Sölvesborgs kommun

KALLELSE

Datum
2026-10-26

Kommunfullmäktige

Sekreterare
Monica Andersson, 0456-81 61 27
monica.andersson@solvesborg.se

Till Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare

Kommunfullmäktige

Tid: 2026-10-26, klockan 17:30

Plats: Sölvesborg, Furulundsgymnasiets aula

Justeringsperson:

	Ärenden		Sida
1	Sammanträdets öppnande	2026/3	4
2	Avtackning av avgående ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige	2022/226	5
3	Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige, FFS 1.1	2026/381	6 - 26
4	Val av kommunfullmäktiges presidium	2026/372	27
5	Val av Sölvesborgs kommuns revisorer	2026/372	28 - 29
6	Val av arvodesberedning	2026/372	30
7	Delårsrapport per den 31/8 2026; Sölvesborgs kommun och kommunkoncern	2026/382	31 - 79
8	Kompletteringsbudget 2:2026, Sölvesborgs kommun	2026/155	80 - 97
9	Uppsägning av avtal med Karlshamn	2026/428	98 - 113
10	Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning	2026/432	114 - 137
11	Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB	2026/433	138 - 145
12	Avsägelse av uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige, Kenth Cronqvist, SOL	2026/374	146
13	Motion om kostnadsfri skolskjuts utanför skolans tätort utan avståndskrav	2026/486	147 - 149
14	Meddelande	2026/2	150

Roine Olsson
Ordförande

Monica Andersson
Sekreterare

Ordinarie ledamöter

Emilie Pilthammar SD
Birgit Birgersdotter S
Jimmie Åkesson SD
Kith Mårtensson M
Heléne Björklund S
Mats Gunnarsson SD
Filip Nilsson KD
Jörgen Englin S
Benny Karlsson SD
Jörgen Martinsson M
Villy Söderdahl V
Roine Olsson S
Peter Thyrén SD
Inger Pilthammar SD
Petra Johansen S
Stefan Welander SoL
Carolina Christerson SD
Ulf Svensson C
Niklas Joelsson M
Christopher Ekenberg S
Robert Manea KD
Jimmy Rask SD
Daniel Berg S
Flemming Pehrson SD
Diana Sjöström M
Viveka Olofsson S
Harald Olsson SD
Karolina Widerberg SD
Johan Elofsson S
Rebecca Wald V
Peter Dibéus SD
Nihada Kilim S
Deborah Lind KD
Kenny Nilsson M
Linda Björk SD
Joakim Wahlis S
Andrea Axelsson SD
Maria Södergren SD
Gullvi Nilsson S
Arne Bogren M
André Svensson SD
Andreas Stenvall S
Karsten Johansson SoL
Iréne Eliasson C
Staffan Augustsson SD
Paul Andersson KD
Kristina Thomasson S
Bengt-Åke Karlsson M
Daniel Persson SD

Ersättare

Jimmy Kärnerup SD
Gustav Björklund SD
Daniel Malmberg SD
Marco Lindekvist SD
Marcus Zimmerdahl SD
Mats Nilsson SD
Gunilla Gidefors Fabry SD
Lar Andersson SD
Mona Wadin Nilsson SD

Leon de Flon Ohlsson S
Christina Barth Hedenram S
Mika Korhonen S
Faire Baubec S
Jörgen Larsson S
Ewonne Månsson S
Lars Jönsson S

Mats Birgersson M
Anne-Charlotte Fröberg M
Mathias Andersson M
Tommy Magnell M

Madelene Ekstrand KD
Casper Borgström KD

Arne Persson C
Ronny Berggren C

Madeleine Ljungkvist SOL
Kent Cronqvist SOL

Övriga

Martin Åsman, kommunchef
Anna Falkenstam, ekonomichef
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist
Monica Andersson, kommunsekreterare
Hilda Widerberg, nämndssekreterare
Johanna Lilja, ledningsstöd
Annie Olofsson, tekniken på KF

KF § Dnr 2026/3

Sammanträdets öppnande

Ledamot och ålderspresidenten Roine Olsson utövar enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ordförandeskapet i nyvalda kommunfullmäktigeförsamlingen till dess val av presidium skett och med stöd därav utfärdat kungörelse om fullmäktiges första sammanträde.

Ålderspresidenten öppnar sammanträdet, klubbfäster fullmäktiges förklaring att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid för protokollets anslagstid efter det att protokollet justerats.

_____

KF § Dnr 2022/226

Avtackning av avgående ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige

Avgående fullmäktiges ordförande framför ett tack till de ledamöter och ersättare som avgått fr.o.m. 2026-10-14.

Avgående ledamöter

Anders Johansson SD

Leif-Åke Svensson SD

Katarina Johansson S

Ronny Hellström *(SD)*

Ingrid Svensson SD

Jan-Åke Persson S

Percy Persson SD

Hans Björk SD

Avgående ersättare

Kicki Lilja Johansson SD

Niklas Johannesson SD

Johnny Olsson SD

Pia-Maria Hellström SD

Pia Andersson SD

Kaj Lysell SD

Pia Carlsson S

Leif Nilsson S

Ida Nordgren M

Emma Resin M

Daniel Bogren M

Bo Person V

Jane Afredus *(KD)*

KF § Dnr 2026/381

Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige, FFS 1.1

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige, FFS 1.1.

Ärendet i korthet

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning FFS 1.1.

Bakgrund

Arbetsordning för kommunfullmäktige revideras i samband med ny mandatperiod och övrigt vid behov.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-07-21.

Bilaga: Arbetsordning FFS 1.1.

KSAU § 162/2026.

KS § 155/2026.

KS § 155 Dnr 2026/381

Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige, FFS 1.1

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige, FFS 1.1.

Ärendet i korthet

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning FFS 1.1.

Bakgrund

Arbetsordning för kommunfullmäktige revideras i samband med ny mandatperiod och övrigt vid behov.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-07-21.

Bilaga: Arbetsordning FFS 1.1.

KSAU § 162/2026.

KSAU § 162 Dnr 2026/381

Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige, FFS 1.1

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige, FFS 1.1.

Ärendet i korthet

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning FFS 1.1.

Bakgrund

Arbetsordning för kommunfullmäktige revideras i samband med ny mandatperiod och övrigt vid behov.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-07-21.

Bilaga: Arbetsordning FFS 1.1

Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Fastställande av arbetsordning för kommunfullmäktige FFS 1.1

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige, FFS 1.1.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet rör beslut om styrande dokument för fullmäktiges interna arbete och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning FFS 1.1.

Bakgrund

Fullmäktiges arbetsordning är ett lokalt styrande dokument som reglerar fullmäktigeförsamlingens ska arbeta och organisera sina sammanträden. I 5 kap. 71 § i kommunallagen regleras kravet på en arbetsordning. Arbetsordning för kommunfullmäktige revideras i samband med ny mandatperiod och övrigt vid behov.

Bedömning

Den reviderade arbetsordningen föreslår ändringar för att aktualisera reglementet. I huvudsak regleras:

- möjligheten för digital hantering av kallelse, justering av protokoll samt tillkännagivande.
- benämningen av fullmäktiges ordförande.
- hanteringen av medborgarförslag.
- anmälan om upphörande av uppdrag.

Martin Åsman
Kommunchef

Bilagor

Arbetsordning FFS 1.1

Beslut sänds till:

Fullmäktiges presidium
Författningssamlingen

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
~~2022/229~~	~~2022-10-31~~	~~Kf § 111/2022~~

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige beslutar hur många ledamöter och ersättare fullmäktige ska ha. Fullmäktige i Sölvesborgs kommun har 49 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om hur ersättarna utses.

Presidium

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium ~~(presidium), 5 kap 11 § KL~~. Val av presidium~~evalen~~ ska förrättas på ett sammanträde som hålls före ~~utgången av~~ december månads utgång. ~~Ordförande i fullmäktige tituleras även som borgmästare. Förste och andre vice ordförande tituleras även som förste respektive andre vice borgmästare.~~

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

§ 3

Till dess att val av presidium ~~evalen~~ har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter ~~till dess fullmäktige utsett tillfällig ordförande~~.

Upphörande av uppdraget

§ 5

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunkansliet.

Tid ~~och plats~~ för sammanträdena

§ ~~5~~ 6

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, bestämmer ålderspresidenten och tid för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

§ ~~6~~ 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

§ ~~7~~ 8

Om det finns särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Plats för sammanträde

§ ~~8~~ 9

Fullmäktige sammanträder som regel i Furulunds~~skolans~~gymnasiets aula.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans

§ 10

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet.

Det är ordföranden som avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

§ 11

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via verksamhetssystem, om inte skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ ~~10~~ 12

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ~~en kungörelse~~ ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någo~~n~~t ~~kungörelse~~ tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter

ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ ~~11~~ 13

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ ~~12~~ 14

Kommunstyrelsens~~,~~ ~~och~~ övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i ~~kungörelsen~~ tillkännagivandet bör ~~skickas~~ tillställas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ~~i ett ärende~~ ska ~~skickas~~ tillställas ~~till~~ ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt i verksamhetssystem.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör ~~skickas till~~ tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Placeringsordning

§ ~~9~~ 15

Vid kommunfullmäktigs sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet samt kommunstyrelsens ordförande (kommunalrådet) och vice ordföranden de platser som anvisats dem.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras i sessionssalen partivis i den ordning de tilldelats plats enligt länsstyrelsens protokoll vid röstsammanräkningen.

Fullmäktige, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats, som den avgående ledamoten lämnat.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandens ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats. Övriga ersättare och andra som deltar i överläggningarna intar platser, vilka utan inbördes ordning anvisas dem.

Ordföranden får göra ändringar i placeringsordningen.

~~**Ledamöters och ersättarnas tjänstgöring** (KL 5 kap 17-21 §§)~~

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ ~~13~~ 16

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. ~~Om tiden medger det, ska ersättaren kallas skriftligt.~~

§ ~~14~~ 17

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ ~~15~~ 18

Det som sagts om ledamot i ~~13 och 14~~ 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ ~~16~~ 19

Ordförande bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det finns särskilda skäl ~~bör dock~~ för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ ~~18~~ 20

En uppropslista som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ~~förrättar ordföranden~~ ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ~~förrättas~~ ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

§ 21

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

§ ~~19~~ 22

Sedan uppropet har förrättas enligt ~~18~~ 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordförande vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ ~~20~~ 23

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i ~~kungörelsen~~ tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i ~~kungörelsen~~ tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ ~~21~~ 24

~~Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.~~

~~Närvarande ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningen i alla ärenden.~~

~~Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.~~

Rätt att delta i överläggningen har:

- kommunalråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktigebehandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

§ ~~22~~ 25

~~Kommunens revisorer får~~ Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

§ ~~23~~ 26

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen och dess bolag samt kommunalförbund och gemensam nämnd som kommunen är medlem i, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning ~~andra får lämna upplysningar under överläggningarna.~~ de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ ~~24~~ 27

Kommunchefen, ekonomichefen och kommunjuristen får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ ~~25~~ 28

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för att bemöta vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Ett motinlägg ska bemöta sakfrågan och får inte avvika från ämnet. Därutöver kan ordföranden medge rätt till replik.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordförande rättar sig, får ordförande ta från denna ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ ~~26~~ 29

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande även lämna det skriftligt till ordföranden.

Ordföranden ska vägra att lägga fram ett förslag till beslut om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks eller att förslaget leder till ett beslut som strider mot lag eller annan författning. Fullmäktige får dock besluta att förslaget ändå ska läggas fram.

Deltagande i beslut

§ ~~27~~ 30

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ ~~28~~ 31

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningen genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Omröstning får även genomföras via verksamhetssystem.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ ~~29~~ 32

En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Ovan gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ ~~30~~ 33

En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- ~~Ämnen av olika slag~~ får inte ta upp ämnen av olika slag. ~~i samma motion.~~
- ~~En motion~~ väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

~~En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.~~

En ersättare får lämna en motion under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige anmäla de motioner som inte inom ett år har beretts färdigt. Fullmäktige får vid behandlingen av sådan anmälan avskriva motionen från vidare handläggning.

Medborgarförslag

§ ~~40~~ 34

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer, ~~ska anges.~~
- får inte ta upp ämnen av olika slag, ~~får inte tas upp i samma medborgarförslag.~~
- ~~Ett medborgarförslag lämnas~~ väcks genom att det lämnas till kommunstyrelsens kansli och därefter bereds enligt kommunens riktlinje för medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan överlåta till nämnder och styrelse att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag, utom i ärenden som enligt 5 kap 1 § KL är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Förslagsställaren ska underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen handlägger ärendet.

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt till att delta i överläggningarna när fullmäktige handlägger ärendet.

När fullmäktige överlämnat till nämnd gäller *inte* följande bestämmelser som gäller fullmäktiges handläggning:

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisning ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

§ 35

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

§ ~~31~~ 36

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i ~~kungörelsen~~ tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

§ ~~32~~ 37

En fråga ska

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot,
- ~~Den bör~~ ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i ~~30~~ 36 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärendena (KL 5 kap 26-36 §§)

§ ~~33~~ 38

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsens ordförande hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska ~~remitteras~~ beredas.

Kommunstyrelsens ordförande får uppdra åt en annan förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

§ 38

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

~~**Förklaring vid revisionsanmärkning** (KL 5 kap 32 §)~~

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ ~~34~~ 39

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

§ 40

Presidiet bereder revisorernas budget.

Val

§ ~~35~~ 41

Fullmäktiges presidium ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium.

Justering av protokollet

§ ~~36~~ 42

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ~~ordföranden~~ denne har lett.

Fullmäktige bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ ~~37~~ 43

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering och publicering

§ ~~38~~ 44

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid få hela protokollet.

§ 45

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning som inte hindras på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund (KL 8 kap 16§)

§ ~~39~~ 46

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträden med fullmäktige två gånger per år samt i övrigt vid de tillfällen som ordföranden bestämmer.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar de ärenden som finns upptagna i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer i förekommande fall den tid fullmäktige ska avsätta för frågestunden.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

———

KF § Dnr 2026/372

Val av kommunfullmäktiges presidium

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ärendet i korthet

Val av kommunfullmäktiges presidium för ny mandatperiod 2026–2030.

Bakgrund

Enligt gällande arbetsordning för kommunfullmäktige i Sölvesborg har fullmäktige det år då val i hela landet ägt rum, att vid sitt första sammanträde välja presidium bestående av en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för löpande mandatperiod.

KF § Dnr 2026/372

Val av Sölvesborgs kommuns revisorer

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige utser……till ordförande, ……..……till vice ordförande och ……..... som revisorer i Sölvesborgs kommun från och med 2027-01-01 till och med 2031-04-01.

_____

Nomineringar:

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige ska inför varje mandatperiod utse 5 personer till kommunala revisorer, varav en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget avslutas först under våren 2031 då revisionsberättelsen avlämnats.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade § 63/2026 om revidering enligt kommunallagen om bl.a. Valbarhetsregler för kommunala revisorer.

Utdrag från FFS 2.9 Reglemente för Revisorerna. Länk FFS 2.9 Reglemente för revisorerna 181001.pdf

Valbarhetsregler

§ 2

Kommunen har 5 revisorer. De utses efter val för en mandatperiod och det finns regler för vem som kan väljas till revisor.

En revisor kan inte ha uppdrag i styrelse, nämnd eller beredning och inte heller vara ledamot eller ersättare i fullmäktige eller sitta i styrelsen för ett kommunalt företag (4 kap 5 § KL).

En person som är ledamot eller ersättare i fullmäktige kan inte väljas till revisor utan att först lämna sin fullmäktigepost (4 kap 4 § 1 st KL).

En person som är redovisningsskyldig till kommunen kan inte samtidigt vara revisor och granska denna verksamhet. Det gäller även personens make, sambo, förälder, barn, syskon eller andra närstående (4 kap 4 § 2 st, 5 kap 48 § KL).

En revisor kan väljas med undantag för granskning av den verksamhet där vederbörande är redovisningsskyldig.

För att undvika konflikter med jävsregler och valbarhetsregler bör val av revisorer ske före valen av ledamöter till styrelse, nämnder eller beredningar.

Vid val av lekmannarevisor till kommunala bolag ska aktiebolagslagens (ABL) behörighets och jävsregler beaktas. En lekmannarevisor får inte ha näringsförbud eller vara satt i konkurs. Personen får heller inte vara anställd i bolaget eller i beroendeställning till bolaget, till ledamot i styrelsen eller till VD.

För stiftelse som är skyldig att upprätta årsredovisning enligt bokföringslagen ska den utsedda revisorn vara auktoriserad eller godkänd.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

_____

KF § Dnr 2026/372

Val av arvodesberedning

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige utser……som sammankallande och ……. samt……...att vara arvodesberedning till och med 2030-12-31.

_____

Ärendet i korthet

Inför varje mandatperiod ska kommunfullmäktige utse 3 personer som ska se över Sölvesborgs kommuns författningssamling (5.1) gällande bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

_____

KF § Dnr 2026/382

Delårsrapport per den 31/8 2026; Sölvesborgs kommun och kommunkoncern

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport per den 31/8 2026 för Sölvesborgs kommun och kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige fastställer uppdraget till samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden om balans inför 2027 samt uppdra åt nämnder och styrelser att inte nyttja uppkomna överskott under årets återstående månader.

Ärendet i korthet

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport (KL 11:16) under räkenskapsåret. Sölvesborgs kommun och kommunkoncernens ekonomi har enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning att årligen redovisa delårsrapport per den 31/8.

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport (KL 11:16) under räkenskapsåret. I enlighet med Sölvesborgs kommuns reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning följer nämnder och styrelse inom sina respektive verksamhetsområden upp ekonomi och verksamhetens resultat. Verksamhetens resultat och utfall avseende ekonomi, måluppfyllelse och intern kontroll samt viktigare händelser som har inträffat under rapportperioden redovisas genom delårsrapport och årsbokslut. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna redovisningen av måluppfyllelse och ekonomiskt resultat för att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för fastställande.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-07-21.

Bilaga: Delårsrapport 2026 Sölvesborgs kommun och kommunkoncern.

KSAU § 157/2026.

KS § 150/2026.

KS § 150 Dnr 2026/382

Delårsrapport per den 31/8 2026; Sölvesborgs kommun och kommunkoncern

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport per den 31/8 2026 för Sölvesborgs kommun och kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige fastställer uppdraget till samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden om balans inför 2027 samt uppdra åt nämnder och styrelser att inte nyttja uppkomna överskott under årets återstående månader.

_____

Ärendet i korthet

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport (KL 11:16) under räkenskapsåret. Sölvesborgs kommun och kommunkoncernens ekonomi har enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning att årligen redovisa delårsrapport per den 31/8.

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport (KL 11:16) under räkenskapsåret. I enlighet med Sölvesborgs kommuns reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning följer nämnder och styrelse inom sina respektive verksamhetsområden upp ekonomi och verksamhetens resultat. Verksamhetens resultat och utfall avseende ekonomi, måluppfyllelse och intern kontroll samt viktigare händelser som har inträffat under rapportperioden redovisas genom delårsrapport och årsbokslut. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna redovisningen av måluppfyllelse och ekonomiskt resultat för att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för fastställande.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-07-21.

Bilaga: Delårsrapport 2026 Sölvesborgs kommun och kommunkoncern.

KSAU § 157/2026.

_____

KSAU § 157 Dnr 2026/382

Delårsrapport per den 31/8 2026; Sölvesborgs kommun och kommunkoncern

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport per den 31/8 2026 för Sölvesborgs kommun och kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige fastställer uppdraget till samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden om balans inför 2027 samt uppdra åt nämnder och styrelser att inte nyttja uppkomna överskott under årets återstående månader.

Ärendet i korthet

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport (KL 11:16) under räkenskapsåret. Sölvesborgs kommun och kommunkoncernens ekonomi har enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning att årligen redovisa delårsrapport per den 31/8.

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport (KL 11:16) under räkenskapsåret. I enlighet med Sölvesborgs kommuns reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning följer nämnder och styrelse inom sina respektive verksamhetsområden upp ekonomi och verksamhetens resultat. Verksamhetens resultat och utfall avseende ekonomi, måluppfyllelse och intern kontroll samt viktigare händelser som har inträffat under rapportperioden redovisas genom delårsrapport och årsbokslut. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna redovisningen av måluppfyllelse och ekonomiskt resultat för att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för fastställande.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-07-21.

Bilaga: Delårsrapport 2026 Sölvesborgs kommun och kommunkoncern

---

Kommunstyrelsen

Handläggare
Anna Falkenstam,
anna.falkenstam@solvesborg.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Delårsrapport per den 31/8 2026, Sölvesborgs kommun och kommunkoncern

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapport per den 31/8 2026 för Sölvesborgs kommun och kommunkoncernen.

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att fastställa uppdraget till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden om balans inför 2027 samt uppdra åt nämnder och styrelser att inte nyttja uppkomna överskott under årets återstående månader.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet är ett uppföljningsärende av Sölvesborgs kommun och kommunkoncernens ekonomi och måluppfyllelse och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport (KL 11:16) under räkenskapsåret. Sölvesborgs kommun och kommunkoncernens ekonomi har enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning att årligen redovisa delårsrapport per den 31/8.

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport (KL 11:16) under räkenskapsåret. I enlighet med Sölvesborgs kommuns reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning följer nämnder och styrelse inom sina respektive verksamhetsområden upp ekonomi och verksamhetens resultat. Verksamhetens resultat och utfall avseende ekonomi, måluppfyllelse och intern kontroll samt viktigare händelser som har inträffat under rapportperioden redovisas genom delårsrapport och årsbokslut. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna redovisningen av

måluppfyllelse och ekonomiskt resultat för att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för fastställande.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Sammantaget bedöms god ekonomisk hushållning uppnås för år 2026. Bedömningen grundar sig på de finansiella mål, strategiska områden och mål som fullmäktige beslutat. Två av tre finansiella mål bedöms uppnås medan ett bedöms inte uppnås. Åtta av nio kommunfullmäktigemål bedöms uppfyllda medan ett bedöms delvis uppnås. 25 av 39 nämndsmål bedöms uppfyllda och övriga fjorton delvis uppfyllda. Därmed är måluppfyllelsen god för fullmäktiges fyra strategiska områden. I budgeten fastställdes även tio utredningsuppdrag som bidrar positivt till bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Resultat, prognos och balanskrav

Efter åtta månader av 2026 redovisar Sölvesborgs kommun ett positivt totalt resultat på 35,8 miljoner kronor. Resultatet för motsvarande period 2025 var 27,3 miljoner kronor. Helårsprognosen indikerar att helårsresultatet uppgår till 16,8 miljoner kronor för kommunen, vilket är 6,1 miljoner kronor bättre än budgeterat. Nämnderna prognostiserar för helåret ett budgetöverskott på 4,2 miljoner kronor och finansförvaltningen, inklusive exploateringsverksamheten, ett överskott på 1,9 miljoner kronor. Vid beräkning av balanskrav räknas realiserade och orealiserade vinster och förluster bort från resultatet. För 2026 bedöms balanskravsresultatet uppgå till 10,4 miljoner kronor och därmed uppfylls balanskravet.

Förväntad nivå på investeringarna

Årets investeringsbudget uppgår till 143,4 miljoner kronor. Under årets åtta första månader uppgår investeringsutgifterna till 68,7 miljoner kronor. Årsprognosen är att investeringar för 121,8 miljoner kronor (85 procent) kommer att genomföras under året.

Den kommunala koncernen

I delårsrapporten redovisas ingen sammanställd redovisning, utan de organisatoriska enheterna redovisas var och en genom resultat efter finansiella poster. De helägda bolagens summerade resultat efter finansiella poster prognostiseras uppgå till nästan 21 miljoner kronor vid årsskiftet exklusive koncerninterna elimineringar, varav Sölvesborgs Energi och Vatten AB 15 miljoner kronor, Sölvesborgshem AB 10,3 miljoner kronor och Sölvesborgs Kommunföretag AB -4,5 miljoner kronor. Vidare prognostiserar det helägda bolaget Yndegården Fastighets AB ett resultat om 0 miljoner kronor. Förbund och delägda bolag redovisar positiva delårsresultat. Prognoserna är positiva eller visar nollresultat.

Budgetföljsamhet

Det konstateras att Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden inte prognostiserar en ekonomi i balans vid räkenskapsårets slut. Avvikelsen bedöms uppgå till 3 procent av tilldelad budget (-7,1 miljoner kronor).

Kommunstyrelsen har värderat nämndens möjlighet att under 2026 vidta åtgärder för ekonomi i balans. Flera av anledningarna till underskotten anges vara av engångskaraktär

- låg kontroll och uppföljning av ingångna avtal avseende moduler (4,5 miljoner kronor)
- ökade kostnader för halkbekämpning och snöröjning (2,5 miljoner kronor).

Då nämnden hänvisar till underskott av engångskaraktär, betonar kommunstyrelsen vikten av att nämnden aktivt arbetar med åtgärder för att minska underskottet under 2026 och därmed vara i balans i budget 2027.

Vidare konstaterar kommunstyrelsen att det överskott övriga nämnder prognostiserar, uppväger och kompenserar för uppkommet underskott. Härmed uppdras åt nämnder att inte nyttja uppkomna överskott under årets återstående månader.

Anna Falkenstam
Ekonomichef

Bilagor

Delårsrapport 2026 Sölvesborgs kommun och kommunkoncern

Beslut sänds till:

Nämnderna
Bolagen
Kommunchef
Ekonomikontoret
Kommunrevisionen

Sölvesborgs kommun



Delårsrapport 2026
Sölvesborgs kommun

Innehåll

Förenklad förvaltningsberättelse 3

Inledning 3

Den kommunala koncernen 4

Händelser av väsentlig betydelse 7

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 9

Balanskravsresultat, prognos 19

Väsentliga personalförhållanden 32

Ekonomisk redovisning 33

Resultaträkning 33

Balansräkning 34

Kassaflöde 35

Noter 36

Budgetjusteringar under året 43

Förenklad förvaltningsberättelse

Inledning

Delårsrapportens struktur

Delårsrapporten omfattar resultatet för perioden januari-augusti samt en årsprognos för 2026. Även de av kommunfullmäktige beslutade målen utvärderas i rapporten och måluppfyllelse för helåret prognostiseras.

Delårsrapporten innefattar en förvaltningsberättelse och ekonomiska rapporter. Mer detaljerad information om varje nämnd finns i verksamhetsberättelsen som biläggs delårsrapporten.

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR 2018:597) ska delårsrapporten innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning. Rådet för kommunal redovisning (RKR) normerar i särskild rekommendation (R17) hur delårsrapporten vidare ska utformas.

Förvaltningsberättelsen ska syfta till att ge en övergripande och tydlig bild över kommunens verksamhet under årets första åtta månader samt en bedömning över hur verksamheten förväntas utvecklas för hela året.

I de fall sammanställda räkenskaper inte upprättas, ska delårsresultat samt helårsprognos redovisas för respektive kommunalt koncernföretag, som annars hade konsoliderats in i de sammanställda räkenskaperna. Denna redovisning finns i förvaltningsberättelsen under avsnittet "Den kommunala koncernen".

