SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-03-25

Plats och tid	Furulundsskolans aula, 2019-03-25, kl. 18:30 – 22:15. Ajournering 19:55-20:05, 20:25-20:30, 21:00-21:10.
Beslutande	Se sid 2 och 3.
Ej tjänstgörande ersättare	Se sid 2 och 3.
Övriga närvarande	Se sid 2 och 3.
Justerare	Hillevi Colliander och Jörgen Englin
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet 2019-03-29, kl 14:00.

Underskrifter

Sekreterare: Ann-Louise Cato

Ordförande: Arne Bogren

Justerare: Hillevi Colliander Jörgen Englin

Paragrafer 26 - 61

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ	KOMMUNFULLMÄKTIGE		
Sammanträdesdatum	2019-03-25		
Datum då anslaget sätts upp	2019-04-01	Datum då anslaget tas ned	2019-04-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		

Underskrift

Ann-Louise Cato

NÄRVARO

Johanna Beijer S	
Marco Lindekvist SD §§ 26-38	i Jimmie Åkesson SD frånvaro
Daniel Persson SD §§ 39-61	i Jimmie Åkesson SD frånvaro
Emilie Pilthammar M, ej § 28	Lennart Nilsson M § 28
Jens Melander S	i Heléne Björklund S frånvaro
Louise Erixon SD, ej § 28	Daniel Persson SD § 28
Ayman Fares S	
Kith Mårtensson M	
Benny Karlsson SD §§ 26-27, 29-38	Mats-Anders Larsen SD § 28
Leif-Åke Svensson SD §§ 39-61	i Benny Karlsson SD närvaro
Alexander Nilsson S	
Robert Lindén SD, ej § 28	----
Ulf Svensson C	
Viveka Olofsson S	
Niklas Joelsson M	
Casper Borgström SD, ej § 28,30,31	Leif-Åke Svensson SD § 28, Daniel Persson SD § 30-31
Erik Ohliv V	i Willy Söderdahl V frånvaro
Anders Jönsson SoL	
Daniel Berg S	
Peter Thyrén SD, ej § 28	Monia Kress SD § 28
Robert Manea KD	
Hillevi Colliander S	
Arne Bogren M	
Anna Borgström SD	
Jörgen Englin S	
Lars Lamberg L	
Faire Baubec S	i Lena Ottosson S frånvaro
Paul Andersson M	
Harald Olsson SD, ej § 38	Daniel Persson SD § 38
Christopher Ekenberg S	
Ingrid Svensson	i Jimmy Rask SD frånvaro
Pär Milton C	
Inger Pilthammar M	
Nihada Kilim S	
André Svensson SD	
Roine Olsson S	
Rolf Berg SD	
Anders Fransson M	
Janina Andersson S	
Rebecca Wald V	
Andrea Axelsson SD	
Mats Svensson S, §§ 26-41	
Christina Hedenram S, §§ 42-61	i Mats Svensson S frånvaro

Rolf Engström SoL	
Nina Sturesson M	i Mikael Törnberg M frånvaro
Tobias Alm SD	
Annelie Rosenqvist S	
Gertrud Kärnerup SD	
Tobias Björklund S, ej § 38	Elisabeth Jönsson S § 38
Christel Henningsson KD	
Mona Frigura M	
Jan-Åke Persson S	i Marion Lundh S frånvaro

EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE
Elisabeth Jönsson S §§ 26-37, 39-61
Christina Hedenram S §§ 26-41
Raed Shahen S
Maria Lindros S
Alve Olsson S
Bodil Nyström S
Marcus Ekdahl V
Ali Kader C
Lennart Nilsson M, §§ 26-27, 29-61
Mats Birgersson M
Deborah Lind KD
Sten-Inge Henningsson KD
Daniel Persson SD, §§26,27,29, 32-37
Monia Kress SD, §§ 26-27, 29-61
Leif-Åke Svensson SD, §§ 26, 27, 29-38
Mats-Anders Larsen SD, §§ 26-27, 29-61
Carsten Johansson SoL

ÖVRIGA
Lars Ericsson, kommunchef
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist
Ann-Louise Cato, sekreterare
Bo-Inge Nilsson, ekonomichef
Roger Mattson, VD Sölvesborgs Energi o Vatten AB, Energi AB o Fjärrvärme AB
Johan Braw, VD Sölvesborghem AB

Revisorerna
Bengt Wallin M
Bengt Johansson S
Percy Persson SD
Ann-Britt Borgström S
Sune Joelsson C

ÄRENDELISTA

			Sid
1	Sammanträdets öppnande	2019/3	6
2	Information från de kommunala bolagen	2019/3	7
3	Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborgs kommun	2018/84	8 - 32
4	Årsredovisning 2018; Sölvesborgs Kommun	2018/84	33 - 140
5	Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund	2018/284	141 - 154
6	Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Räddningstjänsten Västra Blekinge	2018/201	155 - 167
7	Kris- och beredskapssamordnare - inrättande av tjänst	2019/76	168
8	Detaljplan för Sölvesborg 4:5, del av, och Polstjärnan 10 (Markgatans förskola)	2019/13	169 - 190
9	Förslag om införande av vattenskyddsområde Östra Listerlandet	2018/41	191 - 196
10	Ansökan i miljömål - ändring av befintligt tillstånd enligt miljöbalken för Taggen Vindpark, mål nr M 1242-18	2018/213	197 - 203
11	Grönplan och ekosystemtjänster inom Sölvesborgs tätort	2017/115	204 - 245
12	Revidering av reglemente för kommunalt kulturpris, FFS 4:10	2019/64	246 - 248
13	Revidering av bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda, FFS 5.1	2018/341	249 - 262
14	Revidering av Taxa för plats i barnomsorgen, FFS 7.12	2019/83	263 - 267
15	Revidering av Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus; FFS 7.33	2019/39	268 - 270
16	Avsägelse som ledamot i Kommunfullmäktige m fl kommunala uppdrag	2018/236	271
17	Avsägelse som revisor i Sölvesborgs kommun	2018/236	272
18	Fyllnadsval - Revisor i Sölvesborgs kommun	2018/236	273
19	Fyllnadsval av revisor till Cura Individutveckling	2018/236	274
20	Fyllnadsval av revisor till Räddningstjänsten Västra Blekinge	2018/236	275
21	Avsägelse som ledamot i Byggnadsnämnden	2018/236	276
22	Fyllnadsval av ledamot i Byggnadsnämnden	2018/236	277
23	Avsägelse som ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2018/236	278
24	Fyllnadsval av ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	2018/236	279

25	Avsägelse som ersättare i Kommunfullmäktige och ersättare i Omsorgsnämnden	2018/236	280
26	Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden	2018/236	281
27	Avsägelse som ersättare i Valnämnden	2018/236	282
28	Fyllnadsval av ersättare i Valnämnden	2018/236	283
29	Motion om inköp av trehjulade cykelmodeller för äldre och funktionshindrade	2018/208	284 - 286
30	Motion om solenergi i kommunens verksamheter	2018/76	287 - 294
31	Motion - Andelsägd solcellspark	2019/92	295 - 296
32	Motion - För ett Sölvesborg fritt från sexuella trakasserier	2019/91	297 - 298
33	Motion - Källsortering i all kommunal verksamhet	2019/104	299 - 300
34	Motion - Säker skolväg i Kylinge	2019/103	301 - 302
35	Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande angående informationsinsats avseende brott mot äldre	2019/98	303 - 305
36	Meddelanden	2019/2	306

KF § 26 Dnr 2019/3

Sammanträdets öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.

_____

KF § 27 Dnr 2019/3

Information från de kommunala bolagen

1.
Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB:s VD Roger Mattsson informerar om bolagens verksamhet.

2.
Sölvesborgshem AB:s VD Johan Braw informerar om bolagets verksamhet.

BESLUT

Informationen noteras till protokollet.

_____

KF § 28 Dnr 2018/84

Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs kommuns revisorer överlämnar revisionsberättelse avseende 2018 års verksamhet. Till revisionsberättelsen har fogats redogörelse för granskning samt Price WaterhouseCoopers (PWC) revisionsrapport avseende årsredovisningen samt lekmannarevisorernas granskningsrapporter avseende de kommunala bolagen.

Revisorerna tillstyrker att styrelsen och nämnderna samt de enskilda förtroendevalda i dess organ beviljas ansvarsfrihet samt att kommunens årsredovisning godkänns.

BESLUT

Kommunstyrelsen, nämnder och de enskilda förtroendevalda i dess organ beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2018.

Louise Erixon SD, Peter Thyrén SD, Casper Borgström SD, Benny Karlsson SD, Robert Lindén SD och Emilie Pilthammar M anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Exp.
Nämnder och styrelser
Ekonomikontoret

SÖLVESBORGS KOMMUN

Till Kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun

Revisionsberättelse för år 2018

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits av kommunstyrelsen och nämnderna samt i egenskap av lekmannarevisorer i de kommunala bolagen även dess verksamheter under år 2018.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig kontroll samt återrapportering till fullmäktige.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, kontroll och redovisning samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med uppdrag från fullmäktige. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskningar framgår av bilaga till denna revisionsberättelse.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen och nämnder har bedrivit verksamheten i huvudsak på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Vi bedömer i likhet med tidigare år att det systematiska intern kontrollarbetet behöver utvecklas ytterligare. Att den interna kontrollen, trots revisorernas återkommande påpekande, enbart utvecklats marginellt, är enligt vår bedömning ej tillfredställande. Vi kommer med särskild uppmärksamhet följa kommunstyrelsens och nämndernas arbete med det systematiska internkontrollarbetet under år 2019.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen gör att de finansiella målen uppnås. Vi bedömer även sammantaget att verksamhetens utfall delvis är förenligt med fullmäktiges övergripande mål för verksamheten. 47 % av de verksamhetsmässiga målen för år 2018 är uppfyllda, vilket vi bedömer som en svag måluppfyllelse.

Bifogas:

Revisorernas redogörelse
PwC:s rapport över granskning av årsredovisningen
Lekmannarevisorernas granskningsrapporter avseende de kommunala bolagen

SÖLVESBORGS KOMMUN

Trots ovanstående tillstyrker vi att fullmäktige beviljar ledamöterna i kommunstyrelsen och nämnderna ansvarsfrihet för år 2018.

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för 2018 godkänns.

Bengt Wallin Bengt Johnsson Ann-Britt Borgström

Sune Joelsson Percy Persson

Bifogas:

Revisorernas redogörelse
PwC:s rapport över granskning av årsredovisningen
Lekmannarevisorernas granskningsrapporter avseende de kommunala bolagen

Redogörelse för granskningar år 2018

Inledning

Våra granskningsinsatser som genomförts under året redovisas i denna redogörelse.
I granskningsarbetet har vi som sakkunniga biträden efter upphandling anlitat PwC. Upphandling har skett under året och nytt avtal har tecknats med PwC för perioden 2019-2022 och möjlighet till option för ytterligare två år.

Vi har utfört granskningarna enligt kommunallagen, fastställt revisionsreglemente och
god revisionssed inom kommunal verksamhet.

Revisionsinsatserna syftar till att undersöka om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. Vägledande för hur insatserna prioriteras är bedömningar utifrån en riskbedömning.

Årlig granskning

Kommunallagen anger att revisorerna granskar årligen i den omfattning som följer av
god revisionssed all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksam-hetsområden. Vi har granskat dem utifrån frågeställningar om styrning och uppföljning
av verksamhet, ekonomi och olika processer. Inom ramen för årlig granskning har vi träffat ett antal nämnder, förvaltningschefer och verksamhetschefer under 2018. Bland annat har genomförts träffar med företrädare för Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, valnämnden, Byggnadsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden.

Vi har också fortlöpande tagit del av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas protokoll. Sammantaget är informationen i denna redogörelse det underlag som ligger till grund för vår bedömning i ansvarsfrågan avseende år 2018 men också en del av kommande planering av revisionsinsatser.

Genom lekmannarevisorerna har vi också granskat verksamheten i de kommunala bolagen och upprättat särskilda granskningsrapporter som bifogas

revisionsberättelsen
till kommunen. Uppföljning av tidigare granskning av fordonsutnyttjande har genomförts avseende Sölvesborgshem AB och Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

Granskning av delårs- och årsredovisningarna

Vår granskning av delårsrapport 2018 har tidigare överlämnats till kommunfullmäktige. Granskningen av årsredovisning 2018 redovisas tillsammans med revisionsberättelsen och denna redogörelse. Utformning av dessa dokument sker i överensstämmelse med lagstiftarens krav. I samband med avrapportering av delårsrapporten och vid slutrevision har fullmäktiges presidium, kommunstyrelsens presidium, kommunchef samt representanter från ekonomikontoret bjudits in.

Granskning av öppenvården inom individ- och familjeomsorgen

En djupgranskning har genomförts av efterlevnaden av öppenvården inom individ och familjeomsorgen. Av granskningen framgår att barn- och utbildningsnämnden markant förbättrat sin verksamhet under de senaste två åren. Då uppföljning saknas och då samarbetssvårigheter mellan utförare och myndighetsutövare är stora så görs bedömningen att nämnden bara delvis säkerställer en ändamålsenlig verksamhet inom öppenvården. Det saknas tydliga mål för öppenvårdsverksamheten. De mål som finns är generella och övergripande och saknar uppföljningsbarhet eller är åtminstone väldigt svåra att följa upp.

Det finns dokumenterade rutiner i form av ett flödesschema vad gäller delar av öppenvårdsverksamheten. Detta är känt hos personalen och används som grund. Dock är vår bedömning att det saknas rutiner för väsentliga delar som genomförandeplaner samt kontroll av koppling mellan biståndsbeslut och insats. Genomförandeplaner är ett område som prioriterats av individ och familjeomsorgen det senaste året och det finns numera genomförandeplaner i merparten ärenden.

Vad gäller internkontrollplanen så kan vi inte se att myndighetsutövningen inom verksamheten granskas mer än kontroll av vissa externa placeringar. Inte heller finns någon intern kontroll av öppenvårdsverksamheten som redovisas till nämnden.

Vad gäller uppföljning av öppenvårdsverksamheten samt återkoppling till nämnden rörande denna verksamhet så är detta ett område som enligt oss stått tillbaka och som behöver utvecklas.

Granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

En djupgranskning har genomförts av kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Bedömningen är att kommunstyrelsens uppsikt avseende nämnderna delvis fungerar på ett tillräckligt sätt med avseende på innehåll, omfattning och genomförande. Vidare bedömer vi att kommunstyrelsens uppsikt avseende förbunden inte fungerar på ett tillräckligt sätt med avseende på innehåll, omfattning och genomförande. Bedömningen grundas på att det finns rutiner för att följa ekonomi och verksamhet gällande nämnderna och förbunden. Det finns en viss kunskap inom kommunstyrelsen gällande förbundens verksamheter då representanter från kommunstyrelsen finns representerade i förbunden. Däremot anser vi det vara av vikt att relevant information kommer hela kommunstyrelsen till del på ett strukturerat och dokumenterat sätt. Kommunfullmäktige har regelbundet under 2017 beslutat i olika frågor som rör kommunens nämnder och förbund. Dock har förbundens interna kontroll inte återrapporterats och årsredovisningarna för år 2017 avseende två av förbunden återrapporterades till kommunfullmäktige först i juni år 2018.

Uppföljande granskning av kommunens fordonsnyttjande

En uppföljande djupgranskning har genomförts avseende kommunens fordonsnyttjande. Bedömningen är att styrelsen och nämnderna i allt väsentligt har en ändamålsenlig fordonshantering och att tillräckliga åtgärder vidtagits efter granskningen som genomfördes år 2014.

Bedömningen grundas på att det finns en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning för kommunens fordonshantering, en fungerande hantering vad gäller fordonsförteckningar och bevakning av leasingavtal och att anskaffningen av fordon i allt väsentligt fungerar ändamålsenligt. Vidare grundas bedömningen på att internkontrollen för verksamheten har förbättrats sedan förra granskningstillfället, då införandet av det elektroniska körjournalssystemet har bidragit till att uppföljningar av nyttjandegraden av fordonen görs och att systemet har bidragit till att säkerställa nyttjandet av fordon i relation till drivmedelskostnader.

Vi konstaterar att kommunövergripande riktlinjer endast finns i liten utsträckning för användning av kommunens fordon, men att förvaltnings- och enhetsspecifika

dokumenterade rutiner för fordonshantering finns i större omfattning. Vi bedömer att de kommunövergripande riktlinjerna i kommunens rese- och fordonspolicy behöver utvecklas till att omfatta fler aspekter av fordonshanteringen, såsom hanteringen av tankkort och vilken uppföljning som ska göras av exempelvis nyttjandegrad, undermil/övermil etc. I syfte att ytterligare stärka den interna kontrollen bedömer vi att återkommande uppföljningar av de sammanlagda kostnaderna för kommunens fordonspark bör göras inom den centrala fordonshanteringen. Gör bedömningen, liksom vid granskningstillfället år 2014, att tankkort i görligaste mån ska vara strikt kopplade till enskilt fordon.

Granskning av rektorers förutsättningar

En djupgranskning har genomförts avseende av varje enskild rektors förutsättningar, uppdrag och möjlighet att utföra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen är att barn- och utbildningsnämnden inte fullt ut säkerställer att varje enskild rektor har förutsättningar, uppdrag och möjlighet att utföra sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen grundas på att rektorerna är medvetna om att de måste hålla budget samt att de ska arbeta för att nå de uppsatta nämndsmålen. Vidare görs bedömningen att rektorerna har ett tydligt och självständigt uppdrag samt att det finns en medvetenhet gällande att rektors roll är tydligt reglerad i skollagen. Vi konstaterar att det systematiska kvalitetsarbetet fram till augusti 2018 inte har bedrivits utifrån en tydlig struktur och fastställda rutiner. Vi ser positivt på att det inför läsåret 2018/2019 har skett ett arbete med att strukturera upp det systematiska kvalitetsarbetet. Vidare betonar vi vikten av att få samtliga nivåer i styrkedjan involverade i arbetet och att uppföljning och utvärdering sker då huvudmannens systematiska kvalitetsarbete behöver utgöra ett stöd och en förutsättning för enheternas systematiska kvalitetsarbete.

Granskning av elevhälsan

En djupgranskning avseende elevhälsan har genomförts. Av granskningen framgår att barn- och utbildningsnämnden inte i alla delar säkerställer att elevhälsan i grundskolan bedrivs ändamålsenligt.

Bedömningen grundas på att det finns en struktur på uppdelningen mellan den lokala och den centrala barn- och elevhälsan, vilket leder till att det finns en tydlig ansvarsfördelning och ett tydligt uppdrag. Ansvarsfördelningen är förankrad hos ledning och personal. Det framkommer i granskningen att det hälsofrämjande och förebyggande arbetet skiljer sig skolor emellan. Det bedöms därför att det är av vikt att barn- och utbildningsnämnden säkerställer att det finns

ett tydligt arbetssätt för att skapa förutsättningar för ett främjande och förebyggande arbete. Vi konstaterar vidare att det är upp till rektor att organisera sitt lokala elevhälsoteam utifrån tilldelade medel för elevhälsan men även med hjälp av andra tilldelade resurser. Detta skapar förutsättningar för lokala anpassningar efter barn- och elevers behov samtidigt som det kan påverka tillgången på andra resurser i skolan. I grunden finns samtidigt en rak tilldelning utifrån antalet elever på skolorna vilket, vi bedömer, innebär att nämnden genom sin fördelning inte tar hänsyn till elevernas behov och förutsättningar i organiseringen av elevhälsan.

Vi konstaterar vidare att det finns flera samverkansformer som anges vara systematiserade och fungerande främst avseende det operativa arbetet. Samtidigt finns det utvecklingsområden som vi anser handlar om att hantera individuella ärenden men framför allt strategiska och långsiktiga frågor. Samverkan bygger på en ömsesidighet där flera parter behöver komma överens. Barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg är en part som gör flera delar som fungerar men där vi bedömer att det även finns utvecklingsområden.

Övriga revisionsinsatser

Vi har inhämtat information där vi utifrån vårt uppdrag bedömt det nödvändigt.

Bengt Wallin Bengt Johnsson Ann-Britt Borgström

Sune Joelsson Percy Persson

Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2018

Sölvesborgs kommun

Mattias Johansson
Certifierad kommunal revisor

Annie Milvén
Revisionskonsult

Kristina Lindstedt
Revisionskonsult

Anton Alfredsson
Revisionskonsult

Mars 2019

pwc

Innehåll

1. Sammanfattning 2
2. Inledning 3
2.1. Syfte och revisionsfrågor 3
2.2. Revisionskriterier 3
3. Granskningsresultat 5
3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning 5
3.1.1. Iakttagelser 5
3.1.2. Revisionell bedömning 6
3.2. God ekonomisk hushållning 6
3.2.1. Iakttagelser 7
3.2.2. Revisionell bedömning 8
3.3. Rättvisande räkenskaper 9
3.3.1. Iakttagelser 9
3.3.2. Revisionell bedömning 11

1. Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens årsredovisning för 2018. Uppdraget är en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Årets balanskravsresultat uppgår till 10,7 mnkr (24,9 mnkr). Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att årets utfall är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. De finansiella målen för målperioden 2015-2018 är uppfyllda.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med fullmäktiges övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2018 är uppfyllda till 47 % (64 %), vilket vi bedömer som en svag måluppfyllelse. En förbättring i årets årsredovisning är att styrelsen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen är upprättad enligt god redovisningssed. Vi har dock noterat i granskningen att kommunen gällande erhållen byggbonus har avvikit från godredovisningssed. Byggbonusen för år 2017 periodiserades över till 2018 års räkenskaper med ca 3,3 mnkr, samtidigt har man fått statsbidrag avseende byggbonusen om 1,7 mnkr under 2018, men kommunen har endast intäktsfört 0,7 mnkr under 2018. Det innebär att kommunen avviker från god redovisningssed vilket isolerat minskar årets resultat med 4,3 mnkr. Då avvikelse gjorts mot god redovisningssed såväl 2017 som 2018 påverkar det jämförbarheten mellan åren. Kommunen upplyser öppet om avvikelsen mot god redovisningssed i årsredovisningen.

2. Inledning

I lag om kommunal redovisning regleras externredovisningen för kommuner och landsting. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är styrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.1. Syfte och revisionsfrågor

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning. Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12:2) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

2.2. Revisionskriterier

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Fullmäktiges beslutade mål om god ekonomisk hushållning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunens ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat om. Granskning av resultatsammanställning för VA-verksamheten och renhållningsverksamheten omfattas inte av denna granskning.

Nämndernas rapportering till fullmäktige har granskats såsom den presenteras i årsredovisningen.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner och landsting. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och risk-perspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Vårt uppdrag omfattar inte en granskning och prövning om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med kommunens ekonomikontor. Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktas i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning, granskning av räkenskapsmaterial och i förekommande fall registeranalys.

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2019-03-07. Kommunstyrelsen fastställer årsredovisningen 2019-03-12 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2019-03-25.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Iakttagelser

Utveckling av kommunens verksamhet
I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret.

Av årsredovisningen framgår i viss omfattning den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter.

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindelad. Sjuktalen har minskat för i princip alla kategorier, dock i åldersgrupp under 29 år har den ökat från 5,0 % till 5,6 %, samt att sjukskrivna män har ökat från 2,8 % till 3,0 %. I övrigt lämnar den personalekonomiska redovisningen ett flertal uppgifter om personalen i form av diagram och verbal information.

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgifter om pensionsåtagande och pensionsmedelsförvaltning. Förvaltningsberättelsen innehåller även viss information om andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten i form av bland annat ekonomiska nyckeltal, men även avseende intern kontroll.

Gemensam förvaltningsberättelse
Förvaltningsberättelsen omfattar en beskrivning av den samlade kommunala verksamhetens organisation och verksamhet.

Investeringsredovisning
Årets investeringar redovisas samlat i förvaltningsberättelsen och investeringsredovisningen. Upplysningar om budgetavvikelser för större investeringar lämnas. Överensstämmelse med övriga delar i årsredovisningen finns.

Årets nettoinvesteringar uppgår till 61 mnkr (20 mnkr), vilket är att jämföra med investeringsbudgeten som var 111 mnkr.

Driftredovisning
Utfallet av kommunens driftverksamhet redovisas samlat i förvaltningsberättelsen och driftredovisningen. Upplysningar om orsaker till nämndernas budgetavvikelser lämnas. Överensstämmelse med övriga delar i årsredovisningen finns. Utfallet redovisas enligt nedan:

Driftsredovisning per nämnd (mnkr)	Utfall 2018	Budget 2018	Budgetavvikelse	Utfall 2017
KF revision överförm m fl	-5,6	-5,3	-0,3	-4,6
Kommunstyrelsen	-108,6	-113,1	4,5	-104,4
Sölves Bromölla Kommunalförbund	-82,0	-82,0	0,0	-84,2
Räddningsförbundet Västra Blekinge	-12,8	-12,8	0,0	-12,3
Miljöförbundet	-2,5	-2,4	0,0	-2,3
Fritids o kultursnämnden	-41,1	-41,4	0,3	-40,4
Byggnadsnämnden	-0,6	-0,6	0,0	-0,6
Barn och utbildningsnämnd	-376,2	-386,4	10,2	-379,1
Omsorgsnämnd	-347,7	-343,5	-4,2	-325,7
Nämndernas nettokostnader	**-977,1**	**-987,5**	**10,5**	**-953,6**
Finansiering o gemensamt	997,2	990,7	6,5	987,9
Resultat	**20,1**	**3,1**	**17,0**	**34,1**

Som framgår ovan redovisar i princip samtliga nämnder resultat i nivå med budget. Det är framförallt Barn och Utbildningsnämnden som avviker från budget med ett överskott om 10,2 mnkr, vilket är hänförligt till Individ och Familjeomsorgen, barnomsorgen och särskolan.

Balanskravsresultat
Förvaltningsberättelsen innehåller en balanskravsutredning i enlighet med KRL. Kommunens balanskrav innebär att kostnader inte får överstiga intäkterna. I år redovisar kommunen ett balanskravsresultat om 10,7 mnkr (24,9 mnkr). Det finns inte några tidigare underskott att återställa, vilket i sin tur innebär att balanskravet är uppfyllt.

Utvärdering av ekonomisk ställning
Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av ekonomisk ställning under avsnittet ekonomi.

3.1.2. Revisionell bedömning
Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi bedömer att redovisningen av olika förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten har utvecklats under året. Exempelvis när det gäller styrelsens och nämndernas interna kontroll finns en sammanställning av utfallet med i förvaltningsberättelsen.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och årets balanskravsresultat uppgår till 10,7 mnkr. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

3.2. God ekonomisk hushållning
Kommunfullmäktige har i Budget 2018 fastställt (KF §143 2017) kommunens finansiella mål och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.

De finansiella målen omfattar perioden 2015-2018. Kommunfullmäktig har under året 2009 fastställt mål och visioner för hela kommunen, så kallat strategiska områden och inriktningsmål. De strategiska områdena är livsmiljö, arbete och näringsliv, infrastruktur och kommunikationer samt service och värdskap. Enligt budget har nya mål och indikatorer arbetats fram under året. Avseende styrelsen och nämndernas mål kopplas dessa till handlingsplaner som respektive nämnd beslutar om.

3.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2018:

Finansiella mål	Utfall 2018	Måluppfyllelse
Det samlade resultatet under perioden skall, när kommunallagens balanskrav tillgodosetts, utgörs minst 30 mnkr.	Det samlade resultatet, efter balanskravsjusteringar uppgår till ca 55 mnkr	Uppfyllt
Investeringsnivån under perioden skall inte vara högre än avskrivningarna och driftöverskotten, när investeringarna i nya bostadsområden undantagits.	Investeringsnivån har totalt sett under 2015-2018 varit lägre än avskrivningar och driftunderskott när investeringar i nya bostadsområden undantagits. Däremot har det varit variationer för åren vilket beror på att investeringar som inte varit avslutade har fått följa med till nästkommande år.	Uppfyllt
Soliditeten skall 2018 vara på minst samma nivå som 2014.	Soliditeten 2018 är 65 %, vilket är högre än 2014 års soliditet (62 %).	Uppfyllt

Av redovisningen framgår att samtliga mål uppfyllts.

Mål för verksamheten

Fullmäktige har under 2009 fastställt mål och visioner för hela kommunen i så kallade strategiska områden och inriktningsmål. De strategiska områdena är livsmiljö, arbete och näringsliv, infrastruktur och kommunikationer samt service och värdeskap. Nya nämndsmål och indikationer har arbetats fram under året enligt budget 2018.

Styrelsens och nämndernas beslutade mål redovisas under respektive nämndsavsnitt. Till dessa mål kopplas handlingsplaner och beslutas av respektive nämnd. I årsredovisningen utvärderas målen på nämndnivå och nytt för i år är att det görs en sammanställning av måluppfyllelsen på de strategiska områdena för hela kommunen i förvaltningsberättelsen.

Strategiska område	Nämnd	Antal mål uppfyllda	Antal mål delvis uppfyllda	Antal mål ej uppfyllda
Livsmiljö	KS			
	BN	3	3	
	BUN		1	
	ON	3	1	
	FKN	4	5	
Arbete och näringsliv	KS			
	BN	1		
	BUN		1	
	ON	2		1
	FKN			
Infrastruktur och Kommunikationer	KS			
	BN			
	BUN		1	
	ON		1	
	FKN			
Service och värdskap	KS			
	BN	1		
	BUN		1	
	ON	1	1	1
	FKN	2		2
Summa		17	15	4

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i Budget 2018. Av den framgår att 17 av 36 verksamhetsmål för strategiska områden är uppfyllda, att 15 av 36 mål är delvis uppfyllda samt att 4 av de 36 målen inte har uppfyllts.

3.2.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årets resultat är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. De finansiella målen för perioden 2015-2018 är uppfyllda.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med fullmäktiges övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2018 är delvis uppfyllda, vilket motsvarar 47 % av de 36 målen på strategiska områden.

En förbättring i årets årsredovisning är att styrelsen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen.

3.3. *Rättvisande räkenskaper*

3.3.1. *Iakttagelser*

Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt KRL 5.1 och omfattar tillräckliga noter.

Resultaträkningen redovisar i allt väsentligt kommunens intäkter och kostnader för året samt hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Jämförelse med föregående år lämnas för varje delpost.

Årets resultat är positivt och uppgår till 20,1 mnkr (34,1 mnkr). Resultat medför även en positiv avvikelse mot budget med ca 17 mnkr.

Verksamhetens intäkter har ökat med 2 mnkr mot föregående år, vilket motsvarar 0,7 %. Verksamhetens kostnader har däremot ökat med 27 mnkr, vilket motsvarar en ökning med 2,3 %. Ökningen av kostnader är hänförlig till ökade löner och sociala avgifter till kommunens anställda om ca 55 mnkr. Postens förändring förklaras även av att köp av huvudverksamhet har minskat med 27 mnkr, till följd av köp av placeringar till ensamkommande barn och institutionsplcering till barn och ungdomar minskat. Jämnförelsestörandeposter redovisas om -4,5 mnkr vilket avser aktieägartillskott/förlusttäckning i det delägda bolaget Västblekinge Miljö AB.

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2018	Budget 2018	Budgetavvikelse	Utfall 2017
Verksamhetens intäkter	219,0	175,8	43,2	217,6
Verksamhetens kostnader	-1 173,9	-1 142,5	-31,4	-1 147,0
Avskrivningar	-29,4	-31,4	2,0	-30,2
Versamhetens nettokostnader	**-984,2**	**-998,1**	13,8	**-959,6**
Skatteintäkter	782,5	782,6	0,0	761,8
Generella statsbidrag och utjämning	218,8	218,1	0,7	224,3
Finansiella intäkter	8,6	5,9	2,7	9,2
Finansiella kostnader	-1,1	-5,4	4,4	-1,6
Resultat före extraordinära poster	**24,6**	**3,1**	21,5	**34,1**
Jämförelsestörande poster	-4,5	0,0	-4,5	0,0
Årets resultat	**20,1**	**3,1**	17,0	**34,1**

Vid granskningen av resultaträkningen har följande avvikelser noterats mot god redovisningssed:

- Byggbonus och erhållet statsbidrag för flyktingmottagning för 2016 har intäktsförts under 2017 motsvarande 13 mnkr.
- För 2017 har kommunen erhållit statsbidrag för byggbonus om 3 mnkr och för 2018 har man erhållit 1,7 mnkr. Dock har endast 0,7 mnkr av dessa intäktsförts under 2018. Under räkenskapsåret har kommunen därmed intäktsfört 1 mnkr mindre än vad som erhållits under året som byggbonus.
- Resultatet hade varit 4,3 mnkr bättre om hela byggbonusen hade påverkat 2018 års resultat.

Kommunen upplyser i årsredovisningen om avsteget från god redovisningssed. Beloppen är ur ett revisionsperspektiv oväsentliga då vi bedömer att årsredovisningen ändå ger en rättvisande bild av Sölvesborgs kommuns resultat och ställning.

På sikt är det skatteintäkterna och statsbidragen i förhållande till nettokostnaderna som utgör den grundläggande ekonomiska balansen. Nettokostnaderna i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag uppgår år 2018 till 98,3% (97,3% föregående år), vilket leder till att de ekonomiska marginalerna i kommunen sammantaget försämrats.

Balansräkning
Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Balansräkningen redovisar i allt väsentligt kommunens tillgångar, avsättningar och skulder per balansdagen. Balansposterna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade samt har värderats enligt principerna i KRL.

Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Under året har kommunen vidtagit betydande åtgärder för att anpassa sin redovisning till detta krav.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar tillräckliga noter. Överensstämmelse med övriga delar av årsredovisningen finns.

Årets kassaflöde uppgår till 6,2 mnkr (34,5 mnkr).

Sammanställda räkenskaper
De sammanställda räkenskaperna är uppställda jämte kommunens räkenskaper och omfattar motsvarande noter. Uppställningen följer god redovisningssed.

Konsolideringen innefattar samtliga de företag som enligt kraven i RKR:s rekommendation 8.2 Sammanställd redovisning ska ingå. Eliminering av koncerninterna poster har i allt väsentligt utförts.

Koncernresultat redovisas till 38,4 mnkr (50,4 mnkr). Resultatförsämringen förklaras i huvudsak av kommunens försämrade resultat.

Tilläggsupplysningar och redovisningsprinciper
Vi bedömer att årsredovisningens tilläggsupplysningar uppfyller KRLs krav och i övrigt lämnar i enlighet med god redovisningssed, innebärande att:

- Tillämpade redovisningsprinciper beskriver varje särskild redovisningsprincip och eventuella förändringar av dessa som årsredovisningens intressenter måste känna till för att rätt förstå årsredovisningens innehåll.

- Viktiga uppgifter och poster i förvaltningsberättelse, resultat och balansräkning samt kassaflödesrapport specificeras och preciseras i notupplysningar som krävs i KRL respektive RKR:s rekommendationer samt god redovisningssed i övrigt.

Årsredovisningen lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar och redogör för tillämpade redovisningsprinciper i tillräcklig omfattning.

Kommunen beskriver i årsredovisningen att man avviker till viss del från god redovisningssed vad beträffar tilläggsupplysningar enligt följande:

- RKRs rekommendation nummer 13 avseende leasing.
- RKRs rekommendation nummer 15 gällande räntekostnader
- RKRs rekommendation nr 18 gällande investeringsbidrag
- RKRs rekommendation nr 18 avseende byggbonus.

3.3.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Räkenskaperna är upprättade enligt god redovisningssed.

2019-03-13

Mattias Johansson
Uppdragsledare/Projektledare

Lekmannarevisorerna i
Sölvesborgs Kommunföretag AB

Till kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun
Till årsstämman i Sölvesborgs Kommunföretag AB

Granskningsrapport för år 2018

Vi, av fullmäktige i Sölvesborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sölvesborgs Kommunföretags AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av års/bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sölvesborg den 13 mars 2019.

Bengt Wallin

Bengt Johnsson

Lekmannarevisorerna
i Sölvesborgs Energi AB

Till kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun
Till årsstämman i Sölvesborgs Energi AB

Granskningsrapport för år 2018

Vi, av fullmäktige i Sölvesborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sölvesborgs Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av års/bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sölvesborg den 13 mars 2019.

Bengt Wallin

Bengt Johnsson

Lekmannarevisorerna
i Sölvesborg Energi och Vatten AB

Till kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun
Till årsstämman i Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Granskningsrapport för år 2018

Vi, av fullmäktige i Sölvesborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sölvesborgs Energi och Vatten AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av års/bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. En basgranskning av bolaget har gjorts under året. En särskild rapport överlämnas till styrelsen i samband med att årets granskning avslutats.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig. Samtidigt bedömer vi att bolagets systematiska arbete med intern kontroll bör utvecklas.

Sölvesborg den 13 mars 2019.

Bengt Wallin

Bengt Johnsson

Lekmannarevisorerna
i Sölvesborgs Fjärrvärme AB

Till kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun
Till årsstämman i Sölvesborgs Fjärrvärme AB

Granskningsrapport för år 2018

Vi, av fullmäktige i Sölvesborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sölvesborgs Fjärrvärme AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av års/bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sölvesborg den 13 mars 2019.

Bengt Wallin

Bengt Johnsson

Lekmannarevisorerna
i Sölvesborgshem AB

Till kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun
Till årsstämman i Sölvesborgshem AB

Granskningsrapport för år 2018

Vi, av fullmäktige i Sölvesborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sölvesborgshem AB:s verksamhet.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av års/bolagsstämman fastställt ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. En basgranskning av bolaget har gjorts under året. En särskild rapport överlämnas till styrelsen i samband med att årets granskning avslutats.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig. Samtidigt bedömer vi att bolagets systematiska arbete med intern kontroll bör utvecklas.

Sölvesborg den 13 mars 2019.

Bengt Wallin

Bengt Johnsson

KF § 29 Dnr 2018/84

Årsredovisning 2018; Sölvesborgs Kommun

Ekonomikontoret har sammanställt årsredovisning och koncernredovisning för år 2018. Se bilaga.

Vid bokslutsberedningens sammanträde den 12 februari 2019 har representanter från nämnder och förvaltningar redogjort för sina verksamheters måluppfyllelse och dess resultat. Drifts- respektive investeringsredovisning på nämnds- och styrelsenivå har redovisats särskilt till respektive nämnd.

Koncernredovisningen visar kommunens totala ekonomiska åtaganden och består av kommunen, Sölvesborgs Kommunföretag AB, Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgshem AB, samt kommunens hälft av Sölvesborg Bromölla kommunalförbund. Kommunkoncernen visar ett resultat på 38,4 mkr. Av årsredovisningen framgår att kommunens resultat 2018, blev 20,1 mkr, vilket är 17 mkr bättre än budgeterat.

Beredning
KS § 43/2019
KSAU § 47/2019

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner sammanställd redovisning för kommunkoncernen samt årsredovisning för Sölvesborgs kommun 2018. Se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutar att 7 miljoner kronor läggs till resultatutjämningsreserven.

_____

Exp.
Nämnder och styrelser
Förvaltningar
Ekonomikontoret



Sölvesborgs kommun

Årsredovisning 2018

Kommunstyrelsen 2019-03-12

Sölvesborgs kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SÖLVESBORG I SIFFROR 1

HÄNDELSER ATT KOMMA IHÅG UNDER 2018 3

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE –
- Omvärldsanalys 4
- Måluppfyllelse 7
- Ekonomi 9
- Personalredovisning 16
- Framtiden 19

EKONOMISK REDOVISNING KOMMUNEN och KONCERNEN
- Resultaträkning 21
- Kassaflöde 22
- Balansräkning 23
- Noter till bokslut 24
- Driftredovisning per nämnd o huvudverksamhet 33
- Investeringsredovisning 34
- Värderings- och redovisningsprinciper 38
- Nämndsorganisation 40

VERKSAMHETSBERÄTTELSER – nämnder, styrelser och bolag
- Kommunfullmäktige 42
- Kommunstyrelsen (fullmäktigebudget) 45
- Kommunstyrelsen, Kommunledningsförvaltningen 47
- Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsförvaltningen 56
- Byggnadsnämnd 61
- Fritids- och kulturnämnd 64
- Barn- och utbildningsnämnd 74
- Omsorgsnämnd 90
- Finansiering 104
- Sölvesborgs Energi och Vatten x
- Sölvesborgshem x
- Sölvesborgs Kommunföretag x
- Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund x

REVISIONSBERÄTTELSE O RAPPORT

Sölvesborg i siffror

	2018	2017	2016	2015	2014
Antal invånare 31/12	17 468	17 455	17 437	17 160	16 959
Kommunens skattesats. Kr	22,27	22,27	22,27	22,27	22,27
inkl landstingsskatt: 11,19 (11,51)	33,46	33,46	33,46	33,46	33,46
Ekonomiskt resultat inkl VA, tkr (årets resultat exkl extra ordinära poster)	20 095	34 150	16 309	1 042	-15 332
Nettokostnadernas andel av skatt och generella statbidrag, %	99	97	99	101	102
Finansnetto, mkr	8	8	6	6	2
Likvida medel, mkr	91	85	51	41	18
Investeringar, mkr	61	20	28	44	38
Avskrivningar, mkr	29	30	30	30	30
Soliditet, exkl pensionskuld före 98	65%	65%	60%	60%	62%
Soliditet, inkl pensionskuld före 98	35%	32%	27%	25%	24%
Låneskuld, mkr	100	140	192	193	173
Pensionsskuld -avsättn inkl lönesk, mkr	6	6	7	7	6
Ansvarsförbindelse, mkr	277	288	298	310	322
Eget Kapital, mkr	594	574	540	524	523
Anläggningstillgångar, mkr	749	732	755	759	752
Borgensåtagande, mkr	796	754	712	588	571

Kommunalförbundens och bolagens resultat

	2018	2017	2016	2015	2014
Räddningtjänsten Västra Blekinge					
Ekonomiskt resultat, tkr	-2 486	-1 640	-33	844	-437
Miljöförbundet Blekinge Väst					
Ekonomiskt resultat, tkr	1 599	989	785	1 908	1 357
SBKF Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund					
Ekonomiskt resultat, tkr	391	7 117	-2 313	137	-4 184
SEVAB AB					
Ekonomiskt resultat, tkr före dispositioner o skatt	7 524	8 115	10 107	8 956	7 329
Sölvesborghem AB					
Ekonomiskt resultat, tkr före dispositioner o skatt	10 531	11 510	15 314	10 927	7 156



Bästa tillväxtkommunen i Blekinge avseende detaljhandel



Uppstart av om och -tillbyggnad av Falkvikskolan

I maj 2018 togs första spadtaget för om- och tillbyggnaden av Falkviksskolan. När allt är klart kommer skolan att ha fått nya klassrum, halvklassrum, grupp-rum och ett helt nytt tillagnings-kök som gör att maten till barnen kan tillagas från grunden, på plats. Skolan kommer dessutom att få fjärrvärme och solceller på taken och bli mer tillgänglig för personer med funktions-nedsättningar.

Oj vilken sommar!

– Man kan tro att det skulle vara dåligt för handeln när det är strandväder dag efter dag men det verkar som att turisterna velat ha omväxling. Vår handelsutvecklare Ann-Louise Bolin berättar att man konstaterat en ökning på 40%, mätt i antal besökare i stadskärnan jämfört med 2017. Det är helt fantastiskt! Den största andelen av de som besökte vår stadskärna och våra butiker kom från Kristianstad, Åhus och Danmark.

Ann-Louise Bolin, Handelsutvecklare



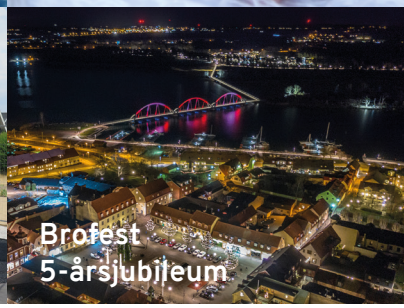
Vigslar på Sweden Rock Festival och alla hjärtans dag!



Ökar mest i folkmängd av Blekinges kommuner. Ökning med 17 %



Cirkuslekplatsen i Falkvik



Brofest 5-årsjubileum

Händelser att komma ihåg under 2018

- Ny fritidschef och ny organisation för fritid o Kultur
- Bästa tillväxtkommunen i Blekinge avseende detaljhandel
- Val 2018
- Brofest i maj, 5-årsjubileum
- Gratis simskola för alla barn födda 2012 och 2011
- Uppstart av om-tillbyggnad av Falkvikskolan
- Plats 59 av 290 kommuner i ”Bästa skolkommun” En förbättring med 103 placeringar
- Statistik från 2017 visar att handeln i Sölvesborg ökar för sjätte året i rad. Omsättningen har ökat med 31 Mkr eller 4% (Snittet för riket och Blekinge är 1%)
- Cirkuslekplatsen i Falkvik invigs
- Killebom går hela vägen till serviceboenden. Live-sändning av urvalda konserter samt filmklipp från festivalen från festivalen till många av våra boenden.
- 2018 års miljöpris går till Sölvesborgs golfklubb,
- Drop-in vigslar i Tingshuset under alla hjärtans dag
- Sölvesborgs Firehawks utses som Årets lag i Blekinge 2017
- Säljfast blev årets företagare i Sölvesborg på Företagsgalan
- Sölvesborg går emot trenden och är bäst i Sverige med störst antal utbildad personal inom förskolan.
- Under senaste 50 åren har Sölvesborg ökat mest i folkmängd av Blekinge kommuner. Ökning med 17 %
- Blekinges första padelhall
- Bildandet av Region Blekinge
- Aktieägartillskott till VMAB om 4,5 Mkr
- Bed & breakfast Nogersund
- ByggMax invigs

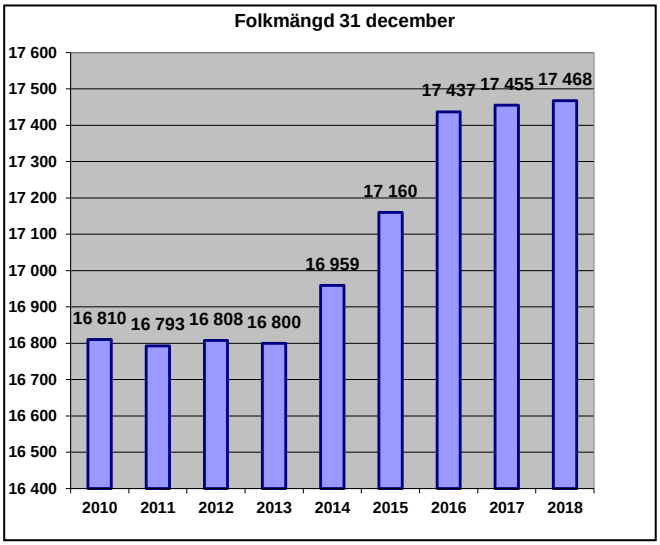
Förvaltningsberättelse

OMVÄRLDSANALYS

Internationell och svensk ekonomi
Efter ett antal starka år ser det ut som den svenska konjunkturen har passerat toppen. Utvecklingen den senaste tiden tyder på att ekonomin håller på att tappa fart och rör sig från ett starkt läge till en mer normal konjunktur. Internationella valutafonden, IMF, presenterade i januari sin prognos över världsekonomin. De räknar fortfarande med en global tillväxt på 3,7 % 2018 som sedan reviderats några tiondelar till 3,5 % 2019 och 3,6 % 2020.
I Europa visar prognoserna på en svagare utveckling i några länder. Bland annat har införandet av de nya utsläppsreglerna för fordon i Tyskland, oron för de Italienska statsfinanserna som lett till en dämpad inhemsk efterfrågan. De flesta bedömare räknar med att handelskriget mellan USA och Kina med höjda tullar kommer att påverka i stort sett alla länder negativt.
Inflationen har sedan en tid kommit upp på nivåer i linje med Riksbankens mål om 2 procent och har de senaste 24 månaderna i genomsnitt varit 2,0 procent. Riksbanken beslutade i december att höja reporäntan från -0,5 procent till – 0,25 procent. Detta var den första räntehöjningen sedan 2011 och enligt Riksbankens prognos kommer räntan att fortsätta stiga långsamt under de kommande åren.
Högkonjunkturen avspeglar sig tydligast på arbetsmarknaden. Sysselsättningen och arbetskraftsdeltagandet har inte varit så högt sedan innan fastighetskrisen på 1990-talet. SKL prognostiserar att sysselsättningen vänder ner i mitten av 2019.
Hittills har löneökningarna varit måttfulla, trots den fleråriga högkonjunkturen. Att inflationsförväntningarna har återvänt till inflationsmålets 2 procent är något som kan tala för att löneökningarna kommer att ligga lite högre än de senaste åren.

Kommunernas ekonomi
Resultatet för kommunsektorn har varit god de senaste åren med stora överskott. Detta förklaras till stor del ökat skatteunderlag och en lång period med sysselsättningsökning.
Kommunerna står inför ett antal utmaningar de kommande åren. Stora anpassningsbehov på grund av demografiska förändringar, stora investeringsbehov och svårigheter att leva upp till krav som kommer av statliga reformer. Därtill kommer osäkerheten i flyktingmottagandet som leder till ett ökat tryck på såväl skola som på integrationsarbetet. För att klara balanskravet de närmaste åren krävs sänkta kostnader och att staten värdesäkrar statsbidragen för att kommunernas resultat även framöver skall ligga på en nivå som kan betraktas som god ekonomisk hushållning.

Befolkningsutvecklingen
Sölvesborgs kommun har under 2018 ökat sin befolkning med 13 personer. Under åren 2015-2016 har befolkningen skjutit i höjden med över 600 personer. Befolkningsutvecklingen under 2016 - 2018 har i stort sett legat stilla och planat ut runt 17 460. En jämförelse med grannkommunerna visar att de ökat sin befolkning under denna perioden.
Kommunens befolkningsutveckling har under 2018 återigen ett positivt flyttningsnetto (69) men lägre än tidigare år, ser man historiskt är kommunen mycket beroende av hur flyttningsnettot förändras.



Faktum att färre födda än avlidna gör att födelsenettot för 2018 blev - 55 invånare. Noteras kan att födelsetalet för 2018 (153) fortfarande är på en låg nivå, eller är det så att denna nivå har blivit normalt.
I följande tabell redovisas kommunens befolkningsförändringar de senaste fyra åren.
Befolkningssiffror 2015-2018 (per 31/12)

	2015	2016	2017	2018
Total folkmängd	**16 160**	**17 437**	**17 455**	**17 468**
Födda	177	165	145	153
Döda	191	214	208	208
Födelsenetto	-14	-49	-63	-55
Flyttningsnetto	212	325	82	69
Befolkningsförändring	**201**	**276**	**18**	**13**

Jämfört med riket har Sölvesborg en något mindre andel barn och ungdomar och en större andel äldre. Barn och ungdomar upp till och med sjutton år står i Sölvesborg för 19,2 % av befolkningen, vilket skall jämföras med rikets 21,1 %. För Sölvesborg har det skett en marginell ökning av barn och ungdomars andel av den totala befolkningen, rikets har marginell minskning andel av den totala befolkningen. De äldre över 65 år står för 25,5 % av befolkningen i Sölvesborg, vilket skall jämföras med rikets 19,9 %. Andelen äldre är liten ökning i Sölvesborg och oförändrat i riket.

Bostadsmarknad
En avgörande faktor för om kommunen ska kunna öka sin befolkning är hur bostadsmarknaden utvecklas och fungerar. Framförallt är det boende i små lägenheter (ettor och tvåor) som efterfrågas men även på villor finns en stor efterfrågan. Ett mått på intresset är hur många som vill köpa kommunala tomter. Ytterligare ett tecken är att Sölvesborgshem vid årsskiftet precis som de senaste åren endast hade ett fåtal lediga lägenheter av de nära 1 200 lägenheter man förfogar över. Sölvesborgshem har de senaste åren uppfört fler flerbostadshus med lägenheter i Ljungaviken och under 2018 färdigställdes ytterligare ett med inflyttning i juni.

Antal personer uppsatta i tomtkö/intresselista (Observera att en person kan stå på flera områden)

Område	2016	2017	2018
Ljungaviken, småhus	44	40	42
Ljungaviken, marklägenheter	Överlämnat till S-hem		
Hörvik	3	2	3
Labbvägen	1	1	0
Totalt	**48**	**43**	**45**

För att kunna öka utbudet av kommunala tomter har det under de senaste åren arbetats med att ta fram nya områden. Etapp ett i Ljungaviken har i stort sett alla tomter för bebyggelse av villor sålts, Fram till årsskiftet har 28 av 29 villatomter sålts, under året har även ett antal marklägenheter och flerbostadshus påbörjats. Under 2018 har nästan alla tomter i etapp två i Ljungaviken sålts. Etapp 2 b i Ljungaviken har under året börjat att exploateras. Under året har även arbetet med att hitta finansiärer över silos området fortsatt. Kommunen håller även på att planera nya tomter på ett antal övriga områden i kommunen.

Sålda kommunalavilla tomter 2014-2018

2014	2015	2016	2017	2018
5	4	3	15	18

Näringsliv och arbetsmarknad
Näringslivet i Sölvesborg har en fortsatt bra utveckling och under 2018 har flera nya etableringar öppnat eller påbörjats.

Etableringarna har främst varit inom handel och service i Mjällby och på Kämpaslätten, men även etableringar i Sölve.

Sölvesborg har en positiv nettotillväxt 2018 på +0,7 %.
Antalet nystartade företag 2018 var 94 stycken.
Det fanns det 31 december 2018 1719 aktiva företag registrerade inom kommunen varav 744 var aktiebolag.
Sölvesborg har 871 st enskilda firmor, vilket är ca 58% av alla Sölvesborgs företag.
Antal konkurser i Sölvesborg 2018 (8 st) minskade med 27% mot föregående år.

Även arbetslösheten har fortsatt minska och det blir svårare att matcha sökande mot lediga arbete. Utmaning men också möjlighet är kommunens nyanlända där kommunen engagerar sig ytterligare.

Trots minskningen ligger arbetslösheten fortfarande högre jämfört med riksnivå men jämfört med Blekinge ligger vi lägre, detta gäller inte minst åldersgruppen 18-24 år, en grupp där vi i Sölvesborg under lång tid har haft dåliga siffror, men det senaste året har vi förbättrat oss och ligger under blekingesnittet.
Nedanstående tabell visar tydligt skillnaderna mellan 2015 och 2018 i kommunen och i en regional och nationell jämförelse.
Oroande är att utvecklingen i Sölvesborg och omgivande kommuner fortfarande är något sämre än riket. En annan jämförelse är personer i konjunkturberoende program, tar man med dessa personer också ligger kommunen ännu sämre till i en regional och nationell jämförelse.
För 2018 har arbetslösheten minskat i båda grupperna, kommunen har satt av pengar i 2018 års budget för olika projekt för att få ner arbetslösheten.

Andel arbetslösa personer, i % av arbetskraften

	2015	2016	2017	2018
Sölvesb.	10,6	9,5	8,3	8,2
Blekinge	11,5	10,5	10,2	9,4
Riket	8,0	7,7	7,4	7,0

18-24 år % av arbetskraften

	2015	2016	2017	2018
Sölvesb.	25,7	19,7	15,8	13,1
Blekinge	24,3	19,4	16,2	14,6
Riket	13,0	11,3	9,6	8,7

Infrastruktur

Kommunen genomkorsas av E22 och Blekinge kustbana. E22 sträckning genom kommunen har sedan ett antal år byggts om till motorvägsstandard. Detta gynnar transporter både väster och österut.

För busstrafiken visar statistiken på en ökning av resor under de senaste åren, vilket förmodligen beror på den förbättrade turtätheten mellan tätorterna och Sölvesborg. Kommunens satsning på del av Pågatåg Nordost genom Sölvesborg och fram till Karlshamn har get invånarna goda kommunikationer till en betydande arbetsmarknad.

Under även detta året har utbyggnaden av fiberförbindelsen till privata villor fortsatt att ligga på en mycket hög nivå och i Sölvesborgshems fastighetsbestånd har i stort sett alla lägenheter fiber.

Sölvesborgs handels hamn fortsätter att utvecklas positivt. 2018 visar på fortsatt ökat tonnage och omsättning med bra lönsamhet.

Samverkan

En möjlighet för Sölvesborgs kommun, liksom många mindre kommuner, att lösa ekonomiska och verksamhetsmässiga problem, är kommunsamverkan. Kommunen är sedan ett antal år medlem i fyra kommunalförbund. Sölvesborg Bromölla kommunalförbund, Cura (Vårdförbundet Blekinge), Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge och Miljöförbundet Blekinge Väst.

Kommunen har även en del samverkan med övriga Blekinge kommuner, Väst Bleking Miljö AB och Skånenordost grupperingen.

MÅLUPPFYLLELSE

VISIONEN

Sölvesborg- av naturliga skäl
Sölvesborg är en av regionens mest attraktiva kommuner att bo och leva i.
Genom engagemang, värme och närhet ges de bästa förutsättningar för god livskvalitet,
Vi välkomnar alla besökare och nya medborgare. År 2020 är vi minst 20 000 invånare

Utifrån kommunens vision har fyra strategiska områden valts ut och dessa gäller för all verksamhet.
Kommunfullmäktige har beslutat olika inriktningsmål för varje strategiskt område som sedan skall utgöra den politiska styrningen i kommunen.

INRIKTNINGSMÅL

Om 3-4 år har vi…

❖ Livsmiljö

… unika miljöer som tas tillvara och utvecklas
… ekologisk hållbar samhällsplanering
… attraktivt boende för olika behov

❖ Arbete och näringsliv

… aktiva nätverk med starkt engagemang
… behovsinriktad kompetensförsörjning
… ett positivt företagsklimat samt markreserver för etablering
… en utvecklad turismnäring

❖ Infrastruktur och kommunikation

… god tillgänglighet
… förbättrad lokal- och regionaltrafik
… en modern digital utbyggnad

❖ Service och värdskap

… en effektiv verksamhet med nöjda medborgare och medarbetare
… respektfullt bemötande
… utvecklat e-tjänsterna och e-administrationen

Nämnderna har utifrån inriktningsmålen beslutat om nämndmål där olika indikatorer skall följas upp och analyseras.

Sammanställningen nedan visar måluppfyllelsen för respektive strategiskt område.

Teckenförklaring
- ● Uppfyllda mål
- ● Delvis uppfyllda mål
- ● Ej uppfyllda mål

Livsmiljö	●	●	●
KS			
BN	3	3	
BUN		1	
ON	3	1	
FKN	4	5	
Arbete o näringsliv			
KS			
BN	1		
BUN		1	
ON	2		1
FKN			
Infrastruktur o Kommunikation			
KS			
BN			
BUN		1	
ON		1	
FKN			
Service o värdskap			
KS			
BN	1		
BUN		1	
ON	1	1	1
FKN	2		2
TOTALT	**17**	**15**	**4**

Av totalt 36 mål så är endast 47 % helt uppfyllda.

Under året har kommunen arbetat med förberedelse av ett nytt ledningssystem. Systemet skall vara ett redskap för tydligare analys och uppföljning av nämndernas måluppfyllelse. Förhoppningen är att ledningssystemet skall komma i gång under 2019.
Arbetet kring uppföljning av måluppfyllelsen är ett stort förbättringsområde som kommunen prioriterar.

Kommentarer från nämnderna

Omsorgsnämnden
Omsorgsnämnden hade elva mål under 2018. Sex av målen uppfyllde (ca 55 %). Tre av målen uppfylldes delvis (ca 27 %) och två av målen uppfylldes ej (ca 18 %).

Fritid och Kultur
Under 2018 har vi varit inne i en ganska stor omorganisation som påverkat arbetat med vår verksamhet. Dock har vi i all verksamhet utgått från nämndens smål och förhållit oss till dem. De mål som via har satt upp som mätbara har vi mätt och därmed fått en indikation på var vi ligger i arbetet. Något område har vi inte lyckats uppfylla då aktiviteten som är kopplad till den inte genomförts 2018 (t.ex medborgarundersökningen).

Barn- och utbildning
Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan hösten 2018 gått in i en tvåårig cykel, där de olika indikatorerna följs upp enligt en fastställd plan. De kommer att redovisas fortlöpande till Barn- och utbildningsnämnden med start i februari 2019 enligt nämndens årscykel. Alla indikatorer kommer att matas in ledningssystemet Stratsys. I Stratsys finns det möjligheter att lägga in mått på respektive indikator för att se hur enheterna ligger till utifrån de mått vi bestämt. Utifrån det systematiska kvalitetsarbetet sätter varje enhet upp mål att arbeta med under kommande år som vid angiven tid ska analyseras för att sedan sätta in passande åtgärder så att enheten hela tiden utvecklas. Mycket data hämtas från Kolada och Skolinspektionen, men det finns även indikatorer där vi själva tar fram resultat utifrån våra enkäter.

För ytterligare information hänvisas till verksamheternas verksamhetsberättelse för kommunens olika ansvarsområden.

EKONOMI

Årets resultat
Sölvesborgs kommun redovisar ett positivt resultat för 2018. Kommunens intäkter överstiger kostnaderna med 20 mkr.
Resultatet är 17 mkr högre än vad som budgeterats.

Det goda resultatet kan kortfattat förklaras med tre olika faktorer:

1) Nämnderna har lyckats hålla ner nettokostnaderna. Samtliga nämnder med undantag från omsorgsnämnden har haft en positiv avvikelse eller en ekonomi i balans utifrån den ram man blivit tilldelad.

2) Låga räntekostnader; låg räntenivå och låg låneskuld.

3) Fortsatt flera olika bidrag från staten

Kommunen tar under året fram två delårsrapporter, per den 30 april och 31 augusti. Vid båda dessa tillfällen prognostiserades ett positivt resultat, 17,4 mkr respektive 15,2 mkr. Detta visar att varit en god ekonomisk styrning och inga större ekonomiska överraskningar ute i verksamheterna under året.

Resultatet hade varit 4,5 Mkr bättre om kommunen inte hade behövt erlägga ett aktieägartillskott till Västblekinge Miljö under hösten.

Årets finansnetto blev 8 mkr, likt föregående år. Stor del av det positiva finansnettot är låga räntor på kommunens lån.
Genomsnittsräntan på kommunens lån har ökat något under året från 0,58 % till 0,9 % men är fortfarande långt under den beräknade räntan om 2,2 %. Samtidigt så har låneskulden varit betydligt lägre än kalkylerat.
Räntan jämförs per den 31/12 varje år.

Kommunföretag AB har erlagt 2,5 mkr i reversränta i likhet med tidigare år.

Kommunen har under året sålt tomter och bostadsrätter mm som gett bokföringsmässiga vinster med 2,4 mkr.

Under året så har kommunen fått statsbidrag avseende byggbonus om 1,7 mkr. Dessutom kvarstod bidrag från 2017 om 3,3 mkr, som inte redovisades på 2017 års resultat.
Endast 0,7 mkr har redovisats på resultatet år 2018. Resultatet hade varit 4,3 mkr bättre om hela byggbonusen hade påverkats 2018 års resultat.

Kommunalskatten har periodiseras i enlighet med rekommendation, vilket innebär att årets resultat påverkats av slutavräkning för 2017 med -2,5 mkr och preliminär slutavräkning för 2018 med minus -1,1 mkr. Preliminär slutavräkning beräknas utifrån den prognos som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) lämnar i december månad bokföringsåret.

Kommunkoncernen
I den redovisningsmässiga koncernen ingår Sölvesborg Energi och Vatten (SEVAB), Sölvesborgshem AB samt moderbolaget Sölvesborgs Kommunföretag AB. Bolagen är direkt eller indirekt helägda av kommunen. Härutöver är kommunen delägare i Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB och Västblekinge Miljö AB, vilka inte ingår redovisningsmässigt. Till koncernen räknas även kommunalförbundet, Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund (SBKF). De övriga kommunförbunden ingår inte i koncernredovisningen.

Kommunkoncernens resultat uppgår för året till 38 mkr, vilket är 12 mkr lägre än föregående år. Skillnaden beror främst på att kommunens resultat är lägre 2018 jämfört med 2017.

Intern kontroll
Kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnade ansvar för interna kontrollen. Varje nämnd ansvarar för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde; att den är tillräcklig och att den bedrivs enligt mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt.
Årligen skall det finnas en plan för den interna kontrollen med upprättande av olika kontrollområden.

Kommunstyrelsens verksamhet har under året kontrollerat att Fullmäktiges och Kommunstyrelsen beslut verkställs. Bedömning att kontrollen fungerar trots att vissa ärenden ligger länge som ”ofärdiga”. Kontroll av upprättade och inkomna handlingar har också utförts under året och det konstateras att det finns en riskfaktor i att kommunen inte har en central postöppning. Det har även gjorts stickkontroller av hyres och arrendeavtal, rutinerna fungerade tillfredsställande.
Under året har löner med utbetalning över 40 tkr och ett stickprovs urval om ca 10 utbetalningar kontrollerats, inga felaktigheter har hittats.
Barn- och utbildningsnämnden har haft tre olika kontrollområden under året; Upphandling o Inköp, Genomförande planer i insatsärendena

IFO, Kostnader för externa placeringar inom IFO. Bedömningen är att det finns förbättringspotential i samtliga kontrollområden. Utförligare information återfinns i nämndens redovisning av internkontrollplan 2018.

Omsorgsnämnden har haft 5 olika internkontrollsområden under 2018; Ekonomisk uppföljning- budget i balans, Individärende-kontroll att delegationer och riktlinjer följs, Bostadsanpassningsbeslut- kontroll att delegationer och riktlinjer följs, Rätt avgifter- 100 % rätt avgifter, Årshjulet- kontroll av planerade aktiviteter enligt årsplaneringen.
I samtliga kontrollområden bedöms rutinen va genomförd och samtliga kontrollområden utom Ekonomisk uppföljning är uppfylld.

Under året har byggnadsnämnden utfört internkontroll vid två tillfällen av utbetalda arvoden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen genomför stickprovskontroller på inkomna fakturor. Fakturabelopp, fakturerade varor samt attestering kontrolleras.

Under året har förbättringsarbete inletts, med syfte att förbättra den interna kontrollen på systemnivå i kommunen och i koncernen.

Balanskravet
Enligt kommunallagen (8 kap § 5) klargör att en kommun för ett räkenskapsår måste redovisa högre intäkter än kostnader.
För att få fram ett balanskravsresultat skall resultatet justeras med realisationsvinster och realisationsförluster. Finns det ett balanskravsunderskott, skall detta återställas inom 3 år. Om det inte finns något balanskravsunderskott att återställa har kommunallagens definition på ekonomi i balans uppnåtts.

Enligt sammanställning nedan så uppfyller Sölvesborg, kommunallagens krav, på en ekonomi i balans.

Balanskravsutredning:

	2015	**2016**	**2017**	**2018**
Årets resultat	1,0	16,3	34,2	20,1
Reavinst/förlust (fastigheter o tomter)	-0,5	-1,2	-0,3	-2,4
Årets resultat efter balanskravjustering	**0,5**	**15,1**	**33,9**	**17,7**
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-6,0	-9,0	-7,0
Användning av medel fr resultatutjämningsreserv	-	-	-	-
Balanskravsresultat	**0,5**	**9,1**	**24,9**	**10,7**

Resultatutjämningsreserv
Från och med 2013 gavs kommunerna möjlighet till att avsätta en del av resultatet i en resultatutjämningsreserv för att möta skatteintäktsvariationer på grund av konjunkturförändringar.
Av 2018 års resultat har 7 mkr avsatts till Resultatutjämningsfonden som nu totalt uppgår till 32,8 mkr och är en del i det egna kapitalet

Sociala investeringsfonden
Under 2013 ”avsattes” 4 mkr till vad som kallas social investeringsfond. Fonden kan inte hanteras i redovisningen enligt gällande redovisningsprinciper utan kan ses som öronmärkt del av det egna kapitalet.

För 2018 har 111 tkr nyttjats till Framtidens omsorg. Minskningen av fonden påverkar inte balanskravutredningen.

Någon avsättning av 2018 års resultat har inte gjorts och därmed är det ett kvarstående saldo på 4 308 tkr.

God ekonomisk hushållning
Enligt kommunallagen så skall kommunerna ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Resultatet skall ligga på en långsiktig och hållbar nivå.
Inom den kommunala verksamheten brukar man anse att resultatet bör vara minst 2 procent av skatteintäkterna och generella statsbidrag.

Årets resultat överskott uppgår till 2,0 procent men endast 1,8 procent om man räknar bort realisationsvinster och andra jämförelsestörande intäkter av engångskaraktär.

Positiva resultat behövs för att ha beredskap inför framtiden. Kommunen måste bla klara:

- att finansiera framtida investeringar
- framtida pensionskostnader
- osäkerhet i skatteutveckling och konjunkturer

Finansiella mål
Kommunfullmäktige har fastställt tre finansiella mål för kommunens verksamhet under perioden 2015 – 2018.

- Det samlade resultatet under perioden skall, när kommunallagens balanskrav tillgodosetts, utgöra minst 30 mkr.

- Investeringsnivån under perioden skall inte vara högre än avskrivningarna och driftöverskotten när investeringar i nya bostadsområden undantagits.

- Soliditeten skall 2018 vara på minst samma nivå som 2014.

Det samlade resultatet, efter balanskravjustering, landar på ca 55 mkr.

Återställning av 2014 års underskott	-12,6
Årets resultat 2015 ef balanskravjustering	0,5
Årets resultat 2016 ef balanskravjustering	15,1
Årets resultat 2017 ef balanskravjustering	33,9
Årets resultat 2018 ef balanskravjustering	17,7
Summa	**54,6**

Investeringsnivån har totalt sätt under 2015-2018 varit lägre än avskrivningar och driftsunderskott när investeringar i nya bostadsområden undantagits. Däremot har det varit variationer för åren vilket beror på att investeringar som inte varit avslutade fått följa med till nästkommande år.

	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**Totalt**
Årets resultat	1,0	16,3	34,2	20,1	71,6
Avskrivningar	30,3	30,1	30,2	29,4	120,0
Summa	*31,3*	*46,4*	*64,4*	*49,5*	***191,6***
Investering exkl exploatering	40,3	24,4	12,5	46,6	**123,8**

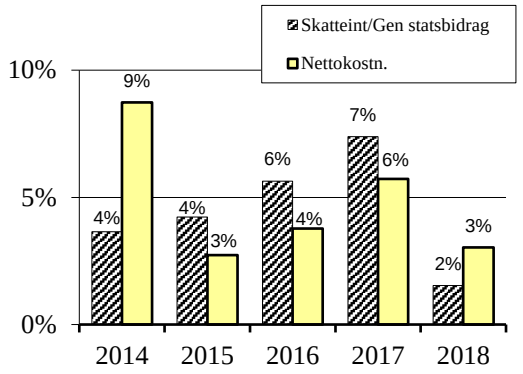
Soliditeten 2018 är 65 % vilket är högre än 2014 års nivå som var 62 %.

Därmed så har samtliga finansiella mål uppnåtts under mandat perioden.

Nettokostnader
Nettokostnadernas andel av skatteintäkterna och generella statsbidrag, visar hur stor del av dessa som går till den löpande verksamheten.

Nettokostnadernas andel för 2018 uppgår till 99 %. Detta är en försämring från föregående år som uppgick till 97 %.

Skatteintäkter/generella statsbidrag och nettokostnader
procentuell förändring



En sund ekonomi kräver att skatteintäkter och generella statsbidrag ökar minst i samma takt som verksamheternas nettokostnader, vilket inte varit fallet under 2018.
För att klara förutsättningarna framöver så är det viktigt att kommunen arbetar med en sänkning av nettokostnadsutvecklingen.

Intäkterna från de kommunala verksamheterna uppgick till 219 mkr, en ökning om knappt 0,7 %. Den största intäkten på 125 mkr avser bidrag från staten i form av arbetsmarknadsbidrag, ersättning från försäkringskassan, skolverket, migrationsverket mm. Jämfört med 2017 så har bidragen minskat med 6 mkr, detta beror på att bidragen från Migrationsverket var 24 mkr högre 2017.

Verksamhetens kostnader uppgick till 1 178 mkr. Detta är en ökning om ca 27 mkr vilket motsvarar 2,3 %.

Dom största kostnadsposterna är löner och sociala avgifter till kommunens anställda, detta uppgick till 751 mkr, en ökning om ca 55 mkr. Av ökningen så motsvarar ca 20 mkr löneökningar som tilldelats nämndernas ramar. Köp av huvudverksamhet uppgick till 151 mkr vilket är en minskning med nästan 27 mkr jämfört med 2017. Minskningen kan förklaras av att köp av placeringar till ensamkommande barn minskade med ca 18 mkr och köp av institutionsplaceringar till barn och ungdom med ca 8 mkr.

Kommunkoncernen
Koncernens nettokostnader uppgår till 954 mkr för 2018 vilket är en ökning från föregående år med 24 mkr. Ökningen beror främst på att kostnader ökat mer är intäkterna. Detta ska dock ses mot att skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 15 mkr.

Likviditeten
Likviditeten skiftar under året beroende på in- och utbetalningar.
Vid årets början var likviditeten 85 mkr. Under året har behållningen sedan varierat; Per siste april var saldot 106 mkr och per siste augusti 109 mkr.
Utgående saldot vid årsskiftet landade på 91 mkr.

Kassalikviditet är ett mått som indikerar den kortfristiga betalningsförmågan. Kassalikviditeten uppgick vid utgången av 2018 till 77 % vilket kan jämföras med föregående år som var 93 % då investeringstakten var oerhört låg samtidigt som stora delar av den fordran kommunen haft till Migrationsverket betalades ut.

Koncernkontot (vari likvida medel för hela kommunkoncernen ingår) uppgick vid årsskiftet till 78 mkr (103 mkr). Kommunens del av koncernkontot var 90 mkr.

Kommunkoncernen
Totalt finns 68 mkr i likvida medlen i koncernen med vilket är en minskning från 2017 med ca 21 mkr.

Driftredovisning
Den totala budgetavvikelsen för 2018 uppgår till ca 17,0 mkr.

Årsbudgeten för 2018, enligt beslut november 2017, visade på ett resultat på 10,1 mkr.

Härefter beslutades kompletteringsbudget 1 som minskade resultatet till 7,4 mkr. Förändringen i KB1 avsåg ökning av anslag till omsorgen för medicintekniska hjälpmedel o personlig assistans om 2,1 mkr, särskolan om 0,2 mkr och kommunstyrelsen om 0,7 mkr.

Efter kompletteringsbudget 2 uppgick resultatet till 3,1 mkr. Förändring i KB2 var ytterligare utökat anslag till omsorgsnämnden avseende HSL-verksamheten och medicinsktekniska hjälpmedel.

En av förutsättningarna för att få en ekonomi i balans är att verksamheterna visar en god budgetföljsamhet. För 2018 är det endast Omsorgsnämnden som visar en negativ budgetavvikelse.

Budgetavvikelser 2018

Verksamhet	**Belopp**
Fullmäktige revision mm	-0,3 mkr
Kommunstyrelsen	4,3 mkr
Byggnadsnämnd	0,0 mkr
Fritid o kulturnämnd	0,3 mkr
Barn och utbildningsnämnd	10,2 mkr
Omsorgsnämnd	-4,2 mkr
Finansiering och gem. kostn/Intäkter	6,7 mkr
Summa	**17,0 mkr**

Omsorgsverksamheten är den nämnd som har en negativ budgetavvikelse om ca -4 Mkr. Avvikelserna är främst inom HSL o särskilt boende om -7,8 Mkr. Endast särskilt boende avviker med -3,8 mkr. Framöver skall uppföljningen arbeta mer processinriktat för att få ännu bättre kontroll över ekonomin.

Även hemtjänsten visar en negativ avvikelse om ca -1,2 Mkr som kan jämföras med föregående års avvikelse om ca -6,3 Mkr. Avvikelsen beror på att man har planerat ut fler timmar än vad som beviljats. Flera ärenden med dubbelbemanning pga arbetsmiljösituationer.

Myndighet o kontroll visar stor positiv avvikelse och då främst avseende resurspotten för hemtjänsten. Anledningen till avvikelsen beror på att beslutade timmar har understigit de budgeterade timmarna. Även avgifterna visar en positiv avvikelse, som beror på ett större avgiftsutrymme.

Av omsorgsnämndens totala underskott finansieras 0,1 mkr med medel ur den sociala

investeringsfonden, dvs denna del är sanktionerad av fullmäktige.
Medlen har använts till projektet ”Framtidens omsorg”. Totalt har man 2017-2018 använt 0,6 Mkr av den ram som beslutades om 1 Mkr. Projektet avslutas nu 2018.

Barn och utbildningsnämnden har den största positiv avvikelsen om ca 10 mkr och då inom Individ o Familjeomsorgen, barnsomsorgen och särskolan.
Det är främst lägre kostnader för institutionsplaceringar för barn och ungdom som utgör avvikelsen för individ- och familjeomsorgens verksamheter. För förskolan och särskolan är det avgiftskontroll, interkommunal ersättning och vakanta tjänster. Grundskolan har en negativ avvikelse som beror på att det har varit överanställningar jämfört med utfördelad resurstilldelning.
Utmaningarna är hitta åtgärder för att öka kunskapsresultaten och få en ökad likvärdighet. Båda områdena ses över inom samarbetet med Skolverket ”samverkan för bästa skola”.

Sammantaget visar kommunstyrelsen en positiv avvikelse, där kommunledningsförvaltningen har en positiv avvikelse om 4,1 Mkr. Detta avser reavinster av sålda fastigheter samt lägre kostnader för intern ränta på grund av uteblivna investeringar. I övrigt har verksamheten genomsyrats av arbetsbelastningen kring årets val, omorganisation inom förvaltningen samt utökade arbetsuppgifter inom civilt försvar och höjd beredskap.
Inom samhällsbyggnadsförvaltningen är det mindre positiva och negativa avvikelser mellan de olika ansvarsområdena men totalt sätt en positiv avvikelse om 0,3 Mkr.

Även Fritid o kultur har under året präglats av att få fram en ny organisation. Dessutom har nämnden haft stor del andel med extern finansiering, som skapat fler aktiviteter som varit positiva för verksamheten. Merparten av dessa bidrag kommer inte finnas under 2019. Sammantaget visar Fritid o kultur en positiv avvikelse om 0,3 mkr.

Inom Finansiella och gemensamma verksamheter är avvikelsen hänförbart till positiva avvikelser avseende kommunfullmäktiges förfogande medel, personalomkostnader, borgens avgift, aktieutdelning och lägre räntekostnader. Det finns även en negativ avvikelse avseende nedskrivning på aktieägartillskott till Västblekinge Miljö om ca 4,5 mkr.

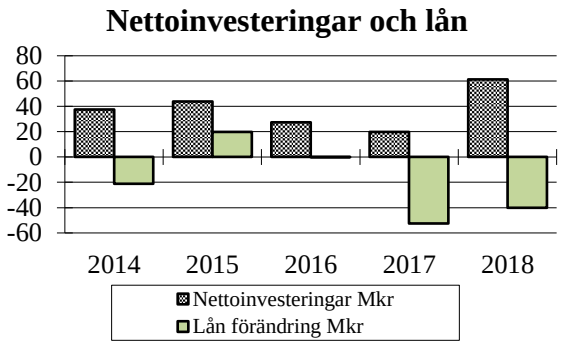
För ytterligare information hänvisas till verksamhetsberättelserna för kommunens olika ansvarsområden.

Investeringar och Anläggningstillgångar
Årets nettoinvesteringar uppgår till 61 mkr, vilket är 40 mkr högre än föregående år.
Likt tidigare år är nettoinvesteringarna lägre än vad som budgeterats. Endast 55 % av investeringsbudgeten utnyttjades. De projekt som är pågående överförs till investeringsbudgeten för nästkommande år. Det innebär att 2019 års investeringsbudget ökar med 48 mkr.

De flesta av investeringsprojekten finns inom samhällsbyggnadsförvaltningen.
Om/tillbyggnation av Falkviks skola är den enskilt största investeringsprojektet under 2018, där utgiften varit 23 mkr. Den totala investeringsutgiften beräknas till 78 mkr och skolan planeras att stå klar till läsåret 2020/2021

Inom exploateringsverksamheten har det under 2018 investerats för 15 mkr, varav de största projektet är gatuutbyggnad Svarta Hejan om ca 6,9 mkr

Under 2018 har kommunen fått mindre belopp om 0,8 mkr till investeringsbidrag som ses som delfinansiering av investeringsprojekten. Bidraget har redovisats som en minskning av anskaffningsvärdet.



Trots att kommunens investeringsutgifter uppgick till 61 mkr har inga nya lån tagits upp, utan istället så har amortering av lånen gjorts om 40 tkr.

Lånefinansieringsgraden, dvs förhållandet mellan långfristiga lån och anläggningstillgångarnas

bokförda värde, uppgår till 14 %. Under 2016 och 2017 var lånefinansieringsgraden 25 % respektive 19 %. Detta visar att självfinansieringsgraden har ökat, vilket är bra då kommunen står inför stora investeringsbehov under dom närmsta åren.

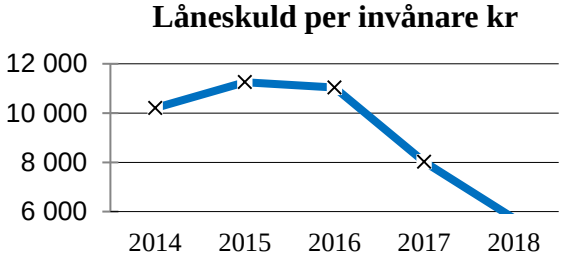
Anläggningstillgångarna per invånare uppgår till 43 tkr och långfristiga skulder per invånare till 6 tkr.

Investeringsprojekt som avslutats under 2018 redovisas i ett särskilt ärende. Där tar man även hänsyn till tidigare års investeringsutgifter när projektet har sträckt sig över flera år. Totalt har investeringsprojekt för 53 mkr (31 mkr) slutredovisats under 2018, vilka tillsammans visade på en positiv budgetavvikelse på 1,3 mkr.

Skulder
Under 2018 har kommunen amorterat 40 mkr av lånen. Detta har delvis kunnat göras på grund av god likviditet då flera investeringsprojekt har förskjutits tidsmässigt. Ökar investeringstakten under 2019 så kommer kommunen behöva ta nya lån.

I bokslutet för 2018 har ingen del redovisats som kortfristig då det inte planeras någon nettominskning av lånen under 2019.

Kommunens lån uppgår till 100 mkr. Snitträntan för lånen är fortfarande låg, ca 0,9 procent. Man får dock inte glömma, att för varje procentenhet som låneräntan ökar, så ökar räntekostnaden på 1,0 mkr.



I jämförelse med andra kommuner har Sölvesborgs kommun låga långfristiga skulder per invånare, 6 tkr. Detta kan jämföras med snittet för kommunerna i Blekinge som för 2017 var 20 tkr/invånare och för hela riket 29 tkr/inv.

Pensioner
Pensionsavsättning i balansräkningen har sedan 2015 minskat något och uppgår till 6 mkr.

Försäkringspremier för den förmånsbestämda ålderspensionen har betalats under året med ca 8 mkr.

Pensionsförmåner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse med 283 mkr.

Kommunens total pensionsåtagande inkl löneskatt:

	2018	**2017**
Avsättning	6 mkr	6 mkr
Ansvarsförbindelse	277 mkr	288 mkr
	283 mkr	294 mkr

Härutöver finns kortfristiga skulder på 29 mkr, som avser den individuella delen inkl löneskatt som intjänats under 2018. Denna (exkl löneskatt) utbetalas under första halvåret 2019 till Pensionsvalet som placerar pensionspengarna efter de anställdas val.

