



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, stadshuset, Lageråssalen 2025-02-26 kl. 16:00 – 18:07

Beslutande ledamöter
Jörgen Englin S
Diana Sjöström M
Benny Karlsson SD
Madelene Ekstrand KD
Kristina Thomasson S
Sandra Björk SD / i frånvaro av Andrea Axelsson SD
Ninnie Bogren M
Mats Nilsson SD
Johan Elofsson S
Linda Björk SD
Stefan Welander SoL / i frånvaro av Hanna Martinsson M
Maria Södergren SD
Gördis Byqvist V

Ej beslutande ersättare
Maria Lindros S
Staffan Augustsson SD
Arne Alfredsson S
Iréne Eliasson C
Elin Fröjd SD
Pia-Maria Lindahl SD

Övriga närvarande
Per Theorin, förvaltningschef
Pernilla Fagerberg, verksamhetschef förskola och grundskola
Sanna Svensson, nämndsekreterare
Maria Torstensson, folkhälsostrateg § 5
Caroline Torstensson, brottsförebyggande samordnare § 5

Justeringsperson Benny Karlsson

Justeringens plats och datum Sölvesborg, digitalt 2025-03-03

Underskrifter

Sekreterare	----- digital signatur -----	Paragrafer 5-10
	Sanna Svensson	
Ordförande	----- digital signatur -----	
	Jörgen Englin	
Justerare	----- digital signatur -----	
	Benny Karlsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum 2025-02-26

Datum då anslaget publiceras 2025-03-04 Datum då anslaget avpubliceras 2025-03-25

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningskontoret

Underskrift
----- digital signatur -----
Sanna Svensson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 5	Information	2025/1	3
§ 6	Intern kontroll 2025 med risk- och väsentlighetsanalys	2025/26	4 - 14
§ 7	Årsredovisning med bokslut 2024 barn- och utbildningsnämnden	2025/27	15 - 34
§ 8	Granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola 2024	2024/108	35 - 64
§ 9	Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats	2025/62	65 - 67
§ 10	Meddelande	2025/2	68



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 5 Dnr 2025/1

Information

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Folkhälsostrateg Maria Torstensson presenterar resultat från LUPP-enkät.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 6

Dnr 2025/26

Intern kontroll 2025 med risk- och väsentlighetsanalys

BESLUT

Nämnden fastställer intern kontrollplan för 2025.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med Sölvesborgs kommuns interkontrollreglemente om interna kontrollområden för verksamhetsåret 2025.

Bruttonrisklistan har utökats med kontrollområde 46 efter kommunrevisionens granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola.

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämndens interna kontrollarbete bedrivs i enlighet med av Kommunfullmäktige beslutat internkontrollreglemente (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med den interna kontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Intern kontrollplan för 2025 är framtagen utifrån bilagd risk- och väsentlighetsanalys.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-02-03.

Bruttonrisklista 2025 – BUN.

Intern kontrollplan 2025 – BUN.

Risk- och väsentlighetsanalys 2025 – BUN.



Barn- och utbildningsnämnden

Exp.

Revisorerna

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Intern kontrollplan, med risk- och väsentlighetsanalys för barn- och utbildningsnämnden för 2025

Förslag till beslut

Nämnden fastställer intern kontrollplan för 2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör en grund för nämndens interna kvalitets- och säkerhetsarbete vilket regleras i lag, förordning och kommunalt reglemente.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med Sölvesborgs kommuns interkontrollreglemente om interna kontrollområden för verksamhetsåret 2025.

Bruttorisklistan har utökats med kontrollområde 46 efter kommunrevisionens granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola.

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämndens interna kontrollarbete bedrivs i enlighet med av Kommunfullmäktige beslutat internkontrollreglemente (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med den interna kontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Intern kontrollplan för 2025 är framtagen utifrån bilagd risk- och väsentlighetsanalys.

Bedömning

I enlighet med det av fullmäktige beslutade internkontrollreglementet har intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämndens verksamheter 2025 upprättats. Planen utgår från en genomförd risk- och väsentlighetsanalys. I intern kontrollplan för 2025 föreslås följande kontrollområden:

- Att uppsökande arbetet och erbjudande av förskoleplatser till vissa grupper av barn kan skapa problem med att erbjuda skäligt platsererbjudande inom fyra månader med god servicegrad.
- Att det fria skolvalet skapar ekonomiska och organisatoriska svårigheter för mindre enheter.
- Att skolplacering inte följer det fria skolvalet.
- Att barn och elever inte får en likvärdig utbildning.
- Att trygghet/säkerhet brister för att moment i arbetsmiljöarbetet inte riskbedöms.
- Att förändringar inom lagen om anställningsskydd skapar ökade kostnader i nämndens verksamheter.
- Att kraven i det systematiska arbetsmiljöarbetet inte uppfylls.
- Att rekryteringsbehovet av lärare, förskollärare och fritidspedagoger inte kan tillgodoses.
- Att arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer brister.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Bruttorisklista 2025 - BUN
Intern kontrollplan 2025 - BUN
Risk- och väsentlighetsanalys 2025 - BUN

Beslut sänds till:

Revisorerna
Barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomikontoret

Bruttorisklista 2025 BUN

	Rutin/system	Kontrollmoment	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Rapport	Ris k
1	Risk att snabba volymförändringar skapar Ökade kostnader inom nämndens verksamheter.	1. Prognos barn- och elevtalsutveckling 2. Uppföljning gymnasieantagning	Förvaltningschef Skolchef gymnasiet	1 ggr/år	Prognos befolkningsstatistik och antagningsstatistik	Nämnden i 1. Rambudget 2. Oktober	3
2	Risk att interkommunala kostnader och bidrag till fristående huvudmän ökar.	1. Avstämning av kostnad för elever hos annan skolhuvudman 2. Uppföljning gymnasieantagning	1. Samordnare skolplaceringar 2. Skolchef gymnasiet	2 ggr/år	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman jämfört utfall kostnad för IKE och bidrag till fristående 2. Uppföljning av antagning	Nämnden i januari och juni 2. Oktober	2
3	Risk att nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten	Uppföljning av nämndens mål och indikatorer	Förvaltningschef	2 ggr/år	Redovisning av måluppfyllelse utifrån satta indikatorer	Nämnden i september och i årsboks slut	6
4	Risk att nämndens ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.	Uppföljning av ekonomi	Förvaltningschef	Månadsvis	Ekonomisk rapport samt prognos resultat för helår	Nämnden Redovisas som meddelande på varje nämndssammanträde	4
5	Risk att elevhälsans organisation och arbete är olikvärdigt på grund av enheters olika förutsättningar.	Beslut om verksamhetsplan EMI samt uppföljning av patientsäkerhet	Skolsköterska MLA	2 ggr/år	Genomgång av verksamhetsplan samt patientsäkerhetsberättelse	Nämnden i mars och oktober	3
6	Risk att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt.	Information och uppföljning av resurstilldelning	Skolchef	1 ggr/år	Information om tilldelade resurser utifrån resurstilldelningssystem	Nämnden i maj	4
7	Risk att gymnasieutbildningen, förskolan och fritidshemmet saknar nyckeltal för fördelning av resurser.	Information och uppföljning av resurstilldelning	Skolchef Fsk-grsk och skolchef gy	1 ggr/år	Information om tilldelade resurser utifrån resurstilldelningssystem samt antagningen till gymnasiet	Nämnden i maj	12
8	Risk att det är en obalans av behov av förskoleplatser mellan förskolor vilket skapar problem med skäligt platserbudande inom fyra månader utifrån hög servicegrad.						6
9	Risk att uppsökande arbetet och erbjudande av förskoleplatser till vissa grupper av barn kan skapa problem med att erbjuda skäligt platserbudande inom fyra månader med god servicegrad	Identifierande av målgrupp, att erbjudande går ut.	Barnomsorgshandläggare	1 ggr/år	Information om process och medarbetare	Nämnden i september?	4
10	Risk att det fria skolvalet skapar ekonomiska och organisatoriska svårigheter för mindre	Information och uppföljning av resurstilldelning	Verksamhetschef	1 ggr/år	Information om tilldelade resurser utifrån resurstilldelningssystem	Nämnden i maj?	9
11	Risk att uppföljning och organisation kring interkommunala kostnader och kostnader för bidrag till fristående huvudmän brister.	Avstämning av kostnad för elever hos annan skolhuvudman	Samordnare skolplaceringar	2 ggr/år	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman jämfört utfall kostnad för IKE och bidrag till fristående	Nämnden i januari och juni	4

12	Risk att hantering och organisation kring ansökan, rekvirering och redovisning av riktade statsbidrag brister.	Redovisning av statsbidrag	Förvaltningschef	5 ggr/år	Redovisning av sökta och beviljade riktade statsbidrag	I nämnden Rambudget och budget – sökta statsbidrag. Delårs- och bokslut beviljade statsbidrag	4
13	Risk att hemkommunens uppföljning av elever som har sin skolgång hos andra huvudmän brister.	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman	Samordnare skolplacering	2 ggr/år	Begäran om uppföljning och analys av elevers skolgång	Nämnden i januari och juni	3
14	Risk att skolplacering inte följer det fria skolvalet.	Uppföljning av processen med det fria skolvalet	Samordnare fria skolvalet	1 ggr/år	Redovisning av arbetet med fria skolvalet/skolplaceringar	Nämnden i november?	6
15	Risk att utredning och mottagande i anpassade utbildningar brister.	Uppföljning om rutinen följts i de ärenden som skett under året.	Samordnare samlad elevhälsa	1 ggr/år	Information i meddelande	Nämnden i januari	4
16	Risk att vi inte har ordning i verksamhetssystem för skola (Schoolsoft).						12
17	Risk att nämnden har adekvat kunskap om gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan vid övertagande av huvudmannaskapet.	Uppföljning av organisation	Verksamhetschef gy	5 ggr/år	1. Tidsplan antagning 2. IM-plan 3. Sökprenos 4. uppföljning kontaktpolitiker 5. programstruktur	Nämnden i 1. Januari 2. Januari 3. Mars och juni 4. Mars och november 5. Mars	2
18	Risk att planerings- och dimensioneringsreformen inte används som underlag vid start av nya nationella program/inriktningar i nämndens verksamhet.	Vid planerad start av nya utbildningar behöver en behovsanalys utifrån planerings- och dimensioneringsreformen utföras	Verksamhetschef gy	Vid behov	Sammanställning och analys biläggs beslutsärendet	Vid behov	2
19	Risk att bedömning av elever inte är likvärdig.	Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet och resultatuppföljning	Skolchef	2 ggr/år	Resultatrapport och huvudmannens övergripande sammanställning	Nämnden i mars och oktober	6
20	Risk att arbetet med ledning och stimulans samt extra anpassningar inte ger avsedd effekt.	Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet och resultat	Skolchef	2 ggr/år	Resultatrapport och huvudmannens övergripande sammanställning	Nämnden i mars och oktober	6
21	Risk att arbetet med särskilt stöd inte ger tillräckligt stöd	Uppföljning av särskilt stöd	Skolchef	1 ggr/år	Utvärdering av beviljade särskilda	Nämnden i april	6
22	Risk att skolfrånvaron bidrar till bristande utbildning.	Uppföljning av elevers frånvaro	Kvalitetsutvecklare	4 ggr/år	Redovisning av elevfrånvaro	Nämnden i januari, april, augusti och oktober	8
23	Risk att trygghet och studiero störs på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling.	Uppföljning av diskriminering och kränkande behandling	Kvalitetsutvecklare	2 ggr/år	Mätning anmälningssstatistik	Nämnden i januari och september	4
24	Risk att den garanterade undervisningstiden inte följs i huvudmannens verksamheter						2
25	Risk att barn och elever inte får en likvärdig utbildning	Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet och resultat	Skolchef	2 ggr/år	Resultatrapport och huvudmannens övergripande sammanställning	Nämnden i mars och oktober	4
26	Risk att nämnden inte har riktlinjer för att säkerställa utbildning och omsorg i händelse av kris eller krig.						4

27	Risk att trygghet/säkerhet brister för att moment i arbetsmiljöarbetet inte riskbedöms.	Avstämning av arbetet utifrån " rutin för riskbedömning och fördelning av arbetsmiljöansvar för lärosalar med förhöjd risk för förskola- och skolenheter inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter".	Verksamhetschef	1 ggr/år	Information om arbetet utifrån rutinen	Nämnden i oktober?	6
28	Risk att vi inte följer upp interkommunala intäkter och utgifter korrekt. (gymnasieutbildningen)	Avstämning av kostnad för elever hos annan skolhuvudman	Verksamhetschef	2 ggr/år	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman jämfört utfall kostnad för IKE och bidrag till fristående.	Nämnden i januari och juni	3
29	Risk att det finns brister vid lämnande och framtagande av statistik.						8
30	Risk att nämnden får krav på återbetalning av statsbidrag eller att statsbidrag ute blir						8
31	Risk att vi inte följer GDPR (risk- och väsentlighetsanalys - KLASSA)	Redovisning av registerförteckning	Nämndsekreterare	2 ggr/år	Meddelande om registerförteckning över personuppgiftsbehandling	Nämnden i juni och december	12
32	Risk att nämndens delegation och hantering av delegationsbeslut inte följer praxis i lag och förordning.						9
33	Risk att diarieföring och gallring inte sker enligt gällande lagstiftning.						9
34	Risk att det finns brister vid						4
35	Risk att klagomålshantering inte sker enligt gällande lagstiftning						4
36	Risk att IT-system inte stödjer verksamheten.						9
37	Risk att förändringar inom lagen om anställningsskydd skapar ökade kostnader i nämndens verksamheter.	Uppföljning av ekonomiskt utfall	Förvaltningschef	2 ggr/år	Avvikelser/Ökade kostnader redovisas i delårsbokslut och bokslut	Nämnden i september och februari?	12
38	Risk att kraven i det systematiska arbetsmiljöarbetet inte uppfylls.	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Förvaltningschef	1 ggr/år	Redovisning av årlig uppföljning	Nämnden i februari?	12
39	Risk att rekryteringsbehovet av lärare, förskollärare och fritidspedagoger inte kan tillgodoses.	Uppföljning av rekrytering på annonserade tjänster.	HR-specilaist	1 ggr/år	Meddelande om antalet annonserade tjänster samt hur många av tjänsterna som inte återbesatts med behörig personal	Nämnden i september?	8
40	Risk att personalbrist eller övertalighet leder till personalomsättning med ökade kostnader och bristande kvalitet som följd.						9
41	Risk att nämnden planerar verksamheten med orationell hantering av lokaler som följd.						6
42	Risk att verksamheter inte har ändamålsenliga						4
43	Risk att inköp i nämndens verksamheter inte sker enligt avtal						9

