



Plats och tid Sölvesborg, Furulundsskolans Aula 2018-05-07, kl. 15:00-19:43.
Ajournering kl. 16:40-18:30.

Beslutande Sid 2-3

Ej tjänstgörande ersättare Sid 2-3

Övriga närvarande Sid 3

Justerare Daniel Berg och Inger Pilthammar

Justeringens plats och tid Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrifter Sekreterare *Monica Andersson* Paragrafer 52-82

Monica Andersson

Ordförande

Viveka Olofsson

Viveka Olofsson

Justerare

Daniel Berg Inger Pilthammar

Daniel Berg

Inger Pilthammar

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ KOMMUNFULLMÄKTIGE

Sammanträdesdatum 2018-05-07

Datum då anslaget publiceras 2018-05-10

Datum då anslaget avpubliceras 2018-06-01

Förvaringsplats för protokollet Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

Monica Andersson

Monica Andersson

NÄRVARO

Alve Olsson S
Margret Persson SD
Nils-Wåger Svensson S
Emilie Pilthammar M
Viveka Olofsson S
Margareta Forslund (-)
Jeppe Johnsson M
Albin Ottosson S
Johanna Beijer S
Louise Erixon SD
Daniel Berg S
Inger Pilthammar M
Nihada Kilim S
Ros-Marie Henriksson SD
Ewonne Månsson S
Ulf Svensson C
Jan-Erik Pilthammar
Willy Söderdahl V
Annelie Rosenqvist S
Benny Karlsson SD
Patrik Rosengren S
Anna-Carin Steen M
Dennis Andersson (-)
Faire Baubec S §§ 56-82
Christopher Ekenberg S
Eva-Lena Ulvsfält MP
Paul Andersson M
Madelene Pettersson SD
Roine Olsson S
Hillevi Colliander S
Anders Jönsson SoL
Lars Lamberg L
Anders Johansson SD
Arne Bogren M
Markus Alexandersson S
Elisabeth Jönsson S
Roger Toljamo C
Sven-Åke Henriksson SD
Mats Svensson S
Mats Birgersson M
Christina Hedenram S
Robert Manea KD

/i Heléne Björklund S, frånvaro/
/i Jimmie Åkesson SD, frånvaro/
/i Peter Jeppsson S, frånvaro/

/i André Svensson SD, frånvaro/
/i Juan Robledo S, frånvaro/

/i Kith Mårtensson M, frånvaro/

/i Marco Lindekvisst SD, frånvaro/

/i William Leandersson M, frånvaro/

/i Hanna Vidaic Waltersson SoL, frånvaro/

/i Peter Thyren SD, frånvaro/

/i Maria Knutsson M, frånvaro/

/i Christel Henningsson KD, frånvaro/

Handwritten signature and date: 2.8

Rebecca Wald V
Ingrid Svensson SD
Jörgen Johansson S
Anders Fransson M
Ann Olsson S
Leif-Åke Svensson SD
Leif Nilsson S

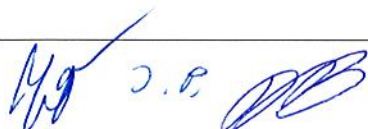
/i Tobias Björklund S, frånvaro/
/i Mikaela Rosenlund M, frånvaro/

Ej tjänstgörande ersättare

Lena Ottosson S, tjänstgjorde §§ 52-55
Margitha Persson
Erik Ohliv V
David Skog, MP
Ronny Berggren C
Robert Lindman L
Bert Persson SD
Pia Andersson (-)

Övriga

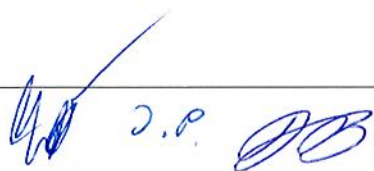
Lars Ericsson, kommunchef
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist
Monica Andersson, kommunsekreterare



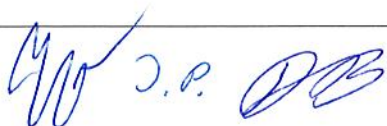
ÄRENDELISTA

Utbildning om Hat och Hot för förtroendevalda

KF § 52	Sammanträdet öppnande	2018/3
KF § 53	Revisionsberättelse avseende år 2017 samt beviljande av ansvarsfrihet - Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund	2017/205
KF § 54	Statsbidrag för ökat bostadsbyggande 2017, fördelning av anslaget 2018 och 2019.	2017/206
KF § 55	Förslag på aktiviteter för ungdomsinflytande och påverkan i Sölvesborgs kommun	2017/117
KF § 56	Godkännande av köp av isverket i Nordersunds hamn och utarrendering av detsamma	2018/88
KF § 57	Nya tomttaxor småhustomt samt tomttaxa för marklägenheter/radhus Svarta Hejan	2018/65
KF § 58	Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Hörby 1:70	2017/311
KF § 59	Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Sölvesborg 3:5	2018/95
KF § 60	Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Högtöfta 1:10; Sölvesborgs Energi och Vatten AB	2018/106
KF § 61	Antagande av detaljplan Skönabäck 1:411 (Nordersunds företagsområde)	2010/279
KF § 62	Region Blekinge 2019 - Verksamheter som föreslås överföras från kommunalförbundet Region Blekinge till Region Blekinge genom lag, skatteväxling och avtal samt avveckling av kommunalförbundet Region Blekinge	2018/100
KF § 63	Revidering av regler vid kommunens annonsering	2018/122
KF § 64	Avsägelse från Hanna Vidaic Waltersson som ledamot i Kommunfullmäktige	2014/343
KF § 65	Avsägelse från Hanna Vidaic Waltersson som suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag AB	2014/343
KF § 66	Avsägelse från Pia Johansson som ersättare i Omsorgsnämnden	2014/343
KF § 67	Fyllnadsval av ersättare till Omsorgsnämnden	2014/343
KF § 68	Avsägelse från Louise Erixon som ledamot i Gymnasienämnden	2014/343
KF § 69	Fyllnadsval av ledamot i Gymnasienämnden	2014/343



KF § 70	Avsägelse från Louise Erixon som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden	2014/343
KF § 71	Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden	2014/343
KF § 72	Avsägelse från Ossian Lundborg som ledamot i Sölvesborgs Energi och Vatten AB	2014/343
KF § 73	Fyllnadsval som ledamot i Sölvesborgs Energi och Vatten AB	2014/343
KF § 74	Avsägelse från Ossian Lundborg som ledamot i Sölvesborgs Energi AB	2014/343
KF § 75	Fyllnadsval som ledamot i Sölvesborgs Energi AB	2014/343
KF § 76	Avsägelse från Cecilia Pålsson som Nämndeman i Blekinge tingsrätt	2014/343
KF § 77	Fyllnadsval som nämndeman i Blekinge tingsrätt	2014/343
KF § 78	Motion om "Bostad först"	2018/115
KF § 79	Motion om införande av klädpolicy för anställa i Sölvesborgs kommun	2018/112
KF § 80	Meddelanden	2018/2
KF § 81	Motion om lekplats på Hanö	2018/141
KF § 82	Fyllnadsval som suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag AB	2014/343





KF § 52

Dnr 2018/3

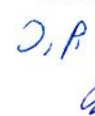
Sammanträdet öppnande

Ordförande öppnar sammanträdet, klubbfäster fullmäktiges förklaring att sammanträdet rätt kungjorts, låter företa upprop, tillser att justeringsmän utses samt utsätter tid och plats för protokollets justering.

Till ärendelistan tillkom ärende nr 30. Motion om lekplats på Hanö och ärende nr 31: Fyllnadsval som suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag AB.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 53

Dnr 2017/205

Revisionsberättelse avseende år 2017 samt beviljande ansvarsfrihet - Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Sölvesborg Bromölla Kommunalförbunds verksamhet 2017. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen.

Enligt kommunallagen 9 kap 20 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för år 2017.
Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Sölvesborg Bromölla Kommunalförbunds direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2017.

Exp.
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund
Revisorerna

**Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund
Revisorerna**

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 253 / 2018

**Till
Kommunfullmäktige i
Sölvesborgs och Bromölla kommuner**

Handwritten signatures and initials:
Hj
D.P.
PB

Revisionsberättelse för år 2017

Vi, av respektive kommunfullmäktige utsedda revisorer, har granskat Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbunds verksamhet för år 2017.

Granskningen har utförts enligt kommunallag och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund har bedrivit verksamheten i huvudsak på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Vi har under året granskat gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning samt direktionens uppsiktsplikt gentemot gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, med anledning av återkommande ekonomiska budgetunderskott. Granskningen visar att direktionen har fullgjort sin uppsiktsplikt gentemot gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Vi har även noterat att direktionen inlett ett systematiskt arbete med intern kontroll. Utifrån det och den genomförda granskningen bedömer vi att direktionens interna kontroll varit tillräcklig.

Vi bedömer att årets resultat är delvis förenligt med de mål direktionen satt för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten. Vi anser att det är en brist att det inte finns fastställda indikatorer för att mäta målnuppfyllelsen. Vi anser att direktionen behöver vidta åtgärder för att målnuppfyllelsen ska kunna gå att mäta.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att ledamöterna i direktionen beviljas ansvarsfrihet.

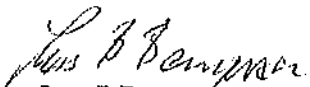
Vi tillstyrker att årsredovisning för år 2017 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär strukturerade intervjuer med representanter från kommunalförbundets olika verksamheter. Följande rapporter har avlämnats under året:

- Granskning av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens styrning och uppföljning samt direktionens uppsiktsplikt gentemot gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Sölvesborg den 16 mars 2018.


Lars B Bergman


Ann-Britt Borgström

Bilagor:

Revisionsrapport Granskning av delårsrapport år 2017

Revisionsrapport Granskning av årsredovisning år 2017

Revisionsberättelse i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden år 2017

Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2017

Sölvesborg-Bromölla
Kommunalförbund

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor/
Certifierad kommunal
revisor

Annie Milvén
Revisionskonsult

Erika Eliasson
Revisionskonsult

Mars 2018

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	3
2.1.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2.	Revisionskriterier	4
3.	Granskningsresultat	5
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	5
3.1.1.	Iakttagelser	5
3.1.2.	Revisionell bedömning	7
3.2.	God ekonomisk hushållning.....	7
3.2.1.	Iakttagelser	7
3.2.2.	Revisionell bedömning	8
3.3.	Rättvisande räkenskaper	8
3.3.1.	Iakttagelser	8
3.3.2.	Revisionell bedömning	9

1. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för 2017. Uppdraget är en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2017.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Direktionen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Årets balanskravsresultat uppgår till 2 933 tkr (- 2 313 tkr), i årets balanskravsresultat tillkommer även extra kommunbidrag om 4 184 mkr, varför resultatet 2017 uppgår till 7 117 tkr. Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att årets resultat är delvis förenligt med de mål direktionen satt för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Ett finansiellt mål är uppfyllt och ett är ej uppfyllt.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för 2017 är delvis uppfyllda.

Vi saknar i årsredovisningen en samlad bedömning huruvida en god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen är i allt väsentligt upprättad enligt god redovisningssed. Väsentliga avvikelser mot god redovisningssed har påträffats avseende att förbundet inte följer RKR:s rekommendationer nr 13.2 Redovisning av hyres-/leasingavtal, avvikelse redovisas öppet i årsredovisningen.

2. Inledning

I lag om kommunal redovisning regleras externredovisningen för kommuner, landsting och kommunalförbund. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är styrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.1. Syfte och revisionsfrågor

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (9:9 a) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsboks slutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Vi har även bedömt kommunalförbundets ekonomiska ställning och utveckling, efterlevnaden av balanskravet och om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner, landsting och kommunalförbund. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som

kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma. Vårt uppdrag omfattar inte en granskning och prövning om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med kommunalförbundets ekonomikontor. Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och lands-ting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktats i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2018-01-01 med senare kompletteringar. Slutlig årsredovisningshandling erhålls 2018-02-19. Direktionen fastställer årsredovisningen 2018-02-27.

Rapportens innehåll har sakgranskats av Liselott Arvidsson, ekonom på förbundet.

2.2. Revisionskriterier

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Fullmäktiges beslutade mål om god ekonomisk hushållning

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Iakttagelser

Utveckling av kommunalförbundets verksamhet

I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret.

Av årsredovisningen framgår den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter.

Kommunalförbundet har under året beslutat om en åtgärdsplan för att återställa tidigare års underskott. Under 2018 väntas ekonomiska utmaningar framför allt för utbildningsverksamheten, då det saknas 6,3 mkr för att verksamheten ska uppnå ekonomi i balans enligt budget. Övriga verksamheter förväntas uppnå ekonomi i balans utan extra åtgärder. Förbundets har även några utvecklingsområden, bland annat bättre resursfördelning, fler mätbara mål och utvecklat kvalitetsledningssystem med processbeskrivningar.

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindelad. I övrigt lämnas uppgift om lönekostnader och antal anställda i flerårsöversikten, verbal information lämnas kring området personal, samt hänvisning görs till not avseende personalkostnaderna och antal tillsvidareanställda.

Förvaltningsberättelsen innehåller även information om andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten. Ekonomiska nyckeltal redovisas i flerårsöversikten. Nyckeltal för verksamheten framgår delvis i förvaltningsberättelsen och ytterligare nyckeltal återfinns i verksamhetsberättelserna. Olika typer av nyckeltal skulle vara relevant att visa från olika verksamhetsområden. Detta bör på ett tydligare sätt framgå av förvaltningsberättelsen.

Investeringsredovisning

Årets investeringar redovisas samlat i förvaltningsberättelsen. Årets totala investeringsbudget uppgår till 2,5 mkr. Totalt har förbundet gjort investeringar om 0,4 mkr, avvikelserna är hänförlig till förbundets ekonomiska åtgärdsplan.

Driftredovisning

Utfallet av kommunalförbundets driftverksamhet redovisas samlat i förvaltningsberättelsen i tkr, se nedan tabell:

Verksamhet	Budget 2016	Resultat 2016	Budget 2017	Prognos 2017 april	Prognos 2017 aug	Prognos 2017 okt	Resultat 2017
Förbundet övergripande	67	353	102	-820	800	970	625
Utbildning	727	-3 616	1 187	-13 350	-3 610	-1 609	-1 864
IT	132	221	216	216	1 300	1 300	1 370
Lokalvård/Städning	240	1 220	302	1 297	1 400	1 700	1 212
Måltider	555	227	859	859	1 159	937	1 615
PA/Lön	60	-718	86	-376	400	-182	-25
Driftresultat	1 781	-2 313	2 752	-12 174	1 449	3 116	2 933

Tillkommer extra kommunbidrag för att återställa
tidigare års underskott (SBKF § 18/17)

4 184

Resultat 2017	7 117
----------------------	--------------

Upplysningar om orsaker till verksamheternas budgetavvikelser lämnas i förvaltningsberättelsen. Den negativa avvikelserna förklaras enligt nedan.

Utbildning visade en negativ budgetavvikelse om -1,9 mkr. Budgetavvikelse är hänförlig till att statsbidragen blev lägre än beräknat för gymnasieskolan, samt att det fanns en förväntan att större andel av elever skulle söka till Furulundskolan, men utfallet blev istället tvärtom då antalet interkommunala elever ökade till 435 elever (419 elever).

Balanskravsresultat

Förvaltningsberättelsen innehåller en balanskravsutredning i enlighet med KRL. I och med årets resultat så återställer förbundet tidigare års underskott och redovisar en ekonomi i balans för år 2014 och 2016.

År	Underskott
2014	- 4 186 tkr
2015	137 tkr
2016	- 2 313 tkr
2017	7 117 tkr
Totalt:	755 tkr

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av ekonomisk ställning. I april 2017 prognosticerades ett stort underskott till följd av minskade statsbidrag samtidigt som personalkostnader ökade, samt att de faktiska kostnaderna för externa elever blev högre än förväntat i budget. Direktionen beslutade om en åtgärdsplan som bland annat innebar personalnedskärningar, samt att extra kommunbidrag på 5 mkr. Årets driftresultat blev till slut ett överskott på 7,1 mkr.

3.1.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Vi bedömer att förvaltningsberättelser innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och underskott från tidigare år har återhämtats i och med årets resultat.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att förbundet inte följer RKR:s rekommendationer nr 13.2 Redovisning av hyres-/leasingavtal samt att principer för värdering av omsättningstillgångar inte presenteras i årsredovisningen.

3.2. God ekonomisk hushållning

Direktionen har i november 2016, § 34/2016, beslutat om Budget 2017. I budgeten beskrivs de beslutade finansiella och övergripande målen, dvs. verksamhetsmålen.

3.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2017:

Finansiella mål	Utfall år 2017	Måltuppfyllelse
Vi arbetar för tillväxt i våra verksamheter samt stark ekonomi över tiden	Förbundet har ett ekonomiskt resultat i nivå med budget samtidigt som det egna kapitalet ökar kraftigt.	Uppfyllt
Vi har ett effektivt resursutnyttjande samt ett rationellt och adekvat beslutssystem.	Det saknas 1,56 mkr för att det egna kapitalet ska vara i nivå (7,7 mnkr) med semesterlöneskulden	Ej uppfyllt

Av redovisningen framgår att 1 av 2 finansiella mål uppfylls.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen förs en översiktlig bedömning av övriga perspektiv för året enligt nedanstående tabell. Redovisning görs ej för respektive mål.

Perspektiv	Övergripande mål	Utfall år 2017	Måltuppfyllelse
Kundperspektivet	Vi arbetar för nöjda kunder och elever samt medborgare.	Redovisas ej	Målet är delvis uppfyllt
Kundperspektivet	Vi vill kunden ska uppleva delaktighet, tillgänglighet och ett gott bemötande.	Redovisas ej	Målet är delvis uppfyllt
Verksamhetsperspektivet	Vi arbetar för bästa kvalitativa resultat och för säkra och effektiva processer.	Redovisas ej	Målet är delvis uppfyllt
Verksamhetsperspektivet	Vår verksamhet ska präglas av systematisk förbättringsarbete och nytänkande.	Redovisas ej	Målet är delvis uppfyllt
Medarbetarperspektivet	Vi arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade och kompetenta medarbetare.	Redovisas ej	Målet är delvis uppfyllt
Medarbetarperspektivet	Vi vill ge våra medarbetare goda arbetsvillkor och möjlighet till kompetensutveckling.	Redovisas ej	Målet är delvis uppfyllt

Det framgår i rapporten att samtliga mål är delvis uppfyllda. Det saknas dock utvärdering och indikationer för hur bedömningen har gjorts. De övergripande målen för verksamheten, samt förbundsstab/kansli utvärderas inte i årsredovisningen.

Det beskrivs även i rapporten att förbundet behöver utveckla sitt kvalitetsledningssystem.

Vi noterar, att direktionen inte anger något kring *god ekonomisk hushållning* i budget för 2017, dock anger man i årsredovisningen att förbundet enligt beslut (SBKF §38/15) skall ha ett eget kapital som motsvarar förbundets semesterlöneskuld.

3.2.2. *Revisionell bedömning*

Vi bedömer att årets resultat delvis är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Ett av de finansiella målen för år 2017 är uppfyllt och ett är ej uppfyllt.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionen övergripande mål för verksamheten. De verksamhetsmässiga målen för år 2017 är delvis uppfyllda och vi bedömer måluppfyllelsen som svag. Det är en brist att det inte finns fastställda indikatorer för att mäta måluppfyllelsen. För såväl de ekonomiskt som verksamhetsmässigt inriktade målen bör direktionen göra en tydlig utvärdering av måluppfyllelsen där det framgår hur bedömning av måluppfyllelsen gjorts för året med mätbara indikatorer. Av såväl budget som årsredovisning bör det tydligt anges vilka mål som är kopplade till god ekonomisk hushållning.

Vi saknar i årsredovisningen en samlad bedömning i årsredovisningen huruvida en god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

3.3. *Rättvisande räkenskaper*

3.3.1. *Iakttagelser*

Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt KRL 5.1 och omfattar tillräckliga noter.

Resultaträkningen redovisar i allt väsentligt förbundets intäkter och kostnader för året samt hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Jämförelse med föregående år lämnas för varje delpost.

Årets resultat är positivt och uppgår till 7,117 mnkr (- 2,313 mnkr). Resultat medför därför en positiv avvikelse mot budget med 4,4 mnkr. Av lämnade resultatkommentarer redogörs ett tillkommande kommunbidrag om 4,184 mkr vara anledning till budgetavvikelserna. I jämförelse med föregående år har verksamhetens intäkter ökat med 20,282 mkr, verksamhetens kostnader ökat med 10,833 mkr och avskrivningar har minskat med 0,2 mnkr. Av lämnade upplysningar framgår om orsakerna till ökningen.

I årsredovisningen har kommunalförbundet valt att redovisa kommunbidrag tillsammans med verksamhetens intäkter. För att skapa likformighet anser dock Rådet för kommunal redovisning att bidrag från medlemskommunerna bör redovisas efter den rad som anger

verksamhetens kostnader, där kommuner och landsting normalt sett redovisar sina skatteintäkter.

Resultaträkningen (miljoner)	Budget 2017	Budget 2017	Budgetavvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	287 198	274 253	12 945	266 916
Verksamhetens kostnader	- 277 973	- 271 501	- 6 472	- 266 890
Avskrivningar	- 2 112		- 2 112	- 2 362
Verksamhetens nettokostnader	7 113	2 752	4 361	- 2 336
Generella statsbidrag och utjämnung	-		-	-
Finansiella intäkter	5		5	23
Finansiella kostnader	- 1		- 1	-
Årets resultat	7 117	2 752	4 365	- 2 313

Balansräkning

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Balansräkningen redovisar i allt väsentligt kommunalförbundets tillgångar, avsättningar och skulder per balansdagen. Balansposterna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade samt har värderats enligt principerna i KRL. Från och med 2014 finns ett specifikt krav på komponentavskrivning av kommunalförbundets materiella anläggnings-tillgångar (RKR 11.4). Förbundet bedöms inte ha några anläggningar som kräver komponentavskrivning.

Vår bedömning är att tillgångarna, avsättningarna och skulderna existerar, fullständigt redovisade, rätt periodiserade och värderats enligt principerna i KRL.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd gällande rekommendation. Den omfattar tillräckliga noter. Överensstämmelse med övriga delar av årsredovisningen finns.

Tilläggsupplysningar och redovisningsprinciper

Årsredovisningen lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar och redogör för tillämpade redovisningsprinciper i tillräcklig omfattning.

Följande väsentliga avvikelser från god redovisningssed har noterats:

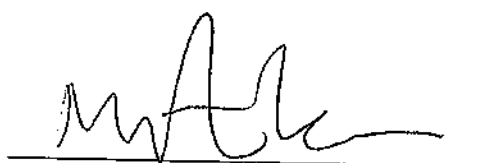
- Kommunalförbundet avviker i väsentlig mening från god redovisningssed vad beträffar tilläggsupplysningar gällande RKR:s rekommendation nummer 13.2 Redovisning av hyres-/leasingavtal. Avvikelsen redovisas öppet i årsredovisningens avsnitt "Redovisnings- och värderingsprinciper."

3.3.2. Revisionell bedömning

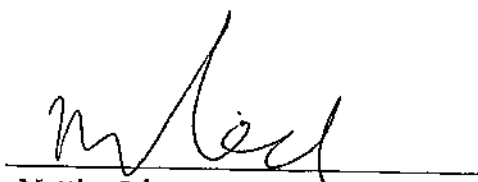
Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Räkenskaperna är upprättade enligt god redovisningssed.

Väsentliga avvikelser mot god redovisningssed har påträffats avseende att förbundet inte följer RKR:s rekommendation nr 13-2 Redovisning av hyres-/leasingavtal samt att principer för värdering av omsättningstillgångar inte presenteras i årsredovisningen.

