättning. Dessutom behöver människor ges goda möjligheter att ta del av fysiska miljöer och samhällsinformation. Hälso- och sjukvården bör arbeta hälsofrämjande och för att minska socioekonomiska skillnader i hälsa.

Psykisk hälsa

För att skapa förutsättningar för en god psykisk hälsa i Blekinge bör inriktningen vara:

- att genom kunskapsspridning motverka stigmatiserande attityder gentemot människor med psykisk ohälsa
- att sprida kunskap om effektiva metoder för att stärka psykisk hälsa
- att prioritera insatser för att stärka den psykiska hälsan särskilt hos barn och unga samt hbtq-personer
- att utveckla stödet vid lindrig psykisk ohälsa som stress, oro, nedstämdhet och sömnsvårigheter
- att främja skolnärvaro
- att bygga strukturer för tidig upptäckt av barn/elever i behov av särskilt stöd
- att förebygga kränkande behandling mot barn och unga
- att underlätta ungas inträde på arbetsmarknaden
- att stötta föräldrar i föräldrarollen med särskilt fokus på samspel mellan barn och föräldrar
- att skapa förutsättningar för äldres sociala deltagande
- att öka kunskapen om våld i nära relationer för att bättre kunna identifiera och förebygga våldsutsatthet, samt att samordna och ta ansvar för insatser

Under det senaste decenniet har kunskapsbaserade metoder utvecklats för föräldrastöd och andra insatser som förebygger psykisk ohälsa. Det är viktigt att dessa kunskaper, som är av stor betydelse för barns och ungas hälsa, leder till praktiskt handling. Åtgärder för att tidigt identifiera barn och elever som är i behov av särskilt stöd, för att kunna ge hjälp i ett så tidigt skede som möjligt är viktiga. Dessutom finns ett stort behov av att arbeta med attityder och beteenden för att minska kränkningar och stigmatisering.

Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel (ANDTS)

För att minska bruket och skadeverkningarna av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel i Blekinge bör inriktningen vara:

- att utveckla ett generellt och långsiktigt föräldrastödsarbete
- att stärka det tillgänglighetsbegränsande arbetet
- att utveckla arbetet med tobaksfria miljöer
- att tobaksavvänjning blir tillgänglig för alla som behöver stöd
- att bekämpa illegal alkoholhantering, framförallt med fokus på ungdomars tillgång till alkohol
- att ANDTS-förebyggande arbete integreras i förskolor, skolor och föreningsliv
- att upprätthålla och stärka allmänhetens stöd för en restriktiv narkotikapolitik med fokus på unga och unga vuxnas attityder
- att förstärka samverkan och öka kunskapen om dopning för att minska tillgången på och användningen av dopningspreparat
- att bedriva kunskapshöjande insatser kring spelberoende

För att begränsa bruket av alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel är det framförallt viktigt att inrikta arbetet på normer och lagar, illegal verksamhet, tillgänglighet samt attityder och beteenden. Tillgänglighetsbegränsande åtgärder är centrala men behöver aktivt understödjas av insatser för att förändra attityder och beteenden.

Hälsofrämjande miljöer och levnadsvanor

För att skapa förutsättningar för hälsofrämjande miljöer och levnadsvanor i Blekinge bör inriktningen vara:

- att i samhällsplaneringen särskilt beakta grön- och naturområdets betydelse för friluftsliv, rörelse och rekreation
- att skapa infrastruktur som underlättar och förbättrar möjligheterna till aktiv transport och framkomlighet
- att förstärka det hälsofrämjande arbetet inom hälso- och sjukvård samt tandvård
- att genomföra kunskapshöjande insatser kring kost och fysisk aktivitet med särskilt fokus på barn, unga och deras familjer
- att förbättra barns och ungas möjligheter till rörelse i närmiljön
- att underlätta deltagande i föreningsidrott, med särskilt fokus på socioekonomiskt utsatta grupper
- att öka tillgång till mötesplatser för äldre som främjar fysisk aktivitet i närområdet
- att arbetet med Fysisk aktivitet på Recept (FaR) utvecklas ytterligare
- att tillhandahålla bra mat för äldre inom vård och omsorg
- att stimulera och underlätta för deltagande i kulturaktiviteter med särskilt fokus på socioekonomiskt svaga grupper