44	Risk att licenser och abonnemang inte avslutas när system inte längre används eller när personal slutar.						2
45	Risk att nämnden inte hanterar personuppgifter enligt lag och förordning	Utvärdering av personuppgiftsincidenter	Förvaltningschef	2 ggr/år	Uppföljning av anmälningar	Nämnden i januari och september	6
46	Risk att arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer brister.	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Förvaltningschef	1 ggr/år	Redovisning av årlig uppföljning	Nämnden i februari?	12

Intern kontrollplan 2025 BUN

	Rutin/system	Kontrollmoment	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Rapport	k
9	Risk att uppsökande arbetet och erbjudande av förskoleplatser till vissa grupper av barn kan skapa problem med att erbjuda skäligt platsererbjudande inom fyra åren med god	Identifierande av målgrupp, att erbjudande går ut.	Barnomsorgshandläggare	1 ggr/år	Information om process och medarbetare	Nämnden i september	4
10	Risk att det fria skolvalet skapar ekonomiska och organisatoriska	Information och uppföljning av resurstilldelning	Verksamhetschef	1 ggr/år	Information om tilldelade resurser utifrån resurstilldelningssys	Nämnden i maj	9
14	Risk att skolplacering inte följer det fria skolvalet.	Uppföljning av processen med det fria skolvalet	Samordnare fria skolvalet	1 ggr/år	Redovisning av arbetet med fria skolvalet/skolplaceringar	Nämnden i november?	6
25	Risk att barn och elever inte får en likvärdig utbildning	Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet och resultat	Skolchef	2 ggr/år	Resultatrapport och huvudmannens övergripande sammanställning	Nämnden i mars och oktober	4
27	Risk att trygghet/säkerhet brister för att moment i arbetsmiljöarbetet inte riskbedöms.	Avstämning av arbetet utifrån " rutin för riskbedömning och fördelning av arbetsmiljöansvar för lärosalar med förhöjd risk för förskola- och skolenheter inom barn- och utbildningsnämnden	Verksamhetschef	1 ggr/år	Information om arbetet utifrån rutinen	Nämnden i oktober?	6
37	Risk att förändringar inom lagen om anställningsskydd skapar ökade kostnader i nämndens verksamheter.	Uppföljning av ekonomiskt utfall	Förvaltningschef	2 ggr/år	Avvikelser/ökade kostnader redovisas i delårsbokslut och bokslut	Nämnden i september och februari?	12
38	Risk att kraven i det systematiska	Uppföljning av det systematiska	Förvaltningschef	1 ggr/år	Redovisning av årlig uppföljning	Nämnden i februari?	12
39	Risk att rekryteringsbehovet av lärare, förskollärare och fritidspedagoger inte kan tillgodoses.	Uppföljning av rekrytering på annonserade tjänster.	HR-specilaist	1 ggr/år	Meddelande om antalet annonserade tjänster samt hur många av tjänsterna som inte återbesatts med behörig personal	Nämnden i september?	8
46	Risk att arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Förvaltningschef	1 ggr/år	Redovisning av årlig uppföljning	Nämnden i februari?	12



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare

Risk- och väsentlighetsanalys 2025 - BUN

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnds uppdrag utifrån den interna kontrollen ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Bruttorisklistan är framtagen av barn- och utbildningsnämnden och utgör utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys grund för prioritering och beslut om interna kontrollområden för kommande verksamhetsår.

- Bruttorisklista föredras för nämnden i november månad
- Risk- och väsentlighetsanalys föredras för nämnden i februari månad
- Beslut om interkontrollområden beslutas av nämnden i februari månad.
- Uppföljning av det interna kontrollarbetet sker regelbundet utifrån den interna kontrollplanen samt för barn- och utbildningsnämnden i samband med delårsbokslut.
- Redovisning av resultatet av den interna kontrollen redovisas barn- och utbildningsnämnden i samband med årsbokslut.

Ur Sölvesborgs kommuns Internkontrollreglemente:

Nämnden skall inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden skall också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall en risk- och väsentlighetsanalys göras. Risker kan delas in i två huvudgrupper; externa risker och interna risker. Under dessa huvudgrupper finns följande risker:

1. Externa risker Omvärldsrisker – beslut fattade av regering, riksdag eller annan extern aktör som påverkar verksamheten Finansiella risker – kunders betalningsförmåga och/eller försämrad konjunktur Legala risker – ny lagstiftning, nya förordningar eller föreskrifter som kan innebära konsekvenser för verksamheten IT-baserade risker – obehöriga som får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – hot utifrån

2. Interna risker Verksamhetsrisker – att verksamhetsmål inte nås, att verksamheten inte bedrivs på kostnadseffektivt sätt
Redovisningsrisker – icke rättvisande eller tillförlitliga räkenskaper, vilket leder till felaktig uppföljning IT-baserade risker – obehöriga får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – otillräckligt brandskydd etc.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt bedöma risker i verksamheten utifrån ovan. Som bedömningsstöd används särskild matris vilken synliggör risken utifrån två perspektiv; sannolikhet och konsekvens.

Matris för bedömningen av risk och väsentlighet i internkontrollarbetet där produkten av sannolikheten X konsekvens utgör ett värde på risken

Konsekvens	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
Sannolikhet					

Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Försumbar	är obetydlig för de olika intressenterna och bolaget
Lindrig	uppfattas som liten av såväl intressenter som bolaget
Kännbar	uppfattas om besvärande för intressenter och bolaget
Allvarlig	är stor så att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
Mindre sannolik	risken är mycket liten för att fel ska uppstå
Möjlig	det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå

Per Theorin
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 7 Dnr 2025/27

Årsredovisning med bokslut 2024 barn- och utbildningsnämnden

BESLUT

Nämnden godkänner årsredovisning för 2024.

Ärendet i korthet

I årsredovisning för 2024 redovisas barn- och utbildningsnämndens samlade verksamhetens resultat avseende nämndmål och ekonomi. Av redovisningen framgår förutom utfallet en analys av resultatet och nämndens ekonomiska hushållning. Redovisningen beskriver också barn- och utbildningsnämndens interna kontrollarbete.

Bakgrund

Nämnden har att fastställa årsredovisning för verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för år 2024. Denna redovisning ska tillställas kommunstyrelsen, vilken bereder kommunens samlade årsredovisning inför dess fastställande av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-02-03.

BUN Bokslut 2024 – text.

BUN Investeringar 2024.

Sammanställning bokslut BUN 2024 – detaljer.

Sammanställning bokslut BUN 2024 – avvikelser.

Exp.

Kommunfullmäktige



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Nämnden godkänner årsredovisning för 2024.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet innebär ett godkännande av redovisning för ekonomi och organisation av verksamheten som för föregående år och påverkar inte barn och/eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

I årsredovisning för 2024 redovisas barn- och utbildningsnämndens samlade verksamhetens resultat avseende nämndmål och ekonomi. Av redovisningen framgår förutom utfallet en analys av resultatet och nämndens ekonomiska hushållning. Redovisningen beskriver också barn- och utbildningsnämndens interna kontrollarbete.

Bakgrund

Nämnden har att fastställa årsredovisning för verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för år 2024. Denna redovisning ska tillställas kommunstyrelsen, vilken bereder kommunens samlade årsredovisning inför dess fastställande av kommunfullmäktige.

Bedömning

Den samlade bedömningen är att nämnden med beslutad organisation, upprättade rutiner och arbetsformer samt med redovisat ekonomiskt resultat och måluppfyllelse bedriver utbildningsverksamheten med god ekonomisk hushållning.

Årsredovisningen för 2024 uppvisar en positiv avvikelse i driftsbudgeten om ca 13 200 tkr fördelat enligt nedan mellan nämndens huvudverksamheter:

Årsbudget	Utfall	Avvikelse
-----------	--------	-----------

Förskola	-102 011	-98 939	3 072
Grundskola	-254 308	-252 336	1972
Anpassad grundskola	-12 576	-11 957	619
Gymnasieskola	-92 785	-86 552	6 233
Anpassad gymnasieskola	-8 197	-9 531	-1 334
Nämndsgemensamma vht	-25 808	-23 181	2 627
Summa	-495 685	-482 496	13 189

Investeringsbudgeten uppvisar en positiv avvikelse om + 1893 tkr. 1561 tkr av dessa äskas överföras till 2025 års investeringsbudget.

Driftsbudget

Barn- och utbildningsnämndens samlade utbildningsverksamhet har för 2024 ett positivt utfall om ca 13 200 tkr.

Beräknade volymer och förändrade kostnader och intäkter, vilka låg till grund för tilldelad rambudget, inklusive budgeterade riktade statsbidrag, har i huvudsak fallit ut utifrån prognos. Ekonomiska förändringar under året har arbetats in i budget genom anpassning och omfördelning inom befintlig budgetram. Beaktat ramarbetet för 2025 med besked om minskad kostnadstäckning för uppkomna och ökade kostnader, har nämnden succesivt anpassat sin organisation till de nya budgetförutsättningarna. Det har bidragit till ett positivt resultat och att nämnden har balans mellan ekonomiska förutsättningar och organisation i ingången av 2025.

Investeringsbudget

Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget för 2024 omfattar 4 642 tkr. Under 2024 har nämnden investerat i beständiga inventarier och IT-utrustning för 2 749 tkr. Uppkommit överskott på 1893 tkr beror på att Polstjärnans lokaler tas i bruk i början av 2025, varvid inventarier inte fullt ut införskaffats. Projektörer/nätverk har inte ersatts i den omfattning som var planerat och därmed kvarstår arbete även under 2025 inom området. Överskjutande medel om 1561 tkr för investeringsprojekt 2024, äskas överföras till 2025.

Intern kontroll

Barn- och utbildningsnämndens arbete med att kartlägga och utveckla de beslutade interna kontrollområdena för 2024 pågår under hela året. Avsikten är att minska risken för att det uppstår brister i verksamheten, såväl ekonomiska som kvalitativa. Bedömningen är att det påbörjade arbetet har gett, eller kommer att ge, avsedd effekt. Kartläggning och genomlysning av aktuell styrning och nuvarande funktion redovisas nämnden enligt plan.

Interna kontrollområden 2024:

- Snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom nämndens verksamheter
- Nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten

- Nämndens ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning
- Elevhälsans organisation och arbete är olikvärdigt på grund av enheters olika förutsättningar
- Resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt
- Nämnden har adekvat kunskap om gymnasieskolans- och anpassade gymnasieskolans organisation och uppdrag
- Barn och elever inte får en likvärdig utbildning
- Elever hos annan skolhuvudman inte får sin rätt till undervisning
- Arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd inte ger avsedd effekt
- Skolfrånvaron bidrar till bristande utbildning
- Trygghet och studiero störs på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling
- Nämnden inte följer upp interkommunala intäkter och utgifter korrekt
- Interkommunala kostnader och bidrag till fristående huvudmän ökar
- Hantering och organisation kring ansökan, rekvirering och redovisning av riktade statsbidrag brister med krav på återbetalning eller att statsbidrag uteblir som följd
- Att vi inte följer GDPR (risk- och väsentlighetsanalys - KLASSA)
- Att nämnden inte hanterar personuppgifter enligt lag och förordning

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

BUN Bokslut 2024 - text

BUN Investeringar 2024

Sammanställning bokslut BUN 2024 - detaljer

Sammanställning bokslut BUN 2024 - avvikelser

Beslut sänds till:

Kommunfullmäktige

Barn och utbildningsnämnden

Årsredovisning 2024



Sölvesborgs
kommun

Innehållsförteckning

Verksamheternas kommentarer	3
Driftskostnader	3
Nämndernas verksamheter	3
Nämndens mål	5
<i>Attraktiva utbildningar för livslångt lärande</i>	<i>7</i>
<i>Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen.....</i>	<i>8</i>
<i>God tillgänglighet fysiskt och digitalt.....</i>	<i>8</i>
<i>Tydlig ekonomistyrning och god kontroll.....</i>	<i>9</i>
<i>Ett brett fritid- och kulturutbud för alla.....</i>	<i>9</i>
<i>God omsorg med hög kvalitet för olika behov</i>	<i>10</i>
<i>En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus</i>	<i>10</i>
Investeringsredovisning.....	11
Nyckeltal	12

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Helårsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Förskola	-102 011	-98 939	3 072
Grundskola	-254 308	-252 336	1 972
Anpassad Grundskola	-12 576	-11 957	619
Gymnasieskola	-92 785	-86 552	6 233
Anpassad Gymnasieskola	-8 197	-9 531	-1 334
Nämndsgemensamma vht	-25 808	-23 181	2 627
Summa	-495 685	-482 496	13 189

Nämndernas verksamheter

Nämndernas uppdrag och ansvar

Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom utbildningsväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet, enligt skollagen (2010:800) samt andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ansvarar som hemkommun för samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola. Nämnden är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan. Nämnden ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt har personuppgifts- och registeransvar för nämndens verksamheter.

Händelser av väsentlig betydelse

- Barn- och utbildningsnämnden har fortsatt arbetet med att utveckla styrningen för ökade resultat inom nämndens systematiska kvalitetsarbete. Resultatuppföljning och analys tillämpas och ligger till grund för föreslagna åtgärder för utveckling i Barn- och utbildningsnämndens resultatrapport.
- Kvalitetsdialoger genomförs där verksamheten möter nämndens arbetsutskott för att beskriva hur rektor och personal arbetar med utvecklingen av undervisningen för ökad måloppfyllelse.
- Ett nationellt kvalitetssystem har inrättats för skolväsendet. Systemet har en dubbel funktion, dels att identifiera vad som behöver utvecklas men också för att skapa samsyn kring kvalitet och likvärdighet innebär för skolväsendet.
- Skolorisationsutredningen, som initierades av kommunstyrelsen, är slutförd och redovisad för kommunstyrelsen i samband med ramberedning i maj 2024. Underlaget är en del i diskussionen för framtida beslut kring skolororganisation.
- Sölvesborgs kommun är tillsammans med övriga Blekingekommuner, Region Blekinge, Arbetsförmedlingen Sydost, Blekinge Tekniska Högskola och Kommunal Blekinge från och med våren 2024 medlemmar i Vård- och omsorgscollege. Det övergripande syftet med samverkan är att trygga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg för yrkesroller som vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska samt arbete inom området stöd till personer med

funktionshinder.

