



Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid Furulundsskolan, Sölvesborg, 2022-10-20 kl 15:00-16:30

Beslutande ledamöter Robert Lindén SD
Anders Fransson M
Daniel Berg S
Jörgen Larsson S
Monia Kress SD
Catrine Sunesson S
Diana Sjöström M
Bo Persson V (i Viveka Söderdahls frånvaro)
Lisa Österbladh SD (i Gertrud Kärnerups frånvaro)
Deborah Lind KD
Faire Baubec S (i Pär Miltons frånvaro)

Ej beslutande ersättare Kenth Cronqvist SoL
Madelene Ekstrand KD

Övriga närvarande Egon Brodin, handläggare, §§ 68-70
Lena Thuresson, avgiftshandläggare, §§ 68-70
Charlott Lindskog, ekonom, §§ 68-72
Annelie Kjellström, förvaltningschef
André Jönsson, verksamhetschef HSL och myndighet
Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst
Kate Olsson, verksamhetschef särskilt boende och bemanning
Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare
Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justeringsperson Daniel Berg

Justerings plats och tid Stadshuset, Sölvesborg, 2022-10-25

Underskrifter

Sekreterare Paragrafer 68-76
Camilla Eriksson

Ordförande
Robert Lindén

Justerare
Daniel Berg



Vård- och omsorgsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-10-20

Datum då anslaget publiceras

2022-10-25

Datum då anslaget avpubliceras 2022-11-16

Förvaringsplats för protokollet

Vård- och omsorgsnämndens kansli

Underskrift

.....
Camilla Eriksson

Vård- och omsorgsnämnden**Ärendelista**

§ 68	Omsorgsavgifter 2023	2022/84	4 - 8
§ 69	Hyror inom särskilt boende 2023	2022/84	9 - 22
§ 70	Övriga avgifter 2023	2022/84	23 - 26
§ 71	Ekonomi- och verksamhetsinformation	2022/8	27 - 45
§ 72	Budget 2023	2022/51	46 - 71
§ 73	Sammanträdestider 2023	2022/85	72 - 73
§ 74	Kö- och beläggningsstatistik 2022	2022/14	74
§ 75	Anmälan av delegationsbeslut	2022/11	75
§ 76	Övriga frågor	2022/13	76



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 68 Dnr 2022/84

Omsorgsavgifter 2023

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrade nivåer och att maxavgiften 2023 beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2023 blir 2 100 kr, en ökning med 168 kr jämfört med 2022.

Ärendet i korthet

För 2023 föreslås samma nivåer för omsorgsavgift gälla som tidigare, det vill säga åtta nivåer: ett (1) till och med åtta (8) där varje nivå motsvarar antal timmar bedömt behov per vecka.

Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kr (en ökning med 4 200 kr jämfört med 2022 års prisbasbelopp 48 300 kr, vilket motsvarar en kraftig ökning på 8,7 %). För 2023 föreslås oförändrade nivåer och att maxavgiften 2023 beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2023 blir 2 100 kr, en ökning med 168 kr jämfört med 2022.

Det senast reglerade beräkningssättet i Socialtjänstlagen, anger att maxavgiften beräknas till en tolfedel (1/12) av 0,5392 gånger basbeloppet/månad. För göra en övergång till Socialtjänstlagens maxtaxa mjuk och hanterbar, föreslås att detta sker succesivt inom en 4-årsperiod där Sölvesborg ska ligga på Socialtjänstlagens nivå senast år 2026.

Bakgrund

Avgiften för hemtjänst/omsorg regleras via Socialtjänstlagen 8 kap 5 § som anger det högsta belopp som denna avgift får uppgå till men som majoriteten av Sveriges kommuner anslutit sig till. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2022-10-14

Bilaga 1 Omsorgsavgift 2023

Omsorgsavgifter 2023

Presentation 2022-10-20, Egon Brodin, handläggare och Lena Thuresson, avgiftshandläggare

Exp.

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämnden

André Jönsson,
0456-81 63 24
andre.jonsson@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse- Omsorgsavgift 2023

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrade nivåer och att maxavgiften 2023 beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2023 blir 2100 kr, en ökning med 168 kr jämfört med 2022.

Bakgrund

Avgiften för hemtjänst/omsorg regleras via Socialtjänstlagen 8 kap 5 § som anger det högsta belopp som denna avgift får uppgå till men som majoriteten av Sveriges Kommuner anslutit sig till. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.

Bedömning

För 2023 föreslås samma nivåer för omsorgsavgift gälla som tidigare, det vill säga åtta nivåer: ett (1) till och med åtta (8) där varje nivå motsvarar antal timmar bedömt behov per vecka.

Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kronor (en ökning med 4200 kronor jämfört med 2022 års prisbasbelopp 48 300 kronor, vilket motsvarar en kraftig ökning på 8,7 %). Det senast reglerade beräkningssättet i Socialtjänstlagen, anger att maxavgiften beräknas till en tolfedel (1/12) av 0,5392 (53,92 %) gånger basbeloppet/månad. För 2023 blir maxtaxan då 2 359 kronor/månad. År 2022 uppgår maxavgiften jämlikt SOL till 2 170 kronor/månad, medan Sölvesborgs maxtaxa är 1932 kronor. För de kommuner som anslutit sig till Socialtjänstlagens maxtaxa blir höjningen därmed 191 kronor. Eftersom Sölvesborgs kommuns maxtaxa är så låg skulle en sådan höjning motsvara hela 427 kr. Det bör påpekas att denna högsta avgift endast betalas av dem som har ett avgiftsutrymme som tillåter det. De minimibelopp/ förbehållsbelopp som SOL anger kommer kunderna alltid att garanteras för sina personliga omkostnader.

För göra en övergång till socialtjänstlagens maxtaxa mjuk och hanterbar, föreslås att detta sker succesivt inom en 4-årsperiod där Sölvesborg skall ligga på Socialtjänstlagens nivå senast år 2026.

Se ytterligare bedömningsgrund i bilaga 1.

André Jönsson
Verksamhetschef

Anpassning av högkostnadsskyddet (maxtaxa) till den nivå som Socialtjänstlagen (SOL) föreskriver.

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) reglerar de nivåer i Socialtjänstlagens 8 kapitel som avser minimibelopp (förbehållsbelopp) och högkostnadsskydd (maxtaxa).

Detta uppgår för år 2022 till 48300 kronor.

Regeringen har nu även fastställt prisbasbeloppet för år 2023 som blir 52 500 kronor.

Minimibeloppet i SOL avses täcka den enskildes normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Enligt 8 kap 7 § SOL, i den lydelse som gällde till och med 2022-07-31, ska minimibeloppet uppgå till 1,4044 prisbasbelopp för ensamstående (5 652 kronor/månad) och 1,1694 prisbasbelopp för var och en av sammanlevande makar och sambor (4 706 kronor/månad).

Genom Lag (SFS 2022:1034), gällande från och med 2022-08-01, höjdes minimibeloppet till 1,4789 av prisbasbeloppet för ensamstående (5 952 kronor/månad) och till 1,2066 av prisbasbeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor (4 856 kronor/månad).

Minimibeloppen höjdes följaktligen med 300 kronor/månad för ensamstående och 150 kronor/månad för sammanlevande makar och sambor.

Ovanstående lagändring har implementerats i Vård- och omsorgsförvaltningens avgiftsberäkningar gällande från och med 2022-08-01 och innebär i de flesta fall att de avgifter som debiterats minskats med ovanstående belopp.

Enligt 8 kap 5 § SOL får den enskildes avgifter för hemtjänst och dagverksamhet, tillsammans med avgifter som avses i 17 kap. 8 § första stycket 1 och 2 hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30), per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 prisbasbelopp (år 2022 2 170 kronor/månad). Detta högkostnadsskydd/maxtaxa får inte överskridas.

Vid introduktionen av de nya högkostnads- och minimibeloppsreglerna i SOLs 8 kap år 2002 var nivån på högkostnadsskyddet en tolfedel av 0,48 (48 %) av prisbasbeloppet. Trots att denna nivå i SOL höjts vid några tillfällen under årens lopp, och nu till 0,5392 (53.92 %) av en tolfedel av prisbasbeloppet per månad, har Sölvesborgs kommun inte följt med i denna utveckling utan ligger kvar med 0,48 (48 %) av en tolfedel av prisbasbeloppet. Detta innebär att högkostnadsskyddet här nu uppgår till 1 932 kronor per månad.

OMSORGSavgift ÅR 2023

~~1 timme 241 kronor~~ — ~~1 timme 263 kronor~~

~~2 timmar 483 kronor~~ — ~~2 timmar 525 kronor~~

~~3 timmar 724 kronor~~ — ~~3 timmar 788 kronor~~

~~4 timmar 966 kronor~~ — ~~4 timmar 1 050 kronor~~

~~5 timmar 1 207 kronor~~ — ~~5 timmar 1 313 kronor~~

~~6 timmar 1 449 kronor~~ — ~~6 timmar 1 575 kronor~~

~~7 timmar 1 690 kronor~~ — ~~7 timmar 1 837 kronor~~

~~8 timmar 1 932 kronor MAXTAXA*~~ — ~~8 timmar 2 100 kronor MAXTAXA*~~

*Maxtaxan är 48,0 % av en tolfedel av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kronor.

Avgift för trygghetslarm erläggs enligt fastställd taxa. Avgiften för omsorg och trygghetslarm kan dock aldrig uppgå till mer än 2 100 kr (maxtaxa).



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 69 Dnr 2022/84

Hyror inom särskilt boende 2023

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2023-01-01.

Ärendet i korthet

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 2 % från 2023-01-01. Höjningen baseras på det förväntade utfallet av årlig revision av hyror från Sölvesborgshem, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek.

Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena beslutades ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare.

Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 14 hyresgäster. Den lägre hyran dessa idag betalar framgår av bilagan "Hyror vård och omsorg 2023 - befintliga kontrakt".

Inför år 2022 höjdes hyran med 1,5 %.