Det är viktigt att prioritera åtgärder som stärker det hälsofrämjande inslaget i de livsmiljöer där vi bor, arbetar och tillbringar större delen av vår fritid. Strukturella förutsättningar i livsmiljön behöver dock kombineras med informativa insatser för att påverka värderingar, attityder och beteenden i hälsofrämjande riktning.



Kommunfullmäktige

KF § 7

Dnr 2020/162

Förslag till val av stämmoombud och styrelseledamot i VISIT Blekinge Svb AB

BESLUT

Kommunfullmäktige utser borgmästaren Arne Bogren (M) till stämmoombud och som ersättare Viveka Olofsson (S) vid bildandet av VISIT Blekinge Svb AB (bolag med särskild vinsutdelningsbegränsning).

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon (SD) utses för Sölvesborgs kommun till styrelseledamot i samma bolag för tiden fr.o.m. 2021-01-12 till 2022-12-31.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Sölvesborgs kommuns stämmoombud vid bildandet av VISIT Blekinge Svb AB och att som styrelseledamot i samma bolag för perioden fram till innevarande mandatperiodens utgång: kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon.

Bakgrund

Aktieägaravtalet mellan parterna vid bildandet av nya VISIT Blekingen Svb AB stadgar följande vad gäller styrelsens storlek, sammansättning och roller:

4 Styrelsen

4.1

Bolagets styrelse ska bestå av elva till tretton (11–13) ordinarie ledamöter och tre (3) suppleanter.

4.2

Region Blekinge tillsammans med Blekinges kommuner ska utse tio (10) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter. Av 10 ordinarie ledamöter och 2 suppleanter så ska 5+1 utses av Region Blekinge respektive 5+1 av Blekinges kommuner där var ägarkommun utser en plats i styrelsen. Ledamöter och suppleanter utses i kretsen av politiker i ledande ställning som har mandat att företräda Regionen respektive kommunerna i för bolaget relevanta frågor. Kommunernas suppleant utses av Karlskrona kommun.

4.3

Privata näringslivet ska utse en till tre (1-3) ordinarie ledamöter och en (1) suppleant.

4.4

Styrelsens ordförande föreslås av Region Blekinge på stämman. Vice ordförande utses av styrelsen inom kretsen för kommunernas ordinarie ledamöter.

Vad gäller bolagsstämmor stadgas följande:



Kommunfullmäktige

6 Bolagsstämma

6.1

Bolagsstämma ska hållas på aktieägares begäran och i övrigt då så krävs enligt lag eller enligt Bolagets bolagsordning.

6.2

Ordförande på bolagsstämma ska utses i den ordning aktiebolagslagen föreskriver.

I samband med bildandet ska bolagsstämma hållas som ska konstituera bolaget.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-11-22.

KSAU § 228/2020.

KS § 209/2020.

Exp.

Region Blekinge

Länets kommuner

Besöksnäring utvecklar

Kommunchefen

Kansliet

Borgmästaren

Viveka Olofsson (S)

Kommunstyrelsens ordförande



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till val av stämмоombud och styrelseledamot i VISIT Blekinge Svb AB fr o m 2021-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att utse borgmästaren Arne Bogren till stämмоombud vid bildandet av VISIT Blekinge Svb AB (bolag med särskild vinsutdelningsbegränsning). Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon utses för Sölvesborgs kommun till styrelseledamot i samma bolag för tiden fr o m 2021-01-12 till 2022-12-31.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet berör endast mycket perifert barn och unga.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Sölvesborgs kommuns stämмоombud vid bildandet av VISIT Blekinge Svb AB och att som styrelseledamot i samma bolag för perioden fram till innevarande mandatperiodens utgång: kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon.