- Byggnationen av Polstjärnas förskola, tidigare Markgatans förskola, avslutades i slutet av 2024. Polstjärnans förskola tas i bruk i januari 2025.
- Den centrala- barn och elevhälsan beslutades att avvecklas. Arbetet med att organisera hela elevhälsan i samlad form har påbörjats. Annonsering efter samordnare för den samlade elevhälsan är igång.
- En omorganisering av skolbiblioteksverksamheten har inletts utifrån ny beslutad skolbiblioteksplan för 2024-2025.

Analys av verksamhet och ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens samlade utbildningsverksamhet redovisar i årsbokslut 2024 ett positivt resultat för helåret om ca 13 200 tkr.

- Beräknade volymer och förändrade kostnader och intäkter, vilka låg till grund för tilldelad rambudget, inklusive budgeterade riktade statsbidrag, har i huvudsak fallit ut utifrån prognos. Ekonomiska förändringar under året har arbetats in i budget genom anpassning och omfördelning inom befintlig budgetram vilket regelbundet redovisas nämnden i ekonomisk uppföljning. Beaktat ramarbetet för 2024 med besked om minskad kostnadstäckning, vidtog nämnden under hösten 2023 åtgärder för anpassning av sin organisation till de kommande budgetförutsättningarna i budget 2024. Detta arbete har fortgått under 2024 och kommer fortgå under 2025.
- Överskott inom förskolan är främst beroende på kostnadstäckning för ny förskola som inte får effekt förrän 2025, samt överskott på barnomsorgsavgifter. Även vakanta tjänsteunderlag inom pedagogisk omsorg bidrar till en positiv avvikelse. Anpassningar har skett i arbetet med budget för 2025.
- Särskilt stöd gör en positiv avvikelse som till största del beror på kontering av kostnader för särskilt stöd respektive annan verksamhet behöver arbetas igenom under 2025.
- Centrala barn- och elevhälsan ger ett överskott på grund av vakanta tjänsteunderlag. Underlagen har inte tillsatts under tiden utredning av organisering för den övergripande barn- och elevhälsan pågått under 2024 vilket ger en positiv avvikelse. Nämnden beslutade om att organisera en samlad övergripande elevhälsa och annonsering av vakanta underlag har påbörjats i slutet av 2024. En inventering av behov kommer göras under 2025 och ligga till grund för vilka tjänster som ska annonseras under 2025.
- Ökade interkommunala intäkter och minskade interkommunala kostnader samt minskade kostnader för bidrag till fristående huvudmän står för den största delen av den positiva avvikelsen i resultatet.

Framtida utveckling

- Utbildningen och undervisningen behöver fortsätta att utvecklas för att nå bättre och mer likvärdiga resultat. Genom det systematiskt kvalitetsarbete arbetar nämnden för att utveckla verksamheten utifrån rektors och huvudmannens analys, med vetenskaplig grund i fjärde generationens skolutveckling.
- Trots att Sölvesborgs kommun har ett stabilt invånarantal på cirka 17 500 invånare, minskar antalet yngre. Barnkullarna har minskat succesivt de senaste 10 åren, från cirka 200 barn till cirka 130 barn. Minskningen av antalet barn och elever påverkar nämndens organisation stort. Då minskningen sker succesivt och över hela kommunen blir nämndens resursanvändning mindre effektiv och nämndens skolorganisation riskerar få en bristande likvärdighet.
- Gymnasieskolans utveckling är avgörande för nämndens ekonomiska förutsättningar. Nämnden behöver fortsätta sitt arbete med att utveckla och skapa attraktion för de

utbildningar som gymnasieskolan erbjuder. Skollagens krav på regional styrning av program-/utbildningsutbud har initierats genom ett primäravtal med huvudmän för gymnasie- och vuxenutbildningen i Skåne och västra Blekinge. Det är fortfarande osäkert hur programsamordning, i syfte att dimensionera gymnasie- och vuxenutbildningen utifrån arbetsmarknadens behov, påverkar huvudmän för gymnasieskola.

- Den 1 juli 2025 börjar Gy25 att gälla för gymnasieutbildning. Detta är en större reform där gymnasiekurser kommer ersättas med ämnesplaner, som är anpassade för ämnesbetyg. Nya examensmål, programmål och programstrukturer ska tillämpas från den 1 juli 2025 vilket påverkar organiseringen av gymnasieskolan.
- Regeringen har tillsatt en ny utredning för att analysera och föreslå hur elevhälsan kan stärkas i syfte att bättre tillgodose elevernas behov. Utredningen ska bland annat ta ställning till vad elevhälsans syfte och uppdrag ska vara, hur elevhälsans insatser kan stärkas och ta ställning till alternativa huvudmannaskap. Utredningen om en förbättrad elevhälsa ska vara klar med förslagen till mars 2025.
- Barn- och utbildningsnämndens investeringsbehov i skol- och förskolelokaler kommer påverka såväl ekonomin som de organisatoriska förutsättningarna i verksamheten. I ett läge med sviktande barn- och elevantal är det också svårt att dimensionera investeringsprojekten.
- Anpassad grundskola lyfter utökade lokalbehov från höstterminen 2025. En lokalgrupp med representation från grundskola och anpassad grundskola arbetar tillsammans för ett effektivt lokalanvändande. Lokalgruppen flaggar för behov av utökade lokaler från slutet av vårterminen 2025 på grund av ökat elevantal och elevers behov på anpassad grundskola.

Nämndens mål

Analys av måluppfyllelse

Sammanfattning - analys av måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämnden arbetar systematisk med att utveckla kvaliteten i verksamheten. För resultaten inom utbildningsverksamheten pågår flera insatser för att höja måluppfyllelsen. Nämnden mäter sina indikatorer under eller efter avslutat läsår. Resultatet ligger till grund för analys och förslag till åtgärder. Budget och organisation som påverkas av fattade beslut utifrån förslag om åtgärder ses över och tas med i nämnden arbetet för kommande år/läsår.

Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Nämndmål: Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter.

- Systematiskt kvalitetsarbete i förskolan

Då förskolans läroplan inte innehåller uppnåendemål för verksamheten behöver en process genomföras för att tydliggöra kvalitetsarbete samt besluta om vilka målsättningar och ramar verksamheten ska följas upp utifrån. I målområdet påverkar även de nationella kvalitetssystemet för förskolan. Målet är att få ett gemensamt ramverk kring uppföljning i förskolan i Sölvesborgs kommun.

- Fritidshemmets lärmiljöer

Skapa en samsyn kring begreppet lärmiljö där elevernas delaktighet och inflytande blir synligt samt utveckla fritidshemmets utbud av/i lärmiljöer för att främja fritidshemmets

undervisning och utveckling mot målen. Målet fortgår sedan tidigare och uppföljning visar att fritidshemmets arbete utvecklats i linje mot läroplanens intentioner.

- Samverkan bästa skola

Skolverkets utvecklingsinsats för Sölvesborgs kommun inom ramen för Samverkan bästa skola avslutades under våren 2024. Utvecklingsinsatsen har hjälpt huvudmannen att synliggöra sitt kvalitetsarbete och hjälpt förvaltningen och enheterna med bland annat teori kopplad till vetenskaplig grund.

Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Nämndmål: Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss.

- Trygghetsmätning utifrån nämndens fem indikatorer påvisar sammantaget god måluppfyllelse. Indikatorn "Arbetsro" i årskurs nio visar på ett högre resultat än för 2023 med tio procentenheter.
- Gymnasieskolan har högs resultat avseende studiero och trygghet i sina egna undersökningar. Skolinspektionen lyfter i sin kvalitetsgranskning av Furulundsskolan från våren 2024 att lektionerna håller god struktur vilket i sin tur skapar studiero.

God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndmål: Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig.

- Av fyra indikatorer visar tre på god måluppfyllelse gentemot indikatorn. Möjligheten att påverka utbildningen för åk 8 är det område som får lägst måluppfyllelse, även om en ökning skett jämfört med 2023.
- Hörviks skola har fått en ökad fysisk tillgänglighet i sina lokaler då ny hiss installerats i skolan.

Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Nämndmål: Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska läroprocesser under sin utbildning.

- Vad avser indikatorn "Alla barn och elever ska årligen erbjudas lässtimulans" så är köp av tjänsten bokprat uppsagd från 2024 och kommer organiseras inom egen regi när den nya organisationen med skolbibliotekarier är på plats. Indikatorn "Alla barn och elever ska årligen erbjudas delta på en musik- och teaterföreställning" anger hög måluppfyllelse.

God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Nämndmål: Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss.

- Målet mäts utifrån två indikatorer där indikatorn för vårdnadshavares förtroende för förskolan är högt samtidigt som 7 av 10 elever i årskurs 8 anser att man bemöter varandra med respekt. För årskurs fem och för fritidshemmet är motsvarande resultat betydligt högre. Sammantaget har nämnden en hög måluppfyllelse i sin mätning av trygghetsindikatorerna.

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål: Verksamheten har en budget i balans och verksamheten bedrivs med god intern kontroll.

- Målet bedöms uppfyllt då nämnden under flera år redovisat ett ekonomiskt utfall i balans samt har rutiner för den interna kontrollen som följs. Mindre obalanser inom nämndens budget hanteras kontinuerligt.

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Nämndmål: Verksamheten har nöjda medarbetare.

- Barn- och utbildningsnämndens mätning av så kallat hållbart medarbetarindex (HMI) ger i senaste mätningen ett högt resultat. HME visar på gott utfall under samtliga mätområden (motivation, ledarskap samt mål och styrning). Målet bedöms som uppnått.

Barn- och utbildningsnämnden har fattat beslut om en revidering av detta nämndmål för 2025. Ändringen består i att ersätta målet "verksamheten har nöjda medarbetare" till "erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats."

Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Nämndmål
Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter. 
Kommentar 2024 Barn och utbildningsnämnden 1, Förskola - Personal med högskoleexamen. Resultatet på 51 % är hämtat från Siris år 2023 och gav ett gult resultat, vilket är väldigt nära grönt. Statistik för 2024 finns ännu inte att hämta 2, Grundskola - Godtagbara kunskaper. Grundskola åk 9 - 67 %. Motsvarande siffra för åk 7 är 51 %. Resultatet är hämtat från InfoMentor. Anpassad grundskolas elever åk 9 är alla godkända. Det är resultatet för grundskolans åk 9 som är redovisat i utfallet. 3, Grundskola - Elever som vet vad de ska kunna. Åk 9 77 %, Åk 6 92 %, Åk 3 96 %. Resultatet är hämtat från förvaltningens elevenkät i april. Gymnasiet åk 2 84 %. Hämtat från Skolinspektionens frågeunderlag. Genomsnitt för dessa fyra årskurser är 87 % vilket ger ett gult resultat. Det är resultatet för åk 9 som redovisas i utfallet. 4, Meritvärde Åk 9 - 219, åk 6 - 208. Åk 9 - Pojkar 199 och flickor 241. Förra året var meritvärdet 213 - för pojkar 201 och för flickor 225. Åk 6 - Pojkar 198 och flickor 217. Förra året var meritvärdet 211 - för pojkar 201 och för flickor 224. Om alla elever når betyget E ger det ett meritvärde på 170 poäng. Om alla elever når betyget D ger det ett meritvärde på 212,5 poäng. Om alla elever når C ger det ett meritvärde på 255 poäng. Det är meritvärdet för åk 9 som redovisas i utfallet. Meritvärdet för riket finns inte att hämta ännu. 5, Gymnasieskolan - Genomströmning Andel elever som slutför gymnasieskolan med godkända resultat. Resultat från läsåret 2023/2024 för högskoleförberedande 80,4 %, yrkesförberedande 71,7 %, nationella program 80,8 %.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Förskola - Andel anställda heltidstjänster med förskollärarexamen (%).	51			
Grundskola - Ökad måluppfyllelse: Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen. Resultat för åk 9.	69	67	90	
Grundskola - Ökad måluppfyllelse: Andel elever som vet vad de ska kunna för att nå målen i alla ämnen. Resultat för åk 9.	78	77	90	
Grundskola - Meritvärde. Resultat för åk 9.	213	219	212	
Gymnasiet - Andel gymnasieelever med examen inom tre år.	72,6	80,4	100	

Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Nämndmål
Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss. 
Kommentar 2024 1, Förskolan - Någon att prata med. Alla förskolor uppger att när barn, 4-5 åringar, blir intervjuade uppger alla att de har någon att prata med. Målvärdet är höjt från 90 till 100 %. 2, Grundskola - Trygghet (elever) Förskoleklass 98 %, åk 5 95 %, åk 8 83 %, gymnasieskolan åk 2 95 % och fritidshem 98 %. Genomsnitt för dessa fem årskurser ger resultatet 94 %. Vilket ger resultatet grön färg. Resultatet är hämtat från förvaltningens egna frågeunderlag. Det är resultatet från åk 8 som redovisas i utfallet. 3, Grundskola - Trygghet (vårdnadshavare) Andel vårdnadshavare med elever i grundskolan åk 1-9 som upplever att deras barn är trygga - 88 % Resultatet är hämtat från förvaltningens frågeunderlag. 4, Anpassade grundskolan - Trygghet (elever) Rektor för anpassad grundskola redovisar att ingen av anpassade grundskolans elever uppger att de är otrygga i skolan, förutom i omklädningsrummen. Det är fortfarande där otryggheten finns. 5, Grundskola - Arbetsro Förskoleklass 64 %, åk 5 91 %, åk 9 74 %, gymnasieskolan åk 2 90 %. Genomsnitt för de fyra årskurserna ger resultatet 80 %, vilket ger ett gult resultat. Det är resultatet från åk 9 som redovisas i utfallet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Förskola - Andel barn som har någon att prata med. Resultat för 4-5 åringar.	100	100	100	
Grundskola - Trygghet: Andel elever som känner sig trygga i skolan och på fritidshemmet. Resultat för åk 8.	84	83	90	
Grundskola, Trygghet - Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga i skolan.	74	88	90	
Anpassad Grundskola, Trygghet - Andel elever som känner sig trygga i skolan.				
Grundskola - Arbetsro: Andel elever som upplever att de får den arbetsro de behöver. Resultat för åk 9.	64	74	90	

God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndmål
Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig. 
Kommentar 2024 1, Grundskola - Möjlighet att påverka (elever) Förskoleklass 85 %, åk 5 86 %, åk 8 59 %, gymnasiet åk 2 65 % och fritidshem 95%. Genomsnitt av de fem verksamheterna är 78 %, vilket gör resultatet gult. Resultatet är hämtat från förvaltningens egna frågeunderlag. Det är resultatet från åk 8 som redovisas i utfallet. 2, Grundskola - Möjlighet att påverka (vårdnadshavare) Detta året har vårdnadshavarna svarat på Skolinspektionens enkät, och denna fråga finns inte med där. Nästa år är det kommunens egen enkät som besvaras och där finns frågan med. 3, Förskola - Möjlighet att påverka (vårdnadshavare) 90 % av vårdnadshavarna anger att de har möjlighet att påverka.

