



Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, Furulundsskolans aula 15:00-16:40

Beslutande ledamöter
Lina Jörnkrans S
Anders Fransson M
Paul Andersson KD
Lisa Österbladh SD
Faire Baubec S (i Jörgen Larssons frånvaro)
Mervi Tillaeus-Andersson KD
Anne-Charlotte Fröberg M
Camilla Frantz SD
Viveka Söderdahl V
Anna Borgström SD
Christel Nilsson S (i Mona Friguras frånvaro)

Ej beslutande ersättare
Rune Andersen SD
Madelene Ekstrand KD
Percy Persson SD

Övriga närvarande
Annelie Kjellström, förvaltningschef
Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst
André Jönsson, verksamhetschef HSL och myndighetsenheten
Kate Olsson, verksamhetschef särskilt boende och bemanningsenheten
Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare
Camilla Eriksson, nämndsekreterare

Justeringsperson Paul Andersson

Justeringens plats och tid Digitalt 2024-04-30

Underskrifter

Sekreterare
Camilla Eriksson

Paragrafer 37-47

Ordförande
Lina Jörnkrans

Justerare
Paul Andersson



Vård- och omsorgsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-25

Datum då anslaget publiceras

2024-04-30

Datum då anslaget avpubliceras

2024-05-22

Förvaringsplats för protokollet

Vård- och omsorgsnämndens kansli

Underskrift

.....
Camilla Eriksson



Vård- och omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 37	Delår 1 - Ekonomi- och verksamhetsinformation	2024/11	4 - 10
§ 38	Kompletteringsbudget 2024	2024/46	11 - 13
§ 39	Remiss gällande ny yrkeskategori som förskrivare	2024/42	14 - 17
§ 40	Svar på revisionsrapport - Granskning av vård- och omsorgsnämnden 2023	2024/37	18 - 20
§ 41	Uppföljning av vård- och omsorgsnämndens mål 2024	2024/43	21
§ 42	Reviderat reglemente vård-och omsorgsnämnden 2024	2024/41	22 - 30
§ 43	Arkivbeskrivning von 2024	2023/106	31 - 35
§ 44	Kö- och beläggingsstatistik 2024	2024/22	36
§ 45	Anmälan av delegationsbeslut	2024/1	37
§ 46	Meddelande	2024/2	38
§ 47	Övriga frågor	2024/3	39



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 37 Dnr 2024/11

Delår 1 - Ekonomi- och verksamhetsinformation

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport per 31/3 2024 och att tillställa kommunfullmäktige den för beslut.

Nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att till nästa nämndsmöte återkomma med förslag på åtgärder som på kort och lång sikt syftar till att uppnå ekonomisk balans.

Ärendet i korthet

Kvalitetsutvecklare informerar om inkomna lex Sarah-rapporter.

Sedan förra nämnden, den 21 mars 2024 har följande rapporter inkommit:

Nr 1629 och nr 1698.

Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar delårsrapport 1 tillsammans med ekonomi- och verksamhetsinformation gällande siffror, prognoser och vad som är på gång för respektive verksamhet.

Bakgrund

Nämnder och förvaltningar ska två gånger per år, per den 31 mars och per den 31 augusti, upprätta delårsrapporter. I rapporten ska en förenklad förvaltningsberättelse ingå.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 1 2024 vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetsrapporter:

Delår 1 särskilt boende och bemanningsenheten

Delår 1 HSL och myndighetsenheten

Delår 1 hemtjänst och administration

Sammanställning delår 1 2024 vård- och omsorgsnämnden

Investeringar

Presentation, 2024-04-25

Exp.

Kommunfullmäktige

Ekonomikontoret

Vård- och omsorgsnämnden

Delårsrapport 1 2024

Annelie Kjellström

Förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen

Innehållsförteckning

Verksamheternas kommentarer	3
Driftskostnader	3
Verksamhetsområde	3

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Kvartalsrapport - Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Nämndgemensam	-18 201	-3 852	-17 851	350
HSL och Myndighetsenheten	-108 534	-12 874	-108 534	0
Hemtjänst	-47 468	-23 449	-48 568	-1 100
Särskilt boende och bemanningsenhet	-136 495	-34 356	-136 895	-400
Summa	-310 698	-74 531	-311 848	-1 150

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Vård- och omsorgsnämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning, dock inte enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri. Ansvaret innebär beviljade insatser till målgruppen som till exempel hemtjänst, särskilt boende, korttidsboende/växelvård, dagverksamhet, ledsagning, avlösarservice, trygghetslarm och matdistribution. Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen (2001:453) och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten. Nämnden är också vårdgivare för kommunens hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt är hälso- och sjukvårdsnämnd i kommunen. Detta innefattar hälso- och sjukvårdsansvar för arbete- och välfärdsnämndens verksamhet. Nämnden ska verka för att samverkan och samarbete sker med arbete- och välfärdsnämnden gällande gemensam målgrupp samt i frågor gällande den kommunala hälso- och sjukvården. Nämnden ansvarar även för bemanningsenheten i kommunen och ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.

Händelser av väsentlig betydelse

Mål- och resultatstyrning

Vård- och omsorgsnämnden arbetar kontinuerligt med att utveckla och stärka sitt arbete utifrån mål- och resultatstyrning samt intern kontroll. Detta för att säkerställa kvaliteten på den service och de tjänster som medborgarna i Sölvesborgs kommun tillhandahåller från förvaltningen.