Bakgrund

Aktieägaravtalet mellan parterna vid bildandet av nya VISIT Blekingen Svb AB stadgar följande vad gäller styrelsens storlek, sammansättning och roller:

4 Styrelsen

4.1

Bolagets styrelse ska bestå av elva till tretton (11–13) ordinarie ledamöter och tre (3) suppleanter.

4.2

Region Blekinge tillsammans med Blekinges kommuner ska utse tio (10) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter. Av 10 ordinarie ledamöter och 2 suppleanter så ska 5 + 1 utses av Region Blekinge respektive 5 + 1 av Blekinges kommuner där var ägarkommun utser en plats i styrelsen. Ledamöter och suppleanter utses i kretsen av politiker i ledande ställning som har mandat att företräda Regionen respektive

kommunerna i för bolaget relevanta frågor. Kommunernas suppleant utses av Karlskrona kommun.

4.3

Privata näringslivet ska utse en till tre (1-3) ordinarie ledamöter och en (1) suppleant.

4.4

Styrelsens ordförande föreslås av Region Blekinge på stämman. Vice ordförande utses av styrelsen inom kretsen för kommunernas ordinarie ledamöter.

Vad gäller bolagsstämmor stadgas följande:

6 Bolagsstämma

6.1

Bolagsstämma ska hållas på aktieägares begäran och i övrigt då så krävs enligt lag eller enligt Bolagets bolagsordning.

6.2

Ordförande på bolagsstämma ska utses i den ordning aktiebolagslagen föreskriver.

I samband med bildandet ska bolagsstämma hållas som ska konstituera bolaget.

Bedömning

Borgmästaren Arne Bogren föreslås utses till stämmoombud vid bildandet av VISIT Blekinge Svb AB.

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon utses till styrelseledamot i samma bolag för tiden fr o m 2021-01-12 till 2022-12-31.

Lars Ericsson
Kommunchef

Beslut sänds till:

Region Blekinge
Länets kommuner
Besöksnäringsutvecklaren
Kommunchefen
Kansliet



Kommunfullmäktige

KF § 8

Dnr 2019/294

Svar på motion om gång- och cykelbro över Norje kanal

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande

Louise Erixon (SD): bifall till motionssvaret.

Daniel Berg (S): bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon (SD) yrkande.

Socialdemokraterna (enligt närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2019-10-14, väckte ledamot Daniel Berg (S) motion om gång- och cykelbro över Norje kanal, bilaga.

I motionen föreslås:

Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar om att bygga en GC-bro över Norje kanal.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-10-23.

Samhällsbyggnadsförvaltnings chef Anders Wanstadius yttrande 2020-10-07.

KSAU § 209/2020.

KS § 189/2020.

Exp.

Daniel Berg (S)

Datum
2020-10-23**Kommunledningsförvaltningen**

Handläggare
Louise Erixon, 0456 81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Förslag till svar på motion om gång- och cykelbro över Norje kanal

Bakgrund

Socialdemokraterna har, genom ledamoten Daniel Berg, har väckt en motion om att bygga en gång- och cykelbro över Norje kanal. Under kommunfullmäktiges sammanträde 2019-10-14 remitteras motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Motionen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

– Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att bygga en GC-bro över Norje kanal.

Bedömning

I aktuellt område finns det idag en separerad gång- och cykelväg i nära anslutning till väg 508. Denna gång- och cykelväg nyttjas idag av boende i de södra delarna av området.

Enligt uppgift från samhällsbyggnadsförvaltningen finns i dagsläget möjlighet att utöka nyttjandegraden av befintlig gång- och cykelväg. Detta kräver dock att det kopplas ihop ett stråk om 50 meter mellan den befintliga gång- och cykelvägen samt Sunnansundsvägen. Enligt förvaltningen skulle en sådan anslutning kräva 100 000 kr i anslag till budget.