Nämndmål
4, God information från skolan/förskolan Vårdnadshavare från alla verksamheter som upplever att de får god information om utbildningen. Förskola 87 %, förskoleklass 91 %, 1-9 87%, anpassad grundskola 78%, fritidshem 69% Det genomsnittliga resultat för de fem verksamheter är 82 % och det är det resultatet som redovisas i utfallet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Grundskola - Möjlighet att påverka: Andel elever som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för åk 8.	54	59	90	
Grundskola - Möjlighet att påverka: Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för åk 9.		93	90	
Förskola - Möjlighet att påverka: Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för förskola.	92	90	90	
Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, Anpassad Grundskola- Information: Andel vårdnadshavare som (upplever att de) får god information om utbildningen. Resultat för alla barnens alla åldrar.	74	82	90	

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål
Verksamheten har en budget i balans 
Kommentar 2024 För 2024 prognostiseras ett överskott, det är mest knutit till en positiv IKE (interkommunal ersättning) samt vakanta tjänster som inte har kunnat tillsättas.
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll 
Kommentar 2024 Barn och utbildningsnämnden Den interna kontrollplanen följs upp regelbundet och redovisas årligen till nämnden. Det interna kontrollarbetet för 2024 är redovisat för nämnden och bedömningen är att arbetet har nått den effekt som avsetts och är godkänt.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Driftredovisning				
Personalkostnader				

Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Nämndmål
Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska läroprocesser under sin utbildning. 
Kommentar 2024 1, Grundskolan - bokprat Tjänsten Bokprat är uppsagt från och med 2024. Under höstterminen 2023 genomfördes 35 digitala bokprat för elever i åk 1-5. Bokprat genomförs av personal från

Nämndmål
kommunens bibliotek. Bibliotekets personal har under läsåret 23/24 tagit emot 104 beställningar av böcker från skolorna. Biblioteket har även tagit emot klassbesök från fem skolor under läsåret. 2, Teater- och musikföreställningar Alla barn och elever har erbjudits möjlighet att ta del av teater- och musikföreställning under 2023 och 2024 utifrån vad som är beslutat enligt kulturgarantin i kommunen. Alla klasser erbjuds en teaterföreställning och en musikföreställning varje läsår.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Alla barn och elever ska årligen erbjudas lässtimulans enligt avtal med biblioteket (Bokprat)				
Alla barn och elever ska årligen erbjudas delta på en musik- och teaterföreställning i enlighet med Blekingemodellen (Kulturgarantin)				

God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Nämndmål
Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss. Kommentar 2024 1, Grundskola - Bemötande Åk 5 93 %, åk 8 71 %, fritidshem 94 %, gymnasiet åk 2 88 %. Genomsnitt för dessa fyra är 87 % vilket ger ett gult resultat. Även om det är väldigt nära grönt. Skolinspektionens enkät vänder sig till åk 8 från och med detta läsåret. Därför redovisar vi framöver resultatet från åk 8 istället för åk 9. Resultatet är hämtat från förvaltningens frågeunderlag. Det är resultatet från åk 8 som redovisas i utfallet. 2, Förskola - Tillit Andel vårdnadshavare som har förtroende för förskolan är 98 %. I år är målvärdet höjt från 90 till 95. När det gäller förtroende och tillit är vår ambition att nå 100 %.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Grundskola - Bemötande: Andel elever som upplever att man i skolan respekterar varandras olikheter. Resultat för åk 8.	68	71	90	
Förskola - Tillit: Andel vårdnadshavare som har förtroende för sin förskola.	95	98	95	

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Nämndmål
Verksamheten har nöjda medarbetare Kommentar 2024 2023 (Genomförs vartannat år) Grundskola och förskoleklass Utfall 2023 Index 84,94 Målvärde Index 81 Riket 81 Index

Årsredovisning 2024

Nämndmål
Förskola Utfall 2023 Index 81,53 Målvärde Index 82 Riket Index 82 Gymnasieskola Utfall 2023 Index 78,97 Målvärde Index 80 Riket Index 80

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Medarbetarengagemang (HME) gymnasieskola - Totalindex	78,97			—
Medarbetarengagemang (HME) förskola - Totalindex	81,53			—
Medarbetarengagemang (HME) grundskola och förskoleklass - Totalindex	84,94			—
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	4,9 %	5 %		●

Investeringsredovisning

Kod	Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Önskas överföras till 2025
34040	Bossabo Möbler Utegård	50	33	18	
34042	Inventarier Markgatan	1 200	176	1 024	1 024
34043	Möbler Hörvik Fsk	100	84	16	
34044	Kanehall Markis utesov	80	80	0	
34048	Midhall utemiljö	70	68	2	
34400	Hjortakroken möbler	125	197	-72	
34401	Hjortakroken dörr	60	0	60	
34408	Hjortakroken tak uteplats	50	0	50	
34410	MjällbyLM markiser möbler	124	96	28	
34412	Högtöfta förvaringshurtisa	70	70	0	
34416	Bokelund möbler personal	100	184	-84	
34417	Bokelund fritidsgård	65	76	-11	
34418	Norje möbler matsal	120	79	41	
34420	Mölleback möbler personal	100	105	-5	
34422	Möllebacken redskapsskjul	50	50	0	
34424	Möbler Hörvik	240	270	-30	
34426	Falkvik bandyrink	80	79	1	
34427	Haveliden möbler fritids	66	71	-5	
34428	Skolsköterskor audiometer	50	45	5	
34430	Anpassad Grundskola	50	52	-2	

Kod	Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Önskas överföras till 2025
	möble				
34431	Furulund IT utrustning	150	162	-12	
34432	Furulund möbler	120	102	18	
34433	Furulund biosalong	80	82	-2	
34436	Möbler Musiksal Mjällby H	36	40	-4	
34444	Solskydd Möbler Mjällby H	48	48	0	
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	370	55	315	
34870	Projektorer/nätverk 5 år	838	302	536	536
34875	Projektorer mm Markgatan	150	145	5	
Summa Barn- och utbildningsnämnd		4 642	2 749	1 893	1 561

Kommentarer till investeringsredovisningen

Barn- och utbildningsnämnden har för 2024 en investeringsram ca 4 640 tkr för beständiga inventarier samt beständig IT-utrustning. Utfall för 2024 visar på att 2 749 tkr har investerats. Differensen mot beslutad budgetram består till största del av att investeringsmedel för inventarier, kopplad till ny förskola, inte kan användas under 2024 då vi inte har tillgång till lokalen förrän slutet av december 2024.

För att kunna genomföra beslutade projekt äskar nämnden överföra 1 561 tkr till 2025 års investeringsbudget.

Nyckeltal

Sammanställning ekonomi

Ekonomi, tkr	Budget 2024	Bokslut 2024	Budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter	89 031	106 943	17 912
Verksamhetens kostnader	-584 716	-589 438	-4 722
<i>varav personalkostnader</i>	<i>-375 860</i>	<i>-376 725</i>	<i>-865</i>
Verksamhetens nettokostnader	-495 685	-482 495	13 190
Nettoinvesteringar	-4 642	-2 749	1 893

Sammanställning personal

Personalbild	Bokslut 2024
Antal inrättade tjänster	551,96
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	5,7%
Dag 1-14	3,4%
Dag 15-90	1,0%
Dag 91-	1,3%
Antal anställda personer	607
Tillsvidareanställda (mät punkt 30 november)	566
Visstidsanställda (mät punkt 30 november)	41

Årsredovisning 2024

Medelsysselsättningsgrad	96,4%
Kvinnor	96,0%
Män	97,9%

Kod	Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Önskas överföras till 2025
34040	Bossabo Möbler Utegård	50	33	18	
34042	Inventarier Markgatan	1200	176	1024	1024
34043	Möbler Hörvik Fsk	100	84	16	
34044	Kanehall Markis utesov	80	80	0	
34048	Midhall utemiljö	70	68	2	
34400	Hjortakroken möbler	125	197	-72	
34401	Hjortakroken dörr	60	0	60	
34408	Hjortakroken tak uteplats	50	0	50	
34410	MjällbyLM markiser möbler	124	96	28	
34412	Högtofta förvaringshurtsa	70	70	0	
34416	Bokelund möbler personal	100	184	-84	
34417	Bokelund fritidsgård	65	76	-11	
34418	Norje möbler matsal	120	79	41	
34420	Mölleback möbler personal	100	105	-5	
34422	Möllebacken redskapsskjul	50	50	0	
34424	Möbler Hörvik	240	270	-30	
34426	Falkvik bandyrink	80	79	1	
34427	Haveliden möbler fritids	66	71	-5	
34428	Skolsköterskor audiometer	50	45	5	
34430	Anpassad Grundskola möble	50	52	-2	
34431	Furulund IT utrustning	150	162	-12	
34432	Furulund möbler	120	102	18	
34433	Furulund biosalong	80	82	-2	
34436	Möbler Musiksal Mjällby H	36	40	-4	
34444	Solskydd Möbler Mjällby H	48	48	0	
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	370	55	315	
34870	Projektorer/nätverk 5 år	838	302	536	536
34875	Projektorer mm Markgatan	150	145	5	
Summa Barn- och utbildningsnämnd		4642	2749	1893	1561

Ekonomisk uppföljning 2024



Barn- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning Barn- o utbildningsnämnd december 2024 Skola & barnomsorg

Vht	Vht-text	Årsbudget 2024	Budget jan-dec	Redov nov	Redov dec	Utfall jan-dec	Periodiser justering	Avvikelse jan-dec	Prognos avvikelse nov
104	Barn- och utbildningsnämnden	-1 201,1	-1 201	-121	-101	-1 176		25	0
165	Fackliga företrädare	-437,2	-437	-35	-33	-410		27	0
402	Pedagogisk omsorg	-3 653,9	-3 654	-228	-172	-2 437		1 217	1 000
403	Förskoleklass	-12 733,1	-12 733	-1 176	-970	-12 791		-58	-360
404	Förskola	-88 552,6	-88 553	-7 766	-8 398	-86 986		1 567	35
405	Fristående förskole/fritidsverksamhet	-6 469,8	-6 470	-590	-222	-6 465		4	-50
407	Sk.stöd barnomsorg	-3 334,9	-3 335	-205	-256,7	-3 052		283	180
413	Fritidshem	-25 351,1	-25 351	-2 233	-2 067	-26 234		-883	-1 632
441	Grundskola	-195 450,0	-195 450	-17 431	-15 026	-195 560		-110	359
443	Anpassad grundskola	-12 576,1	-12 576	-1 976	929	-11 957		620	246
444	Sk.stöd grundskola	-13 383,7	-13 384	-887	-968	-9 990		3 394	3 207
445	Naturskola	-1 534,3	-1 534	-137	-152	-1 426		108	50
451	Gymnasieskolan	-92 785,2	-92 785	-7 439	-7 449	-86 552		6 233	7 322
453	Anpassad gymnasieskola	-8 196,8	-8 197	-1 092	-700	-9 531		-1 334	-1 202
481	Modersmål o nyanländas lärande	-5 855,7	-5 856	-520	-523	-6 335		-479	-550
485	Barn- o utbildningskontoret	-10 232,5	-10 233	-684	-967	-9 585		648	635
486	Central Barn- o elevhälsa	-6 812,6	-6 813	-330	-333	-4 510		2 303	2 183
487	Central IT BUN	-7 124,3	-7 124	-1 249	-1 885	-7 501		-377	0
	SUMMA	-495 685	-495 685	-44 098	-39 293	-482 496	0	13 189	11 424

Inkl. de 1 300 tkr som avser Markgatan/Polstjärnan & därför ska lämnas tillbaka

Avvikelse personal- kostnad jan-nov
-6
23
2 830
-397
-2 380
-14
252
806
-1 117
601
3 335
75
1 817
-1 217
-513
605
2 035
15
6 372

Kommentarer till uppföljning

402 Ped omsorg- Vakanta tjänster dagbarnvårdarna under året ger ett överskott på personalkostnaderna
404 Förskola-Statsbidrag, ökade personalkostnader, ökade intäkter BO-avgifter& IKE, minskade kostnader IKE, utökning Markgatan blir 2025
413 Fritidshem- Underskottet på verksamheten beror på att besparing av tjänster under året ej kan göras fullt
441 Grundskola- Positiv avvikelse totalt IKE intäkter-kostnader, ökad intäkt IFO, ökade intäkter statsbidrag, ökade kostnader skolskjuts, ökade kostnader Fotbollsprofilen, ökade kostnader simundervisning, avvecklingskostnader paviljonger,
443 Anpassad grundskola- Ökade skolskjutskostnader, ökade intäkter IKE
444 Sk stöd grundskola- Minskade personalkostnader, felkontering gentemot 441
451 Gymnasieskolan- Minskade kostnader IKE för elever i annan kommun. Ökade intäkter IKE för elever från annan kommun, personal ökade lokalkostnader bygg
453 Anpassad gymnasieskola- Ökade intäkter IKE, ökade kostnader IKE samt ökade personalkostnader pga fler elever
486 Centrala barn o elevhälsa- Minskade personalkostnader för vakanta tjänster

December	Avvikelse perioden	Prognos avvikelse 2024
Förskola	3 071,9	
Grundskola	1 972,0	
Anpassad grundskola	619,5	
Gymnasieskola	6 233,2	
Anpassad gymnasieskola	-1 333,9	
Nämndsgemensam	2 626,3	
Totalt	13 189	

RÖD 103 % -	Över angivna budgetramar
GUL 98 % - 102 %	Inom angivna budgetramar
GRÖN - 97 %	Under angivna budgetramar

