



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Furulundsskolans AULA 15:05-16:00, Ajournering 15:31-15:46.	
Beslutande ledamöter	Louise Erixon SD Anders Fransson M /i Paul Andersson M ställe, som deltog via länk digitalt Roine Olsson S Janina Andersson S Peter Thyren SD /i Robert Lindén SD ställe, som deltog via länk digitalt Viveka Olofsson S Arne Bogren M Willy Söderdahl V André Svensson SD Robert Manea KD Ulf Svensson C Kith Mårtensson M /i Anders Jönsson SoL frånvaro/ Lars Lamberg L	
Ej beslutande ersättare	Rebecca Wald V, deltog via länk	
Övriga närvarande	Lars Ericsson, kommunchef Monica Andersson, kommunsekreterare Bo-Inge Nilsson, ekonomichef Anders Wanstadius, sbf-chef Johanna Lilja, sekreterare §§ 56-65 Ulf Kjellsson, tekniken med förtroendevaldas digitala närvaro Dan Janérus, planarkitekt § 70 Fredrik Wikberg, stadsarkitekt § 70	
Justerare	Roine Olsson	
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, kommunkansliet 2020-04-16	
Underskrifter		
	Sekreterare Paragrafer 56-74 Monica Andersson
	Ordförande Louise Erixon
	Justerare Roine Olsson



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-04-14		
Datum då anslaget publiceras	2020-04-17	Datum då anslaget avpubliceras	2020-05-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift Monica Andersson		

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 56	Försäljning av företagsmark, del av Sölvesborg 5:1; JAE Holding AB	2019/274	4 - 16
§ 57	Yttrande av Revisionsrapport- granskning av bisysslor; Sölvesborgs kommun	2020/40	17 - 34
§ 58	Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgshem AB	2019/324	35 - 37
§ 59	Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgs Energi och Vatten AB	2019/324	38 - 40
§ 60	Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgs Fjärrvärme AB	2019/324	41 - 43
§ 61	Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgs Energi AB	2019/324	44 - 46
§ 62	Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgs Kommunföretag AB	2019/144	47 - 48
§ 63	Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgs Stuveri & Hamn	2020/50	49 - 50
§ 64	Instruktion till stämмоombud i Västblekinge Miljö AB	2020/51	51 - 52
§ 65	Instruktion till stämмоombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB	2020/52	53 - 55
§ 66	Förslag till Internkontrollplan 2020	2020/49	56 - 57
§ 67	Underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun	2020/100	58 - 60
§ 68	Skönabäck 1:411, del av – detaljplan – beslut om avskrivning	2018/353	61 - 62
§ 69	Stiftelseredovisning 2019	2020/136	63 - 65
§ 70	Förslag om antagandebeslut av reviderad Översiktsplan 2020	2016/361	66 - 67
§ 71	Revidering av Arbetsordning för Kommunfullmäktige	2020/7	68
§ 72	Distansnärvaro vid nämndssammanträden	2020/139	69
§ 73	Anmälan av Delegationsbeslut	2020/1	70 - 72
§ 74	Meddelande	2020/2	73 - 74

Kommunstyrelsen

KS § 56

Dnr 2019/274

Försäljning av företagsmark, del av Sölvesborg 5:1; JAE Holding AB

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner upprättat köpekontrakt för del av fastigheten Sölvesborg 5:1 med JAE Holding AB.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Bedömning har gjorts att barn/ungdomar inte berörs av detta ärende.

Ärendet i korthet

JAE Holding AB har sedan tidigare köpt företagsmark på 5001 kvm där man bedriver veterinärverksamhet, detta avtal skrevs 2019-09-03 och gäller inte mellan parter längre. Bifogat avtal ersätter.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Stefan Olofssons tjänsteskrivelse 2020-03-04.

Bilaga, köpekontrakt.

KSAU § 68/2020.

Exp.

Näringslivschef Stefan Olofsson
Ekonomikontoret

Köpekontrakt

1. Parter

Säljare: Sölvesborgs kommun, 212000-0852, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen.

Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.

Köpare: JAE Holding AB, 559213-1196, nedan kallad Köparen

Adress: Kaptensgatan 5, 294 33 Sölvesborg

2. Överlåtelseförklaring

Kommunen överlåter till Köparen ett område bestående av del av fastigheten Sölvesborg 5:1 som markerats på karta, bilaga 1, nedan kallad Fastigheten. Området omfattar totalt ca 6831 kvm.

Försäljningen sker på följande villkor:

3. Köpeskillning

Köparen ska till Kommunen betala en köpeskillning om 50 (femtio) kronor per kvadratmeter. Den av Kommunen uppskattade arealen för Fastigheten är 6831 kvm. Den faktiska arealen som ska utgöra grund för den slutliga köpeskillningen fastställs vid fastighetsbildning.

Köpeskillningen ska betalas när Fastighetens areal bestämts av Lantmäterimyndigheten och innan fastighetsbildningen genomförts.

4. Avgifter

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av Köparen. Särskilda avgifter tas ut av respektive huvudman enligt vid varje tidpunkt gällande taxor.

5. Fastighetsbildning

Överlåtelsen ska ske genom fastighetsbildning, innebärande att fastighet ska avstyckas från stamfastigheten och bilda ny fastighet.

Kommunen ansöker om fastighetsbildning och Köparen står kostnaden. Genom undertecknandet av detta avtal ger Köparen sitt samtycke till ansökan. Parterna godtar de eventuella ändringar av areal, gränser med mera som förrättningslantmätaren anser nödvändiga.

6. Köpebrev

När köpeskillningen är erlagd ska köpebrev upprättas.

7. Tillträdesdag m.m.

Tillträde sker dagen efter att fastighetsbildningen vunnit laga kraft (Tillträdesdagen). En förutsättning för att Köparen ska ha rätt att tillträda Fastigheten är att köpeskillingen är betald.

Kommunen ansvarar för om Fastigheten skadas eller försämras innan Tillträdesdagen. Köparen ansvarar för tiden därefter, även om Fastigheten inte tillträddes på grund av Köparens dröjsmål.

Köparen får påbörja byggnation före Tillträdesdagen, om bygglov beviljats på det villkor att Köparen omgående på Kommunens begäran, på egen bekostnad återställer Fastigheten till ursprungligt skick om denna överlåtelse inte kan genomföras.

8. Lagfart

Lagfartskostnader betalas av Köparen.

9. Penninginteckningar m.m.

Fastigheten belastas – såvitt Kommunen känner till – inte av penninginteckningar, servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar utöver vad som anges i fastighetsregisterbevis, se bilaga 2, med undantag för fjärrvärmeledning som Sölvesborg Energi och Vatten AB har på Fastigheten. För ledningen gällande bestämmelser om skyddsavstånd m.m. hänvisar Kommunen Köparen till Sölvesborg Energi och Vatten AB.

10. Fastighetens skick, friskrivning m.m.

Köparen har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten. Köparen avstår därför med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister avseende Fastighetens beskaffenhet, såväl synliga som dolda, inklusive miljömässiga brister, faktiska fel, rättsliga fel, rådighetsfel, i den mån inte annat följer av Kommunens garantier enligt detta köpekontrakt.

Kommunen ansvarar för att Fastigheten har bygg rätt och för att infrastruktur såsom väg, vatten, avlopp och el är färdigt på Tillträdesdagen.

Slutundersökning avseende arkeologi är genomförd av Kommunen.

Köparen ansvarar för och står kostnader med anledning av att arkeologiska fynd eventuellt påträffas.

11. Andra särskilda regleringar samt vite

Köparen får inte inom tre år från Tillträdesdagen överlåta Fastigheten obebyggd utan skriftligt godkännande från Kommunen. Om Köparen brister enligt denna punkt ska Köparen omgående till Kommunen betala ett vite om 100 procent av köpeskillingen.

Köparen ska inom ett år från Tillträdesdagen ha lämnat in bygglovsansökan för byggnad för veterinärklinik och inom tre år från Tillträdesdagen ha uppfört byggnad enligt godkänd bygglovsansökan på Fastigheten. Med att "ha uppfört" avses att slutbesked lämnats av byggnadsnämnden. Är skyldigheterna inte uppfyllda, ska

Köparen på Kommunens begäran lämna en för Kommunen tillfredsställande förklaring till varför villkoren inte uppfyllts. Om Köparen brister enligt denna punkt ska Köparen omgående till Kommunen betala ett vite om 100 procent av köpeskillingen.

12. Hävningsrätt

Kommunen har rätt att omedelbart häva detta köpekontrakt om Köparen inte fullgör sina åtaganden på Tillträdesdagen. Detsamma gäller om Köparen före Tillträdesdagen försätts i konkurs eller om Kommunen har grundad anledning att förutsätta att Köparen inte kan fullfölja köpekontraktet.

13. Förutsättning för avtalets giltighet

Köpekontraktet är giltigt under förutsättning att behörigt organ hos Kommunen fattat lagakraftvunnet beslut. I annat fall är detta köpekontrakt till alla delar förfallet varvid ingendera parten har något anspråk på grund av detta köpekontrakt.

14. Tvist

Tvist ska avgöras i allmän domstol i Blekinge och enligt svensk lag.

15. Avtalsexemplar

Detta Köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2020

SÖLVESBORGS KOMMUN

.....
Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Marika Nilsson
Kanslichef/Kommunjurist

Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevittnas

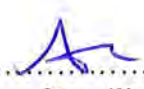
.....

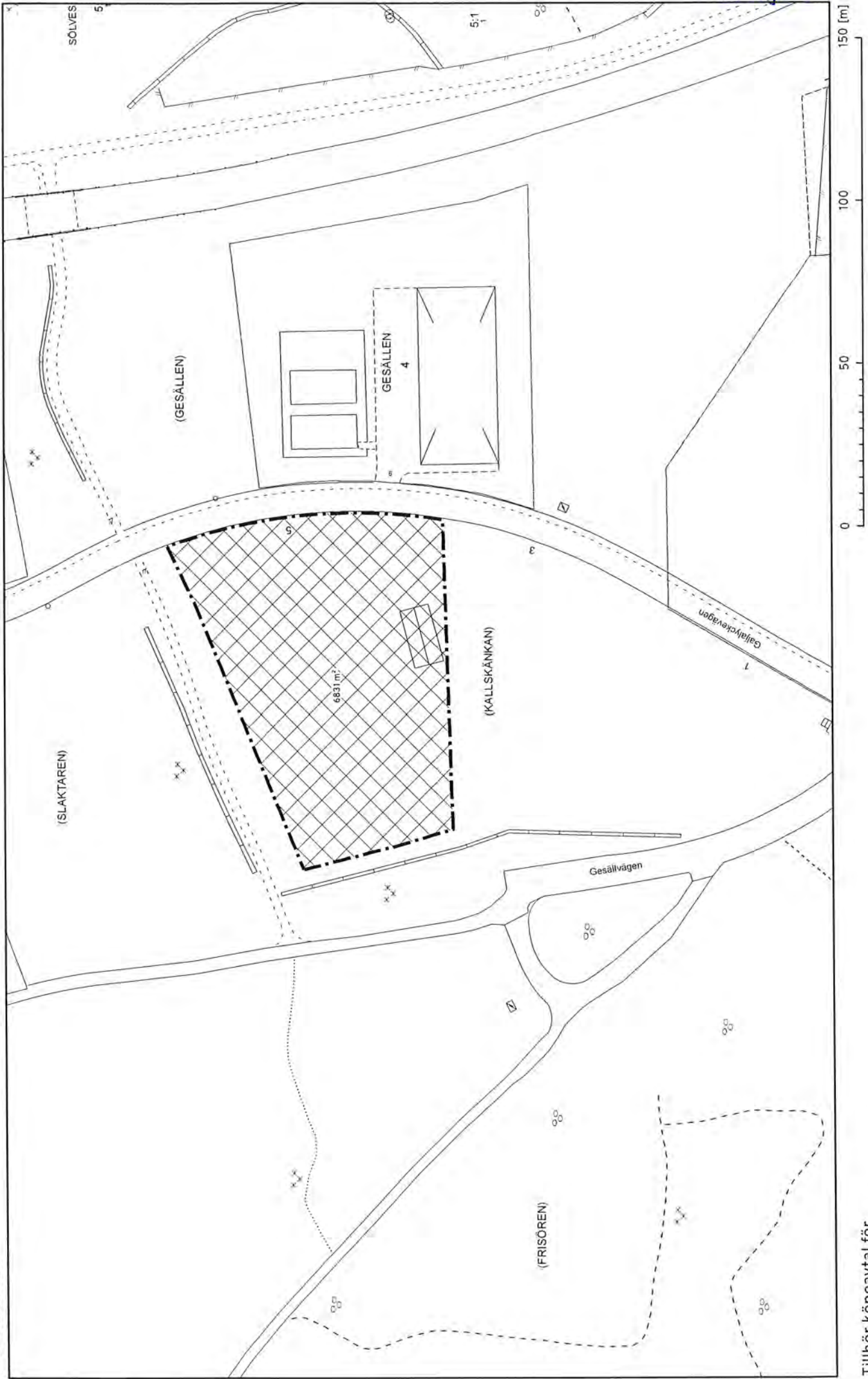
.....

