



SÖLVESBORGS KOMMUN

OMSORGSNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-11-21

Plats och tid Svalan, Sockenvägen 5, Sölvesborg, 2019-11-21, kl. 15:00-17.30

Beslutande Robert Lindén SD Diana Sjöström M
Anders Fransson M Viveka Söderdahl V
Hillevi Colliander S Gertrud Kärnerup SD (i Tobias
Daniel Berg S Alms frånvaro)
Monia Kress SD Deborah Lind KD
Marion Lundh S Pär Milton C

Ej tjänstgörande ersättare Mona Frigura M Frida Fräs Nygren SD
Ninnie Bogren M Lidia Manea KD
Ebba Eriksson Dost S Natalie Jönsson SoL
Glenn Eriksson S

Övriga närvarande Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare, § 89
André Jönsson, verksamhetschef HSL och särskilt boende, § 90
Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst, § 90
Malena Sylvan, verksamhetschef funktionshinder, §§ 90-91
Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef Myndighet och öppen
verksamhet
Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justerare Hillevi Colliander

Justeringens plats och tid Stadshuset, Sölvesborg 2019-11-27

Underskrifter Sekreterare

Paragrafer 89-92,
94-100

Ordförande

Justerare

Camilla Eriksson
Robert Lindén
Hillevi Colliander

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ

OMSORGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum

2019-11-21

Datum då anslaget sätts upp

2019-11-28

Datum då anslaget tas ned

2019-12-20

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgsnämndens kansli

Underskrift

Camilla Eriksson



ÄRENDELISTA

§ 89	Redovisning av brukarundersökning - Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?	2019/25
§ 90	Ekonomi- och verksamhetsinformation - budgetuppföljning 2019	2019/24
§ 91	Dagcenterresor - svar på frågor	2019/87
§ 92	Budget 2020	2019/66
§ 93	Omsorgsavgifter 2020 (Omedelbart justerat)	2019/130
§ 94	Dokumenthanteringsplan 2020	2019/145
§ 95	Ansökan om bidrag till bensinkostnader för 2020 - Bokdungens gruppboende	2019/144
§ 96	Revision - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS	2019/64
§ 97	Kö- och belägningsstatistik 2019	2019/33
§ 98	Anmälan av delegationsbeslut	2019/9
§ 99	Meddelanden	2019/10
§ 100	Övriga frågor	2019/11



ON § 89

Dnr 2019/25

Redovisning av brukarundersökning - Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare, redovisar Sölvesborgs del i Socialstyrelsens brukarundersökning "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?"

Denna brukarundersökning är en rikstäckande undersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på äldreboenden.

Syftet med undersökningen är dels att ge enskilda äldre en röst, dels att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån ett brukarperspektiv. Det möjliggör att utfallet av insatser kan mätas och jämföras och därmed även utvärderas och utvecklas i linje med vad personer som tar emot omsorg tycker.

./. Power-point-presentation – se bilaga.

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.



ON § 90

Dnr 2019/24

Ekonomi- och verksamhetsinformation - budgetuppföljning 2019

Budgetuppföljning t o m oktober 2019. Verksamhetscheferna redovisar siffror och prognoser för respektive verksamhet.

Den totala avvikelsen visar efter oktober på minus 150 tkr och en årsprognos på minus 1 035 tkr.

./. Power-point-presentation – se bilaga.

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.



ON § 91

Dnr 2019/87

Dagcenterresor - svar på frågor

Omsorgsnämnden tog den 18 juni 2019 beslut om att funktionshinderomsorgen ska använda budgetmedel till att anordna en egen chaufförsverksamhet dvs. sköta dagcenterresor i egen regi.

Frågor har inkommit till omsorgsnämnden. Malena Sylvan, verksamhetschef, har skrivit ett svar.

Beredning

Frågor gällande dagcenterresor, 2019-10-11

./. Svar på frågorna, Malena Sylvan, verksamhetschef, 2019-11-04

BESLUT

Omsorgsnämnden godkänner svaret.

Exp.