De ekonomiska rapporterna omfattar resultaträkning, balansräkning, förenklat kassaflöde, driftredovisning och investeringsredovisning. Prognoserna i dessa rapporter är indikativa. Till rapporterna finns noter som ger ytterligare förklaring till vissa poster.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Sammantaget bedöms god ekonomisk hushållning uppnås för år 2026. Bedömningen grundar sig på de finansiella mål, strategiska områden och mål som fullmäktige beslutat. Två av tre finansiella mål bedöms uppnås medan ett bedöms inte uppnås. Åtta av nio kommunfullmäktigemål bedöms uppfyllda medan ett bedöms delvis uppnås. 25 av 39 nämndsmål bedöms uppfyllda och övriga fjorton delvis uppfyllda. Därmed är måluppfyllelsen god för fullmäktiges fyra strategiska områden. I budgeten fastställdes även tio utredningsuppdrag som bidrar positivt till bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Resultat, prognos och balanskrav

Efter åtta månader av 2026 redovisar Sölvesborgs kommun ett positivt totalt resultat på 35,8 miljoner kronor. Resultatet för motsvarande period 2025 var 27,3 miljoner kronor. Helårsprognosen indikerar att helårsresultatet uppgår till 16,8 miljoner kronor för kommunen, vilket är 6,1 miljoner kronor bättre än budgeterat. Nämnderna prognostiserar för helåret ett budgetöverskott på 4,2 miljoner kronor och finansförvaltningen, inklusive exploateringsverksamheten, ett överskott på 1,9 miljoner kronor. Vid beräkning av balanskrav räknas realiserade och orealiserade vinster och förluster bort från resultatet. För 2026 bedöms balanskravsresultatet uppgå till 10,4 miljoner kronor och därmed uppfylls balanskravet.

Förväntad nivå på investeringarna

Årets investeringsbudget uppgår till 143,4 miljoner kronor. Under årets åtta första månader uppgår investeringsutgifterna till 68,7 miljoner kronor. Årsprognosen är att investeringar för 121,8 miljoner kronor (85 procent) kommer att genomföras under året.

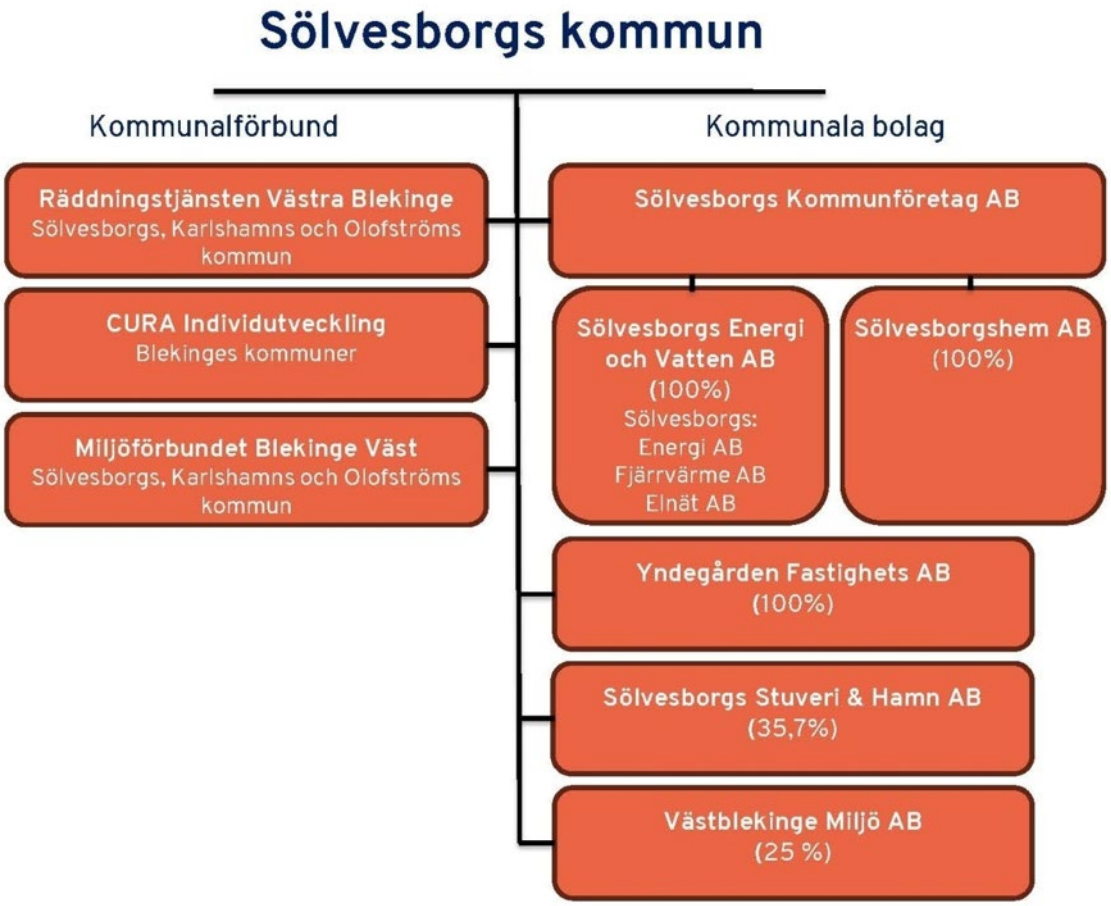
Den kommunala koncernen

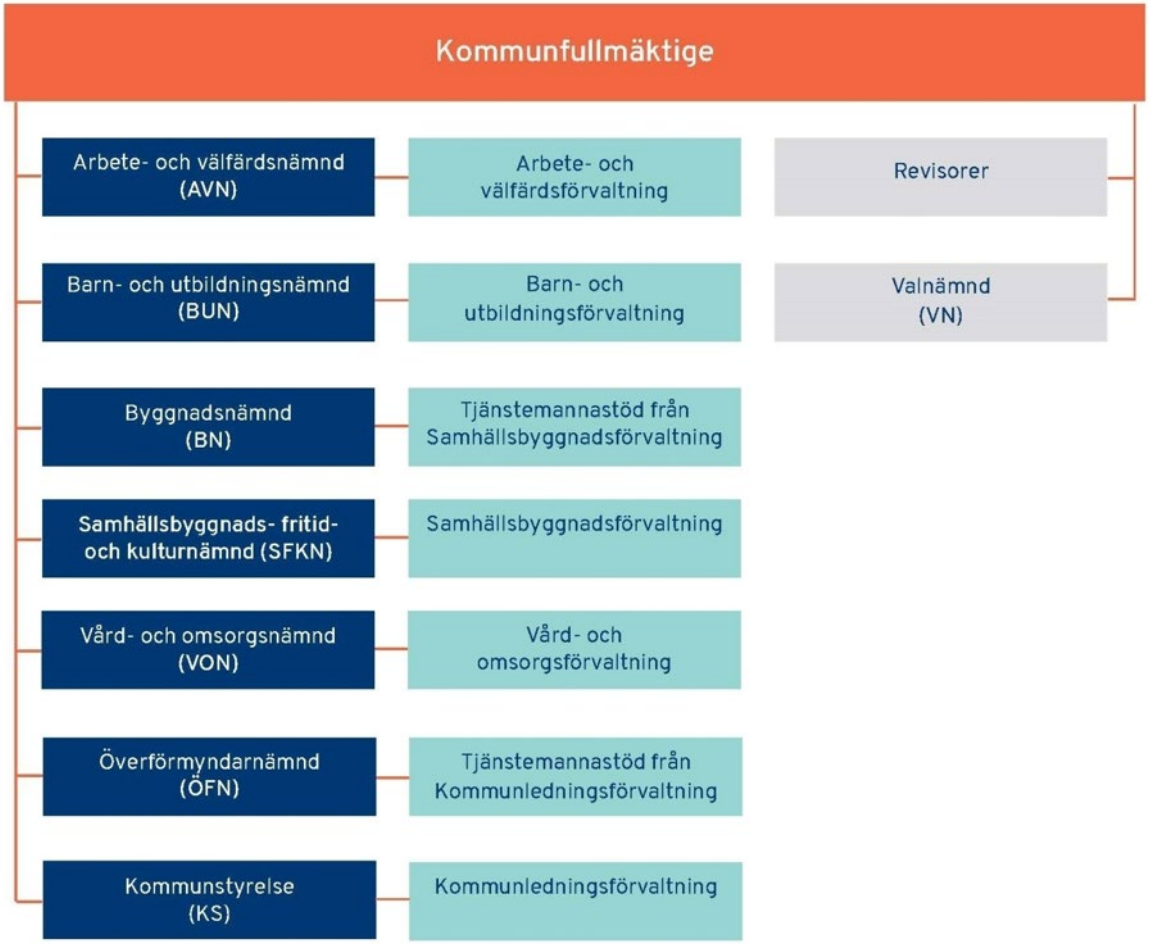
I delårsrapporten redovisas ingen sammanställd redovisning, utan de organisatoriska enheterna redovisas var och en genom resultat efter finansiella poster. De helägda bolagens summerade resultat efter finansiella poster prognostiseras uppgå till nästan 21 miljoner kronor vid årsskiftet exklusive koncerninterna elimineringar, varav Sölvesborgs Energi och Vatten AB 15 miljoner kronor, Sölvesborgshem AB 10,3 miljoner kronor och Sölvesborgs Kommunföretag AB -4,5 miljoner kronor. Vidare prognostiserar det helägda bolaget Yndegården Fastighets AB ett resultat om 0 miljoner kronor. Förbund och delägda bolag redovisar positiva delårsresultat. Prognoserna är positiva eller visar nollresultat.

Förutsättningar

De av nämnder och styrelse inlämnade driftprognoserna för 2026, ger tillsammans med bedömningar avseende finansförvaltningens olika poster en indikativ prognos. Periodresultat och årsprognoser har beräknats utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget, kända ekonomiska förutsättningar, RKR:s anvisningar avseende redovisning samt SKR:s och KPA:s underlag för kostnader och prognos avseende skatter, bidrag och pensioner.

Den kommunala koncernen





Kommunens samlade verksamhet bedrivs både i bolagsform och i kommunala nämnder. Sölvesborgs Kommunföretag AB är moderbolag i den så kallade äkta bolagskoncernen där de helägda dotterbolagen Sölvesborgs Energi och Vatten AB och Sölvesborgshem AB ingår. I kommunkoncernen ingår Sölvesborgs kommun, Sölvesborgs Kommunföretag AB med dotterbolagen Sölvesborgs Energi och Vatten AB och Sölvesborgshem AB. Även det helägda Yndegården Fastighets AB ingår. Övriga delägda bolag som omfattas är Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB (35,7procent), Västblekinge Miljö AB (25 procent) tillsammans med förbunden Räddningstjänsten Västra Blekinge, Cura Individutveckling (vårdförbundet Blekinge) samt Miljöförbundet Blekinge Väst.

Händelser av väsentlig betydelse

Demografi och arbetslöshet

Det första halvåret 2026 minskade befolkningen i kommunen med fem personer till 17 399. I juli syns en ökning med 17 personer. Då SCB brusar befolkningstalet dras inga ekonomiska slutsatser med anledning av förändringen. Födelsenettot är fortsatt negativt (-34), medan flyttnettot är positivt (+35) under första halvåret 2026.

Arbetslösheten har minskat i Sölvesborg under första halvåret 2026, både bland unga och i den arbetsföra befolkningen som helhet. Minskningen är tydligare i Sölvesborg än på riksnivå för åldersgruppen 18–24 år.

Samverkan

Det nyskapade kommunalförbundet Räddningstjänsten i Blekinge, vilket skulle påbörja sin verksamhet i januari 2027, har varit passivt under året. Framtiden är oviss. Räddningstjänstverksamheten bedrivs därför i tidigare organisation.

Samarbetet med nya ägaren för den nya stadsdelen i innerhamnsprojektet, The Silo, har fortsatt under året. Kommunens investeringar har arbetats in i investeringsbudgeten för 2027 och efterföljande planår.

Investeringar

Två av årets större investeringar är Strandvallen omklädningsrum med en investeringsutgift om 10 miljoner kronor och åtgärder i Hanö Hamn där investeringsutgiften uppgår till 8 miljoner kronor. Projektet Hanö Hamn har pågått sedan 2025 med en total investeringsutgift om cirka 22,6 miljoner kronor för 2025 och 2026.

Sölvesborgs Fjärrvärme AB har under året fortsatt byggnationen av ett nytt fliseldat fjärrvärmeverk. Totalbudget är 115 miljoner kronor, varav årets budget är 60 miljoner kronor. Upparbetat hittills i år är 45,9 miljoner kronor.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB har under året fortsatt arbetet med att bygga ut kommunalt VA enligt den fastställda strategin och utbyggnadsplan som finns. VA-utbyggnaden i Östra Torsö löper på enligt plan. Totala budgeten är 30 miljoner kronor, varav årets budget är 23 miljoner kronor. Upparbetat per den 31/8 är 17,4 miljoner kronor.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB investerar i nya överföringsledningar mellan Mjällby och Nogersund. Totala budgeten är 60 miljoner kronor, varav årets budget är 43,5 miljoner kronor. Upparbetat per den 31/8 är 37,6 miljoner kronor.

Sölvesborgshem AB färdigställde under april nya verksamhetslokaler till Sölvesborgs kommuns hemtjänst och hemsjukvård i Mjällby. Den totala investeringen uppgår till 29,1 miljoner kronor. Samtidigt revs en del av fastigheten Mjällby 13:78. Den ekonomiska effekten fastställs under hösten.

Exploateringar

Exploateringsintäkter har erhållits genom fortsatt försäljning av tomtmark i Ljungaviken. Vidare har ett företagsområde i Mjällby färdigställts under året.

Antalet bygglovsansökningar i Sölvesborg har ökat något under första halvåret 2026 jämfört med motsvarande period de senaste åren. Ökningen kan indikera en något starkare aktivitet på bostadsmarknaden. Antalet sålda tomter uppgick till 8 under första halvåret 2026, jämfört med 11 under motsvarande period 2025.

Oljesanering

Saneringen efter oljekatastrofen i samband med Marco Polos grundstötning är nu godkänd i och med att Miljöförbundet Blekinge Väst har beslutat om slutpunkt för oljesanering. Årets ekonomiska effekt är försumbar.

Regeländringar

Nytt aktivitetskrav har införts från 1 juli 2026. Kommunen är nu skyldig att erbjuda meningsfulla aktiviteter för personer som uppbär försörjningsstöd och som inte har hel sysselsättning.

En ny lag om kommuners och regioners grundläggande ansvar inför och under fredstida kriser och höjd beredskap förväntas träda i kraft och ersätta nuvarande lagstiftning. Fokus har flyttats från planering till en mer verklig egen förmåga att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter under störda förhållanden.

Arbetet med cybersäkerhet, NIS2 och säkerhetsskydd medför ökade krav på organisationen, särskilt inom upphandling, avtalshantering samt klassning och säkerställande av verksamhetssystem.

Överförmyndarnämnden förväntas överta tingsrättens uppgift att i vissa fall förordna ställföreträdare. Hur det påverkat arbetsbelastningen är fortfarande oklart.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning nås genom fullmäktiges strategiska områden, nämndsmål, utredningsuppdrag och de finansiella målen. De strategiska områdena utvärderas genom en samlad bedömning av nämndsmålen, där god måluppfyllelse uppnås om majoriteten av målen bedöms uppfyllda eller delvis uppfyllda. De finansiella målen utgår från principen att varje generation ska bära kostnader för den service som den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader och åtaganden. En hållbar ekonomi på kort och lång sikt utgör förutsättningen för att kunna driva verksamhet med god kvalitet. Även dessa utvärderas genom en bedömning av huruvida majoriteten av målen är uppfyllda eller delvis uppfyllda. Nämndsmål och finansiella mål beslutas i budget för respektive planperiod. Sammantaget värderas de strategiska områdena och den ekonomiska ställningen i kommunens delårsrapport respektive årsredovisning. Syftet är att slå fast om kommunen och koncernen haft god ekonomisk hushållning under året eller inte. Den samlade bedömningen av god ekonomisk hushållning utgår från kommunens verksamhetsmål och finansiella mål samt från kommunens ekonomiska ställning. Kommunkoncernens ekonomiska utveckling beaktas i analysen av kommunens samlade ekonomiska förutsättningar, i den utsträckning som är relevant utifrån rapporterade uppgifter.

Ekonomisk ställning och förväntad utveckling

Ekonomi

Omvärlden präglas av en fortsatt stor osäkerhet kring Irankrisen och oljepriset, vilket skapar volatilitet på energimarknaden med risk för förhöjd inflation och fördröjda räntesänkningar. I den svenska ekonomin förutses ändå en god BNP-tillväxt under perioden 2026–2027 genom en stark tjänsteexport, ökad hushållskonsumtion och omfattande försvarssatsningar. Denna tillväxt drivs dock i huvudsak av produktivitet snarare än av faktiskt arbetade timmar, vilket dämpar det nationella skatteunderlaget på kort sikt då sysselsättningen väntas ta fart först under det andra halvåret 2026.

Detta makroekonomiska läge påverkar Sölvesborgs kommuns ekonomi i det korta perspektivet. SKR:s prognos innebär att skatteintäkterna för 2026 bedöms bli cirka 10,3 miljoner kronor lägre än i den prognos som lämnades våren 2026. Inför budgetåret 2027 väntas dock en mätbar återhämtning i ekonomin. Fler arbetade timmar på arbetsmarknaden beräknas då generera en förbättring med +7 miljoner kronor för kommunen i jämförelse med den prognos som lämnades under våren enligt beräkningar från SKR. (SKR 26:27 och Makronytt 2/2026)

Resultatet prognostiseras till 16,8 miljoner kronor 2026 och bedöms uppfylla balanskravet samt målen för god ekonomisk hushållning enligt kommunens fastställda modell. Samtidigt är det ekonomiska handlingsutrymmet begränsat. Nettokostnaderna ligger nära nivån för skatteintäkter och generella statsbidrag samtidigt som investeringsnivån överstiger den nivå som medges av de finansiella målen. Den fortsatta ekonomiska utvecklingen behöver därför präglas av en långsiktigt hållbar balans mellan resultatnivå, investeringar, finansiering och soliditet.

Resultaten är fortsatt positiva, men nu slår effekterna av de senaste årens investeringar igenom i resultaträkningen. Soliditeten påverkas negativt av att investeringsnivån överstiger resultat tillsammans med avskrivningar.

Pensionskostnaderna prognostiseras minska med 2,8 miljoner kronor mellan 2026 och 2027 för att därefter öka med 5,5 miljoner kronor i enlighet med KPA:s prognos per augusti.

Kommuninvest bedömer kommunkoncerner i en riskvärdesmodell som bland annat tar hänsyn till befolkningsutveckling, resultatnivåer och låneskuld. Senast tillgängliga rapport visar att Sölvesborgs kommunkoncern har ett lågt totalt riskvärde om 0,5 och ett treårigt genomsnittligt riskvärde om 2,2. Samtidigt innebär koncernens ökade låneskuld och kommunens minskade befolkning en ökad nettokoncernskuld per invånare. Kommunens likviditet bedöms vara tillräcklig för att hantera kommunens betalningsåtaganden under hösten. Utvecklingen följs löpande mot bakgrund av investeringsutgifter och övriga betalningsflöden.

Nyckeltal	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Aug 2026	Prognos 2026
Nettokostnad, procent av skatter och statsbidrag	99,3 %	99,5%	99,8 %	99,5 %
Resultat, mkr	21,2	18,8	35,8	16,8
Avskrivningar, mkr	54,7	48,8	33,1	52,3
Investeringsutgifter (inkl exploateringar)	126,0	83,9	68,7	121,8
Låneskuld bank/kreditinstitut, mkr	164,0	194,0	194,0	194,0
Soliditet	62,2 %	59,5 %	62,8 %	58,0 %

Invånare

Sölvesborgs befolkning uppgick till 17 399 personer vid första halvårets slut 2026, vilket innebär en minskning med endast 5 invånare under perioden. Detta indikerar en dämpad minskningstakt jämfört med de föregående årens kraftigare nedgångar. Den regionala utvecklingen speglar Blekinge län som helhet, där samtliga kommuner uppvisade en befolkningsminskning. Kommunens födelseunderskott kompenserades under perioden nästan helt av ett positivt flyttnetto.

Befolkningen i kommunen förväntas fortsätta minska under prognosperioden fram till 2035. Antalet födda bedöms stabiliseras på en fortsatt låg nivå efter de senaste årens kraftiga nedgång, medan antal avlidna förväntas öka. Under prognosperioden med nuvarande struktur för ersättningar ställer den demografiska transitionen krav på omställning i verksamheterna om beräknas uppgå till cirka 40 miljoner kronor.

Det långsiktiga prognosscenariot fram till år 2035 innebär dock betydande strukturella utmaningar för välfärdsplaneringen. Totalbefolkningen beräknas minska med cirka 700 personer fram till 2035 på grund av fortsatt låga födelsetal och ett ökande antal avlidna. Samtidigt väntas gruppen som är 65 år och äldre öka med omkring 450 personer, vilket ställer höga krav på framtida effektiviseringar och förändrade kommunala kostnadsstrukturer för att klara försörjningskvoten.

Migration

Kommunens inrikes flyttmönster förändrats; omflyttningen mot övriga Blekingekommuner har försvagats, vilket dock har kompenserats av ett kraftigt ökat flyttöverskott gentemot övriga delar av landet. Den största lokala utmaningen är att åldersgruppen 19–23 år kontinuerligt lämna kommunen för studier eller arbete.

Framöver bedöms den utrikes migrationen få en mycket begränsad inverkan på befolkningsutvecklingen på grund av skärpta lagkrav och EU:s migrationspakt. Detta innebär att Sölvesborgs framtida demografi och tillväxt blir helt avhängig av inrikes flyttmönster samt kommunens förmåga att attrahera och behålla invånare från andra delar av Sverige.

Näringsliv och turism

Lokalt visar näringslivet stabilitet och stärkta kvalitetsindex under det första halvåret 2026. Sex konkurser registrerades i kommunen, vilket är helt oförändrat mot motsvarande period 2025, samtidigt som antalet nystartade företag uppvisade en mindre ökning. Det sammanfattande omdömet om företagsklimatet i Svenskt Näringslivs årliga enkät förbättrades och ökade från 3,4 till 3,7. I samma mätning ökade upplevelsen av kommunens service och bemötande från 3,1 till 3,3. Denna positiva trend bekräftas även av SKR:s servicemätning Insikt, där resultatet för kommunens totala myndighetsservice uppvisade en stark ökning från 76 till 81.

Kommunens besöksnäring bedöms ha utvecklats positivt under perioden. Sölvesborgs geografiska attraktionskraft och starka ställning som destination bekräftas av en mycket hög andel fritidshus. Ägarna till dessa fastigheter återfinns utomlands samt utspridda över 140 olika svenska kommuner med en tydlig tyngdpunkt i Skåne län enligt statistik från SCB. Detta bidrar till ett omfattande, stabilt och återkommande besöksinflöde till kommunen under säsongen.

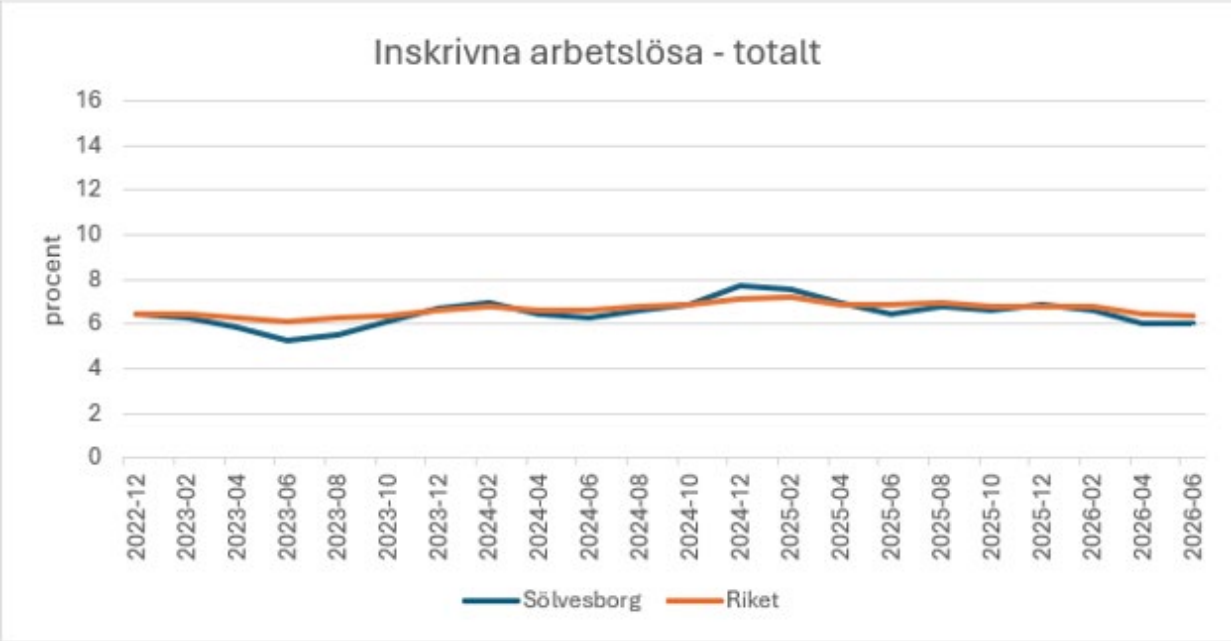
Bostadsbyggande

Det nationella bostadsbyggandet utvecklas svagt i ett osäkert marknadsläge, vilket återspeglas i Boverkets nedjusterade prognos för 2026. Lokalt i Sölvesborg syns dock tecken på stabilisering då antalet bygglovsansökningar ökade något under första halvåret, medan kommunens tomtförsäljning uppgick till 8 sålda tomter. Boverket bedömer att byggandet förblir dämpat under resterande del av 2026, men förutser en gradvis återhämtning under 2027 understödd av de stabiliserande signaler som noterats på den lokala marknaden.

Sysselsättning

Arbetsmarknaden i Sölvesborg utvecklades positivt under första halvåret 2026 och uppvisar hög regional motståndskraft. Sysselsättningsgraden uppgick till 74,8 procent under det första kvartalet, vilket är den näst högsta nivån i Blekinge län. Den generella arbetslösheten (16–66 år) minskade till 6,3 procent och ligger markant lägre än i flertalet av länets övriga kommuner. Ungdomsarbetslösheten (18–24 år) uppvisar en starkare positiv trend än riksnivån och sjönk till ett genomsnitt på 8,9 procent under perioden.




Inskrivna arbetslösa - totalt
procent
16
14
12
10
8
6
4
2
0
2022-12
2023-02
2023-04
2023-06
2023-08
2023-10
2023-12
2024-02
2024-04
2024-06
2024-08
2024-10
2024-12
2025-02
2025-04
2025-06
2025-08
2025-10
2025-12
2026-02
2026-04
2026-06
Sölvesborg
Riket

God ekonomisk hushållning – verksamhetsperspektiv och finansiellt perspektiv

I detta avsnitt redovisas en uppföljning av kommunfullmäktiges mål, både verksamhetsmässiga och ekonomiska. Sedan görs en samlad bedömning och analys av god ekonomisk hushållning för året.