Sölvesborg den 4/3 2020

JAE HOLDING AB


.....
Namnförtydligande:
Erik Svantesson


.....
Namnförtydligande:
Andrea Lellin





FASTIGHETSREGISTERBEVIS

1 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2019-08-21

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen 2019-08-08.

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Socken: Sölvesborg

Adress

Adress

Kanehallsvägen 73

294 77 Sölvesborg

Areal

Anmärkning: Arealuppgift saknas

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 15 00)		Registerkarta
1	6212574.9	473426.0	6215060.9	123415.4	
2	6212964.8	472366.9	6215451.0	122355.8	

Lagfart

Lagfartsgruppinformation: Fastigheten ägs av sölvesborgs kommun, anm 93/332

Inteckningar (datapantbrev om inte annat anges)

Fastigheten besväras ej av sökt eller beviljad inteckning.

Avtalsrättigheter

Nr Avtalsrättighet	Inskrivningsdag	Akt
I Avtalsservitut: Kraftledning	1965-05-26	65/1790

Anteckningar

Anteckning	Inskrivningsdag	Akt
Inskrivning 65/1790 förnyad	2016-03-15	D-2016-00109872:1



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

2 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2019-08-21

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Anteckning

Avser avtalsrättighet: 65/1790

Inskrivningsdag

Akt

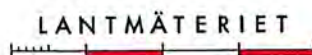
Rättigheter

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig.

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Ledningar	Förmån	Officialservitut	2019-08-08	1083-2019/21.1
Utrymme	Last	Officialservitut	1995-11-14	1083-95/35.1
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad 2019-07-31	1083-02/19.1
Tele	Last	Ledningsrätt	2002-06-18 Senast ändrad 2019-01-03	Län M 1270-882.2
Brunn	Förmån	Avtalsservitut		10-IM4-60/474.1
Kraftledning	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad 2019-02-06	10-IM4-65/1790.1

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Stadsplan: Tellus	1949-03-10 Senast ajourföring: 2009-03-05	1083-P84/17
Stadsplan: Stadsområdet nv, del av	1952-11-14 Senast ajourföring: 2016-06-21	1083-P84/23
Tomtindelning: Linden	1956-01-07	1083K-1363
Stadsplan: Filaren	1957-03-01	1083-P84/26
Stadsplan: Rönnen	1959-06-15	1083-P84/29
Stadsplan: Kv smeden	1959-08-10 Senast ajourföring: 2003-10-20	1083-P02/13
Stadsplan: Nitaren, del av	1963-07-11	1083-P84/44
Detaljplan: Kämpaslätten arbetsområde	1990-01-29 Laga kraft: 1990-02-27 Senast ajourföring: 2015-06-25	1083-P90/8
Detaljplan: Kämpaslätten del av	2006-01-30 Laga kraft: 2006-03-01 Genomf. start: 2006-03-02 Genomf. slut: 2021-03-01	1083-P06/10



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

3 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2019-08-21

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Ändring av DP: Tillägg till plankarta och bestämmelser för del av sölvesborg 5:1 m.fl.arbetsområde kämpaslätten	2012-02-01 Laga kraft: 2012-03-09 Genomf. start: 2012-03-10 Genomf. slut: 2017-03-09 Senast ajourföring: 2015-06-25	1083-P13/6
Detaljplan: (del av)sölvesborg 5:1, kämpaslättnens företagsområde	2015-05-04 Laga kraft: 2015-06-03 Genomf. start: 2015-06-04 Genomf. slut: 2030-06-03 Senast ajourföring: 2019-08-08	1083-P15/2 1083 2012/539

Fornlämningar

Fornlämning	L1979:6265 10101500010001
Fornlämning	L1979:6266 10101500020001
Fornlämning	L1978:7289 12000000121367
Fornlämning	L1978:8580 12000000136367
Fornlämning	L1978:9309 12000000157857
Fornlämning	L1978:9306 12000000157852

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet	Taxeringsår
Specialenhet, bad-, sport- och idrottsanläggning (824) 388346-7	2013
Omfattar byggnad på ofri grund	
Taxeringsvärde	
0	
Senast taxerad ägare	Andel
836200-6275	1/1
Sölvesborgs Brukshundsklubb	Juridisk form
Box 154	Ideella föreningar
294 23 Sölvesborg	

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet	Taxeringsår
----------------	-------------



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

4 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2019-08-21

Fastighet

Beteckning Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Lantbruksenhet, obebyggd (110) 360823-7

2017

Omfattar hel registerfastighet och ingår i en sammanföring.

Taxeringsvärde	därav byggnadsvärde	därav markvärde
6.225.000 SEK	0	6.225.000 SEK

Santaxering för registerenhet

Sölvesborg Slottet 2:33

Sölvesborg Sölvesborg 3:1, 4:1, 4:2, 5:1, 5:53

Senast taxerad ägare	Andel
212000-0852	1/1

Juridisk form

Sölvesborgs Kommun

Primärkommuner,
borgerliga

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet

Taxeringsår

Specialenhet, allmän byggnad (828) 389218-7

2013

Omfattar byggnad på ofri grund

Taxeringsvärde

0

Senast taxerad ägare	Andel
212000-0852	1/1

Juridisk form

Sölvesborgs Kommun

Primärkommuner,
borgerliga

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Beslut om fastighetsindelning	1919-10-22	
Fastighetsreglering	1972-07-26	10-SÖL-57
Fastighetsreglering	1983-09-15	1083-83/43
Fastighetsreglering	1985-03-21	1083-85/17
Fastighetsreglering	1985-10-10	1083-85/48
Fastighetsreglering	1988-11-17	1083-88/39
Fastighetsreglering	1989-04-20	1083-89/11
Fastighetsreglering	1989-06-15	1083-89/20



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

5 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2019-08-21

Fastighet

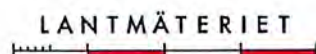
Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Fastighetsreglering	1991-01-17	1083-91/4
Anläggningsåtgärd	1995-11-14	1083-95/35
Fastighetsreglering	2002-04-03	1083-01/41
Ledningsåtgärd	2002-06-18	1083-02/19
Fastighetsreglering	2006-03-28	1083-06/2
Fastighetsreglering	2011-12-15	1083-11/33
Fastighetsreglering	2015-04-30	1083-15/2
Fastighetsreglering	2019-08-08	1083-2019/21

Avskild mark

Sölvesborg Alen 1-16
 Sölvesborg Björken del av 6
 Sölvesborg Bokbindaren 1-3
 Sölvesborg Filaren 1
 Sölvesborg Filaren del av 2, 7
 Sölvesborg Fotografen 1, 2
 Sölvesborg Föreningen del av 12, 13
 Sölvesborg Gesällen 1, 4
 Sölvesborg Krukmakaren 1, 2
 Sölvesborg Lindgren del av 12, 13
 Sölvesborg Lönnen 1-9
 Sölvesborg Löparen 1
 Sölvesborg Mekanikern 1
 Sölvesborg Mästaren 1
 Sölvesborg Nitaren 1-3
 Sölvesborg Nitaren del av 4
 Sölvesborg Pilen 1
 Sölvesborg Poppeln 1
 Sölvesborg Rönnen 1-15
 Sölvesborg Rönnström del av 1
 Sölvesborg Skogen 11-13
 Sölvesborg Skogen del av 2, 8
 Sölvesborg Skräddaren 1
 Sölvesborg Slaktaren 1
 Sölvesborg Springaren 1
 Sölvesborg Sölvesborg 1:69, 5:2, 5:3, 5:19
 Sölvesborg Tallen 1
 Sölvesborg Tornet 1
 Sölvesborg Vega del av 1-6

**FASTIGHETSREGISTERBEVIS**

6 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2019-08-21

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Sölvesborg Vitahallslätten 1

Tidigare beteckning

Beteckning

Omregistreringsdatum

Akt

K-Sölvesborg Stg 131

1994-03-23

1083-93/40

**FASTIGHETSREGISTERBEVIS**

7 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2019-08-21

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

Fastighetsinskrivning

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning

761 80 Norrtälje

Telefon

0771-63 63 63

Utfärdare

Lantmäteriet, 801 82 Gävle

Telefon: 0771-63 63 63



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

8 (8)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2019-08-21

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Sölvesborg 5:1

FÖRKLARINGAR

Fastighetsregisterbeviset redovisar innehållet i fastighetsregistrets allmänna del och inskrivningsdel. Beviset innehåller även vissa taxeringsuppgifter. Fastighetsregisterbeviset gäller som fastighetsbevis och gravationsbevis enligt kungörelsen (1974:1063) om fastighetsbevis m.m.

Observera att uppgifterna i fastighetsregisterbeviset redovisar registerinnehållet det datum som anges i rubriken "Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen ÅÅÅÅ-MM-DD".

Under rubrikerna "Inteckningar" och "Avtalsrättigheter" visas inteckningar och inskrivna rättigheter i gällande företrädesordning, om inte annat anges.

Uppgiften "Gäller i" visar vilken/vilka fastighet(er) som inteckningen belastar. I de fall inteckningen ursprungligen meddelats i annan egendom, anges denna efter "Avsåg ursprungligen".

Olika varianter kan förekomma:

1. Om inteckningen bara belastar en fastighet och är beviljad i samma egendom redovisas varken uppgift om "Gäller i" eller "Avsåg ursprungligen".
2. Om inteckningen belastar flera fastigheter och är beviljad i samma egendom redovisas bara uppgifter om "Gäller i".
3. Beträffande inteckningar som belastar en eller flera fastigheter, men är beviljad i annan egendom redovisas både uppgift om "Gäller i" och "Avsåg ursprungligen".

Enligt 67-68 §§ förordningen (2000:308) om fastighetsregister är följande uppgifter tilläggsinformation: lagfaren ägares/ tomträtthavares postadress samt uppgifter om skriftligt pantbrev.

Expeditionsavgift 230 SEK

**Kommunstyrelsen**

KS § 57

Dnr 2020/40

**Yttrande av Revisionsrapport- granskning av bisysslor;
Sölvesborgs kommun****BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att till Sölvesborgs kommuns revisorer yttra sig enligt personalchefens tjänsteskrivelse 2020-03-27.

Ärendet i korthet

Revisorerna i Sölvesborgs kommun har givit PwC i uppdrag att göra en granskning av bisysslor. Resultatet av granskningen redovisas i bifogad revisionsrapport.

Beslutsunderlag

Personalchef Ulrika Sjögrens tjänsteskrivelse 2020-03-27.

Utredning bisyssla.

Revisionsrapport/granskning.

KSAU § 69/2020.

Exp.

