



Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2019-02-27, kl. 15:00 – 17:33 Ajournering kl. 16:23 – 16:40
Beslutande	Niklas Joelsson M, ordförande Benny Karlsson SD § 21 Jimmy Rask SD § 22-31 /i frånvaro av Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Kristina Thomasson S Casper Borgström SD Ayman Fares S Maria Bogren M §21-27 /i frånvaro av Åse Carlsson M Kith Mårtensson M § 28-31 /i frånvaro av Åse Carlsson M Erik Ohliv V Karolina Widerberg SD André Svensson SD § 21 Madeleine Ljungkvist SoL § 22-31 /i frånvaro av André Svensson SD Carina Ahlgren C
Ej tjänstgörande ersättare	Jimmy Rask SD § 21 Peter Thyrén SD § 21 Lina Jörnkrans S Leif Nilsson S Anna Johansson S Madeleine Ljungkvist SoL § 21 Gördis Byqvist V Kith Mårtensson M § 21-27
Övriga närvarande	Martin Eksath, förvaltningschef/skolchef Åsa Melkersson, verksamhetschef skola Åsa Gerthsson-Nilsson, verksamhetschef förskola Björn Petersson, chef individ- och familjeomsorgen Therése Lavesson, ekonom Martin Malmström, ekonom Sanna Svensson, nämndsekreterare
Justerare	Jörgen Englin
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2019-03-04
Underskrifter	
Sekreterare	Sanna Svensson
Ordförande	Niklas Joelsson
Justerare	Jörgen Englin



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Datum då anslaget sätts upp

2019-03-05

Datum då anslaget tas ned 2019-03-27

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

Sanna Svensson



ÄRENDELISTA

§ 21	Information	2019/1
§ 22	Kvalitetsarbete 1: Område 4 - SKA skola/förskola & hem 18/19	2019/32
§ 23	Årsredovisning med bokslut 2018 Barn- och utbildningsnämnden	2019/33
§ 24	Redovisning av internkontroll 2018	2019/2
§ 25	Internkontroll 2019, med risk- och väsentlighetsanalys	2019/34
§ 26	Kompetensförsörjningsplan Barn- och utbildningsförvaltningen 2019-2022	2019/35
§ 27	Stiftelsen Gammalstorps studiefond 2019	2019/23
§ 28	Revidering av delegationsordning IFO	2019/42
§ 29	Taxa för plats i barnomsorgen	2019/50
§ 30	Anmälan av meddelanden	2019/3
§ 31	Övrigt	2019/4



BUN § 21

Dnr 2019/1

Information

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksath informerade om årsredovisning med bokslut 2018.

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksath berättade kortfattat om personalföreträdares möjlighet att medverka vid vissa nämndärenden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BUN § 22

Dnr 2019/32

Kvalitetsarbete 1: Område 4 - SKA skola/förskola & hem 18/19

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens *kvalitet*¹ och *likvärdighet*² med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig *struktur* och fastställda *rutiner*.

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar därför med sitt systematiska kvalitetsarbete efter ett ramverk med årshjul med sex olika delområden. Varje delområde utarbetas och bearbetas vid bestämd tidpunkt under läsåret.

Efter genomförd undersökning, i form av t.ex. enkät, resultat, fokusgrupp, intervjuer m.m. så arbetar respektive enhet med sin analys. Kommande ledningsgruppsmöte med rektorer och förskolechefer presenteras analysen för förvaltning och kollegor. Analysen ligger sedan till grund för eventuellt enskilt utvecklingsområde för den enskilda enheten. Om flera enheter uppvisar liknande resultat, kan det utgöra en del i förvaltningens prioriteringar kring fortbildningsinsatser under kommande läsår.

De olika delområdena, med vidhängande analysarbete, utgör enhetens verksamhetsberättelse vid läsårets slut.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2019-01-28.

Kvalitetsarbete 1 Område 4 Skola/Förskola & hem.

Arbetsversion för rektorer och förskolechefer - Systematiskt kvalitetsarbete.

BUNAU § 2019/11.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa förelagda lägesrapport kring det systematiska kvalitetsarbetet.

Exp.
Rektorer
Förskolechefer
Enhetschef för CBEH Liselott Carlsson
Chef TTS Marcus Persson
Kvalitetsutvecklare

¹ Ur 1 kap. 4 § och 3 kap. 3§ skollagen

² Ur 1 kap. 4 och 9 §§ skollagen



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Lägesrapport (2019) Systematiskt kvalitetsarbete: Område 4 - skola/förskola & hem 18/19

Bakgrund

Enligt skollagen ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens *kvalitet*¹ och *likvärdighet*² med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar. För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig *struktur* och fastställda *rutiner*.

Barn- och utbildningsförvaltningen arbetar därför med sitt systematiska kvalitetsarbete efter ett ramverk med årshjul med sex olika delområden. Varje delområde utarbetas och bearbetas vid bestämd tidpunkt under läsåret.

Efter genomförd undersökning, i form av t.ex. enkät, resultat, fokusgrupp, intervjuer m.m. så arbetar respektive enhet med sin analys. Kommande ledningsgruppsmöte med rektorer och förskolechefer presenteras analysen för förvaltning och kollegor. Analysen ligger sedan till grund för eventuellt enskilt utvecklingsområde för den enskilda enheten. Om flera enheter uppvisar liknande resultat, kan det utgöra en del i förvaltningens prioriteringar kring fortbildningsinsatser under kommande läsår.

De olika delområdena, med vidhängande analysarbete, utgör enhetens verksamhetsberättelse vid läsårets slut.

Bedömning

De olika delområdena är:

1. Normer och värden
2. Utveckling, kunskaper och lärande
3. Barns inflytande och ansvar
4. Förskola/skola och hem
5. Övergång, samverkan och omvärld

¹ Ur 1 kap. 4 § och 3 kap. 3 § skollagen

² Ur 1 kap. 4 och 9 §§ skollagen



6. Analys - uppföljning, utvärdering och utveckling.

Målet med arbetet är att uppnå transparent system med fokusträffar kopplade till de olika övergripande målområdena. Visualisering av samtliga enheters resultat/utfall, synkronisering av samtliga undersökningar och mätningar.

I den bilagda lägesrapporten redovisas område 4.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa förelagda lägesrapport kring det systematiska kvalitetsarbetet.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef

Barn- och utbildningsförvaltningen

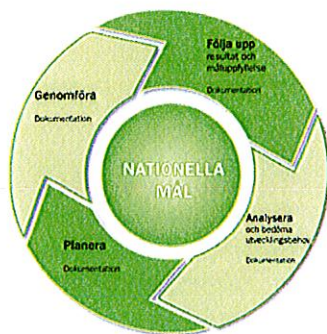
Handläggare
Pernilla Fagerberg, 0456-816227
Pernilla.fagerberg@solvesborg.se

Kvalitetsarbete 1 Område 4 Skola/Förskola & hem

Utifrån huvudmannens årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet har arbetet under hösten handlat om område 4.

Enligt skollagen ska huvudmannen bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete, både på huvudmannanivå och på förskole- och skolenhet.

Syftet är att utifrån skollag och läroplan säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet systematiskt.



Dokumentation ska ske på alla nivåer så att det enkelt kan följas upp enligt modellen till vänster. Det ska också vara enkelt att ta fram varje enhets utvecklingsområde och dess insatser.

Årshjulet bygger på en modell där ökad måluppfyllelse är i fokus samtidigt som de mjuka värden som återfinns i Läroplanens kap 1 och 2 har stor betydelse.

Utifrån årshjulet så berörs varje område under en tvåårsperiod.

Område 4, vilket är det första området, är precis avslutat. Eftersom arbetsmodellen är ny tar varje område längre tid då det är viktigt att säkerställa att arbetet är meningsfullt och leder till utveckling på individnivå.

Enligt årshjulet är alla nivåer (elev/barn, personal, chef, förvaltning, politik) involverade vilket är nödvändigt för att nå maximal utveckling. Pdf fil av årshjulet finns som bilaga.

Fyra gånger per år rapporteras aktuella område till nämnden dels för att nämnden ska få insyn, men även för att förhoppningsvis skapa ett intresse av hur arbetet och utvecklingen för hur ökad måluppfyllelse fortlöper.

Samarbete skola och hem är en viktig del för eleven/barnet och omnämns i Lgr11 kap 2.4.

"Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande.

KMM/VI

Alla som arbetar i skolan ska samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet.

Läraren ska samverka med och fortlöpande informera föräldrarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling, och hålla sig informerad om den enskilda elevens personliga situation och iaktta respekt för elevens integritet."

Även i läroplanen för förskolan, Lpfö 18, beskrivs samarbetet med hemmet.

"För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen.

Förskollärare ska ansvara för att utvecklingssamtalens innehåll, utformning och genomförande överensstämmer med de nationella målen, och att vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga i utvärderingen av utbildningen.

Arbetslaget ska ta ansvar för att utveckla en tillitsfull relation mellan förskolan och hemmen, vara tydliga i fråga om mål och innehåll i utbildningen för att skapa förutsättningar för barns och vårdnadshavares möjligheter till inflytande, föra fortlöpande samtal med barns vårdnadshavare om barnets trivsel, utveckling och lärande samt genomföra utvecklingssamtal, och hålla sig informerade om barns personliga omständigheter med respekt för barnens integritet."

Skolans och förskolans ambition är att information som lämnas till hemmen ska vara tydlig och korrekt. Det är oftast inte framgångsrikt att undanhålla information, vilket istället skapar misstroende. En god kommunikation ska ske med hemmet så att vårdnadshavarna känner att de kan lämna sitt barn till skolan/förskolan utan oro.

Vårdnadshavare som pratar gott om sitt barns skola/förskola, som har en bra relation till skolan/förskolan och som arbetar tillsammans med skolan/förskolan ger bra förutsättningar för att elevens lärande utvecklas.

Arbetsgång

1. BRUK är ett utvecklingsverktyg som är ett stöd i ett kollegialt lärande för att synliggöra processer och kvalitet, där den gemensamma diskussionen och analysen är viktigare än resultatet.

BRUK 4.1 genomförs i arbetslag på alla enheter.

2. Enkät skickas hem till vårdnadshavarna. Denna omgång beslutades det att det inte skulle finnas möjligheter till egna kommentarer.
3. Utifrån BRUK och enkäter görs en gemensam analys på respektive enhet.

Rektor/förskolechef och personal har stöd i arbetet av frågor att fundera över.

4. Rektor/förskolechef gör en kortfattad sammanställning som dokumenteras i ett gemensamt dokument och som analyseras av förvaltningens ledningsgrupp.
5. Ev beslut om åtgärder/insatser fattas för enskild enhet eller på förvaltningsnivå.
6. Beroende på åtgärder/insatser bestäms uppföljningsdatum och dialogsamtal erbjuds till enheten.



Resultat

- Vi ser att vi har nöjda kunder, men att det finns förbättringsområden.
- Information är en viktig del där daglig kontakt samt fungerande system är viktigt.
- Ge vårdnadshavarna en bättre insyn i fritidshemmets verksamhet genom att erbjuda dem utvecklingssamtal på vissa enheter.
- Utveckla arbetet med utvecklingssamtal så att vårdnadshavare och elever är förberedda och delaktiga.
- Ta fram de mål som är aktuella för enheten.
- Skapa bra och meningsfulla samtal på föräldrarådsmöten och föräldramöten.
- Se över frågeställningarna på enkäten till vårdnadshavare.
- Utbildning för personal och vårdnadshavare i InfoMentor. Införskaffa ett likvärdigt system för fritidshem och förskola.

Summering

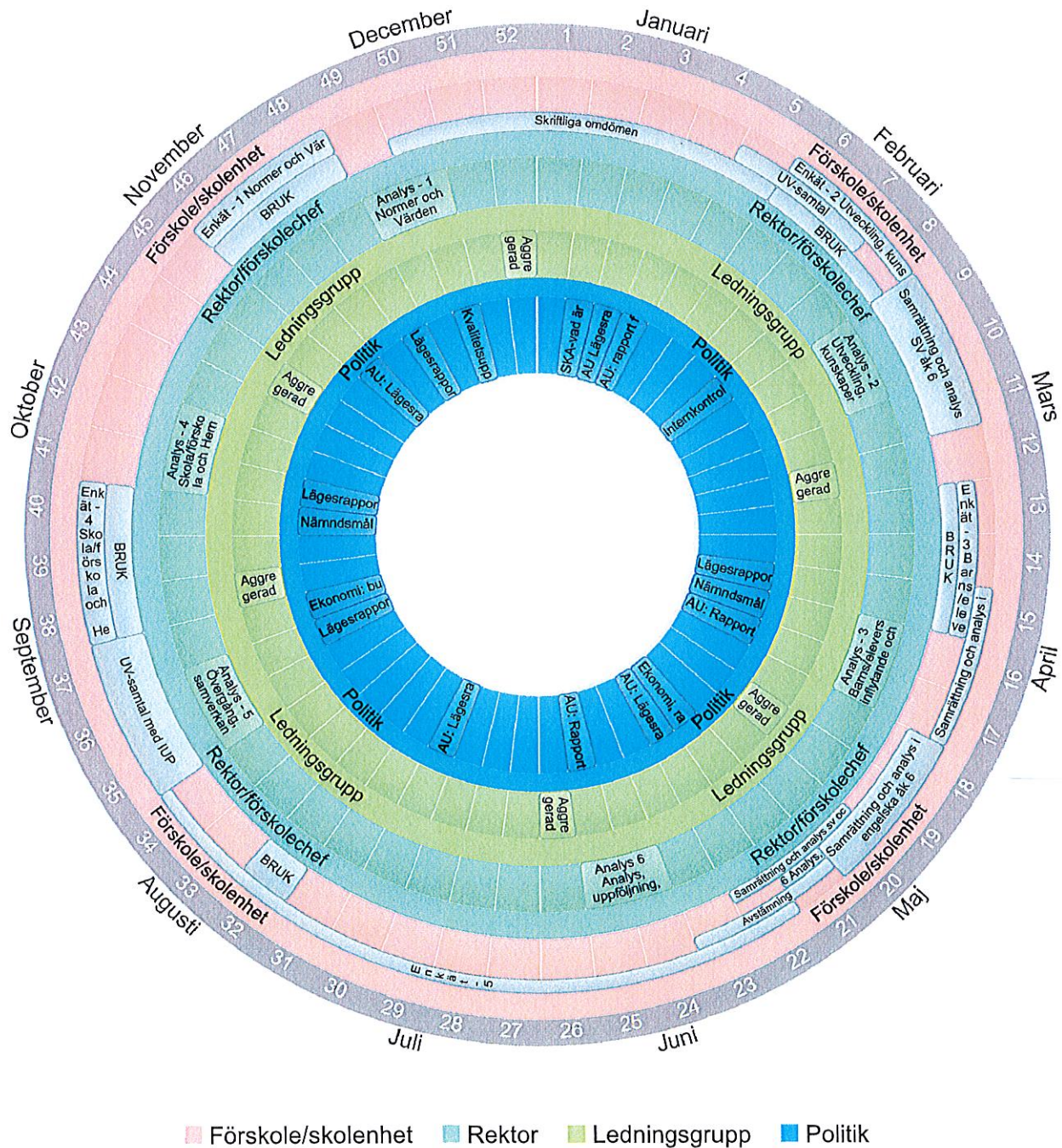
I skolans och förskolans värld är det alltid mycket som sker och det dagliga arbetet ska vävas samman med det systematiska arbetet. Det får inte bli två parallella spår utan det ska hänga samman med en röd tråd. Kollegialt lärande är framgångsrikt och samtal är viktig såväl för vårdnadshavare som för personal emellan. Vi ska i alla led fokusera på de faktorer som vi kan påverka.

En svårighet är dokumentationen och det finns goda förhoppningar om förbättringar på sikt, dels när vi har rutin för vårt systematiska arbete och dels när vi ska börja använda Stratsys. Stratsys är ett system som är ett stöd i att dokumentera och följa upp både pedagogiskt och ekonomiskt, där vi styr vad vi kan få ut av systemet. Det är inte systemet som ska styra vårt arbete. Starten sker efterhand som arbetet med områdena i årshjulet fortlöper.

Nästa steg är att vi "kastar" oss in i område 2, Utveckling, kunskaper & lärande. Strukturen är ungefär densamma med diskussionsfrågor och enkäter. Denna gång har vi hjälp av Skolinspektionen som vartannat år genomför enkätundersökningar och det är elever i åk 5 och 9, vårdnadshavare samt personal som svarar på frågorna. För fritidshemmet och förskolan använder vi vårt eget underlag.

Pernilla Fagerberg
Kvalitetsutvecklare

Arbetsversion för rektorer och
förskolechefer Systematiskt
kvalitetsarbete - Sölvesborgs kommun -
Titta på det hjulen, ligger aktiviteterna
som vi har kommit överens om?





BUN § 23

Dnr 2019/33

Årsredovisning med bokslut 2018 Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden har att fastställa årsredovisning för verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för år 2018. Denna redovisning ska tillställas Kommunstyrelsen, vilken bereder kommunens samlade årsredovisning inför dess fastställande av Kommunfullmäktige.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2019-01-28.

BUN Investeringar 2018.

BUN Bokslut 2018.

Sammanställning Bokslut 2018 BoU.

Sammanställning Bokslut IFO 2018.

BUNAU § 2019/12.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa årsredovisningen för 2018 och att tillställa Kommunstyrelsen densamma.

Exp.

Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Årsredovisning 2018 Barn- och utbildningsnämnden

Bakgrund

Nämnden har att fastställa årsredovisning för verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för år 2018. Denna redovisning ska tillställas Kommunstyrelsen, vilken bereder kommunens samlade årsredovisning inför dess fastställande av Kommunfullmäktige.

Bedömning

Årsredovisningen för 2018 uppvisar en positiv avvikelse om + 10 204 tkr i driftsbudgeten fördelat enligt nedan mellan nämndens huvudverksamheter:

Barnomsorg	+ 3 753 tkr	(2017: + 2 226 tkr)
Grundskola	- 3 775 tkr	(2017: - 4 081 tkr)
Särskola	+ 2 890 tkr	(2017: + 1 627 tkr)
Individ- och familjeomsorgen:	+ 6 663 tkr	(2017: - 657 tkr)
Nämndgemensamma verksamheter	+ 673 tkr	(2017: + 1 097 tkr)

Summa avvikelse: **+ 10 204 tkr**

Investeringsbudgeten uppvisar en positiv avvikelse om + 1 785 tkr (2017: +1 353 tkr) varav 1 703 tkr äskas överföras till 2019 års investeringsbudget.

Driftsbudgeten

År 2017 uppvisade nämnden för första gången på många år ett positivt resultat om 251 tkr. Under år 2018 följdes detta upp med ett positivt resultat om hela + 10 204 tkr.

En avgörande faktor har varit att Individ- och familjeomsorgen lyckat med intentionen att minska antalet externa institutionsplaceringar samt avsluta externa socionomkonsulter. Den positiva trenden med minskade kostnader för försörjningsstöd har stabiliserats.

Inom skola och barnomsorgen är det framför allt barnomsorg och grundsärskola som visar på positiva avvikelser.

Det relativt stora överskottet för barnomsorgen beror på [a] en nettointäkt av avgiftskontrollen motsvarande ca +586 tkr. (2017: + 560 tkr, 2016; +460 tkr), [b] ökade interkommunala intäkter från barn som är folkbokförda i



annan kommun (ca 560 tkr) samt på [c]. på minskade personalkostnader (+500 tkr för pedagogisk omsorg, +1 400 tkr på förskola, +125 tkr för särskilt stöd barnomsorgen och +675 tkr på fritidshem).

Överskottet inom verksamheten särskola genereras till största del av ökade interkommunala intäkter inom grundsärskola (ca 1 850 tkr). Överskottet beror på fler elever än budget. Övrigt överskott står utebliva personalkostnader för.

Grundskolan uppvisar en relativt stor negativ avvikelse, vilket till största del kan hänföras till alltför höga personalkostnader i relation till budget om -3 280 tkr. minusposten inrymmer ledningsgrupp, motsvarande 1,2 tjänst ca 780 tkr, vilket beror på utökad rektorsbemanning på Bokelundsskolan. men även på ökade personalkostnader på Bokelund, Möllebacken, Hjortakroken och Mjällby om ca -2 400 tkr. Även modersmålsundervisning uppvisar ett underskott beroende på ökade personalkostnader pga ett ökat behov av modersmåls lärare. Eftersläpande bidrag från Migrationsverket i slutet av året förbättrade resultatet från ett förväntat större underskott.

Investeringsbudgeten

Av ett summerat anslag om 3 499 tkr i investeringsutgift (netto) förbrukades 1 714 tkr. Av den positiva avvikelsen om 1 785 tkr föreslås, att efter justering av avslutade projekt, föra över 1 703 tkr till 2019 års investeringsbudget för genomförande av avsedda projekt.

Intern kontroll

Nämnden har under året arbetet med tre beslutade områden.

(A) Upphandling och inköp, (B) Genomförandeplaner i insatsärenden IFO, samt, (C) Kostnader för externa placeringar inom IFO. De två sistnämnda föreslås fortsätta under 2019.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa årsredovisningen för 2018 och att tillställa Kommunstyrelsen densamma.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef

Investeringar Barn- och utbildningsnämnden

Kod	Projekt	Budget 2018	Redov 2018	Återstår	Avslutat	Förslag att föra till 2019
34014	IKT Förskola	63	58,2	4,8	/a	-
34015	Personalrum Bossabo	35	34,3	0,7	/a	-
34016	Solskydd Skötbord Fsk	69	61,5	7,5	/a	-
34049	Invent. pav Skönabäck	120	100,3	19,7	/a	-
34057	Inv ny fsk Högtofta	88	89,6	-1,6	/a	-
34131	Möbler fritids Tingshuset	50	0,0	50,0	/a	-
Summa barnomsorg		425,0	343,9	81,1		0,0
34402	Möbler matsal Hjortakroke	50	0,0	50,0	Nej	50,0
34423	Förnyelseinventarier	283	0,0	283,0	Nej	283,0
34426	Förbättring matsalar	300	0,0	300,0	Nej	300,0
34456	Köksinv Högtofta skola	43	37,9	5,1	/a	-
34460	Klassrumsinv Bokelund	100	50,1	49,9	Nej	49,9
34462	Klassrumsinv Haveliden	70	70,7	-0,7	/a	-
34464	Klassrumsinv Hörviks skol	40	43,0	-3,0	/a	-
34465	Klassrumsinv Mjällby Låg	50	33,1	16,9	Nej	16,9
34466	Klassrumsinv Mjällby Hög	50	44,9	5,1	/a	-
34467	Klassrumsinv Möllebacken	100	102,1	-2,1	/a	-
34468	Klassrumsinv Norje	40	43,4	-3,4	/a	-
Summa grundskolan		1 126,0	425,2	700,8		699,8
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	313	184,7	128,3	Nej	128,3
34870	Projektorer/nätverk	1335	639,8	695,2	Nej	695,2
35915	Inventarier Norsen	300	120,7	179,3	Nej	179,3
Summa Nämndgemensamt		1 948,0	945,2	1 002,8		1 002,8
Summa Totalt		3 499,0	1 714,3	1 784,7		1 702,6
34850 Arbetsmiljö/Säkerhet/Handikapp BUN						
Skap						313,0
Återstår:						-185
						128,3

Jan Omi

[Signature]

INVESTERINGAR

Projekt

30000 39999

KKL3-8

Slag

30000 89999

Ansvar

2010000 2018999

Jörgen Englin *Benny Karlsson*

Barn- och utbildningsnämnden

Under barn- och utbildningsnämnden ingår barnomsorg, grundskola, grundsärskola, individ- och familjeomsorgsverksamhet samt integrationsmottagning

Ordförande: Niklas Joelsson (M)

V. ordförande: Benny Karlsson (SD) & Jörgen Englin (S)

Förvaltningsledning: Martin Eksath

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget- avvikelse
Barnomsorg	-114 071	-114 611	+3 840
Grundskola	-169 829	-177 438	-3 727
Särskola	-11 543	-11 234	+2 890
Individ o Familjeomsorgen	-61 545	-53 617	+6 663
Nämndgemensamma vht	-20 954	-19 313	+538
Nämndens nettoram	-377 942	-376 213	+10 204

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS MÅL

Barn- och utbildningsnämndens mål reviderades 25 oktober 2017 [Dnr 2017/89], för att träda i kraft 1 januari 2018. De mål nämnden antog var så kallade smarta mål, som knöts dels till kommunfullmäktiges vision och strategiska områden och dels till förekommande nationella styrdokument. Nämnden valde att inte anta så kallade målvärden, även kallade för korta eller realistiska mål, utan istället låta indikatorer (*vad* vi vill visa) och aktiviteter (*hur* vi vill visa eller mäta) peka på nuläge i relation till nämndmål.

Uppföljning av nämndens mål

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan hösten 2019 gått in i en tvåårig cykel, där de olika indikatorerna följs upp enligt en fastställd plan. De kommer att redovisas fortlöpande till Barn- och utbildningsnämnden med start i februari 2019 enligt nämndens årscykel. Alla indikatorer kommer att matas in i ledningssystemet Stratsys. I Stratsys finns det möjligheter att lägga in mått på respektive indikator för att se hur enheterna ligger till utifrån de mått vi bestämt. Utifrån det systematiska kvalitetsarbetet sätter varje enhet upp mål att arbeta med under kommande år som vid angiven tid ska analyseras för att sedan sätta in passande åtgärder så att enheten hela tiden utvecklas. Mycket data

hämtas från Kolada och Skolinspektionen, men det finns även indikatorer där vi själva tar fram resultat utifrån våra enkäter.