Vision, strategiska områden och KF mål



Kommentarer till vision, strategiska områden och KF-mål

2026 är femte året som nuvarande mål- och resultatstyrningsmodell tillämpas. De huvudsakliga delarna i modellen (strategiska områden, fullmäktigemål och nämndmål) var på plats i sin helhet först år 2023. Under 2024 och 2025 bedrevs ett utvecklingsarbete av mål- och resultatstyrningen då nämndmålen kompletterades med verksamhetsmål och indikatorer i samtliga verksamheter. I takt med att modellen tillämpas utvecklas underlag för jämförelser över tid, mellan verksamheter och mellan kommuner. Analys av resultaten ska ligga till grund för insatser för utveckling. Nämnder och kommunstyrelsens utveckling av mål- och resultatstyrningen ska bidra till aktiviteter i verksamheten med högre kvalitet inom de ramar som kommunfullmäktige beslutat om. Bedömningen är att det finns behov av utveckling av analys som underlag för målstyrningen samt utveckling och anpassning av målstyrande indikatorer.

KF-mål: Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet

Kommentar 2026

Tre nämndmål bedöms som delvis uppfyllda med en prognos om att vara uppfyllda för helåret. Även om samtliga delmål inte uppfylls är bedömningen att pågående aktiviteter ger en god måluppfyllnad för helåret. Utveckling av indikatorer och indikatorsnivåer pågår i syfte att på ett bättre sätt beskriva progression.

För fullmäktige är prognosen att målet är uppfyllt för helåret.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Att i linje med beslutade planer och dokument bidra till att hållbart bygga, utveckla och förvalta samhället för nuvarande och kommande generationer.	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	
Verksamhetens boendeformer ska främja goda levnadsförhållanden utifrån individuella förutsättningar.	Vård- och omsorgsnämnden	
Arbete- och välfärdsnämnden ska aktivt arbeta med att säkerställa att kommunens invånare ska ha stabila och trygga boendelösningar	Arbete och välfärdsnämnden	
Att i linje med beslutade planer och dokument bidra till att hållbart bygga, utveckla och förvalta samhället för nuvarande och kommande generationer.	Byggnadsnämnden	

KF-mål: Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Kommentar 2026

De två nämnderna som arbetar med målet anger att målet inte kommer kunna vara helt uppnått under 2026. Målen är högt satta för att skapa incitament för att implementera åtgärder för progression varför bedömningen utifrån fullmäktigemålet är att måluppfyllelsen är god.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Utbildningen leder till att alla barn och elever utvecklar kunskaper, förmågor och färdigheter.	Barn- och utbildningsnämnden	
Eleverna på vuxenutbildningen når studiemålen.	Arbete och välfärdsnämnden	

KF-mål: Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Kommentar 2026

Fullmäktigemålet konkretiseras via fem nämndmål fördelat på fyra nämnder samt kommunstyrelsen. Fyra av målen bedöms kunna vara uppfyllda och ett bedöms vara delvis uppfyllt enligt årsprognosen.

Vård- och omsorgsnämnden anger att man inte helt når sitt mål avseende personalkontinuitet för brukare med hemtjänstinsats. Mätvärdet för vård- och omsorgsnämnden är satt med hög ambition varför fullmäktigemålet sammantaget bedöms kunna vara uppfyllt under året.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Verksamheten ska arbeta för att tryggheten i kommunen ökar genom att utveckla trygga platser, motverka och förebygga brott samt utveckla kommunens krisberedskap.	Kommunstyrelsen	
Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet.	Vård- och omsorgsnämnden	
Alla barn och elever ska känna sig trygga.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete och välfärdsnämndens insatser ska upplevas som trygga och säkra av invånarna.	Arbete och välfärdsnämnden	
Den upplevda tryggheten ska öka bland de som bor, verkar och vistas i kommunen och därmed bidra till hållbarhetsperspektiven	Valnämnd	

KF-mål: God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Kommentar 2026

För de fem nämndmålen är två helt uppfyllda och tre delvis uppfyllda. Vård och omsorgsnämnden anger att de delvis når sitt mål samt att vidtagna åtgärder bedöms ge en positiv utveckling för helåret. Överförmyndarnämndens mål om digitalisering kan inte helt nås på grund av krav från andra myndigheter. Målet kommer att ändras under 2027 för att bättre linjera med aktuell lagstyrning. Den sammantagna bedömningen är att fullmäktigemålet kommer vara uppfyllt under året.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Verksamheten ska möta behoven av digital utveckling och säkerhet i förvaltningarna för att kunna ge hög och effektiv service till medborgarna	Kommunstyrelsen	
Verksamheten ska främja god tillgänglighet för kommuninvånarna både fysiskt och digitalt.	Vård- och omsorgsnämnden	
Alla barn och elever ska möta en likvärdig och tillgänglig lärmiljö.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete och välfärdsnämndens service och tjänster ska vara tydliga, tillgängliga och lätta att förstå	Arbete och välfärdsnämnden	
Påbörja arbetet med digital dokumenthantering, med digitalt dokumentarkiv och dokumentscanning.	Överförmyndarnämnd	
Verksamheten ska möta behoven av digital utveckling och säkerhet i förvaltningarna för att kunna ge hög och effektiv service till medborgarna	Valnämnd	

KF-mål: Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Kommentar 2026

Målet bedöms uppfyllt. Målet tydlig ekonomistyrning och god kontroll mäts genom en samlad bedömning av kommunens ekonomiska resultat tillsammans med nämndernas budgetföljsamhet. Samtliga fem nämndsmål bedöms uppfyllas. Vidare ska kontinuerliga uppföljningar möjliggöra för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt. Under 2026 har en ny struktur för månadsrapporter tagits fram med syfte att standardisera samtliga nämnders uppföljning. Utifrån uppföljning och prognos för kommunen som helhet är målet uppfyllt. Utifrån enskilda nämnder prognostiserar en nämnd underskott, vilket möts av övriga nämnders överskott.

Nämndmål	Förvaltning	Status
Kommunstyrelsen har en kontinuerlig uppföljning av kommunkoncernens utveckling och ekonomi.	Kommunstyrelsen	
Verksamheten har en budget i balans och en kontinuerlig uppföljning.	Kommunstyrelsen	
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll och aktiv riskhantering.	Vård- och omsorgsnämnden	
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Barn- och utbildningsnämnden	
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Arbete och välfärdsnämnden	

KF-mål: Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Kommentar 2026

Samtliga av de tre nämnder som arbetar med fullmäktigemålet bedömer att målet kommer att vara uppfyllt för 2026 vilket bidrar till full måluppfyllelse.

Nämndmål	Förvaltning	Status
Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud, för att bidra till ökad samhällsnytta, folkhälsa och livslångt lärande.	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	
Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska lärprocesser som bidrar till lärande.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete och välfärdsnämnden ska erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter.	Arbete och välfärdsnämnden	

KF-mål: Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

Kommentar 2026

God måluppfyllelse för målet redovisas i samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden samt byggnadsnämnden. Inom kommunstyrelsen pågår ett utvecklingsarbete inom näringslivsområdet som bedöms kunna bidra till måluppfyllelsen varför bedömningen är att fullmäktigemålet kommer uppfyllas för 2026.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Verksamheten ska genom god och effektiv företagsservice möjliggöra utveckling, etablering och uppstart av företag i kommunen.	Kommunstyrelsen	
Att genom rättssäker och effektiv ärendehantering bidra till företagsutveckling och gott företagsklimat i kommunen	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	
Att genom rättssäker och effektiv ärendehantering bidra till företagsutveckling och gott företagsklimat i kommunen.	Byggnadsnämnden	

KF-mål: God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Kommentar 2026

Fyra nämnder bedömer att de kommer nå sina nämndmål och en nämnd anger att de delvis når ett av sina mål. Vård och omsorgsnämnden har mycket högt ställda mål avseende patientsäkerhet där indikatorn för basala hygienrutiner inte helt nås. Analysen utifrån rapporterade avvikelser ger ändå ett gott resultat.

Den sammanlagda bedömningen är att fullmäktigemålet kan uppfyllas under 2026.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en rättssäker omsorg av god kvalitet.	Vård- och omsorgsnämnden	
Kommuninvånarna ska tillförsäkras en god och patientsäker vård.	Vård- och omsorgsnämnden	
Alla barn och elever ska ha hög tilltro till verksamheten.	Barn- och utbildningsnämnden	
Arbete och välfärdsnämndens arbete ska vara rättssäker och hålla en god kvalité	Arbete och välfärdsnämnden	
Årsräkningarna är i huvudsak klara till halvårsskiftet	Överförmyndarnämnd	
Granskning av alla verifikationer för huvudmän födda inom bestämt dagintervall	Överförmyndarnämnd	

KF-mål: En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Kommentar 2026

Målet bedöms för fullmäktigenivån att kunna uppfyllas. Nämndernas arbete med målet påvisar generellt goda resultat. De relativt höga sjuktalen inom vård- och omsorgsnämnden drar ner måluppfyllelsen, vilken endast till viss del vägs upp av höga resultat i den senaste genomförda arbetsmiljöundersökningen. Dock ser vi en trend av att sjukfrånvaron successivt under året minskat. Arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön bedöms ge en positiv effekt för måluppfyllelsen.



Nämndmål	Förvaltning	Status
Verksamheten ska erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats	Kommunstyrelsen	
Att genom god samverkan, bred kompetens och ständig utveckling i fokus, minska sårbarheten och säkerställa trivsel.	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	
Verksamheten har nöjda medarbetare	Vård- och omsorgsnämnden	
Erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats	Barn- och utbildningsnämnden	
Erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats	Arbete och välfärdsnämnden	

Balanskravsresultat, prognos

Enligt kommunallagen ska kommunernas ekonomi vara i balans, vilket innebär att årets intäkter ska överstiga dess kostnader. Det är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. Kommunens förväntade resultat för 2026 är 16,8 miljoner kronor och resultatet efter balanskravsjusteringar väntas uppgå till 10,4 miljoner kronor. Därmed bedöms balanskravet uppfyllas vid årets slut. Det finns inga tidigare negativa resultat att återställa.

Balanskravsresultat, mkr	Delår 2026-08-31	Prognos 2026
Årets resultat	35,8	16,8
Reavinst/förlust	-6,4	-6,4
Reavinst enligt undantagsmöjlighet		
Reaförlust enligt undantagsmöjlighet		
Orealiseradvinst/förlust, värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsutredning	**29,4**	**10,4**
Reservering av medel till resultatreserv (RER)		
Användning av medel från resultatreserv (RER)		
Användning av medel från resultatutjämningsreserv (RUR)		
Balanskravsresultat	**29,4**	**10,4**

Periodens resultat

Efter åtta månader redovisar kommunen ett resultat om 35,8 miljoner kronor (27,3 miljoner kronor 2025). Verksamhetens nettokostnader har ökat med cirka 16 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år. Orsakerna beskrivs enligt nedan. Koncernbolagens resultat redovisas under avsnitt Driftredovisning.

Verksamhetens intäkter har ökat med cirka 18 miljoner kronor jämfört med motsvarande period föregående år. Ökningen beror främst på att intäkterna från exploateringsverksamheten och tomträtter, främst Ljungaviken, har ökat med cirka 6,0 miljoner kronor, samtidigt som bidrag och kostnadsersättningar från staten har ökat med cirka 11 miljoner kronor. Statsbidraget *Säkerställa en god omsorg och sjukvård för äldre personer* redovisas som ett riktat statsbidrag och uppgår till 9,0 miljoner kronor. Därutöver har kommunen erhållit en återbetalning av eget kapital från Miljöförbundet Blekinge Väst om 2,3 miljoner kronor. Vidare bidrar exploateringsverksamheten positivt till det prognostiserade resultatet.

Verksamhetens kostnader, exklusive kapitalkostnader, uppgår till cirka 1 033 miljoner kronor. Det innebär en ökning med cirka 31 miljoner kronor, motsvarande 3 procent, jämfört med samma period föregående år. Den största kostnadsökningen avser personalkostnader inklusive pensionskostnader, som har ökat med 26 miljoner kronor, vilket beskrivs närmare nedan.

Personalkostnaderna, inklusive pensionskostnader, utgör drygt 70 procent av kommunens bruttokostnad. Under perioden uppgår de totala personalkostnaderna till 721 miljoner kronor, varav pensionskostnaderna (inklusive löneskatt) uppgår till 59 miljoner kronor.

Personalkostnaderna exklusive pensioner har ökat med närmare 23 miljoner kronor jämfört med föregående år, vilket motsvarar drygt 3,6 procent. Av dessa utgör löneöversynen nästan 22 miljoner kronor, i genomsnitt 3 procent. Vidare har semesterlönekostnader och OB-ersättning ökat enligt avtal

Samtidigt har pensionskostnaderna ökat med cirka 3 miljoner kronor. Kostnadsökningen består till största del av inlösen av pensionsskuld med 2,1 miljoner kronor varav 0,4 miljoner kronor avser särskild löneskatt. Nyttjande av överskottsmedel hos KPA har finansierat 1,7 miljoner kronor av dessa. Sammantaget har personalkostnaderna inklusive pensionskostnaderna ökat med 26 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Kostnaderna för lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader har ökat med cirka 5 miljoner kronor, vilket motsvarar drygt 9,9 procent. Ökningen av lokalhyror förklaras främst av att hyreskostnader tillkommit för Omsorgens hus i Mjällby samt det nybyggda LSS-boendet Kanelrosen, som färdigställdes i maj 2025. Jämfört med föregående år har dessa objekt medfört ökade hyreskostnader med cirka 2 miljoner kronor under årets första åtta månader.

Övriga fastighetskostnader har ökat med cirka 2,7 miljoner kronor. Den största ökningen hänförs till taxebundna kostnader för fjärrvärme samt förbrukningsavgifter för VA.

Skatteintäkter och generella statsbidrag för perioden uppgår till cirka 892 miljoner kronor, en ökning med cirka 20 miljoner kronor jämfört med föregående år. Skatteintäkterna är beräknade i enlighet med SKR:s prognos för augusti månad. Intäkter från skatter, utjämning och statsbidrag motsvarar ungefär 81 procent av kommunens intäkter.

Finansiella intäkter redovisas då de inflyter och avser främst ränteintäkter, borgensavgifter och aktieutdelning, vilket förklarar förändringen mellan åren. De finansiella intäkterna har ökat med cirka 4,2 miljoner kronor med anledning av ett högre ränteläge, justerade borgensavgifter i enlighet med gällande regelverk och aktieutdelning. Samtidigt har de finansiella kostnaderna minskat med cirka 0,3 miljoner kronor på grund av oförändrad upplåning. Det positiva finansnettot uppgår därmed till cirka 8,7 miljoner kronor.

Belopp i mkr	Budget 2026	Delår 2026-08-31	Delår 2025-08-31	Prognos 2026
Verksamhetens nettokostnader	-1 344,2	-864,9	-848,6	-1 327,6
Skatter och generella statsbidrag	1 354,1	892,0	871,6	1 334,9
Finansiella poster, netto	0,8	8,7	4,3	9,5
Periodens/Årets resultat	**10,7**	**35,8**	**27,3**	**16,8**

Årsprognos

Det prognostiserade resultatet för 2026 uppgår till 16,8 miljoner kronor och baseras på nämndernas redovisade prognoser samt en bedömning av finansverksamheten. Resultatet är 6,1 miljoner kronor högre än det budgeterade resultatet. Nämndernas samlade prognostiserade budgetavvikelse uppgår till cirka 4,2 miljoner kronor.

Resultatet efter åtta månader är högre än helårsprognosen. Skillnaden förklaras av periodiseringseffekter och av att vissa intäkter och kostnader fördelas ojämnt över året. Resultatutvecklingen under årets fyra sista månader bedöms därför bli svagare än under årets första åtta månader.

Finansverksamheten visar totalt en positiv avvikelse om 1,9 miljoner kronor. Skatteintäkter och generella statsbidrag prognostiseras understiga budget med 10,2 miljoner kronor, samtidigt som finansnettot prognostiseras överstiga budget om 9,5 miljoner kronor. Pensionskostnader, medel avsatta till löneökningar och internränta avviker negativt medan semesterlöneskuldsförändringen, aktieutdelning och lägre räntekostnader avviker positivt.

En förutsättning för en hållbar ekonomi enligt principen om god ekonomisk hushållning är att nettokostnaderna inte ökar snabbare än kommunens intäkter från skatter och generella statsbidrag. Enligt helårsprognosen ökar verksamheternas nettokostnader i nästan samma utsträckning som skatteintäkter och generella statsbidrag. Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag prognostiseras uppgå till 99,5 procent. Det innebär att kommunens löpande verksamhet tar i anspråk merparten av kommunens löpande intäkter och att det ekonomiska utrymmet för att finansiera investeringar och oförutsedda kostnadsökningar samt stärka det egna kapitalet är begränsat.

Driftredovisning

Kommunkoncernen, mkr

Kommunkoncernen, mkr	Delårsbokslut 2026-08-31	Prognos 2026	Delårsbokslut 2025-08-31	Bokslut 2025
Sölvesborgs kommun	35,8	16,8	27,3	18,8
Helägda bolag				
Sölvesborgs Kommunföretag AB	-2,7	-4,5	-1,7	-4,0
Sölvesborgs Energi och Vatten AB	12,1	15,0	7,4	17,3
Sölvesborgshem AB	12,5	10,3	12,3	7,7
Yndegården Fastighets AB	0,2	0	2,4	3,1
Förbund och delägda bolag				
Räddningstjänsten Västra Blekinge	0,1	0,5	0,5	2,2
Cura individutveckling	1,6	2,5	1,0	0,9
Miljöförbundet Blekinge Väst	1,9	2,2	0	0,7
Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB	17,0	20,0	8,0	12,0
Västblekinge Miljö AB	2,1	0	2,4	3,1

I delårsrapporten redovisas ingen sammanställd redovisning. De helägda bolagens summerade resultat efter finansiella poster prognostiseras uppgå till nästan 21 miljoner kronor vid årsskiftet exklusive koncerninterna elimineringar. Förbund och delägda bolag presenteras i sin helhet och inte genom kommunens andel. Räddningstjänstens bokslut upprättades per 2026-07-31. Övriga enheter per 2026-08-31.

Sölvesborgs kommun

Per den 31 augusti uppgår kommunens resultat till 35,8 miljoner kronor. Resultatet för motsvarande period föregående år var 27,3 miljoner kronor. Helårsprognosen indikerar att helårsresultatet uppgår till 16,8 miljoner kronor.

Helägda bolag

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Per den 31 augusti uppgår resultat efter finansiella poster till -2,7 miljoner kronor. Helårsprognosen för 2026 är ett negativt resultat efter finansiella poster om -4,5 miljoner kronor, och förklaras av ett högre ränteläge på reverslån.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Efter åtta månader redovisar koncernen ett positivt resultat om 12,1 miljoner kronor. Helårsprognosen uppgår till 15,0 miljoner kronor. Resultatet efter augusti ligger i linje med budget, och prognosen för helåret är att budgeterat resultat kommer att uppnås.

Sölvesborgshem AB

Per den 31 augusti redovisar Sölvesborgshem AB ett positivt resultat om 12,5 miljoner kronor. Helårsprognosen uppgår till 10,3 miljoner kronor, vilket är 2,4 miljoner bättre än budget. Den positiva resultatutvecklingen förklaras främst av högre intäkter, lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster under året samt att kostnaderna för löpande underhålls- och reparationsåtgärder har varit lägre än beräknat.

Yndegården Fastighets AB

Efter augusti redovisar bolaget ett positivt resultat om 0,2 miljoner kronor. Helårsprognosen uppgår till ett nollresultat. Under 2025 beviljades Yndegården Fastighets AB ett ovillkorat aktieägartillskott om 0,6 miljoner kronor från Sölvesborgs kommun och som utbetaldes under 2026. Tillskottet ska användas för investering i en ny infiltrationsanläggning samt för mindre underhållsåtgärder på fastigheten.

Förbund och delägda bolag

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Förbundets resultat (ej kommunens andel) efter juli månad uppgår till 0,1 miljoner kronor. Helårsprognosen pekar på ett resultat om 0,5 miljoner kronor. De tre kommande åren har förbundet ett investerings- och lånebehov om cirka 10 miljoner kronor per år. Den nya brandstationen i Karlshamn beräknas medföra en årlig hyreskostnad om totalt 18 miljoner kronor från och med 2027. Kostnaderna för drift och inventarier är ännu inte fastställda. Under våren 2026 beviljades förbundet 1 miljon kronor i statligt stöd för förmågehöjande åtgärder. Medlen kommer att användas under hösten 2026.

Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Efter augusti redovisas ett positivt resultat om 1,6 miljoner kronor. Helårsprognosen uppgår till 2,4 miljoner kronor vilket är 2,1 miljoner kronor bättre än budget. Överskottet förklaras främst av lägre omkostnader samt lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster. Soliditeten uppgår till 55,1 procent, jämfört med 54,8 procent vid årsskiftet.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Efter åtta månader redovisar Miljöförbundet Blekinge Väst ett positivt resultat om 1,9 miljoner kronor framförallt på grund av högre intäkter för perioden. Helårsprognosen uppgår till 2,2 miljoner kronor. Under 2026 har återbetalning av eget kapital om 8,1 miljoner kronor genomförts till de tre medlemskommunerna i enlighet med beslut fattade av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB

Efter augusti redovisar bolaget ett positivt resultat om 17 miljoner kronor med en helårsprognos om 20 miljoner kronor. Den positiva resultatutvecklingen hänförs främst till ökade volymer. Sölvesborgs kommuns ägarandel i bolaget uppgår till 35,7 procent.

Västblekinge Miljö AB

Per den 31 augusti redovisas ett positivt resultat efter finansiella poster på 2,1 miljoner kronor. Helårsprognosen visar ett nollresultat. Sölvesborgs kommuns ägarandel uppgår till 25 procent.

Driftredovisning kommun

Belopp i mkr	Budget 2026	Helårsutfall, prognos 2026	Prognostiserad budgetavvikelse 2026
Kommunfullmäktige	-8,4	-8,5	-0,1
Kommunstyrelsen	-125,4	-122,7	2,7
Byggnadsnämnden	-0,8	-0,7	0,1
Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	-125,1	-132,2	-7,1
Oljesanering	0	0	0
Barn-och utbildningsnämnden	-511,8	-505,8	6,0
Vård- och omsorgsnämnden	-312,5	-310,6	1,9
Arbete och välfärdsnämnden	-258,0	-257,3	0,7
Summa nämnder	**-1 342,0**	**-1 337,8**	**4,2**
Skatteintäkter	1 014,7	1 005,6	-9,1
Generella statsbidrag	330,5	329,3	-1,2
Finansiella intäkter	9,0	14,8	5,8
Finansiella kostnader	-8,2	-5,3	2,9
Övriga finansiella poster mm	6,7	10,2	3,5
Summa finans och gemensamma delar	**1 352,7**	**1 354,6**	**1,9**
Budgetavvikelse prognos, mkr	**10,7**	**16,8**	**6,1**

I november 2025 tog kommunfullmäktige beslut om nämndernas ramar i driftbudgeten för 2026. Under året har justeringar gjorts i fullmäktige genom en kompletteringsbudget. Vidare har tekniska justeringar gjorts avseende bland annat löneökningskompensation. Se tabell Budgetjusteringar under året.

Kommunfullmäktige och kommunens kostnader för Miljöförbundet Blekinge Väst och Räddningstjänsten Västra Blekinge visar en prognos i paritet med budget.

Kommunstyrelsens verksamheter visar en positiv avvikelse om 2,7 miljoner kronor. Område trygghet, säkerhet och folkhälsa redovisar ett positivt resultat om cirka 0,8 miljoner kronor, som till största del beror på överskott av medel för väktartjänster samt vakanta tjänster. HR-kontoret, ekonomikontoret, näringslivskontoret, IT-avdelningen samt kommunledningskontoret redovisar var och en positiva resultat och som i huvudsak beror på ökade intäkter i förhållande till budget samt vakanta tjänster.

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden visar en negativ avvikelse om cirka 7,1 miljoner kronor. Inom förvaltningen prognostiseras ett underskott för fritid-och kulturverksamheten om 0,8 miljoner kronor. Ett underskott finns även under fastighetsavdelningen på 4,4 miljoner kronor som beror på inköpta moduler till Strandvallen och fastigheten Fotografen, men även kostnader för skadegörelse och stöld av koppartak på Furulundsskolan. Därtill visar gata/parkavdelningen ett negativ resultat för kostnader för vinterväghållning om 2,6 miljoner kronor. Övriga avdelningar såsom måltid, städ och strategiska avdelningen genererar ett överskott.

Oljesanering är som verksamhet svår att prognostisera, då kommunen inte vet omfattningen av saneringen under årets resterande månader. Ansökan för perioden januari till augusti görs under hösten hos Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Prognostiserat resultat för året beräknas hamna på 0.

Barn- och utbildningsnämnden visar en positiv avvikelse om cirka 6,0 miljoner kronor. De största positiva avvikelserna återfinns inom de interkommunala ersättningarna. Främst har de interkommunala kostnader inom gymnasieskolan minskat. Orsaken är att kommunens elever väljer att gå på Sölvesborgs gymnasieskola i större utsträckning. Samtidigt leder detta till ökade personalkostnader inom samma verksamhet. Barn- och utbildningsnämnden visar även en positiv avvikelse på barnomsorgsavgifter samt statsbidrag.

Vård- och omsorgsnämnden visar en positiv avvikelse om cirka 1,9 miljoner kronor. Förvaltningsgemensamt, HSL och myndighetsenheten tillsammans med hemtjänstverksamheten prognostiseras avvika positivt om 5,0 miljoner kronor, där överskottet till största delen beror på att hemtjänstgrupperna nyttjar personalresurserna på ett effektivt sätt och beviljade statsbidrag inom HSL. Särskilt boende prognostiserar en negativ avvikelse om 3,0 miljoner kronor där underskott beror personalkostnader.

Arbete och välfärdsnämnden visar en mindre positiv avvikelse om 0,7 miljoner kronor. Område central administration redovisar ett positivt resultat om ca 1,9 miljoner kronor, som till största delen beror på vakanta tjänst delar av året och erhållna statsbidrag. De prognostiserade största underskotten återfinns inom verksamheterna individ och familj, underskottet beror på ökade kostnader för ökat antal placeringar för vuxna om ca 3,0 miljoner kronor, medan övriga verksamheter genererar ett överskott om 1,8 miljoner kronor.