Sölvesborgs kommuns revisorer

Personalchef Ulrika Sjögren

Kommunchef Lars Ericsson

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Ulrika Sjögren
ulrika.sjogren@solvesborg.se

Yttrande revisionsrapport bisysslor

Sammanfattning

Pwc har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun genomfört en granskning av bisysslor. Efter genomgång av samtliga kontrollmål gör Pwc den samlade bedömningen att kommunstyrelsen och nämndernas interna kontroll avseende anställdas bisysslor är otillräcklig.

Granskningen har avgränsats till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, och fritids- och kulturnämnden. Förekomsten av bisysslor bland samtliga anställda inom kommunen har granskats. Matchningen av bisysslor har avgränsats till bisyssla som är näringsverksamhet. Matchning mot kommunens leverantörsregister har skett för perioden 2019-01-01 – 2019-10-15.

Granskningen har genomförts genom intervjuer med personalchef, kommunchef, förvaltningschefer för barn- och utbildningsförvaltningen, omsorgsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. En matchning har skett mot handels-, förenings- och aktiebolagsregister för att identifiera anställdas bisysslor inom näringsverksamheter. Stickprovsgranskning har skett av om anställdas engagemang/bisysslor är dokumenterade. Därutöver har de engagemang/bisysslor som framkommit i från registren matchas mot kommunens leverantörsregister. Stickprovsgranskning har skett av de träffar som framkommit.

Pwc har även samlat in och granskat relevanta styrdokument. Exempel på styrdokument som har granskats är Riktlinjer för bisyssla i Sölvesborgs kommun, mallar för medarbetarsamtal, blanketter för dokumentering av bisysslor och interna kontrollplaner.

Efter granskningen rekommenderar Pwc kommunstyrelsen och nämnderna att vidta följande åtgärder:

- Kommunstyrelsen och nämnderna bör, utifrån ett internkontrollperspektiv, tillse att samtliga bisysslor dokumenteras och bedöms, samt att blanketterna förvaras i personalakterna. Även bisysslor som inte är av näringskaraktär bör beaktas som t.ex. dubbla anställningar.
- Kommunstyrelsen bör göra en översyn av nuvarande riktlinjer och blanketter enligt synpunkterna i denna rapport.
- Utifrån att det framkommit bisysslor som inte var kända sedan tidigare visar vår granskning att det saknas tillräckliga rutiner för att kontrollera att otillbörliga inköp inte sker av näringsverksamheter där anställda kan ha ekonomiska intressen. Kommunstyrelsen bör tillse att rutinerna stärks inom detta område.
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör inom ramen för sitt interna kontrollarbete göra kontroller av att riktlinjer och rutiner avseende bisysslor efterföljs samt kontrollera om otillbörliga inköp sker av näringsverksamheter där anställda kan ha ekonomiska intressen.

Kommunens utredning och analys

Sammanfattning

Med anledning av Pwcs rapport vill vi sammanfatta vårt yttrande enligt följande,

- Hanteringen av bisysslorna måste bygga på en balans mellan arbetsgivarens tillit till att den anställde korrekt informerar om sina bisysslor och en effektiv, men inte integritetskränkande och administrativt betungande, kontroll. Vi anser att kontrollen främst bör vara inriktad på att säkerställa att chefer och medarbetare känner till regleringen, vilket bör ge goda förutsättningar för att den också följs. Detta arbete kan arbetsgivaren göra bland annat genom att återkommande informera vid introduktionsutbildningar, medarbetarsamtal. Vi vill särskilt framhålla hur viktigt det är att första linjens chefer får det stöd de behöver för att kunna bedriva ett systematiskt arbete med bisysslorna.

- Förutsättningarna och behoven av uppgiftslämning och kontroll av bisysslor skiljer sig mycket åt i olika verksamheter. Hanteringen av bisysslor bör därför anpassas till verksamhetens storlek och karaktär. Det handlar bland annat om att riskbasera kontrollen genom att fokusera på "riskgrupper" och områden som kräver särskild uppmärksamhet, exempelvis bisysslor i samband med upphandling.
- En realistisk målbild för Sölvesborgs kommuns räkning är att alla chefer och övriga riskgrupper med uppenbar betydande förtroendeställning har dokumenterade bisysslor före den 31 december år 2020. Att övriga medarbetares bisysslor enligt AB och LOA är dokumenterade i form av, har eller har inte bisyssla, före den 31 december 2022 med en digitaliserad lösning för hela kommunen.
- Då regelverket om framför allt bisyssla enligt AB är svårtolkat och innehåller många begrepp som är svåra att direkt bestämma är det viktigt att finna balans mellan prioritering av regelverket som sådant och dess förhållande till andra mer prioriterade kärnfrågor inom HR-området. Det måste finnas ett hanterbart regelverk som står i proportion till dess vikt och betydelse. Utifrån detta och med grund i Pwcs rapport kommer uppdatering/komplettering preliminärt genomföras inom området bisysslor senast den 30 juni 2020. Utgångspunkten är att hålla isär de två olika typerna av bisyssla enligt AB respektive LOA för att tydliggöra att det bygger på två olika regelverk.
- Kommunen har ett fortlöpande ansvar för att förhindra jäv och förtroendskadliga bisysslor, samtidigt som anställdas näringsfrihet, föreningsfrihet och personliga integritet måste vårdas. Näringsfriheten omfattar också offentliganställda. Riksdagen har i regleringen av offentliganställdas bisysslor utgått från att såväl offentliganställda chefer som medarbetare kan ha bisysslor, så länge de inte är förtroendskadliga eller strider mot allmänna intressen på andra sätt som preciserats i föreskrifter eller avtal. Därav ser vi att granskningens kopplingar till upphandling och inköp hanteras enligt ordinarie internkontroll och hålls aktuellt i ordinarie verksamhet där ambitionen alltid är att ha högsta möjliga saklighet.

Analys och kommentarer till granskningen bifogas tjänsteskrivelsen för att beskriva komplexiteten gällande hantering av bisysslor. Bilaga 1.

Uppdaterade och förnyade rutiner för bisyssla med tonvikt på medvetandegörande

Då regelverket om framför allt bisyssla enligt AB är svårtolkat och innehåller många begrepp som är svåra att direkt bestämma är det viktigt att finna balans mellan prioritering av regelverket som sådant och dess förhållande till andra mer prioriterade kärnfrågor inom HR-området. Det måste finnas ett hanterbart regelverk som står i proportion till dess vikt och betydelse. Utifrån detta och med grund i Pwcs rapport kommer följande uppdatering/komplettering preliminärt genomföras inom området bisysslor senast den 30 juni 2020. Utgångspunkten är att hålla isär de två olika typerna av bisyssla enligt AB respektive LOA för att tydliggöra att det bygger på två olika regelverk.

För att medvetandegöra om bisysslor

- ta fram en enkel folder att lämna över vid anställnings handlar om både bisyssla enligt AB och enligt LOA
- uppdatera medarbetarkontraktet med formulering om bisyssla enligt AB och LOA
- uppdatera information i personalhandbok i enlighet med ABs regler med exempel
- uppdatera information i personalhandbok i enlighet med LOAs regler med exempel
- informera om bisysslor enligt både AB och LOA till medarbetare vid en arbetsplatsträff på alla arbetsplatser varje år under perioden april-maj fr o m år 2021
- riktad information om förtroendeskadlig bisyssla enligt LOA till riskgrupper med särskild förtroendeställning t ex chefer, ekonomer, upphandlare m fl
- tema vid frukostmöte/chefscafe med chefer under hösten 2020
- utbildningspass för nya chefer i samband med introduktion via webbutbildning

Insamling av uppgifter om bisyssla

- Närmsta chef tar upp dialog vid anställning med uppmaning att anmäla bisyssla enligt såväl AB som LOA
- Tonvikt läggs vid bisysslor som är eller kan vara bisyssla som kan förbjudas
- Samordnas och förvaras vid respektive förvaltning
- Riktad årlig insamling i december mot riskgrupper efter riskbedömning av kommunstyrelsens personalutskott med tonvikt på förtroendskadlig bisyssla enligt LOA genom central HR-funktion
- Fortlöpande uppföljning av bisyssla enligt AB och LOA vid medarbetarsamtal
- Se över möjligheter att digitalt via självservicesystem påminna om och registrera bisyssla enligt AB och LOA

Beslut om förbud mot bisyssla enligt AB respektive LOA

- Förvaltningschef fattar beslut om förbud mot bisyssla enligt AB efter samråd med HR-chef
- Kommunchef fattar beslut om förbud mot bisyssla för förvaltningschef enligt AB efter samråd med HR-chef
- Förvaltningschef/Kommunchef förhandlar beslut om förbud mot bisyssla enligt AB med stöd av MBL § 11 med berörd facklig organisation
- Beslutet tas skriftligen och diarieförs och förvaras vid förvaltningen
- Uppföljning av bisyssla enligt AB sker genom att antalet förbudsbeslut redovisas till kommunstyrelsens personalutskott i januari varje år.
- Kommunchef fattar beslut om förbud mot bisyssla enligt LOA efter samråd med personalchef
- KSO fattar beslut om förbud mot bisyssla för kommunchef enligt LOA och AB efter samråd med personalchef.
- Beslutet sker skriftligen med motivering och diarieförs och förvaras vid kommunkansliet
- Uppföljning av bisyssla enligt LOA sker genom att antalet förbudsbeslut redovisas till kommunstyrelsens personalutskott i januari varje år.

Uppdatering av material för hantering av bisyssla

- Enkel informationsfolder till medarbetare - AB och LOA
- Uppdatering i personalhandbok AB och LOA
- Anmälningssblankett - en för AB och en för LOA
- Checklista för bedömning av bisyssla enligt AB respektive LOA
- Beslutsmall - en för AB och en för LOA
- Uppmaning att avveckla bisyssla - AB
- Blankett för bisyssla upphör - AB och LOA

Formell hantering vid bisyssla

Bisyssla enligt AB

- Chef förbjuder bisyssla (Notera att en bisyssla aldrig godkänns)
- Uppmaning, skriftligen, att skyndsamt (max 3-6 månader) avveckla bisyssla samt medvetandegöra om att fortsatt bisyssla kan leda till uppsägning av personliga skäl
- Om medarbetaren fortsätter trots uppmaning följer vi regler om uppsägning vid personliga skäl enligt LAS § 7 och enligt gällande delegationsordning.

Bisyssla vid LOA

- Uppmaning att avstå bisyssla om det kommit till kännedom före beslut
- Fråga om andra arbetsuppgifter under period med bisyssla
- Fråga om att begära om egen uppsägning vid bisyssla
- Förbud mot bisyssla
- Om förbudet ej följs - saklig grund för uppsägning av personliga skäl/avsked

Ulrika Sjögren
Personalchef

Bilagor
Bilaga 1 Utredning bisyssla

Kommunledningsförvaltningen

genom

Handläggare

Ulrika Sjögren

ulrika.sjogren@solvesborg.se

Utredning och Analys bisysslor, bilaga till yttrande

Kommunens revisorer har den XX februari överlämnat en rapport av Pwc om bisysslor i Sölvesborgs kommun och berett kommunstyrelsen tillfälle att yttra sig över rapporten.

Bisysslor ur ett historiskt juridiskt perspektiv.

Begreppet bisyssla är reglerat dels genom lagtext men framför allt genom kollektivavtal. Definitionen, ”att med bisyssla ska förstås varje syssla eller verksamhet som en arbetstagare har vid sidan av sin anställning och som inte hör till privatlivet” får hämtas från förarbetena till Lagen om offentlig anställning, LOA. I privat sektor är det också vanligt att anställningsavtalet reglerar närbesläktade områden genom att begränsa konkurrens under och efter anställning men också att förtydliga lojalitetskraven mellan medarbetare och arbetsgivare. Det finns också lagstiftning som reglerar t ex företagshemligheter.

