



Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

Plats och tid	Stadshuset, Lageråssalen 15:00 – 16:50.		
Beslutande ledamöter	Susanne Fransson M, ordförande Felicia Lejon S /i frånvaro av Christopher Ekenberg S/ Dagmar Persson SD / i frånvaro av Karolina Widerberg § 22/ Karolina Widerberg SD §§ 23-30 Madelene Ekstrand KD Ronny Berggren C Leif-Åke Svensson SD Hanna Martinsson M Peter Thyrén SD Bo Persson V Joakim Frid SD /i frånvaro av Hans Björk SD/ Kenny Nilsson M		
Ej beslutande ersättare	Dagmar Persson SD §§ 23-30 Carsten Johansson Sol		
Övriga närvarande	Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef Fredrik Olsson, verksamhetschef Fritid och Kultur Ann-Louise Cato, sekreterare		
Justeringsperson	Madelene Ekstrand		
Justeringens plats och tid	Fritidskontoret 2023-09-18		
Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer 22-30
		Ann-Louise Cato	
	Ordförande		
		Susanne Fransson	
	Justerare		
		Madelene Ekstrand	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-09-13		
Datum då anslaget publiceras	2023-09-18	Datum då anslaget avpubliceras	2023-10-09
Förvaringsplats för protokollet	Fritidskontoret		
Underskrift	 Ann-Louise Cato		

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden**Ärendelista**

§ 22	Information mm	2023/3	3
§ 23	Information - Ekonomisk ram 2024	2023/51	4
§ 24	Beslut om dataskyddsredogörare - SFKN	2023/48	5
§ 25	Beslutsattestlista 2023 för verksamheter inom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen	2023/46	6
§ 26	Ansökan om bidrag till boulebanor - PRO Mjällby	2023/25	7
§ 27	Förslag till revidering av taxor och avgifter inom fritids- och kulturnämndens ansvarsområde FFS 7.13	2023/49	8 - 19
§ 28	Förslag till revidering av bidragsnormer för ideella föreningar inom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens ansvarsområde FFS 8.1	2023/50	20 - 38
§ 29	Delårsbokslut per den 31 augusti 2023 - Samhällsbyggnads-, Fritid och kulturnämnden	2023/44	39 - 40
§ 30	Meddelanden mm (samlingskort)	2023/2	41



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 22 Dnr 2023/3

Information mm

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Förvaltningschef Anders Wanstadius informerar om

- ram och budgetarbete inför år 2024
- ärenden beslutade i Ks 2023-09-12

Verksamhetschef fritid och kultur Fredrik Olsson informerar om

- kulturevenemang som varit och som är planerade under hösten
-



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 23 Dnr 2023/51

Information - Ekonomisk ram 2024

BESLUT

Samhällsbyggnad Fritid o Kulturnämnden beslutar att godkänna informationen om ekonomisk ram med prioriteringar för 2024 (drifts- och investeringsbudget) och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Nämnden informeras om underlag till beslut om ekonomiska ramar utifrån prioriteringar för budgetåret 2024.

Bakgrund

Nämnden ska årligen uppdatera förändringar inom lagstiftning eller annat som påverkar verksamhetens ekonomiska förutsättningar. Även ambitionshöjningar eller behov av reformer i övrigt ska sammanställas i underlag för bedömning och vidare beredning. Detta gemensamt utgör underlag för beslut om budget för kommande ekonomiska verksamhetsår.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2023-09-07.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 24 Dnr 2023/48

Beslut om dataskyddsredogörare - SFKN

BESLUT

Samhällsbyggnad Fritid o Kulturnämnden utser nämndsekreteraren till dataskyddsredogörare.

Ärendet i korthet

Samhällsbyggnad Fritid o Kulturförvaltningen har som personuppgiftsansvarig för nämndens verksamheter att besluta om myndighetens dataskyddsredogörare.

Bakgrund

Dataskyddsförordningen, eller GDPR (General Data Protection Regulation) som den också kallas, innehåller regler om hur personuppgifter ska behandlas. Syftet är att skapa ett enhetligt regelverk inom EU för behandling av personuppgifter. Förordningen började gälla den 25 maj 2018 och ersätter helt personuppgiftslagen (PuL). Sverige har också tagit fram kompletterande lagstiftning i dataskyddslagen som började gälla 25 maj 2018.

Den 1 maj 2018 startade Kommunalförbundet Sydarkivera en verksamhet som gemensamt dataskyddsombud för de förbundsmedlemmar som tecknat avtal om anslutande tjänst. Bestämmelser om samverkan inom ramen för Sydarkivera finns i förbundsordningen som antagits av samtliga fullmäktige inom medlemskretsen.

Roller och ansvar

- Varje myndighet (nämnd eller styrelse) är personuppgiftsansvarig (PUA) för sin verksamhetsinformation.
- Dataskyddssamordnaren leder det övergripande arbetet inom kommun/region och rapporterar till ledningen.
- **Dataskyddsredogörare** och biträdande dataskyddsredogörare utses av nämnd/styrelse och arbetar med dataskydd på förvaltningsnivå.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2023-09-07.

Exp.

Kommunstyrelsen



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 25 Dnr 2023/46

Beslutsattestlista 2023 för verksamheter inom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen

BESLUT

Nämnden godkänner upprättad beslutsattestlista från o m 2023-07-01 och året ut för samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens verksamheter.

Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattest under året.

Ärendet i korthet

Enligt reglementet 9.1 ansvarar varje nämnd för att attestanter och beslutsfattare utses avseende budgetmedel och ekonomisk hantering 2023 inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare. Den nya förvaltningen Samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen bildades den 1 juli 2023 därav beslutet som gäller från 1 juli 2023 och året ut.