Inga medel har speciellt placerats för finansiering av framtida pensionsutbetalningar. Däremot har kommunen, från och med bokslutet 2005 reserverat resultaten till pensioner.

Kommunens skuld till de anställda för sparad semester och okompenserad övertid uppgår till ca 42 mkr, vilket är en mindre ökning från 2017 med 0,8 mkr. Dagarna har minskat med ca 600 dagar däremot har värdet på de kvarvarande dagarna ökat samtidigt som okompenserad övertid har ökat med ca 1600 timmar.

Kommunkoncernen
Koncernens långfristiga skulder uppgår vid balanstillfället till 940 mkr, vilket är en minskning med 6 mkr.

Soliditeten
Soliditetsnivån är ett av de finansiella mål som fastställts för Sölvesborgs kommun.

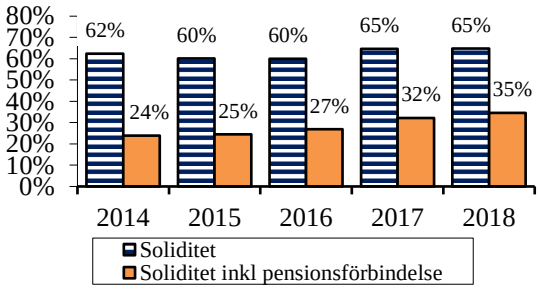
Soliditeten anger hur stor del av de totala tillgångarna som kommunen själv har finansierat, dvs det egna kapitalet i förhållande till de totala tillgångarna.

Soliditeten har sitt värde som en indikator för den långsiktiga utvecklingen av ekonomin. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är därför att soliditeten över en längre period inte försvagas.

Kommunens soliditet ligger kvar på samma nivå, 65 %, som 2017.
Den höga nivån beror på bra resultat samtidigt som skuldnivån avseende lån, är fortsatt låg.

Soliditeten inklusive samtliga pensionsförbindelser, uppgår till 35 %. Vilket är en förbättring jämfört med 2017, där motsvarande siffra var 32 %.

Soliditet



Kommunkoncernen
Soliditeten för koncern är den samma som föregående år, dvs 31 % (2017 = 31 %)
Soliditeten är exkl kommunens ansvarsförbindelse för pensionen.

Borgensåtagande och ansvarsförbindelser
Kommunens borgensåtaganden har under året ökat med 42 mkr och uppgår till 796 mkr per den 31/12 2018.

Av kommunens totala borgensåtagande är 776 mkr beviljade till kommunens helägda bolag. En ökning om ca 40 mkr jämfört med föregående år. Någon större risk avseende borgensåtagandena till bolagen föreligger inte, eftersom bolagen för närvarande har en god finansiell ställning.

Borgen för kommunalt förlustansvar fortsätter att minska.

Kommunen har beslutat att garantera Sölvesborgs Kommunföretags AB:s aktiekapital.

När kommunen blev medlem i Kommuninvest ekonomiska förening, tecknades även solidarisk borgen (proprieborgen).

Kommunen har även ansvar att som medlem i de fyra kommunalförbunden skjuta till kapital om ett kommunalförbund saknar medel för att betala en skuld. Under hösten har 20 Mkr tillskjutits till Västblekinge miljö AB, där Sölvesborgs del avsåg ca 4,5mkr.

Kommunkoncernen
Borgensåtagande utanför den redovisningsmässiga koncernen uppgår till 20 mkr, vilket är en ökning från 2017 med 2 mkr som avser Västblekinge Miljö AB.

Sölvesborghem har ställda panter på totalt 39 mkr. Ingen förändringar från föregående år.

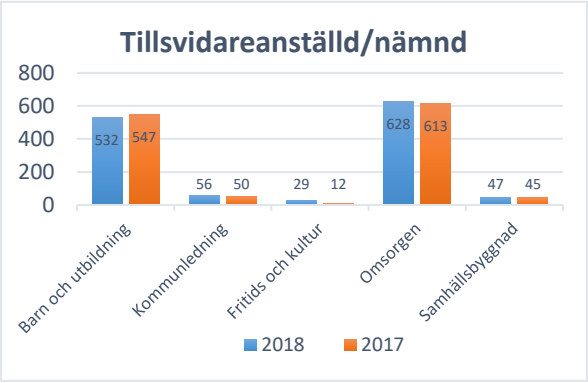
PERSONALREDOGÖRELSE

Antal anställda och årsarbeten
Det totala antalet tillsvidareanställda 2018-11-01 är 1292 personer vilket motsvarar 1183 årsarbetare. En årsarbetare är i regel en heltidstjänst på fyrtio timmar per vecka och måttet för årsarbete är ca 1760 timmar.

Antal årsarbetare visar hur mycket arbetstid som finns till förfogande. I jämförelse med samma tidpunkt 2017 är skillnaden en ökning med 22 årsarbetare.

1123 av våra anställda är kvinnor medan antalet män är 169. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden är 91,5 %. Sysselsättningsgraden för män är 96,5 procent och 90,5 % för kvinnor.

År	2018	2017	Diff.
Tillsvidareanställda	1292	1267	+25
Därav heltid	788	771	+17
Deltid	504	496	+ 8
Visstidsanställda	147	150	- 3
Därav heltid	67	70	- 3
deltid	80	80	+- 0
Totalt	1439	1417	+22



*Inför 2018 flyttade verksamhet Fritidsgårdar och Musikskolan från BoU till Fritid och kultur.

Sysselsättningsgrad
Sölvesborgs kommun strävar efter att tillgodose medarbetares önskemål om önskad sysselsättningsgrad så långt det är möjligt efter verksamhetens behov. Vid årets slut 2018 har cirka 550 medarbetare inom omsorgsförvaltningen önskat sin sysselsättningsgrad. Cirka 175 medarbetare har höjt sin sysselsättningsgrad och ett 20-tal har minskat. Ökningen motsvarar 16 årsarbetare. Den ökade tiden används för att täcka frånvaron.

Pensioner
Under 2018 har ett 30-tal medarbetare gått i pension. De närmaste 5 åren har vi cirka 150 kommande pensionsavgångar och drygt hälften arbetar inom omsorgen. Eftersom pensionsåldern är rörlig upp till 67 år kan pensionsavgångarna avvika något från beräkningarna. De största grupperna är lärare och omvårdnadspersonal.

Kommunen har en medelålder på 48 år. (47 år 2017)

Sjukfrånvaro
Enligt lagen om kommunal redovisning ska förvaltningsberättelsen innehålla följande uppgifter om sjukfrånvaron:

Obligatorisk sjukredovisning	2018	2017
Total sjukfrånvaro *	6,7 %	7,6 %
Varav långtidsjukfrånvaro > 60	42,3%	52,8%
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,4 %	8,4 %
Sjukfrånvaro för män	3,0 %	2,8 %
Sjukfrånvaro åldersgrupp < 29 år	5,6 %	5,0 %
Sjukfrånvaro åldersgrupp 30 - 49 år	5,9 %	7,3 %
Sjukfrånvaro åldersgrupp >50 år	8,0 %	8,6 %

*sjukfrånvaro/tillgänglig tid

Sjuktalen har minskat i alla kategorier förutom två. Den största procentuella förändringen står långtidssjukfrånvaron för med en minskning på ca 10 %.

Intervall	2018	2017	Förändring
Dag 0-14	2,9 %	2,7 %	+0,2
Dag 15-90	1,3 %	1,3 %	
Dag 90-	2,5 %	3,6 %	-1,1
Total	6,7 %	7,6 %	- 0,9

Totalt sett har sjukfrånvaron minskat trots en liten ökning av korttidssjukfrånvaron. Det är tack vare minskningen av långtidssjukfrånvaron som gör att utfallet av sjukfrånvaron blir positivt

Sjukfrånvaro per förvaltning	2018	2017
Barn- och utbildning	5,7 %	5,7 %
Kommunledning	2,8 %	7,1 %
Omsorgen	8,7 %	9,9 %
Samhällsbyggnad	3,5 %	1,6 %

Inom barn- och utbildningsförvaltningen ligger den totala sjukfrånvaron kvar på samma nivå som året innan, 5,7 %. Sjukfrånvaron inom grundskoleverksamheten har gått ner med 0,2 % främst genom att långtidssjukfrånvaron har minskat. Dock kan en liten ökning av den korta sjukfrånvaron (dag 1-14) konstateras (0,4 %). Även inom förskolan kan en liten minskning av sjukfrånvaron observeras (0,1 %), dock från en

högre nivå jämfört med de andra verksamheterna inom förvaltningen (7,4 % till 7,3 %). Även här är det långtidssjukfrånvaron som har minskat medan korttidssjukfrånvaron ligger på samma nivå (3 %). IFO: s totala sjukfrånvaro har minskat något från 4,7 % till 4,6 %. Inom denna verksamhet är det korttidssjukfrånvaron som har minskat medan längre sjukfrånvaro > 60 dagar har ökat. Eftersom det är en relativt liten personalgrupp gör ett längre sjukfall stor inverkan på den procentuella sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaron i omsorgsförvaltningen har minskat med 1,2 % från 9,9 % 2017 till 8,7 % 2018. Kvinnors sjukfrånvaro har minskat medan männens har ökat något. Sjukfrånvaron i åldersgruppen <29 år har ökat från 4,7 % till 7,0 %, i övriga åldersgrupper har sjukfrånvaron minskat. Den största minskningen är i den långa frånvaron, (dag 91-) som minskat från 4,7 % till 3,0 %. Dag 1-14 har ökat med 0,3 % och dag 15-90 minskat med 0,2 % jämfört med 2017. Vid årsskiftet var 15 medarbetare sjukskrivna längre än 90 dagar, tre av dem var deltidssjukskrivna.
Den främsta orsaken till långtidssjukfrånvaron är psykisk ohälsa samt besvär från rörelseapparaten. Högst sjukfrånvaron finns inom hemtjänsten.

Kommunledningsförvaltningens sjukfrånvaro har en positiv trend då den har minskat kraftigt. Det beror på att antalet långtidssjukskrivna har gått ner.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har ökat från 1,6 % till 3,5 %, men håller fortfarande en låg nivå.

Företagshälsovård
Under 2018 har kommunen aktivt arbetat med att förbättra samarbetet med vår företagshälsovård. Avonova har varit involverade i ett flertal insatser såsom ergonomi genomgångar, utbildningar i SAM-systematisk arbetsmiljö för både chefer och fackliga parter. I samband med införande av rökfri arbetstid har Avonova haft kurser i rökavvänjning för medarbetare.

En upphandling av företagshälsovård gjordes inom koncernen och nytt avtal med samma leverantör from 1 januari 2019 tecknades.

Hälsosatsning Sölvesborgs kommun
Det prioriterade arbetet med den arbetsrelaterade hälsan och målsättningen om att sänka organisationens sjuktal har fortsatt under 2018. Ett antal arbetsmiljökartläggningar har gjorts i verksamheter där det identifierats höga sjuktal och bristande upplevd psykosocial arbetsmiljö. Fokus har legat på att skapa effektiva processer och rutiner för att kvalitativt rehabiliteringsarbete vid sjukdom och även ge våra chefer tydliga stödmaterial i hur man på bästa sätt kan förebygga, motverka och rehabilitera åter i arbete vid sjukdom.
Ett samverkansavtal med Försäkringskassan slöts under våren 2018 och löper ytterligare två år. En samverkansgrupp med kommunens vårdcentraler, Försäkringskassan och Sölvesborgs kommun har inletts med förhoppningen att öka dialogen, skapa en gemensam bild över den utmaning vi står inför med arbetsrelaterad ohälsa samt att ge ökade möjligheter för en tät dialog som kan verka stödjande och förebyggande i hälsoarbetet.

Arbetsmiljöenkäten 2018
I september 2018 genomfördes en arbetsmiljöenkät med hjälp av företaget Springlife, samma verktyg som användes vid nulägesanalysen i juni 2017 i projektet Friska Sölvesborg. Målsättningarna som sattes upp nåddes och svarsfrekvensen blev hög, 79 %. Våra kommunen är arbetet med målkvalitet, delaktighet och arbetsrelaterad utmattning. Alla tre områden är parametrar som visar på en positiv utveckling så arbetet fortsätter på den inslagna vägen.

Kultur och värdegrundsarbetet
Kommunens ledningsgrupp tog under 2018 beslut om en gemensam definition av kärnvärdeorden, engagemang, värme och närhet. Dessa kärnvärden kommer cheferna att förankra inom alla arbetsplatser under 2018-2019. Målet med arbetet är att alla medarbetare i kommunen har kunskap om värdegrunden och bedriva arbetet i dess anda. Vid chefsträffarna har värdegrunden diskuterats och olika exempel på arbeten i verksamheterna har belysts och nytt stödmaterial har tagits fram.

Rekrytering
Ett flertal rekryteringar har gjorts under 2018 och däribland ett tiotal chefsrekryteringar.
Under 2018 har kommunen haft 192 annonser utannonserade. Kommunen har i större utsträckning börjat annonsera på sociala medier. Numera ligger alla lediga tjänster på Facebook.

Kompetensförsörjning och arbetsmarknadsdagar
Som en del i arbetet med att vara attraktiv arbetsgivare fortsätter vi att marknadsföra oss på olika sätt. Kommunen har påbörjat framtagandet av kompetensförsörjningsplaner inom samtliga förvaltningar. Handlingsplaner tas fram och följs upp i syfte att konkretisera hur kommunen ska agera som arbetsgivare för att säkerställa en personal- och kompetensförsörjning.

Sölvesborgs kommun har visat upp vad vi erbjuder för lediga tjänster och träffat potentiella nya

medarbetare vid två rekryteringsmässor i närkommunerna. Vår målgrupp har varit arbetssökande inom olika yrken kopplat till förvaltningarnas rekryteringsbehov.

2018 var Sölvesborgs kommun och Sölvesborgshem med på två arbetsmarknadsdagar på Lunds Tekniska högskola och Linnéuniversitet. Syftet var att jobba proaktivt för att locka till oss studenter som kan bli framtidens arbetssökande. Det var även viktigt att marknadsföra Sölvesborg som spännande arbetsgivare och som boendekommun.

Ledarskap och medarbetarskap
I kommunen har vi 66 chefer varav 50 är kvinnor. (76 %) Kommunens ledningsgrupp består av 4 män och 3 kvinnor.

Sölvesborg satsar stort på att stärka cheferna i ledarskap och kompetensutveckling inom de delar som hör till ledarskapet och har haft flera olika aktiviteter under året.
Chefscaféer och chefshalvdagar och den interna chefsutbildningen är övergripande aktiviteter som alla chefer tar del av.

2018-års chefscaféer och chefsdagar handlade om säkerhet och trygghet, svåra samtal och lågaffektivt bemötande, arbetsrelaterad ohälsa och friska organisationer, värdegrund, kommunvalet och stresshantering.

Den interna chefsutbildningen är ett heltäckande utbildningsprogram som alla chefer kommer ska delta i. Utbildningen pågår under 12 tillfällen fördelat på två terminer. Första gruppen är färdigutbildad i den interna chefsutbildningen. Hösten 2018 startade grupp 2 med 24 deltagare. Fem personer har deltagit i Blekinge läns ledarprogram för nya chefer. Två personer har slutfört utbildning för Blekinge framtida chefer. Det är en aspirantutbildning för medarbetare med akademisk utbildning som har ambition att bli chefer.

Arbetsmarknadspolitik
Under 2018 har strax över 50 personer haft extratjänst i kommunen. Det är personer som står långt från arbetsmarknaden har fått möjlighet att arbeta i kommunen, vilket har varit mycket positivt.
Kommunen utökade feriearbete att omfatta även 16 åringar vilket innebar att totalt 278 ungdomar feriearbetade inom kommunen. Liksom tidigare var det möjlighet att arbeta inom näringslivet.

FRAMTIDEN

Internationell och svensk ekonomi
För de närmaste åren pekar de flesta prognoser att högkonjunkturen är förbi och indikerar att en avmattning i tillväxten. Handelskriget mellan USA och Kina med ökade tullar och tariffer kommer att ge högre produktionskostnader och påverkar i stort sett alla länder negativt. I Europa finns det ett antal utmaningar, Italien och deras budgetunderskott från 1procent till 2,5 procent. Förhandling pågår och EU-kommissionen funderar på sanktioner mot Italien. IMF räknar med en global tillväxt på ca 3,7 procent 2018, medan tillväxten för de två efterföljande åren reviderats ned till 3,5 procent 2019 0ch 3,6 procent 2020. Detta till en följd av de negativa effekterna som tullavgifterna i handelskriget mellan USA och Kina förväntas leda till under prognosperioden. Brexit förhandlingarna mellan Storbritannien och EU skapar oro. Ska det bli ett avtal eller ett Brexit utan avtal, som då skulle innebära dyrare varor mellan EU och Storbritannien. Storbritannien är ett av de länder Sverige har stort handelsutbyte med, vilket då skulle innebära att många svenska företag riskerar att drabbas.

SKL:s prognos är att BNP-tillväxten i Sverige kommer att dämpas rejält för 2019, siffran för helåret hamnar på 1 procent. Detta är en stor skillnad mot de föregående åren då BNP-tillväxten i genomsnitt legat på 2,8 procent. Detta kan påverka de senaste årens sysselsättningstillväxt, ej är möjlig att upprätthålla. I prognosen räknar SKL med att det dröjer till 2020 innan arbetsmarknaden påverkas med att antalet arbetade timmar minskar och arbetslösheten ökar. För de närmaste åren ser det ut som skatteunderlaget ökar mindre än det gjort något år sedan 2010.

Kommunernas förutsättningar
Högkonjunkturen har de senaste åren påverkat de offentliga finanserna positivt. Med den förväntade konjunkturnedgången medför att det ekonomiska läget för kommunerna blir mer ansträngt. Skatteunderlaget bromsar in och verksamheterna utsätts för fortsatt högt demografiskt tryck och ökade investeringsutgifter verkar kommunerna trots detta klara situationen utan att höja skatten. Detta medför för de kommande åren ökade kostnader för de stora verksamheterna som skola, äldreomsorg, förskolan och omsorg om funktionshindrade. I det ekonomiska läget krävs bland annat att kommunerna klarar av att omdisponera medel mellan olika verksamheter i takt med demografiska förändringar. Det krävs också att kommunen fortsätter arbeta med att få ut mer och bättre verksamhet av befintliga resurser eftersom kraven från medborgarna hela tiden ökar. Ett annat krav för en god utveckling är att statliga regelförändringar och reformer inte övervältras på den kommunala ekonomin. Den så kallade finansieringsprincipen mellan stat och kommun måste respekteras. Eftersom en stor andel av kommunernas intäkter är statsbidrag är det också av största vikt att dessa värdesäkras. För att jämna ut mellan bra och dåliga år behövs någon typ av utjämningssystem mellan åren. Regeringen ändrade kommunallagen 2013 och öppnade för konjunkturutjämning en sk resultatutjämningsreserv (RUR).

Sölvesborgs förutsättningar
Kommunen resultat för 2018, blev ett plus på 20,1 miljoner. Med detta resultat har kommunen infriat sina finansiella mål under mandatperioden. Överskotts mål på 30 mkr, blev 56 mkr. Kommunen har en soliditet på 65 % även här är målet överträffad och investeringarna var lägre än resultat och avskrivningar, även detta mål infriades under mandatperioden.

Kommunens budget för 2019 är förhållandevis stark, detta beror till stor del på beslutsamhet att hålla ner kostnadsökningen.
Den största utmaningen för kommunen är att kunna hantera de närmaste årens höga krav från verksamheten utan alltför stora nedskärningar i den kommunala servicen.
Andra utmaningar än de rent strukturella är bland annat att klara den framtida personalförsörjningen som blir en stor utmaning för hela sektorn, att minska personalens sjukfrånvaro och att rent allmänt arbeta med verksamhetsutveckling för att på så vis klara ökade verksamhetskrav med bibehållen god ekonomi.
Det som kan stärka ekonomin är en positiv befolkningsutveckling. Arbetet med att erbjuda goda boendemiljöer, och marknadsföra dessa, måste fortsätta.

En stor utmaning de kommande åren är att klara integrationen av de nyanlända. Kommunens samarbetet med Arbetsförmedlingen, som vi delar ansvaret med vad gäller mottagandet har, stärkts. Det mer långsiktiga arbetet med att integrerar de nyanlända kräver också att det ”civila samhället” (föreningar, enskilda, företag) engagerar sig.

Nya bostadsområden - investeringar
Investeringsnivån har de senaste åren sjunkit ned till en nivå att de är självfinansierade dvs. vi har inte behövt lånefinansiera dessa. Under 2018 ökade investeringarna igen mycket beroende på ny och ombyggnad av Falkviksskolan. Det är av stor vikt att kommunen prioriterar förutsättningar för att ha beredskap för nya bostadsområden. Samtidigt som stora investeringar belastar den kommunala ekonomin är flera av den typen av investeringar som nu är aktuella att ses som både nödvändiga och på sikt lönsamma för kommunen. Under de kommande åren måste kommunen prioritera på investeringsnivån för att hålla sig inom de finansiella målen.

Kommunala bolag
De kommunala bolagen står relativt väl rustade för framtiden. Sölvesborgshem har under året slutfört ytterligare en nybyggnation av ett flerbostadshus. De har en mycket liten andel outhyrda lägenheter. Sölvesborgs Energi har en stabil kundkrets och god konkurrenskraft. Fjärrvärmen har för femte året i rad visat vinst. Bolagets miljösatsning inom VA har fortsatt under året.

Den aktiebolagsrättsliga koncernen ger en något jämnare kostnadspress mellan kommunen och dess bolag. Koncernbildningen bör även framöver utnyttjas för en förbättrad samordning av kommunal verksamhet även om den bedrivs i annan associationsform. Lagstiftning för de kommunala bostadsaktiebolagen påverkar ägarstyrning och avkastning.

Kommunal samverkan
En viktig del i vår kommuns framtidsstrategi är mellankommunal samverkan. Kommunen har sedan ett antal år samarbete med Bromölla genom kommunalförbund. I detta förbund (Sölvesborg Bromölla kommunalförbund) finns gymnasieskola och servicefunktioner som städ, kost, lönehantering och IT.

Sammanfattning
Svensk ekonomi fortsätter växa i snabb takt i år också. Nu kan vi konstatera att även 2018 blev ett bättre år för kommunsektorn än vad vi förväntade. För Sölvesborgs kommun blev det ett överskott. Det mesta tyder på att tillväxten i världsekonomin fortsätter men med en nedgång från högkonjunkturen. SKL tror att skatteunderlaget kommer att minska det är framförallt sysselsättningen med stagnerande eller minskade antal arbetade timmar som påverkar skatteutvecklingen.

Kommun har under ett antal år arbetat med att förverkliga den vision för Sölvesborgs kommun som fastställdes 2008:

Sölvesborg - av naturliga skäl

Sölvesborg är en av regionens mest attraktiva kommuner att bo och leva i. Genom engagemang, värme och närhet ges de bästa förutsättningar för god livskvalitet.
Vi välkomnar alla besökare och nya medborgare.
År 2020 är vi minst 20 000 invånare.

Beaktat omvärldsförändringar och de egna erfarenheter vi dragit av de gångna årens arbete med mål- och visionsstyrningen så har arbetet påbörjats av att se över denna och eventuellt göra justeringar. För att få än bättre genomslag har mål- och visionsstyrningen förstärkts med ett ledningssystem för hela kommunorganisationen (Stratsys).
Valet i september innebar en ny majoritet i kommunen. Med detta följer kanske nya förutsättningar för mål- och visionsarbetet som att justera visionen och målen.

Sölvesborg har vid de medborgarundersökningar som gjorts via SCB fått ett mycket gott betyg som en kommun att ”bo och leva i”. Även de kommunala verksamheterna har fått ett högt betyg. Något sämre betyg fick möjligheterna till påverkan och inflytande. Det pågående värdegrundsarbetet med medborgargarntier, bemötande mm ska påverka servicen positivt. Trots det ekonomiska läget måste ambitionen vara att fortsätta att utveckla Sölvesborg ur alla dessa tre perspektiv. Ambitionen måste vara att göra kommunen än mer attraktiv att bo och leva i, att förbättra verksamheterna och att påverkans- och inflytandemöjligheterna ska bli mycket bättre. Genom att arbeta i den riktningen så är förhoppningen att kommunen kan ta ytterligare steg mot visionen, inte minst mot målet om fler kommuninnevånare.

KOMMUNENS RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr

	Not	Kommunen			Kommunkoncernen	
		Budget 2018	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Bokslut 2017
Verksamhetens intäkter	1	175 828	219 037	217 594	473 765	424 354
Verksamhetens kostnader	2	-1 142 450	-1 173 868	-1 147 021	-1 342 590	-1 276 702
Avskrivningar	3	-31 432	-29 384	-30 174	-85 458	-77 456
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**-998 054**	**-984 214**	**-959 601**	**-954 283**	**-929 804**
Skatteintäkter	4	782 550	782 507	761 845	782 507	761 845
Generella statsbidrag	5	218 078	218 778	224 305	218 778	224 305
Finansiella intäkter	6	5 940	8 601	9 232	3 832	4 458
Finansiella kostnader	7	-5 407	-1 051	-1 631	-7 941	-10 334
RESULTAT FÖRE EXTRA-ORDINÄRA POSTER		**3 107**	**24 620**	**34 150**	**42 894**	**50 470**
Jämförelsestörande poster	8	0	-4 525	0	-4 525	0
ÅRETS RESULTAT	9	**3 107**	**20 095**	**34 150**	**38 369**	**50 470**

KOMMUNENS KASSAFLÖDE

Belopp i tkr

		Kommunen			Kommunkoncernen	
Budget inkl kompletteringsbudget	Not	Budget 2018	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Bokslut 2017
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Årets resultat		3 107	20 095	34 150	38 369	50 470
Justering för av- och nedskrivningar	10	31 432	33 909	30 174	89 983	77 456
Justering för realisationsresultat	11		-2 352	-262	-2 352	-262
Justering för övrigt ej likviditetspåverkande poster	12			0	992	8 047
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSKAPITAL		**34 539**	**51 652**	**64 063**	**126 992**	**135 711**
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar			-5 087	23 332	-22 388	26 294
Ökning/minskning av förråd			1	-20	-209	-85
Minskning/ökning av kortfristiga skulder			48 186	7 124	48 728	17 956
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		**34 539**	**94 752**	**94 499**	**153 124**	**179 875**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN						
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-111 131	-62 210	-20 539	-188 489	-178 026
Investeringsbidrag			838	648	1 216	648
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	13		17 388	12 811	17 388	20 241
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar			-4 568	0	-4 568	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	14		444		444	
MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN		**-111 131**	**-48 108**	**-7 080**	**-174 009**	**-157 137**
FINANSIERINGSVERKSAMHET						
Nyupptagna lån		30 000	0	0	240 000	170 000
Amortering av skuld			-40 000	-52 393	-240 224	-179 405
Upplösning av avsättning			-431	-446	-3 279	-446
Ökning/Minskning av övr långfristiga skulder					3 643	
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		**30 000**	**-40 431**	**-52 839**	**140**	**-9 851**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-46 592**	**6 213**	**34 581**	**-20 745**	**12 887**
Likvida medel vid årets början		85 275	85 275	50 694	89 089	76 202
Likvida medel vid årets slut		**38 683**	**91 488**	**85 275**	**68 344**	**89 089**

KOMMUNENS BALANSRÄKNING

Belopp i tkr		Kommunen			Kommunkoncernen	
	Not	Budget 2018	Bokslut 2018	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Bokslut 2017
TILLGÅNGAR						
Immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0	0
S:A IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			**0**	**0**	**0**	**0**
Byggnader och mark	15	545 444	496 768	484 580	1 084 370	987 620
Maskiner och inventarier	16	21 629	23 068	18 674	510 752	468 092
Pågående nyanläggningar			0	0	32 991	80 513
S:A MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**567 073**	**519 836**	**503 254**	**1 628 113**	**1 536 225**
Värdepapper, andelar o bostadsrätter	17	63 032	63 000	63 032	19 016	19 048
Andra långfristiga fordringar	18	166 000	166 000	166 000	2 940	0
S:A FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**229 032**	**229 000**	**229 032**	**21 956**	**19 048**
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**796 105**	**748 836**	**732 285**	**1 650 069**	**1 555 272**
Förråd	19	92	111	112	3 299	3 020
Kortfristiga fordringar	20	94 258	75 842	70 755	131 967	123 109
Kassa och bank	21	38 683	91 488	85 275	68 344	89 089
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		**133 033**	**167 442**	**156 143**	**203 610**	**215 219**
SUMMA TILLGÅNGAR		**929 138**	**916 278**	**888 428**	**1 853 679**	**1 770 491**
EGET KAPITAL OCH SKULDER						
Årets resultat	9	3 107	20 095	34 150	38 369	50 470
Resultatutjämningsreserv	22		32 800	25 800	32 800	25 800
Övrigt eget kapital	22	574 013	541 213	514 063	507 356	463 886
SUMMA EGET KAPITAL		**577 120**	**594 108**	**574 013**	**578 524**	**540 155**
Pensioner och liknande förpliktelser	23	6 204	5 773	6 204	5 773	6 204
Uppskjuten skatt	24				31 051	25 897
Andra avsättningar	24				0	0
SUMMA AVSÄTTNINGAR		**6 204**	**5 773**	**6 204**	**36 824**	**32 101**
Långfristiga lån och andra skulder	25	170 029	100 030	140 029	940 419	946 130
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER		**170 029**	**100 030**	**140 029**	**940 419**	**946 130**
Kortfristiga skulder	26	175 785	216 368	168 182	297 912	252 105
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		**175 785**	**216 368**	**168 182**	**297 912**	**252 105**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**929 138**	**916 278**	**888 428**	**1 853 679**	**1 770 491**
STÄLLDA PANTER & ANSVARSFÖRBINDELSER						
Borgensåtaganden	27		796 185	754 137	20 261	18 481
Pensionsförbindelse intjänad före 1998	28		277 254	288 404	277 254	288 404
Inteckningar					38 531	38 531

Kommun garanterar aktiekapitalet i Sölvesborgs kommunföretag AB och ingår som medlem i 4 kommunalförbund, vilket innebär ekonomiskt ansvar enligt kommunallagen
När kommunen blev medlem i Kommuninvest ekonomiska förening, tecknades även solidarisk borgen (proprieborgen).

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

1. Verksamhetens intäkter (mkr)

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Barnomsorgsavgifter	13,1	12,9	13,1	12,9
Äldreomsorgsavgifter	6,9	6,7	6,9	6,7
Övriga avgifter	9,4	9,1	9,4	9,1
Hyror	31,3	31,2	31,3	31,2
Bidrag fr staten	125,2	130,9	125,2	130,9
Försäljning av verksamhet	16,8	13,6	16,8	13,6
Reavinster	2,4	0,3	2,4	0,3
Försäljning av mat mm	13,8	12,8	13,8	12,8
Övriga intäkter	0,1	0,1	0,1	0,1
Intäkter SEVAB			189,0	168,4
Intäkter Sölvesborgshem			109,0	103,4
Intäkter SBKF			143,2	143,6
Elimineringar Bolagskoncernen			-16,8	-14,6
Elimineringar Kommunkoncernen			-169,6	-194,1
	219,0	217,6	473,8	424,3
* Jämförelsestörande poster se not 8				
	219,0	**217,6**	**473,8**	**424,3**

2. Verksamhetens kostnader (mkr)

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Löner till anställda	530,9	493,1	530,9	493,1
Sociala avgifter	174,6	163,1	174,6	163,1
Pensionskostnader	45,5	39,6	45,5	39,6
Material och förbruksmaterial	36,9	31,9	36,9	31,9
Hyror	39,8	37,0	39,8	37,0
Bidrag	30,9	30,0	30,9	30,0
Köp av verksamheter	150,8	177,4	150,8	177,4
Köp av städ	14,6	15,8	14,6	15,8
Köp av kost	35,5	34,5	35,5	34,5
Entreprenad o konsulter	54,0	61,4	54,0	61,4
Energi o drivmedel	17,9	16,1	17,9	16,1
Teleavgifter	3,8	3,1	3,8	3,1
Transporter	11,5	10,6	11,5	10,6
Övriga kostnader	27,2	33,3	27,2	33,3
Kostnader SEVAB			132,1	119,4
Kostnader Sölvesborgshem			77,2	75,6
Kostnader Kommunföretag			0,2	0,2
Kostnader SBKF			142,0	139,0
Skatt på årets resultat			3,6	4,2
Elimineringar Bolagskoncernen			-16,8	-14,6
Elimineringar Kommunkoncernen			-169,6	-194,1
	1 173,9	**1 147,0**	**1 342,6**	**1 276,7**

3. Avskrivningar

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Avskrivning immateriella tillgångar	0	0	0	0
Avskrivning byggnader o inventarier	29 384	30 174	73 408	68 856
Nedskrivning	0	0	12 050	8 600
	29 384	**30 174**	**85 458**	**77 456**

Avskrivningar enligt plan på anskaffningsvärdet har skett. Avskrivningar påbörjas månaden efter i investeringen tas i bruk. Avskrivning bedöms utifrån beräknad ekonomisk livslängd per objekt.

Avskrivningstider

Inventarier	3-10 år
Byggnader o andra anläggningar	20-50 år

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

4. Skatteintäkter

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Kommunalskatt, preliminärt	786 140	764 485	786 140	764 485
Slutavräkning föregående år	-2 566	914	-2 566	914
Slutavräkning innevarande år prognos	-1 067	-3 554	-1 067	-3 554
	782 507	**761 845**	**782 507**	**761 845**

5. Generella statsbidrag

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Inkomstutjämningsbidrag	189 968	192 108	189 968	192 108
Regleringsbidrag	2 521	0	2 521	0
Utjämningsbidrag LSS	3 705	0	3 705	0
Kommunal fastighetsavgift	41 853	37 987	41 853	37 987
Välfärdsersättning flykting	9 020	10 887	9 020	10 887
Statsbidrag flykting generellt	0	7 099	0	7 099
Byggbonus	700	6 182	700	6 182
Regleringspost	229	-170	229	-170
Kostnadsutjämningsavgift	-29 219	-29 527	-29 219	-29 527
LSS utjämn avgift	0	-261	0	-261
	218 778	**224 305**	**218 778**	**224 305**

6. Finansiella intäkter

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Utdelning aktier	2 941	1 706	2 941	1 706
Borgensavgift	2 786	2 639	71	64
Räntor på likvida medel	0	0	0	0
Räntor utlämnade lån	2 500	2 500	0	0
Dröjsmålsräntor	30	24	30	24
Inkassoersättningar	65	44	65	44
Övriga finansiella intäkter *	278	2 320	725	2 621
	8 601	**9 232**	**3 832**	**4 458**

** 2018 Utbet CURA Individ (Vårdförbundet) 0 tkr (2017= 2 284 tkr)*

7. Finansiella kostnader

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Övriga ränte- o bankkostnader	245,6	115	246	117
Räntor på långfristiga lån	843,2	1 370	7 733	10 071
Kreditivränta	-194,0	-23	-194	-23
Ränta pensionsskuld	156,6	169	157	169
	1 051	**1 631**	**7 941**	**10 334**

8. Jämförelsestörande poster

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Aktieägartillskott VMAB, nedskrivning	4 525	0	4 525	0
	4 525	**0**	**4 525**	**0**

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

9. Årets resultat

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Årets resultat	17 743,0	33 888	36 017	50 209
Reaförlust-vinst (fastigheter o tomter)	2 352	262	2 352	262
	20 095	**34 150**	**38 369**	**50 471**

Balanskravet (enligt kommunallagen 8 kap. 5§) medför att resultatet skall justeras för realisationsvinster och -förluster, verksamheter med ”medvetet och tydligt gjorda avsättningar” öronmärkta i det egna kapitalet kan frånräknas. Årets vinst avseende försäljningar av exploaterings- och fritidsfastigheter och hamnen betraktas som reavinster.

Om balanskravsresultatet enligt 4 kap. 3 a § lagen (1997:614) om kommunal redovisning för ett visst räkenskapsår är negativt, ska det regleras under de närmast följande tre åren.
Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.
Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

Under 2013 beslutade kommunfullmäktige att retroaktiv (2005-2012) införa en resultatutjämningsfond på 10,3 mkr, samt att avsätta ytterliggare 3,2 mkr för 2013.
Fullmäktige beslöt även 2013 att införa en sk social investeringfond på 4 mkr.
Årets avsättning till resultatutjämningsreserven är 7 mkr och för social investeringsfond 0 mkr. Se även not 21

Sammanställning:	Saldo	2015	2016	2017	2018	Summa
Årets resultet		1 042	16 309	34 150	20 095	71 596
Resultatutjämningreserv enligt KF beslut	10 800	0	6 000	9 000	7 000	32 800
Social investeringsfond	3 413	-1 571	-879	3 456	-111	4 308

Balanskrav:	2015	2016	2017	2018
Årets resultat	1 042	16 309	34 150	20 095
Reavinst/förlust	-452	-1 155	-262	-2 352
Årets resultat ef balanskravjustering	**590**	**15 154**	**33 888**	**17 743**
Medel till Resultatutjämningsreserv	0	-6 000	-9 000	-7 000
Medel ur Resultatutjämningsreserv				
Balanskravresultat efter RUR	**590**	**9 154**	**24 888**	**10 743**

10. Justering för av- och nedskrivningar

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Planenlig avskrivning	29 384	30 174	73 408	68 856
Nedskrivningar	4 525	0	16 575	8 600
	33 909	**30 174**	**89 983**	**77 456**

11. Justering för realiseringsresultat

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Tomter	1 787	262	1 787	262
Övriga materiella anläggningstillgångar	195	0	195	0
Bostadsrätter Hörvik	354	0	354	0
Övriga värdepapper	16	0	16	0
	2 352	**262**	**2 352**	**262**

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

12. **Ej rörelsekapitalpåverkande poster**	**Kommunen**		**Kommunkoncernen**	
	2018	2017	2018	2017
Förändring av avsättningar för pensioner	0	0	0	0
Övr ej rörelsekapitalpåverkande poster	0	0	992	8 047
Avsättning för återställande av gator	0	0	0	0
	0	**0**	**992**	**8 047**

13. **Försäljning av anläggningstillgångar**	**Kommunen**		**Kommunkoncernen**	
	2018	2017	2018	2017
Bokfört värde	15 406	12 550	15 406	19 979
Reavinst (resultatpåverkande)	1 982	262	1 982	262
Försäljningspris	**17 388**	**12 811**	**17 388**	**20 241**

14. **Försäljning av finansiella anläggningtillgå**	**Kommunen**		**Kommunkoncernen**	
	2018	2017	2018	2017
Bokfört värde	74	0	74	0
Reavinst (resultatpåverkande)	370	0	370	0
Försäljningspris	**444**	**0**	**444**	**0**

15. **Fastigheter**	**Kommunen**		**Kommunkoncernen**	
	2018	2017	2018	2017
IB ackumulerat anskaffningsvärde	922 584	918 784	1 655 129	1 594 278
Utrangerat		0	-2 836	-10 699
Årets anskaffningar	53 839	17 005	155 419	84 755
Årets bidrag	-838	-648	-1 216	-648
Årets försäljning	-15 406	-12 550	-15 406	-12 550
UB ackumulerat anskaffningsvärde	960 178	922 592	1 791 090	1 655 137
IB ackumulerat avskrivningar	-438 004	-411 610	-663 509	-626 750
Utrangerat		0	2 218	3 450
Årets avskrivningar	-25 407	-26 402	-41 429	-40 217
Årets försäljning		0	0	0
UB ackumulerat avskrivningar	-463 411	-438 012	-702 720	-663 517
IB ackumulerad nedskrivning			-4 000	-4 000
UB ackumulerad nedskrivning	0	**0**	-4 000	-4 000
Summa fastigheter	**496 768**	**484 580**	**1 084 370**	**987 620**

Kommunens fastigheter fördelas på följande användningsområden	2018	2017
Markreserv (inkl bebyggda fastigh, saneringsfastigh, kommunala skogar)	25 612	36 820
Verksamhetsfastigheter (förvaltningsfastigh, omsorg/skola/vård/fritidsanl)	281 685	296 658
Fastigheter för affärsverksamhet (vatten och avlopp, hamnar)	4 631	4 741
Publika fastigheter (gator, vägar, parker)	126 884	122 963
Fastigheter för annan vht (hyresfastighet, industrifastighet,tomträttsmark)	17 285	14 598
Pågående arbete på fastigheter	40 670	8 800
	496 768	**484 580**

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

16. Inventarier	**Kommunen**		**Kommunkoncernen**	
	2018	2017	2018	2017
IB ackumulerat anskaffningsvärde	58 388	54 854	793 683	702 842
Årets anskaffningar	8 372	3 534	86 689	93 271
Utrangering	0	0	-1 635	-41
Årets försäljning	0	0	-399	-2 389
UB ackumulerat anskaffningsvärde	66 759	58 388	878 338	793 683
IB ackumulerat avskrivningar	-39 714	-35 942	-293 662	-267 010
Årets avskrivningar	-3 977	-3 772	-31 979	-28 640
Utrangering	0	0	1 635	41
Årets försäljning	0	0	399	1 947
UB ackumulerat avskrivningar	-43 692	-39 714	-323 607	-293 662
IB ackumulerad nedskrivning	0	0	-31 929	-23 329
UB ackumulerad nedskrivning	0	0	-43 979	-31 929
Summa inventarier	**23 068**	**18 675**	**510 752**	**468 092**

17. Värdepapper, andelar och bostadsrätter	**Kommunen**		**Kommunkoncernen**	
	2018	2017	2018	2017
AKTIER				
Sölvesborgs Kommunföretag AB	44 100	44 100		
Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB	4 689	4 689	4 689	4 689
Västblekinge Miljö AB	750	750	750	750
Föreningssparbanken AB	0	18	0	18
Inera	42	0	42	0
Aktier i SABO	0	0	50	50
	49 581	49 557	5 531	5 507
ANDELAR				
Teknikcentrum, Olofström	25	25	25	25
Kommunassurans Syd Försäkringar	824	824	824	824
Kommuninvest	8 366	8 366	8 366	8 366
Andelar Kabelvision			16	16
Andeelar Rel			10	10
Andelar i HBV			40	40
	9 215	9 215	9 281	9 281
Förslagbevis Kommuninvest	3 000	3 000	3 000	3 000
	3 000	3 000	3 000	3 000
BOSTADSRÄTTER (51 st)	1 204	1 260	1 204	1 260
	63 000	**63 032**	**19 016**	**19 048**

18. Långfristiga fordringar	**Kommunen**		**Kommunkoncernen**	
	2018	2017	2018	2017
Sölvesborgs Kommunföretag AB	166 000	166 000	0	0
Uppskjuten skattefordringar	0	0	2 940	0
	166 000	**166 000**	**2 940**	**0**

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

19. Förråd

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Bränslelager kommunen	111	112	111	112
Råvaror o förnödenheter SEVAB	-	-	2 805	2 501
Råvaror o förnödenheter SbgHem	-	-	383	407
	111	**112**	**3 299**	**3 020**

20. Kortfristiga fordringar

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Statsbidragsfordringar	238	5 020	238	5 020
Kundfordringar	8 221	5 865	54 378	71 384
Interimsfordringar	20 826	20 220	17 295	12 064
Skatteförvaltningen, moms	6 977	4 202	6 977	4 202
Skattekontot	2 298	183	2 298	183
Skattefordran	0	297	5 745	297
Fordringar inom koncernen	2 499	5 009		0
Skatteintäkter fastig.avg uppl	33 480	29 037	33 480	29 037
Övriga fordringar	1 302	922	11 556	922
	75 842	**70 755**	**131 967**	**123 109**

21. Likvida medel

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Kassa o Bank	1 615	6 262	2 833	6 262
Utlämnade handkassor	25	26	25	26
Koncernkonto	89 848	78 940	65 486	82 754
Sölvesborg-Mjällby Sparbank (gåva UW)	0	46	0	46
	91 488	**85 275**	**68 344**	**89 089**

* Kommunens del av koncernkonto.

Outnyttjad checkkrediter på totalt 25 mkr finns beviljade.

22. Eget kapital

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Årets resultat	20 095	34 150	38 369	50 470
Resultatutjämningsfond	32 800	25 800	32 800	25 800
Social investeringsfond	4 308	4 409	4 308	4 409
Övrigt eget kapital	536 905	509 653	503 047	459 476
	594 108	**574 013**	**578 524**	**540 155**

Under 2013 har Kommunfullmäkte beslutat att retroaktiv införa en resultatutjämningsfond på 10,3 mkr och social investeringsfond.

Avsatt till resultaturjämningsreserv

Tidigare år	25 800
Årets användning	0
Årets avsättning	7 000
	32 800

Ur den sociala investeringsfonden har det i år använts 111 tkr till projketet "för framtida omsorg"

Avsatt till socialinvesteringsfond

Tidigare år	4 419
Årets användning	-111
Årets avsättning	0
	4 308

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

Kommunens Eget kapital består av två olika delar

Anläggningskapital = skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder

Rörelsekapital = skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder

	2015	2016	2017	2018
EGET KAPITAL (Mkr)	559,8	556,0	586,1	643,0
Anläggningskapital	-36,3	-16,2	-12,0	-48,9
Rörelsekapital	523,5	539,9	574,0	594,1

23. Pensionsskuld

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Avsättning för pensioner exkl ÖK-SAP*	4 624	4 993	4 624	4 993
Avsättning för pensioner ÖK-SAP*	22	0	22	0
Avsättning särskild löneskatt	1 127	1 211	1 127	1 211
Avsättning pensioner	**5 773**	**6 204**	**5 773**	**6 204**

*ÖK-SAP=Överenskommelse särskild ålderspension

Från och med 1998 redovisas pensionsskulden enligt den s.k. blandmodellen, vilket innebär att pensionsförmåner intjänade fr.o.m. 1998 skall betraktas som kostnader det år de intjänas.

Pensionsförmåner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse, se not 27.

Den individuella delen av pensionsskulden finns under kortfristiga skulder, se not 25.
Kommunen har överlåtit till de anställda att placera hela den individuella delen av pensionen.

Kommunen har sedan 2007 försäkring avseende särskild avtalpension.

Förändringar under året inkl löneskatt:	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Ingående belopp	6 204	6 650	6 204	6 650
Ränte o basbeloppsuppräkning	157	169	157	169
Nya utbetalning	-838	-752	-838	-752
Intjänande PA-KL	306	46	306	46
Sänkning diskontoräntan	0	0	0	0
Nya efterlevnand pensioner	34	87	34	87
Övrig post	-89	4	-90	4
	5 773	**6 204**	**5 773**	**6 204**

Den avsätta pensionsskulden har inte placerats finansiellt utan har återlånats av kommunen.

Skulden och ansvarsförbindelsen har beräknats av KPA

Aktualiseringsgraden, dvs uppdatering av samtliga pensioner för anställdas pensionsgrundande anställningar var 95 % (95 %).

Antal visstidsförordnande	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Politiker	6	6	6	6
Tjänstemän	0	0	0	0

24. Andra avsättningar

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Övriga avsättningar	0	0	0	0
Uppskjuten skatt	0	0	31 051	25 897
	0	**0**	**31 051**	**25 897**

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

25. Långfristiga lån o andra skulder

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Lån till kreditinstitut	100 000	140 000	881 000	885 609
Anslutningsavg o VA -verksamheten	0	0	59 389	60 492
Länsstyrelsen gåva 1995	30	29	30	29
	100 030	**140 029**	**940 419**	**946 130**

Kommunen har inga lån i utländsk valuta

26. Kortfristiga skulder

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Pensionsskuld individuell del inkl löneskatt	29 277	30 488	31 840	33 460
Skatte- och arbetsgivaravgift	26 797	23 752	26 797	23 752
Leverantörsskulder	39 552	17 340	58 141	38 550
Semesterlöneskuld o komp inkl PO	42 181	41 356	42 181	45 213
Övriga kortfristiga skulder	1 578	1 910	12 708	16 711
Skattekonto, skuld	1 979	0	1 979	0
Koncernkontokredit	0	0	0	0
Nästa år amortering lån	0	0	13 805	9 420
Statsbidragsskulder	34 521	21 614	34 521	21 614
Förutbetalda intäkter upplupna kostnader	33 295	25 554	68 752	57 218
Föutbetalda skatter o strukturbidrag	7 188	6 167	7 188	6 167
Utgående moms	0	1	0	1
	216 368	**168 182**	**297 912**	**252 105**

27. Borgensåttaganden

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Koncern:				
Sölvesborgshem AB	389 824	384 456		
SEVAB	386 100	351 200		
Västblekinge Mijö	20 138	18 330	20 138	18 330
	796 062	753 986	20 138	18 330
Bostäder:				
Kommunalt förlustansvar egnahem SBAB	23	51	23	51
	23	51	23	51
Övrigt:				
Sölvesborgs Ridklubb	100	100	100	100
	100	100	100	100
TOTALT	**796 185**	**754 137**	**20 261**	**18 481**

Sölvesborg har ingått en solidarisk borgen såsom egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB
De kommuner som ingått borgensåtagnaden har avtalat om hur ansvaret ska fördelas. Vid årsskiftet 2017/2018 uppgick Sölvesborg del till 0,23 procent eller till 936 mkr.

NOTER TILL KOMMUNENS BOKSLUT

I tkr

28. Pensionsförbindelser före 1998

	Kommunen		Kommunkoncernen	
	2018	2017	2018	2017
Ingående belopp	288 404	297 547	288 404	297 547
Ränteuppräkning	1 931	2 662	1 931	2 662
Basbeloppsuppräkning	4 507	6 278	4 507	6 278
Gamla utbetalningar	-14 558	-13 985	-14 558	-13 985
Sänkning diskontoräntan	0	0	0	0
Akutalisering	0	-4 440	0	-4 440
Bromsen	0	0	0	0
Övrig post	-3 029	344	-3 029	344
Summa	**277 254**	**288 404**	**277 254**	**288 404**

I ansvarsförbindelsen ingår särskild löneskatt med 24,26%

Kommunen har beslutat om partiell inlösen av pensionsförbindeler:
Under 2008 inlöstes åldergrupp 1944 och del av 1945 ca 14 mkr
Under 2009 åldersgrupp återstoden 1945 och 1946 ca 15,5 mkr
Under 2010 åldersgrupp 1947 och del av 1948 ca 11,5 mkr

Driftredovisning per nämnd (tkr)

	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
KF revision överförm m fl	-5 303	-5 566	-263
Kommunstyrelsen	-113 082	-108 588	4 494
Sölvesborg Bromölla kommunalförbund	-82 013	-81 996	17
Räddningsförbundet Västra Blekinge	-12 753	-12 781	-28
Miljöförbundet	-2 443	-2 471	-28
Fritids o kulturnämnden	-41 431	-41 148	283
Byggnadsnämnden	-600	-607	-7
Barn och utbildningsnämnd	-386 416	-376 213	10 204
Omsorgsnämnd	-343 505	-347 715	-4 210
Nämnderna nettokostnader	-987 545	-977 085	10 460
Finansiering o gemensamt	990 651	997 180	6 529
Resultat	3 106	20 095	16 989

Driftredovisning per huvudverksamhet (tkr)

	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse
1 Politisk verksamhet	-52 748	-56 013	-3 265
2 Infrastruktur	-48 308	-48 741	-432
3 Fritid och kultur	-41 206	-41 062	144
4 Pedagogosk verksamhet	-396 864	-393 439	3 426
5 Vård och omsorg	-402 219	-399 428	2 791
6 Särskild riktade insatser	-8 844	-8 619	225
8 Affärsverksamhet	-21 014	-17 769	3 245
Verksamheternas nettokostnad	-971 203	-965 070	6 133
9 Finansiering och gem verksamhet	974 309	985 165	10 856
Resultat	3 106	20 095	16 989

Investeringsredovisning 2018

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2018	Utfall 2018	Pågående	Överföring 2018
	Kommunstyrelsen				
38024	Gatuutbyggnad Nogersunds företagsområde	4 682	3 213	*pågående*	1 469
38029	Planläggning Nogersunds företagsområde	100	42		
Expl Nogersunds företagsområdet		4 782	3 255		1 469
38034	Gatuutbyggnad Kämpaslätten	500	463	*pågående*	37
Expl Kämpaslätten		500	463		37
38040	Markinköp Sölve	1 968	0	*pågående*	1 968
38044	Gatuutbyggnad Sölve	5 411	158	*pågående*	5 253
Expl Sölve		7 379	158		7 221
38233	Fastighetsbildning Svarta Hejan	150	0	*pågående*	150
38234	Gatuutbyggnad Svarta Hejan	7 454	6 850	*pågående*	605
Expl Svarta Hejan		7 604	6 850		755
38261	Miljöundersökning kv Finland	78	3	*pågående*	75
38262	Planläggning kv Finland	57	28	*pågående*	29
Expl Kv Finland		135	31		104
38272	Plan Tredenborg område	200	0	*pågående*	200
Expl Tredenborg området		200	0		200
38282	Planläggning Vitahallsslätten	600	400	*pågående*	200
Expl Vitahallsslätten		600	400		200
38300	Inköp av tomtmark	410	410		0
38302	Planläggning Hällevik Stiby 28:1	350	282	*pågående*	68
38304	Gatuutbyggnad Hällevik Stiby 28:1	300	0	*pågående*	300
Expl Hällevik Stiby 28:1		1 060	692		368
38320	Markköp Stiby 3:2 skola mm	350	320	*pågående*	30
38322	Planläggning Stiby 3:2 skola mm	175	69	*pågående*	106
38323	Fastighetsbildning Stiby 3:2	200	31	*pågående*	169
38324	Gatuutbyggnad Stiby 3:2 skola mm	3 350	0	*pågående*	3 350
Expl Stiby 3:2 skola mm		4 075	420		3 655
38343	Fastighetsbildning Ljungaviken etapp 2	318	0	*pågående**	318
38344	Gatuutbyggnad Ljungaviken etapp 2	2 892	1 327	*pågående**	1 565
38346	Ljungaviken park	44		*pågående**	44
38348	Va anslutning Ljungaviken	1 300	1 061	*pågående**	239
*Expl Ljungaviken**		4 554	2 387		2 167
* Ljungaviken etapp 1 är avslutad.					
Hela projektet redovisas när etapp 2 är klar.					
38350	Inköp mark Mjällby 10:40	100	120		
Expl Mjällby 10:40		100	120		
Delsumma Mark- och Exploatering		**30 989**	**14 776**		**16 175**

Investeringsredovisning 2018

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2018	Utfall 2018	Pågående	Överföring 2018
32022	Mätinstrument	400		pågående	400
32311	Sydostleden, cykelprojekt	222	148	pågående	75
32409	Tillgänglighetsåtgärder i centrum	792	78	pågående	714
32410	Utredning centrum	144			
32412	Utveckling av Mjällby centrum, pendlarparkering	400	277	pågående	123
32413	Tillgänglighetsåtgärder på hållplatser	355	167	pågående	188
32414	Tillgänglighetsåtgärder i gatumiljö	508	149	pågående	359
32415	Utveckling Mjällby centrum, hållplatser 2 st	400			
32416	Förstudie Mjällby centrum	-408		pågående	-408
32418	Parkering Bredgatan	1 268	1 089	pågående	179
32420	Utveckling Mjällby centrum GC-väg V Mjällbyv	150			
32421	Gång och cykelbanor	1 000	827	pågående	173
32422	Cykelställ med belysning och tak (3 st)	200		pågående	200
32423	Vägvisningsskyltar för cyklister	100	200	pågående	-100
32424	Säkra skolvägar	709	709		
32451	Laddningsstolpar elbilar	187	143	pågående	44
32463	Gatubelysning EU direktiv	1 872	715	pågående	1 157
32464	Miljöbelysning Södergatan	239	54	pågående	186
32465	Byte av tändcentraler till gatubelysning	230	57	pågående	173
32466	Byte av belysningsstolpar	1 164	582	pågående	582
32468	Belysning gc-väg	500	494		
32482	Torg, strandpromenad Innerhamn proj	110		pågående	110
32483	Kajstabilisering Innerhamn proj	2 450	561	pågående	1 889
32484	Miljösanering Innerhamn proj	825	153	pågående	672
32488	Bro över järnväg Innerhamn proj	1 130	141	pågående	990
32635	Getabjär nytt avlopp	350		pågående	350
34424	Trafiksäkerhetsåtgärder Mjällby skola	67	39		
38091	Rep av kaj Nogersund	3 500	1	pågående	3 499
38092	Rep av slip Nogersund	600	15	pågående	585
Delsumma Tekniska avdelningen/Teknik		**19 464**	**6 599**		**12 136**
32510	Utmärkningsmaterial	300	119	pågående	181
32521	Elbil utbyte	450	350		
32522	Lekplatsutveckling	1 981	2 203		
32523	Sopaggregat	350	346		
32526	Traktor utbyte	850	889		
32527	Klippdäck utbyte	150	73		
32534	Utv Mjällby centrum, ombyggnad park/lekplats	1 000		pågående	1 000
32538	Traktorvagn	200	200		
32539	Hetvattensaggregat	200	179		
Delsumma Tekniska avdelningen/Park		**5 481**	**4 359**		**1 181**
34012	Plan förskola Markgatan	300	82	pågående	218
34043	Plan förskola Bossabo	500		pågående	500
Delsumma Stadsarkitektavdelningen		**800**	**82**		**718**

Investeringsredovisning 2018

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2018	Utfall 2018	Pågående	Överföring 2018
33411	Gräsklippare Svarta Led	280	279		
33412	Utveckling Svarta Led del 1	300	18	pågående	282
33413	Tillgänglighetsanpassning toalett Svarta Led	100		pågående	100
33414	Toalett Skateboardpark	300	372		
33444	Utemiljö Hälleviksbadet	100	104		
33452	Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar mm	100		pågående	100
33454	Badplatser enligt plan	100		pågående	100
34048	Om/tillbyggnad Högtofta	158	145		
34400	Diskmaskin Möllebacken	220	32	pågående	188
34404	Diskmaskin Bokelund	240	255		
34411	Renovering Bokelundskolan aula	1 500		pågående	1 500
34412	Fönsterbyte Möllebacken	2 000		pågående	2 000
34414	Duschavskiljare på skolor	1 500		pågående	1 500
34417	Diskmaskin Mjällby	220	32	pågående	188
34418	Om/tillbyggnad Falkviksgården	25 907	23 157	pågående	2 750
34419	Diskmaskin Mjällby	240	32	pågående	208
34425	Ombyggnad rektorsrum Möllebacken	161			
34430	Etablering paviljong Mjällby särskola	500	555		
34431	Mjällby särskola liftar mm	100	58		
34455	Värmepump Havelidens skola	1 168	996	pågående	172
34461	Utemiljö Mjällby skola mellanstadie	200		pågående	200
34512	Diskmaskin Furulund	320	32	pågående	288
35156	Ombyggnad hemtjänst lokaler Duvan	5 000	1 000	pågående	4 000
39230	Festivalområde Norje 2018	3 000	2 343	pågående	657
39231	Traktor badstränder	750	825		
39235	Trädgårdstraktor Furulund	350	298		
39237	Bil Vaktmästare Mjällby skola	150	94		
39240	Bil Vaktmästare Havelidens skola	150			
39241	Ombyggnad kontor Stadshuset	81	126		
39246	Ventilation fritids Norje	500		pågående	500
39248	Trädgårdstraktor Norje skola	250	270		
39254	Anpassning av Norsen 11	371	371		
39260	Bil vaktmästare Hörviks skola	150	156		
39261	Bil vaktmästare Järnvägsstationen	150	169		
Delsumma Fastighet		**46 616**	**31 719**		**14 732**
31472	Anpassning hemsida	500	348	pågående	152
31474	E-tjänster	600	0	pågående	600
31475	Grafisk profil	500	313	pågående	188
Delsumma övriga kommunstyrelsen		**1 600**	**660**		**940**
Summa kommunstyrelsen		**104 950**	**58 196**		**45 882**

Investeringsredovisning 2018

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2018	Utfall 2018	Pågående	Överföring 2018
Fritid o kulturförvaltning					
33144	Konstutsmyckning	590	147	pågående	443
33210	Inventarier bibliotek	290	229	pågående	61
33212	Utlåningssystem bibliotek	102	98		
33402	Förstudie Svarta led	35	0	pågående	35
Summa Fritid o kulturförvaltningen		**1 017**	**474**		**539**
Barn- o utbildningsnämnden					
34014	IKT förskola	63	58		
34015	Personalrum Bossabo	35	34		
34016	Solskydd mm förskola	69	62		
34049	Inventarier, lekutrustning Skönabäck	120	100		
34057	Inventarier förskola Högtofta	88	90		
34131	Möbler fritids Tingshuset	50	0		
34402	Möbler matsal Hjortakroken	50	0	pågående	50
34423	Förnyelseinventarier	283	0	pågående	283
34426	Förbättring matsalar	300	0	pågående	300
34456	Köksinventarier Högtofta skola	43	38		
34460	Klassrumsinventarier Bokelund	100	50	pågående	50
34462	Klassrumsinventarier Haveliden	70	71		
34462	Klassrumsinventarier Hörvik skola	40	43		
34465	Klassrumsinventarier Mjällby skola låg stadie	50	33	pågående	17
34466	Klassrumsinventarier Mjällby skola hög stadie	50	45		
34467	Klassrumsinventarier Möllebacken	100	102		
34468	Klassrumsinventarier Norje	40	43		
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	313	185	pågående	128
34870	Projektorer/nätverk	1 335	640	pågående	695
35915	Inventarier Norsen	300	121	pågående	179
Summa Barn o utbildningsnämnden		**3 499**	**1 714**		**1 703**
Omsorgsnämnden					
35101	Digitala lås	400	320	pågående	80
35102	Trådlösa nätverk	270	40		
35103	Teknik i hemmet	100	0		
35113	Låssystem Gerbogården	300	311		
35153	Inventarier Duvan/Innerstan	200	0	pågående	200
35155	Kontorsmöbler Hemtjänst Lister	60	44		
35157	Inventarier hemtjänst Norje/Sandbäck	60	50		
35211	Höj och sänkbara sängar	100	67		
35411	Tandem elcykel	75	75		
35413	Inventarier Funktionshinder	100	82		
Summa Omsorgsnämnden		**1 665**	**987**		**280**
TOTALT NETTO		**111 131**	**61 372**		**48 404**

VÄRDERINGS- OCH REDOVISNINGSPRINCIPER

UPPLYSNINGAR OM REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, men med några avsteg och ställningstaganden som redovisas nedan. Principerna är desamma som föregående år.

- All leasing klassificeras som operationell leasing.
- Vid aktivering av räntekostnad används kommunens internränta 2 %.
- De investeringsbidrag som kommunen erhåller redovisas som minskning av anskaffningsvärdet. Under 2018 har kommunen fått 0,8 mkr i bidrag och avser medfinansiering av projekt.
- Exploateringsfastigheter klassificeras som anläggningstillgångar i balansräkningen.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Sammanställd redovisning
Koncernen omfattar kommunen samt bolag och kommunalförbund i vilka kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande.

Bolag ingår där kommunens röstvärde på aktierna uppgår till lägst 20 % och där kommunledningen upplever sig ha ett väsentligt inflytande. Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB samt Västblekinge Miljö AB där kommunens ägarandel uppgår till 36% respektive 25% ingår ej i koncernbokslutet då kommunen ej upplever sig ha ett väsentligt inflytande.

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund (SBKF) ingår i den sammanställda redovisningen till 50 % medan Räddningstjänsten västra Blekinge, CURA (Vårdförbundet Blekinge) samt Miljöförbundet Blekinge inte ingår i redovisningen

Jämförelsestörande poster
Jämförelsestörande poster särredovisas på egen post i resultaträkningen. Som jämförelsestörande betraktas poster som är sällan förekommande och bedöms som väsentliga i kommunperspektivet.

Intäkter
Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodoföras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avsteg från redovisnings-rekommendationerna har gjorts 2018 vid redovisning av den sk byggbonus. Av kvarvarande byggbonusen för 2017 om 3,3Mkr har endast 0,7 Mkr redovisats på 2018 års redovisning, och byggbonusen för 2018 om ca 1,7 Mkr överförs till 2019 och påverkar således inte årets resultat. Totalt sätt så är det ca 4,3 mkr som inte har påverkat årets resultat.

För övrigt har periodiseringar av inkomster och utgifter gjorts enligt god redovisningssed.

Kommunalskatten periodiseras i enlighet med rekommendation nr 4.2 från Rådet för kommunal redovisning. SKL:s december prognos används för beräkning av slutskatten.

Kostnader
Löner redovisas enligt kontantmetoden. Intjänad semester och kompensa-tionsledighet, som redovisas som kortfristig skuld, har värderats i löneläge gällande 1/1 2019 inkl. kalkylmässigt personalomkostnadspålägg 39,20 %.

Avskrivningen sker enligt linjärmetod på anskaffningsvärdet och görs från och med månaden efter investering tas i bruk. Avskrivning sker på inventarier med 3 - 10 år och på byggnader och andra anläggningar 20 - 50 år. Avskrivningar görs inte för aktier, andelar, bostadsrätter och mark.

VÄRDERINGS- OCH REDOVISNINGSPRINCIPER

Komponentavskrivning har sedan några år använts på några objekt men kommer framledes att ske på större objekt.

Gränsdragning mellan kostnad och investering
Tillgång med en ekonomisk livslängd som överstiger tre år och där anskaffningsvärdet överstiger ett basbelopp klassificeras som anläggningstillgång.

Kundfakturor äldre än 180 dagar tas inte upp som tillgång i bokslutet.

Anläggningstillgångar
I anskaffningsvärdet för större pågående investeringar som överstiger 0,5 mkr vid årsskiftet månader ingår lånekostnader. Vid beräkning används kommunens internränta som under året uppgick till 2 %. (2 %).

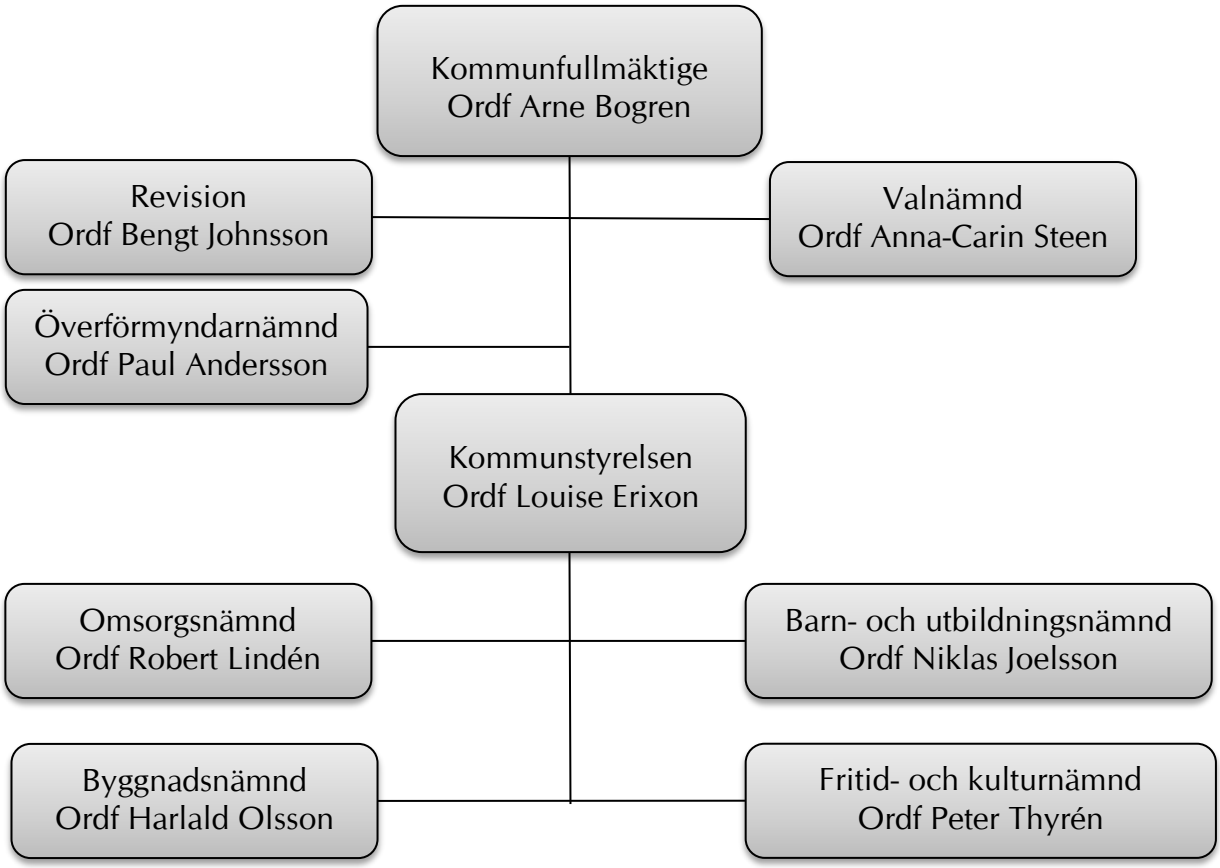
Under året har totalt räntor på 194 tkr aktiverats.

Värdepapper är bokförda till anskaffningsvärdet. Undantaget är den del av aktierna i hamnbolaget som förvärvats tidigare än 2001. Dessa har skrivits ned (1990) med 1 979 tkr till 489 tkr.

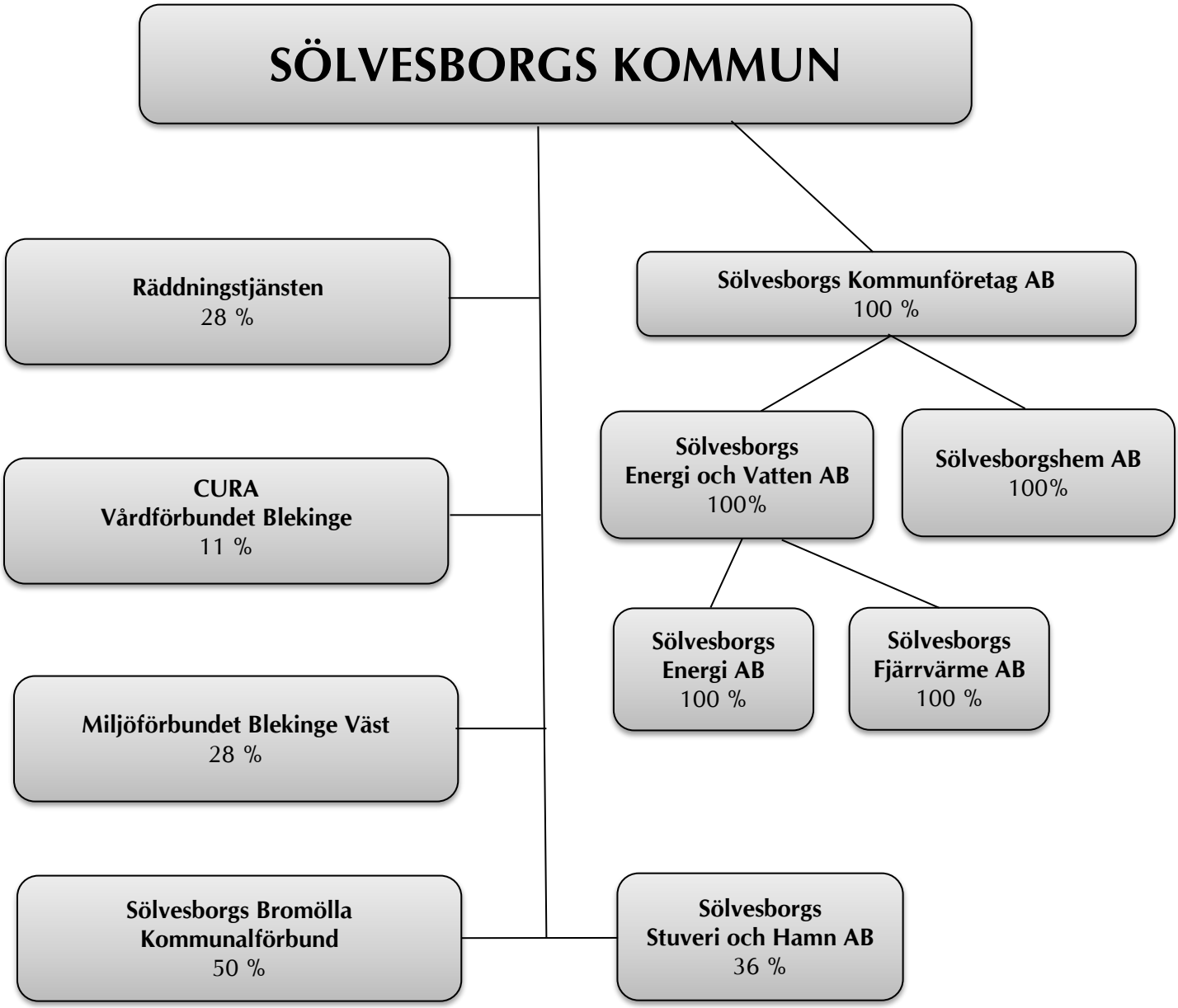
Pensioner
Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07. Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt BFN K3.
Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är, troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse

ORGANISATION I SÖLVESBORGS KOMMUN

Mandat i kommunfullmäktige	**2019-2022**	2015-2018	2011-2014
Arbetarpartiet Socialdemokraterna	**17**	21	21
Centerpartiet	**2**	2	2
Folkpartiet Liberalerna	**1**	1	2
Moderata Samlingspartiet	**9**	9	13
Miljöpartiet	-	1	2
Vänsterpartiet	**2**	2	2
Kristdemokraterna	**2**	1	1
SoL-partiet	**2**	**1**	-
Sverigedemokraterna	**14**	11	5
	49	49	49



KONCERNEN 2018-12-31



Kommunfullmäktige

Under Kommunfullmäktige presenteras även Kommunalt partistöd, Revision, Allmänna val och Överförmyndaren

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Kommunfullmäktige	-875	-1 270	-199
Kommunalt partistöd	-1 336	- 1 351	-
Revision	-971	-1 020	-
Allmänna val	-5	-530	-65
Överförmyndaren	-1 388	-1 395	-
Nettoram	-4 574	-5 566	-264

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige väljs för fyra år från och med den 15 oktober valåret. Nuvarande mandatperiod omfattar tiden 15 oktober 2014 – 14 oktober 2018.

Fullmäktige ska tillsätta kommunstyrelse och de övriga nämnder som behövs, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden samt välja revisorer för olika verksamheter. Fullmäktige ska även fastställa arbetsordning för fullmäktige och reglementen för nämnderna.

Fullmäktige ska bl.a. besluta om

- mål och riktlinjer för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet

Ekonomi tkr	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	-	-	-
Verksamheten kostnader	-875	-1 270	-199
- varav personalkostnader	*-794*	*-832*	*+70*
Verksamhetens nettokostnader	-875	-1 270	-199
Budgetram	-1 049	-1 072	
Driftbudgetavvikelser	+174	-199	

KOMMUNALT PARTISTÖD

Verksamhetsbeskrivning inkl kultur- och värdegrundsarbetet

Verksamheten regleras i kommunallagen 2 kap 9 – 10§§. Där stadgas att kommunen får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Partistödet utgår med dels ett grundbelopp till varje i fullmäktige representerat parti (9st), motsvarande 52% av basbeloppet. (Basbeloppet från föregående år ligger till grund för beräkningen, och för år 2016 var basbeloppet 44 300 kronor). Därutöver utgår partistöd med 52% av basbeloppet för varje plats respektive parti har i fullmäktige. Antal platser är 49.

Ekonomi tkr	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Verksamheten kostnader	-1 336	-1 351	-
Budgetram	-1 336	-1 351	-
Driftbudgetavvikelser	-	-	

REVISION

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Kommunen har fem förtroendevalda revisorer. Vi har haft 12 ordinarie möten under året. De används för planering, erfarenhetsåterföring, möten politiker och tjänstemän i kommunen och, genom lekmannarevisionen, de kommunala bolagen samt olika ställningstaganden i rörande granskningar som pågår eller slutförts.

Revisorerna prövar i enlighet med kommunallagen - på kommunfullmäktiges uppdrag - om den verksamhet som bedrivs av styrelse och nämnder är ändamålsenlig och sker på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskning sker också av hur måluppfyllelse av såväl verksamhetsmål som finansiella mål har skett.

Revisorerna har ingen egen personal utan biträds av sakkunniga från PwC. De personalkostnader som redovisas avser ersättning till de förtroendevalda revisorerna.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi

Granskningsområden väljs ut efter en s.k. riskbedömning som uppdateras årligen. Den är viktig och inte helt enkel eftersom lagstiftningen föreskriver att samtliga verksamheter ska granskas årligen. Genom att följa nämndernas protokoll, ekonomi och verksamhetsberättelser i kombination med ovan nämnda träffar, och de fördjupande granskningar som genomförs, bedömer vi att lagens krav är uppfyllt. Revisionsrapporter har fortlöpande överlämnats till styrelsen och nämnderna samt till kommunfullmäktige för kännedom. En sammanfattning återfinns i den redogörelse som biläggs revisionsberättelsen.

Framtida utveckling

Vad gäller revisionen av Sölvesborgs kommuns verksamhet, och den som sker av de kommunägda bolagen genom lekmannarevisorerna, ser vi inga väsentliga förändringar. Det behöver uppmärksammas att kommunen lämnat över verksamheter till kommunalförbund (Sölvesborg/Bromölla kommunalförbund, Miljöförbundet Blekinge Väst samt Räddningstjänsten Västra Blekinge) och att resurserna för granskning av dessa är begränsade.

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	-	-	
Verksamheten kostnader	-971	-1 020	-
- varav personalkostnader	*-295*	*-307*	*-29*
Verksamhetens nettokostnader	-971	-1 020	-
Budgetram	-971	-1 020	
Driftbudgetavvikelser	-	-	

ALLMÄNNA VAL

Verksamhetsbeskrivning

Den 9 september 2018 genomfördes val till riksdag, landstingsfullmäktige och kommunfullmäktige. Valdeltagandet vid riksdagsvalet var 88,25 %.
I Sölvesborg fanns möjlighet att förtidsrösta på kommunens Medborgarkontor mellan den 22 augusti till den 9 september. Förtidsröstning kunde även göras på biblioteken i Mjällby och fd Tingshuset i Norje. Vid sex av kommunens äldreboenden kunde man förtidsrösta lördagen den 1 september 2018. Det fanns också kommunala bud som hjälp för de väljare som hade svårt att ta sig till vallokaler eller som inte hade möjlighet att få hjälp av anhöriga. På grund av vallagsutredningen togs ett 20-tal extra rösträknare in vid valet. Utbildning hölls vid tre tillfällen för röstmottagare.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi

Det ekonomiska utfallet har i stort följt budget. Avvikelse beror företrädesvis på ökade personalkostnader.

Framtida utveckling

Söndagen den 26 maj 2019 hålls val till Europaparlamentet. I valet väljer medborgarna i medlemsländerna vilka som ska representera dem i parlamentet de kommande fem åren. Valnämnden aktiveras några månader innan valet och kommunkansliet hanterar det praktiska arbetet.
I det framtida valarbetet kommer kommunen att försöka få fler vana administratörer att bistå med valarbetet, vilket kommer att effektivisera processen.

Ekonomi tkr	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	-	359	-41
Verksamhetens kostnader	-5	-889	-24
- varav personalkostnader -	*-5*	*-751*	*-52*
Verksamheten nettokostnader	-5	-530	-65
Budgetram	-	-465	
Driftbudgetavvikelser	-5	-65	

ÖVERFÖRMYNDAREN

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Överförmyndarnämndens verksamhet är lagreglerad och styrs främst av bestämmelserna i föräldrabalken.
Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet.
Överförmyndarnämnden ska motverka att personer som inte själv kan tillvarata sin rätt drabbas av rättsförluster.

Överförmyndarnämnden ska utöva tillsyn över godmans-, förvaltar- och förmynderskapsärenden i kommunen.
Års-, delårs-, kvartals- och sluträkningar ska granskas, personakter hållas ajour. Arvoden till ställföreträdarna ska fastställas och utbetalas.

Ekonomi tkr	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	3 858	996	+570
Verksamheten kostnader	-5 245	-2 391	-570
- varav personalkostnader	*-4 268*	*- 2 219*	*-505*
Verksamhetens nettokostnader	-1 388	-1 395	-
Budgetram	-1 375	-1 395	
Driftbudgetavvikelser	-13	-	
Antal inrättade tjänster	1,0	1,0	

Kommunstyrelsen

Ordförande: Louise Erixon (sd)
V. ordförande: Emilie Pilthammar (m), Johanna Beijer (s)
Förvaltningsledning: Lars Ericsson

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Kommunledningsförvaltning	-48 524	-49 063	+4 171
Samhällsbyggnadsförvaltning	-55 887	-59 525	+323
Miljöförbundet	-2 281	-2 471	-28
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund	-84 232	-81 996	+17
Räddningsförbundet	-12 380	-12 781	-28
	-203 304	-205 836	+4 455

Sammanställningen ovan presenteras på styrelsenivå.
Detaljer redovisas på kommande sidor.