Finansverksamheten visar en positiv avvikelse om totalt 1,9 miljoner kronor. Skatteintäkter och generella statsbidrag prognostiseras understiga budget med 10,3 miljoner kronor med anledning av fördröjd konjunkturuppgång. Även pensionskostnaderna prognostiseras överstiga budget (-1 miljon kronor). Underskotten bedöms vägas upp av ett prognostiserat överskott inom flera av finansnettots poster. Bland annat bidrar exploateringsverksamheten med 2,6 miljoner kronor och ett temporärt statsbidrag med 1,1 miljoner kronor. Finansnettot påverkas även positivt av intäkter från aktieutdelningar, borgensavgifter och räntor på reverslån (5,7 miljoner kronor), samt av lägre räntekostnader till följd av en lägre upplåning än budgeterat.

Mer detaljerad information om nämndernas resultat och prognos återfinns i bilagan till delårsrapporten: Verksamhetsberättelse delårsrapport 2026.

Balansräkning

Balansräkning sammanställning

	Delårsbokslut 2026-08-31	Bokslut 2025	Förändring
Materiella anläggningstillgångar	759,7	726,0	33,7
Finansiella anläggningstillgångar	236,5	236,5	0
Anläggningstillgångar	996,2	962,5	33,7
Omsättningstillgångar	281,7	326,1	-44,4
SUMMA TILLGÅNGAR	**1 277,9**	**1 288,6**	**-10,7**
Eget kapital	802,5	766,7	35,8
Avsättningar	17,2	17,1	0,1
Långfristiga skulder	151,6	201,9	-50,3
Kortfristiga skulder	306,6	302,9	3,7
Summa EGET KAPITAL OCH SKULDER	**1 277,9**	**1 288,6**	**-10,7**

Materiella anläggningstillgångar har sedan årsskiftet 2025 ökat med cirka 34 miljoner kronor. Investeringsutgifterna under perioden uppgår till 68,7 miljoner kronor, medan avskrivningar

enligt plan har minskat tillgångarnas värde med cirka 33 miljoner kronor. De enskilt största investeringsutgifterna är Strandvallen omklädningsrum samt åtgärder i Hanö Hamn. Budgeterade medel för projekt Hanö Hamn åtgärder bedöms tillräckliga och projektet Strandvallen omklädningsrum fortlöper enligt plan.

Finansiella anläggningstillgångar är oförändrade från årsskiftet 2025 och uppgår till 236,5 miljoner kronor.

Omsättningstillgångarna har minskat med cirka 44 miljoner kronor från årsskiftet 2025. Kortfristiga fordringar har totalt sett minskat jämfört med årsbokslutet. De största förändringarna avser lägre saldo på skattekonto, mindre kundfordringar samt lägre interimsfordringar. Kommunens likvida medel (kassa och bank) har minskat med cirka 11 miljoner kronor från årsskiftet. Koncernbolagens del av valutakoncernkontot per sista augusti uppgår till 47,0 miljoner kronor att jämföra med 85,7 miljoner kronor vid årsskiftet.

Eget kapital ökar med delårsresultatets 35,8 miljoner kronor per sista augusti och prognostiseras minska på årsbasis med 19,0 miljoner kronor till 783,5 miljoner kronor. Medel avsatta till resultatutjämningsreserv (RUR) utgör en del av eget kapital. Regelverk för RUR och RER är framtaget och beräknas behandlas politiskt under hösten.

Avsättningarna för pensioner förändras i enlighet med KPA:s prognos per sista augusti för såväl perioden som räkenskapsåret och är tämligen oförändrade.

Långfristiga skulder har minskat med cirka 50 miljoner kronor sedan årsskiftet. Minskningen beror på att lån om 50 miljoner kronor, som förfaller till betalning inom 12 månader från balansdagen, har omklassificerats från långfristiga till kortfristiga skulder i enlighet med gällande regelverk. Omklassificeringen påverkar inte kommunens totala skuldsättning, som per den sista augusti uppgår till 194,0 miljoner kronor och därmed är oförändrad från årsskiftet.

Kortfristiga skulder har ökat med cirka 3,7 miljoner kronor sedan årsskiftet. Ökningen förklaras huvudsakligen av att 50,0 miljoner kronor av kommunens långfristiga lån har omklassificerats till kortfristiga skulder. Samtidigt har skulden till koncernföretag minskat med cirka 39 miljoner kronor, främst till följd av förändringar på valutakoncernkontot. Även övriga kortfristiga skulder och upplupna kostnader har förändrats i mindre omfattning. Netto har de kortfristiga skulderna därmed ökat med cirka 3,7 miljoner kronor sedan årsskiftet.

Investeringsredovisning

De kommunala bolagens investeringar

De kommunala bolagens investeringar, vid sidan av kommunens, omfattar främst fjärrvärmeverksamheten och VA-verksamheten, men även nya verksamhetslokaler till hemtjänst- och hemsjukvårdsverksamheten.

- Nytt fjärrvärmeverk
SFAB har under året fortsatt byggnationen av fliseldat fjärrvärmeverk. Totalbudget är 115 miljoner kronor, varav årets budget är 60 miljoner kronor. Upparbetat hittills i år är 45,9 miljoner kronor. Projektet fortlöper enligt plan och prognosticeras hålla budget.

- Utbyggnation VA i Östra Torsö
SEVAB har under året fortsatt arbetet med att bygga ut kommunalt VA enligt den fastställda strategin och utbyggnationsplan som finns. VA-utbyggnaden i Östra Torsö löper på enligt plan. Totala budgeten är 30 miljoner kronor, varav årets budget är 23 miljoner kronor. Upparbetat per den 31/8 är 17,4 miljoner kronor. Den totala budgeten ser ut att hållas.

- Utbyggnation VA – nya överföringsledningar mellan Mjällby och Nogersund
Överföringsledningarna är ett annat stort projekt i led med fastställd strategi och utbyggnationsplan. Totala budgeten är 60 miljoner kronor, varav årets budget är 43,5 miljoner kronor. Upparbetat per den 31/8 är 37,6 miljoner kronor. Projektet har stött på oförutsägbara och kostnadsdrivande hinder i mark. Årets budget ser ut att hållas, men total projektbudget riskerar att överskridas med 3 till 5 miljoner kronor.

- **Nya verksamhetslokaler till Sölvesborgs kommuns hemtjänst och hemsjukvård i Mjällby**. Verksamheten flyttade in i april 2026 och den totala investeringen uppgår till 29,1 miljoner kronor. Samtidigt revs en del av fastigheten Mjällby 13:78. Dialog kommer att föras med bolagets revisorer för att fastställa hur rivningen samt den redovisningsmässiga nedskrivningen om 10,1 miljoner kronor på fastigheten ska hanteras i årsbokslutet.

Kommunens investeringar

I november 2025 tog kommunfullmäktige beslut om investeringsbudgeten för 2026 om 66,5 miljoner kronor. I kommunfullmäktige 2026-05-04 § 66 togs beslut om att överföra 76,9 miljoner kronor av 2025 års investeringsbudget för pågående och ej påbörjade projekt. Den totala investeringsbudgeten per den sista augusti uppgår därför till 143,4 miljoner kronor.

Investeringsbudget 2026	**mkr**
Beslutad budget 2026	66,5
Pågående investeringar från 2025	76,9
Kompletteringsbudget 1	0
Summa budget 2026	**143,4**

Under årets åtta första månader uppgår investeringsutgiften till 68,7 miljoner kronor. Två av årets större investeringar är Strandvallen omklädningsrum med en investeringsutgift om 10 miljoner kronor och åtgärder i Hanö Hamn där investeringsutgiften uppgår till 8 miljoner kronor. Projektet Hanö Hamn har pågått sedan 2025 med en total investeringsutgift om cirka 22,6 miljoner kronor för 2025 och 2026 Andra större investeringar under året utgörs av Beläggningsprogram (6,6 miljoner kronor), lekplatsutveckling (5,7 miljoner kronor) och anpassningsåtgärder för europacupspel på Strandvallen (2,7 miljoner kronor).

Utgifterna för januari-augusti månad är relativt låga i förhållande till beslutad budget och uppgår till 68,7 miljoner kronor vilket motsvarar 48 procent av årets budget.

Årsprognosen visar att investeringarna förväntas uppgå till 121,8 miljoner kronor vilket motsvarar 85 procent av årsbudgeten.

Belopp i mkr	**Budget 2026**	**Utfall 2026-08-31**	**Prognos 2026**	**Avvikelse budget prognos**
SFK- Strategiska	-5 800	-5 016	-5 941	-141
SFK- Gata/park	-35 714	-19 308	-30 333	5 381
SFK- Exploatering	-8 102	-6 344	-8 064	38
SFK- Bygglovsavdelning	0	0	-455	-455
SFK- Fastighetsavdelning	-64 290	-24 476	-53 119	11 171
SFK- Centralt	-16 232	-10 659	-13 184	3 048
SFK- Fritid och kultur	0	0	0	0
Kommunstyrelsen	-6 367	-1 417	-4 645	1 722
Barn- och utbildningsnämnd	-2 600	-227	-2 500	100
Arbete och välfärdsnämnd	-1 420	-358	-1 420	0
Vård- och omsorgsnämnd	-2 890	-937	-2 100	791
TOTALT	**-143 415**	**-68 741**	**-121 761**	**21 655**
Totalt exkl exploatering	***-135 313***	***-60 677***	***-113 697***	***21 617***

Finansiella mål

Fullmäktige har i budget fastställt tre finansiella mål för resultat, investeringsnivåer och soliditet för mandatperioden 2023-2026.

1. Det samlade resultatet under mandatperioden skall utgöra minst 50 miljoner kronor.

Samlat resultat 2023-2026, mkr	mkr
Bokslut 2023	27,7
Bokslut 2024	21,2
Bokslut 2025	18,8
Prognostiserat resultat 2026	16,8
Budgeterat resultat, 2026	10,7
Summa	**84,5**

Målet bedöms uppnås. Det samlade resultatet efter boksluten 2023 till 2025 uppgår till 67,7 miljoner kronor. Det prognostiserade resultatet för 2026 om 16,8 miljoner kronor ger ett totalt resultat om 84,5 miljoner kronor.

2. Investeringsnivån under perioden tillåts överskrida avskrivningar och driftsöverskott med 70 miljoner kronor, när investeringar i nya bostadsområden och exploateringsområden undantagits.

Driftöverskott och avskrivningar	Resultat	Avskrivningar	Summa
Bokslut 2023	27,7	39,4	67,1
Bokslut 2024	21,2	41,3	62,5
Bokslut 2025	18,8	46,2	65,0
Prognos 2026	16,8	52,3	69,1
Budget 2026	10,7	53,6	64,3
Summa	**84,5**	**179,2**	**263,7**

Investeringar exkl exploateringar	Summa
Bokslut 2023	71,2
Bokslut 2024	116,9
Bokslut 2025	84,8
Prognos 2026	113,7
Budget 2026	64,3
Summa	**386,6**

Målet bedöms inte uppfyllas. Boksluten 2023 till 2025 med prognos för 2026 för resultat och investeringar indikerar att målet inte kommer att uppfyllas. Investeringarna överstiger resultat och avskrivningar med cirka 123 miljoner kronor under mandatperioden, vilket innebär att målet tillåtna avvikelse på 70 miljoner kronor överskrids med cirka 53 miljoner kronor. Den höga investeringsnivån innebär att en större del än vad målet medger behöver finansieras på annat sätt än genom årets resultat och avskrivningar. Detta begränsar kommunens ekonomiska handlingsutrymme på längre sikt.

3. Soliditeten skall vara minst 60 procent.

	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Prognos 2026
Soliditet	67 %	65 %	64 %	60 %

Soliditeten per 2025-12-31 och prognosen för 2026 är justerade för koncernbolagens andel av valutakoncernkontot för att möjliggöra jämförelse med tidigare redovisning.

Målet bedöms uppfyllas. Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital. En jämn och hög soliditet ger förutsättningar för låga finansieringskostnader. Goda resultat har historiskt finansierat delar av kommunens investeringar, men de två sista räkenskapsåren har investeringstakten varit relativt hög och därmed har soliditeten sjunkit. Soliditeten är, för att möjliggöra jämförelse, justerad i bokslut 2025 och prognosen 2026 med koncernbolagens andel av valutakoncernkontot. Sedan bokslut 2023 har soliditeten sjunkit med sju procentenheter, från 67 procent till 60 procent.

Intern kontroll

Kommunkoncernens samlade verksamheter har under 2026 arbetat med den interna kontrollen utifrån beslutade interna kontrollplaner.

Under 2026 har kommunstyrelsen, nämnder, bolag och förbund bedrivit intern kontroll av de uppgifter de tilldelats av fullmäktige i reglemente, bolags- eller förbundsordning. Den interna kontrollen har bedrivits för att, utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys, identifiera avvikelser eller svagheter i verksamheten eller verksamhetens styrning. Kontrollen bedrivs utifrån tre områden:

Ledningsprocesser

- *Fastställa mål och fördela resurser*
- *Organisera, leda och följa upp verksamheten*

Huvudprocesser

- *Bidra till individers utveckling och lärande*
- *Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete*

Stödprocesser

- *Hantera ekonomi*
- *Hantera ärenden och dokument*
- *Informera och kommunicera*
- *Leverera IT-stöd*
- *Rekrytera, utveckla och avveckla personal*
- *Tillhandahålla lokaler*
- *Tillhandahålla varor och tjänster*

Den interna kontrollen 2026 bedöms bidra till att säkra en effektiv förvaltning, att undvika att det begås allvarliga fel, att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert med medborgarnas bästa för ögonen.

Sammanvägd analys av god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning nås genom fullmäktiges strategiska områden, nämndsmål, utredningsuppdragen och de finansiella målen. De strategiska områdena utvärderas genom en samlad bedömning av nämndsmålen, där god måluppfyllelse uppnås om majoriteten av målen bedöms uppfyllda eller delvis uppfyllda. De finansiella målen utgår från principen att varje generation ska bära kostnader för den service som den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader och åtaganden. En hållbar ekonomi på kort och lång sikt utgör förutsättningen för att kunna driva verksamhet med god kvalitet. Även dessa utvärderas genom en bedömning av huruvida majoriteten av målen är uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Efter utvärdering av kommunfullmäktiges beslutade finansiella mål för mandatperioden tillsammans med verksamhetsmålen är den samlade bedömningen att Sölvesborgs kommun kommer att ha god ekonomisk hushållning för räkenskapsåret 2026. Samtidigt visar den höga investeringsnivån i förhållande till kommunens egen finansieringsförmåga och utvecklingen av soliditeten på ett begränsat ekonomiskt handlingsutrymme och en långsiktig ekonomisk utmaning.

Fullmäktigemål	Total Status				Antal nämndsmål
Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet		0	4	0	4
Attraktiva utbildningar för livslångt lärande		0	2	0	2
Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen		4	1	0	5
God tillgänglighet fysisk och digital		4	2	0	6
Tydlig ekonomistyrning och god kontroll		5	0	0	5
Ett brett fritid- och kulturutbud för alla		3	0	0	3
Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat		2	1	0	3
God omsorg med hög kvalitet för olika behov		5	1	0	6
En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus		2	3	0	5
Totalt		**25**	**14**	**0**	**39**

Fullmäktiges samlade måluppfyllelse för verksamhetsmålen 2026 prognostiseras uppnås. Bedömningen är gjord utifrån nämndernas analys av sina respektive mål. Av de 39 målen prognostiseras 25 mål uppfyllas och 14 delvis uppfyllas. Den samlade bedömningen på fullmäktigenivå görs utifrån nämndmålen som är kopplade till respektive fullmäktigemål. Åtta av nio fullmäktigemål bedöms uppnås och ett delvis uppnås. Därmed når även de strategiska områdena god måluppfyllelse.

Fullmäktigemål	Prognos
Samlat resultat	
Investeringsnivå i förhållande till driftöverskott och avskrivningar	
Soliditet	

Två av tre finansiella mål prognostiseras uppfyllas. Det finansiella målet avseende investeringarnas nivå prognostiseras däremot inte uppfyllas. Enligt kommunens modell för sammanvägd bedömning innebär detta att det finansiella perspektivet sammantaget bedöms uppfyllas. Samtidigt visar investeringsmålet och utvecklingen av soliditeten på en ekonomisk utmaning som behöver hanteras långsiktigt.

Kommunfullmäktige beslutade i budgeten om särskilda utredningsuppdrag. Status för respektive uppdrag framgår av tabellen nedan. Arbetet med uppdragen fortskrider enligt plan och bidrar därför positivt till värderingen av god ekonomisk hushållning.

Uppdrag	Status	Prognos
Utredning av en ny budgetprocess och -modell för Sölvesborgs kommun.	Påbörjat	Avslutat
Uppdrag att fram dokument till författningssamlingen för att styra att verksamheterna följer ingångna ramavtal.	Avslutad	Avslutad
En utvecklad serviceorganisation för samordning av resurserna inom måltids- och städservice med den inom vaktmästeriet, samt med delar av övriga kommunledningsförvaltningen.	Påbörjat	Delar avslutas hösten 2026
Investeringen i Smeden 5 (nuvarande Derome-fastigheten) fördelas på lämpligt sätt i kommunkoncernen varvid driftskostnadseffekten för kommunen dämpas.	Påbörjat	Avslutas 2028
Utredning om kommunens chefsstruktur (nivåer, chefsområden, behov av antal chefer, samspelet med olika former av chefsstöd etc.).	Påbörjat	Avslutat
Utreda möjligheten till utökad samverkan med Stiftelsen Valjevikens Aktivitetscenter.	Justerat uppdrag	
Utredning av möjligheten till och effekten av återtagna vård- och omsorgsfastigheter från allmännyttan till kommunen.	Ej aktuellt	
Utreda inom vilken förvaltnings/bolags regi som teknik- och gatuansvaret är mest lämpligt att finnas.	Ej aktuellt	Styrdokument om roll-fördelning är framtagen
Utredning av arrenden och arrendeavtal för kommunala hamnar.	Påbörjat	Arbetet har blivit större då det även involverar rid- och idrottsanläggningar
Biblioteksutredning (Uppdraget gavs från KSO-beredningen).	Påbörjat	Ny biblioteksplan ska beslutas innan 2027-07-01

Väsentliga personalförhållanden

Nyckeltal	2025	2026	Förändring
Tillsvidareanställda	1 469	1 504	35
Därav heltid	1 155	1 194	39
Deltid	314	310	-4
Visstidsanställda	257	222	-35
Därav heltid	120	68	-52
Deltid	137	154	17
Totalt anställda	1 726	1 726	0

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
Sjukfrånvaro kvinnor	7,1 %	7 %	6,6 %
Sjukfrånvaro män	4 %	3,8 %	3,4 %
Sjukfrånvaro <29 år	6,1 %	5,9 %	5,4 %
Sjukfrånvaro 30-49 år	6,3 %	5,3 %	5,4 %
Sjukfrånvaro 50- år	6,7 %	7,5 %	6,5 %
Sjukfrånvaro >60 dgr	34,4 %	32,8 %	30,7 %
Sjukfrånvaro totalt	6,5 %	6,4 %	5,9 %

Antal anställda och årsarbeten

Antalet tillsvidareanställda ligger ganska stabilt över tid med vissa fluktuationer beroende på när man gör mätningen. Dels kan variationen bero på att det vid mätpunkten finns några vakanta tjänster som inte räknas in i statistiken, dels när ersättningsrekryteringarna träder ikraft. De verksamheter som har ökat något är högstadiet och gymnasieskolan inom Barn- och utbildningsförvaltningen samt Stöd, service och boende inom Arbete och välfärdsförvaltningen. Antalet heltidsanställda ökar vilket kan vara ett led i att erbjuda heltidstjänster vid nyanställningar. Antal visstidsanställda har minskat vilket ser ut att bero på minskat behov inom vård- och omsorgsverksamheterna över semesterperioden.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat inom nästan alla nyckeltal under första halvåret 2026. Antalet sjukfall ligger på ungefär samma nivå som föregående år, cirka 1 100 fall. Däremot har antalet sjukfrånvarotimmar minskat med omkring 5 000 timmar. Tillsammans med en ökad tillgänglig arbetstid innebär det att den totala sjukfrånvaron i procent har minskat under 2026.

Den tydligaste minskningen syns inom Vård- och omsorgsförvaltningen, medan övriga förvaltningar ligger kvar på ungefär samma nivå eller ökar något jämfört med föregående år. Inom Vård- och omsorgsförvaltningen har sjukfrånvaron minskat med drygt 2 procentenheter, vilket framför allt förklaras av färre fall av långtidssjukfrånvaro, (sjukfrånvaro längre än 60 dagar.)

Korttidssjukfrånvaron, dag 1–14, är däremot relativt stabil och ligger på omkring 3,4 procent på kommunnivå under hela mätperioden.

Ekonomisk redovisning

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	Budget 2026	Delårsbokslut 2026-08-31	Delårsbokslut 2025-08-31	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	3,5	238 179	201 418	183 667	273 492
Verksamhetens kostnader	4,5	-1 519 872	-1 032 849	-1 001 536	-1 548 828
Avskrivningar	6	-53 589	-33 054	-30 763	-52 339
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**-1 335 282**	**-868 484**	**-848 632**	**-1 327 675**
Skatteintäkter	7	1 014 659	670 344	658 111	1 005 594
Generella statsbidrag	7	330 455	221 185	213 530	329 339
VERKSAMHETENS RESULTAT		**9 832**	**27 044**	**23 009**	**7 258**
Finansiella intäkter	8	9 000	11 931	7 744	14 777
Finansiella kostnader	8	-8 170	-3 185	-3 444	-5 283
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**10 661**	**35 790**	**27 309**	**16 752**
Extraordinära poster					
PERIOD/ÅRETS RESULTAT		**10 661**	**35 790**	**27 309**	**16 752**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	Delårsbokslut 2026-08-31	Delårsbokslut 2025-08-31	Bokslut 2025
Anläggningstillgångar				
Byggnader och mark		705 398	661 266	671 140
Maskiner och inventarier		54 282	49 638	54 904
Finansiella anläggningstillgångar	9	236 496	235 921	236 496
Summa anläggningstillgångar		**996 176**	**946 825**	**962 540**
Omsättningstillgångar				
Förråd, lager och exploateringar mm	10	13 206	11 910	17 785
Kortfristiga fordringar		138 019	142 567	167 161
Kassa & bank	11	130 476	154 713	141 165
Summa omsättningstillgångar		**281 701**	**309 190**	**326 111**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 277 877**	**1 256 014**	**1 288 651**
Eget kapital				
Årets resultat		35 790	27 309	18 784
Resultatutjämningsreserv (RUR)		62 363	62 363	62 363
Övrigt eget kapital		704 349	685 565	685 565
Summa eget kapital		**802 502**	**775 237**	**766 712**
Avsättningar				
Pensioner & liknande förpliktelser	12	17 200	14 849	17 107
Summa avsättningar		**17 200**	**14 849**	**17 107**
Skulder				
Långfristiga skulder	13	151 570	171 978	201 907
Kortfristiga skulder	14	306 605	293 950	302 925
Summa skulder		**458 175**	**465 928**	**504 832**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 277 877**	**1 256 014**	**1 288 651**
Ställda panter och ansvarsförbindelser				
Borgensåtaganden		1 307 350		1 255 850
Pensionsförpliktelser intjänade före 1998		195 291		203 271

Kassaflöde

Belopp i tkr

	Not	Budget 2026	Delårsrapport 2026-08-31	Delårsrapport 2025-08-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat		10 661	35 790	27 309
Justeringar för av- och nedskrivningar	16	53 589	33 054	30 763
Justering för realisationsresultat	17		- 6 416	-100
Övriga ej rörelsepåverkande poster	18		-1 979	-1 886
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRINGAR AV RÖRELSEKAPITAL		**64 250**	**60 449**	**56 086**
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar			29 142	1 769
Ökning/minskning av förråd och exploateringar			4 579	6 371
Ökning/minskning av kortfristiga skulder			-7 650	- 9200
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		**64 250**	**86 520**	**55 027**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investering i materiella anläggningstillgångar		-143 415	-71 084	-44 006
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	19		13 125	100
Investering i finansiella anläggningstillgångar				
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		**-143 415**	**-57 959**	**-43 907**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Nyupptagna lån		20 000		20 000
Amortering av långfristiga skulder				-20 000
Förändring av avsättning			93	291
Erhållna offentliga investeringsbidrag				0
Amortering av offentliga investeringsbidrag			-337	0
Ökning/minskning av övriga långfristiga skulder			-337	1 786
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		**20 000**	**-581**	**2 077**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-59 165**	**27 980**	**13 198**
Likvida medel vid årets början		141 165	55 463	52 168
Likvida medel vid årets slut		**82 000**	**83 443**	**65 366**

Noter

Not1. Redovisningsprinciper

Sölvesborgs kommuns delårsrapport är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). För delårsrapporten gäller särskilt R17. Till delårsrapporten är noterna inte lika omfattande och detaljerade som vid upprättandet av årsredovisningen. Samma redovisningsprinciper som använts i årsredovisningen har tillämpats i delårsrapporten. För ytterligare information, se kommunens årsredovisning för 2025.

Säsongsvariationer

Semesterlöneskulden är betydligt lägre i augusti än vid årsskiftet till följd av att semesteruttag skett under sommarperioden. Minskning av semesterlöneskulden bokas centralt mot finansverksamheten.

Avsteg

Kommunen avviker från RKR:s rekommendation R5 avseende finansiell leasing. All leasing klassificeras som operationell leasing. Arbetet med klassificering av hyresavtal är påbörjad men ännu inte slutförd. Bedömning av effekt på balans- och resultaträkning har inte gjorts vid upprättandet av årets delårsrapport.

Sölvesborgs kommun upprättar inte en sammanställd redovisning i samband med delårsrapporten, då politisk behandling av rapporten behöver ske tidigt under hösten för att möjliggöra eventuella behov av anpassningar. Enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning kan delårsrapporten innehålla en sammanställd redovisning som även innefattar den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform med mera. Sölvesborgs kommun redovisar i tabellform för respektive kommunalt koncernföretag delårsresultat samt helårsprognos. Delårsrapporterna finns även med som bilagor till den kommunövergripande delårsrapporten.

Semesterlöneskulden har ej periodiserats i delårsrapporten.

Sammanställd redovisning utgår från RKR R16. I september 2024 uppdaterades denna rekommendation med förtydligande om vilka företag som ska ingå i sammanställda räkenskaper respektive vilka företag som kan undantas. Förtydligandet gör att Västblekinge Miljö AB och eventuellt fler ska ingå i kommunens sammanställda räkenskaper. Ny bedömning görs under hösten 2026.

Rättelse av fel

I samband med årsredovisningen för 2025 har redovisning av koncernkontostrukturen ändrats i enlighet med LKBR 4 kap- §4 p.6. Hela banktillgodohavandet på koncernkontot redovisas som tillgång i kommunens balansräkning. De delar som bolagen har på sina konton inom koncernkontot redovisas som en kortfristig skuld i kommunen. Balansräkning och tillhörande nyckeltal avseende delårsrapport 2025 har omräknats för jämförbarhet mot föregående år.

Rättelse av fel, dock av mindre väsentlig karaktär, är att not verksamhetens kostnader och not avskrivning har justerats för 2025, där föregående års nedskrivning nu redovisas under not avskrivning och inte under verksamhetens kostnader.