Offentlig sektor

Inom offentlig sektor går det att dela upp bisyssla i två delar. Dels har vi den delen som är arbetsrättsligt grundad och styrd i kollektivavtal och som reglerar ”inverkar hindrande för arbetsuppgifter” och ”konkurrerande”. Konsekvensen av en sådan bisyssla kan i förlängningen bli uppsägning av personliga skäl. Dels har vi den delen som bottnar i Regeringsformens krav på opartisk och objektiv handläggning och som är kopplad till jävsregler i Kommunallagen och Förvaltningslagen men framför allt till Lagen om offentlig anställnings regler om förtroendeskadlig bisyssla. Konsekvensen där blir helt enkelt ett strikt förbud för att förhindra att individens, enhetens eller hela myndighetens opartiskhet och objektivitet inte ska kunna ifrågasättas. Detta innebär att det finns kollektivavtalsreglerade regler för olika delar av offentlig sektor och ett gemensamt regelverk för hela offentliga sektorn i LOA.

Inom den kommunala sektor går det att spåra de kollektivavtalsregleringar som finns inom området tillbaka före Allmänna Bestämmelser 1980, en förlaga till nuvarande regelverk, då reglerna för kollektivanställda och

tjänstemän slogs samman till ett gemensamt regelverk. Formuleringarna har varit och är relativt likartade inom hela offentliga sektorn. Där finns ett delat ansvar för frågan mellan arbetsgivare och medarbetare. Ofta utgår man från att arbetsgivaren har rätt att begära in uppgifter om bisyssla eller att arbetsgivaren ska rådfrågas innan man åtar sig bisyssla. Det faller sedan ett ansvar på medarbetaren att lämna korrekta uppgifter till arbetsgivaren att utifrån en specifik situation pröva om bisysslan ska förbjudas.

När den kommunala sektorn införde en ny reglering 2017 i Allmänna bestämmelser innebar det delvis ett nytt och omvänt resonemang som avviker mot hela offentliga sektorns grundsyn på bisyssla. Den nya formuleringen innebär att medarbetaren, efter att arbetsgivaren medvetandegjort denne om vad som är bisyssla, på eget initiativ ska anmäla bisyssla till arbetsgivaren. Arbetsgivaren kan, måste inte, sedan efter prövning förbjuda bisyssla och kräva att medarbetaren avvecklar denna. Detta innebär ett fortsatt gemensamt ansvar för båda parter men innebär att det krävs en tydlig och klar definition av vad som är bisyssla. Det finns inte en så tydlig definition och det gör att såväl arbetsgivare som medarbetare kan ha ytterst svårt för att dra en gräns vid vad som ska anmälas till arbetsgivaren. Resultatet kan bli antingen att det anmäls väldigt många bisysslor men som egentligen inte har relevans för regelverket eller att det inte anmäls några bisysslor alls för man vet inte vad som ska anmälas.

Sedan finns jävsregler reglerat för den kommunala sektorn i såväl Kommunlagen som Förvaltningslagen. Dessa regler ska dock inte blandas ihop med begreppet bisyssla enligt Allmänna bestämmelsers definition och dessutom strikt hållas isär från begreppet förtroendeskadlig bisyssla då de alla tre bygger på olika juridisk grund. Likaså finns regler om upphandling i Lagen om offentlig upphandling som ska förebygga korruption och jäv vilka också måste hållas isär från de begrepp denna granskningsrapport i grunden kretsar kring.

Några viktiga juridiska utgångspunkter

Begreppet bisyssla ÄR svårtolkat. Att i förebyggande syfte hämta in uppgifter om bisyssla är något som till och med avråds ifrån. Det visas t ex när det i LOA pratas om förtroendeskadlig bisyssla där man utgår från att det finns en händelse eller situation som kan leda till förtroendeskada som arbetsgivaren har rätt att få in uppgifter om och sedan pröva om man vill förbjuda.

När det gäller ABs formulering runt bisyssla undantas förtroendeuppdrag i facklig, politisk eller ideell organisation. I övrigt kan mycket vara bisyssla i gränslandet mot det som brukar kallas den ”privata sfären”. Det kan handla om allt från att vara körledare i kyrkans kör, att döma handboll, att träna dotterns fotbollslag till att ha ett annat arbete som ”dealer” på ortens nattklubb eller arbeta i en annan kommun på timmar. Ett vanligt

missförstånd är att det ska vara något man får betalt för men det är inte korrekt.

De avgörande faktorerna är istället om bisysslan har **inverkan** på medarbetarens möjlighet att utföra arbetsuppgifterna eller konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet. Det innebär att arbetsgivaren har den fulla bevisbördan om bisysslan inverkar på arbetet eller konkurrerar. Arbetsgivarens måste alltså visa att bisysslan har en så stor omfattning att den negativt påverkar medarbetarens möjlighet att prestera i ordinarie arbete och då inte vid ett enstaka tillfälle utan över tid. Arbetsgivaren måste alternativt bevisa att bisysslan innebär en faktisk reell konkurrens genom ett agerande hos medarbetaren. Det räcker inte bara med att vara t ex suppleant i en bolagsstyrelse eller att ha ett annat arbete i samma bransch. Det måste också finnas en förtroendeposition hos medarbetaren och ett samband mellan denna position och en negativ inverkan av ett konkurrerande arbete för att utgöra konkurrens i ABs mening.

Detta visar att ABs nya formulering där ansvaret läggs på arbetsgivaren att medvetandegöra om vad som kan vara bisyssla och sedan lägga ansvaret på medarbetaren att anmäla detta är ytterst svårt och komplext. Bedömningen av begreppet bisyssla utgår från att det finns en händelse eller situation som ska prövas. Därför är de rättsfall inom området som finns tydliga med att inte acceptera någon form av slentrianmässigt allmänt godkännande och heller inte någon godtycklig och allmän förbudsmodell i förebyggande syfte. **Syftet är heller inte ett godkännande.** Medarbetare förväntas kunna ha olika bisysslor så länge de inte inkräktar på ABs definition inverkar på arbetet eller konkurrerande. Syftet är att om de har negativ inverkan på arbetet eller är konkurrerande kunna fatta beslut om förbud.

Den nya formuleringen i AB får några konsekvenser till som inte varken AB eller Kommentarererna till AB tar upp och belyser. Genom medarbetarens skyldighet att anmäla bisyssla, som enligt AB BÖR vara dokumenterad, blir konsekvensen att arbetsgivaren får ett register med olika typer av bisyssla. Hur hanteras detta register? Regeringsformen garanterar den enskildes individens rätt till åsikts- och yttrandefrihet. Hur står detta mot att dessa uppgifter om bisyssla sparas som inkommen handling och därmed också utgör så kallad allmän handling? Kan vi garantera att vi uppfyller GDPRs regelverk som värnar om den enskildes integritet och är denna typ av register acceptabelt enligt vår lagstiftning om datalagring?

Den praktiska hanteringen och den juridiska komplexiteten är antagligen en av förklaringarna till att vi inte kunnat finna någon annan kommunal arbetsgivare som funnit ett heltäckande sätt att arbeta med de nya formuleringarna om bisyssla i AB.

När det gäller LOAs regler om förtroendeskadlig bisyssla utgår de från ett annat juridiskt perspektiv. Utgångspunkten är Regeringsformen 1 Kapitel, 9 §,

”Domstolar samt förvaltningsmyndigheter och andra som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter ska i sin verksamhet beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saklighet och opartiskhet. Lag (2010:1408)”

Syftet är att garantera en myndighet som är opartisk och objektiv där såväl trovärdigheten för medarbetaren, enheten som organisationen är A och O. Detta kompletteras sedan i Kommunallagen 4 kapitel, 6 §, när det gäller tjänstemäns valbarhet till politiskt uppdrag,

”Den som är anställd hos en kommun eller ett landsting för att ha den ledande ställningen bland personalen är inte valbar.

Den som är chef för en förvaltning som hör till en nämnds verksamhetsområde får inte väljas till ledamot eller ersättare i nämnden. Lag (2010:51).”

Sedan finns jävsreglerna i Förvaltningslagen § 11 och 12 som också ska beaktas där t ex § 11 punkt 5 innebär att den som ska handlägga ett ärende är jävig,

”om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.”

LOA formulerar därför sitt regelverk om bisyssla i § 7 på följande sätt.

”7 § En arbetstagare får inte ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende.

7 a § Arbetsgivaren skall på lämpligt sätt informera arbetstagarna om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §. Lag (2001:1016).

7 b § En arbetstagare skall på arbetsgivarens begäran lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma arbetstagarens bisysslor. Lag (2001:1016).

7 c § En arbetsgivare skall besluta att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med 7 § skall upphöra med eller inte åta sig bisysslan. Beslutet skall vara skriftligt och innehålla en motivering. Lag (2001:1016).”

Utgångspunkten här är inte de arbetsrättsliga konsekvenserna av en bisyssla. Utgångspunkten är myndighetens anseende och opartiskhet. Därför ska arbetsgivaren dels informera medarbetare om vad som kan vara otillåten bisyssla. Arbetsgivaren KAN sedan begära in uppgifter för att kunna pröva bisysslan och, viktigast av allt, arbetsgivaren SKALL besluta att utfärda ett direkt förbud mot bisysslan om den strider mot § 7. Beslutet skall vara

skriftligt och motiverat. Notera att här finns heller inga undantag som i AB med förtroendeuppdrag inom facklig, politisk eller ideell förening. Även den typen av uppdrag kan vara förtroendskadligt och därmed förbjudas.

Åter igen har arbetsgivaren den fulla bevisbördan för om det är förtroendskadlig bisyssla. Det går inte att göra slentrianmässiga eller förebyggande bedömningar. Varje situation måste hanteras som en enskild händelse och prövas från de faktiska förutsättningarna. Det går att informera om tänkbara situationer men det faktiska beslutet att förbjuda en bisyssla måste bygga på en faktisk situation.

Analys och kommentarer med anledning av Pwcs granskning.

Statskontorets studie av hanteringen av bisysslor i myndigheter, kommuner och regioner, Offentligt anställdas bisysslor, från 2019 visar att antalet kommuner som ställer frågor till de anställda om deras bisysslor ökat mellan år 2012 och 2019.

Kommun Region

	2012	2019	2012	2019
Varje år eller oftare	35	68	75	100
Mer sällan än varje år	25	15	19	0
Nej	41	18	6	0
Bas	217	211	16	19

Statskontorets studie fortsätter med att ”ett utmärkande drag för hanteringen av de offentliganställdas bisysslor är att den regleras både i lag och i kollektivavtal. De förtroendskadliga bisysslorna i 7 § LOA och de arbetshindrande och konkurrerande bisysslorna i de statliga och kommunala kollektivavtalen. Den skilda regleringen har motiverats med att det finns en principiell skillnad mellan förbudet mot förtroendskadliga bisysslor, som syftar till att upprätthålla allmänhetens förtroende för den offentliga förvaltningen, och förbuden mot arbetshindrande och konkurrensbisysslor, som främst avser att skydda direkta arbets- givarintressen. Uppdelningen gör dock regleringen svårare för arbetstagar- na att förstå och svårare för arbetsgivarna att tillämpa. Genom den senaste ändringen i det kommunala kollektivavtalet har denna svårighet ökat. I avtalet anges numera att arbetstagararen på eget initiativ ska anmäla sina bisysslor till arbetsgivaren. Enligt LOA ska en sådan anmälan däremot ske på arbetsgivarens begäran. Konsekvensen av förändringen av det kommunala avtalet är att det i

praktiken är kollektivavtalets bestämmelser som kommer att tillämpas och inte lagregleringen i LOA. Detta trots att LOA inte är dispositiv och således inte kan avtalas bort.”

Sammantaget bekräftar detta svårigheterna att på ett rimligt och funktionellt sätt hantera bisysslobegreppet. Pwc har i sin rapport avgränsat sin granskning att enbart omfatta ”bisyssla som är näringsverksamhet”. Det är en avgränsning som gör det möjligt att kvantitativt granska begränsade delar av allt som utgör bisyssla men det är en ytterst smal och begränsad del som inte fångar helhetsbilden alls. Den tar heller inte hänsyn till de två delar bisysslobegreppet hanterar, den kollektivavtalsreglerade delen och den lagreglerade delen och den hamnar i en analys som handlar om upphandlingsrutiner och inköpshantering mer än sådant som kan inverka på arbetet, konkurrerar eller t o m är förtroendeskadligt.