Beslutsunderlag

Presentation 2022-10-20, Egon Brodin, handläggare och Lena Thuresson, avgiftshandläggare

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2022-10-14

Hyror 2023

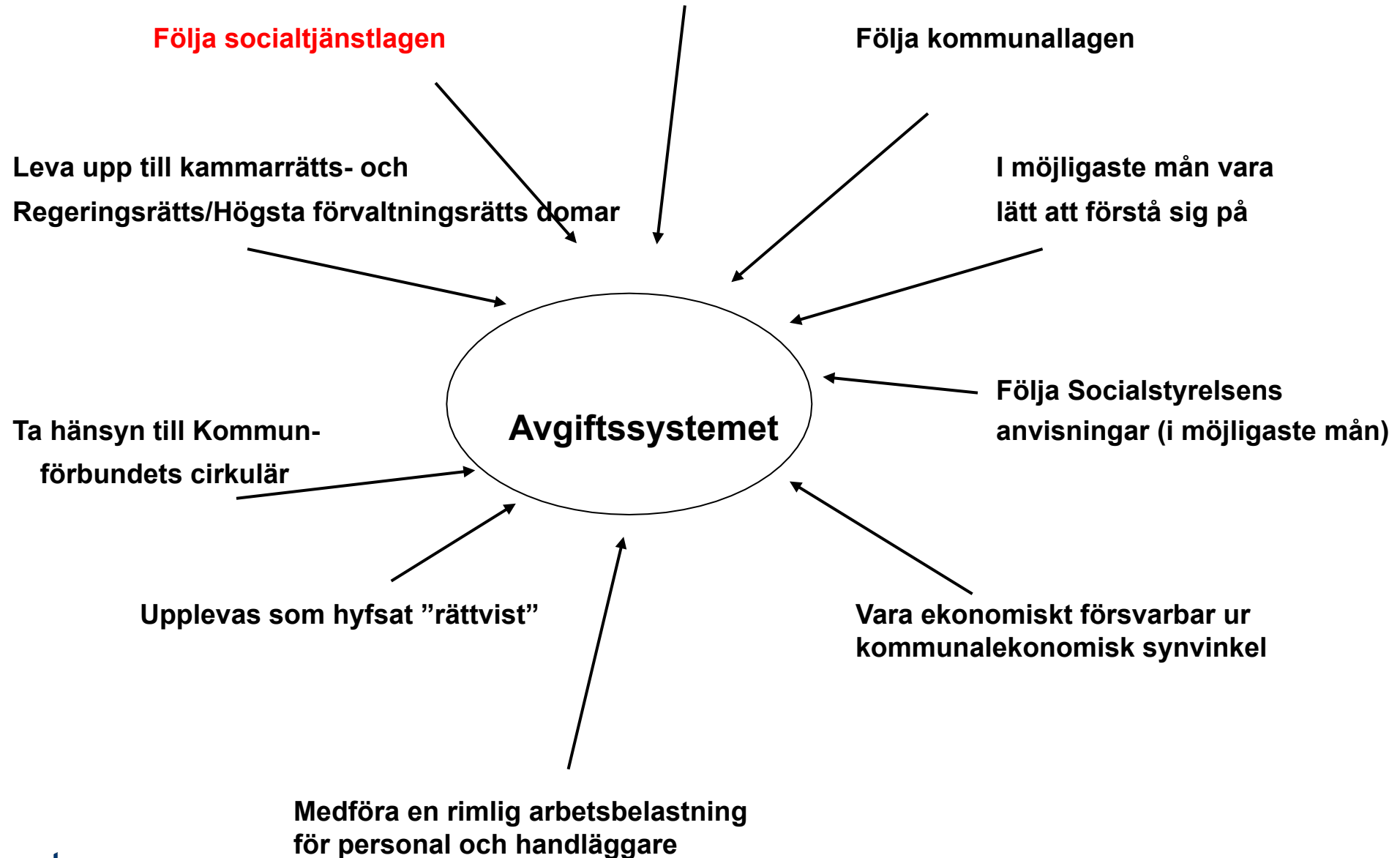
Hyror 2023 befintliga kontrakt

Exp.

Kommunfullmäktige

Info från avgiftshandläggarna

Propositionens intentioner bör följas



Socialtjänstlagen 8 kap och 16 kap

- * Belopp styrs av prisbasbeloppet
- Hur inkomsten ska räknas ut
- BTP och SBTP ska ingå i inkomstberäkningen
- Kommun kan bestämma om fördelaktigare beräkningar än vad SOL anger
- Makars inkomster räknas samman och delas innan inkomst- och avgiftsberäkning sker
- Högkostnadsskyddet 53,92 % av PBB per år (2 170 kr/månad år 2022)



- Högkostnadsskydd för dubbelrum etc
- Förbehållsbelopp ska beräknas så kunden har medel till sina personliga omkostnader
- Hemmavarande maka ska inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation
- Minimibelopp för ensamstående, 1,4789 gånger PBB per år (5953 kr per månad)
- Minimibelopp för makar 1,2066 gånger PBB (4857 kr per månad)

- Vad som ska omfattas av minimibeloppet (livsmedel, kläder, skor , fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbruknings-varor, resor, möbler, husgeråd och läkemedel)
- Höjning av minimibeloppet – särskilda skäl krävs
- Minskning av minimibeloppet – särskilda skäl
- Avgiften ska ändras när det sker förändringar av insatser, inkomster, bostadskostnad, civilstånd etc
- Alla beslut som tas med utgångspunkt i 8 kap kan överklagas till Förvaltningsrätten (inom 3 veckor)

Proposition 2000/01:149

Exempel på regler som kommunen ska bestämma om:

- Vilka minimibelopp yngre personer ska ha (+10%)
- När ska ökning av minimibeloppet ske? (Behovet måste uppgå till minst 300 kr/månad, och pågå minst 6 mån/år)
- Vilka skäl kan finnas till att man ska erhålla ökning? (T ex fördyrad kost, god man, underhållsbidrag till barn mm)
- Minskning av minimibeloppet (715 kr/månad i VOB)
- Ta hänsyn till den verkliga bostadskostnaden (Pensionsmyndighetens schabloner om kunden inte skickar in underlag och varje vuxen person i bostaden ansvarar för sin andel av boendekostnaden)

- Vilka insatser som ska omfattas av högkostnadsskyddet –
”hemtjänst, dagverksamhet och HSL-insatser” enligt 8 kap 5 §.
(personlig omsorg, service, hemsjukvård och delegerad
hemsjukvård, trygghetslarm och larminsatser, avlösning
utöver 15 tim/månad, korttid omsorg samt trygghetsboende
omsorg)
- Kost omfattas inte av högkostnadsskyddet men merkostnaden
utöver Konsumentverkets schabloner bör ges som tillägg till
minimibeloppet. (Råvarukostnadernas andel bestäms av
Konsumentverkets beräkningar som avser personer >60 år)

- Hyra i särskilt boende regleras av Hyreslagen, Jordabalkens 12 kap.
- Insatser som pågår del av månad ska anpassas efter högkostnadsskyddet, t ex om insatser ges 10 dagar ska högst 1/3 av 2 170 kr kunna debiteras
- Dubbla hyror vid inflyttning i särskilt boende ska jämkas (betalningsmånad som gäller, inte avser-månad, kontantprincip istället för bokföringsprincip)

Många Fallskärmar

Beslut som tas av Kommunen



Förbehållsbeloppet (5 953 kr/mån) för personliga omkostnader

Höjt förbehållsbelopp vid särskilda behov

**Båda makar/samboende garanteras
förbehållsbelopp (4 857 kr/person/månad)**

**Högekostnadsskyddet
(2 170 kr/mån)**



**Hemmavarande make garanteras bostadskostnaden
(verkliga kostnaden)**



Beslut som tas av Pensionsmyndigheten

Bostadstillägg beräknas på hyror upp till 7 500 kr/månad. Vid denna hyresnivå uppgår bostadstillägget till 7 290 kr/månad. Om personen inte når upp till "skälig levnadsnivå", 6 181 kr/månad, utgår Särskilt bostadstillägg att tillsammans med bostadstillägget som högst uppgå till 7 500 kr.

Inkomstpensionstillägg om maximalt 600 kr/månad som inte ingår i avgiftsberäkningen och kommer, helt eller delvis, dem till del som har en pension uppgående till 9 223-17 420 kr/månad.

Ovanstående belopp gäller fr o m 2022-08-01

Högbkostnadsskydd/maxtaxa(SOL)

= 2 170 kr/månad

Insats	Taxa	Max avgift/ (SBG) månad
Hemtjänst*		2170 kr(SOL) 1932 kr(SBG)
Larm	275 kr/mån	275 kr (SBG)
Korttidsvistelse	64,40 kr/dag	2 170 kr(SOL) 1932 kr(SBG)
Hemsjukvård av legitimerad personal	130 kr/besök	350 kr (SBG)
Omsorgsavgift SBG	64,40 kr/dag	2170 kr (SOL) 1932 kr(SBG)

*Hemtjänsten inkluderar personlig omsorg, service, avlösning överstigande 16 tim/månad,
ledsagning överstigande 15 tim/månad

**Vård- och omsorgsnämnden**

Handläggare André Jönsson,
0456-81 63 24
andre.jonsson@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse - Hyror 2023

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2023-01-01

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i bilaga 1.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 2 % från 2023-01-01. Höjningen baseras på det förväntade utfallet av årlig revision av hyror från Sölvesborgshem, samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där biståndsbeslut finns gällande särskilt boende. Inför år 2022 höjdes hyran med 1,5 %.

2017 genomfördes en revidering av hyresnivåerna utefter bland annat rumsstorlek. Hyrorna för de hyresgäster som då var bosatta i de särskilda boendena skulle ligga kvar på den dåvarande nivån medan de som flyttade in efter 2017-01-01 erhöll en högre hyra, satt efter andra kriterier än tidigare. Av dem som då erhöll den lägre hyran kvarstår 14 hyresgäster. Den lägre hyran dessa idag betalar framgår av bilagan "Hyror vård och omsorg 2023 - befintliga kontrakt". När nya hyresgäster flyttar in i lägenheter där avvikande hyra betalats av föregående hyresgäst, skall dessa nya hyresgäster betala hyra utifrån den nya modell som infördes 2017 gällande kvadratmeterhyra.

Bedömning

En höjning av hyran med 2 % bedömer vi vara en rimlig höjning med hänsyn tagen till Sölvesborgshems utlovade höjning.

André Jönsson
Verksamhetschef

HYROR VÅRD OCH OMSORG 2023

SÄRSKILDA BOENDEN ÅR 2022 – **FÖR KONTRAKT FR O M 170101**

	Antal platser	<26 kvm	26-29 kvm	>29 kvm
Gerbogården	44	4 140:- 4 222:-	4 601:- 4 693:-	5 087:- 5 188:-
Tärnan	21	4 140:- 4 222:-	4 601:- 4 693:-	
Svalan				
1 rum m kök/kokvrå	27			6 332:- 6 458:-
Falkalyckan (Tallen GG)	8	4 140:- 4 222:-		5 087:- 5 188:-
Slottsgården	45		4 601:- 4 693:-	5 087:- 5 188:-



SÄRSKILDA BOENDE ÅR 2023 – BEFINTLIGA KONTRAKT (FÖRE 170101)

	Antal platser	2022-	2023
Gerbogården	44 [3 st]	3 567:-	26-29 kvm 3 638:-
Tärnan	21 [1 st]	3 419:-	<26 kvm 3 487:-
Svalan 1 rum	27 [6 st]	4 140:-	
1 rum och kokvrå		5 384:-	>29 kvm 5 491:-
1 rum och kök		5 545:-	>29 kvm 5 655:-
Falkalyckan Enkelrum	11		
		3 716:-	
Slottsgården	45 [4 st]	3 715:-	26-29 kvm 3 789:-
Duvan	5		
1 rum och kök		Höjs 1,5 % av befintlig hyra	Höjs 2 % av befintlig hyra
2 rum och kök		"	"
3 rum och kök		"	"
[antal berörda st]			
Anvisningslägenhet	1		
	Avvaktar och följer bostadsrättsföreningens Beslut		Avvaktar och följer bostadsrättsföreningens beslut



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 70 Dnr 2022/84

Övriga avgifter 2023

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övriga avgifter för 2023 i enlighet med förslaget.