KOMMUNSTYRELSENS MÅL 2018

● **Uppfyllda mål**
● **Delvis uppfyllda mål**
● **Ej uppfyllda mål**

KOMMUNSTYRELSENS MÅL

Strategiska områden		Nämndmål	Indikatorer
Livsmiljö • Boende • Natur- och kulturmiljöer • Hållbar utveckling	●	Medborgare ska rekommendera andra att flytta till Sölvesborgs kommun	***Andelen medborgare som rekommenderar andra att flytta till Sölvesborgs kommun*** *Mätmetod – Medborgarundersökningen* *Målvärde – 80 %* **Resultat – 70 % (i snitt i landet 64 %)** ***Helhetsbedömningen av medborgarnas syn på kommunen som en plats att bo och leva på*** *Mätmetod – Medborgarundersökningen* *Målvärde – 75%* **Resultat – 66 % (i snitt i landet 60 %)**
	●	Medborgarna ska uppleva att kommunen är en bra plats att bo och leva i	***Andel medborgare som är nöjda med att bo och leva i kommunen*** *Mätmetod - Medborgarundersökningen* *Målvärde 80%* **Resultat – 66 % (i snitt i landet 60 %**
	●	Minskad övergödning	***Antalet enskilda avlopp ska minska*** *Mätmetod – Egna uppgifter* *Målvärde 25%* **Resultat – målvärdet uppnått**

Strategiska områden		Nämndmål	Indikatorer
	●	Det ska finnas bra boende med olika boendeformer	***Andelen medborgare som bedömer att utbudet av boendeformer är bra*** *Mätmetod - Medborgarundersökningen* *Målvärde 65%* **Resultat – 59 % (i snitt i landet 52 %**
	●	Byggklara tomter ska finnas	***Antalet byggklar tomter för boende*** *Mätmetod – Egna uppgifter* *Målvärde – 25st* **Resultat - 35**
Arbete och näringsliv • Nätverk • Utbildning • Företagande	●	Vi har en bra och effektiv myndighetsservice	***Andel nöjda företagare*** *Mätmetod – INSIKT, enkät* *Målvärde – över riksgenomsnittet* **Resultat – 74 (i snitt i landet 69)**
	●	Byggklar tomtmark för kommersiella ändamål ska finnas	***Kvadratmeter byggklar tomtmark för kommersiella ändamål*** *Mätmetod – egna uppgifter* *Målvärde – 20 000 m²* **Resultat – 105 000 m²**
Infrastruktur och kommunikationer • Lokalt • Regionalt • Digitalt	●	Det ska finnas tillgängliga och hållbara kommunikationssätt	***Andelen medborgare som bedömer att utbudet är bra*** *Mätmetod – Medborgarundersökningen* *Målvärde – 65%* **Resultat – 67 % (i snitt i landet 61 %)** ***Mängden gång- och cykelvägar ska öka*** *Mätmetod – Egna uppgifter* *Målvärde – Ökning* **Resultat – har ökat**
	●	Det ska erbjudas digital tillgänglighet för alla	***Andel hushåll och företag med tillgång till bredband med 100Mbit/s ska 2020 vara 90%*** *Mätmetod – Egna uppgifter* *Målvärde – 1200 nya anslutningar/ år* **Resultat – 1004 nya 2018**
Service och värdskap • Bemötande • Tillgänglighet • Kvalitet	●	God service med hög kvalitet och gott värdskap ska genomsyra all kommunal verksamhet utifrån medborgarnas perspektiv	***Andelen medborgare som bedömer att kommunens service är bra*** *Mätmetod – Medborgarundersökningen* *Målvärde – 62 %* **Resultat – 60 % (i snitt i landet 55 %)** ***Andelen medarbetare som upplever en bra arbetsmiljö –*** *från 2018 ny mätmetod* *Mätmetod – Egen arbetsmiljöenkät* *Målvärde 3,9* **Resultatet förbättrat** *Andelen medborgare som bedömer att bemötande och service är bra* *Mätmetod – Medborgarundersökningen* *Målvärde – 70 %* **Resultat – 66 % (i snitt i landet 55 %)**
	●	Ökad service och tillgänglighet för medborgarna	***Att få svar på en enkel fråga via e-post och telefon*** *Mätmetod – KKiK, mått 1-3* *Målvärde – Bästa 25 %* **Resultat – ja i senaste undersökning** ***Hur väl möjliggör kommunen för medborgarna att delta i kommunens utveckling*** *Mätmetod – KkiK, mått 13* *Målvärde – Bästa 25 %* **Resultat – ja i senaste undersökning**

Kommunstyrelsen – kommunledningsförvaltningen

I kommunledningsförvaltningen ingår (i ekonomiska hänseenden) förutom kommunchefen och hans stab, kansli, ekonomikontor, medborgarkontor, kommunikationskontor, näringslivskontor samt personal- och arbetsmarknadskontor.

Ordförande: Louise Erixon (sd)
V. ordförande: Emilie Pilthammar (m), Johanna Beijer (s)
Förvaltningsledning: Lars Ericsson

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Kommunchef	-2 783	-1 941	+ 548
Stab	-1 335	-2 163	- 2
Kommunkansliet	-8 154	-7 112	+3 468
Näringslivskontoret	-3 351	-4 816	- 342
Kommunikationskontoret	-3 542	-3 449	+ 30
Medborgarkontoret	-2 672	-2 969	+ 263
Ekonomikontoret	-8 201	-8 731	+ 165
Personalkontoret	-8 513	-9 265	- 98
Arbetsmarknadsenheten	-9 975	-8 619	+ 140
	-48 524	-49 063	+4 171

KOMMUNCHEF

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll uppföljning och kultur- och värdegrundsarbetet
Kommunchefen är kommunens högsta tjänsteperson med uppdraget att samordna och leda den kommunala verksamheten på tjänstepersonsnivå utifrån politiska beslut. I detta område ingår också den kommunövergripande kris- och beredskapssamordningen, vilken bedrivs med statsbidrag och genomförs via tjänsteköp hos Olofströms kommun.

Under året har den kommunövergripande ledningsgruppen arbetat fram en gemensam värdegrundsplattform kring kärnvärdena ”engagemang, närhet och värme” (hämtade från kommunens vision). Alla förvaltningar och enheter skall till senast september 2019 ha arbetat igenom denna plattform och anpassat den till respektive verksamhets särart.

Under året har ett förbättringsarbete inletts i syfte att förbättra den interna kontrollen på systemnivå i kommunen och i koncernen.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering).
Verksamhet
Under 2018 sjösattes förvaltningens nya organisation med två verksamhetsområden (Tillväxt och utveckling respektive Personal- och arbetsmarknad) ledda av var sin verksamhetschef. Kansliet och ekonomikontor kvarstår som egna avdelningar direkt under kommunchefen. Två separata kontor för fritid- respektive kulturverksamheterna skapades. Organisationen har avlastat kommunchefen och bidragit till en bättre samordning och utvecklingskraft.

Ekonomi
Utfallet i driftsbudgeten är en positiv avvikelse om ca + 548 tkr, vilket främst förklaras av en återhållsamhet med utvecklingsmedel och förvaltningsövergripande kostnader täckts via projekt- och statsbidrag. Inga investeringsanslag har funnits under året.

Framtida utveckling
Under 2019 kommer arbetet med civilt försvar och beredskapsplanering av ta stor plats. Genom avtal mellan staten och SKL åläggs alla kommuner uppgifter inom krigsorganisation och krigsplacering av personal, säkerhetsskydd (av hemliga och känsliga uppgifter), säkerhetsprövning av personal och känsliga befattningar samt kunskapsuppbyggnad inom området hos såväl anställda som förtroendevalda. Även deltagande i nationell övningsverksamhet för totalförsvaret (det militära och civila försvaret tillsammans) kommer att ske.

Det är önskvärt att under de kommande åren göra en översyn och modernisering av kommunens vision, strategiska områden och kommunfullmäktigemål.

Som en följd av revisonens granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt mot nämnder, bolag och förbund så kommer rutiner och årshjul för detta arbeta att arbetas fram. Det under 2018 påbörjade arbetet med att förbättra den systemet för intern kontroll i hela koncernen kommer att slutföras med nya styrdokument, årshjul, mallar och rutiner.

Genom budgetbeslut för 2019 har ett stort antal utredningar initierats som i hög grad berör kommunledningsförvaltningens arbete och kompetens.

STAB

Verksamhetsbeskrivning inkl intern kontroll och kultur- och värdegrundsarbetet
Inom kommunledningsförvaltningen finns en stab på 4,5 personer som arbetar med kommunövergripande arbetsuppgifter som stödresurs till verksamhetsutveckling, projektarbete inom HR/PA och energi och klimat, inkluderings/integrationsfrågor, mål- och resultatarbete, KKiK – Kommunens Kvalitet i Korthet, chefsutveckling medborgardialog, fordonshantering, ungdomssamordning, strategisk kommunikation, säkerhetssamordning, brottsförebyggande arbete samt kris- och beredskapsfrågor. Under 2018 har det inte varit något kultur- och värdegrundsarbete i staben.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Verksamhet
Under året utökades organisationen med en säkerhets- och brottsförebyggande samordnare för övergripande arbete i kommunen och koncernen. Tjänsten som ungdomssamordnare på halvtid har tillsatts under hösten. Arbetet med att utse ungdomskoordinatorer på förvaltningsnivå pågår. Implementering och införande av barnchecklista för kommunala beslut är på gång. Krissamordning - Kommunen deltog i Balex Delta, en internationell oljeskadeövning tillsammans med övriga Östersjöländer. Under hösten startades ett arbete med att återuppbygga det civila försvaret.

Ekonomi
Det ekonomiska utfallet för 2018 har följt budget.

Framtida utveckling
Staben ska driva på och/eller vara processtöd i ovanstående uppgifter.

KOMMUNKANSLIET

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet
Kommunkansliet är Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens administrativa stöd och arbetar med bland annat ärendeberedning och protokollföring. I det stödet ingår också sekreterarskap till kommunalråd och kommunchef.

Vidare ger kansliet juridiskt biträde till kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen och genomför kommunala upphandlingar. Kansliet ansvarar för allmänna val, dokument-, diarium- och ärendehanteringssystem, kommunarkivet och kopierings- och vaktmästartjänst. Inom kommunkansliets verksamhetsområde ligger också ett ansvar för kommunens markreserv, vilket bland annat innebär arbete med försäljning av kommunens obebyggda mark (inklusive villatomter, köp av mark till kommunen och upplåtelse av obebyggd mark (arrenden m.m.)).

Kansliet arbetar med kommuninternt stöd och rådgivning vad gäller bland annat förvaltningslagen, kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen samt områdesspecifik lagstiftning inom exempelvis upphandlingsområdet, fastighetsrätt och arkivrätt.

När det gäller internkontroll görs kontinuerlig kontroll av att upprättade och inkomna handlingar hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. Här har uppdagats viss risk med att någon central postöppning inte finns och att registrering eller diarieföring kan bli fördröjd. Kontroll genomförs även regelbundet av att fullmäktiges och styrelsens

beslut verkställs. Detta sker genom att ärendena avslutas först då detta verifierats. Uppföljning görs också regelbundet av de kommunala styrdokumenten, både utifrån lagändringar och andra behov.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Då det var valår 2018 har kansliavdelningen haft mycket arbete inför, under och efter valet, vilket fungerat väl. Med majoritetsskiftet i fullmäktige i oktober har bland annat aviserats ett omfattande utredningsarbete som kommer att följa arbetet framöver under mandatperioden. I övrigt kommer styrdokument att ses över och nya mallar håller på att implementeras. Under slutet av året planerades och fattades beslut om digital möteshantering för samtliga nämnder, styrelse och fullmäktige, vilket införs från januari 2019.

Blekingearkivet har under hösten genomfört en utredning av det kommunala arkivarbetet och centralarkivet. Utredningen ska ligga till grund för ett omtag av arkivverksamheten där ställning bl.a. måste tas till eventuellt e-arkiv.

Upphandlingsavdelningen har under året arbetat med uppbyggnad av avtalsdatabaser som kommer att vidareutvecklas med direktupphandlingsmodul, vilket kommer att ge bättre överblick över befintliga avtal, gör det enklare att följa dokumentationsplikten och gör det lättare att se behoven av ev. ramavtal.

På kansliet hanteras även försäljning av kommunal mark som har varit gynnsam under det gångna året.

Ekonomi

Det positiva ekonomiska utfallet för 2018 beror bland annat på reavinster, 1 787 tkr, internränta till följd av ej utförda exploateringar, 713 tkr, försäljning av mark, sjukskrivning på kansliet och arkivets vakanta tjänst.

Framtida utveckling

Ärendehanteringssystemet är ständigt i behov av utveckling för att få bättre, effektivare och mera enhetlig hantering. I det ingår användning av nya mallar så att de kommunala dokumenten blir mer enhetliga. Finns även önskemål om viss renodling av kanslitjänster. Kansliet får extra mycket att göra det kommande året med bland annat ett EU-val. Utredning kring den s.k. Rättviksmodellen ska genomföras, där vi tittar på hur upphandlingar kan fokusera på hållbarhetskrav, möjligheter att kravställa och minskat omfång för att det lokala näringslivet ska ges större möjlighet att medverka. Bostadsprojekt påbörjades 2018 och fortsätter under 2019 med avsikt att öka intresset för kommunen för både privatpersoner och företag. Med digital möteshantering påverkas tryckeriet med färre tryck internt. Tryck gentemot föreningsliv etc. tenderar dock att öka stadigt.

NÄRINGSLIVSKONTORET

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Näringslivskontoret har som målsättning att stödja utvecklingen av befintliga företag genom ett förbättrat företagsklimat, att arbeta för etablering av nya företag samt underlätta för de som vill starta företag. Kontoret är företagens kontaktyta in till de kommunala myndigheterna och arbetar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för tillväxt och nya arbetstillfällen i kommunen. Våra målgrupper är företagare/näringsidkare inom alla branscher samt lokala och regionala näringslivsaktörer/-nätverk. Kontoret arbetar även aktivt med gymnasieskola för en närmare koppling till näringslivet samt entreprenörskap med hjälp av Ung Företagsamhet (UF).

Näringslivskontorets huvudsakliga arbetsuppgifter är att:

- ansvara för kommunens näringslivsservice
- medverka till utveckling av befintliga företag inom kommunen
- stimulera nyföretagande
- driva utvecklingen som syftar till ett bättre företagsklimat
- agera för en behovsinriktad kompetensförsörjning
- vara kommunens representant i regionalt näringslivsarbete.
- attrahera/rekrytera nya företag
- medverka i marknadsföringen av kommunen
- administrera hemsändningsbidragen
- agera för en förbättrad arbetsmarknad
- extra fokus på landsbygdsföretag med landsbygdsutvecklare
- extra fokus på besöksnäringen med besöksnäringsutvecklare
- extra fokus på handel med handelsutvecklare

Näringslivskontoret innefattar näringslivschef, näringslivs-/landsbygdsutvecklare, näringslivs-/besöksnäringsutvecklare, handelsutvecklare. Handelsutvecklare är en trepartslösning där kommunen tillsammans med Handelsförening samt Fastighetsägare ingår.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Ett år med högt tempo med ett flertal nya etableringar inom kommunen och befintliga företag som fortsatt utveckla sin verksamhet. Allt har bidragit till flera nya arbetstillfällen inom olika verksamheter. Landsbygdsutvecklaren har fortsatt

flytta fram sitt arbete vilket syns i ett ökat regionalt samarbete med gemensamma utvecklingsprojekt samt många positiva besked till företagare i kommunen som ansökt om investeringsstöd.
2018 rekryterades en besöksnäringsutvecklare, en helt ny tjänst som under första året kartlagt Sölvesborgs besöksnäring samt bildat nätverk för näringen.
Handelsutvecklare har arbetet mycket med kompetenshöjande insatser riktade mot stadens handlare.
Sölvesborg fick ett väldigt bra resultat i den statistisk som presenterades av HUI.

Ekonomi
Under 2018 finns det ett negativt utfall på personalbudget då personalkostnader var högre än budgeterat.
Även bidrag till föreningar har varit större än vad som budgeterats.
Näringslivskontoret organiserade 2 juni en brofest, och delar av den festen fick tas från medel ifrån näringslivskontorets budget, något som inte var budgeterat vid ingång av året.

Framtida utveckling
Etablering av nya företag och utveckling av befintligt näringsliv förväntas fortsätta under 2019.
Begränsande faktor kan vara företagens allt större svårigheter att hitta de medarbetare de behöver.
Landsbygdsutveckling och Handelsutveckling förväntas fortsätta även under detta år i positiv riktning.
Under 2019 kommer näringslivskontoret att organisera en näringslivsdag precis som under 2018.
2019 kommer mer fokus att läggas på synlighet via sociala medier samt öka möjligheten för företagare att delta på olika nätverksevent (näringslivsdag, näringslivsluncher, näringsrik frukost, nystarts-möte samt andra event riktade mot företagare).
Att omvandla våning två Järnvägsstationen till ett näringslivcenter finns i planer för 2019, ett center som i framtiden kan innehålla delar av näringslivskontor, mötesytor samt externa aktörer till Sölvesborgs näringsliv.
Projekt Sölve Östra samt Kämpaslätten 2.0 är projekt som kommer att skapa framtida företagsområden .

KOMMUNIKATIONSKONTORET

Verksamhetsbeskrivning inkl kultur- och värdegrundsarbetet
Kommunikationskontoret arbetar med övergripande marknadskommunikation gentemot befintliga invånare och potentiella inflyttare, internkommunikation samt stödjande och strategisk kommunikation åt kommunens förvaltningar.

Kommunikationskontorets uppgifter är många och varierande, men de huvudsakliga är att:

- utföra strategiska och operativa kommunikationstjänster för organisationen
- arbeta med spridning av extern och intern övergripande information
- arbeta generellt med marknadsföring och specifikt vid boendesammanhang
- producera diverse trycksaker/reklammaterial,
- ansvara för kommunens bildbank samt framtagandet av bilder och filmer
- samordna/hantera annonsering
- vara kontaktperson mot media/press, skriva pressmeddelanden, m.m.
- ansvara för webb och intranät – bl.a. uppdatera och utveckla samt utbilda och supporta webbredaktörer
- ansvara för kommunens sociala medier såsom Facebooksida, Instagram och Youtube
- stödja resten av organisationen med kommunikationsarbete
- ansvara för kriskommunikationsplan samt kommunikationsarbete vid kris
- utföra strategiska och operativa kommunikationstjänster åt Sölvesborg Energi

Kommunikationskontoret deltar i och driver också diverse arbetsgrupper/utvecklingsprojekt, så som ambassadörsgrupp, marknadsföringsgrupp för Killebom, informatörsnätverk i länet, webbnätverk i länet, Attraktiv arbetsgivare m.fl.

Medarbetare inom kommunikationskontoret deltar i värdegrundsarbetet som länk till övriga delar av kommunen. Under 2018 uppdaterades värdegrundsbroschyren och ett arbete med Värdegrund 2.0 inleddes.

Kommunikationskontoret har fyra inrättade heltidstjänster samt under 2018 haft en projektanställd som arbetat med digital produktion och kommunens nya hemsida.

Analys av årets utfall för ekonomi och verksamhet (drift och investering)
Verksamhet
Under året har avdelningen arbetat med ordinarie uppgifter enligt ovan samt med implementering av ny hemsida och uppdaterad grafisk profil. Efter framtagande av den uppdaterade grafiska profilen har arbetet övergått till framtagning och implementering av nya grafiska mallar med hjälp av ett mallverktyg. Under året flyttades ansvaret av Marknadsgruppen över till Näringslivschefen med samverkan mellan Tillväxt- och Utvecklings övriga kontor Fritidskontor, Medborgarkontor, Kulturkontor och Kommunikationskontor. Ett

samarbete som ger fortsatt möjlighet till samordnad extern marknadsföring.

Under 2018 fyllde Sölvesborgsbron 5 år och det uppmärksammandes genom en stadsfest med aktiviteter vid bron där kommunikationskontoret arbetade tillsammans med näringslivskontoret.

Ekonomi
Det ekonomiska utfallet för 2018 har följt budget med ett överskott på 30'.

Framtida utveckling
2019 inleds med ett utredningsuppdrag från Samstyret angående hur kommunvapnet ska kunna återinföras och ersätta befintlig logotype. Utredningens resultat och beslut kommer styra kommunikationskontorets fokus under början av året om ett arbete med att arbeta fram en ny grafisk profil för kommunvapnet blir aktuellt.

Beroende på utgång kommer fortsatt utveckling av mallar kopplade till den uppdaterade grafiska profilen tas fram. Kommunikationskontoret kommer även arbeta med fortsatt utveckling av kommunens externa webbplats.

Under året kommer kommunikationskontoret även utveckla Sölvesborg Energis externa webbplats i samma verktyg som kommunen, Sitevision.

Under 2019 kommer kommunikationskontoret vara en del av den nya Killebom-organisationen.

Platsvarumärkesarbetet kring att bo, besöka och verka i Sölvesborg kommer vara ytterligare ett fokusområde under 2019. Del av tjänst för personal på kommunikationskontoret kommer arbeta med boendemarknadsföring av Sölvesborg tillsammans med personal från kansli.

Avdelningen kommer även vara delaktig i arbetet kring att skapa en attraktiv arbetsgivare.

Förvaltningarna har fått varsin dedikerad kontaktperson/kommunikatör som under 2019 kommer påbörja ett tätare samarbete med varje förvaltning. Genom korta vägar mellan förvaltning och kommunikatör ökar möjligheterna att arbeta proaktivt gentemot ex. press och media samt ökar möjligheten att sprida verksamheternas goda exempel ut mot invånare.

Som en följd av den nya dataskyddsförordningen GDPR kommer kommunikationskontoret under 2019 gå över till ett nytt system vad gäller hantering och lagring av bilder för att säkerställa GDPR.

Under 2019 kommer en tjänst på kommunikationskontoret delas med medborgarkontoret och en vikarie med inriktning digital produktion kommer därför rekryteras.

MEDBORGARKONTORET

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och Kultur- och värdegrundsarbete
Medborgarkontoret arbetar med extern och intern service, med följande huvudområden:
- medborgarkontor
- telefoni- och växelsystem
- auktoriserad turistbyrå
- polisärenden

Medborgarkontorets service till allmänheten består bland annat av konsumentvägledning, lokalbokning, tagg- och nyckelhantering, biljettförsäljning, turistinformation och mottagning av hittegods. Den interna servicen omfattar bland annat telefonisupport, leasingbilspool och resebokningar. Denna service ges även till kommunens förbund och bolag. En ny del i medborgarkontorets verksamhet är digitalisering och utveckling av e-tjänster.

Under året har Medborgarkontoret fortsatt arbetet med kultur- och värdegrundsfrågor, främst genom diskussioner och övningar på arbetsplatsträffar, men också i det dagliga arbetet.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi
Verksamhet
Under en stor del av året har en medarbetare varit sjukskriven på heltid.
Tjänsten som telefonisamordnare har utvecklats till telefoni- och digitaliseringssamordnare, och deltar i också i kommunens digitaliseringsprojekt DigiLitt under projektperioden.
Under 2018 påbörjade medborgarkontoret sitt arbete att utvecklas i riktning mot ett så kallat kontaktcenter/kundtjänst. I samband med detta har studiebesök gjorts och information har inhämtats om flera ärendehanteringssystem.
I samarbete med Visit Blekinge finns nu Sölvesborgs kommuns turisthemsida på www.visitsolvesborg.se
Under hösten hanterade medborgarkontoret den förtida röstmottagningen i samband med Val 2018.
I samband med den nya dataskyddsförordningen våren 2018 fick kommunen ett dataskyddsombud och denna tjänst är knuten till medborgarkontoret.
I slutet av året införskaffades plattformen OpenEplatform, vilket gör det möjligt för Sölvesborgs kommuns alla områden att enkelt skapa e-tjänster.

Ekonomi
Vht 181
Personalkostnaderna visar på ett överskott vilket främst förklaras av att en medarbetare har varit sjukskriven på heltid under större delen av året och inte kunnat ersättas fullt ut. Dessutom har en medarbetare varit trygghetsanställd med bidrag från Arbetsförmedlingen.

Vht 182
Bokslutet 2018 visar ett utfall i enlighet med budget.

Framtida utveckling
Från och med 2019 finns möjligheten att lämna in Medborgarförslag via Sölvesborgs kommuns hemsida. För att möjliggöra detta har Open Eplatform införskaffats. Där finns det dessutom möjlighet att skapa andra e-tjänster.

Medborgarkontorets ambition är att fortsätta att utveckla bemötande, service och värdskap i enlighet med kommunens nuvarande mål- och visionsarbete. Ett exempel är att arbeta för ett kundanpassat telefoniuppträdande i hela koncernen. Medborgarkontoret kommer att fortsätta sin information om telefoni och bemötande på koncernens arbetsplatsträffar. Även under 2019 deltar medborgarkontoret som utbildare i kommunens chefsutbildning.

För att göra arbetet med telefonisupport mer säkert och effektivt kommer medborgarkontoret att införskaffa ett så kallat MDM-verktyg, Mobile Device Management.

Under 2019 kommer en medarbetare på medborgarkontoret vara en del av den nya Killebom-organisationen.

Under våren kommer medborgarkontoret att hantera den förtida röstmottagningen i samband med EU-Val 2019.

EKONOMIKONTORET

Verksamhetsbeskrivning inkl. internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet
Kommunens centrala ekonomiadministration sköts av ekonomikontoret. Kontoret har två övergripande uppgifter; dels att vara kommunstyrelsens expertorgan i ekonomifrågor och dels att vara serviceorgan till kommunens förvaltningar i ekonomiadministration, varje förvaltning har en ekonom att vända sig till. Dessutom ger ekonomikontoret ekonomiservice till Sölvesborgs Bromöllas kommunalförbund och Miljöförbundet Blekinge Väst. Utöver uppgifterna inom ekonomiområdet, så samordnar kontoret kommunens försäkringshantering.

Ekonomikontoret ansvarar även för en del kommungemensamma kostnader så som medlemsavgifter till Region Blekinge och Sveriges Kommuner och Landsting, kapitalkostnader för värdepapper samt intrångsersättningar från VA-verksamheten och el.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Verksamhet
Ekonomikontorets verksamhet under det gångna året har som vanligt, präglats av återkommande arbetsuppgifter som budgetarbete, löpande bokföring, uppföljning och bokslut. Under året har kontoret fortsatt arbetet med införandet av elektroniska leverantörs fakturor (SVE-fakturor) och e-fakturor för vår fakturering dvs kunderna får en faktura till sin internetbank. Kontoret arbetar sen ett antal år med att införa SVE fakturor till alla våra företagskunder. Under året har vi fortsatt med att uppgradera vårt ekonomisystem till nästa generation och under 2019 fortsätter vi med att uppgradera nästa steg i affärssystemet. Vi har även under året påbörjat införandet av rapportverktyget Stratsys, detta är tänkt av vi ska börja jobba med detta under av 2019. Under året har vi även uppgraderat uppföljningsverktyget QlikView till QlicSense. Internkontroll, under året har vi stämt av de 10 högsta lönerna och tagit stickprov på 5 löner varje månad. Vi har även utbildat chefer om beslutsattest vad det innebär.
Värdegrund är alltid en viktig beståndsdel för kontorets kontakter med vår kunder externa som interna. Under 2018 har vi fortsätt arbetet med vad vi tycker är viktigt på ekonomikontoret och vad vi vill förmedla till våra kunder.

Ekonomi
Ekonomikontoret har ett budgetöverskott på 165 tkr. Överskottet på ekonomikontoret kan förklaras av lägre personalkostnader på grund av att viss del av lönekostnaden bokats på projekt som egenarbete. Försäkringskostnaderna har också blivit lägre än budget.

Framtida utveckling
Det finns ingenting som tyder på något annat än att det framtida behovet av ekonomikontorets resurser och kompetens är minst lika stort som det är nu. Trots att återkommande arbetsuppgifter som budget och uppföljningsarbete kommer att ta fortsatt mycket tid är ekonomikontorets ambition att satsa ännu mer tid på utvecklingsarbete. Några exempel på utvecklingsområden är: fortsatt förbättrad ekonomisk styrning genom budget och uppföljningsprocessen, att göra den ekonomisk information mer tillgänglig och kombinera den med information om personal och verksamhet och att fortsätta med införandet av elektronisk handel.

PERSONALKONTORET

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Personalkontorets övergripande uppdrag är att verkställa den personalpolitik som har fastställts av kommunstyrelsens personalutskott. Våra huvudsakliga uppgifter innebär att stödja chefer både strategiskt och konsultativt med allt inom personalområdet. Kontoret ska bidra med effektiva verktyg, strukturerade arbetssätt, policys, rådgivning och specialistkunskap inom detta område. Varje förvaltning har en personalspecialist att vända sig till och vi arbetar utifrån 5 fokusområden: Arbetsmiljö/Hälsa, Kompetensförsörjning/rekrytering, Jämställdhet/Mångfald, Ledarskap/medarbetarskap, Lön/villkor.

Den strategiska rollen innebär bland annat att arbeta med kommunens lönepolitik, chefsutveckling, ”Attraktiv arbetsgivare”, kultur och värdegrund samt övergripande policyfrågor som rör personalområdet. Den konsultativa rollen innebär kvalificerat stöd till cheferna gällande bl.a. rekrytering, arbetsrätt, omplacering, rehabilitering, personalavveckling samt hälsofrågor.

Verksamhetens arbete styrs till stor del av lagar och avtal från central till lokal nivå, som på olika sätt berör alla delar av organisationen.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Personalkontoret tog över rekryteringsadministration från lönekontoret vilket innebär att vi fick en ny tjänst på kontoret i början av året. Kontoret arbetade under året med att kvalitetssäkra annonser och tog fram reviderade riktlinjer för rekrytering som ett stöd till cheferna. Satsningen att minska sjukfrånvaron fortsatte under året. Samarbetet med primärvården och samverkan med f-kassan fortsatte. Upphandling av företagshälsovård genomfördes vilket innebar samma leverantör som tidigare. Kontoret genomförde arbetsmiljöenkät och fick ett högt antal svarande. Verksamheterna arbetar med aktiviteter under 2019. Personalkontoret har tagit fram ett upplägg för intern chefsutbildning som genomförs varje år tillsammans med chefsdagar och chefscafé. Tillsammans med förvaltningarna har kontoret tagit fram kompetensförsörjningsplaner som ska förankras under 2019.

Ekonomi

Budgetavvikelse beror på att uppdraget som Folkhälsosamordnare har belastat personalkontoret under 2018.

Framtida utveckling

Arbetet med att minska sjukfrånvaron fortsätter under 2019. Kontorets uppgift är att löpande utforma effektiva processer, verktyg och metoder inom samtliga våra fokusområden. Kontoret fortsätter att utbilda, utveckla och stödja chefer i personalfrågor för att höja kunskapsnivån hos cheferna.

ARBETSMARKNADSENHETEN

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Arbetsmarknadsenheten (AME) är en verksamhet som vänder sig till personer som behöver extra stöd och vägledning för att komma vidare till arbete eller utbildning. AME samarbetar främst med Individ- och familjeomsorgen (IFO) samt Arbetsförmedlingen (AF).

AME består av coachverksamhet, administration av feriearbete och handläggning av anställningar med stöd. AME har också verksamhet där individer kan vara i aktivitet i form av praktik och arbetsprövning.

Coacherna genomför olika arbetsmarknadsinsatser utifrån de arbetssökandes behov. AME har en egen praktikverksamhet som består av Naturvård, Snickeri, Syservice, Tvätt, Biltvätt, Café, Städ och Växthuset. Verksamheterna syftar till att aktivera och arbeta utvecklande med arbetssökande.

AME bedriver arbetsmarknadsprojekt tillsammans med Samordningsförbundet FINSAM och Europeiska Socialfonden.

Arbetet fortsätter med det värdegrundsarbete som startades 2013 genom fortlöpande samtal om vilket uppdrag vi har och hur vi ska bemöta både våra deltagare och varandra.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Under 2018 har AME arbetat med totalt 782 personer enligt nedan fördelning.

Jobbsatsningen	7 st
Jobbsatsningen integration	12 st
Visstidsanställningar AME	5 st
Praktik i kommunal verksamhet utanför AME	27 st
Praktikverksamhet hos AME	89 st
Praktik i privat sektor	4 st
Feriearbete	278 st
Extratjänst	52 st
START	8 st
FIPA	76 st
Navigatorcentrum, Mind the Gap	50 st
KAA(Kommunala aktivitetsansvaret)	145 st hade vi kontakt med minst en gång, 38 st hade en åtgärd genom KAA
FINSAM Skapa Med	29 st

Inom verksamheten arbetades det med att implementera den utbildning inom egenmakt(7TJUGO) som alla fick genom ESF-projektet Skapa Komp 2.0. Arbetsmetoden ska göra att det blir mer fokus kring varje individs drivkrafter och mål. Detta kopplas även ihop med uppstarten av ett hälsoarbete.

Värdegrundsarbetet fortsatte, även här arbetade vi med hjälp av 7TJUGO där arbetsplatsen tog fram sin gemensamma spelplan och packade upp ord för att skapa förståelse.

Under 2018 fortsatte arbetet med Jobbsatsning och Jobbsatsning integration där AME tillsammans med IFO och AF tog fram kandidater som behövde en extra stöttning till arbete. Dessa ettåriga anställningar har främst varit inom städ och skola men även inom andra enheter och en förening.

Extratjänster fortskred, personer som står mycket långt från arbetsmarknaden får möjlighet att arbete med uppgifter som gör det lilla extra i verksamheter i kommunen. De fick först en ettårig anställning som hade möjlighet att förlängas ett år.

Feriearbetet utökades under 2018 till att även inkludera 16-åringar och ökade lönen från 64 till 72 kr per timme, något som gjorde att antalet ungdomar ökade. Näringslivet kopplades in mer under året och tog emot 89 ungdomar. Ett system, FerieBas, köptes in för att göra processen smidigare och mer rättvis.

Flera projekt startades under 2018, detta för att öka möjligheten att hjälpa de grupper som behöver extra stöttning.

Mind the Gap inom Navigatorcentrum är ett ESF-projekt riktat till ungdomar upp till 29 år med upplevd psykisk ohälsa. De får arbeta med egenmakt, jobbsök, hälsofrämjande aktiviteter och vardagskunskap. Både i grupp för att stärka varandra, men även individuellt med en coach. Under Navigatorcentrums verksamhet ligger även KAA som arbetar med det aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Dessa individer måste kontaktas och registreras av kommunen och även få stöttning av kommunen om detta behövs.

Skapa Med är ett FINSAM-projekt riktat till vuxna som upplever psykisk ohälsa och/eller har en funktionsnedsättning. Målet är att må bättre, känna sig inkluderade och på sikt också bli självförsörjande. Det sker genom att alltid ha individens egna drivkrafter i fokus och tron på att varje individ äger sin egen lösning, samt mår bättre av att finnas i ett sammanhang.

START Sölvesborg och FIPA(Förberedande insatser för praktik och arbete) är två delar inom integration. Där START är en mindre grupp med en blandning mellan deltagare födda i Sverige och i andra länder. Här pratar de om samhället, lär sig svenska och arbetar kreativt med bland annat nallar och armband som skänks till bl.a. Räddningstjänsten och Kvinnojouren
I FIPA, som finansieras av AF, är det mer fokus på samhällskunskap, personlig utveckling, datorkunskap och arbetsmarknad.

Ekonomi
Resultatet för 2018 är ett överskott på 140 tkr med avvikelser inom verksamheterna.
Den stora extra satsning som gjordes inom feriearbetet, där även 16-åringar fick söka och även lönen höjdes, blev genomförbart mycket tack vare att jobbsatsningen, extratjänsterna samt AME kontoret lämnade ett överskott

Framtida utveckling
2019 blir ett annorlunda år för arbetsmarknadsfrågor då det råder stor osäkerhet, både lokalt och i riket.
Jobbsatsning integration fortskrider som vanligt för att kunna hjälpa språksvaga att få en ettårig anställning inom kommunen.
I december 2018 rapporterade AF att det inte kommer bli varken förlängningsmöjligheter eller extra utbetalningar för de som idag har Extratjänster. Individerna som idag har en anställning får ha den kvar tills kontraktet tar slut.

De projekten som startades under 2018 kommer rulla på, målgrupperna är de som står långt ifrån på något sätt och som behöver extra stöd för att få och behålla ett arbete.

Inom arbetsgruppen på Ame fortsätter arbetet att få in mer lösningsfokuserat förhållningssätt, mer arbetsmarknadskunskap och mer hälsoarbete. Personalstyrkan är vid gott mod och arbetar vidare för att kunna vara i ständig förändring så att vi på bästa sätt ska kunna hjälpa de som behöver oss just då. Detta med hjälp av att se över våra verksamheter, våra uppdrag och vårt sätt att arbete med varje individ.

Kommunledningsförvaltningen

Ekonomi tkr	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	22 397	37 166	+26 264
Verksamheten kostnader	-70 921	-86 229	-22 093
- *varav personalkostnader*	*-48 984*	*-62 488*	*-19 259*
Verksamhetens nettokostnader	-48 524	-49 063	+4 171
Budgetram	-52 489	-53 234	
Driftbudgetavvikelser	+3 965	+4 171	
Nettoinvesteringar	-834	-660	+940
Personalbild			
Antal inrättade tjänster	44,60	49,35	
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	**6,7 %**	**3,3 %**	
Dag 1-14	1,5 %	1,2 %	
Dag 15-90	1,4 %	0,7 %	
Dag 91-	3,8 %	1,5 %	
Antal anställda personer			
Tillsvidareanställda*	50 pers	56 pers	
Visstidsanställda**	10 pers	10 pers	
Medelsysselsättningsgrad			
Kvinnor	93,8%	91,7 %	
Män	98,5%	98,7 %	

* Mätpunkt 30 november
** Mätpunkt 30 november, avser vikariat och allmän visstidsanställning

KOMMUNSTYRELSEN
Samhällsbyggnadsförvaltning

Under samhällsbyggnadsförvaltningen ingår fastighetsavdelningen, stadsarkitektavdelningen och tekniska avdelningen (inkl exploatering och park)

Ordförande: Louise Erixon (SD)
V. ordförande: Emilie Pilthammar (M), Johanna Beijer (S)
Förvaltningsledning: Thorwald Hasselbring

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Tekniska avdelningen/Teknik	-42 379	-42 740	-432
Tekniska avdelningen/Park	-6 993	-7 531	+394
Stadsarkitektavdelning	-3 033	-2 687	+328
Fastighetsavdelning	-3 482	-6 762	-162
Förvaltningens nettoram	-55 887	-59 720	+128
Reavinst		195	
Summa		-59 525	+323

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur och värdegrundsarbete
Förvaltningen består av fastighetsavdelningen, stadsarkitektavdelningen samt tekniska avdelningen. Totalt finns 47 tjänster.

Förvaltningen ska planera så att kommunens vision ”minst 20 000 invånare år 2020” kan förverkligas. Detta innebär bl.a. att förvaltningen förhandlar markköp, planlägger, exploaterar, bygger vägar, broar och infrastruktur. Vidare lämnar vi bygglov, bygger offentliga lokaler och förvaltar dessa. Vi sköter även kommunens grönytor, gång- och cykelvägar samt skog.

Kultur- och värdegrundsarbete
Under senare år har förvaltningen vid flera olika tillfällen arbetat med kultur- och värdegrundsarbete. Ett av syftena har varit att ta fram en gemensam målsättning för förvaltningen. Denna målsättning lyder: ***Samhällsbyggnadsförvaltningens uppdrag är att planera, bygga, utveckla och förvalta ett hållbart och väl fungerande samhälle.*** Den 6 september 2018 genomförde förvaltningen en utbildningsdag i värdegrund 3.0.

Ungdomspolitiskt handlingsprogram
Fastighetsavdelningen har under projekteringen av om- och tillbyggnaden av Falkviksgården, haft en arbetsgrupp där skolans elever ingått. Arbetsgruppen har arbetat fram ett förslag till den utvändiga skolmiljön bestående av lekytor och lekredskap.

Internkontroll
Förvaltningen genomför stickprovskontroller på inkomna fakturor. Fakturabelopp, fakturerade varor samt attestering kontrolleras. Under året har även ett förbättringsarbete inletts i syfte att ytterligare förbättra den interna kontrollen på systemnivå.

Ekonomi
Bruttoomsättningen uppgår till 186 miljoner kronor och nettoomsättningen till 59,7 miljoner kronor. Förvaltningen redovisar ett överskott på 128 tkr kronor som redovisas under respektive avdelning.

TEKNISKA AVDELNINGEN

Verksamhetsbeskrivning inkl kultur och värdegrundsarbete
Tekniska avdelningen handlägger bl a frågor kring mark och exploatering, gator och trafik, belysning, mät och GIS, parker, lekplatser och skog samt övergripande miljöfrågor.

Ett gemensamt kultur- och värdegrundsarbete har bedrivits tillsammans med förvaltningen och på avdelningens arbetsplatsträffar.

Bokslut för avdelningen redovisas uppdelat på enheterna teknik, park och exploatering.

TEKNIK

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Ekonomi

Bokslutet för teknik visar ett underskott på 432 tkr jämfört med budget. Underskottet beror på att budgeterad intäkt från VMAB på 250 tkr utgått efter uppsagt avtal samt ökat tjänsteköp från parkenheten. Vinterväghållningsbudget överskreds med drygt 800 tkr men detta täcktes av motsvarande summa bestående av överskott på kollektivtrafiken.

Investeringsbudget

I tekniska avdelningens budget för 2018 fanns ett antal investeringsprojekt (investeringar som rör park och exploateringsverksamhet redovisas separat).

Följande investeringsprojekt har avslutat under 2018:

32410 Utredning centrum +144 tkr
32415 Utveckling Mjällby centrum, hållplatser 2 st, 400 tkr
32420 Utveckling Mjällby centrum GC-väg V Mjällbyvägen, 150 tkr
32424 Säkra skolvägar +0 tkr.(ombyggnad vid Möllebacksskolan).
32468 Belysning GC-väg +6 tkr.
34424 Trafiksäkerhetsåt. Mjällby skola, +29 tkr

Nedan redovisade projekt är ej avslutade varför redovisat överskott föreslås överföras till 2019 års budget.

32022 Mätinstrument, 400 tkr
32311 Sydostleden, cykelprojekt, 75 tkr.
32409 Tillgänglighet centrum, 714 tkr.
32412 Utveckling Mjällby C, pendlarp. 123tkr
32413 Tillgänglighetsanpassning av hållplatser, 188 tkr.
32414 Tillgänglighetanpassning i gatumiljö, 359 tkr.
32416 Förstudie Mjällby centrum, -408 tkr.
32418 Parkering Bredgatan, 179 tkr.
32421 Gång och cykelbanor, 173 tkr
32422 Cykelställ, 200 tkr
32423 Vägvisningsskyltar för cyklister, -100 tkr
32451 Laddningsstolpar elbilar, 44 tkr.
32463 Gatubelysning EU direktiv, 1 157 tkr.
32464 Miljöbelysning Södergatan, 186 tkr.
32465 Tändcentraler till gatubelysning, 173 tkr.
32466 Byte av belysningsstolpar, 582 tkr.
32482 Innerhamnen utredning torg mm, 110 tkr.
32483 Innerhamnen kajstabilisering, 1889 tkr.
32484 Innerhamnen miljösanering deponi, 672 tkr
32488 Innerhamnen gång och cykelbro, 990 tkr.
34413 Åtgärder avlopp Getabjär, 350 tkr.
38091 Reparationer av kaj Nogersund, 3 499 tkr
38092 Reparationer av slip Nogersund, 585 tkr.

Personalredovisning

Samtliga tjänster är heltidstjänster. Sjuktimmarna har varit få.

Framtida utveckling

Under det kommande budgetåret minskar tyvärr åter asfaltering inom kommunen till lägre nivå än önskvärt. En GC-anslutning mellan Sölvesborgsbron och resecentrum färdigställs. Tillgänglighets- och trafiksäkerhetsfrågor prioriteras och en inventering av gångpassager planeras.

PARK

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Ekonomi

Verksamheten redovisar ett överskott på 394 tkr. Efter en sen vinter kom en mycket torr sommar med mycket vattning men också mindre gräsklippning än normalt. Extra insatser gjordes på höjd- och sidoröjning av vägar och ogräsbekämpning i gaturum vilket gav ökade intäkter från teknik. Skogen gav ett överskott som delvis, i enlighet med motion under året, använts till trädplantering bl a vid Järnvägsgatan och Ljungalyckan.

Investeringsbudget

I budget för 2018 fanns nio investeringsprojekt varav sju avslutats under 2018:

32521 Elbil utbyte +100 tkr
32522 Lekplatsutveckling -222 tkr
32523 Sopaggregat +4 tkr
32526 Traktorutbyte -39 tkr
32527 Klippdäck +77 tkr
32538 Traktorvagn +0 kr
325 39 Hetvattenaggregat +21 tkr

Följande investeringar är ej avslutade varför redovisade belopp föreslås överföras till 2019 års budget.

32510 Utmärkningsmaterial, 181 tkr.
32534 Utv Mjällby C, lekplats 1000 tkr

Personalredovisning

Under året har en ny driftschef rekryterats. Siffrorna för sjukfrånvaro är fortsatt höga på enheten liksom ledighet för fackligt och politiskt

arbete vilket kompenseras med längre säsongsanställningar.

Framtida utveckling
Under 2019 fortsätter satsningar på storlekplatser, denna gång i Mjällby vars centrum blivit ett nav på Listerlandet.

EXPLOATERING

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (investering)

Investeringsbudget

Följande investeringsprojekt har avslutat under 2018:
38350 Inköp mark Mjällby 10:40, -20tkr.

Nedan redovisade projekt är ej avslutade varför överskotten föreslås överföras till 2019 års budget. Beloppen utgör netto.

38020-9 Exploatering Nogersunds företagsområde, 1 469 tkr.
38030-9 Exploatering Kämpaslätten 37 tkr
38040-50 Exploatering Sölve, 7221 tkr.
38234 Exploatering Svarta Hejan, 755 tkr.
38260-9 Exploatering kv Finland, 104 tkr.
38272 Planläggning Tredenborg, 200 tkr
38282 Planläggning Vitahallsslätten, 200 tkr.
38300-9 Exploatering Hällevik Stiby 28:1 368 tkr.
38322-9 Exploatering Stiby 3:2 skola mm, 3 655 tkr
38340-9 Exploatering Ljungaviken, 2 167 tkr.

Framtida utveckling
Utbyggnad av Sölve- och Kämpaslättensindustriområde kommer göras under året. I Ljungaviken etapp 2B slutundersöks arkeologin och projektering och eventuellt utbyggnad startas. Planläggning Vitahall och Hällevik fortgår.

STADSARKITEKTAVDELNINGEN

Verksamhetsbeskrivning inkl kultur- och värdegrundsarbete
Stadsarkitektavdelningen handlägger bygglovsärenden och bedriver rådgivning och tillsynsarbete enligt plan- och bygglagen, samt administrerar byggnadsnämndens sammanträden. Avdelningen ansvarar även för den fysiska planeringen genom framtagande av översikts- och detaljplaner.

Avdelningen har åtta heltidsanställda genom en stadsarkitekt, tillika avdelningschef, tre planerings-arkitekter, en byggnadsinspektör, två bygglovs-handläggare och en nämndsekreterare/ administratör. Under första halvåret fanns även en extratjänst för digitalisering av byggnadsnämndens arkiv.

I verksamheten uppmuntras ett aktivt kultur- och värdegrundsarbete. Avdelningen verkar tillsammans med byggnadsnämnden och förvaltningen för en ekologisk, socialt och ekonomiskt hållbar samhällsutveckling.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi
Verksamhet
Siffror inom parentes avser motsvarande förhållanden år 2017.

Till stadsarkitektavdelningen har under år 2018 inkommit 544(518) diarieförda ärenden, varav 352(347) bygglovsärenden.
Under 2018 registrerades 9 363(11 874) handlingar.

Beslutsärendena fördelas enligt nedan

- 31 (24) nämndbeslut i planärenden varav 4(3) antagna detaljplaner
- 25 (36) bygglovsbeslut i nämnden
- 222 (219) bygglovsbeslut på delegation
- 477 (388) beslut om startbesked
- 173 (163) beslut om slutbesked
- 38 (46) godkännande om kontrollansvarig
- 6 (2) beslut om förhandsbesked
- 45 (40) anmälan enl. Attefall.

Tillsyn enligt plan- och bygglagen har bedrivits i 29 (37) ärenden fördelade på:
9 (21) ärenden gällande olovligt byggande och
15(11) ärenden gällande ovårdade tomter/privatisering av allmän platsmark.
7 (5) övriga

Under 2018 har följande detaljplaner antagits:

- Skönabäck 1:411 (Nogersund fö-område)
- Siretorp 3:33 (Amaryllisstigen)
- Istaby 9:90 (Sillnäsvägen)
- Kv Lyran

5 (3) ansökningar om planbesked har inkommit under 2018.

Med den fortsatt goda konjunkturen har följt en omfattande rådgivningsverksamhet i plan- och byggfrågor. För att vidmakthålla korta handläggningstider och god service sker en kontinuerlig uppdatering av mallar och rutiner. Ett arbete för digitalisering av äldre handlingar i bygglovsarkivet har påbörjats.

På plansidan har arkitekterna ca 30 aktiva uppdrag i olika skeden. Under 2018 har detaljplaneuppdrag för bostäder legat i fokus, med kommunala uppdrag för bl a kv Finland och kv Lyran (avslutad) samt i Hällevik (Vassabacken och skolplanen). Nya

planarbeten för bl a Vitahallsslätten, Mjällby (vid Extra) samt privat på Hanö har påbörjats.

För att möta utbyggnadsbehoven inom skola och förskola är planarbetet för Markgatans förskola på väg att avslutas. Möjlighet till skolutbyggnad ryms även inom Vitahallsslätten- och Hälleviksplanerna.

Ett arbete med aktualisering av kommunens översiktsplan har gått in i ett slutskede. Behovet av centrumförtätning har uppmärksammats och en inledande utredning har redovisat möjligheter till eventuell fördjupning på detta område.

Med stöd av statliga medel för bostadsförsörjning har en idétävling för centrumförtätning på den s.k. Hydrotomten kunnat genomföras. Statligt stöd har även getts till internt arbete med havsplan Blekinge.

Ekonomi
Avdelningen redovisar ett överskott på 328 (586) tkr för budgetåret 2018. Överskottet härrör till en fortsatt hög ärendebeläggning på plan- och bygglov.

Följande investeringsprojekt pågår och är inte avslutade, resterande medel förs över till budget 2019:

34012 Planläggning Markgatan förskola, 218 tkr.
34043 Planläggning Bossabo förskola, 500 tkr.

Framtida utveckling
Arbetet med effektivare ärendehantering och digitalisering fortsätter för att klara det ökande antalet ärenden på senare år. Behov av ökade personalresurser på främst tillsynssidan kvarstår.

Den tidigare goda planberedskapen på företagsmark avtar snabbt och föranleder behov av kommunala planinitiativ 2019 för att möta nämndsmål.

Kommunens stora natur- och kulturvärden, samt befarat stigande havsnivåer påverkar alltmer utbyggnadsmöjligheterna i kust- och centrumnära lägen. Ett statligt riksintresse-arbete för kulturmiljöer på Lister kan även komma att ställa utökade krav på varsamhet i de gamla fiskelägena.

FASTIGHETSAVDELNING

Verksamhetsbeskrivning inkl kultur- och värdegrundsarbete
Fastighetsavdelningen förvaltar kommunens offentliga fastigheter och anläggningar. I förvaltningen ingår administration, vaktmästeri, reparationer, drift och underhåll samt ny-, om- och tillbyggnader.

Ett gemensamt kultur- och värdegrundsarbete har bedrivits tillsammans med förvaltningen. Den 6 september genomförde avdelningen en utbildning i värdegrund 3.0 tillsammans med övriga i samhällsbyggnadsförvaltningen. Dessutom har fastighetsavdelningen haft egen utbildning för vaktmästarpersonal.

Miljörelaterade beslut och åtgärder
En tjänst som energirådgivare delas mellan Sölvesborg och Karlskrona kommun. På sikt är ambitionen att med hjälp av energirådgivaren få än bättre kontroll över kommunens fastigheters energianvändning.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Verksamhet
Under 2018 har bl a följande större investeringar genomförts eller påbörjats:
- Paviljong Mjällby skola
- Ombyggnad Duvan
- Diskmaskin Bokelundsskolan
- Ny toalettbyggnad skateboardparken
- Traktor till badstränderna
- Värmepump Havelidens skola
- Festivalområdet i Norje
- Om- och tillbyggnad av Falkviksskolan

Ekonomi
Fastighetsavdelningens bokslut redovisar ett underskott på -162 tkr, fördelade enligt nedan:

- Vaktmästeri -148 tkr.
- Administration 6 tkr.
- Kapitalkostnader 1113 tkr.
- Drift -478 tkr.
- Uppvärmning 154 tkr.
- Löpande underhåll -49 tkr.
- Periodiskt underhåll 72 tkr.
- Reparatörer 59 tkr.
- Lokalvård 2 tkr.
- Externhyror kostnad -168 tkr.
- Internhyror kostnad -42 tkr.
- Externhyra intäkter -683 tkr.

Underskottet kan helt och hållet hänföras till en betydligt dyrare strandrenovering än tidigare år.

Följande investeringsprojekt har fastighetsavdelningen avslutat under 2018:
Proj nr Projekt
33411 Gräsklippare Svarta led, -1 tkr
33414 Toalett skateboardsparken, -72 tkr
33444 Utemiljö Hälleviksbadet, -4 tkr
34048 Om- och tillbyggn Högtofta skola, +13 tkr
34404 Diskmaskin Bokelundsskolan, -15 tkr
34425 Omb rektorsrum Möllebacken, +161 tkr
34430 Etablering paviljong Mjällby skola, -55 tkr
34431 Liftar Mjällby särskola, +42 tkr
39231 Traktor till badstränderna, -75 tkr
39235 Trädgårdstraktor Furulundsskolan, +52 tkr
39237 Vaktmästarbil Mjällby skola, +56 tkr
39240 Vaktmästarbil Havelidens skola, +150 tkr

39241 Ombyggnad kontor stadshuset, -45 tkr
39248 Trädgårdstraktor Norje skola, -20 tkr
39254 Anpassning Norsen 11, 0 tkr
39260 Vaktmästarbil Norje skola, -6 tkr
39261 Vaktmästarbil Jvg-station, bibli mfl -19 tkr

Följande investeringsprojekt pågår och är inte avslutade, resterande medel förs över till budget 2019:
33412 Utveckling Svarta led del 1, 282 tkr
33413 Tillgänglighet toalett Svarta led, 100 tkr
33452 Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar, 100 tkr
33454 Badplatsplaner, 100 tkr
34400 Diskmaskin Möllebacksskolan, 188 tkr
34411 Renov Bokelundsskolans aula, 1500 tkr
34412 Fönsterbyte Möllebacksskolan, 2000 tkr
34414 Duschavskiljare skolor, 1500 tkr
34417 Diskmaskin Mjällby skola, 188 tkr
34418 Om- o tillbyggn Falkviksskolan, 2 750 tkr
34419 Diskmaskin Hjortakroksskolan, 208 tkr
34455 Värmepump Havelidens skola, 172 tkr
34461 Utemiljö särskolan Mjällby, 200 tkr
34512 Diskmaskin Furulundsskolan, 288 tkr
35156 Ombyggn hemtjänstlok Duvan, 4000 tkr
39230 Festivalområdet Norje, 657 tkr
3924Ventilation fritids Norje, 500 tkr

Personalredovisning
Antalet anställda uppgår vid årets slut till 20,0. Sjukfrånvaron var 1,6 % för avdelningen, vilket är högre än 2017 då sjukfrånvaron låg på 0,9 %.

Framtida utveckling
Anslagna medel till periodiskt underhållet har under flera år legat under vad som erfordras enligt underhållsplan.

Bostadsanpassning
Handläggandet av den allt mer krävande bostadsanpassningen har flyttats över från stadsarkitektavdelningen till fastighetsavdelningen. Det finns inga budgetmedel för denna verksamhet på fastighetsavdelningen. Under året har en ny bostadsanpassningshandläggare anställts. Heltidstjänsten delas med 50 % med omsorgsverksamheten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomi tkr	**Bokslut 2017**	**Bokslut 2018**	**Budget-avvikelse**
Verksamheten intäkter	+126 801	+126 652	+6 384
Verksamheten kostnader	-182 688	-186 371	-6 257
- varav personalkostnader	*-25 232*	*-27 239*	*-704*
Verksamhetens nettokostnader	-55 887	-59 720	+128
Budgetram	-58 071	-59 847	
Driftbudgetavvikelser	+2 184	+128	
Nettoinvesteringar	-15 979	-57 536	
Personalbild			
Antal inrättade tjänster	47,5	47,0	
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	**1,6 %**	**3,5 %**	
Dag 1-14	1,3 %	1,8 %	
Dag 15-90	0,0 %	0,7 %	
Dag 91-	0,3 %	1,0 %	
Antal anställda personer			
Tillsvidareanställda*	45 pers	47 pers	
Visstidsanställda**	0 pers	1 pers	
Medelsysselsättningsgrad			
Kvinnor	100,0%	100,0 %	
Män	100,0%	100,0 %	

* Mätpunkt 30 november
** Mätpunkt 30 november, avser vikariat och allmän visstidsanställning

Byggnadsnämnden

Ordförande: Harald Olsson (SD)
V. ordförande: Lennart Nilsson (M), Tobias Björklund (S)
Förvaltningsledning: Thorwald Hasselbring samhällsbyggnadschef, Fredrik Wikberg stadsarkitekt

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Nämndgemensamt	-566	-607	-7
Nämndens nettoram	-566	-607	-7

● **Uppfyllda mål**
● **Delvis uppfyllda mål**
● **Ej uppfyllda mål**

Strategiska område	Nämndmål		Kommentarer
Livsmiljö • Boende • Natur- och kulturmiljöer • Hållbar utveckling	Medborgarna ska uppleva att kommunen är en bra plats att bo och leva i	●	***Närhet till grönområde*** *Mätmetod: Avstämning mot planarbeten för bostäder* *Målvärde: <300 m* ***Närhet till förskola/grundskola/ skolbuss*** *Mätmetod: Avstämning mot planarbeten för bostäder - i dialog med BUN* *Målvärde <1 km* ***Närhet till allmänna kommunikationer/ säkra gc-vägar*** *Mätmetod: Avstämning mot planarbeten för bostäder* *Målvärde: <400m för 75% av bostäderna*
	Skydda värdefulla kulturmiljöer	●	Kulturmärkning byggnader Målvärde: Frågan väcks i varje ny detaljplan. Kulturmiljöplan för Sölvesborg och Lister Målvärde:1 st under mandatperioden
	Skydda höga natur- och rekreationsvärden	●	Bevaka kompensationsprinciper Mätmetod: avstämning mot antagna detaljplaner Målvärde: >75 % under mandatperioden

	Förtätning av innerstaden	●	***Förtätningsutredning. Differentierad parkeringsnorm och stimulans av bilpooler för att främja förtätning*** *Mätmetod: egna uppgifter från utredning* *Målvärde: 3 byggbara tomter centralt i staden under mandatperioden.*
	Byggklara tomter ska finnas i alla kommundelar	●	***God planberedskap*** *Mätmetod – avstämning mot tomtkö* *Målvärde – 25st fördelade över kommunen*
	Planera för attraktiva bycentrum och hamnmiljöer på Lister	●	***Nya detaljplaner som tillåter bostäder, service och småföretagande på attraktiva lägen.*** *Mätmetod – påbörjade centrum- och hamnrelaterade detaljplaner* *Målvärde – 1 st under mandatperioden.*
Arbete och näringsliv • Nätverk • Utbildning • Företagande	Planlagd tomtmark för kommersiella ändamål ska finnas	●	***Kvadratmeter planlagd tomtmark för kommersiella ändamål*** *Mätmetod – årlig avstämning per 31 dec mot färdiga planer - i dialog med näringslivskontoret* *Målvärde – 20 000 m^2*
Service och värdskap • Bemötande • Tillgänglighet • Kvalitet	Digital tillgänglighet som effektiviserar för kommunen och dess invånare	●	***Digitala tjänster; ex. öppet bygglovsarkiv*** *Mätmetod – Avstämning mot faktiska tjänster* *Målvärde – 2 nya tjänster per mandatperiod*

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbete
Verksamhet
Byggnadsnämndens uppdrag är enligt plan- och bygglagen (SFS 2010:900) att ansvara för kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet och att ha närmaste inseendet över byggnadsverksamheten i kommunen. Fr.o.m. 1 januari 2005 är byggnadsnämnden även trafiknämnd.

Stadsarkitektavdelningen är byggnadsnämndens verkställande förvaltning för fysisk planering, bygglovshantering, tillsyn och kontroll m.m..

Nämnden ansvarar också för uppgifter enligt annan lagstiftning, som ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet; ex samråda i frågor om fastighetsbildning, samt påkalla eller godkänna förrättning enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagen.

Under året har nämnden utfört internkontroll vid två tillfällen av utbetalda arvoden.

Se även verksamhetsbeskrivningen för stadsarkitektavdelningen.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Ekonomi
För år 2018 redovisar byggnadsnämnden ett underskott på 7 tkr.

Kommunstyrelsebeslut om inköp av Ipads till nämndsledamöter har expedierats under slutet av året. Detta kommer drastiskt att minska portoutgifterna under 2019.

Nyckeltal, verksamhetsmått
Siffror inom parentes avser motsvarande förhållanden år 2017. Byggnadsnämnden har under år 2018 haft 10 sammanträden och presidiet har haft 20 sammanträden.

Byggnadsnämnden har under året behandlat 1300 (1074) ärenden varav

- 31 (24) beslut i planärenden
- 25 (36) bygglovsbeslut i nämnden
- 222 (219) bygglovsbeslut på delegation
- 477 (359) startbesked
- 6 (2) beslut om förhandsbesked
- 43 (53) beslut om trafikärenden och parkeringstillstånd
- 28 (11) övriga beslut t ex förelägganden m.m.

Under året har nämnden även behandlat ärenden, vad gäller, slutbesked, godkännande av kontrollansvarige, yttranden, anmälningsärenden och andra skrivelser.

Nämnden verkar för att förenkla rutiner och sänka avgifter för hantering av bygglov för enklare ändrings- och kompletteringsåtgärder. Så har skett för murar och plank. Taxorna i övrigt följer SKLs rekommendationer och förhåller sig väl i en jämförelse med omkringliggande kommuner.

Framtida utveckling
Byggnadsnämnden fortsätter arbetet med att förbättra service och kundfokus.

Byggnadsnämnden har bl a tagit fram en kravspecifikation för handläggning av detaljplaner som för sökanden såväl som myndigheten ska underlätta planprocesser med stöd av externa konsulter. Inom det interna planarbetet ska kontinuerlig uppföljning av kvalitet, tid och kostnader ske.

Byggnadsnämnden har aktivt att verka för att nämndsmål uppfylls inom de för kommunen strategiska områdena ovan. Särskilt önskar nämnden främja god planberedskap inom ramen för en hållbar samhällsutveckling – så att Sölvesborg kan fortsätta att attrahera såväl nya boende som företag.

Översyn av delegationsordningen, nämndsmål med indikatorer, internkontrollplan, dokumenthanteringsplan samt beskrivning av allmänna handlingar kommer ske inom den nya nämnden 2019. Den strategiska uppföljningen av mål- och visionsarbetet kommer under 2019 kopplas till det kommungemensamma Stratsys-systemet.

För ytterligare information om byggnadsnämndens verksamhet se verksamhetsbeskrivning för stadsarkitektavdelningen.

Fritids och kulturnämnden

Under Fritids och kulturnämnden ingår förutom fritid och kultur även bibliotek och musikskola, fritidsgårdsverksamhet och stadsfestivalen Killebom.

Ordförande: Peter Thyrén (SD)
V. ordförande: Nina C Sturesson (M), Christopher Ekenberg (S)
Förvaltningsledning: Fredrik Olsson

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Fritid	-18 339	-19 661	+34
Kultur	-14 273	-14 100	+175
Föreningsbidrag	-5 298	-3 945	+267
Nämndgemensamt	-2 553	-3 442	-193
Nämndens nettoram	-40 463	-41 148	+283

FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDENS MÅL 2018

● **Uppfyllda mål**
● **Delvis uppfyllda mål**
● **Ej uppfyllda mål**

Strategiskt område	Nämndmål		Indikator/Kommentarer
Livsmiljö	Sölvesborgs kommuns Friluftsplan ska ha fått genomslag internt i den kommunala organisationen och externt bland föreningar och allmänhet.	●	**Organisation för det interna arbetet ska finnas** *Mätmetod: Analys* *Målvärde: ja/nej*
		●	**Flerårsplan för friluftslivet är antagen av KF** *Mätmetod: Beslut* *Målvärde: ja/nej*
		●	**Antal artiklar/inslag i press och radio under 2018** *Mätmetod: Antal* *Målvärde:3stycken*
		●	**Antal föreningar som engagerats i samverkan för friluftslivets utveckling** *Mätmetod: Antal* *Målvärde: 3*
		●	**Antal insatser i planen som påbörjats/genomförts** *Mätmetod: Antal* *Målvärde:1styck*

Livsmiljö	Fritid och kultur ska ha tagit fram kunskapsunderlag och metod för att säkerställa att arrangemang och fritidsaktiviteter erbjuds barn och unga i hela kommunen.	●	**Strategi för att nå barn och unga i hela kommunen ska finnas** *Mätmetod: Analys* *Målvärde: ja/nej*
		●	**Översikt av geografisk spridning på arrangemang/mötesplatser för fritidsaktiviteter ska finnas** *Mätmetod: Egen* *Målvärde: ja/nej*
		●	**Antal barnaktiviteter på filialbiblioteken.** *Mätmetod: Egna uppgifter* *Målvärde: Minst 5*
		●	**Antal undervisningstimmar i musikskolans regi utanför Tingshuset.** *Mätmetod: Egna uppgifter* *Målvärde: 50%*
Service och värdskap	Fritid och kultur ska förbättra anläggningarnas tillgänglighet (social, fysisk och digital tillgänglighet).	●	**Antal föreningsdialoger kring anläggningarnas tillgänglighet** *Mätmetod: Egna uppgifter* *Målvärde: Minst 3*
		●	**Antal föreningsdialoger kring anläggningarna i syfte att utveckla integrationsarbetet** *Mätmetod: Egna uppgifter* *Målvärde: 3*
		●	**I minst två av anläggningarna har det genomförts förbättringar av den fysiska tillgängligheten** *Mätmetod: Egna uppgifter* *Målvärde: Minst 2*
		●	**Andel medborgare som ger positiv återkoppling på fritidsanläggningar** *Mätmetod: Medborgarundersökningen* *Målvärde: Minst 62 %* *Ej genomförd 2018*

FRITID

Verksamhetsbeskrivning

Under rubriken **FRITID** ingår verksamheter som av tradition inryms under området kommunal fritidsverksamhet. I första hand idrotts- och friluftsanläggningar, men även verksamheter såsom simskola, fritidsgårdar och stadsfestivalen Killebom.

Följande verksamheter ingår:

Simskolan bedrivs vid Hälleviksbadet för ca 200 barn under tre veckor direkt efter skolavslutningen i juni månad.

Samlingslokal består av Sternska Villan. I denna lokal finns Sölvesborgs PRO och B-H föreningen Liljan inhyrda. Replokaler i Folkets Hus.

Idrottsplatser, som ägs av Sölvesborgs kommun är Strandvallen, Svarta Led och Ringaslätt. Skötseln av dessa sker i föreningsregi av Mjällby AIF, Sölvesborgs GoIF och FK Sölvesborg United.

Ishall, i kommunal drift, öppet från slutet av augusti till ca mitten av mars varje år.

Idrottshallar/salar, här ingår följande hallar/salar Sölvesborg, Mjällby, Falkvik, Hjortakroken Furulund, Hörvik, Norje, Hällevik och Möllebackskolan.

Hälleviksbadet, badet sköts i samarbete mellan kommunen och en privat förhyrare. Förhyraren sköter bl a entré, städning av anläggningen, badvärdssysslor osv. Till restaurangen hör också en restaurangdel.

Badplatser/friluftsanläggningar, kommunen svarar för skötseln av följande badplatser. Tredenborg, Sandviken, V Torsö, Hällevik, Hörvik och Norje havsbad.

Motionsspåret vid Svarta Led, vandringsled (Skåne/Blekingeleden) och sportfisket vid Grundsjön ingår också i denna verksamhet. När det gäller Sandvikens och Hörviks badplatser, så finns ett visst föreningsengagemang. I Sandviken svarar Sandvikens Östra stugägareförening för utläggning av badbryggan och i Hörvik svarar hembygdsföreningen för den dagliga tillsynen av badplatsen inklusive toalettbyggnaden.
Det finns även hundbadplatser vid Tredenborgs badplats och i Hällevik.
Småbåtshamnar, Hälleviks hamn ägs av Sölvesborgs kommun, men i enlighet med ett särskilt skötselavtal svarar Hälleviks hamnförening för driften av hamnen. Sölvesborgs innerhamn, småbåtshamnen sköts av Sölvesborgsvikens Båtklubb enligt avtal.
Fritidsgårdsverksamhet. Här ingår fritidsgårdsverksamhet vid Skofabriken i Sölvesborg samt Fritan i Mjällby som drivs av kommunen.
Havsgården i Norje drivs av Ysane-Norje Hembygdsförening. Verksamheten drivs i enlighet med upprättade avtal med Ysane-Norje hembygdsförening.
Campingplats. Kommunen äger Tredenborgs Campingplats, Campingen är dock uthyrd till en privat förhyrare till och med 2019-12-31.
Stadsfestival – Killebom
Årligen återkommande stadsfestival som genomförs under juli månad.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Idrottsplatser. Avtal finns för skötsel och drift av Svarta Led, Strandvallen och Ringaslätt med Sölvesborgs GoIF, Mjällby AIF och Sölvesborgs United. Avtalen är treåriga och varar till och med 2019-12-31. Avtalen är konstruerade med en bidragsdel och en driftsdel.
Hälleviksbadet. Hyres- och tjänsteköpsavtal finns med Hälleviksbadet AB för badanläggningen och restaurangen på Hälleviksbadet. Förhyraren ombesörjer entréinsläpp, tillsyn vid badet och städning. Restaurangen underlättar för verksamheten att hålla badet öppet under lågsäsong. Hyresavtalet gäller till oktober 2021.
Badplatser/friluftsanläggningar. Kommunens arbete med att hålla hög standard vid badplatserna har fortsatt även under 2018. Inför och under säsongen har stora mängder tång blåst in på stränderna och det har krävts mycket arbete med tångrensning. En rekordvarm sommar gjorde att våra stränder var välbesökta. Samtliga badplatser har fått godkända betyg av Vatten- och havsmyndigheten 2018.
Ett nytt avtal skrevs 2018 avseende skötsel av Hörviks badplats med Hörvik-Krokås Hembygdsförening.

Skåneleden, Sölvesborg är med på den sk Skåneleden (vandringsleder). Vi har en etapp i vår kommun som utgör start/mål för den första etappen, kust till kust. Skåneleden sammanstrålar med den sk **Blekingeleden** som fortsätter österut. Ett nytt initiativ för att rusta upp denna har tagits av Region Blekinge och vi har inlett samverkan med övriga berörda kommuner här.
Killebom
Sommarens Killebom blev en klassiker i ny tappning då festivalkommittén fokuserade på att skapa en festival med tydligt familjeinriktat program och med mycket lokal anknytning. Torget ”inreddes” för att skapa en mer intim miljö och dit förlades flera, men mindre, programpunkter under hela dagen och hela kvällen. Kvar fanns traditionella killebomprogram som loppis, kaffeservering på museigården, musikprogram i Nicolai kyrkan, medeltida marknad och tornerspel m.m. Sparbanken bidrog med generös sponsring.
Barnfestival, Tillsammans med flera aktörer har fritidskontoret samordnat Barnfestivalen. Ca 30 föreningar och organisationer ställde upp ideellt och lät barnen ”prova på”.
En festival som uppmärksammar barnens rätt till kultur, idrott och skapande oavsett sociala, ekonomiska, etniska, intellektuella och fysiska förutsättningar. Alla barn/unga ska vara delaktiga genom att skapa/deltaga i de aktiviteter som erbjuds utan några kostnader.
2018 genom förde vi den 3:e festivalen som under 2 dagar hade ca:

-7000 besökare
-107 programpunkter
-280 aktiva föreningsledare

Under 2018 har vi fått externa statsstöd som gjorde det möjligt att satsa lite extra i form av att vi kunde anställa en projektledare. Under 2019 erhålls inga statsstöd.
Sommarlovspengar. De riktade statsstöden som vi har fått för att genomföra gratis sommarlovsaktiviteter har gjort att vi har kunnat erbjuda många aktiviteter under sommarlovet. Under 2019 kommer vi att erhålla nytt statsstöd för sommarlovsaktiviteter.
Lovaktiviteter. Även här har vi fått riktade statsstöd under 2018 och vi har haft många aktiviteter inom ramen för fritid och kultur på loven. Under 2019 kommer vi inte att erhålla statsstöd för lovaktiviteter.
Gratis simundervisning för förskoleelever. Riktat statsstöd för att erbjuda förskoleelever simundervisning har gjort att vi under hösten 2018 erbjudit våra förskoleelever simtid i Olofström. Även under den ordinarie simskolan så har förskoleelever deltagit avgiftsfritt. Under 2019 kommer vi inte att erhålla statsstöd för gratis simundervisning för förskoleelever.

Verksamhet Fritid uppvisar ett resultat om +34 tkr.

Framtida utveckling
Mötesplatser har blivit ett ledord för fritid och kultur. Att skapa och förnya mötesplatser ingår som ett mål för fritids och kulturnämnden och genomsyrar i mångt och mycket arbetet inom nämnden. Mötesplatser som kan förena människor, gamla såväl som unga. De senaste åren har bl a Skofabriken och Skejtan tillkommit som är bra exempel på just mötesplatser. I framtiden kommer även vår natur och vårt friluftsliv att bli än mer viktigt som ett komplement till befintliga anläggningar.

En ny friluftsplan blev klar under första delen av 2018. Därmed har vi ett gediget dokument att arbeta utifrån för att utveckla friluftslivet på ett strategiskt och ändamålsenligt sätt. Utemiljön finns redan och ökad fysisk aktivitet utomhus ligger i tiden. Platser för spontanverksamhet kommer också att vara viktiga. Därför är det viktigt att behålla vissa gräsytor, skapa utegym, motionsspår/leder/stigar osv.

Ett annat område som är viktigt är våra anläggningar, idrottsplatser, ishall, idrottshallar osv. Här kan vi specifikt peka på Svarta Leds idrottsområde, där en plan ska tas fram för områdets framtida utveckling, en dialog är igångsatt med föreningar verksamma på området.

FRITIDSGÅRDSVERKSAMHET
Verksamhetsbeskrivning
Fritidsgårdarna är en öppen och expressiv verksamhet med målgruppen åk. 4 tills man gått ut gymnasiet (11-19 år). Verksamheten fokuserar mycket på ungdomsdemokrati och försöker så långt det går att utgå från besökarnas egna önskemål hur verksamheten ska bedrivas. En kväll i veckan erbjuds fasta och kostnadsfria aktiviteter i form av studiecirklar där ungdomarna kan delta i olika gruppverksamheter som exempelvis ljud- och ljusteknik, musikproduktion, pyssel, äventyr, träning, läxhjälp, film- fotoredigering, bak och matlagning. De kvällarna så deltar man i de grupper som erbjuds och fritidsgården är stängd i övrigt.

Verksamheten bedrivs i två kommunala fritidsgårdar:

- Skofabriken i centrala Sölvesborg
- Fritan i Mjällby

På seneftermiddagen är det mest besökare i de yngre åldrarna och på kvällarna flest från åk.7-9. Besökare från gymnasiet saknas helt i den öppna verksamheten, undantaget vid specifika evenemang.

Strategier för utveckling av ungdomsverksamheten finns i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet. Detta är övergripande och utgår från att alla ungdomar ska ges de bästa förutsättningar för att ha goda levnadsvillkor och makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
2018 var ett mycket bra år för verksamheten mycket tack vare de riktade statsbidrag som vi hade stor nytta av. Fritidsgårdsverksamheten fick pengar för att anordna kostnadsfria lovaktiviteter (sportlov, påsklov, kulturlov samt jullov), kostnadsfria sommarlovsaktiviteter samt ett bidrag för att öka kvalitén (kompetensutveckling, inköp samt personalkostnader för extra insatser). Dessa externa medel gjorde att vi i stort sett inte hade några interna kostnader för de aktiviteter som låg utanför de ordinarie öppettiderna förutom personalkostnader. Detta tillskott gjorde att vi kunde höja kvalitén ytterligare under de ordinarie öppettiderna men framförallt att vi kunde nå en helt ny målgrupp under skolloven. Barn/ungdomar som sedan blev besökare på fritidsgårdarna – väldigt positivt.

Driftsmässigt ser det fortsatt bra ut för fritidsgårdsverksamheten och den delen av budgeten är bra balanserad. Däremot så är personalbudgeten alltjämt hårt ansträngd med utebliven ökning och verksamheten får trolla med knäna för att kunna erbjuda de öppettider och den verksamhet som vi har – något som i förlängningen är ohållbart.

Framtida utveckling
Personalförsörjning
Svårigheter att kunna arbeta fulltid inom fritidsgårdsverksamheten gör att majoriteten av personalen ”fyller ut” sina tjänster på annat håll. För en kvalitativ utveckling av verksamheten behövs ett utökat tjänsteunderlag. Både ur ett schemaperspektiv och ur ett arbetsmiljöperspektiv.
After school
Med utökat tjänsteunderlag skulle vi kunna utveckla after school i samarbete med skolorna – något vi diskuterat länge och som varit mycket framgångsrikt i andra kommuner.

Ökade intäkter i driftsbudgeten på 60 tkr under 2019 – hyresintäkter från projekt Mind the gap som hyr in sig på Skofabriken. Dessa är dock tillfälliga och upphör 30/4-2020 vilket gör att de inte går att använda till utökade personalresurser mer än under en begränsad tid.
Fritidsgården Fritan i Mjällby inryms i en fastighet som är i stort behov av renovering och har varit länge. Under de kommande åren planeras för en nybyggnation på Mjällby skola där främst särskolan

ska få nya lokaler. I samband med detta planeras också för nya gemensamhetsutrymmen för hela skolan. Med stor sannolikhet rivs den byggnad där Fritan finns idag och fritidsgårdarna finns med i planering och projektering för nybyggnationen. Att få vara med att skapa en helt ny fritidsgård i Mjällby som på dagtid ska fungera som uppehållsrum på skolan ser vi som mycket positivt och helt nödvändigt. En mycket bra möjlighet att utveckla verksamheten och skapa en ny och modern mötesplats för ungdomar i Sölvesborg.

Verksamhet Fritidsgårdsverksamhet uppvisar ett resultat på + 18,7 tkr.

KULTUR

Verksamhetsbeskrivning
Inom område **KULTUR,** finns följande verksamheter, allmän kulturverksamhet, kulturlokaler, Bibliotek/lärcentrum och Musikskola.

Den **allmänna kulturverksamheten** omfattar barn-ungdom- och vuxenkultur samt traditionella arrangemang såsom valborgs- och nationaldagsfirande och Julmarknaden i Slottslängorna. Genom ekonomiskt bidrag i form av programöverenskommelser och projektbidrag, samt genom praktisk handledning, stödjer kultur- och biblioteksavdelningen kulturprojekt och kulturföreningar under hela året.

I **Kulturlokaler** ingår fastighetskostnader för Sölvesborgs Museum, Konsthallen, Slottslängorna, Tingshuset och Fiskemuseet i Hällevik. Verksamheten i konsthallen och i fiskemuseet genomförs av Sölvesborgs Konstförening respektive Hembygdsföreningen Facklan. Samlingarna i Sölvesborgs Museum ägs och sköts av Sölvesborgs Fornminnesförening. I Allmän kulturverksamhet ingår också det årliga kulturpriset, underhåll av offentlig konst samt personal för öppethållande på museum och konsthall under vissa perioder av året.

Verksamheten ska också projektleda inköp av konst för 1 % -regeln.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Kulturavdelningen arbetar med samordning, handledning och marknadsföring av kulturarrangemang. Under året har över 175 kulturarrangemang marknadsförts genom våra programblad. Kulturavdelningen har lämnat bidrag till ett antal större aktiviteter såsom Sölvesborgs Trädgårdsdag och Hälleviks Tradjazzfestival. Kulturföreningarna och lokala konstnärer/formgivare inbjuds att samverka med Kultur- och biblioteksavdelningen i den regionala berättarfestivalen Berättarkraft, Konstexplosion samt i Kulturkalaset under novemberlovsveckan. Inom dessa projekt producerades ytterligare 85 kulturprogram som gavs särskild marknadsföring utöver arrangemangen i vårt programblad. Under 2018 fortsatte också våra ”Kulturkarameller” - ett samarbete med kulturföreningar för att erbjuda barnkultur i hela kommunen. Under året arrangerades 21 program för barn och unga.

Nationaldag och Valborgsfirande genomfördes i samverkan med Körsällskapet, Lions och Musikkåren. Kommunens medborgarskapsceremonier förflyttades från nationaldagen till kulturkalaset. Nya svenskar hälsades välkomna av kommunfullmäktiges ordförande med ”diplom” och gemensam lunch på restaurang Blåregn. Arrangemanget uppskattades mycket. Under två sensommarveckor arrangerades kulturläger med riktad marknadsföring till barn med särskilda behov. Programmet förlades till Sölvesborgs museum och fick sin finansiering via statliga sommarlovspengar. Kulturkontoret arbetade också fram ett nytt skrivarläger för barn och unga, en verksamhet som genomfördes under jullovet med hjälp av statliga lovpengar.

Julmarknaden i Slottslängorna genomfördes med gott resultat. Publiken räknades till ca 5000 personer och över 50 utställare fanns med. Ett överskott i intäkterna påverkar allmänkulturens bokslut positivt.

Tingshusets restaurerade delar har varit öppet för besökare under påsken, sommarmånaderna samt under kulturkalaset. Här erbjöds drop-in-vigslar på alla hjärtans dag och tingssalen har använts för ett flertal evenemang och vigslar. Årets kulturpris tilldelades stenhuggare Mats Nilsson och industridesigner Jens Thoms Ivarsson. Priset delades ut i Tingshuset under Kulturkalaset.

På Falkviksskolan påbörjades ett projekt för konstnärlig gestaltning med finansiering från 1 % av entreprenad. Skissavtal är skrivet med konstnären Anna Svensson. Även inköp av konst på skolgården är förberett men inget skissavtal är tecknat.

Verksamhet allmän kultur, kulturlokaler och konstnärlig utsmyckning uppvisar ett resultat om + 120tkr.

Detta kan kopplas till ett oväntat överskott på julmarknaden och ett utredningsuppdrag för utveckling av kulturlokaler som inte blev av.

Framtida utveckling
Kultur- och biblioteksavdelningen bidrar med många starka arrangemang som ger styrka åt

Sölvesborg både som boendekommun och som turist- och sommarort. Arrangemangen bildar lokala mötesplatser och betyder mycket för livskvalité och social sammanhållning bland kommuninvånarna. Fortsatt stöd genom programöverenskommelser och projektbidrag, marknadsföringshjälp och rådgivning, är därför viktigt. I en tid där vi blir allt mer digitaliserade i våra levnadsmönster ser vi ett växande behov av fysiska mötesplatser där människor kan träffas för att ta del av kultur och dela sina upplevelser. Idag saknar vi en naturlig samlingspunkt där kultur kan skapas och upplevas i en kreativ och spännande miljö. En utveckling av biblioteksbyggnaden skulle möjliggöra detta, samtidigt som ett sådant kulturcentrum bidrog till att hålla stadskärnan levande.

Genom samverkan med Skofabriken och annan fritidsverksamhet finns flera möjligheter till utveckling för ungas delaktighet i kulturlivet. Med ny lagstiftning kring barnkonventionen och alla barns rätt till kultur påverkas förväntningarna på vår verksamhet.

Viktiga delar av Listers härads tingshus har återfått färgsättning efter ursprungsutförande. Det är dags att lägga fokus på att förmedla husets unika kulturhistoriska värden till en större allmänhet, särskilt under sommarmånaderna när vi behöver besöksmål för turism. Efter en varsam restaurering kan vi använda oss av tingshuset i en platsmarknadsföring av Sölvesborg i nationella sammanhang. För att se till sölvesborgarna själva använder huset, kan det användas för borgerliga ceremonier (vigslar, namngivningar eller begravningar) och mindre kulturevenemang.

BIBLIOTEK/LÄRCENTRUM
Verksamhetsbeskrivning
Biblioteksverksamheten regleras av Bibliotekslagen 2013:801som säger att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja litteraturens ställning. Kommunen ansvarar för folkbiblioteken och varje kommun ska ha ett folkbibliotek. Tillgången till media och information ska vara gratis. Grupper som enligt lag ska prioriteras är barn- och unga, personer med funktionshinder samt låntagare med annat modersmål än svenska.