Jerry Håkansson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Handläggare
Malena Sylvan, 0456-816330
malena.sylvan@solvesborg.se

Svar på brev "Ang. dagcenterresor" från Jerry Håkansson daterat 191011

Hej

På uppdrag av omsorgsnämnden svarar jag, Malena Sylvan verksamhetschef, på nedan frågor.

Fråga; "Har chaufförerna, som ska köra rätt utbildning o kompetens och hur är den styrkt?"

De som anställts som chaufförer har varierad bakgrund. Samtliga har kört tillsammans med bilskollärare för att säkerställa kompetens kring körning. Utbildning i säker lastning och förankring kommer ske innan vi börjar köra både teoretiskt och praktiskt.

Fråga; "Vet dom hur man handskas med personer som har epilepsi, är spastiska, är utåtagerande, inte kan kommunicera, är synskadade (blinda) eller sitter i rullstol?"

Vi har internutbildat chaufförerna kring bemötande av olika funktionsvariationer, lågaffektivt bemötande samt värdegrund och Lex Sarah (avvikelser). Samtliga chaufförer har arbetstelefoner och vi kontrollerar att språkkraven uppfylls.

Fråga; "Vem anser ni har ansvaret för att rullstolar och personer, sätts fast på ett korrekt sätt i bilarna?"

Ansvaret har chauffören som framför fordonet. Genomgång av säker lastning och fastspänning kommer göras. Vi kommer följa upp verksamheten noggrant.

Fråga; "Hur säkerställer ni att bilarna är korrekt utformade för verksamheten?"

Leasing/inköp av fordon som är anpassade för att transportera rullstolar och permobiler. Vanliga personbilar samt minibuss kommer också att användas.

Fråga; "Hur ser ansvarsförsäkringen ut, gällande passagerarna?"

Trafikskadelagen (1975:1410) föreskriver ett strikt skadeståndsansvar där bilisters ansvarsförsäkring (trafikförsäkring) har ett direkt ansvar i förhållande till skadelidande. Skadelidande ska få ersättning när person eller sakskada uppkommit till följd av trafik med det försäkrade fordonet. Ersättning ska utgå för bland annat kostnader, sveda och värk, inkomstförlust och bestående men. Vi har också en



olycksfallsförsäkring utöver detta som även täcker in resor till och från dagliga verksamheten.

Fråga; "Det kan väl i rimlighetens namn INTE vara befogat med en heltidstjänst, att samordna dessa resor?"

I uppstarten ser vi att det kommer behövas en heltidstjänst för att också kunna bistå och handleda chaufförerna i deras arbete. Tjänsten kommer att utvärderas efter hand och om möjlighet finns kommer denna person också få andra uppdrag för att fylla tjänsten alternativt sänks sysselsättningsgraden.

Fråga; "Budgeten ser ut att krascha rejält, vore lämpligt att Ni redovisar ingående, upplägget på ett möte?"

Budgeten för dagcenterresor 2019 är 1 511 tkr. Utfallet 2018 var 2 331 tkr, ett negativt resultat på - 820 tkr. Prognosen för 2019 var i mars månad en kostnad på 2 750 tkr, vilket skulle ge en negativ avvikelse på -1 239 tkr. Nämnden fattade beslut att verksamheten ska köra dagcenterresorna till en kostnad av de budgetmedel som är befintliga, ett mindre tillskott kan bli aktuellt på max 300 tkr.

Vi finns till hands om brukare eller anhöriga har frågor.

Har du fler frågor får du gärna återkomma.

Malena Sylvan
Verksamhetschef



ON § 92

Dnr 2019/66

Budget 2020

Föreligger förslag för Omsorgsnämndens budget 2020.

Beredning

Förslag budget 2020

On Au protokoll från 2019-11-07, § 100

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden beslutar föreslå Kommunfullmäktige att godkänna föreslagen budget för 2020.

Hillevi Colliander S, Daniel Berg S, Marion Lundh S, Viveca Söderdahl V och Pär Milton C deltar ej i beslutet.