Välfärdsteknik

Projektet "*Digitala Samtal*" sattes i drift 2024-02-25. Detta system är ett steg framåt vad det gäller digitalisering av vård och omsorg. Olika professioner inom förvaltningen kan ha ett digitalt samtal tillsammans med kommuninvånaren för till exempel konsultation. Nästa steg är att även en läkare kan delta i samtalet. Effekterna är flera men framförallt kan stöd och konsultation ges omgående på plats hos kommuninvånaren. Detta kan också generera att kommuninvånaren inte behöver åka till exempel till en vårdcentral eller ett sjukhus.

Digitala boendelås har installerats i alla särskilda boendelägenheter.

Vård- och omsorgscollege

Blekingekommunerna och regionen certifierades 2024-03-12 och ingår nu i vård- och

omsorgscollege. Den demografiska utvecklingen de kommande åren gör att kompetensförsörjningen till vård och omsorg kommer att vara en nyckelfråga och därför är denna certifiering viktig. Fler medarbetare med rätt kompetens behöver vilja arbeta inom vård och omsorg, både nu och i framtiden, och en certifierad utbildning kvalitetssäkrar kompetensen.

Hemsjukvårdsavtalet (avtal med regionen och länets kommuner)

Steg 1 av 3 i revideringen av hemsjukvårdsavtalet presenterades under februari månad. Vård- och omsorgsförvaltningen, tillsammans med alla kommuner i Blekinge och regionen, har varit delaktiga i det framtagna underlaget. Utredningen visar på en hel del utmaningar framförallt för den regionala primärvården. Steg 2 och 3 kommer innefatta avtalsförändringar och eventuellt ekonomiska regleringar men ingen känd tidsplan för detta finns ännu.

Pilotprojektet "Heltid som norm med förnuft"

Vård- och omsorgsnämnden arbetar för att gå från en deltidsorganisation till en heltidsorganisation och förändringsarbetet och pilotprojektet "Heltid som norm med förnuft" pågår. Verksamheter som ingår i pilotprojektet är hemtjänsten innerstan och särskilda boendet Solgården. Om fler inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden skulle arbeta heltid skulle det innebära att den kompetens som redan finns tas tillvara på ett bättre sätt. Om en större andel av de anställda arbetar heltid, behöver inte lika många nya medarbetare rekryteras. När fler arbetar heltid skapas bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Att göra heltidsarbete till norm är förmodligen den viktigaste jämställdhetsinsatsen som kan göras. Pilotprojektet kommer att avslutas under maj månad.

Kompetensutveckling

Flera utbildningar har genomförts under perioden som till exempel utbildning i avvikelser, HLR/första hjälpen, brandutbildning, MHFA (mental health first aid), läkemedelsutbildningar, SBAR (strukturerad metod för rapportering till sjuksköterska) samt mätning av vitala parametrar. Särskilt boende har under perioden planerat att alla medarbetare inom området ska utbildas inom kost och måltid utifrån brukarens behov.

Bemanningsenhetens flytt till HR-avdelningen

Bemanningsenhetens verksamhet flyttas från vård- och omsorgsförvaltningen till HR-avdelningen 2024-04-01. Arbete med organisationsförändringen har pågått under perioden.

Vakanta särskilda boendeplatser

2024-03-13 tog förvaltningschefen beslut om inflyttningsstopp på Paviljongen på Gerbogården. Det blev Paviljongen på grund av att det var 26 vakanta boendeplatser samt utredning och underlag från enhetscheferna på Gerbogården. Enheten valdes bland annat för att den är i behov av renovering.

Resursfördelning särskilt boende

En Kuben-mätning är gjord tillsammans med Ensolution. Mätningen har omfattat en metod för skattningar av resursbehovet per brukare samt att ta fram analyser som grund för resursfördelning. Resultatet av Kuben-mätningen kommer att presenteras när den är klar.

Analys av verksamhet och ekonomi

Vård- och omsorgsnämnden redovisar i delårsbokslut 1 ett prognostiserat negativt resultat för helåret om -1 150 tkr. De största avvikelserna visas nedan.

Förvaltningsgemensam, avvikelse efter delår 1 +678 tkr, årsprognos +350 tkr

- Administrationen visar på ett överskott efter perioden samt för årsprognosen. Detta beror på en vakant tjänst i ett antal månader.
- IT-verksamheten ligger på ett överskott efter perioden men prognostiserar för en budget i balans för helåret.

HSL och myndighetsenheten, avvikelse efter delår 1 +2 342 tkr, årsprognos 0 tkr

- HSL och myndighetsenheten har ett överskott efter perioden men årsprognosen beräknas vara budget i balans. Överskottet består av utökningen som tilldelades i ramen för 2024 gällande intäkter, 1 350 tkr, men efter beslut om att höja avgifterna till nationell nivå blir det ett överskott.
- Resurspotten för hemtjänst beräknas i årsprognosen att bli - 2 000 tkr eftersom timmarna beräknas att öka.