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Händelser av väsentlig storlek, som inte förväntas inträffa ofta och som saknar samband med den löpande verksamheten betraktas och redovisas som extraordinära poster.

Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder.

Extraordinära poster särredovisas på egen rad i resultaträkningen och jämförelsestörande poster särredovisas i not när de förekommer. För 2026 räknas intäkter och kostnader hänförliga till oljesaneringen i Pukaviksbukten som jämförelsestörande poster.

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Kommunens redovisade skatteintäkter består av preliminära skatteinbetalningar som kommit kommunen tillgodo under året, prognos för slutavräkning och skillnaden mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten för föregående år. Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s augustiprognos för delåret.

För övrigt har periodisering av inkomster och utgifter gjorts enligt god redovisningssed.

Gränsdragning mellan kostnader och investeringar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod som överstiger tre år, klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar.

Avskrivningar

Linjär avskrivningsmetod tillämpas. Avskrivningen påbörjas månaden efter att tillgången tagits i bruk. För inventarier tillämpas en avskrivningstid om 3-10 år. För byggnader och anläggningar tillämpas en avskrivningstid mellan 20-100 år. För större anläggningstillgångar tillämpas komponentavskrivning.

Fordringar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. Kundfordringar som är äldre än 90 dagar tas inte upp som en tillgång i redovisningen.

Upplupna riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls.

Ansvarsförbindelse

Kommunen använder sig utav KPA för beräkning av pensionsskulden.

Pensioner intjänade före 1998, inklusive löneskatt, redovisas som en ansvarsförbindelse inom linjen och tas därför inte upp som en avsättning i balansräkningen.

Not 2. Uppskattning och bedömningar

Upprättande av delårsrapport och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på bedömningar och uppskattningar som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömning görs. Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen, bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder.

För 2026 har följande uppskattningar och bedömningar gjorts:

- Kostnader och intäkter har i allt väsentlighet periodiserats enligt verksamheternas egna bedömningar för perioden.
- Skatter och generella statsbidrag har bokförts i enlighet med SKR:s cirkulär 2026:27.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärdet om inget annat anges.

Not 3. Verksamhetens intäkter

Intäkter har periodiserats utifrån ett väsentlighetsperspektiv och reducerats med interna intäkter och kostnader.

	2026-08-31	2025-08-31
Försäljningsintäkter	12 586	11 996
Barnomsorgsavgifter	10 627	10 500
Äldreomsorgsavgifter	6 570	6 850
Övriga taxor och avgifter	6 866	7 605
Hyror och arrenden*	16 643	16 364
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	84 746	74 134
Bidrag och gåvor från privata aktörer	42	86
Offentliga bidrag (investeringar)	337	282
EU-bidrag	744	662
Övriga bidrag	5 048	5 416
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	44 157	42 692
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	13 081	6 968
Realisationsvinster på materiella anläggningstillgångar	-72	99
Övriga verksamhetsintäkter	44	13
Summa verksamhetens intäkter	**201 418**	**183 667**

Not 4. Verksamhetens kostnader

Kostnader har periodiserats utifrån ett väsentlighetsperspektiv och reducerats med interna intäkter och kostnader.

	2026-08-31	2025-08-31
Personalkostnader exkl pensionskostnader	661 328	638 236
Pensionskostnader	59 341	56 204
Lämnade bidrag	19 043	21 155
Köp av verksamhet	116 270	116 240
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	60 028	54 596
Inköp av material och varor	41 824	39 331
Inköp av tjänster	51 201	54 463
Realisationsförluster och utrangeringar	-45	0
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	6 638	4 555
Övriga verksamhetskostnader	17 222	16 756
Summa verksamhetens kostnader	**1 032 849**	**1 001 536**

Not 5. Jämförelsestörande poster

	2026-08-31	2025-08-31
Oljesanering Pukaviksbukten		
Verksamhetens intäkter	443	2 062
Verksamhetens kostnader	-443	-1 730
Summa nettokostnad	0	**332**
Oljesanering Fåglar		
Verksamhetens intäkter	0	0
Verksamhetens kostnader	0	0
Summa nettokostnad	0	0
Total nettokostnad	**0**	**332**

Oljesanering i Pukaviksbukten har medfört extra kostnader under året och som ska återsökas från Myndigheten för civilt försvar (MCF). För ansökan avseende kvartal 4 2025 bokades 95 procent av kostnaderna upp som en fordran. Beslutet medförde en positiv resultateffekt om cirka 11 tusen kronor under 2026.

Av de utgifter som erlagts under årets första åtta månader har 95 procent bokats upp som en fordran gentemot MCF. Ansökan om ersättning kommer att lämnas in under hösten 2026.

Kostnaderna för oljesanering av fåglar särredovisas, eftersom dessa omfattas av en separat redovisning till bidragsgivaren. Projektet avslutades under 2024.

Not 6 Avskrivningar

Avskrivningar görs enligt plan på anskaffningsvärdet. Avskrivning påbörjas månaden efter att utgiften har aktiverats, det vill säga när investeringen tas i bruk.

	2026-08-31	2025-08-31
Avskrivning byggnader o tekniska anläggningar	25 580	24 030
Avskrivning maskiner o inventarier	7 458	6 733
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	16	0
Summa av- och nedskrivningar	**33 054**	**30 763**

Not 7 Skatteintäkter och Generella statsbidrag

Skatteintäkter och generella statsbidrag upptas i resultaträkningen i enlighet med SKR:s cirkulär 2026:27.

Not 8 Finansiella intäkter och kostnader

Enlig RKR:s rekommendation ska uttag ur överskottsfonden hos KPA bruttoredovisas. För år 2026 uppgår Sölvesborgs kommuns uttag till 1,7 miljoner kronor, vilket redovisas under posten övriga finansiella intäkter.

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

	2026-08-31	2025-12-31
Aktier och andelar i kommunkoncernföretag	53 980	53 980
Aktier och andelar övriga företag	83	83
Långfristig utlåning	181 230	181 230
Bostadsrätter	1 203	1 203
Summa finansiella anläggningstillgångar	**236 496**	**236 496**

Not 10 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	2026-08-31	2025-12-31
Bränslelager	186	106
Exploateringsfastigheter (Fastighet o Industrimark)	13 020	17 679
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	**13 206**	**17 785**

Försäljning exploateringsfastigheter	2026-08-31	2025-12-31
Försäljningspris exploatering	13 081	5 467
Anskaffningskostnad, såld exploatering	-6 638	-5 467
Realisationsvinst/realisationsförlust, exploatering	**6 443**	**0**

Not 11. Kassa och Bank

	2026-08-31	2025-12-31
Kassa och Bank	83 410	55 431
Utlämnade handkassor	33	32
Valutakoncernkonto	47 033	85 702
Summa kassa och bank	**130 476**	**141 165**

Kassaflödesanalysen omfattar endast kommunens likvida medel. Koncernbolagens andel av valutakoncernkontot ingår därför inte i de likvida medel som redovisas i kassaflödesanalysen.

Not 12. Pensionsavsättning

Pensionsavsättning görs i enlighet med KPA:s beräkning per 2026-08-13.

	2026-08-31	2025-12-31
Avsatt till pensioner exklusive särskilda beslut	13 842	13 767
Avsättning särskild löneskatt	3 358	3 340
Summa	**17 200**	**17 107**

Not 13. Långfristiga skulder

	2026-08-31	2025-12-31
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	144 000	194 000
Förutbetalda intäkter, offentliga investeringsbidrag	7 570	7 907
Summa	**151 570**	**201 907**

Långfristig upplåning har minskat med 50 miljoner kronor jämfört med årsskiftet. Minskningen hänför sig till lån som förfaller till betalning inom 12 månader från balansdagen och därför har omklassificerats till kortfristiga skulder.

Not 14. Kortfristiga skulder

	2026-08-31	2025-12-31
Kortfristiga skulder	306 605	302 925
varav Förutbetalda generella statsbidrag	*0*	*0*
varav Förutbetalda riktade statsbidrag o kostnadsersättningar	*33 636*	*16 150*

I kortfristiga skulder per 2026-08-31 ingår 50 miljoner kronor som har omklassificerats från långfristiga skulder, eftersom lånen förfaller till betalning inom 12 månader från balansdagen.

Not 15. Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2026-08-31	2025-12-31
Ställda säkerheter		
Sölvesborgshem AB	337 000	327 000
Sölvesborgs Energi och Vatten AB	954 000	914 000
Västblekinge Miljö AB	16 350	14 850
Summa ställda säkerheter	**1 307 350**	**1 255 850**
Ansvarsförbindelser		
Pensionsförpliktelser intjänade före 1998 inklusive särskild löneskatt	195 291	203 271
Summa ansvarsförbindelser	**195 291**	**203 271**

Ställda säkerheter uppgår per den 31 augusti till 1 307,4 miljoner kronor (1 255,9 miljoner kronor). Ökningen jämfört med årsskiftet avser främst ökade borgensåtaganden för kommunens bolag.

Ansvarsförbindelser avseende pensionsförpliktelser intjänade före 1998 inklusive särskild löneskatt, uppgår till 195,3 miljoner kronor (202,3 miljoner kronor). Minskningen förklaras av att de löpande pensionsutbetalningarna har varit större än den ökning som uppstått genom ränte-och basbeloppsuppräkning. Därtill har posten övriga förändringar bidragit till en minskning om cirka 2,6 miljoner kronor.

Not 16. Justering för av- och nedskrivning

	2026-08-31	2025-08-31
Avskrivning	33 038	30 763
Nedskrivning	16	0
Summa	**33 054**	**30 763**

Not 17. Justering realisationsresultat

	2026-08-31	2025-08-31
Anläggningstillgång- byggnader	6 443	0
Anläggningstillgång- maskin o inventarier	-27	-100
Summa	**6 416**	**-100**

Not 18 Ej rörelsepåverkande poster

	2026-08-31	2025-08-31
Omklassificering anläggningstillgångar/exploateringsfastigheter	1 979	1 886
Summa	**1 979**	**1 886**

Not 19. Försäljning av anläggningstillgångar

	2026-08-31	2025-08-31
Bokfört värde	0	0
Reavinst (resultatpåverkande)	13 125	100
Försäljningspris	**13 125**	**100**

Not 20. Förvärv av finansiella anläggningstillgångar

	2026-08-31	2025-08-31
Aktier Yndegården Fastighets AB	0	0
Förlagslån Kommuninvest	0	0
Summa	**0**	**0**

Budgetjusteringar under året

	Budget 2026 KF 2025:193	Just kap kostn	Lön och arvodesökning	KF 2026:68	Budget 2026
Kommunfullmäktige, allmänna val	-4,0	-0,1	-0,1		-4,2
Revision	-1,6				-1,6
Överförmyndarnämnden	-2,5		-0,1		-2,6
Kommunstyrelsen	-118,7	-4,2	-1,8	-0,7	-125,4
Byggnadsnämnden	-0,7		-0,1		-0,8
Samhällsbyggnads- ,fritid och kulturnämnden	-63,1	-58,6	-1,0	-2,4	-125,1
Oljesanering Pukaviksbukten					
Barn- och utbildningsnämnden	-500,0	-3,1	-8,7		-511,8
Vård- och omsorgsnämnden	-313,3	-1,3	-6,9	9,0	-312,5
Arbete och välfärdsnämnden	-251,1	-0,7	-5,3	-0,9	-258,0
VERKSAMHETERNAS NETTOKOSTNADER	**-1 255,0**	**-68,0**	**-24,0**	**5,0**	**-1 342,0**
Exploateringsverksamhet	-0,2	-0,7		4,0	3,1
Finansposter	-89,1	68,7	24,0		3,6
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-1 344,3**	**0**	**0**	**9,0**	**-1 335,3**
Skatteintäkter	1 014,7				1 014,7
Generella Statsbidrag	339,5			-9,0	330,5
Finansiella Intäkter	9,0				9,0
Finansiella Kostnader	-8,2				-8,2
RESULTAT EFTER SKATTEINTÄKTER OCH FINANSNETTO	**10,7**	**0**	**0**	**0**	**10,7**
RESULTAT/FÖRÄNDRING EGET KAPITAL	**10,7**	**0**	**0**	**0**	**10,7**

KF § Dnr 2026/155

Kompletteringsbudget 2:2026, Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer kompletteringsbudget 2:2026 för Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagen kompletteringsbudget 2:2026. Kommunens budgeterade resultat (KF § 193) om 10,661 miljoner kronor 2026 påverkas ej av föreliggande förslag. Även de justeringar av investeringsprojekt som föreslås görs inom ramen för budgeterade investeringsmedel 2026.

Bakgrund

Enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning kan under löpande budgetår beslut om kompletteringsbudget fattas vid två tillfällen, en gång på våren och en gång på hösten. Syftet är att möjliggöra en justering av budgeten till följd av exempelvis omsättningsökningar och omfördelningsbehov.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-09-29.

Kompletteringsbudget 2:2026.

KSAU § 158/2026.

KS § 151/2026.

KS § 151 Dnr 2026/155

Kompletteringsbudget 2:2026, Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer kompletteringsbudget 2:2026 för Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagen kompletteringsbudget 2:2026. Kommunens budgeterade resultat (KF § 193) om 10,661 miljoner kronor 2026 påverkas ej av föreliggande förslag. Även de justeringar av investeringsprojekt som föreslås görs inom ramen för budgeterade investeringsmedel 2026.

Bakgrund

Enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning kan under löpande budgetår beslut om kompletteringsbudget fattas vid två tillfällen, en gång på våren och en gång på hösten. Syftet är att möjliggöra en justering av budgeten till följd av exempelvis omsättningsökningar och omfördelningsbehov.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-09-29.

Kompletteringsbudget 2:2026.

KSAU § 158/2026.

KSAU § 158 Dnr 2026/155

Kompletteringsbudget 2:2026, Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer kompletteringsbudget 2:2026 för Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagen kompletteringsbudget 2:2026. Kommunens budgeterade resultat (KF § 193) om 10,661 miljoner kronor 2026 påverkas ej av föreliggande förslag. Även de justeringar av investeringsprojekt som föreslås görs inom ramen för budgeterade investeringsmedel 2026.

Bakgrund

Enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning kan under löpande budgetår beslut om kompletteringsbudget fattas vid två tillfällen, en gång på våren och en gång på hösten. Syftet är att möjliggöra en justering av budgeten till följd av exempelvis omsättningsökningar och omfördelningsbehov.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anna Falkenstams tjänsteskrivelse 2026-09-29.

Kompletteringsbudget 2:2026

Kommunstyrelsen

Handläggare
Anna Falkenstam,
anna.falkenstam@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Kompletteringsbudget 2:2026, Sölvesborgs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa kompletteringsbudget 2:2026 för Sölvesborgs kommun.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör fördelning av ekonomiska ramar för verksamheten. Politiskt beslut om ekonomiska förutsättningar följer lag, förordning och reglemente där barnperspektivet är beaktat.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagen kompletteringsbudget 2:2026. Kommunens budgeterade resultat (KF § 193) om 10,661 miljoner kronor 2026 påverkas ej av föreliggande förslag. Även de justeringar av investeringsprojekt som föreslås görs inom ramen för budgeterade investeringsmedel 2026.

Bakgrund

Enligt kommunens reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning kan under löpande budgetår beslut om kompletteringsbudget fattas vid två tillfällen, en gång på våren och en gång på hösten. Syftet är att möjliggöra en justering av budgeten till följd av exempelvis omsättningsökningar och omfördelningsbehov.

Bedömning

Tre av kommunens nämnder har inkommit med begäran om omfördelning av budgetmedel för 2026. Föreliggande förslag omfattar tillskjutna driftmedel till nämnderna om 647 tusen kronor. 44 tusen kronor avser en omföring mellan kommunstyrelsen och arbete och välfärdsnämnden med

anledning av de finansiella effekterna av verksamhetsövergång av kopieringscentralen (KF § 68). Vidare medför lagändring om Aktivitetskrav behov av finansiering av tillkommande verksamhet för 2026 om 603 tusen kronor till arbete och välfärdsnämnden. Finansiering sker genom omföring av ofördelade medel.

Årets budgeterade resultat uppgår därmed oförändrat till 10 661 tusen kronor.

I ärendet föreslås sammantaget följande tilläggsanslag 2026:

Arbete- och välfärdsnämnden 647 tusen kronor

Kommunstyrelsen -44 tusen kronor

I ärendet föreslås vidare en omfördelning av 2026 års investeringar, där även tidigare fattade beslut i kommunfullmäktige (KF 2025 §176 och KF 2026 §10) beaktas. Tillkommande och avgående investeringar under året uppgår till 5 450 tusen kronor vardera och medför inte någon effekt på det totala investeringsutrymmet. Två omfattande projekt, avfallshantering stränder och Hanö hamn förbrukar inte budgeterade medel. Avfallshantering stränder fördröjs. Projektet Hanö hamns risker föll inte ut varför projektets kostnader blev lägre. Frigjorda medel föreslås omfördelas till projekten enligt bilaga.

Anna Falkenstam
Ekonomichef

Bilagor

Kompletteringsbudget 2:2026

Beslut sänds till:

Ekonomichef
Kommunchef
Förvaltningscheferna

KOMPLETTERINGS-BUDGET

2:2026

Ks 2026-10-13

Sölvesborgs kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING Sidan

DRIFTBUDGET

Resultatbudget 1
Kassaflödesbudget 2

Sammandrag driftbudget 3
Sammandrag investeringsbudget 5

BILAGOR

Finansen 8
Kommunstyrelsen 9
Arbete- och välfärdsnämnden 10
Samhällsbyggnad-, fritid- och kulturnämnden 11

SÖLVESBORGS KOMMUN
Ekonomikontoret

RESULTATBUDGET

Belopp i tkr

	Budget 2026	KB 1 2026	KB 2 2026
Verksamhetens intäkter	225 229	238 179	238 179
Verksamhetens kostnader	-1 515 930	-1 519 872	-1 519 872
Avskrivningar	-53 589	-53 589	-53 589
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-1 344 290**	**-1 335 282**	**-1 335 282**
Skatteintäkter	1 014 659	1 014 659	1 014 659
Generella statsbidrag	339 463	330 455	330 455
VERKSAMHETENS RESULTAT	**9 832**	**9 832**	**9 832**
Finansiella intäkter	9 000	9 000	9 000
Finansiella kostnader	-8 170	-8 170	-8 170
RESULTAT EFTER FINASIELLA POSTER	**10 661**	**10 661**	**10 661**
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	**10 661**	**10 661**	**10 661**

SÖLVESBORGS KOMMUN
Ekonomikontoret

KASSAFLÖDE

Belopp i tkr

	Budget 2026	KB 1 2026	KB 2 2026
LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	10 661	10 661	10 661
Justering för av- och nedskrivningar	53 589	53 589	53 589
Justering för realisationsvinster			
Justering ej likviditetspåverkande poster			
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL	**64 250**	**64 250**	**64 250**
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	0	0	0
Minskning av avsättningar, pension	0	0	0
Ökning/minskning av förråd			
Minskning/ökning av kortfristiga skulder	0	0	0
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	**64 250**	**64 250**	**64 250**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-66 485	-143 415	-143 415
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0
MEDEL INVESTERINGSVERKSAMHETEN	**-66 485**	**-143 415**	**-143 415**
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån	20 000	20 000	20 000
Amortering av skuld	0	0	0
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	**20 000**	**20 000**	**20 000**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**17 765**	**-59 165**	**-59 165**
Likvida medel vid årets början	107 715	141 165	141 165
Likvida medel vid årets slut	141 165	82 000	82 000

plus=ökade budgetbelopp
minus= minskade budgetbelopp

RESULTATPÅVERKANDE	KB 2 intäkter	KB 2 kostnader
Total		
Intäkter	0	
Nettokostnader		0
101 KS-Kommunledningsförv		
Nettokostnader	**-524**	**-568**
149 Kopieringscentralen		
Intäkter	-524	
kostnader		-568
199 Finans		
Nettokostnader		**-603**
981 Övriga finansiella poster		
kostnader		-603
203 Arbete och välfärdsnämnd		
Nettokostnader	**524**	**1 171**
149 Kopieringscentralen		
Intäkter	524	
kostnader		568
624 Arbetsmarknadsenhet		
kostnader		603

KOMPLETTERINGS-BUDGET

INVESTERING

2:2026

Ks 2026-10-13

Sölvesborgs kommun

		Budget 2026	Pågående från 2025	KB 1 2026	KB 2 2026	Summa 2026
	Total					
	Inkomster					
	Utgifter	-66 485	-76 930	0	0	-143 415
	Nettoutgifter	**-66 485**	**-76 930**	**0**	**0**	**-143 415**
	101 Kommunledningsförvaltningen					
31300	AD-program	0	-500	0	0	-500
31454	Förnyelse teknik Stadshuset mötesrum	-100	0	0	0	-100
39207	Livscykelhantering WIFI	-1 000	0	0	0	-1 000
31200	Mobilt reservkraftverk	0	-2 500	0	0	-2 500
31200	Ny extern webbplats	-500	0	0	0	-500
31201	Nödvattentank	0	-114	0	0	-114
31456	Stratsys modul Info säkert	-250	0	0	0	-250
31453	Säkerhetshöjande utrustning/Säkerhetsskydd.	-500	-103	0	0	-603
32409	Tillgänglighetsåtgärder i centrum.	-100	-200	0	0	-300
31451	Utemiljö landsbygdsprojekt (medborgardialog)	-200	0	0	0	-200
31457	Utveckling verksamhetssystem	-300	0	0	0	-300
	Summa Kommunledningsförvaltningen	**-2 950**	**-3 417**	**0**	**0**	**-6 367**
	201 Barn- o utbildningsnämnden					
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	-300	0	0	0	-300
34423	Beständiga inventarier, skolmöbler och utemiljö	-2 000	0	0	0	-2 000
34042	Inventarier Markgatan	0	0	0	0	0
34870	Projektorer	-300	0	0	0	-300
	Summa Barn - och utbildning	**-2 600**	**0**	**0**	**0**	**-2 600**
	203 Arbete och välfärdsnämnden					
35407	Digitala medicinskåp- vid övertaget läkemedelsansvar	-120	0	0	0	-120
35911	Inventarier- övergripande samtligas kontorsmöbler AVF	-200	0	0	0	-200
35413	Inventarier gruppboende/daglig verksamhet	-250	0	0	0	-250
35405	Inventarier Vuxenutbildning, elevmöbler - utbyte vid behov	-100	0	0	0	-100
35914	IT - Larmutrustning gruppboenden SSB	0	-300	0	0	-300
35406	IT, projektorer, ljudandäggning till VUX	-100	0	0	0	-100
35913	IT, Verksamhetssystem	-250	0	0	0	-250
35403	Mötesplatser - Byte av maskiner, porslin, teknik m.m.	-100	0	0	0	-100
	Summa Arbete o välfärd	***-1 120***	***-300***	***0***	***0***	***-1 420***

	207 Vård o omsorgsnämnd					
35101	Digitala lås	-480	0	0	0	-480
35151	Elcyklar 2 st(Htj)	-60	0	0	0	-60
35156	HSL dekontaminator (diskdesinfektor)	-120	0	0	0	-120
35211	Höj och sänkbara sängar	-80	0	0	0	-80
35154	Inventarier Hemtjänst	-100	0	0	0	-100
35104	Inventarier HSL	-400	0	0	0	-400
35119	Inventarier Säbo	-250	0	0	0	-250
35157	Inventarier till ny hemtjänst lokal Tärnan 2026	-500	0	0	0	-500
35106	Konferensrums it utrustning (standard)	-150	0	0	0	-150
35158	Nya dörrar till kontor Solgården	-150	0	0	0	-150
35159	Personlyft ordinärt boende	-100	0	0	0	-100
35160	Skåp till omklädningsrum	-100	0	0	0	-100
35105	Verksamhetssystem	-200	0	0	0	-200
35100	Välfärdsteknik	-200	0	0	0	-200
	Summa Vård o omsorg	***-2 890***	***0***	***0***	***0***	***-2 890***
	3016 Fastighetsavdelning					
39037	Backstugans fsk renovering	-1 000	0	0	0	-1 000
39038	Bossabo ventilation	-750	0	750	0	0
39039	Byggprogrammet	-500	0	500	0	0
39031	Mjällby skola miljöhus enl förel.	0	-650	0	0	-650
39238	Byte till LED-belysning	-1 000	0	0	0	-1 000
39040	Järnvägsstationen ventilation	-600	0	0	0	-600
39311	Periodiskt fastigetsunderhåll till investering	-4 000	-4 237	2 500	0	-5 737
39036	Rådhuset anpassning	-2 000	0	2 000	0	0
39041	Rådhuset inköp av fastighet	-5 000	0	5 000	0	0
39033	Skyddsrumsåtgärder	0	-2 170	0	0	-2 170
39030	Stadshuset, nytt larm	0	-300	0	0	-300
39019	Bokeslätt ridskola renovering 2025	-1 000	-550	0	0	-1 550
33452	Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar enligt plan	-150	0	0	0	-150
39018	Konsthall RCO låssystem	0	-130	0	0	-130
39035	Ryssberget Alltoa	-175	0	0	0	-175
	Strandvallen anpassning europacupspel	0	0	-2 200	0	-2 200
39044	Strandvallen Gräsklippare	0	-1 748	0	0	-1 748
39046	Strandvallen iordningställande av parkering	0	-1 000	0	0	-1 000
33412	Strandvallen Omkl rum A-plan	0	-22 177	0	0	-22 177
39042	Strandvallen ståplats takbyte	-1 500	0	0	0	-1 500
33410	Strandvallen utveckling	-1 000	-275	0	0	-1 275
39050	Strandvallen belysning C-plan	0	0	0	-750	-750
39062	Strandvallen asfaltering	0	0	0	-1 000	-1 000
39043	Svarta Led konstgräs omläggning	-2 500	0	0	0	-2 500
33425	Svarta Led omklädningsrum	0	-15 641	0	0	-15 641
	Svarta Led omklädningrum renovering a-plan	0		-2 500	0	-2 500
33131	Toaletter Slottslängorna /vikvägg	0	-287	0	0	-287
	Summa Fastighet	***-21 175***	***-49 165***	***6 050***	***-1 750***	***-66 040***

	3013 Gata/parkavdelning					
38005	Avfallshantering offentlig plats	-1 000	0	0	0	-1 000
32468	Beläggningsprogram	-10 000	0	0	0	-10 000
32018	Beläggningsprogram GC vägar och gångbanor	-1 500	0	0	0	-1 500
32019	Gata och trafikinvesteringar	-2 000	0	0	0	-2 000
32020	Gatubelysning	-6 500	0	0	0	-6 500
32007	Gräsklippare	-1 300	0	0	0	-1 300
32021	Hästtorget/Arielparken ombyggnad	-750	0	0	750	0
32010	Inventarier fordon och maskiner	-1 200	0	0	0	-1 200
32522	Lekplatsutveckling	-2 000	-3 064	0	0	-5 064
32023	Naturstensgator	-2 500	0	0	0	-2 500
32542	Park- och grönytor reinvestering	-1 500	0	0	0	-1 500
32024	Stadsmiljöförnyelse	-500	0	0	0	-500
32031	Stensatta ytor Järnvägsstationen	0	0	0	-400	-400
32032	Södergatan tillgänglighetsanpassning	0	0	0	-500	-500
32025	Sölvesborgsbron underhåll	-1 600	0	0	0	-1 600
32002	Trafikanordningar enligt plan	-300	0	0	0	-300
	Summa Gata/parkavdelning	***-32 650***	***-3 064***	***0***	***-150***	***-35 864***
	3011 Strategisk avdelning					
38011	Hörby 3:111 Exploatering	0	-3 352	0	0	-3 352
38807	Sölve 6:7	-500	0	0	0	-500
	Markköp Sölve 13:4 och del av Sölve 13:1	0	0	-4 250	0	-4 250
32016	Busslinje Kämpaslätten	0	-1 200	0	0	-1 200
38006	Geosecma, Karta och LVDB	-150	0	0	0	-150
32014	Havsudden	0	-2 258	0	0	-2 258
38002	Norje festivalområde	0	-392	-1 800	0	-2 192
	Summa Strategisk avdelning	***-650***	***-7 202***	***-6 050***	***0***	***-13 902***
	301 SFKF Centralt					
38004	Avfallshantering badstränder	-2 000	0	0	1 900	-100
32005	Bad och friluftsplatser (fd Strandåtgärder)	-450	0	0	-1 500	-1 950
38000	Hanö hamn åtgärder	0	-10 978	0	2 800	-8 178
38012	Hermans Heja	0	0	0	-1 300	-1 300
38009	Hälleviks hamn reinvestering brygga	0	-1 200	0	0	-1 200
33473	Vågbrytare Hällevik + Hällevikshamn södra 33472	0	-1 094	0	0	-1 094
38003	Åtgärder Nogersundshamn	0	-510	0	0	-510
	Summa SFKF Centralt	**-2 450**	**-13 782**	**0**	**1 900**	**-14 332**
	SFKF Totalt	***-56 925***	***-73 213***	***0***	***0***	***-130 138***

Övriga finansiella poster

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen
Ansvarig förvaltning: Finans
Uppgiftsansvarig: Anna Falkenstam

Driftbudget, tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Förändring KB 1 2026	Budget efter KB 1 2026
Intäkter		9 400		9 400
Kostnader *exkl kap kostnader*		-2 000	603	-1 397
Nettokostnader		**7 400**	**603**	**8 003**

Motivering

Driftbudget

Finansiering av förändrad verksamhet under räkenskapsåret med anledning av lagkrav som föranlett krav på ändrad organisation genom omfördelning av ofördelade medel.