Exp.
Kommunfullmäktige
Ekonomikontoret
Charlott Lindskog, ekonom



ON § 94

Dnr 2019/145

Dokumenthanteringsplan 2020

Omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan granskas årligen och revideras om behov finns. Till dokumenthanteringsplan 2019 gjordes en större översyn och det togs fram en bilaga: Bevara eller gallra, i syfte att förenkla för verksamheten.

Inför 2020 föreslås endast små förändringar. Personalhandlingar som numera endast förs digitalt tas bort från planen och Rådet för funktionsnedsättning har bytt namn till Funktionshinderrådet.

Beredning

./.
Förslag dokumenthanteringsplan med bilaga
On Au protokoll från 2019-11-07, § 102

BESLUT

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna föreslagen dokumenthanteringsplan, att gälla från och med 2020-01-01.

Exp.
Ledningssystem

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Arkivbildare: Omsorgsnämnden Förvaltning: Omsorgsförvaltningen Avd (motsv): Omsorgsverksamheterna		Arkivansvarig: Annelie Kjellström Arkivredogörare: Camilla Eriksson Första giltighetsdatum: 2020-01-01	
Handlingar omsorgsnämnden	Bevaras/gallras	Till kommun-arkivet	Anmärkning
Protokoll – original			
Omsorgsnämnden	Bevaras	3 år	
Omsorgsnämndens arbetsutskott	Bevaras	3 år	
Pensionärsrådet och Rådet för funktionsnedsättning- Funktionshinderrådet	Bevaras	5 år	
Diarium			
Diarium (datorstött)	Bevaras		Finns tillgängligt i databas Evolution samt på säkerhetskopior
Sökregister till diarium: Ärendelista och arkivlista	Bevaras	5 år	Datautskrifter
Diarieförda handlingar (akter)	Bevaras	5 år	Se bilaga – Bevara eller gallra



DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Arkivbildare: Omsorgsnämnden		Arkivansvarig: Annelie Kjellström	
Förvaltning: Omsorgsförvaltningen		Arkivredogörare: Camilla Eriksson	
Avd (motsv): Omsorgsverksamheterna		Första giltighetsdatum: 2020-01-01	
Handlingar omsorgsnämnden	Bevaras/gallras	Till kommun-arkivet	Anmärkning
Personalhandlingar förtroendemän			
Arvoden	Gallras efter 3 år		
Personuppgifter	Gallras 3 år efter inaktualitet		
Övrigt			
Meddelanden som tillhör omsorgsnämndens protokoll	Gallras efter 1 år		
Delegationsbeslut original	Bevaras	5 år	

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Arkivbildare: Omsorgsnämnden Förvaltning: Omsorgsförvaltningen Avd (motsv): Omsorgsverksamheterna		Arkivansvarig: Annelie Kjellström Arkivredogörare: Camilla Eriksson Första giltighetsdatum: 2020-01-01	
Handlingar HSL, SoL och LSS	Bevaras/gallras	Till kommun-arkivet	Anmärkning
Medicinsk delegering	Gallras efter 3 år		Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 1997:14 om delegering av arbetsuppgifter inom Hälso- och sjukvård och tandvård
Avvikelse rapporter	Gallras efter 10 år		
Patientjournaler	Gallras efter 10 år *		Patientdatalag 2008:355 * 10 år efter det att den senaste uppgiften fördes in i journalen
Akter HSL-journaler födda 5, 15 och 25	Bevaras	5 år	Separat arkivering
Akter Socialtjänstlagen födda 5, 15 och 25	Bevaras	5 år	Avser ej avgiftsbeslut. Separat arkivering
Akter Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade födda 5, 15 och 25	Bevaras	5 år	Separat arkivering
Övriga akter HSL, SoL och LSS	Gallras efter 5 år *		*5 år efter det att senaste anteckningen gjordes i akten
Aktualiseringspärm	Gallras efter 1 år		
Akter bostadsanpassning födda 5, 15 och 25	Bevaras	5 år	Separat arkivering. Hanteras av Stadsarkitektavdelningen
Övriga akter bostadsanpassning	Gallras efter 5 år		Hanteras av Stadsarkitektavdelningen