Internkontroll 2018

Utöver nämndens mål- och kvalitetsarbete görs årligen en internkontroll med upprättade kontrollområden. Uppföljning av 2018 års kontrollområden rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden i februari 2019. Detta utgör i sin tur ett av underlagen i den risk- och väsentlighetsanalys, som ska ligga till grund för kommande internkontrollplan. Kontrollområden 2018 har varit:

- A. Upphandling och inköp med fokus på förbättrad köptrohet avseende kontorsmaterial [Här kvarstår brister inom vissa enheter, som handlat hos främst två leverantörer som ligger utanför avtal]
- B. Genomförandeplaner i insatsärendena IFO med fokus på om plan finns och att den är uppdaterad [Vid kontroll av 10 insatsärenden avseende barn och unga fanns 8 st. upprättade och uppdaterade genomförande-planer. Vid kontroll av 5 insatsärenden avseende vuxna fanns 4 st. upprättade och uppdaterade genomförandeplaner.]
- C. Kostnader för externa placeringar inom IFO med fokus på att skapa rutiner så att alla avtal förvaras samlat .samt att alla beställningar jämförs med aktuell faktura för att säkra korrekt debitering i respektive vårdform [Stickprov visar på brister i några fall, i det att tre fakturor fått efterfrågas och i något fall har priser inte varit korrekta pga prishöjningar vid årsskifte]. Utförligare information

om årets kontrollområden återfinns i nämnden redovisning av internkontrollplan 2018.

Ytterligare ett led i nämndens internkontroll är den årscykel för rapportering i nämnden som förvaltningen tagit fram och som genomförts fullt ut för första gången under 2018.

● Uppfyllda mål ● Delvis uppfyllda mål ● Ej uppfyllda

Strategiska områden	Nämndmål		Indikatorer
Livsmiljö • Boende • Natur- och kulturmiljöer • Hållbar utveckling	Alla ska känna sig trygga i mötet med oss	●	① Andel barn som upplever trygghet i insatser från IFO <i>Aktivitet – SKL:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom individ- och familjeomsorg</i> ② Andel elever som känner sig trygga <i>Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 9 (Våren 2019)</i> ③ Andel barn som har någon personal att prata med <i>Aktivitet – Intervju 5 åringar. (baseras på fråga i EMQ:s enkät för grundskola/gymnasium); Jag har någon vuxen att prata med om det som är viktigt för mig (svarsalternativ ja eller nej).</i> ④ Andel elever som upplever att de får den arbetsro de behöver <i>Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 5 (våren 2019)</i>
Arbete och näringsliv • Nätverk • Utbildning • Företagande	Alla barn, elever och klienter ska kontinuerligt ges möjlighet att utveckla goda kunskaper och förmågor	●	① Andel invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd <i>Aktivitet – Statistik från SCB/Kolada</i> ② Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen <i>Aktivitet – Statistik år 9 som rapporteras till SCB/Kolada</i> ③ Andel elever som vet vad de ska kunna för att nå målen i alla ämnena <i>Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 9 (våren 2019)</i> ④ Andel anställda årsarbetare inom förskolan med pedagogisk högskoleutbildning <i>Aktivitet – Statistik från SCB/Kolada</i>
Infrastruktur och kommunikationer • Lokalt • Regionalt • Digitalt	Alla ska uppleva våra verksamheter som tillgängliga	●	① Andel brukare som tycker det är lätt att få kontakt med IFO <i>Aktivitet – SKL:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom individ- och familjeomsorg</i> ② Andel pedagoger som i hög utsträckning arbetar med variation av undervisningens form och innehåll <i>Aktivitet – Webbformulär personal förskola. Se Webben "Kolladinförskola.se"</i> ③ Andel elever som upplever nyfikenhet och lust att lära <i>Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 5 (våren 2019)</i> ④ Andel föräldrar som upplever att man får god och fortlöpande information om verksamheten <i>Aktivitet – Modul 4 SKA-arbetet</i>

Strategiska områden	Nämndmål		Indikatorer
Service och värdskap - Bemötande - Tillgänglighet - Kvalitet	Alla barn, elever och klienter ska ha hög tilltro till oss	●	① Andel brukare som är nöjda med sin socialtjänst <i>Aktivitet – SKL:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom individ- och familjeomsorg</i> ② Andel elever som är nöjda med sin skola <i>Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 9 (våren 2019)</i> ③ Andel vårdnadshavare som har förtroende för sin förskola <i>Aktivitet – Intervju, vårdnadshavare till 5-åringar</i> ④ Andel elever som upplever att man i skolan respekterar varandras olikheter <i>Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 9 (våren 2019)</i>

BARNOMSORG

Verksamhetsbeskrivning

Barnomsorgen består av pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem. Verksamhetens mål anges, i Skollag och övriga nationella styrdokument.

Verksamheten bedrivs i cirka 40 förskoleavdelningar, drygt 20 fritidshemsavdelningar samt cirka 11 familjedaghem och inkluderar även barn- och skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid. Utöver den kommunala barnomsorgen finns tre personalkooperativ.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg
Förskoleverksamheten bedrivs i förskola, "Nattis" (omsorg på kvällar, nätter och helger) samt i pedagogisk omsorg (tidigare familjedaghem). Alla barn vars vårdnadshavare förvärsarbetar eller studerar ska beredas plats inom 4 månader. Kommunen erbjuder även en avgiftsfri Allmän förskola 15 timmar i veckan (525 timmar/år) för alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Förskolan är det första steget i barnets utbildning och verksamheten där ska lägga grunden till ett livslångt lärande. Syftet med utbildningen i förskolan är, enligt skollagen, att den ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Läroplanen anger att verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande.

Pedagogisk omsorg erbjuds som ett alternativ till förskola. Värdegrunden i förskolans läroplan gäller för pedagogisk omsorg och förskolans läroplan ska vara vägledande för verksamheten.

Fritidshemsverksamhet

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen de år då de fyller 13 år. Verksamheten styrs av och ska tillämpa Läroplanen för grundskolan,

förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11) samt Allmänna råd för fritidshem. Fritidshemmen är lokal- och verksamhetsmässigt integrerade med grundskolan, och ska ha en miljö och ett innehåll som är anpassat efter elevens ålder och mognad. Uppgiften är att komplettera utbildningen i skolan och erbjuda eleverna en meningsfull fritid och rekreation. Tillsammans med skolan ska fritidshemmet bidra till elevernas allsidiga utveckling och lärande.

Kultur och värdegrundsarbetet

Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt program

Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Tabell 1. Antal inskrivna barn 2018

Verksamhet	15 mar	15 okt	Snitt antal inskrivna barn 2018
Förskola	738	671	668
Förskola inkl. Nattis	743	676	673
Enskilda förskolor	64	66	65
Familjedaghem	55	50	53
Fritidshem	667	719	694

Tabell 1: Tabellen visar på antalet inskrivna barn i olika verksamheter inom barnomsorgen genom ett medel av två brytdatum. Ytterligare 3 barn finns på "Fritidshem Nattis"

Snitttiden per barn och vecka i de kommunala förskolorna är 30,9 timmar. Sett över tid har snitttiden ökat. Antal barn per årsarbetare i de kommunala förskolorna är 4,8.

Ekonomi

Avvikelsen mellan budget och utfall inom barnomsorg är + 3 840 tkr, varav:

Pedagogisk omsorg	+578 tkr
Förskola	+2 200 tkr
Fristående förskola	+244 tkr
Särskilt stöd barnomsorg	+132 tkr
Fritidshem	+ 687 tkr

Det relativt stora överskott i kronor räknat (ca 1 % av budget) som förskolan står för beror på två delar.

1. 2018 är fjärde året som Sölvesborgs kommun genomför en avgiftskontroll för barnomsorgen. Kontrollen avsåg inkomståret 2015 och gav en nettointäkt motsvarande ca +586 tkr. (2017 = + 560 tkr 2016 = +460 tkr)
2. Interkommunala intäkter/kostnader gav en nettoeffekt om ca +560 tkr (490 tkr förskola och +70 tkr fritidshem)
3. Minskade personalkostnader om +500 tkr för pedagogisk omsorg pga vakanser på dagbarnvårdarna, +1 400 tkr för personalkostnader på förskola och +125 tkr personalkostnader för Särskilt stöd barnomsorgen o +675 tkr på Fritidshem.

Investeringarna uppgick till 344 tkr mot budgeterat 425 tkr

- 34014 IKT Förskola. Utgifter uppgick till 58 tkr jämfört med budget 63 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34015 Personalrum Bossabo. Utgifterna uppgick till 34 tkr jämfört med budget 35 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34016 Solskydd Skötbord Förskola. Utgifterna uppgick till 62 tkr jämfört med budget 69 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34049 Inventarier Pav Skönabäck (2 st). Utgifter uppgick till 100 tkr jämfört med budgeterat 120 tkr. *Projektet är avslutat*
- 34057 Inventarier ny förskola Högtöfta. Utgifterna uppgick till 90 tkr jämfört med budget 88 tkr. *Projektet är avslutat.*

Framtida utveckling

Förskola och pedagogisk omsorg
Förskolans reviderade läroplan ställer förskolan inför nya och spännande utmaningar. Samtidigt behöver vi se över möjligheterna till rekrytering och kompetensförsörjning. Flera åtgärder pågår och andra behöver vidareutvecklas.

▪ Utbyggnad av förskolan

Vi har stor efterfrågan på förskoleplatser. Vi arbetar för att få fram bra, långsiktiga och kvalitativa förskolor i kommunen. Byggsplanerna angående ny förskola i staden och tillbyggnad vid Bossabo i Falkvik har senarelagts vid några tillfällen, vilket gör att behovet av platser ytterligare ökat.

▪ Utvecklingspedagoger

Två förskollärare (att jämställa med skolans förstelärare) leder en grupp med utvecklingspedagoger, med representanter från alla kommunens förskolor. Målet med arbetet är att skapa en likvärdig förskola i Sölvesborgs kommun och en röd tråd i utbildningen.

▪ Regionalt Nätverk för kompetensutveckling

Sölvesborgs kommun ingår i ett nätverk tillsammans med Älmhult, Osby och Tingsryds kommun. Målet med nätverket är att öka kvaliteten på våra förskolor och att stärka förskollärares roll. Det regionala nätverket ska: 1. Stödja implementeringen av förskolans reviderade läroplan, 2. Utveckla kunskap och medvetenhet kring vad arbete baserat på vetenskaplig grund innebär, 3. Bidra till förskollärares och förskolechefers yrkesutveckling, 4. Erbjuder gemensamma utbildningsinsatser.

Exempel på detta är:

- Kompetenshöjande insatser för barnskötare.

Kvalitetspedagog genomför en kompetenshöjande insats för 16 barnskötare som startade dec 2018 och kommer att pågå fram till sommaren 2019.

- Läsluft för förskolan planeras komma igång hösten 2019.

▪ Kompetensförsörjning och rekrytering

Andelen förskollärare behöver vara hög för att säkerställa det pedagogiska uppdraget. Samtidigt är förskollärare ett så kallat bristyrke, vilket gör att vi måste arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare och detta är en utmaning för oss. Vi behöver även kompetenshöja barnskötarna i kommunen. Under hösten 2018 genomfördes ett partsgemensamt arbete med att ta fram en kompetensförsörjningsplan för våra verksamheter (klar i februari 2019).

▪ Pedagogisk omsorg

Kommunen ska sträva efter att erbjuda ett barn pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem om barnets vårdnadshavare önskar det. Vi har en utmaning i att rekrytera personal så att vi kan uppfylla vårdnadshavarnas önskemål.

▪ Fritidshem

Situationen för fritidshemmen påminner om den för förskolan, med några skillnader och tillägg.

▪ Kvalité, kompetenshöjning och rekrytering

Andelen fritidspedagoger med examen är mycket låg, vilket kräver en rejäl satsning. Kvaliteten i fritidshemmen (i form av innehåll, processer, struktur och resultat) handlar om att i än högre grad kunna bidra till att stimulera barnens utveckling och lärande. En hög kvalitet i fritidshemmets verksamhet torde även gynna elevernas kunskapsutveckling i grundskolan. Kvalitetshöjande arbete har påbörjats genom nätverk i kommunen för att utveckla en likvärdig fritidshemsverksamhet i Sölvesborgs kommun. Det är mycket viktigt att hålla i för att flytta fram de pedagogiska ambitionerna för fritidshemmet.

▪ Tillgång på lokaler för fritidshem

På samma sätt som för förskolan förväntas efterfrågan på fritidshemsplatser öka till följd av en växande befolkning. Med en nödvändig satsning på en ökad kvalitet lär andelen av de äldre eleverna i åk 4-6, som väljer att stanna kvar på fritidshemmet öka. Detta ställer krav på en ökad tillgång av lokaler som lämpar sig för en diverserad verksamhet.

GRUNDSKOLA

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten består av förskoleklass och grundskola, och bedrivs i nio kommunala grundskolor med totalt cirka **1 905** elever under 2018. Ca **173** av dessa elever går i förskoleklass. 2017 års elevökning på totalt ca 80 elever jämfört med året innan planade ut under 2018.

Verksamhetens mål anges bland annat i Skollag och läroplaner.

Kultur och värdegrundsarbetet

Sölvesborgs kommun bedriver sedan 2008 ett övergripande värdegrundsarbete. Utgångspunkten finns beskrivet i en folder och särskilt betonas vikten av att skapa värde för andra. År 2018 gick kommunen in i tredje fasen av detta arbete, vilket manifesteras som "Allt vi gör i Sölvesborgs kommun ska genomsyras av engagemang, värme och närhet.

Framsta utgångspunkter för värdegrundsarbetet i barn- och utbildningsförvaltningen är de lagar och styrdokument som våra olika verksamheter har att förhålla sig till, som för BUNs del exempelvis Skollag och Socialtjänstlag. Utöver detta har förvaltningsledningen tagit fram ett sju sidor långt PM för värdegrund 3:0 som sammanfattar risker och möjligheter med ett uttalat värdegrundsarbete: *"I bästa fall kan en organisations värdegrund utgöra en ledstjärna som gör att vi får en gemensam riktning. Den kan då ligga till grund för ett förhållningsätt som gör att de vi är till för märker skillnad på riktigt. I värsta fall, blir*

värdegrund något yligt, imageskapande eller fina ord..."

Nedan ges några exempel på arbete som sker i BUN och som kan falla under paraplyn Värdegrund 3.0. Det handlar t.ex. om arbetet med:

- Chefernas målbild – en konkretisering av våra kärnvärden
- Tillitsstyrning – för ett ökat handlingsutrymme
- Relationskompetens – forskningscirkel och kollegialt lärande
- Arenor för samverkan – för en transparent, stödjande och effektiv förvaltning
- Arbete mot våld i nära relationer
- En god och stödjande integrering av nyanlända
- Kvalitet och uppföljning – med fokus på resultat, delaktighet och samförstånd kring utvecklingsbehov

Kulturarantin och Skapande skola

Skolhuvudmannens strategiska handlingsplan, som ska synliggöra skolhuvudmannens intentioner med kultur i grundskolan, togs fram 2010 och har senare revideras för att även omfatta förskolan. Inom grundskolan och förskolan (för de äldre barnen) gäller vår "kulturaranti" där varje barn får minst två scenkonstföreläsningar per läsår. Skolbio ges för elever årskurs 3, 6 och 9 (2 filmer per läsår i biovisning). Filmerna kopplas till undervisningen. Inom grundskolan deltar Sölvesborg i den nationella satsningen på Skapande skola med statsbidrag från Statens kulturråd. Det finns minst ett kulturombud på varje förskola/skola. För 2018 ansöktes om medel för 16 olika projekt, bl.a. tre konstprojekt med skapande utsmyckning av en skolmiljö tillsammans med professionella aktörer och besök på Wanås konstpark med konstpedagoger. Två projekt med författarinriktning, ett med fokus på berättarteknik och ett med levnadsöden som grund. Två musikalprojekt, varav ett med fokus på egen uppsättning samt ett projekt med musikalbesök där eleverna utöver föreläsningen får möta skåde-spelarna och få en inblick bakom kulisserna. Tre av projekten har inriktning dans/rörelse tillsammans med danspedagoger. Slöjdprojekt finns också med där eleverna ska få möjlighet att fördjupa sig i olika slöjdarter. Även instrumentbygge finns med bland projekten.

Ungdomspolitisk handlingsplan

Strategier för utveckling av ungdomsverksamheten tar sin utgångspunkt i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet. Innevarande program gäller mellan 2016-2020. Programmet omfattar alla i åldern 13-25 år som bor eller vistas i Sölvesborg kommun och utgår ifrån ett övergripande mål. Utifrån detta mål är det ungdomspolitiska handlingsprogrammet nerbrutet i fem fokus-

områden anpassade utifrån Sölvesborg kommun, även dessa följer den svenska ungdomspolitik och FN:s barnkonvention. Målen är:

Övergripande mål:

”Alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen”

Fem fokusområden

- Utbildning och lärande
- Arbete och försörjning
- Hälsa och utsatthet
- Kultur och fritid
- Inflytande och representation

Mycket av det som berörs i handlingsprogrammet görs och har initierats i den dagliga verksamheten. Bland annat arbetar skolorna med att utveckla det relationella lärandet och utveckla elevinflytande som en naturlig del i all undervisning. Skola och socialtjänst har definierat ett antal utvecklingsområden, för att inte unga ska hamna mellan stolarna. Tillsammans arbetar man nu för att bygga upp gemensamma kontaktytor för att bättre kunna stödja elever och familjer i behov av stöd.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Tabell 1. Genomsnittligt meritvärde

Genomsnittligt meritvärde	Riket	Blekinge	Sölvesborg	Bokelund	Mjällby
2009	209,6	198,5	204,1	211,9	194,6
2010	206,3	199,7	217,4	216,1	219,5
2011	210,6	200,3	199,8	198,4	201,9
2012	211,4	200,5	208,7	209,0	208,3
2013	213,1	203,5	212,1	214,6	207,0
2014	214,8	209,6	207,0	208,4	204,9
2015	217,1	208,4	208,2	210,4	205,3
2016	216,3	206,1	209,7	213,6	204,5
2017	215,7	205,5	209,7	215,5	204,1
2018	220,8	205,0	204,8	195,6	221,4

Tabell 1: Genomsnittligt meritvärde (16 betyg) i slutbetygen jämfört med läns- och riksgenomsnitt under de senaste 10 åren.

Av tabellen ovan framgår att det genomsnittliga betygsmeritvärdet minskat något jämfört med året innan. Skalan är här mellan 0 poäng (inget betyg i något ämne) till 320 poäng (elev med betyg A i alla 16 ämnena).

Tabell 2. Meritvärde (skillnad pojkar-flickor)

Genomsnittligt meritvärde, åk 9 i 17 ämnen	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Pojkar	198,3	201,3	199,1	196,7
Flickor	232,9	233,9	233,2	231,0
Totalt	213,9	215,9	216,3	211,2

Tabell 2: Meritvärdet beräknas som summan av betygsvärdena för de 16 bästa betygen i elevens slutbetyg och för 17 ämnen för elever som läst moderna språk som språkval. Tabellen visar skillnaden mellan könen i genomsnittligt meritvärde.

Meritvärdet i 17 ämnen läsåret 2017/2018 är **221,2**. Skillnaden i meritvärde mellan flickor och pojkar 17 ämne ligger kvar på en hög nivå och är nu på drygt 34,3 meritpoäng till flickornas fördel [2017: 34,1 meritpoäng, 2016: 32,6, 2015: 34,6].

Tabell 3. Resultat i nationella prov

Ämne	Vårtermin 2017 (läsår 16/17)			Vårtermin 2018 (läsår 17/18)		
Åk 6	F	P	Alla	F	P	Alla
Sv	92,4	84,9	88,1	100	..	95,4
Ma	78,7	83,2	81,3	86,6	88,1	87,5
Eng	89,6	94,9	92,6	85,7	91,2	89
Åk 9	F	P	Alla	F	P	Alla
Sv	100	100	96,0	100	100	96,1
Ma	80,0	66,7	73,4	.	.	.
Eng	94,0	100	94,4	100	91,7	93,1

Tabell 3: Resultat i nationella prov våren 2018 (jämfört med våren 2017). Andel elever med provbetyg E till A (dvs. godkänt och högre), i %. Grönt = förbättring, Rött = försämring, Gult = samma/nästan samma – allt jämfört med året innan.

Resultat för årskurs 6 har förbättrats i svenska och matematik i jämförelse med föregående läsår. Resultaten för årskurs 9 indikerar marginella skillnader jämfört med föregående läsår.

Tabell 4. Andelen behöriga till gymnasieskolan

Behöriga till nationella program i procent	Riket	Sölvesborg	Bokelund	Mjällby	Sölvesborg tjänster/ 100 elever	Riket tjänster/ 100 elever
2009	88,8	88,9	95,7	80,5	9,9	8,4
2010	87,5	92,0	92,0	92,1	9,0	8,2
2011	87,7	83,7	83,3	84,3	9,0	8,3
2012	87,5	90,9	91,9	89,6	9,3	
2013	87,6	88,0	90,1	83,9	10,1	8,3
2014	86,9	86,5	87,4	85,1	10,1	8,3
2015	85,6	89,0	93,1	83,8	9,7	8,3
2016	83,1	75,0	68,9	85,1	9,7	8,3
2017	82,5	80,8	83,0	78,7	9,3	8,3
2018	84,4	74,2	68,8	84,1		

Tabell 4: Andelen behöriga till gymnasieskolans nationella program i jämförelse med län- och rike samt med lärartätheten (uppgifter saknas för 2018). Från och med läsår 2011/2012 är det ett nytt behörighetssystem.

Andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan (och dess yrkesförberedande program) minskade 2018 jämfört med året innan. På Mjällby skola noteras däremot en ökning av andelen behöriga.

Ekonomi

Avvikelsen mellan budget och utfall inom grundskolan är -3 727 tkr, varav:

Förskoleklass	+150 tkr
Grundskola	-3 487 tkr
Förberedelseklassen	+457 tkr
Stödinsatser inom skolan	-577 tkr
Natur- o kulturskolan	-22 tkr
Modersmålsundervisning	-248 tkr

De största avvikelserna finns under

1. *Förberedelseklassen* om ca +460 tkr. Överskottet beror på att man under 2018 fick fordran från Migrationsverket som avsåg kostnader för 2015, 2016 o 2017.
2. Utökade *skolskjutskostnader* inom Grundskola/Förskoleklass/Särskola om ca -190 tkr.
3. *Stödinsatser* inom skolan, ca -580 tkr. Några enheter har haft extra resurser (delar av tjänst) utöver budget.
4. Personalkostnader
En större avvikelse inom området grundskola är avvikelsen på -3 280 tkr om personalkostnader för *ledningsgrupp*, motsvarande 1,2 tjänst ca 780 tkr. Detta beror på utökad rektorsbemanning på Bokelundsskolan. Övertalig personal om ca 100 tkr, Men även ökade personalkostnader på Bokelund, Möllebacken, Hjortakroken, Mjällby om ca -2 400 tkr.
Underskottet på modersmål beror även det på ökade personalkostnader pga ökat behov av modersmålslärare.
5. De interkommunala kostnaderna blev högre än budget pga fler barn går på annan ort utanför kommunen. Netto om -390 tkr

Investeringarna uppgick till 425 tkr mot budgeterat 1126 tkr

- 34402 Möbler matsal Hjortakroken. Projektet är fortfarande inte påbörjat. *Anslaget föreslås överföras till 2019*
- 34423 Förnyelseinventarier. Ej fördelat ut alla medel till förskola o skola. *Anslaget föreslås överföras till 2019*

- 34426 Förbättring Matsalar. Projektet är fortfarande inte påbörjat. *Anslaget föreslås överföras till 2019*
- 34456 Köksinventarier Högtöfta skola. Utgifterna om 38 tkr jämfört mot budget 43 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34460 Klassrumsinv Bokelund. Utgifter om 50 tkr mot budget 100 tkr. *Resterande anslag önskas föras över till 2019.*
- 34462 Klassrumsinv Havaliden. Utgifter om 71 tkr mot budget 70 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34464 Klassrumsinv Hörvik. Utgifter om 43 tkr mot budget 40 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34465 Klassrumsinv Mjällby Låg. Utgifter om 33 tkr mot budget 50 tkr. *Resterade anslag önskas föras över till 2019.*
- 34466 Klassrumsinv Mjällby Hög. Utgifter om 45 tkr mot budget 50 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34467 Klassrumsinv Möllebacken. Utgifter om 102 tkr mot budget 100 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34468 Klassrumsinv Norje. Utgifter om 43 tkr mot budget 40 tkr. *Projektet är avslutat.*

Framtida utveckling

Mycket av utvecklingen under det kommande året kommer att vara ett led i samarbetet med Skolverket kring Samverkan för Bästa Skola. 2019 blir det sista året i det treåriga samarbetet. Den formella delen i detta utvecklingsarbete gäller skolorna Bokelund och Mjällby samt förvaltningsledningen. Ambitionen är dock att dra nytta av detta arbete i hela organisationen. Förvaltningen har sammanställt problem och åtgärdsförslag, vilket sammanfattas nedan.

▪ Samverkan för bästa skola

[a] Fokus behöver läggas på vad som faktiskt sker (eller inte sker) i våra lärmiljöer/klassrum. Alla som arbetar i skolan måste kunna svara på frågorna "vad gör jag" och "vilka effekter har det jag gör på elevernas lärande". Det sistnämnda i betydelsen kunskaper och värden

[b] Det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas för att vi ska kunna svara på de båda frågorna ovan. Som en effekt av att själva undervisningen inte är föremål för diskussion i den utsträckning som vore önskvärt i kombination med ett mindre utvecklat systematiskt kvalitetsarbete, råder också en bristande likvärdighet mellan och inom skolenheter.

Arbetet i samverkan för bästa skola fokuserar på åtgärder inom två huvudsakliga områden;

[1] åtgärder för att **öka kunskapsresultaten**, t.ex.
 –Handledning till rektorer
 –Processledning kring analys, mål och uppföljningsarbete, samt
 –Utbildning i analys, mål och uppföljningsarbete för lärare

[2] åtgärder för en **ökad likvärdighet**.
 –Handledning och processtöd för elevhälso-personalen på skolenheterna
 –Elevhälsans förstärkta uppdrag med fokus på en inkluderande undervisning
 –Stärka de olika professionerna i elevhälsan
 –Fortbildning för all personal med inriktning på specialpedagogik
 –Samverkan pedagogisk personal och elevhälsa.