BARN- & UTBILDNING

		Totalt	BUN	Fackl. företred	Pedagog. omsorg	Förskoleklass	Förskola	Fristående förskola	Särsk.stöd barnoms	Fritidshem	Grundskola	Anpassad grundskola	Särsk stöd grundsk	Natur o kultursk	Gymnasie skolan	Anpassad gymnasieskola	Moders-mål	BoU kontor	Stöd-enhet	BUN IT
		kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	Intäkt	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	intäkt	Intäkt	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad	kostnad
Centralt*	Tkr	5 551	25	27	-2 040	328	2 486	4	283	-784	2 845	452	-60		442	-559	-479	654	2 303	-377
	%	88	98	93	7	69	205	100	91	89	88	107	98		82	486	108	94	66	105
Furulund Centralt	Tkr	5 530		0							25				5 216	295		-6		
	%	75		100							0				75	71		0		
Furulund 1	Tkr	-395													675	-1 070				
	%	101													98	115				
Furulund 2	Tkr	-104													-104					
	%	100													100					
Bokelund	Tkr	521									-308		828							
	%	99									101		71							
Möllebacken	Tkr	512				12				-43	839		-296							
	%	98				99				101	96		114							
Kanehall	Tkr	57					57													
	%	100					100													
Hjortakroken	Tkr	-144				12				-34	-228		105							
	%	101				99				101	101		92							
Markgatan	Tkr	-570					-570													
	%	105					105													
Falkvik	Tkr	-194				3				257	-1 289		835							
	%	101				100				95	107		58							
Bossabo	Tkr	97					97													
	%	99					99													
Nattis	Tkr	-39					-39													
	%	102					102													
Mjällby LM	Tkr	-550				-176				-299	-1 049		974							
	%	103				112				108	108		60							
Mjällby Hög	Tkr	95									-416		511							
	%	100									102		81							
Midhall fsk	Tkr	-278					-278													
	%	102					102													
Haveliden	Tkr	-607				-443				216	-607		227							
	%	104				146				94	105		75							
Skönabäck	Tkr	-1					-1													
	%	100					100													
Hörvik	Tkr	309				-14	-42			198	57		110							
	%	98				102	101			92	99		84							
Norje	Tkr	-225				59	-87			-74	-68		-55							
	%	101				94	101			102	101		106							
Pedagoisk omsorg o Skogen	Tkr	3 234			3 257		-23													
	%	56			44		102													
Högtofta	Tkr	523				162	-34			91	90		215							
	%	97				85	101			96	99		76							
Naturskola	Tkr	108												108						
	%	93												93						
Anpassad grundskola	Tkr	-241								-411		170								
	%	101								132		99								
Totalt	Tkr	13 189	25	27	1 217	-57	1 598	4	252	-883	-108	621	3 394	108	6 229	-1 334	-479	648	2 303	-377
	%	97	98	94	67	100	98	100	92	103	100	95	75	93	93	116	108	94	66	105

* Centrala verksamheterna; pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem har totalt sätt en "intäktsbudget" vilket betyder att det blir det motsatta avseende färgerna. (grönt =103 %- , gult= 98 %-102 % och rött= -97 %)



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 8 Dnr 2024/108

Granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola 2024

BESLUT

Nämnden antar förslag till åtgärder samt svarar kommunens revisorer enligt förvaltningschefens skrivelse.

Ärendet i korthet

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) har, på uppdrag av Sölvesborgs kommuns förtroendevalda revisorer (projektplan 2024-05-02), genomfört en granskning avseende barn- och utbildningsnämndens trygghets- och säkerhetsarbete inom grund- och gymnasieskola. Revisionsrapporten anger fem områden i barn- och utbildningsnämndens styrning som granskats. Av dessa fem punkter anses två som uppfyllda, två som delvis uppfylld och en som ej uppfylld. Barn- och utbildningsnämnden lämnar svar i ärenden till kommunens revisorer senast den 12 mars 2025.

Bakgrund

Statistik från arbetsmiljöverket visar på att antalet anmälningar av hot och våld i svensk skola har fördubblats under en tioårsperiod. Regeringen har tillsatt en utredning för att genomlysra hur säkerheten i svensk skola kan förbättras.

Barn- och utbildningsnämnden har som huvudman ett ansvar för barns, elevers och personals säkerhet i verksamheterna. Arbetet med trygghet och säkerhet ingår dels i det systematiska arbetsmiljöarbetet, men även som en grund i huvudmannens arbete med att förebygga och åtgärda diskrimineringar och kränkningar samt barn och elevers rätt till trygghet och studiero.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-01-28.

Svar på revisionsrapport - Granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola 2024.

Exp.

Revisorerna i Sölvesborg
Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

**Tjänsteskrivelse - Svar på
revisionsrapport avseende granskning
av trygghets- och säkerhetsarbetet
inom kommunal grund- och gymnasieskola
2024**

Förslag till beslut

Nämnden antar förslag till åtgärder samt svarar kommunens revisorer enligt förvaltningschefens skrivelse.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör ett svar till kommunens revisorer utifrån genomförd granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet.

Ärendet i korthet

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) har, på uppdrag av Sölvesborgs kommuns förtroendevalda revisorer (projektplan 2024-05-02), genomfört en granskning avseende barn- och utbildningsnämndens trygghets- och säkerhetsarbete inom grund- och gymnasieskola. Revisionsrapporten anger fem områden i barn- och utbildningsnämndens styrning som granskats. Av dessa fem punkter anses två som uppfyllda, två som delvis uppfylld och en som ej uppfylld. Barn- och utbildningsnämnden lämnar svar i ärenden till kommunens revisorer senast den 12 mars 2025.

Bakgrund

Statistik från arbetsmiljöverket visar på att antalet anmälningar av hot och våld i svensk skola har fördubblats under en tioårsperiod. Regeringen har

tillsatt en utredning för att genomlysas hur säkerheten i svensk skola kan förbättras.

Barn- och utbildningsnämnden har som huvudman ett ansvar för barns, elevers och personals säkerhet i verksamheterna. Arbetet med trygghet och säkerhet ingår dels i det systematiska arbetsmiljöarbetet, men även som en grund i huvudmannens arbete med att förebygga och åtgärda diskrimineringar och kränkningar samt barn och elevers rätt till trygghet och studiero.

Bedömning

Utifrån granskningens resultat bedömer revisorerna att barn- och utbildningsnämnden inte helt säkerställer ett ändamålsenligt trygghetsskapande säkerhetsarbete. Föreslagna åtgärder bedömer barn- och utbildningsnämnden som tillförlitliga för att för att skapa ett ändamålsenligt arbete utifrån resultatet i granskningen.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Svar på revisionsrapport - Granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola 2024

Beslut sänds till:

Revisorerna i Sölvesborg
Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
PWC

Svar på revisionsrapport - Granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola 2024

Revisionens bedömning

Revisorernas samlade bedömning är att barn- och utbildningsnämnden inte helt preventivt och operativt säkerställer ett ändamålsenligt trygghetsskapande säkerhetsarbete i grundskolan och gymnasieskolan. Den interna kontrollen inom området bedöms ej vara tillräcklig. Den sammanfattande bedömningen grundar sig på iakttagelser och bedömningar för respektive revisionsfråga.

Med preventivt arbete menas här de åtgärder som vidtas på verksamhetsnivå för att reducera sårbarheter såsom larm, lås, rutiner och utbildning/övning. Krisberedskap - som berör planering och förberedelse för större kriser och händelser som ger konsekvenser och störningar över tid - är inte i fokus i granskningen.

Sett till den operativa verksamheten berör krisledning den organisation som kan aktiveras i direkt respons till en pågående händelse för att förstärka förmågan att hantera den uppkomna händelsen. Krisledningen är ofta uppbyggd på olika nivåer och innehåller olika funktioner. Krisledning ska skiljas från krisstöd som enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter avser det psykiska och sociala omhändertagande som behöver vidtas i samband med olyckor, akuta krissituationer och liknande allvarliga händelser som kan utlösa krisreaktioner.

Revisionens rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden:

- Övningar med utgångspunkt i hot och våld kan genomföras. Utformningen av övningarna kan anpassas i frekvens, omfattning och genomförande till den aktuella verksamheten, personalen samt barn och elever.
- Stödande dokument i form av planer, rutiner och checklistorna kan i större utsträckning förankras i verksamheterna.

- Nämnden behöver i större utsträckning ta del av uppföljning, utvärdering och analyser rörande granskningsområdet för att säkerställa att verksamheterna arbetar aktivt med dessa frågor.

Barn- och utbildningsnämndens åtgärder med anledning av revisionsrapporten

Utifrån granskningen och granskningens resultat har nämnden beslutat att fortsätta med sitt påbörjade arbete avseende skolsäkerhet. Arbetet syftar till att skapa en systematisk arbetsmodell för trygghets- och säkerhetsarbete med fokus på utveckling av trygghets- och säkerhetsarbetet med grund i riskbedömningar med åtgärder samt utbildningspaket kopplat till verksamheternas behov. Arbetet sker tillsammans med enheten för trygghet, säkerhet och folkhälsa (TSF).

En arbetsgrupp med deltagare från nämndens verksamheter och från TSF kommer tillsammans att arbeta fram modellen. Arbetsmodellen lyfts även i samverkan med arbetstagarorganisationerna i befintligt samverkanssystem. Arbetet med arbetsmodellen för skolsäkerhet lyfts på nämndens utbildningsdag i mars 2025. När modellen är klar kommer den implementeras i verksamheterna och göras känd för personal och för elever utifrån ålder och mognad.

En information kring arbetet samt den plan som enheterna arbetar med utifrån riskbedömning av hot och våld tas fram som kan delges vikarier i verksamheten.

Riktlinjer för hot- och våld kommer framgent att vara samma för nämndens verksamheter som för kommunen i övrigt. Arbetsmodellen kommer följa de moment som verksamheterna genomför i sitt systematiska arbetsmiljöarbete idag och som granskningen funnit fungera väl. Stödjande dokument i form av planer, checklistor och processdokument kommer arbetas fram och planer, rutiner och riskbedömningar kommer revideras utifrån behov.

Utbildning inom hot- och våld kommer bli obligatorisk för personal inom nämndens verksamheter som en del av modellen. Inom utbildningen kommer praktiska övningar/fall blir en del inom utbildningen för personalen. Övningar med utgångspunkt i hot och våld för barn och elever kommer övervägas noga och genomförande sker utifrån väl avvägda grunder.

För att säkerställa att verksamheterna arbetar aktivt med frågor kring uppföljning, utvärdering och analyser kommer följande moment att ingå i nämndens årsplanering.

- För nämnden redovisa den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom nämndens verksamheter med start 2026. Vart annat år kan redovisning kompletteras med uppföljning och analys av enheternas riskbedömningar för hot och våld.

- Uppföljningen av diskriminering och kränkande behandling kompletteras med avidentifierad fallbeskrivning med ett ärende som bedömts vara diskriminerande eller kränkande inom grunden fysisk och/eller verbal med start under 2025.

Per Theorin
Förvaltningschef

2024-12-12

Till
Barn- och utbildningsnämnden

För kännedom
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Revisionsrapport – Granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola

Revisorerna i Sölvesborgs kommun har givit PwC i uppdrag att göra en granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola. Resultatet av granskningen redovisas i bifogad revisionsrapport. Revisorernas samlade bedömning är:

- Att barn- och utbildningsnämnden inte helt preventivt och operativt säkerställer ett ändamålsenligt trygghetsskapande säkerhetsarbete i grundskolan och gymnasieskolan. Den interna kontrollen inom området bedöms ej vara tillräcklig.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer:

- Övningar med utgångspunkt i hot och våld kan genomföras. Utformningen av övningarna kan anpassas i frekvens, omfattning och genomförande till den aktuella verksamheten, personalen samt barn och elever.
- Stödjande dokument i form av planer, rutiner och checklistorna kan i större utsträckning förankras i verksamheterna.
- Nämnden behöver i större utsträckning ta del av uppföljning, utvärdering och analyser rörande granskningsområdet för att säkerställa att verksamheterna arbetar aktivt med dessa frågor.

Vi emotser barn- och utbildningsnämndens svar senast 12 mars 2025 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar och rekommendationer som återfinns i rapporten.

För kommunens revisorer

Peter Dibéus
Ordförande

Bengt Wallin
Vice ordförande, tillika lekmannarevisor i bolagen

Bilaga:

Revisionsrapport: ”Granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola”, PwC, december 2024.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Bengt Roland Vallin

Date: 2024-12-13 16:02:33

BankID refno: 0193c08a-bd12-7800-8cdc-8f6da9bfa543



Vice Ordförande: Bengt Wallin

Signed by: PETER DIBÉUS

Date: 2024-12-17 21:55:44

BankID refno: 0193d667-a4a1-7d7a-bdd1-249a0c678ee8



Ordförande : Peter Dibéus

Granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola

Sölvesborgs kommun

November 2024

Viktor Prytz, certifierad kommunal revisor

Isabelle Panasco, revisionskonsult

Anna Hilmarsson, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden både preventivt och operativt säkerställer ändamålsenligt trygghetsskapande säkerhetsarbete i grund- och gymnasieskola.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden **inte helt** preventivt och operativt säkerställer ett ändamålsenligt trygghetsskapande säkerhetsarbete i grundskolan och gymnasieskolan. Den interna kontrollen inom området bedöms **ej** vara tillräcklig.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
1) Genomförs riskbedömningar med fokus på hot och våld i förebyggande syfte?	Ja	
2) Finns en handlingsplan och rutiner som omfattar hot och våld som är känd av personal och elever?	Delvis	
3) Genomförs utbildningar och övningar i hur verksamheten ska agera i en skarp hot- eller våldssituation?	Delvis	
4) Finns förberedda rutiner och organisationer för att ge krisstöd inom förvaltningen och på enheterna?	Ja	
5) Följer nämnden upp arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer?	Nej	

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden:

- Övningar med utgångspunkt i hot och våld kan genomföras. Utformningen av övningarna kan anpassas i frekvens, omfattning och genomförande till den aktuella verksamheten, personalen samt barn och elever.
- Stödjande dokument i form av planer, rutiner och checklistorna kan i större utsträckning förankras i verksamheterna.
- Nämnden behöver i större utsträckning ta del av uppföljning, utvärdering och analyser rörande granskningsområdet för att säkerställa att verksamheterna arbetar aktivt med dessa frågor.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	6
Riskbedömningar	7
Handlingsplan och rutiner	9
Utbildningar och övningar	11
Rutiner och organisationsstöd för krisstöd	13
Uppföljning och rapportering	14
Samlad bedömning	18
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	18
Rekommendationer	21

Inledning

Bakgrund

Alla verksamheter inom skola och utbildning ska vara säkra för alla som får sin utbildning, arbetar i eller tillfälligt deltar i aktiviteter i någon verksamhet. Ett antal fall av grövre våld har inträffat i grund- och gymnasieskolor, några med dödlig utgång. Majoriteten av dessa gärningar har begåtts av ensamagerande individer. Statistik från Arbetsmiljöverket visar att antalet anmälningar av hot och våld i skolan har fördubblats på tio år. Utifrån ovanstående har regeringen tillsatt en utredning för hur säkerheten i skolan kan förbättras.