2X

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Arkivbildare: Omsorgsnämnden		Arkivansvarig: Annelie Kjellström	
Förvaltning: Omsorgsförvaltningen		Arkivredogörare: Camilla Eriksson	
Avd (motsv): Omsorgsverksamheterna		Första giltighetsdatum: 2020-01-01	
Handlingar övrigt	Bevaras/gallras	Till kommun-arkivet	Anmärkning
Jämningsbeslut	Gallras 10 år efter upphörd giltighet		
Informationsöverföringar enligt SOSFS 1996:32	Gallras efter 1 år		
Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för verksamheten	Gallras vid inaktualitet		
Protokoll Arbetsplatsträffar (APT)	Gallras efter 3 år		
Protokoll Samverkan (SVG)	Gallras efter 5 år		
Protokoll Samverkan (FVG)	Gallras efter 5 år		
Minnesanteckningar från Ec-möten, kvinnofridsrådet m.fl.	Gallras efter 3 år		
Granskningsloggar	Gallras efter 10 år		

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Arkivbildare: Omsorgsnämnden		Arkivansvarig: Annelie Kjellström	
Förvaltning: Omsorgsförvaltningen		Arkivredogörare: Camilla Eriksson	
Avd (motsv): Omsorgsverksamheterna		Första giltighetsdatum: 2020-01-01	
Handlingar personal	Bevaras/gallras	Till kommun-arkivet	Anmärkning
Personalhandlingar			
Ledighetsansökningar	Gallras efter 3 år		
Tjänstgöringsrapporter - T4	Gallras efter 3 år		Originalen skickas till lönekontoret
Reseräkningar	Gallras efter 3 år		
Anställningsavtal (kopier)	Gallras efter 3 år		Original till anställd och personalkontor.
Arbetskador och tillbud	Bevaras		Hålls ordnat. Registrering i verksamhetssystemet LISA

Bevara eller gallra – bilaga till dokumenthanteringsplan 2020-01-01

Allmän administration inom omsorgsförvaltningen

Bör ingå i diarieförda handlingar:

Avtal och kontrakt

Budgetförslag

Delegationsordning

Dokumentation från kvalitetsarbete

Domar

Fonder – Sammanställning bevaras. Ansökningar gallras efter 1 år

Förteckningar över institutioner och serviceinrättningar

Handlingar som inkommit eller upprättats i tillsyns- och tillståndsärenden

In- och utgående handlingar av vikt

Inkomna synpunkter och klagomål i särskilda frågor

Kvalitetsdokument, process och organisationsbeskrivningar

Lex Maria

Lex Sarah

Lex Maja

Protokoll, slutrapporter och handlingar från utredningar och projekt som görs inom eller på uppdrag av den egna verksamheten

Sammanställning av enkäter

Sammanställning av synpunkter och klagomål

Statistik som innehåller unik information från den egna verksamheten

Styr- och policydokument rörande verksamheten

Tillsynsrapporter över enskilt bedrivna verksamheter

Upphandlingsdokumentation

Verksamhetsberättelser, årsberättelser

Verksamhetsplaner och verksamhetsuppföljningar för samtliga verksamheter

Vårdtyngdsmätning – sammanställning

Överklagande

Handlingar som kan gallras:

Arbetsmiljöbesiktningar, t ex skyddsronde – 3 år – om nya upprättas varje år

Cirkulär – Vid inaktualitet

Individärende i diariet som inte överklagats – Efter årets slut – Handlingar finns i respektive personakt

Inkomna enkätsvar – 2 år – När sammanställning gjorts

Kallelser till sammanträden – 1 år

Kopior av handlingar som i original förvaras på annat håll inom kommunen – Vid inaktualitet

Statistiska uppgifter som lämnats till statlig myndighet – 2 år - T ex SCB

Statsbidragsansökningar – 10 år

Svar på externa enkäter – sparas i gemensam mapp - 2 år

Vårdtyngdsmätningar, underlag – Vid inaktualitet – När sammanställning gjorts



ON § 95

Dnr 2019/144

Ansökan om bidrag till bensinkostnader för 2020 - Bokdungen gruppböende

Ansökan har inkommit till nämnden om bensinpengar till böende på Bokdungen gruppböende.