Den huvudsakliga verksamheten bedrivs från Sölvesborgs bibliotek som erbjuder service 6 dagar i veckan. Biblioteksfilialer finns i Mjällby och Hällevik. I Norje finns en sk utlåningsstation. I dessa enheter är skolbiblioteken på orten integrerade. Lärcentrum Sölvesborg fungerar som ett distansutbildningscentrum för olika utbildningsnivåer (komvux, folkhögskolor, högskolor). Inskrivna studenter har tillgång till lärcenter dagligen från kl.07:00 till kl. 23:00.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering).
Huvudbiblioteket besöktes av 64 600 personer, detta trots en avstängning av Rundgatan p g a byggnadsarbeten. Biblioteket har förmedlat ca 100 000 lån. Biblioteksplanen från 2015 har uppdaterats i dialog med föreningsliv och allmänhet, och en ny version har antagits av Fritids- och kulturnämnden.

Under 2018 kunde biblioteket inviga sin nya barn- och ungdomsavdelning och utlåningsdisk. Nu är entrén välordnad, mer välkomnande och bättre anpassad för vår nya utlåningsteknik. Barnavdelningen har inretts som en sagoskog och gjorts inbjudande med mjuka mattor, nya läsplatser, egen publik dator för barnen, myshörna mm. Som ett led i en utveckling av interaktiva tjänster, startades också under hösten en tjänst som ger låntagarna möjlighet att strömma film via sitt lånekort.

Under 2018 började vi med en verksamhet för de allra, allra minsta: Baby på bibblan. Här riktar vi oss till barn från 0-2 år, där vi läser sagor, rim och ramsor men även bjuder in andra aktörer som riktar sig till små barn. Vi är aktiva i utvecklingsarbetet Språkstegen som är ett samarbete mellan BHV, bibliotek och logopedi i Blekinge och Kronobergs län. Språkstegen riktar sig till barn (0-3 år) med föräldrar.

Samfinansierat med BUN har bibliotekarierna genomfört totalt 130 besök på kommunens skolor i åk 1-5 i Sölvesborg. Detta som en viktig insats för att arbeta läsfrämjande. Under 2018 gick vi från att göra bokprat i åk 1-5 till bokprat i åk 1-3 och bokattacker i åk 4-5. Årskurs 6 har blivit prioriterade på så sätt att vi har köpt in gruppuppsättningar bl.a. inriktade mot sociala medier. Biblioteket har också arrangerat 15 barnaktiviteter (teater, minibio, pyssel, musik mm), tagit emot besök av 7 föräldragrupper från Barnhälsovården. I mån av tid vill vi också gärna besöka föräldramöten, för att prata om vikten av barns läsning.

Under 2018 var biblioteket en mittpunkt rörande projektet ”läskraft”, vilket har som mål att förse samtliga kommunala äldreboenden (som har en demensavdelning) med en kontinuerligt återkommande volontär, vilken skall läsa högt för de inneboende. Detta projekt fortsätter under 2019. Under vinterhalvåret erbjöd Sölvesborgs bibliotek i stort sett varje vecka studievägledning, detta främst genom samarbete med Sölvesborg-

Bromölla kommunalförbund. Denna service med studievägledning fortsätter under 2019.

Biblioteket erhöll 570 tkr i bidrag från Kulturrådet för projektet ”meröppet” som påbörjades under senare delen av 2018. Detta kommer att resultera i att Mjällby bibliotek under hösten 2019 kommer att vara öppet sju dagar i veckan. Då lokalen inte är bemannad, kommer låntagarna att få åtgång till biblioteket genom egen utkvitterad tagg. Härigenom kommer föreningar och allmänhet att kunna nyttja Mjällby bibliotek i mycket större utsträckning, än vad de hitintills har kunnat göra. Då detta projekt är klart kommer även filialen i Hällevik att bli ett meröppet bibliotek om medel också fortsättningsvis beviljas från Kulturrådet.

Under året slutfördes projektet för integration som pågått sedan 2016. Med hjälp av statliga integrationsmedel och med medel från Kulturrådet har bibliotekets Lärcenter introducerats för nya svenskar. I projektet har biblioteket framför allt samarbetat med arbetsförmedlingen och Studieförbundet Vuxenskolan. Bland annat har vi arrangerat kortkurser i datoranvändning, träffar för samhällsinformation och studiehandledning. 29 nyanlända har under året getts möjlighet att öva sin svenska genom att samtala med 16 ideellt arbetande svenskar i verksamheten ”Låna en svensk” via biblioteket.

Antal högskoleinskrivna under 2018: 83, totalt antal inskrivna studenter: 162.
Antal lån per invånare uppgick till 5,9
Antal besök per år på Huvudbiblioteket: 64 641

Framtida utveckling: Mycket av bibliotekets utvecklingsarbete för att följa med i vad som efterfrågas finansieras via externa medel från Kulturrådet. Även Regionala utvecklingsmedel är viktiga. Vi kommer att fortsätta söka dessa, inte minst för att öka samverkan mellan bibliotek i Blekinge. Att möta upp en efterfråga på digitala tjänster är nödvändig för oss, men kopplat till detta tillkommer ökade licenskostnader och fortsatta utbildningsbehov för personalen. Delar av inredningen i våra bibliotek är ålderstigen.

Verksamhet Bibliotek/lärcentrum uppvisar ett resultat på + 55,6 tkr som hänger samman med att en tjänst delvis varit obemannad och ersatts med timanställningar.

MUSIKSKOLAN
Verksamhetsbeskrivning
Musikskolans verksamhet består av att erbjuda elever från årskurs 2 och uppåt möjlighet till instrumental- och sångundervisning 1ggr/vecka och utöver det så erbjuds eleven att vara med i någon utav musikskolans olika ensembler/orkestrar och körer.
Eleverna ska ges möjlighet att skapa och uppleva musik, öka sin uttrycksförmåga samt kunna fungera i en grupp. Musikskolans uppgift är också att ge eleverna sådana kunskaper att de kan medverka i ortens musikliv, samt i förekommande fall ge en förberedande yrkesutbildning (utökad kurs).

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Under budgetår 2018 har musikskolan erbjudit intresserade elever från årskurs 2 till och med gymnasieskolan möjlighet att lära sig sjunga och spela olika instrument samt att delta i någon av musikskolans ensembler, kör eller orkestrar. Musikskolan har haft ca 280 elever på de olika ämneskurserna. Under 2018 har vi fortsatt projektet ”Mera blås” där vi åker runt till skolorna och besöker åk 2 och visar och spelar blåsinstrument tillsammans med eleverna 2-3 ggr. Därefter besöker vi nästa skola. Efteråt erbjuds eleverna att fortsätta spela ”sitt” instrument.

Musikskolan har under vårterminen haft ett fortsatt samarbetet med kulturförskolan i Tingshuset som varje vecka kommit upp och sjungit och spelat tillsammans. Vi har fortsatt med fiolspel för de elever från kulturförskolan som p.g.a. ålder förflyttats till annan verksamhet.

Höstterminen 2018 startade vi ett nytt projekt tillsammans med Hjortakroksskolan där elever i åk 1 får bekanta sig med violin och cello. En gång i veckan är stråklärarna där och spelar tillsammans med eleverna. Som avslutning på terminen var barnen med och spelade på Musikskolans julkonsert i slottslängorna.

Musikskolans elever och ensembler har som vanligt varit engagerade i många olika sammanhang. Totalt har musikskolan genomfört ca.30 olika framträdanden/evenemang under 2018. Det största var nog Musikskolans hyllningskonsert till bortgångna artister ”Himmelsk musik” som framfördes under kulturveckan inför en fullsatt aula på Bokelundsskolan. Vidare kan nämnas barnmusikalen Blodmysteriet som framfördes för skolorna och även kvällsföreställning för allmänheten, Musikskolans dag på torget, Rockkonsert i järnvägs-parken i anslutning till starten på Sweden Rock där vi spelade för nyanlända rockare när de kom med tåget och på barnfestivalen i Hällevik. Vi har under året även

gjort kammarkonsert, kryzz-konsert, spelat på Scalabiografen, gjort lunchkonserter, julmusik på bl.a. Slottsgården, Stadshuset och Flora Perssons och varit med på olika ideella organisationers arrangemang och på skolornas olika avslutningar. Som vanligt var vi med på Julmarknaden i Slottslängorna. Musikskolans lärare spelade under fredagskvällen och musikskolans olika ensembler spelade under lördagen. Det bjöds på musik av allt från yngre körer/elever till våra äldsta ensembler/orkestrar.,
När det gäller kön till musikskolan så är den i dagsläget 45st sökande ungdomar som inte har kunnat erbjudas plats.

Verksamhet Musikskolan uppvisar ett resultat på -0,3 tkr.

Framtida utveckling
En positiv händelse 2018 är att vi har fått tillgång till källarplanet på Tingshuset. Detta har bl.a. gjort att vi har kunnat lösa en del mångåriga arbetsmiljörelaterade problem eftersom vi har kunnat omdisponera de två rummen på plan 2 som blev lediga när gitarr- och slagverksundervisningen flyttade ner till källarplanet. Tillgången till lokalerna innebär också att det blir lättare vid in/utlastning av instrument. Slagverksrummet kompletterades med digitala trummor vilket gav avsevärt bättre arbetsmiljö för lärare och elev. Möjligheten att använda Tingssalen till olika evenemang ökar eftersom slagverksundervisningen inte stör längre. Slagverksläraren och gitarrläraren kan samarbeta mer genom att sätta ihop elever och spela ensemble. Bättre möjligheter att utveckla digitala lärmiljöer inom t.ex. musikproduktion. Musikskolan kommer att arbeta vidare med vår målsättning att våra elever skall tycka det är roligt, intressant, stimulerande och givande att vara med i vår verksamhet och även att försöka nå ut till nya elevgrupper. Vi kommer att fortsätta med vårt stråkprojekt på Hjortakroksskolan och ”Mera Blås”.

Verksamhet Kultur/Bibliotek uppvisar ett resultat på + 175 tkr

FÖRENINGSBIDRAG

Verksamhetsbeskrivning
Under rubriken Föreningsbidrag ingår följande bidragsformer, lokalbidrag till ungdoms-, handikapp-, kultur-, och övriga föreningar. Programöverenskommelser och verksamhetsbidrag till kultur- och handikappföreningar samt projektbidrag till kulturföreningar. Vidare ingår aktivitetsbidrag för ungdomsföreningar, stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag och bidrag till nämndens förfogande. Slutligen kan bidrag utgå till studieförbunden i form av grund och volymbidrag.
Ett särskilt bidrag utgår också till SISU, ”idrottens studieförbund”.

Framtida utveckling och kommentarer till budgeten
De kommunala bidragen är viktiga för våra ideella föreningar. I en allt tuffare ekonomisk tillvaro är det viktigt att kommunen stödjer föreningslivet. Lokalbidraget till föreningar som äger egna eller hyr lokaler, är oerhört viktigt och måste alltid prioriteras och omvärlds bevakas.
Ett annat bidrag som är viktigt för våra ungdomsföreningar är det s.k. aktivitetsstödet. Detta är ett bidrag som utgår till själva barn- och ungdomsverksamheten, ju mer verksamhet desto mer bidrag. Eftersom vi är en expansiv kommun så är vår förhoppning att även utbetalning av aktivitetsstödet ökar, d.v.s. fler barn och unga tar del av föreningslivets aktiviteter.
Programöverenskommelserna för kultur är gjorda för att ge ett långsiktigt stöd till kulturföreningar som erbjuder ett fast kulturutbud åt allmänheten. Tillsammans med projektmedel för kultur utgör de grunden i vårt lokala kulturutbud.

2019 kommer vi att fortsätta utveckla och anpassa bidrag samt normer för dessa, för att följa trender och anpassa oss till omvärldens förutsättningar.

Verksamhet Föreningsbidrag/studieförbund uppvisar ett resultat på + 267 tkr.

Statistik
Redovisning av utbetalt **lokalbidrag** under 2018, d.v.s. föreningar som äger eller hyr lokal eller anläggning (avrundat till jämnt tusental)

Ungdomsföreningar:	27 föreningar
Totalt:	1 494 000 kr
Handikappföreningar:	3 föreningar
Totalt:	37 000 kr
Pensionärsföreningar:	5 föreningar
Totalt:	83 000 kr
Kulturföreningar:	11 föreningar
Totalt:	312 00 kr
Övriga föreningar:	13 föreningar
Totalt:	156 000 kr

Redovisning av utbetalt **administrationsbidrag** under 2018

Handikappföreningar
4 föreningar totalt: 16 000 kr

Pensionärsföreningar
5 föreningar totalt: 25 000kr

Redovisning av utbetalt **lokalt aktivitetsstöd** under 2018 (avser ht-2017 och vt-2018)

Ungdomsföreningar 33 föreningar
Totalt: 812 000 kr

Redovisning av utbetalt **bidrag till studieförbund** under 2018
9 studieförbund 400 000 kr
SISU enligt avtal 85 000 kr

Redovisning av utbetalt bidrag för **nämndens förfogande**
Totalt: 100 000 kr

Redovisning av utbetalt **bidrag till kulturföreningar och för kulturprojekt** under 2017
Programöverenskommelser 413 000 kr
Projektbidrag 65 000 kr

NÄMNDSGEMENSAMT

Verksamhetsbeskrivning inkl interkontroll och kultur och värdegrundsarbete
Under rubriken **NÄMNDSGEMENSAMT** ingår fritids och kulturnämnden och fritidskontoret.
Verksamhet, Fritids och kulturnämnden, avser kostnader för ledamöterna i nämnden och dess administration. Nämnden har ca 7-8 möten och dess presidium ca 15 möten årligen. Vidare genomförs ytterligare träffar med föreningar, organisationer och andra (t e x kulturarbetare) under året.
Kontoret hade under 2018 3.5 tjänster. Fritidschef, föreningssamordnare, arrangemangssamordnare, drogförebyggandesamordnare och nämnds sekreterare.
Fritids och kulturnämnden har att fullgöra de åtaganden som regleras i av kommunfullmäktige antaget reglemente. Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Ordföranden och två vice ordförande utgör nämndens presidium.
Kontorets arbetsuppgifter är att med hänsyn till utvecklingen inom fritids- och kultursektorn på ett rationellt sätt fullgöra fritids- och kulturnämndens förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Allt enligt reglemente och tilldelade medel via kommunfullmäktige.
Under året har 6 möten i fritids och kulturnämnden genomförts. Vidare har nämndens presidium haft ca 15 möten samt ett antal föreningsträffar.

All personal som är kopplad till fritid och kulturnämndens arbetar med värdegrund genom en hbtq certifiering.

Kontoret har också utifrån det **Ungdomspolitiska handlingsprogrammet** gjort följande insatser som är kopplade till specifika handlingsplaner utifrån våra områden:

1. Verkat i nätverk som rör det drogförebyggande arbetet i Sölvesborg kommunen.
2. Genomfört en folkhälsodag med bl.a. fokus på drogförebyggande och vikten av fysisk aktivitet.
3. Stimulerat till ökad fysik aktivitet, i samverkan med insatser tillsammans med Blekinge Idrottsförbund.
4. Skapat möjlighet för alla barn oavsett social/ekonomisk situation att prova olika aktiviteter på barnfestivalen.
5. Genom statliga bidrag har vi ökat antalet aktiviteter på våra skollov under året.
6. Skaffat oss kunskap genom en öppen föreläsning för allmänheten, Tobias Karlsson inom ramen för hbtq certifieringen.
7. Påbörjat ett visionsarbete kring Svarta Led.
8. Via vår samarbetspart SISU Idrottsutbildare haft dialog med ungdomar om föreningsutveckling så som Unga ledare.

Verksamhet Nämndsgemensamt visar ett resultat på – 193 tkr

Framtida utveckling
Nämndens ansvarsområden, fritid, kultur (inkl biblioteks- och musikskoleverksamhet) är viktiga områden för våra kommuninvånare.
Verksamheterna kan kopplas till människors livskvalité och hälsa. Meningsfull fritidsverksamhet ger och goda uppväxtvillkor för barn och ungdom. Därför kommer kommunens insatser inom dessa områden även framgent att vara viktiga. Detta för att Sölvesborgs kommun ska vara en attraktiv kommun att leva och bo i. Några andra verksamhetsområden för nämndens fortsatta arbete är mötesplatser för alla åldrar, friluftsliv, ungdomsfrågor, föreningsbidragen, driften och tillgängligheten till våra fritids- och kulturanläggningar, kulturlivet i Sölvesborg samt bibliotekets, musikskolans och fritidsgårdarnas fortsatta utveckling.

Fritid o kulturnämnden

Ekonomi tkr	**Bokslut 2017**	**Bokslut 2018**	**Budget-avvikelse**
Verksamheten intäkter	3 853	5 492	+1 710
Verksamheten kostnader	-44 316	-46 640	-1 426
varav personalkostnader	*-7 388*	*-15 407*	*-433*
Verksamhetens nettokostnader	-40 463	-41 148	+283
Budgetram	-40 476	-41 431	
Driftbudgetavvikelser	+13	+283	
Nettoinvesteringar	-262	-474	
Personalbild			
Antal inrättade tjänster	19,7	19,7	
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	**9,3 %**	**1,3 %**	
Dag 1-14	2,0 %	0,7 %	
Dag 15-90	1,8 %	0,0 %	
Dag 91-	5,5 %	0,6 %	
Antal anställda personer			
Tillsvidareanställda*	12 pers	29 pers	
Visstidsanställda**	0 pers	5 pers	
Medelsysselsättningsgrad			
Kvinnor	92,2 %	80,5 %	
Män	95,0%	92,3 %	

* Mätpunkt 30 november
** Mätpunkt 30 november, avser vikariat och allmän visstidsanställning

Barn- och utbildningsnämnden

Under barn- och utbildningsnämnden ingår barnomsorg, grundskola, grundsärskola, individ- och familjeomsorgsverksamhet samt integrationsmottagning

Ordförande: Niklas Joelsson (M)
V. ordförande: Benny Karlsson (SD) & Jörgen Englin (S)
Förvaltningsledning: Martin Eksath

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Barnomsorg	-114 071	-114 611	+3 840
Grundskola	-169 829	-177 438	-3 727
Särskola	-11 543	-11 234	+2 890
Individ o Familjeomsorgen	-61 545	-53 617	+6 663
Nämndgemensamma vht	-20 954	-19 313	+538
Nämndens nettoram	**-377 942**	**-376 213**	**+10 204**

BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS MÅL

Barn- och utbildningsnämndens mål reviderades 25 oktober 2017 [Dnr 2017/89], för att träda i kraft 1 januari 2018. De mål nämnden antog var så kallade smarta mål, som knöts dels till kommunfullmäktiges vision och strategiska områden och dels till förekommande nationella styrdokument. Nämnden valde att inte anta så kallade målvärden, även kallade för korta eller realistiska mål, utan istället låta indikatorer (*vad* vi vill visa) och aktiviteter (*hur* vi vill visa eller mäta) peka på nuläge i relation till nämndmål.

Uppföljning av nämndens mål

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan hösten 2019 gått in i en tvåårig cykel, där de olika indikatorerna följs upp enligt en fastställd plan. De kommer att redovisas fortlöpande till Barn- och utbildningsnämnden med start i februari 2019 enligt nämndens årscykel. Alla indikatorer kommer att matas in ledningssystemet Stratsys. I Stratsys finns det möjligheter att lägga in mått på respektive indikator för att se hur enheterna ligger till utifrån de mått vi bestämt. Utifrån det systematiska kvalitetsarbetet sätter varje enhet upp mål att arbeta med under kommande år som vid angiven tid ska analyseras för att sedan sätta in passande åtgärder så att enheten hela tiden utvecklas. Mycket data hämtas från Kolada och Skolinspektionen, men det finns även indikatorer där vi själva tar fram resultat utifrån våra enkäter.

Internkontroll 2018

Utöver nämndens mål- och kvalitetsarbete görs årligen en internkontroll med upprättade kontrollområden. Uppföljning av 2018 års kontrollområden rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden i februari 2019. Detta utgör i sin tur ett av underlagen i den risk- och väsentlighetsanalys, som ska ligga till grund för kommande internkontrollplan. Kontrollområden 2018 har varit:

A. Upphandling och inköp med fokus på förbättrad köptrohet avseende kontorsmaterial [Här kvarstår brister inom vissa enheter, som handlat hos främst två leverantörer som ligger utanför avtal]

B. Genomförandeplaner i insatsärendena IFO med fokus på om plan finns och att den är uppdaterad [Vid kontroll av 10 insatsärenden avseende barn och unga fanns 8 st. upprättade och uppdaterade genomförande-planer. Vid kontroll av 5 insatsärenden avseende vuxna fanns 4 st. upprättade och uppdaterade genomförandeplaner.]

C. Kostnader för externa placeringar inom IFO med fokus på att skapa rutiner så att alla avtal förvaras samlat .samt att alla beställningar jämförs med aktuell faktura för att säkra korrekt debitering i respektive vårdform [Stickprov visar på brister i

några fall, i det att tre fakturor fått efterfrågas och i något fall har priser inte varit korrekta pga prishöjningar vid årsskifte]. Utförligare information om årets kontrollområden återfinns i nämnden redovisning av internkontrollplan 2018.

Ytterligare ett led i nämndens internkontroll är den årscykel för rapportering i nämnden som förvaltningen tagit fram och som genomförts fullt ut för första gången under 2018.

● **Uppfyllda mål** ● **Delvis uppfyllda mål** ● **Ej uppfyllda**

Strategiska områden	**Nämndmål**		**Indikatorer**
Livsmiljö • Boende • Natur- och kulturmiljöer • Hållbar utveckling	Alla ska känna sig trygga i mötet med oss	●	① **Andel barn som upplever trygghet i insatser från IFO** *Aktivitet – SKL:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom individ- och familjeomsorg* ② **Andel elever som känner sig trygga** *Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät åk 9* (Våren 2019) ③ **Andel barn som har någon personal att prata med** *Aktivitet – Intervju 5 åringar. (baseras på fråga i EMQ:s enkät för grundskola/gymnasium); Jag har någon vuxen att prata med om det som är viktigt för mig (svarsalternativ ja eller nej).* ④ **Andel elever som upplever att de får den arbetsro de behöver** *Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 5* (våren 2019)
Arbete och näringsliv • Nätverk • Utbildning • Företagande	Alla barn, elever och klienter ska kontinuerligt ges möjlighet att utveckla goda kunskaper och förmågor	●	① **Andel invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd** *Aktivitet – Statistik från SCB/Kolada* ② **Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen** *Aktivitet – Statistik åk 9 som rapporteras till SCB/Kolada* ③ **Andel elever som vet vad de ska kunna för att nå målen i alla ämnena** *Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 9* (våren 2019) ④ **Andel anställda årsarbetare inom förskolan med pedagogisk högskoleutbildning** *Aktivitet – Statistik från SCB/Kolada*
Infrastruktur och kommunikationer • Lokalt • Regionalt • Digitalt	Alla ska uppleva våra verksamheter som tillgängliga	●	① **Andel brukare som tycker det är lätt att få kontakt med IFO** *Aktivitet – SKL:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom individ- och familjeomsorg* ② **Andel pedagoger som i hög utsträckning arbetar med variation av undervisningens form och innehåll** *Aktivitet – Webbformulär personal förskola. Se Webben ”Kolladinförskola.se* ③ **Andel elever som upplever nyfikenhet och lust att lära** *Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 5* (våren 2019) ④ **Andel föräldrar som upplever att man får god och fortlöpande information om verksamheten** *Aktivitet – Modul 4 SKA-arbetet*

Strategiska områden	Nämndmål		Indikatorer
Service och värdskap • Bemötande • Tillgänglighet • Kvalitet	Alla barn, elever och klienter ska ha hög tilltro till oss	●	①**Andel brukare som är nöjda med sin socialtjänst** *Aktivitet – SKL:s undersökning om brukares uppfattning av kvalitet inom individ- och familjeomsorg* ②**Andel elever som är nöjda med sin skola** *Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 9* (våren 2019) ③**Andel vårdnadshavare som har förtroende för sin förskola** *Aktivitet – Intervju, vårdnadshavare till 5-åringar* ④**Andel elever som upplever att man i skolan respekterar varandras olikheter** *Aktivitet – Skolinspektionens elevenkät år 9* (våren 2019)

BARNOMSORG

Verksamhetsbeskrivning

Barnomsorgen består av pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem. Verksamhetens mål anges, i Skollag och övriga nationella styrdokument.

Verksamheten bedrivs i cirka 40 förskole-avdelningar, drygt 20 fritidshemsavdelningar samt cirka 11 familjedaghem och inkluderar även barn- och skolbarnomsorg på obekväm arbetstid. Utöver den kommunala barnomsorgen finns tre personalkooperativ.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg
Förskoleverksamheten bedrivs i förskola, ”Nattis” (omsorg på kvällar, nätter och helger) samt i pedagogisk omsorg (tidigare familjedaghem). Alla barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska beredas plats inom 4 månader. Kommunen erbjuder även en avgiftsfri Allmän förskola 15 timmar i veckan (525 timmar/år) för alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Förskolan är det första steget i barnets utbildning och verksamheten där ska lägga grunden till ett livslångt lärande. Syftet med utbildningen i förskolan är, enligt skollagen, att den ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Läroplanen anger att verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande.

Pedagogisk omsorg erbjuds som ett alternativ till förskola. Värdegrunden i förskolans läroplan gäller för pedagogisk omsorg och förskolans läroplan ska vara vägledande för verksamheten.

Fritidshemsverksamhet
Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen de år då de fyller 13 år. Verksamheten styrs av och ska tillämpa Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11) samt Allmänna råd för fritidshem.
Fritidshemmen är lokal- och verksamhetsmässigt integrerade med grundskolan, och ska ha en miljö och ett innehåll som är anpassat efter elevens ålder och mognad. Uppgiften är att komplettera utbildningen i skolan och erbjuda eleverna en meningsfull fritid och rekreation. Tillsammans med skolan ska fritidshemmet bidra till elevernas allsidiga utveckling och lärande.

Kultur och värdegrundsarbetet
Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt program
Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Verksamhet

Tabell 1. Antal inskrivna barn 2018

Verksamhet	15 mar	15 okt	Snitt antal inskrivna barn 2018
Förskola	738	671	668
Förskola inkl. Nattis	743	676	673
Enskilda förskolor	64	66	65
Familjedaghem	55	50	53
Fritidshem	667	719	694

Tabell 1: Tabellen visar på antalet inskrivna barn i olika verksamheter inom barnomsorgen genom ett medel av två brytdatum. Ytterligare 3 barn finns på ”Fritidshem Nattis”

Snittiden per barn och vecka i de kommunala förskolorna är 30,9 timmar. Sett över tid har snittiden ökat. Antal barn per årsarbetare i de kommunala förskolorna är 4,8.

Ekonomi
Avvikelsen mellan budget och utfall inom barnomsorg är + 3 840 tkr, varav:

Pedagogisk omsorg	+578 tkr
Förskola	+2 200 tkr
Fristående förskola	+244 tkr
Särskilt stöd barnomsorg	+132 tkr
Fritidshem	+ 687 tkr

Det relativt stora överskott i kronor räknat (ca 1 % av budget) som förskolan står för beror på två delar.

1. 2018 är fjärde året som Sölvesborgs kommun genomför en avgiftskontroll för barnomsorgen. Kontrollen avsåg inkomståret 2015 och gav en nettointäkt motsvarande ca +586 tkr. (2017 = + 560 tkr 2016=+460 tkr)

2. Interkommunala intäkter/kostnader gav en nettoeffekt om ca +560 tkr (490 tkr förskola och +70 tkr fritidshem)

3. Minskade personalkostnader om +500 tkr för pedagogisk omsorg pga vakanser på dagbarnvårdarna, +1 400 tkr för personalkostnader på förskola och +125 tkr personalkostnader för Särskilt stöd barnomsorgen o +675 tkr på Fritidehem.

Investeringarna uppgick till 344 tkr mot budgeterat 425 tkr

- 34014 IKT Förskola. Utgifter uppgick till 58 tkr jämfört med budget 63 tkr.
  Projektet är avslutat.
- 34015 Personalrum Bossabo. Utgifterna uppgick till 34 tkr jämfört med budget 35 tkr.
  Projektet är avslutat.
- 34016 Solskydd Skötbord Förskola. Utgifterna uppgick till 62 tkr jämfört med budget 69 tkr.
  Projektet är avslutat.
- 34049 Inventarier Pav Skönabäck (2 st). Utgifter uppgick till 100 tkr jämfört med budgeterat 120 tkr.
  Projektet är avslutat
- 34057 Inventarier ny förskola Högtofta. Utgifterna uppgick till 90 tkr jämfört med budget 88 tkr.
  Projektet är avslutat.

Framtida utveckling
Förskola och pedagogisk omsorg
Förskolans reviderade läroplan ställer förskolan inför nya och spännande utmaningar. Samtidigt behöver vi se över möjligheterna till rekrytering och kompetensförsörjning. Flera åtgärder pågår och andra behöver vidareutvecklas.

- *Utbyggnad av förskolan*

Vi har stor efterfrågan på förskoleplatser. Vi arbetar för att få fram bra, långsiktiga och kvalitativa förskolor i kommunen. Byggplanerna angående ny förskola i staden och tillbyggnad vid Bossabo i Falkvik har senarelagts vid några tillfällen, vilket gör att behovet av platser ytterligare ökat.

- *Utvecklingspedagoger*

Två förskollärare (att jämställa med skolans förstelärare) leder en grupp med utvecklings-pedagoger, med representanter från alla kommunens förskolor. Målet med arbetet är att skapa en likvärdig förskola i Sölvesborgs kommun och en röd tråd i utbildningen.

- *Regionalt Nätverk för kompetensutveckling*

Sölvesborgs kommun ingår i ett nätverk tillsammans med Älmhult, Osby och Tingsryds kommun. Målet med nätverket är att öka kvaliteten på våra förskolor och att stärka förskollärarens roll. Det regionala nätverket ska: 1. Stödja implementeringen av förskolans reviderade läroplan, 2. Utveckla kunskap och medvenhet kring vad arbete baserat på vetenskaplig grund innebär, 3 Bidra till förskollärares och förskolechefers yrkesutveckling, 4. Erbjuda gemensamma utbildningsinsatser.
Exempel på detta är:
- Kompetenshöjande insatser för barnskötare. Kvalitetspedagog genomför en kompetenshöjande insats för 16 barnskötare som startade dec 2018 och kommer att pågå fram till sommaren 2019.
- Läslyft för förskolan planeras komma igång hösten 2019.

- *Kompetensförsörjning och rekrytering*

Andelen förskollärare behöver vara hög för att säkerställa det pedagogiska uppdraget. Samtidigt är förskollärare ett så kallat bristyrke, vilket gör att vi måste arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare och detta är en utmaning för oss. Vi behöver även kompetenshöja barnskötarna i kommunen. Under hösten 2018 genomfördes ett partsgemensamt arbete med att ta fram en kompetensförsörjnings-plan för våra verksamheter (klar i februari 2019).

- *Pedagogisk omsorg*

Kommunen ska sträva efter att erbjuda ett barn pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem om barnets vårdnadshavare önskar det. Vi har en utmaning i att rekrytera personal så att vi kan uppfylla vårdnadshavarnas önskemål.

- *Fritidshem*

Situationen för fritidshemmen påminner om den för förskolan, med några skillnader och tillägg.

▪ *Kvalité, kompetenshöjning och rekrytering*
Andelen fritidspedagoger med examen är mycket låg, vilket kräver en rejäl satsning. Kvalitén i fritidshemmen (i form av innehåll, processer, struktur och resultat) handlar om att i än högre grad kunna bidra till att stimulera barnens utveckling och lärande. En hög kvalitet i fritidshemmens verksamhet torde även gynna elevernas kunskapsutveckling i grundskolan. Kvalitetshöjande arbete har påbörjats genom nätverk i kommunen för att utveckla en likvärdig fritidshemsverksamhet i Sölvesborgs kommun. Det är mycket viktigt att hålla i för att flytta fram de pedagogiska ambitionerna för fritidshemmet.

▪ *Tillgång på lokaler för fritidshem*
På samma sätt som för förskolan förväntas efterfrågan på fritidshemsplatser öka till följd av en växande befolkning. Med en nödvändig satsning på en ökad kvalitet lär andelen av de äldre eleverna i åk 4-6, som väljer att stanna kvar på fritidshemmet öka. Detta ställer krav på en ökad tillgång av lokaler som lämpar sig för en diverserad verksamhet.

GRUNDSKOLA

Verksamhetsbeskrivning
Verksamheten består av förskoleklass och grundskola, och bedrivs i nio kommunala grundskolor med totalt cirka **1 905** elever under 2018. Ca **173** av dessa elever går i förskoleklass. 2017 års elevökning på totalt ca 80 elever jämfört med året innan planade ut under 2018.

Verksamhetens mål anges bland annat i Skollag och läroplaner.

Kultur och värdegrundsarbetet
Sölvesborgs kommun bedriver sedan 2008 ett övergripande värdegrundsarbete. Utgångspunkten finns beskrivet i en folder och särskilt betonas vikten av att skapa värde för andra. År 2018 gick kommunen in i tredje fasen av detta arbete, vilket manifesteras som ”Allt vi gör i Sölvesborgs kommun ska genomsyras av engagemang, värme och närhet.

Främsta utgångspunkter för värdegrundsarbetet i barn- och utbildningsförvaltningen är de lagar och styrdokument som våra olika verksamheter har att förhålla sig till, som för BUNs del exempelvis Skollag och Socialtjänstlag. Utöver detta har förvaltningsledningen tagit fram ett sju sidor långt PM för värdegrund 3:0 som sammanfattar risker och möjligheter med ett uttalat värdegrundsarbete: ”*I bästa fall kan en organisations värdegrund utgöra en ledstjärna som gör att vi får en gemensam riktning. Den kan då ligga till grund för ett förhållningsätt som gör att de vi är till för märker skillnad på riktigt. I värsta fall, blir värdegrund något ytligt, imageskapande eller fina ord…*”
Nedan ges *några exempel* på arbete som sker i BUN och som kan falla under paraplyn Värdegrund 3.0. Det handlar t.ex. om arbetet med:

- Chefernas målbild – en konkretisering av våra kärnvärden
- Tillitsstyrning – för ett ökat handlingsutrymme
- Relationskompetens – forskningscirkel och kollegialt lärande
- Arenor för samverkan – för en transparant, stödjande och effektiv förvaltning
- Arbete mot våld i nära relationer
- En god och stödjande integrering av nyanlända
- Kvalitet och uppföljning – med fokus på resultat, delaktighet och samförstånd kring utvecklingsbehov

Kulturgarantin och Skapande skola
Skolhuvudmannens strategiska handlingsplan, som ska synliggöra skolhuvudmannens intentioner med kultur i grundskolan, togs fram 2010 och har senare revideras för att även omfatta förskolan. Inom grundskolan och förskolan (för de äldre barnen) gäller vår ”kulturgaranti” där varje barn får minst två scenkonstföreställning per läsår. Skolbio ges för elever årskurs 3, 6 och 9 (2 filmer per läsår i biovisning). Filmerna kopplas till undervisningen. Inom grundskolan deltar Sölvesborg i den nationella satsningen på Skapande skola med statsbidrag från Statens kulturråd. Det finns minst ett kulturombud på varje förskola/skola. För 2018 ansöktes om medel för 16 olika projekt, bl.a. tre konstprojekt med skapande utsmyckning av en skolmiljö tillsammans med professionella aktörer och besök på Wanås konstpark med konst-pedagoger. Två projekt med författarinriktning, ett med fokus på berättarteknik och ett med levnadsöden som grund. Två musikalprojekt, varav ett med fokus på egen uppsättning samt ett projekt med musikalbesök där eleverna utöver föreställningen får möta skåde-spelarna och få en inblick bakom kulisserna. Tre av projekten har inriktning dans/rörelse tillsammans med danspedagoger. Slöjdprojekt finns också med där eleverna ska få möjlighet att fördjupa sig i olika slöjdarter. Även instrumentbygge finns med bland projekten.

Ungdomspolitisk handlingsplan
Strategier för utveckling av ungdomsverksamheten tar sin utgångspunkt i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet. Innevarande program gäller mellan 2016-2020. Programmet omfattar alla i åldern 13-25 år som bor eller vistas i Sölvesborg kommun och utgår ifrån ett övergripande mål. Utifrån detta mål är det ungdomspolitiska

handlingsprogrammet nerbrutet i fem fokusområden anpassade utifrån Sölvesborg kommun, även dessa följer den svenska ungdomspolitiken och FN:s barnkonvention. Målen är:

Övergripande mål:
”Alla ungdomar ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen”

Fem fokusområden
• Utbildning och lärande
• Arbete och försörjning
• Hälsa och utsatthet
• Kultur och fritid
• Inflytande och representation

Mycket av det som berörs i handlingsprogrammet görs och har initierats i den dagliga verksamheten. Bland annat arbetar skolorna med att utveckla det relationella lärandet och utveckla elevinflytande som en naturlig del i all undervisning.
Skola och socialtjänst har definierat ett antal utvecklingsområden, för att inte unga ska hamna mellan stolarna. Tillsammans arbetar man nu för att bygga upp gemensamma kontaktytor för att bättre kunna stödja elever och familjer i behov av stöd.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Verksamhet

Tabell 1. Genomsnittligt meritvärde

Genomsnittligt meritvärde	Riket	Blekinge	Sölvesborg	Bokelund	Mjällby
2009	209,6	198,5	204,1	211,9	194,6
2010	206,3	199,7	217,4	216,1	219,5
2011	210,6	200,3	199,8	198,4	201,9
2012	211,4	200,5	208,7	209,0	208,3
2013	213,1	203,5	212,1	214,6	207,0
2014	214,8	209,6	207,0	208,4	204,9
2015	217,1	208,4	208,2	210,4	205,3
2016	216,3	206,1	209,7	213,6	204,5
2017	215,7	205,5	209,7	215,5	204,1
2018	220,8	205,0	**204,8**	**195,6**	**221,4**

Tabell 1: Genomsnittligt meritvärde (16 betyg) i slutbetygen jämfört med läns- och riksgenomsnitt under de senaste 10 åren.

Av tabellen ovan framgår att det genomsnittliga betygsmeritvärdet minskat något jämfört med året innan. Skalan är här mellan 0 poäng (inget betyg i något ämne) till 320 poäng (elev med betyg A i alla 16 ämnena).

Tabell 2. Meritvärde (skillnad pojkar-flickor)

Genomsnittligt meritvärde, åk 9 i 17 ämnen	2014/ **2015**	2015/ **2016**	2016/ **2017**	2017/ **2018**
Pojkar	198,3	201,3	199,1	**196,7**
Flickor	232,9	233,9	233,2	**231,0**
Totalt	213,9	215,9	216,3	**211,2**

Tabell 2: Meritvärdet beräknas som summan av betygsvärdena för de 16 bästa betygen i elevens slutbetyg och för 17 ämnen för elever som läst moderna språk som språkval. Tabellen visar skillnaden mellan könen i genomsnittligt meritvärde.

Meritvärdet i 17 ämnen läsåret 2017/2018 är **221,2**. Skillnaden i meritvärde mellan flickor och pojkar 17 ämne ligger kvar på en hög nivå och är nu på drygt 34,3 meritpoäng till flickornas fördel [2017: 34,1 meritpoäng, 2016: 32,6, 2015: 34,6].

Tabell 3. Resultat i nationella prov

Ämne	**Vårtermin 2017** (läsår 16/17)			Vårtermin 2018 (läsår 17/18)		
Åk 6	F	P	Alla	F	P	Alla
Sv	92,4	84,9	88,1	100	..	95,4
Ma	78,7	83,2	81,3	86,6	88,1	87,5
Eng	89,6	94,9	92,6	85,7	91,2	89
Åk 9	F	P	Alla	F	P	Alla
Sv	100	100	96,0	100	100	96,1
Ma	80,0	66,7	73,4	.	.	.
Eng	94,0	100	94,4	100	91,7	93.1

Tabell 3: Resultat i nationella prov våren 2018 (jämfört med våren 2017). Andel elever med provbetyg E till A (dvs. godkänt och högre), i %. Grönt = förbättring, Rött = försämring, Gult = samma/nästan samma – allt jämfört med året innan.

Resultat för årskurs 6 har förbättrats i svenska och matematik i jämförelse med föregående läsår. Resultaten för årskurs 9 indikerar marginella skillnader jämfört med föregående läsår.

Tabell 4. Andelen behöriga till gymnasieskolan

Behöriga till nationella program i procent	Riket	Sölvesborg	Bokelund	Mjällby	Sölvesborg tjänster/ 100 elever	Riket tjänster/ 100 elever
2009	88,8	88,9	95,7	80,5	9,9	8,4
2010	87,5	92,0	92,0	92,1	9,0	8,2
2011	87,7	83,7	83,3	84,3	9,0	8,3
2012	87,5	90,9	91,9	89,6	9,3	
2013	87,6	88,0	90,1	83,9	10,1	8,3
2014	86,9	86,5	87,4	85,1	10,1	8,3
2015	85,6	89,0	93,1	83,8	9,7	8,3
2016	83,1	75,0	68,9	85,1	9,7	8,3
2017	82,5	80,8	83,0	78,7	9,3	8,3
2018	**84,4**	**74,2**	**68,8**	**84,1**		

Tabell 4: Andelen behöriga till gymnasieskolans nationella program i jämförelse med län- och rike samt med lärartätheten (uppgifter saknas för 2018). Från och med läsår 2011/2012 är det ett nytt behörighetssystem.

Andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan (och dess yrkesförberedande program) minskade 2018 jämfört med året innan. På Mjällby skola noteras däremot en ökning av andelen behöriga.

Ekonomi
Avvikelsen mellan budget och utfall inom grundskolan är -3 727 tkr, varav:

Förskoleklass	+150 tkr
Grundskola	-3 487 tkr
Förberedelseklassen	+457 tkr
Stödinsatser inom skolan	-577 tkr
Natur- o kulturskolan	-22 tkr
Modersmålsundervisning	-248 tkr

De största avvikelserna finns under

1. *Förberedelseklassen* om ca +460 tkr. Överskottet beror på att man under 2018 fick fordran från Migrationsverket som avsåg kostnader för 2015, 2016 o 2017.

2. Utökade *skolskjutskostnader* inom Grundskola/Förskoleklass/Särskola om ca -190 tkr.

3. *Stödinsatser* inom skolan, ca -580 tkr. Några enheter har haft extra resurser (delar av tjänst) utöver budget.

4. Personalkostnader
   En större avvikelse inom området grundskola är avvikelsen på -3 280 tkr om personalkostnader för *ledningsgrupp*, motsvarande 1,2 tjänst ca 780 tkr. Detta beror på utökad rektorsbemanning på Bokelundsskolan. Övertalig personal om ca 100 tkr, Men även ökade personalkostnader på Bokelund, Möllebacken, Hjortakroken, Mjällby om ca -2 400 tkr.
   Underskottet på modersmål beror även det på ökade personalkostnader pga ökat behov av modersmålslärare.

5. De interkommunala kostnaderna blev högre än budget pga fler barn går på annan ort utanför kommunen. Netto om -390 tkr

Investeringarna uppgick till 425 tkr mot budgeterat 1126 tkr

- 34402 Möbler matsal Hjortakroken. Projektet är fortfarande inte påbörjat. *Anslaget föreslås överföras till 2019*
- 34423 Förnyelseinventarier. Ej fördelat ut alla medel till förskola o skola. *Anslaget föreslås överföras till 2019*
- 34426 Förbättring Matsalar. Projektet är fortfarande inte påbörjat. *Anslaget föreslås överföras till 2019*
- 34456 Köksinventarier Högtofta skola. Utgifterna om 38 tkr jämfört mot budget 43 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34460 Klassrumsinv Bokelund. Utgifter om 50 tkr mot budget 100 tkr. *Resterande anslag önskas föras över till 2019.*
- 34462 Klassrumsinv Havaliden. Utgifter om 71 tkr mot budget 70 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34464 Klassrumsinv Hörvik. Utgifter om 43 tkr mot budget 40 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34465 Klassrumsinv Mjällby Låg. Utgifter om 33 tkr mot budget 50 tkr. *Resternade anslag önskas föras över till 2019.*
- 34466 Klassrumsinv Mjällby Hög. Utgifter om 45 tkr mot budget 50 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34467 Klassrumsinv Möllebacken. Utgifter om 102 tkr mot budget 100 tkr. *Projektet är avslutat.*
- 34468 Klassrumsinv Norje. Utgifter om 43 tkr mot budget 40 tkr. *Projektet är avslutat.*

Framtida utveckling
Mycket av utvecklingen under det kommande året kommer att vara ett led i samarbetet med Skolverket kring Samverkan för Bästa Skola. 2019 blir det sista året i det treåriga samarbetet. Den formella delen i detta utvecklingsarbete gäller skolorna Bokelund och Mjällby samt förvaltningsledningen. Ambitionen är dock att dra nytta av detta arbete i hela organisationen. Förvaltningen har sammanställt problem och åtgärdsförslag, vilket sammanfattas nedan.

- *Samverkan för bästa skola*

[a] Fokus behöver läggas på vad som faktiskt sker (eller inte sker) i våra lärmiljöer/klassrum. Alla som arbetar i skolan måste kunna svara på frågorna ”*vad gör jag*” och ”*vilka effekter har det jag gör på elevernas lärande*”. Det sistnämnda i betydelsen kunskaper *och* värden

[b] Det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas för att vi ska kunna svara på de båda frågorna ovan. Som en effekt av att själva undervisningen inte är föremål för diskussion i den utsträckning som vore önskvärt i kombination med ett mindre utvecklat systematiskt kvalitetsarbete, råder också en bristande likvärdighet mellan och inom skolenheter.

Arbetet i samverkan för bästa skola fokuserar på åtgärder inom två huvudsakliga områden;

[1] åtgärder för att **öka kunskapsresultaten**, t.ex.
– Handledning till rektorer
– Processledning kring analys, mål och uppföljningsarbete, samt
– Utbildning i analys, mål och uppföljningsarbete för lärare

[2] åtgärder för en **ökad likvärdighet**.
– Handledning och processtöd för elevhälso-personalen på skolenheterna
– Elevhälsans förstärkta uppdrag med fokus på en inkluderande undervisning
– Stärka de olika professionerna i elevhälsan
– Fortbildning för all personal med inriktning på specialpedagogik
– Samverkan pedagogisk personal och elevhälsa.

- *Det systematiska kvalitetsarbetet*

Se ”Nämndsgemensamma verksamheter” under rubriken ”Utvärdering och uppföljning”

- *Förberedelseklass, modersmålsundervisning och studiehandledare*

Under 2018 minskade mottagandet av nyanlända betydligt, jämfört med åren 2015-2017. Nyanlända elever placerades därför direkt i ordinarie klass, vilket ställer höga krav på utformningen av undervisningen och en god samverkan med studiehandledare och modersmålslärare.

Centrala Barn- och Elevhälsan – CBEH och skolornas lokala elevhälsoteam
Centrala barn- och elevhälsan – CBEH - är en central förvaltningsövergripande enhet som utgör en stödfunktion för förskolorna och skolornas lokala barn- och elevhälsoarbete. Uppgiften för CBEH är att stödja den lokala elevhälsan, lärare, arbetslag, barn och ungdomar och deras föräldrar genom att bidra med spetskompetenser och insatser kring barn och ungdomars hälsa, lärande och utveckling. En utmaning är att organisera denna så att resurserna används optimalt och kan bidra till att alla barn och elever i behov av särskilt stöd kan ges detta.

Fokus ska vara på det hälsofrämjande och förebyggande arbetet, vilket i viss utsträckning innebär en tankevända. Höga krav ställs på personalens kompetens och vi har under 2018 fått in bra bredd bland de olika kompetenserna och vi är nu, med hjälp av statsbidrag, bemannade fullt ut. Det är av vikt att kompetensutveckla personal i såväl förskola, fritidshem som grundskola kring hur man kan bemöta barn och elever med neuropsykiatriska funktionshinder – NPF. Fokus bör även framöver vara på att vi ska bli bättre på att underlätta för denna elevgrupp. Läsåret 2019-2020 startar vi upp en särskild undervisningsgrupp kring NPF.

- *Förskoleklassen*

Från och med höstterminen 2018 blir förskoleklassen obligatorisk och det kommer ett kartläggningsmaterial ”Hitta språket” och ”Hitta matematiken” som blir obligatoriskt att använda från hösten 2019. Implementering av kartläggningsmaterialet som ett naturligt inslag i undervisningen men även arbete runt digitaliseringen är utvecklingsområden. Verksamheten är sårbar, då den är en så pass liten del av var enhet, så vikariekostnader eller extra tid får stora konsekvenser.

- *IT och digital utveckling*

Se ”Nämndsgemensamma verksamheter” under rubriken ”Central IT-verksamhet”

SÄRSKOLA

Verksamhetsbeskrivning
Grundsärskolan är ett alternativ till grundskolan för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. I Sölvesborgs grundsärskola i Mjällby finns elever från 1-9 som läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa. Eleverna har också möjlighet att läsa ämnen från grundskolans kursplaner. Grundsärskolan tar emot elever från hela Sölvesborgs kommun, men även från andra kommuner. Några av grundsärskolans elever är integrerade med grundskolans elever i vissa ämnen samt delar lokaler på fritidshemmet med grundskolans yngre årskurser.

Verksamheten styrs bland annat av Skollag, Läroplan för grundsärskola, samt allmänna råd för mottagande i grundsärskolan.

Verksamheten bedrivs i Mjällby Grund- och särskola F-9. Sammantaget finns 22 elever och 17,6 inrättade tjänster pedagogisk personal. Även elever från Bromölla kommun ingår i elevunderlaget.

Fr.o.m. läsåret 2014/2015 organiseras all verksamhet inom gymnasiesärskolan (nationella och individuella program) i Sölvesborg Bromölla kommunalförbunds regi. De ekonomiska förutsättningarna hanteras av Barn- och utbildningsnämnden och redovisas nedan.

Med anledning av mer skärpta och specificerade krav i den nya skollagen, har alla elever i särskolan numera fått sin personkretstillhörighet utredd. För elever i grundsärskolan görs fyra utredningsdelar (pedagogisk del, medicinsk del, psykologisk del samt social del).

Kultur och värdegrundsarbetet
Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram
Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Ekonomi
Avvikelsen mellan budget och utfall inom särskolan är +2 890 tkr, varav:

Grundsärskolan	+2 338 tkr
Gymnasiesärskola	+ 552 tkr

Överskottet inom verksamheten Särskola genereras till största del av ökade interkommunala intäkter inom grundsärskola (netto ca +1 845 kr). Överskottet beror på fler elever än budget. Övrigt överskott står utebliva personalkostnader för. Avvikelsen beror på att personal som varit sjukskrivna och det har varit svårt att ersätta med behörig personal och kostnaden för vikarier har blivit lägre.

Avvikelse på gymnasiesärskolan avser mindre interkommunala kostnader.

Investering
Finns inga investeringar under Särskolan avseende budgetåret 2018.

Framtida utveckling
Grundsärskolans utveckling är i stora delar densamma som grundskolans. Några utvecklingsområden beskrivs nedan:

- *Beräkning av kommande platsbehov*

Inom grundsärskolan har det skett en förskjutning mot elever med en mer omfattande funktionsnedsättning. På grund av föräldrarnas möjligheter att välja skolform för sitt barn är det svårt att beräkna elevantalet inför kommande läsår. Tendensen är dock att elevantalet ökar och att även elever från Bromölla väljer Mjällby. Bristande lokalmässiga förutsättningar hindrar just nu våra möjligheter att ta emot fler elever.

- *Inkludering och individanpassning*

Inkludering är inte en organisatorisk sanning utan en känsla hos individen. Det är en utmaning att hela tiden arbeta med en så flexibel organisation som möjligt för att kunna möta individen med rätta utmaningar.

- *Elevhälsans förebyggande arbete*

Elevhälsan ska användas förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Vi behöver säkerställa att elevhälsan ges förutsättningar till ett stödjande arbete med elevgrupper på grundsärskolan liksom i övriga verksamheter.

- *Personalförsörjning*

Personalförsörjningen är inom särskolan en ännu större utmaning, då behörighetsreglerna utifrån legitimationsreformen ställer större krav. Det finns undantagsregler som gäller fram till i juli 2021 och hur bemanningen utifrån behörighet inom särskolan därefter ska lösas, är ett riksomfattande bekymmer. Rekrytering av stödfunktioner och kompetensutveckling behöver ges prioritet.

INDIVID OCH FAMILJEOMSORG

Verksamhetsbeskrivning
Individ- och familjeomsorgskontoret ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg, inklusive integrationsmottagning. Det innebär ett tillämpningsansvar för all lagstiftning på det sociala området som har betydelse för uppdragets fullgörande.

Verksamheten regleras främst genom innehållet i Socialtjänstlagen (SoL), Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Den verksamheter som ingår är: Missbruksvård inklusive hjälp för spelmissbruk, institutionsvård vuxna, institutionsvård barn och ungdom, familjehemsvård för barn, öppenvård vuxna, öppenvård barn och ungdom, hjälp och stöd till våldsutsatta i nära relationer, kontaktperson/kontaktfamilj, familjerådgivning, hushållsekonomisk rådgivning, bidrag till föreningar, ekonomiskt bistånd, dödsboanmälan, gemensam administration, integration/etablering samt ensamkommande flyktingbarn och ungdomar.

Kultur och värdegrundsarbetet
Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram
Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Verksamhet
I det följande görs en översiktlig summering av verksamheterna inom IFO.

I budget 2018 gjordes en fortsatt satsning på hemmabaserad öppenvård samt justeringar, efter behov, av resurser inom integration. En tjänst lades som vakans. Vidare överfördes 200 % resurser från FIA för att arbeta med området ”våld i nära relationer”, VINR. Avdelningen barn och familj har stärkt sitt kvalitetsarbete, främst inom familjehemsvården, vilket bland annat visat sig i stabilt personalläge och goda resultat både

ekonomiskt samt i kvalitet. De kostnadskrävande insatserna i form av externa placeringar har under året legat på en lägre och jämnare nivå jämfört med tidigare år. Under slutet av året kan noteras en viss ökning av externa baranavårdsplaceringar. Men trenden som påbörjades under 2017 har hållit i sig vilket genererat överskott för avdelningen. Målsättningen har varit att klara arbetet utan inhyrda konsulter, att ersätta vakanser med, from årsskiftet 17/18 och detta har avdelningen lyckats med. Verksamheten har fortsatt nyttjat stadsbidraget att stärka bemanningen inom barn och familj. Detta har slagit väl ut samtidigt som rekryteringsläget förbättrats något. Men den viktigaste faktorn är dock att kvalificerade medarbetare valt att stanna kvar på IFO i Sölvesborg. Det blir en fortsatt stor utmaning för IFO att vara attraktiv och konkurrenskraftig vad gäller socionomer för att inte hamna i det svåra personalläge som var för 2-3 år sedan. Nationellt är rekryteringsläget fortfarande besvärligt, framförallt för socionomer inom barnavården.
Ökningarna i anmälningarna avseende barnavården har mattats av något under året. Ett något färre anmälningar har registrerats och orsaken till detta är svår att analysera. Av de inkommande ärendena (ansökning eller anmälan) är anmälningar fortfarande markant vanligast inom barnavården. Inom vuxenvården är det däremot ungefär lika många anmälningar som ansökningar.

Pågående försörjningsärenden låg på 242 ärenden, i snitt, första kvartalet, 237 andra och har stigit till 246 det sista kvartalet. Antalet hushåll totalt har dock sjunkit under året. Över åren, from 2014, har dock volymerna och kostnaderna minskat. För våld i nära relationer har 19 aktualiseringar och 16 utredningar behandlats under året. Siffrorna för 2017 är något osäkra men vi kan med säkerhet bedöma att volymerna i aktualiseringar, utredningar och insatser kraftigt har ökat under året. Prognosen för 2019 är att ärenden inom VINR kommer att öka.

Pågående barnavårdsärenden har under året legat i snitt på ca 300 ärenden per månad. Under året har avdelningen totalt hanterat 800 ärenden. I dessa ärenden har USB:s öppenvård bidragit med arbetet i de ärenden som har varit intern öppenvård vilket omfattar ett 100-tal ärenden, 90-tal individer.

Kostnaderna för externa placeringar har överstigit budgeten även 2018. Detta gäller vuxenvården. Denna trend kan eventuellt hålla i sig under 2019 då det vuxit fram en svår målgrupp av yngre tyngre missbrukande. Externa placeringar för barn och unga har legat lågt över året vilket genererat ett markant överskott. Om denna trend håller i sig 2019 är idag svårt att bedöma.

Familjehemsvården har av olika orsaker, under flera år, haft kvalitetsbrister och verksamheten har setts över i omgångar utan att ha nått optimal nivå. Under slutet av 2017 beslutades om ytterligare en genomlysning samtidigt som gruppen bemannades fullt ut. Åtgärdsplan för förbättringsåtgärder var klara under början av året. Avdelningen har under året samlat sig mot en bättre kvalité generellt, inklusive familjehemsvården. Detta bekräftats av en IVO-inspektion som genomfördes under slutet av 2018.

Aktualiserandet av ensamkommande asylsökande barn och ungdomar har avstannat och minskat efter fortsatta beslut om utökade gränskontroller. Under året har arbetet inriktats på att göra ett bra planeringsarbete för de barn och unga vi har ansvar för. Boendesituationen har setts över för att tillgodose de enskildas behov. Detta har även lett till kostnadseffektiva lösningar. En viktig inriktning framöver är att kommunen bedriver ett effektivt inkluderingsarbete för att målgruppen snabbt och skäligt ska kunna bli självständiga vuxna.

Arbetet med VINR (våld i nära relationer) har effektiviserats då verksamheten under året har skapat en samordnartjänst och en specialiserad socialsekreterare för uppdraget. Området har ökat både i volym men även i kvalitet.
Skyddsplaceringar av främst kvinnor ibland med barn genererar samma kostnader som externa placeringar för vuxna och barn. Trots ökningen har verksamheten hållit sin budget. Prognosen för 2019 är att volymerna med stor sannolikhet kommer att öka.

Förebyggande och uppsökande arbete, barn och ungdomar (fältsekreterarna)
Nyckeltal 2018:
Individ (service, insats, myndighetsutövning): 33 tillfällen
Gruppnivå:
ReMoV[e]: 45 tillfällen, Kamratträffar (åk 6): 9 tillfällen, Räddningstjänsten (åk 7): 8 tillfällen, Gräsmark: 8 tillfällen, Övriga klassbesök: 11 tillfällen
Sommargrupp: 2,5 vecka
Föräldramöten (inkl. föräldraföreläsning, föräldranätverk): 16 tillfällen, Trygghetsmöten: 6 tillfällen, Trygghetsvandring: 2 tillfällen och övrig gruppnivå: 6 tillfällen

Strukturell nivå:
Samverkan skola (Bokelund, Mjällby, Furulund): 24 tillfällen, Fritidsgårdar: 7 tillfällen
Övrig samverkan (UMO, polis, BRÅ, Folkhälsoråd, Sweden Rock, EKB): 15
Utöver ovanstående statistik har Fältarna arbetat helger och ofta i samband med olika evenemang som skolavslutning, valborg och discon, men även

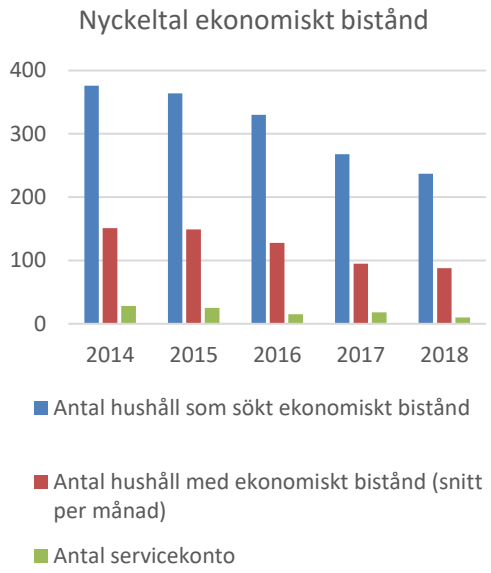
”vanliga kvällar” vid behov. De två större arrangemang som finns i kommunen är Sweden Rock Festival och Killebom. Där arbetar Fältarna varje festivalkväll. Dessa tillfällen med hjälp av kollegor från IFO. Utöver festivalerna är Fältarna ute vissa kvällar,
Uppskattningsvis har det uppsökande och förebyggande arbetet haft kontakt med cirka 1200 barn och ungdomar under året. Huvuddelen av dessa barn och ungdomarna ligger i åldersintervallet 11-18 år.

Budget- och skuldrådgivning
Årets nyckeltal:
Antal besök: 337 totalt. 31 besök pga. dödsboanmälan. 306 besök pga. budget och skuldrådgivning. Av dessa var 48 % män och 52 % kvinnor.
Antal ärenden: 175 totalt. 155 ärenden pga. budget och skuldrådgivning. 18 ärenden pga. dödsboanmälan. 2 st. servicekontoärenden.
Nya ärenden: 137 totalt.
Antal inskickade ansökningar om skuldsanering: 22 st. Av dessa var 9 män (41 %) och 13 kvinnor (59 %).
Antal fastställda skuldsaneringar: 34 varav 19 män (56 %) och 15 kvinnor (44 %)
Antal omprövningsansökningar: 1 kvinna

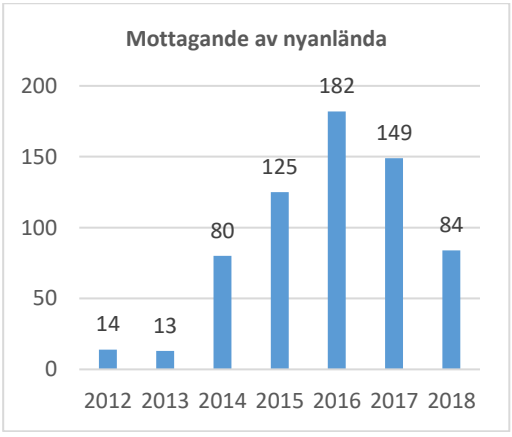
Familjerådgivningen
Bedrivs på uppdrag av nämnden i kommunsamverkan vid kommunalförbundet Cura.
Uppgifter avseende 2017:
Antal ärenden: 41
Antal samtal: 107

Försörjningsstöd
FIA kännetecknas idag av professionell handläggning och bra bemötande. Rätt bemanning har möjliggjort utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten med fokus på framtagna mål, värdegrund och lagstiftning. Vi har en ingång där bedömning och bemötande är desamma, vilket bidragit till minskat inflöde och att vi fått mer tid till de som bäst behöver det. Detta i sin tur har bidragit till att fler ärenden har avslutats och kostnaderna minskat.
Under året har avdelningen arbetat med att utveckla flöden och processer för riskbedömning och insatser vid våld i nära relationer. Alla i gruppen har vidareutbildats och två medarbetare inom FIA har specialuppdrag och besitter spetskompetens inom området. 2019kommer för övrigt att präglas av fortsatt utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten.

Nyckeltal (resp. års bokslut):

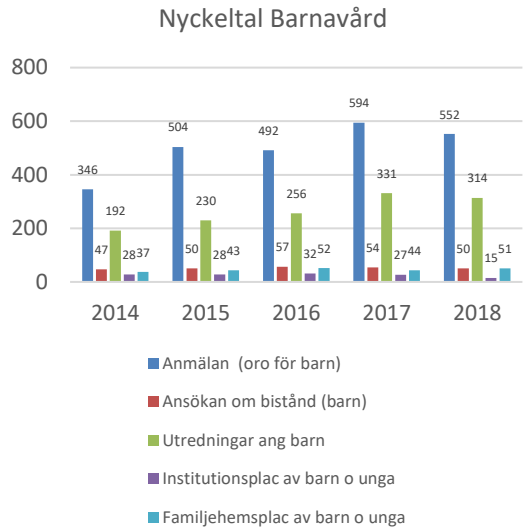


Integrationsverksamheten
2018 års mottagande av nyanlända var 84 personer, vilket är en minskning mot 2017 års mottagande med 149 personer. Av de mottagna 2018 är ungefär hälften barn och hälften vuxna. Under året har 14 personer tagits emot enligt bosättningslagen och 32 personer var anhöriga till ensamkommande barn eller tidigare anlända personer. Övriga är egenbosatta.



Olika integrationsprojekt med fokus på självförsörjning pågår för målgruppen. Flertalet bedrivs av arbetsmarknadsenheten men även av vuxenutbildningen m.fl. Finansiering av projekten är främst via arbetsförmedlingen men även Länsstyrelsen och Region Blekinge. Andra projekt bedrivs med de statsfinansierade bidragen för målgruppen som tidigare kommit kommunen till del. Samarbete och samverkan med Arbetsförmedlingen, Arbetsmarknadsenheten samt vuxenutbildningen är central för målgruppen.

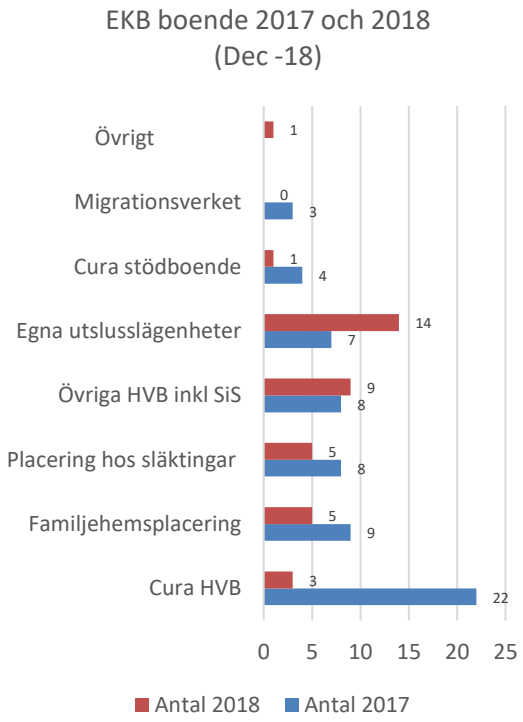
Barn och familj (barnavård)
Nyckeltal avseende Barn- och familj (barnavårdsärenden) 2014 till 2018



Antalet anmälningar under 2017 var 594 och under 2018 var antalet anmälningar 552. Det finns ingen specifik ärendekaraktär som sticker ut förutom att antalet anmälningar med barn som brottsoffer har ökat.
Detta medför ett stort antal utredningar (inkl. skyddsbehovsbedömningar och förhandsbedömningar) och fler beslut om insatser och bistånd. Under 2017 inleddes 331 utredningar och under 2018 inleddes 314 utredningar. Det skiljer sig mellan åren men det går inte att dra några slutsatser av det. Det är en vanlig företeelse att antalet anmälningar och utredningar fluktuerar.

Antalet institutionsplaceringar har minskat under 2018. Det har ingen koppling till ärendekaraktären utan det har bedrivits ett medvetet arbete med Antalet familjehemsplaceringar har ökat men den insatsen är att föredra framför institutionsplaceringar. Bistånd i form av kontaktfamilj och kontaktperson har minskat under 2018. Det finns stora svårigheter att rekrytera både kontaktfamiljer och kontaktpersoner.

Ensamkommande asylsökande barn och ungdomar (EKB):
Antalet ensamkommande barn och ungdomar har minskat drastiskt under året. Under slutet av 2017 fanns det totalt 61 st. ensamkommande barn som Sölvesborgs kommun hade ansvaret. Under slutet av 2018 är antalet 38 st. ensamkommande barn. Barnen och ungdomarnas boendesituation var i december 2018 och samma tidpunkt 2017 enligt tabell.



Att antalet har minskat under 2018 beror på utökad gränskontroll i Sverige och Europa.

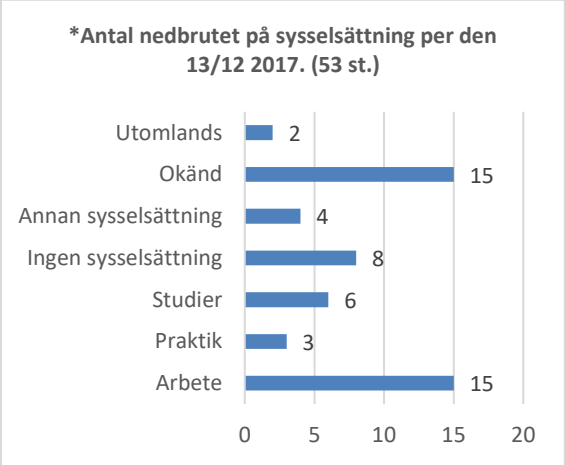
Flera av de ensamkommande ungdomarna har varit i Sverige under lång tid. Åldersmässigt närmar de sig arton eller har fyllt arton år vilket har lett till att 14 st. ensamkommande har insats i form av utslusslägenheter med stöd. Alla de ungdomar som får PUT stannar kvar i EKB gruppen tills de gått ut gymnasiet eller fyllt 21 år.

För att få ett flöde från placering-stödboende-eget boende krävs att det finns bostäder till denna grupp. Utifrån ett bra samarbete med Sölvesborgshem och andra privata hyresvärdar har det varit möjligt att anskaffa lägenheter till den här gruppen.

Öppenvård (Utredning stöd och behandling) och institutionsvård vuxna
Antal pågående ärende myndighet under året har varit 301 sammanlagt på USB vuxen. Pågående insatser öppenvård under 2018 har varit 210 st och då ingår gruppverksamheterna, plus 94 utredningar gällande vuxenärende. Gruppverksamheterna har bestått av tre kometgrupper, två barngrupper, anhöriggrupp och en kvinnojoursgrupp (Droppen) under året.61st Rådgivningssamtal/besök och 177 rådgivande telefonsamtal. Familjehuset har vid flera tillfällen tagit emot studiebesök från samarbetspartners och dyl. från t.ex. banmorska, BVC, BHV-sköterska eller från handläggare på övriga IFO.

Samarbete med Bromölla kommun gällande öppenvårdsbehandling riktad mot missbruk och beroende startade våren 2016 varav grundbehandlingen är i Sölvesborg och efterbehandlingen i Bromölla. I grundbehandlingen har 14 personer (6 män och 8 kvinnor) genomgått behandling. Eftervården har omfattat 15 personer (8 kvinnor och 7 män) och anhöriggruppen 21 personer (12 kvinnor och 9 män).

Antalet vuxna placerade på institution externt har ökat marginellt från 9 under 2017 till 12 under 2018 (7 män och 5 kvinnor). Antalet tvångsplaceringar (enligt LVM) har varit 2 som är hälften från året innan.



IFO - Ekonomi

Översiktligt utfall 2018 (nettoavvikelser):

Alkoholtillstånd/tillsyn	-38 tkr
Institutionsvård vuxna	-1 217 tkr
Institutionsvård barn o ungdom	+5 401 tkr
Familjehemsvård för barn	+803 tkr
Öppen vård, vuxna	+330 tkr
Öppen vård, barn o ungdom	-148 tkr
Kontaktperson/Kontaktfamilj	+906 tkr
Barn- och ungdomsvård	+365 tkr
Budget o skuldrådgivning	+36 tkr
Bidrag till föreningar	+94 tkr
Ekonomiskt bistånd	+268 tkr
Familjerätt o Familjerådgivning	-54 tkr
Gem. Adm. Ind. och fam. omsorg	-168 tkr
Flyktingverksamhet	+53 tkr
Ensamkommande barn	+32 tkr

Sammantaget uppvisar denna del av nämndens budget en nettoavvikelse om +6 663 tkr.
Största delen av överskottet kommer från verksamheten institutionsplacerade barn o unga. Även familjehemsvården för barn visar upp ett överskott.
Antalet placerade vuxna på institution har ökat, varpå ett underskott på 1217 tkr uppkommit.
Ett överskott på 906 tkr kommer från minskade kostnader för kontaktperson/kontaktfamilj.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har ökat något men verksamheten visar upp ett överskott pga vakanser under året.
Underskottet på Gem administration beror på att man tvingats betala upphandlingsskadeavgift till Konkurrensverket på 250 tkr.

Framtida utveckling

IFO har som inriktning att arbeta för att bli en modern socialtjänst som är kvalitativ och kostnadseffektiv inom samtliga delar av uppdraget. Förutsättningarna ser bra ut. Framöver måste dock verksamheten kunna uppvisa en attraktiv arbetsplats. En av de absolut viktigaste förutsättningarna för att vi ska kunna erbjuda kvalitativa och kostnadseffektiva tjänster är att vi kan behålla och rekrytera kompetent personal. Omvänt gäller, att en kvalitativt god verksamhet samtidigt och oftast också blir en attraktiv arbetsplats. En bra verksamhet byggs genom god dialog, med dem IFO är till för. Detta innebär att vi i alla tänkbara avseenden måste sätta brukarnas behov i centrum.

Under året kommer vi därför inrikta oss på uppföljning och analys. Detta för att säkra vad vi gör, hur vi gör det och vem som gör det. Detta gagnar även ett ändamålsenligt utvecklingsarbete. Uppföljning och analys kommer att inriktas mot inspektion av: Gör vi det vi säger att vi gör och skapar vi värden för brukarna?
För att skapa ett hållbart socialt arbete behöver vi under året fortsätta arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet för de olika delarna i verksamheten.

Generellt är inriktningen, även fortsättningsvis, att klara vården av vuxna och barn på hemmaplan med god kvalitet. Öppenvården har förstärkts och samarbetet med skolans verksamhet behöver utökas. En förutsättning är att kunna erbjuda insatser som sätter familjen i främsta rummet och arbetar med ett respektfullt bemötande som bygger god relation och tillit. Detta arbetar verksamheten just nu med, bland annat tillsammans med skolan.

Verksamheten ska under året arbeta med att konkretisera barnkonventionen då denna kommer att bli lag 2020.

Frågor som berör området VINR ska fortsätta utvecklas både internt, inom IFO, men även utanför verksamheten. Samverkan och kunskapsspridning blir viktiga förebyggande instrument för att minska problemet.

Det förebyggande arbetet måste generellt bedrivas brett och kunskapsbaserat av flera olika samhällsdelar. En av de viktigaste huvudmännen för barn och unga är skolan. Genom forskning vet vi, att en av de viktigaste skyddsfaktorerna för barn

och unga är att de kan klara sitt skolarbete i en trygg skolmiljö. Om detta fungerar optimalt, genom att de sociala problemen kan stoppas tidigt, minskar sannolikt volymerna inom barnavården på IFO. Därför är en god samverkan med skolan viktig för IFO.

Bostad och sysselsättning är en fortsatt utmaning för det sociala arbetet i kommunen. En bostad och någon form av sysselsättning en viktig förutsättning för att kunna nå ett självständigt liv. Flera av IFO´s klienter saknar idag egna hyreskontrakt och det finns fortfarande svårigheter för verksamheten att få fram s.k. sociala kontrakt eller lägenheter för träningsboende. Insatser och projekt att erbjuda individer utanför arbetsmarknaden är också en förutsättning. Brister i dessa förutsättningar är inte bara en nackdel för den enskilde utan är också en orsak till högre kostnader för längre externa placeringar, försörjningsstöd samt försämrad progress i individers sociala utveckling.

NÄMNDSGEMENSAMMA VERKSAMHETER

Verksamhetsbeskrivning
Inom verksamheten ingår kostnaderna för det politiska nämndarbetet, gemensam administration samt nämndens medel till förfogande. Här återfinns även stödprocesser såsom centrala barn- och elevhälsan, utvärdering och uppföljning och central IT-verksamhet. En huvuduppgift för den centrala förvaltningsorganisationen är att lokalisera arenor för samverkan över verksamhetsgränserna och vara drivande i dessa. Arenorna 2018-2019 är:

❶ Digital först – en digital förvaltning och service
❷ Social Insatsgrupp
❸ Barnet i Centrum – tidiga samordnade insatser
❹ Skolnärvaro – stöd till elever med hög frånvaro
❺ Barnets Bästa – Barnkonventionen blir lag 2020

Kultur och värdegrundsarbetet
Se under rubriken Grundskola

Ungdomspolitiskt styrprogram
Se under rubriken Grundskola

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)
Verksamhet
Under 2018 har förvaltningsledningen med Barn- och utbildningskontoret fortsatt att fokusera på att kunna ge ett samordnat, kvalificerat och utvecklande stöd för en ökad måluppfyllelse. Mycket handlar om att befästa en tillitsfull kultur där vi fokuserar på utveckling och resultat. De som vi är till för ska ställas i centrum. Arbetet, som har kommit olika långt, har bland annat handlat om att:

- Utveckla *ändamålsenliga rutiner* till stöd för huvuduppdragens verksamheter.
- Säkerställa *processledarkompetens* och *administrativt stöd* till organisationen
- Säkerställa former för att förpacka och *återföra* den kunskap och *lärande som genereras vid utvecklingsarbete* i organisationen
- Stödja organisationen med *kvalitetsuppföljning* i form av strukturerade utvärderingsverktyg och *analys för lärande*.
- Utveckla arbetet med r*ekrytering och attraktiv arbetsgivare*.

BoU Utvecklingsstöd: IT/IKT och kvalitetsarbete
Under 2018 har central IT-verksamhet vuxit med några medarbetare, vilket innebär att verksamheten nu fått förutsättningar för att utmana och bidra till verksamhetens didaktiska och pedagogiska utveckling. Tillsammans med förvaltningens nya kvalitetsutvecklare ges ett kvalificerat utvecklingsstöd utifrån utvecklingsbehov som framkommit från verksamheterna. Fundamentet i utvecklingsarbetet utgörs av ett levande systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer.

Ekonomi
Avvikelsen totalt mellan budget och utfall är +538 tkr, varav;

Barn- och utbildningsnämnden	+136 tkr
Fackliga företrädare	-21 tkr
Utvärdering och uppföljning	+118 tkr
Barn- och utbildningskontoret	+339 tkr
Stödenhet/elevhälsa	+640 tkr
Central IT-verksamhet	-874 tkr
BUNs Förfogande	+200 tkr

Nämnden har ett överskott som mestadels beror på att ersättning för förlorad arbetsinkomst varit lägre.

Överskottet på Utvärdering o Uppföljning beror på lägre personalkostnader för vakant tjänst under del av året.

Barn- o utbildningskontoret har en positiva avvikelse pga lägre personalkostnader (vakanta tjänster delar av året).

Stödenhetens positiva avvikelse beror på vakant psykologtjänst under nästan hela året.

Central IT-verksamhet underskott beror på inköp av datorer som var planerade 2019 köptes in på 2018.

Investeringar
Investeringarna uppgick till 1027 tkr jämfört med budgeterat 1 948 tkr

- 34850 Arbetsmiljö/Säkerhet 313 tkr, förbrukat 266 tkr.
  Insatser har gjorts till följande:
  lekinventarier till Skogens förskola,

mappskåp till de flesta skolor samt klassrumsmöbler Bokelund. *Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2019*

- 34870 Projektorer/nätverk 1 335 tkr, förbrukat 640 tkr. *Återstående medel i projektet föreslås föras över till 2019*

Framtida utveckling
På en förvaltningsövergripande nivå framskymtar några områden av särskild vikt som på olika sätt faller under ledningsprocesser. Det är i stora drag samma områden som året innan, men under 2018 har positionerna flyttas fram på flera områden.

Ledningsprocesser

- *Skapa en stolthet kring välfärdsuppdraget och en attraktiv arbetsplats*

Vi behöver levandegöra visioner, förmedla framtidsbilder och lyfta det positiva som görs. Dagliga möten och tillitsfulla relationer är centralt, men även att uppmuntra egenskaper som mod, kritiskt tänkande och reflektion. Professionella stödfunktioner behöver finnas i närhet till verksamheten. I dag saknas delar av detta såsom IT- och kommunikationsstöd. Målbilden behöver vara en arbetsplats där alla upplever att ”*här har vi möjlighet att göra verklig skillnad för andra, samtidigt som vi utvecklas och trivs*”.

- *Skapa en helhet kring familj och skola*

Nyttja potentialen att kommunens individ- och familjeomsorg, finns i samma förvaltning som förskola, skola och barn- och elevhälsa.

- *Utökat samarbete och flexibilitet*

Utöka samarbetet och samverkan mellan förvaltningens olika kompetenser och funktioner med syfte att skapa en större flexibilitet inom förvaltningen och därmed uppnå en högre servicenivå för medborgarna. Detta sker främst genom ett integrerat förvaltningskontor med tydligt uppgiftsfokus. Definierade funktioner såsom utvecklingsstöd, ledningsstöd ska på olika sätt stötta utvecklingen av kvaliteten i verksamheten.

- *Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete*

Det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas i alla led med fokus på analysarbetet. Denna process är en förutsättning för mycket annat. Först när detta fungerar fullt ut, vet vi att vi gör rätt saker utifrån brukarnas behov, budget, styrdokument och våra förutsättningar. Under hösten 2018 skedde en betydande utveckling inom området. Ledningssystem i form av Stratsys, behöver komma igång, för att underlätta ett tydligt fokus på mål- och resultat och undvika onödigt arbete.

Stödprocesser

- Stödenhet/elevhälsa

Se ”Grundskola” under ”Centrala Barn- och Elevhälsan – CBEH och skolornas lokala elevhälsoteam”.

- *Central utvärdering och uppföljning*

Förvaltningen har infört ett system, InfoMentor, för att utveckla kommunikationen med elev/vårdnadshavare samt för att vara en plattform för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA). Kommunen som helhet har infört ett system för mål- och resultatstyrning - Stratsys. Arbetet med denna behöver påskyndas. En utmaning, oavsett system, är att skapa en bred samsyn och förståelse i alla led kring nyttan av verktygen, så att dessa används för kvalitetshöjande åtgärder, där en kvalitativ analys måste sättas i centrum.

Inom ramen för Samverkan för Bästa Skola, pågår ett omfattande utvecklingsarbete med mål att utveckla undervisningen. Vårt fokus på SKA-arbetets analys-dialog-utveckling som kommit igång under 2018 måste bibehållas och intensifieras.

- *Central IT-verksamhet*

En utmaning är att få till en mer effektiv och strukturerad samverkan mellan SBKF och förvaltningen. Gränssnitten, vem som gör vad, behöver tydliggöras, men även vilken kvalitet tjänsterna förväntas innehålla. I samband med detta bör vi även fortsätta med översynen av vår nätverksutbyggnad, så att vi möter en framtida ökad datortäthet med en färdigutbyggd infrastruktur. Mycket av den infrastruktur som finns behöver också omsättas, på grund av begränsade livscykler.

Arbetet med digitalisering i förvaltningen börjar nu ta sig en ny riktning för att skapa en enklare, öppnare och effektivare förvaltning genom att samverka mer strukturerat och lättillgängligt och skapa en tydligare ”dela-kultur” i offentlig sektor. Fokus i verksamheten behöver vara kring *hur* vi ska möta digitaliseringens utmaningar och hur vi kan använda IKT och digitala verktyg som ett stöd i undervisningen.

Annat

- *Interkommunala ersättningar*

Gymnasiesärskola: Våra elever i grundsärskolan väljer i hög utsträckning bort gymnasiesärskolan vid Furulund. Det vore önskvärt att skapa en organisation som, av såväl kvalitativa som ekonomisk skäl, gör att eleverna fullgör sin gymnasiesärskoleutbildning i Sölvesborg.

