



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, stadshuset, Lageråssalen 2024-04-24 kl. 16:00 – 17:41

Beslutande ledamöter
Jörgen Englin S
Diana Sjöström M
Benny Karlsson SD
Madelene Ekstrand KD
Kristina Thomasson S
Rune Andersen SD §§ 19-21
Staffan Augustsson SD §§ 22-25 / i frånvaro av Rune Andersen SD
Ninnie Bogren M
Peter Thyrén SD
Johan Elofsson S
Linda Björk SD
Hanna Martinsson M
Staffan Augustsson SD §§ 19-21 / i frånvaro Maria Södergren SD
Maria Södergren SD §§ 22-25
Gördis Byqvist V

Ej beslutande ersättare
Maria Lindros S
Susanne Fransson M
Arne Alfredsson S
Lars Andersson SD
Emma Resin M
Sandra Björk SD
Elin Fröjd SD
Stefan Welander SoL
Pia-Maria Lindahl SD
Erik Ohliv V

Övriga närvarande
Martin Åsman, förvaltningschef
Christina Bergkvist, verksamhetschef gymnasiet
Martina Johansen, ekonom
Sanna Svensson, nämndsekreterare

Justeringsperson Benny Karlsson

Justerings plats och tid Sölvesborg, digitalt 2024-04-29

Underskrifter

Sekreterare
Sanna Svensson

Paragrafer 19-25

Ordförande
Jörgen Englin

Justerare
Benny Karlsson



Barn- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-24

Datum då anslaget publiceras

2024-04-30

Datum då anslaget avpubliceras

2024-05-21

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

.....
Sanna Svensson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 19	Delårsbokslut 1 2024	2024/34	4 - 12
§ 20	Kompletteringsbudget 1 2024	2024/35	13 - 16
§ 21	Uppföljning av särskilt stöd läsåret 2023/2024	2024/36	17 - 24
§ 22	Utredning - samlad elevhälsa under rektors ledning	2024/46	25 - 27
§ 23	Yttrande - motion om sagoläsning med funkisar	2024/45	28 - 33
§ 24	Ansökan aktivitetsfritids - Skills Academy	2023/156	34 - 115
§ 25	Meddelande	2024/2	116



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 19 Dnr 2024/34

Delårsbokslut 1 2024

BESLUT

Nämnden beslutar att godkänna delårsbokslut per 31/3 2024.

Ärendet i korthet

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning följer nämnderna det ekonomiska arbetet genom års- och delårsbokslut. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att godkänna redovisningen och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet.

Bakgrund

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsbokslut per den 31/3 respektive 31/8 varje år.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-03-26.

Delårsrapport 1 2024 BUN verksamhetskommentarer.

Uppföljning delår 1 2024 BUN.

Investeringar delår 1 2024 BUN.

BUNAU § 2024/21.

Exp.

Kommunledningskontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Delårsbokslut 1 2024

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna delårsbokslut per 31/3 2024.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet innebär ett fastställande av redovisning för organisation av verksamheten som beslutats i budget 2024, då barnperspektivet får anses vara beaktat.

Ärendet i korthet

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning följer nämnderna det ekonomiska arbetet genom års- och delårsbokslut. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att godkänna redovisningen och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet.

Bakgrund

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsbokslut per den 31/3 respektive 31/8 varje år.

Bedömning

Helårsprognos för barn- och utbildningsnämndens samlade utbildningsverksamhet pekar i delårsbokslut 1 på ett överskott om cirka 4 000 tkr.

Den ekonomiska uppföljningen per den 31/3 2024 pekar på ett positivt resultat för barn- och utbildningsnämndens samlade verksamhet. Beräknade volymer och förändrade kostnader och intäkter vilka låg till grund för tilldelad rambudget, inklusive budgeterade riktade statsbidrag, har i huvudsak fallit ut utifrån prognos. Ekonomiska förändringar under året har arbetats in i budget genom anpassning och omfördelning inom befintlig budgetram vilket regelbundet redovisas nämnden i ekonomisk uppföljning. Beaktat ramarbetet för 2024 med besked om minskad kostnadstäckning, vidtog nämnden under hösten 2023 åtgärder för anpassning av sin organisation till de kommande budgetförutsättningarna i budget 2024. Det bidrar till ett prognostiserat positivt resultat och att nämnden har balans mellan

ekonomiska förutsättningar och organisation i delår 1 2024. De prognostiserade underskotten inom anpassad utbildning och fritidshem vägs upp av beräknade överskott inom förskolan, grundskolan och gymnasieskolan. Nämnden arbetar aktivt med att följa den ekonomiska utvecklingen för att vidta åtgärder för en verksamhet i ekonomisk balans.