Kopieringscentralen

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen
Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen
Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Förändring KB 1 2026	Budget efter KB 1 2026
Intäkter	478	786	-524	262
Kostnader *exkl kap kostnader*	-645	-851	568	-283
Varav personalkostnader	*-366*	*-620*	*413*	*-207*
Nettokostnader	**-167**	**-65**	**-44**	**-21**

Motivering

Driftbudget

Kopieringscentralen
I kompletteringsbudget 1 2026 beslutades att flytta 1,0 årsarbetare från Kommunledningsförvaltningen till Arbete och välfärdsförvaltningen från och med 1 maj 2026.
I Kompletteringsbudget 2 omfördelas budget för 8 månader mellan förvaltningarna.
-44 tkr; intäkter 524 tkr och kostnader -568 tkr.

Arbete och välfärdsförvaltningen – Utbildning försörjning och förebyggande UFF

Ansvarig nämnd: Arbete och välfärdsnämnden
Ansvarig förvaltning: Arbete och välfärdsförvaltningen
Uppgiftsansvarig: Lena Wilson-Ericsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Förändring KB 2 2026	Budget efter KB 2 2026
Intäkter	17 953	10 280	524	10 804
Kostnader *exkl kap kostnader*	-65 590	-51 798	-1 171	-52 969
Varav personalkostnader	-38 805	-37 577	-816	-38 394
Nettokostnader	**-47 637**	**-41 518**	**-647**	**-42 165**

Personalredovisning	Bokslut 2025	Budget 2026	Förändring KB 2 2026	Budget efter KB 2 2026
Inrättade tjänster UFF	47,00	52,65	2,0	54,65
Summa	**47,00**	**52,65**	**2,0**	**54,65**

Motivering

Driftbudget

Kopieringscentralen
I kompletteringsbudget 1 2026 beslutades att flytta 1,0 årsarbetare från Kommunledningsförvaltningen till Arbete och välfärdsförvaltningen från och med 1 maj 2026. I Kompletteringsbudget 2 omfördelas budget för 8 månader mellan förvaltningarna. -43,5 tkr; intäkter 524,1 tkr och kostnader -567,6 tkr.

Aktivitetskrav inom försörjningsstöd
Den 1 juli 2026 infördes ett nationellt aktivitetskrav för personer som får försörjningsstöd. 2,0 årsarbetare börjar 1 september samt initiala kringkostnader (datorer, mobiltelefoner, utbildning, leasingbil, material för att kunna utföra aktiviteter). Utvärdering sker kontinuerligt gällande antal deltagare inom aktivitetskravet i bemanningssyfte.

Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden

Ansvarig nämnd: Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden
Ansvarig förvaltning: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturförvaltningen
Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2025	Budget 2026	Förändring KB 2 2026	Budget efter KB 2 2026
Avfallshantering stränder	0	-2 000	1 900	-100
Arielparken/Hästtorget	0	-750	750	0
Hanö hamn åtgärder	-14 522	-10 978	2 800	-8 178
Bad och friluftsplatser	-250	-450	-1 500	-1 950
Stensatta ytor Järnvägsstation	0	0	-400	-400
Strandvallen belysning C-plan	0	0	-750	-750
Strandvallen asfaltering	0	0	-1 000	-1 000
Hermans heja	0	0	-1 300	-1 300
Södergatan tillgänglighetsanpassning	0	0	-500	-500
Nettoinvestering	**-14 772**	**-14 178**	**0**	**-14 178**

Motivering

Investeringsbudget

Två omfattande projekt, avfallshantering stränder och Hanö hamn förbrukar inte budgeterade medel. Avfallshantering stränder fördröjs. Projektet Hanö hamns risker föll inte ut varför projektets kostnader blev lägre.
Frigjorda medel föreslås omfördelas till projekten ovan.

KF § Dnr 2026/428

Uppsägning av avtal med Karlshamn

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige säger upp gemensamt vatten- och avloppsförsörjningsavtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun.

Kommunfullmäktige bemyndigar Sölvesborgs kommuns VA-huvudman att förhandla, upprätta, revidera och teckna nytt framtida samverkansavtal inom ramen för VA-huvudmannens verksamhetsansvar.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige föreslås att säga upp nu gällande avtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun avseende gemensam vatten- och avloppsförsörjning, antaget av kommunfullmäktige den 12 augusti 1971, samt att bemyndiga Sölvesborgs kommuns VA-huvudman att förhandla, upprätta, revidera och teckna nytt framtida avtal avseende denna samverkan inom ramen för VA-huvudmannens verksamhetsansvar.

Bakgrund

Mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun finns sedan 1971 ett avtal avseende leverans av dricksvatten från Sölvesborg till Björkenäs samhälle i Karlshamns kommun. Sölvesborg förbinder sig även att i sitt ledningsnät mottaga avloppsvatten från de Karlshamnsfastigheter som får leverans av dricksvatten.

Avtalet beslutades av respektive kommunfullmäktige och har utgjort grund för samarbetet mellan kommunerna. Under de år som gått har verksamheterna förändrats och avtalet överensstämmer därför inte längre med hur samarbetet faktiskt bedrivs idag.

För att säkerställa en tydlig och ändamålsenlig reglering av ansvar, kostnadsfördelning, drift och framtida utveckling behöver avtalet ses över och ersättas med ett nytt avtal som bättre speglar dagens förutsättningar.

Eftersom avtalet huvudsakligen reglerar frågor inom VA-huvudmannens ansvarsområde bedöms det vara mer ändamålsenligt att framtida avtal upprättas och tecknas av respektive VA-huvudman i stället för att hanteras av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs energi AB: VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-09-08.

Bilaga: Nuvarande avtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun.

KSAU § 159/2026.

KS § 152/2026.

_____

KS § 152 Dnr 2026/428

Uppsägning av avtal med Karlshamn

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige säger upp gemensamt vatten- och avloppsförsörjningsavtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun.

Kommunfullmäktige bemyndigar Sölvesborgs kommuns VA-huvudman att förhandla, upprätta, revidera och teckna nytt framtida samverkansavtal inom ramen för VA-huvudmannens verksamhetsansvar.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige föreslås att säga upp nu gällande avtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun avseende gemensam vatten- och avloppsförsörjning, antaget av kommunfullmäktige den 12 augusti 1971, samt att bemyndiga Sölvesborgs kommuns VA-huvudman att förhandla, upprätta, revidera och teckna nytt framtida avtal avseende denna samverkan inom ramen för VA-huvudmannens verksamhetsansvar.

Bakgrund

Mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun finns sedan 1971 ett avtal avseende leverans av dricksvatten från Sölvesborg till Björkenäs samhälle i Karlshamns kommun. Sölvesborg förbinder sig även att i sitt ledningsnät mottaga avloppsvatten från de Karlshamnsfastigheter som får leverans av dricksvatten.

Avtalet beslutades av respektive kommunfullmäktige och har utgjort grund för samarbetet mellan kommunerna. Under de år som gått har verksamheterna förändrats och avtalet överensstämmer därför inte längre med hur samarbetet faktiskt bedrivs idag.

För att säkerställa en tydlig och ändamålsenlig reglering av ansvar, kostnadsfördelning, drift och framtida utveckling behöver avtalet ses över och ersättas med ett nytt avtal som bättre speglar dagens förutsättningar.

Eftersom avtalet huvudsakligen reglerar frågor inom VA-huvudmannens ansvarsområde bedöms det vara mer ändamålsenligt att framtida avtal upprättas och tecknas av respektive VA-huvudman i stället för att hanteras av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs energi AB: VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-09-08.

Bilaga: Nuvarande avtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun.

KSAU § 159/2026.

_____

KSAU § 159 Dnr 2026/428

Uppsägning av avtal med Karlshamn

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige säger upp gemensamt vatten- och avloppsförsörjningsavtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun.

Kommunfullmäktige bemyndigar Sölvesborgs kommuns VA-huvudman att förhandla, upprätta, revidera och teckna nytt framtida samverkansavtal inom ramen för VA-huvudmannens verksamhetsansvar.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige föreslås att säga upp nu gällande avtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun avseende gemensam vatten- och avloppsförsörjning, antaget av kommunfullmäktige den 12 augusti 1971, samt att bemyndiga Sölvesborgs kommuns VA-huvudman att förhandla, upprätta, revidera och teckna nytt framtida avtal avseende denna samverkan inom ramen för VA-huvudmannens verksamhetsansvar.

Bakgrund

Mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun finns sedan 1971 ett avtal avseende leverans av dricksvatten från Sölvesborg till Björkenäs samhälle i Karlshamns kommun. Sölvesborg förbinder sig även att i sitt ledningsnät mottaga avloppsvatten från de Karlshamnsfastigheter som får leverans av dricksvatten.

Avtalet beslutades av respektive kommunfullmäktige och har utgjort grund för samarbetet mellan kommunerna. Under de år som gått har verksamheterna förändrats och avtalet överensstämmer därför inte längre med hur samarbetet faktiskt bedrivs idag.

För att säkerställa en tydlig och ändamålsenlig reglering av ansvar, kostnadsfördelning, drift och framtida utveckling behöver avtalet ses över och ersättas med ett nytt avtal som bättre speglar dagens förutsättningar.

Eftersom avtalet huvudsakligen reglerar frågor inom VA-huvudmannens ansvarsområde bedöms det vara mer ändamålsenligt att framtida avtal upprättas och tecknas av respektive VA-huvudman i stället för att hanteras av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs energi AB: VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2026-09-08.

Bilaga: Nuvarande avtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun.

_____

2026-10-19

Kommunfullmäktige
Sölvesborgs kommun

Uppsägning av befintligt avtal samt upprättande av nytt avtal gällande gemensam vatten- och avloppsförsörjning med Karlshamns kommun

---

Ärendebeskrivning
Mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun finns sedan 1971 ett avtal avseende leverans av dricksvatten från Sölvesborg till Björkenäs samhälle i Karlshamns kommun. Sölvesborg förbinder sig även att i sitt ledningsnät mottaga avloppsvatten från de Karlshamnsfastigheter som får leverans av dricksvatten.

Avtalet beslutades av respektive kommunfullmäktige och har utgjort grund för samarbetet mellan kommunerna. Under de år som gått har verksamheterna förändrats och avtalet överensstämmer därför inte längre med hur samarbetet faktiskt bedrivs idag.

För att säkerställa en tydlig och ändamålsenlig reglering av ansvar, kostnadsfördelning, drift och framtida utveckling behöver avtalet ses över och ersättas med ett nytt avtal som bättre speglar dagens förutsättningar.

Eftersom avtalet huvudsakligen reglerar frågor inom VA-huvudmannens ansvarsområde bedöms det vara mer ändamålsenligt att framtida avtal upprättas och tecknas av respektive VA-huvudman i stället för att hanteras av kommunfullmäktige.

Bedömning
Ett uppdaterat avtal skapar bättre förutsättningar för en effektiv och rättssäker samverkan mellan kommunerna. Genom att avtalet utformas utifrån dagens förutsättning minskar risken för oklarheter kring ansvar, drift och ekonomi.

Att låta respektive VA-huvudman ansvara för framtagande och undertecknande av avtalet bedöms dessutom ge en mer ändamålsenlig och flexibel hantering av frågor som ligger inom huvudmännens specialistområde och löpande verksamhetsansvar.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB	Postadress	Gatuadress	Telefon	Telefax	Webbadress	Bankgiro
Organisationsnummer 556055-8677	- 294 80 SÖLVESBORG	Energivägen 10 294 39 SÖLVESBORG	Vx 0456-81 68 80	0456-101-60	www.solvesborgenergi.se e-post: info@solvesborgenergi.se	5489-4928

Bilaga

Nuvarande avtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:

Säga upp gällande avtal mellan Sölvesborgs kommun och Karlshamns kommun avseende gemensam vatten- och avloppsförsörjning, antaget av kommunfullmäktige den 12 augusti 1971, samt att bemyndiga Sölvesborgs kommuns VA-huvudman att förhandla, upprätta, revidera och teckna nytt framtida avtal avseende denna samverkan inom ramen för VA-huvudmannens verksamhetsansvar.

Roger Mattsson, VD
Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Avtal om gemensam vatten- och avloppsförsörjning

Dåvarande Gammalstorps kommun, som uppgått i den nybildade Sölvesborgs kommun, har utfört vatten- och avloppsanläggnin för Pukaviks samhälle. Anläggningen har dimensionerats så att den kan betjäna också angränsande Björkenäs samhälle, beläget i nuvarande Karlshamns kommun. Med anledning härav har mellan kommunerna träffats följande avtal, enligt vilket Sölvesborg levererar renvatten till respektive mottager avloppsvatten från Karlshamn, såvitt gäller 46 bostadsfastigheter i Björkenäs.

Avtalet grundas på överväganden, sakuppgifter och beräkninga som framlagts i utredning av Kommunernas Konsultbyrå den 19 augusti 1970 (bil. 1) jämte rättelser därav redovisade i utredning av konsultbyrån den 23 september 1970 (bil. 2).

A. Vattenförsörjning

1. Sölvesborg levererar renvatten för ovan avsedda 46 fastigheters behov. Vattnet levereras vid gränsen mellan kommunerna vid punkt 66 enligt ritning nr 018-1 ingående i bilaga 1.

2. Leveransskyldigheten avser ej vatten av annan beskaffenhet än som erfordras för hushållsändamål. Visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet garanteras icke.

3. Sölvesborg äger avbryta vattenleveransen vid eldsvåda, då så erfordras för att öka vattentillgången på brandplatsen, liksom när det befinnes nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada. Vattenleveransen får också avbrytas för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd, som berör Sölvesborgs egna eller därmed förbundna anläggningar.

Om vatten av nu nämnda eller andra orsaker endast kan tillhandahållas i begränsad omfattning, äger Sölvesborg att inom ramen

för den nedsatta leveransmöjligheten tillgodose vattenbehovet i den utsträckning Sölvesborg finner möjligt och lämpligt. Det åligger härvid Karlshamn att tillse att fastighetsägarna reducerar sin vattenförbrukning i erforderlig mån.

Det åligger Sölvesborg att underrätta Karlshamn om planlagt leveransbrott i så god tid som möjligt.

4. Sölvesborg ansvarar för skada eller olägenhet genom inskränkning i vattentillförseln eller till följd av att tillhandahållet vatten ej är tjänligt för hushållsändamål endast om Sölvesborg genom vårdslöshet eller försummelse är vållande därtill.

5. För rätten till vattenleverans betalar Karlshamn ersättning efter ett pris av 1:03 kronor/m^3 levererat vatten, dock minst 12.000 kronor/år. Kubikmeterpriset och minimibeloppet för år skall indexregleras enligt här nedan meddelade bestämmelser.

6. Levererad vattenmängd mätes i en mätare som Sölvesborg anskaffar, uppsätter, sköter och underhåller.

Karlshamn svarar för kostnaden för anskaffning av mätaren och för erforderliga anordningar för mätarens uppsättande, däri inbegripet mätarkammare eller annat för mätaren erforderligt utrymme, samt för framtida utbyte av mätaren och anordningar som nyss sagts.

Sölvesborg bestrider kostnaderna för den fortlöpande skötseln och underhållet av mätaren med tillhörande anordningar.

Avläsning skall genom Sölvesborgs försorg ske en gång årligen i juli månad. Företrädare för Karlshamn skall beredas tillfälle närvara därvid.

7. Antages mätaren utvisa annan förbrukning än den verkliga eller icke ha fungerat, skall genom Sölvesborgs försorg i

samråd med Karlshamn undersökning av mätaren göras, om Sölvesborg finner det erforderligt eller Karlshamn begär det. Sölvesborg äger om felets storlek ej kan utrönas eller mätaren inte fungerat, uppskatta förbrukningen;, Åtnöjes Karlshamn ej med Sölvesborgs beslut i anledning av undersökning eller om uppskattad förbrukning, äger Karlshamn inom en månad från det beslutet delgavs kommunen - vid äventyr att beslutet eljest står fast - påkalla prövning av frågan genom sakkunnig som parterna gemensamt utser. Den sakkunniges beslut är bindande för parterna.

Karlshamn skall bestrida alla kostnader för sådan sakkunnig prövning som nyss sagts, dels om mätarens felvisning befinnes vara mindre än fem procent vid halv nominell belastning, dels om den sakkunniges uppskattning av förbrukningen överensstämme med eller avviker från Sölvesborgs uppskattning med högst fem procent. I annat fall svarar Sölvesborg för kostnaden. Oberoende av prövningens resultat har vardera kommunen att själv svara för sina egna kostnader i samband med prövningen.

8. En inom Karlshamnsdelen av samhället belägen fastighet (nr 14 å ovannämnd ledningsplan) är direkt ansluten till ledningar inom Sölvesborgsdelen. Fastighetens vattenförbrukning kommer på grund därav ej att registreras vid den här ovan avsedda centrala vattenmätaren. Med anledning härav har parterna för det sålunda föreliggande specialfallet överenskommit följande.

a. Karlshamn, som är huvudman beträffande vattenförsörjning och avlopp också för den ifrågavarande fastigheten liksom för de fastigheter inom Karlshamnsdelen i övrigt, som enligt detta avtal skall betjänas av Sölvesborgsanläggningen, ombesörjer på sin bekostnad installation och vidmakthållande av vattenmätare å fastigheten.

b. Sölvesborg utför avläsning av fastighetens vattenmätare i samband med mätaravläsning inom Sölvesborgs verksamhetsområde. Sölvesborg får härvid utöva Karlshamn tillkommande rätt att för avläsning få tillträde till fastigheten.

c. Den avlästa vattenmängden debiteras Karlshamn och faktureras samtidigt med den förbrukning som registrerats i den centrala mätaren, varvid fastighetens förbrukning skall specificeras.

d. För Karlshamn skall i övrigt i fråga om den här avsedda fastigheten gentemot Sölvesborg gälla samma bestämmelser och föreskrifter som i allmänhet gäller för ägare av fastighet ansluten till vatten- och avloppsanläggning, för vilken Sölvesborg är huvudman, i den mån det är förenligt med detta avtal.

9. Sölvesborg äger utan Karlshamns hörande utbygga, utöka och förnya sin anläggning för vattenförsörjning. Karlshamn är ej pliktigt att deltaga i kostnad för åtgärd som nyss sagts utan har endast att erlägga överenskommen årlig avgift.

B. Avlopp

10. Sölvesborg förbinder sig att i sitt ledningsnät vid stadsgränsen vid punkt 66 på ovannämnd ledningsplan mottaga avlopps vatten från de Karlshamnsfastigheter som avses med detta avtal.

11. Sölvesborgs förpliktelse avser ej spillvatten som i fråga om arten och halten av däri ingående ämnen i ej oväsentlig mån avviker från vanligt hushållsspillvatten.

Ej heller är Sölvesborg pliktigt att i sitt ledningsnät mottaga dag- och dräneringsvatten i vidare mån än Sölvesborg särskilt medger det.

12. Det åligger Karlshamn att förbjuda fastighetsägarna att i avloppet utsläppa vätska, ämne eller föremål som kan skada ledningsnätet, inverka menligt på dess funktion eller på reningsprocessen i avloppsreningsverket eller eljest medföra skada eller olägenhet.

Karlshamn får ej utan Sölvesborgs medgivande i varje särskilt fall tillåta installation av avfallskvarnar.

13. För rätten att bruka avloppsanläggningen betalar Karlshamn

a. ett engångsbelopp å 154.661 kronor, utgörande Karlshamns beräknade andel i anläggninskostnaden,

b. ett årligt belopp å 8.132 kronor för Karlshamns beräknade andel i årskostnaden för drift och underhåll.

Det årliga beloppet skall indexregleras enligt här nedan givna förskrifter.

14. Kostnad för framtida standardhöjande åtgärder samt för förnyelse skall fördelas mellan parterna enligt de grunder på vilka här ovan angivna ersättningsbelopp beräknats.

Sölvesborg får ej nedlägga kostnad som nyss sagts utan föregående samråd med Karlshamn.

Om Sölvesborg såsom huvudman för Pukaviksanläggningen blir pliktig utge ersättning för skadeförebyggande åtgärder eller för skada som för tredje man uppkommer genom avloppsvatten härrörande från anläggningen, skall ersättningsbeloppet fördelas mellan kommunerna efter här ovan åsyftade grunder, dock att om skadan kan direkt hänföras till avloppsvatten som den ena kommunen tillfört anläggningen, ersättningen skall bäras av den kommunen ensam.

15. Beträffande den fastighet (nr 14 på ledningsplanen), som är ansluten direkt till Sölvesborgs ledningar, skall vad här ovan föreskrivits under punkt 5 gälla i tillämpliga delar.

C. Gemensamma bestämmelser

16. Sölvesborgs åtaganden enligt detta avtal förutsätter väsentligen oförändrade förhållanden i fråga om arten och grader

av utnyttjandet av de fastigheter som enligt avtalet skall betjänas av Sölvesborgs anläggning.

Inkoppling av ytterligare fastighet till anläggningen får ej ske utan Sölvesborgs medgivande i varje särskilt fall.

17. Karlshamn svarar själv för utbyggnad och vidmakthållande av erforderligt ledningsnät inom sitt område.

18. Karlshamn erlägger överenskommet bidrag till anläggningskostnaderna så snart avtalet enligt punkt 20 nedan blivit gällande.

De årliga avgifterna erlägges en gång om året i efterskott senast en månad efter räkningsdatum. Avgifterna hänföres till en debiteringsperiod omfattande tiden mellan två på varandra följande avläsningar (c:a ett år) som avses i punkt 6 ovan.

19. De årliga avgifterna indexregleras enligt följande.

Reglering sker enligt index för vatten- och avloppsentreprenader grupp I D; Vattenpriset, 1:03 kronor/m^3, respektive minimiavgiften för förbrukat vatten samt den årliga avgiften för avlopp, baspriserna, skall anses grundade på kostnadsläget i juli 1970 (indextal 146,8).

Avgiften för varje debiteringsperiod beräknas efter respektive baspris ökat (eller minskat) med belopp motsvarande den procentuella förändringen av index mellan juli 1970 och den januari månad som närmast föregått avläsningstillfället.

OBS!

Priset per m^3 vatten skall ej ändras med mindre indexändringen motsvarar minst 1 öre/m^3.

20. Detta avtal gäller för en tid av trettio år räknat fr.o.m. den 1 januari 1971. Uppsäges ej avtalet från någondera sidan senast två år före löpande avtalstids utgång förlänges avtalet med fem år varje gång.

Var.

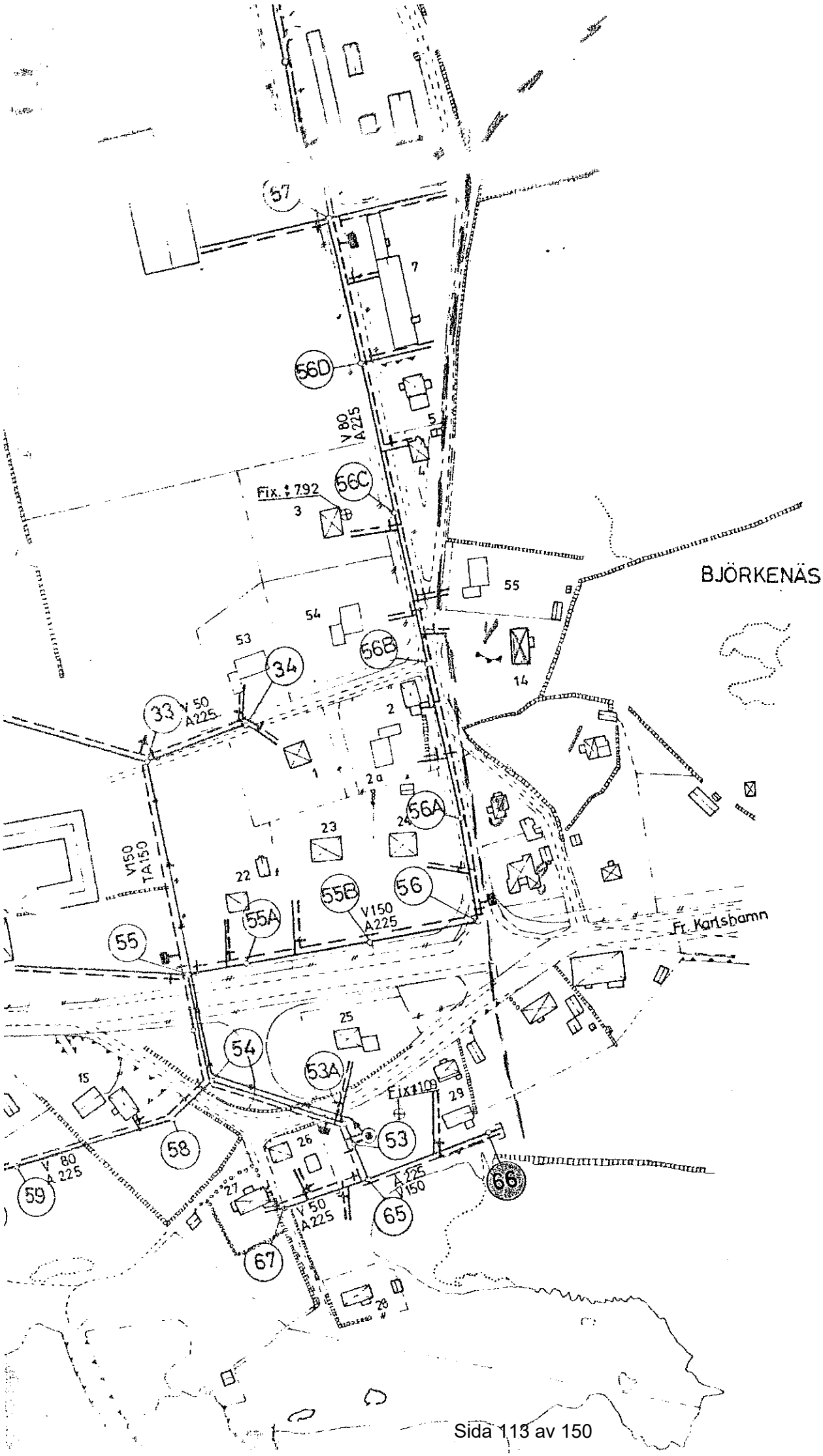
Avtalet förutsätter för sin giltighet att det godkännes av kommunfullmäktige i de avtalsslutande kommunerna genom beslut som vinner laga kraft.