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomi tkr	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	106 984	82 182	+5 856
Verksamheten kostnader	-486 110	-458 395	+4 348
- *varav personalkostnader*	*-289 877*	*-297 607*	*-5 490*
Verksamhetens nettokostnader	-379 126	-376 213	+10 204
Budgetram	-379 377	-386 417	
Driftbudgetavvikelser	+251	+10 204	
Nettoinvesteringar	-1 179	-1 714	
Personalbild			
Antal inrättade tjänster	511,69	504,36	
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	**5,7 %**	**5,7 %**	
Dag 1-14	2,1 %	2,4 %	
Dag 15-90	0,8 %	0,8 %	
Dag 91-	2,8 %	2,4 %	
Antal anställda personer			
Tillsvidareanställda*	547 pers	532 pers	
Visstidsanställda**	89 pers	79 pers	
Medelsysselsättningsgrad			
Kvinnor	95,1 %	95,7 %	
Män	94,0 %	98,0 %	

* Mätpunkt 30 november
** Mätpunkt 30 november, avser vikariat och allmän visstidsanställning

Omsorgsnämnden

Under Omsorgsnämnden ingår omsorg för äldre, personer med funktionsnedsättningar samt kommunal hälso- och sjukvård.

Ordförande: Robert Lindén (SD)
Vice ordförande: Inger Pilthammar (M), Hillevi Colliander (S)
Förvaltningsledning: Annelie Kjellström, Lena Wilson-Ericsson, Camilla Ryrstedt, André Jönsson, Malena Sylvan

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Förvaltningsgemensam	-12 949	-14 236	-762
Myndighet och Kontroll	24 735	16 745	8 240
Hemtjänst	-85 157	-83 905	-1 880
HSL och Särskilt boende	-171 662	-189 545	-7 191
Funktionshinder	-80 109	-76 774	-2 616
Nämndens nettoram	**-325 141**	**-347 715**	**-4 209**
*Den framtida omsorgen i hemmet – projekt**	*-544*	*-111*	
Nämndens nettoram, totalt	*-325 685*	*-347 604*	*-4 098*

*Ska regleras mot social investeringsfond

Målsättningarna har utvärderats:

- Via Öppna jämförelser, KKIK och Vad tycker de äldre om äldreomsorg
- Kvalitetsregistren Senior alert och Palliativa registret
- Via intern utvärdering
- Vårdtyngdsmätningar på särskilda boenden vecka 15
- Sammanställning av klagomål, Lex Sarah och Lex Maria
- Sammanställning av avvikelser
- Via brukarråd inom funktionshinderomsorgen
- Internkontrollmålen för 2018 har beslutats och utvärderats i Omsorgsnämnden.

Riktlinjer och styrdokument har gåtts igenom och uppdaterats för samtliga verksamheter inom Omsorgsnämndens ansvarsområden.

Antal klagomål totalt: 10 st.
Antal synpunkter totalt: 1 st.
Lex Sarah totalt: 20 st.
Lex Maria totalt: 2 st.

OMSORGSNÄMNDENS MÅL 2018

- **Uppfyllda mål**
- **Delvis uppfyllda mål**
- **Ej uppfyllda mål**

Strategiska områden		**Nämndmål 2018**	**Indikatorer –** med resultat o jämförelser
Livsmiljö • Boende • Natur- och kulturmiljöer • Hållbar utveckling	●	Vi ska erbjuda olika boendeformer inom omsorgen.	Inom äldreomsorgen erbjuds korttidsboende, särskilt boende och särskilt boende med demensinriktning. Inom funktionshinderomsorgen erbjuds korttidsvistelse och bostad med särskild service.
	●	Inom omsorgen för äldre ska det erbjudas aktiviteter på de särskilda boendena.	Utbudet av aktiviteter på särskilda boenden har utvecklats och i brukarundersökningen har nöjdheten fördubblats.
	●	Vi ska erbjuda aktiviteter på våra öppna mötesplatser.	Det erbjuds många aktiviteter på våra öppna mötesplatser.
	●	Personer med funktionsnedsättning ska beredas möjligheter att ta del av samhällets kultur- och naturmiljöer i Sölvesborg och dess närområde.	Verksamheten har utgångspunkten i individens önskemål och förmågor med det sociala innehållet i närmiljön och kring utevistelse. Kompiskort ger möjligheten att ta en större del av samhällsutbudet.
Arbete och näringsliv • Nätverk • Utbildning • Företagande	●	Omsorgspersonal ska ha rätt utbildning för sitt uppdrag/tjänst.	Behov under 2018 att rekrytera outbildad personal.
	●	Frivilligverksamheten och samarbetet med föreningar ska utvecklas.	Samarbetet har utvecklats under 2018
	●	Alla inom insatsen daglig verksamhet ska erbjudas ett varierat utbud av arbetsinriktade verksamheter.	Daglig verksamhet och dagverksamhet omfattas av många olika arbetsplatser och verksamheter med varierande innehåll för att möta brukarens önskemål om sysselsättning
Infrastruktur och kommunikationer • Lokalt • Regionalt • Digitalt	●	Den enskilde brukaren/patienten ska genom ny teknik öka sin självständighet.	Wifi finns på samtliga särskilda boenden och inom LSS-boendena. Omvärldsbevakning sker kontinuerligt för att finna nya möjligheter och innovativa lösningar

Strategiska områden		Nämndmål 2018	Indikatorer – med resultat o jämförelser
Service och värdskap • Bemötande • Tillgänglighet • Kvalitet	🟡	Brukare/patient och närstående ska vara nöjda med: • Bemötandet • Tillgängligheten • Delaktighet/påverkan • Trygghet	80 % brukarnöjdhet inom särskilt boende, riket 81%. 90 % brukarnöjdhet inom hemtjänst, riket 88% KKIK – funktionshinder visade god nöjdhet.
	🟢	Vi har nöjda medarbetare.	HME – medarbetarengagemang, resultatet från 2018 års enkät visade på höga resultat inom verksamheten.
	🔴	Omsorgsnämnden har en budget i balans.	Omsorgsnämnden visade ett minusresultat på 4 209 tkr.

FÖRVALTNINGSGEMENSAM

Verksamhetsbeskrivning inkl. internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Personer som arbetar övergripande och strategiskt i omsorgsförvaltningen ligger organisatoriskt här. Här finns personalkostnaderna för omsorgschef, verksamhetschefer, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), kvalitetsutvecklare och IT-samordnare. De specifika lagstiftningar som styr verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Administration	+1 214 tkr
IT	-1 976 tkr
Totalt	**-762 tkr**

Ekonomi

Administrationen visar en positiv avvikelse, vilket beror på vakant tjänst och utbildningsmedel. Under året skulle vi leasat hygienkläder men eftersom det blev framflyttat till juni 2018 genererar det ett mindre överskott. När det gäller IT-kostnader har utökning/byte av datorer var mer kostsamt än beräknat. Licenskostnader för 2017 gällande Time Care har debiteras under 2018, vilket inte var budgeterat. I samband med byta av larmsystem på Gerbogården har kompletteringar behövts göras av nya switchar, accesspunkter och elarbeten. Olika system/moduler har också behövts köpas in, vilket inte varit planerat. Det har inte funnits något alternativ enligt leverantören.

Omsorgskontoret

Förvaltningen implementerade en ny ledningsorganisation fr.o.m. 170101. Verksamhetscheferna har fått tydligare ansvarsområden. Myndighet och verkställighet är separerade, vilket säkerställer rättssäkerheten. Vi har också en kontrollfunktion i förvaltningen. Individuella uppdrag och en årsplanering har arbetats fram för alla chefer. Det har också arbetats fram uppdrag för alla enheter i förvaltningen.

Kvalitetsarbetet är ett ständigt pågående arbete. Under 2018 har bland annat nya rutiner upprättats kring riskanalys, egenkontroll och avvikelsehantering för att stödja arbetet att planera, leda, kontrollera, följa upp och förbättra verksamheten. Hela verksamheten har också haft fortsatt fokus på social dokumentation och genomförandeplaner i form av utbildning och uppföljning.

Sedan Ädelreformen år 1992 har antalet vårdplatser på särskilda boenden och i slutenvården minskat i Blekinge. Samtidigt har vårdtiderna i slutenvården blivit kortare och förväntas kortas än mera, vilket direkt påverkar den kommunala sjukvården. Detta har resulterat i att hemsjukvården utökats och blivit allt mer avancerad och denna trend ser ut att fortsätta. Vi i Sölvesborgskommun har startat upp ett tvärprofessionellt LOS-team under 2018 (biståndshandläggare, sjuksköterska och arbetsterapeut) som arbeta lokalt med att säkra detta snabba flöde mellan de olika vårdnivåerna och i mycket nära samarbete med vårdcentralerna.

Att följa utvecklingen i regionen och hur den nära vården kommer att påverka oss kommer att vara avgörande framöver för att fortsätta kunna garantera en trygg och säker hälso- och sjukvård för medborgarna i Sölvesborg. Vården kan tillgodoses av den kommunala hälso- och sjukvården i mycket stor utsträckning om bara samverka är optimal med primärvård och slutenvård samt att intern utbildning och fortbildning sker. Den enskilda patienten i Sölvesborg tillförsäkras en god och säker vård bland annat genom de avtal för läkarmedverkan

som upprättats med våra två vårdcentraler och de rutiner som har tagits fram med läkarbilen.

Alla analoga larm i ordinärt boende byttes ut till digitala larm. På särskilda boendet Gerbogården har införande av ett nytt larmsystem, inklusive talfunktioner, arbetats med under året. Detta införande har inte gått enligt plan så arbetet pågår fortfarande. Digilitt och E-health Innovation är två projekt inom IT som vi medverkat i. I samband med detta införskaffade vi Jungelmap, ett nanolearningsverktyg för att skapa egna utbildningar.
Med hjälp av teknik har vi kunnat ta Killebom till våra särskilda boenden, vilket har varit mycket uppskattat.

Kultur och värdegrundsarbete
Vi har arbetat med kultur och värdegrund genom att alla chefer och omsorgskontoret fokuserat på vad som fungerar bra i verksamheten. Vi har arbetat salutogent genom att lyfta våra framgångar och även firat en del av dem. Värdegrund har också varit en stående punkt på våra APT under 2018 Omsorgskontoret har arbetat med att implementera ”Värdegrund 3.0” i förvaltningen.

Framtida utveckling

- Arbeta med kartläggning av professionernas ansvarsområde vidare ut i organisationen.
- Utveckla det strategiska arbetet inom omsorgsverksamheten.
- Omvärldsbevaka samt följa den åldersdemografiska utvecklingen i Sölvesborg.
- Utveckla arbetet med löneprocesser, kartlägga samt koppla ihop med verksamhetsutveckling.
- Via IT-teknik planera för vidareutveckling av digitaliseringen inom omsorgens verksamheter
- Utvecklingen kring IT- och teknikstöd kommer att påverka arbetssätten inom omsorgsverksamheterna.
- Under 2019 fortsätta att implementera nya digital larmlösning på våra särskilda boenden
- Planering och test utav olika tekniska lösningar i hemmet för att möjliggöra kvarboende.
- Byte av kommunikationssystem 2019 mellan kommun och landsting (obruten vårdkedja) från Prator till Mina planer.
- Arbeta vidare med ledningssystemet samt kartlägga processerna i organisationen med hjälp av IT-stöd.
- Implementera framtaget och beslutat ledningssystem vidare i organisationen.
- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, med analys av nationella kvalitetsregister, för vidare strategiskt arbete i organisationen.
- Internkontrollen ute i verksamheterna behöver fortsätta utvecklas.
- Arbeta mot att minska ohälsotalen inom förvaltningen. Följa frånvaron och arbeta med tidiga insatser vid sjukskrivningar mm.
- Utveckla den fackliga samverkan.
- Fortsätta utveckla den individuell lönesättning för kommunals avtalsområde till 2019.
- Deltar i heltidsresan.
- Fortsätta arbeta med landstinget gällande gemensam ledning och styrning av hälso- och sjukvården i de delar som berör båda huvudmännen. Diskussion gällande gränsdragning samt övrig samverkan.
- Utveckla arbetet med kompetensförsörjning både gällande nyrekrytering och för att behålla tillsvidareanställd personal.
- Arbeta med mål- och resultatstyrning för nå goda resultat och få en ekonomi i balans.
- Gemensamt förarbete inom kommunen har gjort att fiber kommer att installeras i alla Sölvesborgshems lägenheter på våra boenden. De boende kommer att ha att möjlighet att välja om de vill skaffa bredbandsanslutning via fiber.
- Utvärdera den gemensamma tjänsten som Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) som kommunerna i Blekinge har tillsammans i ett projekt.

MYNDIGHET OCH KONTROLL

Verksamhetsbeskrivning inkl. internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet
Verksamheter som berör hela nämndens områden ligger organisatoriskt här som myndighetskontoret, omsorgsnämndens administration, institutionsplaceringar, betalningsansvar på sjukhuset, LOV-arbetet med enskilda utförare, bostadsanpassning, förfogandekontot, bidrag till pensionärsföreningar samt samtliga avgifter och övergripande utvecklingsprojekt. Myndighet och kontroll har budgetmedel för fördelning av biståndsbedömda timmar till verkställighet gällande hemtjänst för både kommunal samt enskild utförare. Likaså budgetmedel för LSS-beslut gällande personlig assistans att fördela till kommunal eller privat utförd assistans. Statliga medel för bland annat stimulansmedel och övriga projektmedel finns oftast inom denna del. Omsorgens intäkter hanteras i verksamhetsområdet.

Här arbetar biståndshandläggare, SoL äldre och psykiatri samt LSS, avgiftshandläggare, nämndsekreterare, anhörigsamordnare, enhetschef, .LOV-ansvarig, mötesplatschef och projektledare Diglitt mm.
De specifika lagstiftningar som styr är: Socialtjänstlagen (SoL) Lagen om stöd och service (LSS), Lagen om samverkan (LOS) och Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Omsorgsnämnd, övr nämd	-56 tkr
Administration	+175 tkr
Resurspott hemtjänst	+4 166 tkr
Betalningsansvar	+384 tkr
Myndighetsenhet	+388 tkr
Bostadsanpassning	+301 tkr
Institutionsplaceringar	+824 tkr
Mötesplatser	+60 tkr
Bidrag pensionärsföreningar	+2 tkr
LSS-ärenden	-54 tkr
Sjuklöner privata	-331 tkr
F-kassan 20 f timmarna	+262 tkr
Intäkter, äldre	+1 880 tkr
Intäkter, funktionshinder	+106 tkr
Intäkter, HSL	+133 tkr
Totalt	**+8 240 tkr**

Ekonomi
Administrationen visar en positiv avvikelse pga. sjukskrivning samt att det funnits möjlighet till projektmedel för vissa kostnader.
Resurspotten hemtjänst visar på ett överskott eftersom inte alla timmar blivit utdelade i resurssystemet, det finns en buffert för ytterligare beviljade timmar. Kostnaderna för betalningsansvar under 2018 var uppbokade från december 2017, sedan ny lag Lagen om samverkan (LOS) infördes i februari har omsorgen inte haft några betalningsdagar.
Myndighetsenhet visar positiv avvikelse eftersom det har funnits svårigheter att tillgå utbildad personal som socionomer eller annan likvärdig personal. Det har därför funnits vakanser mellan rekryteringar samt hög frånvaro p.g.a. vård av barn.
Institutionsplaceringar visar positiv avvikelse, det är svårt att förutse behovet och därmed budgeten.

Sjuklönekostnaderna personlig assistans visar ett negativt resultat.
Intäkter visar positiv avvikelse, analys har visat att brukarna har en större betalningsförmåga än tidigare. Intäkterna i budget 2019 har justerats upp med 1 mkr.

Verksamheten har under 2018 arbetat fram strukturer på en tydlighet i de olika enheterna som organisatoriskt ligger här.

Administration
Förfrågningsunderlag LOV hemtjänst och särskilt boende (säbo) ligger publicerade på valfrihetswebben. Gertrud Care har varit godkänd utförare gällande hemtjänst under 2018. De valde att avsluta sina insatser årsskiftet 18/19. Under 2018 har vi inte haft förfrågning på LOV gällande särskilt boende.
Nämndens styrdokument som delegationsordning, dokumenthanteringsplan samt riktlinjer för handläggning har arbetats igenom och reviderats.
Inom verksamheten myndighet och kontroll har samtliga erbjudits fortbildning i salutogent förhållningssätt.
Samordningen av projekt psykisk hälsa har hanterats i verksamheten, projektet har finansierats med statliga stimulansmedel.
Rekvirering och redovisning av omsorgsförvaltningens stimulansmedel hanteras här. Projektet Digilitt som är finansierat av EU-medel, är ett digitaliseringsprojekt i syfte att höja den digitala kompetenser hos baspersonalen, i syfte att kunna införa välfärdsteknik. Projektet drivs av en projektledare och projektet löper även under hela 2019 tillsammans med åtta andra kommuner i Skåne samt Kommunförbundet i Skåne.
Lagen (2018:222) om bostadsanpassning trädde i kraft 1 juli 2018 ersatte den tidigare lagen (1992:1 574) om bostadsanpassning. Några utav förändringarna med den nya lagen är att samtliga ägare och nyttjanderättshavare måste godkänna att anpassningen utförs. Fastighetsägare får inte kräva ersättning för att återställa bostaden. Den som bor i en bostad efter beslut enligt Socialtjänstlagen (2001:453) eller lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade kan inte beviljas bostadsanpassningsbidrag. Under 2018 kom det in 155 ärenden. Under år 2018 ansöktes det om åtta hissar. Detta är en ökning från föregående år. Två ärenden fick gå upp i Omsorgsnämnden då kostnaden överskred fem basbelopp.

Myndighetsenhet
Enhetens uppdrag har förtydligats. Detta genom att kontrollera att brukarna får de insatser verkställda som de är beviljade och att årlig uppföljning sker. Under 2018 har alla brukare vid uppföljning besvarat en enkät gällande kunskap om t.ex. vilken som är dess kontaktperson och om de har en genomförandeplan i syfte att kontrollera insatsens utformning.
Under 2018 har personalomsättningen varit hög och svårigheten att rekrytera socionomer har inneburit att enheten periodvis haft vakanser innan tjänsten blivit återbesatta. Genomgång av handläggarrutiner har genomförts 2018. Införandet av ny lagstiftning Lagen om samverkan (LOS) som ersatte

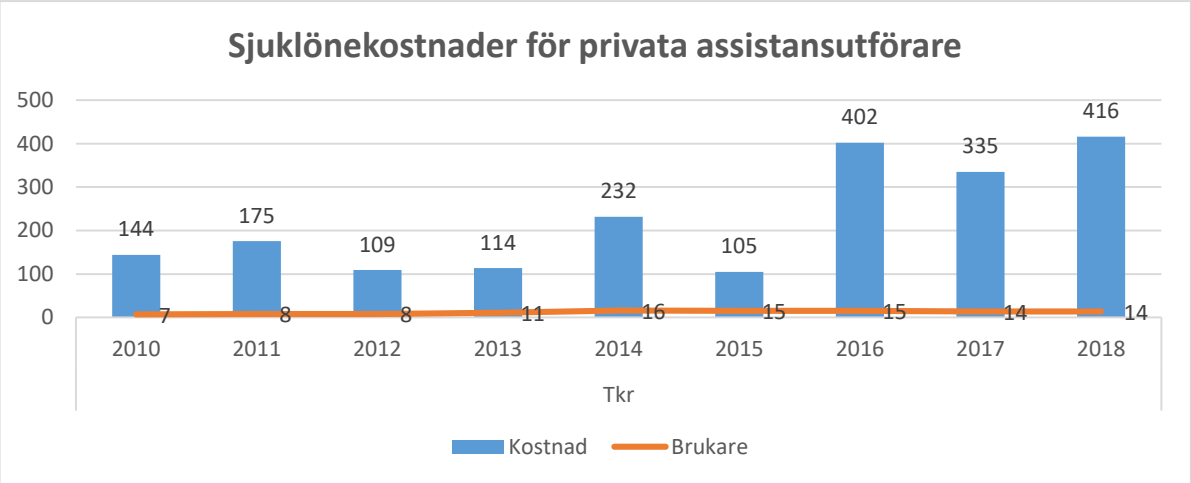
Betalningsansvarslagen (BAL) 1 februari 2018, har fungerat bra. Vid årsskiftet startades ett hemgångsteam upp där två biståndshandläggare, en sjuksköterska tillsammans med en arbetsterapeut arbetar med hemgångsplaneringar gentemot landstinget, samt på korttidsboende och trygg hemgång. Syftet med hemgångsteamet är att skapa en snabbare process från slutenvården.
Under året har rapportering till avgiftssystemet förenklats. Rapportering gällande matdistribution görs via systemet Aivo och frånvaro rapporteras via verksamhetssystem Procapita.
Enheten startade med ärendegranskning av varandras utredningar för att utvecklas och skriva korrekta utredningar.

Öppen verksamhet
Vid halvårsskiftet startades en förebyggande insats som kallas förebyggande hembesök Alla som under 2018 fyllde 80 år och inte hade några insatser från omsorgen erbjöds ett uppsökande hembesök. Först skickades ett informationsbrev ut per post och därefter bokades hembesök via telefonkontakt. Syftet med hembesöken är att lämna information för att förebygga fallolyckor, hur man skyddar sig mot brott och upplevd ensamhet. Frågor om teknik och framtidens boende ställs också. Information delas ut om fixartjänsten, mötesplatserna, frivilligverksamheten, fallolyckor och brott mot äldre. Det var 113 personer under 2018 som fick detta erbjudandet och 62 personer som erhåll förebyggande besök, utvärdering visar att det var en väldigt uppskattat.
Anhörigsamordnare har arbetat med två olika anhöriggrupper med olika teman, vissa tillsammans med studieförbundet vuxenskolan. Det har genomförts anhörigcaféer på Duvans och Svalans mötesplatser. Anhörigsamordnaren har deltagit på anhörigträffar på särskilda boenden då behovet funnits.

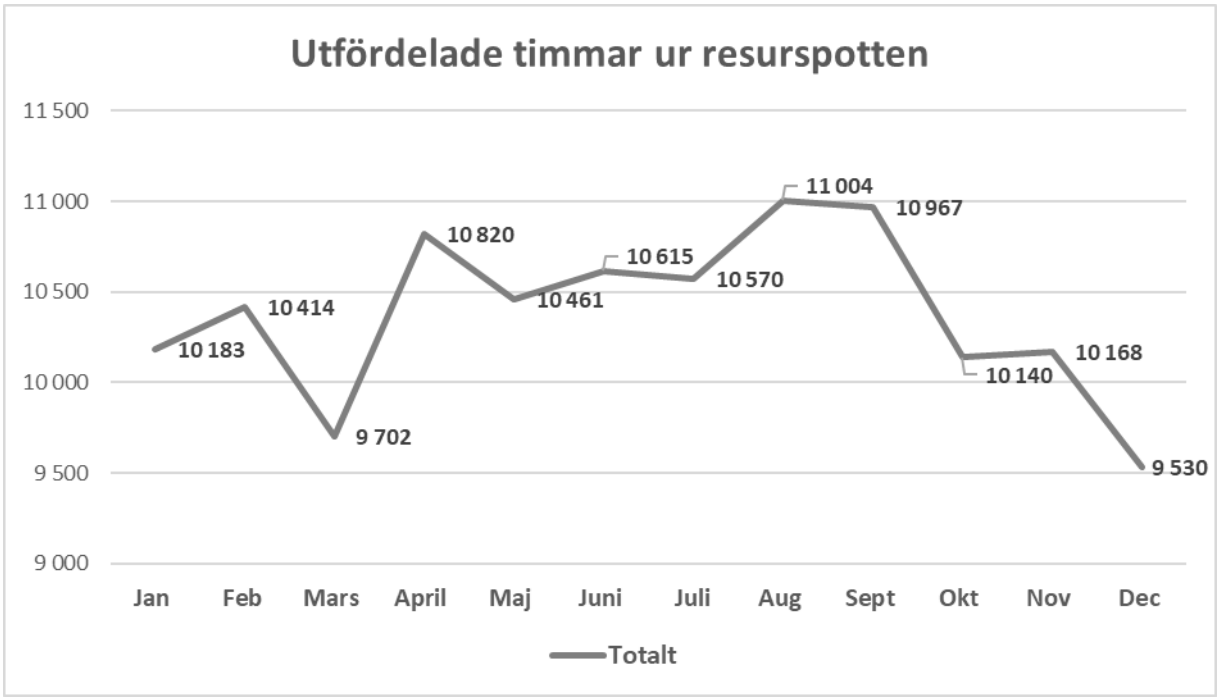
2017 startade ett stort arbete med att utveckla mötesplatserna både den befintliga på Duvan men också att starta upp mötesplatsen på Svalan, i uppdraget låg även att starta en frivilligverksamhet. Under 2018 har detta arbetet pågått intensivt med väldigt goda resultat. På Duvan är det öppet alla vardagar och det händer något varje dag. Allt från matlagningskurser, sittgympa, balansträning, anhörigcafé bingo, bridge, underhållning, föreläsningar, tidningsläsning, fredagscafé, nagelvård, IT-café och IT-support.
Svalans Mötesplats har öppet två dagar i veckan och är välbesökt av såväl de boende som de som bor i ordinärt boende. Utbudet har varit varierat såsom bingo, tidningsläsning, nagelvård, sittgympa, IT-support, sång, musik och föreläsningar. Det gemensamma för mötesplatserna är att vi arbetar för att samarbeta med olika föreningar och organisationer, olika verksamheter i kommunen samt frivillig-verksamheten. Det finns trivselråd på båda mötesplatserna.En nyhet under året var att det arrangerade pop-up mötesplats i Högtofta i ett samarbete med Norje PRO. Det var uppskattat och betydelsefullt för de som inte har möjlighet att ta sig till våra mötesplatser.
Duvans mötesplats sattes på kartan under 2018 års Killebom. Duvan blev en del av det stora arrangemanget. Det arrangerades tre konserter i olika musikstilar, Killebom-fika, försäljning av hembakat och lotterier. Det var välbesökta dagar av såväl gamla som nya besökare.
Killebom togs även in till alla våra särskilda boende genom att sända konserter i direkt live sändning. De boende kunde även se den historiska filmen om Killebom vilket var ett samarbete med biografen Scala. Det köptes in marknadsgodis till alla särskilda boende.
Frivilligverksamheten har utvecklats under 2018 och det är ca 25 personer med olika ansvarsområde som t.ex. att hjälpa till när vi har underhållning och fester, lotteriansvarig, någon är resurs på sittgympan, några håller i IT-café, bridge, bingo och vi har två husband som spelar på våra mötesplatser. Vi har besökare som går till de som bor på våra boende och några besöker de som bor i ordinärt boende.

Kultur och värdegrundsarbete
Under 2018 har värdegrund varit en stående punkt på APT. Under 2018 har Myndighetsenheten fortsatt värdegrundsarbeten genom ett PIK- projekt där Myndighetsenheten och HSL-organisation samarbetat. Biståndshandläggare, arbetsterapeuter, sjukgymnaster och sjuksköterskor har haft gemensamma utbildningar och möten för att stärka samarbete.
Under hösten 2018 genomfördes för samtlig personal i verksamhetsområdet Myndighet och kontroll ett uppstartsarbete med Sölvesborgs kommuns värdegrund 3.0. Arbetet kommer att fortsätta under 2019.

Nyckeltal, verksamhetsmått



Timmar ur resurspotten 2018												
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Beviljade inkl avdrag	10 135	10 314	9 570	10 767	10 342	10 492	10 442	10 866	10 875	10 030	10 068	9 439
Trygg hemgång	21	59	91	32	95	84	64	126	82	93	68	80
Externa utförare	27	41	41	21	24	39	64	12	10	17	32	11
Totalt	**10 183**	**10 414**	**9 702**	**10 820**	**10 461**	**10 615**	**10 570**	**11 004**	**10 967**	**10 140**	**10 168**	**9 530**



Framtida utveckling

Fortsätta utveckla modeller för hur olika verksamhetskontroller ska genomföras. Arbeta fram checklista för egenkontroll utifrån förfrågningsunderlagen LOV där samtliga enheter ska genomföra egenkontroll samt att LOV-handläggare genomför kontrollbesök hos enskilda utförare utifrån dessa. Följa utvecklingen med LOV på säbo samt förbereda strategier om leverantör uppfyller kriterierna i förfrågningsunderlaget. Fortsatt arbete med att införa Individens behov i centrum (IBIC) som behovsmodell vid samtliga utredningar gällande personer över 18 år (SoL) och (LSS). Delta i arbetet med att föra in IBIC i hela

organisationen via processledarna. Utbilda samtliga biståndshandläggare i modellen.
Kvalitetssäkra samtliga processer i biståndsbedömningen samt utveckla flödet vid in och utflyttning på särskilda boenden.
Deltar i samverkan med landstinget gällande uppföljning av Lagen om samverkan (LOS).
Forma innehållet i ny tjänst 2019, äldrekurator.
Fortsatt arbete med att utveckla mötesplatserna och frivilliga i samverkan med föreningar/organisationer samt seniora medborgare under 2019. Verksamheten kommer att ha kontinuerliga dialogträffar gällande detta.
Mötesplatschefen kommer att som en del av sin tjänst fortsätta arbeta med det sociala innehållet på samtliga särskilda boendena (SÄBO) tillsammans med ny tjänst 2019, aktivitetsledare med samordningsansvar. De kommer att tillsammans med sociala innehållsombuden och enhetschefer fortsätta att utveckla det sociala innehållet på de särskilda boendena. De kommer att bl a lyfta in samhällets händelser till boendena som Killebom, Mjällbymatcher samt kulturevenemang.
Aktivitetsledaren med samordningsansvar kommer att vara inspiratör i deras arbete och hålla ihop planeringen.

HEMTJÄNST

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Våra målgrupper är personer som bor i Sölvesborgs kommun och är i behov av stöd, omsorg och vård genom beslut av insatser enligt socialtjänstlagen.
Verksamheten utför beviljade insatser enligt socialtjänstlagen för kommuninvånare boende i ordinärt boende. Annan lagstiftning som styr verksamheterna är bl.a. Hälso- och sjukvårdslagen.
Verksamhetsområdet är organiserat i fem geografiska hemtjänstenheter samt enheten för bemanning. Varje enhet leds av en enhetschef och har en planerare kopplad till sig. Planerarnas uppdrag innefattar den dagliga planeringen av beviljade hemtjänstinsatser på respektive enhet.
Medarbetarna på enheterna är omvårdnadspersonal, larmpersonal, och bemanningspersonal.
Bemanningsenheten ansvarar för den övergripande bemanningstillsättningen för hela omsorgs-verksamheten med pool, resurs och timanställda. I uppdraget ingår även ett samarbete med barn- och utbildningsnämnden i form av tillsättning av vikarier vid korttidsfrånvaro på förskolorna.
I verksamheten finns även omsorgsadministratörer.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Administration	+ 411 tkr
Hemtjänst	-2 304 tkr
Övriga särskilda boenden	+ 13 tkr
Totalt	**-1 880 tkr**

Ekonomi

Administration – Överskott på grund av vakant enhetschefstjänst samt utbildningspengar som inte fördelats ut på enheterna.
Hemtjänst – Största delen beror på personalkostnader. Flera enheter visar på negativt resultat för 2018. Vi har planerat ut för många timmar i förhållande till vad vi har fått från resursfördelningssystemet. Vi har haft ett antal ytterfall under året. Det har planeras ut fler timmar än vad som beviljas. Vi har haft flera ärenden med dubbelbemanning, på grund av arbetsmiljö-situationer, vilket inte ger resurser. Mycket tid har gått åt för schemaadministration. Hög frånvaro på enheterna gör att våra vikarier inte räcker till. Detta har medfört fyllnadstid och övertid för ordinarie personal.
Höga kostnader för reparationer av leasingbilar. Utökat behov av antalet leasingbilar har också medfört ökade kostnader för drivmedel. Nytt avtal för skatt och försäkring för bilarna har bidragit till högre kostnader än budgeterat. Underskott även för arbetsskyddsmaterial och förbrukningsartiklar.
Två gånger under hösten drabbades hemtjänsten av stöld av elcyklar. Införskaffandet av nya medförde en stor kostnad.

Övriga särskilda boenden – Ett litet överskott, finns idag bara en anvisningslägenhet på Lärkvägen i Norje.

Hemtjänst

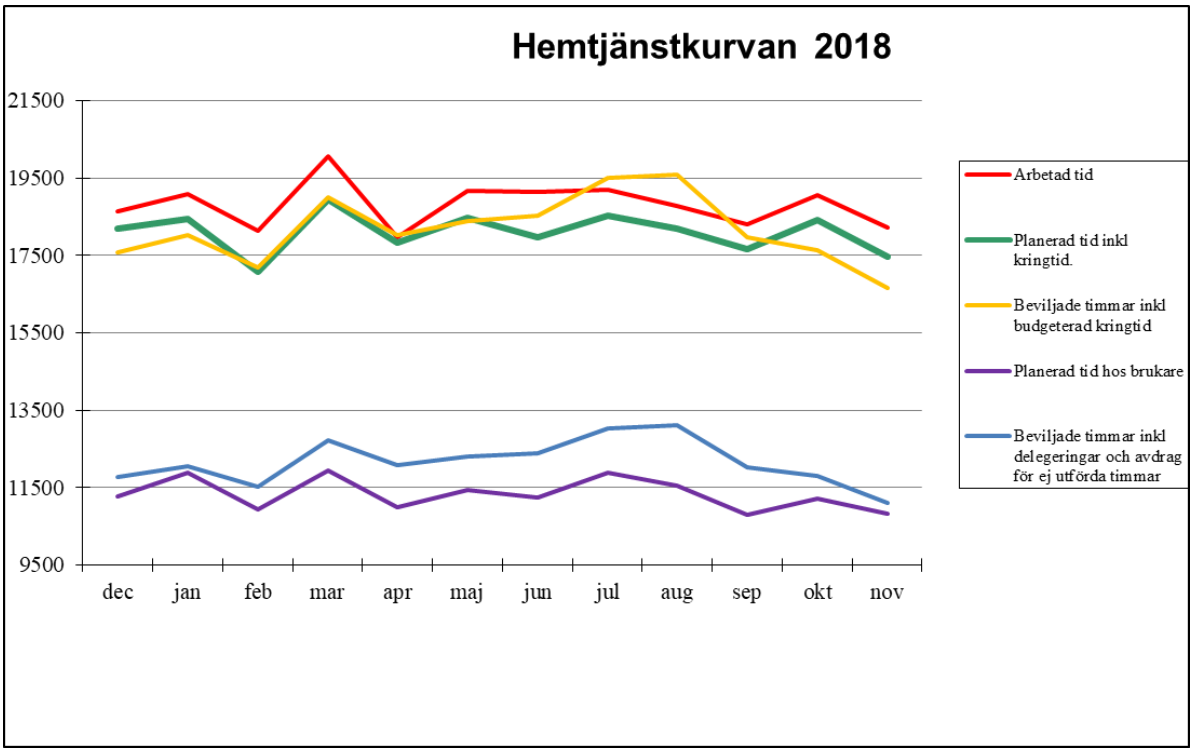
En enhetschef har slutat under året och har ersatts av ny.
Under våren 2018 upphörde central planering. Varje enhetschef rekryterade sin egen planerare som flyttat ut i verksamheten. Detta har underlättat dialogen mellan planerare och medarbetarna i hemtjänstgruppen och gör planeringen mer effektiv.
Vi har sedan våren 2018 två omsorgs-administratörer som övergått till vår verksamhet (1,55 åa). Arbetar för ett bra teamarbete mellan enhetschef, planerare och administratör för att optimera chefsstödet.
Varje månad har hållits uppföljningsmöten gällande ekonomi och kvalitet. Medverkande har varit enhetschef, ekonom och verksamhetschef.
Vi har under året fortsatt arbetet med individuell lönesättning för kommunals medlemmar. Lönekriterier har diskuterats i grupperna.
Fortsatt fokus har vi haft på genomförandeplaner, social dokumentation samt kontaktmannaskap på varje enhet. Vi har kontinuerlig uppföljning av kontinuiteten.
En kartläggning har under sommaren gjorts i Norje/Sandbäck för att komma fram till orsaker till den höga sjukfrånvaron i gruppen. Ett åtgärdsförslag har tagits fram.
Ombyggnationen för mer ändamålsenliga hemtjänstlokaler på Duvan startade under hösten

2018. Detta efter lång väntan på grund av överklagande från entreprenörer som ”fastnade” i förvaltningsrätten för beslut. Fem byggmöten har genomförts under hösten och allt går hittills efter planerna. Etapp 1 beräknas klart i februari 2019 och etapp 2, totalt färdigställande, beräknas till april 2019.
Under året infördes ett system för en effektivare hantering av beställningar av matdistribution, AIVO.

Bemanningsenheten
Arbetet med att byta ut alla trygghetslarm till digitala färdigställdes i början på 2018.
Bemanningsenheten har sedan i september ett utökat uppdrag i syfte att minska avslagen till enheterna samt skapa ett annat arbetssätt som serviceenhet. Utökningen består av en extra person på vikarieexpeditionen, totalt finns tre personer med varsitt ansvarsområde hemtjänsten, särskilt boende respektive funktionshinderomsorgen. Det utökade uppdraget sträcker sig till och med den 30 april 2019 och kommer att utvärderas i mars 2019.
Ett beslut om att även outbildade vikarier, som fungerar bra i våra verksamheter, får stanna kvar efter 360 arbetade dagar har lett till utökat antal medarbetare i resursgruppen.

Kultur- och värdegrundsarbete
Under 2018 har värdegrund 3.0 implementerats i hela kommunen. Varje enhet har i uppdrag att arbeta med de tre värdegrundsorden: Värme, närhet och engagemang.
Anhörigsamordnaren har kontinuerligt anordnat träffar för värdegrundsledarna. Olika frågeställningar diskuteras och förs vidare ut i alla grupper på APT, där värdegrund är en stående punkt.
En kvartalsfråga angående värdegrund har skickats ut att användas som diskussionsunderlag i de olika grupperna.
Anhörigträffar har anordnats på några av enheterna.

Nyckeltal, verksamhetsmått



Framtida utveckling

Hemtjänst

- Fortsatt arbete med utveckling och säkerställande av den sociala dokumentationen i omvårdnadsarbetet
- Arbeta med att hitta modell för inköp av dagligvaror
- Vision ”Sveriges bästa hemtjänst”. Hitta metoder för att jobba med förbättrings-arbete på varje enhet. Uppstart för arbetsgrupp i januari 2019.
- Fortsatt fokus på det sociala innehållet för att stärka den enskilde individen vid utförande av hemtjänst

- Utveckla arbetsmetoder för att hantera förändringar av beviljade insatser kopplat till bemanning och brukartid, snabb omställning
- Fortsatt implementering av individuell lönesättning
- Fortsätta utveckling av den dagliga planeringen utifrån logistik, kontinuitet och kontaktmannaskap
- Påbörja utbildning i lågaffektivt bemötande

Bemanningsenhet

- Utveckla de olika delarna i rekryteringsarbetet för att säkerställa en god personalförsörjning
- Utvärdering av det utökade uppdraget för enheten.
- Erbjuda outbildade vikarier möjlighet till utbildning parallellt med arbete
- Utveckla arbetet mot ”en attraktiv arbetsgivare”
- Fortsatt teknisk utveckling inom larmarbetet som trygghetskameror mm
- Hitta former för att hantera utökat antal medarbetare i resursgruppen

HSL OCH SÄRSKILT BOENDE

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet

Verksamhetsområdet ansvarar för att verkställa beslut enligt SOL (socialtjänstlagen) vad gäller: särskilt boende för äldre, korttidsvård, växelvård, trygg hemgångsteam, boende för personer med demensproblematik samt dagvård för personer med demensproblematik. I denna verkställighet tjänstgör 6st enhetschefer, ca 250 st undersköterskor, omsorgsadministratörer, vårdbiträden.
Verksamhetsområdet ansvar för insatser enligt HSL(hälso- och sjukvårdslagen) vad gäller: sjukvård upp till sjuksköterskenivå, rehabilitering, förskrivning av medicintekniska produkter, demensvård/utredning, hemsjukvård, bostadsanpassning.
I HSL tjänstgör 2st enhetschefer, 27 sjuksköterskor, 6 arbetsterapeuter, 4 sjukgymnaster/fysioterapeuter, demenssjuksköterska, 3 undersköterskor. HSL arbetar över förvaltningens alla delar och lagrum(SoL, LSS) samt i ordinärt boende efter den s.k. tröskelprincipen.

Ekonomi

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Administration	-130 tkr
Särskilt boende	-3 880 tkr
Trygg hemgång	-197 tkr
Korttidsboende	-235 tkr
Palliativ vård	-1 014 tkr
HSL, ssk och rehab	-372 tkr
Medicintekniska hjälpmedel	-1 378 tkr
Dagverksamhet Sunnanbo	+15 tkr
Totalt	**-7 191 tkr**

Verksamhetsområdet uppvisar ett negativt ekonomiskt utfall inom administration -130 tkr, detta på grund av utökning chefsresurser på Svalan samt tillfällig utökad omsorgsadministration Falkalyckan.
De särskilda boendena uppvisar ett negativt resultat om totalt -3,8 mkr, mestadels från Tärnan, Svalan, Falkalyckan samt Slottsgården.

Tärnans underskott beror på i huvudsak extra bemanning under sommaren samt kostsamma vaktbolagsinsatser p.g.a. risker kring en boende.
Gerbogården uppvisar ett minus på 100 tkr vad gäller personalkostnader, en grupp har under en tid haft extrabemanning p.g.a. två oroliga boende samt ett större utbrott av maginfluensa med kostnadsföljder. Det nya larmsystemet har inte fungerat tillfredställande och medfört kostnader delvis i personal, delvis i inköp.
Falkalyckans underskott beror dels på ob-kostnader om 150 tkr mer än budgeterat samt ett högt sjuktal i genomsnitt 19,3% för 2018. Driften har varit i obalans där bl.a. sophantering och inköp av skyddsmateriel för ESBL-smittade boende.
Svalans underskott beror på flera olika faktorer: ob-kostnaderna översteg budgeterat med 200 tkr, övertid samt fyllnadslön uppgick till en kostnad om 300 tkr då sjukfrånvaron varit hög emellanåt. 0,6åa för parboendebemanning har varit obudgeterad. Schemahantering och hantering av önskad sysselsättningsgrad har inte gått fullt i mål under den nya enhetschefens tjänstetid.

Korttidsboendet uppvisar ett underskott där ob-kostnader om 80 tkr samt övertidsersättning och fyllnadsersättning under långvariga influensaperioder om 175 tkr. Dagverksamheten Sunnanbo visar ett litet överskott om 15 tkr.
Kostnaderna för vård i livets slutskede (palliativt vård) har överstigit budget med 1 mkr.
Hälso- och sjukvården enhet sjuksköterskor och hemsjukvård uppvisar ett överskott gällande personalkostnader och ett underskott i driftkostnader i form av delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter till hemtjänsten vilka bekostas av HSL-organisationen.
Trygg hemgång redovisar ett underskott om 197 tkr där extra bemanning, kostnader facklig tid samt ob-kostnader står för merparten. Extra bemanning sätts in då fler beviljade trygghemgångsärenden är igång, än vad de tre i personalgruppen får in på sitt schema.
Hälso- och sjukvårdens rehabiliteringsenhet uppvisar ett överskott för personalkostnader men

underskott i driftskostnader samt kostnader för medicintekniska produkter. I detta underskott ligger leasing och försäljningskostnader till hjälpmedelscenter Blekinge. Denna kostnad är svår att budgetera då kostnaderna är beroende av både sjukdomsbilden hos befolkningen och vilka kostnader gentemot de leverantörer hjälpmedelscenter har, en ny prissättningsmodell infördes inför budgetåret 2018 vilket gett ökade kostnader för enheten.
Hjälpmedelscenter samtyrs politiskt av Blekingekommunerna och landstinget, eventuellt överskott fördelas ut på kommunerna enligt en fördelningsnyckel

Kultur och värdegrundsarbete
Värdegrund och värdegrundsfrågor diskuteras systematiskt i verksamheten, på verksamhetsnivå har värdegrund 3.0 definierats och arbetats med på verksamhetsdagar. Ute på enheterna diskuteras värdegrund 3.0 på APT och andra relevanta forum, det gamla systemet med värdegrundsledare och centrala möten med dessa har ersatts av dialoger direkt på enheterna.

Arbetet med det sociala innehållet på särskilda boende som påbörjades under 2016 och 2017 har fortsatt och utökats under 2018. Detta innebär att man inventerar och stärker det sociala och kulturella utbudet på enheterna, vilket utvecklats fortsatt mycket väl och mängden material i sociala medier (instagram: omsorgenisolvesborg, facebook: utsiktenskorttidsboende) är ständigt ökande och utmärker sig positivt.
Verksamheten har fortsatt sitt samarbete/avtal med Kultur i vården Blekinge samt Blekinge bildningsförbund, aktiviteter, spelningar och kulturella föremål cirkulerat runt bland de särskilda boendena. Verksamheten har även för första året tillhandahållit kulturelltutbud med bl.a. konserter digitalt samt marknadsgodis. De sociala-innehållsombuden på säbo har regelbundet utbytt erfarenheter och tillsammans med mötesplatsernas chef planerat och genomfört en lång rad aktiviteter riktade direkt till boende på se olika boendena. Samtliga ombud samt enhetschef, verksamhetschef har varit på ett inspirationsstudiebesök utomläns på ett boende för personer med demenssjukdom.

Framtida utveckling
Under 2019 kommer samarbetet med landstinget och primärvården att vidareutvecklas, den mobila sjukvården bl.a. i form av ”läkarbilen” är nu i full drift och kommer avsätta mer resurser för t.ex. ronder och vårdstöd på särskilt boende och i hemsjukvård. Syftet är att förhindra onödiga sjukhusvistelser/återinläggningar genom riktade åtgärder i hemmet med stöd av läkare och HSL-organisationen i Sölvesborg, med syfte att öka patientnytta och patientsäkerhet.

Ett utbildningscenter för medicinska insatser och hjälpmedels-/förflyttningsteknik är under uppbyggnad i tärnans lokaler. Detta med anledning av en Lex-Maria anmälan och efter önskemål från vårdpersonal och rehabiliteringspersonal, syftet är att stärka kunskapen i organisationen hur olika pumpa/aggregat för t.ex. sonder och medicin skall kopplas korrekt, hur förflyttningsteknik skall användas i vård av funktionsnedsatta för både vårdtagares säkerhet/bekvämlighet samt vårdpersonalens ergonomiska belastning medvetandegöras för att minimera skaderisker i arbetet. En speciell avancerad ”robotdocka” med mängd funktioner har köpt in för att komplettera och utveckla utbildningarna som kommer hållas. En sjuksköterska i HSL-organisationen kommer vara särskilt ansvarig för denna verksamhet.

Det sociala och kulturella innehållet på de särskilda boendena skall utvecklas ytterligare, en nyinrättad tjänst med bla. inriktning aktiviteter på de olika särskilda boendena kommer börja sin tjänstgöring under våren 2019.
Den ekonomiska uppföljningen och arbete med budget i balans kommer vara tongivande även under 2019 där processerna behöver tydliggöras så att styrning av verksamheten kan ske mer precist. Stratsys och att arbeta i ”färdigt schema i Time-Care” kommer implementeras totalt under 2019 efter mindre försök på vissa enheter under 2018 med gott utfall.
En utökning och rekrytering av fler omsorgsadministratörer skedde i absoluta slutskedet av 2018, samarbetet och dynamiken mellan enhetschef och det stöd och utbyta man har med enhetschefen kommer utvecklas och förtydligas under 2019. Syftet är att scheman, arbetstider, löneutbetalningar, timbanker, hantering av önskad sysselsättningsgrad (ÖSG) etc. skall vara mer rätt och överensstämmande än tidigare år.
Slottsgården samt till stor del även andra enheter kommer fortsätta i den regionala IT-stödsatsningen Digilitt och få en mer grundlig kompetens i att ta till sig ny teknik och IT i omsorgen. Kompetenslyft i social dokumentation genomförs på de särskilda boendena under 2019. Även BPSD, lågaffektivt bemötande, samt andra tidigare påbörjade kompetenssatsningar kommer fortsätta även 2019.

Sjuktalen har minskat på särskilt boende under 2018 men kommer jobbas vidare med under 2019 med bl.a. planering av ”hållbara scheman”, strävan mot överenskommelsen SKL-Kommunal gällande heltid som norm, samt via andra utvecklingsplaner som upprättas i samverkan på respektive enhet efter behov.

Verksamheten kommer även under 2019 likt 2018 vidare samarbeta med myndighetskontoret och IT-ansvariga för implementering av individens behov i centrum (IBIC), detta för att ytterligare förtydliga fokus på brukarna samt rättssäkerheten kring dessas insatser.

FUNKTIONSHINDER

Verksamhetsbeskrivning inkl internkontroll och kultur- och värdegrundsarbetet
Omfattar LSS-verksamheter och den kommunala psykiatrin. Den lagstiftning som styr är framförallt lagen om stöd och service till funktionshindrade, LSS, men även SoL och HSL. Personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken är lagstiftning som påverkar, även om försäkringskassan är beslutsfattare.

Analys av årets utfall för verksamhet och ekonomi (drift och investering)

Administration	-83 tkr
Psykiskt funktionshindrade	-418 tkr
Personlig assistans	-772 tkr
Gruppbostäder	-91 tkr
Daglig verksamhet	-2 747 tkr
Barn och ungdom	+1 052 tkr
Övriga insatser	+443 tkr
Totalt	**-2 616 tkr**

Underskott inom personlig assistans beror på nya beslut som lett till att vi startat upp en stödpatrull för att klara verkställa dessa. Kringtid i form av körtid samt kostnader för bilen ingår inte i de 294 kr/timme budgeten inrymmer. Utvärdering av stödpatrullen kommer göras under februari 2019. Det är i dagsläget inte dyrare än om vi köpt tiden av hemtjänsten.
Underskott på boendena totalt på grund av att Bokdungen behöver 0,7 åa mer än budget för att klara bemanningen till de fem brukare som bor där. Inflytt under 2017 från institution har ändrat bemanningsbehovet.
Underskott inom dagligverksamhet beror på kostnaderna för dagcenterresorna och kostnader på Duvans kafeteria där budget 2018 inte innefattade semestervikarier och ob- tillägg.
Personalkostnaderna inom daglig verksamhet visar också på underskott då det under hösten tillkom brukare med behov av hjälp utav en personal.
Överskott inom barn/ungdomsverksamheten beror på försäljning av platser. Försäljningen av platser bidrar till att vi kan erbjuda en bra verksamhet för barn och ungdomar.

Boende LSS
December 2018 fanns tre lediga platser, två på Skutan, boende riktat mot socialpsykiatri, samt en plats på Solviken. På Skutan kommer vi verkställa korttidsboende i ena lägenheten då behov finns just nu. Lägenheten på Solviken erbjuds och trolig inflyttning under januari.

Satsningen på sociala innehållet och fritidsgruppen har varit mycket gynnsamt för hela verksamheten.

Socialpsykiatrin
Träffpunkten på Skofabriken har fortsatt och det finns tankar på en promenadgrupp efter önskemål från brukarna. En viktig verksamhet för att bryta isolering för målgruppen.
Stora och komplexa behov av stöd inom boendestödet, krävs samverkan med IFO och mellanvården på individnivå.

Daglig verksamhet
Väsenvandringen genomfördes under hösten för sjunde året, stort engagemang utav brukare och personal för att detta ska kunna genomföras.
Medborgarkontoret sålde 100 biljetter och några till fick köpa på plats.

Personlig assistans
Nya LSS beslut har gjort att vi startade en stöd-patrull som idag består av tre personer för att kunna verkställa LSS-beslut samt dubbelbemanning i andra ärende och ett boendestöd. Vi kommer utvärdera stödpatrullen i februari. Time Care och AiAi har underlättat för alla och vi har nu börjat lämna ut äldre bärbara datorer till assistans grupperna för att de ska kunna ta mer ansvar för schemaläggning b.la.

Barn- och ungdomsverksamheten
Arbete har genomfört gällande barnperspektivet i verksamheterna. Verksamheterna arbetar aktivt med utvärdering tillsammans med barnen/ungdomarna med hjälp av olika metoder. Försökt att erbjuda homogena grupper på korttidsvistelsen som möjliggör aktiviteter efter ålder och utvecklingsnivå. Utflykten för alla våra barn och ungdomar tillsammans till Bakken i Danmark en hel dag som är finnanserad av sommarlovspengar. Det var väldigt uppskattad och var en eftertraktad utflykt att göra tillsammans med sina vänner och personal.

Gemensam funktionshinderomsorg
Vi har aktivt arbetat med individuell lönesättning 2018 genom tydliga uppdrag, genomgång av medarbetarsamtalsmall och justerat lönekriterierna. Allt har varit i dialog med medarbetarna vid APT träffar.

Metodutbildning för alla assistansgrupper under 2018 och vi har också arbetat vidare med stort fokus på genomförandeplan, metod samt

värdegrund. Dessa tre områden är det centrala i det dagliga arbetet.
Utbildningsinsatser till personalen bl.a.
- Salutogent förhållnings sätt, sociala innehållet.
- Lågaffektivt bemötande.
- AKK, alternativ kompletterande kommunikation.

Gemensamma aktiviteter som fritidsgruppen arrangerat under 2018 där brukare från alla våra verksamheter deltagit. Brolopp en stormig dag i april, vi blev uppmärksammade i både radio och TV och drygt 50 deltagare trotsade vädret och sprang över bron, aktiviteten avslutades sedan med korvgrillning på Färgkullan. Gemensam grillkväll på aktivitetscenter med dans och liveband, Allsång varje vecka på Björnlyckan, Thougest i Malmö, en utmaning för de tuffaste hinderbanetävling som vi blev uppmärksammat både innan under och efter av både tv och tidningar samt en egen film gjordes, Konstutställning på biblioteket två veckor i september och luciafirande med mera.

Kultur- och värdegrundsarbete
Värdegrundsarbetet har fortsatt och vi arbetar vidare med detta tillsammans med ett lågaffektivt bemötande och ett salutogent förhållningssätt.

Framtida utveckling
Fortsätta internutbildning genom att erbjuda studiecirklar. Fortsätta arbeta med delaktighetsfrågor med brukare samt genomföra och analysera brukarenkäter**.**
Arbeta med salutogent förhållningssätt (begriplighet, hanterbarhet och meningsfullhet).
Utveckla vår fritidsgrupp ytterligare**.**
Se över olika lösningar för att få ner kostnaderna för dagcenterresor.
Fortsatt arbete med ekonomisk medvetenhet och eget ansvar i alla grupper.
Väsenvandringen, nytt sätt att arbeta/samarbeta under hela året
Arbeta vidare med att bryta isoleringen för de brukare som inte har någon sysselsättning eller struktur på sin vardag. Målet är att dessa brukare på lång sikt ska komma ut i daglig verksamhet någon dag i veckan.
Arbeta med att utveckla barn och ungas fritids-intresse under tiden de vistas på Björnlyckan, helglägret, vuxenkortids och på det viset öka deras självförtroende samtidig som de kommer att våga och vilja prova nya utmaningar.
Två enhetschefer från verksamheten kommer att gå en utbildning till barnrättstrateger för att under hösten utbilda personal i barnkonventionen som träder i kraft 2020.
Arbetet med IBIC och Lifecare kommer påbörjas under 2019.

Omsorgsnämnden

Ekonomi tkr	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Verksamheten intäkter	71 115	77 839	13 714
Verksamheten kostnader	-396 256	-425 553	-17 923
- varav personalkostnader	*-300 960*	*-321 486*	*-7 369*
Verksamhetens nettokostnader	-325 141	-347 714	-4 209
Budgetram	-325 705	-343 505	
Driftbudgetavvikelser	+564	-4 209	
Nettoinvesteringar	-1 636	-987	+678
Personalbild			
Antal inrättade tjänster	492,17	501,85	
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	**9,9 %**	**8,7 %**	
Dag 1-14	3,5 %	3,8 %	
Dag 15-90	1,7 %	1,9 %	
Dag 91-	4,7 %	2,9 %	
Antal anställda personer			
Tillsvidareanställda*	613 pers	628 pers	
Visstidsanställda**	50 pers	52 pers	
Medelsysselsättningsgrad			
Kvinnor	86,4 %	86,4 %	
Män	87,9 %	89,8 %	

* Mätpunkt 30 november
** Mätpunkt 30 november, avser vikariat och allmän visstidsanställning

Finansiering

Driftkostnader, netto (tkr)

	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget-avvikelse
Kommunalskatt	761 845	782 507	-43
Generella statsbidrag	234 305	218 778	700
Finansiella intäkter	20 341	19 232	1 443
Finansiella kostnader	-1 517	-806	4 494
Förfogande medel			2 781
Semesterlöneskuld	-3 350	-3 624	376
Pensionskostnader	-15 485	-16 536	-151
Nedskrivning/reavinst		-4 179	-4 179
Justering arbetsgiv.avg, avtalsförsäkringar	1 729	1 808	1 108
Netto finans	921 015	997 180	6 529

KOMMUNALSKATT

Kommentarer till bokslutet

Skatteintäkterna för 2018 består av tre delar:

1. Preliminär skatt för 2018 utbetald under året = 786 140 tkr
2. Slutavräkning kommunalskatt 2017 =-6 121 tkr (varav – 3 554 tkr uppbokat 2017, rest 2017 som minskad intäkt 2 566 tkr)
3. Preliminär avräkning kommunalskatt 2018 = -1 067 tkr

Det budgetmässiga överskottet beror på att den preliminära avräkningen för 2017 blivit sämre än budget.

GENERELLA STATSBIDRAG

Kommentarer till bokslutet

Generella statsbidrag består av följande poster:

DELPOST	TKR
Inkomstutjämning	189 968
Kostnadsutjämning	-29 219
Regleringsbidrag	2 751
Generellt stöd flykting	0
Välfärdsersättning flykting	9 020
Fastighetsavgift	41 853
LSS-utjämning	3 705
Byggbonus	700
Summa	**218 778**

Inkomstutjämningen är beroende av de antaganden som görs om utvecklingen av kommunens och rikets skatteunderlag samt kommunens befolkningsutveckling.

Kostnadsutjämningens utfall beror dels på kommunens utveckling av befolkningsandelar i olika åldersgrupper jämfört med utvecklingen i riket, och dels på ett stort antal andra faktorer. Utfallet följer i stort budgeten med vissa mindre avvikelser upp eller ner.

Fastighetsavgiften ersatte den statliga fastighetsskatten 2008. Införandet 2008 var neutralt, såväl för varje enskild kommun som för staten. Intäkterna från den kommunala fastighetsavgiften fördelades lika mellan kommunerna, 1 314,52 kronor per invånare. Intäkten neutraliserades av att anslaget kommunalekonomisk utjämning minskade med motsvarande belopp. Från och med 2009 ska den årliga intäktsförändringen från fastighetsavgiften tillföras respektive kommun och adderas till det utbetalade beloppet 2008. Avgiftsintäkterna blir först kända vid slutet av året efter beskattningsåret. Det vill säga avgiftsintäkterna år 2017 blir först kända i slutet av år 2018. Årets resultat förbättrades med 28 tkr jämfört med prognosen, resultat är 41 825 tkr.
Här redovisas de sk. välfärdsmiljarderna statsbidraget på 10 miljarder till kommuner och landsting från och med år 2017. Fördelningen är efter kommunens asyl- och flyktingmottagande och befolkning. Asyl- och flyktingdelen är på 9 020 tkr.

Här har även statsbidraget för ökat bostadsbyggande redovisats.

FINANSIELLA INTÄKTER

Kommentarer till bokslutet
De externa finansiella intäkterna består ränta för utlämnade lån (2 769 tkr), avser reverslån kommunföretag AB och Kommuninvest, utdelning på aktier (2 941 tkr), samt borgensavgifter (2 786 tkr). Avvikelsen mellan budget och utfall beror på högre intäkter än budgeterat från, borgensavgift, aktieutdelning och lägre intäkter än budgeterat, från internräntan 1 190 tkr.

FINANSIELLA KOSTNADER

Kommentarer till bokslutet
Låneräntan är beräknad på en låneskuld på ca 210 mkr, med en kalkylerad snittränta med 2,2 procent. Kommunens snittränta för 2018 blev 0,9 procent och låneskulden blev lägre än kalkylerat (mycket lägre investeringsutgifter än kalkylerat) vilket förklarar en stor del av budgetavvikelsen. Även räntekostnaden för pensionskostnaderna och aktiverad räntekostnad visar en sammanlagd positiv avvikelse med 37 tkr.

FÖRFOGANDE MEDEL

Kommentarer till bokslutet
Av kommunfullmäktiges förfogande på 1 000 tkr, har 466 tkr utnyttjats till medfinansiering landsbygdsprojekt. Merparten av den centrala potten för 2018 års lönerörelse har fördelats ut till verksamheterna efter genomförda lokala förhandlingar. Av de ursprungligen budgeterade 21 mkr för ändamålet återstår ca 2,2 mkr, dessa är 1,6 mkr intecknade för ej utnyttjad flexibel arbetstidsmodell.

SEMESTERLÖNESKULD

Kommentarer till bokslutet
Här budgeteras och bokförs årets ökning av semesterlöneskulden och skulden till personal med okompenserad övertid. Under 2018 har okompenserad övertid och antalet sparade semesterdagar minskat med några procentenheter. Samtidigt måste den innestående skulden räknas upp med årets löneökningar. Dessutom har vissa utbetalningar av innestående förmåner och sparad semester över 40 dagar belastat kontot under året.

PENSIONSKOSTNADER

Kommentarer till bokslutet
KPA gör beräkningar av kommunens pensionskostnader. Verksamheterna betalar de pensionskostnader som personalen tjänar in under året genom att en del av personalomkostnadspålägget (”Po-pålägget”) sätts av för dessa kostnader. Här bokförs differensen mellan preliminära Po-pålägget och det verkliga utfallet.

De pensionsavtal som gäller (KAP-KL och AKAP-KL.) innebär i korthet att ca 4,5 procent av den årliga lönesumman avsätts till pensioner. Kommunfullmäktige har beslutat att hela avsättningen skall utgöra individuell del (årets kostnad inkl löneskatt 29,3 mkr). AKAB-KL som gäller from 2014 är helt avgiftsbestämt och gäller för arbetstagare som är födda 1986 och senare. Kommunen har även valt att försäkra bort pensionsgrundande lönedelar över ATP –taket (lön över 7,5 inkomstbasbelopp). Det som ligger kvar till grund för pensionsskulden i bokslutet är gamla delar från PA-Kl och särskild avtalspension, här har även bokats upp avsättning för förtroendevalda pensionärer. Denna skuld uppgår till 5,8 mkr.

Kommunen har även pensionskostnader i form av utbetalningar till pensionärer, årets utbetalningar 16,0 mkr inkl löneskatt. Även dessa kostnader beräknas av KPA. Till själva utbetalningssumman kommer den särskilda löneskatten på 24,26 %. Dessutom bokförs kostnader för avgifter för individuellt tecknade pensionsförsäkringar och förvaltningsavgifter. Den totala kostnaden för pensioner under året blev 56,4 mkr.

Avtalsförsäkringar

Här bokförs differensen mellan preliminära Po-pålägget arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar. Årets differens blev 1,8 mkr, denna differens består av sänkt avgift för äldre med 1,8 mkr.

Nedskrivning/reavinst

Här har bokförts reaförlust på aktieägartillskott till VMAB med 4 525 tkr. Här har även bokförts reavinst, försäljning av bostadsrätt 329 tkr och försäljning aktier Swedbank 17 tkr.

KF § 30 Dnr 2018/284

Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Sölvesborg Bromölla Kommunalförbunds verksamhet 2018. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för år 2018.
Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Sölvesborg Bromölla Kommunalförbunds direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2018.

_____

Casper Borgström SD anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

_____

Exp.
Sölvesborg- Bromölla Kommunalförbund
Revisorerna
Bromölla Kommun

Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Till
Direktionen i
Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund

Revisionsberättelse för år 2018

Vi har utsetts av förbundsmedlemmarna att granska den verksamhet som bedrivits av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden under år 2018.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi har granskat verksamhetsberättelsen som upprättats avseende nämndens ansvarsområde.

Ansvarsfrihet
Vi tillstyrker att ledamöterna i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Sölvesborg den 28 februari 2019.

Lars B Bergman

Ann-Britt Borgström

Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund
Revisorerna

Till
Kommunfullmäktige i
Sölvesborgs och Bromölla kommuner

Revisionsberättelse för år 2018

Vi, av respektive kommunfullmäktige utsedda revisorer, har granskat Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbunds verksamhet för år 2018.

Granskningen har utförts enligt kommunallag och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund har bedrivit verksamheten i huvudsak på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Vi har under året granskat om direktionens interna kontroll avseende redovisning av moms är tillräcklig. Granskningen visar att direktionen i huvudsak har en tillräcklig intern kontroll avseende redovisning av moms.

Vi bedömer att årets resultat är delvis förenligt med de mål direktionen satt för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

Ansvarsfrihet
Vi tillstyrker att ledamöterna i direktionen beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisning för år 2018 godkänns.
Vi åberopar följande för vår bedömning:
Vi har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär strukturerade intervjuer med representanter från kommunalförbundets olika verksamheter. Följande rapporter har avlämnats under året:

- Översiktlig granskning av momshantering
- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Sölvesborg den 28 februari 2019.

Lars B Bergman

Ann-Britt Borgström

Bilagor:
Revisionsrapport Granskning av årsredovisning år 2018
Revisionsberättelse i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden år 2018

Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2018

Sölvesborgs-Bromölla Kommunalförbund

pwc

Innehåll

1.	**Sammanfattning**	**2**
2.	**Inledning**	**3**
2.1.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2.	Revisionskriterier	3
3.	**Granskningsresultat**	**5**
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	5
3.1.1.	Iakttagelser	5
3.1.2.	Revisionell bedömning	7
3.2.	God ekonomisk hushållning	7
3.2.1.	Iakttagelser	7
3.2.2.	Revisionell bedömning	9
3.3.	Rättvisande räkenskaper	9
3.3.1.	Iakttagelser	9
3.3.2.	Revisionell bedömning	10

1. Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för 2018. Uppdraget är en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Direktionen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Årets balanskravsresultat uppgår till 391 tkr (föregående år 7 117 tkr inklusive extra kommunbidrag). Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att årets resultat delvis är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Ett av de finansiella målen för 2018 är ett uppfyllt och ett är ej uppfyllt.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten. Två av de verksamhetsmässiga målen för 2018 är uppfyllda, tre av målen delvis uppfyllda samt ett mål som ej är uppfyllt.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen är i allt väsentligt upprättad enligt god redovisningssed. Väsentliga avvikelser mot god redovisningssed har påträffats avseende att förbundet inte följer RKR:s rekommendation nr 13.2 Redovisning av hyres-/leasingavtal, avvikelse redovisas öppet i årsredovisningen.

2. Inledning

I lag om kommunal redovisning regleras externredovisningen för kommuner, landsting och kommunalförbund. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är styrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.1. Syfte och revisionsfrågor

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning. Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12:2) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

2.2. Revisionskriterier

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Fullmäktiges beslutade mål om god ekonomisk hushållning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunalförbundets ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner, landsting och kommunalförbund. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. . Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Vårt uppdrag omfattar inte en granskning och prövning om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med kommunalförbundets ekonomikontor. Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktas i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2019-02-04 med senare kompletteringar. Slutlig årsredovisningshandling erhölls 2019-02-18. Direktionen fastställer årsredovisningen 2018-03-11.

Rapportens innehåll har sakgranskats av Rolf Hiller, ekonom på förbundet, samt Carl-Johan Tykesson, förbundschef.

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Iakttagelser

Utveckling av kommunalförbundets verksamhet
I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret.

Kommunalförbundet har under året 2018 fattat beslut om att omdisponera statsbidrag i verksamheten utbildning, vilket gjort att man har uppnått ekonomisk balans. Under 2019 väntas ekonomiska utmaningar för kommunalförbundet, det saknas bland annat 8,7 mnkr för att utbildningsverksamheten ska uppnå ekonomisk balans enligt budget. 4,4 mnkr av dessa 8,7 mnkr kommer åtgärdars genom en optimering av förbundets lokaler, resterande 4,3 mnkr har det ej fattats beslut om åtgärder ännu. Övriga verksamheter förväntas uppnå ekonomi i balans utan extra åtgärder. Förbundet har även några utvecklingsområden, bland annat bättre resursfördelningsmodell, tydligare avtal etc.

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersfördelad. I övrigt lämnas uppgift om lönekostnader och antal anställda i flerårsöversikten, verbal information lämnas kring området personal, samt hänvisning görs til not avseende personalkostnader och antal tillsvidareanställda.

Förvaltningsberättelsen innehåller även information om andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten. Ekonomiska nyckeltal redovisas i flerårsöversikten. Nyckeltal för verksamheten framgår delvis i förvaltningsberättelsen. Olika typer av nyckeltal skulle vara relevant att visa från olika verksamhetsområden. Detta bör på ett tydligare sätt framgå av förvaltningsberättelsen.

Investeringsredovisning
Årets investeringar redovisas samlat i förvaltningsberättelsen. Årets totala investeringsbudget uppgår till 2,5 mnkr. Totalt har förbundet gjort investeringar om 0,6 mnkr, avvikelsen är hänförlig till förbundets ekonomiska åtgärdsplan.

Driftredovisning
Utfallet av kommunalförbundets driftverksamhet redovisas i tkr samlat i förvaltningsberättelsen, se tabell nedan:

Verksamhet	Intäkter/ kostnader (Tkr)	Bokslut 2017	Budget helår 2018	Helårs-prognos 2018 April	Helårs-prognos 2018 Augusti	Helårs-prognos 2018 Oktober	Bokslut 2018
Utbildning	Intäkter	152 725	155 160	151 137	153 808	155 575	156 171
	Extra kombidr	5 000					
	Omdisp statsbidrag				3 700	4 832	4 792
	Kostnader	-159 589	-155 160	-151 137	-159 108	-160 407	-160 957
	Resultat	**-1 864**	**0**	**0**	**-1 600**	**0**	**6**
IT	Intäkter	20 212	16 533	16 533	16 717	17 137	17 877
	Kostnader	-18 842	-16 533	-16 533	-16 018	-17 011	-17 857
	Resultat	**1 370**	**0**	**0**	**700**	**126**	**20**
Måltid	Intäkter	65 594	63 997	63 997	64 533	64 533	66 485
	Kostnader	-63 979	-63 997	-63 997	-64 533	-64 533	-66 865
	Resultat	**1 615**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-380**
Städservice	Intäkter	32 429	32 717	32 717	33 404	33 404	33 612
	Kostnader	-31 217	-32 717	-32 717	-33 134	-33 134	-32 901
	Resultat	**1 212**	**0**	**0**	**270**	**270**	**711**
Palön	Intäkter	7 508	7 557	7 557	8 120	8 027	7 833
	Kostnader	-7 534	-7 557	-7 557	-8 019	-7 851	-7 990
	Resultat	**-26**	**0**	**0**	**100**	**176**	**-157**
Förbundskansli	Intäkter	8 015	7 658	7 658	7 817	8 289	8 288
	Kostnader	-7 390	-7 658	-7 658	-7 287	-7 300	-8 097
	Resultat	**625**	**0**	**0**	**530**	**989**	**191**
FÖRBUNDET	Intäkter	286 483	283 622	279 599	288 099	291 798	290 266
	Extra kombidr	5 000	0	0	0		0
	Omdisp statsbidrag						4 792
	Kostnader	-288 551	-283 622	-279 599	-288 099	-290 236	-294 667
	Resultat	**2 932**	**0**	**0**	**0**	**1 562**	**391**

I beloppen ingår förbundsinterna kostnader och intäkter

Upplysningar om orsaker till verksamheternas budgetavvikelser lämnas i förvaltningsberättelsen.

Inom utbildning har man ett resultat om 6 tkr, vilket uppnås tack vare att man har utnyttjat stadsbidrag hänförliga till överskott efter avslutade och till staten återredovisade intsatser inom yrkesvux, om 4,8 tkr. Resultatet är hänförligt till den oväntade ökningen av elever under hösten 2018.

Balanskravsresultat
Förvaltningsberättelsen innehåller en balanskravsutredning i enlighet med KRL. I och med årets resultat redovisar förbundet en ekonomi i balans.

Utvärdering av ekonomisk ställning
Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av ekonomisk ställning. I april 2018 prognosticerades ett underskott om -3,7 mnkr, till följd av prisjusteringar och oväntad hög tillströmning av elever under hösten 2018. Gymnasie- och utbildningsnämnden valde därför att hantera underskottet genom att omdisponera statsbidrag.

Orsaken till det försämrade resultatet är även hänförligt till att förbundet måste betala en engångspremie om 1,9 mnkr för några medarbetares pensioner.

3.1.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans i och med årets resultat. Vi rekommenderar förbundet att se över rutinerna för pensionsbetalning, för att undvika att engångspremier uppstår igen.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att förbundet inte följer RKR:s rekommendationer nr 13.2 Redovisning av hyres-/leasingavtal samt att principer för värdering av omsättningstillgångar inte presenteras i årsredovisnigen.

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

3.2. *God ekonomisk hushållning*

Direktionen har i novmeber 2017, § 60, beslutat om Budget 2018. I budgeten beskrivs de finansiella och övergripande målen, tre perspektiv, samt tillhörande förbundsmål, samt uppgift om mål för verksamheter och förbundsstab/kansli.

De tre perspektiven är följande:

- Kund – och verksamhetsperspektivet
- Medarbetarperspektivet
- Ekonomiperspektivet

3.2.1. *Iakttagelser*

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2018. Förbundet har fattat ett beslut att det egna kapitalet ska motsvara förbundets semesterlöneskuld. Med hänsyn till det underskott som genererats inom verksamhetsområde utbildning de senaste åren har förbundet beslutat att resultatkravet för 2018 är ekonomisk balans. För 2019 och 2020 finns även ett resultatkrav på 900 tkr för verksamhetsområde utbildning. Se förbundets måluppfyllelse i tabellen nedan.

Finansiella mål	Utfall år 2018	Måluppfyllelse
Finansiella mål	Utfall år 2018	Måluppfyllelse
Ekonomisk balans	Förbundet har ett ekonomiskt resultat i nivå med budget, samtidigt som det egna kapitalet ökar kraftigt.	Uppfyllt.
Det egna kapitalet ska vara i nivå med förbundets semesterlöneskuld	Det saknas 1,76 mnkr för att det egna kapitalet ska vara i nivå med semesterskulden (7,9 mnkr)	Ej uppfyllt

Av redovisningen framgår att ett av två finansiella mål är uppfyllda.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en översiktlig bedömning av övriga perspektiv enligt nedanstående tabell. Redovisning görs ej för respektive mål. Vi har noterat att verksamhetsmålen och uppföljningen av dessa har utvecklats sedan 2017.

Perspektiv	Övergripande mål	Utfall år 2018	Måluppfyllelse
Kund - och verksamhetsperspektivet	Kunden / eleven / brukaren skall uppleva delaktighet, tillgänglighet och gott bemötande.	Hittills har olika mätningar genomförts inom utbildning, städ och måltid. Resultaten varierar.	Delvis uppfyllt
Kund - och verksamhetsperspektivet	Bästa kvalitativa resultat. Verksamheterna ska präglas av ett systematiskt förbättringsarbete inom givna ekonomiska ramar	Samordnad varudistribution för livsmedel är en åtgärd för bättre miljö. En saknas nödvändiga beslut i medlemskommunerna	Ej uppfyllt
Kund - och verksamhetsperspektivet	Bidra till en hållbar utveckling - god miljö!	Måltidsverksamheten följer mängden ekologiska, KRAV och MSC certifierade livsmedel noga och efter år 2018 hamnar Bromölla på 26,2% och Sölvesborg på 26,5 %.	Uppfyllt
Kund - och verksamhetsperspektivet	Ledning med tydliga rutiner och processer. Verksamhetsuppföljning, egenkontroll och internkontroll sker regelbundet och systematiskt.	Under utveckling. Det finns årsplanering för många viktiga händelser. Årshjulet behöver t ex kompletteras med systematisk arbetsmiljö och budgetprocessen - inom ramen för utveckling av ett heltäckande kvalitetsledningsssystem	Delivs uppfyllt
Kund - och verksamhetsperspektivet	Kommunerna ska ha god kännedom om utvecklingsarbete och resultat inom verksamheterna.	Strategisk kommunikation behöver utvecklas. Dialogen fungerar bra inom Måltid och Städ, har utvecklats och förbättrats inom Lön och under 2019 kommer dialogen utvecklas avseende IT.	Delvis uppfyllt
Medarbetarperspektivet	Attraktiv arbetsgivare med engagerade och kompetenta medarbetare som ska ha goda arbetsvillkor och möjlighet till kompetensutveckling.	Genomsnittlig sjukfrånvaro uppgick till 5,0 %, korttidsfrånvaron till 2,6 %. Det genomförs regelbundet APT, fysiska skyddsronder mm. Samtliga chefer, arbetsledare och skyddsombud har under 2018 genomgått BAM-utbildning. Centralt finns skyddskommitté som sammanträder regelbundet. Det återstår att genomföra psykosociala enkäter samt att på förbundsnivå dokumentera processen/årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet. En dokumenterad process kommer att finnas under år 2019.	Delvis uppfyllt
Medarbetarperspektivet	Ta emot personer med arbetsmarknadsåtgärder	Antalet praktikanter per år uppgår till 20 st.	Uppfyllt

I bilaga 1 till årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2018. Av den framgår att två mål är uppfyllda, tre mål delvis uppfyllda samt ett mål som ej är uppfyllt.

I bilaga 1 till årsredovisningen finns även en sammanställning av verksamhetsspecifika mål gällande Utbildning, IT och Informationsteknologi, Städservice, Måltidsservice och PA/Lön. Av dessa totalt åtta mål är tre uppfyllda, tre delvis uppfyllda och två ej uppfyllda.

Vi noterar, att direktionen inte anger något kring god ekonomisk hushållning i budget för 2018, dock gör förbundet en samanvägd bedömning att man har en i huvudsak god ekonomisk hushållning i årsredovisningen.

3.2.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årets resultat delvis är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Ett av de finanisella målen för år 2018 är uppfyllt och ett är ej uppfyllt.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2018 är delvis uppfyllda.

Vi bedömer utifrån den samvägda bedömningen som gjors i årsredovisningen att förbundet har en i huvudsak god ekonomisk hushållning.

3.3. Rättvisande räkenskaper

3.3.1. Iakttagelser

Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt KRL 5.1 och omfattar tillräckliga noter.

Resultaträkningen redovisar i allt väsentligt förbundets intäkter och kostnader för året samt hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Jämförelse med föregående år lämnas för varje delpost.

Årets resultat är positivt och uppgår till 0,3 mnkr (7,1 mnkr). Resultat medför därför en positiv avvikelse mot budget med ca 0,3 mnkr. Av lämnade resultatkommentarer redogörs en omfördelning av statsbidrag om 0,5 mnkr, samt att man har erhållit en engångspremie för pensioner om – 1,9 mnkr och oväntat många elever vara anledning till budgetavvikelserna. I jämförelse med föregående år har verksamhetens intäkter minskat med 0,7 mnkr, verksamhetens kostnader ökat med 6,1 mnkr samt avskrivningar minskat med 0,1 mnkr. Av lämnade upplysningar framgår om orsakerna till ökningen.

I årsredovsningen har kommunalförbundet likt föregående år valt att redovisa kommunbidrag tillsammans med verksamhetens intäkter. För att skapa likformighet anser dock Rådet för kommunal redovisning att bidrag från medlemskommunerna bör redovisas efter den rad som anger verksamhetens nettokostnader, där kommuner och landsting normalt sett redovisar sina skatteintäkter.

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2018	Budget 2018	Budgetavvikelse	Utfall 2017
Verksamhetens intäkter	286 456	283 622	2 834	287 198
Verksamhetens kostnader	-284 086	-283 622	-464	-277 973
Avskrivningar	-1 978		-1 978	-2 112
Verksamhetens nettokostnader	392	0	392	7 113
Generella statsbidrag och utjämning				
Finansiella intäkter				5
Finansiella kostnader	-1	0	-1	-1
Årets resultat	391	0	391	7 117

Balansräkning

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Balansräkningen redovisar i allt väsentligt kommunalförbundets tillgångar, avsättningar och skulder per balansdagen. Balansposterna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade samt har värderats enligt principerna i KRL. Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunalförbundets materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Förbundet bedöms inte har några anläggningar som kräver komponentavskrivning.

Vår bedömning är att tillgångarna, avsättningarna och skulderna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade och värderats enligt principerna i KRL.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen är uppställd gällande rekommendation. Den omfattar tillräckliga noter. Överensstämmelse med övriga delar av årsredovisningen finns.

Tilläggsupplysningar och redovisningsprinciper
Årsredovisningen lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar och redogör för tillämpade redovisningsprinciper i tillräcklig omfattning.

Följande väsentliga avvikelser från god redovisningssed har noterats:

- Kommunalförbundet avviker i väsenlig mening från god redovisningssed vad beträffar tilläggsupplysningar gällande RKR:s rekommendation nummer 13.2 Redovisning av hyres-/leasingavtal. Avvikelsen redovisas öppet i årsredoivsningens avsnitt "Redovisnings- och värderingsprinciper."

3.3.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Räkenskaperna är upprättade enligt god redovisningssed.

Väsentliga avvikelser mot god redovisningssed har påträffats avseende att förbundet inte följer RKR:s rekommendation nr 13.2 Redovisning av hyres-/leasingavtal samt att principerna för värdering av omsättningstillgångar inte presenteras i årsredovisningen.

2019-02-28

Mattias Johansson
Uppdragsledare/Projektledare

KF § 31 Dnr 2018/201

Revisionsberättelse avseende år 2018 samt beviljande av ansvarsfrihet; Räddningstjänsten Västra Blekinge

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhet 2018. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för år 2018.
Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Västra Blekinges direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2018.

_____

Casper Borgström SD anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

_____

Exp.
Räddningstjänsten Västra Blekinge
Revisorerna
Karlshamns kommun
Olofströms kommun

Revisionsberättelse för år 2018

Vi, av förbundsmedlemmarna utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god redovisningssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen inte fullt ut har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi grundar denna bedömning på att vi under år 2018 särskilt granskat direktionens ekonomistyrning, där vi bedömer att direktionen inte fattat beslut om åtgärder för en ekonomi i balans. 2018 års underskott uppgår till 2,5 mnkr, samtidigt som 2019 års budget är underfinansierad. Det kvarstående egna kapitalet uppgår vid utgången av år 2018 till 2,7 mnkr.

Vi ser allvarligt på den ekonomiska situationen i förbundet och riktar därför kritik mot direktionen då vi bedömer att den brustit i sin ekonomiska styrning.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och delvis med de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi bedömer att kommunallagens krav på en ekonomi i balans inte är uppfyllt för år 2018.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning.

Vi tillstyrker, trots ovanstående, att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Karlshamn den 4 mars 2019

Ivan Todorov

Ann-Britt Borgström

Robert Söderberg

www.pwc.se

Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2018

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Caroline Liljebjörn
Certifierad kommunal revisor

Elin Freeman
Revisionskonsult

Mars 2019

pwc

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning 2

2. Inledning 4

2.1. Syfte och revisionsfrågor 4

2.2. Revisionskriterier 5

3. Granskningsresultat 6

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning 6

3.1.1. Iakttagelser 6

3.1.2. Revisionell bedömning 6

3.2. God ekonomisk hushållning 7

3.2.1. Iakttagelser 7

3.2.2. Revisionell bedömning 8

3.3. Rättvisande räkenskaper 9

3.3.1. Iakttagelser 9

3.3.2. Revisionell bedömning 10

1. Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för 2018. Uppdraget är en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att årets resultat delvis är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Av de finansiella målen är ett mål uppfyllt medan ett mål inte är uppfyllt. Målet om nivån på förbundets eget kapital uppfylls inte.