Beslutsunderlag

Attestlista för Samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen.

Exp.

Ekonomikontoret



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 26 Dnr 2023/25

Ansökan om bidrag till boulebanor - PRO Mjällby

BESLUT

Nämnden avslår ansökan om bidrag till Mjällby PRO.

Ärendet i korthet

PRO Mjällby ansöker om att kunna färdigställa de nya boulebanorna som påbörjats i Nogersund alternativt att bygga nya banor i Mjällby där de har en lokal som de hyr för sammanträden och kurser.

Bakgrund

PRO Mjällby har flyttat sina tidigare befintliga banor inom Nogersund tätort. Tidigare låg de vid ställplatsen för husbilar i hamnen. Nu ligger de vid infarten till Nogersund men de är inte helt klara. De ansöker också om bidrag för att ansluta vatten och avlopp och bygglovsavgift för en bod.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2023-05-08.

Exp.

PRO Mjällby



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 27 Dnr 2023/49

Förslag till revidering av taxor och avgifter inom fritids- och kulturnämndens ansvarsområde FFS 7.13

BESLUT

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden godkänner upprättat förslag av taxor och avgifter att gälla fr o m 1 januari 2024 enligt bifogat förslag.

Ärendet i korthet

Årligen genomför nämnden en översyn av taxor och avgifter i kommunen.

Bakgrund

I den årliga översynen ingår det att se över prissättningen och att vi har våra taxor beskrivna på ett korrekt sätt.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2023-09-04.

Reviderat förslag på taxor och avgifter

Exp.

Kommunstyrelsen



Dnr

Gäller fr. o. m.

Antagen

Diarienummer

2024-01-01

Kf §

FÖRSLAG TILL REVIDERING AV

TAXOR OCH AVGIFTER

- ALLMÄNNA REGLER
- LOKALER
- ANLÄGGNINGAR
- BIBLIOTEK
- MUSIKSKOLA
- ÖVRIGT

(På avgifterna enligt denna taxa kan i förekommande fall tillkomma lagstadgad mervärdeskatt)



ALLMÄNNA REGLER

Allmänt

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

~~Vid uthyrning till ungdomar under 18 år skall minst två vuxna ansvara för och medverka vid förhyrningstillfället.~~

Vid uthyrning ska bokaren vara minst 18 år gammal.

Av fritid och kultur utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all förhyrning.

Tillämpningsbestämmelser och taxor

Verksamhetschef för fritids- och kulturavdelningen kan vid behov eller särskilda överenskommelser frångå nedanstående taxor.

Taxa 1

Gäller för föreningar som är registrerade hos fritids- och kulturnämnden eller Annan nämnd.

Taxa 2

Gäller för privatpersoner och företag inom kommunen.



Taxa 3

Gäller för föreningar, privatpersoner och företag utom kommunen.

Fördelningsprinciper

Vid fördelning av träningstider på s.k. abonnemangskontrakt (fasta bokningar) i olika inomhuslokaler för idrottsändamål gäller följande prioriteringsordning:

1.

- a) Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet (0 – 20 år).
- b) Ungdomsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet (0 – 20 år).
- c) Idrottsföreningar med vuxenverksamhet (majoriteten av deltagarna över 20 år).
- d) Övriga föreningar och fritidsgårdar.
- e) Privata förhyrare, företag och föreningar från andra kommuner.

2.

För föreningar inom grupp (a-c) enligt ovan gäller:

Föreningar som bedriver verksamhet i idrottslokaler och deltar i seriespel under vintersäsongen prioriteras före föreningar som ej deltar i seriespel alternativt bedriver utpräglad sommaridrott.

3.

Vid tidsfördelningen tas också hänsyn till

- den sökande föreningens antal redovisade sammankomster under föregående verksamhetsår.
- verksamhetens art och lokalbehov.
- antalet utövare i respektive tränings/motionsgrupp.



4.

Matcher/tävlingsarrangemang skall i möjligaste mån förläggas till föreningens egen träningstid eller lördagar och söndagar, vilket kan innebära att dessa arrangemang bryter andra träningsabonnemang på lördagar och söndagar. Fritids- och kulturnämnden kan också ge tillstånd till arrangemang av speciell art såsom t.ex.

- Större kulturarrangemang eller andra allmänna arrangemang.
- Idrottsarrangemang som av riksförbund/distriktsförbund etc. fastställts till viss tid.

Ansökningstider

För kontraktsbundna bokningar av kommunala lokaler och anläggningar gäller följande ansökningstider:

- Inomhuslokaler för idrott, period 1 sep-30 april 31 maj
- Ishallen 15 aug

Nyckelutlåning

I kommunala lokaler och anläggningar tillämpas nyckel- eller taggsystem för utlåning till hyresgästerna. Nyckel/tagg skall utkvitteras vid medborgarkontoret. För nyckel som ej återlämnas inom fastställd tid skall ersättning erläggas med 300 kronor. För nyckel som ej återlämnas eller tappats bort skall ersättning erläggas med 1 500 kr/nyckel. För taggar tas ingen avgift ut.

Återbud

Föreningar och organisationer, vilka vid upprepade tillfällen ej utnyttjar tilldelad tid, utan att till medborgarkontoret lämna återbud kan fräntas sin tid.

IDROTTSLOKALER

Taxeindelning

Taxa 1 Gäller för föreningar som är registrerade hos fritids- och kulturnämnden



Eller annan nämnd.