För 2024 har nämnden kompenserats för driftskostnadsökning om cirka 1 300 tkr kopplad till nya förskola. Då driften inte påverkar nämnden förrän 2025 på grund av längre produktionstid, beräknar nämnden kunna återlämna aktuella driftsmedel för 2024.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Delårsrapport 1 2024 BUN verksamhetskommentarer

Uppföljning delår 1 2024 BUN

Investeringar delår 1 2024 BUN

Beslut sänds till:

Kommunkansliet

Barn och utbildningsnämnden

Delårsrapport 1 2024

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Kvartalsrapport - Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Förskola	-99 801	-23 909	-97 986	1 815
Grundskola	-247 919	-62 732	-246 799	1 120
Anpassad Grundskola	-12 070	-3 283	-12 475	-405
Gymnasieskola	-90 700	-21 971	-89 520	1 180
Anpassad Gymnasieskola	-8 042	-1 767	-9 973	-1 931
Nämndsgemensam a vht	-25 362	-6 256	-23 167	2 195
Summa	-483 894	-119 918	-479 920	3 974

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom utbildningsväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet, enligt skollagen (2010:800) samt andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ansvarar som hemkommun för samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola. Nämnden är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan. Nämnden ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt har personuppgifts- och registeransvar för nämndens verksamheter.

Händelser av väsentlig betydelse

- Barn- och utbildningsnämnden har fortsatt arbetet med att utveckla styrningen för ökade resultat inom nämndens systematiska kvalitetsarbete. Nya riktlinjer för resultatuppföljning och analys tillämpas och ligger till grund för åtgärder för utveckling. Kvalitetsdialoger genomförs där verksamheten möter nämndens arbetsutskott för att beskriva hur rektor arbetar med utvecklingen av undervisningen för ökad målfyllelse.
- Skolorganisationsutredningen som initierades av kommunstyrelsen är inne i sin avslutande fas. Utredningen redovisas kommunstyrelsen i samband med ramberedning i maj 2024.
- En byggnation av ny förskola på Markgatan har påbörjats. Markgatans förskola bedrivs tillfälligt i tidigare Skogens förskolas lokaler. Skogens förskola har helt avvecklats. En avdelning för äldre barn är också under byggtiden tillfälligt förlagd till Hjortakroksskolan. En avveckling av denna tillfälliga organisation är påbörjad vilket innebär att nämnden återlämnar paviljonger på Möllebacksskolan och tidigare Skogens förskola. Även den tillfälliga förskoleavdelningen på Hjortakroksskolan avvecklas från och med höstterminen 2024.
- Sölvesborgs kommuns planering av gymnasieutbildning utifrån primäravtal om utbud och dimensionering med Skånekommunerna samt kommunerna i västra Blekinge,

har under våren fortsatt. Utifrån Skolverkets underlag för analys har ett samarbete kring dimensioneringen av gymnasieutbildningar påbörjats tillsammans med huvudmän från såväl Blekinge som Skåne (nordost). Planering och utbildning av studie- och yrkesvägledarna i Blekinge har genomförts i Karlshamn.

- Sölvesborgs kommun är tillsammans med övriga Blekingekommuner, Region Blekinge, Arbetsförmedlingen Sydost, Blekinge Tekniska Högskola och Kommunal Blekinge från och med våren 2024 medlemmar i Vård- och omsorgscollege. Det övergripande syftet med samverkan är att trygga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg för yrkesroller som vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska samt arbete inom området stöd till personer med funktionshinder.

Analys av verksamhet och ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens samlade utbildningsverksamhet redovisar i delårsbokslut 1 2024 ett prognostiserat positivt resultat för helåret om ca 4 000 tkr.