2018-03-16



Mattias Johansson
Uppdragsledare



Mattias Johansson
Projektledare

Revisionsrapport

Granskning av gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
styrning och uppföljning samt
direktionens uppsiktsplikt
gentemot gymnasie- och vux-
enutbildningsnämnden

Sölvesborg Bromölla kom-
munalförbund

Projektledare
Mattias Johansson
Certifierad kommunal
revisor

Projektmedarbetare
Emma Ekstén
Revisionskonsult

Kvalitetssäkrare
Pär Stureson
Certifierad kommunal
revisor

Mars 2018

pwc

Innehåll

1.	Inledning	2
1.1.	Bakgrund	2
1.2.	Revisionsfrågor.....	2
1.3.	Revisionskriterier	2
1.4.	Kontrollmål	2
1.5.	Avgränsning.....	3
1.6.	Metod.....	3
2.	Granskningens iakttagelser och bedömningar	5
2.1.	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	5
2.2.	Direktionen.....	9
2.3.	Övriga iakttagelser utifrån intervjuer.....	13
3.	Revisionell bedömning och rekommendationer.....	14
3.1.	Bedömningar mot kontrollmål.....	15
3.2.	Rekommendationer.....	16

1. Inledning

1.1. Bakgrund

År 2016 redovisade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, enligt förbundets årsredovisning ett underskott gentemot beslutad budget på 3 616 tkr. I förbundets delårsrapport per 2017-08-31 redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett underskott på 785 tkr samt prognostiserat resultat för helåret på minus 3 610 tkr.

Direktionen ska enligt kommunallagen ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och ekonomi. Vi jämför direktionen med en kommunstyrelse.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetunderskott och direktionens uppsiktsplikt har uppmärksammats i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

1.2. Revisionsfrågor

- Har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden haft en ändamålsenlig ekonomisk styrning och uppföljning?
- Har direktionen fullgjort sin uppsiktsplikt avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden?

1.3. Revisionskriterier

- Kommunallagen
- Budget för år 2017
- Övriga relevanta styrdokument, exempelvis ekonomiska styrprinciper

1.4. Kontrollmål

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

- Vilken ekonomisk information har redovisats för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden?
- Vilka analyser har gjorts med anledning av den ekonomiska utvecklingen?
- Vilka beslut har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fattat med anledning av den ekonomiska redovisningen?
- Vilken spårbarhet finns på fattade beslut?
- Hur har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden säkerställt att fattade beslut verkställs?

Direktionen

- Vilken ekonomisk information har redovisats för direktionen avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden?
- Vilka beslut har direktionen fattat med anledning av redovisad information?

1.5. Avgränsning

Granskningen avser år 2017.

1.6. Metod

Intervjuer har skett med berörda politiker och tjänstemän, vilka är förbundschef och tidigare tf. förbundschef, utbildningschef och tidigare tf. utbildningschef, ekonom, samtliga i direktionen, ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Genomgång av relevant dokumentation såsom protokoll och ekonomiska uppföljningar har också genomförts.

Direktionens samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll har gåtts igenom med tillhörande handlingar till beslutsparagrafer.

Följande paragrafer har granskats:

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

År 2017

- § 18, 25, 53,62 Ekonomisk uppföljningsrapport
- § 19, 33 Åtgärdsplan
- § 34, 49, 52 Inriktningsbeslut för utbildningsverksamheten 2017
- § 35 Delårsrapport per den 30 april 2017
- § 37 Utbildningschefen informerar
- § 43 Delårsrapport per den 31 augusti 2017
- § 44 Uppföljning av ekonomisk åtgärdsplan
- § 50 Uppföljning av ekonomiskt åtgärdspaket
- § 51 Verksamhetsplan och budget 2018 samt flerårsplan 2018-2020
- § 61 Budget 2018

Direktionen

- § 2 Årsredovisning 2016
- § 3 Redovisning av internkontrollplan för år 2016
- § 4 Internkontrollplan 2017
- § 5 Ekonomisk uppföljningsrapport för februari 2017
- § 15 Revisorernas granskning av årsredovisning
- § 16 Revisionsberättelse avseende år 2016 samt beviljande av ansvars-frihet för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- § 17 Återställande av det egna kapitalet för år 2014
- § 18 Anhållan om utökat medlemsbidrag för år 2017
- § 19 Delårsrapport per den 30 april 2017
- § 20 Åtgärdsplan
- § 21 Budget 2018 ramar
- § 34 Uppföljning av ekonomiskt åtgärdspaket
- § 43 Uppföljning av förbundets ekonomi
- § 46 Delårsrapport per 31 augusti 2017
- § 47, 58 Uppföljning av ekonomiskt åtgärdspaket
- § 60 Verksamhetsplan och Budget samt flerårsplan 2018-2020
- § 61 Revisorernas granskning av delårsrapport
- § 62 Ekonomisk uppföljningsrapport

Revisionsrapporten har varit föremål för sakgranskning där samtliga intervjuade getts
möjlighet att sakgranska rapporten.

2. Granskningens iakttagelser och bedömningar

Enligt budgeten som är framtagen för år 2017 framgår följande:

"Vi arbetar för tillväxt i våra verksamheter samt stark ekonomi över tiden. Vi har ett effektivt resursutnyttjande samt ett rationellt och adekvat beslutsstödsystem."

Nedan redovisas paragrafer ur protokoll och våra noteringar som vi har gjort efter att ha tagit del av de handlingar som finns i ärendet för utvalda protokoll. Protokollen redovisas i kronologisk ordning under respektive revisionsobjekt. Den kronologiska ordningen gäller inte för punkterna ekonomisk uppföljningsrapport och åtgärdsplan som alla är återkommande punkter i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll.

2.1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 18, § 25, § 53, § 62 Ekonomisk uppföljningsrapport

Noteringar

Nämnden har en stående punkt på dagordningen, förutom vid delårsredovisning och årsredovisningen, ekonomisk uppföljningsrapport. Redan i § 18 i mars redovisas ett underskott om -987 tkr för perioden januari och februari år 2017.

Kommentaren till avvikelserna är att extern utbildning avviker med 720 tkr då elevantalet blev större än budgeterat. Gymnasieskolan redovisar ett resultat om -617 tkr, intäkter har varit lägre och personalkostnader högre än budgeterat. Ett arbete pågår med en åtgärdsplan för hela SBKF. Nämnden beslutade att lägga rapporten till handlingarna.

Vid nästkommande sammanträde, § 25, har underskottet ökat ytterligare till -2 652 tkr, som beror på extern utbildning och Furulundsskolan. Den beräknade helårsprognosen för Furulundsskolan uppgår till -8 401 tkr och för extern utbildning -6 268 tkr. Nämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och uppmanar att skolan visar en följsamhet mot budget. Av intervjuer framgår att det ökade underskottet berodde på inkomna kostnader inte funnits med i budgetberäkningarna, fler elever som valt gymnasium utanför kommunen (vilket medför interkommunala ersättningar), samt att statsbidragen för ensamkommande barn minskade. Dessa faktorer togs inte med när budgeten för år 2017 upprättades.

Vid sammanträdet i november, § 53, påvisar den ekonomiska redovisningen fortfarande ett underskott om -1 597 tkr med en helårsprognos om -1 609 tkr.

I delårsrapporten visade helårsprognosen att åtgärderna inte är tillräckliga för att nå ett resultat i nivå med budgeten. Nämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna. Vid sammanträdet i december, § 62, visar helårsprognosen ett underskott om -1 882 tkr.

Av intervju med nämnden framgår att det ekonomiska beslutsunderlaget inte är tillräckligt. Den ekonomiska redovisningen är på en allt för övergripande nivå. Vid vissa tillfällen

har beredningen (bestående av nämndens ordförande samt 1:a och 2:a vice ordförande) fått mer detaljerade redovisning. Det som lyfts fram i intervjuerna är att den ekonomiska redovisningen inte tydliggör vilka intäkter och kostnader som har avvikelser i förhållande till budgeten. Nämnden har tagit upp detta i diskussion med utbildningschef och förbundschef.

§ 19, § 33 Åtgärdsplan

Noteringar

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag, av direktionen, att omedelbart upprätta åtgärdsplaner så att 2017 års budgeterade resultat kan uppnås vid årets slut. Uppföljning av åtgärderna ska rapporteras skriftligt till direktionens ledamöter och ersättare månadsvis under år 2017 med start i mars. Till denna paragraf finns inga handlingar. Av § 19 framgår att nämnden fattar beslut om den första åtgärdsplanen.

Vid nästkommande sammanträde, § 33, beslutar nämnden att anta en åtgärdsplan samt att uppföljningen av åtgärderna ska redovisas skriftligen till nämndens ledamöter och ersättare, månadsvis under 2017 med start i maj. Av åtgärdsplanen framgår att månadsuppföljningen efter mars 2017 visade en negativ prognos för SBKF med -14 700 tkr. Tf förbundschef och tf utbildningschef tog fram en åtgärdsplan med beräknade kostnadsreduceringar motsvarande 6 936 tkr till mötet.

Samtidigt hade en dialog inletts med medlemskommunerna om att utöka medlemsbidraget. Efter beslut om ökning av medlemsbidraget på 5 000 tkr och ytterligare 4 200 tkr, för att återställa det egna kapitalet, återstod ytterligare -2 764 tkr för nämnden att kostnadsreducera under år 2017. Som åtgärder föreslås bland annat att fyra gymnasieprogram inte startar. Med de föreslagna åtgärderna beräknades den totala kostnadsreduceringen för nämnden under år 2017 till 6 936 tkr. På helårsbasis beräknades kostnadsreduceringen till 10 508 tkr.

Rektor och skyddsombud har gjort ett uttalande om varför vissa åtgärder inte är möjliga att genomföra. En riskanalys har också genomförts. Sammanfattningsvis ställer sig inte Furulundsskolan bakom de besparingsförslag som kommit från tf utbildningschef och tf förbundschef. I handlingarna finns en bilaga med en förhandling med fackförbunden. Lärarförbundet yttrar stor oro över besparingsförslagets negativa konsekvenser i verksamheten och yrkade därför att ägarkommunerna ska tillföra ett erforderligt ekonomiskt tillskott som täcker underskott i verksamheten. Förbundet avvisar detta med hänvisning till att det finns ett uppdrag för besparingsåtgärder.

§ 34, § 49, § 52 Inriktningsbeslut för utbildningsverksamheten 2017

Noteringar

Mot bakgrund i det befarande underskottet för utbildningsverksamheten inom förbundet har en särskild åtgärdsplan arbetats fram och som ska bidra till en budget i balans vid årets slut. Utbildningsverksamheten ska bedrivas på ett sätt att gällande budgetmål om en positiv avvikelse om 1,187 mnkr nås vid årets slut.

Uppföljningen ska redovisas skriftligt till nämndens ledamöter och ersättare månadsvis under år 2017 med start i maj, vilket vi även kan verifiera har skett.

Under kommande möte, § 49, konstaterar nämnden att utbildningsverksamheten ej verkställt inriktningsbeslut som anges i § 34 om att en positiv avvikelse om att 1 187 mkr ska nås vid årets slut. Nämnden begärde in en redovisning om varför beslutet ej verkställts till nämndens möte i oktober. Till paragrafen finns inga handlingar.

Nämnden beslutar i november, § 52, att godkänna redovisningen och lägga denna till handlingarna. Redovisningen beskriver att uppsägning av ytterligare 16 tjänster medför att de klarar sparkravet om 4,3 mkr. Utbildningsverksamheten anser att de genomfört omstruktureringar personalmässigt så gott de kan utan att samtidigt göra avkall på kvaliteten.

§ 35 Delårsrapport per den 30 april 2017

Noteringar

På mötet behandlas delårsrapporten och nämnden beslutar att godkänna rapporten och översända den till direktionen. Delårsrapporten visar att resultatet januari till april år 2017 är -2 635 tkr och vid delåret är det prognosticerat underskottet för år 2017 -13 350 tkr exklusive åtgärdsplan. Av delårsrapporten framgår vidare att utbildningsverksamheten gick med ett stort underskott år 2016 och att de arbetat fram ett åtgärds paket för att få en budget i balans år 2017.

§ 37 Utbildningschefen informerar

Noteringar

På mötet informerar utbildningschefen om att med ett nytt åtgärds paket så kommer mer personal att varslas. Det finns till paragrafen inga handlingar och nämnden fattar inte något beslut i frågan.

§ 43 Delårsrapport per den 31 augusti 2017

Noteringar

Delårsrapporten dras för nämnden och resultatet är -5 829 tkr (exkl. kommunbidrag). Nämnden beslutar att godkänna rapporten och översänder den till direktionen. Av delårsrapporten framgår att perioden har präglats av arbete med det beslutade åtgärdsplanerna. Det framgår även av rapporten att de beslutade åtgärderna kommer få positiva ekonomiska effekter framåt. Utmaningen bedöms ligga i att anpassa verksamheten efter åtgärdsplanen samtidigt som en god utbildningskvalitet behålls. Det konstateras att den beslutade åtgärdsplanen följs, bland annat genom minskade personalkostnader då antalet anställda minskat med 20 personer. I delårsrapporten visas ett prognosticerat underskott på -3 610 tkr.

§ 44 Uppföljning av ekonomisk åtgärdsplan

Noteringar

Nämnden fattar beslut att budget, upprättad åtgärdsplan och inriktningsbeslut ska följas. En beräkning visar effekten av vad den beslutade åtgärdsplanen ger och vad den beräknade helårseffekten blir efter 2017-08-31. Den beslutade åtgärdsplanen beräknas medföra besparingar på 17 501 tkr. Den beräknade helårseffekten beräknas vid delår bli 16 198 tkr, vilket innebär att fortfarande 1 303 tkr behöver sparas för att nå en budget i balans. Det konstateras att ett antal poster i åtgärdsplanen inte når upp till den beräknade besparingen. Dessa var kompetensutbildning, verksamhetsutveckling, telefonkostnad, tydligt

ekonomiskt förhållningsätt i förhandlingar angående tjänster, bättre efterlevnad gällande befintliga serviceavtal/ramavtal.

På följande poster beräknas mer besparingar än planerat; ledning utbildning, ledning övrigt, inköp, personalaktiviteter, investeringar/avskrivningskostnad och vikarier.

§ 50 Uppföljning av ekonomiskt åtgärdspaket

Noteringar

På nämndsmötet lämnar utbildningschefen förslag på ekonomiska åtgärder för 2017. Nämnden beslutar att punkt 5 i åtgärdsförslaget (omfördelning av andra kostnader) ska utgå och i övrigt att godkänna åtgärdspaketet och översända det till direktionen. I åtgärdspaketet framgår inte de ekonomiska besparingarna i siffror. De åtgärder som föreslås är ej direkt återbesättning av personal som sagt upp sig, ytterligare prioritering av inköp, uteslutet/ytterst begränsad städning i utbildningslokalerna under loven, omfördelning av bidrag från skolverket och färre körkortselever.

Av intervjun med nämnden framgår att åtgärderna som föreslogs var rimliga och genomförbara. Det som däremot framkommer är att åtgärdspaketet på ett bättre sätt måste harmonisera med den ekonomiska redovisningen. Det framförs att det har skett en förbättring och att åtgärdsplanen nu på ett bättre vis speglas i den ekonomiska redovisningen.

§ 51, § 61 Verksamhetsplan och budget 2018 samt flerårsplan 2018-2020/Budget 2018

Noteringar

Av förslaget till verksamhetsplan, § 51, framgår att utgångsläget är kraftigt försämrat jämfört med årsprognosen för år 2017 per oktober. Orsakerna är minskade statsbidrag och att det extra kommunbidraget enbart gällde för år 2017, vilket motverkar de positiva effekterna av åtgärdsprogrammet för 2017. Nämnden föreslår direktionen att besluta:

- Godkänna förslag till verksamhetsplan och budget för år 2018 med planen för åren 2018-2020
- Godkänna förslag till åtgärder för ekonomisk balans inom verksamhetsområde utbildning med ändringarna att punkt 3 utgår (stänga matsalen TLC), punkt 10 (ökad samverkan mellan programmen/nedläggning av program) för återremiss till utbildningschefen för ytterligare utredning då det blir ökade kostnader om punkt 3 utgår.
- Nämnden ska informeras om åtgärderna på sammanträden under 2018.

Beräkningar finns för åtgärderna och dessa motsvarar besparingar om 9 240 tkr. De utmaningar som lyfts i verksamhetsplanen är att bibehålla en hög kvalitet trots besparingar. Det nämns att åtgärdsprogrammet har haft god effekt tillsammans med kommunbidraget. Det är ett kraftigt försämrat resultat i budget 2018, -11 900, jämfört med prognosen för 2017, vilket beror på att det extra kommunbidraget som erhöles 2017 och minskade intäkter från migrationsverket. Underskottet före åtgärdsprogrammet beräknas bli -9 240 tkr. Åtgärderna är beräknade 9 240 tkr vilket innebär en budget i balans för 2018.

Nämnden beslutar under § 61 att godkänna förslag till åtgärder för ekonomisk balans inom verksamhetsområde utbildning. Efter nämndens möte har direktionen beslutat om

höjning av bidrag för SFI om 1 mnkr, omfördelning av medel för vuxenutbildning om 1 mnkr, samt slopat resultatkrav år 2018 om 900 tkr vilket gör att utbildningsverksamheten har 900 tkr kvar att disponera och ändå nå budget i balans för år 2018. Åtgärder som föreslås är inget intag till estetiska programmet om elevantalet understiger 15 elever samt en ökad samverkan mellan Furulundsskolans nationella program.

2.2. Direktionen

§ 2 Årsredovisning 2016, § 17 Återställande av det egna kapitalet för år 2014 **Noteringar**

På mötet presenteras årsredovisningen för 2016. Resultatet för 2016 blev -2 313 tkr. Direktionen beslutar att fastställa årsredovisningen och att överlämna den till medlemskommunerna. Tf. förbundschef och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att upprätta åtgärdsplaner så att 2017 års budgeterade resultat kan nås vid årets slut. Direktionen ska återkomma vid maj månads möte och redovisa hur det negativa egna kapitalet ska återställas och hur en långsiktigt god ekonomisk hushållning skall uppnås i förbundet. Det negativa egna kapitalet för år 2014 som ska återställas är 4 184 tkr och enligt fördelningsprincipen innebär det 1 807 tkr för Bromölla och 2 377 för Sölvesborg. Direktionen beslutar under § 17 att anhänga hos kommunerna om utökat medlemsbidrag om totalt 4 184 tkr som en engångsinsats.

§ 3 Redovisning av internkontrollplan för år 2016

Noteringar

Direktionen godkänner redovisningen av internkontrollplan för år 2016. I redovisningen framhålls att måluppfyllelsen har kontrollerats genom dialog. Kontroll har gjorts att resurserna används rätt. Utfallet blev en god måluppfyllnad. Semesterlöneskulden har ej redovisats löpande under året. Kostnadsutvecklingen har hanterats genom dialog med motiveringen att förändra kostnadskulturen och genomföra effektiviseringar. Bedömningen blev att förbundet haft en god måluppfyllnad.

§ 4 Internkontrollplan 2017

Noteringar

Direktionen beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan år 2017. Ett av målen i planen är att säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet. Kontrollmoment innebär bland annat att utveckla målarbetet med en kostnadseffektiv verksamhet som mål.

§ 5 Ekonomisk uppföljningsrapport för februari 2017

Noteringar

Direktionen beslutar att lägga rapporten till handlingarna. Det finns för paragrafen inga handlingar.

§ 15 Revisorernas granskning av årsredovisning

Noteringar

Direktionen beslutar att lägga rapporten till handlingarna. Bedömningen är bland annat att förbundet avviker i väsentlig mening från god redovisningssed vad beträffar tilläggsuppgifter enligt RKR:s rekommendation nr 13.2.

§ 16 Revisionsberättelse avseende år 2016 samt beviljande av ansvarsfrihet för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Noteringar

Direktionen beviljar ansvarsfrihet. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna konstaterar att åtgärderna för att nå en budget i balans inte varit tillräckliga och revisorerna förutsätter att ytterligare åtgärder vidtas för att återställa balanskravet och nå en budget i balans under år 2017.

§ 18 Anhållan om utökat medlemsbidrag för år 2017

Noteringar

Direktionen fattade beslut om att åtgärdsplan skulle upprättas 2017-03-01. Förbundets ledning har arbetat fram en åtgärdsplan som finns bifogad i handlingarna. Som en del i åtgärdsplanen föreslås att kommunerna sammanlagt skjuter till 5 mnkr som en åtgärd för att uppnå budgetbalans år 2017. Direktionen beslutar att anhålla om ett utökat medlemsbidrag från medlemskommunerna som en engångsinsats. 2 840 tkr för Sölvesborgs kommun och 2 160 tkr för Bromölla kommun.

§ 19 Delårsrapport per den 30 april 2017

Noteringar

På sammanträdet redogörs för delårsrapport per den 30 april 2017. Rapporten visar ett resultat på -477 tkr. Direktionen beslutar att fastställa föreslagen delårsrapport och betonar att kraftfulla åtgärder måste vidtas för att budget för år 2017 ska hållas utan att inaspråkta de pengar som medlemskommunerna avsatt för att täcka 2014 års resultat. Delårsrapporten lämnas över till medlemskommunerna.

§ 20 Åtgärdsplan

Noteringar

Direktionen fattade under år 2016 beslut om att åtgärder måste vidtas för att uppnå en budget i balans, trots detta blev resultatet -2 313 tkr för år 2016. Tidigt under år 2017 visade prognosen för helåret ett underskott för förbundet. Med anledning av det fattades beslut om en åtgärdsplan. Direktionen godkänner upprättad åtgärdsplan, men betonar att ytterligare åtgärder behöver vidtas för att uppnå budgeterat resultat 2 752 tkr vid 2017 års slut.

Av beslutet framgår att effekterna av åtgärderna ska redovisas skriftligt efterföljande månad till direktionen. Av åtgärdsplanen framgår att månadsuppföljningen för mars månad uppvisade en negativ prognos för SBKF med -14 700 tkr.

Tf förbundschef och tf utbildningschef tog fram ett åtgärdspaket med kostnadsreduceringar motsvarande 6 936 tkr. Samtidigt inleddes en dialog med medlemskommunerna att utöka medlemsbidraget. Efter en ökning av medlemsbidraget om 5 000 tkr och ytterligare 4 200 tkr för att återställa det egna kapitalet återstod ytterligare -2 764 tkr för förbundet att kostnadsreducera under år 2017.

Som åtgärder föreslås bland annat att fyra gymnasieprogram inte startar. Med de föreslagna åtgärderna beräknades den totala kostnadsreduceringen för nämnden under år 2017 till 6 936 tkr. På helårsbasis beräknades kostnadsreduceringen till 10 508 tkr.

När den första åtgärdsplanen skulle tas fram hade den dåvarande förbundschefen lämnat sin tjänst. Då fick, enligt intervjuerna, tf förbundschef tillsammans med tf utbildningschef uppdraget att ta fram åtgärdsplanen. En svårighet med den första åtgärdsplanen som togs fram var att den inte var kopplad till något specifikt kostnadsslag och därmed var svår att följa upp. Det har även konstaterats att besparingsåtgärder i form av uppsägning av personal är en åtgärd som inte ger effekt direkt, beroende på att personalen har en uppsägningstid.

§ 21 Budget 2018 ramar

Noteringar

På mötet ges information om kommunernas pågående budgetarbete och SBKFs del i det. Direktionen beslutar att tf förbundschef fortsätter dialogen med medlemskommunerna angående 2018 års ekonomiska ramar och följer kommunernas beslut i respektive kommunfullmäktige i juni månad.