Förvaltningen påtalar även att det finns behov av att utveckla belysningen längs den aktuella gång- och cykelvägen. Med anledning av det kommer förvaltningen att upprätta en dialog med Trafikverket i egenskap av väghållare i syfte att förbättra belysningen på aktuell sträcka.

Den alternativa lösningen om att anlägga ett anslutande stråk mellan Sunnansundsvägen och gång- och cykelvägen längs med väg 508 är, aktat förutsättningarna, mer logisk och skulle innebära minskade kostnader för skattebetalarna på många miljoner kronor. Föreslagen åtgärd från samstyret är därför att anslå 100 000 kr i 2022 års investeringsbudget. Med anledning av det föreslås kommunfullmäktige avslå motionen.

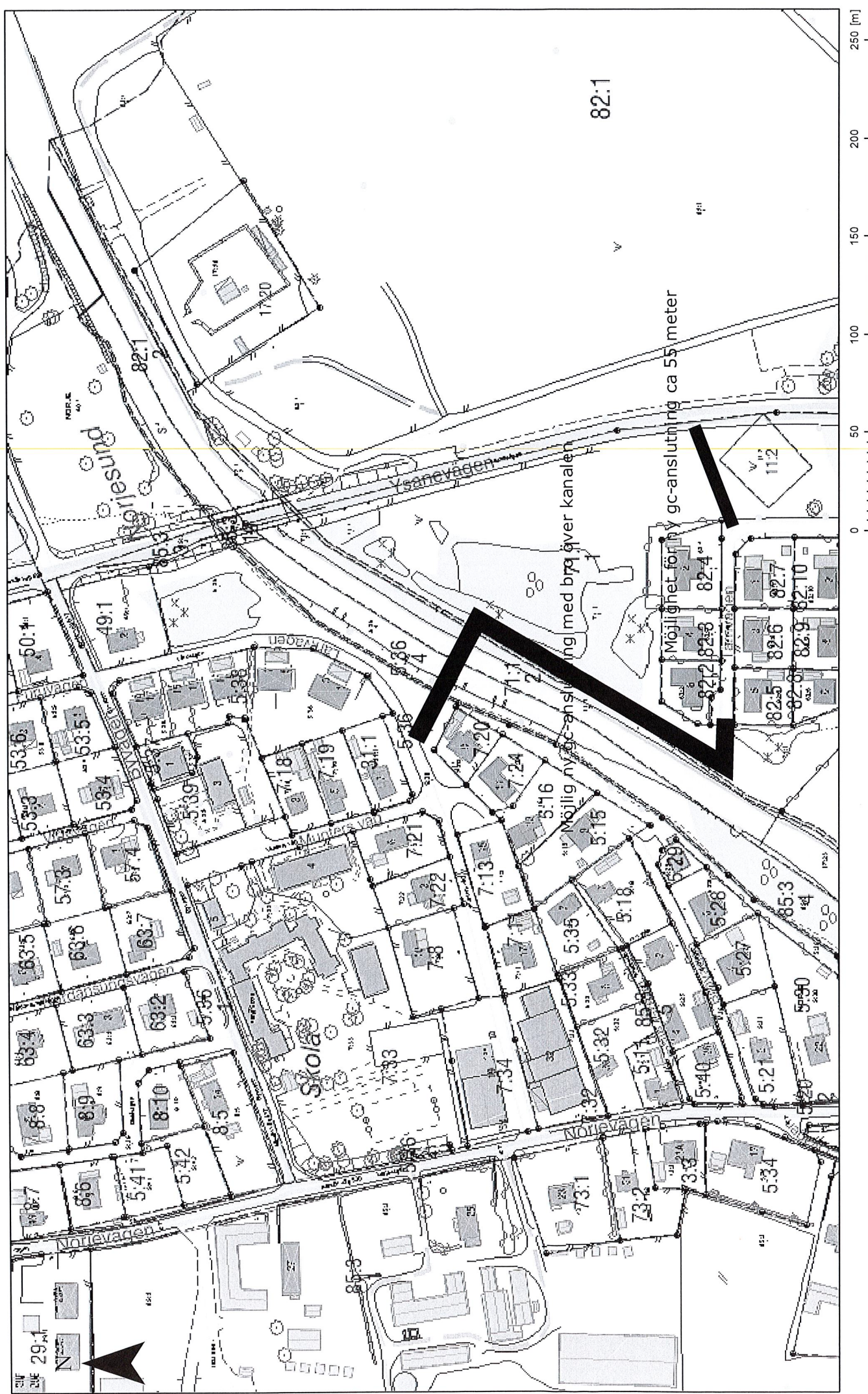
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Gång- och cykelbro över Norje kanal