Samtidigt pekar rapporten på flera viktiga delar. Uppdaterade och aktuella riktlinjer är betydelsefullt. Statskontorets ovan refererade studie visar att förekomsten av gemensamma riktlinjer ökar mellan 2012 och 2019 i kommunerna.

	2012	2019
Gemensamma riktlinjer som avser samtliga anställda finns	55	64
Gemensamma riktlinjer finns, dock inte för anställda vid kommunalt ägda bolag	24	30
Riktlinjer finns inom enskilda förvaltningar/ bolag, dock inga gemensamma	3	1
Inga riktlinjer finns	18	5

Sölvesborgs kommun har riktlinjer och direktiv för anställda i kommunen men de är, precis som Pwc konstaterar, i behov av en uppdatering med anledning av de förändrade reglerna i AB från 2017 som numer gäller alla anställda i kommunen.

Pwcs rapport konstaterar att det finns brister i dokumentation och sammanställning av antalet bisysslor i Sölvesborgs kommun. Om vi tittar på Statskontorets studie kan vi konstatera att antalet kommuner som har en central sammanställning av anställdas bisysslor 2019 motsvarar 23 procent,

sammanställningar inom olika förvaltningar, bolag, avdelningar och enheter 22 procent och de som saknar sammanställningar utgör 55 procent.

I Sölvesborgs kommun saknas idag en sammanställning av alla bisysslor. Utan någon sammanställning av förekomsten är det naturligtvis svårt att få en samlad bild av hur vanligt det är med bisysslor och vilka bisysslor det är frågan om. Samtidigt bör det understrykas att värdet av en central sammanställning sammanhänger med dess kvalitet. Om inte anställda ger korrekt information om sina bisysslor minskar givetvis värdet av sammanställningen. Värdet av en central sammanställning måste också vägas mot det merarbete som krävs för att ta fram en sådan. Om kommunens samtliga ca 1500 anställda anmäler en bisyssla som kräver en timmes handläggning krävs 1500 timmars arbete vilket i realiteten motsvara en heltidsarbetande medarbetare med enda uppgift att arbeta med hanteringen av bisysslor.

Statskontoret påminner också om att ”det är svårt att ta fram en central sammanställning av de anställdas bisysslor och samtidigt leva upp till de krav som numera ställs i dataskyddsförordningen (GDPR). Kraven innebär bland annat att de uppgifter som krävs in inte ska vara för omfattande i förhållande till ändamålet. Uppgifterna får inte heller lagras längre än vad som är nödvändigt för ändamålet. Inte minst viktigt är att uppgifterna måste vara korrekta, vilket kräver en kontinuerlig uppdatering.”

En realistisk målbild för Sölvesborgs kommuns räkning är att alla chefer och övriga riskgrupper med uppenbara betydande förtroendeställning har dokumenterade bisysslor före den 31 december år 2020. Att övriga medarbetares bisysslor enligt AB och LOA är dokumenterade i form av, har eller har inte bisyssla, före den 31 december 2022 med en digitaliserad lösning för hela kommunen.

Dokumentation av bisysslor kan uppfattas som viktig men det som måste betonas är att de regelverk som finns idag inte i sig handlar om att registrera eller godkänna bisysslor. Syftet med regelverken är att ge arbetsgivaren möjlighet att efter prövning förbjuda bisyssla. Det innebär att det ska finnas en faktisk situation där arbetsgivaren bär bevisbördan för att ett förbud är rimligt och realistiskt. Förbudet får inte vara slentrianmässigt eller allmänt förebyggande och måste bygga på en saklig juridisk grund. Det ställer krav på att de som fattar beslut om att förbjuda bisyssla likväl som de som hanterar uppgift om bisyssla besitter den kunskap som behövs för en rättsligt korrekt bedömning.

Nästan 70 procent av alla kommuner har under de senaste fem åren enligt Statskontorets studie inte genomfört någon granskning av sina anställdas bisysslor de senaste fem åren. Dels handlar det om ett juridiskt svårtolkat område. Att samköra register och personuppgifter kräver godkännande och en stor respekt för individens integritet. Det finns också en kultur som bygger klart och tydligt på att hantera situationer som uppkommer mer än att arbeta förebyggande eller kontrollerande.

Med detta som grund vill Sölvesborgs kommun bygga sitt fortsatta arbete med bisysslor på två av Statskontorets slutsatser i studien om ” Offentligt anställdas bisysslor,” från 2019,

- ”Hanteringen av bisysslorna måste bygga på en balans mellan arbetsgivarens tillit till att den anställda korrekt informerar om sina bisysslor och en effektiv, men inte integritetskränkande och administrativt betungande, kontroll. Vi anser att kontrollen främst bör vara inriktad på att säkerställa att chefer och medarbetare känner till regleringen, vilket bör ge goda förutsättningar för att den också följs. Detta arbete kan arbetsgivaren göra bland annat genom att återkommande informera vid introduktionsutbildningar, medarbetarsamtal och genom så kallade dilemmaövningar. Vi vill särskilt framhålla hur viktigt det är att första linjens chefer får det stöd de behöver för att kunna bedriva ett systematiskt arbete med bisysslorna.

- Förutsättningarna och behoven av uppgiftslämning och kontroll av bisysslor skiljer sig mycket åt i olika verksamheter. Hanteringen av bisysslor bör därför anpassas till verksamhetens storlek och karaktär. Det handlar bland annat om att riskbasera kontrollen genom att fokusera på ”riskgrupper” och områden som kräver särskild uppmärksamhet, exempelvis bisysslor i samband med upphandling. ”

Upphandling och inköp och kontroll av jäv och förtroendeskadliga närståendetransaktioner

Pwc har i sin rapport också kommit in på kommunens regler kring upphandling och inköp och dess koppling till jäv och förtroendeskadlig bisyssla, något som vid upphandling och inköp ibland kallas förtroendeskadliga närståendetransaktioner. Detta är ett område som inte direkt har en koppling till begreppet bisyssla men förvisso är det så att de rutiner som finns för att lyfta frågan om framför allt förtroendeskadliga

bisysslor kan ha en förebyggande effekt kring saklig upphandling och inköp också. I diskussioner om bisysslor kan kommunen ge vägledning om vilka företagsengagemang som är olämpliga och kan vara otillåtna i kombination med anställningen.

En närståendetransaktion är inte att likställa med en förtroendeskadlig relation. Förtroendeskadlig är den relation som har potential att skada kommunens förtroende genom att relationen antingen uppfattas kunna ha påverkat beslut på ett osakligt sätt, eller faktiskt har gjort det. En sådan misstanke kan uppkomma genom att beslut har fattats på ett sätt som gör att kommunens saklighet kan sättas i fråga, eller genom att relationen har en karaktär som gör att kommunens saklighet och opartiskhet mer allmänt kan ifrågasättas.

De engagemang inom näringsliv och föreningar som förekommit enligt Pwcs registergranskning bedöms samtidigt inte vara av en mängd eller art som gör det rimligt med särskilda åtgärder mot just denna typ av engagemang. Snarare krävs ett gott allmänpreventivt skydd som tar sikte på förtroendeskadlig bisyssla och jäv i bredare mening än vad som här undersökts, som både arbetar med risker för oegentligheter och för att förhindra att misstankar om oegentligheter uppkommer på grund av bristande transparens eller otydliga inköpsprocesser.

Den andra delen av upphandling handlar om att skapa sakliga grunder för upphandling och inköp och ett konkurrensneutralt arbetssätt. Där är jävsfrågan en viktig och betydelsefull beståndsdel. Anställda är enligt lag skyldiga att anmäla eventuella omständigheter som kan göra dem jäviga, och får normalt inte delta i handläggningen av ärenden där de är jäviga. För att såväl tydliga som osäkra jävsförhållanden ska kunna hanteras korrekt måste kommunen skapa förutsättningar för att information om eventuella jävsförhållanden kommer kommunen till del. Det finns ett kontinuerligt behov att sprida kunskap om jävsreglerna till organisationens olika delar, och skapa goda förutsättningar för att anställda ska förmedla relevant information om eventuellt jäv. Det är också något som medvetet görs i kommunen där upphandlingsavdelning i stort sett alltid har uppstartsmöten inför upphandlingar där man tydligt och klart redogör för olika typer av jäv och att den som då känner sig berörd, om så bara i periferin, ska anmäla jäv och inte medverka i upphandlingsarbetet.

Kommunen har ett fortlöpande ansvar för att förhindra jäv och förtroendeskadliga bisysslor, samtidigt som anställdas näringsfrihet, föreningsfrihet och personliga integritet måste vårdas. Näringsfriheten

omfattar också offentliganställda. Riksdagen har i regleringen av offentliganställdas bisysslor utgått från att såväl offentliganställda chefer som medarbetare kan ha bisysslor, så länge de inte är förtroendeskadliga eller strider mot allmänna intressen på andra sätt som preciserats i föreskrifter eller avtal. Därav ser vi att granskningens kopplingar till upphandling och inköp hanteras enligt ordinarie internkontroll och hålls aktuellt i ordinarie verksamhet där ambitionen alltid är att ha högsta möjliga saklighet.

Kommunstyrelsen

KS § 58

Dnr 2019/324

Instruktion till Stämмоombud i Sölvesborgshem AB**BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till instruktion för stämмоombudet i Sölvesborgshem AB.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämмоombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse/stämмоombudsinstruktion 2020-03-18.

KSAU § 70/2020.

Exp.

Arne Bogren
Viveka Olofsson
Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Instruktion till stämooombud i Sölvesborgshem AB

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Följande stämooombudsinstruktioner föreslås.

1. Bolagets styrelse har presenterat årsredovisningen för verksamhetsåret 2019. Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt är 13 382 tkr (föregående år 13 277 tkr). Efter skattekostnader på 2 669 tkr och bokslutsdispositioner på -425 tkr redovisas ett årsresultat på 10 288 tkr. Disponibelt eget kapital på 68 243 tkr utgörs av årets vinst på 10 288 tkr, sedan tidigare år balanserade vinstmedel 57 955 tkr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att disponibelt eget kapital på 68 243 tkr balanseras i ny räkning.

Stämman fastställer årsredovisningen och den föreslagna vinstdispositionen godkänns.

2. Stämman beviljar ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
3. Stämman fastställer förslag beträffande ekonomiska förmåner till styrelsen och av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorer enligt följande:

Ordförande	21 %	} av grundarvodet
Vice ordförande	7 %	
Lekmannarevisorer	3 %	

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, sammanträdesarvode enligt kommunens grundarvode.

Med grundarvodet menas det belopp som anges i bilaga till avsnitt 5:1 § 7 i Sölvesborgs kommuns författningssamling.

Arvodesreglerna skall följa kommunens bestämmelse om ekonomiska villkor för förtroendevalda Sölvesborgs kommuns författningssamling 5:1.

För ordföranden innefattar även arvodet att normalt följa bolagets verksamhet.

Arvodet till revisorerna omfattar normal revisionsverksamhet.

Ersättning för resekostnader och traktamenten utgår enligt de av Sölvesborgshem AB för personalen tillämpade reglerna.

4. Stämman beslutar att ersättning till de av stämman utsedda auktoriserade revisorerna ska utgå enligt räkning.
5. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som utsetts av kommunfullmäktige för tiden fram till och med årsstämman 2022.
6. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka lekmanarevisorer och ersättare för dessa som utsetts av kommunfullmäktige för tiden fram till och med årsstämman 2022.
7. Stämman beslutar att till protokollet anmäla det tidigare gjorda valet av den av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB med huvudansvar utsedda auktoriserade revisorn Mattias Johansson, Kristianstad, för tiden fram till och med årsstämman 2022.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

KS § 59

Dnr 2019/324

Instruktion till stämooombud i Sölvesborgs Energi och Vatten AB

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till instruktion för stämooombudet i Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse/stämooombudsinstruktion 2020-03-18.