Taxa 2 Gäller för privatpersoner och företag inom kommunen.

Taxa 3 Gäller för föreningar, privatpersoner och företag utom kommunen.

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	
Sölvesborgs idrottshall				
A-hall 40x20m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim	
B-hall 20x10m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim	
Styrketräningslokal 18x10 kr/tim		65 kr/tim	75 kr/tim	130
Danslokal 18x10m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim	
Bordtennislokal 18x18m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim	
Konferenslokal	75 kr/tim	150 kr/tim		
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim	
Arrangemang med entré 800 kr (max 12 tim)		1 500 kr	2 000 kr	
Mjällby idrottshall				
Idrottshallen 40x20m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim	
Styrketräningslokalen	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim	
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim	
Arrangemang med entré 800 kr (max 12 tim)		1 500 kr	2 000 kr	
Furulundsskolans idrottshall				
Idrottshall 39x17m	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim	
Styrketräningslokal 10x7m kr/tim		65 kr/tim	75 kr/tim	130
Danslokal 10x6m	65 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim	
Badminton 1 bana		60 kr/tim	100 kr/tim	
Arrangemang med entré 800 kr (max 12 tim)		1 500 kr	2 000 kr	

Falkviksgårdens och Hjortakroksskolans idrottssalar



Idrottshall 32x16m	65 kr/tim	85 kr/tim	150 kr/tim
Badminton/bana		60 kr/tim	100 kr/tim

Möllebacksskolans (26x10m), Högtoftas, Hälleviks och Hörviks (20x10m) och Norje (20x12m) skolors idrottssalar

Idrottssal	60 kr/tim	75 kr/tim	130 kr/tim
------------	-----------	-----------	------------

Övriga arrangemang (gäller samtliga lokaler) fastställs hyran vid respektive tillfälle efter beslut av fritids- och kulturnämnden.

IDROTTSANLÄGGNINGAR

	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Strandvallen, Svarta Led och Ringaslätt			
A, B, C, D och E-plan			
träning	65 kr/tim	300 kr/tim	400 kr/tim
Entrébelagd match		400 kr	1 000
kr			

Ishallen Sölveshov

träning	85 kr/tim	400 kr	600 kr
entrébelagd match	400 kr		1 000 kr
sommartid med golv/tim	70 kr/tim	95 kr/tim	160 kr/tim
sommartid heldag med golv	800 kr	1 500 kr	2 000 kr

Det tillkommer en kostnad för nyttjande av inlagt golv vid uthyrning under sommartid. För mer information om tillkommande kostnad kontakta kommunens Medborgarkontor.

Övriga arrangemang



För övriga arrangemang i ishallen fastställs hyra vid respektive tillfälle efter beslut av fritids-och kulturnämnden.

Konstgräsplan, Svarta Led och Strandvallen

Uthyrningsprinciper

Uthyrningen delas upp i två perioder, vinter och sommar. Vinterperioden pågår mellan den 1 december- 15 april och sommarperioden mellan den 16 april – 30 november.

Vintersäsong

Ungdom	träning	75 kr/tim		600 kr/tim
Ungdom	match	75 kr/tim		800 kr/tim
Senior	träning	150 kr/tim	400 kr/tim	600 kr/tim
Senior	match	250 kr/tim		800 kr/tim

Sommarsäsong

Ungdom	träning	75 kr/tim		600 kr/tim
Ungdom	match	75 kr/tim		800 kr/tim
Senior	träning	100 kr/tim	400 kr/tim	600 kr/tim
Senior	match	125 kr/tim		800 kr/tim

Vid uthyrning som ligger utanför ovanstående tariffer fastställs hyran vid respektive tillfälle.

SLOTTSLÄNGORNA

Lokalerna hålls tillgänglig för uthyrning enligt nedanstående taxor. I övrigt gäller av fritid och kulturkontoret utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM.

Alla nedanstående taxor gäller per dygn mellan kl. 12.00-12.00.



	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Vinstdrivna arrangemang samt fester och andra slutna arrangemang			
	3600:-	6000:-	8400:-

Övriga publika arrangemang utan vinstintresse

	1800:-	3600:-	6000:-
--	--------	--------	--------

Tillägg

~~Alla förhyrare utanför Sölvesborgs kommun,
förhöjd taxa på samtliga ovanstående med~~ 2 400:-/dygn

Borttappad nyckel debiteras med kostnaden för byte av cylindrar (8 st)

Glashyttan	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Hyra (max 4 tim) enhetlig			
taxa för samtliga	400:-	800:-	1000:-
Efter 4 tim, hyra per timme	50:-	50:-	50:-

Tingshuset

(Nämndemannarum, tingssal, utställningsrum).

Lämplig för ceremonier såsom bröllop, dop, begravningar, mindre kulturevenemang.

Hyra (max 4 tim) enhetlig taxa för samtliga
800:-

Efter 4 tim, hyra per timme 100:-

SÖLVESBORGS BIBLIOTEK/LÄRCENTRUM

Förseningsavgifter



Utsänd räkning 30 kr
För minderårig låntagare (ej fyllda 16 år) uttas ingen kravavgift.
Räkningsavgift gäller även dessa låntagare.

Vid skuldbelopp om 200 kronor eller mer spärras kunden för lån.