Bokdungen har sedan flera år beviljats 10 000 kronor för bensinkostnader.

Nämnden har riktlinjer för att bevilja anslag till bensinpengar för privata bussar. Det finns skriftlig överenskommelse kring att det är gode männen som har ansvar för att fordonet är trafiksäker och att samtliga böende på Bokdungen har tillgång till fordonet.

Beredning

Tjänsteskrivelse, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2019-10-29

Ansökan, Thore Lagerstedt, god man, 2019-10-18

On Au protokoll från 2019-11-07, § 103

BESLUT

Omsorgsnämnden beslutar att bevilja ett anslag om maximalt 10 000 kronor till Bokdungen gruppböende för 2020, avseende bensinpengar. Beloppet får inte överskridas. Nämndens riktlinjer för beviljande av anslag till bensinpengar gäller.

Exp.

Charlott Lindskog, ekonom

Johanna Nilsson, enhetschef

Thore Lagerstedt, god man



ON § 96

Dnr 2019/64

Revision - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS

Revisorerna i Sölvesborgs kommun har uppdragit till PwC att utföra en granskning av långsiktig planering och styrning av äldreomsorgen och LSS.

Revisorerna från PwC har genomfört intervjuer med presidiet, chefstjänstemän, biståndshandläggare, ekonomer, kvalitetsutvecklare samt med MAS. Revisorerna har även fått ta del av omsorgsnämndens riktlinjer och övriga styrdokument samt rutiner som är relevanta i frågeställningen. De har även fått ta del av ett antal biståndsbeslut samt genomförandeplaner.

Med resultat av intervjuer samt bedömning av dokumenten har det sammantaget blivit en sammanvägd bedömning av den ställda övergripande revisionsfrågan.

Säkerställer omsorgsnämnden en ändamålsenlig långsiktig styrning och ledning av äldreomsorgen och LSS-verksamheten?

Omsorgsnämnden ska inkomma med svar senast den 15 januari 2020 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i rapporten.

Beredning

./. Svar på revisionsrapport, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2019-10-29
Revisionsrapport, PwC, 2019-09-17
On Au protokoll från 2019-11-07, § 104

BESLUT

Omsorgsnämnden godkänner redovisat svar på revisionsrapport. Förvaltningen får i uppdrag att, till omsorgsnämndens sammanträde i februari 2020, ta fram en handlingsplan över hur arbetet med revisorernas rekommenderade åtgärder kommer att genomföras.

Exp.
Revisorerna

Omsorgsnämnd

Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse - svar på revisionsrapport gällande långsiktig styrning och planering av äldreomsorg och LSS.

Bakgrund

Revisorerna i Sölvesborgs kommun har uppdragit till PwC att utföra en granskning av långsiktig planering och styrning av äldreomsorgen och LSS.

Revisorerna från PwC har genomfört intervjuer med presidiet, chefstjänstemän, biståndshandläggare, ekonomer, kvalitetsutvecklare samt med MAS. Revisorerna har även fått ta del av omsorgsnämndens riktlinjer och övriga styrdokument samt rutiner som är relevanta i frågeställningen. De har även fått ta del av ett antal biståndsbeslut samt genomförandeplaner

Med resultat av intervjuer samt bedömning av dokumenten har det sammantaget blivit en sammanvägd bedömning av den ställda övergripande revisionsfrågan.

- Säkerställer omsorgsnämnden en ändamålsenlig långsiktig styrning och ledning av äldreomsorgen och LSS-verksamheten?

Omsorgsnämnden ska inkomma med svar senast den 15 januari 2020 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i rapporten.