Ärendet i korthet

Avgifterna i bifogat dokument gäller för år 2022 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2023 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

- Ny heldygnsavgift föreslås höjas med 11 kr till 146 kr
- Avgift gällande matdistribution föreslås höjas med 5 kr till 72 kr per lunch.
- Avgift för lunch utan biståndsbeslut (anhöriga) höjs med 6 kr till 81 kr per lunch, det läggs på 12 % moms.
- Avgift gällande trygghetslarm föreslås höjas med 23 kr till 298 kr.
- Avgift gällande trygghetslarm två (makar/sammanboende) föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.
- Avgift gällande telefonservice föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse 2022-09-29
Förslag övriga avgifter 2023

Exp.

Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
André Jönsson, 0456-81 63 24
andre.jonsson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - övriga avgifter 2023

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övriga avgifter för 2023 i enlighet med förslaget i bilaga 1.

Bakgrund

Avgifterna inom vård- och omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Föreligger förslag till övriga avgifter 2023, se bilaga 1.

Avgifterna i bifogat dokument gäller för år 2022 i överstruken text, förslag till nya avgifter 2023 och ändringar i texten står skrivet i röd text.

Prisbasbeloppets höjning från 2022(48 300kr) till 2023(52500 kr) är en höjning på 8.7%

Bedömning

- Ny heldygnsavgift föreslås höjas med 11 kr till 146 kr
- Avgift gällande matdistribution föreslås höjas med 5 kr till 72 kr per lunch.
- Avgift för lunch utan biståndsbeslut (anhöriga) höjs med 6 kr till 81 kr per lunch, det läggs på 12% moms.
- Avgift gällande trygghetslarm föreslås höjas med 23 kr till 298 kr.
- Avgift gällande trygghetslarm två (makar/sammanboende) föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.
- Avgift gällande telefonservice föreslås höjas med 13 kr till 163 kr.

André Jönsson
Verksamhetschef

ÖVRIGA AVGIFTER VÅRD OCH OMSORG ÅR 2023

Avgift för kost i de särskilda boendeformerna, inkl sondmatning	135:-/dag	146:-/dag
Avgifter vid Sunnanbo dagverksamhet	Avgift tas inte ut för vistelse i dagverksamheten. Egenavgift tas ut av den enskilde motsvarande taxa för en zon inom färdtjänsten enkel resa, när taxiresor via kommunen utnyttjas för resa till och från verksamheten. Avgifter för måltider betalas enligt fastställd taxa för matdistribution.	
Avgift för hemsjukvård/mån	130:-/besök, max 350:-/mån	141:-/besök, max 380:-/mån
Matdistribution till brukare i hemmen	67:-/port	72:-/ port
Avgift för lunch för anhöriga som äter lunch på SÄBO.	75:-/port	81:-/ port
Trygghetslarm	275:-/mån	298:-/mån
Trygghetslarm 2- (makar/sammanboende)	150:-/mån	163:-/mån
Trygghetsservice	275:-/mån	Insatsen upphört
Telefonservice	150 kr/mån	163 kr/mån
Avgift för avlösarservice i hemmet enligt SoL	Omsorgsavgift över 16 timmar/månad. Omsorgsavgift över 4 tim/veckan när insatsen kombineras med växelvård på korttidsboende	
Avgift för ledsagning enligt SoL	Omsorgsavgift över 15 timmar/månad.	
Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare)	Avgifter för måltider enligt kommunens fastställda taxa, i de fall vårdgivaren inte har angivit kostnaden för måltid i avtal.	

Avgifter för omvårdnad enligt kommunens taxa för vård/service, enligt Socialtjänstlagen.

Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren. Föreligger inget hyresavtal tas avgift ut motsvarande lägsta avgift på särskilt boende i Sölvesborgs kommun.

Avgift för transport av avliden
i de särskilda boendeformerna

Vård- och omsorgsnämnden bestämmer avgiftens storlek utifrån självkostnadsprincipen.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 71 Dnr 2022/8

Ekonomi- och verksamhetsinformation

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Budgetuppföljning t o m september 2022. Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar siffror, prognoser och vad som är på gång för respektive verksamhet.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning september 2022
Månadsuppföljning september 2022 detalj
Presentation 2022-10-20

Ekonomi- och verksamhetsinformation

Förvaltningsövergripande

	Årsbudget 2022	Avvikelse januari-september	Prognos årsavvikelse
Förvaltningsgemensam	14 857	187	-300
HSL och myndighets- enheten	64 112	5 188	3 966
Hemtjänst	70 682	1 859	2 655
Särskilt boende och bemanningseenheten	134 158	-5 925	-7 753
	<u>283 810</u>	<u>1 309</u>	<u>-1 432</u>

Verksamhetsinformation övergripande

Avvikelse : + 187 tkr Årsprognos: - 300 tkr

- Upphandlingen för nya telefoner till hemtjänsten, särskilt boende och HSL genomfördes inte enligt plan och därför har kostnaden övergått till att bli ett inköp på 1 000 tkr istället för månadsleasing som det fanns budgetmedel för. Trots det visar årsavvikelsen endast på ett underskott på -300 tkr för IT-verksamheten eftersom viss omprioritering har gjorts och planeras att genomföras under 2023 istället.

HSL och myndighetsenheten

Avvikelse : + 5 188 tkr Årsprognos: + 3 966 tkr (föreg. prognos + 2 999)

Resursfördelning hemtjänst	+ 3 326 tkr
LOV särskilt boende	+ 5 979 tkr
Intäkter särskilt boende	- 2 066 tkr

Varav:

- Hyrpersonalunderskott prognos – 300 tkr
- Kostnader covid – 821 tkr (föregående period -819 tkr)

Verksamhetsinformation HSL och myndighetsenheten

- Nu efter avgifter/hyror är det riktlinjer SOL som står på tur, arbetsgrupp hos Bist.handl. bildade sedan tidigt i våren 2022 och vi ser en olika justeringsbehov. Viktigt att göra i samverkan med "verkställigheten" och ev. andra intressenter.
- Hemsjukvården flyttar ut från Svalan senast 1 december, ny lokal är "hemtjänstens gamla lokal centrumhuset". Detta upplevs positivt och man kan i samband med detta även återstarta utbildningslokalen som saknats senaste åren.
- Rehabteamet, trygghemgång, demenssjuksköterska, hemsjukvården söder kommer flytta in i lokaler på våning 3 Falkalyckan cirka december.
- Personalförsörjning fortsätter vara allvarligt problematisk, Gäller såväl SSK och rehab som biståndshandläggare.

Hemtjänst

Avvikelse : + 1 860 tkr Årsprognos: + 2 655 tkr

- Administration + 649 tkr
- Centralt - 40 tkr
- Grupperna + 1 282 tkr
- Covid -19 – 651 tkr

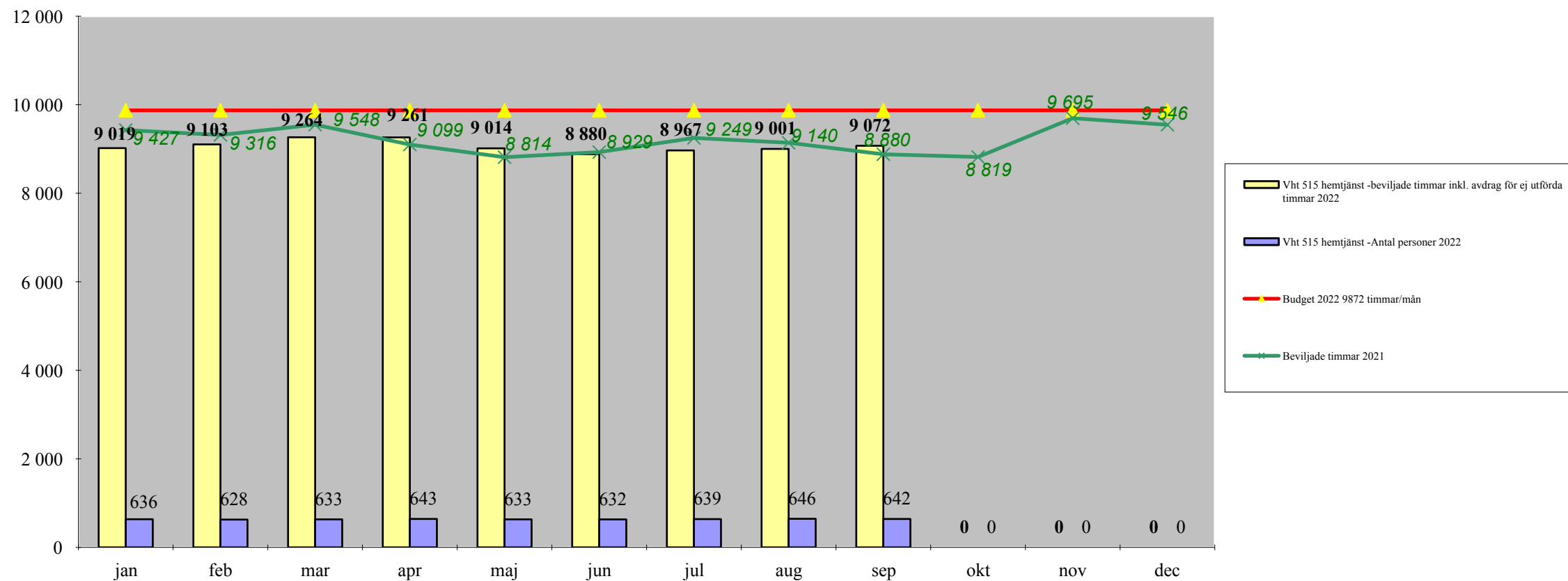
Överskottet på administration beror på vakans på enhetschefstjänster, metodutvecklare, medel för utbildning och konferenser som inte utnyttjats