Hemtjänst avvikelse efter delår 1 -692 tkr, årsprognos -1 100 tkr

- Omsorgsadministratörernas budget har ännu inte flyttats från verksamheten särskilt boende, vilket ger ett underskott. En omfördelning av budgetmedel kommer att göras.
- Hemtjänstgrupperna, inklusive natten, visar på ett underskott. Detta underskott beror på ökade kostnader för verksamhetens leasingbilar samt för arbetsskyddsmaterial. Antal bilar har inte utökats utan leasingkostnaderna har ökat mycket.
- När det gäller överskottet på övriga insatser är det alltid svårt att sätta en prognos eftersom det gäller anhörigvård, avlösarservice och palliativ vård.

Särskilt boende och bemanningseenheten avvikelse efter delår 1 -881 tkr, årsprognos - 400 tkr

- Omsorgsadministratörernas budget har ännu inte flyttats till verksamheten hemtjänst, vilket ger ett överskott. En omfördelning av budgetmedel kommer att göras.
- Underskottet beror till största delen på kostnader för sjuklöner och obokad tid. Det har också funnits en överkapacitet på medarbetare, på grund av vakanta boendeplatser, som inte nyttjats kostnadseffektivt. Samplanering behöver göras i större utsträckning. Vakanshållning av boendeplatserna på Paviljongen på Gerbogården beräknas ge ett överskott i årsprognosen. En handlingsplan med åtgärder gällande bemanningsekonomi är framtagen och underskriven av enhetscheferna.
- Bemanningseenhetens positiva utfall beror till största del på att vakanser inte har tillsatts. Från och med 2024-04-01 kommer verksamheten tillhöra HR-avdelningen.

Förväntad utveckling

- Vård- och omsorgsnämnden kommer att fortsätta att utveckla och stärka sitt arbete utifrån mål- och resultatstyrning samt intern kontroll. Detta för att säkerställa kvalitén på den service och de tjänster som medborgarna i Sölvesborgs kommun tillhandahåller från förvaltningen.
- I samband med utvecklingen av nära vård pågår det arbete med att förstärka och utveckla integrationen mellan primärvård, specialistvård och kommunal vård. Målet är att skapa en vård med ökad trygghet, kvalitet, kontinuitet och effektivitet.
- Kompetensförsörjning är en prioriterad fråga. Inom vård- och omsorgsförvaltningen sker flera aktiviteter som syftar till att även framåt kunna rekrytera och behålla medarbetare. Förvaltningen kommer att vara aktiv i arbetet med den långsiktiga planeringen för att säkerställa kompetensförsörjning på både kort och lång sikt. I det dagliga arbetet ska de olika delarna i rekryteringsarbetet utvecklas för att säkerställa en god och kvalitetssäkrad kompetensförsörjning. Arbetet med att förstå vikten av att arbeta med effektiv bemanningsplanering och bemanningsekonomi kommer att fortsätta.
- För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver förvaltningen utvecklas genom att tillvarata potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Samtliga verksamheter ska fortsätta att utveckla införandet av välfärdsteknik som insats som ett komplement till personella resurser och för att skapa möjligheter för medborgarna

- att känna sig självständiga.
- En översyn av socialtjänstlagen är genomförd och de föreslagna förändringarna innebär bland annat ett tydligare fokus på förebyggande arbete. Det finns krav på att verksamheten bedrivs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. Begreppet skälig levnadsnivå föreslås ändras till skäliga levnadsvillkor. Under 2024 ska en ny socialtjänstlag presenteras och arbetet påbörjas för omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Regeringen har tidigare meddelat att en ny socialtjänstlag kan införas sommaren 2025. Att ställa om arbetssätt beräknas ta många år och kommer att kräva ett långsiktigt arbete. Nämndens verksamheter ska finnas till för de med störst behov och samtidigt driva ett mer omfattande långsiktigt och förebyggande arbete med tidiga insatser. Detta beräknas vara mer resurskrävande än dagens uppdrag enligt SKR.

Mer förväntad utveckling för verksamhetsområdena finns i respektive rapport.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 38 Dnr 2024/46

Kompletteringsbudget 2024

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till kompletteringsbudget 1.

Ärendet i korthet

Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om att godkänna föreslagna budgetändringar och att därefter tillstålla kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för beslut.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har i enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning möjlighet att i kompletteringsbudget lämna förslag till förändringar inom såväl drifts- som investeringsbudgeten beroende på ändrade förutsättningar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Annelie Kjellströms tjänsteskrivelse, 2024-04-19

Förslag till kompletteringsbudget 1, nämndsgemensamt

Förslag till kompletteringsbudget 1, särskilt boende och bemanningsenheten

Exp.

Kommunfullmäktige
Ekonomikontoret

Nämndsgemensamt

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Annelie Kjellström

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	2 546			
Kostnader	-16 935	-18 202	397	-17 805
<i>Varav personalkostnader</i>	-7 552	-8 053		-8 053
Nettokostnader	-14 389	-18 202	397	-17 805

Motivering

Under 2022 påbörjades en utredning av bemanningsenhetens organisatoriska placering. Utredningen färdigställdes 2023-02-10. Principbeslut togs i KS 2023-10-17, där kommunchefen gavs i uppdrag att återkomma med förslag om bemanningsenhetens uppgifter, organisation, resurser och samarbete med behövande förvaltningar.

Bemanningsenhetens verksamhet flyttas från nuvarande placering inom vård- och omsorgsförvaltningen till kommunledningsförvaltningen med placering inom HR-avdelningen, tillsammans med HR och Lön. Bemanningenheten organiserar under kommunstyrelsen som beslutande organ. Verkställighet av flytten skedde 2024-04-01.