Enligt artikel 19 i barnkonventionen ska barn bland annat skyddas mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld. Vidare har alla barn och elever rätt till en utbildning präglad av trygghet och studiero (Skollagen 5 kap. 3 §). Därmed har huvudmannen ett ansvar för barns, elevers och personals säkerhet i verksamheterna.

Huvudmannen behöver i detta perspektiv arbeta både förebyggande och ha förmåga att kunna hantera eventuella situationer. Detta ansvar omfattar elever och personal inom ramen för arbetsmiljöansvaret. För ett framgångsrikt arbete med säkerhet behöver arbetet vara en del av den ordinarie verksamheten i grundskolan och gymnasieskolan och känt av all personal.

Efter en bedömning av väsentlighet och risk har revisorerna i Sölvesborgs kommun beslutat att genomföra en granskning av trygghets- och säkerhetsarbetet inom kommunal grund- och gymnasieskola.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden både preventivt och operativt säkerställer ändamålsenligt trygghetsskapande säkerhetsarbete i grund- och gymnasieskola. Granskningen omfattar även att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Revisionsfrågor för att besvara granskningens syfte:

1. Genomförs riskbedömningar med fokus på hot och våld i förebyggande syfte?
2. Finns en handlingsplan och rutiner som omfattar hot och våld som är känd av personal och elever?
3. Genomförs utbildningar och övningar i hur verksamheten ska agera i en skarp hot- eller våldssituation?
4. Finns förberedda rutiner och organisationer för att ge krisstöd inom förvaltningen och på enheterna?
5. Följer nämnden upp arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer?

Revisionsfråga 1-4 avser att bedöma ändamålsenligheten. Revisionsfråga 5 avser att bedöma intern kontroll.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier tillämpas:

- Kommunallagen 6 kap 6§
- Skollagen 5 kap. 3-4 §§
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap 2 kap. 8 §
- Arbetsmiljölagen 1 kap. 3 § samt 3 kap. 2 §, 2a §. 3§
- Föreskrifter/allmänna råd
 - AFS 1993:2 Våld och hot i arbetsmiljön
 - AFS 1999:7 Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter om första hjälpen och krisstöd (myndigheter har annat namn idag men föreskriften gäller fortfarande)
 - AFS 2001:1 Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete
 - Arbetarskyddsstyrelsens allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna om åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön

Avgränsning

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden samt grund- och gymnasieskolor. Granskningen avser år 2024.

I den här granskningen är fokus på om barn- och utbildningsnämnden säkerställer att verksamheten ges tillräckliga förutsättningar för att kunna arbeta på ett ändamålsenligt sätt med både preventivt och operativt säkerhetsarbete i grundskolan.

- Med *preventivt* arbete menas här de åtgärder som vidtas på verksamhetsnivå för att reducera sårbarheter såsom larm, lås, rutiner och utbildning/övning. Krisberedskap - som berör planering och förberedelse för större kriser och händelser som ger konsekvenser och störningar över tid - är inte i fokus i granskningen.
- Sett till den *operativa* verksamheten berör krisledning den organisation som kan aktiveras i direkt respons till en pågående händelse för att förstärka förmågan att hantera den uppkomna händelsen. Krisledningen är ofta uppbyggd på olika nivåer och innehåller olika funktioner. Krisledning ska skiljas från krisstöd som enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter avser det psykiska och sociala omhändertagande som behöver vidtas i samband med olyckor, akuta krissituationer och liknande allvarliga händelser som kan utlösa krisreaktioner.

Metod

Granskningen har genomförts via en genomgång av relevanta dokument för granskningsområdet samt av protokoll. Granskningen har omfattat protokoll för perioden juni 2023-oktober 2024.

Vidare har intervjuer genomförts med följande funktioner:

- Förvaltningschef

- Skolchef
- Kvalitetsutvecklare inom barn- och utbildningsförvaltningen
- Säkerhetschef
- Ett urval av rektorer i grundskolan
- Ett urval av rektorer i gymnasieskolan
- Ett urval av personal inom grundskolan
- Ett urval av personal inom gymnasieskolan

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är kvalitetssäkrad av Anna Hilmarsson, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwC:s interna riktlinjer.

Granskningsresultat

Organisation

I barn- och utbildningsnämndens reglemente (gällande från och med 2023-01-01) framgår att nämndens ansvar inom skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen (2010:800) och andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ska också inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I nämndens delegationsordning (gällande från och med 2024-01-01), anges att rektor utgör delegater vid beslut om ansvar och skyldigheter rörande åtgärder mot kränkande behandling.

Inom Sölvesborgs kommun finns en enhet för det förebyggande arbetet inom trygghet, säkerhet och folkhälsa. I enheten ingår säkerhetschef, brottsförebyggande samordnare, folkhälsostrateg/ANDTS-samordnare samt sex trygghetsvärdar.

Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket påbörjade våren 2023 inspektioner av grund- och gymnasieskolor i Sverige. Fokus för inspektionerna är skolornas förebyggande arbete för att minska riskerna för hot och våld. Arbetsmiljöverket besökte bland annat Furulunds gymnasieskola under augusti 2023 för att inspektera deras arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen noterade de flera positiva aspekter, men också vissa områden som behövde förbättras. Arbetsmiljöverket lämnade ett inspektionsmeddelande som redovisade bristerna och två krav som ställts.

Krav: 1.1 Ni ska upprätta särskilda säkerhetsrutiner för ensamarbeten i till exempel klassrumsmiljö och där hot/våldssituationer kan uppstå.

I förvaltningens svar framgår att efter inspektionen har skolans rektorer vidtagit åtgärder genom att omorganisera scheman och undvika användning av lokaler där medarbetare riskerar att arbeta ensamma. Exempelvis har verksamheten i skolhusets övre våningsplan helt upphört. Rektorerna har också analyserat arbetstiderna för att undvika ensamarbete, och utvecklingssamtal på sen eftermiddag och kväll planeras nu så att fler medarbetare är närvarande samtidigt.

Rektorerna har betonat vikten av att undvika ensamarbete under APT (arbetsplatsträffar), lärarlagsmöten samt i individuella samtal. Skolchefen har på huvudmannens uppdrag inlett ett planeringsarbete för att utvärdera ett lämpligt larmsystem för gymnasieskolans verksamhet och alla medarbetare. Ett exempel på ett befintligt larmsystem i kommunen är Cosafe, en plattform för kriskommunikation som redan används av chefer och av många skolor i Sverige.

Krav: 2.1 Ni ska undersöka om arbetsförhållandena för era arbetstagare innebär risker för våld eller hot om våld. Ni ska, utifrån resultatet av riskbedömningen, vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa eller olycksfall kopplat till våld eller hot om våld.

I förvaltningens svar framgår att rektor, skyddsombud, vaktmästare samt fackligt ombud har genomfört skyddsronder "Arbetsmiljöarbete med hot och våld" samt "Ensamarbete". Mallar och checklistor har använts från Sunt arbetsliv, ett verktyg som stöder ett fungerande arbetsmiljöarbete och erbjuds av de fackliga organisationerna samt SKR och Sobona.

Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska skyddsronder genomföras i gymnasieskolans verksamheter minst en gång per termin samt i samband med större förändringar i organisationen.

Efter Arbetsmiljöverkets inspektion och utifrån skyddsronder har gymnasieskolan genomfört en utbildning i säkerhetsarbete och hantering av pågående dödligt våld. Utbildningen genomfördes i samarbete med kommunens säkerhetsavdelning. Skolledningen har också under hösten 2023 inlett en dialog med polisen för att förebygga hot- och våldssituationer. Skolchefens översyn av ett funktionellt larmsystem är i linje med detta arbete.

Riskbedömningar

Revisionsfråga 1: Genomförs riskbedömningar med fokus på hot och våld i förebyggande syfte?

I skollagen 5 kap. 3 § anges att huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero. I arbetsmiljölagen 3 kap. 2a § anges att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Arbetsgivaren ska utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta.

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter anges vidare att arbetsgivaren regelbundet ska undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. Bedömningen ska dokumenteras skriftligen (AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete 8 §). Arbetsgivaren ska även utreda de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet samt vidta de åtgärder som kan föranledas av utredningen (AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete 8§ samt AFS 1993:2 Våld och hot i arbetsmiljön 2 §).

lakttagelser

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en rutin för riskbedömningar och fördelning av arbetsmiljöansvar för lärosalar med förhöjd risk för förskole- och skolenheter. Rutinen beskriver vilka riskbedömningar som ska finnas och upprättas i verksamheterna:

- Riskbedömning för utflyttad verksamhet
- Riskbedömning allmän skydds rond
- Riskbedömning för hot och våld
- Riskbedömning för ensamarbete
- Riskbedömning för nattarbete
- Riskbedömning för moment med höjd risk i undervisningen

Alla riskbedömningar, utom riskbedömning allmänna skyddsronen, revideras vid behov och ska ses över minst vartannat år. Riskbedömning för allmänna skyddsronen ska genomföras årligen och ingår i den kommunövergripande årsplanen för arbetsmiljöarbetet. Intervjuade personer redogör för att det finns en kommunövergripande mall för att dokumentera riskbedömningar. Mallen innehåller en beskrivning av riskbedömningen, åtgärder med kommentarer, ansvarig person för åtgärden, uppföljningstid samt status vid uppföljning. Det framhålls dock att skolenheterna inte alltid följer mallen helt, vilket inte heller är ett krav.

Inom ramen för granskningen har vi även tagit del av ett flertal av riskbedömningar av skolenheterna. Vi noterar att skolenheterna genomför riskbedömningar men att användningen av mallen varierar.

Rutinen för riskbedömningar och fördelning av arbetsmiljöansvar för lärosalar med högre risk inom förskole- och skolenheter anger att rektorer fördelar arbetsmiljöansvaret till lärare i salar med högre skaderisk, såsom idrottshallar, slöjdsalar, hemkunskapssalar, tekniksalar och laborationssalar. Lärarna i dessa ämnen ansvarar för riskbedömningar, åtgärder och information. Personalen ska ha lämplig kompetens genom erfarenhet eller utbildning. Ansvaret är beständigt och ses över vid förändringar. Vid schemaläggning säkerställs att rätt lärare har arbetsmiljöansvaret. Intervjuade företrädare från skolenheterna uppger att riskbedömningar görs kontinuerligt. Representanter från gymnasieskolan säger att riskbedömningar görs i den dagliga verksamheten men att det finns behov av bättre kontinuitet av riskbedömningar för lärare i "vanliga klassrum".

Vid intervjuer framgår att riskbedömningar genomförs av rektor och skyddsombud enligt den upprättade rutinen. Intervjuade uppger också att skyddsroner genomförs två gånger per år för varje enhet. Dessutom framkommer det att elever årligen genomför trygghetsenkäter och elevrådsmöten för att identifiera eventuella riskområden på elevnivå.

Bedömning

Genomförs riskbedömningar med fokus på hot och våld i förebyggande syfte?

Ja

Vi anser att riskbedömningar med fokus på hot och våld genomförs i förebyggande syfte. Vi noterar att det är framtaget tydliga rutiner för riskbedömningar och fördelning av arbetsmiljöansvar i lärosalar med förhöjd risk. Dessa rutiner innefattar flera typer av riskbedömningar som granskas regelbundet. Vidare finns det en kommunövergripande mall för dokumentation av riskbedömningar, även om användningen varierar mellan skolenheter.

Vi noterar att rektorer ansvarar för att fördela arbetsmiljöansvaret till lärare i riskutsatta salar. Vidare noterar vi att riskbedömningar genomförs kontinuerligt av rektorer och skyddsombud, och skyddsroner utförs två gånger per år. Elever deltar också i trygghetsenkäter och elevrådsmöten för att identifiera riskområden.

Handlingsplan och rutiner

Revisionsfråga 2: Finns en handlingsplan och rutiner som omfattar hot och våld som är känd av personal och elever?

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1993:2 Våld och hot i arbetsmiljön 3 §) anges att arbetet ska ordnas så att risk för våld eller hot om våld så långt som det är möjligt förebyggs. Särskilda säkerhetsrutiner ska finnas för arbete som kan medföra risk för våld eller hot om våld. Rutinerna skall hållas aktuella och följas upp löpande. Rutinerna skall även vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.

lakttagelser

Kommunövergripande styrdokument

I kommunen finns flera styrande dokument som omfattar det preventiva och operativa arbetet mot hot och våld:

- Arbetsmiljöpolicy
- Riktlinjer mot hot och våld (beslutad av kommunfullmäktige 2015-10-19, senast reviderad 2023-08-01)

Det finns även framtagna checklistor som berör områdena:

- Checklista kartlägg riskerna för hot och våld i arbetsmiljön
- I riktlinjerna mot hot och våld ingår tre checklistor: en för viktiga telefonnummer, en för bombhot eller andra våldshot, samt en för stöd vid dokumentation.

Kommunen har också utvecklat en årsplanering för arbetsmiljöarbetet. Årsplaneringen specificerar bland annat tidpunkterna för den allmänna skyddsronnen, arbetsmiljöenkäten och uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet under året.

I riktlinjerna mot hot och våld anges att åtgärder mot hot och våld kan göras redan i förebyggande syfte. Enligt AFS 1993:2 har arbetsgivaren ansvar för att identifiera och utvärdera risker för våld och hot inom verksamheten, samt att vidta åtgärder för att förebygga dessa så långt som möjligt. Detta kan innebära materiella förändringar, såsom anpassning av arbetsplatsen eller installation av teknisk utrustning, men det viktigaste är att öka personalens medvetenhet om riskerna. Det innebär att enas om hur arbetsuppgifter ska utföras för att säkerställa en så trygg arbetsmiljö som möjligt. Genom att förändra eller noga överväga sitt eget beteende och genom att införa säkerhetsrutiner i verksamheten kan många hotfulla situationer förebyggas och undvikas. Dessa åtgärder gäller även för förtroendevalda.