Underskott på centralt är inköp av skyddsutrustning samt arbetskläder

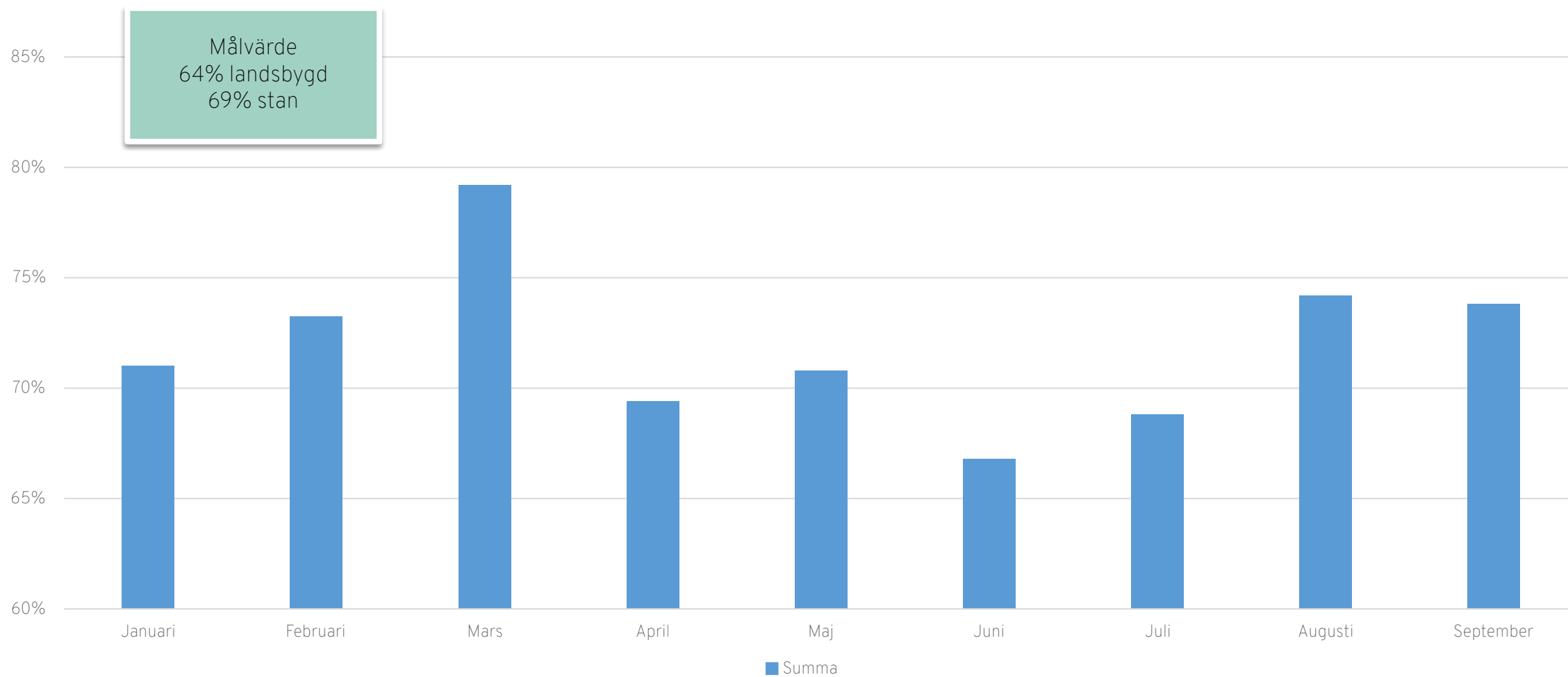
Verksamhetsinformation hemtjänst

- Planering för landsbygdens hemtjänstlokal – paviljong på Tärnans tomt. Flera grupper, många möten.
- Mycket utbildningar i verksamheten
- Rekrytering metodutvecklare
- Försvunna narkotikaklassade preparat
- Digitala medicinskåp

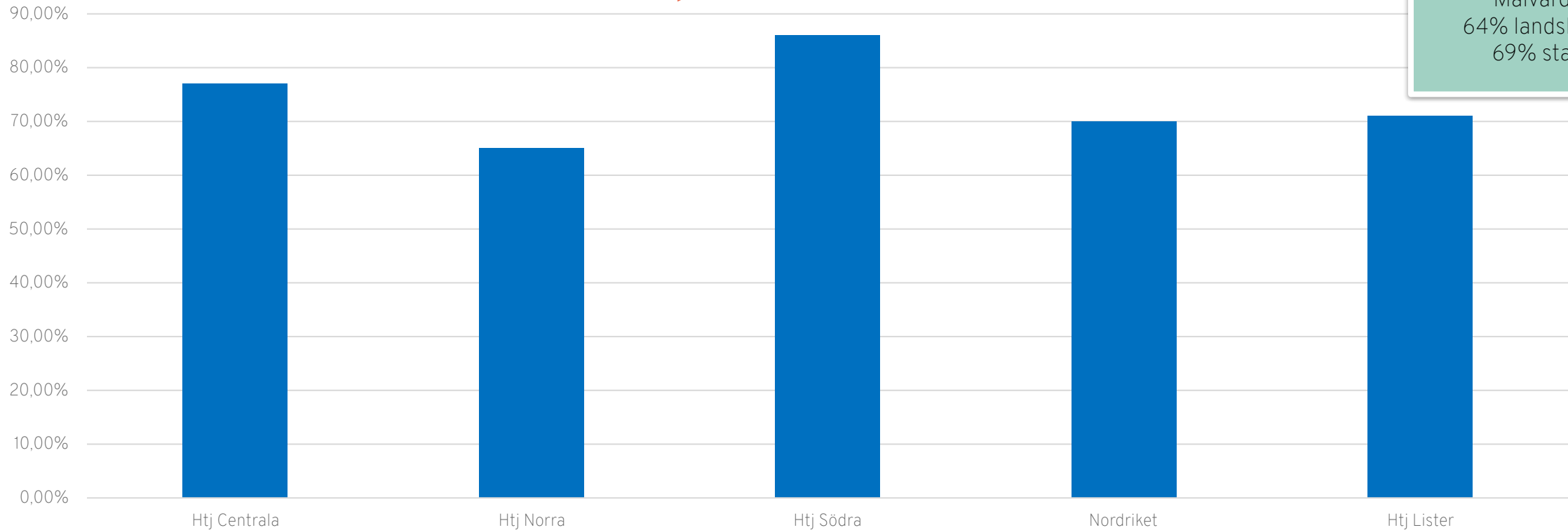
Beviljade timmar (omräknat till 30,42 dggr/månad samt antal ärenden (personer) 2022 exklusive delegerade HSL-timmar



Beviljad brukartid i förhållande till arbetad tid i % för hemtjänsten jan-sep 2022



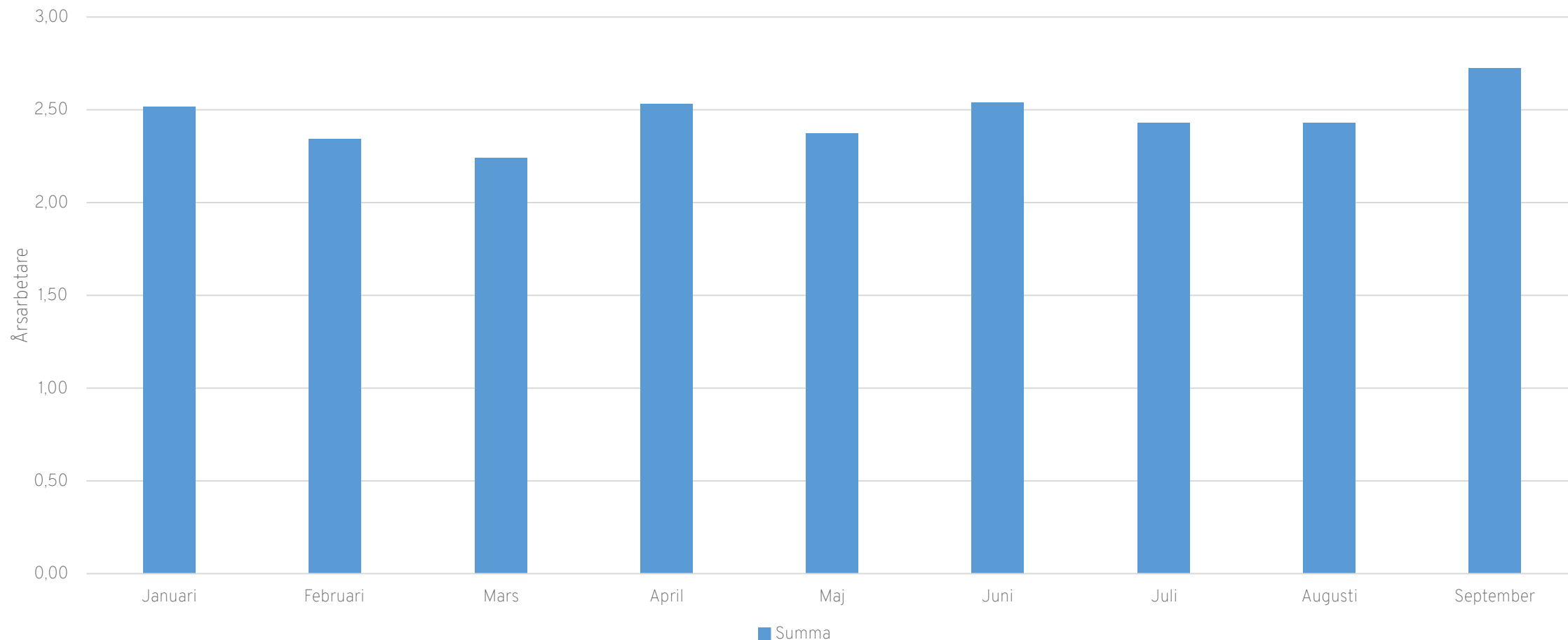
Beviljad brukartid i förhållande till arbetad tid i % per hemtjänstgrupp september 2022



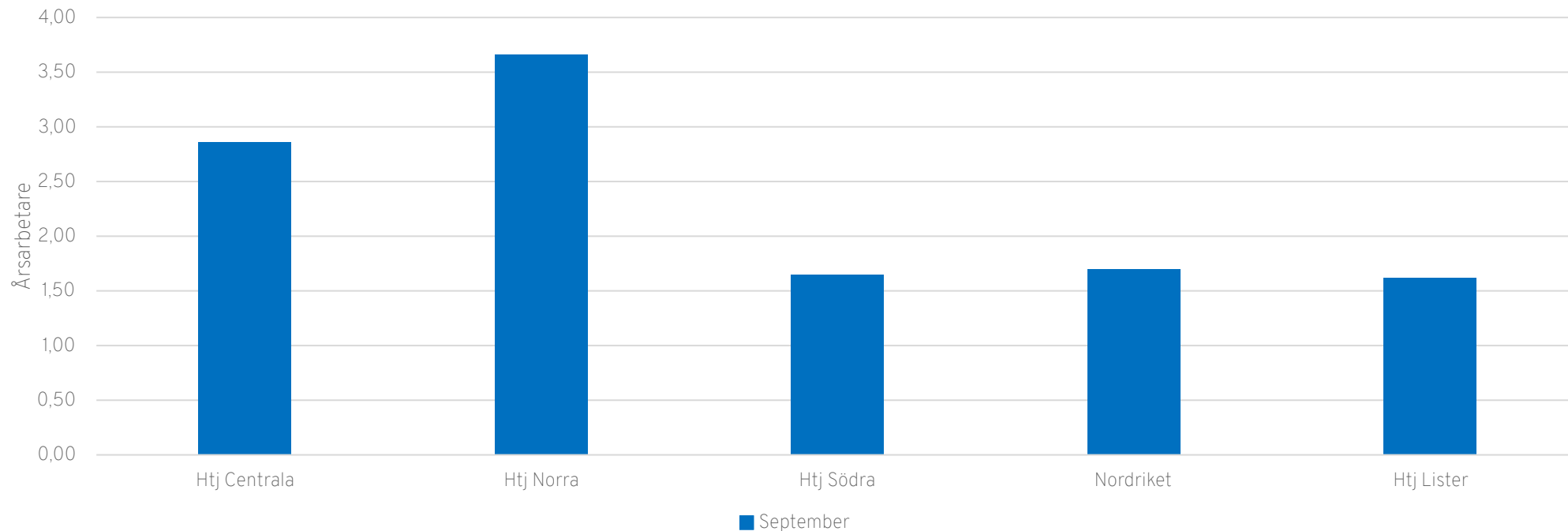
■ September

Brukartid	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Medel
Htj Centrala	74%	73%	72%	68%	71%	71%	71%	71%	69%	71%
Htj Norra	66%	70%	70%	72%	72%	69%	69%	69%	67%	70%
Htj Södra	64%	66%	68%	64%	63%	65%	66%	68%	66%	66%
Nordriket	57%	55%	58%	55%	55%	55%	57%	57%	59%	57%
Htj Lister	60%	59%	59%	58%	58%	56%	58%	59%	60%	59%
Summa	68,3%	64,9%	65,5%	63,6%	64,1%	63,1%	64,3%	64,8%	64,2%	64,7%