2020-10-22



SKALA 1:2 500 (A4L)

Datum: 2019-08-27

Motion till kommunfullmäktige

Gång och cykelbro över Norje kanal

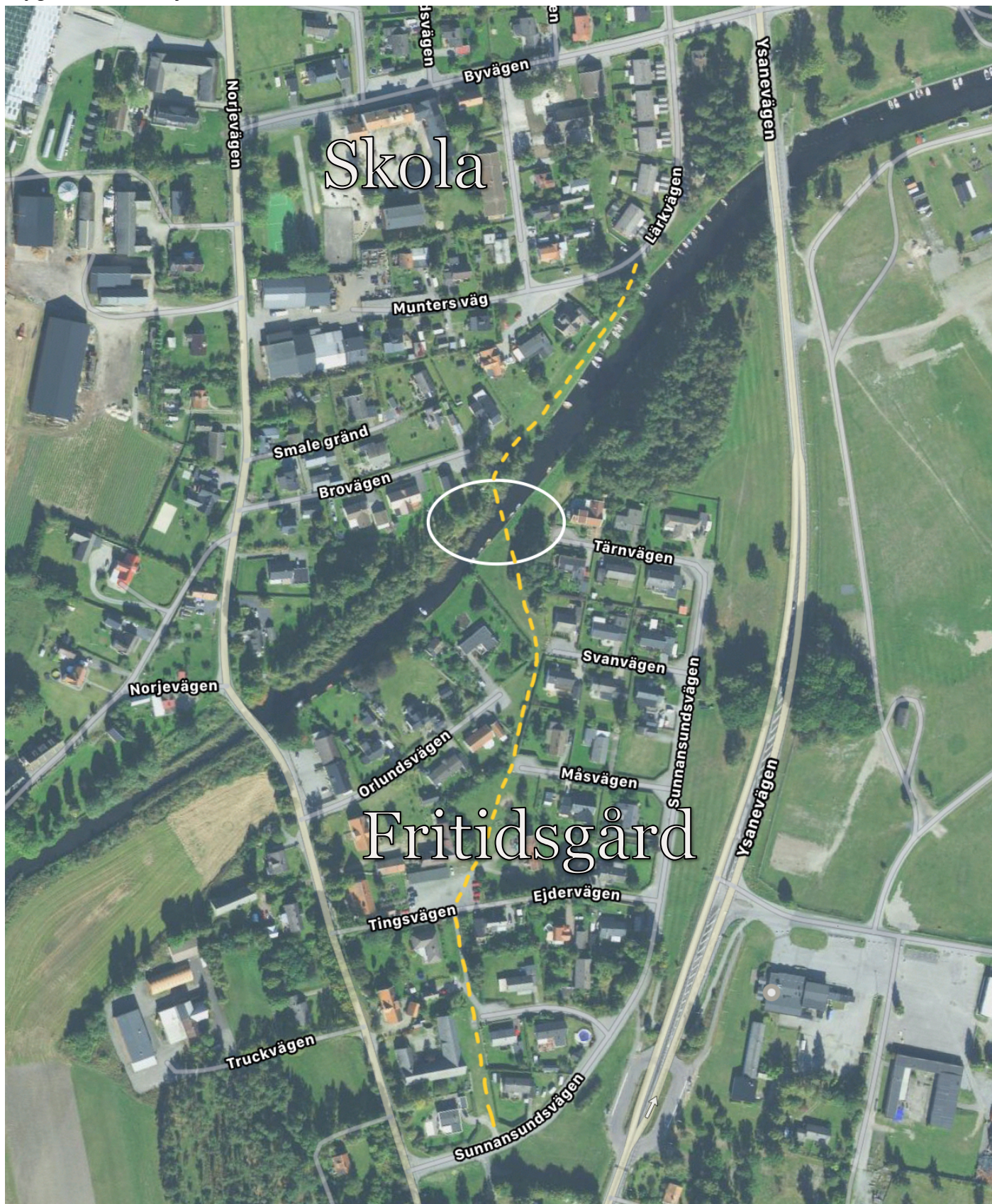
På den befintliga detaljplanen kan man tydligt se att tidigare politiker och samhällsbyggare har lämnat utrymme för att bygga en GC-väg mellan Sunnansundsvägen och Lärkvägen i Norje och för att binda ihop dessa sträckor och södra och norra Norje behövs en gång- och cykelbro över Norjekanal. En sådan prefabricerad i trä kostar förhållandevis lite. Ur folkhälso- och barnperspektiv hade det varit synnerligen välkommet då Norjebron på väg 530 är riktigt trafikfarlig med dålig sikt och låga räcken. På köpet får vi en säker skolväg för barnen i södra Norje och en säker väg för barnen i norra Norje när de skall ta sig till och från fritidsgården under mörka kvällar.