Budget avseende licenser för TimeCare för VONs del är 397 tkr och flyttas från nämndsgemensamma på vård- och omsorgsförvaltningen.

Särskilt boende och bemanningsenheten

Ansvarig nämnd: Vård- och omsorgsnämnden

Ansvarig förvaltning: Vård- och omsorgsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Annelie Kjellström

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	4 095	643	-273	370
Kostnader	-150 200	-137 138	2 139	-134 999
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-115 874</i>	<i>-103 014</i>	<i>2 061</i>	<i>-100 953</i>
Nettokostnader	-146 105	-136 495	1 866	-134 629

Personalredovisning	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Inrättade tjänster		150,58	-3,75	146,83
Summa		150,58	-3,75	146,83

Motivering

Driftbudget

Under 2022 påbörjades en utredning av bemanningsenhetens organisatoriska placering. Utredningen färdigställdes 2023-02-10. Principbeslut togs i KS 2023-10-17, där kommunchefen gavs i uppdrag att återkomma med förslag om bemanningsenhetens uppgifter, organisation, resurser och samarbete med behövande förvaltningar.

Bemannings verksamhet flyttas från nuvarande placering inom vård- och omsorgsförvaltningen till kommunledningsförvaltningen med placering inom HR-avdelningen, tillsammans med HR och Lön. Bemanningsenheten organiserar under kommunstyrelsen som beslutande organ. Verkställighet av flytten skedde 2024-04-01.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 39 Dnr 2024/42

Remiss gällande ny yrkeskategori som förskrivare

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom utredningens alternativ "Fortsätta arbeta med och eventuellt öka antalet personliga delegeringar och behålla regelverket som det är".

Anna Borgström SD reserverar sig mot beslutet.

Ärendet i korthet

Det finns flera olika riktningar att ta för att möta utmaningen inom hjälpmedelsområdet och Blekinge behöver ta ställning till vilken riktning som är rätt för Blekinge. En utredning av att införa en ny förskrivarkategori, utan formell kompetens, har genomförts i Karlshamns kommun och man föreslår att den nya förskrivarkategorin ska få förskrivningsrätt till delar av Blekinges hjälpmedel.

Bakgrund

Samverkansnämnden i Blekinge beslutade 2024-02-23 att skicka utredning om ny yrkeskategori som förskrivare i Blekinge på remissrunda till respektive kommun för att inhämta synpunkter.

Samverkansnämnden i Blekinge står inför stora utmaningar i framtiden. Den demografiska utvecklingen tillsammans med kompetensbrist inom yrkeskategorierna för rehabilitering och habilitering gör att huvudmän som bedriver hälso- och sjukvård behöver finna nya lösningar för att använda kompetens på rätt sätt.

Beslutsunderlag

Von au protokoll 2024-04-11, § 29

Verksamhetschef André Jönssons tjänsteskrivelse, 2024-04-04

Förslag till remissvar, André Jönsson, 2024-04-04

Remiss § 17 från protokoll 2024-02-23, Samverkansnämnden i Blekinge

Exp.

Samverkansnämnden i Blekinge

Remissvar från Sölvesborgs kommun gällande:

Utredning om att införa ny yrkeskategori som förskrivare i Blekinge

Utredningens frågeställning

”Det är ett faktum att vården nationellt står inför stora utmaningar vad gäller den demografiska utvecklingen med allt fler äldre och samtidigt en kompetensbrist i verksamheten där legitimerad personal inom området rehabilitering, habilitering och hjälpmedel är svårrekryterat. I Blekinge som ett litet län med långt till universitet och högskolor inom området pågår flera initiativ för att säkra kompetensförsörjningen. Bland annat håller en distansutbildning till arbetsterapeut på att starta i Ronneby. För att läsa framtidens rehabilitering, habilitering och hjälpmedelsbehov är det viktigt att Blekinge, i samverkan bestämmer sig för en riktning där de faktiska utmaningarna tas i beaktande men även att lösningarna på problemen ska vara hållbara, patientsäkra och följa lagstiftningen. Alternativen som finns i dagsläget är att fortsätta arbeta med och eventuellt öka antalet personliga delegeringar och behålla regelverket som det är. Ett annat alternativ är att göra enklare hjälpmedel såsom rollatorer och duschpallar till egenvårdsprodukter. Det tredje alternativet är att utöka förskrivarmöjligheterna till personer utan formell kompetens men med reell (bedömt av vårdgivaren) kompetens. Vilken riktning vill Blekinge ta för att möta framtiden?”

Sölvesborgs kommuns bedömning

Sölvesborgs kommuns bedömning är att alternativ: *”fortsätta arbeta med och eventuellt öka antalet personliga delegeringar och behålla regelverket som det är”* är det mest fördelaktiga i utredningen.

Skäl och överväganden för bedömningen

Att arbeta med delegeringsförfarande är något som förekommer redan idag, rehab-undersköterskor/rehab-assistenter finns i de flesta kommuner i Sverige och arbetar vanligen på delegering från sina arbetsterapeut- och fysioterapeutkollegor och oftast med sådana hjälpmedel och träningar som anses vara av *”enklare typ”*. En fördel med detta arbetssätt är att den delegerande personalen till vardags arbetar tätt och nära ihop med den personal man delegerar till, på så sätt underlättas att kompetenskravet samt utvärderingen av delegationen sker löpande och naturligt.