§ 34 Uppföljning av ekonomiskt åtgärdspaket

Noteringar

Direktionen godkänner uppföljningen och lägger densamma till handlingarna. Åtgärds paketet omfattade åtgärder om totalt 6 936 tkr i driftsbudgeten på helårsbasis, efter fem månader bedöms utfallet vara 3 379 tkr och på helårsbasis bedöms besparingen bli 8 040 tkr, vilket är ca 1 100 tkr bättre än beräknat. Alla åtgärder tillsammans medför att direktionens inriktningsbeslut bedöms uppfyllas.

§ 43 Uppföljning av förbundets ekonomi, § 47, § 58 Uppföljning av ekonomiskt åtgärdspaket

Noteringar

Vid nästkommande möten godkänner direktionen redovisad uppföljning av ekonomin och betonar att fortsatta åtgärder måste vidtas för att nå budgeterat resultat för år 2017. Ordförande kallar gymnasienämnden till ett kommande möte för att få återrapporterat om vilka åtgärder som vidtas inom nämndens verksamhet. Resultatet visar ett underskott om -4 303 tkr och en beräknad helårsprognos inkl. åtgärdsplan på 6 637 tkr. För utbildningsverksamheten redovisas ett underskott på -6 242 för perioden januari-juli och en årsprognos på -8 316 tkr inklusive åtgärdsplanen.

Direktionen beslutade, § 43, att fortsatta åtgärder behövde vidtas för att nå budgeterat resultat. Hela gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kallades till sammanträdet 2017-09-20, § 47. Direktionen uttrycker under detta sammanträde att de inte är nöjda med den informationen som nämnden lämnat. Direktionen menar att en presentation av fortsatta åtgärder saknas. Ett extrainsatt möte tillsammans med nämnden sker 6 oktober, § 58, för att följa upp ekonomin. Direktionen poängterar att budgeten ska vara i balans vid årets slut. Utbildningschefen lämnar förslag på ekonomiska åtgärder för år 2017. Direktionen beslutar att godkänna åtgärderna för en budget i balans men påpekar att det ska finnas en långsiktighet i planeringen framöver. De åtgärder som föreslås är ej direkt återbesättning av personal som sagt upp sig (24 tkr), ytterligare prioritering av inköp på konton (66 tkr), uteslutet/ytterst begränsad städning i utbildningslokalerna under loven (145 tkr), omfördelning av bidrag från skolverket (200 tkr), färre körkortselever (150 tkr).

§ 46 Delårsrapport per 31 augusti 2017**Noteringar**

På mötet redovisas delårsrapporten per 31 augusti 2017. Rapporten visar ett resultat på 1901 tkr med en beräknad budgetavvikelse för helår beräknad till -1303 tkr. Direktionen beslutar att fastställa föreslagen delårsrapport och uppmärksammar att det fortfarande är en stor budgetavvikelse och betonar att ytterligare åtgärder måste vidtas.

§ 60 Verksamhetsplan och Budget samt flerårsplan 2018-2020**Noteringar**

Av förslaget till verksamhetsplan framgår att utgångsläget är kraftigt försämrat jämfört med årsprognosen för år 2017 per oktober. Orsakerna är minskade statsbidrag och att det extra kommunbidraget enbart gällde för år 2017.

Beräkningar finns för åtgärderna och dessa motsvarar besparingar om 9 240 tkr på årsbasis. De utmaningar som lyfts i verksamhetsplanen är att bibehålla en hög kvalitet trots besparingar. Det nämns att åtgärdsprogrammet har haft god effekt tillsammans med kommunbidraget. Det är ett kraftigt försämrat resultat i budget år 2018 (-11 900) jämfört med prognosen för år 2017, vilket beror på att det extra kommunbidraget enbart gällde för år 2017 och minskade intäkter från migrationsverket. Underskottet före åtgärdsprogrammet beräknas bli -9 240 tkr. Åtgärderna beräknas ge en budget i balans för 2018. Direktionen beslutar att godkänna förslaget till budget och verksamhetsplan, att resultatkravet för år 2018 ska vara ekonomisk balans, resultatkravet för år 2019 och 2010 ska vara ett årligt överskott på 900 tkr.

Av intervjuerna framgår att det vore önskvärt med en budget som sträcker sig minst 3 år för att få bättre planeringsförutsättningar.

§ 61 Revisorernas granskning av delårsrapport**Noteringar**

På sammanträdet föredras revisorernas granskningsrapport för delårsboks slutet. Det framgår att revisorerna noterar att 2017 års prognosticerade resultat inte är tillräckligt för att återställa 2016 års balanskravsresultat. Revisorerna rekommenderar direktionen att tydligt beskriver hur en återställning ska ske framöver. Direktionen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

§ 62 Ekonomisk uppföljningsrapport**Noteringar**

På sammanträdet redovisas ekonomin för januari-oktober. Resultatet för perioden för hela förbundet jan-okt är 3 119 tkr med en helårsprognos om 3 116 tkr. Utbildningsverksamhetens resultat är -1 906 tkr, helårsprognosen för utbildningsverksamheten är -1 609 tkr. Direktionen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

2.3. Övriga iakttagelser utifrån intervjuer

Av intervjuerna framgår att de ekonomiska ramarna som finns för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är snäva. Ordföranden har inför budget 2016 (SBKF § 26/2015) och budget 2017 (SBKF § 18/2016) informerat om att kommunerna beslutat att förbundets verksamheter tilldelas medel för löneökningar. Medlemsbidragets storlek beslutas också med hänsyn till kommunernas förmåga, inte enbart behoven. Det tas ingen hänsyn till löneökningarna som sker i de kommunerna som förbundet betalar interkommunala ersättningar till. Det sker inte heller någon budgetuppräknings för andra kostnadsökningar såsom material och liknande. Vidare hävdar de intervjuade att när det kommer riktade statsbidrag till exempelvis gymnasieskola och vuxenutbildning så stannar dessa bidrag i medlemskommunerna och fördelas inte ut till förbundet. De räknas inte heller in i nästkommande budget.

En övergripande bild från intervjuerna är att det har varit en organisatorisk oro under år 2017 som påverkat styrning av gymnasie- och vuxenutbildningsverksamheten negativt. Både förbundschef och utbildningschef valde att lämna sina tjänster, vilket medförde att tf förbundschef och tf utbildningschef tillsattes. Dessa stod då inför en utmaning i att få en budget i balans och har enligt intervjuerna tagit fram åtgärdsplaner och försökt arbeta efter dessa.

Flertalet av de intervjuade framhäver att nämnden inte har fattat tillräckliga beslut med anledning av det ekonomiska underskottet och att nämndens intresse i frågan i början av 2017 varit svagt. Däremot framhävs det att i samband med att nämnden blev inbjuden till direktionen så ökade engagemanget från nämndens sida. Sedan dess har nämnden mer aktivt fattat beslut om åtgärdsplaner och ekonomiska redovisningar. Vidare framgår det att direktionen har varit tydlig i sitt beslutsfattande sedan underskottet uppmärksammades. Direktionen har även vid ett tillfälle valt att avbryta ett möte med nämnden, då direktionen ansåg att beslutsunderlagen inte var tydliga. Direktionen framhäver att de inte är nöjda med nämndens arbete under början av året, men att de nu kan se att arbetet succesivt förbättrats under året. Direktionen har fört en diskussion om att tvångsförvalta nämndens ansvarsområden, men bedömt att det är av vikt att utbildningsfrågorna hanteras under en nämnd som kan utbildningsverksamheten.

Vidare nämns det i intervjuerna att ekonomen på förbundet har haft hård press på sig med anledning av underskottet. Det framhävs att det varit svårt att få fram rättvisande redovisning. För att underlätta för ekonomen är det numera förbundschefen som föredrar ekonomin för direktionen och utbildningschefen som föredrar ekonomin för nämnden. Det finns även en plan för att förbättra ekonomens arbetssituation, detta genom att ekonomen ska knytas till Sölvesborgs kommuns ekonomer. På så vis får ekonomen stöttning från andra ekonomer och kan därmed också dra nytta av deras kompetenser.

Slutligen nämner de intervjuade att de känner sig hoppfulla inför år 2018 och den nya ledningen. De menar vidare att det inte är säkert att ekonomin blir i balans under år 2018 trots den nya ledningen, men det finns en tilltro till att ekonomin blir i balans utifrån framtagna åtgärdsplaner. Det tar tid att få ekonomi i balans och de intervjuade menar att huvudsaken är att de går åt rätt håll för att på sikt vända den negativa trenden.

3. Revisionell bedömning och rekommendationer

Vi bedömer att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden under år 2017 i begränsad utsträckning haft en ändamålsenlig ekonomisk styrning och uppföljning. Vi bedömer att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har haft tillräcklig ekonomisk information för att kunna vidta åtgärder.

Vi saknar tillräckliga beslut, samt systematisk uppföljning av de beslut som fattats i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för att nå en balans mellan budget och den verksamhet som bedrivs. Ledningsorganisationen har inte haft någon kontinuitet det senaste året. Det har inte varit enkelt för varken nämnd eller tjänstemän att hålla en balans mellan den budget som finns och den verksamhet som bedrivs. Genom att förbundet inte fått ta del av riktade statsbidrag från medlemskommunerna samt att budgeten bara räknats upp med löneökningar har förutsättningarna för en budget i balans inte varit bästa möjliga.

Efter att ha tagit del av nämndens protokoll och tillhörande handlingar så kan vi konstatera att det redan i början av året är uppenbart att nämnden kommer gå med ett underskott jämfört med budgeten. När ekonomin har presenterats har nämnden beslutat att lägga informationen till handlingarna samt enbart i ett fåtal fall uppmanat utbildningsverksamheten att visa en följsamhet mot budget.

Vi anser att nämnden har haft en allt för passiv styrning och uppföljning vad gäller åtgärder för att få ekonomin i balans. Nämnden borde fortlöpande gett utbildningsverksamheten tydligare uppdrag att återkomma med konkreta och realistiska förslag till besparingar med tillhörande konsekvensbeskrivningar. De borde vidare i ett tidigt skede gett utbildningsverksamheten i uppdrag att koppla samman besparingsåtgärderna med faktiska ekonomiska poster för en tydligare spårbarhet. Vi kan konstatera att de beslutade åtgärder haft en del effekt då det prognosticerade underskottet i början av 2017 reduceras relativt kraftigt.

Vi bedömer att direktionen har fullgjort sin uppsiktsplikt gentemot gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Direktionen har en stående punkt på dagordningen avseende hela förbundets ekonomi där gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ingår. Direktionen har även särskilt följt nämndens ekonomi efter att underskottet uppdagades. Vidare har direktionen begärt att nämnden ska upprätta åtgärdsplaner och har begärt uppföljning av dessa kontinuerligt. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har även i sin helhet medverkat på sammanträden tillsammans med direktionen under året för att följa upp ekonomin och effekterna av åtgärdsplanerna.

Den nya förbundschefen och utbildningschefen som båda tillträdde under år 2017 håller på att se över verksamheterna för att kunna göra besparingar motsvarande det förväntade underskottet för år 2018. Samtliga av de intervjuade är positiva till den nya ledningen och har tilltro till att år 2018 kommer bli ett år med bättre styrning och därmed större möjligheter att få en verksamhet som är i balans med budgeten.

3.1. Bedömningar mot kontrollmål

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Kommentar
Vilken ekonomisk information har redovisats för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden?	Delvis uppfyllt Vi bedömer att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har fått tillräcklig ekonomisk information för att agera mer än vad som skett. Den ekonomiska informationen hade kunnat kompletteras med ekonomiska nyckeltal specificerade detaljerat inom utbildningsverksamheten. De besparingsåtgärder som redovisats för nämnden har inte varit föremål för systematisk uppföljning och har i flera fall enligt uppgift varit svåra att verkställa.
Vilka analyser har gjorts med anledning av den ekonomiska utvecklingen?	Delvis uppfyllt Vi bedömer vidare att det sammantaget genomförts få analyser med anledning av den ekonomiska utvecklingen och att de åtgärder som vidtagits av de framtagna analyserna inte varit tillräckliga, även om underskottet minskat under år 2017.
Vilka beslut gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fattat med anledning av den ekonomiska redovisningen?	Delvis uppfyllt Vi bedömer att nämnden inte i tillräckligt stor utsträckning fattat beslut utifrån tillgänglig ekonomisk information. I flera ekonomiska avseende beslutar nämnden att lägga informationen till handlingarna samt enbart i ett fåtal fall uppmanat utbildningsverksamheten att visa en följsamhet mot budget. Vi anser att besluten hade kunnat vara av mer styrande karaktär för att möjliggöra en budget i balans. Däremot ser vi att de beslut som fattats har bidragit till att det faktiska underskottet inte blev lika stort som det beräknade underskottet i början av år 2017. Det är positivt att det tagits fram nya besparingsförslag och om dessa verkställs kommer det finnas större möjligheter till en budget i balans under år 2018.
Vilken spårbarhet finns på fattade beslut?	Ej uppfyllt Vi bedömer att spårbarheten i fattade beslut inte är tillräcklig. Vi anser att nämndens beslut och ställningstagande tydligt måste framgå av

	protokollen eller i tillhörande handlingar.
Hur har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden säkerställt att fattade beslut verkställs?	Ej uppfyllt Vi bedömer att nämnden inte aktivt har följt upp de beslut som fattats eller tillsett en rutin för det. Nämnden har inte heller ställt tydliga krav på förvaltningen att arbeta fram mer rättvisande åtgärdsplaner. De ekonomiska redovisningar och åtgärdsplaner som har redovisats för nämnden har inte varit tillräckliga för att nämnden ska kunna fatta beslut utifrån dem. Besluten har nått viss effekt då underskotten minskat utifrån den prognos som lades i början av 2017.
Direktionen	Kommentar
Vilken ekonomisk information har redovisats för direktionen avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden?	Uppfyllt Vi bedömer att direktionen med utgångspunkt från de betydande underskotten i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden som påvisades tidigt under år 2017, har följt upp nämndens arbete. Därför anser vi att direktionen har fått tillräcklig ekonomisk information om gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden under år 2017.
Vilka beslut har direktionen fattat med anledning av redovisad information?	Uppfyllt Vi bedömer att direktionen har fattat tillräckliga beslut utifrån tillgänglig information om gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ekonomi.

3.2. Rekommendationer

Vi rekommenderar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och direktionen att vidta följande åtgärder:

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bör tillse att det upprättas tydliga åtgärdsplaner med dokumenterade konsekvensbeskrivningar för att få nämndens ekonomi i balans, samt tillse att åtgärdsplanerna är tillräckligt spårbara till ekonomiska poster.

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bör i större utsträckning arbeta med uppföljning och utvärdering på ett mer systematiskt sätt av sin verksamhet för att säkerställa att fattade politiska beslut verkställs.

2018-03-16



Mattias Johansson

Uppdragsledare och projektledare



KF § 54

Dnr 2017/206

Statsbidrag för ökat bostadsbyggande 2017, fördelning av anslaget 2018 och 2019.

Sölvesborgs kommun har beviljats ett bidrag om ca 3 340 tkr enligt förordningen om ökat bostadsbyggande under 2017.

Beredning

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2018-04-16.

KS § 65/2018.

KSAU § 94/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att använda bidraget för ökat bostadsbyggande 2017 enligt kommunchefens förslag 2018-04-16.

Exp.

Lars Ericsson

Ekonomikontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

 J.P. 

Datum
2018-04-16Dnr
2017/206Kommunledningsförvaltningen
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Kommunstyrelsen

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 354 / 2018

Mo 2. p.
PB**Statsbidrag för ökat bostadsbyggande 2017, fördelning av anslaget 2018 och 2019.**

(1 bilaga)

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har beviljats ett bidrag om ca 3 340 tkr enligt förordningen om ökat bostadsbyggande under 2017.

Bidraget för 2016 (ca 6,6 Mkr) överfördes till 2017 och är förbrukat.

Nytt bidrag för år 2018 sökt under juli månad. Jämfört med åren 2016 och 2017 har dock totalramen för riket sänkts från 1 800 Mkr/år till 1 300 Mkr/år varför en eventuell tilldelning av bidrag för Sölvesborgs del torde bli på en lägre nivå.

Bedömning

Föreligger förslag till fördelning och användning av bidraget under 2018 och 2019 enligt bilaga 1.

Denna föreslagna användning som bidrag till hissinstallationer hos allmännyttan bör dock beredas ytterligare för att klargöra förutsättningarna för föreslaget bidrag finansiellt, skattemässigt etcetera innan definitivt beslut om bidraget. Kommunstyrelsen föreslås ges ett bemyndigande att fatta ett sådant beslut och att ingå behövliga avtal med Sölvesborgshem AB för att reglera alla aspekter av bidraget och de mellanhavanden detta medför.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att använda bidraget enligt förslaget. Vidare föreslås kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ges ett bemyndigande att fatta det slutliga beslutet avseende föreslaget bidrag till hissinstallationer inom allmännyttan och att ingå behövliga avtal med Sölvesborgshem AB för att reglera alla aspekter av bidraget och de mellanhavanden detta medför.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilaga:

1. Förslag till användning 2018 och 2019 av statsbidrag för utökat bostadsbyggande 2017.



Kommunledningsförvaltningen
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Förslag till användning av statsbidrag för ökat bostadsbyggande 2017 under 2018 och 2019.

Det aktuella statsbidraget föreslås användas enligt följande under 2018 och 2019:

1. Arkitekttävling och planändring avseende den s k "Hydrotomten".

Denna tomt i hörnet mellan Järnvägsgatan och Trädgårdsgatan används i dagsläget till parkering och som uppställningsplats för s k food trucks. Kommunen äger marken. Beaktat det attraktiva och strategiska läget finns det skäl att bebygga tomten med särskild eftertanke och stor omsorg. För detta ändamål bör en arkitekttävling genomföras i syfte att framtaga en passande byggnad till tomten. Därefter kan en ändring av detaljplanen utföras.

Kostnaden för en sådan arkitekttävling och planändring beräknas till ca 500 tkr inklusive konsultkostnader.

2. Lokalt projekt "Ökat bostadsbyggande".

I syfte att än mer öka bostadsbyggandet genomförs ett lokalt projekt som inrymmer flera insatser i denna strävan:

- *filmning från luften av lediga bostadstomter för marknadsföringssyfte
- *byggstimulerande arbete mot olika byggentreprenörer, byggare, fastighetsägare m fl intressenter,
- *bostadsmässor och olika bostadsevent,
- *åtgärder för att bättre marknadsföra lediga tomter (skyltar, kontinuerlig röjning, presentation i sociala media etc),
- *revidering av bostadsförsörjningsprogrammet,
- *analys av och förslag till hur den kommunala processerna kring byggandet kan göras enklare och snabbare för den byggande.

Kostnader uppkommer till följd av projektanställning (halvtidstjänst) under projektperioden (ca 1 år), informationsmaterial, marknadsföring, filmning av tomter, mässkostnader m m.

Förslag: upp till 600 tkr av bidraget används till detta ändamål.

3. Mer tillgängliga bostäder i Sölveborgshem AB's bestånd.

Avser bidrag till det av kommunen helägda bolaget Sölvesborgshem AB så att hissar kan installeras i ett antal bostadshus vilket ger större tillgänglighet samt i bästa fall möjliggör påbyggnad med ett plan på aktuell huskropp. Med hänsyn till troligen lämpliga flerbostadshus i Sölvesborgshems bestånd torde ett realistiskt antal trappuppgångar som utan omgång kan förSES med en personhiss vara ca åtta.

Med en investeringsutgift per trappuppgång/hiss om ca 1 000 tkr, varav ca 500 tkr per trappuppgång/hiss torde kunna bäras av berörda hyresgäster via förhandlingsordningen, så bör en rimlig bidragsnivå vara ca 500 tkr/trappuppgång/hiss. Med utgångspunkt från ett antal av fyra trappuppgångar/hissar blir det sammanlagda bidraget ca 2 000 tkr.

Förslag: upp till 2 000 tkr av bidraget används till detta ändamål.

Denna föreslagna användning bör beredas ytterligare för att klargöra förutsättningarna för föreslaget bidrag finansiellt, skattemässigt etcetera innan definitivt beslut om bidraget. Kommunstyrelsen föreslås ges ett bemyndigande att fatta ett sådant beslut och att ingå behövliga avtal med Sölvesborgshem AB för att reglera alla aspekter av bidraget och de mellanhavanden detta medför.

Genom att aktuellt/a flerbostadshus förSES med hiss ges förutsättningar för längre kvarboende respektive inflyttning i fastigheten även för personer som har begränsad rörelseförmåga och eller funktionsvariation som påverkar rörelseförmågan.

Lars Ericsson
Kommunchef

KF § 54

Dnr 2017/117

Förslag på aktiviteter för ungdomsinflytande och påverkan i Sölvesborgs kommun

Kommunfullmäktige beslutade § 17/2016 att fastställa ett Ungdomspolitiskt handlingsprogram för Sölvesborgs kommun för åren 2016 till 2020.

Sölvesborg kommuns ungdomspolitiska handlingsprogram

Uttrycker kommunens övergripande politiska vilja när det gäller ungdomar och deras livssituation. Programmet ska vara vägledande för samtliga nämnder samt för övriga aktörer i Sölvesborg som har verksamhet som berör ungdomarna. Den röda tråden i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet är samverkan, dialog, kompetens, mångfald och ansvar. Man slår också fast att ungdomsinflytande ska genomsyra arbetet och att genus, hbtq och mångfaldsperspektiv ska råda.

Kommunchefens uppdrag

Efter diskussioner i den ungdomspolitiska styrgruppen föreslås några konkreta aktiviteter i syfte att bidra till att de ungdomspolitiska målen nås i än högre grad.

Gemensamt för alla aktiviteter är att det arbetas fram en stödjande struktur från kommunens sida och att de olika delarna leds med stöd av tjänstepersoner eller andra sakkunniga.

Kommunstyrelsen beslutar 2017-04-18 (Ks § 51, Dnr 2017/117) att ge kommunchefen i uppdrag att utreda och lägga förslag avseende de föreslagna aktiviteterna nedan:

a) Permanent ungdomsråd.

En arena som har sin bas i grundskolornas elevråd och gymnasieskolans elevkår. Arenan är tänkt att utgöra ett centralt råd med i första hand representation av ungdomar 13 till 19 år.

b) En arena som träffas mer sällan för att behandla en fråga eller flera på djupet.

En arena som träffas mer sällan och kan antingen hantera flera aktuella frågor eller en större fråga som behöver behandlas på djupet.

c) Metoder och arenor för det löpande ungdomsinflytandet i kommun.

Hur ungdomarna mer löpande, och oberoende av de båda ovan angivna aktiviteterna, ges inflytande och påverkan på kommunens verksamhet och det politiska skeendet.

Beredning

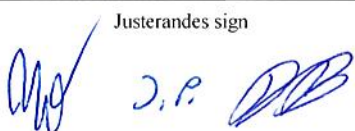
Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2018-04-15.

KS § 71/2018.

KSAU § 100/2018.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Yrkande

Marcus Alexandersson, S: bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag till Louise Erixon, SD:s ändringsförslag.

Arne Bogren, M: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Louise Erixon, SD: bifall till kommunstyrelsens förslag och med ändring av att text på sidan 4 stryks: "Arbetet ska också genomsyras så att genus, hbtq och mångfaldsperspektiv ska råda."

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Ordförande ställer därefter proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunfullmäktig avslår det.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Marcus Alexandersson, S, avslag till SD:s ändringsyrkande.

Nej-röst bifall till Louise Erixon, SD, bifall till ändringsyrkandet.

Med 34 ja-röster mot 9 nej-röster och 6 avstår, har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Marcus Alexandersson, S, m.fl. yrkande. Omröstningslista bifogas.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslagen om inrättande av och arbetsordning för permanent ungdomsråd, arena för att behandla en fråga eller flera på djupet, digital arena samt rådgivande grupp med giltighet fr.o.m. 2018-06-01.

Kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om eventuellt behövliga ändringar, tillägg och borttaganden avseende arbetsordningen för ungdomsrådet i anledning av vunna erfarenheter av ungdomsrådets arbete. Föreslagen handlingsplan inklusive tidsaxel fastställs.