Oplanerad tid i årsarbetare hemtjänsten jan-sep 2022



Oplanerad tid i årsarbetare hemtjänsten per grupp september 2022



Oplanerad tid Hemtjänsten	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Medel
Htj Centrala	2,18	2,61	2,48	3,03	2,67	2,73	2,43	2,65	2,86	2,63
Htj Norra	3,37	2,53	2,56	2,22	2,14	2,69	3,08	3,28	3,66	2,84
Htj Södra	2,00	1,89	1,68	2,35	2,31	2,20	1,78	1,36	1,65	1,91
Nordrikt	2,36	2,44	1,48	2,00	1,98	2,05	2,14	2,14	1,70	2,03
Htj Lister	1,83	1,79	1,39	1,39	1,75	1,88	1,82	1,87	1,62	1,70
Summa	2,52	2,34	2,24	2,53	2,37	2,54	2,43	2,43	2,72	2,46

Särskilt boende och bemanningsenheten

Avvikelse : - 5 925 tkr Årsprognos: - 7 753 tkr

• Administration	+ 260 tkr
• Bemanningsenheten	- 429 tkr
• Särskilda boenden	- 3 941 tkr
• Dagverksamhet	- 221 tkr
• Korttidsboende	- 61 tkr
• Covid'-19	- 1 533 tkr

Verksamhetsinformation särskilt boende och bemanningsenheten

Gemensamt för verksamhetsområdet

- I verksamheten som helhet är det mycket på gång med utbildningar och kvalitetsutveckling vilket kräver en god planering kring brukarinsatser och bemanning.

Administration

- På Gerbogården 2 har ett tillfälligt samordningsansvar gällande brukarnas omsorg tillsatts på tiden som enhetschefen är tjänstledig. I samordningsansvaret ingår inget chefsansvar.
- En undersköterska på Gerbogården 2 ska delta i utbildningen om framtida chef som finns i länet.

Verksamhetsinformation särskilt boende och bemanningsenheten

Bemanningsenheten

- Rutiner som gäller i samarbetet mellan Bemanningsenheten och verksamheterna är uppdaterade eller skapade för att få en gemensam ordning.
- Bemanningen är ute i verksamheten och hjälper till med schemaläggning.
- Sommarrekrytering 2023 är på diskussion

Verksamhetsinformation särskilt boende och bemanningsenheten

Särskilt boende

- Fortsatt arbete med Tärnans flytt till Svalan
 - Första projekteringsmötet med Sölvesborgshem och fastighetskontoret gällande lokalernas utformande på Svalan är genomfört.
 - 17 brukare bor på tre enheter, gul, grön och turkos.
 - Röd och blå enhet är stängda och avskilda från övriga enheter.
- Personalbemanningen är utökad på två enheter med hänvisning till brukarnas behov.
- Arbetsmiljöinsatser pågår på två enhetschefsområden

Verksamhetsinformation särskilt boende och bemanningsenheten

Korttid

- Full beläggning på korttiden och växelvården
- Personalbemanningen är utökad pga palliativ vård dygnet runt samt ökat behov av insatser hos de som väntar på demensboende.

Försköning av särskilt boende

- Växthus på Slottsgården
- Uteplats på Gerbogården
- Dialog om temamålning av korridorer på Svalan
-

Frågor?



Med dig i fokus

Hos oss ska du leva ett självständigt, tryggt och meningsfullt liv i gemenskap med andra. Du ska fortsätta att vara den du alltid varit och få njuta av vad du tycker om och bli sedd för den du är.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 72 Dnr 2022/51

Budget 2023

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna den föreslagna drifts- och investeringsbudgeten med mål och indikatorer för vård- och omsorgsnämnden för 2023 och att tillställa denna kommunfullmäktige för fastställande.

Daniel Berg S, Jörgen Larsson S, Catrine Sunesson S och Bo Persson V
deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag för vård- och omsorgsnämndens budget 2023.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Annelie Kjellströms tjänsteskrivelse 2022-10-14
Budget 2023 VON
Presentation 2022-10-20

Exp.

Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare
Annelie Kjellström, 0456-81 63 36
annelie.kjellstrom@solvesborg.se

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Tjänsteskrivelse - Förslag till mål och budget 2023 för vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna den föreslagna drifts- och investeringsbudgeten med mål och indikatorer för vård- och omsorgsnämnden för 2023 och att tillställa denna kommunfullmäktige för fastställande.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Verksamheten omfattar inte omsorg om barn och därför har inte hänsyn till barnperspektivet tagits.

Ärendet i korthet

Vård- och omsorgsnämnden har under hösten 2022 arbetat fram ett förslag till budget för budgetåret 2023. Av förslag till budget för 2023 framgår nämndens målsättning för verksamheten, de prioriterade utvecklingsområden som nämnden avser att arbeta med samt vilka ekonomiska resurser som är avsatta till respektive verksamhet. Förslag och underlag har presenterats för kommunstyrelsens ramberedning vilka ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelning för 2023. Kommunfullmäktiges beslut om tilldelade resurser för 2023 ligger till grund för föreslagen budget.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har utifrån reglemente för ekonomi och verksamhetsstyrning att besluta om ett förslag till drifts- och investeringsbudget, vilket därefter ska prövas och beslutas av kommunfullmäktige.

Bedömning

Tilldelad rambudget för vård- och omsorgsnämnden innebär en ökning jämfört med föregående år. Ökningen är 3 445 tkr exklusive tekniska justeringar, kompensation för löneökningar och livsmedelskostnaden. Men ökningen minskas med 1 000 tkr som kommer tas från hemtjänstens resurspott som visar på ett överskott för 2022. Detta genererar en total ökning för vård- och omsorgsnämnden på 2 445 tkr. Nämnden har i detta kompenserats för ökade driftkostnader kopplade till investering av inventarier och lokaler. Kapitalkostnadsförändringen blir 98 tkr och investeringsbudgeten är 2 450 tkr.

HSL och myndighetsenheten

Intäkter, 1 000 tkr:

Verksamheten tillförs 1 000 tkr till intäkter. Detta eftersom den beräknade årsprognosen efter september månad 2022 visar på ett underskott på -2 100 tkr.

Resurspotten för hemtjänst, 0 tkr:

Verksamheten tar först bort 1 000 tkr utifrån tidigare beslut. Men eftersom en ny hemtjänstinsats som heter fast omsorgskontakt behöver införas, se länk nedan, så behöver denna insats starta 2023 och därför tillförs 1 000 tkr tillbaka igen. Denna insats är uträknad på att 634 brukare ska träffa sin omsorgskontakt en timme per månad. Kostnaden på helår är 2 344 tkr. Eventuellt kan statsbidrag erhållas på cirka 1 100 tkr. Mer information finns här: [Fast omsorgskontakt i hemtjänsten från 1 juli - Socialstyrelsen](#)

Särskilt boende och bemanningsenheten

Planerare (2.4 åa), 1 445 tkr:

För att kunna använda medarbetarresurserna effektivt behövs planerare inom särskilt boende. Under 2022 har planerare anställts inom befintlig täthet eftersom behovet är stort. Planerarna ska säkerställa att brukarnas insatser genomförs utifrån genomförandeplanerna och IBIC-besluten utifrån (individens behov i centrum).

Övrigt gällande LOV för särskilt boende (lagen om valfrihet)

Neddragning av tjänster på grund av LOV-potten verkställs inte utan budgetmedel som finns hos respektive verksamhetschef kommer att vara kvar, vilket är 3 220 tkr. Det innebär att dessa tjänster inte kommer att finnas med i omställningsarbetet gällande LOV längre.

Följande tjänster omfattar detta:

- 1,5 årsarbetare enhetschefer på särskilt boende, 1 500 tkr
- 1,5 årsarbetare sjuksköterskor på särskilt boende, 1 200 tkr
- 1,0 årsarbetare administratör, 520 tkr

Annelie Kjellström
Förvaltningschef

Bilagor

Budget 2023 VON

Beslut sänds till:
Kommunfullmäktige

SÖLVESBORGS KOMMUN

Vård och Omsorgsnämnd

Budget 2023

Budget 2023

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Driftskostnader, netto per område	3
1.2 Nämndens mål	3
1.3 Nämndgemensamt	5
1.4 HSL och myndighetsenhet	8
1.5 Hemtjänst	10
1.6 Särskilt boende och bemanningsenhet	12
1.7 Nyckeltal	14

Budget 2023

1 Verksamhetsberättelse

Under vård- och omsorgsnämnden ingår hälso- och sjukvård, myndighetsenhet, hemtjänst, särskilt boende och bemanningsenhet.

Ordförande: Robert Lindén (SD)

V. ordförande: Anders Fransson (M) och Daniel Berg (S)

Förvaltningsledning: Annelie Kjellström, André Jönsson, Camilla Ryrstedt och Kate Olsson

1.1 Driftskostnader, netto per område

Budgetrapport- Stratsys

Område/Enhet	Budget 2022	Budget 2023
Nämndgemensam	-14 857	-15 061
HSL och Myndighetsenheten	-64 113	-111 820
Hemtjänst	-70 682	-31 800
Särskilt boende och bemanningsenhet	-134 159	-139 963
Summa	-283 811	-298 644

1.2 Nämndens mål

KF-mål	Nämndmål	Indikator
Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet	Verksamhetens boendeformer ska främja goda levnadsförhållanden utifrån individuella förutsättningar.	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamma gemensamma utrymmen, andel (%) Mål 65
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivs med rum/lägenhet, andel (%) Mål 75
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamt utomhus, andel (%) Mål 70
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%) Mål 65
Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen	Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet.	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%) Mål 90
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%) Mål 90
		Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde

Budget 2023

KF-mål	Nämndmål	Indikator
		Mål 14
		Kontinuitet månatlig uppföljning Mål 14
God tillgänglighet fysiskt och digitalt	Verksamheten ska främja kommuninvånarnas självständighet via fysiska möten och välfärdsteknik.	Antalet brukare med beslut enligt IBIC Mål 75 %
		Öka antalet tillsynsbesök via trygghetskamera årligen Mål 10
		Streamade aktiviteter på särskilda boenden. Mål 12
Tydlig ekonomistyrning och god kontroll	Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll och aktiv riskhantering.	Årliga uppföljningen av internkontrollen
	Verksamheten har en budget i balans	Driftredovisning
		Personalkostnader
God omsorg med hög kvalitet för olika behov	Kommuninvånarna ska tillförsäkras en rättssäker omsorg av god kvalitet.	Andel omsorgspersonal med formell kompetens Mål 86 %
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) Mål 83
		Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) Mål 92
		Delaktighet Mål 100 %
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, andel (%) Mål 94
		Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, andel (%) Mål 98
	Kommuninvånarna ska tillförsäkras en god och patientsäker vård.	Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer i särskilt boende, andel (%) Mål 80
		Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer med hemsjukvård i ordinärt boende, andel (%)