Samma förfarande är inte ovanligt mot en hel grupp av medarbetare inom ett definierat område, t.ex. personal på ett korttidsboende där patienter kan tillkomma på tider där förskrivare inte tjänstgör. Delegationerna är fortfarande personliga och gäller enbart

definierade hjälpmedel av "enkla typ". Delegationer kan således vara bundna till att gälla för enbart en patient, patienter inom ett begränsat område, eller till och med inom vårdgivarens hela ansvarsområde bl.a. beroende på vilka eventuella patientsäkerhetsrisker som är kopplade till delegeringen.

Sölvesborg delar bilden av utmaningarna med kompetensförsörjning och den nutida och framtida utmaningen med den växande andelen äldre i befolkningsdemografin, förebyggande insatser blir allt viktigare och den nya socialtjänstlagen förväntas komma med förtydliganden inom detta område. Flera kommuner har sedan flera år valt att göra rejäla satsningar i ordinärt boende vad gäller t.ex. rehab-personal och förebyggande insatser, men har låtit särskilt boende ligga kvar på ursprunglig resursnivå. Även i en sådan omställning kan befintligt verktyg med delegering av hela eller delar av förskrivningsprocessen vara vägvinnande, då personalförsörjningen är ett problem redan idag.

Att "överlåta" förskrivningen helt och hållet på en ny yrkeskategori fråntar inte vårdgivaren ansvaret att förskrivande personal ska ha kompetens och förutsättningar för just detta.

Ett annat övervägande gäller vad som egentligen kan räknas som "enkla hjälpmedel"? Toalettförhöjningar och rollatorer med flera medicintekniska produkter (hjälpmedel) har nationellt genom åren varit direkt inblandade i svåra olyckor, ibland med dödlig utgång. Även om förskrivningsprocessen kan verka okomplicerad måste inställningar av höjder på handtag, bromsar, avstånd mellan klossettank och förhöjningshandtag (förebygga kvävningsrisk vid fall på toalett) och en rad fler olika faktorer hela tiden beaktas. Att helt föra över detta ansvar på en ny icke-legitimerad förskrivningsgrupp kräver eftertanke, även om samma sak gäller vid delegation givetvis men där det är betryggande med det ovan beskrivna dubbelriktade ansvaret mellan "sändare och mottagare" av delegationen.

Att vissa typer av enkla hjälpmedel hänvisas tillbaka som egenvård/öppna marknaden i tilltagande takt nationellt, är sannolikt en naturlig utveckling som även Sölvesborg står bakom men inte utan föregående riskanalys och där är samverkansnämnden en viktig instans då samtliga Blekingekommuner och region finns representerade.

Rekryteringsläget är olika i de olika kommunerna, att arbeta med delegation bedömer Sölvesborg vara ett bättre alternativ då det snabbare kan balansera vakanser eller satsningar på förebyggande insatser.

Sammantaget bedömer Sölvesborg att det man vill uppnå i utredningen egentligen kan göras redan idag med hjälp av delegeringsverktyget för delar av, eller hela förskrivningsprocessen.

Övriga kommentarer

Utredningens frågeställning är mycket intressant och relevant, diskussioner och reflektioner med detta tema har förekommit tidigare i olika omgångar lokalt. Vi har i länet blivit allt bättre på att samverka interkommunalt och även mellan kommuner och region. Utredningens problematisering skulle med fördel kunna diskuteras i samverkan mellan aktörer på olika nivåer då utmaningarna är gemensamma i hela länet. Det skulle vara

intressant att veta om det finns några fackliga synpunkter då alternativet med ny förskrivargrupp påverkar professionerna i någon mening. Även Hjälpmedelscenter (HMC) i Blekinges roll kopplat till vårdgivarnas hantering av förskrivningsprocess kan behöva diskuteras, med det inte menat att det inte är fungerande idag men HMC har en viktig roll i hjälpmedelsförsörjningen gentemot alla vårdgivare.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 40 Dnr 2024/37

Svar på revisionsrapport - Granskning av vård- och omsorgsnämnden 2023

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens svar på revisionsrapport efter grundläggande granskning 2023.

Ärendet i korthet

Rekommendation från PwC i den grundläggande granskningen av vård- och omsorgsnämnden 2023 är att vård- och omsorgsnämnden årligen beslutar om direktiv utifrån det kommunövergripande reglementet. Det har vård- och omsorgsnämnden gjort på nämndssammanträdet 240321 genom att godkänna årsplaneringen för 2024 för ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Denna årsplanering har tidigare år tagits beslut om på vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

När det gäller att uppfylla målen för verksamheten arbetar vård- och omsorgsnämnden långsiktigt. Redovisning av målarbetet har utökats under 2024 till att även följas upp i april på vård- och omsorgsnämnden.

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Revisorerna önskar nämndens svar senast den 24 juni 2024 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar och rekommendationer som återfinns i rapporten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Annelie Kjellströms tjänsteskrivelse, 2024-04-15
Grundläggande granskning av vård- och omsorgsnämnden 2023, PwC, mars 2024
Skrivelse gällande grundläggande granskning år 2023, kommunrevisorerna, 2024-03-20

Exp.