Föreslagen tjänst som ungdomssamordnare (halvtidstjänst) inom kommunledningsförvaltningen inrättas fr.o.m. 2018-06-01. Finansieringen av denna (150 tkr, halvårskostnad 2018) beaktas i kompletteringsbudget 1 2018.

Varje nämnd och förvaltning ska inför beslut ha tagit ställning till barnens bästa utifrån föreslagen barnchecklista.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet av ärendet till förmån för eget yrkande.



Exp.
Lars Ericsson
Ekonomikontoret

Justerandes sign

 J. R. 

Utdragsbestyrkande



OMRÖSTNING

Ärende: Förslag på aktiviteter för ungdomsinflytande och påverkan i Sölvesborgs kommun

Ja-röst bifall till Marcus Alexandersson, S, avslag till SD:s ändringsyrkande.

Nej-röst bifall till Louise Erixon, SD, bifall till ändringsyrkandet.

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
S	Alve Olsson	1		
SD	Margreth Persson		1	
S	Nils-Wåge Svensson	1		
M	Emilie Pilthammar			1
S	Viveka Olofsson	1		
(-)	Margareta Forslund			1
M	Jeppe Johnsson	1		
S	Albin Ottosson	1		
S	Johanna Beijer	1		
SD	Louise Erixon		1	
S	Daniel Berg	1		
M	Inger Pilthammar	1		
S	Nihada Kilim	1		
SD	Ros-Marie Henriksson		1	
S	Ewonne Månsson	1		
C	Ulf Svensson	1		
M	Jan-Erik Pilthammar	1		
V	Willy Söderdahl	1		
S	Annelie Rosenqvist	1		
SD	Benny Karlsson		1	
S	Patrik Rosengren	1		
M	Anna-Carin Steen	1		
(-)	Dennis Andersson			1

MS
DB

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
S	Lena Ottosson	1		
S	Christopher Ekenberg	1		
MP	Eva-Lena Ulvsfält	1		
M	Paul Andersson			1
SD	Madelene Pettersson		1	
S	Roine Olsson	1		
S	Hillevi Colliander	1		
SoL	Anders Jönsson	1		
L	Lars Lamberg	1		
SD	Anders Johansson		1	
M	Arne Bogren	1		
S	Markus Alexandersson	1		
S	Elisabeth Jönsson	1		
C	Roger Toljamo	1		
SD	Sven-Åke Henriksson		1	
S	Mats Svensson	1		
M	Mats Birgersson	1		
S	Christina Hedenram	1		
KD	Robert Manea			1
V	Rebecca Wald	1		
SD	Ingrid Svensson		1	
S	Jörgen Johansson	1		
M	Anders Fransson			1
S	Ann Olsson	1		
SD	Leif-Åke Svensson		1	
S	Leif Nilsson	1		
		34	9	6

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 355/2018


 D.P.

FÖRSLAG PÅ AKTIVITETER FÖR
UNGDOMSINFLYTANDE OCH
PÅVERKAN I SÖLVESBORGS
KOMMUN.

2018-04-03

Clemens Malmberg
Verksamhetsutvecklare

Innehållsförteckning	sid
1 Bakgrund	
1.1 Sölvesborg kommuns ungdomspolitiska handlingsprogram	2
1.2 Kommunchefens uppdrag	2
1.3 Beslut	2
2 Förslag på aktiviteter	2
3 Allmänt	2
3.1 Kommunens uppdrag som välfärdsaktör, demokratiaktör och samhällsbyggaraktör	2
3.2 Om inflytande, delaktighet och medbeslutande	3
3.3 Är frågan/vi påverkbar/a	3
3.4 De förslagna aktiviteternas utformning och innehåll	3
4 Förslag	4
4.1 Permanent ungdomsråd.	4
4.1.1 Budget	4
4.1.1.1 Stöd för införande och genomförande av Ungdomsrådet	5
4.2. En arena som träffas mer sällan för att behandla en fråga eller flera på djupet.	6
4.2.1 Medskapande medborgardialogers fem faser	7
4.2.2 SKL:s modell för dialog	7
4.2.3 Förslag	8
4.3. Metoder och arenor för det löpande ungdomsinflytandet i kommun	8
4.3.1 Digital arena/app	8
4.3.2 Advisory board/rådgivande grupp	8
4.3.3 Förslag	9
5 Utvärdering/uppföljning	9
6 Handlingsplan för genomförande med tidsaxel	10
7 Bilagor	
7.1 Bilaga 1 Arbetsordning för Ungdomsrådet i Sölvesborg	11
7.2 Bilaga 2 Barnchecklista för Sölvesborg kommun.	13

1 Bakgrund till uppdraget.

Kommunfullmäktige beslutade § 17/2016 att fastställa ett Ungdomspolitiskt handlingsprogram för Sölvesborgs kommun för åren 2016 till 2020.

1.1 Sölvesborg kommuns ungdomspolitiska handlingsprogram.

Uttrycker kommunens övergripande politiska vilja när det gäller ungdomar och deras livssituation. Programmet ska vara vägledande för samtliga nämnder samt för övriga aktörer i Sölvesborg som har verksamhet som berör ungdomarna. Den röda tråden i det ungdomspolitiska handlingsprogrammet är samverkan, dialog, kompetens, mångfald och ansvar. Man slår också fast att ungdomsinflytande ska genomsyra arbetet och att genus, hbtq och mångfaldsperspektiv ska råda.

1.2 Kommunchefens uppdrag.

Efter diskussioner i den ungdomspolitiska styrgruppen föreslås några konkreta aktiviteter i syfte att bidra till att de ungdomspolitiska målen nås i än högre grad.

Gemensamt för alla aktiviteter är att det arbetas fram en stödjande struktur från kommunens sida och att de olika delarna leds med stöd av tjänstepersoner eller andra sakkunniga.

1.3 Beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att utreda och lägga förslag avseende de föreslagna aktiviteterna.

2 Förslag på aktiviteter.

Permanent ungdomsråd.

En arena som har sin bas i grundskolornas elevråd och gymnasieskolans elevkår. Arenan är tänkt att utgöra ett centralt råd med i första hand representation av ungdomar 13 till 19 år.

En arena som träffas mer sällan för att behandla en fråga eller flera på djupet.

En arena som träffas mer sällan och kan antingen hantera flera aktuella frågor eller en större fråga som behöver behandlas på djupet.

Metoder och arenor för det löpande ungdomsinflytandet i kommun.

Hur ungdomarna mer löpande, och oberoende av de båda ovan angivna aktiviteterna, ges inflytande och påverkan på kommunens verksamhet och det politiska skeendet.

3 Allmänt

3.1 Kommunens uppdrag som välfärdsaktör, demokratiaktör och samhällsbyggaraktör.

Som en välfärdsaktör leverera kommunen välfärdstjänster med god kvalitet och i Sölvesborg utifrån invånarnas perspektiv.

Som en demokratiaktör värnar kommunen om de demokratiska värdena och arbetar för att sprida och utveckla demokratin.

Som samhällsbyggaraktör samverkar kommunen med civilsamhället för att utveckla lokalsamhället. Nedan beskrivna aktiviteter bidrar till att utveckla dessa uppdrag i Sölvesborg.

3.2 Om inflytande, delaktighet och medbeslutande.

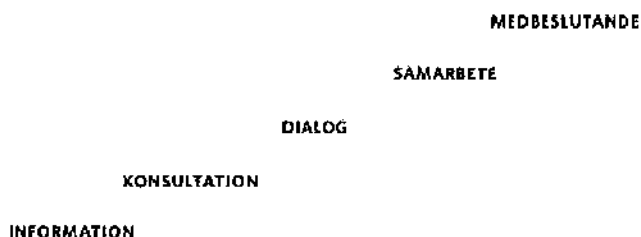


Bild 1 SKL:s delaktighetstrappan

När vi pratar om inflytande, delaktighet och medskapande är det bra att utgå ifrån en gemensam definition, se nedan och SKL:s delaktighetstrappa i ovanstående bild får illustrera de olika nivåerna.

1 INFORMATION första nivån av delaktighet. D.v.s. att vi informerar för att förmedla kunskap till ungdomarna. *På denna nivå får man veta.*

2 KONSULTATION handlar om att få respons och återkoppling på analyser, förslag och ställningstagande från ungdomarna. *På denna nivå får man tycka.*

3 DIALOG att mötas på lika villkor för samtal om olika frågor. För att säkerställa ungdomarnas intressen, kunskap och önskemål förstås och bearbetas i den fortsatta politiska processen. *På denna nivå får man resonera.*

4 SAMARBETE med ungdomarna, här man få delta i en utvecklingsprocess. Här börjar man med ett blankt papper och är delaktig under en längre period. *På denna nivå får man genomföra.*

5 MEDBESLUTANDE att ungdomarna är med och beslutar eller att de beslutar på egen hand. *På denna nivå får man bestämma.*

Oavsett vilket trappsteg vi arbetar på är det viktigt att vi skapar säkra och trygga arenor där olika perspektiv byts och hanteras konstruktivt.

3.3 Är frågan/vi påverkbar/a.

Innan man bestämmer sig för att låta ungdomar ha inflytande eller påverkan på en fråga är det två frågor som man först behöver ta ställning till:

1 Är frågan påverkbar?

2 Är jag/vi som beslutsfattare påverkbara?

Om svaret är nej på en av dessa frågor ska man inte göra något mer än att informera om vad man beslutat.

3.4 De förslagna aktiviteternas utformning och innehåll.

I nedanstående förslag på aktiviteter finns inte beskrivet hur formen ska se ut vid genomförandet. Det kommer att vara en uppgift för ungdomssamordnaren i samarbete med ungdomarna inför planering och genomförande. Det är viktigt att formen vid genomförandet skapar trygghet, att den är strukturerad, öppen, stimulerande och rolig. Den ska uppmuntra till att se möjlighet och till gemensamt kreativt tänkande. Formen behöver helt enkelt tilltala ungdomar så det känns naturligt och enkelt att föra dialoger där alla får och vill framföra sina tankar och idéer.

4 Förslag

4.1 Permanent Ungdomsråd.

Ett permanent Ungdomsråd bygger på ett organiserat ungdomsinflytande över tid. Ungdomsrådet är partipolitiskt oberoende och utgör ett löpande ungdomsinflytande i kommunen.

Ungdomsrådets arbete utgår ifrån FN:s Barnkonventions artiklar 12 och 13 som rör ungas inflytande- och åsiktsfrihet samt rättigheter att uttrycka dem. Samt Sölvesborgs ungdomspolitiska handlingsprogram. Där den röda tråden är samverkan, dialog, kompetens, mångfald och ansvar. Arbetet ska också genomsyras så att genus, hbtq och mångfaldsperspektiv ska råda.

Ungdomsrådet har sin bas i klassrumsdemokratin och i högstadieskolornas elevråd och gymnasieskolans elevkår och är ett av inflytande organen för ungdomar i Sölvesborg. Rektor på varje skola är ansvarig för att det finns fungerande elevråd/elevkår och beslutar hur det stöttas och organiseras i hens skola.

Varje elevråd/elevkår utser sex ledamöter till Ungdomsrådet. För att stödja Ungdomsrådets arbete finns det en ungdomssamordnare i kommunen.

Ungdomsrådet är en av yttrandeinstanserna om frågor som rör barn och ungdomar.

Ungdomsrådet kan väcka förslag i frågor som rör barn och unga i Sölvesborg genom att ta kontakt med berörd nämnsordförande/presidiet. Ordförande/presidiet beslutar därefter om hur förslaget ska vidarebehandlas. Nämnsordförande återkopplar till Ungdomsrådet när beslut tagits i frågan.

Ungdomsrådet fattar också beslut om fördelning av de medel som Ungdomsrådet förfogar över.

Ungdomsrådet sammanträder fyra gånger per år. Ungdomsrådet består av 18 ledamöter. Varje elevråd/elevkår utser 6 ledamöter. Ungdomsrådet väljer inom sig ett presidium. Se bil. 1 arbetsordning Ungdomsrådet Sölvesborg.

För att få inflytande på de kommunala frågorna, yttra sig och påverka nämndernas och förvaltningarnas arbete i frågor som berör ungdomar innan beslut fattas kan Ungdomsrådet dela upp sig i ansvarsområde som följer nämnds och förvaltningsorganisationen i kommunen eller enl. annan ordning som beslutats.

Varje nämnd och förvaltning arbetar tillsammans med ungdomssamordnaren/ Ungdomsrådet framformer för samarbetet.

Till stöd för detta arbete utser varje förvaltning en ungdomskoordinator. Ungdomskoordinatorernas roll är att bevaka nämndens ansvarsområden så att ungdomssamordnaren/Ungdomsrådet får en god inblick, kunskap i de olika ansvarsområdena som finns i resp. förvaltning och hur de har möjlighet att påverka.

För att stödja och samordna detta arbete finns en ungdomssamordnare som också har till uppgift att stödja Ungdomsrådets arbete i stort som i smått.

4.1.1 Budget

Till ungdomsarbete avsätts idag 100 000:- men i och med införande av ett Ungdomsråd föreslås att avsättas mer exempelvis mellan 150 000 -200 000:-/ år men det är upp till kommunfullmäktige att avgöra.

Budgeten ska användas efter följande budgetprinciper/kriterier:

1. För att stärka och utveckla demokrati, jämställdhet, mångfald och inkludering.

2. Ca 25 % av budgeten används till internat, studieresor, utbildning för ledarmöten och ev. andra berörda ungdomar.
3. Aktiviteter som stärker ungdomligt engagemang för demokrati, jämställdhet, mångfald och inkludering i vid bemärkelse så att även rasism, våld, mobbing, sexuella trakasserier och droger inryms och ska prioriteras.
4. När det gäller utrustning och aktiviteter som beslutas av Ungdomsrådet ska de ses som ett tillskott som inte annars tillgodoses i det ordinarie arbetet.

Varje vår ska Ungdomsrådet fördela ca 75 % av budgeten på olika aktiviteter utifrån ovanstående principer. Inför fördelningen ska ansökningar ställas till Ungdomsrådet. I ansökan ska följande frågor vara besvarade.

- Bakgrund:
Hur har förslaget arbetas fram?
Varför är det viktigt att genomföra projektet?
- Målgrupp:
För vems nytta vill ni genomföra projektet?
- Mål:
Vad vill ni uppnå med projektet?
- Metod:
Hur ska ni nå målet?
Vilka aktiviteter planerar ni?
Vilka ska vara med i aktiviteterna?

4.1.1.1 Stöd för införande och genomförande av Ungdomsrådet.

Allt stödarbete ska ske i samarbete med elever, elevråd/elevkår och Ungdomsrådet utifrån ungdomarnas behov och perspektiv.

- På varje skola finns ett fungerande elevråds/elevkårsarbetet. Rektor på varje skola beslutar hur det ska se ut och organiseras i hans skola.
- Det utses en ungdomssamordnare vars uppgift är att hålla ihop arbetet på kommunnivå.
- Varje förvaltning utser en ungdomskoordinator. Ungdomskordinatorernas roll är att bevaka nämndens ansvarsområden så att ungdomssamordnaren/Ungdomsrådet får en god inblick, kunskap i de olika ansvarsområdena som finns i resp. förvaltning och hur de har möjlighet att påverka.
- Förvaltningschefen ansvarar för att så sker och att tid avsätts till arbetet.
- För att stödja och samordna ungdomskordinatorernas arbete finns ungdomssamordnaren som också har till uppgift att stödja Ungdomsrådets arbete i stort och smått. Ungdomssamordnare samordnar kommunens ungdomsarbete och är ytterst ansvarig för arbetet på kommunnivå. Kommundirektören ansvarar för att så sker samt avsätter medel till att genomföra detta. Förslagsvis 50 % av en heltid.
- Varje nämnd och förvaltning ska inför beslut ha tagit ställning till barnens bästa utifrån Barnchecklistan, se bilaga 2. Syftet med barnchecklistan är att barnperspektivet ska uppmärksammas på alla plan och ska följa ärende från början till slut.

4.2 En arena som träffas mer sällan för att behandla en fråga eller flera på djupet.

Innehåll och formerna för arena kan variera

Tanken är att denna typ av arena ska vara möjlig att aktivera via ungdomar, Ungdomsrådet, förtroendevalda och tjänstepersoner för att behandla en fråga eller flera på djupet.

Innan man träffas behöver man även fundera på formen på arenan utifrån vad för slags anledning/fråga man vill genomföra en dialog kring. Anledningen kan vara allt ifrån hur gör vi i denna fråga, till att minska spänningar i t.ex. en konflikt. En fråga kan vara enkel, komplicerad eller komplex. Se bild 2



Enkel

- Diagnostisera och åtgärda
- Linjärt och logisk

bygga temporära bostäder

Komplicerad

- Flera linjära, enkla problem
- Kräver expertkunskap

koordinera flyktingmottagande

Komplex

- Dynamisk – ständig ändring
- Icke-linjär
- Många delar

inkludering, trygghet

Bild 2 exempel på olika frågors komplexitet

Frågor som är aktuella i denna typ av arenor är oftast komplexa eller komplicerade. Dialog och medskapande handlar om att skapa flöden, att vi tänker och lär tillsammans, fördjupar oss, uttrycker känslor och upplevelser. Här synliggörs meningsskiljaktigheter och maktstrukturer men också vad vi gör tillsammans och att vi tar delat ansvar för resultatet av dialogen.

Innan man bestämmer sig för vilken form dialogen ska genomföras i t.ex. Openspace eller cafémodell behöver man ta ställning till nedanstående frågor:

- 1 Vad är syftet/ anledningen till ungdomsdialogen?
- 2 Vilka samtal är det som behövs?
- 3 Hur formuleras frågan så den är angelägen, aktuell och aktiverande/proviserande?
- 4 Hur stöder dialogen beslutsprocessen i kommunen?
- 5 Hur kommer ungdomarnas perspektiv att inkluderas i beslutsprocessen i kommunen?
- 6 Finns det grupper som behöver tas speciell hänsyn till i dialogprocessen?

Man behöver även fundera på hur man förbereder, genomför, tar vara på och arbetar vidare med resultaten av dialogen, samt återkopplar till deltagare och berörda.

4.2.1 Medskapande medborgardialogers fem faser

Medskapande medborgardialog en ideal typ med fem faser

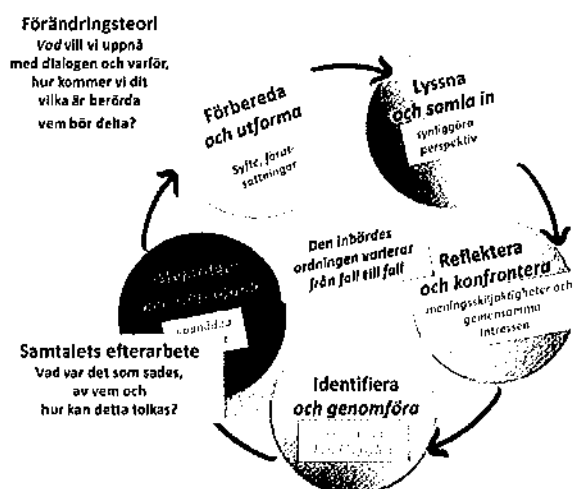


Bild 3 Fem faser i medskapande medborgardialoger.

Bild 3 ovan beskriver de olika faserna i medskapande dialoger och vad man behöver fundera på och reflektera kring innan, under och efter genomförd dialog.

4.2.2 SKL:s modell för dialog

Oavsett frågan och dess komplexitet behöver vi ha en modell som vi arbetar efter i Sölvesborgs kommun när det gäller dialoger och jag föreslår att vi arbetar efter SKL:s modell för dialog beskriven i bild 4.

SKLs modell för dialog

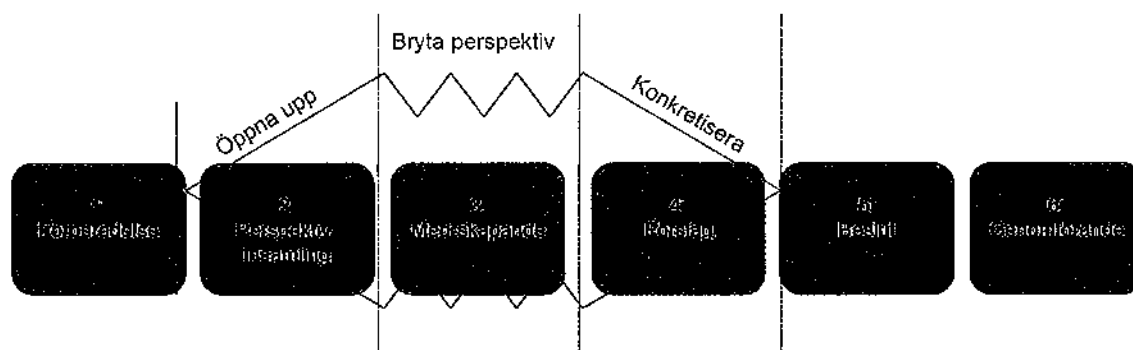


Bild 4 SKLs modell för dialog.

Under våren 2018 kommer 3 – 8 tjänstepersoner utbildas i denna modell och redan idag finns det kunskap i organisationen för att genomföra dialoger. Dessa personer ska ses som stöd för förtroendevalda, tjänstepersoner, Ungdomsrådet och ungdomar att genomföra olika typer av dialoger. Modellen beskrivs inte mer i detalj i detta dokument utan det kommer att beskrivas senare.

För att dialogerna ska ge effekt behöver det finnas:

- Ett politiskt stöd för dialog och deltagande
- Stöd från ledning och kollegor
- Förståelse för vad processen kan innebära
- Mandat och kapacitet i form av personal, budget

4.2.1 Förslag

- Att vi arbetar efter SKLs modell för dialog.
- Att nämnder och förvaltningar i samarbete med ungdomssamordnaren/Ungdomsrådet ansvarar för att genomföra *minst* två fördjupade dialoger per läsår totalt i kommunen.
- Att förtroendevalda, ledningsgrupper och ungdomssamordnaren genomför en riktad utbildning i medborgardialoger och dess olika verktyg. För att få insikt och förståelse för processen, hur den kan användas och vilka möjligheter det ger för ungdomsdemokratien.
- Att det avsätts resurser för kompetensutveckling för gruppen genom kommunchefens utvecklingsmedel.
- Att resurser avsätts för genomförande av dialoger i de berörda förvaltningarna.
- Att samordna resurserna under kommunchefen i dennes stab, även om resurspersonerna arbeta i olika förvaltningar.
- Att ovanstående resurser även kan används till frågor som inte berör ungdoms specifika frågor när man också behöver ha en dialog med andra grupper i samhället.

4.3 Metoder och arenor för det löpande ungdomsinflytandet i kommun.

Hur ungdomarna mer löpande, och oberoende av de båda ovan angivna aktiviteterna, ges inflytande och påverkan på kommunens verksamhet och det politiska skeendet?

En del av det löpande arbetet är redan beskrivet under punkten Ungdomsrådets arbete med nämnderna och förvaltningarna samt genom barnchecklistan.

4.3.1 Digital arena/app

En digital arena som är en app för att snabbt få svar på en fråga som politiker, tjänstepersoner eller ungdomsrådet kan ställa. Där barn och ungdomar kan komma med idéer och lämna förslag. Här finns möjlighet för fritidsgårdar, föreningar m.fl. att lägga in aktiviteter som riktar sig till barn och ungdomar. Den innehåller även kontakter som är viktiga när det rör delaktighet och inflytande för barn och ungdomar.

4.3.2 Advisory board/rådgivande grupp

Genom appen alternativt kommunens hemsida kan man också få till en sk. advisory board/rådgivande grupp. Här tillfrågar man en avgränsad grupp av ungdomar som man vill ska ta ställning till olika frågor under t.ex. 1 år.