▪ *Det systematiska kvalitetsarbetet*

Se "Nämndsgemensamma verksamheter" under rubriken "Utvärdering och uppföljning"

▪ *Förberedelseklass, modersmålsundervisning och studiehandledare*

Under 2018 minskade mottagandet av nyanlända betydligt, jämfört med åren 2015-2017. Nyanlända elever placerades därför direkt i ordinarie klass, vilket ställer höga krav på utformningen av undervisningen och en god samverkan med studiehandledare och modersmålslärare.

Centrala Barn- och Elevhälsan – CBEH och skolornas lokala elevhälsoteam

Centrala barn- och elevhälsan – CBEH - är en central förvaltningsövergripande enhet som utgör en stödfunktion för förskolorna och skolornas lokala barn- och elevhälsoarbete. Uppgiften för CBEH är att stödja den lokala elevhälsan, lärare, arbetslag, barn och ungdomar och deras föräldrar genom att bidra med spetskompetenser och insatser kring barn och ungdomars hälsa, lärande och utveckling. En utmaning är att organisera denna så att resurserna används optimalt och kan bidra till att alla barn och elever i behov av särskilt stöd kan ges detta.

Fokus ska vara på det hälsofrämjande och förebyggande arbetet, vilket i viss utsträckning innebär en tankevända. Höga krav ställs på personalens kompetens och vi har under 2018 fått in bra bredd bland de olika kompetenserna och vi är nu, med hjälp av statsbidrag, bemannade fullt ut. Det är av vikt att kompetensutveckla personal i såväl förskola, fritidshem som grundskola kring hur man kan bemöta barn och elever med neuropsykiatriska funktionshinder – NPF. Fokus bör även framöver vara på att vi ska bli bättre på att underlätta för denna elevgrupp. Läsåret 2019-2020

startar vi upp en särskild undervisningsgrupp kring NPF.

▪ *Förskoleklassen*

Från och med höstterminen 2018 blir förskoleklassen obligatorisk och det kommer ett kartläggningsmaterial "Hitta språket" och "Hitta matematiken" som blir obligatoriskt att använda från hösten 2019. Implementering av kartläggningsmaterialet som ett naturligt inslag i undervisningen men även arbete runt digitaliseringen är utvecklingsområden. Verksamheten är sårbar, då den är en så pass liten del av var enhet, så vikariekostnader eller extra tid får stora konsekvenser.

▪ *IT och digital utveckling*

Se "Nämndsgemensamma verksamheter" under rubriken "Central IT-verksamhet"

SÄRSKOLA

Verksamhetsbeskrivning

Grundsärskolan är ett alternativ till grundskolan för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. I Sölvesborgs grundsärskola i Mjällby finns elever från 1-9 som läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa. Eleverna har också möjlighet att läsa ämnen från grundskolans kursplaner. Grundsärskolan tar emot elever från hela Sölvesborgs kommun, men även från andra kommuner. Några av grundsärskolans elever är integrerade med grundskolans elever i vissa ämnen samt delar lokaler på fritidshemmet med grundskolans yngre årskurser.

Verksamheten styrs bland annat av Skollag, Läroplan för grundsärskola, samt allmänna råd för mottagande i grundsärskolan.

Verksamheten bedrivs i Mjällby Grund- och särskola F-9. Sammantaget finns 22 elever och 17,6 inrättade tjänster pedagogisk personal. Även elever från Bromölla kommun ingår i elevunderlaget.

Fr.o.m. läsåret 2014/2015 organiseras all verksamhet inom gymnasiesärskolan (nationella och individuella program) i Sölvesborg Bromölla kommunalförbunds regi. De ekonomiska förutsättningarna hanteras av Barn- och utbildningsnämnden och redovisas nedan.

Med anledning av mer skärpta och specificerade krav i den nya skollagen, har alla elever i särskolan numera fått sin personkretstillhörighet utredd. För elever i grundsärskolan görs fyra utredningsdelar (pedagogisk del, medicinsk del, psykologisk del samt social del).

Kultur och värdegrundsarbetet
Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram
Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Ekonomi

Avvikelsen mellan budget och utfall inom särskolan är +2 890 tkr, varav:

Grundskolan	+2 338 tkr
Gymnasiesärskola	+ 552 tkr

Överskottet inom verksamheten Särskola genereras till största del av ökade interkommunala intäkter inom grundskola (netto ca +1 845 kr). Överskottet beror på fler elever än budget. Övrigt överskott står uteblivna personalkostnader för. Avvikelsen beror på att personal som varit sjukskrivna och det har varit svårt att ersätta med behörig personal och kostnaden för vikarier har blivit lägre.

Avvikelse på gymnasiesärskolan avser mindre interkommunala kostnader.

Investering

Finns inga investeringar under Särskolan avseende budgetåret 2018.

Framtida utveckling

Grundskolans utveckling är i stora delar densamma som grundskolans. Några utvecklingsområden beskrivs nedan:

▪ *Beräkning av kommande platsbehov*

Inom grundskolan har det skett en förskjutning mot elever med en mer omfattande funktionsnedsättning. På grund av föräldrarnas möjligheter att välja skolförhållanden för sitt barn är det svårt att beräkna elevantalet inför kommande läsår. Tendensen är dock att elevantalet ökar och att även elever från Bromölla väljer Mjällby. Bristande lokalmässiga förutsättningar hindrar just nu våra möjligheter att ta emot fler elever.

▪ *Inkludering och individanpassning*

Inkludering är inte en organisatorisk sanning utan en känsla hos individen. Det är en utmaning att hela tiden arbeta med en så flexibel organisation som möjligt för att kunna möta individen med rätta utmaningar.

▪ *Elevhälsans förebyggande arbete*

Elevhälsan ska användas förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Vi behöver säkerställa att elevhälsan ges förutsättningar till ett stödande

arbete med elevgrupper på grundskolan liksom i övriga verksamheter.

▪ *Personalförsörjning*

Personalförsörjningen är inom särskolan en ännu större utmaning, då behörighetsreglerna utifrån legitimationsreformen ställer större krav. Det finns undantagsregler som gäller fram till i juli 2021 och hur bemanningen utifrån behörighet inom särskolan därefter ska lösas, är ett riksomfattande bekymmer. Rekrytering av stödfunktioner och kompetensutveckling behöver ges prioritet.

INDIVID OCH FAMILJEOMSORG

Verksamhetsbeskrivning

Individ- och familjeomsorgskontoret ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg, inklusive integrationsmottagning. Det innebär ett tillämpningsansvar för all lagstiftning på det sociala området som har betydelse för uppdragets fullgörande.

Verksamheten regleras främst genom innehållet i Socialtjänstlagen (SoL), Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Den verksamheter som ingår är: Missbruksvård inklusive hjälp för spelmissbruk, institutionsvård vuxna, institutionsvård barn och ungdom, familjehemsvård för barn, öppenvård vuxna, öppenvård barn och ungdom, hjälp och stöd till våldsutsatta i nära relationer, kontaktperson/kontaktfamilj, familjerådgivning, hushållsekonomisk rådgivning, bidrag till föreningar, ekonomiskt bistånd, dödsboanmälan, gemensam administration, integration/etablering samt ensamkommande flyktingbarn och ungdomar.

Kultur och värdegrundsarbetet

Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram

Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

I det följande görs en översiktlig summering av verksamheterna inom IFO.

I budget 2018 gjordes en fortsatt satsning på hemmabaserad öppenvård samt justeringar, efter behov, av resurser inom integration. En tjänst lades som vakans. Vidare överfördes 200 % resurser från FIA för att arbeta med området "vård i nära relationer", VINR. Avdelningen barn och familj har stärkt sitt kvalitetsarbete, främst inom familjehemsvården, vilket bland annat visat sig i stabilt personalläge och goda resultat både

ekonomiskt samt i kvalitet. De kostnadskrävande insatserna i form av externa placeringar har under året legat på en lägre och jämnare nivå jämfört med tidigare år. Under slutet av året kan noteras en viss ökning av externa baronavårdsplaceringar. Men trenden som påbörjades under 2017 har hållit i sig vilket genererat överskott för avdelningen. Målsättningen har varit att klara arbetet utan inhyrda konsulter, att ersätta vakanser med, from årsskiftet 17/18 och detta har avdelningen lyckats med. Verksamheten har fortsatt nyttjat stadsbidraget att stärka bemanningen inom barn och familj. Detta har slagit väl ut samtidigt som rekryteringsläget förbättrats något. Men den viktigaste faktorn är dock att kvalificerade medarbetare valt att stanna kvar på IFO i Sölvesborg. Det blir en fortsatt stor utmaning för IFO att vara attraktiv och konkurrenskraftig vad gäller socionomer för att inte hamna i det svåra personalläge som var för 2-3 år sedan. Nationellt är rekryteringsläget fortfarande besvärligt, framförallt för socionomer inom barnavården. Ökningarna i anmälningarna avseende barnavården har mattats av något under året. Ett något färre anmälningar har registrerats och orsaken till detta är svår att analysera. Av de inkommande ärendena (ansökning eller anmälan) är anmälningar fortfarande markant vanligast inom barnavården. Inom vuxenvården är det däremot ungefär lika många anmälningar som ansökningar.

Pågående försörjningsärenden låg på 242 ärenden, i snitt, första kvartalet, 237 andra och har stigit till 246 det sista kvartalet. Antalet hushåll totalt har dock sjunkit under året. Över åren, from 2014, har dock volymerna och kostnaderna minskat. För våld i nära relationer har 19 aktualiseringar och 16 utredningar behandlats under året. Siffrorna för 2017 är något osäkra men vi kan med säkerhet bedöma att volymerna i aktualiseringar, utredningar och insatser kraftigt har ökat under året. Prognosen för 2019 är att ärenden inom VINR kommer att öka.

Pågående barnavårdsärenden har under året legat i snitt på ca 300 ärenden per månad. Under året har avdelningen totalt hanterat 800 ärenden. I dessa ärenden har USB:s öppenvård bidragit med arbetet i de ärenden som har varit intern öppenvård vilket omfattar ett 100-tal ärenden, 90-tal individer.

Kostnaderna för externa placeringar har överstigit budgeten även 2018. Detta gäller vuxenvården. Denna trend kan eventuellt hålla i sig under 2019 då det vuxit fram en svår målgrupp av yngre tyngre missbrukande. Externa placeringar för barn och unga har legat lågt över året vilket genererat ett markant överskott. Om denna trend håller i sig 2019 är idag svårt att bedöma.

Familjehemsvården har av olika orsaker, under flera år, haft kvalitetsbrister och verksamheten har setts över i omgångar utan att ha nått optimal nivå. Under slutet av 2017 beslutades om ytterligare en genomlysning samtidigt som gruppen bemannades fullt ut. Åtgärdsplan för förbättringsåtgärder var klara under början av året. Avdelningen har under året samlat sig mot en bättre kvalitet generellt, inklusive familjehemsvården. Detta bekräftats av en IVO-inspektion som genomfördes under slutet av 2018.

Aktualiserandet av ensamkommande asylsökande barn och ungdomar har avstannat och minskat efter fortsatta beslut om utökade gränskontroller. Under året har arbetet inriktats på att göra ett bra planeringsarbete för de barn och unga vi har ansvar för. Boendesituationen har setts över för att tillgodose de enskildas behov. Detta har även lett till kostnadseffektiva lösningar. En viktig inriktning framöver är att kommunen bedriver ett effektivt inkluderingsarbete för att målgruppen snabbt och skäligen ska kunna bli självständiga vuxna.

Arbetet med VINR (våld i nära relationer) har effektiviserats då verksamheten under året har skapat en samordnartjänst och en specialiserad socialsekreterare för uppdraget. Området har ökat både i volym men även i kvalitet. Skyddsplaceringar av främst kvinnor ibland med barn genererar samma kostnader som externa placeringar för vuxna och barn. Trots ökningen har verksamheten hållit sin budget. Prognosen för 2019 är att volymerna med stor sannolikhet kommer att öka.

Förebyggande och uppsökande arbete, barn och ungdomar (fältsekreterarna)

Nyckeltal 2018:

Individ (service, insats, myndighetsutövning): 33 tillfällen

Grupp nivå:

ReMoV[e]: 45 tillfällen, Kamratträffar (åk 6): 9 tillfällen, Räddningstjänsten (åk 7): 8 tillfällen, Gräsmark: 8 tillfällen, Övriga klassbesök: 11 tillfällen

Sommargrupp: 2,5 vecka

Föräldramöten (inkl. föräldraföreläsning, föräldranätverk): 16 tillfällen, Trygghetsmöten: 6 tillfällen, Trygghetsvandring: 2 tillfällen och övrig grupp nivå: 6 tillfällen

Strukturell nivå:

Samverkan skola (Bokelund, Mjällby, Furulund): 24 tillfällen, Fritidsgårdar: 7 tillfällen

Övrig samverkan (UMO, polis, BRÅ, Folkhälsoråd, Sweden Rock, EKB): 15

Utöver ovanstående statistik har Fältarna arbetat helger och ofta i samband med olika evenemang som skolavslutning, valborg och discon, men även

"vanliga kvällar" vid behov. De två större arrangemang som finns i kommunen är Sweden Rock Festival och Killeborn. Där arbetar Fältarna varje festivalkväll. Dessa tillfällen med hjälp av kollegor från IFO. Utöver festivalerna är Fältarna ute vissa kvällar, Uppskattningsvis har det uppsökande och förebyggande arbetet haft kontakt med cirka 1200 barn och ungdomar under året. Huvuddelen av dessa barn och ungdomarna ligger i åldersintervallet 11-18 år.

Budget- och skuldrådgivning

Årets nyckeltal:

Antal besök: 337 totalt. 31 besök pga. dödsboanmälan. 306 besök pga. budget och skuldrådgivning. Av dessa var 48 % män och 52 % kvinnor.

Antal ärenden: 175 totalt. 155 ärenden pga. budget och skuldrådgivning. 18 ärenden pga. dödsboanmälan. 2 st. servicekontoärenden.

Nya ärenden: 137 totalt.

Antal inskickade ansökningar om skuldsanering: 22 st. Av dessa var 9 män (41 %) och 13 kvinnor (59 %).

Antal fastställda skuldsanerings: 34 varav 19 män (56 %) och 15 kvinnor (44 %)

Antal omprövningsansökningar: 1 kvinna

Familjerådgivningen

Bedrivs på uppdrag av nämnden i kommunsamverkan vid kommunalförbundet Cura. Uppgifter avseende 2017:

Antal ärenden: 41

Antal samtal: 107

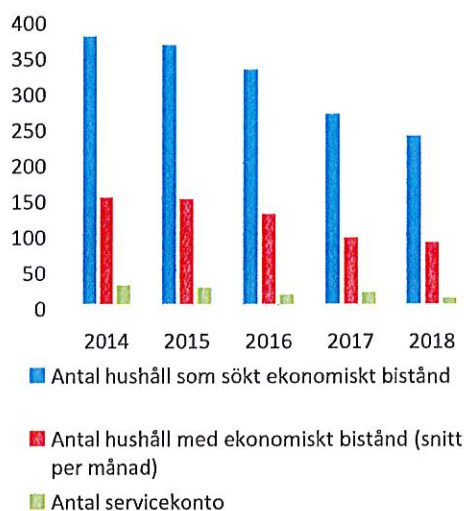
Försörjningsstöd

FIA kännetecknas idag av professionell handläggning och bra bemötande. Rätt bemanning har möjliggjort utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten med fokus på framtagna mål, värdegrund och lagstiftning. Vi har en ingång där bedömning och bemötande är desamma, vilket bidragit till minskat inflöde och att vi fått mer tid till de som bäst behöver det. Detta i sin tur har bidragit till att fler ärenden har avslutats och kostnaderna minskat.

Under året har avdelningen arbetat med att utveckla flöden och processer för riskbedömning och insatser vid våld i nära relationer. Alla i gruppen har vidareutbildats och två medarbetare inom FIA har specialuppdrag och besitter spetskompetens inom området. 2019 kommer för övrigt att präglas av fortsatt utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten.

Nyckeltal (resp. års bokslut):

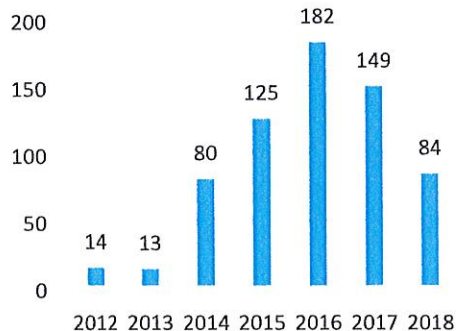
Nyckeltal ekonomiskt bistånd



Integrationsverksamheten

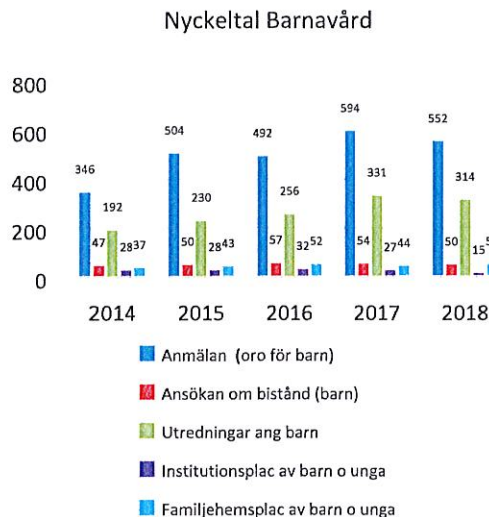
2018 års mottagande av nyanlända var 84 personer, vilket är en minskning mot 2017 års mottagande med 149 personer. Av de mottagna 2018 är ungefär hälften barn och hälften vuxna. Under året har 14 personer tagits emot enligt bostättningslagen och 32 personer var anhöriga till ensamkommande barn eller tidigare anlända personer. Övriga är egenbosatta.

Mottagande av nyanlända



Olika integrationsprojekt med fokus på självförsörjning pågår för målgruppen. Flertalet bedrivs av arbetsmarknadsenheten men även av vuxenutbildningen m.fl. Finansiering av projekten är främst via arbetsförmedlingen men även Länsstyrelsen och Region Blekinge. Andra projekt bedrivs med de statsfinansierade bidragen för målgruppen som tidigare kommit kommunen till del. Samarbete och samverkan med Arbetsförmedlingen, Arbetsmarknadsenheten samt vuxenutbildningen är central för målgruppen.

Barn och familj (barnavård)
Nyckeltal avseende Barn- och familj
(barnavårdsärenden) 2014 till 2018



Antalet anmälningar under 2017 var 594 och under 2018 var antalet anmälningar 552. Det finns ingen specifik ärendekaraktär som sticker ut förutom att antalet anmälningar med barn som brottsoffer har ökat.

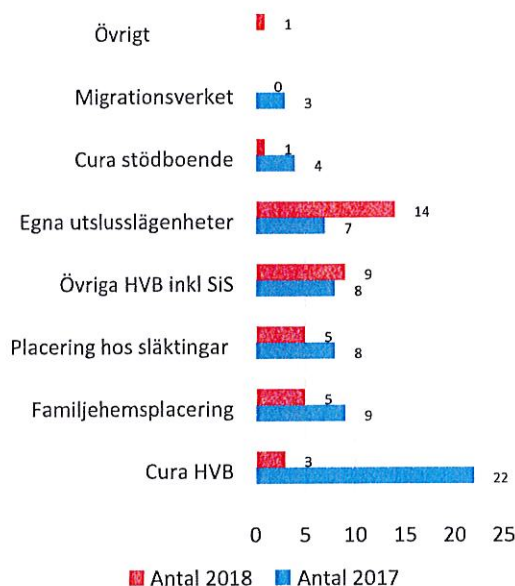
Detta medför ett stort antal utredningar (inkl. skyddsbedömmingar och förhandsbedömmingar) och fler beslut om insatser och bistånd. Under 2017 inleddes 331 utredningar och under 2018 inleddes 314 utredningar. Det skiljer sig mellan åren men det går inte att dra några slutsatser av det. Det är en vanlig företeelse att antalet anmälningar och utredningar fluktuerar.

Antalet institutionsplaceringar har minskat under 2018. Det har ingen koppling till ärendekaraktären utan det har bedrivits ett medvetet arbete med Antalet familjehemsplaceringar har ökat men den insatsen är att föredra framför institutionsplaceringar. Bistånd i form av kontaktfamilj och kontaktperson har minskat under 2018. Det finns stora svårigheter att rekrytera både kontaktfamiljer och kontaktpersoner.

Ensamkommande asylsökande barn och ungdomar (EKB):

Antalet ensamkommande barn och ungdomar har minskat drastiskt under året. Under slutet av 2017 fanns det totalt 61 st. ensamkommande barn som Sölvesborgs kommun hade ansvaret. Under slutet av 2018 är antalet 38 st. ensamkommande barn. Barnen och ungdomarnas boendesituation var i december 2018 och samma tidpunkt 2017 enligt tabell.

EKB boende 2017 och 2018
(Dec -18)



Att antalet har minskat under 2018 beror på utökad gränskontroll i Sverige och Europa.

Flera av de ensamkommande ungdomarna har varit i Sverige under lång tid. Åldersmässigt närmar de sig arton eller har fyllt arton år vilket har lett till att 14 st. ensamkommande har insats i form av utslusslägenheter med stöd. Alla de ungdomar som får PUT stannar kvar i EKB gruppen tills de gått ut gymnasiet eller fyllt 21 år.

För att få ett flöde från placering-stödboende-eget boende krävs att det finns bostäder till denna grupp. Utifrån ett bra samarbete med Sölvesborgshem och andra privata hyresvärdar har det varit möjligt att anskaffa lägenheter till den här gruppen.

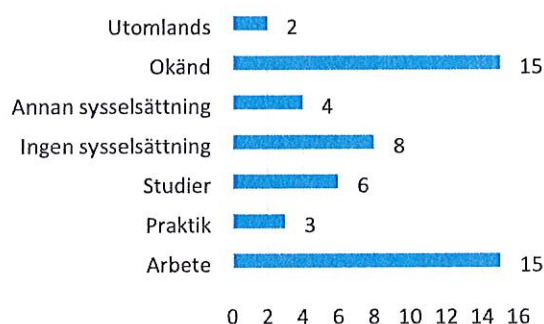
Öppenvård (Utredning stöd och behandling) och institutionsvård vuxna

Antal pågående ärende myndighet under året har varit 301 sammanlagt på USB vuxen. Pågående insatser öppenvård under 2018 har varit 210 st och då ingår gruppverksamheterna, plus 94 utredningar gällande vuxenärende. Gruppverksamheterna har bestått av tre kometgrupper, två barngrupper, anhöriggrupp och en kvinnojourgrupp (Droppen) under året. 61 st Rådgivningssamtal/besök och 177 rådgivande telefonsamtal. Familjehuset har vid flera tillfällen tagit emot studiebesök från samarbetspartners och dyl. från t.ex. banmorska, BVC, BHV-sköterska eller från handläggare på övriga IFO.

Samarbete med Bromölla kommun gällande öppenvårdsbehandling riktad mot missbruk och beroende startade våren 2016 varav grundbehandlingen är i Sölvesborg och efterbehandlingen i Bromölla. I grundbehandlingen har 14 personer (6 män och 8 kvinnor) genomgått behandling. Eftervården har omfattat 15 personer (8 kvinnor och 7 män) och anhöriggruppen 21 personer (12 kvinnor och 9 män).

Antalet vuxna placerade på institution externt har ökat marginellt från 9 under 2017 till 12 under 2018 (7 män och 5 kvinnor). Antalet tvångsplaceringar (enligt LVM) har varit 2 som är hälften från året innan.

*Antal nedbrutet på sysselsättning per den 13/12 2017. (53 st.)



IFO - Ekonomi

Översiktligt utfall 2018 (nettoavvikelser):

Alkoholtillstånd/tillsyn	-38 tkr
Institutionsvård vuxna	-1 217 tkr
Institutionsvård barn o ungdom	+5 401 tkr
Familjehemsvård för barn	+803 tkr
Öppen vård, vuxna	+330 tkr
Öppen vård, barn o ungdom	-148 tkr
Kontaktperson/Kontaktfamilj	+906 tkr
Barn- och ungdomsvård	+365 tkr
Budget o skuldrådgivning	+36 tkr
Bidrag till föreningar	+94 tkr
Ekonomiskt bistånd	+268 tkr
Familjerätt o Familjerådgivning	-54 tkr
Gem. Adm. Ind. och fam. omsorg	-168 tkr
Flyktingverksamhet	+53 tkr
Ensamkommande barn	+32 tkr

Sammantaget uppvisar denna del av nämndens budget en nettoavvikelse om +6 663 tkr. Största delen av överskottet kommer från verksamheten institutionsplacerade barn o unga. Även familjehemsvården för barn visar upp ett överskott.

Antalet placerade vuxna på institution har ökat, varpå ett underskott på 1217 tkr uppkommit. Ett överskott på 906 tkr kommer från minskade kostnader för kontaktperson/kontaktfamilj.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har ökat något men verksamheten visar upp ett överskott pga vakanser under året.

Underskottet på Gem administration beror på att man tvingats betala upphandlingsskadeavgift till Konkurrensverket på 250 tkr.

Framtida utveckling

IFO har som inriktning att arbeta för att bli en modern socialtjänst som är kvalitativ och kostnadseffektiv inom samtliga delar av uppdraget. Förutsättningarna ser bra ut. Framöver måste dock verksamheten kunna uppvisa en attraktiv arbetsplats. En av de absolut viktigaste förutsättningarna för att vi ska kunna erbjuda kvalitativa och kostnadseffektiva tjänster är att vi kan behålla och rekrytera kompetent personal. Omvänt gäller, att en kvalitativt god verksamhet samtidigt och oftast också blir en attraktiv arbetsplats. En bra verksamhet byggs genom god dialog, med dem IFO är till för. Detta innebär att vi i alla tänkbara avseenden måste sätta brukarnas behov i centrum.

Under året kommer vi därför inrikta oss på uppföljning och analys. Detta för att säkra vad vi gör, hur vi gör det och vem som gör det. Detta gagnar även ett ändamålsenligt utvecklingsarbete. Uppföljning och analys kommer att inriktas mot inspektion av: Gör vi det vi säger att vi gör och skapar vi värden för brukarna? För att skapa ett hållbart socialt arbete behöver vi under året fortsätta arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet för de olika delarna i verksamheten.