Skadade eller förkomna media

Bok som skadats lindrigt (kan användas/repareras)
Schablonavgift se -

Förkommen media ersättningsavgift
vuxna/barn

Utskrift och kopiering	Sv/vit	Färg
Startavgift för utskrift 2 kr/dokument samt		
Utskrift/kopiering, A4	3:-/sid	5:-/sid
Utskrift/kopiering, A3	5:-/sid	10:-/sid

Kopiering ur bibliotekets referensmaterial **som ej är till utlån**

Ur bibliotekets referensmaterial lämnas 3 kopior gratis

Lämnas 3 kopior gratis

Reservationer 60 kr artikelkopia

Nyttjande av ~~Lärcentrum~~

Depositionsavgift för nyckeltagg till Meröppet	50 kr	
Övertidsavgift vuxenmedia	2 kr /dag	
Respittid	3 dagar	
Övertidsavgift film	2 kr /dag	
Max övertidsavgift/exemplar	30 kr	
Max övertidsavgift/tillfälle	200 kr	
Artikelkopia		60 kr
Fjärrlån	10 kr	



Spärr av låntagare vid 200 kr skuld	200 kr
Räkningsavgift	30 kr
Ersättningsavgift Vuxna/barn	
Vuxenmedia	250 kr
MusikCD vuxen/barn	150 kr
DVD vuxen/barn	400 kr
TV-spel vuxen/barn	400 kr
Tidskrift vuxen	50 kr
Pocketbok vuxen	50 kr
Förlorat lånekort vuxen	20 kr
Förlorat lånekort barn	5 kr

MUSIKSKOLA

Avgift för deltagande i musikskolan	250:-/termin
Ingen syskonrabatt för det andra barnet.	
För det tredje barnet och därutöver	Ingen avgift
Fiolrytmik åk 0 - 2	150:-/termin
Hyra av instrument	200:-/termin

Anmälan till musikskolan är bindande. Eleven måste betala hela terminsavgiften även om eleven slutar senare under terminen. Om eleven inte längre vill vara med i musikskolans verksamhet måste målsman skriftligen meddela detta till musikskolans expedition före nästa terminsstart.

ÖVRIGT

Hälleviksbadet



Badavgiften bestäms enligt avtal av förhyraren.

Simskola

Deltagaravgift

300:-

—



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 28 Dnr 2023/50

Förslag till revidering av bidragsnormer för ideella föreningar inom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens ansvarsområde FFS 8.1

BESLUT

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden godkänner upprättat förslag till
ändring av kommunala bidrag till ideella föreningar att gälla fr o m 1 januari 2024
enligt bifogat förslag.

Ärendet i korthet

Årligen genomför fritid och kultur en översyn av de kommunala bidrag som finns
inom vår verksamhet.

Bakgrund

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden har, av kommunfullmäktige, fått i
uppdag att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Sölvesborgs
kommun. Föreningens huvudsakliga syfte ska vara allmännyttigt dvs. bedriva en
verksamhet som kommunen anser angeläget att stödja.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2023-09-04.

Förslag till ändringar FFS 8.1

Exp.

Kommunstyrelsen



Dnr

Gäller fr. o. m.

Antagen

Diarienummer

2024-01-01

Kf

FÖRSLAG TILL REVIDERING AV

NORMER FÖR KOMMUNALA BIDRAG TILL

IDEELLA FÖRENINGAR INOM

SAMHÄLLSBYGGNADS-, FRITID OCH KULTURNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

Revideringar är
rödmarkerade och
överstrykning



Bidrags- och stödsystem för föreningar inom Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens ansvarsområde i Sölvesborgs kommun

1. Innehåll

1.	Innehåll	2
1.1	Adress	2
2.	Allmänna bestämmelser	3
3.	Definitioner	3
3.1	Registrerad förening	3
3.2	Bidragsberättigad förening	3
3.3	Ej bidragsberättigad förening	4
3.4	Ungdomsverksamhet	4
3.5	Medlem	5
3.6	Medlemsregister	5
3.7	Deltagare	5
3.8	Ledare	5
3.9	Verksamhets- och klubblokal	5
3.10	Lokalkostnader	5
3.11	Verksamhetsberättelse	6
3.12	Verksamhetsplan	6
3.13	Försent inkommen ansökan	6
4.	Detaljbestämmelser	6
4.1	Aktivitetsbidrag	6
4.2	Lokalbidrag	8
4.3	Bidrag till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens förfogande	10
4.4	Verksamhetsbidrag till kultur	10
4.4.1	Bidrag genom programöverenskommelse	10
4.4.2	Projektbidrag/Arrangörsbidrag	11
4.4.3	Kulturstipendium Unga	12
4.5	Administrationsbidrag handikappföreningar	13
4.6	Administrationsbidrag pensionärsföreningar	13
4.7	Stimulansbidrag till föreningar med anställda	13



med

	lönebidrag	14
4.8	Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens uppvaktning	15
4.9	Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler	
16	4.10 Subventionerad föreningsservice	
16		

1.1 Adress

Fritid och kulturkontoret, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg,
Tfn. 0456- 81 61 29. fritid@solvesborg.se www.solvesborg.se

2. Allmänna bestämmelser

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden har, av kommunfullmäktige, fått i uppdrag att ge stöd till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Sölvesborgs kommun.

Föreningens huvudsakliga syfte ska vara allmännyttigt dvs. bedriva en verksamhet som kommunen anser angeläget att stödja.

Alla bidrag utbetalas inom ramen för kommunfullmäktige till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens anvisade medel. Angivna belopp och procentsatser kan därför bli föremål för justering.

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsbidragen.