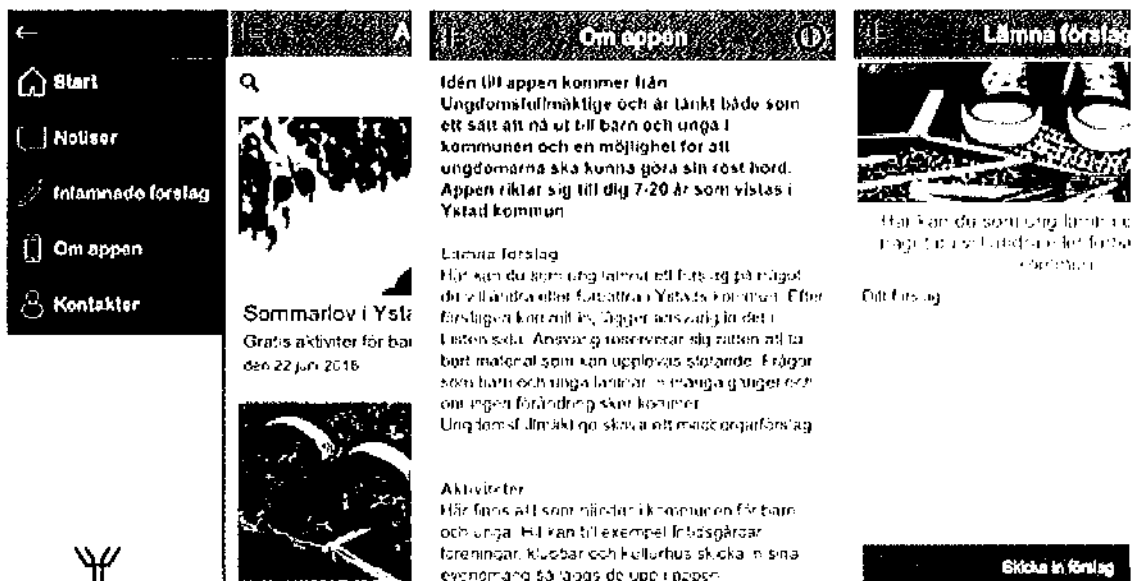
Idén till app är hämtad från Ystad kommun och togs fram genom deras Ungdomsfullmäktig och visat sig mycket verksam för kommunikation.

Vid införande i Sölvesborg behöver man vara observant på att appen måste kännas attraktiv och användbar för barn och ungdomar. Att den dagligen hålls uppdaterad med intressant och relevant information, frågor som berör barn och ungdomar i Sölvesborg.

Innan man köper in appen behöver man även ha en dialog med barn och ungdomar om den slutliga utformningen och innehållet. Samt att man arbetar fram en organisation för att få en optimalt

fungerande app som är levande.

Andra digitala kanaler/arenor kan det finnas behov av längre fram och då får man ta ställning till dessa i samarbete med barn, ungdomar och Ungdomsrådet.



Idén till appen kommer från Ungdomsfullmäktige och är tänkt både som ett sätt att nå ut till barn och unga i kommunen och en möjlighet för att ungdomarna ska kunna göra sin röst hörd. Appen riktar sig till dig 7-20 år som vistas i Ystad kommun.

Bild 5 Ystads app.

4.3.2 Förslag

- Att det avsätts medel om 30 000: - för inköp och anpassning av appen via kommunchefens utvecklingskonto samt till en årlig driftskostnad om ca 1500: -/år via Fritidskontorets budget.
- Att det genomförs dialog med barn och ungdomar innan slutligt innehåll och form bestäms.
- Att ungdomssamordnaren och att en tjänsteperson till utses som är backup för att drifrar appen, skriver in frågor, ger återkoppling med mera. Förslagsvis utses backup personen inom Fritidskontoret.

5 Utvärdering/uppföljning

Föreslår att det genomförs en utvärdering efter 2 år för att följa upp effekterna av det föreslagna ungdomsinflytande och påverkan i Sölvesborgs kommun. Redovisningen sker till den ungdomspolitiska styrgruppen, KS, kommunens ledningsgrupp samt Ungdomsrådet som tar ställning till eventuell justering och förändring.

6 Handlingsplan för genomförande med tidsaxel.

Eftersom handlingsplanen är framtagen i mars 2018 bör det finnas möjligheter till justeringar i tid utifrån den helhetsbild som ungdomssamordnaren och ungdomarna får under införandet.

April 2018

1. Beslut av budget och organisation.
2. Ungdomssamordnare rekryteras.

Maj - juni 2018

3. Information och förankring av aktiviteterna för ungdomsinflytande och påverkan i Sölvesborg. I kommunen ledningsgrupp, förvaltningarnas ledningsgrupper, KS och nämnder m.fl.
4. Ungdomskoordinatorer i varje förvaltningar utses.
5. Ungdomssamordnare och ungdomskoordinatorer skapar samsyn runt vad ungdomsinflytandet innebär och hur man ska få till det.

Augusti 2018

1. Information om barnchecklistan och vad det innebär samt att den kommer att gälla från och med den 1 september 2018 för alla.
2. Fortsatt förankring och information om aktiviteter för ungdomsinflytande och påverkan, hos olika verksamheter, skolor m.fl.

September - oktober 2018

1. Elevråd/elevkår utser 3 representanter till Ungdomsrådet.
2. Konstituering av Ungdomsrådet och fastställande av arbetsordning för Ungdomsrådet enl. bilaga 1.
3. Utbildning av Ungdomsrådet.

November 2018

1. Arbetar fram en organisation för att få en optimalt fungerande app som är levande.
2. Ungdomsdiallog med fokus på innehåll, funktion och införande av appen och förslagna aktiviteterna för ungdomsinflytande i Sölvesborg.
3. Justering av aktiviteterna för ungdomsinflytande samt appen.
4. Lansering av appen.

Januari – maj 2019

1. Appen används skarpt.
2. Utbildning för nya förtroendevalda i ungdomsaktiviteter för inflytande och påverkan.
3. Utbildning i medborgardialoger och dess olika verktyg för förtroendevalda, ledningsgrupper, nyckelpersoner och ungdomar.
4. Ungdomsdialloger.
5. Rådgivande grupper/advisori boards.

Mars 2020

1. Utvärdering/ uppföljning.

7 Bilagor

7.1 Bilaga 1 Arbetsordning för Ungdomsrådet i Sölvesborg.

Organisation

§ 1 Ungdomsrådet består av 18 ledamöter fördelat på Sölvesborgs högstadieskolor och Furulundskolan. Varje skola väljer 6 ledamöter.

Val av Ungdomsrådet och presidium

§ 2 Ledamöterna utses av elevråd/elevkår på respektive skola ska ske senast tre veckor innan första sammanträdet. Ungdomsrådet väljer inom sig ett presidium bestående av en ordförande, en vice ordförande samt sekreterare. Presidievalen sker på det första sammanträdet.

Presidiet

§ 3 Presidiet ska; 1 förbereda dagordning och sammanträde, 2 kalla ledamöterna till sammanträde, 3 bjuda in andra än ledamot för att dra särskilda ärenden, 4 leda sammanträdet, 5 vara en instans för att bereda frågor, 6 bereda fördelningen av Ungdomsrådets medel, 7 representera Ungdomsrådet i olika sammanhang.

Ungdomskoordinatorer

§ 4 Ungdomssamordnaren/Ungdomsrådet har kontakt med förvaltningens utsedda ungdomskoordinator.

Fyllnadsval

§ 5 Om ledamot avgår ska denna ersättas snarast, detsamma gäller presidiet.

Sammanträden

§ 6 Ungdomsrådet håller ordinarie sammanträde fyra gånger per år. Dag, tid och plats för sammanträdena bestäms läsårsvis.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 7 Handlingar, såsom kallelser, protokoll m.m. sänds till respektive rektor på skolorna för vidarebefordran till ledamöterna och direkt till ledamöterna när det är möjligt.

Upprop

§ 8 I början av varje sammanträde genomförs en närvarokontroll enl. deltagarlista. Uppropet görs av sekreteraren.

Protokolljusterare

§ 9 Ordförande justerar protokollet.

Omröstningar

§ 10 Omröstningar sker genom öppen eller sluten omröstning. Ordförande ger alltid sin röst sist.

Budget och förslag till fördelning

§ 11 Presidiet, elever i skolorna kan lägga förslag till fördelning av Ungdomsrådets budget. Förslag ska lämnas skriftligen senast den 31 mars för att kunna behandlas på Ungdomsrådets sista

sammanträde.

Presidiet bereder förslagen. Budgeten ska fördelas enl. beslutade budgetprinciper/kriterier. Besluten från budgetfördelningen ska genomföras inom ett år och redovisas på Ungdomsrådet. Vid oförutsedda händelser som påverkar den tänkta aktiviteten har presidiet beslutanderätt kring eventuella förändringar. Avvikelse ska skriftligen meddelas presidiet så fort som möjligt.

Ändring i arbetsordning

§12 Ändring av arbetsordning för Sölvesborgs Ungdomsrådet kan med enkel majoritet beslutas av två på varandra följande möten.

7.2 Bilaga 2 Barnchecklista för Sölvesborg kommun.

Sverige har tillsammans med nästan 200 länder anslutit sig till Förenta Nationens konvention om barnens rättigheter (Barnkonventionen). Barnkonventionen är ett rättsligt bindande internationellt avtal som slår fast att barn är individer med egna rättigheter. Den innehåller 54 artiklar. Det finns fyra grundläggande och vägledande principer som alltid ska beaktas när det handlar om frågor som rör barn:

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Med barn avses varje människa under 18 år.

Syftet med barnchecklistan är att barnperspektivet ska uppmärksammas på alla plan och ska följa ärende från början till slut. Barnens bästa ska beaktas i beslut, som indirekt eller direkt rör enskilda barn eller barn som grupp.

För att säkerställa detta ska nedanstående frågor besvaras.

Svaren redovisas antingen genom att fylla i detta dokument eller att besvara frågorna direkt i protokoll, tjänsteskrivelse eller motsvarande. Det viktigaste är att beslutsunderlaget innehåller en analys av hur beslut påverkar barn och hur deras rättigheter tas tillvara.

Mer om barn och ungas rätt till inflytande i kommuner och landsting Faktablad från barnombudsmannen https://www.barnombudsmannen.se/globalassets/dokument-for-nedladdning/publikationer/faktablad/faktablad3_inflytande11.pdf
Barnkonventionen föreslås bli ny lag http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/barnkonventionen-foreslas-bli-svensk-lag.html?&utm_source=nyhetsbrev&utm_medium=email&utm_term=&utm_content=&utm_campaign=VO-veckobrev+nr+26+2017

Ärende

Dnr

1. Innebär beslutet att barn och unga påverkas nu eller i framtiden?

Ja

Nej

Förklara oavsett svar:

Om ja, fortsatt med frågorna 2 till 4

2. På vilket sätt innebär beslutet att barnets bästa sätts i främsta rummet?

3. Hur har barn och unga fått möjlighet att uttrycka sin åsikt?

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Anvisningar för barnchecklistan för barns rättigheter i Sölvesborg.

Barnchecklistan ska på ett enkelt sätt tydliggöra att alla beslut ska konsekvensbeskrivas utifrån hur de påverkar barn och unga.

Vägledning till checklistan

1. Innebär beslutet att barn och unga påverkas nu eller i framtiden?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedning göra en bedömning om beslutet påverkar barn. Oavsett svar, ska det ges en förklaring till hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet (detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årliga budget och förändringar i organisationen) direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas.

2. På vilket sätt innebär beslutet att barnets bästa sätts i främsta rummet?

Vid alla åtgärder som rör barn skall barnets bästa komma i främsta rummet. (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt skydd och stöd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder och andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv.

3. Hur har barn och unga fått möjlighet att uttrycka sin åsikt?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn som rör dem (artikel 12). När det beslutas om hur stor betydelse ett barns åsikter ska ha i en viss fråga måste ålder och mognad vägas in. Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt, frågeformulär, ungdomsfullmäktige, skolan, fritid eller internet. När barn uttryckt sin åsikt ska de få återkoppling i ärendet.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. När barnets bästa måste stå tillbaka för andra intresse bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



KF § 56

Dnr 2018/88

Godkännande av köp av isverket i Nogersunds hamn och utarrendering av detsamma

Isverket i Nogersund har i flera år haft det svårt att få ekonomisk bärighet i sin verksamhet pga. att antalet fiskebåtar som landar sin fisk i Nogersund har reducerats kraftigt sedan isverket installerades 2005.

Detta har i sin tur lett till att isföreningen haft problem att få ekonomin att gå ihop.

Förslag till köpeavtal har upprättats varigenom kommunen köper Nogersunds isverk av Nogersunds isförsäljning ekonomiska förening.

Förslag av skötselavtal har upprättats mellan Sölvesborgs kommun och Nogersunds isförsäljning ekonomiska förening.

Beredning

Näringslivschef Stefan Olofssons tjänsteskrivelse 2018-03-06.

KS § 72/2018.

KSAU § 101/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner köpeavtal varigenom kommunen köper Nogersunds isverk av Nogersunds Isförsäljning ekonomiska förening enligt bilaga.

Kommunfullmäktige godkänner skötselavtal mellan Sölvesborgs kommun och Nogersunds Isförsäljning ekonomiska förening enligt bilaga.

Exp.

Näringslivschef Stefan Olofsson

Nogersunds Isförsäljning ekonomiska förening



My
DB

KÖPEAVTAL BYGGNAD PÅ OFRI GRUND

Parter

Säljare Nogersunds Isförsäljning ekonomiska förening, nedan kallad Nogersunds Isförsäljning eller säljaren

Adress Nogersunds hamn, 294 95 Sölvesborg

Org.nr 769611-1314

Köpare Sölvesborgs kommun, nedan kallad kommunen

Adress Stadshuset, 294 80 Sölvesborg

Org.nr 212000-0852

1 Byggnad och inventarier

Nogersunds Isförsäljning överlåter till kommunen den av säljaren ägda byggnaden på ofri grund med befintligt isverk, placerat på fastigheten Skönabäck 1:411 i Sölvesborgs kommun, markerad på karta, bilaga 1. Arrendavtal finns mellan Nogersunds hamnförening och säljaren.

Överlåtelsen omfattar även inventarier och sådana nu befintliga föremål som enligt 2 kap, 2 § Jordabalken skulle ha utgjort tillbehör till byggnaden om denna hade varit fast egendom.

3 Köpeskilling m.m.

3.1 Den totala köpeskillingen uppgår till 403 672 kronor (fyrahundratretusen sexhundraettio två) kronor exklusive mervärdesskatt och skall erläggas genom insättning till Sölvesborg Mjällby Sparbank.

4 Tillträdesdag m.m.

4.1 Tillträdesdag är den 1 april 2018, då äganderätten till byggnaden och inventarierna övergår från säljaren till kommunen.

4.2 Avtalet villkoras av att kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun godkänner avtalet samt att detta beslut vunnit laga kraft.

5. Byggnadens skick och friskrivning

5.1 Fastigheten säljs i befintligt skick.

5.2 En inventarielista ska upprättas av säljaren, se bilaga.

5.3 Kommunen har beretts tillfälle att noggrant besiktiga byggnaden och dess skick och i övrigt undersöka förhållanden av betydelse för byggnaden, dess skick och/eller värde.

5.5 Säljaren ansvarar för skada som kan drabba egendomen före tillträdesdagen. Efter tillträdesdagen tar den nya arrendatorn över ansvaret. Kommunen är medveten om att säljarens försäkring upphör på tillträdesdagen.

5.6 Säljaren ansvarar för driftskostnader avseende byggnaden, inventarier, el, vatten, renhållning och arrendeavgift, fram till tillträdesdagen. Från och med tillträdesdagen tar den nya arrendatorn över ansvaret.

5.7 Säljaren ska så snart som möjligt anmäla överlåtelsen till något av de skattekontor som har fastighetstaxering, och bifoga en kopia av köpekontraktet.

5.8 Innan försäljningen slutförs skall Nordersunds Isförsäljning avsluta avtal gällande körytor, Dnr 2004-20 paragraf 38 samt avtal om arrende Dnr 2003-159.

6. Lån och pantsättning

6.1 För det fall att pantsättning föreligger skall säljaren omgående efter kommunens övertagande tillse att krediter hänförliga till sådan pantsättning lösaes.

7. Särskilda villkor för detta avtals giltighet

Kommunens bundenhet av detta avtal kräver, förutom undertecknande, även kommunfullmäktiges beslut.

8. Tvist

Tvist rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

9. Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

10 Köpebrev

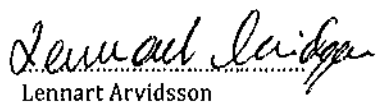
Sedan kommunen på tillträdesdagen fullgjort sina skyldigheter i enlighet med detta avtal, skall köpebrev uträttas och undertecknas av parterna.

Säljare
Nogersunds Isförsäljning ek.förening

Köpare
Kommunen

Sölvesborg den 2018 -03-02

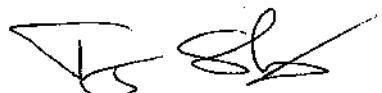
Sölvesborg den 2018

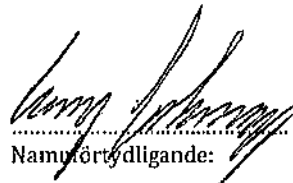

Lennart Arvidsson

.....
Heléne Björklund

.....
Stefan Olofsson

Säljarens egenhändiga namnteckning bevittnas av:


Tommy Strömberg
Namnförtydligande:


Namnförtydligande:



SKÖTSELAVTAL

Parter

Ägare Sölvesborgs kommun, nedan kallad kommunen

Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg

Org.nr 212000-0852

Förening Nogensunds Isförsäljning ekonomiska förening, nedan kallad Nogensunds Isförsäljning eller föreningen

Med Isverket i Nogensunds hamn avses byggnad och inventarier, inkl. isverk.

Adress Nogensunds hamn, 294 95 Sölvesborg

Org.nr 769611-1314

Mellan **Sölvesborgs kommun**, (212000-0852) och **Nogensunds Isförsäljning** (769611-1314), har följande avtal träffats avseende drift och underhåll av Isverket i Nogensunds hamn. Byggnaden som står på ofri grund innehåller ett isverk beläget på fastigheten Skönabäck 1:4111 i Nogensunds hamn. Arealen uppgår till 77 kvm.

1. Ändamål

Kommunen och föreningen har tillsammans genom detta avtal kommit överens om drift och underhåll av Isverket i Nogensunds hamn. Dessa åtgärder avser inte hamnen på Nogensunds hamn. Hamnen regleras via ett anläggningsarrende mellan kommunen och Nogensunds hamnförening.

2. Avtalstid

Avtalstiden är 2018-04-01 – 2028-04-01. Parterna är överens om att utvärdera avtalet senast den 1 maj 2020. Avtalet upphör utan uppsägning.

Under avtalsperioden ska Nogensunds Isförsäljning betala en månadskostnad till kommunen på 4000 kr. Kostnaden avser avbetalning av lån, inklusive ränta, för köp av isverk.

3. Föreningen förbinder sig

att svara för det löpande och periodiska underhållet av Isverket i Nogensunds hamn (som omfattar el, vatten, renhållning samt tillsyn, vård, reparationer, tillstånd, försäkringar) och att svara för kostnaderna.

5. Kommunen förbinder sig

att föreningen får nyttja kommunens hamnområdet utan avgift,
att upplåta fri kajplats om 40 meter, se kartbilaga,

att föreningen får nyttja Nogensunds hamnförenings vatten till sin produktion av is mot en kostnad som baserar sig på de faktiska kostnader med ett 3 % påslag, vattenmätare finns installerad. Nogensunds hamnförening debiterar föreningen direkt.
att föreningen får nyttjanderätt till körytor inom hamnområdet på fastigheterna Skönabäck 1:39 och 1:411.

6. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Avtalet villkoras av att kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun godkänner avtalet samt att detta beslut vunnit laga kraft.

Sölvesborg den / 2018

SÖLVEBORG KOMMUN

.....
Heléne Björklund
Komunalråd

.....
Lars Ericson
Kommundirektör

NOGERSUNDS ISFÖRSÄLJNING EKONOMISKA FÖRENING



Lennart Arvidsson
Ordförande Nogensunds Isförsäljning ekonomiska förening



KF § 57

Dnr 2018/65

Nya tomttaxor småhustomt samt tomttaxa för marklägenheter/radhus Svarta Hejan

Sölvesborgs kommun använder, av Fullmäktige, fastställda priser vid försäljning av mark. Dessa priser regleras för småhustomter av Sölvesborgs kommuns Författningssamling, antagen av Kf 2014-11-24 § 120 och för flerbostadshus, av Sölvesborgs kommuns Författningssamling, antagen av Kf 2014-11-24 § 121.

Beredning

Projektledare mark och exploatering Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2018-04-06.

KS § 73/2018.

KSAU § 102/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige fastslår nya tomttaxor småhustomt samt tomttaxa för marklägenheter/radhus Svarta Hejan enligt projektledare mark och exploaterings tjänsteskrivelse 2018-04-06.

Exp.

Projektledare mark och exploatering Magnus Runesson

FFS

Webbplatsen



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Magnus Runesson
magnus.runesson@solvesborg.se

Datum
2018-04-06

2018/65

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 257/2018

Kvadratmeterpris inom Sölvesborg 3:11, exploateringsområde Svarta Hejan

Bakgrund

Sölvesborgs kommun använder, av Fullmäktige, fastställda priser vid försäljning av mark. Dessa priser regleras för småhustomter av Sölvesborgs kommuns Författningssamling, antagen av Kf 2014-11-24 § 120 och för flerbostadshus, av Sölvesborgs kommuns Författningssamling, antagen av Kf 2014-11-24 § 121.

Priserna för småhustomter varierar enligt följande:

- Tätorten Sölvesborg	400 kr/kvm
- Sölve	400 kr/kvm
- Ljungaviken	400 kr/kvm
- Hällevik	400 kr/kvm
- Nogersund	300 kr/kvm
- Hörvik	300 kr/kvm
- Krokås	300 kr/kvm
- Norje	300 kr/kvm
- Mjällby	250 kr/kvm
- Sandbäck	200 kr/kvm
- Övriga områden inom kommunen	200 kr/kvm

För flerfamiljsbostäder inom detaljplan gäller följande priser:

- Mark för rad- och kedjehus samt marklägenheter	600 kronor/kvm tomt
- Mark för flerbostadsbebyggelse, hyresrätt	900 kronor/kvm BTA
- Mark för flerbostadsbebyggelse, bostadsrätt	1200 kronor/kvm BTA

Utöver dessa kostnader tillkommer avgifter för anslutning av VA, el, fiber mm.

Den totala utbyggnadskostnaden för "Svarta Hejan", omfattande utfyllnad, om- och nyanläggning av vatten-, spill- och dagvattenledningar, gatubyggnad, el och fiber är ca 7 000 000 SEK. Efter reglering av kostnader för VA, el och fiber med Sölvesborgs Energi och Vatten AB återstår en utbyggnadskostnad för kommunen, om ca 6 200 000 SEK.

För projektet i sin helhet tillkommer kostnader för projektering ca 350 000 SEK, byggledning vid exploatering ca 50 000 SEK, planläggning med utredningar, 271 000 SEK, ersättning för råmark om 165 000 SEK samt kostnad för fastighetsreglering om ca 150 000 SEK. Detta ger en total kommunal kostnad för projektet om ca 7 200 000 SEK.

Marken föreslås försäljas som 7 småhustomter samt 1 större tomt för rad- och kedjehus eller marklägenheter. Se förslag på tomtindelning i bilaga 2. "Svarta Hejan" ingår i Tätorten Sölvesborg med ett kvadratmeterpris för enbostadshus om 400 kr och ett kvadratmeterpris om 600 kr för rad- och kedjehus eller marklägenheter. Vid försäljning med ovanstående priser ger det en försäljningsinkomst om ca 5 000 000 SEK. Detta ger således ett underskott om ca 2 200 000 SEK för projektet i sin helhet.