Generellt är inriktningen, även fortsättningsvis, att klara värden av vuxna och barn på hemmaplan med god kvalitet. Öppenvården har förstärkts och samarbetet med skolans verksamhet behöver utökas. En förutsättning är att kunna erbjuda insatser som sätter familjen i främsta rummet och arbetar med ett respektfullt bemötande som bygger god relation och tillit. Detta arbetar verksamheten just nu med, bland annat tillsammans med skolan.

Verksamheten ska under året arbeta med att konkretisera barnkonventionen då denna kommer att bli lag 2020.

Frågor som berör området VINR ska fortsätta utvecklas både internt, inom IFO, men även utanför verksamheten. Samverkan och kunskapsspridning blir viktiga förebyggande instrument för att minska problemet.

Det förebyggande arbetet måste generellt bedrivas brett och kunskapsbaserat av flera olika samhällsdelar. En av de viktigaste huvudmännen för barn och unga är skolan. Genom forskning vet vi, att en av de viktigaste skyddsfaktorerna för barn

och unga är att de kan klara sitt skolarbete i en trygg skolmiljö. Om detta fungerar optimalt, genom att de sociala problemen kan stoppas tidigt, minskar sannolikt volymerna inom barnvården på IFO. Därför är en god samverkan med skolan viktig för IFO.

Bostad och sysselsättning är en fortsatt utmaning för det sociala arbetet i kommunen. En bostad och någon form av sysselsättning en viktig förutsättning för att kunna nå ett självständigt liv. Flera av IFO's klienter saknar idag egna hyreskontrakt och det finns fortfarande svårigheter för verksamheten att få fram s.k. sociala kontrakt eller lägenheter för träningsboende. Insatser och projekt att erbjuda individer utanför arbetsmarknaden är också en förutsättning. Bristar i dessa förutsättningar är inte bara en nackdel för den enskilde utan är också en orsak till högre kostnader för längre externa placeringar, försörjningsstöd samt försämrad progress i individers sociala utveckling.

NÄMNDSGEMENSAMMA VERKSAMHETER

Verksamhetsbeskrivning

Inom verksamheten ingår kostnaderna för det politiska nämndarbetet, gemensam administration samt nämndens medel till förfogande. Här återfinns även stödprocesser såsom centrala barn- och elevhälsan, utvärdering och uppföljning och central IT-verksamhet. En huvuduppgift för den centrala förvaltningsorganisationen är att lokalisera arenor för samverkan över verksamhetsgränserna och vara drivande i dessa. Arenorna 2018-2019 är:

- ① Digital först – en digital förvaltning och service
- ② Social Insatsgrupp
- ③ Barnet i Centrum – tidiga samordnade insatser
- ④ Skolnärvaro – stöd till elever med hög frånvaro
- ⑤ Barnets Bästa – Barnkonventionen blir lag 2020

Kultur och värdegrundsarbetet

Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram

Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Under 2018 har förvaltningsledningen med Barn- och utbildningskontoret fortsatt att fokusera på att kunna ge ett samordnat, kvalificerat och utvecklande stöd för en ökad måluppfyllelse. Mycket handlar om att befästa en tillitsfull kultur där vi fokuserar på utveckling och resultat. De som vi är till för ska ställas i centrum. Arbetet, som har kommit olika långt, har bland annat handlat om att:

- Utveckla *ändamålsenliga rutiner* till stöd för huvuduppgidragens verksamheter.
- Säkerställa *processledarkompetens och administrativt stöd* till organisationen
- Säkerställa former för att förpacka och återföra den kunskap och *lärande som genereras vid utvecklingsarbete* i organisationen
- Stödja organisationen med *kvalitetsuppföljning* i form av strukturerade utvärderingsverktyg och *analys för lärande*.
- Utveckla arbetet med *rekrytering och attraktiv arbetsgivare*.

BoU Utvecklingsstöd: IT/IKT och kvalitetsarbete

Under 2018 har central IT-verksamhet vuxit med några medarbetare, vilket innebär att verksamheten nu fått förutsättningar för att utmana och bidra till verksamhetens didaktiska och pedagogiska utveckling. Tillsammans med förvaltningens nya kvalitetsutvecklare ges ett kvalificerat utvecklingsstöd utifrån utvecklingsbehov som framkommit från verksamheterna. Fundamentet i utvecklingsarbetet utgörs av ett levande systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer.

Ekonomi

Avvikelsen totalt mellan budget och utfall är +538 tkr, varav;

Barn- och utbildningsnämnden	+136 tkr
Fackliga företrädare	-21 tkr
Utvärdering och uppföljning	+118 tkr
Barn- och utbildningskontoret	+339 tkr
Stödenhet/elevhälsa	+640 tkr
Central IT-verksamhet	-874 tkr
BUNs Förfogande	+200 tkr

Nämnden har ett överskott som mestadels beror på att ersättning för förlorad arbetsinkomst varit lägre.

Överskottet på Utvärdering o Uppföljning beror på lägre personalkostnader för vakant tjänst under del av året.

Barn- o utbildningskontoret har en positiva avvikelse pga lägre personalkostnader (vakanta tjänster delar av året).

Stödenhetens positiva avvikelse beror på vakant psykologtjänst under nästan hela året.

Central IT-verksamhet underskott beror på inköp av datorer som var planerade 2019 köptes in på 2018.

Investeringar

Investeringarna uppgick till 1027 tkr jämfört med budgeterat 1 948 tkr

- 34850 Arbetsmiljö/Säkerhet 313 tkr, förbrukat 266 tkr.
- Insatser har gjorts till följande:
lekinventarier till Skogens förskola,

mappskåp till de flesta skolor samt klassrumsmöbler Bokelund.
Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2019

- 34870 Projektörer/nätverk 1 335 tkr, förbrukat 640 tkr. *Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2019*

Framtida utveckling

På en förvaltningsövergripande nivå framskymtar några områden av särskild vikt som på olika sätt faller under ledningsprocesser. Det är i stora drag samma områden som året innan, men under 2018 har positionerna flyttas fram på flera områden.

Ledningsprocesser

- *Skapa en stolthet kring välfärdsuppdraget och en attraktiv arbetsplats*

Vi behöver levandegöra visioner, förmedla framtidsbilder och lyfta det positiva som görs. Dagliga möten och tillitsfulla relationer är centralt, men även att uppmuntra egenskaper som mod, kritiskt tänkande och reflektion. Professionella stödfunktioner behöver finnas i närhet till verksamheten. I dag saknas delar av detta såsom IT- och kommunikationsstöd. Målbilden behöver vara en arbetsplats där alla upplever att *"här har vi möjlighet att göra verklig skillnad för andra, samtidigt som vi utvecklas och trivs"*.

- *Skapa en helhet kring familj och skola*
Nyttja potentialen att kommunens individ- och familjeomsorg, finns i samma förvaltning som förskola, skola och barn- och elevhälsa.

- *Utökat samarbete och flexibilitet*
Utöka samarbetet och samverkan mellan förvaltningens olika kompetenser och funktioner med syfte att skapa en större flexibilitet inom förvaltningen och därmed uppnå en högre servicenivå för medborgarna. Detta sker främst genom ett integrerat förvaltningskontor med tydligt uppgiftsfokus. Definierade funktioner såsom utvecklingsstöd, ledningsstöd ska på olika sätt stötta utvecklingen av kvaliteten i verksamheten.

- *Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete*
Det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas i alla led med fokus på analysarbetet. Denna process är en förutsättning för mycket annat. Först när detta fungerar fullt ut, vet vi att vi gör rätt saker utifrån brukarnas behov, budget, styrdokument och våra förutsättningar. Under hösten 2018 skedde en betydande utveckling inom området. Ledningssystem i form av Stratsys, behöver komma igång, för att underlätta ett tydligt fokus på mål- och resultat och undvika onödigt arbete.

Stödprocesser

- Stödenhet/elevhälsa
Se "Grundskola" under "Centrala Barn- och Elevhälsan – CBEH och skolornas lokala elevhälsoteam".

- *Central utvärdering och uppföljning*

Förvaltningen har infört ett system, InfoMentor, för att utveckla kommunikationen med elev/vårdnadshavare samt för att vara en plattform för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA). Kommunen som helhet har infört ett system för mål- och resultatstyrning - Stratsys. Arbetet med denna behöver påskyndas. En utmaning, oavsett system, är att skapa en bred samsyn och förståelse i alla led kring nyttan av verktygen, så att dessa används för kvalitetshöjande åtgärder, där en kvalitativ analys måste sättas i centrum.

Inom ramen för Samverkan för Bästa Skola, pågår ett omfattande utvecklingsarbete med mål att utveckla undervisningen. Vårt fokus på SKA-arbetets analys-dialog-utveckling som kommit igång under 2018 måste bibehållas och intensifieras.

- *Central IT-verksamhet*

En utmaning är att få till en mer effektiv och strukturerad samverkan mellan SBKF och förvaltningen. Gränssnitten, vem som gör vad, behöver tydliggöras, men även vilken kvalitet tjänsterna förväntas innehålla. I samband med detta bör vi även fortsätta med översynen av vår nätverksutbyggnad, så att vi möter en framtida ökad datortäthet med en färdigutbyggd infrastruktur. Mycket av den infrastruktur som finns behöver också omsättas, på grund av begränsade livscykler.

Arbetet med digitalisering i förvaltningen börjar nu ta sig en ny riktning för att skapa en enklare, öppnare och effektivare förvaltning genom att samverka mer strukturerat och lättillgängligt och skapa en tydligare "dela-kultur" i offentlig sektor. Fokus i verksamheten behöver vara kring *hur* vi ska möta digitaliseringens utmaningar och hur vi kan använda IKT och digitala verktyg som ett stöd i undervisningen.

Annat

- *Interkommunala ersättningar*

Gymnasiesärskola: Våra elever i grundsärskolan väljer i hög utsträckning bort gymnasiesärskolan vid Furulund. Det vore önskvärt att skapa en organisation som, av såväl kvalitativa som ekonomisk skäl, gör att eleverna fullgör sin gymnasiesärskoleutbildning i Sölvesborg.

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomi tkr	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget- avvikelse
Verksamheten intäkter	106 984	82 182	+5 856
Verksamheten kostnader	-486 110	-458 395	+4 348
- varav personalkostnader	-289 877	-297 607	-5 490
Verksamhetens nettokostnader	-379 126	-376 213	+10 204
Budgetram	-379 377	-386 417	
Driftbudgetavvikelser	+251	+10 204	
Nettoinvesteringar	-1 179	-1 714	
Personalbild			
Antal inrättade tjänster	480,48	504,36	
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	5,7 %	5,7 %	
Dag 1-14	2,1 %	2,4 %	
Dag 15-90	0,8 %	0,8 %	
Dag 91-	2,8 %	2,4 %	
Antal anställda personer			
Tillsvidareanställda*	547 pers	532 pers	
Visstidsanställda**	89 pers	79 pers	
Medelsysselsättningsgrad			
Kvinnor	95,1 %	95,7 %	
Män	94,0 %	98,0 %	

* Mät punkt 30 november

** Mät punkt 30 november, avser vikariat och allmän visstidsanställning



SÖLVESBORGS KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen
BOKSLUT 2018

Tkr = Budgetavvikelse i tusentals kronor
% = Procentuell förbrukning

2019-02-04

RÖD 102 %- Över angivna budgetramar ÅTGÄRD KRÄVS!
GUL 99 % - 101 % Inom angivna budgetramar
GRÖN - 98 % Under angivna budgetramar

BARN- & UTBILDNING

	Totalt	BUN	Fackl. förtärd	Pedagog. omsorg	Förskole- klass	För- skola	Fristående förskola	Särsk.stöd barnoms	Fritids- hem	Grund- skola	Förbered. klass	Särskola	Särsk.stöd grundsk	Natur o kultursk	Gymnasie skola	Moders- mål	Pedagog. utvärder.	BoU kontor	Stöd- enhet	BUN IT	BUN förfog
	kostnad	kostnad	kostnad	intäkt	kostnad	intäkt	kostnad	kostnad	intäkt	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad
Central*	2109	136	21	46	-221	1006	244		-85	-1687	192	1849	486	-41	437	-7	118	339	-6	-374	200
Tkr	90	86	109	108	130	125	97		98	113	4	2037	831	36	81	91	85	94	0	114	0
%	-745									-177			-568								
Bokslund	102									129			291								
Tkr	53				48				105	-496			83								
%	100				96				98	103											
Möllebacken	206																				
Tkr	99				256																
%					99																
Kaneshall	164																				
Tkr	99																				
%																					
Hjortakroken	99																				
Tkr	99																				
%																					
Hjortakroken	626																				
Tkr	96																				
%																					
Markgatan	271																				
Tkr	102																				
%																					
Falkvik	763																				
Tkr	95																				
%																					
Bossabo	83																				
Tkr	94																				
%																					
Nattis	240																				
Tkr	101																				
%																					
Mjällby LM	283																				
Tkr	101																				
%																					
Mjällby Hög	516																				
Tkr	104																				
%																					
Midhall fisk	18																				
Tkr	100																				
%																					
Haveldin	256																				
Tkr	104																				
%																					
Skönabäck	138																				
Tkr	99																				
%																					
Hörvik	355																				
Tkr	98																				
%																					
Norje	565																				
Tkr	90																				
%																					
Pedagogisk omsorg	738																				
Tkr	105																				
%																					
Högrofta	16																				
Tkr	99																				
%																					
Närskola	489																				
Tkr	96																				
%																					
Gymnasiesär	46																				
Tkr	9																				
%																					
START Sbg	986																				
Tkr	92																				
%																					
Stödenhet	3541																				
Tkr	99																				
%																					

* Centrala verksamheterna, pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem har totalt sålt en "inläsksbudget" vilket betyder att det blir det motsatta avseende förgerna. (grönt = 102 %- , gult = 99 %-101 % och rött = -98 %)

KOMMENTARER TILL AVVIKELSER MER ÄN 2%

165 Facklig Företrädare

Centralt -21 tkr

402 Pedagogisk omsorg

Centralt: Avser barnomsorgsavgifter pga av färre barn än budget (varit 1 sjukskriven under året samt 1 tjänst vakant hösten.) Budget är justerad till 2019

403 Förskoleklass

Centralt- 221 tkr

95 tkr avser interkommunala kostnader som ej finns budget för. Ca 130 tkr avser ökade kostnader för ledningsgruppen som är fördelad på alla verksamheter. Kommer att fortsätta även 2019.

Ökade personalkostnader under året pga bla stora semesteruttag samt extra resurser. Kommer ej att fortsätta 2019

404 Förskola

Midhall fsk -516 tkr

Ökade personalkostnader pga många sjukskrivningar o mycket uttag av sparad semester men även genom att man vid sammanslagningarna haft ordinare personal inne som senare under hösten tagit sin semester o då fått ta in vikarier. Kommer ej att fortsätta 2019

Ökade personalkostnader pga många sjukskrivningar, långa som korta. Resurskrävande barn som man fått ta i extra resurser för.

Underskottet beror endast på ökade personalkostnader. Kommer ej att fortsätta 2019

413 Fritidshem

Högtöfta -239 tkr

Underskottet beror endast på personalkostnader eftersom relevantatlet ökade kraftigt under hösten fick man utöka antalet tjänster. Kommer att fortsätta under våren.

441 Grundskola

Centralt: -1 630tkr

Skolelits ca -315 tkr (Vissa del fortsätter 2019 med nuvarande kostnadsnivå, trots justerad budget). Övertalig personal -100 tkr (viss del fortsätter 2019)

Högre kostnader för interkommunalt på skolan med 870 tkr men även ökade intäkter +550 tkr. Netto -320 tkr

Löner ledningsgrupp -780 tkr (motsvarar ca 1,0 tjänst). Varit utökad benämning våren (bl.a Bokelund 50% finansieras genom statsbidrag Ökad jämlighet)

Avvikelse kommer till stora delar fortsätta 2019.

Större delen av underskottet beror på personalkostnader -365 tkr. Pensionsavgångar o utbetalningar av löner som ej tillhör verksamheten . Dubbelbemannning vid nyanställningar.

Större delen av underskottet beror på ökade personalkostnader -760 tkr. Men även andra ökade kostnader i form av måltider, möbler o ut.

Underskottet beror endast på ökade övriga kostnader i form av måltider o livsmedel, it utrustning mm

Möllebacken -495 tkr

Mjällby LM- -928 tkr

Haveliden -204 tkr

444 Sk.stöd grundskolan

Bokelund- 568 tkr

Hjortakroken-97 tkr

Falkvik- 644 tkr

Mjällby Hög-83 tkr

Norje- -20 tkr

Högtöfta: -279 tkr

ca 2,5 tjänst extra i skolan under hela året. Under hösten ytterligare 1,5 extra resurser, viss del av dessa kunde finansieras genom statsbidrag. Kommer att fortsätta vt 2019.

Underskottet beror på överanställningar till stödresurserna som har gjort för att täcka behov som finns på skolan.

Ca 1,5 tjänster extra under året för att lösa elever med särskilt stöd gör att personalkostnaderna visar ett stort underskott. Kommer att fortsätta 2019

Ökade resurser pga ökat stödbehov

Extra tjänster på deltid under hösten för att stötta upp elev. Kommer

Ökade resurser under våren med 80% samt en utökning på 85% under hösten. Kommer ej fortsätta 2019



Uppföljning Barn- o utbildningsnämnden 2018

Individ -och familjeomsorgen

Vht		Årsbudget 2018	Redov ack Jan- Dec	Avvikelse Jan- Dec	Prognos årsavvik efter nov	Procent avvikelse mot budget
222	Alkohol tillstånd/tillsyn	0	-38	-38	0	0
551	Institutionsvård vuxna	-2 060	-3 277	-1 217	-1 400	159%
552	Institutionsvård barn/ungd	-9 156	-3 755	5 401	5 000	41%
554	Familjehemsvård barn o ungd	-12 484	-11 681	803	500	94%
561	Öppen vård, vuxna	-4 681	-4 351	330	300	93%
562	Öppen vård, barn o ungdom	-5 593	-5 741	-148	-100	103%
563	Kontaktperson o stödfamilj	-1 728	-822	906	900	48%
569	Barn- o ungdomsvård	-5 973	-5 608	365	0	94%
573	Budget o skuldrådgivning	-558	-522	36	30	94%
574	Bidrag till föreningar	-254	-161	94	50	63%
581	Ekonomiskt bistånd	-9 800	-9 533	268	300	97%
	varav Försörjningsstöd	-6 197	-6 561	-364	-410	106%
585	Familjerätt o familjerådgivning	-1 155	-1 209	-54	-60	105%
591	Gemensam adm IFO	-6 754	-6 922	-168	0	102%
	SUMMA IFO exkl Flyktning	-60 195	-53 617	6 577	5 520	89%
601	Flyktingverksamhet	-53	0	53	0	0%
602	Ensamkommande flyktingbarn	-32	0	32	0	0%
	SUMMA Flyktning	-85	0	85	0	0%
	SUMMA IFO Totalt	-60 280	-53 617	6 663	5 520	89%

Team Öppna

Kommentarer till Bokslut 2018

222 *Alkoholtilstånd/tillsyn*
-38 tkr Lägre intäkter gällande tillsynsavgifter och något högre kostnader för tillsyn

551 *Institutionsvård vuxna*
-1217 tkr Höga kostnader för institutionsplaceringar för vuxna.

552 *Institutionsvård barn/ungd*
+5401 tkr Kraftigt minskade kostnader för institutionsplaceringar

554 *Familjehemsvård barn o ungd*
+803 tkr Högre kostnader än budget för familjehemsvård men lägre personalkostnader.
En halv socialsekreterares personalkostnad täckt av statsbidraget Stärkt Bemanning, 297 tkr.

561 *Öppen vård, vuxna*
+330 tkr Lägre personalkostnad än budget, vakanta tjänster under våren.
Inga kostnader för köp av öppenvård vuxna under året.

562 *Öppen vård, barn o ungdom*
-148 tkr Tolkkostnader står för större delen av underskottet, samt diverse inköp av inventarier och reparationer Familjehuset

563 *Kontaktperson o stödfamilj*
+ 906 tkr Lägre kostnader för arvode och omkostnader till kontaktpersoner o kontaktfamiljer.

569 *Barn- o ungdomsvård*
+365 tkr Lägre personalkostnader.
Delar av två socialsekreterares personalkostnader täckt av statsbidraget Stärkt Bemanning, 604 tkr.

573	Budget o skuldrådgivning	
+36 tkr	Lägre personalkostnader	
574	Bidrag till föreningar	
+94 tkr	Mindre bidrag till föreningar än budget.	
581	Ekonomiskt bistånd	
+268 tkr	Försörjningsstöd visar en negativ avvikelse på 364 tkr mot budget och är 543 tkr högre än 2017. Vakanta tjänster under året gör att personalkostnaderna visar ett positivt resultat och hela verksamheten visar därför ett plusresultat.	
585	Familjerätt o familjerådgivning	
-54 tkr	Prisökning Cura Budgeten är justerad till 2019 för ytterligare prisökning.	
591	Gemensam adm IFO	
-168 tkr	Upphandlingskadeavgift på 250 tkr till Konkurrensverket pga att man inte följt upphandlingsregler vid konsultköp. En assistenttjänst helt täckt genom statsbidraget Stärkt Bemanning, 421 tkr.	
601	Flyktingverksamhet	
+53 tkr	Överkottet från 2018 på 5 152 tkr flyttas över till 2019. 53 tkr avser löneökning 2018.	
602	Ensamkommande flyktingbarn	
+32 tkr	Överkottet från 2018 på 8 883 tkr flyttas över till 2019. 32 tkr avser löneökning 2018.	



BUN § 24

Dnr 2019/2

Redovisning av internkontroll 2018

Enligt kommunens tillämpningsanvisningar för intern kontroll ska internkontrollplanen innehålla uppgifter om vilka kontrollmoment som ska följas upp, frekvensen på kontroller, kontrollansvar samt när rapportering ska ske. Planen ska redovisas till nämnden årligen.

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden under 2018 har varit följande:

- A. Upphandling och inköp
- B. Genomförandeplaner i insatsärenden från IFO
- C. Kostnader för externa placeringar inom IFO

Områdena *upphandling och inköp* respektive *kostnader för externa placeringar inom IFO* har kvarstått från 2017, för att kunna jämföras för att se om önskvärda förbättringar skett.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2019-01-28.

Internkontrollplan BUN 2018.

2018 Externa placeringskostnader.

Uppföljning till Kontorsmaterial 2018.

BUNAU § 2019/13.

BESLUT

Nämnden beslutar att fastställa föreslagen redovisning av internkontrollplan för 2018.

Exp.

Ekonomikontoret

Kommunchef Lars Ericsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Redovisning av internkontrollplan 2018

Bakgrund

Enligt kommunens tillämpningsanvisningar för intern kontroll ska internkontrollplanen innehålla uppgifter om vilka kontrollmoment som ska följas upp, frekvensen på kontroller, kontrollansvar samt när rapportering ska ske. Planen ska redovisas till nämnden årligen.

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden under 2018 har varit följande:

- A. Upphandling och inköp
- B. Genomförandeplaner i insatsärenden från IFO
- C. Kostnader för externa placeringar inom IFO

Områdena *upphandling och inköp* respektive *kostnader för externa placeringar inom IFO* har kvarstått från 2017, för att kunna jämföras för att se om önskvärda förbättringar skett.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden under 2018 har redovisats enligt de anvisningar som fastställs för den interna kontrollen. Planen fastställer vem som har kontrollansvar att genomföra respektive kontrollmoment. Kontroller har genomförts genom en avstämning mot gällande reglemente, delegationsordning eller övriga riktlinjer och rutiner. Samtliga kontrollområden redovisas i och med detta ärende för nämnden och i samband med detta ges rekommendationer om kontrollområdena bör ingå i kommande plan eller inte.

► Redovisning av inköp enligt upphandling och kommunens regler

Fokus på kontrollen år 2018 har varit inom området kontorsmaterial, där det förelåg störst förbättringspotential från året innan.

Kontorsmaterial

Inköpen för förvaltningen under 2018 ligger på 75 % via avtal, vilket är en försämring jämfört med föregående år [2017: 81 %, 2016: 73 %, 2015: 63 %]. Det är en stor variation mellan enheterna. Av 20 enheter så är det 6 enheter som ligger på en köptrohet på under 50 % eller under [2017: 3 av 21 enheter, 2016: 6 av 21 enheter, 2015: 8 av 21 enheter].

Förbättringsområde kontorsmaterial:

Det kan finnas en del felkonteringar som drar ner köptroheten. En relativt stor andel av kontorsmaterialet köps in via Rahmqvist respektive Timo Office, vilket är dyra produkter. 5 av 20 enheter (samma som året innan) köper av dessa leverantörer. Det är dock endast en enhet som köpt av Rahmqvist under 2018.

Rekommendation: Kontroll av kontorsmaterial har legat kvar som kontrollområde i många år. Köptroheten minskar i år, men sett över tid har det skett en förbättring. Årets 75 % är dock lägre än vad som borde kunna förväntas. Under 2019 torde det ge en bättre effekt att rikta särskilda åtgärder mot de enheter som ligger lågt i köptrohet, istället för att låta området kvarstå som en generell åtgärd i internkontrollplanen för samtliga enheter.

► *Genomförandeplaner i insatsärenden IFO*

Den som har fått en insats inom individ- och familjeomsorgen ska kunna vara delaktig och ha inflytande över hur insatsen ska genomföras. När den enskildes perspektiv ligger till grund för genomförandeplanen underlättar det för henne eller honom att få överblick över vad som har bestämts och ger dessutom bättre möjlighet till fortsatt inflytande. Det är alltså av största vikt att genomförandeplaner finns och att de är uppdaterade.

Vid kontroll av 10 insatsärenden avseende barn och unga fanns 8 st. upprättade och uppdaterade genomförandeplaner.

Vid kontroll av 5 insatsärenden avseende vuxna fanns 4 st. upprättade och uppdaterade genomförandeplaner.

Förbättringsområde genomförandeplaner i insatsärenden IFO:

Målet är att genomförandeplaner ska finnas i alla insatsärenden, det vill säga 100 %. Undantagsvis kan det finnas förklaringar för att någon plan inte hunnit upprättas. Då genomförandeplan är ett viktigt instrument för att säkra inflytande behöver rutinerna kring detta förbättras.