Sammantagen bedömning av PwC i revisionsrapporten lyder:

Vi gör bedömningen att omsorgsnämnden inte helt säkerställer en långsiktig styrning och ledning av äldreomsorgen och LSS-verksamheten. Det finns en tydlig planering och uppföljning på de flesta verksamhetsområden. Det finns en tydlig planering och uppföljning av ekonomi inom nämndens verksamhetsområde. Vi bedömer att det finns utvecklingspotential avseende uppföljning av myndighetsutövning då detta är ett område som styr både kvalitet och ekonomi. Vi bedömer också att en långsiktig planering av verksamheten idag saknas.

Revisionsrapporten är uppbyggd med sex kontrollmål som innehåller bedömning om kontrollmålet är uppfyllt, delvis uppfyllt och ej uppfyllt.

1. Det finns tydliga mål som är kända och tillämpas inom organisationen
Bedöms vara delvis uppfyllt.
2. Det finns riktlinjer, rutiner och tillhörande system för hur styrning, ledning och uppföljning ska fungera i samtliga led från nämnden till utförare.
Bedöms vara uppfyllt.
3. Det sker en strukturerad uppföljning och kontroll av ekonomi och kvalitet.
Bedöms vara uppfyllt.

4. Det finns en tydlig uppföljning av myndighetsutövning som utformar tydliga insatser till utföraren. Denna myndighetsutövning innefattar tydliga mål samt regelbunden uppföljning av beslut. Detta redovisas regelbundet till nämnden.

Bedöms vara delvis uppfyllt.

5. Det finns en tydlighet hos utföraren avseende hur biståndsbesluten utförs.
- Bedöms vara uppfyllt.**

6. Det finns en långsiktig planering av verksamheten som redovisas och följs upp av nämnden.

Bedöms ej vara uppfyllt.

Bedömning

I de kontrollmål som delvis anses vara uppfyllda, punkt ett och punkt fyra, samt punkt 6 ej uppfyllt, redovisas nedan vissa planerade åtgärder:

Punkt 1: Omsorgsnämndens mål behövs tydliggöras för att underlätta för förvaltningen att bryta ner målen och därmed få ökade möjligheter att skapa handlingsplaner och aktiviteter. Kommunfullmäktige beslutade 190909 en tidsplan för framtagande av ny vision och nya övergripande mål för Sölvesborgs kommun. Omsorgsnämnden kommer att vara delaktig i detta arbete och att arbeta vidare med mål i omsorgsnämnden. Tidsramen är att arbeta fram vision och mål för alla politiska organ, att vara klart till budget 2021.

Punkt 4: Revisorernas frågeställning/bedömning om uppföljning av biståndsbesluten görs inom given tidsram. Uppfattningen vid diskussion med biståndshandläggare är att det görs, ärendet ligger som en bevakning i verksamhetssystemet och biståndshandläggare kan ej dokumentera i vissa delar om inte ärendet är aktivt. Däremot behöver tydligheten mellan biståndsbedömare och utförare utvecklas gällande avslut av ärende. Rutin för detta kommer att vara klart vid årsskiftet. Vidare under punkt 4, så bedömer revisorerna att målformuleringarna i besluten behövs utvecklas. Förvaltningen inför metodik Individens behov i centrum (IBIC) där utredningsdel och beslutsdel hanteras. IBIC metodiken innebär att tydliga mål sätts inom aktuella livsområden som sedan följer med beslutet till utförandedelen i genomförandeplanen som ett tydliggörande gällande vilka personliga mål som utförarna ska sträva mot. Införande av IBIC med tydlig målsättning inom flera livsområden samtidigt som det införs riktlinje om uppföljning även på särskilt boende kommer att innebära en ökad arbetsbelastning på biståndshandläggarna främst inom äldreomsorg där målen har varit generella och inga uppföljningar har genomförts på särskilt boende. Biståndshandläggarna har idag ca 170 aktiva ärenden per handläggare. Detta är den största utmaningen i myndighetsutövningen.

Punkt 6:

Det pågår ett arbete med att ta fram en flerårig verksamhetsplan. Planen har avstannat i arbete eftersom målen och därmed de politiska ambitionerna ej varit tydliga. Arbetas mål- och visionsstrukturen igenom enligt beslutad tidsplan (Kf 190909) kommer det naturligt in i den fleråriga verksamhetsplanen.