Vi bedömer att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda målen i verksamhetsplanen för år 2018. Vi rekommenderar att i större utsträckning upprätta mål med mätbara indikatorer.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen är upprättad enligt god redovisningssed.

Kommunalförbundet lever inte upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Direktionen har i samband med behandling av årsredovisningen beslutat att 2018 års underskott på 2 551 tkr inte ska återställas. Det egna kapitalet, 2,7 mnkr, är lägre jämfört med den målnivå som direktionen beslutat om. Av årsredovisningen framgår att 2019 års budget inte balanserar utan är beslutade med ett underskott.

Direktionen har i riktlinjer för god ekonomisk hushållning och i budget för år 2019 reviderat det finansiella målet. Av budgeten för år 2019 framgår:

"Nuvarande ekonomiska förutsättningar gör att förbundet tvingas göra en ambitionssänkning av det finansiella målet på kort sikt. Det finansiella målet avseende eget kapital skrivs därför om till att förbundet ska bibehålla ett positivt eget kapital. På lång sikt ska det egna kapitalet uppgå till 3 mkr för att få ett hållbart finansiellt arbete samt för att ha en buffert vid exceptionellt ekonomiskt ansträngande år."

Vi rekommenderar att medlemskommunerna och direktionen gemensamt fastställer ett finansiellt mål som med viss långsiktighet ligger till grund för direktionens ekonomiska planering och uppföljning.

2. Inledning

I lag om kommunal redovisning regleras externredovisningen för kommuner, landsting och kommunalförbund. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är direktionen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.1. Syfte och revisionsfrågor

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (9:9 a) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunalförbundets ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner och landsting. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. Då vår granskning av den anledningen inte

varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Vårt uppdrag omfattar inte en granskning och prövning om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med kommunalförbundets controller. Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktas i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2019-02-10. Direktionen fastställer årsredovisningen 2019-02-27.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonom.

2.2. *Revisionskriterier*

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Direktionens beslutade mål om god ekonomisk hushållning

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Iakttagelser

Utveckling av kommunalförbundets verksamhet
I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret. Förvaltningsberättelsen innehåller även information om andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamhete.

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro samt åldersindelad.

Investeringsredovisning
Årets investeringar redovisas samlat i förvaltningsberättelsen. Upplysningar om budgetavvikelser för större investeringar lämnas. Överensstämmelse med övriga delar i årsredovisningen finns.

Balanskravsresultat
Förvaltningsberättelsen innehåller en balanskravsutredning i enlighet med KRL. Förbundet lever inte upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Avstämning av balanskravet visar ett underskott på -2 551 tkr. Underskottet avser årets resultat med -2 486 tkr samt reavinst beroende på avyttring av inventarier 65 tkr.

Avstämning av årets resultat enligt balanskravets bestämmelser har skett enligt 4 kapitlet i kommunal redovisningslag. Någon plan för återställande av eget kapital presenteras inte i årsredovisningen.

Utvärdering av ekonomisk ställning
Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av ekonomisk ställning, där verksamhetens förändrade kostnadsbild kommenteras för det gångna året och framåt.

3.1.2. *Revisionell bedömning*

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi bedömer att förbundets ekonomiska situation och utveckling beskrivs på ett utförligt sätt.

Vi delar direktionens bedömning att balanskravet inte har uppfyllts. Avstämning av årets resultat enligt balanskravets bestämmelser har skett enligt 4 kapitlet i kommunal redovisningslag. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen uppfyller kraven avseende upplysningar om balanskravet. Någon plan för att återställa eget kapital presenteras inte i årsredovisningen.

Kommunalförbundet lever inte upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Direktionen har i samband med behandling av årsredovisningen beslutat att 2018 års underskott på 2 551 tkr inte ska återställas. Det egna kapitalet, 2,7 mnkr är lägre jämfört med den målnivå som direktionen beslutat om. Av årsredovisningen framgår att 2019 års budget inte balanserar utan är beslutade med ett underskott på -2,4 mnkr. Det kommer att leda till att det egna kapitalet näst intill är förbrukat.

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

3.2. *God ekonomisk hushållning*

3.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2018:

Finansiella mål	Utfall 2018	Måluppfyllelse
Kommunalförbundets egna kapital ska lägst motsvara nivån på förbundets semesterlöneskuld vid utgången av föregående år.	Eget kapitalet 2018-12-31 är 2 697 tkr. Semesterlöneskulden 2018-01-01 var 2 933 tkr	*Ej uppfyllt.*
Kommunalförbundet ska årligen göra fullständiga avsättningar till pensionsskulden i balansräkningen enligt beräkningar från pensionsförvaltare.	Avsättning har gjorts enligt underlag från KPA.	*Uppfyllt*

Av redovisningen framgår att ett mål är uppfyllt och att ett mål inte är uppfyllt.

Mål för verksamheten

Direktionen har antagit mål för verksamheten i verksamhetsplanen. Verksamhetsmålen är indelade i övergripande nivå, förebyggande verksamhet och skadeavhjälpande verksamhet. Det finns totalt 20 aktiviteter kopplade till verksamhetsmålen. Samtliga aktiviteter följs upp i årsredovisningen.

Övergripande nivå

- *Civilt försvar*
- *Jämlikhet*

Till ovanstående två mål finns fem aktiviteter. Två aktiviteter redovisas som slutförda och tre som ej påbörjade. Det ej påbörjade är kopplade till verksamhetsmålet för jämlikhet.

Förebyggande verksamhet

- *Individanpassat brandskydd*

- *Myndighetsutövande*
- *Kommunicera med rätt målgrupp på rätt sätt*
- *Utbildningsinsatserna ska stärka den enskildes förmåga att förebygga olyckor*

Till ovanstående fyra mål finns tio aktiviteter. Sex aktiviteter redovisas som slutförda, en aktivitet som påbörjad och tre som ej påbörjade.

Skadeavhjälpande verksamhet

- *Förmågor hos räddningsstyrkor i förbundet*
- *Utveckling av ledningsförmågan i förbundet*
- *Samövningar med Räddningstjänsten Östra Blekinge*
- *Utreda samarbete kring vikariepool*
- *Kvalitetssäkring av räddningsledare*

Till ovanstående fem mål finns vardera en aktivitet. Den första av ovanstående aktiviteter är bedöms som slutförd. Den sistnämnda aktiviteten är påbörjad. Övriga tre aktiviteter är ej påbörjade.

I förvaltningsberättelsen kommenteras anledningen till den delvis bristfälliga måluppfyllelsen.

3.2.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årets resultat delvis är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Av de finansiella målen är ett mål uppfyllt medan ett mål inte är uppfyllt. Målet om nivån på förbundets eget kapital uppfylls inte.

Direktionen har i riktlinjer för god ekonomisk hushållning och i budget för år 2019 reviderat det finansiella målet. Av budgeten för år 2019 framgår:

"Nuvarande ekonomiska förutsättningar gör att förbundet tvingas göra en ambitionssänkning av det finansiella målet på kort sikt. Det finansiella målet avseende eget kapital skrivs därför om till att förbundet ska bibehålla ett positivt eget kapital. På lång sikt ska det egna kapitalet uppgå till 3 mkr för att få ett hållbart finansiellt arbete samt för att ha en buffert vid exceptionellt ekonomiskt ansträngande år."

Vi rekommenderar att medlemskommunerna och direktionen gemensamt fastställer ett finansiellt mål som med viss långsiktighet ligger till grund för direktionens ekonomiska planering och uppföljning.

Vi bedömer att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda målen i verksamhetsplanen för år 2018. Vi rekommenderar att i större utsträckning upprätta mål med mätbara indikatorer.

3.3. *Rättvisande räkenskaper*

3.3.1. *Iakttagelser*

Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt KRL 5.1 och omfattar tillräckliga noter.

Resultaträkningen redovisar i allt väsentligt förbundets intäkter och kostnader för året samt hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Jämförelse med föregående år lämnas för varje delpost.

Årets resultat är negativt och uppgår till -2 486 tkr. Av lämnade resultatkommentarer redogörs för budgetavvikelserna.

I jämförelse med föregående år har verksamhetens intäkter ökat med 421 tkr och verksamhetens kostnader har ökat med 2 551 tkr. Av lämnade upplysningar framgår orsakerna till ökningen.

Resultaträkning, tkr	Utfall 2018	Budget 2018	Budget-avvikelse	Utfall 2017
Verksamhetens intäkter	5 633	5 515	118	4 744
Verksamhetens kostnader	-55 277	-53 538	-1 739	-52 267
Avskrivningar	-3 628	-3 716	88	-3 385
Verksamhetens nettokostnader	***-53 272***	***-51 739***	***-1 533***	***-50 908***
Medlemsavgift Räddningstjänst	51 331	51 331	0	49 718
Riktat statsbidrag från MSB	0	0	0	0
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-545	-547	2	-454
Årets resultat	***-2 486***	***-955***	***-1 531***	***-1 644***

Vid granskningen av resultaträkningen har bland annat följande väsentliga avvikelser noterats:

- Intäkterna har ökat med 118 tkr jämfört mot budget och med 421 tkr jämfört med föregående år. Ökningen jämfört med budget beror i huvudsak på att förbundet fått en ersättning från MSB för att täcka förbundets kostnader vid skogsbranden i Ljusdal med 263 tkr. Jämfört med budget har intäkterna för utbildningar inte nått upp till budget och att intäkten för slangvård minskat.
- Kostnader har ökat med 1 739 tkr jämfört mot budget och med 2 551 tkr jämfört med föregående år. De högre kostnaderna kommer främst från ökade arbetskostnader till följd av ökat antal larm bland annat till följd av den varma sommaren. Kostnader för inköp av tjänster från annan räddningstjänst överstiger budget och beror på de större skogsbränder som förbundet drabbades av under sommaren.

Balansräkning

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Balansräkningen redovisar i allt väsentligt förbundets tillgångar, avsättningar och skulder per balansdagen. Balansposterna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade samt har värderats enligt principerna i KRL.

Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunens materiella anläggningstillgångar (RKR 11.4). Förbundet tillämpar komponentavskrivning gällande tillgångarnas nyttjandeperiod och uppdelning i komponenter har gjorts gällande förbundets nyinköpta båtar.

Pensioner redovisas i enlighet med bestämmelserna i den kommunala redovisningslagen. Framtida pensionsutbetalningar finansieras i den löpande verksamheten.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar tillräckliga noter. Överensstämmelse med övriga delar av årsredovisningen finns.

Tilläggsupplysningar och redovisningsprinciper
Årsredovisningen lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar och redogör för tillämpade redovisningsprinciper i tillräcklig omfattning.

3.3.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Räkenskaperna är upprättade enligt god redovisningssed.

2019-03-04

Jörn Wahlroth Uppdragsledare	Caroline Liljebjörn Projektledare

KF § 32 Dnr 2019/76

Kris- och beredskapssamordnare - inrättande av tjänst

Enligt lag om extraordinära händelser måste en kommun bedriva arbete för att motverka och hantera olika samhälleliga kriser och under höjd beredskap. Den behövliga personalresursen för att genomföra detta arbete har sedan år 2015 tjänsteköpts från Olofströms kommun med motsvarande en halvtidstjänst (se bifogat avtal). Denna kostnad, liksom andra kostnader inom detta område (larmutrustning, sambandsutrustning, utbildnings- och övningsverksamhet), finansieras fullt ut genom statsbidrag.

Beredning
KS § 39/2019
KSAU § 43/2019
Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-03-04.

BESLUT

Kommunfullmäktige inrättar en heltidstjänst som kris- och beredskapssamordnare med placering i Kommunledningsförvaltningen, enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2019-03-04. Kostnaden beaktas i kb 1 2019.

_____

Exp.
Kommunchef Lars Ericsson

KF § 33 Dnr 2019/13

Detaljplan för Sölvesborg 4:5, del av, och Polstjärnan 10 (Markgatans förskola)

Byggnadsnämnden översänder för kommunfullmäktiges antagande förslag till detaljplan för Sölvesborg 4:5, del av, och Polstjärnan 10.

Samråd har skett och planförslaget har varit utställt för granskning.

Länk till handlingar som rör planärende hittar ni under www.solvesborg.se/planer.

Beredning
KS § 40/2019
KSAU § 44/2019
BN § 105/2018

BESLUT

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till detaljplan för Sölvesborg 4:5, del av, och Polstjärnan 10.

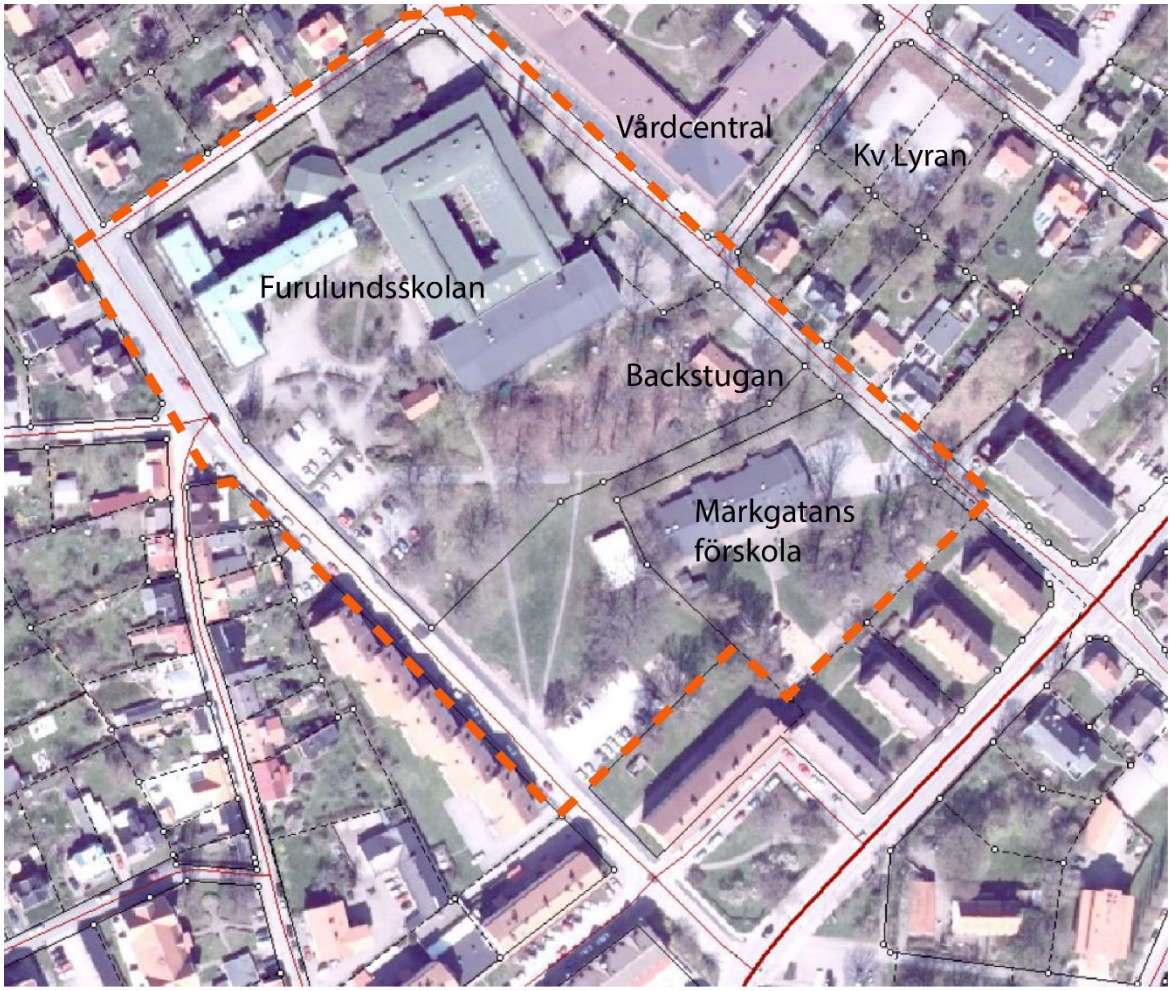
_____

Exp.
Byggnadsnämnden

Antagandehandling

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för (del av)
Sölvesborg 4:5, Polstjärnan 10 m.fl., Markgatans förskola
Centrala Sölvesborg, Sölvesborgs kommun



Ortofoto, redovisande planområdet avgränsat med streckad linje

ALLMÄNT

Detaljplanens syfte

Detaljplanens syfte är att möjliggöra en nybyggnation av förskola för nio avdelningar vid Markgatan/Nicolaigatan. Med det centrala läget nära den historiska stadskärnan och områdets parkkaraktär har gestaltningen av såväl byggnad som utemiljö en stor betydelse.

Även Furulundsskolans kulturhistoriska värden avses säkerställas med skydds- och varsamhetsbestämmelser.

Detaljplanen avser att hitta en god helhetsverkan där flera olika intressen behöver kunna samspela; förskolans behov, allmänhetens behov av friytor/parkområde och rörelsestråk. Planen syftar också till att skapa en bättre trafiksituation i området vid hämtning/lämning samt parkering och tillfart för olika trafikslag.

Uppdrag

Kommunstyrelsen gav 2013-11-05 KS § 114 byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för del av Sölvesborg 4:5, för att utöka parkering vid Nicolaigatan och möjliggöra utbyggnad av förskolan.

Kommunstyrelsen gav 2017-05-30 KS § 93 byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för nybyggnad av Markgatans förskola med nio avdelningar.

Bakgrund

Bakgrunden till uppdraget är att det behövs fler centralt belägna förskoleavdelningar. Ett led i detta är att se över möjligheten att utveckla och förnya bland det äldre beståndet. Då Markgatans förskola är i stort renoverings- och ombyggnadsbehov har frågan om nybyggnation och utökning av antalet avdelningar blivit aktuell.

Läge, omfattning och markägoförhållanden

Planområdet är beläget i centrala Sölvesborg mellan Markgatan och Nicolaigatan. Planområdet omfattar fastigheterna Polstjärnan 10, Sirius 1, Sirius 2 samt delar av Sölvesborg 4:5 och 4:8 som är i kommunens ägo, samt del av Karlavagnen 1 som ägs av Blekinge Läns Landsting.

Planområdets areal är ca 36 500 m^2.

Handlingar

Planhandlingar

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Behovsbedömning
- Grundkarta
- Fastighetsförteckning

Utredningar tillhörande planförslaget

- Furulundsskolan i Sölvesborg, Kulturhistorisk utredning, Byggkult Antikvarisk rapport: 2018:001
- Trafikutredning Markgatan, Norconsult 2018-04-20
- Trafikutredning, Tekniska avdelningen (2017-06-12)
- PM Trafikbuller Markgatans förskola, Sweco 2018-06-04

Behov av MKB

För den aktuella detaljplanen har ingen särskild miljökonsekvensbeskrivning upprättats. Se vidare i dokumentet ”Bedömning av miljöpåverkan och planens miljökonsekvenser”.

Planprocess och preliminär tidplan

Planen handläggs med standardförfarande enligt nedanstående preliminära tidplan.

- BN beslut om Samråd juni 2018
- BN beslut om Granskning oktober 2018
- BN beslut om godkännande mars 2019
- KF beslut om Antagande maj 2019
- Laga kraft juli 2019 (tidigast)

Medverkande tjänstemän

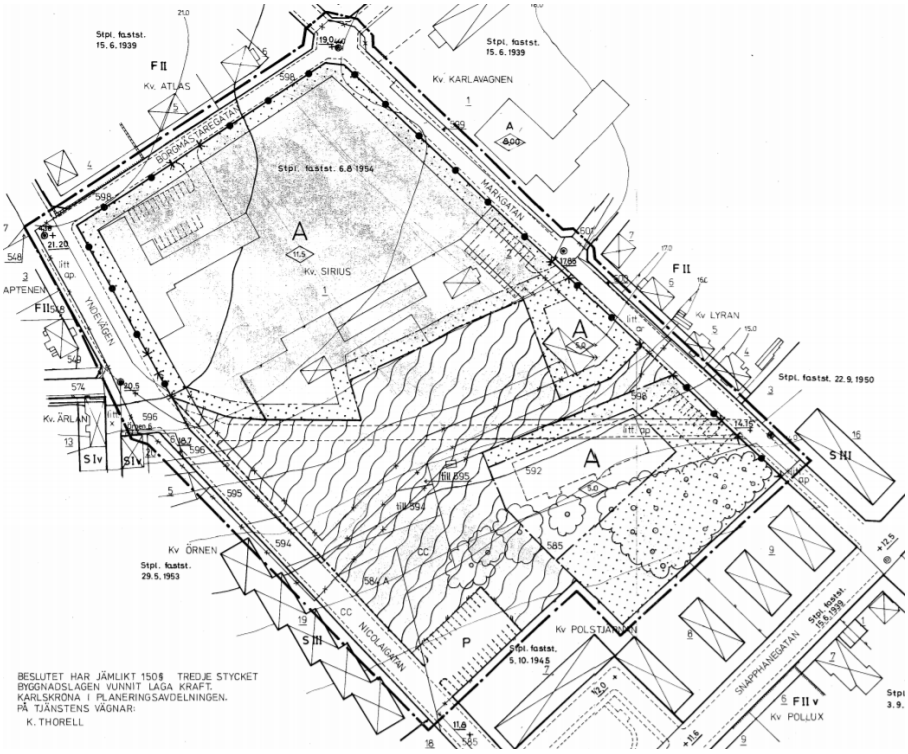
Representanter från tekniska avdelningen (park, trafik, exploatering), fastighetsavdelningen, stadsarkitektavdelningen samt barn- och utbildningsförvaltningen (förskoleverksamhet) har medverkat vid framtagandet av planförslaget. Planeringsarkitekt Karoline Lindén Bengtsson har författat planhandlingarna och planarkitekt/landskapsarkitekt Anna Terning har reviderat dem.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Gällande planer

Gällande detaljplaner

För området gäller stadsplan 62 för kvarteret Siruis, från 1975. Planen anger område för allmänt ändamål (A) med en byggnadshöjd på 5 meter vid Markgatans förskola och Backstugan, samt 11,5 meter i norr vid Furulundsskolan. Planen anger även områden för allmän park, allmän gata samt allmän parkering. Föreliggande planförslag avser ersätta gällande plan i sin helhet.



Gällande detaljplan

Tomtindelning
Inom planområdet finns en tomtindelning för fastigheterna Sirius 1 och 2 fastställd av Länsstyrelsen 21 oktober 1954. Denna upphävs i samband med detaljplaneläggningen.

Angränsande projekt av betydelse
Nordöst om planområdet, mitt över Markgatan, har kommunen ett detaljplaneuppdrag för kvarteret Lyran. Dessa båda detaljplaner (Lyran samt denna) har beröringspunkter framförallt avseende trafiksituationen på Markgatan och kan båda gynnas av att förskolan får en annan orientering av sin trafik.

Översiktsplaner och fördjupningar
Översiktsplanen (rev 2016) anger planområdet som befintligt bebyggt område.

I ÖP finns intentionerna att ta tillvara och utveckla natur- och kulturvärden samt grönområden, att lokalisera och utforma byggnader och anläggningar på miljöanpassat sätt, med god hushållning med mark- och vatten och med tanke på goda förutsättningar för kollektivtrafik samt gång- och cykeltrafik.

Riksintressen
Planområdet ligger inte inom något riksintresse men med närhet till riksintresse för kulturmiljövård i form av Sölvesborgs stadskärna; senmedeltida stadsplan med kyrka, torgplats och gatustruktur.

Övriga skyddsbestämmelser
Natura 2000
Sölvesborgsviken, som (fågelvägen rakt över staden) ligger ca 400 meter från planområdet, utgör Natura 2000-område för bevarande av biologisk mångfald, framförallt rastande och övervintrande fågelarter.

Fornlämningar
Det finns inte några kända uppgifter om att det skulle förekomma fornlämningar inom planområdet (enligt Riksantikvarieämbetets karttjänst Fornsök). Om fornlämningar påträffas i samband med schaktning ska arbetet omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen meddelas.

PLATSENS FÖRUTSÄTTNINGAR

Mark och bebyggelse
Befintlig bebyggelse inom planområdet utgörs av Furulundsskolan (gymnasieskola), Markgatans förskola, Backstugan och en tillfällig paviljong på parkmark. Markgatans förskola är uppförd 1974 i ett plan. Idag finns sammantaget 6 avdelningar i området. Förskolemiljön är lummig med uppvuxna större träd både inom den egna tomten och den intilliggande Furulundsparken. Furulundsskolan är ursprungligen uppförd 1936, tillbyggd 1982 (nya gymnasieskolan) och 2005 (ny idrottshall).

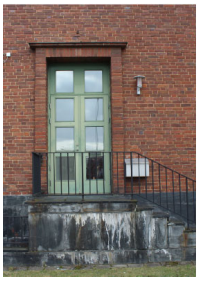
Terrängen är tydligt sluttande från ca +18 meter i norr ner till ca +13 meter i söder.

Omgivande bebyggelse utgörs främst av stora volymer så som vårdcentralen samt flerfamiljshus i 3 våningar.

Geotekniska förhållanden
Sölvesborg utgör generellt ett lågriskområde för radon.
Området är sedan tidigare bebyggt (ett plan och platta på mark). Enligt SGU´s jordartskarta är jordarten i området sandig morän.

Kulturmiljövärden

Befintlig bebyggelse inom Markgatans förskola hyser inte några särskilda värden ur kulturmiljö- eller arkitektoniskt hänseende.





Detaljbilder, Furulundsskolan



Vaktmästarbostaden

Furulundsskolan har däremot ett kulturhistoriskt värde. I samband med planarbetet har därför en kulturhistorisk utredning gjorts för denna, både exteriör och interiör, inklusive förslag till hur värdena kan skyddas genom planbestämmelser. Nedan ges ett utdrag ur rapportens sammanfattande värdebeskrivning:

”Furulundsskolan har arkitekturhistoriskt, samhällshistoriskt, socialhistoriskt och lokalhistoriskt värde. Vaktmästarbostaden har framförallt dokumentations- och upplevelsevärde.

1- Sölvesborgs samrealskola ritades av stockholmsarkitekten Curt Björklund (1895-1958) som sedan 1929 var skolöverstyrelsens arkitekt. Furulundsskolan är ett spännande exempel på en skolbyggnads gestaltning i mötet mellan 1920-talets klassicism och funktionalism. Materialbruket är gediget och typiskt för tidsperioden, som idealiserade reducerade former och materialäkthet. Funktionalismens avståndstagande från riklig ornamentering speglar sig tydligt i fasaderna där slutna tegelväggar får kontrastera mot stora fönsterytor. Fasadutsmyckningen är reducerad till omsorgsfullt gestaltade detaljer, så som tegel- och skifferomfattningar kring dörrar och fönster eller smidesarbeten i form av galler och räcken. Stiltypiskt är också kombinationen av flera byggnadskroppar som utformas efter sin inbördes funktion. Samtidigt finns flera iögonfallande klassicistiska gestaltningselement, så som den strikt symmetriska fönsterindelningen på fasaderna, fönstrens utformning med flera rutor samt spröjsade rund- och rundbågsfönster. Typiskt klassicismen är också betoningen av representativa rum med större fönster (piano nobile). Även takens utformning som sadeltak respektive valmat tak med tydliga takutsprång och dekorerade taktassar hör hemma i det klassicistiska formspråket. Furulundsskolan har stort arkitekturhistoriskt värde.

2- Furulundsskolan har en stark förankring i Sölvesborgs samhälle. Den hör till en period där staden expanderade och tog steget in i en modern tidsålder. Sölvesborg elektrifierades, fick vattenledningar och en rad offentliga byggnader uppfördes, bl.a. brandstationen, varmbadhuset och samrealskolan. Införandet av samrealskolsystemet gav för första gången flickorna möjlighet till en statligt ordnad högre utbildning. Behovet för skollokaler ökade snabbt och 1936 uppfördes Sölvesborgs nya samrealskola. Byggnaden var för sin tid modernt utrustad med speciallokaler så som gymnastiksal, laboratorium och fysiksal och hade ljusa klassrum riktade mot söder. De slitna trappstegen i skolhuset berättar om de många barn och ungdomar som har fått sin utbildning här och många sölvesborgare har minnen knutna till sin skoltid i den tegelröda byggnaden. Furulundsskolan har stort samhälls-, social- och lokalhistoriskt värde.

3- Det tidigare skogvaktarbostället (numera vaktmästarbostaden) är en kvarleva från tiden då området bestod av stadens utmarker, s.k. stadsvånger. Huset berättar om agrara strukturer och markanvändning före sekelskiftet 1900, innan staden Sölvesborg började expandera norrut. Kring 1870-talet hade de nya skogsplanteringarna, som syns på kartan från 1854 (se bilaga), börjat växa upp och staden såg behovet att etablera ett skogvaktarboställe. Huset

placerades på stadsägan vid Yndevägen, vid den tiden en central väg in till staden. Den exteriört bevarade bostadsbyggnaden tillsammans med den delen av Yndevägen som sträcker sig genom parken har högt dokumentationsvärde. ”

Se även bilaga, Furulundsskolan i Sölvesborg, kulturhistorisk utredning.

Natur- och rekreationsvärden

Inom planområdet ligger Furulundsparken, en öppen gräsyta med stora solitära träd samt även ett mindre skogsparti i planområdets norra del. Stråk och stigar korsar den öppna gräsytan, huvudsakligen i riktning mellan vårdcentralen, gymnasieskolan och ner mot Nicolaigatan och centrala staden. Denna park utgör en värdefull grönyta i stadsmiljön.

Inom nuvarande förskoletomt finns stora ekar med höga såväl estetiska, funktionella (skuggning, luftrening mm) som biologiska värden.

Träden i Furulundsparken har inventerats av skogskonsulenterna Joakim Hemberg och Helene Reiter var för sig vid två olika tillfällen.

I parken finns ett samlat bestånd av främst ekar i hög ålder. Övriga träd är bok, lönn och lärk. Ekarna i Furulundsparken ingår i det komplex av jätteekar som finns i centrala Sölvesborg och som sträcker sig från Kämpaslätten över Tivoliområdet, ner förbi kyrkogården och avslutas i Slottsparken. Ekarna i Furulundsparken står i gräsmark och är relativt friska för sin ålder. Dessa ekar är viktiga efterträdare till övriga jätteekar i området.



Furulundsparken med öppen gräsyta och stora ekar.

Inventeringen visar att lav- och mossfloran är ringa på grund av luftföroreningar.

Träden har regelbundet beskurits av arborister och andelen död ved i kronorna är låg. Ekarna är genom sin ålder, storlek och placering biotopskyddade både som individer och grupp. Centralt står två solitärekar som tillsamman bildare en gemensam krona. Dessa värnas och parkering och byggnation tillåts inte expandera in i deras krona eller rotzon. Generell hänsyn ska tas till trädens rötter vid byggnation, minst två meter utanför kronan, där man inte bör köra med tunga maskiner eller ställa upp tunga föremål. Marken runt träden får inte heller fyllas upp. Undervegetation av lönn och liknande kan med fördel glesas ut i skogsdunge närmast idrottshallen för att gynna yngre ekar. Skulle skyddsvärda träd påverkas av planens genomförande behövs samråd med Länsstyrelsen. Påverkan på arter som omfattas av artskyddsförordningen kräver tillstånd av länsstyrelsen och åtgärder som berör fridlysta arter, eller innebär att deras livsmiljöer skadas, kan kräva dispens från artskyddsförordningen.

Friytor för lek och utevistelse

Vid planering av utformning och bygglovgranskning är det Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) som styr. Den anger att om det inte finns tillräckliga utrymmen för både parkering och friyta, ska i första hand friyta anordnas. Friyta definieras som en yta avsedd för människors vistelse och rekreation.

Det är upp till kommunen att bedöma vad som anses som tillräckligt stor och lämplig friyta för lek och utevistelse. Detta ska alltid göras i samband med bygglovsprövning. Som stöd till kommunens bedömning finns Boverkets allmänna råd (BFS 2015:1 FRI 1). I de allmänna råden står

bland annat att: ”Vid placering och anordnande av friytor för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet bör särskilt beaktas friytans storlek, utformning, tillgänglighet, säkerhet och förutsättningarna att bedriva ändamålsenlig verksamhet.” För friyta till förskola så bör den placeras i direkt anslutning till byggnaderna så barnen självständigt kan ta sig mellan byggnaden och friytan.

I Boverkets vägledning finns riktlinjer med rekommenderade mått för friyta. Vid bedömningen av om friytan är tillräckligt stor bör hänsyn tas till både storleken på friytan per barn och till den totala storleken på friytan. Ett rimligt mått på friyta enligt Boverket kan vara 40 m^2 per barn i förskolan. Boverkets allmänna råd anger att ”Friytan bör vara så rymlig att det utan svårighet eller risk för omfattande slitage går att ordna varierande terräng- och vegetationsförhållanden. Friytan bör kännetecknas av goda sol- och skuggförhållanden, god luftkvalitet samt god ljudkvalitet.”[1]



Lekyta vid Markgatans förskola.

Forskning och studier visar att den totala storleken på friytan helst bör överstiga 3 000 m^2 för att barnens lek ska kunna utvecklas och ha ett varierat innehåll. Enligt erfarenheter från förskolegårdar i Malmö tycks det storleksmässigt gå en gräns vid ungefär 30 m^2/barn[2]. När gårdarna är mindre blir användningsmöjligheterna begränsade och slitaget stort.

Det är kommunens ansvar att bedöma och ta ställning till vad som ska anses som tillräckligt stor friyta, och hur detta ska tillgodoses i planering och prövning.

Malmö stad har tagit fram egna riktlinjer.[3] Skriften visar en ny metod – lekvärdesfaktorn - som kombinerar och värderar lekytans storlek och dess kvalitetsmässiga innehåll. Med lekvärdesfaktorns hjälp kan utemiljöns lekvärde bedömas genom att olika aspekter av utemiljön sammanvägas. Den består av sju kvalitetsaspekter som poängsätts; friyta, zonering av gården, tillgänglighet, vegetation och topografi, integrering av lekutrustning i landskapet, möjlighet till förståelse av sin omvärld samt utsikt över grönska/samspel mellan ute och inne.

Göteborgs stad har arbetat med jämställda utemiljöer och bland annat tagit fram riktlinjer för jämställdhetsarbete i parker och naturområden. Där finns speciella utformningsprinciper för lekplatser.

[1] Boverkets allmänna råd (2015:1) om friyta för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet

[2] Utemiljöer för barn och unga vägledning för planering, utformning och förvaltning av skol- och förskolegårdar - Utkast till remissutskick av allmänna råd. Boverket och Movium 2015

[3] Utemiljö vid förskolor i Malmö – ett verktyg för planering, utformning och bygglovgranskning, Malmö stad 2011

Förskolebyggnad

När det gäller utrymmesbehov inomhus för planering av förskola har Göteborgs stad tagit fram riktlinjer:
”Varje barn bör ha en inomhusyta (LOA) på 10 m² oavsett om det är en förskola eller skola. De 10 m² per barn innefattar även skolans och förskolans gemensamma utrymmen som specialsalar, bibliotek, toaletter, matsal, storkök, förråd, korridorer, trapphus, elevhälsa, expedition och personalutrymmen.” 4

Trygghet

Utifrån brottsförebyggande synvinkel är det angeläget att ta hänsyn till det som kallas situationell brottsprevention. Det innefattar de åtgärder som minskar antalet situationer som kan resultera i brottslighet. Det kan till exempel handla om att göra brotten svårare att utföra och att öka risken för att upptäckas.

Exempel på situationell brottsprevention är att flytta cykelställ till ett ställe där många passerar. Då är det större risk att den som begår brottet upptäcks. Detsamma gäller att vegetation med buskage och träd vid en bilparkering kan hindra översikt och skapa möjlighet att osynligt begå skadegörelse eller inbrott i parkerade bilar. Andra exempel på brottsförebyggande åtgärder är att undvika dålig belysning, döda vinklar och vrår och öka överblickbarheten. Höga häckar, plank, uthus mm utmed cykel- och promenadstråk och vid sittplatser kan skapa otrygghet när man passerar och ge möjlighet till obehagliga situationer. En upplevd trygghet höjer kvaliteten i våra livsmiljöer.

Trafik

Gång- och cykel

Separerad cykelväg finns längs Nicolaigatan och hänger ihop med ett större gång- och cykelnät utmed Snapphanegatan i söder och Blekingevägen i norr. På Markgatan sker cykling i blandtrafik. Från Nicolaigatan finns grusstigar genom Furulundsparken bort mot förskolan.

Gångbanor finns längs bägge sidor av Nicolaigatan samt Markgatan.

Gångbanan på Markgatan närmast förskolan, har begränsad bredd. Markgatan är en gata där många oskyddade trafikanter rör sig på väg till vårdcentral, förskola eller skola. Trottoaren är smal med längsgående parkeringsplatser och cykeltrafik sker på samma utrymme som biltrafiken.

Kollektivtrafik

Busshållplatser finns utmed Snapphanegatan/Köpmansgatan (linje 432, Sölvesborg-Mjällby-Hällevik-Nogersund-Hörvik) samt Nicolaigatan (linje 561, Sölvesborg-Bromölla-Olofström) ca 230-270 meter från förskolans entré. Furulundsskolan är en viktig målpunkt för dessa linjer.

Parkering och angöring

Förskolan har idag tillfartsväg via Markgatan varifrån både hämtning/lämning, personalparkering och varutransport till parkerings- och angöringsyta sker.

Utmed Markgatan finns allmänna gatuparkeringar varav korttidsparkeringar vid vårdcentralen för besökare. Vid Nicolaigatan finns en allmän parkering.

Furulundsskolan har angöring för inlastning i norra delen av Markgatan. Kring Furulundsskolan finns ett flertal mindre grupperingar med parkeringsplatser.

---

[4] http://byggaforskolaskola.goteborg.se/sv/planering/berakna-yta

Teknisk försörjning

Området är sedan tidigare utbyggt och anslutet till kommunalt VA samt el mm (Sölvesborgs Energi). Anslutningspunkt från Markgatan.

Inom parkmarken bakom Backstugan ligger en transformatorstation med nedgrävda elledningar i ett stråk mellan Markgatan och Nicolaigatan.

Risker och störningar

Trafiksäkerhet

Med längsgående gatuparkering, trafik till vårdcentralen, blandade trafikslag med oskyddade trafikanter, dålig sikt mm är det tidvis en ansträngd situation på Markgatan. Norconsult har genomfört en trafik- och parkeringsutredning för området med angränsande kvarter. För att förbättra trafiksituationen på Markgatan har bland annat förslag på enkelriktning och en separat gång- och cykelväg längs sydvästra sidan av Markgatan studerats.5

Buller

En trafikbullerberäkning har gjorts av SWECO 2018-06-04. Denna visar att ekvivalentnivån på förskolegården klarar riktvärdena för skol- och förskolegårdar vid utbyggnad till 9 avdelningar och framräknad trafik 2040.

Potentiellt förorenad mark

I Länsstyrelsens register över potentiellt förorenade områden finns två objekt utpekade inom planområdet, en transformatorstation och en bilvårdsanläggning. 1995 togs den gamla transformatorstationen bort och en ny placerades på annan plats inom planområdet. Det är platsen för den gamla transformatorstationen som är utpekad som potentiellt förorenad. Enligt uppgifter från Sölvesborg energi AB stod transformatorstationen troligen på ett gjutet betongfundament med en plåtöverbyggnad. Betongfundamentet var gjort som ett uppsamlingskärl för eventuella oljespill från transformatorn för att inte förorena omkringliggande mark. Det finns inga olyckor registrerade för den gamla transformatorstationen.

Objektet bilvårdsanläggning kan härledas till Furulundsskolans fordonsutbildning som tidigare utnyttjade några av lokalerna. Verkstadsbyggnaden har nu byggts om till idrottshall och inför detta arbete gjordes 2005-01-13 en miljöteknisk undersökning av betonggolvet och underliggande jord. Undersökningen visade att det var hög totalhalt olja i golvet och hög emission av lättflyktiga kolväten från betongen. I jordmaterialet under golvet upptäcktes ingen olja. Rekommendationerna var att golvet skulle förses med en luftspaltbildande fuktspärr mellan nytt undergolv och befintlig betongplatta. Åtgärder så som bilning, slipning eller bränning bedömdes inte som nödvändiga.

Vid upptäckt av förorenade massor ska tillsynsmyndigheten underrättas enligt 10 kap. 11 § miljöbalken. Om grävning i förorenade massor ska äga rum ska en anmälan om detta, enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, lämnas till tillsynsmyndigheten.

Transformatorstation

Inom planområdet finns en befintlig transformatorstation och underjordiska elledningar. Byggnad bör placeras minst 10 meter från transformatorstation. Ett staket placeras runt stationen på ett avstånd om 5 meter.

[5] Trafikutredning Markgatan, daterad 2018-04-20

PLANFÖRSLAG

Planens huvuddrag

Markanvändningen inom planområdet föreslås huvudsakligen utgöras av skola. I den södra delen föreslås Markgatans förskola utökas och möjliggöra för en ny förskola med ca 9 avdelningar samt tillhörande friytor. Detaljplanen möjliggör olika placeringar och en flexibel byggrätt, för att möjliggöra en utbyggnadsordning där den gamla förskolan står kvar medan den nya uppförs.

I den norra delen omfattar skoländamålet den befintliga Furulundsskolan och bestämmelser för att reglera varsamhet om äldre byggnadsdelar. Planen reglerar även område för allmän platsmark för park och för gata. Angöring och parkering för skolverksamhet/förskoleverksamhet sker inom respektive kvartersmark.

Planområdets avgränsning

Planområdet avgränsas av Markgatan i öster, Nicolaigatan i väster, Borgmästaregatan i norr samt befintliga bostadskvarter i söder.

Kvartersmark skola, förskola

Markanvändning

Inom planområdet avsätts två olika ytor för skoländamål (Markgatans förskola samt Furulundsskolan) åtskilda av ett allmänt parkområde. Markanvändningen för kvartersmarken anges till ”S” som innefattar skola.

”Med användningen skola avses alla slags skolor och andra undervisnings- och forskningslokaler. I användningen ingår till exempel förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, högskola, universitet och övrig vuxenutbildning. Även idrottshall, matsal, forskningslokaler, bibliotek, personalkontor, skolgård och parkering som hör till skolverksamheten ingår.” 6

Kvartersmark omfattning

Kvartersområdena för skoländamål utökas främst på befintlig parkmark. För Furulundsskolans del utökas skolområdet söderut för att innefatta de befintliga parkeringsytorna längs Nicolaigatan. Totalt utgör kvartersmark för skola i den norra delen ca 14 500 m^2.

För Markgatans förskola utökas skolområdet mot Nicolaigatan. Däremot föreslås området som idag hyser Backstugan att tillföras parkytan (Backstugan rivs). Totalt utgör kvartersmark för skola i den södra delen ca 8 400 m^2.

Utnyttjandegrad

Exploateringsgraden för Furulundsskolan sätts till att högst 40 % av kvarteret/skoltomten får bebyggas (byggnadsarea). Detta motsvarar ungefärligt befintligt förhållande.

För Markgatans förskola anges högsta byggnadsarea 1 100 m^2, dvs en lägre exploateringsgrad med tanke på att det är tänkt som förskola och möjligheten till friytor.

Höjd på byggnader

Gällande detaljplan anger högsta byggnadshöjd 11,5 meter för Furulundsskolan samt 5,0 meter för Markgatans förskola. I föreliggande planförslag upprepas byggnadshöjden på 11,5 meter för Furulundsskolan.

[6] Boverket, PBL Kunskapsbanken

Även för Markgatans förskola ges byggnadshöjd på 11, 5 meter. Detta innebär möjlighet att inrymma 3-4 våningar. Förutsättningar finns att låta den nya byggnaden ta upp nivåskillnaden och med markbearbetning möta befintlig marknivå vid gatorna. För att nå en större variation kan höjderna varieras i byggnadens utformning.



Ovan: Volymexempel förskolebyggnad i 2-3 plan, vy från Nicolaigatan.



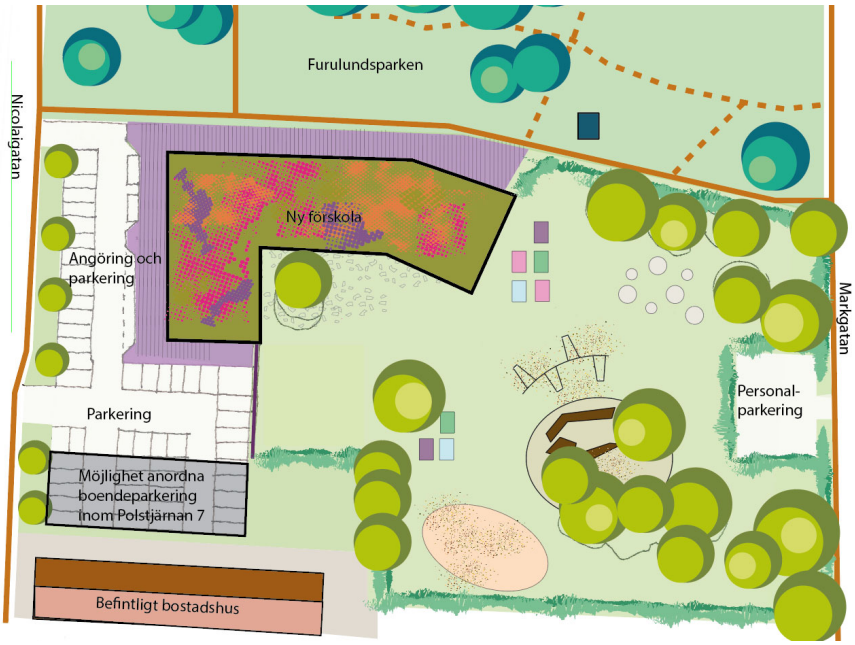
Ovan: Illustration förskola volym i 2 våningar in mot förskolegården.

Utformning

Med tanke på närheten till riksintresset för stadens kulturmiljö, det centrala läget och att det rör sig om offentlig/publik byggnad är gestaltningen av extra intresse. Vid utformningen av ny förskola bör referenser till färg och materialspråk hämtas upp från omgivande utmärkande byggnader som Furulundsskolan. Därför införs utformningsbestämmelse i planen avseende fasadmaterial.

f_1 Fasadmaterial ska huvudsakligen utgöras av tegel och puts. Färgskala ska gå i jordtoner.

Byggnadens gestaltning (ny förskola) är inte närmare studerad men möjlighet finns att variera byggnaden i höjd samt att utnyttja takytor för solceller och grönska. Lämpligt hälso- och miljöanpassat byggmaterial ska användas vid byggnation av förskolan.



Ovan: Illustration av möjlig placering av ny förskola orienterad mot Nicolaigatan.

Markens anordnande och vegetation

Placeringen och utformningen av byggnader etc ska ske så att befintliga träd mm kan bevaras och fortsätta vara ett värdefullt tillskott i såväl skolans utemiljö som i parkmiljön. Centralt står två solitärekar som tillsamman bildare en gemensam krona. Dessa träd värnas och byggnation tillåts inte expandera in i deras krona eller rotzon. Träden är värdefulla ur såväl ekologiska som miljömässiga aspekter. Skuggiga platser är viktigt för att förhindra att barnen utsätts för alltför mycket strålning från solen. Träden bidrar även till ett bättre lokalklimat.

De uppvuxna större ekar som står inom kvartersmark förses med bestämmelse för att skyddas.

n_1 Befintliga träd är värdefulla och karaktärsskapande och får inte fällas så länge de inte utgör fara och efter att andra säkerhetsåtgärder prövats. Ska då i första hand ersättas med ny ek med högstam, 3 x omplanterad, 16-18 centimeters stamomkrets mätt 1 meter över mark. Ska i andra hand ersättas av annat ädellövträd med samma specifikation.

n_2 Endast 10 % av markytan får hårdgöras.

För att underlätta för omhändertagande av dagvatten regleras markytan inom förskoletomten även med bestämmelse om andelen hårdgjord mark.

n_3 Marken ska, till min 30 % av ytan, vara genomsläpplig för dagvatten.

En tidig volym- och dispositionsskiss har gjorts för att illustrera idén med placering av den nya förskolebyggnaden orienterad mot Nicolaigatan med angöringsytor, se ovan. Därmed möjliggörs en stor sammanhängande utemiljö/förskolegård. För Markgatans förskolas räkning har bedömningen gjorts att 35 m^2 utemiljö/barn är ett rimligt antagande. Detta är i likhet med friytan vid Kanehalls förskola och kan motiveras med att förskolan ligger i direkt anslutning till Furulundsparken och på gångavstånd till skogen vid Kanehall. I snitt är det 20 barn per avdelning, vilket ger totalt 180 barn. Friytan behöver därmed vara minst 6 300 kvm stor.

När det gäller Furulundsskolans utemiljö önskas utrymme för t ex utelektioner, bollplan/idrott/aktivitetsytor. Genom en omgestaltning av skolgården- framför allt vid huvudentrén, bättre utnyttjande av ytan längs idrottshallen och utökning av kvartersmarken kan dessa idéer och behov ges utrymme. Viktigt vid placering är att tillvarata och värna de befintliga träden.

Skydd av kulturvärden

Utifrån de kulturhistoriska värden som identifierats i den kulturhistoriska utredningen ges skydds- och varsamhetsbestämmelser, rivningsskyddsförbud samt villkor kring bygglov för den äldre skolbyggnaden (1930-tal) samt vaktmästarbostaden.

Båda byggnaderna förses med rivningsförbud:

r_1 Byggnaden får inte rivas.

Exteriör skyddsbestämmelse anges för skolbyggnaden och vaktmästarbostaden:

q_1 : Byggnadens karaktärsdanande ursprungliga exteriör ska bevaras i form, utsmyckning och material.

Interiör skyddsbestämmelse anges för skolbyggnaden:

q_2 : Byggnadens interiör vad gäller material och utformning i vestibul, huvudtrapphus, sidotrapphus, korridorer, reservtrapphus ska bevaras.

Varsamhetsbestämmelse anges för skolbyggnaden och vaktmästarbostaden:

k_1 Vid ändring av andra interiöra och exteriöra delar och detaljer som inte är skyddade med q ska dessa utföras i form och material enligt tradition med byggnadens ålder och arkitektur.

För vaktmästarbostaden anges även varsamhetsbestämmelser för utemiljön:

k_2 Trädgårdsgestaltningen runt vaktmästarbostaden bör härleda till byggnadens ursprungliga sammanhang. För beskrivning av vaktmästarbostadens historia, se kulturhistorisk utredning.

Som upplysning hänvisas på plankartan till den kulturhistoriska utredningen för djupare förståelse och bedömning kring värdena.

Kvartersmark parkering

Markanvändning

Inom planområdet avsätts en yta från Furulundsskolan till parkering på kvartersmark, mittemot vårdcentralens huvudentré. Detta görs i avsikt att kunna hänvisa denna yta (ca 16 platser) till besöksparkering för vårdcentralen.

I gällande plan finns en allmän parkering vid Nicolaigatan (idag ca 26 platser). Denna kvarstår i föreliggande planförslag i samma läge, men förläggs till kvartersmark parkeringsändamål och kan komma att omdisponeras. (Se illustration på sidan 16).

Kvartersmark teknisk anläggning

Markanvändning

Inom planområdet avsätts en yta för teknisk anläggning, för att säkerställa befintlig transformatorstation.

Allmän platsmark

Markanvändning

Den allmänna platsmarken utgörs på plankartan av park och gata.

Markanvändningen park innefattar alla typer av parker och grönområden som helt eller delvis är anlagda. En park är inte avsedd för bebyggelse, men komplement som behövs för platsens skötsel och bruk ingår i användningen. Som komplement räknas bland annat förvaringsmöjligheter kopplat till parkens service- och skötselbehov, gång- och cykelvägar, planteringar, mindre lekplatser, mindre ytor för idrott, scener, kiosker, toaletter med mera. Dessa komplement ingår i användningen oavsett om de redovisas som egenskapsbestämmelser eller inte.

Inom markanvändningen gata ryms gatuparkering och normalt förekommer cykeltrafik på körbanan men också separata cykelvägar kan ingå.

Park

För att kunna tillgängliggöra marken för en utökad förskola med tillhörande utemiljö, krävs det att delar av allmän platsmark för park övergår till kvartersmark för skola. Även utökning av kvartersmarken för Furulundsskolan (befintlig parkering vid Furulundsskolan) sker i förslaget på parkytans bekostnad. Detta innebär att den nuvarande parkmiljön till stor del kommer att förändras och ytan minska. Parkytan i planförslaget omfattar ca 5 800 m^2, jämfört med ca 9000 m^2 i gällande detaljplan (varav ca 900 m^2 redan ianspråktagits av förskola med tillfällig paviljong och lekyta).

Parken fyller idag en viktig funktion som närpark för kringboende och som utemiljö i anslutning till gymnasiet och förskolan. Inom parkområdet finns värdefull vegetation och skyddsvärda träd. Parkmiljön ges i och med detta projekt en annan utbredning samt utformning och innehåll. Ett gång- och cykelstråk anläggs mellan Markgatan och Nicolaigatan. Utformning av parken med vistelseytor, aktivitetsytor, rörelsestråk och vegetation sker utifrån tillgänglighetsaspekter, trygghet och folkhälsa och bör ingå i samma projekt som tar marken i anspråk. Målet är att parken även fortsättningsvis skall kunna fungera som närpark. Grönytan minskas men det biologiska värdet av denna kan till viss del kompenseras med ett rikt innehåll på förskolegården. Exempelvis kan trädplanteringar och marktäckare användas som avgränsning till parkeringar, fågelholkar sättas upp, dagvatten synliggöras i barnens lekytor, tak beläggas med växtmaterial (sedummattor el likn) och använda mångfald av blommande växter som attraherar pollinerande insekter. Kompensationsåtgärder kan även göras utanför planområdet. Exempelvis finns ytor längs med Snapphanevägen (vid kyrkogården och ekdungen), kvartersparken vid Gerbogatan och Klosterplan där befintlig vegetation behöver kompletteras. Förlusten av det biologiska värdet av de träd och grönytor som tas bort och av de ekosystemtjänster som de bidrar med ska så långt möjligt kompenseras.

När det gäller Furulundsskolans utemiljö önskas utrymme för t ex utelektioner, bollplan/idrott/aktivitetsytor. Sådan yta kan ordnas inom parkmark och samutnyttjas för såväl skola som allmänhet. Viktigt vid placering är att tillvarata och värna de befintliga träden.

Gata

För att höja trafiksäkerheten och tillgängligheten på Markgatan föreslås att den enkelriktas och att en separat gång- och cykelväg anläggs längs den västra sidan (samma sida som skola/förskola).

Vid vårdcentralen föreslås att gaturummet breddas något för att möjliggöra en annan lösning för de idag ca 11 längsgående gatuparkeringarna. En breddning av gaturummet en bit på fastigheten Karlavagnen 1 möjliggör anläggande av 17 snedställda allmänna parkeringsplatser nära entréerna till vårdcentralen.

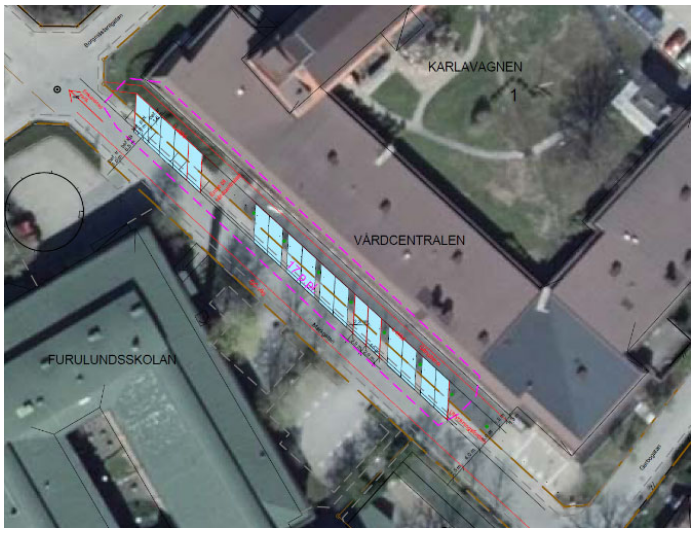


Illustration över hur snedställd parkering (ljusblå rutor) skulle kunna anordnas vid vårdcentralen.

Administrativa bestämmelser

Ändrad lovplikt

För att bevara skyddsvärda träd krävs marklov för trädfällning inom med n_1 betecknade områden. Dessutom krävs marklov för fällning av träd med grövre diameter än 20 cm inom parken. Syftet är att säkerställa naturvärden och upplevelsemässiga värden av träd i stadsmiljö. Aspekterna folkhälsa, säker strålmiljö, god bebyggd miljö, ekologi och artrikedom samverkar.

Med hänsyn till Furulundsskolans höga kulturhistoriska värden i fasad och interiör utökas bygglovplikten till att omfatta följande:

- fönsterbyte och underhåll av fasad
- för att sätta upp eller ändra tekniska installationer, skyltar, utomhusarmaturer, ljusanordningar, markiser o.dyl. Placering av moderna installationer, så som frånlufts- och ventilationskanaler samt elektriska anläggningar, bör ta hänsyn till fasadens höga kulturhistoriska värden. I de fall där en alternativ placering inte är möjlig bör ledningar och installationer målas i fasadens kulör.
- för tillgänglighets- och brandskyddsinstallationer som påverkar exteriören eller bevarandevärd interiör.

Trafik och parkering

För att skapa en god skolmiljö för barnen är trafiksituationen avgörande. Det är viktigt att parkeringar för personal, utrymme för lämning och hämtning av barn samt varumottagning placeras och dimensioneras så att de inte hamnar i konflikt med skolan/förskolans verksamhet, de som angör fastigheten via gång eller cykel samt övrig trafik som rör sig längs omkringliggande gator. Hänsyn ska också tas till att gatorna i närområdet utgör skolväg till Furulundsskolan. Entréerna för gående och cyklande bör placeras i förhållande till barnens/föräldrarnas färdväg till förskolan. Cykelparkeringar placeras nära entréerna och ska vara lättillgängliga.

Till en förskola på nio avdelningar (ca 180 barn och ca 32 anställda) bör minst 22 cykelparkeringar och 25 bilparkeringar finnas.[7] Bilplatserna kan samutnyttjas för boendeparkering övriga tider.[8] Angöring till planområdet för hämtning och lämning av barn samt varuleveranser föreslås ske från Nicolaigatan, se illustration nedan. Personalparkering kan förläggas mot Markgatan. Inom bostadsfastigheten Polstjärnan 7 finns möjlighet att ordna boendeparkeringar. Nedan illustreras 20 platser.

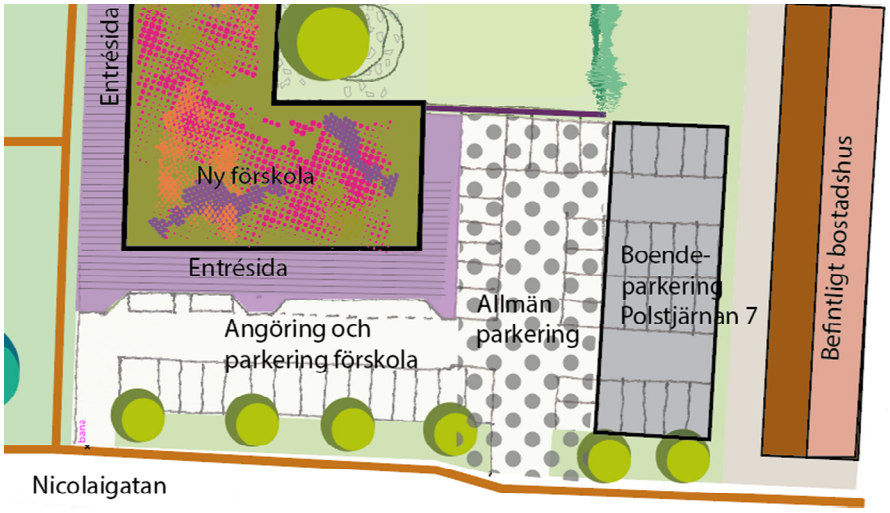
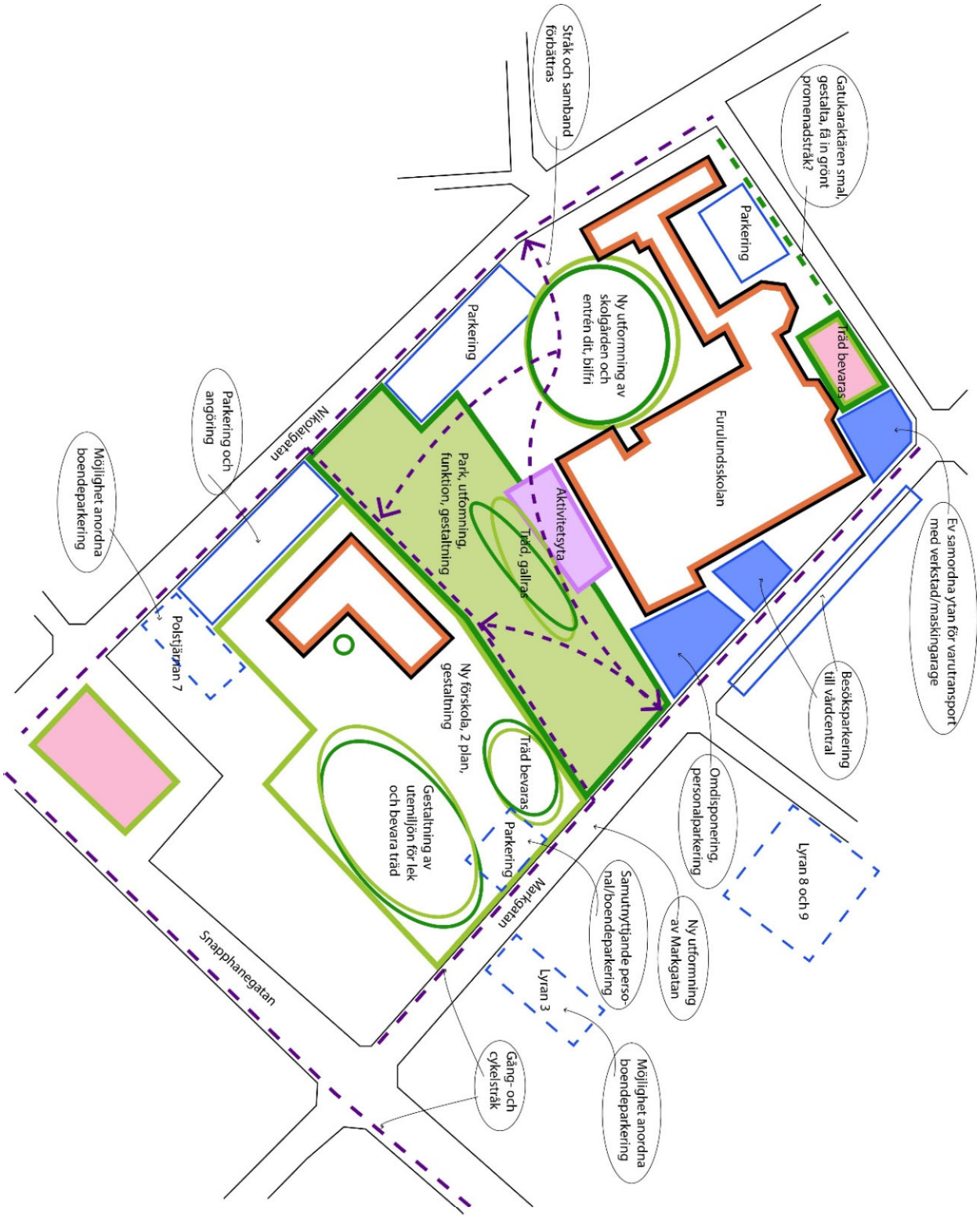


Illustration av möjlig parkerings- och angöringslösning mot Nicolaigatan med en zon för hämtning- och lämning till förskolan samt parkeringsficka för varuleveranser. Prickad yta illustrerar den allmänna parkeringen och gråtonad yta visar möjlig parkering inom Polstjärnan 7.

[7] Trafikutredning Markgatans förskola, Tekniska avdelningen 170612
[8] Trafikutredning Markgatan, Norconsult 2018-04-20



Ovan: Principskiss för möjlig omdisponering i området

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Tillkommande bebyggelse ansluts till befintligt allmänt VA-nät.

Dagvatten

Andelen hårdgjorda ytor bedöms öka något vid utökningen av förskolan, främst på grund av parkerings- och angöringsytor. För att minimera hårdgörandet av ytor och fördröja dagvattenavrinningen införs planbestämmelser om att viss andel mark inom förskoletomten ska vara genomsläpplig för dagvatten och att viss andel mark inte får hårdgöras, se sida 12.

Energiförsörjning

Befintlig transformatorstation ges beteckningen ”E_1”, teknisk anläggning. Befintligt ledningsstråk mellan Markgatan-Nicolaigatan ligger kvar inom allmän platsmark PARK.

Det finns ett utbyggt fjärrvärmenät i centrala Sölvesborg, vilket skulle göra det möjligt att utnyttja fjärrvärme i den nya förskolebyggnaden. Det finns även goda förutsättningar för solenergi i området, särskilt för tak vinklade mot söder, vilket ses på solkartan på länsstyrelsens hemsida. Det vore därför positivt om delar av taket till den nya förskolebyggnaden kan utnyttjas för produktion av värme eller el från solenergi. Redan i projekteringen av nya byggnader bör hänsyn tas för att optimera förutsättningarna för solenergi. Optimal taklutning för solceller ligger inom spannet 20-50 grader.

Avfallshantering

Vid utformningen av soputrymmen eller andra frågor som rör sophanteringen ska samråd ske med Väst Blekinge Miljö AB.

Risker och störningar

Trafikbuller

Enligt de nya bullerreglerna i plan- och bygglagen som trädde i kraft 2 januari 2015 är det ett krav att beräknade bullernivåer ska redovisas i planbeskrivningen. I samband med planarbetet har Sweco Environment AB därför tagit fram en beräkning av trafikbuller i området.

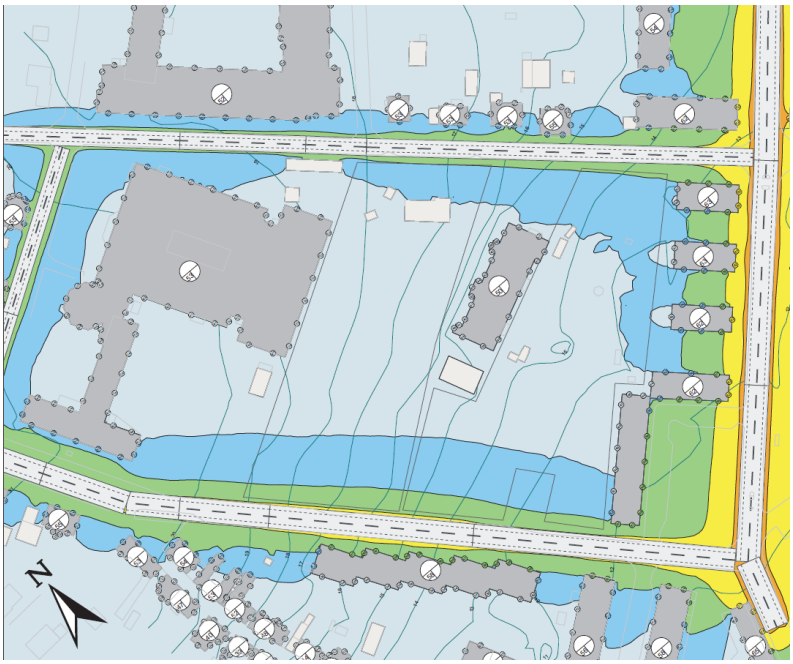
Följande två fall har där beräknas (se även tabell nedan):

- År 2018 med befintlig förskola á 6 avdelningar längs Markgatan. Trafikbelastningen kommer från slangmätningar tillhandahållna från kommunen.
- År 2040 med ny förskola á 9 avdelningar längs Nicolaigatan. Trafikbelastning uppräknad till år 2040 och hänsyn tagen till flytt av förskola.

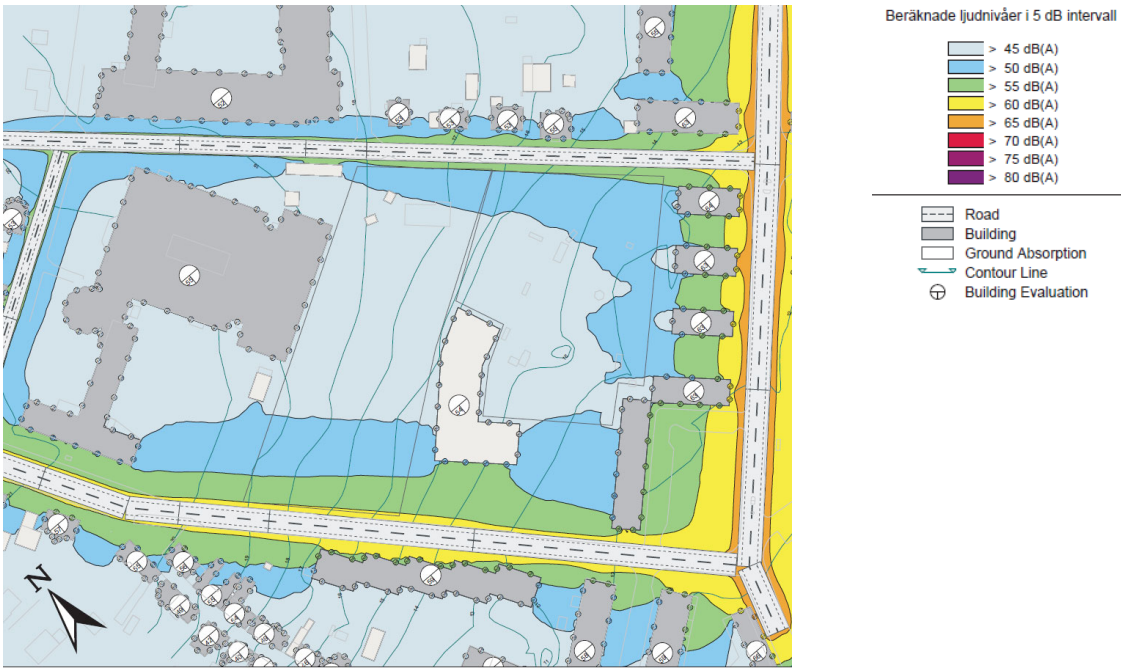
Tabell 1. Trafikuppgifter.

Väg	*ÅDT 2018*	*Andel tung trafik 2018 [%]*	*ÅDT 2040*	*Andel tung trafik 2040 [%]*	*Hastighet [km/h]*
Borgmästaregatan	600	6	400	6	40
Markgatan vid vårdcentral	450	6	400	6	40
Markgatan vid nr 20	600	6	600	6	40
Nicolaigatan	1200	6	1800	6	40
Snapphanegatan 1A	6900	6	8600	6	40

Ekvivalent ljudnivå framgår av beräkningarna nedan:



Befintlig förskola vid Markgatan. Trafiksiffror från 2018 års trafikmätning.



Förskola vid Nicolaigatan, nio avdelningar. Trafiksiffror uppräknade till år 2040 med hänsyn tagen till att förskolan utökas och flyttas.

På skol- eller förskolegårdar är det önskvärt att ha en ljudnivå om högst 50 dBA (ekvivalentnivå dagtid) på de delar av gården som är avsedda för lek, rekreation och pedagogisk verksamhet.[9]

[9] Boverket, riktvärden för buller utomhus, Skolor, förskolor och vårdlokaler: https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/Allmant-om-PBL/teman/industribuller/riktvarden-for-buller-utomhus/

Trafikbullerberäkningen visar att ekvivalentnivån på förskolegården klarar riktvärdena enligt ovan, vid utbyggnad till 9 avdelningar och framräknad trafik 2040. Se även bilaga, *PM – Trafikbuller Markgatans förskola, SWECO*.

GENOMFÖRANDE

Genomförandebeskrivningens rättsverkan

Genomförandebeskrivningen redovisar de organisatoriska, fastighetsrättsliga, tekniska och ekonomiska åtgärderna som behövs för ett ändamålsenligt och i övrigt samordnat plangenomförande. Genomförandebeskrivningen har inte någon självständig rättsverkan utan ska fungera som vägledning vid genomförande av detaljplanen.

Organisatoriska frågor

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän platsmark med ansvar för dess utbyggnad, drift och underhåll.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetskonsekvenser

Alla berörda fastigheter inom planområdet är i kommunal ägo, förutom Karlavagnen 1 som ägs av Blekinge Läns Landsting.

För Sirius 1 som idag innehåller både allmän platsmark park samt kvartersmark för allmänt ändamål (A) innebär förslaget att huvuddelen av fastigheten planläggs som kvartersmark, skola. En yta vid Markgatan avsätts för kvartersmark parkering. Denna del kan vid behov regleras till egen fastighet. Den del av Sirius 1 som planläggs som allmän platsmark bör regleras till gatu- och parkfastigheten Sölvesborg 4:5. Sirius 1 och Sirius 2 kan slås samman.

Reglering av allmän platsmark från Karlavagnen 1 till Sölvesborg 4:8

Polstjärnan 10 utökas västerut (på allmän platsmark i gällande detaljplan). Mark regleras över från Sölvesborg 4:5.

Den idag allmänna parkeringsytan inom Sölvesborg 4:5 i södra delen av Nicolaigatan övergår från allmän plats till kvartersmark för parkering. I det fall angränsande bostadsfastighet Polstjärnan 7 (utanför planområdet) avser anordna boendeparkering inom egna fastigheten (se illustration sidan 16) kan rättighet att angöra via Sölvesborg 4:5 behöva säkerställas.

Fastighetsindelningsbestämmelser

Inom planområdet finns en tomtindelning för fastigheterna Sirius 1 och 2 fastställd av Länsstyrelsen 21 oktober 1954. Tomtindelningen inom planområdet upphävs automatiskt i samband med att detaljplanen vinner laga kraft.

Ekonomiska frågor

Plankostnader

För kostnader genererade i samband med upprättande av detaljplanen svarar kommunen, då det är en kommunal plan.

Miljökompensation

Kompensationsåtgärder på allmän plats ska belasta det projekt som tar grönyta i anspråk.

Allmän plats, vägar och parkmark

Kommunen svarar för kostnader för skötsel och underhåll av allmän platsmark.

Kvartersmark

Inom kvartersmark svarar fastighetsägare för kostnader kopplade till planens genomförande inklusive erforderliga geotekniska undersökningar. Anslutningsavgifter för el, vatten och avlopp utgår enligt gällande taxor.

Eventuell flytt av ledningar och transformatorstation inom kvartersmark med hänsyn till åtgärd (byggnation etc.) initierad av exploatören/fastighetsägaren bekostas av densamme.

Genomförandefrågor

Kommunen bekostar utbyggnaden av allmän platsmark samt vatten- och avloppsnät i området.

Alla anläggningar, utfyllnader, byggnationer och ledningsdragningar inom kvartersmark bekostas av exploatör/fastighetsägare, liksom eventuella kompletterande geotekniska eller andra erforderliga utredningar.

Utbyggnad av snedställda parkeringar längs Markgatan/vårdcentralen och fastighetsreglering i samband med detta bekostas av kommunen.

Tekniska frågor

Vatten och avlopp, el, värme och avfall

Allmänt VA- och elnät finns idag utbyggt inom planområdet, med möjlighet att ansluta ny bebyggelse.

Kommunens målsättning är att dagvattnet ska omhändertas lokalt.

Området är till vissa delar anslutet till fjärrvärmenätet. Inom planområdet finns ledningar som ägs av Sölvesborg Energi och Vatten AB.

För delar av allmänna ledningar som hamnar inom kvartersmark behöver ledningsrätt skapas.

Byggnaden bör placeras och byggas så att förutsättningar för solenergi tillgodogörs.

Under byggprocessen ska hänsyn tas till trädens rötter så att dessa inte skadas. Inom ett område av minst 2 meter utanför trädens krona får inga tunga maskiner köra och inte heller föremål/material ställas upp.

Administrativa frågor

Genomförandetid

Genomförandetiden slutar 5 år efter det att planen vunnit laga kraft.

STADSARKITEKTAVDELNINGEN

Fredrik Wikberg
Stadsarkitekt

Anna Terning
Planarkitekt/landskapsarkitekt



GRUNDKARTA
Upprättad av
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Sölvesborgs kommun 2018-02-05
Avseende detaljplan för Polstjärnan 10 m.fl.
Koordinatsystem: SWEREF 99 15 00
Höjdsystem: RH 2000
Marko Karkulehto
Mätningsingenjör

Skala: 1:1000 (A2)

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

Husliv: bostad / uthus / skärmtak
Tekfot: bostad / uthus / skärmtak
Transformator
Gränspunkt
Trakt-/kvartersgräns
Fastighetsgräns
Servituts-/ledningsrättsgräns
Trakt-/kvartersnamn
Registerbeteckning
Gatunamn
Körbana: utan / med kantsten
Gångbana / Stig
Staket / Häck
Stödmur / Stenmur
Höjdkurva / Höjdvärde
Slänt
Ägoslagsgräns
Barrskog / Lövskog / Åker / Äng
Barrträd / Lövträd / Kärr
Brunn / Belysningsstolpe
Vattendrag / Bäck
Luftledning el

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

Planområdesgräns
Användningsgräns
Egenskapsgräns
Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap 5 § 2

GATA — Gata
PARK — Park

Kvartersmark. 4 kap 6 § 3

E_1 — Transformatorstation
P — Parkering
S — Skola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

e_1 Högsta utnyttjandegrad är 40 % byggnadsarea inom med användningsgräns avgränsat område. 4 kap 11 § 1
e_2 Största exploatering är 1100 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap 11 § 1
Marken får inte förses med byggnad. 4 kap 11 § 1
Marken får endast förses med mindre komplementbyggnader, högst 15 kvm byggnadsarea per byggnad. 4 kap 11 § 1
11.5 Högsta byggnadshöjd är 11,5 meter. 4 kap 11 § 1

Utformning

f_1 Fasadmaterial ska huvudsakligen utgöras av tegel och puts. Färgskala ska gå i jordtoner. 4 kap 16 § 1
10.0 Högsta byggnadshöjd i meter. 4 kap 16 § 1

Markens anordnande och vegetation

n_1 Befintliga träd är värdefulla och karaktärsskapande och får inte fällas så länge de inte utgör fara och efter att andra säkerhetsåtgärder prövats. Ska träd förnyas ska detta ersättas med ny ek med högstam, 3 gånger omplanterad och 16–18 centimeters stamomkrets mätt 1 meter över mark. Ska träd annars ersättas av annat lövträd med samma specifikation. 4 kap 10 §
n_2 Endast 10 % av markytan får hårdgöras. 4 kap 10 §
n_3 Marken ska, till minst 30 % av ytan, vara genomsläpplig för dagvatten. 4 kap 10 §

Skydd av kulturvärden

q_1 Byggnadens karaktärsdanande ursprungliga exteriör ska bevaras i form, utsmyckning och material. För beskrivning av bevarandevärda delar och detaljer, se kultur-historisk utredning. 4 kap 16 § 3
q_2 Byggnadens interiör vad gäller material och utformning i vestibul, huvudtrapphus, sidotrapphus, korridorer, reservtrapphus ska bevaras. För beskrivning av bevarandevärda delar och detaljer, se kultur-historisk utredning. 4 kap 16 § 3

Rivningsförbud

r_1 Byggnad får inte rivas. 4 kap 16 § 4

Varsamhet

k_1 Ändring av interiöra och exteriöra delar och detaljer som inte är skyddade med q ska utföras i form och material enligt tradition med byggnadens skick och arkitektur. För beskrivning av bevarandevärda delar och detaljer, se kultur-historisk utredning. 4 kap 16 § 2
k_2 Trädgårdsgestaltningen runt vaktmästarbostaden bör härleda till byggnadens ursprungliga sammanhang. För beskrivning av vaktmästarbostadens historia, se kulturhistorisk utredning. 4 kap 16 § 2

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år. 4 kap 21 §

Ändrad lovplikt

a_1 Bygglov krävs för åtgärder av fasad, tak och fönster. Bygglov krävs även för att sätta upp eller ändra tekniska installationer, skyltar, utomhusarmaturer, ljusanordningar, markiser o.dyl. Placering av moderna installationer bör ta hänsyn till fasadens höga kulturhistoriska värden. Bygglov krävs även för tillgänglighets- och brandskyddsinstallationer som påverkar exteriören eller bevarandevärd interiör. 4 kap 15 § 1
a_2 Marklov krävs även för fällning av träd med grövre stamdiameter än 20 cm. 4 kap 15 § 3
a_3 Marklov krävs även för trädfällning. 4 kap 15 § 3

Markreservat

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap 5 § 2

Till planen hör:
☐ Planbeskrivning
☐ Samrådsredogörelse
☐ Granskningutlåtande
☐ Behovsbedömning
☐ Fastighetsförteckning

Detaljplan för (del av)

Sölvesborg 4:5, Polstjärnan 10 m fl
Markgatans förskola Dnr 2013/475

Sölvesborgs kommun	Blekinge län	Beslutsdatum	Instans
Antagandehandling		Godkännande	
		Antagande	
2018-11-19		Laga kraft	

Fredrik Wikberg
Stadsarkitekt

Anna Ternling
Planarkitekt/Landskapsarkitekt

KF § 34 Dnr 2018/41

Förslag om införande av vattenskyddsområde Östra Listerlandet

Tillgången på vatten för vattenförsörjning är en av våra allra viktigaste naturresurser/samhällsintressen. Det ställer höga krav på varsamt nyttjande och skydd mot verksamheter och åtgärder som kan påverka vattnets kvalitet och kvantitet negativt. Syftet med ett vattenskyddsområde är att ge vattenförekomster som är viktiga för dricksvattenförsörjningen ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett långsiktigt perspektiv – ett flergenerationsperspektiv.

Vissa vattentäkter har vattenskyddsområden som är från 1974, det vill säga är framtagna innan miljöbalkens införande och behöver således ses över, men det finns även vattentäkter som idag helt saknar skyddsområde.

Östra Listerlandet är den första av totalt åtta nya vattenskyddsområden i kommunen.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VA-huvudmannen, ansöker om beslut att skicka in ansökan om inrättande av vattenskyddsområde för Östra Listerlandet till Länsstyrelsen i Blekinge Län, enligt bifogat material.

Beredning
KS § 41/2019
KSAU § 45/2019
Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-03-04.

BESLUT

Kommunfullmäktige ansöker hos Länsstyrelsen i Blekinge län om att vattenskyddsområde Östra Listerlandet inrättas enligt förslaget.

Kommunfullmäktige godkänner föreslagen modell för finansiering av handläggning av ansökningar om tillstånd för kemisk bekämpning i föreslaget vattenskyddsområde Östra Listerlandet.

Kommunfullmäktige bemyndigar Kommunstyrelsen att besluta om detaljerna i den föreslagna finansieringsmodellen avseende tillståndsansökningar.