Budget 2023

KF-mål	Nämndmål	Indikator
		Mål 50
		Mätning av nattfasta Mål 11
		Följsamhet basal hygien Mål 90 %
		Initierade läkemedelsgenomgångar. Mål 100 %
		Smärtskattning under sista levnadsveckan Mål 100 %
En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus	Verksamheten har nöjda medarbetare.	Sjukfrånvaro totalt
		Medarbetarengagemang (HME) hemtjänst äldreomsorg - Totalindex Mål 79
		Medarbetarengagemang (HME) särskilt boende äldreomsorg - Totalindex Mål 76

Varje mål har flera indikatorer som är mätbara med målsättningar för att avgöra om vård- och omsorgsnämndens mål är uppfyllda eller ej. Till varje nämndmål finns indikatorsnivåer, när ett mål får anses nå godkänd måluppfyllelse (grönt), delvis måluppfyllelse (gult) och ej godkänd måluppfyllelse (rött) genom de mätbara indikatorerna. Detta skapar en tydlighet i måluppfyllelse och tar bort möjligheten för förvaltningen att själva uppskatta resultatet. Dessa indikatorsnivåer har presenterats för vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

1.3 Nämndgemensamt

Verksamhetsbeskrivning

Här finns medarbetare som arbetar övergripande och strategiskt i vård- och omsorgsförvaltningen.

Personalkostnader finns för förvaltningschef, verksamhetschefer, kvalitetsutvecklare, nämndsekreterare och IT-samordnare.

De specifika lagstiftningar som styr är:

Socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om samverkan (LOS) och lagen om valfrihetssystem (LOV).

Budget 2023

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef
Annelie Kjellström

Stödfunktion

Nämndsekreterare

Kvalitetsutveckling

IT-samordning

Ekonomi *

Personal *

* = Stöd från andra enheter

Myndighet och verkställighet

HSL och myndighet **André Jönsson**

Ansvar för:

- Hälso- och sjukvårds-
verksamhet
- MAS
- Trygg hemgång
- Biståndshandläggning
- Avgiftshandläggning
- LOV-handläggning
- Äldreкуратор

Hemtjänst **Camilla Ryrstedt**

Ansvar för:

- Insatser i ordinärt boende
- Planering
- Teknikgrupp
- Trygghetslarm
- Avlastning/ledsagning
- Metodutveckling

Särskilt boende och bemanningseenheten **Kate Olsson**

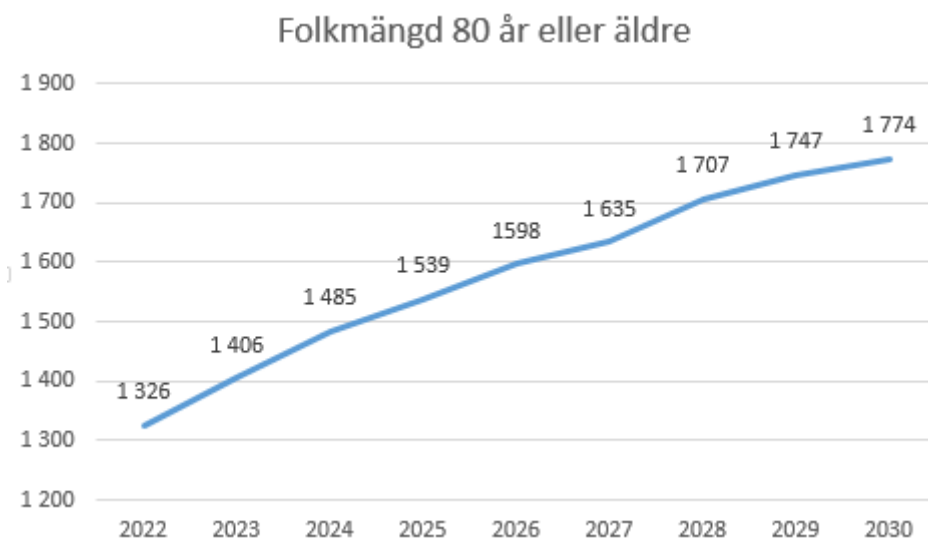
Ansvar för:

- Särskilda boenden
- Korttidsboende
- Dagverksamhet
- Bemanningseenheten

Framtida utveckling

Prognosen för den demografiska utvecklingen för Sölvesborgs kommun visar att de som är över 80 år kommer att fortsätta att öka varje år framöver, se bild nedan. Denna ökning, kopplat till att de som är i arbetsför ålder kommer att minska, bidrar till utmaningar kommande år kring rekrytering av resurser som motsvarar framtida behov. Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare.

Budget 2023



För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver förvaltningen utvecklas genom att tillvarata potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Pandemin har gjort att förvaltningen genomfört flera digitala satsningar i en snabbare takt än vad som var planerat. Denna utveckling kommer att fortsätta.

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer också att fortsätta sitt arbete med mål- och resultatstyrning. Detta för att säkerställa kvalitén på den service och de tjänster som medborgarna i Sölvesborgs kommun tillhandahåller från förvaltningen. Den grundläggande utgångspunkten är att resultat ska kunna mätas för att kunna skilja framgångar från misslyckanden. Förvaltningen ska vara en lärande organisation, vilket innebär att framgångar och misslyckanden ska identifieras för att säkerställa kvalitén och att verksamhetsområdena lär av varandra. Det systematiska kvalitetsarbetet kommer att fortsätta att utvecklas strategiskt genom till exempel analysarbete. Förvaltningen kommer att fortsätta att jämföra sig nationellt för säkerställa kvalitén samt för att ha god ekonomisk hushållning av tilldelade budgetmedel.

Arbetet med att minska sjuktalen i förvaltningen var framgångsrikt innan pandemin. Under pandemin har sjuktalen ökat, vilket bland annat har berott på de nationella råd som gällt för att minska spridning av covid-19. Arbeta pågår med att minska sjuktalen men så länge de nationella råden gäller kan det vara svårt att se en förbättring. Målsättningen i framtiden ska vara att förvaltningen har friska medarbetare som har en bra arbetsmiljö.

Omställning när det gäller lagen om valfrihet (LOV) för särskilt boende pågår och under året kommer förvaltningen fortsätta att vara följsam i processen för att följa de politiska beslut som är tagna.

När det gäller individens behov i centrum (IBIC) ska samverkan mellan myndighetsenheten och verkställighet förbättras. Detta för att ge bästa stöd till medborgarna i Sölvesborgs kommun. IBIC ger stöd för att tillsammans med individen formulera nuläge och mål med fokus på de individuella behoven och det som är viktigt för individen. Det ska också ge förvaltningen underlag för att kunna följa upp individens behov och resultat över tid och säkerställa att beslutade insatser ger önskat resultat och måluppfyllelse för individen.

När det gäller nära vård pågår det arbete med att förstärka och utveckla integrationen mellan primärvård, specialistvård och kommunal vård. Målet är att skapa en vård med ökad trygghet, kvalitet, kontinuitet och effektivitet. Det ingår att utveckla mobila arbetssätt, mobila

Budget 2023

team och digitala lösningar som når kroniskt sjuka patienter i Blekinge. Vården och omsorgen som ges av de ingående aktörerna ska, av individen och de närstående, upplevas som sömlös. Målet med denna Blekingemodell är: *”Trygg och må bra hemma”*

Förvaltningens arbete ska utgå från Sölvesborgs kommuns värdegrund, vilket innebär att allt förvaltningen gör ska genomsyras av engagemang, värme och närhet.

Kommentarer till budgeten

Förändring i driftsanslaget (i huvudsak)

- Ökade kapitalkostnader med 98 tkr

Investeringar

- Digitala lås 400 tkr
- Trådlösa nätverk 300 tkr
- Verksamhetssystem 200 tkr

1.4 HSL och myndighetsenhet

Verksamhetsbeskrivning

De specifika lagstiftningar som styr är socialtjänstlagen (SOL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om samverkan (LOS) och lagen om valfrihetssystem (LOV)

Hälso- och sjukvårdsorganisationen

Hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar i hela förvaltningen och kommer även att fortsätta att arbeta gentemot funktionshinderomsorgen som är organiserade inom arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområde. I hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), enhetschefer, sjuksköterskor, undersköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster, fysioterapeuter och rehabassistent. Det är cirka 40 medarbetare som arbetar i denna verksamhet. Inom vård- och omsorgsförvaltningen har verksamheten patienter både på särskilda boenden och i ordinärt boende. Trygg hemgång är också organiserade inom denna verksamhet och teamet arbetar med att verkställa tidsbegränsade beslut för medborgare som har skrivits ut från sjukhuset.

Myndighetsenheten

Myndighetsenheten inom vård- och omsorgsförvaltningen består av enhetschef, biståndshandläggare inom SoL-äldre, avgiftshandläggare, LOV-handläggare och äldreкуратор.

Inom verksamhetsområdet finns det ett hemgångsteam. Detta team arbetar med hemgångar från sjukhuset utifrån lagen om samverkan (LOS). Teamet består av två biståndshandläggare, en sjuksköterska och en arbetsterapeut.

Framtida utveckling

Hälso-och sjukvårdsorganisationen

Omställning till en nära vård kommer region Blekinge och kommunerna i Blekinge arbeta vidare med och ytterligare implementera och utveckla under 2023. I korthet går detta ut på att kommunerna efter korrekt överlämnande och stöd från den specialiserade vården, till exempel kliniker på Blekingesjukhuset, ska kunna vårda patienter i deras egna hem på ett mer strukturerat sätt än tidigare vad gäller tillgång till samt informationsutbyte mellan vårdgivarna och läkarstödet. En potentiell konsekvens av detta kan bli att kväll-

Budget 2023

/nattsjuksköterska kommer att behöva tjänstgöra kväll och tidig natt då bland annat vissa intravenösa medicinåtgärder kräver lång närvaro hos patienter. I nuläget arbetar två sjuksköterskor kvällstid och en natttid och endast intermittent har tre stycken sjuksköterskor behövt tjänstgöra kvällstid vid arbetstoppar.

Lifecare-HSL kommer fortsätta att implementeras under 2023 och är en del av uppgraderingen av det digitala verksamhetssystemet Procapita som inte längre supportas/utvecklas utan ersätts av Lifecare av leverantören. Lifecare behöver konfigureras för att anpassas till verksamheten och utbildningar ges till personal för att dessa ska kunna hantera de nya dokumentations- och kommunikationsprocesserna. Medarbetare från verksamheten är redan nu 2022 med och konfigurerar och bygger det nya systemet, men totalinförandet är uppskjutet till 2023.