Rekommendation [till risk och väsentlighetsanalys]: Detta kontrollområde föreslås fortsätta att vara en del av internkontrollen 2019. Målet är naturligtvis att genomförandeplaner ska finnas i alla insatsärenden, 100 %. När man gör stickprov vid ett bestämt tillfälle kan en anledning till bristen vara att ärenden precis har öppnats och planen därför inte har hunnit upprättats. 80 % är knappt godkänt (bör ligga 90-100). Avdelningarna inom IFO bör uppmärksamma frågan för en högre måluppfyllnad år 2019.

► *Kostnader för externa placeringar inom IFO*

Kontroll avseende externa placeringskostnader gjorda av Individ- och familjeomsorgen (IFO) påbörjades 2015. Utöver detta kontrollerades att alla avtal som rörde externa placeringskostnader samlades på ett ställe och att faktura alltid skulle jämföras mot ingånget avtal innan betalning sker. Dessa områden har även setts över 2016, 2017 och 2018. Ett urval av de extra placeringar som skett inom IFO under 2018 har kontrollerats genom att avtal och beställningar jämförts mot faktura på dessa placeringar.

Det har gjorts ett antal stickprov per kvartal för 2018 och i de flesta fallen betalar vi korrekt pris. Dock saknas det avtal gällande tre fakturor och avseende två andra fanns de inte på plats, utan fick efterfrågas hos vårdföretaget. I några fall betalar vi något mer än avtalet p.g.a. prishöjning som gjorts vid årsskifte, dock har man inte kunna se i de avtal som kontrollerats att vår motpart haft rätt att höja priset.

Förbättringsområde kostnader för externa placeringar inom IFO:

Samtliga avtal och beställningar ska sättas in i en pärm på administrationskontoret. Här kan man hitta även fakturorna som är kopplade till avtalen. Rutinen behöver förbättras då det fortfarande finns fall där avtal inte funnits på plats. Samtliga fakturor måste stämmas av mot avtal innan betalning.

Rekommendation [till risk och väsentlighetsanalys]: Detta kontrollområde föreslås fortsätta att vara en del av internkontrollen 2019.

Slutsats

I redovisningen framgår att det finns förbättringspotential i samtliga kontrollområden för år 2018. Två av tre kontrollområden föreslås lyftas över till den risk- och väsentlighetsanalys som ska ligga till grund för valda kontrollområden för 2019.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att fastställa föreslagen redovisning av internkontrollplan för 2018.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef

Internkontrollplan 2018 avseende BUN

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Anmärkning
A. Upphandling och inköp	Att inköp sker enligt LOU och kommunens regler	Ekonom skola	Utvalda strategiska varor, löpande	Kontroll mot avtal och mot dokumentation	Till nämnden årligen i januari-februari	Fokus på förbättrad köptrohet avseende kontorsmaterial. Se över rutiner och minska bokföringsfel
B. Genomförandeplaner i insatsärenden IFO	Kontroll om plan finns och att den är uppdaterad.	Handläggare adm.	Stickprov under året	Kontroll i akten samt i verksamhetssystem	Till nämnden årligen i januari-februari	10 barnavårdsärenden 5 vuxenärenden
C. Kostnader för externa placeringar inom IFO	Korrekt kostnad per dygn jämfört med avtal, beställning eller dylikt. Korrekt antal dygn debiterats i respektive vårdform	Ekonom IFO	Kvartalsvis, urval debiteringar	Erhållna fakturor jämförs med avtal, beställning och journal.	Till nämnden årligen i januari-februari	Skapa rutiner så alla avtal/beställningar förvaras samlat. Jämföra avtal/beställningar mot aktuell faktura.

*Uppföljning av ovanstående kontrollområden rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden senast i februari 2019.
Denna rapport utgör i sin tur ett av underlagen i den risk- och väsentlighetsanalys, som ska ligga till grund för kommande internkontrollplan.*

Martin Eksath

Ett urval av avtal och fakturor gällande institutionsplaceringar samt öppenvård 2018									
Placeringsdatum	Datum för Avtal/beställning	Leverantör	Vårdform	Enligt beställning/ Avtal		Enligt faktura		Diff / månad	
				Antal vårddygn	Pris per vårddygn	Antal vårddygn	Pris per vårddygn	Totalt pris	
Kvartal 1									
Jan- Mars									
20180101-20180131		Bokskogens HVB	HVB			31	4300	133 300	133 300
20180101-20180131		Humana Partnergruppen	Inst plac vuxen	31	3250	31	3335	103 385	2 635
20180101-20180131		IMIS AB	Inst plac vuxen	15	2995	15	2995	44 925	0
20180101-20180131		Swea Familjehem AB	Familjehem	31	1595	31	1595	49 445	0
20180201-20180228		Swea Familjehem AB	Familjehem	28	1 695	28	1 770	49 560	2 100
20180301-20180331		Swea Familjehem AB	Familjehem	31	1 695	31	1 770	54 870	2 325
Kvartal 2									
April-Juni									
20180401-20180430		Bokskogens HVB	HVB			30	4 300	129 000	129 000
20180401-20180430		Humana Sociala Tjänster	HVB			30	1 830	54 900	54 900
20180401-20180430		Nyrtida Kalkstenen	Familjehem/LVU	30	4 350	30	4 350	130 500	0
20180401-20180430		Nyrtida Provita	Inst plac vuxen	30	1 995	30	1 995	59 850	0
20180401-20180430		Vi Socialcare	Familjehem	30	2 600	30	2 600	78 000	0
20180501-20180531		Swea Familjehem AB	Familjehem	31	1 695	31	1 770	54 870	2 325
20180501-20180531		Humana Off Clinic	Öppenvård barn/unga	6	1 700	6	1 700	10 200	0
20180601-20180630		Swea Familjehem AB	Familjehem	30	1 695	30	1 770	53 100	2 250
20180604-20180708		Nämndemansgården	Inst plac vuxen	35	2 735	35	2 735	95 725	0
Kvartal 3									
Juli-Sept									
20180701-20180704		Vi Socialcare	Familjehem	4	2 600	4	2 600	10 400	0
20180709-20180826		Nämndemansgården	Inst plac vuxen	49	2 735	49	2 735	134 015	0
20180701-20180731		Humana Off Clinic	Öppenvård barn/unga	6	1 700	6	1 700	10 200	0
20180701-20180731		Nyrtida Kalkstenen	Familjehem/LVU	31	4 350	31	4 350	134 850	0
20180701-20180731		Finlagården	Inst plac vuxen	31	3 770	31	3 770	116 870	0
20180712-20180731		Villa Leva	Inst plac vuxen	20	2 345	20	2 345	46 900	0
20180701-20180731		Nyrtida Kalkstenen	Inst plac vuxen	31	4 350	31	4 350	134 850	0
20180731-200831		Humana Sociala Tjänster	Familjehem	32	2 000	32	2 000	64 000	0
Kvartal 4									
Okt-Dec									
20180901-20180930		Villa Leva	Inst vuxna	30	2 345	30	2 345	70 350	0
20180901-20180931		Finlagården	Inst vuxna	13	3 770	13	3 770	49 010	0
20181001-20181031		Swea Familjehem	Familjehem	31	1 695	31	1 770	54 870	2 325
20181201-20181231		Swea Familjehem	Familjehem	31	1 695	31	1 770	54 870	2 325
									333 485

Jan-EMM

✗

Inköp kontorsmaterial 2018; 180101-181231

uttag från RoR 190123

Slag 65111

Per enhet

Leverantör	Summa 2018	20100 Central	20121 Boktund	20122 Mölle-bucken	20123 Kamehall förskola	20124 Hjorta-kroken	20125 Markgatan förskola	20126 Falkvik	20127 Bosabo förskola	20139 Mjällby L/M	20140 Mjällby Hög	20141 Midhall förskola	20142 Haveliden	20143 Skönablick förskola	20144 Hörvik	20146 Norje skola	20147 Ped. omsorg	20148 Högrofta skola	20161 Särskola	20181 Söd-enhet	2019 IFO
Leverantörer m avtal= Fästst text											1 441,57		7 381								
Abs Skol AB	1 441,57																				
AJ Produkter	7 380,80																				
Ahlberg-Dollarstore AB	0,00																				
Alla Tidens Förlag	1 135,36			1 135,36																	
Atta Sverige AB	7 537,00																				
Badeland ApS Filial Danmark	0,00																				
Belton Svenska AB	0,00									1 336,75											
Beta Pedagog	1 336,75																				
Blomextra	0,00																				
Dustin Sweden AB	0,00																				
Eurobib AB	0,00																				
Eurotygia AB	0,00																				
Extra Favorit	1 377,81															1 377,81					
Primeko AB	11 072,03										9 916,03								1 156,00		
Förlunda Data Försäljning	640,00			640,00																	
Ginza	0,00																				
Jina Förlag	132,00																				
John Fröberg	584,00		584,00										90,00								
Hälsö AB	90,00																				
Hälsö AB	131,20																				
Kalenderkongen AB	0,00																				
KeyCode	466,09																				
Kristiansstad-Blekinge Ktf	1 103,89	984,64		119,25		373,31															92,78
K-Servise	1 144,97																				192,12
Leoklar AB	36 394,21							2 063,11			4 665,96	14 063,61				10 275,66		1 984,57			
Lyreco	1 220,00		1 220,00																		
Lärarjournaler Fors Åre AB	7 560,48			807,25		141,60					570,78				148,00	1 543,95		428,80	3 920,10		
Läromedia Bokhandel Örebro	915,75		522,50												393,25						
Majama Förlaget	774,50							774,50							213,76						
Magnusson o Frej	213,76																				
Nypon Förlag	9 576,00																				
Papyrus Supplies AB	1 519,97																				
PlaceraFörskola AB	4 980,00						844,77									443,20	232,00				
Rahmqvist Serum AB	1 964,00																				
Rollup Kungen	169 850,39	2 467,15	5 757,69	3 126,90	22,31	24 015,73	5 524,42	9 711,45		8 905,41	21 122,10	19 495,11	15 853,59	1 819,95	6 571,58			4 124,31	2 504,51	38 828,18	
Staples	11 688,00									4 324,56	4 908,96		450,00	1 145,00	8 100,00	6 675,00		2 454,48			
Precurator Averige	104 631,00	7 646,00	4 445,00	2 319,00	3 935,00	14 360,00	1 390,00	14 521,00	68,00		3 683,00						6 995,00		2 780,00	26 119,00	
Internköp från KPC	0,00																				
Synoptik Sweden	10 650,23		5 641,35	977,90	637,60	1 363,38		1 388,00	642,00												
Sigmax AB	14 964,75				5 533,00						3 292,00	4 500,00		1 619,75							
Timo Office AB	3 824,62																				
Toshiba Tec Nordic	0,00																				
Västra Götalandsregionen																					
Westerstrand Utbildning																					
Zimmerbachs Bokhandel	0,00																				
Första utlägg	0,00																				
Total	416 301,13	11 097,79	23 150,54	9 125,66	10 147,91	43 595,32	7 759,19	28 458,06	710,00	22 775,80	64 983,97	23 995,11	23 774,39	4 584,70	19 373,71	21 268,47	232,00	9 671,57	13 665,85	5 284,51	72 646,58
% inköp avtal o via KPC	75%	91%	44%	60%	39%	88%	91%	87%	10%	58%	46%	81%	69%	50%	76%	31%	0%	72%	48%	100%	89%
2017	81%	100%	13%	74%	53%	81%	91%	87%	89%	100%	83%	77%	97%	50%	75%	82%	-	83%	60%	97%	95%
2016	73%	91%	44%	25%	92%	83%	62%	97%	89%	100%	99%	23%	85%	0%	62%	85%	16%	45%	94%	94%	74%
2015	63%	86%	57%	33%	37%	45%	25%	98%	40%	11%	72%	96%	45%	77%	78%	47%	100%	68%	59%	70%	83%
RoR	416 301,13	11 098	23 151	9 126	10 148	43 595	7 759	28 458	710	22 776	64 984	23 995	23 774	4 585	19 374	21 268	232	9 672	13 666	5 285	72 647
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AVTAL
Kontorsmaterial- Staples

Jan Eriksson

Intern kontroll 2017

Skolmaterial- Lyreco
Har tagit med Lyreco som festst. Har avtal med Lyreco avseende skolmaterial, som skall konteras på förbrukningsmaterial. Är många gånger gränsfall inom skolans värld för vad som är kontors- resp skolmaterial

2016	22 767	10 829	8 564	4 145	3 096	8 851	11 938
Ramqvist	37 562	8 155					
Timo Office							



BUN § 25

Dnr 2019/34

Internkontroll 2019, med risk- och väsentlighetsanalys

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

För år 2018 redovisades följande kontrollområden; (A) Upphandling och inköp, (2) Genomförandeplaner i insatsärenden IFO, samt (C) Kostnader för externa placeringar inom IFO.

I redovisningen framgår att det finns förbättringspotential inom dessa kontrollområden. En ny internkontrollplan för 2019 tas fram utifrån denna redovisning samt utifrån en risk- och väsentlighetsanalys.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2019-01-28.

Risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2019.

Internkontrollplan BUN 2019.

Frånvarotrappa.

BUNAU § 2019/14.

BESLUT

Nämnden beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan för 2019.

Exp.

Ekonomikontoret

Kommunchef Lars Ericsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Förslag på internkontrollplan 2019, med risk- och väsentlighetsanalys för barn- och utbildningsnämnden

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontrollreglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

För år 2018 redovisades följande kontrollområden; (A) Upphandling och inköp, (2) Genomförandeplaner i insatsärenden IFO, samt (C) Kostnader för externa placeringar inom IFO.

I redovisningen framgår att det finns förbättringspotential inom dessa kontrollområden. En ny internkontrollplan för 2019 tas fram utifrån denna redovisning samt utifrån en risk- och väsentlighetsanalys.

Bedömning

Baserat på det av fullmäktige fastställda internkontrollreglementet har förslag till internkontrollplan för barn- och utbildningsnämndens verksamheter 2019 upprättats (se bilaga 1). Förslaget bygger på en risk- och väsentlighetsanalys (se bilaga 2). I internkontrollplan för 2019 föreslås att två av de tre kontrollområdena från 2018 fortlöper, dels *genomförandeplaner i insatsärenden IFO* och dels *kostnader för externa placeringar inom IFO*. Som nya områden i internkontrollplan för 2019 föreslås tre områden inom utbildningsverksamheten; *åtgärdsprogram, närvaro/frånvaro* samt *kränkningar/diskriminering*.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan för 2019.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2019

Bakgrund

Denna risk- och väsentlighetsanalys ligger till grund för valda kontrollområden i internkontrollplan 2019.

① *Genomförandeplaner i insatsärenden inom IFO*

Kontroll av genomförandeplaner i insatsärenden inom IFO fördes in som ett nytt kontrollområde i 2018 års internkontrollplan. Genomförandeplanen är en överenskommelse mellan den enskilde och verksamheten och ett redskap för personalen i sitt arbete. Med genomförandeplanen tydliggörs både för den enskilde och för personalen *vad* som ska göras, *vem* som ska göra *vad*, *när*, *hur*, *varför* och *hur länge*. Den som blir beviljad en insats ska vara delaktig i upprättandet av planen. Ett syfte med planen är att tillgodose brukarens rätt till självbestämmande. Planen fyller alltså flera syften.

Risk- och väsentlighetsanalys: Detta kontrollområde föreslås fortsätta att vara en del av internkontrollen 2019. Målet är naturligtvis att genomförandeplaner ska finnas i alla insatsärenden, 100 %. När man gör stickprov vid ett bestämt tillfälle kan en anledning till bristen vara att ärenden precis har öppnats och planen därför inte har hunnit upprättats. 80 % är knappt godkänt (bör ligga 90-100). Avdelningarna inom IFO bör uppmärksamma frågan för en högre måluppfyllnad år 2019.

② *Kostnader för externa placeringar inom IFO*

Kontroll avseende externa placeringskostnader gjorda av Individ- och familjeomsorgen (IFO) påbörjades 2015. Utöver detta kontrollerades att alla avtal som rörde externa placeringskostnader samlades på ett ställe och att faktura alltid skulle jämföras mot ingånget avtal innan betalning sker. Dessa områden har även setts över 2016, 2017 och 2018.

Risk- och väsentlighetsanalys: Detta kontrollområde föreslås fortsätta att vara en del av internkontrollen 2019. Det har gjorts ett antal stickprov per kvartal för 2018 och i de flesta fallen betalas ett korrekt pris. Dock saknas det avtal gällande tre fakturor och avseende två andra fanns de inte på plats, utan fick efterfrågas hos vårdföretaget. I några fall betalar vi något mer än avtalet p.g.a. prishöjning som gjorts vid årsskifte, dock har man inte kunna se i de avtal som kontrollerats att vår motpart haft rätt att höja priset. Rutinen att samtliga avtal ska finnas samlade i en pärm på administrationskontoret behöver förbättras, då det fortfarande finns fall där

avtal inte funnits på plats. Samtliga fakturor måste stämmas av mot avtal innan betalning.

③ Åtgärdsprogram

Alla elever har, enligt skollagen, rätt till ledning och stimulans i skolan för att, utifrån sina förutsättningar, nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. För vissa elever kan det innebära extra anpassningar eller särskilt stöd. Åtgärdsprogrammet är det dokument där skolan skriver ned vilka behov eleven har och hur skolan ska tillgodose dem. Vägledning kring åtgärdsprogram finns i *Skolverkets allmänna råd om extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram*.

Risk- och väsentlighetsanalys: Som skolhuvudman behöver vi kunna svara på och säkerställa att åtgärdsprogrammet:

- upprättas, följs upp och revideras med en viss kontinuitet
- dokumenteras och beslutas skriftligt. Beslutet ska ange vem det gäller, vilket lagrum beslutet grundar sig på och datum för när beslutet fattades
- anger de åtgärder som bedöms vara relevanta utifrån både elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen i läroplanen eller till de kunskapskrav som minst ska uppnås
- är konkret och utvärderingsbart och ger vårdnadshavaren möjlighet att delta vid utvärdering
- ger information till samtliga involverade

Idag kan vi inte med säkerhet veta om ovanstående kriterier uppfylls, varför området behöver läggas in i internkontrollplan 2019.

④ Närvaro/Frånvaro

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och rätt till utbildning. Skolplikt innebär att barn ska delta i skolans verksamhet (kapitlet 2-7 och 15 §§ skollagen). Skollagen skärptes 1 juli 2018 avseende skolans och huvudmannens skyldigheter att vidta åtgärder vid frånvaro (kap 7, 17 a §). För att snabbt upptäcka och kunna hjälpa och stötta en elev med frånvaro från skolan behöver det skapas rutiner för hur vi går tillväga. Detta arbete har genomförts under 2018 och finns beskrivet i barn- och utbildningsportalen. Nästa steg är att säkra att rutinerna är kända och följs.

Risk- och väsentlighetsanalys: Vi behöver skaffa oss en översikt rörande den övergripande frånvarosituationen på skolorna samt om och hur när- och frånvarorutinerna efterföljs.

⑤ Kränkningar/Diskriminering

Den 1 januari 2015 skärptes Diskrimineringslagen genom att *bristande tillgänglighet* i alla skolformer klassas som diskriminering. Bestämmelserna omfattar både undervisning och lokaler under hela dagen. Den 1 januari 2017 skärptes lagstiftningen ytterligare då samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet (Skollagen, 6 kap samt Diskrimineringslagen, 2 kap). I samband med detta

infördes även skyldigheterna för all verksamhet inom förskola, fritidshemsverksamhet och skola att arbeta med *aktiva åtgärder* som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling.

Arbetet med *aktiva åtgärder* kräver ett fortlöpande förebyggande och främjande arbete i följande fyra steg;

1. Kartläggning för att identifiera risker och hinder i verksamheten.
2. Analys av orsaker till risker och hinder.
3. Planering, prioritering och genomförande av åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera genomförda åtgärder

Arbetet med aktiva åtgärder ska sammanställas i en handlingsplan som beskriver *var* verksamheten befinner sig i sitt arbete och *hur* de planerar för att nå längre. Barn- och elever ska vara delaktiga i arbetet.

Risk- och väsentlighetsanalys: Idag kan vi inte med säkerhet veta om arbetet med aktiva åtgärder uppfylls enligt lagens intentioner, varför området behöver läggas in i internkontrollplan 2019. Likaså behöver Sölvesborgs kommuns arbetsgång för utredningsarbete vid incidenter ses över för att säkra att arbetsgången efterlevs.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef



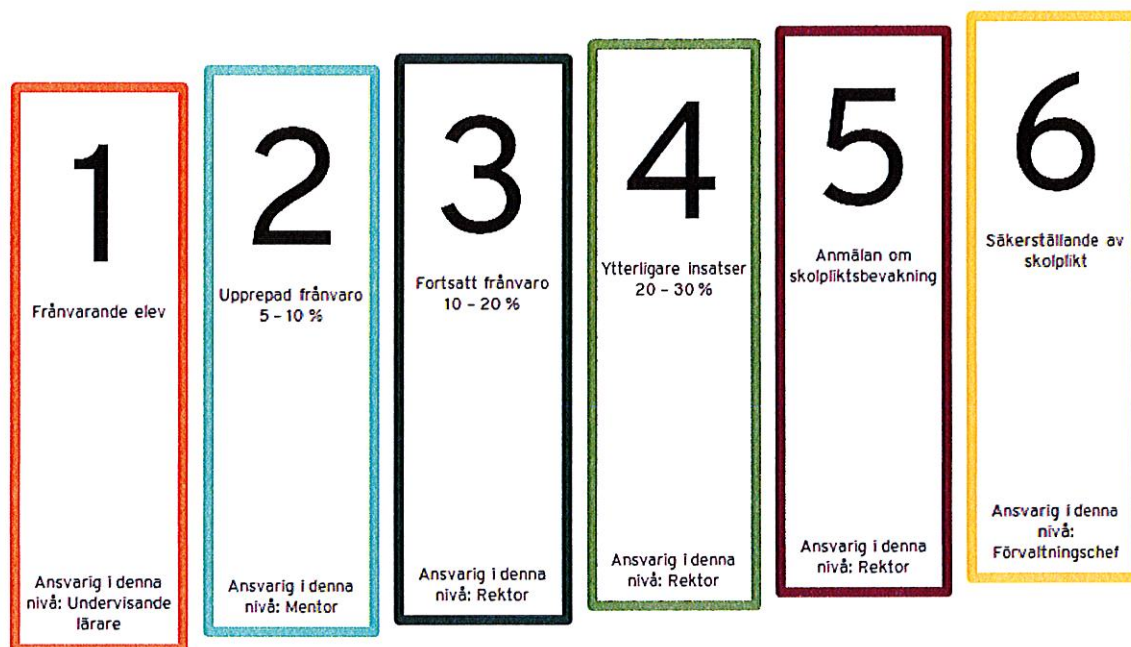
Internkontrollplan 2019 avseende BUN

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Anmärkning
A. Genomförandeplaner i insatsärenden IFO	Kontroll om plan finns och att den är uppdaterad.	Handläggare adm.	Stückprov under året	Kontroll i akten samt i verksamhetssystem	Till nämnden årligen i januari-februari	10 barnavårdsärenden 5 vuxenärenden
B. Kostnader för externa placeringar inom IFO	Korrekt kostnad per dygn jämfört med avtal, beställning eller dylikt. Korrekt antal dygn debiterats i respektive vårdform	Ekonom IFO	Kvartalsvis, urval debiteringar	Erhållna fakturor jämförs med avtal, beställning och journal.	Till nämnden årligen i januari-februari	Skapa rutiner så alla avtal/ beställningar förvaras samlat. Jämföra avtal/beställningar mot aktuell faktura.
C. Åtgärdsprogram	Kontinuitet i uppföljning och revidering, vårdnadshavares medverkan, information till alla berörda samt kvaliteten i åtgärderna	Kvalitetsutvecklare	Stückprov under året	Dokumentanalys Avstämning med CBEH	Till nämnden årligen i januari-februari	Kontroll på samtliga skolor
D. Närvaro/Frånvaro	Kontroll om rutiner kring frånvaro följs	Enhetschef CBEH	Fortlöpande under året	Intervju med EHT Dokumentanalys ÅP	Till nämnden årligen i januari-februari	Kontroll på samtliga skolor
E. Kränkningar/Diskriminering	Kontroll av anmälningsskyldigheten, utredning och det förebyggande arbetet	Kvalitetsutvecklare	Fortlöpande under året	Intervju Avstämning mot rutiner BRUK bl.a. 2.5 i SKA-arbetet Elevenkät	Till nämnden årligen i januari-februari	Det förebyggande arbetet mot kränkningar samt med diskrimineringsgrunderna

Uppföljning av ovanstående kontrollområden rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden senast i februari 2020.
Denna rapport utgör i sin tur ett av underlagen i den risk- och väsentlighetsanalys, som ska ligga till grund för kommande internkontrollplan.

Frånvarotrappa

Frånvarotrappa



Modellinnehåll

Frånvarotrappan

Beskrivning

Frånvarotrappa



Beskrivning

- Lärarna fyller i frånvaron i ett datasystem efter varje lektion.
- Varje månad följer elevhälsan upp så att rutinerna fungerar samt hur frånvaron på skolan ser ut
- Hemmet kontaktas första dagen eleven är ogiltigt frånvarande.
- I övrigt gäller regeln att vårdnadshavare kontaktas inom 20 minuter om eleven inte är frånvaroanmäld och inte kommit.



Beskrivning

- Vid ströfrånvaro eller om det framkommer mönster i frånvaron kontakter mentorn elev och vårdnadshavare för en ömsesidig diskussion om anledningen till frånvaron.
- Elevärendet lyfts på skolans EHT vid behov där elevens berättelse om skol- och familjesituationen presenteras.
- Eventuell kartläggning om behovet uppstår.
- En överenskommelse om hur förlorad kunskap tas igen upprättas mellan familj och skola (klassföreståndare/mentor/ämnesansvarig har ansvaret).