KSAU § 71/2020.

Exp.

Arne Bogren
Viveka Olofsson
Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämмоombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Följande stämмоombudsinstruktioner föreslås.

1. Bolagets styrelse har presenterat årsredovisningen för Sölvesborgs Energi och Vatten AB för verksamhetsåret 2019. Resultatet före bokslutsdispositioner är 6 872 tkr (föregående år 6 520 tkr). Efter en skattekostnad på 25 tkr redovisas ett årsresultat på 0 tkr. Disponibelt eget kapital på 12 606 tkr utgörs av årets vinst på 0 tkr och balanserad vinstmedel på 12 606 tkr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att disponibelt eget kapital på 12 606 tkr balanseras i ny räkning.

Stämman godkänner koncernbidraget till dotterbolag och moderbolag. Stämman fastställer årsredovisningen och den föreslagna vinstdispositionen godkänns.

2. Stämman beviljar ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
3. Stämman fastställer förslag beträffande ekonomiska förmåner till styrelsen och av kommunfullmäktige valda revisorer enligt följande:

Ordförande	21 %	} av grundarvodet
Vice ordförande	7 %	
Lekmannarevisorer	3 %	

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, sammanträdesarvode enligt kommunens grundarvode.

Med grundarvodet menas det belopp som anges i bilaga till avsnitt 5:1 § 7 i Sölvesborgs kommuns författningssamling.

Arvodesreglerna skall följa kommunens bestämmelse om ekonomiska villkor för förtroendevalda Sölvesborgs kommuns författningssamling 5:1.

För ordföranden innefattar även arvodet att normalt följa bolagets verksamhet.

Arvodet till revisorerna omfattar normal revisionsverksamhet.

Ersättning för resekostnader och traktamenten utgår enligt de av Sölvesborgs Energi och Vatten AB för personalen tillämpade reglerna.

4. Stämman beslutar att ersättning till de av stämman utsedda auktoriserade revisorerna ska utgå enligt räkning.
5. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som utsetts av kommunfullmäktige för tiden fram till och med årsstämman 2022.
6. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka lekmanrevisorer och ersättare för dessa som utsetts av kommunfullmäktige för tiden fram till och med årsstämman 2022.

Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan det tidigare gjorda valet av den av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB anvisade auktoriserade revisorn Mattias Johansson Kristianstad för tiden fram till och med årsstämman 2022.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

KS § 60

Dnr 2019/324

Instruktion till stämooombud i Sölvesborgs Fjärrvärme AB**BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till instruktion för stämooombudet i Sölvesborgs Fjärrvärme AB.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse/stämooombudsinstruktion 2020-03-18.

KSAU § 72/2020.

Exp.

Arne Bogren

Viveka Olofsson

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Instruktion till stämooombud i Sölvesborgs Fjärrvärme AB

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Följande stämooombudsinstruktioner föreslås.

1. Bolagets styrelse har presenterat årsredovisningen för Sölvesborgs Fjärrvärme AB för verksamhetsåret 2019. Resultatet före bokslutsdispositioner är 2 184 tkr (föregående år 5 501 tkr). Årets vinst efter skatt är 0 tkr. Disponibelt eget kapital på 8 175 tkr utgörs av sedan tidigare balanserad vinstmedel på 8 175 tkr..

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att disponibelt eget kapital på 8 175 tkr balanseras i ny räkning.

Stämman godkänner koncernbidraget till dotterbolag och moderbolag. Stämman fastställer årsredovisningen och den föreslagna vinstdispositionen godkänns.

2. Stämman beviljar ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
3. Stämman fastställer förslag beträffande ekonomiska förmåner till styrelsen och av kommunfullmäktige valda revisorer enligt följande:

Ordförande	12 %	} av grundarvodet
Vice ordförande	5 %	
Lekmannarevisorer	2 %	

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, sammanträdesarvode enligt kommunens grundarvode.

Med grundarvodet menas det belopp som anges i bilaga till avsnitt 5:1 § 7 i Sölvesborgs kommuns författningssamling.

Arvodesreglerna skall följa kommunens bestämmelse om ekonomiska villkor för förtroendevalda Sölvesborgs kommuns författningssamling 5:1.

För ordföranden innefattar även arvodet att normalt följa bolagets verksamhet.

Arvodet till revisorerna omfattar normal revisionsverksamhet.

Ersättning för resekostnader och traktamenten utgår enligt de av Sölvesborgs Energi och Vatten AB för personalen tillämpade reglerna.

4. Stämman beslutar att ersättning till de av stämman utsedda auktoriserade revisorerna ska utgå enligt räkning.
5. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som utsetts av kommunfullmäktige för tiden fram till och med årsstämman 2022.
6. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka lekmanrevisorer och ersättare för dessa som utsetts av kommunfullmäktige för tiden fram till och med årsstämman 2022.
7. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan det tidigare gjorda valet av den av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB anvisade auktoriserade revisorn Mattias Johansson Kristianstad, för tiden fram till och med årsstämman 2022

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

KS § 61

Dnr 2019/324

Instruktion till stämooombud i Sölvesborgs Energi AB**BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till instruktion för stämooombudet i Sölvesborgs Energi AB.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse/stämooombudsinstruktion 2020-03-18.

KSAU § 73/2020.

Exp.

Arne Bogren

Viveka Olofsson

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgs Energi AB

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämмоombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Följande stämмоombudsinstruktioner föreslås.

1. Bolagets styrelse har presenterat årsredovisningen för Sölvesborgs Energi AB för verksamhetsåret 2019. Resultatet före bokslutsdispositioner är 2 590 tkr (föregående år -771 tkr). Årets resultat efter bokslutsdispositioner och skatt är 0 tkr (föregående år 0 tkr). Disponibelt eget kapital på 635 tkr utgörs av tidigare års balanserad vinstmedel på 635 tkr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att disponibelt eget kapital på 635 tkr balanseras i ny räkning.

Stämman fastställer årsredovisningen och den föreslagna vinstdispositionen godkänns.

2. Stämman beviljar ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
3. Stämman fastställer att ekonomiska förmåner till styrelsen och av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorer ingår i arvode för Sölvesborgs Energi och Vatten AB, med motsvarande ansvar.
4. Stämman beslutar att ersättning till de av stämman utsedda auktoriserade revisorerna ska utgå enligt räkning.
5. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som utsetts av kommunfullmäktige för tiden fram till och med årsstämman 2022.
6. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka lekmannarevisorer och ersättare för dessa som utsetts av kommunfullmäktige för tiden fram till och med årsstämman 2022.

7. Stämman beslutar att till protokollet anmäla det tidigare gjorda valet av den av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB anvisade auktoriserade revisorn Mattias Johansson, Kristianstad, för tiden fram till och med årsstämman 2022.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

KS § 62

Dnr 2019/144

**Instruktion till stämмоombud i Sölvesborgs
Kommunföretag AB****BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till instruktion för stämмоombudet i Sölvesborgs Kommunföretag AB.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämмоombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse/stämмоombudsinstruktion 2020-03-18.

KSAU § 74/2020.

Exp.

Arne Bogren

Viveka Olofsson

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Ekonomikontoret

Handläggare
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Instruktion till stämooombud i Kommunföretag AB

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Sölvesborgs Kommunföretag AB kommer att ha ordinarie bolagsstämma den 2 juni 2020. Arne Bogren har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Bolagets styrelse har presenterat årsredovisning för Sölvesborgs Kommunföretag AB för verksamhetsåret 2019. Årets resultat är 46 tkr (föregående år 23 tkr). Tillsammans med balanserat resultat på 62 678 kr finns ett disponibelt eget kapital på 62 798 tkr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att disponibelt eget kapital balanseras i ny räkning.

Följande stämooombudsinstruktioner föreslås för Sölvesborgs Kommunföretag AB.

1. Årsredovisningen med dess resultat- och balansräkning fastställs.
2. Den föreslagna vinstdispositionen godkänns.
3. Ansvarsfrihet beviljas för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
4. Stämooombudet fastställer att ekonomiska förmåner till styrelsen och av kommunfullmäktige valda revisorer skall utgå enligt de av kommunfullmäktige fastställda bestämmelserna om ekonomiska förmåner till förtroendevalda vad gäller arvode för sammanträde samt ersättning för förlorad arbetsinkomst.
5. Stämooombudet fastställer att ersättning till de av stämman utsedda auktoriserade revisorerna ska utgå enligt räkning.
6. Stämman beslutar att till protokollet anmäla det tidigare gjorda valet av den av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB anvisade auktoriserade revisorn Mattias Johansson, Sölvesborg, för tiden fram till och med årsstämman 2022.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

KS § 63

Dnr 2020/50

Instruktion till stämooombud i Sölvesborgs Stuveri & Hamn**BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till instruktion för stämooombudet i Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

André Svensson har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse/stämooombudsinstruktion 2020-03-18.

KSAU § 75/2020.

Exp.

André Svensson

Viveka Olofsson

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Instruktion till stämooombud i Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB har kallat till bolagsstämma den 11 maj 2020. André Svensson har utsetts till kommunens stämooombud.

Bolagets styrelse har presenterat årsredovisningen för verksamhetsåret 2019. Resultatet före skatt är 7 872 tkr (föregående år 7 967 tkr). Efter skatteeffekter med 1 741 tkr redovisas ett årsresultat 6 131 tkr (föregående år 6 168 tkr). Tillsammans med balanserade vinstmedel på 56 444 tkr finns ett fritt eget kapital på 62 575 tkr. Styrelsen och verkställande direktören föreslår att 62 575 tkr balanseras i ny räkning.

Följande instruktion föreslås:

1. Stämman fastställer årsredovisningen med dess resultat- och balansräkning.
2. Stämman godkänner den föreslagna vinstdispositionen.
3. Stämman beviljar ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
4. Stämman fastställer arvoden till styrelse och revisor enligt förslag.
5. Stämman beslutar om val av Anders Jönsson till styrelseledamot.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

KS § 64

Dnr 2020/51

Instruktion till stämooombud i Västblekinge Miljö AB**BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till instruktion för stämooombudet i Västblekinge Miljö AB.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

André Svensson har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse/stämooombudsinstruktion 2020-03-18.

KSAU § 76/2020.

Exp.

André Svensson

Viveka Olofsson

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Instruktion till stämooombud i Väst Blekinge Miljö AB

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Väst Blekinge Miljö AB har kallat till bolagsstämma den 2020-04-27. André Svensson har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Bolagets styrelse har presenterat årsredovisningen för verksamhetsåret 2019. Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt är minus 5 505 tkr (föregående år 6 629 tkr). Efter bokslutsdispositioner på 0 tkr och en skatteeffekt på + 925 tkr redovisas ett årsresultat på – 4 580 tkr. Tillsammans med balanserade vinstmedel på 8 559 tkr finns ett disponibelt fritt eget kapital på 3 979 tkr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår 3 979 tkr balanseras i ny räkning.

Följande stämooombudsinstruktioner föreslås.

1. Årsredovisningen med dess resultat- och balansräkning fastställs.
2. Den föreslagna vinstdispositionen godkänns.
3. Ansvarsfrihet beviljas för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
4. Arvode till styrelsen, auktoriserad revisor och lekmannarevisorer med suppleanter fastställs enligt förslag.
5. Stämman beslutar att till protokollet föra anmälan av vilka styrelseledamöter, styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer som utsetts av kommunfullmäktige.
6. Stämman beslutar om val av auktoriserad revisor och revisorssuppleant.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

KS § 65

Dnr 2020/52

Instruktion till stämмоombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till instruktion för stämмоombudet i Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Arne Bogren har utsetts till kommunens stämмоombud med Viveka Olofsson som ersättare.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse/stämмоombudsinstruktion 2020-03-18.

KSAU § 77/2020.

Exp.

Arne Bogren

Viveka Olofsson

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Instruktion till stämooombud i Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Kommunfullmäktige beslutade 2006-10-30 § 121 att anta en företagspolicy för kommunen och dess företag. En av punkterna i policyn är att kommunstyrelsen beslutar om skriftlig instruktion till ombudet till bolagsstämman. Instruktionen kan innehålla direktiv till bolagets styrelse med mera.