Jag yrkar:

- Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att bygga en GC-bro över Norje kanal.



Daniel Berg
Socialdemokraterna i Sölvesborg





Kommunfullmäktige

KF § 9

Dnr 2020/27

Svar på motion om öppna möten

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande

Louise Erixon (SD): bifall till motionssvaret.

Willy Söderdahl (V): bifall till motionen. Avslag till motionssvaret.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon (SD) yrkande.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2020-02-03, väckte ledamöterna Willy Söderdahl (V) och Rebecca Wald (V), motion om öppna möten, bilaga.

I motionen föreslås:

Att allmänheten ges tillträde till möten med nämnder och styrelser, där så är möjligt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-11-20.

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons yttrande 2020-05-28.

KSAU § 229/2020.

KS § 210/2020.

Exp.

Willy Söderdahl (V)

Rebecca Wald (V)

Svar på motion om öppna möten

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Bakgrund

Vänsterpartiet har, genom ledamöterna Willy Söderdahl och Rebecca Wald, väckt en motion om att ge allmänheten tillträde till möten med nämnder och styrelser, där så är möjligt. Under kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-03 remitteras motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Motionen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

- Att allmänheten ges tillträde till möten med nämnder och styrelser, där så är möjligt.

Bedömning

Samstyret är initialt positiva till Vänsterpartiets motion. Motionen har även stöd i kommunallagen (6 kap 25 §) där det medges kommunfullmäktige möjlighet att ge allmänheten närvarorätt vid nämnds- och kommunstyrelsesammanträden.

Däremot, efter att ha tagit del av kommunjuristens tjänsteskrivelse, ser vi diverse svårigheter i att kunna genomföra öppna möten i praktiken. Detta då kommunjuristen påtalar att det eventuellt kan tillkomma ytterligare jobb för administratörerna i form av att ta fram en lämplig lokal, möblering, kontroll vid sammanträden samt att hämta in personerna och visa dem ut.