**Beskrivning**

- Mentor/klassföreståndare tillsammans med elevhälsoteamet ser över lärmiljö, anpassningar och särskilt stöd.
- I elevhälsoteamet utses en ansvarig kontaktperson för elevens skolsituation.
- Närvaroteam (ex kontaktperson och kurator/specialpedagog) skapas.
- Skolan gör en djupare kartläggning av elevens skolsituation med hjälp av specialpedagog, kurator och skolsköterska
- Rektor/ elevhälsoteamet kallar till elevhälsokonferens eller SIP möte för att upprätta ett åtgärdsprogram/en samordnad individuell plan för elevens skolgång.
- Under mötet informeras om Tts och vid behov kallas till nytt möte med dem och vid behov tillsätts en coach.
- Ansvarig Tts kan kallas vid behov redan vid detta första möte.
- Åtgärdsprogram/samordnad individuell plan utvärderas av närvaroteamet/elevhälsoteamet/ny SIP kontinuerligt, för att snabbt kunna förändra sådant som inte fungerar.
- Ärendet följs upp av skolans EHT för att veta vilka insatser som gäller.
- Närvaroteamet kallas.
- En överenskommelse om hur förlorad kunskap tas igen upprättas mellan familj och skola (klassföreståndare/mentor har ansvaret).

**Beskrivning**

- Kartläggningen ses över och utvärderas utifrån riskområden.
- Nya insatser vid behov.
- Tts kopplas in om de inte redan är inkopplade.
- Skolpsykologen kopplas vid behov in som ett stöd för elev, föräldrar och närvaroteamet.
- ALSUP/kartläggning genomförs om den inte redan gjorts.
- EV med stöd från CBEH.
- IFO kopplas in eventuellt, i första skedet informeras familjen om att de har möjlighet att själva ansöka om stöd från IFO.
- Vid 30 % frånvaro gör skolan en bedömning för en eventuell orosanmälan till socialtjänsten utifrån oro för elevens förlorade utbildningstid.
- Alternativa lösningar diskuteras, anpassad studiegång, hemundervisning, över nätet, i annan lokal, grupp, flippat klassrum, m.m.
- Närvaroteamet skickar varje fredag en sammanställning till Tts/coach och föräldrar.

**Beskrivning**

- Rektor anmäler till verksamhetschef för grundskola och särskola.
- Bor eleven i annan kommun görs anmälan till hemkommunen.
- Åtgärder och insatser fortsätter på skolan.

**Beskrivning**

- Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.
- Ett sådant föreläggande får förenas med vite (7 kap. 23 §).
- Om kommunen beslutar om att förelägga vårdnadshavare med vite så bör kommunen först göra en utredning av skälen till att eleven inte fullgör sin skolplikt.
- I utredningen bör eleven och föräldrarna komma till tals och ge sin syn på situationen.



BUN § 26

Dnr 2019/35

Kompetensförsörjningsplan Barn- och utbildningsförvaltningen 2019-2022

Under de kommande åren står Barn- och utbildningsförvaltningen inför stora utmaningar gällande kompetensförsörjning. Detta framgår av studier av omvärlden, utvecklingen på arbetsmarknaden och av egen personalstatistik. Antalet barn och elever beräknas öka i takt med den planerade befolkningsökningen och de största yrkeskategorierna bedöms vara svårrekryterade grupper.

För att klara verksamheternas framtida kompetensbehov av kompetenta och engagerade medarbetare behöver Barn- och utbildningsförvaltningen arbeta systematiskt, samordnat och långsiktigt. Kompetensförsörjningsplan 2019-2022 för Barn- och utbildningsförvaltningen är ett led i detta och ett sätt att ta ett helhetsgrepp kring frågorna.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2019-01-28.

Kompetensförsörjningsplan BUN_190204.

BUNAU § 2019/15.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa Kompetensförsörjningsplan 2019-2022 för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Exp.
Rektorer
Förskolechefer
Enhetschef för CBEH Liselott Carlsson
Chef TTS Marcus Persson
IFO-chefer

 Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Kompetensförsörjningsplan Barn- och utbildningsförvaltningen 2019-2022

Bakgrund

Under de kommande åren står Barn- och utbildningsförvaltningen inför stora utmaningar gällande kompetensförsörjning. Detta framgår av studier av omvärlden, utvecklingen på arbetsmarknaden och av egen personalstatistik. Antalet barn och elever beräknas öka i takt med den planerade befolkningsökningen och de största yrkeskategorierna bedöms vara svårrekryterade grupper.

För att klara verksamheternas framtida kompetensbehov av kompetenta och engagerade medarbetare behöver Barn- och utbildningsförvaltningen arbeta systematiskt, samordnat och långsiktigt. Kompetensförsörjningsplan 2019-2022 för Barn- och utbildningsförvaltningen är ett led i detta och ett sätt att ta ett helhetsgrepp kring frågorna.

Bedömning

Kompetensförsörjningsplanen utgår ifrån Sveriges kommuner och landstings arbete med Sveriges viktigaste jobb, där nio strategier lyfts fram¹.

Syftet med denna kompetensförsörjningsplan är att förbereda oss inför framtiden inom dessa områden.

Målet med planen är att vi redan under de år som planen omfattar kunna komma igång med ett antal aktiviteter, vilka beskrivs i planens sista kapitel; *Handlingsplan för Barn- och utbildningsförvaltningen 2019-2020*.

Kompetensförsörjningsplanen har utarbetats av Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, FLg, och varit föremål för partsgemensam samverkan i förvaltningens samverkansgrupp FVG.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa Kompetensförsörjningsplan 2019-2022 för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef

¹ Sveriges viktigaste jobb finns i välfärden. Hur möter vi rekryteringsutmaningen? SKL, 2015



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Kompetensförsörjningsplan inom Barn- och utbildningsförvaltningen 2019-2022



Bild lånad från SKL

1. Inledning

Barn- och utbildningsförvaltningen är en av de stora arbetsgivarna i Sölvesborgs kommun med cirka 600 anställda, varav 530 är tillsvidareanställda och 70 är visstidsanställda.

Under de kommande åren står Barn- och utbildningsförvaltningen inför stora utmaningar gällande kompetensförsörjning. Detta framgår av studier av omvärlden, utvecklingen på arbetsmarknaden och av egen personalstatistik. Antalet barn och elever beräknas öka i takt med den planerade befolkningsökningen och de största yrkeskategorierna bedöms vara svårrekryterade grupper.

För att klara verksamheternas framtida kompetensbehov av kompetenta och engagerade medarbetare behöver Barn- och utbildningsförvaltningen arbeta systematiskt, samordnat och långsiktigt. Syftet med denna kompetensförsörjningsplan är att förbereda oss inför framtiden inom dessa områden. Målet med planen är att vi redan under de år som planen omfattar kunna komma igång med ett antal aktiviteter, vilka beskrivs i handlingsplanen (kapitel 6).

Kompetensförsörjningsplan 2019-2022 för Barn- och utbildningsförvaltningen utgår ifrån Sveriges kommuner och landstings arbete med Sveriges viktigaste jobb, där nio strategier lyfts fram¹. Kompetensförsörjningsplanen har utarbetats av Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, FLg, och varit föremål för partsgemensam samverkan i förvaltningens partsgemensamma samverkansgrupp FVG. Kompetensförsörjningsplanen har fastställts av Barn- och utbildningsnämnden den 27 februari 2019.

¹ Sveriges viktigaste jobb finns i välfärden. Hur möter vi rekryteringsutmaningen? SKL, 2015

Innehållsförteckning

1. Inledning	1
2. Omvärldsanalys	3
3. Nio strategier för ett minskat rekryteringsbehov	3
3.1 Använd kompetensen rätt	4
3.2 Bredda rekryteringen	4
3.3 Låt fler jobba mer	4
3.4 Förläng arbetslivet	4
3.5 Visa på karriärmöjligheter	4
3.6 Skapa engagemang	4
3.7 Nyttja tekniken	5
3.8 Marknadsför jobben	5
3.9 Underlätta lönekarriär	5
4. Nulägesbeskrivning	5
4.1 Antal tillsvidare- och visstidsanställda	5
4.2 Personalförändringar	6
4.3 Löneanalys	7
4.4 Arbetsmiljö	8
4.5 Prognoser barn och elever	8
5. Verksamhetens kompetensbehov med åtföljande analys	8
5.1 Rekryteringsöversikt 2018	8
5.2 Sammanställning av rekryteringsmöjligheter	9
6. Analys	10
7. Slutsats	10
8. Handlingsplan för Barn- och utbildningsförvaltningen 2019-2020	11

2. Omvärldsanalys

Skola/förskola (Källa: SKL-rapport: *Elevboom och lärarbrist kräver flera åtgärder*)

- ”Fram till år 2027 kommer antalet barn och elever i förskole-, grundskole- och gymnasieålder öka med nästan 350 000 personer, vilket motsvarar en ökning på cirka femton procent jämfört med 2017.
- Bara de närmaste åren kommer över 600 nya förskolor och 300 nya skolor behöva byggas i Sverige för att rymma alla.
- Fram till år 2031 är det totala rekryteringsbehovet av lärare 187 000 heltidstjänster. Störst är behoven de närmaste fem åren då skolor och förskolor beräknas rekrytera lärare och förskollärare till motsvarande 77 000 heltidstjänster.
- Nästan var fjärde av alla nya studenter på högskolans yrkesprogram påbörjar idag en lärarutbildning. För att möta behoven skulle den siffran behöva vara betydligt högre.
- Till bilden hör att bristen på arbetskraft kommer att öka inom många yrken under de kommande tio åren.
- Allt fler lärare återvänder till yrket. Förra året ökade siffran med 40 procent, det vill säga 3 100 lärare som kom tillbaka till skolan.
- Sedan 2011 har kommunerna satsat 15 miljarder kronor på lärarlönerna utöver industriavtalets nivå, som fungerar som riktmärke för hela arbetsmarknaden, och utöver de statliga lönesatsningarna under samma tid.”

Individ- och familjeomsorgen (Källa: SKL-rapport: *Stärkt skydd för barn och unga*)

- Totalt sett finns tillräckligt med socionomer, men personal-omsättningen är hög bland såväl socialsekreterare som arbetsledare och många vakanser står obesatta med risk för att barn far illa.
- Var tredje handläggare är nyanställd och 7 av 10 arbetsledare har varit anställda mindre än 3 år (SKL 2013).
- I alla kommuner finns inte heller tillgång till erfarna kollegor
- Ärendebelastningen anges ofta som orsak till att socialsekreterare söker sig bort från socialtjänstens myndighetsutövning.
- Den negativa massmediala bilden av den sociala barn- och ungdomsvårdens komplexa uppdrag skapar stress och oro.
- Strategiskt utvecklingsarbete inom den sociala barn- och ungdomsvården med systematisk uppföljning och riskanalyser kräver fler medarbetare med djupare kompetens.

3. Nio strategier för ett minskat rekryteringsbehov

SKL:s rapport om rekryteringsutmaningen i förskolan och skolan (SKL, 2014) beskriver nio strategier för att möta rekryteringsutmaningarna.

3.1 Använd kompetensen rätt

Vem ska göra vad, och på vilket sätt? Det gäller att ta tillvara på och utveckla den kompetens som finns för att kunna ge den bästa och mest effektiva samhällsservicen.

Genom att organisera arbetet annorlunda kan både personal och verksamhet utvecklas och resurser användas effektivt. På flera håll krävs nytänkande om vem som gör vad gällande innehållet i olika yrken. Det kan handla om (a) nya eller förändrade yrkesroller, (b) mer samarbete, eller, (c) utökade stöd- eller specialistfunktioner

3.2 Bredda rekryteringen

Fler kan bidra till vår gemensamma välfärd. I många verksamheter är könsfördelningen ojämn och mångfalden kan öka. Till exempel kan nyanländas kompetens tas tillvara bättre.

I dag är färre än 10 procent av de anställda inom Individ- och familjeomsorgen män. Inom skola/förskola är siffran 18 procent, i enbart förskolan tre. Åtgärder för att bredda rekryteringen kan vara (a) att förändra normer om vem som passar i vilket arbete utifrån kön, (b) ta till vara nyanländas kompetens, eller, (c) fler olika vägar in i yrkena än den traditionella utbildningen, t.ex. distansutbildning, snabbspår eller utbildning i kombination med arbete.

3.3 Fler jobbar mer

Det är viktigt att de som vill ska kunna jobba heltid – och att de som frivilligt jobbar deltid uppmuntras att gå upp i tid.

Det finns också många heltidsanställda som väljer att arbeta deltid. Här gäller det att vara en attraktiv arbetsgivare och på olika sätt skapa möjligheter att arbeta mer. Möjligheter här kan vara att (a) öka arbetstiden med en timme eller att (b) göra anpassningar i verksamheten som underlättar möjligheten till heltidsarbete.

3.4 Förläng arbetslivet

Tiden i arbetslivet behöver bli längre. I dag är etableringsåldern på arbetsmarknaden 26 år och medellivslängden är 82 år.

Medelsvensken går i pension vid drygt 63 års ålder, men många vill arbeta mer om rätt förutsättningar ges. Detta kan exempelvis handla om att (a) förändra attityder och kultur på arbetsplatserna gentemot äldre medarbetare, (b) förbättra ingången i yrkeslivet genom bra praktikplatser, eller att, (c) främja en god arbetsmiljö.

3.5 Visa karriärmöjligheterna

En bredare syn på karriär och fler typer av karriärtjänster ger medarbetare chansen att utveckla både sig själva och verksamheten.

Många unga vill utvecklas och lära sig nytt och rankar en "traditionell" karriär lågt i valet av arbetsplats. Arbetsgivare kan erbjuda en utvecklande arbetsplats genom bland annat (a) arbetsrotation och möjligheter att testa annat inom organisationen, (b) andra karriärvägar än chef, t.ex. olika utvecklingsuppdrag, eller (c) karriärtjänster likt förstelärare inom skola och förste socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgen.

3.6 Skapa engagemang

Ju större engagemang och inflytande, desto större chans att medarbetare vill stanna och utvecklas på sin arbetsplats.

Ungas syn ungas syn på välfärdsjobb visar ofta att jobben ska anses meningsfulla och där man ges stora möjligheter att både göra skillnad och träffa mycket människor. Dessa förutsättningar kan skapas genom (a) ett kreativt arbetsklimat och arenor för dialog, lärande och erfarenhetsutbyte, (b) erbjuda delaktighet i verksamhetens utveckling, samt (c) genom ett tydligt och närvarande ledarskap med regelbundna samtal.

3.7 Utnyttja tekniken

En ökad digitalisering av välfärdstjänsterna öppnar för både effektivare verksamhet och bättre kvalitet.

Digital först syftar mot att underlätta både externt för brukare och för oss själva i organisationen. För att ligga i framkant behöver vi (a) alltid låta användarnas behov och nytta styra, (b) bevaka teknisk utveckling inom våra verksamhetsområden, (c) höja den digitala kompetensen, samt (d) utveckla smarta strukturer för kunskapsstyrning, e-lärande och beslut.

3.8 Marknadsför jobben

Tala väl om verksamheten och ge människor chansen att prova på jobben. Goda erfarenheter från praktik och feriejobb lockar fler till välfärdsjobben.

Här kan vi (a) vara goda förebilder och tala om vilken skillnad vi faktiskt kan göra, (b) kommunicera med kanaler där målgrupperna finns, samt, (c) erbjuda sommarjobb, feriejobb, praktik och traineeplatser.

3.9 Underlätta lönekarriär

Lönerna ska sättas lokalt och individuellt. Bra prestationer ska belönas. På så sätt kan duktiga medarbetare spurras och bidra till att verksamheten utvecklas.

Förvaltningen behöver fortsätta att utveckla lönesättningsmodellen för att konkurrera om arbetskraften. Det kan förslagsvis ske genom (a) individuell lönesättning och prioriteringar, (b) tydliga lönekriterier och vad som styr lönesättningen, samt (c), en ökad lönespridning.

4. Nulägesbeskrivning

Utifrån personalnyckeltal från lönesystemet har en sammanställning av nuläget och kommande pensionsavgångar gjorts. Denna analys har gjorts på övergripande nivå för att ge en samlad bild av de yrkesgrupper som ligger spridda över olika delar av organisationen exempelvis administrativa befattningar och chefer. Personalnyckeltal samt demografi och pensionssiffror är hämtade från Qlikview, mätdatum 180525 om inget annat anges.

4.1 Tillsvicare- och visstidsanställda

Tabell 4.1 (a) nedan visar relationen mellan antal tillsvidareanställda och antalet visstidsanställda, samt förändringar i fördelning mellan kön och medelålder.

År	Antal TV	Könsfördelning	Medelålder	Antal Visstid	Könsfördelning	Medelålder
2018	530	K-86 % M-14 %	46,4 år	89	K-60 % M-30 %	36 år
2017	530	K-85 % M-15 %	47,3 år	97	K-62 % M-28 %	36 år
2016	521	K-86 % M-14 %	48,7 år	94	K-60 % M-30 %	39 år

Tabell 4.1 (a)

Tabell 4.1 (b) nedan visar på fördelningen av tillsvidareanställda per befattning

Förskola	Totalt 190	Administration	Totalt 47
Barnskötare	67	Nämndsekreterare	2
Dagbarnvårdare	10	Förskolechef	5
Förskollärare	94	Rektor	12
Elevassistent	19	Utbildningschef	1
Grundskola	Totalt 251	Verksamhetschef	3
Fritidsledare	3	Avdelningschef IFO	3
Fritidspedagog	36	Handläggare/Administratör	18
Hemspråkslärare	4	Skol-IT/IKT-Pedagog	3
Kurator	5	IFO	Totalt 42
Lärare Bild	2	Socialsekreterare	22
Lärare Hushållsämnen	5	Integrationssamordnare	1
Lärare Idrott	7	Integrationssekreterare	2
Lärare Musik	4	Familjebehandlare	7
Lärare Särskola	8	Familjehemssekreterare	3
Lärare Textilslöjd	5	Drogterapeut	1
Lärare Trä-Metallslöjd	2	Behandlingsassistent	2
Lärare Årskurs 1-7	88	Boendestödjare	3
Lärare Årskurs 4-9	37	Budget- O Skuldrådgivare	1
Skolpsykolog	1		
Skolsköterska	5		
Skolvård	3		
Socialpedagog	1		
Speciallärare	4		
Specialpedagog	29		
Studie O Yrkesvägledare	2		

Tabell 4.1 (b)

Tabell 4.1 (c) nedan visar de fem vanligaste befattningarna för visstidsanställda

Befattning	Antal
Barnskötare	17
Elevassistent	17
Fritidspedagog	12
Lärare Årskurs 1-7	9
Lärare Årskurs 4-9	11

Tabell 4.1 (c)

4.2 Personalförändringar

Personalomsättning Barn- och utbildningsförvaltningen - månadsanställda.

Medarbetare som har slutat sin anställning på egen begäran under de 6 första månaderna åren 2016 – 2018. För åren 2016 och 2018 var det 23 personer som slutade medan 2017 var det 42 personer. Det är företrädesvis medarbetare inom pedagogtjänster som har slutat.

Pension - Prognos för framtida pensionsavgångar (baserat på födelseår)

Prognosen baseras på förväntade pensionsavgångar vid 65 års ålder vilket innebär att det är 52 medarbetare som förväntas gå i pension under perioden 2018 tom 2023.

Befattning	Antal	Detaljer
Lärare	22 pers	Specialpedagog-lärare (9), lärare 1-7 (4) Lärare 4-9 (5), lärare prak/est (3), Modersmålslärare (1)
Förskollärare/Fritidspedagog/ Elevassistent/Skolvård	9 pers	Förskollärare (7), Fritidspedagog (1), Elevassistent (1), Skolvård (1)
Barnskötare/Dagbarnvårdare	11 pers	Barnskötare (9), Dagbarnvårdare (2)
Administration	9 pers	Skoladministratör (3), Skolskjutshandläggare (1), Avd chef IFO (2), Biblioteksassistent/Assistent (3)

Behörighet och legitimation – Tillsvidareanställda (källa WinLas)

Av 189 pedagoger (lärare tidigare och senare år, praktisk/estetisk, speciallärare, specialpedagog) är det 179 lärare som är legitimerade (10 lärare saknar lärarlegitimation) och av 94 förskollärare har 89 förskollärarlegitimation (fem saknar legitimation).

4.3 Löneanalys

Löneläge jämfört med närliggande kommuner.

Löneanalys närliggande kommuner 2017		Sölvesborg	Bromölla	Olofström	Karlshamn	Kristianstad	Ronneby	
Median		Median	Median	Median	Median	Median	Median	Total median
104011	Rektor	45 000	46 200	49 390	47 700	47 000	49 000	47 700
104012	Ledning, barnomsorg	43 400	43 300	44 000	44 500	45 320	44 250	44 250
351010	Socialsekreterare	31 650	32 550	32 961	32 450		30 850	32 500
351012	Biståndsbedömare	31 600	36 075	31 800	32 600		30 430	32 200
401010	Lärare grundskola, tidigare år	32 250	33 400	32 924	31 600	32 200	33 500	32 924
401011	Lärare grundskola, senare år	33 634	36 300	34 250	34 000	34 390	35 450	34 390
401014	Lärare, praktiska/estetisk	33 700	36 125	32 219	33 950	34 179	34 000	34 000
401016	Lärare, speciallärare	36 100	37 450	35 943	33 900	36 500	37 000	36 500
401017	Lärare, specialpedagog	35 800	36 000	34 924	35 400	37 650	37 300	36 000
402010	Förskollärare	28 650	29 500	29 106	28 300	30 400	28 950	29 106
402011	Fritidspedagog	27 425	28 860	28 554	28 000		29 375	28 707
403010	Barnskötare	24 170	24 825	25 278	25 000		24 600	24 913

Slutsatser löneanalys

Flertalet av de yrken som finns i förvaltningen är så kallade bristyrken, som uppmärksammas under ett antal löneöversyner. Några kommentarer:

a/ Rektorer

En särskild satsning har gjorts på rektorer i löneöversynerna 2016-2018. Trots detta ligger medianlönen för gruppen rektorer/förskolechefer i Sölvesborg under snittet i de angränsande kommunerna. Det är dock vanskligt att jämföra då Sölvesborg inte avtalat bort övertidsersättning, vilket andra kommuner kan ha gjort.

b/ Lärargrupperna

Mellan 2011-2018 har det gjorts särskilda satsningar på denna grupp i kommunen. Marknadslönenivån har höjts kraftigt till följd av lokala beslut och nationella satsningar. Trots detta är det fortsatt svårt att rekrytera lärare till tjänster som utlyses inför terminsstarterna. Löneläget för gruppen lärare i Sölvesborg har i stora drag legat i paritet med övriga Blekingekommuner.

c/ Socialsekreterare och biståndsbedömare

Marknadssituationen är mycket pressad med en stor brist på medarbetare inom yrkesgruppen socialsekreterare (inklusive biståndshandläggare). Medianlönen för gruppen socialsekreterare och biståndsbedömare i Sölvesborg ligger lägre än snittet i övriga Blekingekommuner.

d/ Specifika grupper skola

Inom några mindre nyckelgrupper inom utbildningssektorn återfinns negativa skillnader i löneläge mellan Sölvesborg och de kringliggande kommunerna. Det handlar exempelvis om verksamhetschefer inom utbildning och skolpsykologer.

4.4 Arbetsmiljö

Upplevelsen av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön inom förvaltningen utifrån enkätsvar i 2016 års arbetsmiljöenkät.

Förvaltningens resultat på arbetsmiljöenkäten (3,96) ligger över kommunens totala värde (3,88). De områden som ingår i enkäten är delaktighet, delegation, information, ledarskap, arbetsbelastning, sömn/avkoppling, återhämtning, vi-anda samt hot- och våld, trakasserier, kränkande särbehandling.

4.5 Prognoser barn och elever

Barn- och elevantalet ökar. Störst beräknas ökningen vara inom förskoleåldern med en ökning av barnantalet med motsvarande en avdelning per år. Planerat framtida bostadsbyggande och en vision om ett ökat invånarantal från dagens 17 500 till 20 000 bör tas med i beräkningen. En försvårande beräkningsfaktor är omflyttningar inom kommunen som kan bero på generationsväxlingar i vissa områden.

5. Verksamhetens kompetensbehov med åtföljande analys

Barn- och utbildningsförvaltningens handlingsplan för kompetensförsörjning innehåller konkreta åtgärder i syfte att skapa förutsättningar för verksamheten att nå målen med perspektiv på god effektivitet, kvalitet och utveckling. De kompetensbehov som finns i verksamheterna har tagits fram genom en rekryteringsöversikt samt med utgångspunkt från de nulägesbeskrivningar som lämnats ovan.

5.1 Rekryteringsöversikt 2018

Urvalsperioden sträcker sig ifrån januari till juli, vilket är den period som skolan och förskolan genomför flest rekryteringar under året.

Förvaltningen hade totalt 60 annonser, 65 tjänster ute för rekrytering. 52 medarbetare rekryterades medan 13 rekryteringar avbröts i förtid.

Grundskolan utannonserade 37 tjänster och fick in 239 ansökningar, vilket innebär ca 6,5 ansökningar per tjänst. 16 tjänster kunde besättas med behöriga/legitimerade pedagoger. 7 tjänster besattes av obehöriga medan 7 rekryteringar fick avbrytas i förtid. 6 tjänster hade inga krav på behörighet och legitimation vilket innebär att alla tjänsterna kunde besättas.

Förskolan annonserade ut 9 tjänster och fick 59 ansökningar, vilket är ca 6,5 ansökningar/tjänst. 5 tjänster av 9 kunde besättas av sökanden där fyra hade behörighet och en var obehörig. Två tjänster förblev obesatta (förskollärare) och två rekryteringar fick avbrytas i förtid.

Elevhälsan utannonserade fem tjänster, tre kuratorer och två skolsköterskor. Sammantaget fick man 57 ansökningar vilket är ca 11,5 ansökningar/tjänst. Alla tjänster kunde besättas.

Individ- och familjeomsorgen har annonserat ut 6 tjänster, fått in 96 ansökningar, besatt fyra tjänster medan två rekryteringar har avbrutits i förtid (socialsekreterare). De tjänster som annonserades ut var boendestödjare, fältsekreterare, handläggare VINR, alkohol- drogterapeut, socialsekreterare.