Arbetsmiljöpolicyn fastställer målen för arbetsmiljöarbetet i kommunen. Ett av målen är att medarbetarna ska uppleva hög arbets kvalitet beträffande de fysiska, psykiska och sociala aspekterna på arbetsplatsen. Dessutom ska arbetsmiljöarbetet utföras systematiskt och löpande, med fokus på att förebygga problem innan de uppstår. Därtill

framgår att risker och brister i arbetsmiljön ska identifieras genom olika typer av kartläggningar.

Vidare finns en kommunövergripande blankett för det systematiska arbetsmiljöarbetet på förvaltningsnivå (framtaget av personalkontoret 2022-01-27). Blanketten beskriver de olika delarna som ingår i arbetet. Vi noterar att hot och våld inte framgår som en egen del. Intervjuade uppger att hot och våld ingår inom ramen för det ordinarie systematiska arbetsmiljöarbetet.

Riktlinjer och rutiner inom barn- och utbildningsförvaltningen

Intervjuade uppger att Sölvesborgs kommun under de senaste åren har påbörjat ett arbete med att förbättra tryggheten och säkerheten genom att rekrytera personal för att systematiskt hantera säkerhets- och trygghetsfrågor. Detta arbete är en del av en ny enhet som har upprättats inom kommunen.

I riktlinjerna mot hot och våld framgår att riktlinjerna är generellt utformade för att kunna gälla alla kommunens verksamheter, medarbetare och förtroendevalda. Det kan därför finnas behov av att anpassa riktlinjerna så att de blir tydliga och relevanta i den egna verksamheten. Det är varje förvaltningschefs ansvar att se till att riktlinjerna förmedlas och anpassas till respektive verksamhet.

Vid intervjuer framkommer att riktlinjerna är delvis kända bland personalen. I vissa intervjuer framkom det att de intervjuade är bekanta med innehållet i riktlinjerna för hot och våld, eftersom det har diskuterats översiktligt, även om detaljer och ordningsföljd inte är helt klara. Det är framför allt inom grundskolan som det framkommer att rutiner och riktlinjer är förankrade. För gymnasieskolan är kännedomen inte lika tydlig. Det påpekas också att det finns variationer i hur väl riktlinjerna är kända bland vikarier.

Intervjuade anger också att ett pilotprojekt med kommunikationsappen Cosfe har lanserats för gymnasieskolans personal inför höstterminen 2024. Appen fungerar som en larmapp för kritisk kommunikation och hantering av incidenter. I samband med lanseringen fick personalen en utbildning. Vidare framgår att det fortfarande finns personal som ännu inte har loggat in i systemet.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns en krisplan framtagen för barn- och utbildningskontoret. Skolenheterna upprättar egna krisplaner, se revisionsfråga 4. I intervjuer uppges att skolenheterna upprättar handlingsplaner utifrån riskbedömningen. I granskningen har vi tagit del av två handlingsplaner.

Intervjuade uppger att de har fått bra stöd från säkerhetsamordnare och enhet inom trygghet, säkerhet och folkhälsa. De intervjuade anger att det finns tydliga krisledningsorganisationer med olika funktioner på skolenheterna. Rektor ansvarar för kontakt med förvaltningschef vid en krissituation. Förvaltningschefen tar vid behov informationen vidare till kommunchefen och aktiverar nästa led i krisledningen om så behövs.

I intervjuer framgår det att det nyligen har inträffat incidenter både på grundskolor och gymnasiet. Dessa incidenter har följts upp och utvärderats, och erfarenheterna har delats mellan rektorer för att öka resiliensen. Vid båda incidenterna rapporteras att rutinerna har fungerat väl.

Bedömning

Finns en handlingsplan och rutiner som omfattar hot och våld som är känd av personal och elever?

Delvis

Vi kan konstatera att det finns övergripande rutiner och handlingsplaner samt krav på att enheterna lokalt ska utforma planer för arbetsmiljöarbete som omfattar hot och våld. Vi noterar också att de intervjuade känner att de får gott stöd från enheten för Trygghet, säkerhet och folkhälsa. Det framkommer i granskningen att planer och rutiner är delvis kända och att det finns variationer mellan skolformer. Vi anser att förhållandena mellan de olika dokumenten kan tydliggöras alternativt att dokumenten renodlas. Samtidigt kan förankringen hos personal och elever stärkas för att minska variationen mellan skolformer.

Utbildningar och övningar

Revisionsfråga 3: Genomförs utbildningar och övningar i hur verksamheten ska agera i en skarp hot- eller våldssituation?

I arbetsmiljölagen 3 kap. 3 § anges att arbetsgivaren ska se till att arbetstagaren får god kännedom om de förhållanden, under vilka arbetet bedrivs, och att arbetstagaren upplyses om de risker som kan vara förbundna med arbetet. Arbetsgivaren skall förvissa sig om att arbetstagaren har den utbildning som behövs och vet vad han har att iakttä för att undgå riskerna i arbetet.

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter anges vidare att arbetstagarna skall ha tillräcklig utbildning och information och få tillräckliga instruktioner för att kunna utföra arbetet säkert och med tillfredsställande trygghet (AFS 1993:2 Våld och hot i arbetsmiljön 4 §).

I Arbetarskyddsstyrelsens allmänna råd (numera heter myndigheten Arbetsmiljöverket) utvecklas resonemanget ytterligare där det anges att varje arbetstagare har behov av information om riskerna på arbetsplatsen och om hur man bör gå tillväga om något inträffar. Som ett led i detta föreslås arbetstagarna öva hur de ska agera vid en förutsebar våldssituation och på ett realistiskt sätt gå igenom vad som kan hända. Syftet är att arbetstagaren ska känna till bästa sättet att undvika våld och hot. Vidare framgår att arbetstagaren ska ha god kännedom om vad som ska göras i en våldssituation och är införstådd med vilka reaktioner som kan följa av detta samt bidra till att förebygga eller minska den skadliga effekten av en sådan händelse.

Iakttagelser

Enligt riktlinjerna för att hantera hot och våld ska arbetsgivaren se till att alla anställda får nödvändig information och utbildning inom dessa områden. Om det föreligger en risk

för hot eller våld, ska arbetsgivaren också erbjuda stöd och vägledning till medarbetarna.

I intervjuer med verksamhetsföreträdare framgår att utbildningsinsatser har riktats mot chefer och berörd personal. Det framgår att det finns tre övergripande utbildningar inom förvaltningen:

- en bred säkerhetsutbildning för chefer
- en säkerhetsutbildning för berörd personal
- en specifik utbildning för situationer som involverar pågående dödligt våld (PDV).

Intervjuade uppger att det finns stort intresse för området och engagemang för att sprida kunskapen. De intervjuade uppger att utbildningarna för närvarande inte är obligatoriska, men det diskuteras att göra grundutbildningen för berörd personal obligatorisk. Det nämns också att samtliga skolenheter har genomfört något utbildningstillfälle. HR-avdelningen loggar utbildningsdeltagandet för utbildningarna. Vidare finns också en digital arbetsmiljöutbildning för anställda.

I intervjuerna framkommer att övningar i utrymning med elever sker som en del i brandskyddsarbetet. Vidare framkommer att inrymningar har varit ett alternativ som övervägts. Berörda har valt att inte genomföra den sortens övningar eftersom de kan vara för svåra för barn och elever att hantera. I några intervjuer lyfts behovet av att öva på inrymning och att detta skulle kunna ske utifrån andra scenarion än pågående dödligt våld. I barn- och utbildningskontoret krisplan redogörs för en inrymningsplan.

Det framgår i skriftligt svar att rektor, vid uppdatering av krisplanen i kvalitetssystemet Stratsys, har möjlighet att i kommentarsfältet notera eventuella brister samt uttrycka behov av utbildning eller stöd. Utifrån detta kan huvudmannen sammanställa vilka som lämnat in krisplaner och vilka eventuella önskemål på utbildning det finns.

Bedömning

Genomförs utbildningar och övningar i hur verksamheten ska agera i en skarp hot- eller våldssituation?

Delvis

Vi anser att utbildningar och övningar för att hantera skarpa hot- eller våldssituationer genomförs till viss del, men att det finns områden som kan förbättras.

Vi noterar att riktlinjerna för att hantera hot och våld följs genom utbildningsinsatser riktade mot chefer och berörd personal. Vidare kan vi konstatera att utbildningarna för närvarande inte är obligatoriska, vilket medför en risk att personalen inte får den utbildning som behövs. Vi anser att det är positivt att skolenheterna har haft deltagare som genomgått utbildningarna och att HR-avdelningen loggar deltagandet.

Vidare noterar vi att övningar i utrymning med elever genomförs som en del av brandskyddsarbetet. Inrymningsövningar har övervägts men inte genomförts, då de kan

vara svåra för barn och elever att hantera. Vi noterar att övningar i inrymning och utestängning med elever inte har genomförts.

Rutiner och organisationsstöd för krisstöd

Revisionsfråga 4: Finns förberedda rutiner och organisationer för att ge krisstöd inom förvaltningen och på enheterna?

Med grund i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1997:7 Arbetskyddsstyrelsens föreskrifter om första hjälpen och krisstöd 5 och 7 §§ och AFS 1993:2 Våld och hot i arbetsmiljön 11 §) ska det på varje arbetsställe finnas beredskap och rutiner för det krisstöd som kan behövas med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och särskilda risker. Det ska säkerställas att arbetstagarna känner till hur krisstödet är organiserat på arbetsstället och arbetstagarna ska fortlöpande hållas väl förtroga med de rutiner som gäller. Arbetstagare som utsatts för våld eller hot om våld ska snabbt få hjälp och stöd för att förebygga eller lindra såväl fysisk som psykisk skada. För att undvika eller lindra skador av en vålds- eller hotsituation och förebygga framtida problem är det viktigt att det finns en förberedd organisation för detta på alla arbetsplatser. På större arbetsplatser bör någon form av räddningsledning/krisgrupp finnas som aktiveras vid svåra akuta händelser.

lakttagelser

Av intervjuer framgår att kommunkoncernen anlitat ett företag för företagshälsovård som omfattar tjänster såsom krisstöd, kartläggningssamtal, arbetsförmågebedömningar, samtalsstöd och utredningar.

Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns en krisplan framtagen för barn- och utbildningskontoret. Krisplanen redogör för tillhörande funktioner såsom förvaltningschef, verksamhetschef, kvalitetsutvecklare, samordnare samt kommunikation och läge och lägesbild. Krisplanen tydliggör att händelser som aktiverat krisledningen alltid ska utvärderas. I krisplanen finns också handlingsplan för olika händelser. På intranätet finns också en anhöriglista som innehåller uppgifter om personal och anhöriga. Anhöriglistan ska alltid vara aktuell och varje medarbetare på kontoret ansvarar för att den hålls uppdaterad. Krisplanen redogör också för viktiga telefonnummer.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av skolenheternas krisplaner. Skolenheternas krisplaner är upprättade under år 2024 och beskriver bland annat vilka personer som ingår i krisgruppen, handlingsplan för olika händelser, viktiga telefonnummer etc.

Vid intervjuer anges att det finns en krisgrupp på förvaltningsnivå samt en för respektive skolenhet att få krisstöd av. Stöd kan också erhållas från elevhälsan. Därtill finns det möjlighet att vända sig till POSOM¹-gruppen för stöd.

Intervjuade uppger att krisplaner uppdateras årligen. I skriftligt svar framgår att när KRIS-planen ska revideras (i januari) läggs den i kvalitetssystemet Stratsys, där

¹ psykiskt och socialt omhändertagande i kris- och katastrofsituationer.

huvudmannen säkerställer att alla skolenheter har lämnat en uppdaterad version. Där finns kommentarsfält för rektor att skriva in eventuella brister eller önskemål om utbildning eller stöd. Utifrån detta kan huvudmannen sammanställa vilka skolenheter som lämnat in och vilka eventuella önskemål på utbildning det finns.

Bedömning

Finns förberedda rutiner och organisationer för att ge krisstöd inom förvaltningen och på enheterna?

Ja

Vi anser att det finns väl förberedda rutiner och en tydlig organisation för att ge krisstöd inom förvaltningen och på enheterna. Vi noterar att kommunkoncernen har anlitat ett företag för företagshälsovård som erbjuder tjänster som kartläggningssamtal, arbetsförmågebedömningar och samtalsstöd.

Vi noterar att inom barn- och utbildningsförvaltningen finns en framtagen krisplan. Vidare noterar vi att skolenheterna upprättar egna krisplaner. Krisplanerna revideras årligen och hanteras i kvalitetssystemet Stratsys, där eventuella behov av utbildning eller stöd kan rapporteras. Det finns också krisgrupper både på förvaltningsnivå och på skolenheterna, samt möjlighet till stöd från POSOM-gruppen.

Uppföljning och rapportering

Revisionsfråga 5: Följer nämnden upp arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer?

Av kommunallagens 6 kap. 6 § framgår att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Som arbetsgivare har även nämnden ett ansvar för att systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö (Arbetsmiljölagen 3 kap. 2a §). Arbetsgivaren ska även utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1 Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete § 11) varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Iakttagelser

Struktur för uppföljning och rapportering

Kommunfullmäktige beslutade om de strategiska områdena samt fullmäktigemål den 11 januari 2021. I de strategiska områdena anges vad som är viktigt att fokusera på under de närmsta åren. För att konkretisera utvecklingsarbetet har fullmäktige beslutat om nio fullmäktigemål som hela kommunens organisation ska arbeta med. Nämnderna ska i sin tur formulera sina egna mål och mätetal som är kopplade till fullmäktigemålen. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-10-04 § 43 om nämndens mål och indikatorer för år 2024.

Dokumenterad uppföljning

Fullmäktige har beslutat om målet "Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen" utifrån det målet har nämnden beslutat om "Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss". Det framgår inte av målet och mätetalen att det omfattar gymnasieskolan. I delårsrapport 2, 2024-10-01 § 41 prognostiseras målet som uppnått (grönt) och fyra av fem indikatorer är också gröna, medan den femte indikatorn är gul. I uppföljningen beskrivs att det framgår tydligt att eleverna känner sig trygga. Arbetsron i förskoleklass har förbättrats, vilket är positivt. Alla verksamheter och utbildningsnivåer arbetar medvetet och förebyggande för att säkerställa att barn och elever känner sig trygga både i förskolan och skolan.