Kommunens revisorer



Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare

Annelie Kjellström, 0456-81 63 36
annelie.kjellstrom@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse - Svar på revisionsrapport från PwC

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens svar på revisionsrapport efter grundläggande granskning 2023.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Verksamheten omfattar inte omsorg om barn och därför har inte hänsyn till barnperspektivet tagits.

Ärendet i korthet

Rekommendation från PwC i den grundläggande granskningen av vård- och omsorgsnämnden 2023 är att vård- och omsorgsnämnden årligen beslutar om direktiv utifrån det kommunövergripande reglementet. Det har vård- och omsorgsnämnden gjort på nämndssammanträdet 240321 genom att godkänna årsplaneringen för 2024 för ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Denna årsplanering har tidigare år tagits beslut om på vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

När det gäller att uppfylla målen för verksamheten arbetar vård- och omsorgsnämnden långsiktigt, vilket innebär att det kommer resultat kontinuerligt under året vilka inte går att påverka kortsiktigt, dvs. från delår 2 till bokslut. Till exempel redovisades en ny brukarundersökning under hösten 2023 efter delår 2. Brukarna får en enkät som ska svaras på och resultatet kan påverkas både positivt och negativt beroende på vem som svarar, hur många som svarar och om verksamheten tagit något beslut som påverkat nöjdheten. Redovisning av målarbetet har utökats under 2024 till att även följas upp i april på vård- och omsorgsnämnden.

År 2023 var vård- och omsorgsnämndens budget 305 751 tkr och resultatet blev ett underskott på -5 097 tkr, vilket blir en negativ avvikelse

på 1,67 %. På varje nämndssammanträde har månadens utfall följts upp och en årsprognos uppskattats per verksamhetsområde. År 2023 erhöll vård- och omsorgsnämnden 18 500 tkr i ett statsbidrag eftersom förvaltningen minskat antal timanställda. Om nämnden hade fått behålla mer än 1 272 tkr av detta statsbidrag 2023 hade budgeten kunnat hållas. Detta statsbidrag har tillfallit Sölvesborg kommuns finans.

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Resultat och rekommendationer avseende den grundläggande granskningen år 2023 har översänts. Revisorerna önskar nämndens svar senast den 24 juni 2024 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar och rekommendationer som återfinns i rapporten.

Annelie Kjellström
Förvaltningschef

Bilagor

Grundläggande granskning av vård- och omsorgsnämnden 2023, PwC, mars 2024
Skrivelse gällande grundläggande granskning år 2023, kommunrevisorerna, 2024-03-20

Beslut sänds till:

Kommunens revisorer



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 41 Dnr 2024/43

Uppföljning av vård- och omsorgsnämndens mål 2024

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar, efter uppföljning av målen, att indikatorn "Genomförandeplaner ska vara aktuella" tas bort från mål- och resultatstyrning och istället hanteras inom ramen för verksamheternas egenkontroll.

Ärendet i korthet

Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare informerar om målarbetet.

Efter visade brister i mätmetoder avseende en beslutad indikator gällande genomförandeplaner föreslås att denna indikator tas bort från mål- och resultatstyrningen, och istället hanteras inom ramen för verksamheternas egenkontroll. Denna kontroll utförs strukturerat i Stratsys kvalitetsmodul och redovisas i den årliga kvalitetsberättelsen.

Bakgrund

Målen beslutas i samband med budgeten varje år.

I vård- och omsorgsnämndens årsplanering har beslutats om uppföljning av målen i april och september för information och kontroll av arbetet med aktiviteter och indikatorer.

Beslutsunderlag

Von au protokoll 2024-04-11, § 31

Kvalitetsutvecklare vård- och omsorgsförvaltningen Svenja Anderséns tjänsteskrivelse, 2024-04-05.

Vård- och omsorgsnämndens mål 2024

Exp.

Ekonomikontoret
Kommunstyrelsen
Revisorerna



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 42 Dnr 2024/41

Reviderat reglemente vård-och omsorgsnämnden 2024

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Ärendet i korthet

Reglementet där nämndens ansvar och uppdrag i kommunen regleras har setts över och reviderats.

Bakgrund

Bemanningsenheten har den 1 april 2024 gått över från vård- och omsorgsförvaltningen till HR-avdelningen inom kommunledningsförvaltningen.

I denna revidering har även punkter och paragrafer flyttats om för att likna övriga nämnders reglementen.

Beslutsunderlag

Von au protokoll 2024-04-11, § 30

Nämndsekreterare von Camilla Erikssons tjänsteskrivelse 2024-04-04

Förslag till vård- och omsorgsnämndens reglemente 2024

Exp.

Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsförvaltningen

Handläggare
Camilla Eriksson, 0456-81 63 32
camilla.eriksson@solvesborg.se

FÖRSLAG - REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för vård- och omsorgsnämnden.

1. Sammansättning

- 1.1 Vård- och omsorgsnämnden (von) består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

- 2.1 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.
- 2.2 Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.
 - a. Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträde förutom vid sekretessärenden.
 - b. Ersättare får delta i nämndens överläggningar, förutom vid sekretessärenden.
 - c. Ersättare kallas till tjänstgöring vid ordinarie ledamots förhinder i enlighet med den av nämnden bestämda ordningen.
 - d. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

- 2.3 Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

- 2.4 Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3. Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden

- 3.1 Nämnden ansvarar för kommunen uppgifter inom socialtjänsten rörande äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning, dock inte enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri.