Bolaget bildades 2005 av 30 skånska kommuner. Bolaget ägs av 69 kommuner i Skåne, Småland, Halland, Västra Götaland, Blekinge och före detta Förenade Småkommuners Försäkrings AB som tillsammans satt in 72 568 tkr i aktiekapital.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB har kallat till bolagsstämma den 7 maj 2020. Arne Bogren har utsetts till kommunens stämooombud med Viveka Olofsson ersättare.

Bolagets styrelse har presenterat årsredovisningen för verksamhetsåret 2018. Resultatet före bokslutsdispositioner är 28 321 tkr (föregående år 12 823 tkr). Efter bokslutsdispositioner på 5 733 tkr och skatteeffekt på -7 332 tkr redovisas ett årsresultat på 26 722 tkr. Tillsammans med balanserade vinstmedel 14 832 tkr finns ett disponibelt eget kapital på 39 377 tkr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinsten disponeras genom följande:

Aktieutdelning med 2 177 tkr och resterande 37 201 tkr balanseras i ny räkning.

Följande stämooombudsinstruktioner föreslås.

1. Stämman fastställer årsredovisningen med dess förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkningen.
2. Stämman godkänner den föreslagna bokslutsdispositionen.
3. Stämman beviljar ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.

4. Stämman fastställer arvode åt styrelse, revisorer och lekmannarevisorer med suppleanter.
5. Stämman beslutar om antalet styrelseledamöter.
6. Stämman beslutar att anta styrelsens förslag av ny bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv.
7. Stämman bemyndigar styrelsen att anta nya delägare och besluta om nyemission fram till nästa årsstämma.
8. Stämman beslutar om ny aktiefördelning i samband med nya delägare.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

KS § 66

Dnr 2020/49

Förslag till Internkontrollplan 2020**BESLUT**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan 2020 enligt ekonomichefens tjänsteskrivelse 2020-03-23.

Ärendet i korthet

Styrelsen och nämnderna skall enligt kommunens Internkontrollreglemente årligen upprätta en plan för internkontroll. Ekonomichefen har inkommit med förslag till internkontrollplan för Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2020-03-23.

KSAU § 78/2020.

Exp.

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson
Kommunchef Lars Ericsson

Ekonomikontoret

Handläggare
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Förslag till Internkontrollplan 2020

Styrelsen och nämnderna skall enligt kommunens Internkontrollreglemente årligen upprätta en plan för internkontroll. Kontrollplanerna skall antas i samband med beslut om budget.

I kommunstyrelsens plan formuleras förutom styrelsens egna kontrollmoment även de kontrollmoment som är obligatoriska för samtliga nämnden. Varje nämnd fastställer utöver de obligatoriska kontrollmomenten, nämndens egna kontroller.

Kommunledningsförvaltningens ekonomikontor har tagit fram förslag till områden som avses viktiga för alla nämnder att själv kontrollera.

- **Säkerställa att löner endast utgår till rätt person och belastar rätt verksamhet.**

Ekonomikontoret har även tagit fram förslag för KS verksamhetsområde att kontroller under 2020:

- **Avstämning att avtalade priser och villkor stämmer med fakturerade priser.**
- **Kontroll att rapportering av händelser och dokumentation i rehabiliteringsärenden sker.**
- **Kontroll att anställda tar ut minst 20 semesterdagar under året och att antalet sparade semesterdagar ej får överskrida 30 dagar from 2022-12-31.**

Genomförda kontroller kommer att redovisas i bokslutet för 2020.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:
Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan 2020.

Bo-Inge Nilsson
Ekonomichef

**Kommunstyrelsen**

KS § 67

Dnr 2020/100

Underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun**BESLUT**

Kommunstyrelsen fastställer underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun enligt ekonomichefens förslag 2020-03-20 att gälla från och med 2020-05-01.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutade § 155/2019 om revidering av underskriftsbemyndigande.

Vissa revideringar har gjorts och förslag till nytt beslut om underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun har tagits fram.

Bakgrund

Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2020-03-20.

Underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun.

KSAU § 79/2020.

Exp.

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Kommunchef Lars Ericsson

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilsson

KS 2:e vice ordförande Johanna Beijer

Dokumenttyp Underskriftsbemyndigande	Beslutad av (datum och §) KS, 2020-04-14, §	Giltig fr o m 2020-05-01
Dokumentansvarig Ekonomichef	Gäller för Alla kommunens verksamheter	Senast reviderad

Underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun

Handling

Undertecknande av för kommunen bindande handlingar i samtliga fall.

Firmatecknare för kommunen och donationsstiftelser.

Undertecknande av borgensförbindelser.

Undertecknande av handlingar avseende köp eller försäljning av fast egendom, inom respektive förvaltning.

Undertecknande av handlingar avseende försäljning av lös egendom.

Rätt att underteckna

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon eller vid förfall för henne endera av kommunstyrelsens vice ordföranden, Paul Andersson eller Johanna Beijer.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom endera ekonomichefen Bo-Inge Nilsson eller kanslichefen Marika Nilsson.

Kommunchefen Lars Ericsson.

Kanslichefen Marika Nilsson eller vid förfall för henne Kommunchefen Lars Ericsson, samhällsbyggnadschefen Anders Wanstadius.
Inom respektive förvaltning.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Marika Nilsson, samhällsbyggnadschefen Anders Wanstadius, barn- och utbildningschefen Martin Åsman, omsorgschefen Annelie Kjellström.

Undertecknande av handlingar avseende servitut, ledningsrätt, rätt till väg och upplåtelse med vägrätt.

Kanslichefen Marika Nilsson eller vid förfall för henne Kommunchefen Lars Ericsson.

Undertecknande av handlingar avseende utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder.

Kanslichefen Marika Nilsson eller vid förfall för henne Kommunchefen Lars Ericsson.

Undertecknande av fastighetsrättsliga upplåtelseavtal.

Kanslichefen Marika Nilsson eller vid förfall för henne Kommunchefen Lars Ericsson.

Kontrasignation av handlingar rörande borgensförbindelser sker av ekonomichefen Bo-Inge Nilsson. Kontrasignation av övriga ovanstående handlingar sker efter behörig undertecknares anvisningar.

Undertecknande av leasingavtal avseende lös egendom.

Ekonomichefen Bo-Inge Nilsson

Utkvittering av postförsändelser

Ekonomichefen Bo-Inge Nilsson, redovisningsansvarig ekonom Helena Thagesson, föreståndare Bert-Ola Olsson. Underskriftsbemyndigandet gäller ovanstående personer, två i förening.

Teckna Sölvesborgs kommuns firma och donationsstiftelser på utbetalningar från bankgiro, postgiro och checkräkningar samt på inbetalningar genom bankgiroutbetalningsavier, postgiroutbetalningskort, postanvisningar samt bank- och postcheckar. (Undantag handkassar där kommunstyrelsen beslutar särskilt om firmatecknare)

Ekonomichefen Bo-Inge Nilsson, 550305-3638
Redovisningsansvarig ekonom Helena Thagesson, 780808-3344
Ekonom Linda Nilsson, 590921-3401
Ekonom Helena Lindblom, 680410-2603
Assistent Maria Schorfheide-Olsson, 610807-3542
Assistent Åsa Gustavsson, 640604-3320
Assistent Therése Lavesson, 821221-3329.
Underskriftsbemyndigandet gäller ovanstående personer, två i förening.

Kommunstyrelsen

KS § 68

Dnr 2018/353

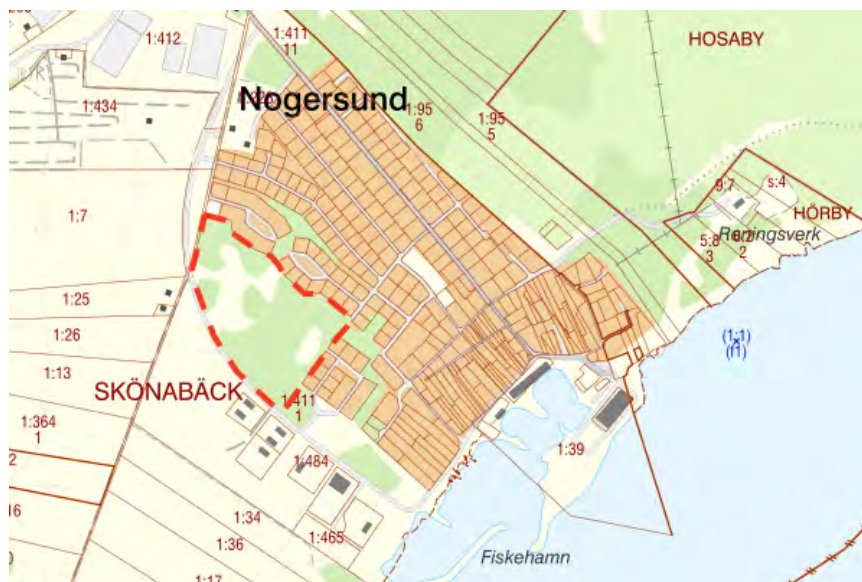
Skönabäck 1:411, del av – detaljplan – beslut om avskrivning

BESLUT

Planuppdraget avskrivs.

Ärendet i korthet

Stadsarkitektavdelningen fick i uppdrag av byggnadsnämnden 2019-03-07 § 20 att planlägga del av fastigheten Skönabäck 1:411 för bostadsändamål. Planområdet är utpekade i kommunens översiktsplan som framtida utbyggnadsområde för bostäder.



Bakgrund

2019-01-22, KS § 18 gav kommunstyrelsen byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för bostäder inom del av fastigheten Skönabäck 1:411.

2019-03-07 § 20 gav byggnadsnämnden stadsarkitektavdelningen i uppdrag att ta fram en detaljplan för bostäder inom del av fastigheten Skönabäck 1:411. Detaljplanen bedömdes kunna generera cirka 30-40 bostäder.

2019-10-02 skickade stadsarkitektavdelningen dokumentet Undersökning av betydande miljöpåverkan på remiss till länsstyrelsen för tidigt samråd. Såväl stadsarkitektavdelningen som länsstyrelsen bedömde att detaljplanens genomförande skulle kunna innebära betydande miljöpåverkan och att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) därmed måste upprättas.

Beslutsunderlag

Planeringsarkitekt Nina Jakobssons tjänsteskrivelse 2020-03-17.

Kommunstyrelsen

- PM angående lekvatten för groddjur på fastigheten Skönabäck 1:411, Nogersund, Sölvesborgs kommun, Miljöförbundet Blekinge Väst 2019-05-29
- Naturvärdesinventering Skönabäck Nogersund, Tyréns 2019-08-30

KSAU § 80/2020

Exp.

Planeringsarkitekt Nina Jakobsson

BN

**Kommunstyrelsen**

KS § 69

Dnr 2020/136

Stiftelseredovisning 2019**BESLUT**

Kommunstyrelsen godkänner Stiftelseredovisning för Sölvesborgs kommuns förvaltade stiftelser för år 2019.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen förvaltade 23 stiftelser under år 2019. Stiftelsernas totala kapitalbehållning (eget kapital) per den 2019-12-31 var 131 976 tkr (per 2018-12-31 var 115 160 tkr)

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson och ekonom Martin Malmströms PM 2020-03-31.

Ks Stiftelsens bokslut 2019.

KSAU § 84/2020.

Exp.

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson
Ekonom Martin Malmström

Ekonomikontoret

Handläggare
Bo-Inge Nilsson, 0456 816022
bo-inge.nilsson@solvesborg.se

Sölvesborgs kommuns stiftelse- och donationsmedelsförvaltning 2019

Kommunstyrelsen förvaltade 23 stiftelser under 2019. Stiftelsernas totala kapitalbehållning (eget kapital) per 2019-12-31 var 131 976 tkr (per 2018-12-31 var 115 160 tkr).