I uppföljningen av den interna kontrollen den 25 april 2024 § 27 finns ett kontrollområde som berörs av granskningsområdet. Detta kontrollområde handlar om att "trygghet och studiero kan störas på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling". Uppföljningen visar att nämnden regelbundet övervakar huvudmannens arbete med att förebygga diskriminering och kränkande behandling. En första redovisning har genomförts och det finns rutiner för insatser och åtgärder för att hantera avvikelser i verksamheten. Rapportering ska ske i januari och september.

Intervjuade uppger att nämnden kontinuerligt får rapporter om uppföljning av ärenden rörande kränkande behandling och diskriminering. Vidare uppges att de anmälda ärendena specificeras efter typ, exempelvis om det var fysiskt eller sker via nätet.

Representanter från förvaltningsledningen uppger att en övergripande analys av riskbedömning för hot och våld inte utförs separat, utan är integrerad i det ordinarie systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av förvaltningens årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), daterad 2023-12-21. Det framgår inte av protokollen att nämnden har tagit del av denna uppföljning. Förvaltningschefen redovisar resultaten i ledningsgruppen och skickar dem till personalchefen. Alla kontrollområden är uppfyllda, men det finns identifierade brister och utvecklingsområden. Utöver kontrollområdena finns två textrutor där förvaltningen kan ange identifierade brister eller utvecklingsområden inom förvaltningens arbetsmiljöarbete. När det gäller frågan "Vilka brister eller utvecklingsområden bedömer förvaltningen att det krävs externt eller övergripande stöd för att kunna åtgärdas?" framgår det att kontinuerlig utbildning för chefer och skyddsombud är viktig för att förbättra samarbetet och förståelsen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utbildningarna bör vara korta men återkommande, vilket innebär att den nuvarande BAM²-utbildningen inte är optimal.

I frågan "Ange identifierade brister eller utvecklingsområden inom förvaltningens arbetsmiljöarbete" framgår det att den främsta bristen är obalansen mellan ansvar och befogenheter. Förbättringar i den fysiska arbetsmiljön beror ofta på fastighetsåtgärder som chefen inte kan kontrollera, vilket skapar otydlighet. Trots en tydlig SAM-struktur upplevs arbetet som extra arbetsuppgifter. Utbildning i att integrera arbetsmiljöarbetet i det dagliga arbetet bör prioriteras, och att årshjulet kan användas som stöd för cheferna.

² Bättre arbetsmiljö

Som nämns under revisionsfråga 2 har vi tagit del av en checklista för kartläggning av risker för hot och våld i arbetsmiljön. Checklistan innehåller exempel på frågor som förvaltningen kan ställa när den undersöker riskerna för hot och våld i arbetsmiljön. Frågorna utgår från Arbetsmiljöverkets regler Våld och hot i arbetsmiljön, AFS 1993:2.

Intervjuade uppger att det finns ett råd för trygghet, säkerhet och folkhälsa. Rådet arbetar för att skapa långsiktiga drog- och trygghetsskapande åtgärder samt öka folkhälsa och levnadsvillkoren. Ordförande för barn- och utbildningsnämnden deltar i rådet.

Vidare framgår i intervju med representanter från förvaltningsledningen att förvaltningen och nämnden har en pågående dialog och att nämnden får omvärldsbevakning baserad på aktuella händelser relaterade till hot och våld. Vi kan inte se i protokollen att nämnden har tagit del av inspektionen från Arbetsmiljöverket.

Rapportering till nämnd

Av genomförd protokollsgenomgång för perioden juni 2023 - oktober 2024 framgår att nämnden har tagit del av följande uppföljning av trygghets- och säkerhetsarbetet i grundskolan:

- 2023-10-04 § 44 - Nämnden får del av uppföljning för diskriminering och kränkande behandling för läsåret 22/23. Under läsåret 22/23 registrerades totalt 389 ärenden från alla kommunens skolor och förskolor. Samtliga ärenden följs upp.
- 2024-01-31 § 2 - Nämnden får del av uppföljning för diskriminering och kränkande behandling för höstterminen 2023. Under höstterminen 2023 registrerades totalt 207 ärenden från samtliga kommunens skolor och förskolor. Samtliga ärenden utreds och följs upp.
- 2024-05-22 § 26 - Nämnden får del av BUN § 26 Information om bland annat miljöförbundets hälsoskyddstillsyn på kommunens förskolor och skolor.
- 2024-10-02 § 45 - Nämnden får del av uppföljning för diskriminering och kränkande behandling för läsåret 23/24. Under läsåret 23/24 registrerades totalt 385 ärenden från alla kommunens skolor och förskolor. Samtliga ärenden utreds och följs upp. Några ärenden visar att det inte skett någon kränkning eller diskriminering. Några avslutas efter samtal med berörda parter och några kräver större insatser som till exempel samtal med vårdnadshavare eller kontakt med kurator vid ett eller flera tillfällen.

Bedömning

Följer nämnden upp arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer?

Nej

Vi anser att nämnden inte tillräckligt följer upp arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer. Trots att det finns strukturer för uppföljning och rapportering av arbetsmiljön omfattar det inte tydligt hot och våld i grundskolan och gymnasieskolan.

Vi noterar att det finns en kontinuerlig uppföljning av ärenden rörande kränkande behandling och diskriminering som överensstämmer med skollagens krav. Det är ett

viktigt förebyggande arbete utifrån granskningsområdet, men en separat och övergripande analys av riskbedömning för hot och våld utförs inte. Analys av riskbedömning ingår i det ordinarie systematiska arbetsmiljöarbetet. Det framgår inte av protokollen att nämnden har tagit del av inspektionen från Arbetsmiljöverket eller den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden både preventivt och operativt säkerställer ändamålsenligt trygghetsskapande säkerhetsarbete i grund- och gymnasieskola.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden **inte helt** preventivt och operativt säkerställer ett ändamålsenligt trygghetsskapande säkerhetsarbete i grundskolan och gymnasieskolan. Den interna kontrollen inom området bedöms **ej** vara tillräcklig.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Genomförs riskbedömningar med fokus på hot och våld i förebyggande syfte?	Ja Riskbedömningar med fokus på hot och våld genomförs i förebyggande syfte. Det är framtaget tydliga rutiner för riskbedömningar och fördelning av arbetsmiljöansvar i lärosalar med förhöjd risk. Dessa rutiner innefattar flera typer av riskbedömningar som granskas regelbundet. Det finns en kommunövergripande mall för dokumentation av riskbedömningar, även om användningen varierar mellan skolenheter. Riskbedömningar genomförs kontinuerligt. Elever deltar också i trygghetsenkäter och elevrådsmöten för att identifiera riskområden.	
2. Finns en handlingsplan och rutiner som omfattar hot och våld som är känd av personal och elever?	Delvis Det finns övergripande rutiner och handlingsplaner samt krav på att enheterna lokalt ska utforma planer för arbetsmiljöarbete som omfattar hot och våld. Vi noterar också att de intervjuade känner att de får gott stöd från enheten för Trygghet, säkerhet och folkhälsa. Det framkommer i granskningen att planer och rutiner är delvis kända och att det finns variationer mellan skolformer. Förhållandena mellan de olika dokumenten kan tydliggöras alternativt att dokumenten renodlas. Samtidigt kan förankringen hos personal och elever stärkas för att minska variationen mellan skolformer.	

3. Genomförs utbildningar och övningar i hur verksamheten ska agera i en skarp hot- eller våldssituation?

Delvis

Utbildningar och övningar för att hantera skarpa hot- eller våldssituationer genomförs till viss del, men att det finns områden som kan förbättras. Riktlinjerna för att hantera hot och våld följs genom utbildningsinsatser riktade mot chefer och berörd personal. Utbildningarna är för närvarande inte obligatoriska, vilket medför en risk att personalen inte får den utbildning som behövs. Det är positivt att skolenheterna har haft deltagare som genomgått utbildningarna och att HR-avdelningen loggar deltagandet. Vidare noterar vi att övningar i utrymning med elever genomförs som en del av brandskyddsarbetet. Inrymningsövningar har övervägts men inte genomförts, då de kan vara svåra för barn och elever att hantera. Övningar i inrymning och utestängning med elever har inte genomförts.



4. Finns förberedda rutiner och organisationer för att ge krisstöd inom förvaltningen och på enheterna?

Ja

Det finns väl förberedda rutiner och en tydlig organisation för att ge krisstöd inom förvaltningen och på enheterna. Kommunkoncernen har anlitat ett företag för företagshälsovård. Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns en framtagna krisplan. Skolenheterna upprättar egna krisplaner. Krisplanerna revideras årligen och hanteras i kvalitetssystemet Stratsys. Det finns också krisgrupper både på förvaltningsnivå och på skolenheterna, samt möjlighet till stöd från POSOM-gruppen.



5. Följer nämnden upp arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer?

Nej

Nämnden följer inte tillräckligt upp arbetet med att förebygga och hantera hot och våld i utbildningsmiljöer. Trots att det finns strukturer för uppföljning och rapportering av arbetsmiljön omfattar det inte tydligt hot och våld i grundskolan och gymnasieskolan. Det finns en kontinuerlig uppföljning av ärenden rörande kränkande behandling och diskriminering som överensstämmer med skollagens krav. Det är ett viktigt förebyggande arbete utifrån granskningsområdet, men en separat och övergripande analys av riskbedömning för hot och våld utförs inte. Analys av riskbedömning ingår i



det ordinarie systematiska arbetsmiljöarbetet. Det framgår inte av protokollen att nämnden har tagit del av inspektionen från Arbetsmiljöverket eller den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden:

- Övningar med utgångspunkt i hot och våld kan genomföras. Utformningen av övningarna kan anpassas i frekvens, omfattning och genomförande till den aktuella verksamheten, personalen samt barn och elever.
- Stödjande dokument i form av planer, rutiner och checklistorna kan i större utsträckning förankras i verksamheterna.
- Nämnden behöver i större utsträckning ta del av uppföljning, utvärdering och analyser rörande granskningsområdet för att säkerställa att verksamheterna arbetar aktivt med dessa frågor.

2024-12-12

Viktor Prytz

Projektleddare

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sölvesborgs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-05-02. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 9

Dnr 2025/62

Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

BESLUT

Nämnden utser förvaltningschef Per Theorin till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats inom Sölvesborgs kommuns skolhuvudmannaskap från och med 2025-03-05.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har som ansvariga för elevhälsans medicinska insats, att utifrån Patientsäkerhetslagen (2010:659) samt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) besluta om verksamhetschef för den del av verksamheten som nämnden är vårdgivare för.

Bakgrund

Styrningen av elevhälsan sker på olika nivåer; statlig nivå, skolhuvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Den statliga styrningen sker genom lag, förordning och därtill hörande föreskrifter och allmänna råd från Skolverket och Socialstyrelsen. Den som bedriver hälso- och sjukvård är i juridisk mening vårdgivare (1 kap. 3§ Patientsäkerhetslagen (2010:659)).

Skolans huvudman som ansvarig för elevhälsans medicinska insats är därmed vårdgivare. Vårdgivaren ska tillse att det finns en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap. 2 §.

Verksamhetschef ansvarar för kvalitetsarbete och delegation i enlighet med delegationsordning för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun.

Huvudmannen ska efter beslut om verksamhetschef anmäla denne till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2025-01-13.

Exp.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
Skolsköterska (MLA)
Skolläkare



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

**Tjänsteskrivelse - Beslut om
verksamhetschef för elevhälsans
medicinska insats**

Förslag till beslut

Nämnden utser förvaltningschef Per Theorin till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats inom Sölvesborgs kommuns skolhuvudmannaskap från och med 2025-03-05.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet är grundat i reglering i Patientsäkerhetslagen (2010:659) samt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) vilka bedöms utgöra en styrning utifrån barnets bästa.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har som ansvariga för elevhälsans medicinska insats, att utifrån Patientsäkerhetslagen (2010:659) samt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) besluta om verksamhetschef för den del av verksamheten som nämnden är vårdgivare för.

Bakgrund

Styrningen av elevhälsan sker på olika nivåer; statlig nivå, skolhuvudmannanivå och på skolenhetsnivå. Den statliga styrningen sker genom lag, förordning och därtill hörande föreskrifter och allmänna råd från Skolverket och Socialstyrelsen. Den som bedriver hälso- och sjukvård är i juridisk mening vårdgivare (1 kap. 3§ Patientsäkerhetslagen (2010:659)).

Skolans huvudman som ansvarig för elevhälsans medicinska insats är därmed vårdgivare. Vårdgivaren ska tillse att det finns en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap. 2 §.

Verksamhetschef ansvarar för kvalitetsarbete och delegation i enlighet med delegationsordning för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun.

Huvudmannen ska efter beslut om verksamhetschef anmäla denne till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Bedömning

För en tydlig och säker vårdkedja inom elevhälsans medicinska insats ska en verksamhetschef i enlighet med lag och förordning utses hos en vårdgivare. Barn- och utbildningsnämnden som ansvarig huvudman för elevhälsan i skolverksamheten i Sölvesborgs kommun är sådan vårdgivare varför man har att fatta beslut enligt ovan.

Per Theorin
Förvaltningschef

Beslut sänds till:

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
Skolsköterska (MLA)
Skolläkare

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 10 Dnr 2025/2

Meddelande**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

- Uppföljningsbeslut - tillsyn och kvalitetsgranskning vårterminen 2024 dnr SI 2024:1424 huvudmannen.
- Uppföljningsbeslut - tillsyn och kvalitetsgranskning 2024 dnr 2024:1449 Furulundsskolan 1.
- Uppföljningsbeslut - tillsyn och kvalitetsgranskning 2024 dnr 2024:1727 Furulundsskolan 2.
- Delegationsbeslut - Justering av prislista för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudman 2025.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JÖRGEN ENGLIN

Date: 2025-02-26 18:19:33

BankID refno: 01954345-1360-78c8-a487-553530920a54



Ordförande: Jörgen Englin

Signed by: BENNY KARLSSON

Date: 2025-02-26 18:40:42

BankID refno: 01954358-908f-75ed-980d-51ce4c29a32c



2:e vice ordförande: Benny Karlsson

Signed by: SANNA MARGARETA SVENSSON

Date: 2025-02-26 18:19:16

BankID refno: 01954344-ef86-7de1-9e88-e606bad52d33



Nämndsekreterare: Sanna Svensson