Ur en säkerhetssynpunkt kommer kommunen även att behöva göra riskbedömning inför nämnds- och kommunstyrelsesammanträden om dessa skulle bli offentliga och det kan då tillkomma extrakostnader för väktare/ordningsvakter för att säkerställa tryggheten för deltagande politiker, tjänstemän och åhörare.

Den avgörande slutsatsen som Samstyret gör för att underbygga förslaget om avslag till motionen är dock den pandemi som just nu råder i vår omvärld, vår nation och vår kommun. Experter är inte överens om hur länge som nuvarande pandemi och dess konsekvenser kommer påverka vårt samhälle i större omfattning. Det vi som beslutsfattare nu har att ta ställning till är inte hur vi ska öka antalet deltagande på möten. Tvärtom handlar det om att minska detsamma.

Datum: 2020-11-20

Med anledning av ovanstående och att vi i dagsläget inte har någon kännedom om hur länge pandemin och dess konsekvenser kan komma att påverka även de beslutande politiska församlingarna, föreslås kommunfullmäktige avslå motionen.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Motion till kommunfullmäktige i Sölvesborg.

Öppna möten.

En demokrati kräver öppenhet i så stor utsträckning som möjligt. Ett sätt att öka möjligheten att följa den politiska debatten är att låta allmänheten få tillträde till möten med nämnder och styrelser inom Sölvesborgs kommun, i de delar som inte är sekretessbelagda. Vissa personalärenden kan också undantas från tillträde.

Öppna nämndsmöten finns redan i ett antal kommuner och regioner. Bland dessa finns Region Blekinge som ända sedan bildandet har haft möten med tillträde för allmänheten.

Vi föreslår fullmäktige besluta:

Att allmänheten ges tillträde till möten med nämnder och styrelser, där så är möjligt.

Sölvesborg 14/1 2020

Willy Söderdahl

Rebecca Wald



Kommunfullmäktige

KF § 10

Dnr 2020/31

Svar på motion om strandpromenad mellan Norje och Pukavik

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande

Louise Erixon (SD): bifall till motionssvaret.

Daniel Berg (S) och Willy Söderdahl (V): bifall till motionen. Avslag till motionssvaret

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon (SD) yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Liberalerna och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2020-02-03, väckte ledamot Daniel Berg (S) motion om strandpromenad mellan Norje och Pukavik, bilaga.

I motionen föreslås:

att bygga en strandpromenad mellan Norje och Pukavik.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-11-20.

Miljösamordnare Helen Gärners yttrande 2020-08-24.

KSAU § 230/2020.

KS § 211/2020.

Exp.

Daniel Berg (S)

Svar på motion om strandpromenad mellan Norje och Pukavik

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslår avslå motionen.

Bakgrund

Socialdemokraterna har, genom ledamoten Daniel Berg, väckt en motion om att bygga en strandpromenad mellan Norje och Pukavik. Under kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-03 remitteras motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Motionen föreslår kommunfullmäktige beslutar att:

- Bygga en strandpromenad mellan Norje och Pukavik.

Bedömning

Motionären lyfter en bra motion, men dessvärre krävs en bättre formulerad attsats för fullmäktige att förhålla sig till. Motionens intention tar inte hänsyn till vad kostnader skulle kunna innebära. Detta är viktigt i en tid då det finns en övergripande uppfattning om att investeringsnivåerna behöver hållas nere. Om investeringar ska göras bör välfärdens kärna i första hand vara prioriterad.

I miljösamordnarens tjänsteskrivelse nämns vissa praktiska hinder och frågor som behöver analyseras djupare, bland annat kring hur en sådan strandpromenad ska sträckas mellan de berörda orterna och huruvida kommunen kan erhålla finansiering från diverse projekt. Samstyret kommer däremot att ge i till samhällsbyggnadsförvaltningen att analysera frågan vidare och återkomma med förslag på möjlig och lämplig sträckning av en strandpromenad samt finansiering utav denna för beslut. Förslagets intention är dock god och bör hanteras när möjlig sträckning och potentiell medfinansiering undersökts.