3. Definition

3.1 Registrerad förening

För att bli en registrerad förening inom fritid och kultur måste nedanstående krav uppfyllas:

- Har sitt säte i kommunen och sin huvudsakliga verksamhet
- Antagit skriftligt utformade stadgar och sänt in dessa tillsammans med kopia av protokoll från bildandemöte.
- Valt styrelse och revisorer.
- Föreningen skall vara uppbyggd enligt demokratiska principer, vara öppen för alla och verka i en drogfri miljö. ~~Arbeta för jämställdhet och folkhälsa som bör framgå av stadgar.~~



- Årligen genomföra årsmöte där verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlas och godkänns.
- Inneha ett organisationsnummer från skatteverket.
- Inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelseledamot.
- Årligen uppdatera och godkänna sina föreningsuppgifter.

Tjänsteperson inom Fritid och kultur beslutar om registrering.

3.2 Bidragsberättigad förening

För att bli en bidragsberättigad förening skall nedanstående villkor uppfyllas, utöver kraven för registrering.

- Haft en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster under året
- Ha minst 10 registrerade och betalande medlemmar
- Uppta årlig medlemsavgift om **minimum 50 kr.**
- Skicka in kopia på samtliga årshandlingar. Uppgifterna är tillika underlag för bidragsutbetalning.
- ~~Föreningens styrelse ska utse en bidragsansvarig person.~~
- Föreningen ska ha antagit en ANDT-policy (alkohol, narkotika, doping och tobak), ~~eller anta Sölvesborgs föreningspolicy om alkohol, narkotika, doping och tobak vilken godkänns på föreningens årsmöte varje år.~~

Offentliga handlingar

Ansökan och handlingar sparas av Sölvesborgs kommun och är att betrakta som

offentliga handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökningar, handlingar, oavsett om bidraget beviljas eller inte.

Föreningar som får bidrag, ska ställa de handlingar som fritid och kultur kräver till förfogande för granskning (t ex närvarokort, räkenskaper, medlemsmatrikel, verifikationer, etc.) för de senaste fyra åren.

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro. I föreningar med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag.

Lämnande av oriktiga uppgifter eller missbruk av tilldelade medel kan medföra att föreningen blir återbetalningsskyldig och avstängd från bidrag.



Bidrag utgår ej till verksamheter som anordnas av studieförbund eller på annat sätt erhåller statligt, eller kommunalt bidrag. För ändamål vartill bidrag utgår från annat kommunalt organ eller kyrklig församling utgår inte bidrag från **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden**.

3.3 Ej bidragsberättigad förening

Ej bidragsberättigad förening inom **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens** verksamhetsområde är ekonomisk förening, kretsförening, stödförening, politisk vuxen förening, stiftelser och föräldraförening. Samt föreningar som får bidrag/subventioner från andra kommunala nämnder.

3.4 Ungdomsverksamhet

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet för ungdom i åldern 7-20 år (d.v.s. fr.o.m. det år man fyller 7 år respektive t.o.m. det år man fyller 20år).

3.5 Medlem

Med medlem avses den som betalt medlemsavgift för det senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsregister.

3.6 Medlemsregister

Medlemsregister ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgiften är betald. Medlemsregistret ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

3.7 Deltagare

Med deltagare avser den som deltar vid ett verksamhetstillfälle.

3.8 Ledare

Med ledare avses av föreningen utsedd person, 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.



3.9 Verksamhets – klubblokal

Med verksamhetslokal menas lokal där verksamhet huvudsakligen bedrivs.

Med klubblokal menas lokal som mest används till föreningskansli eller förråd.

3.10 Lokal/anläggningskostnader

Med **driftkostnader** menas kostnader såsom för hyra, el och vatten. Detta söks av de bidragsberättigade föreningar som hyr lokal samt för de som har egen lokal/anläggning.

Med **löpande underhåll** avses:

- material till underhåll av anläggningen/lokalen (kostnader för material till ny- och tillbyggnad får inte medräknas) som kan hänföras till den kontinuerliga skötseln av anläggningen/lokalen.
- soptömning
- sotning
- fastighetsförsäkring
- gräsklippning
- materialkostnad vid reparation av maskiner

Med löpande kostnader menas inte arbets- och personalkostnader, arvoden, nyinvesteringar samt kostnader som är förknippade med föreningens verksamhet och administration.

Detta söks av bidragsberättigade föreningar som har egen lokal/anläggning.

3.11 Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan.

3.12 Verksamhetsplan



Verksamhetsplan ska ex. innehålla målsättning och planering av aktiviteter. Planen är en skriftlig beskrivning av den planerade verksamheten för kommande år.

3.13 Försent inkommen ansökan

Avdrag görs för ansökningar som inkommer efter sista ansökningsdag.

(Gäller där det framgår att ansökningsdatum finns).

Följande avdrag gäller för försening. 1-30 dagar – avdrag görs med 25 % av godkänt bidragsbelopp. Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.

4. Detaljbestämmelser

4.1 Aktivitetsbidrag

Ändamål

Bidraget ska stimulera verksamhet för barn- och ungdomar 7-20 år.

Villkor

- Föreningen ska ha uppfyllt kraven för bidragsberättigade.
- Verksamheten ska bedrivas minst 20 gånger under ett verksamhetsår.
- Närvaroförteckning med namn, födelseår, aktivitet, datum, klockslag och ledare måste föras i anslutning till sammankomsten.
- Gruppledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för fler grupper under samma timme.
- Sammankomsten ska vara ledarledd med minst 3 bidragsberättigade deltagare och max 30, som deltar i minst 60 minuters verksamhet för att räknas som bidragsberättigad.
- Vid sammankomst för enbart barn och ungdomar med funktionsnedsättning utgår bidrag oavsett antal deltagare.
- Huvuddelen av sammankomsten ska ha anknytning till föreningens beslutade verksamhet.