- Beräknade volymer och förändrade kostnader och intäkter, vilka låg till grund för tilldelad rambudget, inklusive budgeterade riktade statsbidrag, har i huvudsak fallit ut utifrån prognos. Ekonomiska förändringar under året har arbetats in i budget genom anpassning och omfördelning inom befintlig budgetram vilket regelbundet redovisas nämnden i ekonomisk uppföljning. Beaktat samarbetet för 2024 med besked om minskad kostnadstäckning, vidtog nämnden under hösten 2023 åtgärder för anpassning av sin organisation till de kommande budgetförutsättningarna i budget 2024. Det bidrar till ett prognostiserat positivt resultat och att nämnden har balans mellan ekonomiska förutsättningar och organisation i delår 1 2024.
- Överskott inom förskolan och pedagogisk omsorg beroende på kostnadstäckning för ny förskola som inte får effekt förrän 2025, överskott för barnomsorgsavgifter, vakant tjänst samt minskat kostnad för särskilt stöd, täcker i huvudsak underskott inom fritidshem.
- Budgeterad kostnadsminskning för fritidshem ger inte full effekt då nämnden från och med 2024 sett positiv effekt i arbetet med kompetensförsörjning. Andelen behörig och legitimerad personal har ökat inom fritidshemsverksamheten.
- Kostnaderna för särskilt stöd minskar till följd av satsningar och förändringar inom den reguljära undervisningen. Centrala barn- och elevhälsan ger ett överskott på grund av vakant tjänsteunderlag. En översyn av nämndens organisation och placering av särskilt stöd inom ramen för den centrala barn- och elevhälsan har påbörjats och förslag till beslut om ny organisation lämnas till nämnden under våren 2024.
- Interkommunala intäkter och kostnader samt bidrag till fristående huvudmän ger ett prognostiserat positivt resultat som till viss del behöver finansiera ökade personalkostnader inom den anpassade utbildningsverksamheten.

Förväntad utveckling

- Utbildningen och undervisningen behöver utvecklas för att nå bättre och mer likvärdiga resultat. Genom det systematiskt kvalitetsarbete arbetar nämnden för att utveckla verksamheten utifrån rektors och huvudmannens analys.
- Trots att Sölvesborgs kommun har ett stabilt invånarantal på cirka 17 500 invånare, minskar antalet yngre. Barnkullarna har minskat succesivt de senaste 10 åren, från cirka 200 barn till cirka 130 barn. Minskningen av antalet barn och elever påverkar nämndens organisation stort. Då minskningen sker succesivt och över hela kommunen blir nämndens resursanvändning mindre effektiv och nämndens skolororganisation riskerar få en bristande likvärdighet.
- Nämndens verksamheter har en hög andel utbildad och legitimerad personal. För att

bibehålla och utveckla detta krävs ett fortsatt arbete tillsammans med arbetstagarorganisationerna samt universitet och högskolor för att kompetensförsörja framtidens välfärd.

- Gymnasieskolans utveckling är avgörande för nämndens ekonomiska förutsättningar. Nämnden behöver fortsätta sitt arbete med att utveckla och skapa attraktion för de utbildningar som gymnasieskolan erbjuder. Skollagens krav på regional styrning av program-/utbildningsutbud har initierats genom ett primäravtal med huvudmän för gymnasie- och vuxenutbildningen i Skåne och västra Blekinge. Det är dock osäkert hur programsamordning i syfte att dimensionera gymnasie- och vuxenutbildningen utifrån arbetsmarknadens behov, påverkar huvudmän för gymnasieskola.
- Den 1 juli 2025 börjar Gy25 att gälla för gymnasieutbildning. Detta innebär en större reform där tidigare gymnasiekurser ersätts med ämnesplaner som är anpassade för ämnesbetyg. Nya examensmål, programmål och programstrukturer ska tillämpas från den 1 juli 2025 vilket påverkar organisationen av gymnasieskolan.
- Barn- och utbildningsnämndens stora investeringsbehov i skol- och förskolelokaler kommer påverka såväl ekonomin som de organisatoriska förutsättningarna i verksamheten. I ett läge med sviktande barn- och elevantal är det också svårt att dimensionera investeringsprojekten.