———

Exp.
Sölvesborgs Energi och Vatten AB
Länsstyrelsen Blekinge
Kommunstyrelsen

SÖLVESBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-03-04

Dnr
2018/41

Kommunledningsförvaltningen
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Kommunstyrelsen

Förslag till inrättande av vattenskyddsområde Östra Listerlandet, ansökan hos Länsstyrelsen i Blekinge län.

(6 bilagor)

Bakgrund

Tillgången på vatten för vattenförsörjning är en av våra allra viktigaste naturresurser/samhällsintressen. Det ställer höga krav på varsamt nyttjande och skydd mot åtgärder som kan påverka vattnets kvalitet och kvantitet negativt. Syftet med ett vattenskyddsområde är att ge vattenförekomster som är viktiga för dricksvattenförsörjningen ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett långsiktigt perspektiv – ett flergenerationsperspektiv.

Genom att ett område förklaras som vattenskyddsområde och genom att skyddsföreskrifter utformas för området:

- stärks skyddet för dricksvattenförekomsten
- tydliggörs vattenförekomstens och täktens betydelse
- tydliggörs vattenförekomsten genom att den anges i olika fysiska planer
- tydliggörs vad som gäller för verksamhetsutövare och andra inom området för att vattenförekomsten ska få ett tillräckligt skydd

Vissa vattentäkter inom kommunen har vattenskyddsområden som är från 1974, det vill säga är framtagna innan miljöbalkens införande och behöver således ses över, men det finns även vattentäkter som idag helt saknar skyddsområde.

Utgångspunkt för detta arbete har varit Naturvårdsverkets handbok om vattenskyddsområde. Tillrinningsområdet har kartlagts och baserat på geologiska och hydrogeologiska data togs en sårbarhetsanalys fram. Det genomfördes en riskinventering där olika riskobjekt identifierades och dokumenterades. Med riskinventeringen som grund utfördes en riskanalys. Riskanalysen utgör en grund för avvägningen av förslag till skyddsföreskrifter.

Östra Listerlandet är det första av totalt åtta nya vattenskyddsområden i kommunen.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VA-huvudmannen, ansöker om beslut att skicka in ansökan om inrättande av vattenskyddsområde för Östra Listerlandet till Länsstyrelsen i Blekinge Län, enligt bifogat material. Förslaget omfattar:

1. Förslag till vattenskyddsområde för vattentäkterna Hällevik, Hörvik, Lindskog, Mjällby-Ljunga och Nogersund inkl. zonindelning
2. Förslag till skyddsföreskrifter
3. Utredningsrapport över förslag till Vattenskyddsområde för östra Listerlandet
4. Samrådsredogörelse för vattenskyddsområde Östra Listerlandet
5. Konsekvensanalys inför inrättande av vattenskyddsområden

Bedömning

Sölvesborgs kommun bör ansöka hos Länsstyrelsen i Blekinge län om att denna inrättar vattenskyddsområde Östra Listerlandet enligt förslaget från Sölvesborg Energi AB.

Föreslagen finansieringsmodell avseende vissa tillståndsansökningar (bilaga 6)

Vad gäller finansieringen av de tillståndsansökningar avseende kemisk bekämpning från berörda näringsidkare som följer av att ett vattenskyddsområde bildas föreslås följande:

Ett VSO-införande medför att området beläggs med restriktioner, där vissa typer av åtgärder kommer bli tillståndspliktiga. Dessa tillstånd kommer att handläggas av Miljöförbundet Blekinge Väst, vilket innebär att arbetsbeläggningen kommer att öka.

För att underlätta införandet och få en smidig övergång samt för att fördela de kostnader för tillståndsansökningar o dyl som uppkommer för näringsidkare i området, föreslår vi två saker:

Steg 1: Att Miljöförbundet får extra årligt anslag från Sölvesborgs kommun som skall nyttjas till att arbeta såväl operativt med handläggning av tillståndsansökningar avseende kemisk bekämpning från Sölvesborg som till att jobba framåtriktat för att minska handläggningstiden för VSO-ärenden. 300 000 kr under första året tillskjuts med start året innan vattenskyddsområdet kan bedömas träda i kraft och kan nyttjas såväl till personalresurser som till finansiering av IT-utveckling. Storleken på det extra anslaget för de kommande åren får bedömas allt eftersom beroende på bedömda kvarstående behov av extra insatser.

Steg 2: Att Miljöförbundets avgift som är kopplad till tillståndsansökan för nyttjande av bekämpningsmedel inom ett VSO-område, skall fördelas mellan tre parter: 1) Den sökande näringsidkaren, 2) VA-kollektivet och 3) skattebetalarkollektivet.

Detaljerna runt den exakta fördelningen och den praktiska utformningen kommer att gemensamt utformas av de tre berörda parterna och skall vara fullt ut implementerat när första VSO-området träder i kraft. Erfarenhetsmässigt kan sägas att Länsstyrelsens handläggningstid för inrättande av vattenskyddsområde kan ta upp till flera år, så det finns gott om tid för detta arbete. Arbetet är också avhängigt detaljerna i Länsstyrelsens slutliga förslag om inrättande.

Kommunstyrelsen föreslås få ett bemyndigande att besluta om detaljerna i den föreslagna finansieringsmodellen avseende tillståndsansökningar gällande kemisk bekämpning från näringsidkare inom det föreslagna vattenskyddsområdet, när det närmar sig inrättandetidpunkten och då de mer exakta förutsättningarna bör vara kända.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att hos Länsstyrelsen i Blekinge län ansöka om att vattenskyddsområde Östra Listerlandet inrättas enligt förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreslagen modell för finansiering av handläggning av ansökningar om tillstånd för kemisk bekämpning i föreslaget vattenskyddsområde Östra Listerlandet.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bemyndiga Kommunstyrelsen att besluta om detaljerna i den föreslagna finansieringsmodellen avseende tillståndsansökningar gällande kemisk bekämpning från näringsidkare inom det föreslagna vattenskyddsområdet när det går att bedöma tidpunkten för när vattenskyddsområdet kommer att inrättas.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor:

1. Förslag till vattenskyddsområde för vattentäkterna Hällevik, Hörvik, Lindskog, Mjällby-Ljunga och Nogersund inkl. zonindelning
2. Förslag till skyddsföreskrifter
3. Utredningsrapport över förslag till Vattenskyddsområde för östra Listerlandet
4. Samrådsredogörelse för vattenskyddsområde Östra Listerlandet
5. Konsekvensanalys inför inrättande av vattenskyddsområden
6. Förslag till framtida finansiering av handläggning av ansökningar om tillstånd inom föreslaget vattenskyddsområde Östra Listerlandet.

2018-11-01
Sölvesborgs Kommun

Finansiering av handläggningen av ansökningar om tillstånd gällande kemisk bekämpning inom vattenskyddsområde Östra Listerlandet.

Bakgrund:

Som ett led i att säkra vattenförsörjningen i Sölvesborgs kommun så avser kommunen att införa vattenskyddsområden (VSO) runt befintliga vattentäkter. Ett VSO-införande medför att området beläggs med restriktioner, där vissa typer av verksamhet kommer bli tillståndspliktiga. Dessa tillstånd gällande kemisk bekämpning kommer att handläggas av Miljöförbundet Blekinge Väst (MBV), vilket innebär att arbetsbeläggningen kommer att öka.

Införande:

För att underlätta införandet och få en smidig övergång föreslår vi två saker

Steg 1: Att MBV får extra årligt anslag från Sölvesborgs kommun som skall nyttjas till att arbeta såväl operativt med handläggning av tillståndsansökningar från Sölvesborg som till att jobba framåtriktat för att minska handläggningstiden för VSO-ärenden. 300.000 kr under första året tillskjuts med start året innan vattenskyddsområdet kan bedömas träda i kraft och kan nyttjas såväl till personalresurser som till finansiering av IT-utveckling. Storleken på det extra anslaget för de kommande åren får bedömas allt eftersom.

Steg 2: Att Miljöförbundets avgift som är kopplad till tillståndsansökan för nyttjande av bekämpningsmedel inom ett VSO-område, skall fördelas mellan tre parter 1) Den sökande näringsidkaren 2) VA-kollektivet och 3) Skattekollektivet (dvs samma anslag som i steg 1, vilket dock justeras för tiden efter första året).

Detaljerna runt den exakta fördelningen och den praktiska utformningen kommer att gemensamt utformas av de tre berörda parterna och skall vara fullt ut implementerat när första VSO-området träder i kraft.

Detta förslag är förankrat med Johanna Randsalu, förbundschef i Miljöförbundet Blekinge Väst.

Roger Mattsson
VD
Sölvesborg Energi och Vatten AB

Lars Ericsson
Kommunchef
Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs Energi och Vatten AB	Postadress Bankgiro	Gatuadress	Telefon	Telefax	Webbadress	
Organisationsnummer 556055-8677	- 294 80 SÖLVESBORG	Energivägen 10 294 39 SÖLVESBORG	Vx 0456-81 68 80	0456-101-60	www.solvesborgenergi.se e-post: info@solvesborgenergi.se	5489-4928

KF § 35 Dnr 2018/213

Ansökan i miljömål - ändring av befintligt tillstånd enligt miljöbalken för Taggen Vindpark, mål nr M 1242-18

Mark- och miljödomstolen har förelagt Sölvesborgs kommun att yttra sig över ansökan om ändring och justering av befintligt tillstånd, enligt miljöbalken, för Taggen Vindpark AB (bolaget). Yttrandet avser både aktbilaga 194 och 201.

Beredning
KS § 42/2019
KSAU § 46/2019
Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2019-03-07.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att avstyrka yrkande om etablering av vindkraftverk enligt miljösamordnarens tjänsteskrivelse 2019-03-07.

Yrkanden
Louise Erixon SD med instämmande av Emilie Pilthammar M, Casper Borgström SD och Peter Thyrén SD: Yrkar på nytt förslag till beslut: ”Kommunfullmäktige beslutar att avstyrka yrkande om etablering av vindkraftverk enligt miljösamordnarens tjänsteskrivelse 2019-03-07” ändras till: Kommunfullmäktige beslutar att yttra sig i enlighet med miljösamordnarens tjänsteskrivelse med justering att förslaget till beslut stryks och ersätts med följande:

”Sölvesborgs kommun beslutar att yttra sig enligt ovan och förordar att den nya riskutredningen som efterfrågats av försvarsmakten bör verkställas. Sölvesborgs kommun förordar även att projektets potentiella påverkan på tumlarnas situation djupare utreds.”

Johanna Beijer S med instämmande av Pär Milton C och Hillevi Colliander S: Ärendet återremitteras med motiveringen: ”Att Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till Kommunstyrelsen för att kunna bereda detta på nytt för att möjliggöra för Försvarsmakten att göra en relevant riskutredning efter nya förutsättningar.”

Johanna Beijers S med fl andrahandsyrkande:
”Att Sölvesborgs kommun ställer sig positiv till etablering av vindkraftparken Taggen Vindpark AB enligt ansökan.”

Ordföranden ställer proposition på Louise Erixons SD ändringsyrkande och Johanna Beijers S återremissyrkande och finner att fullmäktige bifallit Erixons yrkande.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst för bifall till Erixons ändringsyrkande.
Nej-röst för bifall till Beijers återremissyrkande

Med 27 ja-röster mot 22 nej-röster röster beslutar fullmäktige bifalla Beijers återremiss-yrkande, 16 röster utgör 1/3 del av närvarande ledamöter. Omröstningslista bifogas.

BESLUT

Ärendet återremitteras.

_____

Sverigedemokraterna, Moderaterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

_____

Exp.
Mark- och miljödomstolen
Miljösamordnare Helen Gårner
Kommunstyrelsen

Sölvesborg 2019-03-25

Ang. yttrande om etablering av Taggen Vindpark AB Mål nr. M1242-18

Kommunstyrelsen har yttrat sig om etablering av Taggen Vindpark AB Mål nr. M1242-18. Vi anser att ett antal viktiga frågor har förbisetts i detta yttrande samt att beslutet att avstyrka helt stänger dörren till framtida etablering av vindkraft i området kring Sölvesborg.

I den uppdaterade ansökning som Taggen Vindpark AB lämnat in till Mark- och miljödomstolen finns nya uppgifter på färre antal vindkraftverk, högre höjd, större kapacitet samt en minskad totalyta för hela projektet. Dessa ändringar gör att det finns goda förutsättningar till att bygga en effektiv och miljövänlig vindkraftsanläggning för förnyelsebar energiproduktion. Med anledning av förändringarna önskar Försvarsmakten att en ny riskutredning görs. För att göra detta är ett tillstyrkande av en etablering av Taggen nödvändig.

Det ökade behovet av elförsörjning i händelse av en krissituation är en viktig faktor för kommunens medborgare. Den lokala elproduktionen spelar en avgörande roll i hur vi som kommun och region klarar ett elbortfall från större producenter norr över. Vi behöver kunna säkerställa vår egen förbrukning av el i vårt eget område för att kunna tillgodose de behov som finns inom t.ex. äldreomsorgen, näringslivet och allmänheten.

I händelse av kris eller ännu värre, väpnad konflikt, kommer kärnkraften snabbt att stängas ner. Stora vitala ställverk riskerar att slås ut snabbt. Sammantaget blir konsekvenserna för elkonsumenterna stora med långvariga strömavbrott som följd, särskilt i mellersta och södra Sverige. Försvarsberedningen kom under 2017 ut med en rapport *"Motståndskraft -Inriktningen av totalförsvaret och utformningen av det civila försvaret 2021–2025"*. Försvarsberedningen pekar i rapporten på elförsörjningens sårbarhet och betonar vikten av "ökade förutsättningar för lokal produktion och distribution av el som exempelvis genom lokala kraftverk".

Dessutom finns det en stor enighet kring utvecklingen av förnyelsebar energi samt att det ska finnas en bredd i elproduktionen för att minska sårbarheten. Försvarsberedningen betonar vikten av att arbetet med att utveckla förnyelsebar elproduktion även tar totalförsvarsaspekter i beaktande. Eftersom det nationella stamnätet är sårbart anser Försvarsberedningen att det kan finnas behov av att skapa ökade förutsättningar för lokal produktion och distribution av el, som exempelvis genom lokala kraftverk.

På lång sikt är det viktigt att fortsatt hålla fokus på en hållbar energiomställning. I juni 2016 gjordes en blocköverskridande överenskommelse om utvecklingen av det framtida energisystemet som innebär att Sverige år 2040 ska ha 100 procent förnybar elproduktion och inte ska ha några nettoutsläpp efter 2045. Denna överenskommelse är viktigt och tar bäring på en framtida energiproduktion. Som en effekt av överenskommelsen kommer troligtvis flera lokala producenter av både vind och solkraft att finnas på marknaden vilket kan komma att minska sårbarheten vad gäller elförsörjningen på lång sikt. En bred etablering av förnyelsebar energiproduktion skulle vara till stor nytta för oss i Sölvesborg och Blekinge.

Det finns ytterligare faktorer som bör beaktas i en etablering av lokal elproduktion. Elpriset baseras på den lokala elproduktionen och detta innebär att en en ökad elproduktion i Sölvesborg skulle få med sig ett sänkt elpris för oss konsumenter i kommunen. Här i södra Sverige är vi i behov av en ökad elproduktion och det mest framgångsrika är en bredd av anläggningar med produktion av förnyelsebar energi.

För övrigt finns det idag många aktuella utredningar samt forskning som påvisar att det lokala fisket kring en vindkraftspark påverkas positivt. Det är viktigt att värna om det marina djurlivet och samtidigt se till att det blir en hållbar utveckling i området. Detta står inte i kontrast till varandra. Havs- och vattenmyndigheten, HaV, pekar i sin sensate uppdatering av Havsplanen för Södra Östersjön där Sölvesborgs vatten ingår utpekas området där Taggen är tänkt att byggas som ett lämpligt område för just vindkraft. Detta ger en tydlig signal om att de synpunkter som Länstyrelsen och Naturvårdsverket haft har beaktats i planen.

Med en etablering av Taggen kommer även ett antal positiva effekter att komma för näringslivet i kommunen. I kontakter som gjorts med företrädare för det lokala näringslivet bedöms Taggen vara till stor nytta för de företag som finns här. Företag inom handel, service- och byggsektorn bedöms att direkt beröras positivt. I förlängningen ger en investering i kommunen av Taggens storlek fler arbetstillfällen, ökad attraktivitet och höjt intresse för företag att etablera sig i kommunen. Med en lokal energiproduktion säkerställs energitillgången i regionen och detta stärker Sölvesborg som lämplig kommun att flytta verksamhet till.

Slutsats
Vi anser att en etablering av en vindkraftpark som Taggen skulle innebära många positiva saker för Sölvesborgs kommun men även för regionen i stort. Med möjlighet till nya arbetstillfällen, sänkta elpriser och en säkrad förnyelsebar elproduktion tror vi att Sölvesborg står sig ännu starkare rustat inför framtiden. Vår gemensamma bedömning är att det är viktigt att tillstyrka markanvändningen vilken är en förutsättning för den av Försvarsmakten önskade riskutredningen av etableringen av Taggen. Därför anser vi att Kommunstyrelsen bör bereda ärendet på nytt.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi på:

-att fullmäktige återremitterar ärendet till Kommunstyrelsen för att kunna bereda detta på nytt för att möjliggöra för Försvarsmakten att göra en relevant riskutredning efter nya förutsättningar.

Johanna Beijer
Socialdemokraterna

Lars Lamberg
Liberalerna

Willy Söderdahl
Vänsterpartiet

Ulf Svensson
Centerpartiet

OMRÖSTNING

Ärende: KF § 35/2019 Dnr 2018/213
Ansökan i miljömål - ändring av befintligt tillstånd enligt miljöbalken för Taggen Vindpark, mål nr M 1242-18

	Namn	**Omröstning**		
		Ja	Nej	Avstår
S	Johanna Beijer		X	
SD	Marco Lindekvist	X		
M	Emilie Pilthammar	X		
S	Jens Melander		X	
SD	Louise Erixon	X		
S	Ayman Fares		X	
M	Kith Mårtensson	X		
SD	Benny Karlsson	X		
S	Alexander Nilsson		X	
SD	Robert Lindén	X		
C	Ulf Svensson		X	
S	Viveka Olofsson		X	
M	Niklas Joelsson	X		
SD	Casper Borgström	X		
V	Erik Ohliv		X	
SOL	Anders Jönsson	X		
S	Daniel Berg		X	
SD	Peter Thyrén	X		

	Namn	Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
KD	Robert Manea	X		
S	Hillevi Colliander		X	
M	Arne Bogren	X		
SD	Anna Borgström	X		
S	Jörgen Englin		X	
L	Lars Lamberg		X	
S	Faire Baubec		X	
M	Paul Andersson	X		
SD	Harald Olsson	X		
S	Christoffer Ekenberg		X	
SD	Ingrid Svensson	X		
C	Pär Milton		X	
M	Inger Pilthammar	X		
S	Nihada Kilim		X	
SD	André Svensson	X		
S	Roine Olsson		X	
SD	Rolf Hans Berg	X		
M	Anders Fransson	X		
S	Janina Andersson		X	
V	Rebecca Wald		X	

	Namn	Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
SD	Andrea Axelsson	X		
S	Mats Svensson		X	
SOL	Rolf Engström	X		
M	Nina Sturesson	X		
SD	Tobias Alm	X		
S	Annelie Rosenqvist		X	
SD	Gertrud Kärnerup	X		
S	Tobias Björklund		X	
KD	Christel Henningsson	X		
M	Mona Frigura	X		
S	Jan-Åke Persson		X	
SUMMA		**27**	**22**	

KF § 36 Dnr 2017/115

Grönplan och ekosystemtjänster inom Sölvesborgs tätort

En grönplan som beskriver ekosystemtjänster inom Sölvesborgs tätort har tagits fram. Sedan tidigare finns grönplaner framtagna 2008 och 2015. Grönplanen 2018 fokuserar på ekosystemtjänster inom tätorten Sölvesborg och värdet av att i planeringssammanhang identifiera och ta hänsyn till förekommande värden.
Avsikten är att grönplanen ska vara ett underlag i arbetet med kommunens översiktsplan och annan planering.

Beredning
KS § 44 /2019
KSAU § 48/2019
Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2019-03-05

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till grönplan som ska vara ett underlag i arbetet med kommunens översiktsplan och annan planering.

_____

Exp.
Miljösamordnare Helen Gårner
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Grönplan och ekosystemtjänster inom Sölvesborgs tätort

Sölvesborg 2018

Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs kommun

GRÖNPLAN OCH EKOSYSTEMTJÄNSTER INOM SÖLVESBORGS TÄTORT

Datum
2019-01-14

GRÖNPLAN OCH EKOSYSTEMTJÄNSTER INOM SÖLVESBORGS TÄTORT
Sölvesborg 2018

Arbetsgrupp: Sara Carlsson, Kristina Höjer, Helen Gårner och Ann-Charlott Andersson

Remissinstanser: Miljöförbundet, Länsstyrelsen, Naturvårdsrådet, Byggnadsnämnden, Fritid- och kulturnämnd, Skogsstyrelsen, Trafikverket, Bromölla kommun, Sölvesborgs Energi, Sölvesborgshem, Politiska partier, Sölvesborgs och Listers fornminnesförening, Teknikavdelningen, Stadsarkitektavdelning, Park – Andreas Carlsson, Lars Ericsson, Per Drysén, Sofia Lenninger och Thorwald Hasselbring

Remissinstanser som svarat: Länsstyrelsen, SoL-partiet, Vänsterpartiet, Sölvesborgs och Listers fornminnesförening, Bromölla kommun och Sölvesborgshem.

En del synpunkter i remissvar har arbetats in i nu föreliggande grönplan.

Kontaktperson: Kristina Höjer, kristina.hoijer@solvesborg.se

Omslagsbild: Så kan stadsplanerare bidra till grön infrastruktur, Naturvårdsverket Vägledning om budskap för en grön infrastruktur, illustratör Kjell Ström 2018.

Arbetet med att ta fram planen har delfinansierats genom statsbidraget Lokala Naturvårdssatsningen, LONA, förmedlade av Länsstyrelsen i Blekinge.

Gröna strukturer och områden är det nätverk av natur som bidrar till fungerande livsmiljöer för växter och djur och till människors välbefinnande. Grönplanen är därför ett verktyg i arbetet med att bevara fungerande ekosystem, hög biologisk mångfald och nyttor från naturen. Det behövs en ökad förståelse och kunskap i samhället för att bevara ekosystemen och för dess bidrag till viktiga ekosystemtjänster.

Sölvesborgs kommun har arbetat fram en Grönplan med ekosystemtjänster utifrån nationella och regional dokument. Planen är ett underlag för att uppmärksamma värdet av de gröna ytor som finns i tätorten och underlätta och stödja arbeten som berör vår naturmiljö för att långsiktigt kunna bevara och utveckla de naturvärden som tätorten är beroende av.

Innehållsförteckning

Inledning 4
Syfte 5
Mål 5
Viktiga begrepp i grönplanen 7
Biologisk mångfald 8
Kompensationsåtgärder. 11
Sölvesborgs kommuns landskapsbild 11
Grönområdenas värde 13
Ekosystem och ekosystemtjänster 14
Ekosystemtjänster i staden 15
Sölvesborgs tätort 16
A. Falkvik- Tredenborg – Valje 17
Ekosystemtjänster i Falkvik-Tredenborg- Valje 20
B. Grönadal- Svarta led 21
Ekosystemtjänster i Gröna dal-Svarta Led 24
C. Kämpaslätten- Vitahallslätten- Bokedal 25
Ekosystemtjänster i Kämpaslätten- Vitahallslätten- och Bokedal 28
D. Centrum 29
Ekosystemtjänster i Tingshusparken 33
Slutsatser 34
Åtgärdsförslag 34
Sammanfattning 36
Referenser 37
Bilaga 1 Lagar och Mål 38
Bilaga 2 Naturskydd i kommunen 40

Inledning

Det finns stora vinster i att värna om och utveckla de tjänster som naturen erbjuder. Genom att göra långsiktiga planer som innefattar den gröna strukturen och som tar hand om de möjligheter som naturen ger kan hållbara system uppnås. Ekosystemtjänsterna kan sägas vara tätortens stödsystem, till exempel för att ta upp luftföroreningar och överflödigt vatten. De är också grunden för det gröna kapital som ger möjlighet till ett långsiktigt stabilt samhälle. Motståndskraftiga ekosystem är en förutsättning för att på sikt möjliggöra ett fortsatt robust och hållbart samhälle, både ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt hänseende.



Det finns flera nationella mål som lyfter vikten av ekosystemtjänster i den byggda miljön och i planering, byggande och förvaltning.

Kommunen ska i planering och prövning ta hänsyn till allmänna intressen enligt PBL där beaktandet och utveckling av ekosystemtjänster kan vara både ett hänsynstagande och ett sätt att lösa anpassning till klimatförändringar, skapa förutsättningar för bättre hälsa och välbefinnande samt minska buller och luftföroreningar.

Riksdagen har 2018 fastställt att värdet av ekosystemtjänster ska vara kända och beaktade vid relevanta beslut. Grönplanen är ett redskap för att belysa vikten av tillgång, nåbarhet och kvalitet för bostadsnära natur. I denna grönplan har fokus legat på att förklara begreppet ekosystemtjänster i de centrala delarna av Sölvesborg.

Syfte

- Ge en bild av Sölvesborgs tätorts större sammanhängande grönområden och öka kunskapen om deras värden.
- Förklara ekologiska grundbegrepp och beskriva ekosystemtjänster generellt.
- Översiktligt redovisa ekosystemtjänster för delar av Sölvesborg tätort.
- Vara ett dokument som sätter fokus på de gröna frågorna i den framtida fysiska planeringen.
- Fungera som kunskapsunderlag.
- Belysa behovet av tillgång, nåbarhet och kvalitet på grönområden och bostadsnära natur.
- Beskriva hot och utvecklingsmöjligheter i redovisade områden.

Mål

Ett övergripande mål är att bevara och utveckla Sölvesborgs kommuns unika och värdefulla natur- och kulturmiljöer så att de även i framtiden kan bidra till kommunens attraktivitet som boendeort.

Kommunen har fortfarande en sammanhängande grönstruktur men delar av den planläggs i rask takt. Kunskap och åtgärder krävs därför för att inte förlora de värden som finns i dessa områden i dag.

Grönplanen ska belysa kommunens möjligheter att hantera olika former av förändringar i miljön exempelvis vid förtätning och exploatering men även klimatförändringar och negativa effekter av föroreningar.

För att nå detta behöver;

• värdekärnor för grönstrukturen identifieras, bevaras och utvecklas
• värdekärnors kopplingar till varandra via gröna stråk bevaras och utvecklas
• sociala- och ekonomiska värden kopplade till grön struktur och ekosystemtjänster bevaras och förstärkas
• ekologiska värden kopplade till biologisk mångfald och ekosystemtjänster bevaras och förstärkas
• naturmiljöer i närheten av bostadsmiljöer, förskolor och skolor bevaras och utvecklas

Inför varje påtänkt ingrepp i eller exploatering av naturmiljöer är det viktigt att grundligt undersöka vilka miljöer som berörs eller påverkas. Detta gäller inte bara det aktuella området utan man måste även ta hänsyn till de olika större sammanhang området kan ingå i.

För att skapa en hållbar grönstruktur över tiden är det viktigt att inte bara bevara dagens värdefulla grönområden utan även utveckla områden som idag har lägre värden. Om delar av ett område ska tas i anspråk behöver kvarvarande ytor förstärkas med åtgärder för att inte riskera den biologiska mångfalden. Alternativt behöver ersättningsområden skapas med motsvarande kvaliteter.

Omfattning och avgränsning

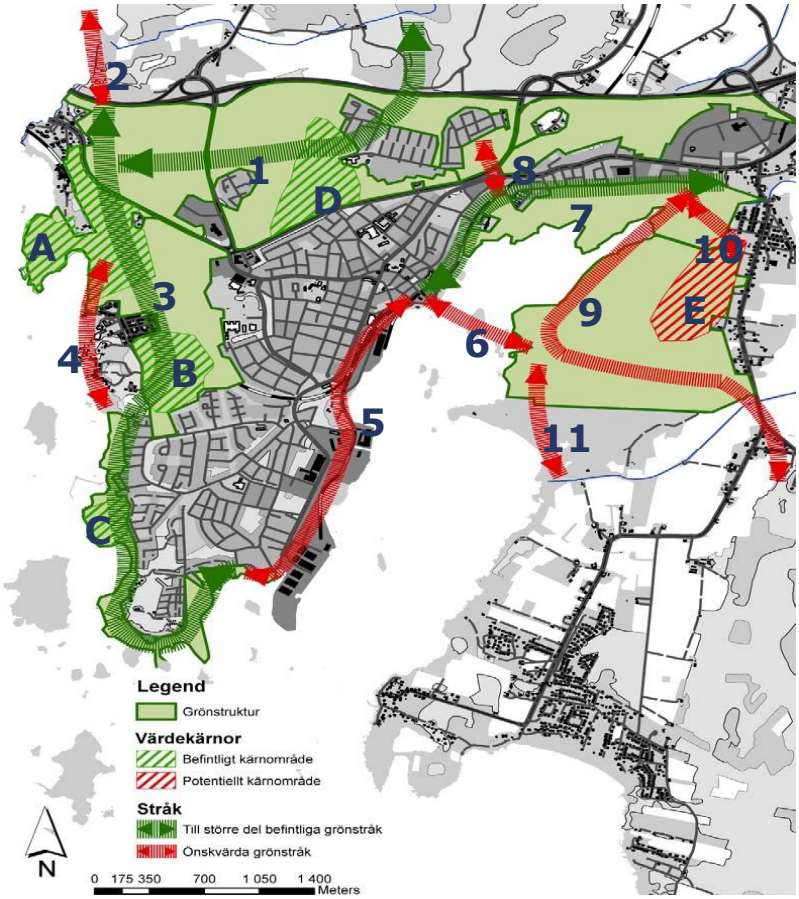
Grönplanen fokuserar på Sölvesborgs stad och den grönstruktur och de ekosystemtjänster som omnämns finns på kommunal mark. På privat mark och i trädgårdar finns dessutom många viktiga gröna stråk som bidrar till att skapa korridorer och samband. Även dessa grönstråk bidrar till ekosystemtjänsternas fortlevnad. Grönplanen omfattar endast naturtyper på land.

Tidigare planer

Tidigare grönstrukturplaner (Ramböll, 2008) fokuserade på sammanhangen runt tätorterna Sölvesborg och Hällevik- Nogersund. Planen redovisade värdekärnor och visade tydligt var det saknades sammanbindande stråk eller var dessa var svaga.

2015 års grönplan (projektarbete, Ann-Sofie Östberg, 2015) genomfördes som en form av kartläggning av den finmaskiga grönstrukturen i Sölvesborg. Förtätning hade börjat diskuteras och det behövdes en kartläggning av stadens gröna strukturer och områden. Förtätningen sker ofta genom att så kallad ”outnyttjad” mark och grönområden utnyttjas för olika former av exploatering, vilket kan leda till fragmenterad grönstruktur.

I grönplan 2018 har delar av både 2008 och 2015 års planer beaktats. Dels för att de nu tillsammans ger en bättre bild av Sölvesborgs tätorts grön-struktur men också för att ge en bakgrund som fokuserar på ekosystemtjänster.



A Valjenaturreservat
B Södra Valjeskogen
C Rågångsnabben
D Vitehallslätten
E Dammarna i östra Sölvesborg
1 Kanehallsstråket
2 Siesjöstråket
3 Västra kuststråket
4 Valjeviksstråket
5 Hamnstråket
6 Bron
7 Sölvestråket
8 Tivolistråket
9 Ljungavikstråket
10 Labbstråket
11 Siretorpsstråket

Värdekärnor och befintliga stråk enligt 2008 års plan

I kartan ovan redovisas värdekärnor, befintliga stråk samt stråk som borde utvecklas enligt 2008 års plan. Det kan konstateras att en del negativ utveckling har skett sedan dess. Till exempel sker planläggning i område D, trots att det är en av de större värdekärnorna i området.

Viktiga begrepp i grönplanen

Biotop en naturtyp med enhetlig ekologisk struktur.

Ekosystem ett avgränsat område, allt levande och den miljö som finns i ett naturområde och som betraktas som ett system, en helhet, för att lättare kunna studera det.

Nyckelbiotop En nyckelbiotop är område i skogsmiljö som utifrån dess artinnehåll, struktur, historiska och fysiska miljö bedöms ha stor betydelse för flora och fauna. Rödlistade arter finns eller kan förväntas finnas inom området.

Naturvärden Område inom skogsmiljö som har ett visst naturvärde utan att det når upp till kvalitén nyckelbiotop. Inom en snar framtid förväntas området kunna utvecklats och bli en nyckelbiotop.

Spridningsvägar/-korridorer ger biologiska samband och är områden med skog, mark eller vatten som binder samman och ger möjligheter för växt- och djurlivet att sprida sig. Genom att möjliggöra spridning av växter och djur stärks värdekärnans förmåga att klara förändringar.

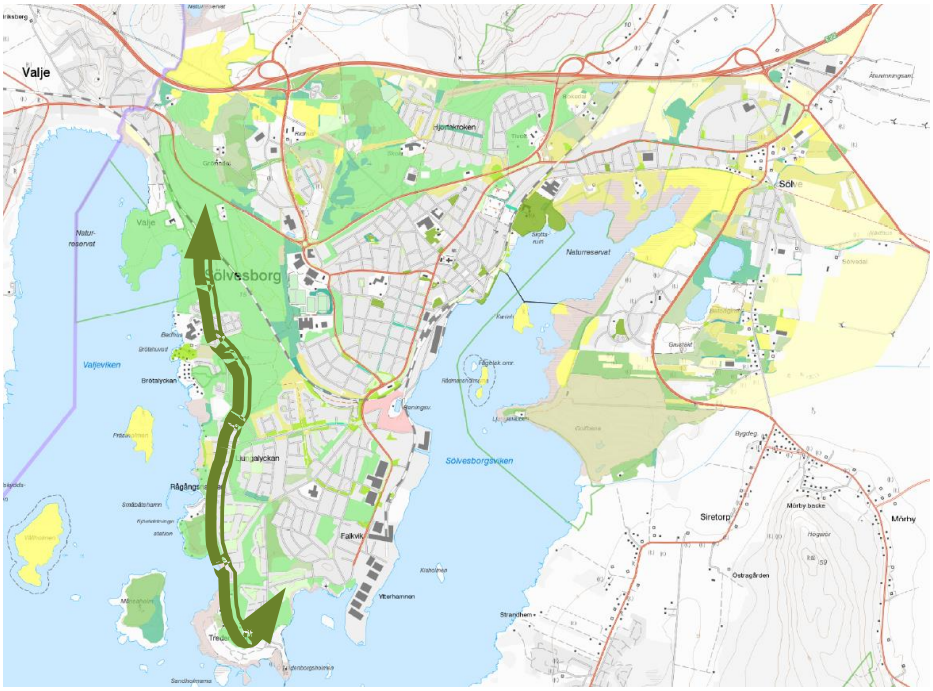
Värdekärna är ett naturområde som har höga naturvärden (många arter är funna eller kan förväntas finnas med tanke på hur området ser ut) och som är särskilt viktig som bärare av biologisk mångfald i landskapet. Området är viktig livsmiljö för många arter och kan ofta klassas som en naturtyp. (LST 2018)

Grönstruktur består av exempelvis skogsmark, mindre träddungar, hagmarker, ruderatmark, vägkanter, en liten refug för en hotad insekt och privata villaträdgårdar. Utöver dessa kan grönstruktur även omfatta vattenmiljöer såsom dammar och strandängar. Alla är viktiga beståndsdelar när det gäller att skapa såväl värdekärnor som gröna korridorer.

Grönområde eller grönyta är tätortsnära natur som kan brukas för rekreation i form av fysisk aktivitet och/eller vila och som kan nyttjas av allmänheten. Detta utesluter alltså villaträdgårdar, åkermark, gräsytor mellan trafikerade vägar med mera. Olika grönområden lämpar sig för olika aktiviteter beroende på områdets storlek, placering, form och innehåll.

Grönstråk är längre sammanhängande länkar av grönska som binder samman grönområden. Stråken bidrar till att ge passager för djurliv inom tätbebyggda områden och kan också fungera som spridningsvägar för vild

flora. I många fall kan dessa stråk med fördel kombineras med gång- och cykelvägar, vilket även ger en attraktivare omgivning. Bredden på de olika stråken varierar beroende på vilken funktion och innehåll stråket ska ha. Ett stråk bestående av pelarskog behöver minst vara 200 meter brett för att man ska lyckas behålla skogskänslan, enligt forskare vid SLU Alnarp.



Bilden visar det sammanhängande stråk av grönstruktur som binder ihop värdekärnorna i Valje naturreservat med nyckelbiotoper i Tredenborg.

Bebyggelse och infrastruktur kan utgöra fysiska barriärer för spridning av arter mellan olika livsmiljöer. Det är därför av stor vikt att ta hänsyn till olika arters spridningsmönster när man utvecklar den urbana grönstrukturen.

Biologisk mångfald

Biologisk mångfald är ett samlingsbegrepp som omfattar all variation som finns mellan och inom arter och livsmiljöer. Med biologisk mångfald menas den genetiska variationen hos individerna inom en art, variationen mellan olika arter och mellan olika naturtyper och landskap.

För att gynna biologisk mångfald måste viktiga variabler tillgodoses såsom areal och kvalité. Möjlighet för kolonisering, spridning eller utbyte mellan områden har också betydelse. Stadens gröna ytor och parker formar tillsammans med grönområden den grönstruktur som är av betydelse för den biologiska mångfalden.

Biologisk mångfald mäts i antalet arter och antalet individer av en art i den miljö som inventeras. Mättningarna utgår från inventeringar i fält där olika faktorer registreras. Mätning kan innefatta förekomst och omfattning av indikatorarter, signalarter och rödlistade arter.

Indikatorarter är växt- eller djurarter som speglar förekomst av andra arter eller annan företeelse i miljön. De används också för att bedöma skogsområden med naturvärden. En riktigt användbar indikatorart ska reagera tydligt och helst successivt då förhållandena försämras eller förbättras.

Signalarter används vid praktiska naturvärdesinventeringar i skog för att lokalisera och urskilja skogar med höga naturvärden. Förekomst av en eller flera signalarter är ofta tecken på att ett skogsområde kan vara nyckelbiotop.

Hot mot biologisk mångfald

De största hoten mot den biologiska mångfalden är att arternas livsmiljöer försvinner, krymper, fragmenteras eller förändras genom direkt mänsklig påverkan. Människan kan även indirekt påverka livsmiljöer negativt för djur och växter genom försurning, övergödning, klimatförändringar och miljögifter. För att bevara den biologiska mångfalden måste både den direkta och den indirekta negativa inverkan som människan har på alla typer av biotoper minskas.

Genom fragmentering delas livsmiljöerna upp i för små delar som gör att varje enskild del av miljön blir för liten för att en population ska överleva. Fragmenteringen i sig kan skapa barriärer och isolerade öar som hotar arters behov och förmåga att förflytta sig och överleva. En nybyggd väg genom ett känsligt område kan därför medföra stora negativa konsekvenser.



Samsyn behövs för att länka samman en fragmenterad natur, bild från Naturvårdsverkets vägledning om grön infrastruktur.

Exempel på ett viktigt ekologiskt samspel finns mellan Vitahallsslätten, Kämpaslätten, och Grönadal på båda sidor om Kämpaslättsvägen och Grönadal och Valjeskogen på varsin sida av Blekingevägen. Tillsammans

skapar dessa värdekärnor ett sammanhängande grönt stråk. Det är av stor vikt att detta gröna stråk behålls eftersom det är en betydelsefull korridor från Ryssbergets skogsbygd till havet.

För arters överlevnad och spridning ska biotoperna inte ligga för långt ifrån varandra och ingen biotop får bli isolerad genom ovarsam planering.

Utveckling av biologisk mångfald

Natur, parker och andra gröna ytor är stadens lungor och viktiga resurser för människor och djur. Genom att utveckla den biologiska mångfalden finns möjligheten att uppnå flera nationella och regionala miljömål såsom God bebyggd miljö och Ett rikt växt- och djurliv.

Den biologiska mångfalden kan påverkas negativt vid ovarsam planering och exploatering. För att motverka att värden och funktioner minskar är kompensationsåtgärder en metod. Åtgärderna kan vara att skapa nya eller förbättra befintliga natur- och rekreationsområden,

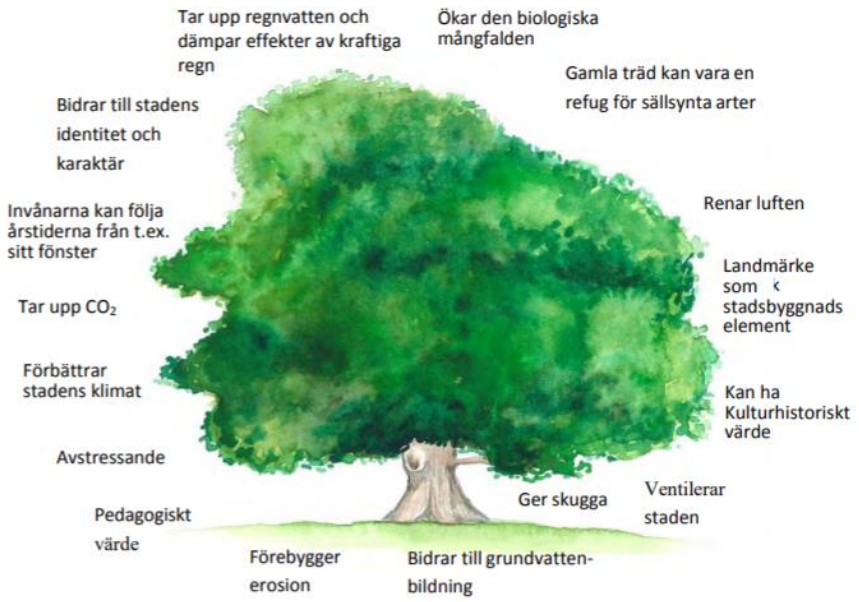
Förutsättningar för värdekärnor i bokskog

För att behålla befintliga ekologiska värden i en bokskog rekommenderar Naturvårdsverket att områden inte görs mindre än 18 ha. Samma mått kan användas på bokskogar som utvecklas mot ökade naturvärden.

Värdekärnorna runt tätorterna i Sölvesborg håller idag knappt detta mått. Det är därför viktigt att se hur värdekärnorna kan kopplas samman och förstärkas genom stråk och korridorer. Yngre och artfattigare skogsområden kan med tiden ta över de värden som angränsande bokskogar hyser. För att skapa en hållbar grönstruktur över tiden är det viktigt att inte bara bevara befintliga värdefulla grönområden utan även planera och utveckla områden som har lägre värden.

Förutsättningar för bokskog

Boken är känslig för förändringar av sin livsmiljö. Bokar som har stått inne i ett skogsparti dör i regel efter cirka 5-10 år om de friställs och solbelyses, eftersom de inte klarar att anpassa sig till förändrade växt- och ljusförhållanden. Om de döende bokarna i sin tur huggs ner innan ett skyddande skogsbryn har hunnit utvecklas är risken att även bakomliggande bokar dör. De yttersta bokarna behöver därför få stå kvar även efter att de har dött och ett nytt skogsbryn utvecklats som ger skydd åt bakomliggande bokar. Det brukar rekommenderas att man lämnar minst en trädlängd mellan den nyligen frilagda bokskogen och tomtgräns. Slutligen kan även kompaktering av jorden vid bokarnas rötter eller uppfyllnad av jord på rötterna ge allvarliga skador och även leda till att träden dör.



Träd har många funktioner som vi kanske inte tänker på. Här ges några exempel på funktioner träd kan ha i stadsmiljön. Illustration; Rebecka Olsson.

Kompensationsåtgärder

Kompensationsåtgärder innebär att funktioner och värden som förloras vid en exploatering ersätts och kompenseras genom åtgärder inom området eller på en annan plats.

Vid exploateringar ska man i första hand försöka undvika eller minimera påverkan. Först om detta inte är möjligt ska kompensation övervägas. Följande modell bör tillämpas där punkt tre och fyra är att anse som kompensationsåtgärder:

1. Undvika negativ påverkan.
2. Minimera negativ påverkan.
3. Kompensera negativ påverkan genom att återskapa funktionen i närområdet.
4. Kompensera negativ påverkan genom åtgärder på annan plats eller annat värde som fyller samma funktion.

Sölvesborgs kommuns landskapsbild

Sölvesborgs kommun har ett mosaikartat landskap där skogsklädda åsar och hav omger ett flackt odlingslandskap.

Klimat och vegetation

Sölvesborgs kommun klassas som Skånes sediment- och horstområde. Området karakteriseras av helåkersbygd med lövskogsbeklädda restberg i söder samt Ryssberget i väster. Det milda och kustpräglade klimatet ger långa vegetationsperioder och kommunen har ett fördelaktigt klimat för värmegynnade växter och djur. Nederbörden är måttlig och ligger runt 600

mm per år samtidigt som antalet soltimmar är förhållandevist högt, ca 1900 h per år.

Geologi

Kommunen är till större delen uppbyggt av krita berggrund med ett relativt tjockt lager av sandig morän, oftast kalkrik. I detta höjer sig på sina ställen urbergsklackar, s.k. restberg. Exempel på restberg är Hjärthallaberget, Stiby backe samt Hanö. Sölvesborgs kommun avgränsas i väster av en urbergsrygg, Ryssberget. Uppe på bergen är jordlagren i regel tunna och berget går ofta i dagen. Isens rörelse under de olika istiderna har gett landskapet en övergripande linjär struktur med riktning NNV-SSO.

Odlingslandskapet

Det blekingska odlingslandskapet har betydande värden och utmärks av biologisk mångfald genom att det hyser art- och individrika växt- och djursamhällen.

Odlingslandskapet har genomgått stora förändringar under främst 1900-talet. Arealen har minskat kraftigt, särskilt för naturliga slåtterängar. Längs Ryssberget östsluttningar finns ett öppet och varierat odlingslandskap som delvis präglas av fruktodlingar. Vesanslätten är ett vidsträckt och intensivt odlat jordbruksområde med i huvudsak torvjordar.

Runt Mjällby ligger ett större åkerlandskap som i öster och söder ansluter till restbergen Listershuvud, Stiby Backe och Hjärthallaberget. Här saknas naturbetesmarker och marken brukas traditionellt.

Jordbrukets påverkan

Jordbruksmarken sträcker sig som en kil mellan Ryssberget i väster och kustbygden i öster och avgränsas i söder av de lövklädda kastbergen. Listerlandet har haft en framträdande roll inom jordbruket. Utdikning av sjön Vesan under första delen av 1900-talet ökade den odlingsbara ytan med ca 1500 ha. I dag finns endast drygt ca 45 ha våtmark kvar i Sölvesborgs kommun vilket är betydligt mindre än vad som fanns i mitten av 1800-talet.

Hag- och betesmarker

I Sölvesborgs kommun finns betade havsstrandängar, de flesta belägna på Lister. Hagmarker är också vanligt förekommande, oftast med inslag av ädellövskog eller blandlövskog. Betesmarkerna har hävdats under lång tid och det är inte ovanligt att mycket stora biologiska och ekologiska värden är knutna till dessa naturtyper.

Längs östra kuststräckan finns flacka områden med betade busk- och lövhagsmarker, strandängar i mer eller mindre igenväxning samt åkrar. Stenmurar är ett karaktäristiskt inslag i landskapsbilden. Vissa delar är rika på fornlämningar och en del åkrar är sannolikt från tidig medeltid. På Listershuvud finns artfattiga betesmarker i områden med säregen ägostruktur där långsmala och stenmurskantade skiften sätter sin prägel på

landskapet. Genuina fiskesamhällen och småbyar med klassisk bykaraktär ligger typiskt samlade längs landsvägen.

Listerlandets sandmarker nyttjades intensivt under 1700-1800-talet vilket ledde till att sandflyktproblemen ökade. År 1871 övertog staten flygsandsfälten vid exempelvis Torsö och området inhägnades för att undvika ytterligare skogsbetning. Därefter påbörjades arbetet med att försöka binda sanden genom bland annat tånggödsling och inplantering av strandråg och olika tallsorter. Dessa skyddsplanteringar av tall har nu blivit en del av karaktären på delar av Listerlandet och längs med östkusten.

Skogsbruk

Gränsen mellan skogsbruk och jordbruk har inte alltid varit så tydlig som nu för tiden. Förr var det vanligt med utmarker och skogsbete. Skogsbetet har i stor utsträckning försvunnit och många utmarker har planterats igen, eller har på grund av för dålig hävd vuxit igen. Blekinge har nationellt ett stort ansvar för avenbok-och bokskog, men har även fått stort bevarandeansvar för ek- och blandädellövskog samt ett visst ansvar för lövsumpskog, exempelvis klibbalskog.

Rekreationsområden

I kommunen finns flera fina och större rekreations- och naturområden såsom Ryssberget, Valje halvö, Listershuvud och Stiby backe. Dessa områden har mycket god tillgång på olika leder och stigar samt en attraktivitet och variation i naturen som lockar besökarna under hela året.

Grönområdenas värde

Genom tidens gång har platserna runt omkring oss påverkats av de naturliga förutsättningar som landskapet skapat. Människans nyttjande och bruk av landskapet har gett det en identitet och ekologiskt, socialt och kulturellt värde. Forskning har visat att kvaliteter och värden i grönområden, naturmarker och landskap samt tillgängligheten och närheten till olika upplevelsevärden har betydelse för hur vi mår och hur mycket vi rör på oss.

Ju fler kvaliteter ett område har desto större blir upplevelsevärdet. Ett område med tillgång till växtlighet, större lekytor, lekplats och sittplatser värderas högre än ett område som bara består av en platt gräsyta. Alla grönområden behöver dock inte ha ett stort aktivitetsutbud. För att öka områdets upplevelsekvalitet kan det räcka med en bänk där man kan sitta och lyssna på fågelsången eller njuta av en vattenspegel.

Tillgänglighet

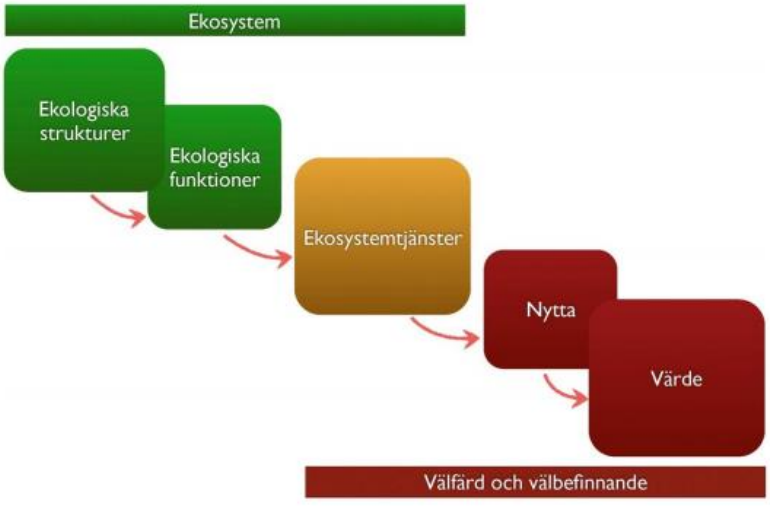
Tillgängligheten är viktig för ett områdes värde och kvalitet. Ett grönområde nära bostaden ökar sannolikheten att man tar sig ut i naturen. Forskning har visat att 300 m är en gräns för hur långt man är villig att gå för att komma till ett grönområde

Men det är inte bara närheten till grönområdet utan också barriärer på väg till grönområdet som inverkar på hur tillgängligt ett område uppfattas. Måste man korsa starkt trafikerade vägar eller röra sig i områden där man inte känner sig trygg minskar sannolikheten att man besöker området.

Det har visat sig att barn och ungas möjligheter att röra sig fritt mellan hemmet och naturområden har minskat i takt med att tillgången på tätortsnära skog och natur minskar. Tillgängligheten till grönområden är avgörande för att säkra goda förutsättningar för barn och unga att leva och utvecklas i städerna.

Ekosystem och ekosystemtjänster

Ekosystemtjänster handlar om samspelet mellan människan och naturen. Det beskriver de nyttor som människan får av naturen och dess ekosystem. Naturen i och nära tätorten är bärare av många ekosystemtjänster som människor är beroende av och ser som självklara. Rent vatten, mat, energi, råvaror, skydd mot erosion, vind, skugga och bekämpning av skadedjur är exempel på tjänster som naturen hjälper oss med. Förändringar i miljön genom olika former av exploateringar medför stora utmaningar för ekosystemen och kan i på sikt påverka ekosystemens möjligheter att fungera. De gröna sambanden i en tätort behöver därför bevaras, utvecklas och inte minst tillgängliggöras.



Från ekologi till välbefinnande. Kaskadmodellen beskriver en värdekedja där ekologiska processer och strukturer ger en förutsättning för ekosystemtjänster som skapar nytta och värde för människor. Illustration: Magnus Tuvendal, Calluna AB.

Ekosystemtjänsterna delas in i ett antal olika kategorier.



De *understödjande* eller stödjande tjänsterna är grundläggande för alla ekosystemtjänster som exempelvis biologisk mångfald. De stödjande ekosystemen är en förutsättning för att övriga ekosystemtjänster ska fungera. T.ex. krävs betesmarker till får och kor så att vi får kött och mjölkprodukter.



De *producerande* tjänsterna är nödvändiga för vår möjlighet att överleva genom att de förser oss med mat, dricksvatten, material och energi.



De *reglerande* tjänsterna gör miljön motståndskraftig mot oönskade effekter av olika typer av förändringar, exempelvis översvämningar, luftföroreningar eller skadedjur. Reglerande tjänster kan också vara grönstruktur som fungerar som stoft- och bullerdämpning.



De *kulturella* ekosystemtjänsterna bidrar till ökad hälsa och välbefinnande genom att naturen ger oss möjlighet till fysisk aktivitet, sinnliga upplevelser, platser för social interaktion och själslig inspiration. Vistelse i naturen har även en pedagogisk aspekt då det ger oss en förståelse för ekosystemens betydelse vilket är viktigt för att framtida generationer ska värdera och vårda vår miljö.

Ekosystemtjänster i staden

Ett exempel på en viktig ekosystemtjänst är att minska effekterna av urbana värmeöar genom att anlägga grönområden och plantera träd. Städerna med sina byggnader, gator och stensatta ytor lagrar värme och lokalt kan därför temperaturen vara flera grader högre där än utanför staden. Ett träd ger skugga och kyler ner genom avdunstning och reglerar därmed temperaturen i en stad.

Det finns varierande åtgärder för att öka andelen grönska. Ett exempel är att anlägga gröna tak, så kallade sedumtak och därigenom få gröna ytor, även om husen står tätt. Förutom den avkylande effekten så isolerar det gröna taket även huset och man sparar energi.

Den ökade temperaturen gör att det krävs mer energi för att kyla av byggnader med luftkonditionering. För varje grad som temperaturen stiger över ett tröskelvärde (på 15-20º C) ökar energianvändningen i en stad med 2-4 %. Förutom ökad energianvändning kan värmen också vara ett allvarligt hot mot människors hälsa.

Sölvesborgs tätort

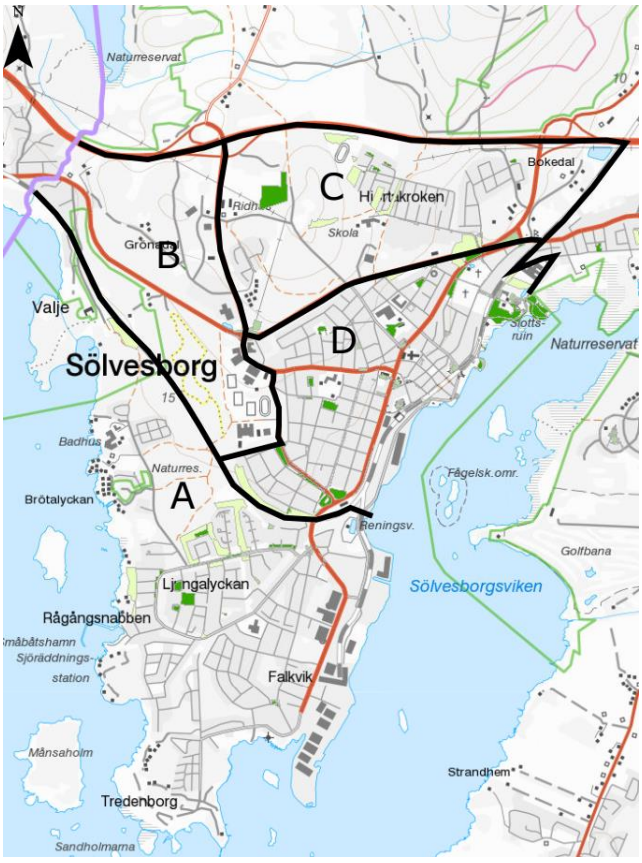
I staden har de naturområden som finns kvar särskild betydelse då stora ytor genom åren har hårdgjorts och de naturliga ekosystemen har minskat. De viktigaste områdena i tätorten är de områden där flera ekosystemtjänster överlappar varandra. Det är områden som erbjuder många tjänster och dessa ska värderas som ortens gröna kapital i planeringsprocessens olika skeden. I områden med liten tillgång till ekosystemtjänster finns istället behov av gröna investeringar för att säkerställa en hållbar utveckling på sikt.

Det gröna kapitalet – områden att beakta

Grönytor i tätorten har ett stort värde, inte bara i form av platser för rekreation utan också för hantering av vatten, rening av luft, bullerdämpning och andra tjänster som kan vara kostsamma att hantera på konstgjord väg. Ofta finns det mycket att vinna på att ta hänsyn till befintliga gröna värden jämfört med att skapa nya i senare skeden.

Beskrivning av delområden

Nedan beskrivs de områden som är särskilt värdefulla att beakta i planeringen. För varje område anges vilka ekosystemtjänster som finns identifierade. Uppmärksammas bör att ekosystemtjänster är undersökt under del av året, januari – juni 2018 och avser inte att ge en heltäckande bild av alla arter/tjänster som kan finns i ett område.



Grönplanen 2018 för Sölvesborgs tätort har delats in i 4 geografiska områden,

A. Falkvik- Tredenborg – Valje

Valje naturreservat bildades 1991 och är även ett Natura 2000 område, riksintresse för naturvård samt riksintresse för friluftsliv. Marken ägs av kommunen och förvaltas av Länsstyrelsen. Syftet med naturreservatet är dels att skydda och vårda de ekologiska och kulturhistoriska värdena i området och samtidigt trygga tillgången på ett för friluftslivet värdefullt område

I reservatets finns en värdekärna med ädellövskog, trädbeklädda hagmarker och strandängar. I området finns flera rödlistade arter och ett rikt fågelliv. Valje naturreservat är ett välbesökt område för rekreation. Flera vandringsleder går till och genom området och information och parkeringsmöjligheter finns.

Södra Valjeskogen ligger söder om reservatet och många närboende har direkt tillgång till rekreationsmöjligheter. Sölvesborgsleden passerar genom området. Skogsbeståndet består till stor del av bokskog vars ålder i norra delen är nära 100 år medan den södra delen består av yngre bokskog. I området finns en identifierad nyckelbiotop samt en värdekärna. Hela skogspartiet har en viktig funktion att fylla då de norra delarna hänger ihop med värdekärnor i Valje naturreservat.

Brötalyckornas naturreservat bildades 2007 och ägs och förvaltas av Sölvesborgs kommun. Syftet med reservatet är att bevara biologisk mångfald, skydda och åskådliggöra kulturhistoriska lämningar samt tillgodose behovet av område för friluftslivet. Växtligheten består av bokskog med stort inslag av ekar. I området finns en identifierad nyckelbiotop och en värdekärna.

Tredenborgsskogen består av skogspartier som bara precis har kontakt med varandra. Växtligheten består av framförallt bok och ek och längs med havet är det inslag av al, lärk och tall. Norra delen anknyter till ett stråk med framförallt bok i ytterkanten av villakvarteren och härigenom finns även kontakt med södra delen av Valjeskogen. Genom detta gröna stråk är det möjligt för växter, djur och insekter att sprida sig i nord-sydlig riktning. Tredenborgsskogen används flitigt av vardagsmotionärer och hundägare.

Rågångsnabben är en av de mindre värdekärnorna i omfattning men med äldre bokar med mycket höga naturvärden. Området är en av platserna i Tredenborgsskogen där grönstrukturen vidgar sig och bildar ett mindre skogsparti. Området används i stor utsträckning för vardagsrekreation och ger möjlighet till avkoppling i såväl skogsmiljö som närhet till kust- och vattenmiljö.

Skogspartierna längs Båthamnsvägen – Bossabovägen bildar stråk med skog som sträcker sig runt och till viss del mellan bostadskvarteren. Den västra

delen av stråket är den enda förbindelselänken mellan Falkviksskogen och Valjeskogen. Dominerande trädslag är bok med inslag av andra träd som t ex ek, tall, bok och asp.

Hot

När grönstråk eller värdekärnor exploateras försämras förutsättningarna för biologisk mångfald, ekosystemtjänster och rekreationsvärde.

I området finns flera värdekärnor och en bred grön korridor som löper från Tredenborg i söder och längs västra sidan av Tredenborg/Falkvikshalvön och vidare upp till Valje. På vissa ställen är korridoren smalare och skörare eftersom träd börjar bli gamla. Igenväxning av gamla kulturhistoriskt värdefulla skogsbetesmarker är också ett stort hot mot de arter som lever där.
Områdets värden och grönstråk riskeras att vid eventuell exploatering skäras av både i nord-sydlig och väst- östlig riktning. Exempelvis gäller detta kontakten mellan Falkviksskogen och Valjeskogen eller skogarna på båda sidor om Herrgårdsvägen.

Utvecklingsmöjligheter

Falkvik-Tredenborgsområdet har grönområden med skogskaraktär insprängda i bebyggelsen med tillgång till promenadstråk i skogsmiljö.

En fullständig biologisk inventering krävs för att ge mer kunskap om alla de ekosystemtjänster som finns i området. I Falkviksområdet finns möjlighet att på befintliga extensiva gräsytor så in blomsterängar för att öka den biologiska mångfalden. Trädplanteringar och förnyad vegetation på utsatta platser eller svaga länkar behövs för att förstärka stråket. I skogsområdena finns ett flertal mindre vattensamlingar. Vissa av dessa skulle kunna göras mer solbelysta för att gynna värmekrävande arter. Den kustnära rekreationen kan utvecklas genom att tillgängliggöra det stigsystem som finns. I området finns potentialer att använda grönytor som översvämningsytor.



De färgkoder som finns i den lilla rutan efter varje rubrik motsvara färgmarkering på kartan.
Grön ruta avser således ädellövskog.

Ädellövskog

Skogsdunge

Barrskog

Ängar

Allé

Lövskog

Ekosystemtjänster i Falkvik-Tredenborg- Valje



Ädellövskogen på Falkvik/ Tredenborgs halvön bidrar med många ekosystemtjänster. Bland annat luftväxling, vattenrening, flödesreglering vid kraftiga regn, bullerdämpning, sociala och pedagogiska aktiviteter



Här finns naturområden med höga ekologiska värden. I ädellövskogen finns gamla träd och död ved som är betydelsefull för svampar, insekter och djur. Delar av ädellövskogen har förr använts som betesmarker.



Ädellövskogen är en värdefull länk som fungerar som en spridningskorridor. Rödlistade arter som bokblombock, gammelekslav, skillersticka och rosa lundlav är några av de arter som är beroende av större sammanhängande ädellövskogar och lång skoglig kontinuitet.



Större delen av ädellövskogen har en bra till mycket bra bördighet. I blockrik terräng där bördigheten är något lägre växer träd med bredare kronor och säregna utseenden. Dessa träd har extra högt värde för naturvård och ekosystemtjänster. De spärrkroniga träden är dessutom ett uppskattat inslag i miljön.



Ädellövskogen utgör en viktig roll för luftkvalitén. Luftföroreningar från bland annat vägarna i närområdet tas upp av grönskan.



Bullerstörning kan under vissa tider på dygnet vara markant. Den kuperade marken och ädellövskogen är viktig för att dämpa bullret från de trafikerade vägarna i området.



Ädellövskogen bildar ett större sammanhängande skogsområde vilket ger god luftväxling och leder till ett svalare klimat. Skogen skyddar mot hårda vindar och vid regn dämpar den ytvattenavrinningen.



Markens bördiga jord och ädellövträdens rötter tar upp föroreningar från regnvattnet.



De äldre ek- och bokbestånden, högstubbar och död ved är viktiga boplatser för pollinatörer såsom humlor och vildbin. I området finns värdefulla blommande buskar t.ex. sälg, hagtorn och slån



Att vistas i ädellövskogen och den varierande naturmiljön är förebyggande för psykisk och fysisk ohälsa. Skogen genomskärs av många stigar på mer eller mindre kuperad mark. Stigarna används av bland andra motionärer och skolbarn



Ädellövskogens träd och flora kan ge en visuell avskärmning som gör att buller inte upplevs lika påtagligt. De vidsträckta pelarsalarna med vitsippebackar och prasslet av löv gör att man kan finna ett inre lugn.

Området är välbesökt av stadens invånare. Här kan man träffa på hundägare, barn och ungdomar och vardagsmotionärer i alla åldrar. Barn och vuxna träffas för att leka, samtala eller träna tillsammans.

Ädellövskogen har ett viktigt pedagogiskt värde. Skolorna i området använder sig av skogen regelbundet både i lek- och undervisningssyfte. Skogen kan fungera som uteklassrum där man lär sig om dess värden, ekologi, ekosystem och ekosystemtjänster

I Valje naturreservat och ner mot Valjeviken har man hittat sten- och järnåldersgravar. I strandzonen ser man på de äldre trädens form och växtsätt att området förr har betats och varit mer öppet

På ädellövskogens bördiga jord trivs ätbara växter som till exempel olika sorters svamp, blåbär, björnbär och skogshallon

Den bördiga jorden som finns i ädellövskogen medför att det organiska materialet håller kvar vattnet. Därigenom hinner trädens rötter och jordens filtrering ta upp eventuella föroreningar.

Timmer från skogen fraktas till närliggande pappersbruk. Överskottsvärmen från bruket blir fjärrvärme som Sölvesborgs kommun använder sig av.

B. Grönadal- Svarta led

Området omfattas av riksintresse för friluftsliv och naturvård. Trädskiktet domineras främst av äldre bokskog med pelarsalar i norr. I skogarna finns inslag av avenbok, rönn, fågelbär, hassel och alm samt planterade områden med gran och lärk. I den norra delen finns en gammal ek som börjat utvecklas till ”mulmek”. Buskskiktet är välutvecklat och gångstigarna löper i nordsydlig riktning. Markfloran består bland annat av stinksyska, skogsbingel och liljekonvaljer.

Området mellan Hjalmar Sterns park fram till Kämpaslätten är viktiga områden för närrekreation. Grönstrukturen som binder samman dessa är en väsentlig del i den rekreativa upplevelsen. Området ger en skoglig helhet och en upplevelse av en sammanhållen natur att röra sig genom.

I den nordöstra delen av Grönadalsskogen börjar Karl XI:s väg, en välbevarad fägata, som enligt muntlig tradition användes av Karl XI när han färdades mellan Sölvesborg och Trolle Ljungby slott på 1670-talet.

Runt motionsspåret, öster om järnvägen, kan skogen delas in i två kategorier. Den norra delen påminner mycket om Södra Valjeskogen med samma typ av förutsättningar och växtlighet. Den södra delen har en avvikande markflora med stort inslag av ängskovall, blåbär och hallon. Bokskogen har en öppnare karaktär med inslag av tall och ek. Genom området går ett elljusspår.

Nyckelbiotoper: Grönadalsskogen hyser två områden med nyckelbiotoper, en med ädellövnaturskog i västra delen av området (i anslutning till Hjalmar Stens park) och en med lövrik barrnaturskog i centrala delarna av området.

Barriärer och buller

Skogen bildar en grön skärm för de boende i bostäderna väster om området och bidrar till att dämpa buller och reducera luftföroreningar. I dagsläget finns ingen sammanhållen grönkorridor mellan Grönadalsskogen och Valjeskogen. Blekingevägen är en barriär, både för människor och för vissa av områdets arter. Området är bullerstört av E22 i de norra delarna.

Hot

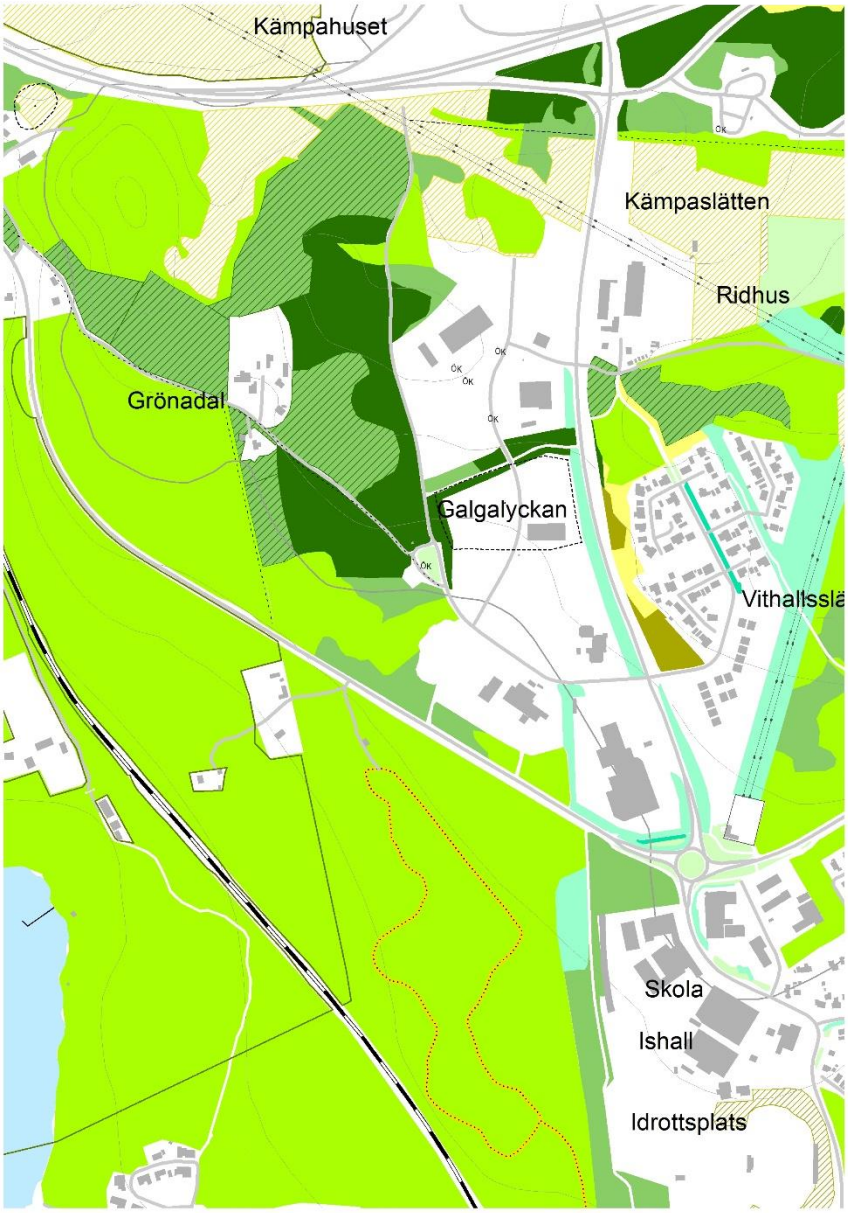
Eftersom den östra sidan av Grönadalsskogen har ianspråktagits som industrimark har den grönkorridor som fanns mellan Grönadalskogen och Hjortakroksskogen minskat. Framöver kommer ytterligare mark att tas i anspråk och grönkorridoren försvagas ytterligare. För att förhindra att korridoren helt försvinner krävs kompensationsåtgärder i kommande exploatering.

Utvecklingsmöjligheter

I Grönadal-Svarta Led området ramas bebyggelse, skola och handelsområden in av grönområden och skog av varierad ålder och innehåll. Det finns gott om promenadstråk i skogsmiljö med ädellövskaraktär. En fullständig biologisk inventering krävs för att ge mer kunskap om alla de ekosystemtjänster som finns i området.

De igenvuxna hagarna parallellt med påfarten från E:22 kan återställas till beteshagar. Dessa nya ängsmarker skulle bli ett värdefullt tillskott till den biologiska mångfalden och den ekosystemtjänst som finns i området. Den öst-västliga grönkorridoren mellan Valje och Ryssberget kan förstärkas med nya trädplanteringar på lämpliga platser.

De färgkoder som finns i den lilla rutan efter varje rubrik motsvara färgmarkering på kartan. Grön ruta avser således ädellövskog.



Hag- och betesmark



Barrskog



Skogsdunge



Ädellövskog



Lövskog



Ekosystemtjänster i Gröna dal-Svarta Led



Ädellövskogen i Grönadal – Svarta Led bidrar med ekosystemtjänster som luftväxling, vattenrening, flödesreglering, bullerdämpning, sociala och pedagogiska aktiviteter.



Grönadal-Svarta Led är ett naturområde med höga ekologiska värden. Ädellövskogen består av gamla träd och död ved som är betydelsefull för svampar, insekter och djur. Delar av ädellövskogen har förr används som betesmarker.



Ädellövskogen utgör en viktig och värdefull länk mellan olika spridningsvägar. Rödlistade arter som bokblombock, gammelekslav, skillersticka och rosa lundlav är några av de arter som är beroende av större sammanhängande ädellövskogar och lång skoglig kontinuitet.



Större delen av ädellövskogen har en bra till väldigt bra bördighet.

På områden med sämre bördighet växer gamla senvuxna träd vilka i sin tur har höga naturvärden.



Ädellövskogen utgör en viktig roll för luftkvalitén. Luftföroreningar från bland annat de trafikerade vägarna tas upp av grönskan.



Den kuperade marken och ädellövskogen är viktiga för att dämpa bullret från de trafikerade vägarna, E22, Kämpaslättsvägen och Blekingevägen.





Ädellövskogen är ett större grönområde som ger god luftväxling vilket leder till ett jämnare klimat. Skogen dämpar hårda vindar och vid kraftiga regn bromsas ytvattenavrinning upp.



Markens bördiga jord och ädellövträdens rötter tar upp föroreningar både från regnvattnet och nedfall från luften.



De äldre ek- och bokbestånden, högstubbar och död ved i är viktiga boplatser för pollinatörer så som humlor och vildbin. I området finns blommande buskar som till exempel hagtorn, slån och blåbär, vilka är viktiga födokällor för fåglar och däggdjur.



Att vistas i ädellövskogen och den varierande naturmiljön kan vara förebyggande för psykisk och fysisk ohälsa. I skogen finns gott om stigar och marken är kuperad. Stigarna används av allt från ryttare, hundförare, cyklister, idrottande skolelever, motionärer till besökare på skogspromenad.



Ädellövskogens träd och växtlighet skapar avskärmning som gör att buller inte upplevs lika påtagligt. De stora pelarsalarna med vitsippebackar och prasslet av torra löv gör att man kan finna ett inre lugn.



Området är välbesökt av stadens invånare. Här kan man träffa på ryttare, hundägare, barn och ungdomar och vardagsmotionärer i alla åldrar. Barn och vuxna träffas för att leka, samtala eller träna tillsammans.



Ädellövskogen har ett viktigt pedagogiskt värde. Skolorna i området använder sig av skogen regelbundet både i lek- och undervisningssyfte. Skogen kan fungera som uteklassrum där man lär sig om dess värden, ekologi, ekosystem och ekosystemtjänster.

Genom Grönadal går en äldre färdväg från slutet av 1600- talet som kallas Via Regia. Vid Vitahallsslättens västra del finns fornlämningar efter bosättningar, stensättningar och en fossil åker. Spår efter utmarker, skogsbete och stenhuggning finns i området.

På ädellövskogens bördiga jord trivs ätbara växter, som till exempel svampar, blåbär och hallon.

Den bördiga jorden som finns i ädellövskogen medför att det organiska materialet håller kvar vattnet. Därigenom hinner trädens rötter och jordens filtrering ta upp eventuella föroreningar.

Timmer från skogen fraktas till närliggande pappersbruk. Överskottsvärmen från bruket blir fjärrvärme som Sölvesborgs kommun använder sig av.

C. Kämpaslätten- Vitahallslätten- Bokedal

Bebyggelsen består av bostadsområdena Kämpaslätten, Hjortakroken och Tivoli samt skola och förskola. Skogen består av åldersblandad bokskog med inslag av t ex avenbok, lönn och asp. I nordväst finns det inslag av tall och gran. Busk- och markskikt består av bland annat fläder, hallon, blekbalsamin, harsyra och blåbär. I området finns igenväxande betesmarker. Genom den nordvästra delen av området går en ledningsgata där det finns ungskog av ek, björk och sälg. Markskiktet i ledningsgatan domineras av krusttåtel.

Det finns tre förbindelselänkar till Ryssberget för gång och cykel finns via en bro samt två tunnlar. Ett flertal gång- och cykelvägar finns i Hjortakroksskogen, vilket gör det lätt att röra sig i området. Norra delen av Hjortakroksskogen är bullerstörd på grund av närheten till den hårt trafikerade E22:an.

Numera saknas en sammanhållen grönkorridor mellan Grönadalsskogen och Hjortakroksskogen. Kämpaslättsvägen och Kämpaslättens företagsområde är barriärer, både för människor och för vissa av områdets arter.

Nyckelbiotoper: Inom områdets norra och östra del finns tre nyckelbiotoper som består av ädellövsnaturskog vars värde främst är spärrgrenade grova träd, jätteträd och värdefull kryptogamflora.

Barriärer och buller

E22:an, Kämpaslättsvägen och Blekingevägen är barriärer för såväl människor som för växter och djur.

Det ekologiska samspelet mellan Sölvesborgs ädellövskogar minskar på grund av faktorer såsom vägar, exploatering och buller. Ett sådant skört samspel finns mellan Vitahallsslätten, Kämpaslätten, Hjortaslätten, Bokedal, Grönadal på båda sidor om Kämpaslättsvägen och Valjeskogen på södra sidan av Blekingevägen.

Hot

Vid en eventuell utbyggnad av bostadstäder på Vitehallslätten ökar trafiken på vägarna i närområdet och gröna värden försvagas. Samtidigt försvinner den sista delen av kvarvarande nyckelbiotopers kontakt med både Grönadal och Ryssberget. Fragmentering av området skulle markant minska dessa värden.

Exploatering av ädellövskogen kan leda till att hela området påverkas av en förhöjd bullernivå, försämrad luftkvalité och försämrat lokalklimat. Norra delen av Hjortakrokens vandringsleder är bullerpåverkade på grund av närheten till E22:an. Även områden närmast Kämpaslättsvägen och Blekingevägen är påverkade.

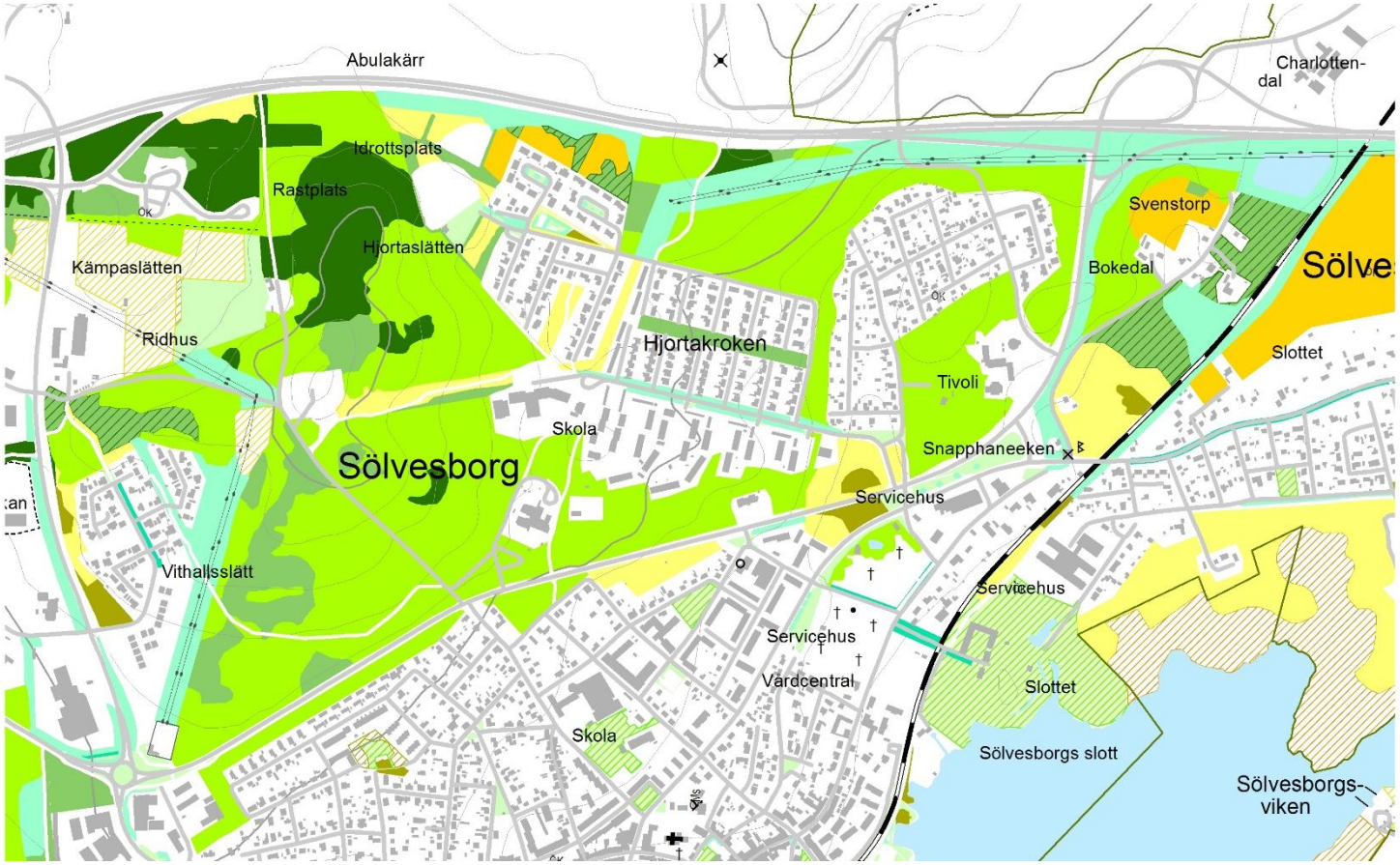
Utvecklingsmöjligheter

Området runt Hjortakroken har delvis inventerats och flera signalarter har påträffats, bland annat bokvårtlav. Ytterligare inventering av området är nödvändigt så att dess förutsättningar och arternas behov kartläggs. Inventeringen kan även belysa behov av kompensationsåtgärder vid planläggning. Kompensationsåtgärder i form av trädplanteringar, gröna diken/raingardens för vattensamling och gröna tak är lämpligt men ska anpassas till de värden som ska ersättas. Krav på kompensation bör även ställas på exploatörer och privatpersoner. Detta kan göras genom reglering och bestämmelser i såväl detaljplan som bygglov.



Grön infrastruktur är nätverk av natur som bidrar till fungerande livsmiljöer för växter, djur och människors välbefinnande. Illustration från Naturvårdsverkets arbete med grön infrastruktur.