I spåren av pandemin och den forcerade digitaliseringen denna medförde kommer HSL-organisationen fortsätta delta i projekt gällande stöd för patienter/medborgare att komma i kontakt med sjukvården via videokonferens via till exempel smarttelefon.

Rehabiliteringspersonalen samt vissa sjuksköterskor kommer åter byta lokaler på grund av dels problemen i Tärnans fastighet, dels att våning 3 på Falkalyckan åter ska tas i bruk i form av kontor. Dessa flyttar kommer ske runt årsskiftet 2022/2023.

Erfarenheter från pandemin samt delar av innehållet i den metodbok som metodutvecklare och MAS arbetar med har identifierat ett behov av utbildningar, utveckling av kompetens och samarbete mellan sjuksköterskor och undersköterskor. Det kommer att vara viktigt att kompetensutveckla det som behövs inför omställningen av nära vård så att sjuksköterskor arbetar med rätt arbetsuppgifter och att undersköterskor arbetar med det som ingår i deras ansvarsområde.

Ovan kommer också vara en del i ett tydligare fokus på att återta greppet om kvalitetsregistren och att användningen av dessa kommer igång efter viss stagnation under pandemin. Detta kommer att vara ett fortsatt viktigt arbete under 2023 då resultaten dels sjunkit något och dels blivit uttalade mål i verksamheten med målvärde, indikatorer och aktiviteter.

Målsättning för 2023 är att utbildningscentret, vilket skulle återstarta 2022 i Tärnans lokaler, kommer igång i centrumhuset Mjällby istället dit hemsjukvården kommer flytta in temporärt. Detta är viktigt för att komma vidare med kompetensutveckling, teamsamarbete och olika utbildningsinsatser för flertalet yrkeskategorier.

Myndighetsenheten

Under 2022 startade arbetet gällande översyn av avgiftskonstruktionen och processerna kring denna att ses över. Detta arbete kommer att fortsätta under 2023. Syftet är förenkling och digitalisering. Allt fler kommuner knyter avgifterna till årliga indexjusteringar, vilket förenklar hanteringen av avgifter och taxor.

Införandet av IBIC, individens behov i centrum, fortsätter under 2023 både när det gäller de faktiska bedömningarna och besluten men även justeringar av processen utifrån erfarenheter i den tidigare delen av implementeringen. Möjligheten till att koppla resursfördelning via system som stödjer IBIC-utredningarna, gällande individens behov, både inom hemtjänst och särskilt boende ska också utredas.

Uppföljningen och kvalitetskontrollen gentemot LOV-boendet kommer att fortsätta att utvecklas under 2023. Under 2022 har kontrollerna varit omfattande och tidskrävande. Uppdatering av förfrågningsunderlagen, gällande LOV på särskilt boende samt LOV för hemtjänst, som är publicerade på valfrihetswebben kommer att genomföras 2023.

Verksamheten kommer att fortsätta att utveckla processerna och samarbetet vid hemgång

Budget 2023

från slutenvården via hemgångsteamet. Detta arbete är ständigt pågående både internt inom förvaltningen och externt med regionen.

Myndighetsenheten ska fortsätta att utveckla arbetet med att erbjuda teknik som insats istället för personella resurser. Digitalisering ska även ske genom att utveckla en e-tjänst gällande ansökan om insats i syfte att underlätta för den enskilde eller anhörige/närstående.

Kommentarer till budgeten

Förändring i driftsanslaget (i huvudsak)

- Intäkterna har justerats med ramökningen på 1 000 tkr.
- LOV-potten har ökat med 1 037 tkr för neddragning av 1,6 årsarbetare för 2 minskade platser på särskilt boende, samt resterande kostnader för Falkalyckan.
- Ramminskning med -1 000 tkr från resurspoten för hemtjänst.
- Ramökning med 1 000 tkr som tillförs för ny hemtjänstinsats som heter omsorgskontakt som är lagstyrd. Kostnaden på helår är ca 2 344 tkr, eventuellt kan statsbidrag erhållas på ca 1 100 tkr.
- Neddragning av tjänster på grund av LOV-potten verkställs inte utan budgetmedel som finns på respektive verksamhetschef ska finnas kvar, vilket är 3 220 tkr. Det innebär att dessa tjänster inte kommer att finnas med i omställningsarbetet gällande LOV. Det är 1,5 årsarbetare enhetschefer, 1,5 årsarbetare sjuksköterskor och 1,0 årsarbetare administratör.

Investeringar

- Höj- och sänkbara sängar 80 tkr

1.5 Hemtjänst

Verksamhetsbeskrivning

Hemtjänstens målgrupp är medborgare som bor i Sölvesborgs kommun i ordinärt boende som har behov av stöd, omsorg och vård genom beslut om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Även hälso- och sjukvårdslagen (HSL) styr insatser som verksamheten utför genom delegation/ordination från sjuksköterskor och medarbetare på rehabenheten.

Verksamhetsområdet är organiserat i fem geografiska hemtjänstenheter som vardera leds av en enhetschef. I verksamhetsområdet arbetar cirka 160 medarbetare. Medarbetarna på enheterna är omvårdnadspersonal, larp-personal och planerare. Varje enhet har egen planerare vars uppdrag innefattar den dagliga planeringen av beviljade hemtjänstinsatser och delegerade HSL-insatser i samtliga grupper på enheten.

Inom verksamhetsområde hemtjänst finns en metodutvecklare som arbetar inom hela äldreomsorgen. På varje enhet finns en kvalitetsundersköterska på 40 %, vilket innebär att det är fem kvalitetsundersköterskor inom hemtjänsten. Metodutvecklaren har en samordnande operativ roll för dessa och även för kvalitetsundersköterskorna på särskilt boende.

Framtida utveckling

Brukarperspektivet som grund för verksamhetens uppdrag ska fortsätta utvecklas. Den enskildes delaktighet, möjlighet till påverkan och trygghet är ständiga och viktiga utvecklingsområden. Arbetet med genomförandeplaner ligger som grund för de beviljade insatserna och arbetet med att utveckla och förbättra dessa fortgår kontinuerligt i samverkan med brukarna.

Budget 2023

Verksamheten arbetar också med att fortsätta att utveckla och säkerställa den sociala dokumentationen i omvårdnadsarbetet.

Alla brukare ska, om det inte bedöms vara uppenbart obehövt, erbjudas en fast omsorgskontakt. Syftet är ökad kontinuitet i kontakterna med brukare, ökad trygghet och mer individanpassade och samordnade hemtjänstinsatser. En fast omsorgskontakt ska också bidra till ökad delaktighet och självbestämmande och kan också öka tryggheten för anhöriga. From den 1 juli 2023 ska den som utses till fast omsorgskontakt ha yrkestiteln undersköterska. Verksamheten väntar på ytterligare vägledning från Socialstyrelsen.

Under året kommer implementeringen av arbetssätt och uppdrag för metodutvecklare och kvalitetsundersköterskor fortgå för att höja kvaliteten i hemtjänsten. En metodbok med tillhörande utbildningsmaterial är framtagna och ska arbetas med. Vi fortsätter arbetet med att kontinuerligt analysera och arbeta med resultaten från brukarundersökningen. Även detta med syfte att förbättra resultaten och för att öka kvaliteten i verksamheten.

För att kontinuerligt säkerställa att den enskilde får sina beviljade insatser behöver vi fortsätta utveckla arbetsmetoder för att hantera förändringar av beviljade insatser kopplat till bemanning och brukartid, så kallat omställningsarbete. Verksamheten ska också fortsätta att kvalitetssäkra verksamhetsmålet utförd tid för att säkerställa att rätt insatser utförs samt att utveckla den dagliga planeringen utifrån logistik, kontinuitet och kontaktmannaskap. Vi ska också säkerställa att verksamheten är effektiv samt att medarbetarna har en god arbetsmiljö.

Verksamheten kommer att, i samverkan med myndighetsenheten, öka takten för införandet av välfärdsteknik som komplement/alternativ till befintliga hemtjänstinsatser. Den digitala utvecklingen inom larmarbetet/teknikteamet fortsätter likaså.

Ett samarbete med arbete- och välfärdsförvaltningen har under slutet av 2022 inletts. Detta med fokus på det sociala innehållet för att stärka den enskilde individen i ordinärt boende. Fortsatt utveckling kommer att ske under 2023.

Implementeringen av IBIC, individens behov i centrum, fortgår och kommer så även att göra under året. Samtliga hemtjänstbeslut ska vara enligt IBIC från och med 2023. Implementeringen av arbetssättet i verksamheten ska intensifieras.

Även under 2023 kommer verksamheten att arbeta vidare med att se över alternativa sätt att utföra serviceinsatser för effektivare resursanvändning. Som ett led i detta pågår arbetet med att hitta en permanent lösning för inköp av dagligvaror för hela hemtjänsten. Även andra serviceinsatser såsom städ, tvätt och distribution av mat behöver effektiviseras för att ge resurser som kan användas för till exempel utökad behov av HSL-insatser. Verksamheten kommer även att fortsätta utveckla arbetsmetoder för att möta brukare med omfattande behov av vård och omsorg i ordinärt boende.

Hemtjänstgrupperna på landsbygden påverkas av flytten från Tärnans särskilda boende och kommer att få nya, tillfälliga lokaler i en paviljong på Tärnans mark. Planering för en permanent lösning efter detta kommer att inledas.

Kommentarer till budgeten

Investeringar

- Inventarier hemtjänst 100 tkr

Budget 2023

1.6 Särskilt boende och bemanningsenhet

Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetsområdet omfattar de verksamheter vars innehåll styrs direkt av Socialtjänstlagen (SoL).

Inom verksamhetsområdet finns sex särskilda boenden som omfattar såväl bostäder för personer med demenssjukdom och som för personer med somatisk sjukdom. Korttidsboendet Utsikten avser korttidsvård, palliativ vård och växelvård.

Inom varje enhetschefsområde på särskilt boende finns en kvalitetsundersköterska på 40 % och en planerare på 40 %.

Sunnanbos verksamhet verkställer beslut om dagvård för vissa personer med demensdiagnos.

I bemanningsenheten ingår ansvar för att ha en kvalitetssäkrad och kostnadseffektiv process från uppstått bemanningsbehov till bokad resurs. Omsorgsadministrationen är organiserat inom detta verksamhetsområde.

Framtida utveckling

Särskilda boenden

Implementering av IBIC, individens behov i centrum, från myndighetsutövning till verkställighet, ska fortsätta vilket kommer att innebära ett mera brukarstyrt arbete för alla professioner. I detta arbete ska kunskapen om social dokumentation i omvårdnadsarbetet utvecklas och säkerställas. Brukarens delaktighet i upprättandet av genomförandeplanen ska säkerställas och arbetet med genomförandeplanerna ska fortsätta implementeras. Genom genomförandeplanen ska grunden finnas för verkställandet av brukarens insatser utifrån dennes önskemål och behov. För att kunna möta brukarnas varierande behov av vård och omsorg kräver det att verksamheten fortlöpande utvecklar arbetsmetoder för att möta dessa variationer. Inom verksamhetsområdet finns en processledare som leder arbetet med implementeringen av IBIC. Verksamheten ska arbeta för att införa digitala och mobila lösningar i vardagsarbetet för alla professioner.