Karlshamn den 18.8.1971
För Karlshamns kommun

Rune Malmros

Sölvesborg den 12.8 1971
För Sölvesborgs kommun

Karl-Ivar Mossberg


57
7
56D
V 80
A 225
5
Fix. ↕ 792
3
56C
55
BJÖRKENÄS
54
53
34
56B
14
33
V 50
A 225
2
1
2a
56A
24
23
V150
TA150
22
55B
V150
A225
56
55A
55
Fr. Karlshamn
25
54
53A
15
Fix ↕ 109
29
58
26
53
V 80
A 225
59
27
A 225
V 150
66
V 50
A225
65
67
28

KF § Dnr 2026/432

Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt Västblekinge Miljö AB (VMAB/bolaget):

att inleda avyttringen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande innan en affär slutförs.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

_____

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge Miljö AB beslutar om att ge bolaget i uppdrag att avyttra sin biogasanläggning.

Bakgrund

Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. VMAB har tagit fram underlag för möjliga framtidsscenarion för verksamheten.

Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval varför bolaget i - Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet, har delgett ägarkommunerna tre olika scenarier:

- att utveckla verksamheten,
- att bibehålla den som den är idag eller
- att avveckla den helt.

Bolaget anger att underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.

Samverkansorganet Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund. Blekinge väst har under 2026 gett VMAB uppdraget att gå vidare med en försäljning av biogasanläggningen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-09-09.

Bilaga: VMAB Biogasstrategi framtidsscenarion.

KSAU § 160/2026.

KS § 153/2026.

KS § 153 Dnr 2026/432

Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt Västblekinge Miljö AB (VMAB/bolaget):

att inleda avyttringen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande innan en affär slutförs.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

_____

Yrkande
Kith Mårtensson M, Hans Björk SD: bifall till arbetsutskottets förlag.

Willy Söderdahl V: avslag till arbetsutskottets förslag till förmån för eget yrkande: Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt VMAB

- att inleda utvecklingen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

- att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande när en färdig plan för utvecklingen finns.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Kith Mårtensson M m.fl. yrkande.

_____

På grund av jäv deltog Bengt-Åke Karlsson M och Mats Gunnarsson SD inte i beslutet.

_____

Willy Söderdahl V reserverar sig mot beslutet, till förmån för eget yrkande.

_____

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge Miljö AB beslutar om att ge bolaget i uppdrag att avyttra sin biogasanläggning.

Bakgrund

Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. VMAB har tagit fram underlag för möjliga framtidsscenarion för verksamheten.

Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval varför bolaget i - Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet, har delgett ägarkommunerna tre olika scenarier:

- att utveckla verksamheten,
- att bibehålla den som den är idag eller
- att avveckla den helt.

Bolaget anger att underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.

Samverkansorganet Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund. Blekinge väst har under 2026 gett VMAB uppdraget att gå vidare med en försäljning av biogasanläggningen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-09-09.

Bilaga: VMAB Biogasstrategi framtidsscenarion.

KSAU § 160/2026.

_____

KSAU § 160 Dnr 2026/432

Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt Västblekinge Miljö AB (VMAB/bolaget):

att inleda avyttringen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande innan en affär slutförs.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge Miljö AB beslutar om att ge bolaget i uppdrag att avyttra sin biogasanläggning.

Bakgrund

Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. VMAB har tagit fram underlag för möjliga framtidsscenarion för verksamheten.

Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval varför bolaget i - Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet, har delgett ägarkommunerna tre olika scenarier:

- att utveckla verksamheten,
- att bibehålla den som den är idag eller
- att avveckla den helt.

Bolaget anger att underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.

Samverkansorganet Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund. Blekinge väst har under 2026 gett VMAB uppdraget att gå vidare med en försäljning av biogasanläggningen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-09-09.

Bilaga: VMAB Biogasstrategi framtidsscenarion.

Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Uppdrag till Västblekinge Miljö AB om försäljning av biogasanläggning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar uppdra åt Västblekinge Miljö AB (VMAB/bolaget):

att inleda avyttringen av den del av bolaget som utgörs av dess biogasanläggning.

att bolaget återkommer till respektive ägarkommuns fullmäktige för slutligt ställningstagande innan en affär slutförs.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutat gäller ett uppdrag till ett kommunalt bolag om att avyttra del av bolaget och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge Miljö AB beslutar om att ge bolaget i uppdrag att avyttra sin biogasanläggning.

Bakgrund

Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. VMAB har tagit fram underlag för möjliga framtidsscenarion för verksamheten.

Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval varför bolaget i - Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet, har delgett ägarkommunerna tre olika scenarier:

- att utveckla verksamheten,

- att bibehålla den som den är idag eller
- att avveckla den helt.

Bolaget anger att underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.

Samverkansorganet Blekinge Väst har på uppdrag av respektive fullmäktige att samordna ägarstyrningen av gemensamma bolag och förbund. Blekinge väst har under 2026 gett VMAB uppdraget att gå vidare med en försäljning av biogasanläggningen.

Bedömning

Ägarkommunerna har uttryckt sin vilja till att avyttra biogasanläggningen inom VMAB. Skälet är att anläggningen har behov av investeringsåtgärder. Ägarnas bedömning är att investeringar och drift av biogasproduktionen bäst hanteras av extern aktör och ger därför bolaget i uppdrag att avyttra biogasanläggningen. Bolaget ska utreda på vilket sätt det är möjligt samt hantera en försäljning som gynnar bolaget såväl som ägarna.

Innan försäljning genomförs så ska VMAB inhämta beslut från respektive ägarkommuns fullmäktige.

Martin Åsman
Kommunchef

Bilagor

VMAB Biogasstrategi framtidsscenarion

Beslut sänds till:

Karlshamns kommun
Olofströms kommun
Västblekinge miljö AB

Kunskapsunderlag

Framtidsscenarion för VMAB:s biogasverksamhet

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress	**Besöksadress**	**Telefon**	0454-593 59
Box 56	Perstorpsvägen 101–20	**E-post**	kundservice@vmab.se
375 22 Mörrum	375 22 Mörrum	**Hemsida**	www.vmab.se

Innehållsförteckning

1. Bakgrund 3

2. Kort om biogasproduktionen i Mörrum 4

2.1. Ekonomisk prognos 2028

3. Tre strategiska scenarier 6

3.1. Scenario 1: Utveckla

3.2. Scenario 2: Bibehålla

3.3. Scenario 3: Avveckla

4. Kompletterande perspektiv 13

5. Bidrag till Sveriges nationella miljömål 15

6. Snabbguide..... 16

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress Box 56 375 22 Mörrum
Besöksadress Perstorpsvägen 101–20 375 91 Mörrum
Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Hemsida www.vmab.se

1. Bakgrund

Västblekinge Miljö AB:s biogasverksamhet står inför ett strategiskt vägval. För att kunna fatta beslut om framtiden har tre olika scenarier tagits fram: att utveckla verksamheten, att bibehålla den som den är idag eller att avveckla den helt. Underhållsbehov, marknadspotential och investeringsmöjligheter behöver vägas mot ekonomiska och samhälleliga faktorer.

Biogasanläggningen i Mörrum har funnits sedan 2013 och omvandlar matavfall till fordonsgas och biogödsel. Genom minskade växthusgasutsläpp, fler arbetstillfällen och en närproducerad gödsel bidrar verksamheten till regionala och nationella miljömål och det lokala samhället. Biogasproduktionen är också en viktig del av regionens beredskap och självförsörjning.

Frågan om verksamhetens framtid påverkar både VMAB:s ekonomi och kommunernas arbete med hållbarhet och klimatpåverkan.

Parallellt med detta arbete ligger ett pågående förslag hos ägarkommunerna om bolagisering av biogasverksamheten som dotterbolag till Västblekinge miljö AB. Förslaget grundar sig i rapporten ”Systematisk genomlysning av VMAB”, utförd av Vatten och Samhällsteknik AB (VOS) samt Advokatfirman Glimstedt, Kalmar den 13 april 2023 (diarienummer: 23167).

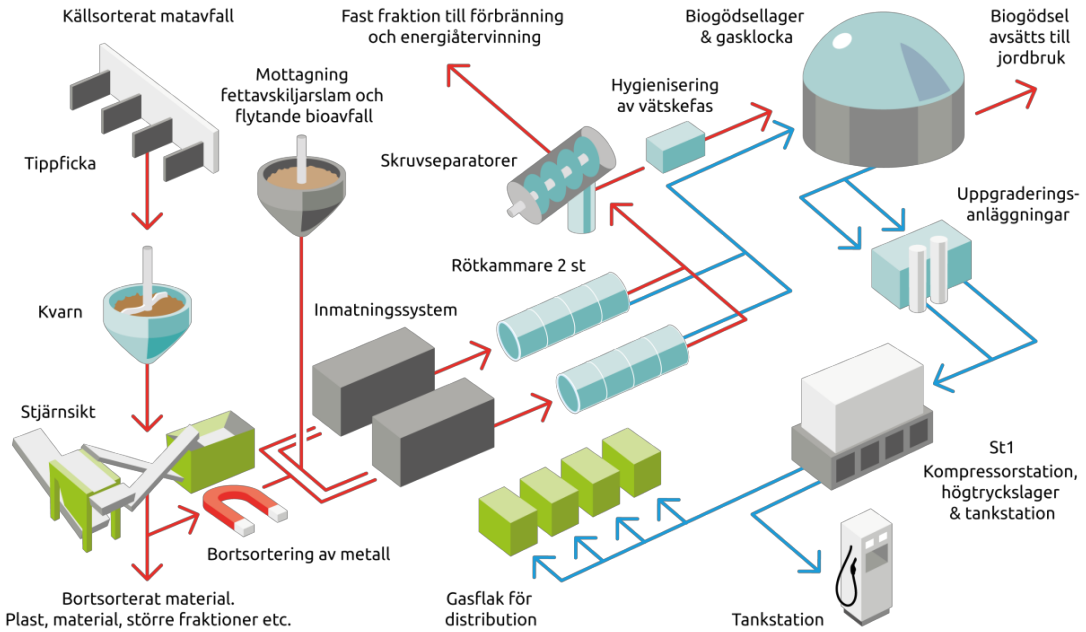
2. Kort om biogasproduktionen

Biogasanläggningen i Mörrum invigdes 2013 och var Skandinaviens första med torrötningsteknik, där organiskt material rötas utan att blandas med vatten. Anläggningen tar främst emot matavfall från Blekinge och nordöstra Skåne, men även andra organiska restprodukter kan användas, till exempel från jordbruk och livsmedelsindustri.

Processen inkluderar insamling, utsortering, rötning, gasproduktion, rening och lagring. Anläggningen kan omvandla upp till 18 000 ton avfall per år till cirka 1,9 miljoner normalkubikmeter biogas, vilket motsvarar 2,6 miljoner liter bensin eller energibehovet för upp till 1000 villahushåll per år. Under 2024 producerades 1,36 miljoner Nm^3 biogas från cirka 13 500 ton avfall och 7 937 ton biogödsel levererades till lantbruk i närområdet.

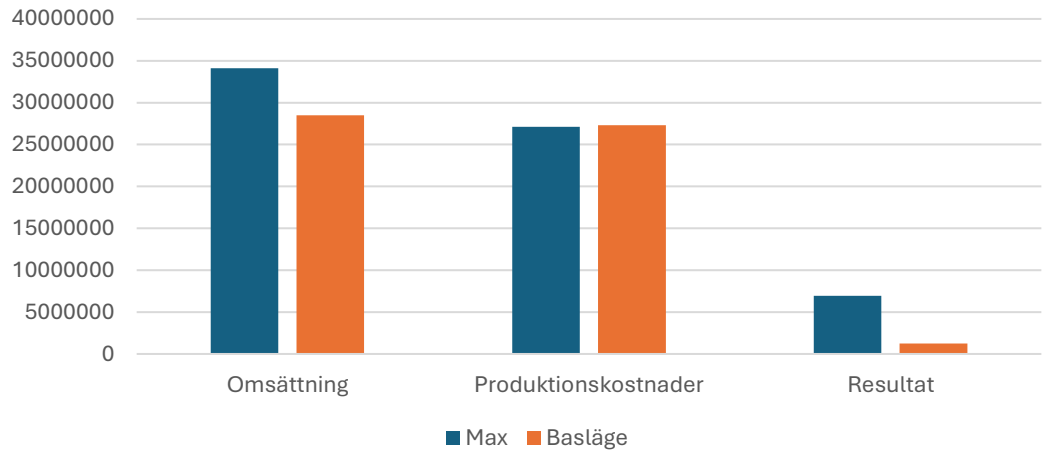
Från matavfall till biogas på 27 dagar

Matavfall samlas in och oönskade material som plast och metall sorteras bort. Därefter förs avfallet vidare till en behållare, en så kallad rötkammare, där det bryts ner och omvandlas till biogas. Gasen lagras i en stor gaskupol och transporteras sedan vidare för uppgradering till fordonsgas. Därifrån transporteras slutprodukten vidare till gasflak för distribution till tankstationer. Utöver gasen bildas restprodukter som används för att framställa flytande biogödsel. Det som inte kan användas går till energiåtervinning.



2.1. Ekonomisk prognos 2028

Nuvarande ekonomisk prognos sträcker sig fram som längst till år 2028. Om anläggningen går på maxkapacitet blir resultatet 6,95 miljoner kronor. Om anläggningen går som den gjorde föregående år – blir resultatet 1,24 miljoner kronor.



3. Tre strategiska scenarier

Det här avsnittet presenterar tre scenarier: 1. Utveckla, 2. Bibehålla och 3. Avveckla. Samtliga scenarion inkluderar osäkerhetsfaktorer och estimeringar av kostnader och intäkter. Exempel på osäkerhetsfaktorer är upphandlingars utfall, extern samhällspåverkan och oförutsägbara fluktuationer i marknadspriser.

3.1. Scenario 1: Utveckla

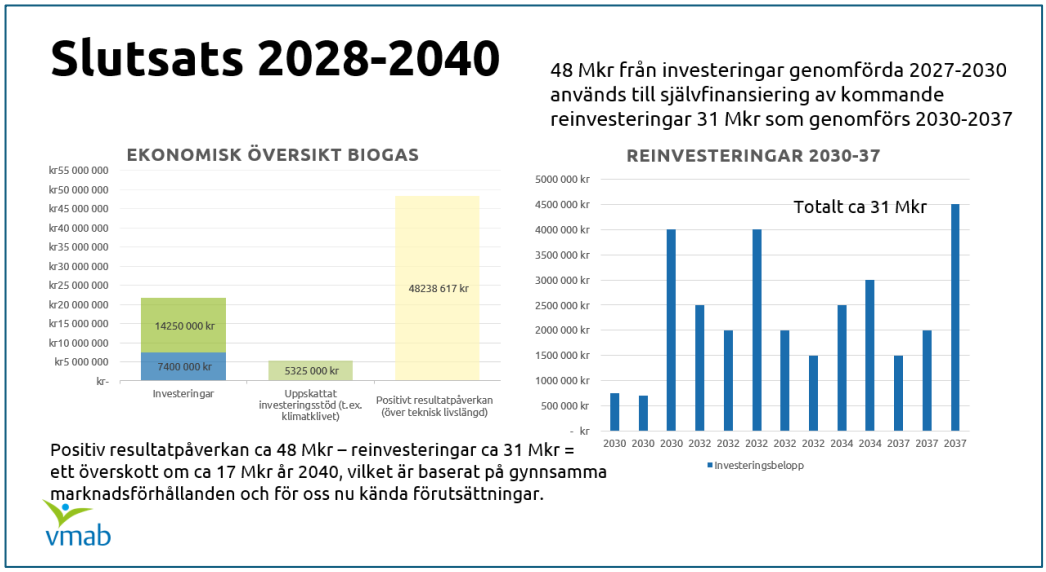
Scenariot bygger på att utveckla och investera i biogasanläggningen för att anpassa verksamheten till marknaden – och ställa om från att tillverka komprimerad biogas (CNG) till att i stället, eller även, tillverka flytande biogas (LBG) med estimerad uppstart 2027.

Det är av stor vikt att ha med sig att scenariot utgår från flera estimeringar och osäkerhetsfaktorer. Detta scenario är även en utvald version av flera möjliga varianter. Aktuell version är bedömd som lämplig för att ge en bild av vad framtiden kan bära med sig vid valet om att utveckla och investera i biogasanläggningen.

Scenariot i korthet

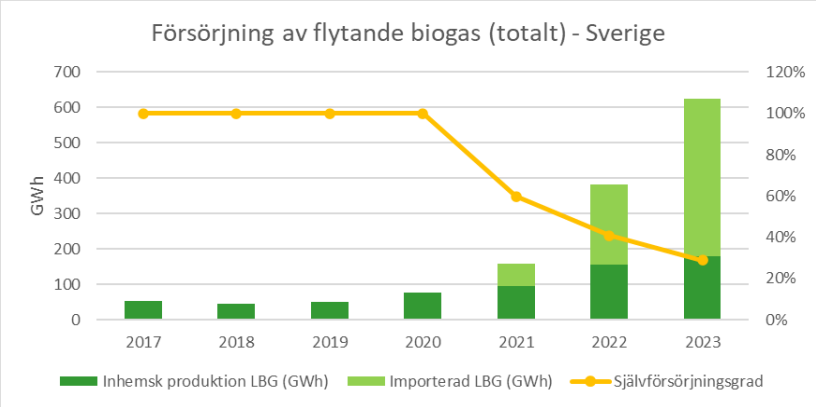
Genom flera större investeringar sadlar biogasanläggningen om från att producera komprimerad biogas – till flytande biogas. Vid gynnsamma marknadsförhållanden och utifrån kända förutsättningar kan satsningen återbetala sig själv och ge ett överskott på 17 Mkr per år från och med år 2040.

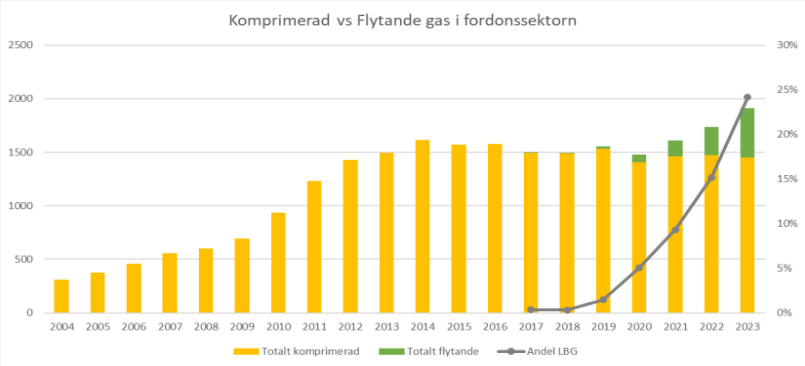
Tidigare presenterat material:



Marknaden för komprimerad och flytande biogas

Nedan diagram från Trafikverket visar att marknaden för flytande biogas ökar och behoven överstiger svensk produktion.





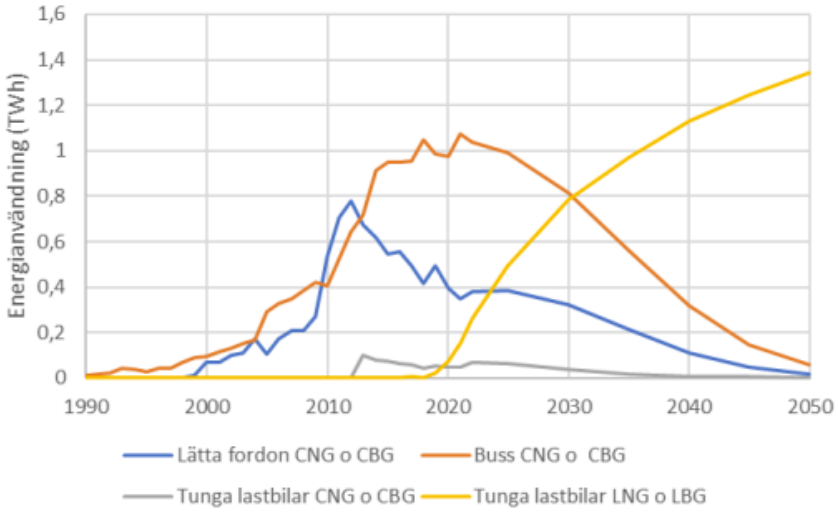
Aktörer som Volvo, Scania och Iveco är exempel på stora företag inom transportsektorn som satsar på flytande biogas. ST1 Biokraft estimerar att det årligen kommer att rulla ut 550 nya LNG-lastbilar på vägarna i Sverige och Finland mellan 2023 och 2030.[1] I ett pressmeddelande från Volvo 2023 går det att läsa att Volvo, fem år efter deras första lastbilar på flytande biogas rullade ut på vägarna, tagit fram ytterligare en ännu kraftfullare version.[2] Inom sjöfarten är ett exempel att Viking Line testat och uttryckt intresse för att använda biogas som bränsle i sina färjor som går på flytande naturgas (LNG). De erbjuder redan sina passagerare möjligheten att klimatkompensera genom att köpa biogas motsvarande deras resekonsumtion, vilket minskar utsläppen med upp till 90 % jämfört med LNG. Viking Line har även kört en

[1] Statistics Finland; Statistics Sweden; Volvo Trucks; St1 analysis.

[2] https://www.volvotrucks.se/sv-se/news/press-releases/2023/feb/volvo-launches-powerful-biogas-truck-for-longer-transports.html

hel vecka med enbart flytande biogas för att fira Östersjödagen, och målsättningen är att öka andelen som används på rutten Stockholm-Åland-Åbo.[3]

Detta sker samtidigt som marknaden för komprimerad biogas sedan 2014 minskar i och med elektrifiering av buss, taxi och kommunala fordon. Trafikverkets referensscenario spår en kraftig minskning de kommande 20 åren:



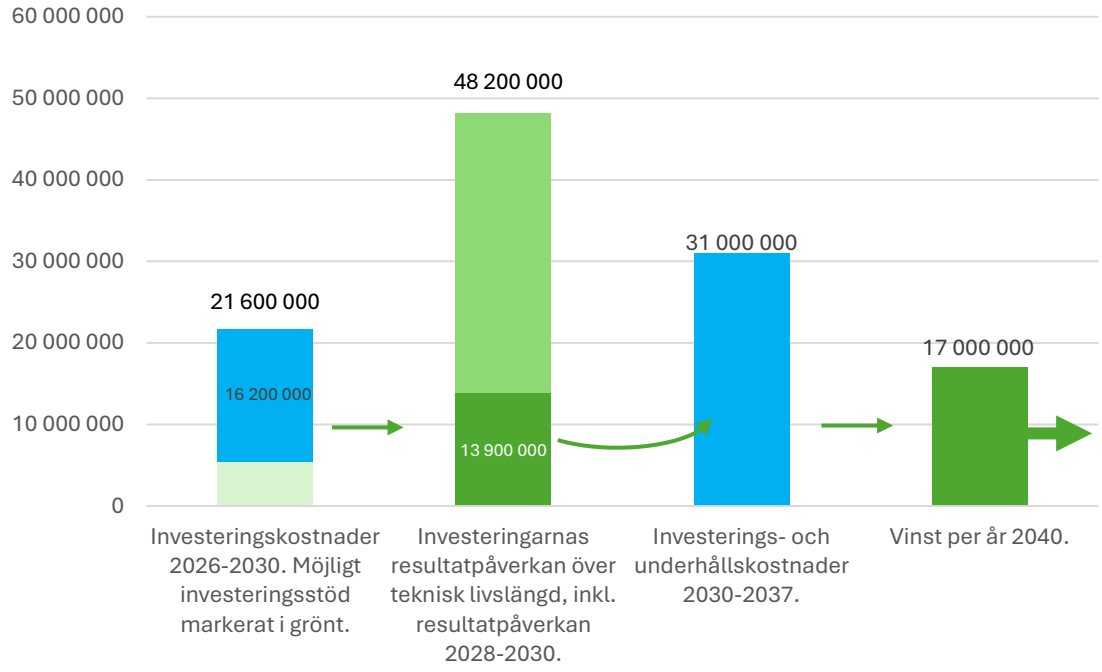
Ekonomisk utveckling

För att förbereda anläggningen för utbyggnad av flytande biogas behöver inledande underhåll och investeringar utföras under 2026–2030. En estimerad total kostnad för detta ligger på 21,6 Mkr, men med ekonomiskt stöd från till exempel Klimatklivet landar kostnaden i stället på cirka 16,2 Mkr. Investeringarna uppskattas vara intjänade på 4–6 år och få en positiv resultatpåverkan på runt 48,2 Mkr över hela den tekniska livslängden (över 10–15 år). Fram till 2030 estimeras resultatpåverkan i bästa fall ligga på cirka 13,9 Mkr vilket skulle kunna innebära självfinansiering av kommande investeringar.

Därefter estimeras reinvesteringar, investeringar och större underhåll kräva cirka 31 Mkr mellan 2030 och 2037.

Sammantaget, vid gynnsamma marknadsförhållanden och utifrån idag kända förutsättningar, kan investeringarna ha återbetalat sig själva och ge ett överskott om cirka 17 Mkr per år från och med år 2040.