De färgkoder som finns i den lilla rutan efter varje rubrik motsvara färgmarkering på kartan.
Grön ruta avser således ädellövskog.



Hag- och betesmark



Ädellövskogen



Ängar



Allé



Ekosystemtjänster i Kämpaslätten- Vitahallslätten- och Bokedal



Ädellövskogen på Kämpaslätten, Vitahall och Bokedal bidrar med många ekosystemtjänster, bland annat luftväxling, vattenrening, flödesreglering, bullerdämpning samt sociala och pedagogiska aktiviteter.



Gammal ädellövskog är en naturtyp som oftast hyser höga ekologiska värden. Här finns rester av gamla träd och död ved som är betydelsefull för svampar, insekter och djur. Delar av ädellövskogen har förr använts som betesmark. Västliga bryn i ledningsgatan är värdefulla för arter som till exempel hagtorn och slån.



Ädellövskogen utgör grunden för de olika spridningskorridorer som finns här. Rödlistade arter som bokblombock, gammelekslav, skillersticka och rosa lundlav är några av de arter som är beroende av större sammanhängande lövskogar och framförallt lång skoglig kontinuitet.



Större delen av ädellövskogen har en bra till mycket bra bördighet. I blockrik terräng där bördigheten är något lägre växer träd med säreget utseende. Dessa träd har högt värde för naturvård och ekosystemtjänster. De gamla hagmarksträden är uppskattade inslag i miljön.



Ädellövskogen är viktig för luftkvalitén. Luftföroreningar från bland annat trafikerade vägar tas upp av grönskan och genom luftväxling transporteras bort från bebyggelsen.



Den kuperade marken och ädellövskogen i området dämpar bullret från de hårt trafikerade vägarna, E22, Kämpaslättsvägen och Blekingevägen.





Ädellövskogen är ett större grönområde som ger god luftväxling vilket leder till ett behagligare klimat. Skogen dämpar hårda vindar och vid kraftiga regn bromsas ytvattenavrinning upp.



Markens bördiga jord och ädellövträdens rötter tar upp föroreningar både från regnvattnet och luften.



De äldre ek- och bokbestånden, samt högstubbar och död ved, i ädellövskogen är viktiga boplatser för pollinatörer så som humlor och vildbin. I området finns värdefulla blommande buskar som till exempel hagtorn, slån och blåbär vilka är viktiga födokällor för fåglar och djur.



Att vistas i ädellövskogen och den varierande naturmiljön kan vara förebyggande för psykisk och fysisk ohälsa. I skogen finns gott om stigar och marken är kuperad. Stigarna används av allt från ryttare, hundförare, cyklister, idrottande skolelever, motionärer till besökare på skogspromenad.



Ädellövskogens träd och växtlighet kan ge en visuell avskärmning som gör att buller inte upplevs lika påtagligt. De stora pelarsalarna med vitsippebackar och prasslet av löv gör att man finner lugn.



Området är välbesökt av stadens invånare, ridskolan, hundbruksklubben, förskolan, grundskolan, gymnasieskolan och äldreboende. Man kan träffas

för att fika på Kanehall eller för att grilla vid vattentornet eller bara vara tillsammans.



Kanehall med sin omgivande naturmiljö har ett viktigt pedagogiskt värde. Förskolan och grundskolan som finns i och omkring området använder skogen i både lek- och undervisningssyfte. Elever i olika åldrar använder ädellövskogen för att lära sig om dess värden, ekologi, ekosystem och ekosystemtjänster



Genom ekskogen i Kämpaslätten går Karl XI:s väg, en äldre färdväg/ fägata från slutet av 1600- talet. Vid Vitahallsslätten västra del finns fornlämningar efter bosättningar, stensättningar och en fossil åker. Spår efter utmarker, skogsbete och stenhuggning kan hittas i området.



På ädellövskogens bördiga jord finns det ätbara växter som till exempel svampar, blåbär och hallon.



Den bördiga jorden som finns i ädellövskogen medför att det organiska materialet håller kvar vattnet. Därigenom hinner trädens rötter och jordens filtrering ta upp eventuella föroreningar.





Timmer från skogen fraktas till närliggande pappersbruk. Överskottsvärmen från bruket blir fjärrvärme som Sölvesborgs kommun använder sig av.

D. Centrum

I tätorten finns olika typer av bostadsområden som i sig skapar varierande förutsättningar för grönstrukturen. I centrala Sölvesborg dominerar tät bebyggelse och vegetationen har i vissa fall en sekundär plats. Villastaden i de västra och sydvästra delarna av orten har en annan karaktär med gröna kilar och mindre grönområden som utgör en viktig del av boendemiljön och dess identitet.

Grönstruktur finns både på kommunal mark och på villatomter. Här är många äldre, stora träd och uppväxta buskage som tillsammans bildar den miljö som innerstadens biologiska mångfald har till sitt förfogande.

I centrum finns stadens större parker såsom Slottsparken, Biblioteksparken, Järnvägsparken, Furulundsparken och Fyra årstiders Park. I Slottsparken förekommer en mångfald av biotoper och de gamla ekarna är livsmiljöer för hotade arter. Biblioteksparken används som träffpunkt vid tillställningar i staden. I övrigt är parken en promenadpark med anor från 1850-talet där man vilar blicken på vackra planteringar. Järnvägsparken är en gammal anrik promenadpark med slingrande gångsystem i klassisk stil. Parken har funnits sedan järnvägen kom till Sölvesborg och används i dag som samlingsplats för såväl lekande barn och ungdomar som äldre. I Furulundsparken finns ett flertal jätteekar i samma åldersgrupp som de i Slottsparken. Träden gagnar djurliv och skapar skuggiga miljöer. Under dessa träd leker barn och gymnasieelever har sina utelektioner. Fyra årstiders park används flitigt av kommunens invånare men även av turister och tillfälliga besökare. Parken

inbjuder till vila och avskildhet från centrum med utblick över vattnet i Sölvesborgsviken. Mångfalden i planteringarna gör parken unik i sitt slag.

Tingshusparken är den enda större parken i det som kallas den nya staden. Parken har en gång varit en del av ett större grönområde. På 1950-talet exploaterade man västra delen av område för att bland annat ge plats åt Sölvesborgs första kedjehus. Förtätning av området har skett ytterligare sedan dess.

Stadens kyrkogårdar har skilda karaktärer men gemensamt för dem alla är att de skapar lugna oaser i staden. På och runt kyrkogårdarna finns det gott om äldre träd och rikligt med grönska som bidrar till lokala ekosystem och mikroklimat.

Barriärer och buller

Tingshusparken omgärdas av tre gator som fungerar som barriärer för växter och djur. Buller från omkringliggande gator som till exempel Ungersgatan med sina gatu- och kullerstensbeläggning dämpas av parkens vegetation.

I samband med en eventuell ny bebyggelse och exploatering av Tingshusparken kommer även trafikgenomströmningen att öka.

Med tilltagande trafik är risken stor att hela området påverkas negativt av en förhöjd bullernivå.

Hot

Stadens grönområden är ofta under lupp när det pratas om förtätning. Områdena kan synas enkla att exploatera och i processen glömmer man bort att ta hänsyn till de gröna värdena och de ekosystemtjänster som finns där. Dessa områden har dessutom stor betydelse för boende och besökare.

Förtätning anses ibland gynna den sociala hållbarheten när närheten till olika aktiviteter och mötesplatser ökar. Samtidigt innebär förtätning att platser där spontana sociala kontakter skulle kunna ske tas bort. Friytor och biologiska värden försvinner också vilket är en utmaning för miljömålet God bebyggd miljö.

De stora biologiska värden och ekosystemtjänster som Tingshusparken har idag kommer att minska eller försvinna helt vid en exploatering av området. Ekosystemtjänster såsom översilning av regnvatten, utjämning av lokalklimat, luftkvalité, bullerdämpning, hälsa och sociala värden riskerar att gå förlorade. Förskolor och grundskolan som ligger runt Tingshusparken kommer att förlora sitt uteklassrum.

Utvecklingsmöjligheter

Ett flertal av övriga, mindre parker och grönytor skulle kunna göras mer attraktiva genom att tillföra mer grönska med buskar och träd samt fler sittmöjligheter. Genom att förstärka grönstrukturen finns det möjlighet att binda samman mindre värdekärnor till större områden. Inne i centrum är det

framförallt den centralt placerade Tingshusparken och grönytan vid Furulundskolan som behöver ses över avseende spridningskorridor och ekosystemtjänster. Vissa av gräsytorna i centrum skulle kunna omvandlas till blomsterängar, vilket kan gynna både den biologiska mångfalden och öka mängden ekosystemtjänster.

Eftersom Tingshusparken är planlagd som park finns det goda möjligheter att utveckla en mångfunktionell rekreationsmiljö. Här kan man även bevara, stärka och utveckla befintliga ekosystemtjänster.

Komplettering av ekbeståndet i Tingshusparken skapar bättre förutsättningar för befintliga arter knutna till ekmiljö att överleva. Genom plantering av buskar och mindre träd skapas flerskiktad vegetation, vilket ger förutsättningar för ökad biologisk mångfald samt minskar risken för värmeöar. Buller kan dämpas och parken kan bli en grönare oas.

Dessa åtgärder kan kombineras med en så kallad raingarden, ett grönt fördröjningsmagasin för dagvatten. Utformningen av en raingarden kan öka det ekologiska och kulturella värdet och en attraktiv parkmiljö med vattenlek för barn skapas.



Ängar



Park



Gräs



Allé



Ekosystemtjänster i Tingshusparken

Parkens ekar och stora gräsyta bidrar med många ekosystemtjänster, bland annat vattenrening, flödesreglering, bullerdämpning, pollinering, sociala aktiviteter och mötesplatser.

De gamla ekarna som står i parken bär på stor biologisk mångfald. Ekarnas skrovliga bark och håligheter skapar speciella förutsättningar som gynnar många olika arter och ger viktiga livsmiljöer för hotade arter. Arter som blanksvart trädmyra, ekspik, grå skärelav och kyrkogårdslav.

Den varierande vegetationen i parken gynnar många arter i det ekologiska samspelet. Insekter som lever och hittar föda i gräset blir mat åt fåglarna som häckar i ekarna.

Grönskan i träd-, busk-, fält- och markskikten i Tingshusslättens park tar upp luftföroreningar från de närliggande vägarna.

Buller från omkringliggande gator studsar mellan husen och de hårdgjorda ytorna. Gräsytan i parken är därför ett viktigt inslag då den mjuka ytan dämpar bullret.

Delar av grönytan kan idag användas som översvämningsområde vid skyfall. Gräset filtrerar regnvattnet och bromsar upp partiklar.

Parkens gräsyta kan vid kraftiga regn fungera som ett bromsande magasin som dämpar ytvattenavrinningen och minskar översvämningar. Ekarna och gräsytan ger ett svalare lokalklimat genom skugga och avdunstning.

Hela området är viktigt för pollinatörer så som humlor och vildbin. I parken finns blommande busk- och fältskikt av bl.a. syren, sälg och klöver.

Att vistas ute i naturen är förebyggande för psykisk och fysisk ohälsa. Gräsytan inspirerar till lek och aktiviteter. Parken besöks av skolbarn i alla åldrar och barn och vuxna i villakvarteren.

Parkens ståtliga ekar och markens flora kan ge en visuell avskärmning. Ljudet av rasslande löv, fåglarnas sång och barnens skratt ger lugn och stillhet.

Parken används av stadens alla invånare, stora som små. Föreningar och privatpersoner har mindre sammankomster på den stora gräsytan som inbjuder till bollsporter, picknick, grillning och möten. Området används regelbundet av skolan för aktiviteter som brännboll och löpning men även teoretiska och stillasittande lektioner. Här kan elever på ett praktiskt sätt lära sig om ekologi, ekosystem och ekosystemtjänster.

Runt lekplatsen finns havtornsbuskar som ger ätliga bär. Havtornsbären är rika på c-vitaminer och kan användas till marmelad.

Gräset hjälper till att filtrera och dämpa regnvattnets väg till grundvattnet. Dämpningen gör att regnvattnet hinner tas upp och filtreras av jorden samt gräsets och trädens rötter. Genom lokalt omhändertagande behålls vattnet i marken längre och markens vattenhållande kapacitet ökar.

Slutsatser

Samspelet och kontakten mellan ädellövskogarna minskar i takt med att områden exploateras. Med en framsynt fysisk planering kan man skapa förutsättningar för att stärka och värna ekologiska värden.

Länsstyrelsen påpekar i rapporten *En plattform för grön infrastruktur i Blekinge* att det som är unikt i Blekinge är att ett stort antal skyddsvärda områden finns tätortsnära på kommunal mark. Den tätortsnära skogen hotas av exploatering, vilket kan leda till både utarmning av biologisk mångfald och att orterna mister sin attraktionskraft och identitet.

Större sammanhängande ädellövsområden ger bättre förutsättningar för arters överlevnad. Idag finns ett antal sällsynta och rödlistade arter i ädellövskogen och förändringar av markanvändningen kan hota dessa arter. Ädellövskogens storlek och varierande ålder är väsentlig för att på sikt bevara och utveckla de populationer som finns.

Att skapa sammanhängande korridorer mellan Sölvesborgs ädellövskogar är viktigt. Större vägar och bebyggelsen riskerar att minska och begränsa det ekologiska samspelet och vid exploatering ska hänsyn därför tas till befintliga värden.

Naturvårdsverket rekommenderar att områden med rika bokskogar inte görs mindre än 18 ha för att behålla befintliga ekologiska värden. Samma mått kan användas på bokskogar som utvecklas mot ökade naturvärden. Värdekärnorna runt tätorten håller idag knappt detta mått. Det är därför viktigt att se hur dagens värdekärnor kan kopplas samman och förstärkas genom grönstråk.

I ett ekologiskt välbevarat och tillräckligt attraktivt område kommer också människan i fokus. Gröna områden är för de flesta en plats där tankar och kropp får återhämtning och vila. Detta kan ske såväl genom en stund på en bänk, en promenad eller motion av olika slag. Städer med genomtänkt samhällsplanering och tilltalande gröna oaser lockar människor och gör att de vill bo och spendera sin tid där.

Åtgärdsförslag

Genom investeringar i den gröna infrastrukturen kan belastningen på kringliggande områden och på tekniska system för exempelvis dagvattenhantering minska. Gröna investeringar kan även ge positiva hälsoeffekter tack vare förbättrad luftkvalitet, mindre buller och mer tilltalande och rekreativa platser att vistas på.

I parkerna finns goda möjligheter att öka andelen ekosystemtjänster vilket också ökar kvaliteten på parken och närområdet.

Nedan redovisas några förslag på vad som kan göras med enkla medel.

- komplettering av trädbeståndet
- minimera barriärer för arter med dålig spridningsförmåga
- hitta områden lämpliga för fördröjning av dagvatten
- skapa oaser för fysisk aktivitet och lek
- skapa lugna områden
- peka ut områden som är lämpliga för olika åtgärder

I skogsmiljö finns goda möjligheter att öka andelen ekosystemtjänster genom

- att förstärka och säkerställa de gröna korridorerna
- att redan på planeringsstadiet säkerställa att skog och natur skyddas och sparas
- att tillgängliggöra skogsmiljön så den inbjuder till utevistelse. Detta kan göras genom att kanalisera besökare så att känsliga ekosystem i skogen får mindre slitage.
- att genom planteringar stärka områden som idag saknar ekosystemtjänster
- att placera ut mulmholkar för insekter på lämpliga ställen

Utöver dessa direkta åtgärder kan man använda grönstruktur, parker och skogsmiljöer som verktyg i klimatanpassningsarbetet. Vattenreglerande tjänster i form av raingardens och fördröjningsmagasin har redan nämnts, likaså de värmesänkande och luftrenande tjänsterna.

När det gäller översvämningsrisker och reducering av skador efter kraftiga skyfall kan grönområden behöva förstärkas och byggas om för att bli mer multifunktionella. För att säkerställa att dessa åtgärder görs på rätt plats behövs både kartläggning av risker samt uträkningsmodeller för att avgöra ett grönområdes förmåga att hantera stora vattenmängder.



Sammanfattning

I denna plan beskrivs det nätverk av natur som bidrar till fungerande livsmiljöer för växter och djur som utgör grunden för människors välbefinnande. Det finns behov av att bevara och utveckla fungerande ekosystem, biologisk mångfald och andra nyttor.

Exploatering och bebyggelseutveckling utgör i många fall ett hot mot en fungerande grön infrastruktur. Dels kan det innebära direkta ingrepp i naturmiljöerna och dels kan barriärer, fragmentering och bristfälliga spridningssamband uppstå när bebyggelse och vägar byggs ut. Påfrestningen på kvarstående grönytor och områden ökar och slitaget påverkar kvaliteten och attraktiviteten i den tätortsnära naturen.

Naturen påverkas negativt genom bland annat ökat buller, mer damm och avgaser vilket får en negativ inverkan på människors möjligheter till rekreation och hälsa. Detta sker samtidigt som fler människor flyttar till tätorten och kommunen har en vision att öka invånarantalet. En fungerande grönstruktur gör kommunen attraktivare som boendeort. Tätortens grönstruktur bidrar även positivt med att jämna ut temperaturskillnader exempelvis vid kommande klimatförändringar såsom värmeböljor och extremtemperaturer.

Länsstyrelsens har i sitt regionala arbete med grön infrastruktur lyft behovet av bevarande av befintlig grön infrastruktur och ekosystemtjänster. Genom restaurering eller nyanläggning av grönområden kan även nya länkar i grönstrukturen skapas och ekosystemtjänster förstärkas.

Med ökat antal invånare, nya bostadsområden, fler vägar ökar behovet av genomtänkt samhällsplanering för att förvalta kommunens unika natur-och kulturmiljöer. Det behövs noggranna inventeringar, handlingsplaner och avsatta medel för att lösa de problem och utmaningar som väntar. Kompensationsprincipen har berörts och nästa steg vore att ta fram en policy för hur och när denna ska användas.

Tidigare grönplaner har inte fått den genomslagskraft och den effekt som önskats. Det är en förhoppning att denna grönplan ska skapa acceptans och förståelse för de gröna tätortsnära värdena så att framtida boenden blir attraktiva bostadsområden där fräkniga barn leker sida vid sida med en rödlistad skalbagge.

Referenser

Boverket, Grönstruktur i landets kommuner, Rapport 2012:13

C/O City, 2014, Ekosystemtjänster i stadsplanering – en vägledning, Ett samarbetsprojekt finansierat av ARO och Vinnova 2014

Ekologigruppen, webinarier om Ekosystemtjänster, 2017

Länsstyrelsen Blekinge län, Miljömål i Blekinge 2014-03-05, rapport 2014:4

Länsstyrelsen Blekinge Län. Plattform för arbetet med grön infrastruktur i Blekinge län. Remissupplaga 2018-10-01

Naturvårdsverket. Viktiga begrepp i arbetet med grön infrastuktur, vägledning 2017-02-16

Naturvårdsverket, Vägledning om regionala handlingsplaner för grön infrastuktur i prövning och planering. ,2017-06-26

Ramböll Sverige AB, 2008, Grönstrukturplan- Underlag till översiktsplan för Sölvesborgs kommun

Skogsstyrelsen.se, Skyddsvärda biotoptyper, 2017-04-18

Sölvesborgs kommun, 2015, Grund till grönstrukturplan för Sölvesborgs kommun 2015

Sölvesborgs kommun, Samrådshandling- Översiktsplan Sölvesborgs kommun 2017

Bilaga 1 Lagar och Mål

Plan- och bygglagen, SFS (2010:900)

Plan- och bygglagen (PBL) reglerar planläggning av mark, vatten och byggande. Enligt 1 kap 1§ ska planeringen främja en samhällsutveckling med jämlika och goda social levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagen samhälle och för kommande generationer.

Miljöbalken, SFS (1998:808)

Syftet med miljöbalken (MB) är att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer kan leva i en hälsosam och god miljö. Värdefulla natur- och kulturmiljöer ska skyddas och vårdas så den biologiska mångfalden bevaras.

Skogsvårdslagen och ädellövskogs-lagen, SFS (1979:429)

Skogsvårdslagen reglerar hur skog och skogsmark ska skötas med hänsyn till en långsiktig, uthållig virkesproduktion samt hänsyn till naturvårdens intressen.

Miljökvalitetsmål

Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Målet är bland annat att ekosystemen ska ha återhämtat sig och att på lång sikt säkra ekosystemtjänster samt att den biologiska mångfalden och natur- och kulturmiljön ska bevaras, främjas och nyttjas hållbart. Generationsmålet ska vara uppfyllt 2020.

Riksdagen har antagit 16 miljökvalitetsmål som beskriver den kvalitet vi vill att miljön ska ha år 2020. Målen ska fungera som riktlinjer i vårt arbete mot en bättre miljö. Riskdagen har fastställt att betydelsen av biologisk mångfald och värdet av ekosystemtjänster skall vara allmänt kända och integreras i ekonomiska ställningstaganden, politiska avväganden och andra beslut i samhället där så är relevant och skäligt.

En svensk strategi för biologisk mångfald och ekosystemtjänster

För att uppfylla FN´s och EU´s mål har Sveriges riksdag antagit en strategi för biologisk mångfald och ekosystemtjänster.

Konventionen om biologisk mångfald

Konventionen trädde i kraft 1993 och målen är bevarande och hållbart nyttjande av biologisk mångfald samt att nyttan som uppstår vid användandet av genetiska resurser ska fördelas rättvist. Det innebär till exempel att vi ska bruka skogen så att alla djur och växter kan leva kvar i skogslandskapet, vi ska bedriva jordbruk på ett sådant sätt att alla små mikroorganismer (bakterier och svampar) och ryggradslösa djur (t.ex. nematoder och hoppstjärtar) inte försvinner, och att alla andra arter i

jordbrukslandskapet överlever, vi ska bedriva fiske så att inte all fisk tar slut, vi ska planera våra städer så att många olika arter av djur och växter kan leva i vår närhet, och så vidare.

Landskapskonventionen (Europeiska landskapskonventionen (ELC))

Konventionens mål är att vi ska skydda, förvalta och planera vårt landskap. Den innebär att vi ska utveckla en helhetssyn på landskapets värde och hållbar förvaltning av dessa samt öka medvetenheten och betydelsen i bland annat det civila samhället och hos offentliga myndigheter.

Bernkonventionen

Konventionen trädde i kraft 1983 i Sverige och innebär att vi ska skydda och bevara det vilda djur- och växtlivet och deras naturliga miljö.

Folkhälsomål

”Att planera för friluftsliv är att planera för folkhälsa”, (Naturvårdsverket 2015a).
Det övergripande nationella målet för folkhälsoarbetet i Sverige är "att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen". Tydlig fokus på jämlik hälsa finns i målet. Av åtta målområden är framförallt mål nr 5, ”Boende och närmiljö”, aktuellt fokusområde i denna plan.

Friluftsmål

Naturvårdsverkets tio friluftsmål innebär att stödja människors möjlighet att vistas ute i naturen, få en bättre förståelse för naturen och regional utveckling.

1. Tillgänglig natur för alla
2. Skyddade områden som resurs för friluftslivet
3. Starkt engagemang och samverkan
4. Allemansrätten
5. Tillgång till natur för friluftsliv
6. Attraktiv tätortsnära natur
7. Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling
8. Ett rikt friluftsliv i skolan
9. Friluftsliv för god folkhälsa
10. God kunskap om friluftslivet

Bilaga 2 Naturskydd i kommunen

Natura 2000 är ett skydd som utformats efter EU direktiv och kom till för att säkra skyddsvärda arter och livsmiljöer på lång sikt. Natura 2000 områden innehåller livsmiljöer som är värdefulla i ett europeiskt perspektiv, detta behöver dock inte betyda att de är unika i regionens eller landet i fråga.

RAMSAR-område skyddas enligt den internationella konventionen om skydd av våtmarker– Våtmarkskonventionen. Åtagandet att bevara RAMSAR-områdena innebär att områdets ekologiska karaktär inte får försämras. Områdena är utpekade som riksintressen för naturvård i miljöbalken och ska så långt möjligt skyddas mot skada på natur- och kulturmiljön. Inom alla RAMSAR-områden råder förbud mot markavvattning.

Naturreservat är ett mark- eller vattenområde som behövs för att skydda, återställa eller nyskapa värdefulla naturmiljöer eller livsmiljöer för skyddsvärda arter. Syftet är att bevara biologisk mångfald, vårda och bevara värdefulla naturmiljöer eller tillgodose behov av områden för friluftslivet. Naturreservat har juridiskt bindande föreskrifter.

Riksintressen är ett skydd som kan utpekas inom en rad olika områden, både för bevarande- och nyttjandeintressen. Riksintresse kan täcka såväl naturvård, kulturhistoria som friluftsliv. De utpekade områdena ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada dem. Dessa så kallade hushållningsbestämmelser har bara direkt verkan när markanvändningen förändras genom exploatering, till exempel om skogsmark ersätts av tätortsbebyggelse. Om markanvändningen inte ändras, är bestämmelserna bara rådgivande.

Riksintresse för naturvård är ett urval av områden med de bästa exemplen på landskapstyper, naturtyper och andra värden karakteristiska för landets olika naturgeografiska regioner. Riksintressen kan också uppvisa mycket sällsynta företeelser i ett nationellt eller internationellt perspektiv.

Riksintresse för friluftsliv är områden med stora friluftsvärden som på grund av dess natur- och kulturkvalitéer samt tillgänglighet gör att de är eller kan bli attraktiva för en stor mängd besökare. Urvalet av områden ska också representera Sveriges många olika landskapstyper.

Biotopskydd innebär att bevara den biologiska mångfalden, vilket berör ”mindre mark- eller vattenområden som utgör livsmiljö för hotade djur- eller växtarter eller som annars är särskilt skyddsvärda". I ett biotopskyddsområde får det inte bedrivas verksamhet eller vidtas åtgärder som kan skada naturmiljön. Det finns även generella biotopskydd. Det innebär att objekten har ett skydd per automatik och de får inte skadas. Exempel på generella biotopskydd är alléer och odlingsrösen i jordbruksmark.

Strandskydd finns för att trygga tillgången på vattennära strövområden och bad men även att skydda den biologiska mångfalden. Skyddet sträcker sig i regel 100 meter från strandlinjen, in mot land och ut i vattnet, men kan utökas till 300 meter om så anses nödvändigt.

Redan existerande Naturvårdsområden ska, i samband med att miljöbalken trädde i kraft, betraktas som naturreservat.

Naturvårdsavtal är ett bevarandeavtal mellan markägare och staten och dess syfte är att bevara och utveckla ett områdes naturvärden.

Särskilt skyddsvärda träd är träd med olika egenskaper och utseende. Det är oftast väldigt gamla träd eller yngre träd med säreget utseende. Genom ålder, placering och utseende blir träden bra bomiljöer för rödlistade eller hotade arter. Det kan också vara träd med håligheter som kan vara boträd för fåglar och smådjur.

KF § 37 Dnr 2019/64

Revidering av reglemente för kommunalt kulturpris, FFS 4:10

Kommunen har ett regelverk för hur ett årligt kulturpris ska utses och utdelas, FFS 4.10. Detta regelverk är från 2002. Praxis runt prisutdelningen har förändrats sedan dess.

Beredning
KS § 45/2019
KSAU § 49/2019
Kulturchef Sofia Lenningers tjänsteskrivelse 2019-02-20.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av regler för kommunalt kulturpris, FFS 4.10, att gälla fr o m 1 april 2019.

_____

Exp.
Kansliet/FFS
Kulturpriskommittén

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 4.10

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
~~318/2001/867~~nytt	~~2002-01-01~~nytt	~~Kf § 2001-11-26 § 114~~nytt

REGLER FÖR KOMMUNALT KULTURPRIS

REGLER FÖR KOMMUNALT KULTURPRIS

1.
Sölvesborgs kommun skall årligen utdela ett kulturpris i pengar.
Priset utdelas vid tidpunkt som kommunfullmäktiges ordförande finner lämplig.

2.
Kulturpriset skall helt eller delvis tilldelas en eller flera personer eller sammanslutningar av personer med nära anknytning till Sölvesborgs kommun. Priset skall lämnas till den eller dem som gjort värdefulla insatser på kulturområdet.

3.
Beslut om vem eller vilka som skall tilldelas kulturpris fattas av kommunens kulturpriskommitté, som består av kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, fritids- och kulturnämndens ordförande och vice ordförande (från annan partigrupp än ordföranden) samt stadsarkitekten och ~~kulturansvarige~~ ~~kulturansvarige~~ kulturchef eller innehavare av motsvarande befattningar i framtiden.

4.
Förslag till kulturpristagare skall ha inkommit före ~~den 30 april~~ ~~den 30 april~~ septembers utgång ~~-~~varje år till kulturpriskommittén.

5.
Kulturpriset uppgår för närvarande till 20 000 kronor. Det ankommer på fritids- och kulturnämnden att årligen i budget begära anslag för ändamålet.

KF § 38 Dnr 2018/341

Revidering av bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda, FFS 5.1

Arvodesberedningen har för den nya mandatperioden sett över de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda som finns i FFS 5.1. Som del i underlaget för beredning har bland annat funnits synpunkter och frågetecken från såväl förtroendevalda som tjänstemän under den gångna mandatperioden.

Beredning
KS § 46/2019
KSAU § 50/2019
Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2019-03-06.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till förändringar i bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i enlighet med kanslichefens tjänsteskrivelse 2019-03-06. Ändringarna ska gälla fr o m 1 april 2019.

Arvodesberedningen får i uppdrag att följa upp de nya bestämmelserna och utvärdera dessa senast 1 april 2020.

Harald Olsson, SD och Tobias Björklund S anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Exp.
Kansliet/FFS
Lönefunktionen
Nämndsekreterare
Förtroendevalda politiker i Sölvesborgs kommun

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 5.1 Sid 1 (13)

Dnr	Gäller fr.o.m.	Antagen
2014/265	2015-01-01	Kf 2014-12-15 § 145
2014/265	2015-02-09	KF 2015-02-09 § 5

BESTÄMMELSER OM EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA

BESTÄMMELSER OM EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA

Kap 1 Allmänna bestämmelser

1 §
Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen, dvs ledamöter och ersättare i fullmäktige, styrelse och nämnder, revisorer och revisorsersättare samt förtroendevalda i lokal styrelse.

2 §
För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller ~~endast § 2a,~~ 3 kap 1-4 §§, ~~9b §~~ samt 4 kap 10 § - 6 kap 10 §.

3 §
Förtroendevalda får inte har mer än 100 % i totalt arvode för politiska uppdrag i kommunen, kommunalförbunden eller de kommunala bolagen sammantaget.

Kap 2 Arvoden för sammanträden m m

1 §
Förtroendevalda har rätt till arvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

2 §
Arvodet inkluderar tid för inläsning av handlingar och andra sammanträdesförberedelser.

3 §
För att förtroendevald ska få mer än ett sammanträdesarvode samma dag krävs det att första sammanträdet är avslutat när nästa sammanträde börjar. **För sammanträden som överlappar varandra (lämnar icke avslutat sammanträde för att gå på nästa möte) har man rätt till ett arvode.**

4 §
Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 4-5 kap för

a) sammanträde med kommunfullmäktige,

b) sammanträde med kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, liksom revisorernas sammanträden,

c) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,

d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,

Frågor om aktivitet enligt d) ska medges rätt till ersättning eller ej, avgörs av presidiet.

e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,

f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör,

g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,

h) besiktning eller inspektion,

i) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,

j) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag,

k) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför.

5 §
För att arvode ska kunna betalas ut för sammanträde ska det finnas justerat protokoll som anger tid och plats för mötet, deltagare samt vad som avhandlats. I sådant fall utgår arvode och körersättning per automatik.

Kap 3 Årsarvode och begränsat arvode

1 §
Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

2 §
Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga utan att arvodet reduceras. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

3 §
För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

4 §
Förtroendevalda med sysselsättningsgrad som uppgår till minst 40 % av heltid har rätt till föräldraledighet i enlighet med gällande bestämmelser.

5 §
Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Kap 4 Ersättning för inkomstförlust samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

Ersättning för inkomstförlust

1 §
Heltids- och deltidsengagerade förtroendevalda med uppdrag omfattande 40 procent eller mer har ingen rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2 §
Om förtroendevald har flera fasta arvoden där vart och ett av arvodena understiger 40 % men där summan av de olika fasta arvodena motsvarar 40 % eller mer, ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsinkomst.

3 §
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt inkomstförlust enligt vad fullmäktige beslutat enligt bilaga. **Ersättningen begärs av den förtroendevalde på särskild blankett.**

4 §
Förtroendevald har rätt till ersättning för inkomstförlust med anledning av sådan aktivitet som ger sammanträdesarvode enligt 2 kap 4 § eller är ersättningsgrundande förrättning. Med inkomstförlust menas inte bara förlorad arbetsförtjänst, utan också förlust av arbetslöshetsersättning och föräldrapenning.

5 §
För att få ersättning för inkomstförlust för föräldraledighet ska den förtroendevalda meddela försäkringskassan och få ett intyg. Sammanträdesarvodet utgår som vanligt oavsett.

6 §
Ersättning för förlorad arbetslösersättning (a-kassa) utgår med det belopp som den förtroendevalde har förlorat utifrån de regler som gäller för den arbetslöshetskassa, som den förtroendevalde tillhör.

7 §
Förtroendevalda, som kan visa på en inkomstförlust, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senaste fastställda sjukpenningen för dag på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

8 §
Ersättning för inkomstförlust gäller även deltagande vid gruppmöten inför sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder.

9 §
Yrkande om ersättning för inkomstförlust skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Förlorad pensionsförmån

10 §
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för inkomstförlust under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen.

11 §
Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

12 §
För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning skall i stället för första och andra styckena gälla följande. Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 13
Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Förlorad semesterförmån

14 §
Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

15 §
Förtroendevalda som är anställda i kommunen behöver inte begära ersättning eftersom tjänstledigheten är semesterlönegrundande och utbetalas per automatik.

16 §
Förtroendevalda, som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

17 §
Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Särskilda arbetsförhållanden m m

18 §
Rätten till ersättning enligt 1-14 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda men speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

19 §
Rätten till ersättning enligt 1-14 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

20 §
Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt inkomstförlust eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

Kap 5 Ersättning för kostnader

Resekostnader och traktamente

1 §
Ersättning för resekostnader vid sammanträde inom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet, om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller dennes arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 3 kilometer.

2 §
Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde utom kommunen utgår enligt de grunder, som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Barntillsynskostnader

3 §
Ersättning betalas för skäliga kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år.

4 §
Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av närstående och ej heller för tid då barnet vistas i barnomsorgen.

5 §
Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.
Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

6 §
Ersättning betalas för skäliga kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

7 §
Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av närstående.

8 §
Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.
Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

9 §
Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.
Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

Övriga kostnader

10 §
För andra kostnader än som avses i 1-9 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

11 §
Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Kap 6 Gemensamma bestämmelser

Hur man begär ersättning

1 §
Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig om inget annat anges.

2 §
För att få ersättning enligt 4-5 kap skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

3 §
Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

4 §
Arvode enligt 3 kap betalas ut utan föregående anmälan.

5 §
Arvoden för sammanträden betalas ut utan föregående anmälan endast när det gäller arvode för deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder, nämndutskott samt revisorernas sammanträden.

6 §
Andra arvodesberättigade sammanträden eller motsvarande betalas ut efter inlämnat underlag.

Kommunal pension

7 §

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

Styrelsearvoden från de kommunala bolagen utbetalas av bolagen och beskattas som inkomst av tjänst. Styrelsearvoden är pensionsgrundande.

Försäkringar

8 §
Förtroendevald omfattas av Kommunförsäkring (Ksfab) och Tjänstereseförsäkring (Gouda) enligt särskilda försäkringsvillkor.

Tolkning av bestämmelserna

9 §
Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av ~~kommunstyrelsens arbetsutskott~~ **arvodesberedningen**.

Utbetalning

10 §
Årsarvoden och begränsade arvoden betalas ut med en tolftedel per månad.
Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

Ersättning för inkomstförlust (4 kap 1-9 §§)

Alt 1 Verifierat belopp:

~~maximalt 7,5 x prisbasbelopp*) max 1 341 kr/dag~~
~~260 dagar~~

Ersättning utgår för faktisk sammanträdestid samt för restid mellan bostad och förrättningsställe. Ersättning utgår inte för tid för inläsning av handlingar. Ersättning utbetalas enligt styrkt intyg för det antal timmar den förtroendevalde angivit på reseräkningen.

Alt 2 Schablonberäknat belopp:

sjukpenning/dag x 30 dagar = ers/tim max 1 341 kr/dag
165 timmar

sjukpenning/dag x 365 dagar = ers/dag max 1 341 kr/dag
260 dagar

*) Det av Regeringen fastställda årliga prisbasbeloppet enligt lagen om allmän försäkring.
(Prisbasbeloppet för år 2019 utgör 46 500 kronor)

Förlorad semesterförmån (4 kap 14-17 §§)

Alt 1 Verifierat belopp:

a) förlorad semesterersättning,
max: 12 % på utbetald ersättning för inkomstförlust

b) förlorade semesterdagar
~~max: samma som maximibeloppet för inkomstförlust/dag~~

Ersättning utgår enligt styrkt intyg.

Alt 2 Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för inkomstförlust.

Årsarvode (3 kap)

40 % tjänstgöringsgrad eller mer.
Årsarvodet beräknas efter ett varje år fastställt grundarvode.

Grundarvodet för 2019 utgör 756 707 kronor (63 059 kronor/mån) och motsvarar en sysselsättningsgrad av 100 %.

En procentuell uppräkning av grundarvodet ska ske årligen från och med den 1 januari 2016. Det procentuella påslaget ska därvid beräknas efter den genomsnittliga löneökningen för samtliga kommunalt anställda under året före.

Förtroendeuppdrag	**% av grundarvode**
1. Kommunstyrelsens ordförande	100
2. Barn- och utbildningsnämndens ordf	50
3. Omsorgsnämndens ordf	40

~~I årsarvodet ingår ersättning för beredningssammanträden, utskottssammanträden och för protokollsjustering. (Jmf även 1 § 2 st.)~~
I årsarvodet där procentsatsen är 40 % eller högre inkluderas alla former av sammanträden och förrättningar knutna till den egna nämnden (beredningar, utskottssammanträden, protokollsjustering), jfr 1 § 2 st.

Arvodet som utges för uppdraget som ordförande i nämnder utgör bl.a. ersättning för ansvarsuppgifterna:

- **att regelmässigt följa nämndens/förvaltningens löpande verksamhet**
- **att förbereda ärenden och sammanträden för bl.a. arbetsutskott och nämnden**
- **att lämna erforderlig information till kommunmedlemmar, kommuninnevånare, KS, KF, massmedia, organisationer m.m.**
- **att initiera och upprätthålla erforderliga samråd och nämndmöten med övriga ledamöter och förvaltningen**

De årsarvoderade har rätt till ledighet med 25 dagar per kalenderår.

Begränsat arvode (3 kap)

Mindre än 40 % tjänstgöringsgrad
Det begränsade arvodet beräknas på samma grundarvode som årsarvodet.
Ersättning för beredningssammanträden, utskottssammanträden och för protokollsjustering ingår i det begränsade arvodet.
I arvodet till fritids- och kulturnämndens presidium ingår ersättning för föreningsträffar.
I arvodet till byggnadsnämndens presidium ingår ersättning för platsbesök.

Förtroendeuppdrag	**% av grundarvodet**	
1. Kommunfullmäktiges ordf	15	
2. Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf	3,75	(25) **)
3. Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf	3,75	(25)
4. Kommunstyrelsens 1:e vice ordf	20	
5. Kommunstyrelsens 2:e vice ordf	20	
6. Kommunstyrelsens Au ledamöter (gäller ej Ks ordförande)	16	
7. Kommunstyrelsens Au ersättare	8	
8. Kommunstyrelsens Pu ordf	15	
9. Kommunstyrelsens Pu vice ordf	4,5	(30)
10. Barn- och utbildn 1:e vice ordf	12.5	(25)
11. Barn- och utbildn 2:e vice ordf	15	(30)
12. Omsorgsnämndens 1:e vice ordf	10	(25)
13. Omsorgsnämndens 2:e vice ordf	12	(30)
14. Byggnadsnämndens ordf	~~16~~**20**	
15. Byggnadsnämndens 1:e vice ordf	~~4~~ **5**	(25)
16. Byggnadsnämndens 2:e vice ordf	~~4,8~~ **6**	(30)
17. Fritids- och kulturn ordf	20	
18. Fritids- och kulturn 1:e vice ordf	5	(25)
19. Fritids- och kulturn 2:e vice ordf	6	(30)
20. Sölvesborgs kommuns revisorer, ordf	7	
21. Sölvesborgs kommuns revisorer, vice ordf	5	
22. Sölvesborgs kommuns övriga revisorer	3,5	
23. Överförmyndarnämndens ordf	5	
24. Överförmyndarnämndens vice ordf	1,25	
25. Valnämndens ordf (valår)	4	
26. Valnämndens vice ordf (valår)	1	(25)

27. Gruppledararvode (partier m ord ledam fullm.)	7	
28. Gymnasie och vuxenutb.nämnden, ordf	25	
29. Gymnasie och vuxenutb. nämnden, 1:e vice ordf	6,25	(25)
30. Gymnasie och vuxenutb. nämnden, 2:e vice ordf	7,5	(30)
31. Sölvesborg Bromölla kommunalförbund, revisorer	2	

**) Siffrorna inom parentes anger % av respektive ordförandes arvode

2-3 kap

Arvode för sammanträden m m

Arvode för sammanträde med kommunfullmäktige, nämnder och styrelser utgör 1,5 % av det Månatliga grundarvodet (enligt § 7), oavsett sammanträdets längd 946 kr/gång (2019)

Arvode för protokollsjustering enligt § 2 k) utgör hälften av sammanträdesarvodet (dock ej för de som uppbär årsarvode eller begränsat arvode) enligt följande:

- 0,75 % av det månatliga grundarvodet för justering av kommunfullmäktiges protokoll 473 kr/gång (2019)
- 0,6 % av det månatliga grundarvodet för justering av styrelse- och nämnds protokoll 378 kr/gång (2019)

Barntillsynskostnader (5 kap 3-5 §§)
Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag. max 300 kr/tim

Kostnader för vård och tillsyn (5 kap 6-8 §§) av funktionshindrad eller svårt sjuk max 300 kr/tim
Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag.

———

KF § 39 Dnr 2019/83

Revidering av Taxa för plats i barnomsorgen, FFS 7.12

Förslag till revidering av Taxa för plats i barnomsorgen har inkommit från Barn- och utbildningsnämnden. Man frågår att uppge kostnad i kronor vad avser maxtaxan och hänvisar till skolverkets årliga beräkning, samt förtydligar kring kontroll av inkomstuppgifter.

Beredning
KS § 47/2019
KSAU § 51/2019
BUN § 29/2019
Verksamhetschef Åsa Gerthsson-Nilssons tjänsteskrivelse 2019-02-25

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av Taxa för plats i barnomsorgen, FFS 7.12, att gälla från och med 1 april 2019.

_____

Exp.
Kansliet/FFS
Barn- och utbildningsnämnden

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 7.12

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2015/152	2015-07-01	Kf 2015-06-15 § 64
2015/298	2016-01-01	Kf 2015-12-14 § 156

TAXA FÖR PLATS I BARNOMSORGEN

Taxa för plats i barnomsorgen

1. Taxans bakgrund

Föräldraavgifterna beräknas enligt Lagen om maxtaxa (SFS 2001:160) och Skollagen (SFS 2010:800).

2. Taxans konstruktion

För barn i Sölvesborgs kommuns förskola och skolbarnomsorg skall föräldrarna erlägga föräldraavgift enlig denna taxa.

Maxtaxa innebär för barn i pedagogisk omsorg och förskola upp till förskoleklassåldern (hösten det år barnet fyller 6 år) att man betalar:
3 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), ~~dock högst 1 313 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
2 % för barn två, ~~högst 875 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
1 % för barn tre, ~~högst 438 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Maxtaxa innebär för barn i fritidshem och i pedagogisk omsorg fr.o.m. förskoleklassåldern att man betalar:
2 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), ~~dock högst 875 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
1 % för barn två, ~~högst 438 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
1 % för barn tre, ~~högst 438 kr.~~ baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Vid s k lovfritidshem (för barn för vilka fritidshem endast önskas under skollov- och ferier) så uttages avgift, med avsteg från föregående stycke, med 50 kr per anmäld dag. Avgiften härför begränsas dock av huvudregeln i föregående.

Finns det förskolebarn i familjen beräknas avgiften för dem före fritidshemsbarnen.

Avgift skall erläggas från första placeringsdagen (inklusive eventuell inskolningstid). Avgift skall erläggas under uppsägningstiden.

Övergången mellan å ena sidan förskola och pedagogisk omsorg och å andra sidan skol-barnomsorgen, sker i taxehänseende den 15/8 övergångsåret.

3. Reduktion av avgift

a) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar med kombinerad allmän förskola och ytterliga-re omsorgsbehov görs reduktion med 25,24 % fr.o.m. 15/8 det år barnet påbörjar allmän förskola
b) för barn i allmän förskola för 3-5 åringar som enbart har denna placering (15 h/vecka) och som ej har ytterligare omsorgsbehov, utgår ingen avgift,

c) för barn i behov av särskilt stöd som erhållit placering i förskola eller pedagogisk omsorg av detta skäl, utgår avgift enbart om placeringen överstiger 15 h/vecka. Överstiger placeringstiden 15 h/vecka görs reduktion av avgiften med 37,5 %.
d) reduktion vid långvarig och allvarlig sjukdom hos barnet eller efter olycka med allvarliga hälsomässiga konsekvenser för barnet kan göras efter särskild ansökan härom.

4. Definitioner

a) hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar. Med makar skall jämställas man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn, eller
2. är folkbokförda på samma adress.

Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

b) arbete och studier

Med arbete menas förvärvsarbete och arbete i eget företag.
Med studier menas studier som berättigar till studiestöd från det offentliga.

c) inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget Tjänst samt överskott i inkomstslaget Näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Även inkomst intjänad i annat land skall medräknas.

Som ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget Tjänst räknas bl a:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter skall inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m

5. Inkomst- och hushållsuppgift

Inkomst- och hushållsuppgifter skall lämnas om möjligt vid ansökan och allra senast innan placering kan ske, sker ej detta debiteras maximal avgift.
Sådana uppgifter skall också lämnas efter anmodan eller vid förändring i någon av de förhållande som avses. Uppgift om ändringen skall lämnas senast vid den tidpunkt ändringen träder i kraft.

Lämnad inkomstuppgift skall alltid avse den förväntade årsinkomsten under respektive aktuellt kalenderår. Med inkomstuppgift avses hushållets sammanlagda förväntade taxerade bruttoårsinkomst delat på 12 månader.

6. Kontroll av lämnade inkomstuppgifter
Lämnade inkomstuppgifter ~~kan komma att~~ kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet. Om det vid sådan kontroll framkommer skillnad mot lämnad inkomstuppgift kan efterdebitering ske.

7. Debitering
Debitering av föräldraavgift sker 12 månader per år.
Debitering sker för innevarande månad.
I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensamt vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavarna har behov av tillsyn för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga taket i maxtaxan.

8. Skuld och avstängning
Betalas inte debiterade föräldraavgifter till senast respektive förfallodag sker åtgärder enligt kommunens Kravreglemente (påminnelse och inkasso).
Finns efter sådana åtgärder en kvarstående skuld görs uppsägning och avstängning från plats.
För att efter genomförd uppsägning och avstängning från plats åter erhålla plats krävs antingen att skulden regleras eller att avbetalningsplan överenskommes där dessutom betalning enligt denna inletts.

9. Ändring av avgiften
Återbetalning eller avräkning mot uppgiven inkomst eller uppgivet hushåll sker högst tre månader bakåt. Vid utebliven inkomstuppgift tillkommer 200 kr i administrationsavgift vid återbetalning av erlagd avgift.

10. Beslut enligt taxan
Beslut enligt denna taxa sker av delegat enligt gällande besluts- och delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden.

KF § 40 Dnr 2019/39

Revidering av Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus; FFS 7.33

Sölvesborgs kommun har idag en differentierad tomttaxa för tomter till enbostadshus. För mark till radhus, kedjehus och marklägenheter är det samma taxa i hela kommunen, 600 kronor per kvm. Fråga har väckts kring rättvisan i skilda taxor för den ena typen av tomter i förhållande till den andra och att det vore lämpligt med differentierad taxa även för tomterna till flerfamiljsbostäder.

Beredning
KS § 48/2019
KSAU § 52/2019
Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2019-01-31.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus, FFS 7.33, att gälla från den 1 april 2019.

_____

Exp.
Kansliet/FFS
Näringslivschef Stefan Olofsson

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 7.33 Sid 1 (2)

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2016/4	2016-03-01	Kf 2016-02-08 § 3
2018/65	2018-05-07	Kf 2018-05-07 § 57

PRISER VID KÖP AV KOMMUNAL FÖRETAGSMARK OCH MARK FÖR FLERBOSTADSHUS

Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus

Priserna får frångås genom särskilt beslut av kommunstyrelsen för mark inom detaljplan och kommunfullmäktige för mark utanför detaljplan.

Företagsområden inom detaljplan

Falkviks företagsområde	50 kronor/kvm tomt
Kämpaslättens företagsområde	50 kronor/kvm tomt
Sölve företagsområde	50 kronor/kvm tomt
Mjällbys företagsområde	50 kronor/kvm tomt
Nogersunds företagsområde	50 kronor/kvm tomt

Företagsmark utanför ovan angivna områden prissätts genom särskilt beslut.

Mark för flerfamiljsbostäder inom detaljplan

Mark för rad- och kedjehus samt marklägenheter	
Sölvesborgs tätort, Hällevik samt Ljungaviken	**600 kronor/kvm tomt**
Mark för rad- och kedjehus samt marklägenheter	
inom Svarta Hejan	800 kronor/kvm tomt
Mark för rad- och kedjehus samt marklägenheter	
övriga områden	**450 kronor/kvm tomt**
Mark för flerbostadsbebyggelse, hyresrätt	900 kronor/kvm BTA
Mark för flerbostadsbebyggelse, bostadsrätt	1200 kronor/kvm BTA

Mark för lokaler inom detaljplan

Mark för lokaler	900 kronor/kvm BTA

Smålägenhetsstimulans vid köp av mark för flerbostadshus

Vid köp av mark för uppförande av flerbostadshus innehållande små lägenheter (maximalt 50 kvm) sker en reduktion av tomtkostnaden med ett belopp som beräknas enligt följande: För varje lägenhet om maximalt 50 kvm minskas tomtkostnaden med ett belopp som svarar mot aktuell parkeringsnorm multiplicerat med aktuellt prisbasbelopp per lägenhet (PBB 2016-01-01 är 44 300 kr).

Mark för bostäder och lokaler utanför detaljplan prissätts genom särskilt beslut.

Anslutningsavgifter

Till ovanstående priser tillkommer anslutningsavgifter för exempelvis vatten, avlopp, el och bredband.

KF § 41 Dnr 2018/236

Avsägelse som ledamot i Kommunfullmäktige m fl kommunala uppdrag

Mats Svensson, S, har begärt entledigande som ledamot i Kommunfullmäktige, ordförande i Sölvesborgs Fjärrvärme, suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag, huvudman i Sölvesborg Mjällby Sparbank, stämmoombud i Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB, samt stämmoombud i Västblekinge Miljö AB.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Ärendet avseende entledigande som ledamot i kommunfullmäktige lämnas till Länsstyrelsen för ny sammanräkning.

_____

Exp.
Mats Svensson
Länsstyrelsen
Sölvesborgs Kommunföretag AB
Sölvesborg Mjällby Sparbank
Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB
Västblekinge Miljö AB
Lönefunktionen
Kansliet/FMR

KF § 42 Dnr 2018/236

Avsägelse som revisor i Sölvesborgs kommun

Ann-Britt Borgström, S, har begärt entledigande som revisor i Sölvesborgs kommun.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

_____

Exp.
Ann-Britt Borgström
Revisorerna
Kansliet/FMR

KF § 43 Dnr 2018/236

Fyllnadsval - Revisor i Sölvesborgs kommun

Kommunfullmäktige ska inför varje mandatperiod utse 5 kommunala revisorer, varav en ordförande och en vice ordförande.
Uppdraget avslutas först under våren 2023 då revisionsberättelsen avlämnats.

Nominering till revisor har inkommit från Socialdemokraterna; Mats Svensson.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att utse Mats Svensson, S, till revisor i Sölvesborgs kommun, 2019-2023.

_____

Exp.
Mats Svensson
Revisorerna
Lönefunktionen
Kansliet/FMR

KF § 44 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av revisor till Cura Individutveckling

Fyllnadsval av 1 revisor till Cura Individutveckling för mandatperioden 2019-2022.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Mats Svensson, S, till revisor för Cura Individutveckling för mandatperioden 2019-2022.

_____

Exp.
Mats Svensson
Cura Individutveckling
Kansliet/FMR

KF § 45 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av revisor till Räddningstjänsten Västra Blekinge

Fyllnadsval av 1 revisor till Räddningstjänsten Västra Blekinge för mandatperioden 2019-2022.

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Mats Svensson, S, till revisor för Räddningstjänsten Västra Blekinge för mandatperioden 2019-2022.

_____

Exp.
Mats Svensson
Räddningstjänsten Västra Blekinge
Kansliet/FMR

KF § 46 Dnr 2018/236

Avsägelse som ledamot i Byggnadsnämnden

Tobias Nilsson Lindkvist, S, har begärt entledigande som ledamot i Byggnadsnämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

———

Exp.
Tobias Nilsson Lindkvist
Byggnadsnämnden
PA/Lön
Kansliet/FMR

KF § 47 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ledamot i Byggnadsnämnden

Nominering av ledamot i Byggnadsnämnden har inkommit från Socialdemokraterna.

BESLUT

Lars Jönsson, S, utses till ledamot i Byggnadsnämnden fram till och med 2022 års utgång.

———

Exp.
Lars Jönsson
Byggnadsnämnden
PA/Lön
Kansliet/FMR

KF § 48 Dnr 2018/236

Avsägelse som ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Erik Karlsson, C, har begärt entledigande som ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

_____

Exp.
Erik Karlsson
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
PA/Lön
Kansliet/FMR

KF § 49 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nominering till ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inkommit från Centerpartiet.

BESLUT

Carina Ahlgren, C, utses till ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fram till och med 2022 års utgång.

_____

Exp.
Carina Ahlgren
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
PA/Lön
Kansliet/FMR

KF § 50 Dnr 2018/236

Avsägelse som ersättare i Kommunfullmäktige och ersättare i Omsorgsnämnden

Johanna Bengtsson, C, har begärt entledigande som ersättare i Kommunfullmäktige och som ersättare i Omsorgsnämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Entledigandet avseende Kommunfullmäktige lämnas till Länsstyrelsens för ny sammanräkning.

_____

Exp.
Johanna Bengtsson
Omsorgsnämnden
Kansliet/FMR
Lönefunktionen
Länsstyrelsen Blekinge

KF § 51 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden

Nominering till ersättare i Omsorgsnämnden har inkommit från Centerpartiet.

BESLUT

Jesper Bengtsson, C, utses till ersättare i Omsorgsnämnden fram till och med 2022 års utgång.

_____

Exp.
Jesper Bengtsson
Omsorgsnämnden
Kansliet/FMR
Lönefunktionen

KF § 52 Dnr 2018/236

Avsägelse som ersättare i Valnämnden

Bernt Wik, M, har begärt entledigande som ersättare i Valnämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

———

Exp.
Bernt Wik
Valnämnden
Kansliet/FMR
Lönefunktionen

KF § 53 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Valnämnden

Nominering av ersättare i Valnämnden har inkommit från Moderaterna.

BESLUT

Jan-Erik Pilthammar, M, utses till ersättare i Valnämnden fram till och med 2022 års utgång.

_____

Exp.
Jan-Erik Pilthammar
Valnämnden
Kansliet/FMR
Lönefunktionen

KF § 54 Dnr 2018/208

Motion om inköp av trehjulade cykelmodeller för äldre och funktionshindrade

Vid kommunfullmäktige den 18 juni 2018, väckte ledamot Ulf Svensson, C, en motion om inköp av trehjulade cykelmodeller för äldre och personer med funktionsnedsättning.

I motionen föreslås att:
att Sölvesborgs kommun köper in två av dessa cykelmodeller som ska vara möjliga för anhöriga alternativt frivilliga att boka.

Beredning
KS § 49/2019
KSAU § 53/2019
Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2019-02-28.
ON § 67/2018

BESLUT

Kommunfullmäktige bifaller motionen.
Uppkommen kostnad ska bäras inom befintlig budget hos Omsorgsnämnden.

———

Exp.
Ulf Svensson
Omsorgsnämnden

SÖLVESBORGS KOMMUN

MOTIONSSVAR

Datum
2019-03-0402-28

Dnr
2018/208

Kommunledningsförvaltningen
Louise Erixon, 0456-81 61 244
louise.erixon@solvesborg.se

KF

Motionssvar - inköp av trehjulade cykelmodeller för äldre och funktionshindrade

Bakgrund

Ulf Svensson (C) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunen ska köpa in två stycken trehjulade cykelmodeller för äldre och funktionshindrade. Omsorgsförvaltningen har i sitt yttrande ställt sig positiva till detta och föreslår således att motionen ska bifallas. Man föreslår även att personer med funktionsnedsättningar och målgruppen äldre- och funktionshindrade i ordinärt boende ska kunna omfattas av projektet.

Bedömning

Ulf Svenssons motion ligger helt i linje med Samstyrets inställning om att omsorgen i Sölvesborg mer ska präglas av en guldkant där fysisk och mental aktivitet får lov att ta plats. Att komma ut och cykla kan öka hälsan hos målgruppen på flertalet olika sätt och många i denna grupp har inte känt vinden i håret som en cykeltur kan ge på alldeles för många år.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Ankom
2018 -06- 13
Medborgarkontoret

Motion ställd till kommunfullmäktige.

I dag sitter åtskilliga äldre och funktionshindrade fast i sina bostäder och får sällan chansen att ta sig ut i friska luften och naturen. Med det ursprungliga danska ideella konceptet "Cykling utan ålder" som förebild ser vi ett fint sätt för äldre att återigen få känna vinden genom håret och susa fram på cykel och på detta unika sätt att uppleva sin närmiljö.

Detta utförs med trehjulade cykelmodeller med plats för två vuxna individer som får åka fram med en yngre cyklist. Detta har gjorts i samarbete på ideell basis med föreningar och lokala äldreboenden vilket lett till ett mera värdigt åldrande och chans till möte över generationsgränserna. Det ska vara möjligt för anhöriga eller frivilliga att erbjuda seniormedborgare eller funktionshindrad att få känna vinden i håret över cykelbron, i staden eller på landsbygden.

Centerpartiet vill:

Att Sölvesborgs kommun köper in två av dessa cykelmodeller som ska vara möjliga för anhöriga att boka alternativt för frivilliga.

Norje 2018-06-13.

Ulf Svensson, Centerpartiet Sölvesborg.

KF § 55 Dnr 2018/76

Motion om solenergi i kommunens verksamheter

Eva-Lena Ulvsfält och David Skog (MP) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunen och Sölvesborgshem AB ska ta fram en tids- och kostnadssatt plan för installation av solceller eller solfångare på alla byggnader där detta är möjligt samt att Sölvesborgs energi AB ska ta fram en plan för de åtgärder som behövs för att solkraft ska kunna kopplas in på distributionsnäten.

Beredning
KS § 50/2019
KSAU § 54/2019
Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2019-03-06.

Yrkanden
Louise Erixon SD: Bifall till motionssvaret.
Rebecca Wald V, med instämmande av Erik Ohliv V och Alexander Nilsson S:
Bifall till motionen.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifaller Erixons yrkande.

Omröstning begärs följande propositionsordning godkänns.
Ja-röst för bifall till Erixons yrkande.
Nej-röst för bifall till Walds yrkande.

Med 27 ja-röster mot 22 nej-röster, beslutar kommunfullmäktige bifalla Erixons yrkande.
Omröstningslista bifogas.

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår motionen.

———

Exp.
Eva-Lena Ulvsfält
David Skog

OMRÖSTNING

Ärende: KF § 55/2019 Dnr 2018/76
Motion om solenergi i kommunens verksamheter

	Namn	**Omröstning**		
		Ja	Nej	Avstår
S	Johanna Beijer		X	
SD	Daniel Persson	X		
M	Emilie Pilthammar	X		
S	Jens Melander		X	
SD	Louise Erixon	X		
S	Ayman Fares		X	
M	Kith Mårtensson	X		
SD	Leif-Åke Svensson	X		
S	Alexander Nilsson		X	
SD	Robert Lindén	X		
C	Ulf Svensson		X	
S	Viveka Olofsson		X	
M	Niklas Joelsson	X		
SD	Casper Borgström	X		
V	Erik Ohliv		X	
SOL	Anders Jönsson	X		
S	Daniel Berg		X	
SD	Peter Thyrén	X		

	Namn	Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
KD	Robert Manea	X		
S	Hillevi Colliander		X	
M	Arne Bogren	X		
SD	Anna Borgström	X		
S	Jörgen Englin		X	
L	Lars Lamberg		X	
S	Faire Baubec		X	
M	Paul Andersson	X		
SD	Harald Olsson	X		
S	Christoffer Ekenberg		X	
SD	Ingrid Svensson	X		
C	Pär Milton		X	
M	Inger Pilthammar	X		
S	Nihada Kilim		X	
SD	André Svensson	X		
S	Roine Olsson		X	
SD	Rolf Hans Berg	X		
M	Anders Fransson	X		
S	Janina Andersson		X	
V	Rebecca Wald		X	

	Namn	Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
SD	Andrea Axelsson	X		
S	Christina Hedenram		X	
SOL	Rolf Engström	X		
M	Nina Sturesson	X		
SD	Tobias Alm	X		
S	Annelie Rosenqvist		X	
SD	Gertrud Kärnerup	X		
S	Tobias Björklund		X	
KD	Christel Henningsson	X		
M	Mona Frigura	X		
S	Jan-Åke Persson		X	
SUMMA		**27**	**22**	

SÖLVESBORGS KOMMUN

MOTIONSSVAR

Datum
2019-03-06

Dnr
2018/76

Kommunledningsförvaltningen
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

KF

Motionssvar avseende solenegi i kommunens verksamheter

Bakgrund

Eva-Lena Ulvsfält och David Skog (MP) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunen och Sölvesborgshem AB ska ta fram en tids- och kostnadssatt plan för installation av solceller eller solfångare på alla byggnader där detta är möjligt samt att Sölvesborgs energi AB ska ta fram en plan för de åtgärder som behövs för att solkraft ska kunna kopplas in på distributionsnäten.

Bedömning

Väderberoende, eller intermittenta produktionsanläggningar, som solenergin är en del av, har flertalet nackdelar som alltför sällan belyses från politiskt håll. Väderberoendet i sig är den större delen av grundproblemet då detta innebär oregelbunden och oförutsägbar elproduktion. För solcellernas del beror detta krasst på att de producerar mest under senvåren och sommaren medan det under vintertid produceras långtifrån försvarliga nivåer. När man tänker miljövänligt och vill sträva ditåt så måste man ta hänsyn till hur stora samhällskostnader produktionen har och ställa dessa mot nyttan den ger i jämförelse med annan kraft. Och där är faktum att utan de statliga subventionerna för solceller (som nu dessutom har halverats) så skulle inte investeringarna i många fall löna sig ens efter 15-20 år, som de ibland kan göra idag. Detta är inte en resurseffektiv politik som Sölvesborgs kommun bör stötta och vara en del av.

Motionstexten utgår från att solenergi skulle öka hållbarheten och detta går möjligen att styrka på vissa plan beroende på vad man väger in. Samtidigt tar man då inte hänsyn till att solkraft i förekommande fall bidrar till att öka utsläppen från det svenska kraftsystemet och att materialåtgången är förhållandevis hög i jämförelse med de kraftslag som redan förekommer i vårt kraftsystem (se bild 1). IPCC har också påvisat koldioxidpåverkan som respektive kraftslag har ur ett livscykelperspektiv. Där har det visat sig att det för solkraft rör sig om 46 g CO2 ekv/kWh jämfört med de 19 g CO2 ekv/kWh som det svenska kraftsystemet bidrar till.

Motionärernas förslag och svenska skattebetalares potentiella kostnader för detta måste sättas i ett större sammanhang där vi väger in Sveriges och

Sölvesborgs utsläpp i relation till hur situationen ser ut på kontinenten och i världen (se bild 2) och i det sammanhanget är det alldeles uppenbart att det inte primärt är här som det största behovet av skattefinansierade investeringar på solkraft finns. Det är min uppfattning att Sölvesborgs kommun inte bör leka elproducenter med alla dess risker, inte minst då denna typ av idéer tidigare visat sig bli kostsamma snedsteg för andra offentliga aktörer i vårt land. Fokus bör istället läggas vid kommunens kärnverksamheter.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag kommunfullmäktige att avslå motionen.

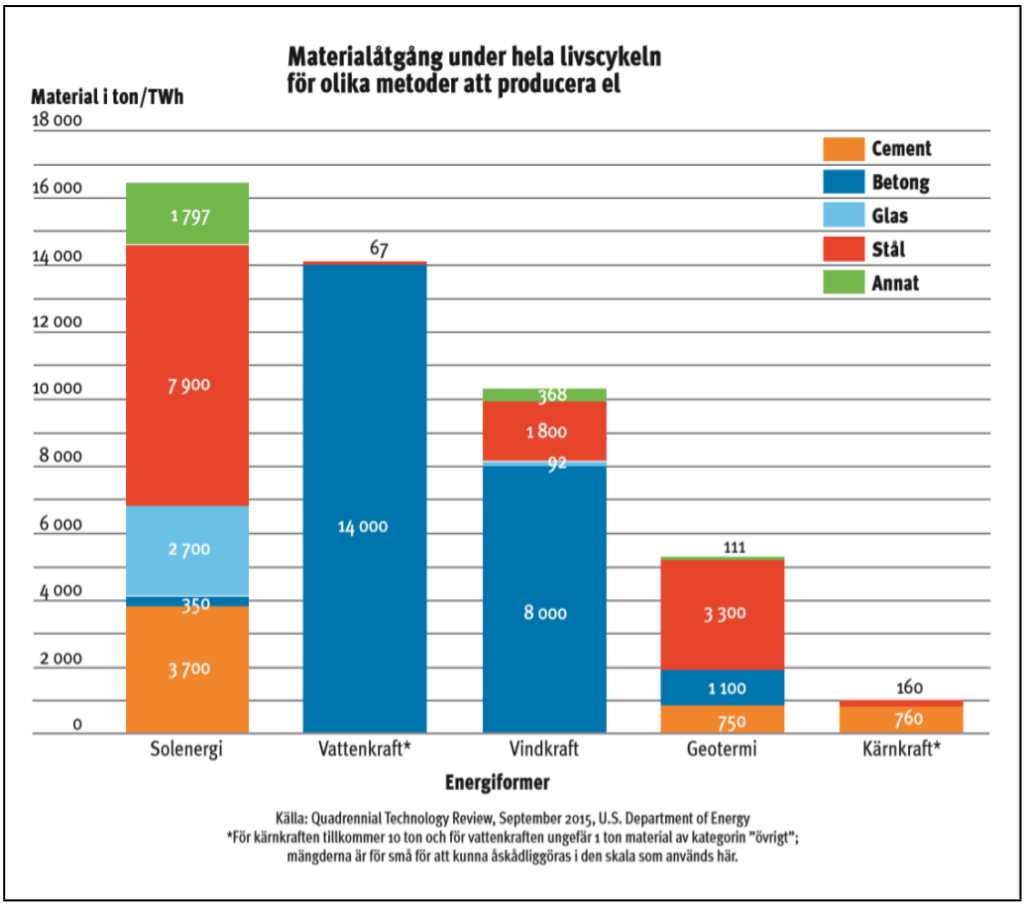


Bild 1

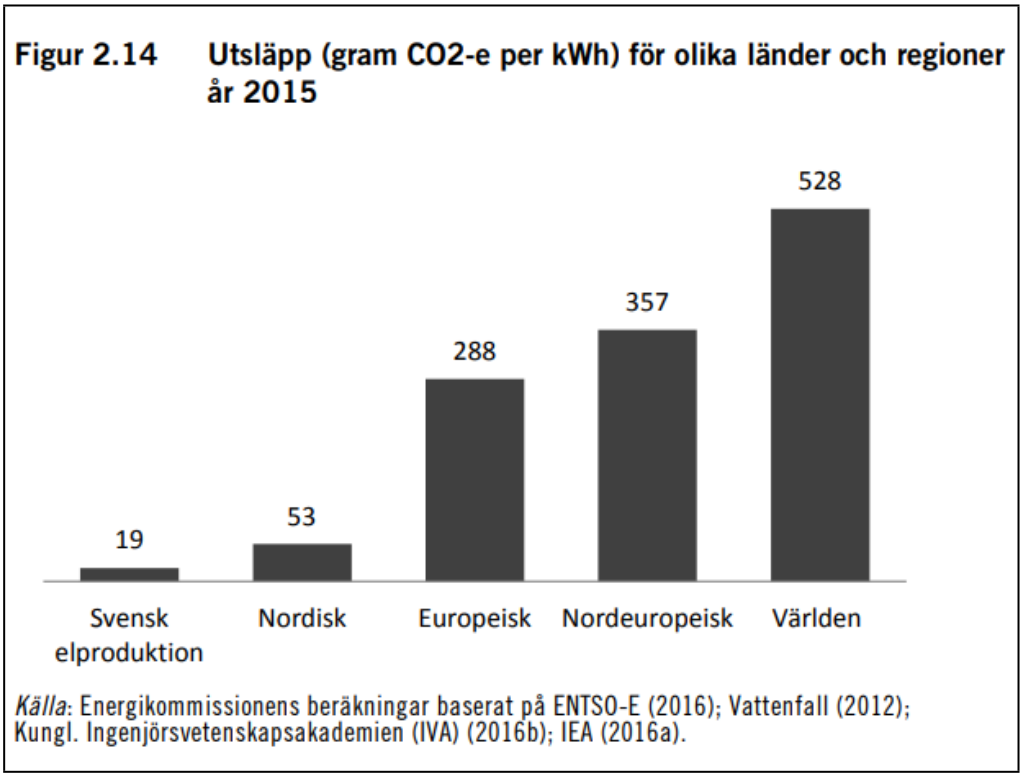


Bild 2

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag kommunfullmäktige att avslå motionen.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

2018-02-21

Motion till Kommunfullmäktige i Sölvesborg

Solenergi i kommunens verksamheter

Kommunens energiplan och miljömålsarbete behöver uppdateras och aktualiseras; men i avvaktan på att detta sker finns det flera åtgärder som redan nu kan genomföras för att Sölvesborg snabbare ska kunna bli en mer hållbar kommun.

Till detta hör att installera solceller eller solfångare på alla kommunens och Sölvesborgshems fastigheter där så är möjligt. För att detta skall kunna genomföras behöver även Sölvesborgs Energi ta steget in i solåldern och genomföra de tekniska förändringar som behövs för att solenergi från både offentliga och privata fastigheter ska kunna kopplas in på el- eller fjärrvärmenätet.

Miljöpartiets fullmäktigegrupp yrkar:

- *att kommunens fastighetsavdelning får i uppdrag att senast ett år efter denna motions antagande presentera en tids- och kostnadssatt plan för installation av solceller eller solfångare på alla byggnader där detta är möjligt.*

- *att Sölvesborgshem, via bolagets styrelse, får i uppdrag att senast ett år efter denna motions antagande presentera en tids- och kostnadssatt plan för installation av solceller eller solfångare på alla byggnader där detta är möjligt.*

- *att Sölvesborgs Energi, via bolagets styrelse, får i uppdrag att senast ett år efter denna motions antagande presentera en tids- och kostnadssatt plan för de åtgärder som behövs för att solel och i förekommande fall även solvärme ska kunna kopplas in på distributionsnäten.*

Eva-Lena Ulvsfält (MP) **David Skog (MP)**

miljöpartiet de gröna

KF § 56 Dnr 2019/92

Motion - Andelsägd solcellspark

Ledamot Willy Söderdahl, V, har väckt motion om andelsägd solcellspark.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

_____

Exp.
Kommunstyrelsen

Motion till Sölvesborg kommunfullmäktige andelsägd solcellspark

2019-02-13

I Sverige har vi sett hur energiproduktionen med solceller ökat markant.

Sölvesborgs kommun har installerat solceller på Högtofta skola och det planeras även för Falkviksskolan. Sölvesborgshem har satt solceller på Slottsgården för att bidra till ett mer fossilfritt Sölvesborg. Solpaneler leder till minskad elförbrukning och koldioxidutsläpp. Nu är det dags att ta nästa steg och bygga en större anläggning med solceller där privatpersoner, företag, föreningar m.m får möjligheten att köpa in sig som andelsägare. Detta för att på så sätt vara med i att skapa en mer hållbar kommun. Flera kommuner har kommit igång med så kallade solcellsfält, och Sölvesborg ska inte vara sämre. Nu senast håller Karlskrona kommun på att bygga Sveriges största solcellsanläggning med andelsägarmodell.

Vi vill möjliggöra för både företag och privatpersoner att på ett enkelt sätt bli andelsägare i en solcellsanläggning, även de som själva inte har tillgång till mark eller ett tak att montera en anläggning på. Därför föreslår vi att Sölvesborg Energi AB tar initiativ till en ekonomisk förening, enligt förebild från Karlskrona (https://nya.affarsverken.se/solenergi/karlskrona-solpark/)

Projektet utgör basen för tillskott av hållbart producerat elenergi. En solcellsanläggning kan med små drifts- och underhållskostnader förväntas producera under mer än 30 år.

Företag och privatpersoner som av olika skäl inte på egen hand kan investera i egen solenergi ges på detta sätt möjlighet att bli delägare.

Vi yrkar att:

- Fullmäktige beslutar ge Sölvesborg Energi AB uppdraget att utreda möjligheten att bygga en solcellspark med andelsägarmodell i Sölvesborgs kommun.
- När utredningen är klar presenteras ett beslutsunderlag för fullmäktige.

Willy Söderdahl, Vänsterpartiet Sölvesborg

Rebecca Wald, Vänsterpartiet Sölvesborg

KF § 57 Dnr 2019/91

Motion - För ett Sölvesborg fritt från sexuella trakasserier

Ledamot Willy Söderdahl, V, har väckt motion om ett Sölvesborg fritt från sexuella trakasserier.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

_____

Exp.
Kommunstyrelsen

Motion: För ett Sölvesborg fritt från sexuella trakasserier
2019-03-07

Hösten 2017 uppmärksammade folkrörelsen #metoo det utbredda samhällsproblemet med sexism, sexuella trakasserier och övergrepp mot kvinnor. I spåren av alla #metoo-upprop har det bildats metoo-grupper som samlar kvinnor i olika branscher – journalister, politiker, kyrkoarbetare, lärare och elever, jurister, byggarbetare och många fler. Hundratusentals kvinnor har vittnat om den otrygghet som kvinnor upplever i vårt samhälle.

Klockan 15.00, den 14 januari 2018 samlades människor i olika städer över hela Sverige för en gemensam #metoo-manifestation och fackeltåg. I samband med manifestationen i Sölvesborg – där nästan hundra personer deltog – lästes en kravlista upp. Bland kraven nämns en uppdatering av kommunens Upphandlings- och inköpspolicy, aktivt arbete mot sexuella trakasserier på arbets- och utbildningsplatser i kommunen och att kvinnojouren ska få det stöd som krävs för en långsiktig verksamhet. Så här säger Zandra Kanakaris, ordförande Unizon, Jenny Westerstrand, ordförande i ROKS som är två riksorganisationer för tjej och kvinnojourerna i Sverige: ”Att sluta långsiktiga avtal mellan kvinnojour och kommun är att ta ansvar. Det är valet att sätta våldsutsatta kvinnor och barn främst och garantera att deras röster fortsätter höras.” Ur Dagens samhälle 25/2 2019

Sölvesborgs kommun måste ta sin del av den flodvåg av vittnesmål som framkom på allvar. Kravlistan som lästes upp i Sölvesborg utgör en god grund för att arbeta lokalt mot sexuella trakasserier.

Vi föreslår att kommunfullmäktige beslutar
- att Sölvesborgs kommuns Upphandlings- och inköpspolicy uppdateras med krav på att leverantörer aktivt ska arbeta mot sexuella trakasserier.
- att Sölvesborgs kommun ingår ett långsiktigt avtal med kvinnojouren med ett ekonomiskt stöd som garanterar dem en långsiktig verksamhet.

Sölvesborg 7/3 2019

Rebecca Wald Willy Söderdahl

KF § 58 Dnr 2019/104

Motion - Källsortering i all kommunal verksamhet

Ledamot Ayman Fares, S, har väckt motion om källsortering i all kommunal verksamhet.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

_____

Exp.
Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

2019-03-11

Motion till kommunfullmäktige

Källsortering i all kommunal verksamhet

Sölvesborgs Kommun ska vara en framtidskommun. En av framtidens stora frågor är hur vi värnar om miljön. Kommunen gör redan idag mycket för miljöarbetet, men det kan fortfarande göras så mycket mer. En enkel åtgärd är källsortering.

Det är viktigt utifrån många sätt att se det. Framför allt så är det viktigt att man inte blandar olika produkter som t.ex. plast och papper, de ska hanteras var för sig. Källsortering förenklar och effektiviserar vårt miljöarbete och återanvändning av våra råvaror i soporna som annars blir avfall. Det som inte källsorteras bränner man bort, vilket leder till att farliga ämnen kommer ut i luften som i sin tur är skadligt och påverkar vår hälsa. Sölvesborgs kommun kan inte rädda jorden genom källsortering men det handlar om att "visa vägen", att vara en förebild samt att föregå med ett gott exempel.

Idag så finns det endast källsortering i en del av kommunens verksamheter. Det borde vara självklart att samtliga delar av verksamheterna år 2019 deltar i detta. Det är viktigt för *oss alla men framförallt för våra barn och vår gemensamma framtid. Detta skickar också* goda signaler om att vi som kommun föregår med gott exempel. Att möjliggöra att all kommunal verksamhet källsorterar är att ta steg i helt rätt riktning mot en mer koldioxidneutral och grön framtid.

Jag yrkar:

- Att all kommunal verksamhet aktivt ska källsortera sitt avfall på samma sätt som kommuninvånarna erbjuds.

Ayman Fares
Socialdemokraterna i Sölvesborg

Socialdemokraterna i Sölvesborg - Banks väg 6 - 294 35 Sölvesborg
solvesborg@socialdemokraterna.se

KF § 59 Dnr 2019/103

Motion - Säker skolväg i Kylinge

Ledamot Daniel Berg, S, har väckt motion om säker skolväg i Kylinge.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

_____

Exp.
Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

2019-03-11

Motion till kommunfullmäktige

Säker skolväg i Kylinge

Det finns en nybyggd skola med fritids i Högtofta och allt fler bosätter sig runt Kylinge. En riksväg skär genom samhället och påverkar trafiksäkerheten. Behovet är stort för barn och vuxna att säkert kunna ta sig till och från Högtofta skola samt lokala bussar. Speciellt då trafiken är som störst när barnen ska till och hem från skolan/fritids.

Det är dags att Sölvesborgs Kommun tillskriver Trafikverket om vikten av en gång- och cykeltunnel under riksväg 15 och att den byggs i närtid. Lämpligen kan den byggas direkt söder om väg 527 och Kylingevägen, som går mot Gränum. Vägförhållandena där är verkligen ytterst lämpade för en tunnel. Det hade gjort Kylinge till en ännu attraktivare plats samt betydligt säkrare för skolbarn som ska ta sig till skolan eller för att leka på den fina skolgården på sin fritid.

Jag yrkar:

- Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att i skarpa ordalag tillskriva Trafikverket om vikten av att en gång- och cykeltunnel i närtid byggs under riksväg 15 vid Kylinge för att säkra skolbarnens skolväg samt allmänhetens trafiksäkerhet.

Daniel Berg
Socialdemokraterna

KF § 60 Dnr 2019/98

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande angående informationsinsats avseende brott mot äldre

Ledamot Ulf Svensson, C, ger in bifogad interpellation 2019-03-12, gällande informationsinsatser avseende brott mot äldre, till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

_____

Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon.

Under 2018 anmäldes enligt Sveriges Radio Eko omkring 3700 bedrägerier mot äldre personer. En fördubbling jämfört med 2017.

Jämförbart med för 5 år sedan är det en fyrdubbling av anmälningarna.

Enligt polisen utförs brotten av organiserad brottslighet, oftast av ligor mot äldre personer.

De bedrägerier som till antalet är flest är att de äldre blir bestulna på pengar när personerna blivit lurade att använda sitt bank-id eller bankdosa.

Kan kommunen informera de äldre eller agera på annat sätt när det gäller dessa bedrägerier mot äldre personer?

Norje 2019-03-11.

Ulf Svensson, gruppledare för Centerpartiet Sölvesborg.



SÖLVESBORGS KOMMUN

INTERPELLATIONSSVAR

Datum
2019-03-14

Dnr
2019/98

Kommunledningsförvaltningen
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Ulf Svensson, Centerpartiet

Interpellationssvar

Interpellationssvar angående brott mot äldre

Ulf Svensson ställer i en interpellation till undertecknad frågan om kommunen kan informera de äldre eller agera på annat sätt när det gäller bedrägerier mot äldre personer.

Precis som Ulf Svensson konstaterar i sin interpellation är bedrägerier mot äldre ett växande problem. Fördubblingen av antalet brott är något som uppmärksammats i riksmedia i mars månad. Frågan var även uppe i diskussionerna på Sölvesborgs senaste sammanträde med det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ).

Kommunen delar idag ut ett material som heter "Om hur du som äldre skyddar dig mot brott" vid de hembesök som erbjuds alla kommuninvånare som fyllt 80 år. Det är en folder som tagits fram av Polismyndigheten och som bland annat varnar de äldre för att aldrig lämna ut kortnummer och koder - även om någon påstår sig ringa från banker och kreditinstitut. Varningarna berör också andra exempel, såsom påstådda släktingar eller bekanta som ber om att få låna pengar. Utöver detta förebyggande arbete besökte kommunpolis Mats Hardartz Duvans mötesplats under folkhälsodagen senast i höstas för att informera om brott mot äldre där också broschyren delades ut.

Min uppfattning är att det som redan görs idag är positivt och viktigt men att kommunen även skulle kunna posta aktuella broschyrer till äldre i berörd ålder samt att detta även skulle kunna göras då fakturor och annat ändå skickas ut. Säkerhetssamordnaren ska löpande hålla informationen uppdaterad via Polisen och genom detta hjälpa Omsorgsförvaltningen.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

KF § 61 Dnr 2019/2

Meddelanden

1. Dnr 2019/53 2019.357
Länsstyrelsen Skåne – Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

2. Dnr 2018/236 2019.378-380
Länsstyrelsen Blekinge län –
Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Bodil Nyström, S
Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Eva-Lena Schmidt, L
Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige; Carsten Johansson, SoL

3. 2019.354-355
Räddningstjänsten Västra Blekinge, Revisorerna – Granskning av direktionens ekonomistyrning

4. 2019.352-353
Räddningstjänsten Västra Blekinge, Revisorerna – Granskning av upphandling och inköp

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

_____