Barn- och utbildningskontoret har haft 8 rekryteringar inom skilda yrkeskategorier som psykolog, IKT-pedagog, kvalitetsutvecklare, rektor, administratör. Sammantaget inkom 126 ansökningar varav mer än hälften var ansökningar till administratörstjänsten. Två rekryteringar avbröts i förtid. Övriga tjänster kunde besättas.

5.2 Sammanställning av rekryteringsmöjligheter

Nedan följer en bedömning över framtida rekryteringsmöjligheter för olika yrkeskategorier. Bedömningen är en översiktlig uppskattning av nuläget gjord av barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp. Grönt står för att utbudet är större än efterfrågan och att det är möjligt att rekrytera personal med rätt kompetens medan rött står för det motsatta. Gult står för att det är möjligt, men inte lätt, att rekrytera personal med rätt kompetens.

Yrkeskategori	God balans	Knapp balans	Tydlig obalans
Administratör - Skoladministratör			
Barnskötare			
Dagbarnvårdare			
Elevassistent			
Fritidspedagog			
Förskolechef			
Förskollärare			
Lärare tidiga år			
Lärare senare år			
Rektor			
Skolsköterska			
Speciallärare			
Specialpedagog			
Studie/yrkesvägledare			
Skolkurator			
Skolpsykolog			
Socialpedagog			
Ledningsfunktioner BoU			
Alkohol- drogterapeut			
Familjebehandlare			
Familjehemssekreterare			
Familjerättssekreterare			
Socialsekreterare			

God balans
– Utbudet är större än efterfrågan
– Det är möjligt att rekrytera personal med rätt kompetens

Knapp balans
– Utbudet motsvarar efterfrågan
– Det är möjligt, men inte lätt, att rekrytera personal med rätt kompetens

Tydlig obalans
– Utbudet är lägre än efterfrågan
– Det är svårt att rekrytera personal med rätt kompetens

6 Analys

Behov av nyanställningar

Antalet barn och elever beräknas öka i takt med den planerade befolkningssökningen. Sedan ett flertal år tillbaka ökar barnantalet inom förskolan med motsvarande en avdelning om året, vilket motsvarar fyra tjänster och del av ledningsresurs och stödresurser.

Den absoluta majoriteten av de största yrkeskategorierna bedöms vara svårrekryterade grupper (röd markering). Även grupper som bedöms som mindre svårrekryterade (grön och gul markering), kräver insatser, då det är svårt att finna medarbetare med rätt kompetens och erfarenhet.

Pensionsavgångar

Pensionsavgångarna är en utmaning i förvaltningens verksamheter på grund av det kunskapsbortfall som blir när flera personer slutar samt när kompetensen som måste ersättas tillhör en svårrekryterad kategori. Detta gäller i synnerhet för de mindre enheterna.

Personalrörlighet

Trenden är en allt mer rörlig arbetsmarknad med arbetsgivare som har ett ökat behov av att anställa samtligt som det finns få eller inga behöriga sökande till de tjänster som annonseras ut. Mycket tyder dock på att den rörlighet som berodde på upplevda orättvisor i samband med lärarlönelyftet har stabiliserats.

Legitimationskrav

Legitimationskravet som idag är lagstadgat för förskollärare och lärare (inkl. speciallärare) innebär att inga personer utan legitimation kan tillsvidareanställas. I och med att barn- och utbildningsförvaltningen måste bemannas utifrån dessa lagkrav har svårigheten i att rekrytera behöriga medarbetare ökat. Inom grundsärskolan är det aviserat att behörighetskrav kommer att införas 2021, vilket kommer att medföra att det blir betydligt svårare att finna medarbetare med godkänd behörighet. Inom individ- och familjeomsorgen krävs på samma sätt att socialsekreterarna har fullgjort sin socionomexamen.

Arbetsmiljö

En god arbetsmiljö, en rimlig arbetsbelastning och ett nära ledarskap spelar en allt större roll i valet av arbetsgivare. Sjukfrånvarotalen och den psykiska ohälsan är utmaningar, då ambitionen samtidigt är att öka sysselsättningsgraden samt den faktiska pensionsåldern.

7 Slutsats

För att barn- och utbildningsförvaltningen ska kunna trygga framtidens kompetensförsörjning krävs aktiviteter inom flertalet av SKLs nio områden, vilket återspeglas i handlingsplanen för 2019-2020. Områden kopplade till strategisk kompetensförsörjning bör stödja insatser på både kort och lång sikt och inom skilda områden som exempelvis attraktionskraft och engagemang, kompetensutveckling, lönebildning, arbetsmiljö, organisation, arbetsbelastning och arbetstider.

6. Handlingsplan för Barn- och utbildningsförvaltningen 2019-2020

Barn- och utbildningsförvaltningen står inför stora utmaningar gällande kompetensförsörjning och möter dessa med en mix av förvaltningsspecifika insatser, kommunövergripande aktiviteter och statliga satsningar.

Kommunövergripande aktiviteter

Ett flertal aktiviteter genomförs i Sölvesborgs kommun. Några pågår, men behöver göras mer kända. Andra kommer så småningom att tillkomma i den kommunövergripande kompetensförsörjningsplan som kommer att utarbetas. Exempel på pågående aktiviteter är:

- *Möjlighet till minskad arbetstid för äldre anställda.* Kommunen kan erbjuda äldre anställda, mellan 61-65 år, att minska arbetstiden utan att tjänstepensionen påverkas. Lön betalas ut på grundval av den faktiska arbetstiden efter arbetstidsminskningen, medan tjänstepensionen fortsätter att tjänas in på lönen före arbetstidsminskningen.
- *Karriärmöjligheter.* Ett flertal insatser finns såsom Sölvesborgs kommuns chefsutbildning, framtidens ledare, förste socialsekreterare, förstelärare, och utvecklingspedagoger i förskolan för att nämna några exempel.
- *Långsiktig lönestrategi* med tydligt utpekade kriterier och förutsättningar för en hållbar löneutveckling över tid.

Barn- och utbildningsförvaltningens aktiviteter

Nedan följer en sammanställning av de aktiviteter som prioriterats till handlingsplan 2019-2020. Tidplanen för samtliga aktiviteter är 2019-2020 om inget annat anges, t.ex. ett kortare tidsspänn. Likaså ligger kostnaderna för aktiviteterna inom befintlig budgetram, om inget annat anges. Förvaltningschef ansvarar för delegation av genomförande samt för att uppföljning/utvärdering görs. Hösten 2020 görs en samlad uppföljning i förvaltningssamverkan, vilken kommer ligga till grund för nästföljande handlingsplan för 2021-2022. *Kursiverade text i kommentarsfältet i handlingsplanen är hämtat från SKL:s skrift om nio strategier.*

Aktiviteter för att: Använda kompetensen rätt

Aktivitet	Målsättning	Kommentarer
Se över arbetstid, arbetsuppgifter och arbetsbelastning för lärargrupperna, IFO:s personalgrupper och chefer	– Att undersöka förutsättningar för avlastning och omfördelning av arbetsuppgifter till annan yrkeskategori med mer fokus på kärnuppgiften som resultat. – Ökat samarbete med exempelvis gemensam lektionsplanering i skolan eller arbete i multidisciplinära team inom IFO. – Skapa trygghet och en jämnare arbetsbelastning för cheferna genom fler och utvecklade stödfunktioner – Att försöka minska barngruppernas storlek i förskolan – Att skapa förutsättningar för	<i>Vem ska göra vad och på vilket sätt inom förskola, skola och IFO? Genom att utvecklas i arbetslag, lära av varandra och organisera arbetet annorlunda kan både personal och verksamhet vidareutvecklas och resurser användas effektivt.</i>



	mentorer för nyexaminerade/obehöriga	
--	---	--

Aktiviteter för att: Bredda rekryteringen

Aktivitet	Målsättning	Kommentarer
Se över och prova möjligheter för alternativa vägar in i våra yrken 	– Prova möjligheter via <u>Omställningsfonden</u> (a) Vidareutbildning av barnskötare till förskollärare (b) Komplettering av juridisk kompetens för socionom utan denna kurs (c) Prova nya vägar för att ta tillvara på nyanländas kompetens (d) Undersöka möjligheten att prioritera pojkar som feriearbetare inom barnomsorgen	OBS – möjliga kostnader? (a) se Nacka kommun
Ökat samarbete med Furulundsskolan	– Öka rekryteringsbasen	

Aktiviteter för att: Förlänga arbetslivet

Aktivitet	Målsättning	Kommentarer
Se över förutsättningarna för seniora medarbetare att kunna fortsätta sin tjänstgöring även efter 65 års ålder.	– Öka antalet seniora medarbetare över 65+ som seniorer, mentorer och vikarier.	<i>Tiden i arbetslivet behöver bli längre. I dag är etableringsåldern på arbetsmarknaden 26 år och medellivslängden är 82 år.</i>
Utveckla såväl det systematiska arbetsmiljöarbetet som det förebyggande hälsoarbetet.	– Årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet är känt och följs.	<i>En god arbetsmiljö är avgörande för att medarbetare ska kunna jobba ett helt yrkesliv.</i>

Aktiviteter för att: Visa på karriärmöjligheter

Aktivitet	Målsättning	Kommentarer
I medarbetarsamtal kunna fånga upp utvecklingsintresse och synliggöra och möjliggöra för andra typer av utveckling än rena chefsuppdrag	– Tydliggöra vilka utvecklings- och karriärmöjligheter som finns 	<i>En bredare syn på karriär ger medarbetare chansen att utveckla både sig själva och verksamheten, vilket gör yrkena mer attraktiva. Det gäller både att synliggöra de karriärvägar som finns och att skapa nya.</i>

Aktiviteter för att: Skapa engagemang

Aktivitet	Målsättning	Kommentarer
Tillitstyrning - ett kreativt arbetsklimat med arenor för <u>dialog</u>, lärande och erfarenhetsutbyte Se "Vägledande principer för en tillitsbaserad organisation" från SOU 2018). "Styra och leda med tillit – forskning och praktik" 	– Öka tilliten, engagemanget, förtroendet, vilket skapar förutsättningar för ökad måluppfyllelse. – Minskad onödig kontroll – Bättre ta tillvara på den kompetens som finns hos medarbetarna i organisationen – Bättre kvalitet i tjänsterna i relation till medborgaren – Bättre förutsättningar för chefer	<i>Engagerade medarbetare som får ta ansvar kommer bättre till sin rätt och bidrar mer till verksamhetens utveckling.</i> <i>Ju större engagemang och inflytande – desto större chans att medarbetare vill stanna och utvecklas på sin arbetsplats.</i>
Jobba systematiskt med <u>kultur och struktur</u>, dvs arbeta för en ökad reflektionsförmåga	– Ökad kreativitet med fler som vågar prova okonventionella saker. – Minimera onödig ceremonialitet (planer, policies, dokumentation, strategier mm). – Institutionaliserat forum för kritisk reflektion: Vad är det <i>egentligen</i> som händer här? Går det att göra saker på något annat sätt? – Prioritera väsentligheter – minimera (formella) möten, fokus på praktiken	<i>Allt fokus bör vara på två saker;</i> <i>1. Uppföljning och bedömning av <u>resultat</u> och</i> <i>2. Uppföljning och bedömning av <u>praktik</u></i>

Aktiviteter för att: Nyttja tekniken

Aktivitet	Målsättning	Kommentarer
Utnyttja befintlig digital miljö och hitta nya kreativa användningsområden. 	– Höjd digital kompetens – Bättre praktik och resultat i relation till styrdokumentens intentioner	<i>Digitala utveckling och ökad kompetens lär skapa mer attraktiva arbetsplatser och öka tryggheten.</i> <i>Se "Digital Först" - för framtidens digitala samhälle.</i>

Aktiviteter för att: Marknadsföra jobben

Aktivitet	Målsättning	Kommentarer
Samverkan med lärosäten 	– Samarbete Högskolan Kristianstad kring Arbetsplatsintegrerad lärutbildning för åk 4-6 – Teckna ULF-avtal – projekt mellan utbildning och akademi – Teckna VFU-avtal även med	Studenter som gör sin verksamhetsförlagda utbildning på någon av förvaltningens arbetsplatser är en viktig bas för nyrekrytering.

	Linnéuniversitetet för breddad rekrytering samt att socionomutbildningen finns där, utöver lärarutbildningarna. Trainee-platser för studerande socionomer	
Ge goda erfarenheter från praktik och feriejobb	– Se över möjligheten att kunna erbjuda fler VFU-platser – Se över handledarutbildning, förutsättningarna för handledarna och möjligheterna att erbjuda ett gott stöd till studenterna. Minst två rullande platser för studerande.	<i>Goda erfarenheter av praktik och feriejobb lockar fler unga att vilja jobba i skola, förskola och individ- och familjeomsorg.</i>
Tala gott om verksamheterna	– Ökad attraktivitet och legitimitet för arbete inom utbildningssektorn och individ- och familjeomsorgen. – Rekrytering genom djungeltelegraf och alternativa medier	<i>Tala väl om verksamheten!</i>

Aktiviteter för att: Underlätta lönekarriär

Aktivitet	Målsättning	Kommentarer
Webbutbildning lönestruktur och lönespridning Samtal om lönesättning chef - medarbetare på APT och vid lönesamtal	– Ökad partsgemensam kunskap om önskvärd lönestruktur och lönespridning. – Ökad förståelse om grunderna för lönesättning hos samtliga medarbetare.	<i>Lönerna ska sättas lokalt och individuellt. Bra prestationer ska belönas.</i>

Martin Eksath
Förvaltningschef/Skolchef



BUN § 27

Dnr 2019/23

Stiftelsen Gammelstorps studiefond 2019

Stiftelsen Gammelstorps studiefond är till studerande som är folkbokförda i Gammelstorps församling eller har någon förälder som är född i Gammelstorps församling. För att vara berättigad ska sökande bedriva studier efter grundskolan och högst fylla 24 år under ansökningsåret.

Från och med 1/1 2014 ingår Gammelstorps församling i Sölvesborgs församling. Bedömningen är dock att utgå från donators vilja och den ursprungliga Gammelstorps församling.

Beredning

Nämndsekreterare Sanna Svenssons tjänsteskrivelse 2019-01-25.

Gammelstorp utdelningsbara medel 2019.

Gammelstorps studiefond 2019 BUN.

BUNAU § 2019/16.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning för 2019 och tilldela de berättigade 4200 kronor för helårsstudier respektive 2100 kronor för halvårsstudier ur Stiftelsen Gammelstorps studiefond. Ej använd del av tillgänglig avkastning 41,53 kronor överförs till utdelning år 2020.

Exp.

Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden
Sanna Svensson, 0456-816190
sanna.svensson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Stiftelsen Gammelstorps studiefond 2019

Bakgrund

Stiftelsen Gammelstorps studiefond är till studerande som är folkbokförda i Gammelstorps församling eller har någon förälder som är född i Gammelstorps församling. För att vara berättigad ska sökande bedriva studier efter grundskolan och högst fylla 24 år under ansökningsåret.

Från och med 1/1 2014 ingår Gammelstorps församling i Sölvesborgs församling. Bedömningen är dock att utgå från donators vilja och den ursprungliga Gammelstorps församling.

Bedömning

Av årets 28 sökanden uppfyller 18 kriterierna för utdelning. Utbetalningsbara medel för 2019 är 60 941,53 kronor. Av den årliga avkastningen läggs tio procent till kapitalet.

Sökande som studerar hela året beviljas bidrag med 4200 kr. Sökande som studerar en termin beviljas bidrag med 2100 kr.

Studerar hela året: 11 st.

Studerar halva året (en termin): 7 st.

Orsaker till avslag:

Ej bosatt i Gammelstorps församling: 9 st.

Fyller 25 år under ansökningsåret: 1 st.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning för 2019 och tilldela de berättigade 4200 kronor för helårsstudier respektive 2100 kronor för halvårsstudier ur Stiftelsen Gammelstorps studiefond. Ej använd del av tillgänglig avkastning 41,53 kronor överförs till utdelning år 2020.

Sanna Svensson
Nämndsekreterare

Jam Chun *D*

**SÖLVESBORGS KOMMUN
EKONOMIKONTORET**

2019

UTDELNINGSBARA MEDEL FÖR

GAMMALSTORPS STUDIFOND

Ev besparing
från tidigare år

2018 års
utdelning

Totalt att
dela ut 2019

114,74	60 826,79	60 941,53
--------	-----------	-----------

Jan Eklund

Namn	Fyller högst 24 år under ansökning såret. (Födelseår 1995 och framåt)	Bosatt i Gammelstorps församling eller förälder född i Gammelstorps församling	Gått ut grund- skolan	Fortsatta studier efter grund- skolan	Anmärkning	Förslag til beslut	Summa bidrag	Antal OK	Antal OK ½	Antal AVSLAG	Antal Sökande
						OK = helt bidrag					
						OK ½ = halvt bidrag					
						AVSLAG = inget bidrag					
	1996	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	1995	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	2001	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	1998	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	1997	ok	ok	ok	Studerar vårterminen	OK ½	2 100 kr		1		
	1996	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	1994	ok	ok	ok	Fyller 25 år under ansökningsåret	AVSLAG	0 kr				1
	2001	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	2000	ok	ok	ok	Studerar vårterminen	OK ½	2 100 kr		1		
	2001	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	1995	Ysane församling	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	1997	Sölvesborgs församling	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	2000	Ysane församling	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	1995	Ysane församling	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	1995	Ysane församling	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	1996	ok	ok	ok	Studerar vårterminen	OK ½	2 100 kr		1		
	2000	Ysane församling	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	1995	Lund	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	1995	ok	ok	ok	Studerar vårterminen	OK ½	2 100 kr		1		
	2001	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	1998	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	1996	Göteborg	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	1999	ok	ok	ok	Studerar vårterminen	OK ½	2 100 kr		1		
	2000	Ysane församling	ok	ok	Ej bosatt i Gammelstorps församling	AVSLAG	0 kr				1
	2001	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	2000	ok	ok	ok	Studerar vårterminen	OK ½	2 100 kr		1		
	1997	ok	ok	ok		OK	4 200 kr	1			
	1999	ok	ok	ok	Studerar vårterminen	OK ½	2 100 kr		1		
							60 900 kr	11	7	10	28



BUN § 28

Dnr 2019/42

Revidering av delegationsordning IFO

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutanderätten i vissa ärenden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2019-02-12.
190208 Arbetsversion delegationsordning-ifo-sbg-2018-10-09.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna ändringar enligt förslag.

Exp.

Individ- och familjeomsorgen



Barn och utbildningsnämnden
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Förslag på revidering av nämndens delegationsordning i sociala ärenden inför 2019

Bakgrund

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutanderätten i vissa ärenden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Bedömning

Delegationsordningen på IFO ska anpassas efter den rådande organisationen, lagstiftningen samt ge en smidig och rättssäker handläggning. Föreliggande förslag är anpassat efter nu gällande lagstiftning och organisation. Se vidare bilaga ”FÖRSLAG delegationsordningen i sociala ärenden”.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna ändringar enligt förslag.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen



SÖLVESBORGS KOMMUN

Tham Östman

[Signature]

Barn och utbildningsnämnden
Individ- och familjeomsorgskontoret

Rev. 2010-04-28
Rev. 2014-06-25
Rev. 2014-12-17
Rev. 2016-05-25
Rev. 2017-01-25
Rev. 2017-04-26 – BUN § 27
Rev. 2018-02-28 – BUN § 10
Rev. 2018-10-09 - BUN § 63
Rev.

Revidering av nämndens delegationsordning i sociala ärenden 2019

I kommunallagen (2017:725), (KL), regleras hur delegation av ärenden inom en nämnd ska ske, 6 kap 33-38 §§.

Beslutsfattande

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden. Delegaten fattar alltså beslut på nämndens vägnar och besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Den som blivit berättigad att fatta beslut svarar för ärendets handläggning och ska vid tveksamheter samråda med överordnad innan beslut fattas. Delegaten kan hänskjuta ett delegationsärende till nämnden för avgörande.

Följande ärendetyper kan inte delegeras och beslut ska alltid beslutas av nämnden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegation avseende upphandling och beslut angående personal och ekonomiska åtaganden tillämpar nämnden kommunstyrelsen delegationsordning.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om kommunalbesvär finns i 13 kap. KL. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då bevis om justering av protokoll då delegationsbeslut anmälades har satts upp på kommunens officiella anslagstavla.

Bestämmelser om vilka ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär finns i respektive lag eller förordning eller i förvaltningslag (2017:900). Överklagningstiden är tre veckor från den dag då den klagande fått del av beslutet. Delegat ska i samband med att beslut expedieras, lämna hänvisning om överklagande då beslut går sökande emot och kan överklagas.

Yttrande över överklagande ska ges av den som fattat beslut.

Delegats frånvaro

Vid delegats förfall övertar överordnad delegatens beslutanderätt. Vid avdelningschefs frånvaro övertas beslutanderätten av annan avdelningschef.

Innehållsförteckning

	Sid
1. Beslut i ärenden delegerade till tjänsteman	4
2. Beslut i ärenden som ej får fattas av tjänsteman	14
3. Beslut i ärenden som enligt 10 kap 4 § och 5 § Socialtjänstlagen ej får delegeras till tjänsteman eller utskott	19
4. Bilaga till delegationsordning, punkt 1, ekonomiskt bistånd	21

Beslut i ärenden delegerade till tjänsteman

Socialtjänstlagen (SoL)				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut om framställning om överflyttning till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Avd. chef	
2	Beslut om att hos IVO ansöka om överflyttning till annan kommun	2a kap 11 § SoL	Avd. chef	
3	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt norm och riktlinjer	4 kap 1 - 5 §§ SoL	Se bilaga	Se bilaga
4.	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt andra handskontrakt avseende bostad eller nyttjande av jourlägenhet.	4 kap 1 § SoL	Avd. chef Social beredskap	Se rutin
5.	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem, skyddat boende, HVB eller stödboende, dock längst fyra månader.	4 kap 1 § SoL	Avd. chef	Gäller ej familjehemsplacering barn och unga.
5	Beslut om vistelse i, av socialnämnden godkänt, jourhem	4 kap 1 § SoL	Soc. sekr. eller social beredskap	Om det inte finns särskilda skäl, i högst två månader efter det att utredning enligt 11 kap. 2 § avslutats. (6:6 § 4 st.) Gäller inte familjehemsplacering, barn och unga.
6	Beslut om vistelse i skyddat boende maximalt 1 vecka	4 kap 1 § SoL	Soc. sekr. samordnare VINR eller social beredskap	
7	Beslut om vistelse i stödboende	4 kap 1 § SoL	Avd. chef	
8	Beslut om tillfällig vistelse i HVB, maximalt 1 vecka.	4 kap 1 § SoL	Social beredskap	
7.	Beslut om bistånd i form av placering av ensamkommande barn/ungdom i HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Avd. chef	Avser barn som anvisats från Migrationsverket
8.	Beslut om tillfällig placering av ensamkommande barn i HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Avd. chef eller social beredskap	I avvaktan på anvisning från Migrationsverket
9.	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	Avd. chef	

9	Beslut om ersättning inom SKLs rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar för familjehemsvård avseende barn och unga samt vuxna.	SKL:s rekommendation	1:e Soc sekr.	Beslut om ersättning utöver SKLs rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar för familjehemsvård fattas av utskott
10	Särskilda kostnader vid placeringar i familjehem, HVB eller stödboende	4 kap 1 § SoL	1:e Soc sekr. Avd. chef	1:e Soc sekr.- Upp till 10 % av basbeloppet per barn och år Avd. chef -Över 10 % av basbeloppet per barn och år
11	Beslut om bistånd i form av <u>extern</u> öppenvårdsinsats <u>eller</u> <u>intern</u> öppenvårdsinsats.	4 kap 1 § SoL	1:e Soc sekr. <u>Soc. sekr.</u>	Högst fyra basbelopp per år och <u>ärende avseende extern</u> öppenvård.

12	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj samt förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Soc. sekr.	
13	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Soc. sekr.	
14	Beslut om ersättningar till kontaktperson/-familj inom SKLs rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar	SKL:s Rekommen dation	1:e Soc. sekr.	Beslut om ersättning utöver SKLs rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar beslutas av utskott.
15	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta efter att ett barn utsetts	6 kap 14 § SoL	Soc. sekr.	
16	Beslut om ersättning från förälder för vård av barn i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st. SoL 6 kap 2 § SOF	1:e Soc. sekr.	
17	Beslut om ersättning för uppehälle av den som pga. missbruk får vård eller behandling i HVB eller familjehem	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SOF	Soc. sekr.	S.k. egenavgift.
18	Beslut att inleda utredning för vuxna	11 kap 1 § SoL	Soc. sekr.	
19	Beslut att utredning ej ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned för vuxna	11 kap 1 § SoL	Soc. sekr.	
20	Beslut att utredning ej skall föranleda någon åtgärd vuxna	11 kap 1 § SoL	Soc. sekr.	
21	Omedelbar skyddsbedömning barn och unga	11 kap 1 a § SoL	Soc. sekr. eller social beredskap	Ska göras inom 24 timmar från det anmälan inkom
22	Beslut att inleda utredning för barn och unga	11 kap 1 och 1a §§ SoL	Soc. sekr. eller social beredskap	Beslut ska fattas inom 14 dagar efter det att anmälan inkom om det inte finns synnerliga skäl
23	Beslut att utredning ej ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned för barn	11 kap 1 och 1 a §§ SoL	1:e Soc. sekr.	Beslut ska fattas inom 14 dagar efter det att anmälan inkom om det inte finns synnerliga skäl
24	Beslut att utredning ej skall föranleda någon åtgärd barn	11 kap 1 § SoL	1:e Soc. sekr.	