Med anledning av ovanstående text föreslås motionen avslås.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Datum: 2020-01-20

Motion till kommunfullmäktige

Strandpromenad mellan Norje och Pukavik

Området mellan Norje och Pukavik är vackert och ofta fullt av åretruntboende, sommargäster och turister. Detta kan vara kommunens kommande expansionsområde. Här finns både fin natur och närhet till havet. 3-metersgränsen klaras på relativt få meter från havet. Jag önskar att vi sätter av pengar för att bygga en strandpromenad längs havet. I Länsstyrelsens senaste strandskyddsutredning ser man sträckan och en vandringsled just där som en utvecklingsmöjlighet för att knyta ihop samhällena Pukavik och Norje. På en sådan behöver det inte finnas annan beläggning än grus, men den bör vara ett par meter bred och gärna med infoskyltar och bänkar längs sträckan. Det är också bra att anlägga en sådan innan strandtomter bebyggs och invånare därefter börjar ianspråkta och privatisera ner mot havet.

Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att:

- Bygga en strandpromenad mellan Norje och Pukavik.



Daniel Berg
Socialdemokraterna i Sölvesborg

Kommunfullmäktige

KF § 11

Dnr 2020/2

Meddelande**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2020/291
2020.3368

Kommunsamverkan Cura Individutveckling, Revisorerna, - Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport januari- augusti 2020 med prognos januari - december 2020.bilaga.

2. 2018/236 2020.3451
Länsstyrelsen Blekinge - Beslut - Ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige, ledamot Jan-Åke Persson (S), ersättare Pia Carlsson (S).

3. 2020/162
2020.3448,3447,3449
Regionfullmäktiges beslut 2020-11-11-12:
§ 207/20 -Visit Blekinge AB, framtida ägarförhållande och finansiering från 2021-01-01.
§ 222/20 - Fortsatt behandling av ärendet Visit Blekinge AB, framtida ägarförhållande och finansiering från 2021-01-01.
§ 223/20 - Val av ombud och ersättare till Visit Blekinge AB.

4. 2020/301 2020.3347
Sölvesborgs kommun, Lekmannarevisorernas skrivelse 2020-11-23 avseende kostnader för lekmannarevision.

5. 2020/363 2020.3670,3671
Sölvesborgs kommuns revisorer, till BUN granskning av barn i behov av stöd.bilaga.

6. 2020/206 2020.3651
Barn- och utbildningsnämndens beslut § 98/2020 - svar till revisionen avseende granskning av statsbidrag.

7.
Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:

- Motion om fritidsbank i Sölvesborgs Kommun; Christopher Ekenberg, Jörgen Englin och Alexander Nilsson (S), (Dnr 2020/22 inkom 2020-01-09).

Kommunfullmäktige

- Motion om öppna möten; Willy Söderdahl, Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/27 inkom 2020-01-16).
 - Motion om strandpromenad mellan Norje och Pukavik; Daniel Berg (S), (Dnr 2020/31 inkom 2020-01-20).
 - Motion om att utveckla Havsudden; Johanna Beijer och Alexander Nilsson (S), (Dnr 2020/169 inkom 2020-05-06)
 - Motion om modell med frivilliga turer och ersättning i omsorgen; Willy Söderdal och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/193 inkom 2020-06-03).
 - Motion om att bygga boende för äldre i norra kommundelarna; Ulf Svensson(C), (Dnr 2020/197 inkom 2020-06-08).
 - Motion om parkering vid stränderna; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/233 inkom 2020-08-13).
 - Motion om Solcellspark i Sölvesborg; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/277 inkom 2020-09-30)
 - Motion om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg 25 november årligen; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/286 inkom 2020-10-06).
 - Motion om konstinköp på lika villkor; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/339 inkom 20-11-16).
-