Nämndens ansvar innebär *beviljade* insatser till ovan målgrupp som t.ex.

- Hemtjänst
- Särskilt boende
- Korttidsboende/växelvård
- Dagverksamhet
- Ledsagning
- Avlösarservice
- Trygghetslarm
- Matdistribution

- 3.2 Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen (2001:453) och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

- 3.3 Nämnden fullgör inom sitt område de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för kommunens hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt är hälso- och sjukvårdsnämnd i kommunen. Detta innefattar hälso- och sjukvårdsansvar för arbete- och välfärdsnämndens verksamhet, dock inte skolhälsovården som ligger under barn- och utbildningsnämnden.

- 3.4 Nämnden ska verka för att samverkan och samarbete sker med arbete- och välfärdsnämnden gällande gemensam målgrupp samt i frågor gällande den kommunala hälso- och sjukvården.

- 3.5 Nämnden ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.
- 3.6 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.
- 3.7 Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- 3.8 Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

4. Delegering från kommunfullmäktige

- 4.1 Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.

5. Arkiv- och registeransvar

- 5.1 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.
- 5.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelser och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelser och övriga nämnder i kommunallagen gäller nedanstående bestämmelser.

1 § Nämndernas/styrelsernas sammansättning

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelses reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.

- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

2 § Ersättares tjänstgöring

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
- 2.2 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in blir kallad.

- 3.2 Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne inte tjänstgör.

4 § Ersättare för ordföranden

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträde

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.
- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § Delgivning

- 8.1 Delgivning sker med ordföranden eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

- 9.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
- 9.2 I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

- 10.1 Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.
- Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden och ska kallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

- 10.3 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseeende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendet sinnehall som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.

- 10.4 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

- 11.1 Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.
- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.
- 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.
- 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 43 Dnr 2023/106

Arkivbeskrivning von 2024

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner upprättad arkivbeskrivning.

Ärendet i korthet

Enligt riktlinjer och anvisningar för arkivansvariga och arkivredogörare ska en arkivbeskrivning upprättas för verksamheten och revideras regelbundet.

Bakgrund

En dokumenthanteringsplan är upprättad och beslutad i nämnden 2023-12-14. Fortsättningsvis kommer dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning revideras och beslutas om i samma ärende.

Beslutsunderlag

Von au protokoll 2024-04-11, § 32

Nämndsekreterare von Camilla Erikssons tjänsteskrivelse 2024-04-02

Förslag – Arkivbeskrivning, 240402

Exp.

Kommunarkivarie



Vård- och omsorgsnämnden

Arkivbeskrivning

Detta dokument är upprättat för att uppfylla myndighetens skyldigheter enligt 4 kap 2 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400) om beskrivning av myndighetens allmänna handlingar samt 6 § 2 p arkivlagen om arkivbeskrivning.

En beskrivning ska upprättas för varje myndighet (nämnd). Det är viktigt att beskrivningen hålls uppdaterad med aktuell organisation och verksamma kontaktpersoner.

Myndighetens organisation och verksamhet

Myndighetens namn: Vård- och omsorgsnämnden

Myndighetens organisation och tillkomstår samt ev. föregångare:

Sölvesborgs kommun bildades vid kommunreformen 1971 av Sölvesborgs stad samt Mjällby och Gammalstorps landskommuner. Omsorg ingick då i socialnämndens ansvarsområde.

Omsorgsnämnden inrättades 1992 och innefattade äldreomsorg, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård.

Från och med den 1 januari 2022 övergick funktionshinderomsorgen till arbete- och välfärdsnämnden.

Från och med den 1 april 2024 övergick bemanningsenheten till HR-avdelningen inom kommunledningsförvaltningen.

Nämnden består av 11 ordinarie ledamöter och 11 ersättare. Nämnden har en ordförande och två vice ordförande som också utgör nämndens presidium. Det finns ett utskott; vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott som består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Nämnden har till sin hjälp en administration och förvaltning för verkställande av fattade beslut.

Myndighetens verksamhet och uppdrag:

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning, dock inte enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri.

Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen (2001:453) och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Vård- och omsorgskontoret har ett övergripande ansvar som inrymmer förvaltningens centrala funktioner för ledning, verksamhetsstöd, kvalitetsarbete samt administration inom hemtjänst, särskilt boende och hälso- och sjukvård.

Nämndens administration består av postöppning, registrering, kallelser, protokoll, sekreterarskap, ärendehantering, expediering och arvodesrapportering.

Förvaltningschefen och verksamhetschefer är föredragande i nämnden för frågor som rör ovanstående samt ansvarar för budget, budgetuppföljning och bokslut.

Viktigare handlingar

Handlingar som tillhör myndighetens kärnverksamhet:

Förutom protokoll från vård- och omsorgsnämnden ingår även registrerade handlingar i verksamheten samt övriga handlingar inom förvaltningar som hålls ordnade.

Myndighetens register och sökmedel till allmänna handlingar

Förteckningar, register eller andra sökmedel som myndigheten använder för allmänna handlingar:

Sökregister till diariet samt i verksamhetssystem.

IT-stöd som myndigheten använder för allmänna handlingar:

Ärende- och dokumenthanteringssystemet Evolution.