- Bidraget utbetalas endast en gång per dag och deltagare. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.
- Bidraget utbetalas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang.
- Bidrag utgår inte till fritidsgårdsverksamhet och annan verksamhet som regleras via avtal med annan nämnd.
- Bidrag utgår ej till studiecirkelsammankomst.

Bidrag

- Förening med verksamhet för barn och ungdomar (7- 20 år) får bidrag med 8 kr per deltagartillfälle.
- Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar (7- 20 år) med funktionsnedsättning får bidrag med 16 kr per deltagartillfälle.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara **fritid och kulturavdelningen** tillhanda senast den 25 februari respektive 25 augusti. Ansökan görs via webb-bidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens bidragsansvarige skickar in ansökan med huvudföreningen som avsändare. För föreningar som ansöker om statligt aktivitetsstöd idrott-online, är en underskriven sammanställning från Online systemet en godkänd bidragsansökan. Försent inkommen ansökan se punkt 3.13

Utbetalning

Utbetalning sker under mars respektive september månad.

4.2 Lokalbidrag

Ändamål

Bidraget ska ekonomiskt underlätta för föreningar som äger eller hyr lokaler/anläggningar.



Villkor

Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigade. Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen och vara godkänd av fritids- och kulturnämnden. Avtal om förhyrning eller kontrakt för egen lokal ska alltid i förväg godkännas av **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden**. Nämnden har möjlighet att hänvisa sökande förening till annan lämplig lokal.

Bidrag

Föreningar kan få bidrag för godkända hyreskostnader i lokaler och anläggningar som man bedriver regelbunden verksamhet i t ex. verksamhetslokal eller klubblokal. Maxbelopp finns och kan justeras varje år.

Förhyrda lokaler:

- För **ungdomsförening** som erhåller aktivitetsbidrag kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el).
Bidraget är maximerat till 50 000kr per förening och år.
- För **övriga föreningar** kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 50 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el).
Bidraget är maximerat till 15 000 kr per förening och år.
- För **kulturföreningar** kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 50 % av den verkliga hyreskostnaden (hyra, vatten, el).
Bidraget är maximerat till 15 000 kr per förening och år
- För **handikappföreningar** kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden. Bidraget är maximerat till 50 000 kr per förening och år.
- För **pensionärsföreningar** kan bidrag till hyrda lokaler utgå med högst 80 % av den verkliga hyreskostnaden. Bidraget är maximerat till 18 000 kr per förening och år. ~~Avtal om förhyrning ska i förväg godkännas av omsorgsnämnden.~~

Egna lokaler:



- För **ungdomsföreningar** som erhåller aktivitetsbidrag kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 80 % av den godkända nettokostnaden. Bidrag söks för driftkostnader men även för löpande underhåll för lokalen/anläggningen. Bidraget är maximerat till 120 000 kr.
- För **övriga föreningar** kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 50 % av den godkända nettokostnaden. Bidrag söks för driftkostnader men även för löpande underhåll för lokalen/anläggningen. Bidraget är maximerat till 15 000 kr.
- För **kulturföreningar** kan bidrag till egna lokaler och anläggningar utgå med högst 50 % av den godkända nettokostnaden. Bidraget är maximerat till 15 000 kr.
- För **handikappföreningar** kan bidrag utgå med högst 80 % av den godkända nettokostnaden. Bidraget är maximerat till 50 000 kronor.

Vid fastställandet av storlek på lokalbidrag vägs omfattningen av föreningens ungdomsverksamhet in. Föreningar kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler. Fritid och kultur har rätt att kräva in hyresavtal eller arrendeavtal och verifikationer som styrker dessa kostnader.

Föreningar kan inte få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet så ej heller för entrébelagda arrangemang i kommunägda lokaler.

Bidrag utbetalas inom ramen för av kommunfullmäktige och **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden** anvisade medel. Angivna belopp och procentsatser kan därför bli föremål för justering.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritid och kulturavdelningen tillhanda senast den **30 april** året efter kostnadsåret. Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningen ~~bidragsansvarige~~ skickar in ansökan. Försent inkommen ansökan se punkt 3.13

Utbetalning



Utbetalning sker vid två tillfällen per år 50 % före den 15 maj och 50 % före den

15 september. I speciella fall kan förskott på bidrag beviljas efter särskild prövning av fritid och kulturavdelningens kansli.

4.3 Bidrag till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens förfogande

Bidraget ska underlätta för föreningar som har ett nyuppkommet behov och som inte omfattas av aktivitetsstöd eller lokalbidrag eller stöd från andra kommunala organ.

Bidrag kan beviljas i syfte att stimulera till verksamhetsutveckling.

Bidrag kan beviljas om maximalt 30 000 kronor.

Insatserna får inte vara påbörjade/inköpta innan beslut i nämnden.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigade. Bidraget prövas i varje enskilt fall av fritids- och kulturnämnden inom ramen för anvisade medel.

Föreningen ska inom 2 månader efter erhållet bidrag återkomma med en skriftlig redovisning av hur medlen från nämndens förfogande nyttjats. Beviljat bidrag måste nyttjas under samma kalenderår som det har beviljats.

Ansökan

En komplett ansökan görs till Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden via fritid och kulturavdelningen. I ansökan gör man en verksamhetsplan som innehåller målsättning, planering, förändring och förväntningar. Verksamhetsplanen ska kompletteras med en budget samt om man söker medel för samma ändamål på annat håll. Ansökan kan göras regelbundet under hela året och beslutas sedan i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden. Ofullständig ansökan behandlas ej.