Stiftelsernas resultat förklaras framförallt av följande poster:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Aktieutdelning/räntor	6 040 tkr	5 625 tkr
Realisationsvinster	4 787 tkr	3 903 tkr
Realisationsförluster	3 488 tkr	5 636 tkr
Uppskrivning	5 957 tkr	
Nedskrivning		- 5 957 tkr
Förvaltningskostnader	1 244 tkr	1 201 tkr
Utdelningsbara medel för nästa år	4 253 tkr	3 947 tkr
Utdelat	3 851 tkr	4 099 tkr

Stiftelserna delas in i två grupper; de vars medel placerat gemensamt (s k "samförvaltning") och de vars medel placeras var för sig (särskild förvaltning).

Gemensamt placerade stiftelser

17 stiftelser förvaltas gemensamt (samförvaltningen) av Handelsbanken. Det egna kapitalet för dessa stiftelser var vid årsskiftet 19 837 tkr, under året har två nya stiftelser tillkommit med 8 824 tkr (2018 -12-31 var det egna kapitalet 10 748 tkr).

Särskilt placerade stiftelser

De 6 stiftelser vars medel placeras individuellt hade vid årsskiftet ett eget kapital på 112 140 tkr. De fyra största av dessa stiftelser svarar för ca 83 % av samtliga stiftelser egna kapital.

Stiftelse	Eget kapital 2019-12-31	Eget kapital 2018-12-31	Avkastning % av eget kapital	Portföljens värde- förändring 2019
Swanlundska fonden	82 092 tkr	76 038 tkr	5,0 %	19,5 %
Balkenhausens samfond	12 753 tkr	11 865 tkr	5,3 %	19,4 %
Maj Magnussons donationsfond	8 547 tkr	7 978 tkr	5,0 %	19,3 %
Ingrid Mathsons donationsfond	6 940 tkr	6 780 tkr	7,0 %	16,7 %
Samförvaltningen	19 837 tkr	10 748 tkr	-6,7 %	16,7 %

De tre förstnämnda stiftelserna förvaltas till största delen av SEB:s portföljförvaltare medan Ingrid Mathsons och Samförvaltningen förvaltas av Handelsbanken. Uppföljning av medelsförvaltningen görs med respektive bank.

Ett jämförelseindex för värdeförändringen 2019 sammansatt av index för svenska aktier (Veckans affärer/affärsvärlden) 30,0 %, utländska aktier (MSCI) 31,0 % och räntebärande värdepapper (OMRX TBOND) 0,5 %.

Bo-Inge Nilsson

Martin Malmström

Kommunstyrelsen

KS § 70

Dnr 2016/361

Förslag om antagandebeslut av reviderad Översiktsplan 2020

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderad översiktsplan 2020.

Yrkande

Arne Bogren M, Peter Thyrén, SD Roine Olsson S och Ulf Svensson, C: bifall till förslaget.

Willy Söderdahl V: avslag till förslaget till förmån för egna yrkanden. Bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen bifallit Arne Bogren m.fl. yrkande.

Vänsterpartiet (enligt närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade den 2014-11-03 KF § 102 att fastställa nuvarande översiktsplan för mandatperioden 2014-2018. Samtidigt gavs uppdraget att påbörja en översyn. Planarkitekt Dan Janéus föredrar ärendet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 2018-11-05 (KF § 127) om granskning av förslaget till reviderad översiktsplan.

Granskningen pågick mellan 181224 – 190310.

Sammanlagt 19 skriftliga yttranden kom in under granskningstiden, varav 15 med synpunkter eller invändningar mot planförslaget.

Handlingarna är reviderade efter inkomna synpunkter och kommenterade i ett granskningsutlåtande.

Beslutsunderlag

Planeringsarkitekt Dan Janéus tjänsteskrivelse 2020-01-02.

Länk till ÖP handlingarna: <http://www.solvesborg.se/bygga-bo-och-miljo/oversiktsplan-och-detaljplaner/oversiktlig-planering/oversiktsplan.html>

KSAU § 82/2020.

Ärende 15 Ks 2020-04-14

Yrkanden från Vänsterpartiet.

Följande områden tas bort från översiktsplanen. Samtliga har viktiga och stora naturvärden. De ligger också nära befintlig bebyggelse och utgör viktiga rekreationsområden för närboende.

B 24 Grönadal

B 25 Vita Hall

B 26 Hjortakroken

B 27 Falkvik

B 28 Falkvik

Vi anser också att C 3 Sandvikens camping är felplacerad. På angiven plats är det idag parkering och det måste lösas innan platsen tas i anspråk för camping.

Willy Söderdahl
Vänsterpartiet

Kommunstyrelsen

KS § 71

Dnr 2020/7

Revidering av Arbetsordning för Kommunfullmäktige**FÖRSLAG - Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner revidering av fullmäktiges arbetsordning, FFS 1.1, att gälla från den 1 maj 2020.

Ärendet i korthet

Förslag införs i fullmäktiges arbetsordning att ledamöter ska kunna delta på distans vid fullmäktiges sammanträden.

Bakgrund

Med anledning av smittspridning av covid-19 och behovet av att människor inte samlas i större grupper, föreslås att ledamöter ska ha möjlighet att medverka vid kommunfullmäktige på distans genom digital uppkoppling.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-04-01.

FFS 1.1

KSAU § 83/2020.

Kommunstyrelsen

KS § 72

Dnr 2020/139

Distansnärvaro vid nämndssammanträden

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att ledamöter får delta på distans vid styrelse-, nämnds- och utskottssammanträden i Sölvesborgs kommun. Rätten till digital närvaro regleras genom tillägg i styrelse och nämndernas reglementen, att gälla från och med den 1 maj 2020.

Ärendet i korthet

Med anledning av smittspridning av Covid-19 finns skäl att införa möjlighet till distansdeltagande för styrelse och nämnder i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Covid-19, det s.k. coronaviruset har på kort tid fått allmän smittspridning över Sverige med allvarliga konsekvenser på alla områden. Sammankomster med fler än 50 personer har förbjudits och mindre sammanträden och möten bör hanteras på ansvarsfullt sätt för att i möjligaste mån skydda utsatta grupper och minska smittspridningen.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-04-07.

Bilaga:

Tillägg till kommunstyrelse- och nämndernas reglementen: Deltagande på distans.

Kommunstyrelsen

KS § 73

Dnr 2020/1

Anmälan av Delegationsbeslut**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1. Delegationsbeslut enligt bilaga.
2. Delegationsbeslut fattade vid arbetsutskottets sammanträde den 11 februari och den 3 mars 2020:
KSAU § 66 – Hedersgåvor 2019.
KSAU § 67 – Avtal mellan Sölvesborgs kommun och Sölvesborgs KFUK-KFUM Scoutkår.
3. Delegationsbeslut fattade vid näringslivsutskottets sammanträde den 17 mars 2020:
KSNU § 4 – Samarbetsavtal mellan Sölvesborgs kommun; Kommunbygderådet.
KSNU § 5 – Projekt: Istabyhistoria.
KSNU § 6 – Projekt: Ysane-Norje hembygdsförening
KSNU § 7 – Projektmedfinansiering: Lekplats Hanöhamn
KSNU § 8 Näringslivsfrämjande åtgärd

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2020-04-06

Utskriven av: Monica Andersson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2020-04-14
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Beslutsfattare
Datum	Avsändare/Mottagare	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
		Kategori
2020.648	Delegationsbeslut- Ansökan om stadigvarande ändring i gällande serveringstillstånd avseende utökad serveringstid för Bryggan Mat & Contio AB	
2020-03-05		
KSKLK 2020/58	Ansökan om ändring i permanent serveringstillstånd - utökad serveringstid; Bryggan Mat & Bar	Louise Erixon
2020.650	Delegationsbeslut - pedagogresurs inom AME	
2020-02-26		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Lena Blomdahl
2020.651	Delegationsbeslut - lämnat ut begärda uppgifter	
2020-03-05		
KSKLK 2020/4	Delegationsbeslut 2020 - utan specifikt ärende	Marika Nilsson
2020.672	Delegationsbeslut- Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i samband med Sölvesborgsgalan i Valjevikens idrottshall, Kajutan i Hörvik AB	
2020-03-10		
KSKLK 2020/78	Ny ansökan om tillfälligt serveringstillstånd; Kajutan i Hörvik AB	Louise Erixon
2020.676	Delegationsbeslut- Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap i Nakterhuset Sölvesborg J & I Event Group AB	
2020-03-10		
KSKLK 2020/55	Tillfälligt serveringstillstånd för studenfester i Folkets Hus; J & I Event Group AB	Louise Erixon
2020.679	Delegationsbeslut- ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i Slottslängorna, J & I Event Group AB	
2020-03-10		

Id	Beskrivning	Beslutsfattare
Datum	Avsändare/Mottagare	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
		Kategori
KSKLK 2020/56	Tillfälligt serveringstillstånd för Valborg och utspark i Slottslängorna; J & I Event Group AB	Louise Erixon
2020.793	Beslut om att Krisledningsnämnden i Sölvesborg träder i funktion 200318	
2020-03-17		
KSKLK 2020/103	Sölvesborgs kommuns åtgädsprogram mot Coronaviruset/Covid19	Louise Erixon

Kommunstyrelsen

KS § 74

Dnr 2020/2

Meddelande**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

- | | | |
|--|----------|----------|
| 1. | 2019/70 | 2020.829 |
| Förvaltningsrätten i Växjö – Dom – saken: utdömande av vite, Förvaltningsrätten bifaller delvis Boverkets ansökan och förpliktar Sölvesborgs kommun att utge vite om 13 513 kr. | | |
| 2. | 2015/341 | 2020.970 |
| Växjö Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen – Dom – saken: ansökan om tillstånd till bl.a. stabilisering av kaj i Sölvesborgs innerhamn, fastigheten Sölvesborg 3:5, Sölvesborgs kommun. | | |
| 3. | | 2020.969 |
| Visit Blekinge Ideell förenings protokoll från 2020-03-13. | | |
| 4. | 2020/140 | 2020.983 |
| Kommuninvest ekonomisk förenings beslut om Val av revisor 2020-2024. | | |
| 5. | 2020/103 | 2020.982 |
| Regeringen – Regeringsbeslut 2020-03-30 om uppdrag om att skyndsamt utöka antalet tester för covid19. | | |
| 6. | 2013/75 | 2020.507 |
| Stadsarkitektavdelningen – Laga kraftbesked rörande detaljplan för del av Stiby 30:10, 4:17 och 28:1 mfl. Sölvesborgs kommun. | | |
| 7. | 2019/188 | 2020.765 |
| Förvaltningsrätten i Växjö- Dom- Laglighetsprövning enligt kommunallagen. (mål nr 3617-19). | | |
| 8. | 2019/323 | 220.657 |
| Ronneby kommun, kommunfullmäktiges beslut § 57/2020 – Forsknings- och utvecklingsavtal mellan (FoU) Region Blekinge och kommunerna i Blekinge. | | |



Kommunstyrelsen

9.

Cirkulär från SKL:

<https://skl.se/tjanster/merfranski/cirkular/allacirkular.16226.html>

Budgetförutsättningar för åren 2020–2023 /20:08

Överenskommelse om Krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd /20:09

Arbetsdomstolens dom 2020 nr 3 om direkt, indirekt diskriminering och diskriminering genom bristande tillgänglighet /20:10

Överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19, orsakad av coronavirus / 20:11

Överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten enligt PAN vid avstängning som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19, orsakad av coronavirus /20:12

Bemanning vid omfattande personalfrånvaro /20:13

Överenskommelse om undantag från överläggningskyldigheten vid avstängning enligt BEA- och BAL-avtalen samt BUI T, som görs i syfte att förhindra spridning av Covid-19, orsakad av coronavirus /20:14

Överenskommelse om Krislägesavtal med OFRs förbundsområde Läkare jämte i förbundsområdet ingående organisationer /20:15

Överenskommelse om Krislägesavtal med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård jämte i förbundsområdet ingående organisationer /20:16