Tekniska hjälpmedel för enskilda

Tekniska hjälpmedel som finns att tillgå för enskilda för att ta del av myndighetens allmänna handlingar:

Diarieförda handlingar kan sökas via kommunens webbdarium.

Kontaktpersoner

Kontaktperson för upplysningar om myndighetens allmänna handlingar:

Nämndsekreterare

Arkivansvariga på myndigheten:

Förvaltningschefen

Arkivredogörare på myndigheten:

Nämndsekreterare

Inskränkningar i tillgänglighet genom sekretess

Ange de sekretessbestämmelser som vanligast förekommer hos myndigheten:

Tillgängligheten av vård- och omsorgsnämndens handlingar regleras i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Gallringsföreskrifter

Ange de gallringsföreskrifter som är aktuella för myndighetens verksamhet:

Vård- och omsorgsnämndens ärenden och handlingstyper framgår av särskilt upprättad dokumenthanteringsplan. Planen redovisar de handlingar som ska bevaras och när de ska överföras till slutarkiv. För handlingar som ska gallras redovisas de gallringsfrister som ska gälla.

Till denna arkivbeskrivning bifogas en dokumenthanteringsplan för vård och omsorg.

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Om uppgifter regelbundet hämtas eller lämnas från andra, ange vilken/vilka uppgifter, när dessa hämtas/lämnas och hur hämtning/lämning sker:

Individstatistik lämnas varje månad till Socialstyrelsen via inrapporteringsportal Filip.

Rapportering av ej verkställda beslut görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) var tredje månad via deras e-tjänst.

Statistikuppgifter lämnas till Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) en gång om året via formulär. KKiK är ett nationellt projekt via Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Uppgifter lämnas 1 gång om året till Socialstyrelsen inför brukarundersökning och öppna jämförelser. Det är information om enheter och viss avidentifierad information om brukare som lämnas via formulär.

Försäljning av personuppgifter

Har myndigheten rätt att sälja personuppgifter? Om ja, beskriv vilka och till vem:

Nej.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 44 Dnr 2024/22

Kö- och beläggningsstatistik 2024

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under mars 2024.

Beslutsunderlag

Köstatistik mars 2024
Beläggningsstatistik mars 2024



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 45 Dnr 2024/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

-
- 205 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under mars 2024.
 - Biståndshandläggare – 204 bifall och 1 avslag
 - Av Annelie Kjellström, förvaltningschef, meddelade delegationsbeslut gällande 2 st lex Sarah-utredningar enligt 14 kap 6 § SoL om missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.

Nr 1398. Dnr 2024/25.

Nr 1629. Dnr 2024/40.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 46 Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

1. Patientsäkerhetsberättelse för Timansstenar – Frösunda Äldreomsorg AB år 2023.
2. Verksamhets- och kvalitetsberättelse år 2023 – Timansstenar.
3. Protokoll från politisk samverkan vård och omsorg (PSVO), 2024-03-01.
§ 16/24 från ovanstående protokoll PSVO – Slutrapport hemsjukvård i Blekinge.

Projektledare Nuray Iliev, projektledare, kommer till vård- och omsorgsnämndens sammanträde i maj för att informera om slutrapporten.



Vård- och omsorgsnämnden

VON § 47 Dnr 2024/3

Övriga frågor

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Camilla Eriksson, nämndsekreterare, informerar gällande:

- Ej verkställda beslut per 240331

Denna dag var det ett beslut som ej verkställts. Det handlade om särskilt boende. Personen har blivit erbjuden 3 gånger men tackat nej.

Svenja Andersén, kvalitetsutvecklare, informerar gällande arbetet med:

- Äldreplan

Enligt årshjulet skulle äldreplanen upp för beslut i maj men en större förändring av planen görs i samband med revideringen. Planen kommer för beslut till nämnden i november eller december.

Lina Jörnkrans, ordförande, informerar gällande:

- Vård- och omsorgsutbildning

Arbetsutskottet beslutade 2024-04-11 att ordförande Lina Jörnkrans kallar in arbetsutskottets ledamöter i barn- och utbildningsnämnden, arbete- och välfärdsnämnden och vård- och omsorgsnämnden till ett dialogmöte om eventuella lösningar för att kunna starta en gymnasieutbildning inom vård- och omsorg.

Synpunkter framkommer om att hela nämnderna bör bjudas in så att intresserade kan anmäla sig. Lina pratar med övriga ordförande och tar fram ett datum för inbjudan till hela nämnderna.

Fråga ställs om ny arbetstidslag och extraknäck

- Dygnsvila och bisyssla

Man är skyldig att anmäla bisyssla till huvudarbetsgivare. Bisysslan godkänns inte om arbetsgivaren anser att medarbetaren inte får vilan som behövs.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Camilla Eriksson

Datum: 2024-04-30 08:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1683487188C6DB821C78EA87D323F881CA909BC57BDF147FA7374195EF282BFD

Namn: Lina Märta Jörnkrans

Datum: 2024-05-01 20:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1683487188C6DB821C78EA87D323F881CA909BC57BDF147FA7374195EF282BFD

Namn: Paul Johan Gottfrid Andersson

Datum: 2024-04-30 13:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

1683487188C6DB821C78EA87D323F881CA909BC57BDF147FA7374195EF282BFD