Utbetalning



Utbetalning görs efter beslut i **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden**.

4.4 Verksamhetsbidrag till kultur

4.4.1 Bidrag genom programöverenskommelse

Ändamål

Bidraget ska underlätta för kulturföreningar att erbjuda kontinuerlig kulturverksamhet för kommuninvånarna i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen ska uppfylla allmänna krav för bidragsberättigade och vara registrerad som en kulturförening. Bidrag ges till föreningar som erbjuder fast programutbud för allmänheten eller årligen återkommande arrangemang.

Ansökan

Överenskommelsen initieras av **fritid och kulturavdelningen** och kan löpa över 1-3 år. Uppföljning med delredovisning görs årligen varefter revideringar kan göras. Slutredovisning ska lämnas till fritid- och kulturavdelningen senast 6 månader efter överenskommelsen utgång.

Utbetalning

Utbetalning sker årligen före den 1 april efter att nämnden godkänt överenskommelsen, att samtliga årshandlingar inkommit, och att delredovisning godkänts för föregående år.

4.4.2 Projektbidrag/Arrangörsbidrag

Ändamål



Bidraget ska främja nya kulturarrangemang och förnyelse i kulturföreningarnas verksamhet. ~~Samt stimulera till nya arbetssätt.~~ Samverkansprojekt, generationsöverskridande och integrationsfrämjande projekt prioriteras.

Villkor

Bidrag kan ges till bidragsberättigad förening samt enskild arrangör av specifikt kulturprojekt. Fullständig budget för projektet ska lämnas. Samtliga bidrag och stöd man avser söka för samma projekt ska anges. Bidragstagaren är skyldig att redovisa eventuella förändringar i budget, varvid återbetalning kan krävas. Redovisning efter särskild blankett lämnas 2-3 månader efter genomförande. Bidrag för **ytterligare liknande** projekt kan inte beviljas. ~~i max 3 år i rad.~~

Bidrag

Bidrag ges till tidsbegränsade kulturprojekt eller publika arrangemang. ~~Bidrag kan också ges i form av förlustgaranti som kan täcka maximalt 60 % av uppkommen förlust. Bidrag om maximalt 20 000 kronor utbetalas.~~

Ansökan

Ansökan med budget ska ha inkommit till fritid och kulturavdelningen senast 2 månader innan projektet påbörjas. Detta gäller även för förlustgarantier. Ansökningsblankett finns på fritid och kultur eller på kommunens hemsida.

Utbetalning

Utbetalning görs under hela året.

4.4.3 Kulturstipendium Unga

Ändamål

Bidraget ska främja ungas egen kulturverksamhet samt stimulera till fler publika arrangemang för unga.



Villkor

Sökande ska vara mellan 13 och 25 år och vara ickeprofessionell. Sökande under 18 år ska ha vuxen handledare. Kulturstipendium kan sökas av enskild person från Sölvesborgs kommun.

Bidrag

Bidrag kan ges om maximalt 3000 kr och ges som bidrag till publikt arrangemang eller som bidrag för att ta fram en produkt eller ge möjlighet till personlig utveckling av konstnärlig verksamhet.

Ansökan

Ansökan med budget ska ha inkommit till fritid och kulturavdelningen senast 4 veckor före genomförande/startdatum.

Utbetalning

Utbetalning görs under hela året.

4.5 Administrationsbidrag handikappföreningar

Ändamål

Bidraget ska underlätta för handikappföreningar att bedriva en kontinuerlig verksamhet i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigade och vara registrerad som en handikappförening.

Bidrag



Administrationsbidrag utgår med 35 kr per medlem tillhörande Sölvesborgs kommun jämte ett grundbidrag på 2 000 kr. Uppgivna medlemssiffror ska avse förhållandena vid senaste årsmöte och vara verifierade av föreningens revisor.

Ansökans

Komplett bidragsansökan ska vara fritid och kulturavdelningen tillhanda senast den **30 april**. Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens bidragsansvarige skickar in ansökan. Försent inkommen ansökan se punkt 3.13

Utbetalning

Utbetalning sker före den **15 maj**.

4.6 Administrationsbidrag pensionärsförening

Ändamål

Bidraget ska underlätta för pensionärsföreningar att bedriva en kontinuerlig verksamhet i Sölvesborgs kommun.

Villkor

Föreningen måste uppfylla de allmänna kraven för bidragsberättigade och vara registrerad och godkänd av ~~omsorgsnämnden~~ som en pensionärsförening.

~~Fritid och kultur ansvarar för hantering av bidragsansökningar på uppdrag av omsorgsnämnden. För erhållna bidrag gäller att kontroller kan utföras av omsorgsnämnden eller kommunens revision.~~

~~Bidraget utbetalas inom ramen för av kommunfullmäktige och omsorgsnämnden anvisade medel.~~



Bidrag

Administrationsbidrag utgår med ett grundbidrag på 5 000 kr per förening och år.

Ansökan

Komplett bidragsansökan ska vara fritid och kulturavdelningen tillhanda senast den **30 april**. Ansökan görs via webbidrag på solvesborg.se eller på särskild blankett som finns att hämta på hemsidan. Föreningens bidragsansvarige skickar in ansökan. Försent inkommen ansökan se punkt 3.13

Utbetalning

Utbetalning sker före den **15 maj**.

4.7 Stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag.

Ändamål

Bidraget ska ekonomisk underlätta för de föreningar som har arbetstagare anställda med lönebidrag.

Villkor

För att en förening ska få bidrag till anställd med lönebidrag ska anställningen ha förgåtts i samråd med kommunen.