Rekommendationer från PwC:

- Vi rekommenderar omsorgsnämnden att egenkontrollerna som utförs av enhetscheferna en gång per år kontrolleras och dokumenteras av antingen verksamhetschef eller omsorgschef.
- Vi rekommenderar att omsorgsnämnden inför rutiner som inte tillåter beslut direkt i samband med hembesök. Vi ser stora risker med snabba beslut. Kombinerar detta med långa beslut finns även risker för att individen inte har rätt insats under lång tid.
- Vi rekommenderar att omsorgsnämnden tillser att verksamhetschefen för funktionshinder utför stickprovsvisa kontroller för att säkerställa att genomförandeplaner har upprättats inom givet tidsintervall. Kontrollerna bör dokumenteras.
- Vi rekommenderar att omsorgsnämnden utformar en långsiktig (4 år) verksamhetsplanering där politiska ambitioner och prioriteringar fastställs.

Bedömning:

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan över ovan rekommenderade åtgärder att redovisa till Omsorgsnämndens sammanträde i februari -2020, gällande hur arbetet med ovan rekommendationer kommer att genomföras.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner ovan svar till revisorerna i Sölvesborgs kommun.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef



ON § 97

Dnr 2019/33

Kö- och belägningsstatistik 2019

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under september 2019.

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.



ON § 98

Dnr 2019/9

Anmälan av delegationsbeslut

1. Av biståndshandläggarna meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under oktober 2019.
Biståndshandläggare – 381 st bifall och 1 avslag
Enhetschef – 7 st bifall
2. Av LSS-handläggarna meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under oktober 2019.
LSS-handläggare – 28 st bifall och 1 avslag
Arbetsutskottet – 2 st bifall
3. Av Erika Englin, handläggare, meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 oktober 2019 till och med den 15 november 2019.
Bifall – 4 st
Delvis bifall 1 st
4. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande Lex Sarah-utredning enligt 14 kap 6 § SoL om brister i omsorgen i form av klagande till brukare avseende dennes larmande. Ärendet anmäls ej vidare till Inspektionen för vård och omsorg. Dnr 2019/135.
5. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande anmälan om Lex Sarah enligt 14 kap 7 § SoL om brister i omsorg med fall som följd på ett särskilt boende. Anmälan gjordes till IVO den 15 november 2019. Dnr 2019/158.
6. Av Linda Nordell och Hanna Nilsson, tf MAS, meddelat delegationsbeslut gällande anmälan enligt Lex Maria om fördröjning av rätt vård. Anmälan gjordes till IVO den 15 november 2019. Dnr 2019/150.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.



ON § 99

Dnr 2019/10

Meddelanden

1. Kommunfullmäktige har 2019-09-09, § 130 beslutat att lämna uppdrag till omsorgsnämnden enligt Samstyrets skrivelse med förslag om finansiella mål, ekonomiska ramar och investeringsramar för år 2020. Uppdragen gäller:
Bostadsanpassning
Hemtjänsten
Kommunala verksamheten med personlig assistans enligt LSS
2. Protokoll från Samverkansnämnden i Blekinges sammanträde den 8 november 2019.
3. Beslut från Inspektionen för vård och omsorg gällande tillsyn av Bokdungen och Skutan. Ärendet avslutas. Dnr 2019/70.
4. Dom från Förvaltningsrätten i Växjö, meddelad den 12 november 2019, gällande överklagat avslagsbeslut om matdistribution. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Dnr 2019/16.

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.



ON § 100

Dnr 2019/11

Övriga frågor

Hillevi Colliander S tar upp fråga om årsarbetare på säbo respektive demensboende. Ett exempel på schema överlämnas vid justering.

—

Robert Lindén, ordförande, informerar gällande:

- Au-dagarna

Arbetsutskottets planeringsdagar flyttas från den 11-12 mars till den 12-13 februari 2020. Arbetsutskottet sammanträde i mars är den 12 mars.

- Omsorgsnämnden

Sammanträdet i januari 2020 kommer troligtvis att ställas in.

—