För att få kostnadstäckning vid försäljning enligt ovan krävs kvadratmeterpris om 600 kr för enbostadshus och 800 kr för rad- och kedjehus eller marklägenheter. Se kalkyler i bilaga 1.

Bedömning

Med hänvisning till ovanstående kostnader bör kvadratmeterpriset för marken ändras. Kvartersmarken inom området bör, då marken fylls upp och anpassas höjdmässigt för framtida byggnationer samt det attraktiva läget, kunna inbringa ett kvadratmeterpris om 600 kr för enbostadshus och 800 kr/kvadratmeter för rad- och kedjehus eller marklägenheter. Detta ger en försäljningsinkomst om ca 7 200 000 SEK innebärande att projektet i sin helhet går jämt ut.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

- att kvartersmark inom området försäljs som 7 fastigheter för småhus samt en fastighet för rad- och kedjehus eller marklägenheter.
- att kvadratmeterpriset fastställs till 600 kr för småhusmark och 800 kr för rad- och kedjehus eller marklägenheter.
- att gällande Författningssamlingar, Priser vid köp av kommunal småhustomt, antagen av Kf 2014-11-24 § 120, Priser vid köp av kommunal företagsmark och mark för flerbostadshus, antagen av Kf 2014-11-24 § 121, revideras, för Sölvesborg 3:11, Svarta Hejan, i enlighet med ovanstående kvadratmeterpris.

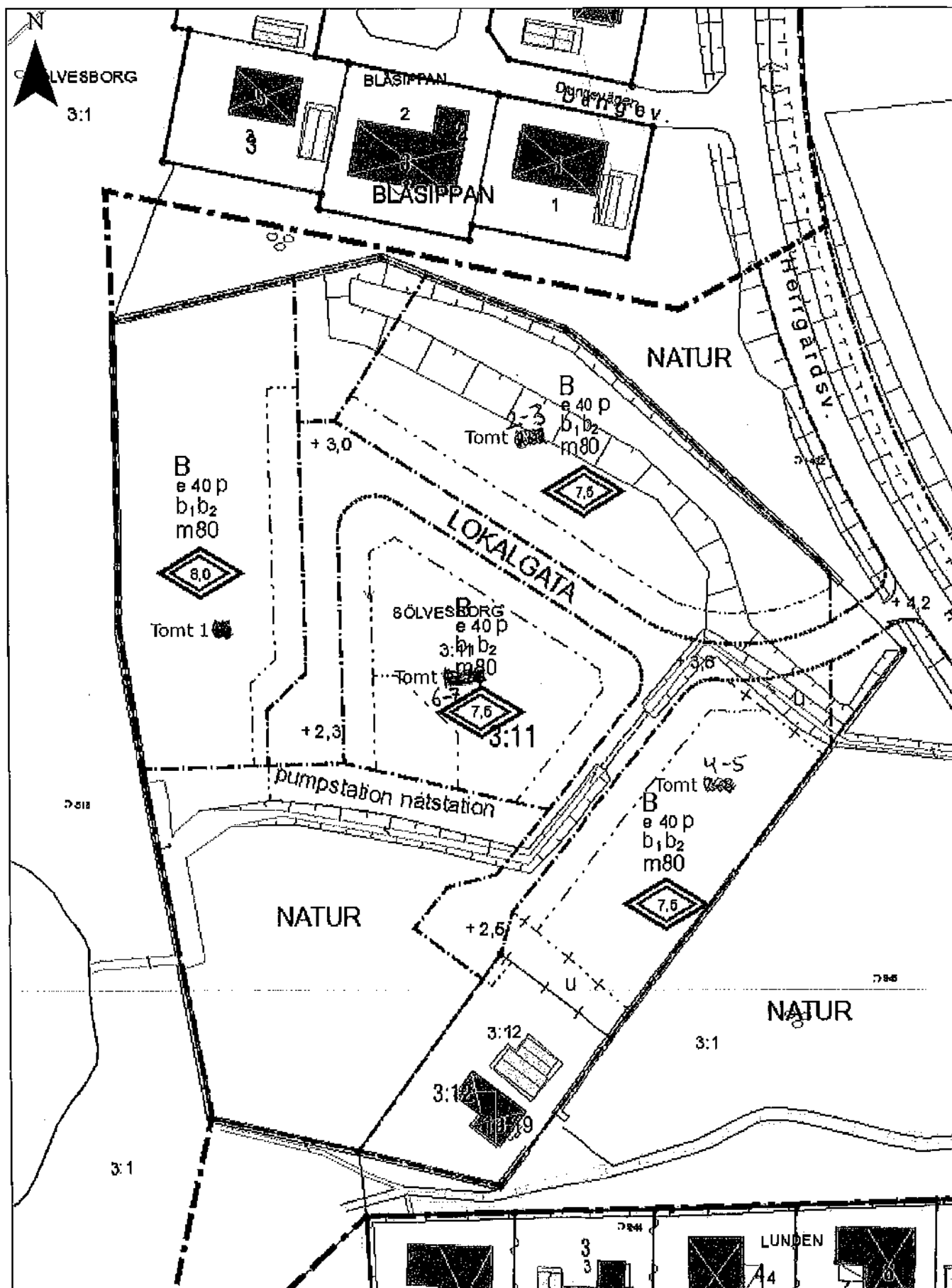
Magnus Runesson
Projektledare mark och exploatering.

Bilaga 1. Kalkyl enligt förslag.

	Total projektbudget	Exploaterings- budget
Plankostnad med utredningar	-271000	
Exploateringskostnad	-7000000	-7000000
VA-kostnad	800000	800000
Råmarkspris	-165000	
Projekteringskostnad	-400000	-400000
Fastighetsbildning	-150000	
Tomtförsäljning enbostadshus	4710000	
Tomtförsäljning flerbostadshus	2520000	
Exploateringsbudget		7500000
Summa	44000	900000

Bilaga 2

2018-02-22



Förslag tomtindelning

0 10 20 40 60 80 Meter

1:1 000



KF § 58

Dnr 2017/311

Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Hörby 1:70

Sölvesborgs kommun har mottagit ansökan från Ann-Marie Wallin avseende fastigheten Hörby 1:70, om strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 § miljöbalken för användning av bod samt utbyggnad av denna enligt ansökan.

Beredning

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2018-04-03.

KS § 74/2018.

KSAU § 103/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2018-04-03.

Exp.

Miljösamordnare Helen Gårner

Länsstyrelsen

Datum
2018-04-03Dnr
2017/311

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 3 58/2018

Kommunledningsförvaltningen
Helen Gärner,
helen.garner@solvesborg.se

Förslag till beslut strandskyddsdispens, Hörby 1:70

Sökande: Ann-Marie Wallin, Orrspelsvägen 83, 167 66 Bromma.

Handläggare: Helen Gärner, miljösamordnare

Förslag till beslut

1. Kommunen lämnar, med stöd av 7 kap 18 § miljöbalken, dispens från bestämmelserna i 7 kap. 15 § samma balk för ändrad användning av bod samt utbyggnad av denna, enligt ansökan.
2. Kommunfullmäktige beslutar att tomtplatsavgränsning ska omfatta område som avgränsas med röd linje i detta beslut.
3. Tomtplatsavgränsningen ska avgränsas mot havet med ett lägre staket eller rad av växtlighet.
4. Avgift: Strandskyddsdispens 4 480 SEK enligt av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Redogörelse för ärendet

Fastigheten är långsmal och boningshuset ligger utanför strandskyddat område. Inom strandskyddat område finns en bod på ca 26 m². Boden avses ändras till gäststuga och byggas ut med ca 13,5 m² mot öster samt ca 5,5 m² mot norr. Sammanlagda arean för gäststugan blir ca 44 m². Till detta kommer trappa på båda sidorna om byggnaden. Allmänt VA kommer att kopplas in till gäststugan. För att smälta in i miljön blir det en röd stuga med papptak. Fastighetens nedre del är ca 640 m².

Miljöförbundet har yttrat sig och har inget att invända under förutsättning att en synlig tomtplatsavgränsning görs mot kommunens fastighet.

Bedömning och beslutsmotivering

Området är ianspråktaget och används som tomt. Tomtplatsavgränsningen kommer inte att sträcka sig ner till vattnet eftersom kommunen äger fastigheten mellan kustlinjen och Hörby 1:70. Ett område på ca 30 m kommer att finnas för att allmänheten fritt ska kunna röra sig längs stranden. Ett lägre staket eller växtlighet på rad ska sättas upp som avskiljer Hörby 1:70 och kommunens intilliggande fastighet. Denna avgränsning kommer att tydliggöra möjligheten att fritt röra sig längs kusten. Åtgärden bedöms inte påverka djur- eller växtliv.

Särskilda skäl för dispens från strandskyddet

Det särskilda skäl för som kan framhållas i detta ärende är:

1. Dispensens avser ett område som redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syfte.

Motivering

Fastigheten finns i ett område med intilliggande hus och stugor i samma stil som den tänkta byggnaden. Området används idag som tomt med gräsmatta, växtlighet och byggnad. Någon naturlig väg över tomten och ner till havet finns inte.

Djur- och växtlivet bedöms inte påverkas på ett oacceptabelt sätt och allmänhetens tillgång till området försämras inte.

Samlad bedömning

På fastigheten finns idag en bod sedan 1956. Denna bod kommer att byggas om till gäststuga samt byggas ut mot öster med ett rum på ca 13,5 m² och i norr med badrumsdel på ca 5,5 m². Den ursprungliga boden har vinklat tak med höjd för 1½ plan. Utbyggnaderna kommer att ha takhöjd för endast en plan med en takvinkel av ca 10°. Stugan kommer att smälta in i miljön genom sin gestaltning av färg och storlek. Genom att avgränsa området mot havet, mot kommunens fastighet, med ett lägre staket eller växtlighet längs Hörby 1:70, tydliggörs tomtens avgränsning och det rörliga friluftslivets möjlighet att fritt röra sig längs kustlinjen blir tydlig.

Mot bakgrund av det framhållna får särskilda skäl för att medge strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 b § miljöbalken anses föreligga för det planerade byggnadsföretaget.

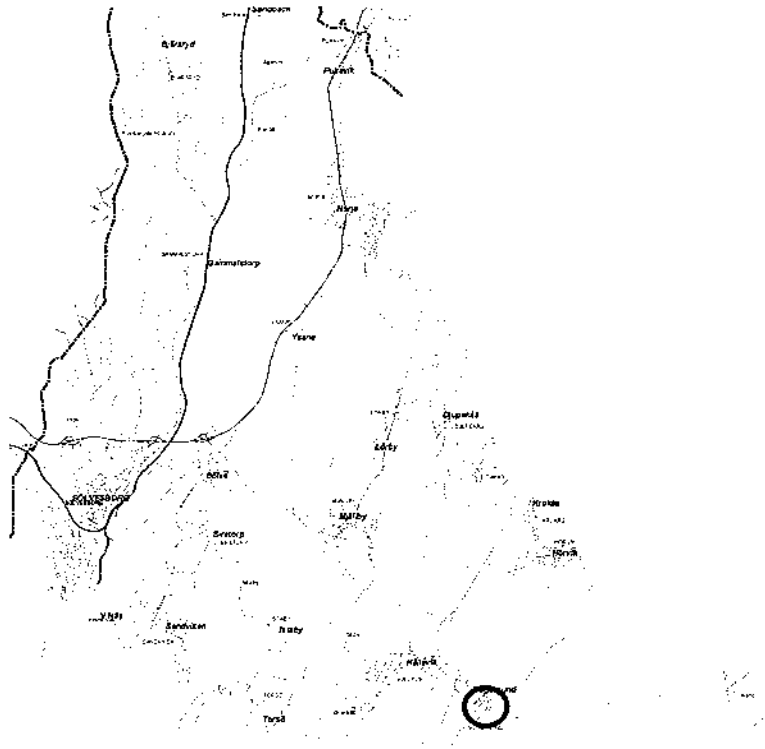
Anvisningar och upplysningar

Beslutet om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag beslutet vunnit laga kraft.

Länsstyrelsen kan komma att överpröva beslutet. Innan åtgärder påbörjas bör man därför avvakta utgången av tiden för överprövning. Tiden för överprövning – tre veckor – räknas från den dag då kommunens dispensbeslut inkommer till länsstyrelsen.

För kännedom

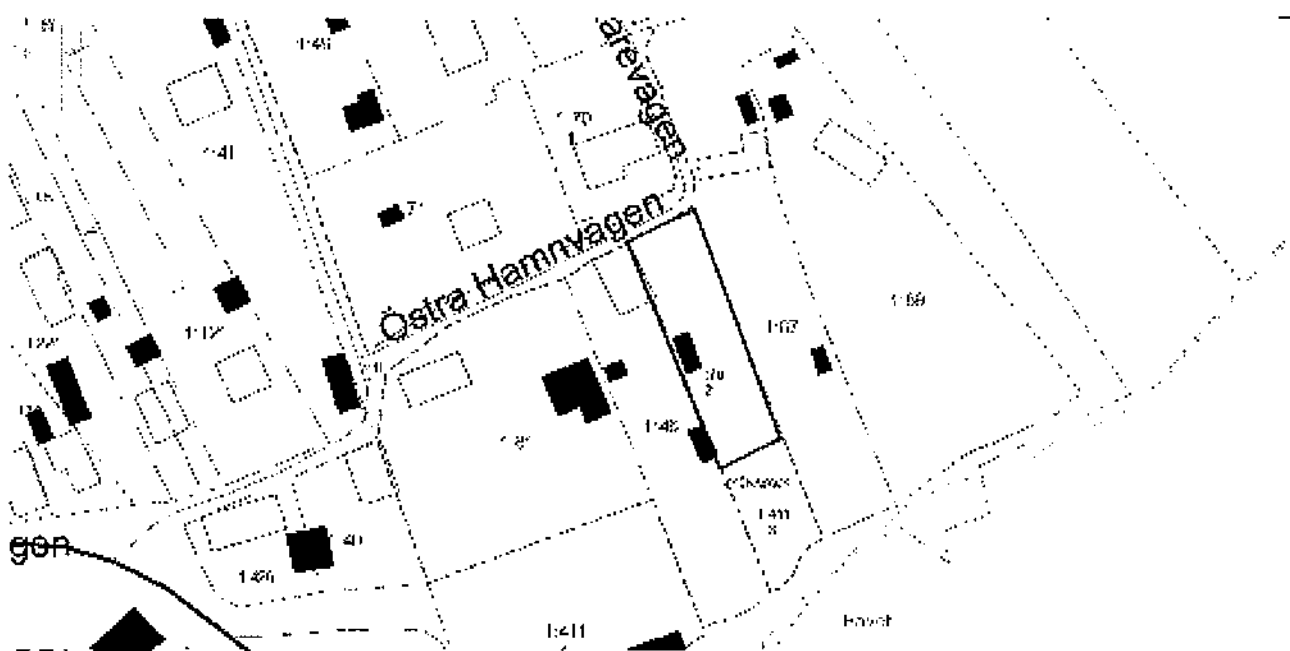
Länsstyrelsen i Blekinge



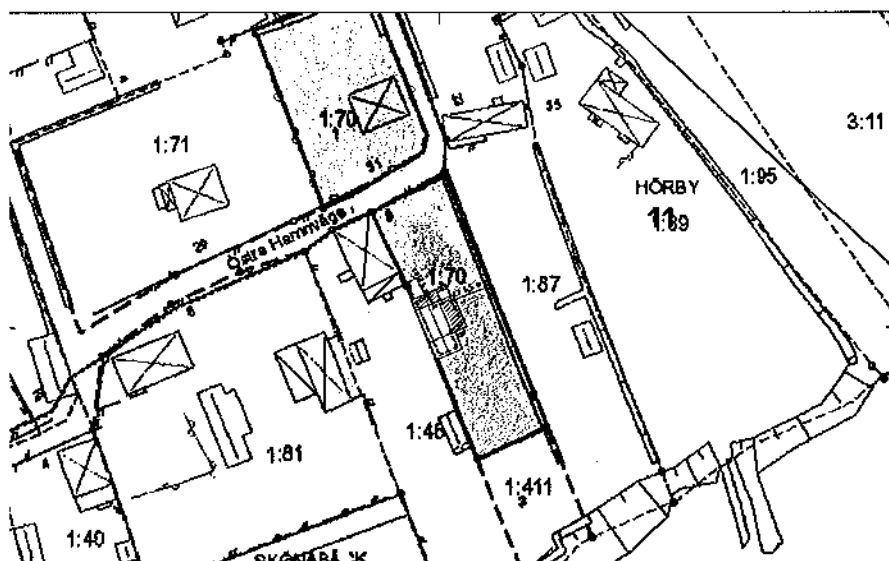
Fastigheten finns inom området med röd ring.



Pilen visar ursprunglig bod på fastigheten.



Rödmarkerat område visar tomtplatsavgränsningen. Kommunens fastighet Skönabäck 1:411 avgränsar mot havet.



Fastigheten Hörby 1:70 är delad av Östra Hamnvägen. På södra delen av fastigheten finns boden utritad med planerad utbyggnad. Området söder om Hörby 1:70, som benämns Skönabäck 1:411 ägs av kommunen.



KF § 59

Dnr 2018/95

Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Sölvesborg 3:5

Sölvesborgs kommun har mottagit ansökan från Jonny och Tanja Hansen avseende fastigheten Sölvesborg 3:5, om strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 § miljöbalken för flytt och tillbyggnad av sjöbod.

Beredning

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2018-04-04.

KS § 75/2018.

KSAU § 104/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2018-04-04.

Exp.

Miljösamordnare Helen Gärner

Länsstyrelsen



Kommunledningsförvaltningen
Helen Gärner,
helen.garner@solvesborg.se

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 259/2018

Förslag till beslut om strandskyddsdispens, Sölvesborg 3:5

Sökande: Jonny och Tanja Hansen, Danagatan 13 A, 294 33 Sölvesborg.

Handläggare: Helen Gärner, miljösamordnare

Förslag till beslut

1. Kommunen lämnar, med stöd av 7 kap 18 § miljöbalken, dispens från bestämmelserna i 7 kap. 15 § samma balk för flytt och tillbyggnad av sjöbod på fastigheten Sölvesborg 3:5 i huvudsaklig överensstämmelse med ansökan och till ärendet hörande ritningar.
2. Kommunfullmäktige beslutar att tomtplatsavgränsningen omfattar sjöbodens yta.
3. Avgift: Strandskyddsdispens 4 550 SEK enligt av kommunfullmäktige beslutad taxa (faktureras separat).

Redogörelse för ärendet

Sjöboden ingår i Gamla Glashyttans Fiske- och Sjöbodsörening. Området med sjöbodar finns söder om lokstallet. Inom området finns 27 bodar. Allmänheten har goda möjligheter att passera i området som föreningen använder och där bodarna är placerade.

Aktuell sjöbod är placerad som nummer 3 räknat från innerhamnsområdet. Boden planeras flyttas ca 1 m mot Thure Carlsson väg. Därmed kommer de tre första bodarna att få samma avstånd till bakomvarande staket. Sökanden anser att baksidan av boden inte fyller någon större funktion för dem och symmetrin i området blir tydligare med en lägesflyttning. Boden har en area av ca 6 m² och planeras byggas om och ut till 9 m². Styrelsen i sjöbodsöreningen har inget att invända mot flytt och tillbyggnad av boden.

Inom området finns en mindre grusväg och gräsmattor. Gemensamma grillmöjligheter finns också inrättade.

Miljöförbundet Blekinge Väst har beretts möjlighet att yttra sig och har inget att tillägga eftersom planerad tillbyggnad sker på ett redan ianspråktaget område.

Bedömning och beslutsmotivering

Området har sedan lång tid använts som stugområde för Gamla Glashyttans Fiske- och Sjöbodsörening. Stugorna används inte till övernattning eller boende. Ett antal mindre bryggor finns i anslutning till stugområdet. Möjlighet för passage finns inom och genom området. Flyttning och utökning av aktuell bod hindrar inte allmänhetens rörlighet i området. Tomtplatsavgränsningen omfattar sjöbodens yta vilket medför att privatisering utanför denna inte får göras.

Särskilda skäl för dispens från strandskyddet

Som särskilda skäl för strandskyddsdispens anges: Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Djur- och växtlivet bedöms inte påverkas på ett oacceptabelt sätt och allmänhetens tillgång till strandområdet försämras inte.

Motivering

Området har sedan lång tid använts av Gamla Glashyttans Fiske- och Sjöbodsörening för uppställning av bodar och gemensamhetsaktiviteter. Intilliggande bryggor används av föreningen. Området är ianspråktaget genom en iordningsställd grusväg inom området, gräsmatta samt grillmöjligheter. Allmänheten kan fritt röra sig genom området.

Samlad bedömning

Flytt och tillbyggnad av sjöboden bedöms inte påverka växt- och djurlivet på ett oacceptabelt sätt samt allmänhetens tillgång till strandområdet berörs inte eftersom området redan är ianspråktagen. Tomtplatsavgränsningen avgränsas till sjöbodens area.

Mot bakgrund av det framhållna får särskilda skäl för att medge strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 b § miljöbalken anses föreligga för det planerade byggnadsföretaget.

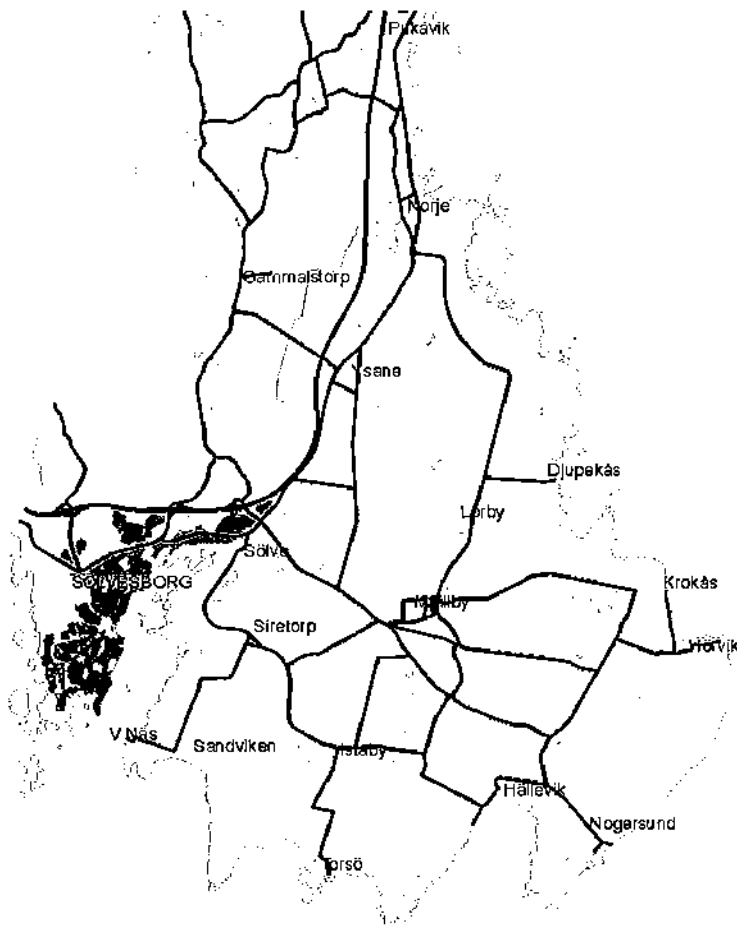
Anvisningar och upplysningar

Beslutet om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år samt inte har avslutats inom fem år från den dag beslutet vunnit laga kraft.