[3] https://www.vikingline.com/sv/hallbarhet/lng/ och https://www.vikingline.se/min-bokning/bra-att-veta/biobransle/ och https://www.dagensinfrastruktur.se/2025/02/06/ett-ar-av-samarbete-for-att-etablera-en-gron-sjofartskorridor/



Detaljerad redovisning: 2026–2030

Scenariot skulle inledningsvis innebära krav på flera underhållsarbeten och investeringar mellan 2026 och 2030. Underhållsarbetet och investeringarna berör alla delar av biogasprocessen och redovisas här i detalj:

Satsningar behöver göras för att automatisera flödet som matar in matavfallet, effektivisera hanteringen av restprodukter och investera i möjligheten att kunna sortera ut organiskt material från förpackat livsmedel. Sammantaget estimeras detta kosta cirka 5,8 Mkr (exkl. investeringsstöd på cirka 1,6 Mkr). Det skulle generera en intäktsökning på cirka 2,5 Mkr per år.

Uppgraderingar, investeringar och underhållsstopp i anläggningens lager och leverans uppskattas kosta 10,6 Mkr (estimerat möjligt investeringsstöd 4 Mkr). Det skulle generera en intäktsökning på cirka 1 Mkr per år.

I rötkammaren behöver en ny renskärare och kvarn installeras – vilket innebär ett underhållsstopp som kostar 5,8 Mkr. Samtidigt installeras skiljeväggar för att undvika liknande underhållsstopp i framtiden för 0,5 Mkr. Sammanlagt estimeras detta ge positiv resultatpåverkan och ökad lönsamhet på 2,5 Mkr över hela den tekniska livslängden.

Detaljerad redovisning: 2030–2037

Biogasanläggningen från år 2030 kommer fortsatt generera kostnader sprungna ur reinvesteringar, investeringar och större underhåll. Den totala kostnaden mellan 2030 och 2037 estimeras till cirka 31 Mkr.

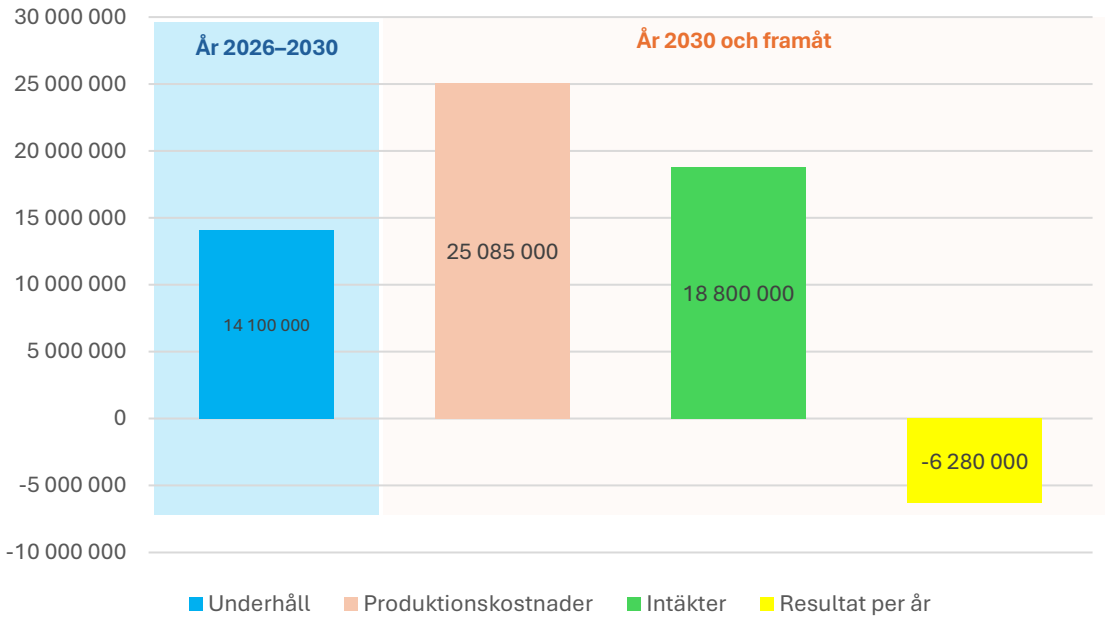
3.2. Scenario 2: Bibehålla

I det här scenariot presenteras biogasverksamhetens framtid med målet om att bibehålla dagens driftnivå – och inkluderar därför endast underhåll och reinvesteringar. Ingen kapacitetsökning eller marknadsanpassning sker. Utöver det som redovisas här finns även en risk att verksamheten tappar konkurrenskraft och att lönsamheten försämras över tid.

Ekonomisk utveckling

I det här scenariot beräknas verksamheten gå med en förlust på ungefär 6,3 miljoner kronor per år från och med år 2030. Beräkningarna bygger på att anläggningen, precis som år 2024, fortsätter ta emot cirka 13 500 ton organiskt material varje år. Priset på den biogas som produceras förväntas sjunka något efter 2030, och har tillsammans med snittet av första halvåret 2025 uppskattats till 7,5 kronor per normalkubikmeter (Nm^3). I beräkningarna ingår också det statliga stödet för biogas från Energimyndigheten, som estimeras sjunka från 45 öre/kWh till 30 öre/kWh från 2030

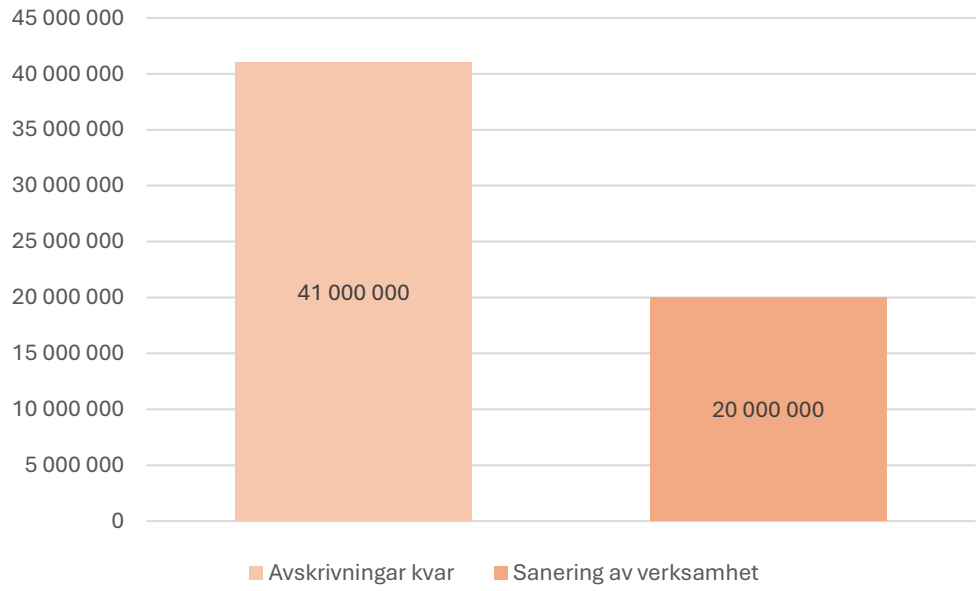
Man har dessutom räknat med att det kommer behövas ett större underhållsarbete under 2026. Då måste en ny omrörare och en ny renskärare installeras, vilket beräknas kosta 5,8 Mkr. Utöver detta tillkommer andra kostnader för att hålla verksamheten i gång på sammanlagt 8,3 Mkr fram till år 2030.



3.3. Scenario 3: Avveckla

Det tredje scenariot utgår från att nedmontera och avveckla biogasverksamheten. I detta ingår kostnader för att successivt avveckla verksamheten, genomföra nödvändiga uppsägningar av personal, riva anläggningen samt hantera eventuella miljö- och återställningsåtgärder. De direkta kostnaderna uppskattas till 61 Mkr, men utöver detta innebär scenariot en permanent förlust av framtida intäkter från biogasproduktion, vilket påverkar bolagets långsiktiga ekonomi negativt.

Avvecklingen skulle dessutom innebära att den samhällsnytta som anläggningen bidrar med på både nationell och regional nivå går förlorad. Detta omfattar bland annat negativa konsekvenser för det cirkulära kretsloppet, där organiskt avfall omvandlas till biogas och biogödsel – en process som främjar resurseffektivitet och hållbarhet. Självförsörjningen av inhemskt, fossilfritt drivmedel skulle minska, vilket i sin tur försvagar samhällets robusthet och beredskap inför kriser och energibehov. Sammantaget innebär detta scenario inte bara en ekonomisk förlust, utan även en risk för försämrad miljönytta, minskad hållbarhet och försämrad resiliens i energiförsörjningen.



Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress Box 56 375 22 Mörrum
Besöksadress Perstorpsvägen 101–20 375 91 Mörrum
Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Hemsida www.vmab.se

4. Kompletterande perspektiv

VMAB:s biogas är en lokal resurs för miljönytta, beredskap och lokal samhällsnytta. I detta avsnitt presenteras de nyttor en fortsatt biogasproduktion ger utöver den ekonomiska betydelsen för det egna bolaget.

Lokal cirkulär ekonomi

- Biogasproduktionen skapar lokala arbetstillfällen inom avfallshantering, drift, teknik, logistik och jordbruk.
- Avfall omvandlas till en resurs – energi och biogödsel stannar i regionen och skapar lokal nytta.
- Lantbrukare får tillgång till prisvärd, närproducerad gödning som minskar behovet av importerat konstgödsel.
- Pengar som annars skulle ha lämnat landet för inköp av fossila bränslen och mineralgödsel stannar kvar i den regionala ekonomin.

Klimat- och miljövinster

- Biogasproduktionen minskar växthusgasutsläppen genom att ersätta fossila bränslen inom transportsektorn. Biogas minskar nettoutsläppen av koldioxid med 85 procent, jämfört med bensin eller diesel.
- Behandlingen av matavfall och fettavskiljarslam minskar metanutsläpp och främjar ett cirkulärt kretslopp.
- Biogödseln från produktionen möjliggör återföring av viktiga näringsämnen till jordbruket, minskar klimatpåverkan och förbättrar jordhälsan.
- Lokal behandling av organiskt avfall minskar behovet av långa transporter, vilket ytterligare sänker klimatpåverkan.

Sociala värden

- Stärker kommunernas profil som innovativa och hållbara aktörer inom cirkulär ekonomi.
- Biogas bygger på lokalt samarbete mellan hushåll, kommuner, företag och lantbruk – ett gemensamt kretslopp där alla deltar.
- Återkopplingen till lokalsamhället skapar framtidstro, delaktighet och förståelse för klimat- och resurshushållning.
- Verksamheten bidrar till en levande landsbygd.

Biogödsel

- Biogödseln från verksamheten återför cirkulära flöden av kväve, fosfor och kalium till jordbruket i regionen.
- Främjar långsiktig markbördighet, högre skördar och förbättrad matsäkerhet.
- Innehåller växttillgängliga näringsämnen som ersätter fossila insatsmedel.
- Förbättrar jordens struktur genom mulltillförsel och minskar klimatpåverkan.
- Sluter kretsloppet från hushåll till åker – och tillbaka till matbordet.

Beredskap

- Produktion av förnybart bränsle stärker kommunens och regionens beredskap vid kris eller energibrist.
- Lokalt producerad biogas ökar robustheten och energisäkerheten.
- Biogas kan vid behov användas för nödtransporter, reservkraft eller elförsörjning.
- Biogödseln kan spela en strategisk roll för livsmedelsförsörjningen i krissituationer.
- Biogödseln säkerställer livsmedelsproduktion även vid globala leveransproblem.

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress	**Besöksadress**	**Telefon**	0454-593 59
Box 56	Perstorpsvägen 101–20	**E-post**	kundservice@vmab.se
375 22 Mörrum	375 91 Mörrum	**Hemsida**	www.vmab.se

5. Bidrag till Sveriges nationella miljömål

VMAB:s biogasproduktion visar i praktiken hur lokala aktörer kan gynnas och bidra till att de nationella miljömålen uppnås. Biogasverksamheten bidrar särskilt till följande nationella miljömål:



Begränsad klimatpåverkan
Biogas ersätter fossila bränslen och minskar metanutsläpp från organiskt avfall.



Bara naturlig försurning
Biogas minskar utsläppen av kväveoxider (NO_x) och svaveldioxid (SO_2).



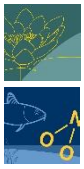
Giftfri miljö
Certifierade processer säkerställer att inga skadliga ämnen sprids via biogödseln.



Frisk luft
Biogas bidrar till förbättrad luftkvalité jämfört med fossila bränslen.



God bebyggd miljö
Avfallshanteringen främjar ett hållbart samhälle med minskade miljöbelastningar.



Ingen övergödning
Levande sjöar och vattendrag
Den certifierade biogödseln återför näring på ett kontrollerat sätt och minskar näringsläckage till sjöar, vattendrag och hav.



Ett rikt odlingslandskap
Biogödseln och biogas stärker jordbrukets produktivitet och hållbarhet, vilket bidrar till att bevara ett levande odlingslandskap.

6. Snabbguide

Vägval

VMAB:s biogasanläggning i Mörrum står inför ett vägval: **utveckla**, **bibehålla** eller **avveckla**.

Kort om anläggningen

Anläggningen omvandlar matavfall till biogas och biogödsel – och förser fordon med förnybart drivmedel och lantbrukare med certifierad biogödsel.

Anläggningen producerade år 2024: 1,36 miljoner Nm³ biogas och 7 937 ton biogödsel.

Biogasens samhällsnyttor

- Minskar växthusgasutsläpp.
- Skapar lokala jobb.
- Gynnar lantbruk och cirkulär ekonomi.
- Ökar lokal beredskap vid kris.
- Bidrar till Sveriges miljömål.

UTVECKLA

- Investera i flytande biogas och anpassa till framtida marknad.
- Total investeringskostnad: 52,6 Mkr (exkl. stöd).
- Möjlig vinst från år 2040: 17 Mkr per år.

BIBEHÅLLA

- Inga investeringar, endast underhåll.
- Risk för årlig förlust från 2030 på 6,3 Mkr.

AVVECKLA

- Kostnad för nedläggning: 61 Mkr.
- Förlust av lokal energi, gödsel och arbetstillfällen.
- Sämre beredskap och klimatpåverkan.

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress Box 56 375 22 Mörrum
Besöksadress Perstorpsvägen 101–20 375 91 Mörrum
Telefon 0454-593 59
E-post kundservice@vmab.se
Hemsida www.vmab.se

KF § Dnr 2026/433

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunfullmäktige antar avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

Beslutet gäller förutsatt att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

_____

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge miljö AB avser att teckna en avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare. Avsiktsförklaringen ger en tydlighet i det fortsatta utredningsarbetet för såväl ägarkommunerna och bolaget som för Bromölla kommun.

Bakgrund

2025-05-07 fattar Bromölla kommuns kommunstyrelse beslut om att skicka en formell förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB till ägarkommunerna.

Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-09-09.
Bilaga: Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB
Bilaga: Förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB.
KSAU § 161/2026.
KS § 154/2026.

KS § 154 Dnr 2026/433

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

Beslutet gäller förutsatt att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

_____

På grund av jäv deltog Bengt-Åke Karlsson M och Mats Gunnarsson SD inte i beslutet.

_____

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge miljö AB avser att teckna en avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare. Avsiktsförklaringen ger en tydlighet i det fortsatta utredningsarbetet för såväl ägarkommunerna och bolaget som för Bromölla kommun.

Bakgrund

2025-05-07 fattar Bromölla kommuns kommunstyrelse beslut om att skicka en formell förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB till ägarkommunerna.

Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-09-09.
Bilaga: Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB

Bilaga: Förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB.
KSAU § 161/2026.

_____

KSAU § 161 Dnr 2026/433

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

Beslutet gäller förutsatt att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

_____

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge miljö AB avser att teckna en avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare. Avsiktsförklaringen ger en tydlighet i det fortsatta utredningsarbetet för såväl ägarkommunerna och bolaget som för Bromölla kommun.

Bakgrund

2025-05-07 fattar Bromölla kommuns kommunstyrelse beslut om att skicka en formell förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB till ägarkommunerna.

Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

Beslutsunderlag

Kommunchef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2026-09-09.

Bilagor:

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB

Förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB

Kommunstyrelsen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

Beslutet gäller förutsatt att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet gäller ett antagande av en avsiktsförklaring om delägarskap i ett kommunalt bolag och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Ägarkommunerna för Västblekinge miljö AB avser att teckna en avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare. Avsiktsförklaringen ger en tydlighet i det fortsatta utredningsarbetet för såväl ägarkommunerna och bolaget som för Bromölla kommun.

Bakgrund

2025-05-07 fattar Bromölla kommuns kommunstyrelse beslut om att skicka en formell förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB till ägarkommunerna.

Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna

för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

Bedömning

Inför ett eventuellt inträde ska parterna gemensamt analysera ägarandelar, bolagsordning, aktieägaravtal, ekonomiska konsekvenser, verksamhetsövergångar, investeringar, personalfrågor och övriga juridiska och organisatoriska förutsättningar.

Parterna avser att under 2027 genomföra utredningar, analyser och förhandlingar för att möjliggöra ställningstagande till Bromölla kommuns inträde. Avsiktsförklaringen uttrycker parternas gemensamma ambition och är inte juridiskt bindande, med undantag för bestämmelser om sekretess eller andra särskilt överenskomna villkor, om sådana senare beslutas.

Martin Åsman
Kommunchef

Bilagor

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som ägare i Västblekinge Miljö AB

Förfrågan om delägarskap i Västblekinge Miljö AB

Beslut sänds till:

Karlshamns kommun
Olofströms kommun
Bromölla kommun
Västblekinge Miljö AB

[Förvaltning]

Handläggare
[Visningsnamn], [Telefon, arbete]
[E-postadress]

Mottagare

Avsiktsförklaring om att erbjuda Bromölla kommun att ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB

Denna avsiktsförklaring har upprättats mellan Karlshamns kommun, Olofströms kommun och Sölvesborgs kommun (nedan gemensamt benämnda Ägarkommunerna) och Bromölla kommun. Syftet är att ange parternas gemensamma inriktning om att Bromölla kommun ska ingå som delägare i Västblekinge Miljö AB.

1. Bakgrund

Ägarkommunerna, har i och med bildandet av Västblekinge Miljö AB, bedömt att ett utökat samarbete inom det kommunala ansvaret för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall skapar långsiktiga verksamhetsmässiga, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar. Mot denna bakgrund avser parterna att utreda och förbereda förutsättningarna för att utöka ägarkretsen genom att erbjuda Bromölla kommun att inträda som delägare i Västblekinge Miljö AB. Inom området finns redan avtalad samverkan mellan Bromölla kommun och Västblekinge Miljö AB.

2. Gemensam avsikt

Parterna är överens om att verka för att Bromölla kommun erbjuds delägarskap i bolaget på villkor som är skäliga för samtliga ägare och som långsiktigt stärker bolagets verksamhet.

3. Utredningsområden

Inför ett eventuellt inträde ska parterna gemensamt analysera ägarandelar, bolagsordning, aktieägaravtal, ekonomiska konsekvenser, verksamhetsövergångar, investeringar, personalfrågor och övriga juridiska och organisatoriska förutsättningar.

4. Beslutsprocess

Genomförandet förutsätter erforderliga politiska beslut i respektive ägarkommuns fullmäktige samt Bromölla kommuns fullmäktige. Ägarna beslutar om ett ägardirektiv som ger bolaget uppdraget att fatta erforderliga beslut för att ta emot Bromölla kommun som ny delägare

5. Tidsplan

Parterna avser att under 2027 genomföra erforderliga analyser och förhandlingar för att möjliggöra ställningstagande till Bromölla kommuns inträde.

6. Icke bindande karaktär

Denna avsiktsförklaring uttrycker parternas gemensamma ambition och är inte juridiskt bindande, med undantag för bestämmelser om sekretess eller andra särskilt överenskomna villkor, om sådana senare beslutas.

2026–11–23

Sölvesborgs kommun

Olofströms kommun

Karlshamns kommun

Bromölla kommun

KF § Dnr 2026/374

Avsägelse av uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige, Kenth Cronqvist, SOL

FÖRSLAG TILL BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet lämnas över till Länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Ärendet i korthet

Kenth Cronqvist, SOL, har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

KF § Dnr 2026/486

Motion om kostnadsfri skolskjuts utanför skolans tätort utan avståndskrav

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamot Benny Karlsson SD har väckt motion om kostnadsfri skolskjuts utanför skolans tätort utan avståndskrav.

Motion till kommunfullmäktige

Kostnadsfri skolskjuts utanför skolans tätort utan avståndskrav

Sverigedemokraterna föreslår att Sölvesborgs kommun inför en generell rätt till kostnadsfri skolskjuts under hela läsåret för samtliga elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola som är folkbokförda i kommunen och bor utanför den tätort där deras skola ligger. Rätten ska gälla utan kilometergräns, utan krav på konstaterad trafikfara och utan begränsning till vintermånaderna. En kostnads- och konsekvensanalys ska tas fram som underlag för reformens genomförande och finansiering.

Sölvesborgs nuvarande skolskjutsreglemente innehåller avståndsgränser på 2 kilometer för förskoleklass, 3 kilometer för årskurs 1–3, 4 kilometer för årskurs 4–6 och 5 kilometer för årskurs 7–9. Reglementet anger även att trafikförhållanden, funktionsnedsättning och andra särskilda omständigheter kan ge rätt till skolskjuts. Vinterskolskjuts kan beviljas under november–mars när säsongens trafikförhållanden försvårar en säker skolväg.

Enligt skollagen ska behovet av skolskjuts prövas utifrån bland annat färdvägens längd och trafikförhållanden. Trafikförhållanden är en självständig grund för prövningen. Ett avstånd under kommunens kilometergräns ska därför inte i sig utesluta skolskjuts när trafikförhållandena medför ett sådant behov.

Vårt huvudkrav är tydligt: Alla elever i de angivna skolformerna som bor utanför skolans tätort ska vara berättigade till kostnadsfri skolskjuts under hela läsåret. Familjen ska inte behöva visa att avståndet överstiger en viss kilometergräns eller att skolvägen är trafikfarlig. Detta ska vara en generell kommunal rätt för den berörda elevgruppen. Barns möjlighet att ta sig till skolan ska inte vara beroende av att vårdnadshavare kan ordna daglig biltransport.

Tätortsgränsen behöver definieras tydligt i reglementet. Utgångspunkten ska vara gränsen för det tättbebyggda område där skolan ligger, enligt gällande lokala trafikföreskrifter och tillhörande kartunderlag. Skyltningen vid områdets in- och utfarter ska göra gränsen begriplig för vårdnadshavarna. För skolor som ligger utanför ett sådant område behöver förslaget ange hur motsvarande rätt ska tillämpas.

Genomförandet ska omfatta samtliga elever i de angivna skolformerna, även elever som har valt en annan kommunal eller fristående skola. Barn- och utbildningsnämnden ska redovisa de rättsliga och organisatoriska förutsättningarna och utforma det ändrade reglementet så att erbjudandet blir likvärdigt för dessa elever.

För elever inom skolans tätort ska trafikfarliga skolvägar även fortsättningsvis prövas individuellt, med hänsyn till bland annat elevens ålder och mognad, trafikmängd, hastighet, vägens utformning, sikt samt tillgång till säkra gång- och cykelvägar. Bedömningen ska omfatta även vägen till och från skolskjutsens hållplats.

Vinterskolskjuts ska inte användas som ersättning för skolskjuts under hela läsåret när behovet finns även under andra årstider. För elever som omfattas av den föreslagna generella rätten ska vinterskolskjuts ersättas av skolskjuts under hela läsåret när de nya reglerna införs. Befintlig vinterskolskjuts ska behållas under övergången, och säsongsbundna behov hos övriga elever ska fortfarande kunna tillgodoses.

En kostnads- och konsekvensanalys ska tas fram som underlag för hur reformen genomförs och finansieras. Analysen ska redovisa antalet berörda elever per skola, årlig merkostnad, möjligheten att använda befintliga turer och kollektivtrafik, behov av ytterligare fordon samt effekter på restider, väntetider och trafiksäkerhet. Den ska också ange ett förslag till tidplan för införandet.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

– Att Sölvesborgs kommun inför kostnadsfri skolskjuts under hela läsåret för samtliga elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola som är folkbokförda i kommunen och bor utanför den tätort där deras skola ligger, utan avståndskrav eller krav på att skolvägen bedöms som trafikfarlig.

– Att barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att anpassa skolskjutsreglementet till denna generella rätt och tydligt definiera den geografiska avgränsningen med utgångspunkt i gällande lokala trafikföreskrifter för tättbebyggt område, samt ange tillämpningen för skolor utanför sådana områden och för elever i annan vald kommunal eller fristående skola.

– Att barn- och utbildningsnämnden tar fram en kostnads- och konsekvensanalys med elevunderlag, årlig merkostnad, transportlösningar, trafiksäkerhet, restider och väntetider samt återkommer till kommunfullmäktige med förslag till finansiering och tidplan för genomförandet.

– Att skolskjutsreglementet förtydligas så att avståndsgränser inte hindrar skolskjuts när en individuell bedömning av trafikförhållandena visar att eleven behöver sådan, även beträffande vägen till och från hållplatsen.

– Att en tydlig och enhetlig modell för bedömning av trafikfarlig skolväg tas fram, med objektiva kriterier och hänsyn till elevens ålder och individuella förutsättningar.

– Att vinterskolskjuts ersätts av skolskjuts under hela läsåret för elever som omfattas av den generella rätten eller har ett sådant behov året runt, med bibehållen vinterskolskjuts under övergången och möjlighet till säsongsbunden skolskjuts för övriga elever som behöver den.

– Att kommunen årligen följer upp tillämpningen, kostnaderna och trafiksäkerheten samt redovisar resultaten till barn- och utbildningsnämnden för att säkerställa likvärdighet.

För Sverigedemokraterna Sölvesborg

Benny Karlsson

2026-10-07

KF § Dnr 2026/2

Meddelande

FÖRSLAG TILL BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

_____

Meddelande

1. 2026/15 2026.3255, 3256, 3257, 3258
Styrelsemötesprotokoll 2026-09-16 från Sölvesborgs Energi AB, Sölvesborgs Energi AB, Sölvesborgs Elnät AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB.

2.
Sölvesborgs Energi och Vatten AB:s meddelande om fullgjort uppdrag: Investeringar kopplade till nödvattenplanen.

3. 2026/476 2026.3540
Miljöförbundet Blekinge Väst, förbundsdirektionens beslut § 81/2026, delårsbokslut 2026 perioden 1 jan-31 aug med tillhörande helårsprognos.

4. 2026/124 2026.3593
Sydarkivera, förbundsfullmäktige 2026-10-09 beslut § 20/2026, återredovisning av ny förbundsordning.

5. 2026/16 2026.3533
Vård- och omsorgsförvaltningen, rapportering 34 kap 1 § gällande ej verkställda beslut enligt 11 kap 1 § i Socialtjänstlagen, kvartal 3 2026.

6.
Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:

- Motion om sommarlovskort till ungdomar i Sölvesborg, Willy Söderdahl V m.fl. (Dnr 2026/89).

- Motion om parkeringsplatser vid Gerbogården, Willy Söderdahl V m.fl. (Dnr 2026/283).

- Motion om skattekvitto, Mats Gunnarsson SD (Dnr 2026/383)

_____