25	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	1:e Soc. sekr.	Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det utredningen avslutades eller när det finns skäl att dessförinnan inleda utredning enl. 11 Kap 1 § SoL
26	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i familjehem eller HVB upphört.	11 kap 4 b § SoL	1:e Soc. sekr.	Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att placeringen upphört eller när det finns skäl att dessförinnan inleda utredning enl. 11 Kap 1 § SoL
27	Beslut att inleda utredning och att utse utredare vid rapportering enligt 14 kap 3 § SoL (Lex Sarah)	14 kap 6 § SoL	IFO-chef	
28	Beslut att avsluta utredning enl. Lex Sarah	14 kap 6 § SoL	IFO-chef	
29	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap 7 § SoL	IFO-chef	
30	Beslut att inte anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO	14 kap 7 § SoL	IFO-chef	
31	Yttrande till IVO rörande ansökan om särskild avgift	16 kap 6 c § SoL	Avd. chef	
32	Beslut om anmälan till överförmyndaren - om behov av god man/förvaltare - om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap 3 § punkt 1 och 3 SoF	Avd. chef	
33	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § punkt 2 SoF	Avd. chef	
34	Beslut att inledd utredning ska avskrivas från vidare handläggning.	11 kap 1 § SoL	Avd. chef	

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)				
35	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 st. och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Soc. sekr.	
36	Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för läkarundersökning - brådskande fall	32 § 1 st. LVU	Avd. chef eller social beredskap	
37	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU i brådskande fall då utskottets beslut inte kan avvaktas	43 § punkt 2 LVU	Avd. chef ordförande, vice ordförande eller social beredskap	
38	Beslut om att begära polishandräckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning i brådskande fall då utskottets beslut ej kan avvaktas	43 § punkt 1 LVU	Ordförande , vice ordförande, Avd. chef eller social beredskap	

Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)				
39	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård enl. LVM	7 § LVM	Avd. chef	
40	Beslut om att utredning ej ska inledas eller beslut att avsluta utredning	7 § LVM	Avd. chef	
41	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Soc. sekr.	
	- i brådskande fall		Social beredskap	
42	Beslut att begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning - i brådskande fall	45 § punkt 1 LVM	Avd. chef Soc. sekr. eller social beredskap	
43	Beslut att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution - i brådskande fall	45 punkt 2 LVM	Avd. chef Soc. sekr. eller social beredskap	
44	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning	46 § LVM	Avd. chef	

Föräldrabalken (FB)				
45	Beslut om godkännande av föräldraskaps/faderskapsbekaftelse - S-protokoll - Övriga	1 kap 4 § 1 st. FB	Administrativ personal Soc. sekr.	
46	Beslut om godkännande av föräldraskap/faderskap vid insemination	1 kap 4 § 1 st. FB	Soc. sekr.	
47	Beslut om att inleda utredning om fastställande av föräldraskap/faderskap	2 kap 1 § FB	Soc. sekr.	
48	Beslut om att inleda utredning om fastställande av föräldraskap/faderskap när dom eller bekaftelse finns och föräldraskapet/faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Avd. chef	
49	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Avd. chef	
50	Beslut om att inleda utredning om huruvida någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet eller om en kvinna skall anses som barnets förälder enligt 1 kap 9 § FB	2 kap 9 § FB	Avd. chef	
51	Beslut om att inleda utredning i fall då det kan antas att en kvinna skall anses som förälder enligt 1 kap 9 § FB till ett barn som står under någons vårdnad.	2 kap 8 a § FB	Avd. chef	
52	Beslut att väcka och föra talan i mål om föräldraskap/ faderskap	3 kap 5 § 2 st. FB och 3 kap 6 § 2 st. FB	Soc. sekr.	
53	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB 14 a § 2 st FB samt 15 a § 2 st FB	Soc. sekr.	Har avtal om vårdnad, boende och umgänge godkänts ska ett meddelande om avtalets innehåll enl. 6 kap 17 b § FB sändas samma dag till • Skatteverket • CSN om avtalet avser barn som fyllt 15 år • Försäkringskassan
54	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB 14 a § 2 st FB samt 15 a § 2 st FB	Avd. chef	

55	Godkännande av avtal angående bo-förälders kostnader för umgängesresor	6 kap 15 b § FB	Soc. sekr.	
56	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap 19 § FB	Soc. sekr.	
57	Lämnande av uppgift till annan socialnämnd som har att pröva avtal	6 kap 17 a § FB	Soc. sekr.	Uppgift lämnas på begäran
58	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgänges-ärenden	6 kap 19 § 2 st. FB	Avd. chef	
59	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 20 § FB	Soc. sekr.	
60	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas ut för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st. FB	Soc. sekr.	Ej engångsbelopp
46	Yttrande i ärende angående förordnade av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st. FB	Soc. sekr.	
47	Beslut om att åtgärd till stöd för barn får vidtas när endast en av två vårdnadshavare samtycker till detta	6 kap 13 a § FB	1:e soc sekr.	
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) mm				
48	Beslut om att lämna ut allmän handling	6 kap 3 § OSL	Avd. chef	
49	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 6 kap 2 och 3 §§ OSL 26 kap OSL	Avd. chef	
50	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SOL	IFO-chef	
51	Beslut att polisanmäla socialbidragsbedrägeri inklusive ersättningstalan, andra brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot underåriga	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Avd. chef	

Socialförsäkringsbalken (SFB)				
52	Beslut om framställning till försäkringskassan eller CSN om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag eller studiebidrag när barn är placerade utom hemmet	106 kap 6 och 7 §§ SFB	Soc. sekr.	
53	Underrättelse till försäkringskassan om att ett barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	106 kap 8 § SFB	Soc. sekr.	
54	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap 13 § SFB	Soc. sekr.	
Överklaganden, yttranden och anmälningar mm till andra myndigheter				
55	Yttranden i körkortsärende	3 kap 8 § 5 kap 2 § Körkortsförordningen	Soc. sekr.	
56	Dödsboanmälan till tingsrätt	20 kap 8a § Ärva- balken	Soc. sekr. budget- och skuldråd- givare	
57	Beslut att utse ombud för nämnden i ärende eller mål vid domstol	10 kap 2 § SoL	Avd. chef	
58	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	1:e soc. sekr. Avd. chef	
59	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 §§ SoL 5 kap 2 § KL 6 kap 37 § och 38 § punkt 3 KL samt 40-43 och 49 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	

60	Beslut om huruvida omprövning av beslut ska ske	27 § FL 38, 39 §§ FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
61	Omprövning av beslut	27 § FL 38, 39 §§ FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
62	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	24 § FL 45 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
63	Beslut om att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Den delegat som fattat det överklagade beslutet	Samråd ska ske med närmast överordnad
64	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Soc. sekr.	
65	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde och 7 § Förordning om offentligt biträde	Avd. chef	
66	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Avd. chef	
67	Yttrande till åklagarmyndighet i anledning av beslut i åtalsfråga	11 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	Avd. chef	I fråga om den som misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt arton år
68	Yttrande till åklagarmyndighet med anledning av eventuell utredning rörande brottet	31 och 34 §§ LUL	Avd. chef	När någon misstänks för att före femton års ålder ha begått brott

69	Framställan till åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	Avd. chef	Misstänks någon för att före femton års ålder ha begått brott får åklagare, om det krävs ur allmän synpunkt, efter framställan av socialnämnd, länsstyrelse eller vårdnadshavare för den unge, begära prövning hos domstol huruvida den unge har begått brottet. (bevistalan)
70	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	Avd. chef	
71	Yttrande till allmän domstol i brottmål rörande den som är under 21 år	32 kap 1 § BrB	Avd. chef	
72	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § Lotterilag	Soc. sekr.	
73	Yttrande enligt Namnlagen	45 och 46 §§ Namn-lagen	Avd. chef	
74	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § Äkt.B	Avd. chef	Avser ärenden som rör underårig
75	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Soc. sekr.	
76	Uppgiftsskyldighet gentemot smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskydds-lagen	Avd. chef	
77	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskydds-lagen	Avd. chef	

Beslut i ärenden som ej får fattas av tjänsteman
Beslut i nedanstående ärenden ska fattas av IFO-utskottet eller i vissa fall nämndens ordförande, vice ordförande.

Nr	Ärende	Lagrum	Anmärkning
Socialtjänstlagen			
1	Beslut om bistånd i form av familjehem	4 kap 1 § SoL	
2	Beslut om vistelse i HVB eller skyddat boende	4 kap 1 § SoL	I brådskande fall beslutar ordförande eller vice ordförande.
3	Beslut om placering eller omplacering av underårig i enskilt hem för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Tillfällig vistelse i akuthem högst fyra månader beviljas av IFO-chef alternativt avd. chef
4	Beslut om placering av underårig i hem för vård eller boende eller stödboende (6 kap 1 § SoL)	4 kap 1 § SoL	Avser ej ensamkommande barn som anvisats av Migrationsverket
5	Beslut om medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL	Så kallad privatplacering
6	Övervägande om huruvida vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § 1st SoL	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
7	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	6 kap 8 § 2 st. SoL	När barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes.
8	Godkännande av utländsk myndighets placering av barn i Sverige	6 kap 11 a § SoL	
9	Beslut om placering av barn i annat land	6 kap 11 b § SoL	
10	Beslut om medgivande att ta emot barn i syfte att adoptera	6 kap 12 § SoL	
11	Återkallelse av medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 13 § SoL	
12	Beslut att vägra samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta efter att ett barn har utsetts	6 kap 14 § SoL	

13	Beslut om ersättning utöver SKLs rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar för familjehemsvård avseende barn och unga samt vuxna.	SKL:s rekommendation	I brådskande fall beslutar ordförande eller vice ordförande.
14	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 SoL	Se SKL's rekommendationer och cirkulär
15	Beslut om ersättning avseende kontaktperson/familj utöver SKLs rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar.	SKL:s rekommendation	
16	Beslut om bistånd i form av placering eller omplacering av vuxen person i familjehem eller i hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	I brådskande fall beslutar ordförande eller vice ordförande.
17	Beslut om talan i förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 och 2 §§ SoL eller för kostnader enligt 8 kap 1 § stycke 1 eller 2	9 kap 3 § SoL	
18	Beslut om att förlänga utredningstiden i ärenden rörande barn	11 kap 2 § SoL	Förlängning får ske endast vid särskilda skäl. Förlängningen ska avse viss tid.
19	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	
20	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Beslut ska lämnas inom en månad från det ansökan om överflyttning inkom

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
21	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	
22	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga under 20 år	6 § 1 och 2 st. LVU	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande
23	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängd utredningstid	8 § LVU	Ordförande eller vice ordförande. Om ytterligare utredning eller annan särskild omständighet gör det nödvändigt
24	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU genast ska upphöra	9 § LVU 3 st.	Ordförande eller vice ordförande.
25	Beslut om hur vården skall anordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordf.
26	Beslut att den unge får vistas i eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Om nämndens beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordf.
27	Övervägande om huruvida vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
28	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 2 st. LVU	Prövning ska ske inom 6 månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom 6 månader från senaste prövningen.
29	Övervägande om huruvida det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § föräldrabalken	13 § 3 st. LVU	
30	Övervägande av om beslut rörande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enl. 14 § 2 st LVU fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Övervägande skall ske minst var tredje månad.

31	Beslut om att vård enligt 2 och 3 §§ LVU ska upphöra	21 § LVU	Vård som beslutas med stöd av 2 § ska upphöra senast när den unge fyller 18 år. Vård som beslutats med stöd av 3 § ska upphöra senast när den unge fyller 21 år.
32	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller att den unge ska delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § LVU	Särskild behandlingsplan ska upprättas. Beslut enl. 22 § upphör att gälla om beslut fattas om omedelbart omhändertagande eller om ansökan om vård bifalls.
33	Prövning om beslut om förebyggande insats enligt 22 § LVU skall upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	Prövning ska ske inom 6 månader från nämndens beslut. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom 6 månader från senaste prövningen.
34	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st.	Ska upphöra senast när den unge fyller 21 år (21 § 3 st. LVU)
35	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud från hem som avses i 6 kap 6 § 1 st. SoL	24 § LVU	
36	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Övervägande ska ske minst var tredje månad
37	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st.	
38	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Om nämndens beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordf. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från det beslutet fattades. Fastställer rätten beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska ansökan om flyttningsförbud ske inom två veckor från dagen för rättens beslut.
39	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU genast ska upphöra	30 § 2 st. LVU	I brådskande fall fattas beslut av ordförande eller vice ordf.

40	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och med förälder ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	I brådskande fall fattas beslut av ordförande eller vice ordf. Avser vårdnadshavare och förälder som har umgängesrätt reglerad genom dom eller beslut av domstol eller genom avtal.
41	Beslut om att begära polishandräckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, vice ordförande, avd. chef eller social beredskap
42	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, vice ordförande, Avd. chef eller social beredskap
Lag om vård av missbrukare i vissa fall LVM			
43	Beslut om ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	
44	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	13 § LVM	Om utskottets beslut ej kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordf.
Föräldrabalken (FB)			
44.	Beslut om att åtgärd till stöd för barn får vidtas när endast en av två vårdnadshavare samtycker till detta	6 kap 13 a § FB	

Beslut i ärenden som enligt 10 kap 4 § och 5 § Socialtjänstlagen ej får delegeras till tjänsteman eller utskott.

Beslut i nedanstående ärenden ska fattas av Barn-och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Anmärkning
Socialtjänstlagen			
1	Beslut om att när ett barns bästa kräver det, förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn	5 kap 2 § SoL	Ett sådant förbud omfattar inte fall då det med hänsyn till särskilda omständigheter är uppenbart befogat att ett barn tas emot i hemmet
Föräldrabalken			
2.	Beslut om att inte inleda eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning/ föräldraskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion	2 kap 9 § FB	Utredning får enl. 2 kap 9 § FB läggas ned om: 1. det visar sig omöjligt att få erforderliga upplysningar för bedömning av faderskapsfrågan (2 kap 7 § 1 st. FB) eller 2. det av särskilda skäl finns anledning anta att fortsatt utredning eller rättegång skulle vara till men för barnet eller utsätta moderna för påfrestningar som innebär fara för hennes psykiska hälsa (2 kap 7 § 4 st. FB) eller 3. om det annars anses olämpligt.
3.	Beslut om yttrande till domstol i adoptionsärenden	4 kap 10 § FB	Har barnet inte fyllt 18 år ska yttrande inhämtas från socialnämnden i den kommun där sökanden är folkbokförd och från socialnämnden i den kommun där den som har vårdnaden om barnet är folkbokförd. Socialnämnden i den kommun där den sökande är folkbokförd ska, om det inte är olämpligt, söka klarlägga barnets inställning och redovisa den för rätten.
2	Talan rörande överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden	6 kap 8,8 a §§ FB	
3	Talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är döda eller då barnet står under vårdnad av endast den ena föräldern och den föräldern dör	6 kap 9 § FB	
4	Talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare till barnets föräldrar	6 kap 10 § FB	

Socialförsäkringsbalken (SFB)			
5	Beslut om framställan om att barnbidraget ska utbetalas till den andre av föräldrarna eller annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	16 kap 18 § SFB	Om synnerliga skäl föreligger, t.ex. om barnbidraget används att finansiera ett missbruk
6	Beslut om framställan om att underhållsstödet ska betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	18 kap 19 § SFB	Om synnerliga skäl föreligger, t.ex. om underhållsstödet används att finansiera ett missbruk.
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)			
7	Beslut om hur umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st. punkt 1 LVU	I brådskande fall, enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan ordförande i nämnd, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande fatta beslut.
8	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st. punkt 2 LVU	I brådskande fall, enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan ordförande i nämnd, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande fatta beslut.

Bilaga till delegationsordning, Punkt 1, ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om försörjningsstöd	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Soc. sekr. Integrationssekr /samordnare	
2.	Beslut om livsföring i övrigt	4 kap 1 § SoL	Soc. sekr. Integrationssekr /samordnare	Max 50 % av basbeloppet
3.	Beslut om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap 4 § SoL	Soc. sekr. Integrationssekr /samordnare	Samråd ska ske med Arbetsförmedlingen
4.	Vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Soc. sekr. Integrationssekr /samordnare	Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet eller utan godtagbart skäl uteblir.
5.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Soc. sekr. Integrationssekr /samordnare	
6.	Beslut att återkräva bistånd som getts enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	Soc. sekr. Integrationssekr /samordnare	Beslut att föra talan om återkrav tas av utskottet. (10 kap 4 § andra st. SoL)
7.	Beslut om att återkräva bistånd som getts enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 2 § SoL	Soc. sekr. Integrationssekr /samordnare	Beslut att föra talan om återkrav tas av utskottet (10 kap 4 § andra st. SoL)
8.	Beslut om att återkräva bistånd som getts enligt 4 kap 2 § SoL	9 kap 2 § SoL andra stycket	Avd. chef	Beslut att föra talan om återkrav tas av utskottet (10 kap 4 § andra st. SoL)
9.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ och 8 kap 1 § stycket 1 och 2	9 kap 4 § SoL	Avd. chef	

10.	Beslut om försörjning och livsföring i övrigt där maxbelopp överskrids	4 kap 1 § SoL	Avd. chef	Max 100 % av basbeloppet
11.	Beslut om bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Avd. chef	Max 50 % av basbeloppet
12.	Beslut om bistånd under studietid	4 kap 1 § SoL	IFO-utskottet	
13.	Beslut om bistånd där maxbeloppet överskrids - i brådskande fall	4 kap 1 och 2 §§ SoL	IFO-utskottet Ordförande	
14.	Tillfällig dödsboförvaltning	18 kap. 2§ ÄB	Soc. sekr.	
15.	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Soc. sekr.	



BUN § 29

Dnr 2019/50

Taxa för plats i barnomsorgen

Taxa för plats i barnomsorgen i Sölvesborgs kommun.

Beredning

Åsa Gerthsson-Nilssons tjänsteskrivelse 2019-02-25.

Taxa för plats i barnomsorgen.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Taxa för plats i barnomsorgen i Sölvesborgs kommun enligt förslaget med giltighet fr o m 2019-01-01 och att gälla tillsvidare.

Exp.
Kommunfullmäktige
Barnomsorgsadministratör



Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Åsa Gerthsson-Nilsson, 0456-816032

asa.gerthsson-nilsson@solvesborg.se

Förslag av revidering av Taxa för plats i barnomsorgen

(1 bilaga)

Bakgrund

Taxa för plats i barnomsorgen i Sölvesborgs kommun.

Bedömning

Barnomsorgstaxan behöver revideras enligt följande:

- a) I stycket ang Taxans konstruktion (avsnitt 2) görs en ändring enligt följande:

"3 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), ~~dock högst 1 313 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

2 % för barn två, ~~högst 875 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn tre, ~~högst 438 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning."

"2 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), ~~dock högst 875 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn två, ~~högst 438 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

1 % för barn tre, ~~högst 438 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.

Avsikten är att maxtaxan varje år baseras på skolverkets beräkning.

- b) I stycket Kontroll av lämnade inkomstuppgifter (avsnitt 6) görs följande ändring:

"Lämnade inkomstuppgifter kan komma att kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet. Om det vid sådan kontroll framkommer skillnad mot lämnad inkomstuppgift kan efterdebitering ske."

Avsikten är att förtydliga att inkomstuppgifter kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet.

Ändringar föreslås gälla fr.o.m. 2019-01-01 och att gälla tillsvidare.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Taxa för plats i barnomsorgen i Sölvesborgs kommun enligt förslaget med giltighet fr o m 2019-01-01 och att gälla tillsvidare.

I tjänsten

Åsa Gerthsson-Nilsson
Verksamhetschef förskola och
Centrala barn- och elevhälsan

Bilaga:

1. Förslag till revidering av Taxa för plats i barnomsorgen



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 7.12

Dnr
2015/152
2015/298

Gäller fr. o. m.
2015-07-01
2016-01-01

Antagen
Kf 2015-06-15 § 64
Kf 2015-12-14 § 156

TAXA FÖR PLATS I BARNOMSORGEN



Taxa för plats i barnomsorgen

1. Taxans bakgrund

Föräldraavgifterna beräknas enligt Lagen om maxtaxa (SFS 2001:160) och Skollagen (SFS 2010:800).

2. Taxans konstruktion

För barn i Sölvesborgs kommuns förskola och skolbarnomsorg skall föräldrarna erlägga föräldraavgift enligt denna taxa.

Maxtaxa innebär för barn i pedagogisk omsorg och förskola upp till förskoleklassåldern (hösten det år barnet fyller 6 år) att man betalar:

3 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), dock högst ~~1 313 kr.~~ **baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.**

2 % för barn två, högst ~~875 kr.~~ **baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.**

1 % för barn tre, högst ~~438 kr.~~ **baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.**

För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Maxtaxa innebär för barn i fritidshem och i pedagogisk omsorg fr.o.m. förskoleklassåldern att man betalar:

2 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), dock högst ~~875 kr.~~ **baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.**

1 % för barn två, högst ~~438 kr.~~ **baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.**

1 % för barn tre, högst ~~438 kr.~~ **baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.**

För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Vid skolvfritidshem (för barn för vilka fritidshem endast önskas under skollov- och ferier) så uttages avgift, med avsteg från föregående stycke, med 50 kr per anmäld dag. Avgiften här för begränsas dock av huvudregeln i föregående.

Finns det förskolebarn i familjen beräknas avgiften för dem före fritidshemsbarnen.

Avgift skall erläggas från första placeringsdagen (inklusive eventuell inskolningstid).

Avgift skall erläggas under uppsägningstiden.

Övergången mellan å ena sidan förskola och pedagogisk omsorg och å andra sidan skolbarnomsorgen, sker i taxehänseende den 15/8 övergångsåret.

3. Reduktion av avgift

a) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar med kombinerad allmän förskola och ytterligare omsorgsbehov görs reduktion med 25,24 % fr.o.m. 15/8 det år barnet påbörjar allmän förskola

b) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar som enbart har denna placering (15 h/vecka) och som ej har ytterligare omsorgsbehov, utgår ingen avgift,



- c) för barn i behov av särskilt stöd som erhållit placering i förskola eller pedagogisk omsorg av detta skäl, utgår avgift enbart om placeringen överstiger 15 h/vecka. Överstiger placeringstiden 15 h/vecka görs reduktion av avgiften med 37,5 %.
- d) reduktion vid långvarig och allvarlig sjukdom hos barnet eller efter olycka med allvarliga hälsomässiga konsekvenser för barnet kan göras efter särskild ansökan härom.

4. Definitioner

a) *hushåll*

Med hushåll menas ensamstående och makar. Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn, eller
2. är folkbokförda på samma adress.

Med makar skall också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

b) *arbete och studier*

Med arbete menas förvärvsarbete och arbete i eget företag.

Med studier menas studier som berättigar till studiestöd från det offentliga.

c) *inkomst*

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget Tjänst samt överskott i inkomstslaget Näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Även inkomst intjänad i annat land skall medräknas.

Som ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget Tjänst räknas bl a:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter skall inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m

5. Inkomst- och hushållsuppgift

Inkomst- och hushållsuppgifter skall lämnas om möjligt vid ansökan och allra senast innan placering kan ske, sker ej detta debiteras maximal avgift.

Sådana uppgifter skall också lämnas efter anmodan eller vid förändring i någon av de förhållande som avses. Uppgift om ändringen skall lämnas senast vid den tidpunkt ändringen träder i kraft.



Lämnad inkomstuppgift skall alltid avse den förväntade årsinkomsten under respektive aktuellt kalenderår. Med inkomstuppgift avses hushållets sammanlagda förväntade taxerade bruttoårsinkomst delat på 12 månader.

6. Kontroll av lämnade inkomstuppgifter

Lämnade inkomstuppgifter kan komma att kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet. Om det vid sådan kontroll framkommer skillnad mot lämnad inkomstuppgift kan efterdebitering ske.

7. Debitering

Debitering av föräldraavgift sker 12 månader per år.

Debitering sker för innevarande månad.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensamt vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavarna har behov av tillsyn för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga taket i maxtaxan.

8. Skuld och avstängning

Betalas inte debiterade föräldraavgifter till senast respektive förfallodag sker åtgärder enligt kommunens Kravreglemente (påminnelse och inkasso).

Finns efter sådana åtgärder en kvarstående skuld görs uppsägning och avstängning från plats.

För att efter genomförd uppsägning och avstängning från plats åter erhålla plats krävs antingen att skulden regleras eller att avbetalningsplan överenskommes där dessutom betalning enligt denna inletts.

9. Ändring av avgiften

Återbetalning eller avräkning mot uppgiven inkomst eller uppgivet hushåll sker högst tre månader bakåt. Vid utebliven inkomstuppgift tillkommer 200 kr i administrationsavgift vid återbetalning av erlagd avgift.

10. Beslut enligt taxan

Beslut enligt denna taxa sker av delegat enligt gällande besluts- och delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden.



BUN § 30

Dnr 2019/3

Anmälan av meddelanden

Sveriges kommuner och landsting Cirkulär 19:5 Internränta för år 2020.

Sveriges kommuner och landsting Cirkulär 19:07 Rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingen.



BUN § 31

Dnr 2019/4

Övrigt

Ayman Fares (S) frågade om processen från att en förälder inte betalat förskoleavgiften till att ett barn blir avvisad från förskolan samt när och hur IFO agerar.

Verksamhetschef förskola Åsa Gerthsson-Nilsson svarade att betalas inte debiterade föräldraavgifter till senast respektive förfallodag sker åtgärder enligt kommunens Kravreglemente (påminnelser och inkasso). Finns efter sådana åtgärder en kvarstående skuld efter 2 månader, skickas ett brev till berörda med information om de obetalda fakturorna. Regleras inte skulden efter detta utskick så skickas ett avstängningsbrev ut. För att, efter genomförd uppsägning och avstängning från plats, åter erhålla plats krävs antingen att skulden regleras eller att avbetalningsplan överenskommes där dessutom betalning enligt denna inletts.

Barn som är fyllda 3 år övergår till allmän förskola avgiftsfritt och har enligt lag rätt till 15 timmar och här tillämpas inga avstängningar.

De barn som drabbats av "avstängningar" inom förskolan under perioden 2016-2019 har antingen inte haft behov av fortsatt barnomsorg i Sölvesborgs kommun d v s flyttat (2 barn), övergått till "särskild behovsplats" (1 st) eller enbart behov av plats hos ena vårdnadshavaren (2 st) vilket var möjligt.

Vid behov kontaktas IFO som gör en individuell prövning i varje fall.

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Petersson svarade att IFO tillämpar biståndslagstiftningen. De bedömer utifrån enskilda fall och då utifrån ett barnperspektiv.