Fritid och kulturavdelningen, genom **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden** tecknar avtal med respektive förening, där det framgår att arbetsgivaransvaret är föreningens.

Fritid och kultur förbehåller sig rätten att ompröva beslut om bidrag när nytt avtal ska tecknas mellan parterna.

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden fastställer en maximigräns för antalet bidragsberättigade anställda med lönebidrag.



Bidrag kan utgå till högst en lönebidragsanställning per förening. Undantag från detta kan fastställas av fritids- och kulturnämnden efter särskild prövning.

Bidrag

Bidrag till heltidsanställd med lönebidrag utgår med maximalt 12 000 kr per förening och år. Bidrag utbetalas med motsvarande max 6 % av löne- och lönebikostnaderna.

Det sammanlagda bidraget får aldrig överstiga 98 % för en heltidsanställd.

Ansökan

En skriftlig ansökan görs till fritid och kulturavdelningen för vidare beredning. Ansökan kan göras regelbundet under hela året.

Utbetalning

Bidraget utbetalas kvartalsvis till ansvarig förening.

4.8 Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden uppvaktning

Ändamål

Syftet med uppvaktningen är att uppmärksamma föreningar vid jubileum etc.

Villkor

Föreningen ska vara en registrerad, bidragsberättigad förening inom **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens** ansvarsområde i Sölvesborgs kommun.

Uppvaktning

Föreningen tilldelas nämndens uppvaktning i form av en gåva motsvarande ett penning-belopp, enligt följande;

100-års jubileum –10 000 kr

75-års jubileum – 7 500 kr



50-års jubileum – 5 000 kr

25-års jubileum – 3 000 kr

10-års jubileum – 2 000 kr

Vid mellanliggande jubileum bedömer **Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämndens** ordförande om uppvaktning ska ske och i så fall även storleken på gåvan.

Ansökan

En skriftlig ansökan/inbjudan ska ske till fritid och kulturavdelningen senast 4 veckor innan jubiléumet/utdelningstillfället.

4.9 Subventionerad uthyrning av kommunala lokaler

Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler/anläggningar. Taxor och prioriteringar fastställs i "Normer för taxor och avgifter"

4.10 Subventionerad föreningsservice

Ändamål

Stödet är avsett att ge föreningar möjlighet till kopiering och biljettryckning till subventionerat pris.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 29 Dnr 2023/44

Delårsbokslut per den 31 augusti 2023 - Samhällsbyggnads-, Fritid och kulturnämnden

BESLUT

Samhällsbyggnads-, Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna delårsrapport per den 31 augusti 2023 inklusive bokslutsprognos 2 2023.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt ekonomisk rapport samt bokslutsprognos. Prognosen visar en avvikelse på 10 720tkr, där fastighetsavdelningen uppvisar den största avvikelsen. Fastighetsavdelningens avvikelse består av förlorade hyresintäkter, ökade driftskostnader av el, uppvärmning, avfallshantering mm. Även andra avdelningar uppvisar en avvikelse som till stora delar beror på en underfinansierad verksamhet, ökade kostnader för tjänster och produkter samt en hög inflation.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2023-09-12.
Ekonomisk sammanställning per den 31 augusti 2023.

Exp.

Ekonomikontoret
Kommunstyrelsen

SBFK TOTALT efter AUG 2023

	Årsbudget 2023	Periodbudget t o m Aug	Utfall redovisning Aug	Ack utfall redovis Jan-Aug	Återstår	Avvikelse Juni	Avvikelse Aug	Årsprognos överskott/underskott
SBF Centralt ans 3010	-1 575	-1 050	-115	-1 090	-486	-65	-40	-170
Fastighet vht 923	-9 476	-2 820	3 440	-7 294	-2 183	-3 746	-4 474	-7 310
Fastighet vht 523 Bostadsanpass	-2 700	-1 800	-63	-1 441	-1 258	148	359	0
Strategisk avd ans 3011	-11 658	-7 420	-1 226	-6 723	-4 936	2 303	697	-135
Gata/Park ans 3013	-26 343	-16 593	-2 451	-15 846	-10 497	519	747	-2 580
Bygglovavdelning ans 3012	-912	-608	-350	-1 158	246	22	-550	-600
Byggnadsnämnd ans 1050100	-700	-467	-50	-354	-346	75	112	75
Fritid och kultur ans 2050	-50 113	-33 409	-4 104	-32 710	-17 247	-779	587	0
	-103 478	-64 167	-4 919	66 616	-36 706	-1 523	-2 561	-10 720



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 30 Dnr 2023/2

Meddelanden mm (samlingskort)

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. Kf § 90 Dnr 2023/180
Beslut om satsningar 2023-2025 på idrottsanläggningarna Svarta Led och Strandvallen.
2. Kf § 92 Dnr 2023/139
Förslag till Kommunfullmäktiges program för verksamhet utlagd på annan huvudman under mandatperioden 2023-2026.
3. Kf § 95 Dnr 2023/181
Förslag om partiell inköpsprövning fr.o.m. 2023-07-01.
4. Dnr 2023/173
Godkännande av upphandlingsdokument avseende upphandling av ombyggnad resecentrum
5. Dnr 2023/138
Organisationsförändring inom Samhällsbyggnadsförvaltningen
6. Dnr 2023/165
Renovering av del av stadshuset - gamla badhuset
7. Dnr 2023/137
Förslag till nyttjanderättsavtal med Mjällby AIF avseende vissa investeringar 2023-2025 och Strandvallens drift och skötsel m m, fr o m 2024
8. Dnr 2023/147
Godkännande av upprättad lekplatsplan 2023-2028