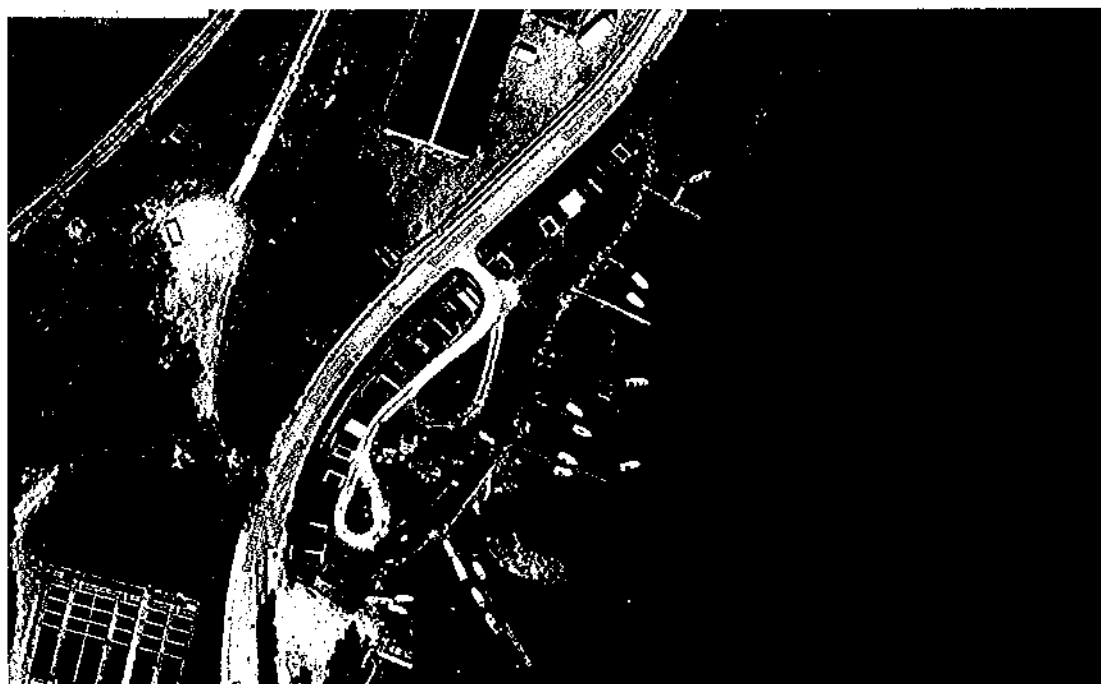
Länsstyrelsen kan komma att överpröva beslutet. Innan åtgärder påbörjas bör man därför avvakta utgången av tiden för överprövning. Tiden för överprövning – tre veckor – räknas från den dag då kommunens dispensbeslut inkommer till länsstyrelsen.

För kännedom

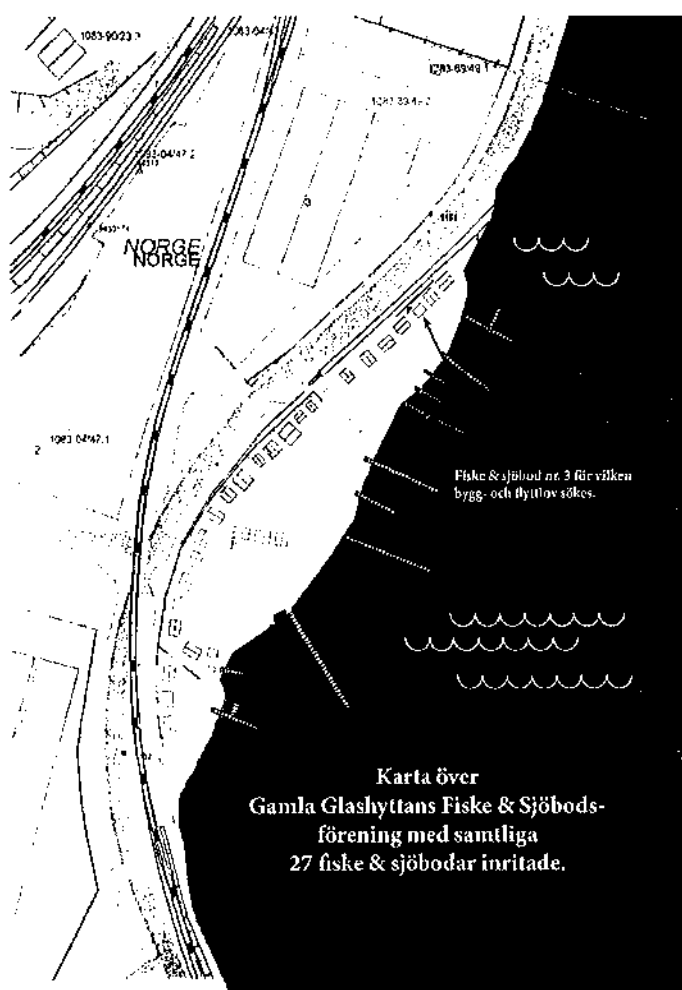
Länsstyrelsen i Blekinge



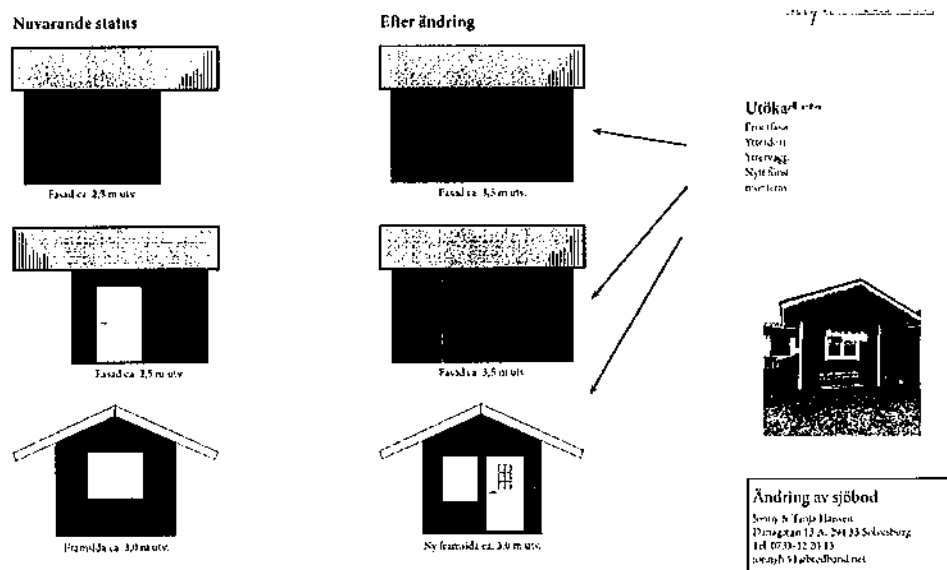
Området som berörs är markerad med svart ring.



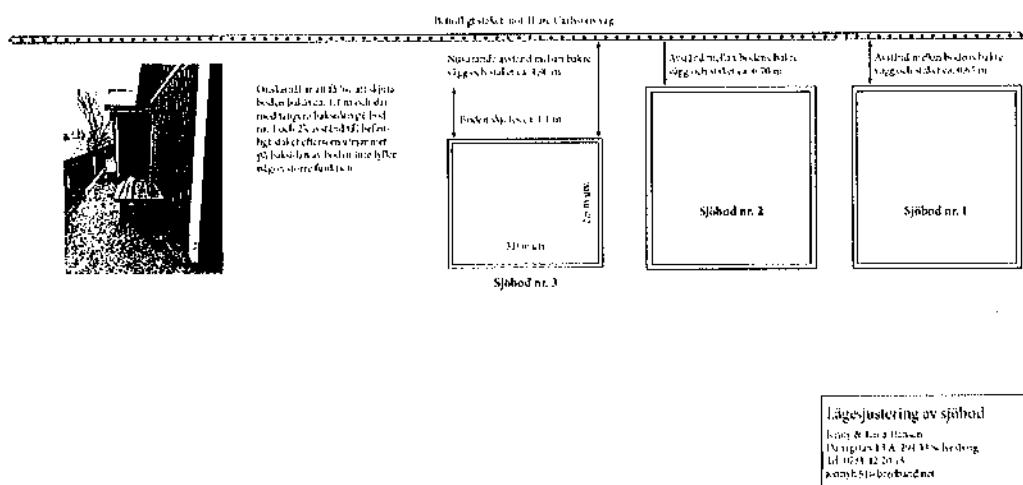
Aktuell sjöbod är nummer tre sett uppifrån.



Ett antal bryggor som till stor del används av föreningen finns i området.



Sjöboden före och efter utbyggnad.



Sjöbodens lägesplacering i bakkant idag. Boden ska flyttas ut så den följer övriga bodars bakkant.

Helen Gårner



KF § 60

Dnr 2018/106

Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Högtöfta 1:10; Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Sölvesborgs kommun har mottagit ansökan från Sölvesborgs Energi och Vatten AB avseende fastigheten Högtöfta 1:10 enligt 7 kap 18 § miljöbalken för uppförande av servicebyggnad.

Beredning

Miljösamordnare Helen Gärners tjänsteskrivelse 2018-04-03.

KS § 76/2018.

KSAU § 105/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja dispens med de villkor och förutsättningar som framgår av miljösamordnarens förslag till beslut 2018-04-03.

Exp.

Miljösamordnare Helen Gärner

Länsstyrelsen

Datum
2018-04-03Dnr
2018/106Kommunledningsförvaltningen
Helen Gärner,
helen.garner@solvesborg.se

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 360 /2018

Förslag till beslut strandskyddsdispens, Högtöfta 1:10

Sökande: Sölvesborg Energi och Vatten AB

Handläggare: Helen Gärner, miljösamordnare

Förslag till beslut

- Kommunen lämnar, med stöd av 7 kap 18 § miljöbalken, dispens från bestämmelserna i 7 kap. 15 § samma balk för uppförande av servicebyggnad, enligt ansökan.
- Kommunfullmäktige beslutar att tomtplatsavgränsningen ska omfatta servicebyggnadens yta.
- Avgift: Strandskyddsdispens 4 550 SEK enligt av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Redogörelse för ärendet

Sölvesborg Energi och Vatten AB avser att förbättra reningen i Kylinge avloppsanläggning genom att komplettera med ett kemiskt reningssteg. För detta behövs en servicebyggnad om ca 19 m² för doseringsutrustning och kemikalietank. Anläggningens funktion är till för att klara nya krav på rening och behöver för sin funktion ligga nära befintlig avloppsanordning. Byggnaden kommer att placeras mellan åkermark och en fruktodling.

Det intilliggande mindre vattendraget leder förbi Möllebjörke och avvattnar till Västra Orlundsån och sedan ut i Vesankanalen mot Norje och havet. Ungefärligt avstånd från byggnaden till vattendraget är ca 45 m.

Allmänheten har idag tillgång till området och servicebyggnaden kommer inte att påverka detta.

Miljöförbundet har inget att invända mot den planerade byggnationen.

Bedömning och beslutsmotivering

Servicebyggnaden behövs så att utsläpp av avloppsvatten till recipienten renas i högre grad än vad det gör idag. Området finns i jordbrukslandskap mellan åkermark och fruktodling. Intill åkermarken går en mindre grusväg som används till jordbrukets och reningsverkets syfte. Allmänheten har idag tillgång till området. Detta kommer inte att förändras genom den tillkommande byggnaden.

Åtgärden bedöms inte påverka djur- eller växtliv.

Särskilda skäl för dispens från strandskyddet

De särskilda skäl för som kan framhållas i detta ärende är:

- Ansökan avser utvidgning av pågående verksamhet, utvidgningen kan inte ske utanför området.
- Området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan ske utanför området.

Motivering

Den allmänna VA anläggningen serverar ett antal människor i området. Utsläpp från allmänt VA reducerar i stor omfattning näringsämnen och andra oönskade ämnen till recipienten som i slutändan är havet. Genom att förbättra reningsstegen minskar utsläppen ytterligare. Eftersom anläggningen är kopplad till befintlig reningsanläggning är det nödvändigt att den placeras på planerat område.

Djur- och växtlivet bedöms inte påverkas på ett oacceptabelt sätt och allmänhetens tillgång till området försämras inte.

Samlad bedömning

Byggnaden är av mindre omfattning och behövs för en bättre och fungerande rening av avloppsvatten. Utsläpp till vatten genom förbättrad rening är positivt ur många avseenden. Inom området finns inga kända naturvärden eller växtlighet som bedöms påverkas av byggnaden. Allmänheten har fortsatt tillgång till området.

Mot bakgrund av det framhållna får särskilda skäl för att medge strandskyddsdispens enligt 7 kap 18 b § miljöbalken anses föreligga för det planerade byggnadsföretaget.

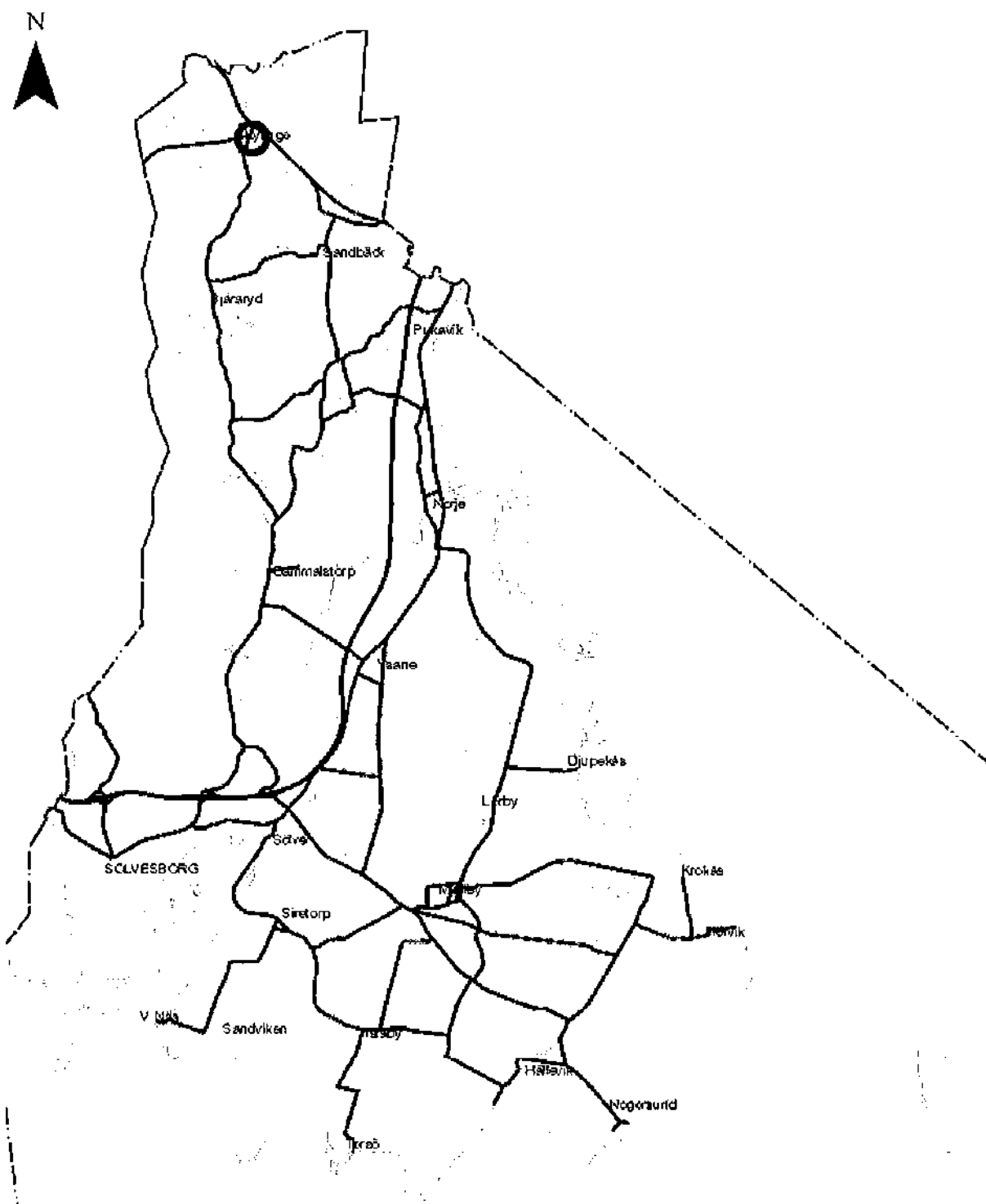
Anvisningar och upplysningar

Beslutet om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag beslutet vunnit laga kraft.

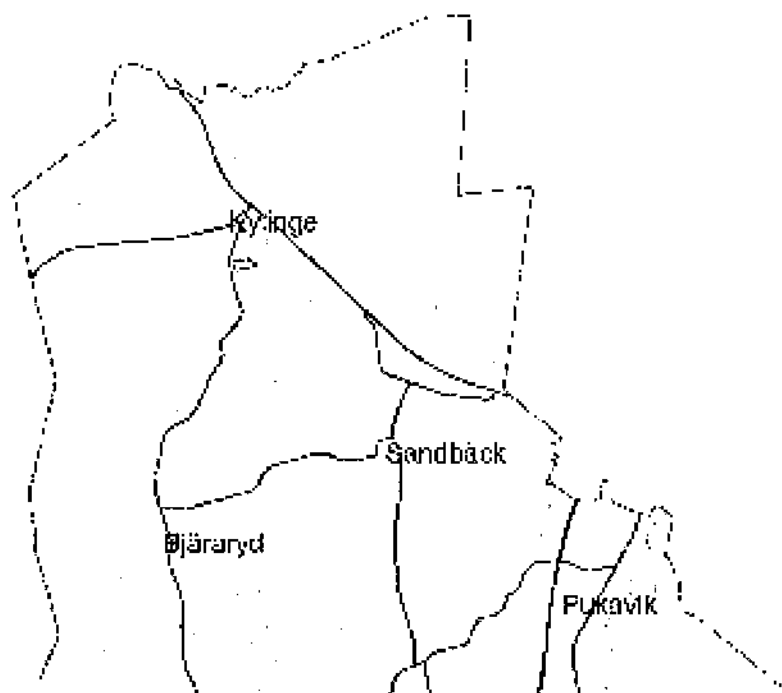
Länsstyrelsen kan komma att överpröva beslutet. Innan åtgärder påbörjas bör man därför avvakta utgången av tiden för överprövning. Tiden för överprövning – tre veckor – räknas från den dag då kommunens dispensbeslut inkommer till länsstyrelsen.

För kännedom

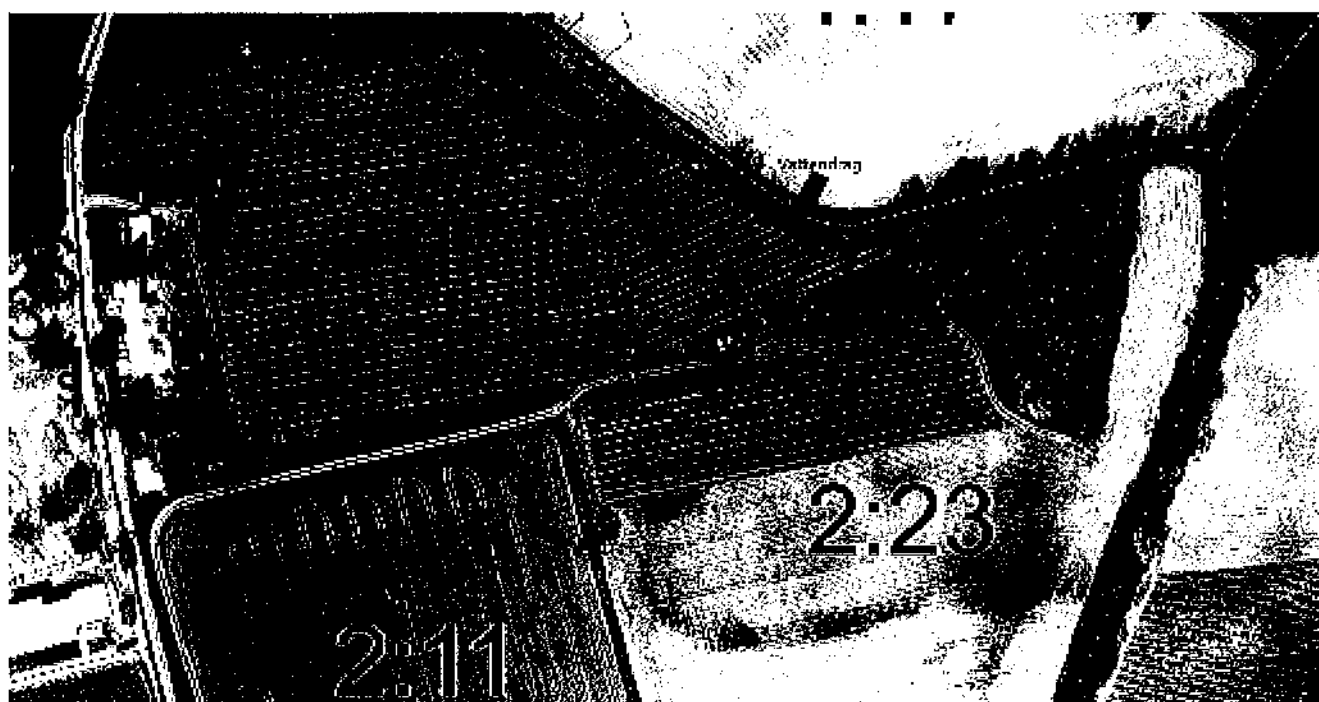
Länsstyrelsen i Blekinge



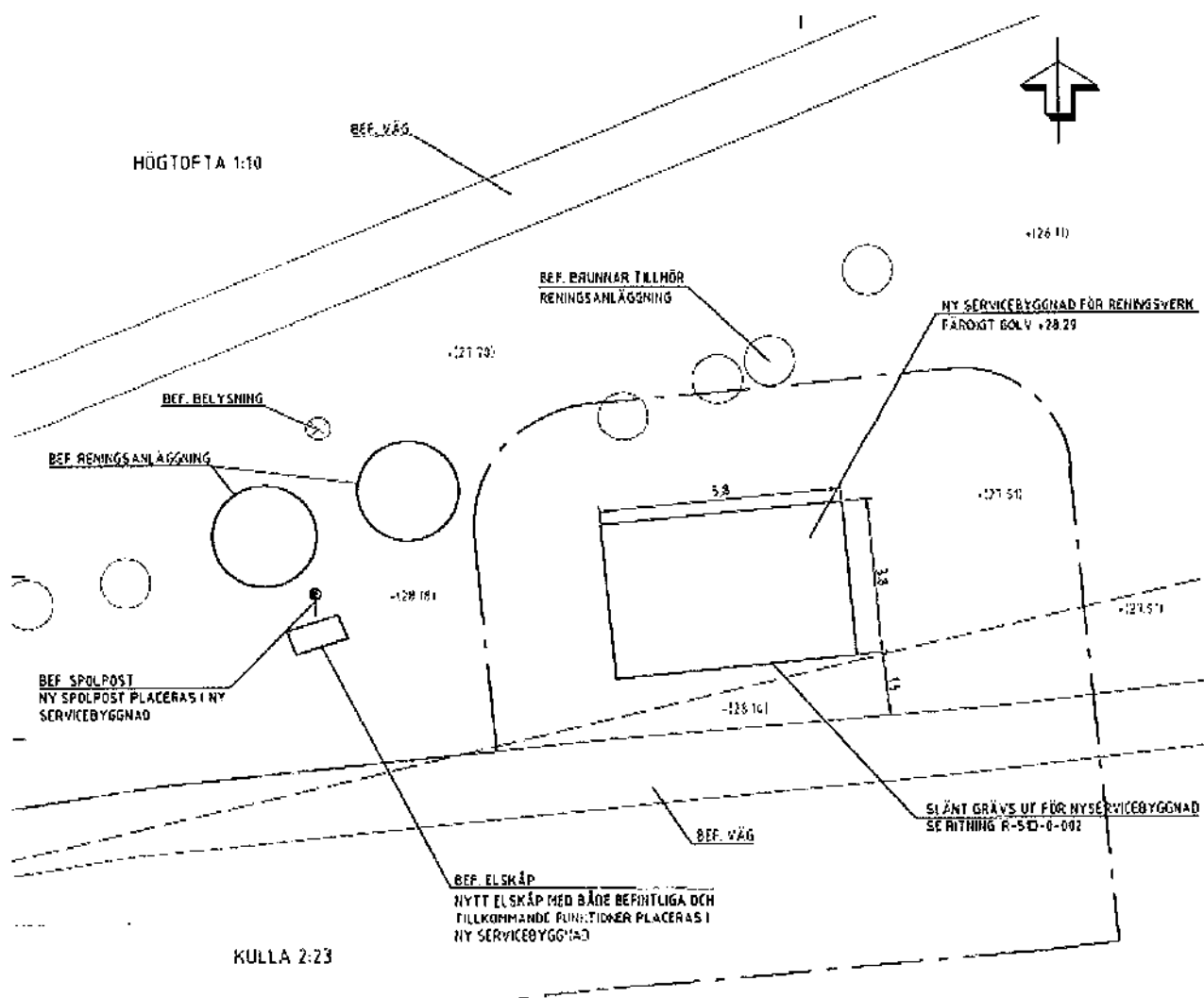
Fastigheten finns inom området med röd ring.