Målgruppen yngre med demenssjukdom växer och kräver andra former av lösningar som verksamheten behöver kunna hantera för att möta behoven. Arbetet med beteendemässiga och psykiska symtom vid demens (BPSD) och lågaffektivt bemötande ska fortsätta att utvecklas.

Arbetet med det sociala innehållet på samtliga särskilda boenden ska fortsätta att utvecklas med stöd av bland annat de sociala innehållsombuden. Verksamheten ska också fortsätta med arbetet med att införa välfärdsteknik för att underlätta individens vardag och självständighet.

Dagverksamhet

Dagverksamheten för personer med demenssjukdom, Sunnanbo, kommer att vidareutveckla sina metoder för att möta yngre personer med demensdiagnos och deras individuella behov. Behov av utökning av verksamheten och dess aktiviteter ska utredas.

Korttidsverksamhet

Korttidsverksamhetens uppdrag, rutiner och ansvar samt personalresurser ska ses över då verksamhetens vårdtyngd med mer avancerad vård och palliativa uppdrag har ökat. Behovet av växelvårdsplatser ska ses över för att möta framtida behov.

Budget 2023

Medarbetare

Verksamheten ska präglas av ett gott bemötande och kompetenta medarbetare. Detta tillsammans med att arbeta för friskare arbetsplatser ska se oss som en attraktiv arbetsgivare.

Kvalitet

Resultaten från brukarundersökningen ska analyseras och arbetas med för att förbättras och på så sätt få en ökad kvalitet i verksamheten. Även utfallet i "kostnad per brukare" ska vidareutvecklas och analyseras. I detta arbete och budgetarbetet ska systemanvändningen ökas i befintliga ekonomi-, verksamhets- och uppföljningssystem för att arbeta mer effektivt med smarta verktyg för planering, kvalitetsutveckling och uppföljning.

Kvalitetsundersköterskorna ska genom sitt uppdrag öka förutsättningarna för ett framgångsrikt kvalitetsarbete inom kommunens äldreomsorg.

Ett kvalitetsperspektiv som är viktigt för verksamhetens uppdrag är att samarbete mellan professionerna fungerar. Samarbetet i teamträffarna ska fortsätta att utvecklas utifrån IBIC och utifrån att ge kollegialt stöd till teamet kring brukaren.

Måltider

Teamarbetet kring mat- och måltidsfrågor ska utvecklas för att stödja en omvårdnad som utgår från individernas behov. I samarbete med måltidsenheten och teamet kring brukaren ska ett underlag arbetas fram för vad som ska ingå i måltiderna och helkosten. Detta för att få en standard som är lika på alla särskilda boenden. Måltidspolicyn ska uppdateras efter bland annat gällande nationella riktlinjer.

Planerare

Rollen planerare som införts ska fortsätta att utvecklas för att positivt påverka arbetsmiljön för medarbetarna och enhetschefen då uppgifterna samordnats i en roll. Den ekonomiska vinsten uppkommer genom att en resurs har ett helhetsperspektiv på planering av brukarinsatser och bemanning av resurser. En vidare utveckling av planerarens uppdrag och resursanvändning kommer att ses över då planeraren även ska planera brukarnas insatser i ett digitalt system.

Bemanningsenheten

Bemanningsenheten ska vara delaktig i arbetet med en långsiktig planering för att säkerställa personalförsörjning på både kort och lång sikt. I det dagliga arbetet ska de olika delarna i rekryteringsarbetet utvecklas för att säkerställa en god och kvalitetssäkrad personalförsörjning. Språktest ska göras vid nyanställningar enligt beslut i personalutskottet. Bemanningsenheten ska arbeta för att förvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare. Arbete pågår med att se över antalet timanställda, hantering av LAS 5:2 och rekrytering av pool-medarbetare i syfte att minska antalet timanställda och öka antalet tillsvidareanställda.

Arbetet med att förstå vikten av att arbeta med effektiv bemanningsplanering och bemanningsekonomi kommer att fortsätta utifrån bemanningshandbokens gemensamma riktlinjer och rutiner. Riktade utbildningsinsatser kommer att genomföras för att få kontroll på kostnaderna och även ge verktyg till att lyckas få till stånd en högre effektivitet och kvalitet. I detta arbete har bemanningsenheten schemaexpertis för att kunna stödja verksamheterna vid bemanningsplanering. Processen från uppkommit behov till bokad resurs ska kvalitetssäkras och i det arbetet ingår att arbeta med utveckling av användandet av bemanningssystemet.

Budget 2023

Kommentarer till budgeten

Förändring i driftsanslaget (i huvudsak)

- Minskat 1,6 årsarbetare på grund av 2 minskade platser med 1 037 tkr som överförts till LOV-potten.
- Ramökning med 1 445 tkr för 2,4 årsarbetare för planerare på särskilt boende.

Investeringar

- Inventarier särskilt boende 250 tkr
- Digitala läkemedelsskåp (160 st) 560 tkr
- Digitala värdeskåp (160 st) 560 tkr

1.7 Nyckeltal

Ekonomi tkr

	Budget 2022	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	34 957	37 149
Verksamhetens kostnader	-318 767	-335 793
<i>Varav personalkostnader</i>	-224 450	-229 426
Verksamhetens nettokostnader	-283 810	-298 644
Budgetram	-283 810	-298 644
Driftbudgetavvikelse		
Nettoinvesteringar	-1 090	-2 450
Antal inrättade tjänster	371,38	372,18
Andel av kommunens nettokostnad		

Budgetförslag 2023

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2023

Sammanfattning av rambudgetbeslut:
(belopp i tkr)

<u>Faktor</u>	<u>2022 budget</u>	<u>2023 budget</u>
Nettokostnader	-283 811	3 445 -1 000 resurspott för hemtjänsten = 2 445
Antal tjänster (ÅA)	371,38	0,8
Investeringsvolym	1 090	2 450

Exklusive tekniska justeringar, kompensation för löneökningar och livsmedelskostnaden, varav kapitalkostnader är 98 tkr

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2023

Större förändringar i driftsbudgeten tkr:

- **Intäkter** 1 000

Kommentar: Den beräknade årsprognosen efter september månad visar på ett underskott på -2 100 tkr. Exempel är att omsorgsavgiften beräknas på en lägre procent än nationell rekommendation och att flera brukare inte har möjlighet att betala sin avgifter.

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2023

Större förändringar i driftsbudgeten tkr:

- **Resurspotten för hemtjänst, - 0 tkr**

Kommentar: I rambudgeten togs beslut om att 1 000 tkr skulle finansiera de större förändringarna men dessa medel behövs till införandet av fast omsorgskontakt. Verksamheten tar först bort 1 000 tkr utifrån tidigare beslut. Men eftersom en ny hemtjänstinsats som heter fast omsorgskontakt behöver införas så behöver denna insats starta 2023 och därför tillförs 1 000 tkr tillbaka igen. Denna insats är uträknad på att 634 brukare ska träffa sin omsorgskontakt en timme per månad. Kostnaden på helår är 2 344 tkr. Eventuellt kan statsbidrag erhållas på cirka 1 100 tkr.

Socialstyrelsen har fått i uppdrag av regeringen att ta fram ett vägledningsmaterial om hur den nya bestämmelsen kan genomföras. Det ska bland annat innehålla exempel på arbetssätt kring den fasta omsorgskontakten för att uppnå kontinuitet, trygghet, samordning och individanpassad omsorg. Materialet kommer att publiceras under våren 2023.

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2023

Större förändringar i driftsbudgeten tkr:

- **Planerare (2.4 åa), 1 445 tkr:**

För att kunna använda medarbetarresurserna effektivt behövs planerare inom särskilt boende. Under 2022 har planerare anställts inom befintlig täthet eftersom behovet är stort. Planerarna ska säkerställa att brukarnas insatser genomförs utifrån genomförandeplanerna och IBIC-besluten utifrån (individens behov i centrum).

Vård- och omsorgsnämnden

Övrigt

LOV-potten för särskilt boende 2023

Neddragning av tjänster på grund av LOV-potten verkställs inte utan budgetmedel som finns hos respektive verksamhetschef kommer att vara kvar, vilket är 3 220 tkr. Det innebär att dessa tjänster inte kommer att finnas med i omställningsarbetet gällande LOV längre.

Följande tjänster omfattar detta:

- 1,5 årsarbetare enhetschefer på särskilt boende, 1 500 tkr
- 1,5 årsarbetare sjuksköterskor på särskilt boende, 1 200 tkr
- 1,0 årsarbetare administratör, 520 tkr

Vård- och omsorgsnämnden

Investeringsprojekt 2023

	Budget 2022	Plan 2023
Digitala lås	60	400
Trådlösa nätverk	210	300
Verksamhetssystem	210	200
Inventarier Säbo	250	250
Inventarier Hemtjänst	100	100
Höj och sänkbara sängar	80	80
Brandlakan	100	
Elcyklar (hemtjänst)	80	
Digitala läkemedelsskåp, 160 st		560
Digitala värdeskåp, 160 st		560
Totalt netto	1 090	2 450

Vård- och omsorgsnämnden

Frågor?





Vård- och omsorgsnämnden

VON § 73 Dnr 2022/85

Sammanträdestider 2023

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestiderna för 2023 enligt förslaget men att ordföranden vid behov har rätt att ändra tiderna.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden och vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott under 2023.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdestider 2023.

Exp.

Monica Andersson, kommunsekreterare

Sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden år 2023

Sammanträdestider för vård och omsorgsnämndens arbetsutskott år 2023

Utskick till AU - fredagar	AU - torsdagar Sammanträdestider Kl. 08.30 Ugglan	Utskick till ON - fredagar	ON - torsdagar Sammanträdestider Kl 15.00 Furulundsskolan
--	--	20/1	26/1
10/2	16/2 kl 13.30 *(15/2)	24/2	2/3
10/3	16/3	24/3	30/3
6/4 (tors)	13/4	21/4	27/4
5/5	11/5	19/5	25/5
26/5	1/6	9/6	15/6
		UPPEHÅLL	
11/8	*17/8	UPPEHÅLL	
8/9	14/9	22/9	28/9
6/10	12/10	20/10	26/10
3/11	9/11	17/11	23/11
24/11	30/11	8/12	14/12

* 15/2 samt fm 16/2 avsätts för arbetsutskottets planeringsdagar

* 17/8 - Arbetsutskott om det finns individärende



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 74 Dnr 2022/14

Kö- och beläggningsstatistik 2022

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under september 2022.

Beslutsunderlag

Köstatistik september 2022

Beläggningsstatistik september 2022



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 75 Dnr 2022/11

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

-
1. 350 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under september 2022.
 - o Biståndshandläggare – 347 bifall och 1 avslag
 - o Extern beslutsfattare – 2 bifall
-



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 76 Dnr 2022/13

Övriga frågor

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Camilla Eriksson informerar om:

- Ej verkställda beslut

Den 30 september var det 1 ej verkställt beslut som handlade om särskilt boende och 1 beslut som handlade om kontaktperson.