Högtöfta 1:10 omfattar blåmarkerat område nedanför orten Kylinge.



Röd ring visar ungefärlig plats för byggnaden



Skiss över ny servicebyggnad med befintliga brunnar och elskåp.

Helen Gärner



KF § 61

Dnr 2010/279

Antagande av detaljplan Skönabäck 1:411 (Nogersunds företagsområde)

Kommunstyrelsen beslutade 2010-10-26 § 155 att ge byggnadsnämnden i uppdrag att pröva lämpligheten av att anlägga ytterligare verksamhetsytor i anslutning till Talmansvägen i Nogersund enligt Översiktsplan för Sölvesborgs kommun, på del av fastigheten Skönabäck 1:411 m.fl. samt att göra en planöversyn över befintliga verksamhetssektor söder om Talmansvägen.

Byggnadsnämnden beslutade 2010-11-17 § 781 att ge stadsarkitektavdelningen i uppdrag att pröva lämpligheten av att anlägga ytterligare verksamhetsytor i anslutning till Talmansvägen i Nogersund enligt Översiktsplan för Sölvesborgs kommun, på del av fastigheten Skönabäck 1:411 m.fl. samt att göra en planöversyn över befintliga verksamhetssektor söder om Talmansvägen.

Byggnadsnämnden beslutade 2016-03-09 BN § 23 att godkänna planförslaget för samråd. Samråd genomfördes under 2016-03-28 till 2016-04-25

Byggnadsnämnden beslutade 2017-10-18 BN § 101 att godkänna planförslaget för granskning. Granskning genomfördes under tiden 2017-11-27 till 2017-12-18. Synpunkter och kommentarer finns sammanställda i granskningsutlåtandet.

Byggnadsnämnden beslutade 2018-03-07 BN § 20 att godkänna planförslaget efter granskning och att lämna till kommunfullmäktige för antagande

Beredning

Planeringsarkitekt Dan Janérus tjänsteskrivelse 2018-03-20.

KS § 77/2018.

KSAU § 106/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige antar detaljplan för Skönabäck 1:411 (Nogersunds företagsområde) enligt förslaget.

Exp.

Byggnadsnämnden

Planeringsarkitekt Dan Janérus

Näringslivschef Stefan Olofsson



Stadsarkitektavdelningen
Dan Janérus, 0456-81 63 61
dan.janerus@solvesborg.se

Kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 261 /2018

MS J.P. DB

Detaljplan för Skönabäck 1:411, Nogersunds verksamhetsområde

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2010-10-26 § 155 att ge byggnadsnämnden i uppdrag att pröva lämpligheten av att anlägga ytterligare verksamhetsytor i anslutning till Talmansvägen i Nogersund enligt *Översiktsplan för Sölvesborgs kommun*, på del av fastigheten Skönabäck 1:411 m.fl. samt att göra en planöversyn över befintliga verksamhetssektor söder om Talmansvägen.

Byggnadsnämnden beslutade 2010-11-17 § 781 att ge stadsarkitektavdelningen i uppdrag att pröva lämpligheten av att anlägga ytterligare verksamhetsytor i anslutning till Talmansvägen i Nogersund enligt *Översiktsplan för Sölvesborgs kommun*, på del av fastigheten Skönabäck 1:411 m.fl. samt att göra en planöversyn över befintliga verksamhetssektor söder om Talmansvägen.

Byggnadsnämnden beslutade 2016-03-09 BN § 23 att godkänna planförslaget för samråd. Samråd genomfördes under 2016-03-28 till 2016-04-25

Byggnadsnämnden beslutade 2017-10-18 BN § 101 att godkänna planförslaget för granskning. Granskning genomfördes under tiden 2017-11-27 till 2017-12-18. Synpunkter och kommentarer finns sammanställda i granskningsutlåtandet.

Byggnadsnämnden beslutade 2018-03-07 BN § 20 att godkänna planförslaget efter granskning och att lämna till kommunfullmäktige för antagande

Bedömning

Planförslaget syftar till att möjliggöra utökning av befintligt industriområde i södra delen av Nogersund. Samtidigt ses gällande planbestämmelser över för industriområdet och hamnområdet, vilket gäller för en stor del av planområdet. Kommunen vill ha en tomtberedskap i området för verksamheter som vill etablera sig i Nogersund.

Förslag till beslut

Detaljplaneförslaget antas

Dan Janérus
Planeringsarkitekt



KF § 62

Dnr 2018/100

Region Blekinge 2019 - Verksamheter som föreslås överföras från kommunalförbundet Region Blekinge till Region Blekinge genom lag, skatteväxling och avtal samt avveckling av kommunalförbundet Region Blekinge

Den 1 januari 2019 övertar Landstinget Blekinge det regionala utvecklingsansvaret i Blekinge län. Kommunalförbundet Region Blekinge och Landstinget Blekinge läggs samman till Region Blekinge.

Samtliga fullmäktigeförsamlingar har fattat beslut om att blivande Region Blekinges uppdrag är landstingets nuvarande uppgifter, kommunalförbundets Region Blekinges nuvarande uppgifter, eventuellt tillkommande uppgifter samt andra uppdrag från regeringen och statliga myndigheter genom regleringsbrev och villkorsbeslut. Därutöver ska regionala tillväxtmedel tillföras regionkommunen Region Blekinge från Länsstyrelsen i Blekinge. De förordningar som kommer att beröras när Region Blekinge övertar uppgifter från Länsstyrelsen i Blekinge Län är: (följande förordningar avses: förordningarna (2007:61) om regionalt investeringsstöd, (1998:996) sysselsättningsbidrag, (2000:283) regionalt bidrag till företagsutveckling, (2008:762) statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation (2000:284) stöd till kommersiell service samt övriga uppgifter inom kommersiell service samt förordningen (2008:81) om stöd till anläggning av kanalisation). Detta innebär att Region Blekinge får 95 % av de regionala utvecklingsmedlen och Länsstyrelsen Blekinge behåller 5 %. I samband med detta kan det bli aktuellt med verksamhetsövergångar från Länsstyrelsen, särskilt avtal mellan parterna ska reglera detta.

Beredning

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2018-04-15.

KS § 78/2018.

KSAU § 107/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att överföra huvudmannaskapet för kollektivtrafiken till Region Blekinge och låta Region Blekinge bilda ensam kollektivtrafikmyndighet i samband med bildandet av Region Blekinge, vilket innebär att nuvarande konsortialavtal mellan kommunerna och landstinget upphör,

att genomföra en skatteväxling genom att hemställa till finansdepartementet att de länsvisa skattesatserna i § 2 och § 3 förordningen (2013:976) om kommunalekonomisk utjämning sänks med 45 öre för kommunerna och höjs med 45 öre för Region Blekinge från och med 1 januari 2019,

att föreslå en mellankommunal utjämning under 5 år, enligt bilagan i ärenden,

att uppdra åt kommunalförbundet Region Blekinge att initiera avveckling av förbundet per

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



den 31 december 2018, samt att alla tillgångar, skulder och åtagande överförs till Region Blekinge per den 31 december 2018, kommunalförbundets egna kapital per samma datum regleras till alla medlemmar enligt gällande förbundsordning,

att i övrigt godkänna inriktningen i PM, samt,

att besluten gäller under förutsättning att samtliga kommuner och landstinget fattar samma beslut.

Exp.
Region Blekinge
Landstinget Blekinge
Olofströms kommun
Karlshamns kommun
Ronneby kommun
Karlskrona kommun



KF § 63

Dnr 2018/122

Revidering av regler vid kommunens annonsering

Kommunfullmäktige beslutade § 188/1992 om regler av kommunens annonsering.

Beredning

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2018-04-10.

KS § 79/2018.

KSAU § 108/2018.

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att regler gällande kommunens annonsering, (FFS 10.2) upphör att gälla.

Exp.

Kommunikation/webb

FFS

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 64

Dnr 2014/343

Avsägelse från Hanna Vidaic Waltersson som ledamot i Kommunfullmäktige

Hanna Vidaic Waltersson, SoL, har begärt entledigande från uppdraget som ledamot i Kommunfullmäktige.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Ärendet lämnas över till Länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Exp.
Hanna Vidaic Waltersson
Länsstyrelsen
FMS
Löneadministration

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 65

Dnr 2014/343

Avsägelse från Hanna Vidaic Waltersson som suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag AB

Suppleant Hanna Vidaic Waltersson, SoL, har begärt entledigande från uppdraget som suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag AB.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Exp.
Hanna Vidaic Waltersson
Sölvesborgs Kommunföretag AB
FMS
Löneadministration



KF § 66

Dnr 2014/343

Avsägelse från Pia Johansson som ersättare i Omsorgsnämnden

Pia Johansson, S, har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Omsorgsnämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Exp.
Pia Johansson
Omsorgsnämnden
FMS
Löneadministration



KF § 67

Dnr 2014/343

Fyllnadsval av ersättare till Omsorgsnämnden

Nominering av ersättare i Omsorgsnämnden har inkommit från Socialdemokraterna.

BESLUT

Marion Lundh, S, utses som ersättare i Omsorgsnämnden fram till och med 2018 års utgång.

Exp.
Marion Lundh
Omsorgsnämnden
FMS
Löneadministration

 J.P. 



KF § 68

Dnr 2014/343

Avsägelse från Louise Erixon som ledamot i Gymnasienämnden

Louise Erixon, SD, har begärt entledigande från uppdraget som ledamot i Gymnasienämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Exp.
Louise Erixon
Gymnasienämnden
FMS
Löneadministration

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 69

Dnr 2014/343

Fyllnadsval av ledamot i Gymnasienämnden

Nominering av ordinarie ledamot i Gymnasienämnden har inkommit från Sverigedemokraterna.

BESLUT

Robert Lindén, SD, utses som ledamot i Gymnasienämnden fram till och med 2018 års utgång.

Exp.
Robert Lindén
Gymnasienämnden
FMS
Löneadministration

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 70

Dnr 2014/343

Avsägelse från Louise Erixon som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden

Louise Erixon, SD, har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner entledigandet.

Exp.

Louise Erixon

Barn- och utbildningsnämnden

FMS

Löneadministration

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 71

Dnr 2014/343

Fyllnadsval av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden

Nominering av ersättare i Barn- och utbildningsnämnden har inkommit från Sverigedemokraterna.

BESLUT

Casper Borgström, SD, utses som ersättare i Barn- och utbildningsnämnden fram till och med 2018 års utgång.

Exp.
Casper Borgström
Barn- och utbildningsnämnden
FMS
Löneadministration

 C.B. 



KF § 72

Dnr 2014/343

Avsägelse från Ossian Lundborg som ledamot i Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Ossian Lundborg, S, har begärt entledigande som ledamot i Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Exp.
Ossian Lundborg
Sölvesborgs Energi och Vatten AB
FMS
Löneadministration



KF § 73

Dnr 2014/343

Fyllnadsval som ledamot i Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Nominering av ledamot i Sölvesborgs Energi och Vatten AB har inkommit från Socialdemokraterna.

BESLUT

Janina Andersson, S, utses som ledamot i Sölvesborgs Energi och Vatten AB fram till och med årsstämman 2019.

Exp.
Janina Andersson
Sölvesborgs energi AB
FMS
Löneadministration

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 74

Dnr 2014/343

Avsägelse från Ossian Lundborg som ledamot i Sölvesborgs Energi AB

Ossian Lundborg, S, har begärt entledigande som ledamot i Sölvesborgs Energi AB.

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Exp.
Ossian Lundborg
Sölvesborgs energi AB
FMS
Löneadministration

 J.B. 



KF § 75

Dnr 2014/343

Fyllnadsval som ledamot i Sölvesborgs Energi AB

Nominering av ledamot i Sölvesborgs Energi AB har inkommit från Socialdemokraterna.

BESLUT

Janina Andersson, S, utses som ledamot i Sölvesborgs Energi AB fram till och med årsstämman 2019.

Exp.
Janina Andersson
Sölvesborgs energi AB
FMS
Löneadministration



KF § 76

Dnr 2014/343

Avsägelse från Cecilia Pålsson som Nämndeman i Blekinge tingsrätt

Cecilia Pålsson, S, har begärt entledigande som Nämndeman i Blekinge tingsrätt.

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Exp.
Blekinge tingsrätt
Cecilia Pålsson
FMS

 2.8. 



KF § 77

Dnr 2014/343

Fyllnadsval som nämndeman i Blekinge tingsrätt

Nominering till nämndeman i Blekinge tingsrätt har inkommit från Socialdemokraterna.

BESLUT

Monica Gadd Langergaard, S, utses som nämndeman i Blekinge tingsrätt till och med 2019-12-31.

Exp.
Blekinge tingsrätt
Monica Gadd Langergaard
FMS

 2.9 



KF § 78

Dnr 2018/115

Motion om "Bostad först"

Ledamot Emilie Pilthammar, M, har väckt motion om "Bostad först".

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Exp.
Kommunstyrelsen

KOMMUNFULLMÄKTIGE

BILAGA 278/2018

Motion om "Bostad först"

I Helsingborg finns sedan 2010 ett projekt som kallas för Bostad först.

Det innebär att man har vänt problematiken för människor som saknar bostad så istället för att ställa krav på dem ger man dem möjligheter.

De får först ett eget boende, sen ställer man krav på andra bekymmer som exempelvis drog eller alkoholproblematik.

I Helsingborg är kravet för att delta i projektet:

1. Att du ska ha varit skriven i kommunen i minst två år
2. Vara i behov av stöd på grund av ditt missbruk eller din psykiska ohälsa
3. Vara aktuell hos arbetsmarknadsenheten eller socialförvaltningen
4. Vilja förändra ditt liv.

Efter att ha skött sig i två år får den boende besittningsrätt på lägenheten och beräknas klara sig utan Bostad först-teamet som arbetar med frågorna.

Resultaten för det här projektet har varit fantastiska.

Över 90% av de som kommit med i projektet bor kvar fem år senare.

Helsingborg är en mycket större stad än Sölvesborg men grundtanken har gett fler människor ett värdigt liv och en chans till en nystart.

Projektteamet berättar om vilken skillnad detta gör för den person som tidigare inte kände någon som helst vilja att förändra sitt liv i grunden då kraven för att få en bostad var för höga.

Problematiken är inte så stor i Sölvesborg men den finns.

Att testa detta arbetssätt kunde förändrat livet för de människor som befinner sig längst ner på samhällsstegen.

Jag vill därför:

- | | |
|-----|--|
| Att | Sölvesborgs kommun tar kontakt med "Bostad först" i Helsingborg för att se hur deras modell kan implementeras här. |
| Att | Sölvesborgs kommun tar fram en modell av "Bostad först" som fungerar här. |
| Att | Sölvesborgs kommun, när en rimlig modell av Bostad först tagits fram, inför detta i vår kommun. |

Emilie Pilthammar





KF § 79

Dnr 2018/112

Motion om införande av klädpolicy för anställa i Sölvesborgs kommun

Ledamöterna Kith Mårtensson, M, och Inger Pilthammar, M, har väckt motion om införande av klädpolicy för anställda i Sölvesborgs kommun.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Exp.
Kommunstyrelsen

 J.P. 

Motion till kommunfullmäktige

Införande av Klädpolicy för anställda i Sölvesborgs kommun

Riktlinjer eller policys angående hur arbetstagare ska vara klädda är inget ovanligt i vårt land. Krav på lämplig klädsel i förhållande till arbetsuppgifter och funktion kan hittas bland annat inom statliga funktioner och Svenska Kyrkan. Det är inte heller ovanligt att olika yrkes kategorier har olika typer av uniformer.

Vi har ett samhälle som är i förändring, med nya kulturer och seder som innebär att behovet av tydliga klädregler är angeläget på kommunens arbetsplatser. Inte minst för att stötta våra chefer vid rekrytering och i arbetet.

Kommunanställda arbetar inom flertalet olika yrkesgrupper och med en mångfald av möten. Vi arbetar med barn från ett års ålder till kommunens allra äldsta invånare. I de yngre åldrarna handlar det om lek och inläring, därefter väntar skolan och vi har även många medarbetare inom LSS, hemtjänst och på särskilda boenden. En stor del av dessa personer har stort behov av att kunna kommunicera och tar intryck av det som inte sägs utan syns.

Mycket i det dagliga arbetet som kommunanställd innefattar kommunikation. Enligt omfattande forskning utgör det talade ordet maximalt 30% av det vi kommunicerar. Ett språk består både av ögon och en rörlig ansiktsmimik, dessa delar gör att det är lättare att förstå den som talar till mig. Inte minst om jag har nedsatt hörsel vilket många äldre har. Det är också viktigt att ha i åtanke att det finns flera grupper som har större behov vid kommunikation än andra att både se, höra och även få intrycken förstärkta via andra sinnen.

Tryggheten inom både barn- och äldreomsorgen får aldrig åsidosättas för religiösa klädregler. Våra barn och äldre ska kunna se ansiktet på den som leker med våra barn eller vårdar våra äldre.

Vi har idag klara hygienregler inom omsorgen, de måste följas utan några avsteg. Stor del av kommunens verksamhet omfattas således av socialstyrelsens krav på basala hygienrutiner. Detta efterföljs idag i verksamheterna men även där vore en klädpolicy, som tydligt anger vad som gäller i vår kommun, en hjälp vid exempelvis rekrytering då det blir tydligt att vi inte frångår socialstyrelsens riktlinjer.

Kommunen har således en grannliga uppgift i att tillgodose dessa behov och i strävan att göra detta anser motionärerna att en klädpolicy är nödvändig och ett led i att nå bästa möjliga bemötande till alla i det dagliga arbetet. Med klara regler stöttar vi även de kvinnor som tvingas dölja sina ansikten av religiösa skäl. Kläder med religiösa och politiska budskap ska inte förekomma i kommunal verksamhet.

Moderaterna i Sölvesborg hemställer därför till kommunfullmäktige att

- Ta fram en klädpolicy med tydliga riktlinjer beträffande klädsel som möjliggör för våra barn, brukare och besökare att ta del av kommunikation via ord, mimik, kroppsspråk.
- Denna klädpolicy ska implementeras i kommunens alla verksamheter

Inger Pilthammar, M

Kith Mårtensson, M

2018-03-29





KF § 80

Dnr 2018/2

Meddelanden

1. Dnr 2018/27 2018.935
Redovisning av erhållet lokalt kommunalt partistöd med granskningsrapport och intyg har inkommit från Miljöpartiet de gröna i Sölvesborg, Moderata Samlingspartiet och SoL partiet.
2.
Landstinget Blekinge årsredovisning 2017.
3.
Kommunassurans Syd Försäkrings AB årsredovisning 2017.
4. Dnr 2018/79 2018.1128
Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB årsredovisning 2017.
5. Dnr 2017/226 2018.1116
Växjö Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen – Dom – strandskyddsdispens för bod med möjlighet till enstaka övernattningar på fastigheten Norje 67:1, Sölvesborgs kommun.
6. Dnr 2018/129 2018.1064
Individ och familjeomsorg - Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, kvartal 1 2018.
7. Dnr 2018/136 2018.1145
Omsorgsnämnden – Rapportering av Ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
8. Dnr 2018/135 2018.1143
Omsorgsnämnden – Rapportering 16 kap 6 f § gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen.

BESLUT

Meddelanden läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 81

Dnr 2018/141

Motion om lekplats på Hanö

Emilie Pilthammar har väckt motion om lekplats på Hanö.

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Exp.
Kommunstyrelsen

MF C.P. DB

SÖLVESBORGS KOMMUN KOMMUNKANSLIET	
2018 -04- 3 0	
Diarienumr.	Handlingsid.
2018/141	2018-1198

[Handwritten signatures and initials: "J.P." and "OB"]

Motion om lekplats på Hanö

Sölvesborgs kommun har turen att även innefatta Hanö.

Ön som har över 30 000 besökare varje år.

En pärla som många väljer att besöka om och om igen.

Hamnen har ett fantastiskt bra rykte och även i år är restaurangen öppen.

Som pricken över i kommer det nu bli generösare tider till Hanö för den som vill åka med Vitaskär, den reguljära båttrafiken.

Jag har tidigare motionerat om fler och bättre lekplatser i kommunen och skriver härmed för att önska en lekplats på Hanö. Där finns i dagsläget en mindre som sköts av hamnmästaren men jag önskar något större. Hur, var eller vad finns det de som kan bättre än jag, men önskemål finns det många.

I dagsläget ligger lekplatsen utanför museet och med mindre medel kunde den gjorts riktigt bra. En ordentlig klätterställning, nya gungor och en rutschkana bör vara minimikravet.

Kanske ett mindre staket för att barnen inte ska kunna trilla i hamnen.

Det kanske skulle vara en naturlekplats uppe vid fotbollsplanen?

Tillsammans med en ordentlig grillplats och den befintliga fotbollsplanen kunde det blivit det perfekta utflyktsmålet för varenda skola i närområdet. Där finns närheten till både lektioner i idrott och naturkunskap, för att inte tala om allt man kan lära om istiden.

Alla med barn vet att barn styr mycket av det familjen gör och trivs barnen kommer familjen med all sannolikhet komma tillbaka. När nu båttiderna blivit generösare för att fler ska kunna njuta av vår pärla bör vi ge alla förutsättningar vi kan för att människor ska vilja stanna lite längre och kanske unna både glasskiosken och restaurangen ett besök!

För att locka besökare kunde man tillägnat den nya lekplatsen åt vår nyutnämnda hertiginna. Hertiginnan av Blekinge, Adrienne. Ett kungligt

besök i samband med invigningen hade dragit riksmedia och hjälpt vår kommun att synas ännu mer.

Och syns vi mer, lockar vi fler människor hit.

Det är tankar och idéer. Många har säkert fler!

Jag föreslår därför

- Att Sölvesborgs kommun undersöker var på Hanö en ordentlig lekplats, med tillhörande trevligheter, gör sig bäst samt hur den ska utformas.**
- Att Sölvesborgs kommun ser hur vi kan locka riksmedia till en eventuell invigning.**
- Att Sölvesborgs kommun genomför detta snarast möjligt!**

**Emilie Pilthammar
Hällevik**

nysa
moderaterna
Sölvesborg



KF § 82

Dnr 2014/343

Fyllnadsval som suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag AB

Nominering som suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag AB har inkommit.

BESLUT

Bengt Johnsson, (-), utses som suppleant i Sölvesborgs Kommunföretag AB till och med årsstämman 2019.

Exp.

Bengt Johnsson

Sölvesborgs Kommunföretag AB

 2.8. DB