Uppföljning delår 1 2024 BUN



**Sölvesborgs
kommun**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning Barn- o utbildningsnämnd mars 2024

Skola & barnomsorg

Vht	Vht-text	Årsbudget 2024	Budget jan-mars	Redov feb	Redov mars	Utfall jan-mars	Periodiser justering	Avvikelse jan-mars	Avvikelse Jan-feb	Prognos avvikelse	
104	Barn- och utbildningsnämnden	-1 201,1	-318	-97	-103	-295		23	20	0	0
165	Fackliga företrädare	-437,2	-109	-30	-33	-94		16	12	0	0
402	Pedagogisk omsorg	-3 526,2	-820	-182	-191	-552	27	295	218	900	840
403	Förskoleklass	-12 620,7	-3 251	-1 011	-1 048	-3 141	-37	74	72	-310	-340
404	Förskola	-86 734,4	-20 489	-7 634	-5 761	-21 094	857	252	-80	715	1 670
405	Fristående förskole/fritidsverksamhet	-6 303,7	-1 572	-529	-499	-1 592	34	14	11	0	0
407	Sk.stöd barnomsorg	-3 237,1	-798	-227	-197	-670		128	61	200	200
413	Fritidshem	-24 418,8	-5 849	-2 516	-1 746	-6 689	253	-587	-540	-1 850	-1 120
441	Grundskola	-190 672,2	-49 385	-16 948	-15 847	-48 931	-1140	-687	-472	-0	-1 405
443	Anpassad grundskola	-12 069,9	-3 090	-1 954	516	-3 283	-63	-256	-114	-405	-270
444	Sk.stöd grundskola	-13 028,0	-3 200	-703	-715	-2 203		997	869	3 230	2 290
445	Naturskola	-1 507,7	-373	-83	-105	-290		83	67	50	50
451	Gymnasieskolan	-90 700,1	-23 423	-8 073	-6 982	-21 971	-418	1 034	584	1 180	1 300
453	Anpassad gymnasieskola	-8 042,5	-2 013	-591	-604	-1 767		246	173	-1 930	-1 930
481	Modersmål o nyanländas lärande	-5 671,9	-1 420	-521	-516	-1 477		-57	-14	0	0
485	Barn- o utbildningskontoret	-9 958,0	-2 455	-795	-784	-2 363		91	58	355	355
486	Central Barn- o elevhälsa	-6 669,8	-1 644	-411	-413	-1 282		362	228	1 840	1 360
487	Central IT BUN	-7 096,0	-2 345	-899	-379	-2 222		123	217	0	0
SUMMA		-483 895	-122 554	-45 841	-35 407	-119 918	-487	2 150	1 368	3 975	3 000

Inkl de 1 300 tkr som avser Markgatan & därför ska lämnas tillbaka

Avvikelse personal kostnad jan-mars	Avvikelse personal- kostnad jan-feb
4	7
15	12
768	522
57	42
-1 159	-855
-4	-3
125	59
-26	-92
-209	-287
-74	-29
985	685
59	38
754	520
81	58
-96	-46
32	7
352	220
1	1
1 666	859

Kommentarer till uppföljning

- 402 Ped omsorg-** Vakanta tjänster dagbarnvårdarna under året ger ett överskott på personalkostnaderna
- 403 Förskoleklass-** Ökade personalkostnader för fler tjänster än budget, extrasatsning
- 404 Förskola-** Ökade personalkostnader, ökade intäkter BO-avgifter, minskade kostnader IKE, utökning Markgatan blir 2025
- 407 Särskilt stöd förskola-** Positiv avvikelse på personalkostnaderna
- 413 Fritidshem-** Underskottet på verksamheten beror på att besparing av tjänster under året ej kan göras fullt
ökade kostnader skolskjuts, ökade kostnader Fotbollsprofilen, ökade kostnader
- 443 Anpassad grundskola-** Ökade personalkostnader, ökade skolskjutskostnader, ökade intäkter IKE
- 443 Anpassad grundskola-** Ökade personalkostnader, ökade skolskjutskostnader, ökade intäkter IKE
- 444 Sk stöd grundskola-** Minskade personalkostnader
- 451 Gymnasieskolan-** Minskade kostnader IKE för elever i annan kommun. Ökade intäkter IKE för elever från annan kommun
- 453 Anpassad gymnasieskola-** Minskade intäkter IKE, ökade kostnader IKE samt ökade personalkostnader pga fler elever
- 486 Centrala barn o elevhälsa-** Minskade personalkostnader för vakanta tjänster

Mars	Avvikelse efter mars	Prognos avvikelse 2024	Prognos utfall 2024	Budget 2024
Förskola	689,2	1 815	-97986	-99 801
Grundskola	-177,7	1 120	-246799	-247 919
Anpassad grundskola	-256,0	-405	-12475	-12 070
Gymnasieskola	1 033,5	1 180	-89520	-90 700
Anpassad gymnasieskola	246,2	-1 930	-9973	-8 043
Nämndsgemensam	614,9	2 195	-23167	-25 362
Totalt	2 150	3 975	-479920	-483 895



Investeringar Barn- och utbildningsnämnden 2024

		Budget	Redov	
Kod	Projekt	2024	2024	Återstår
34040	Bossabo Möbler Utegård	50	0	50,0
34042	Inventarier Markgatan	1200	0	1 200
34043	Möbler Hörvik Fsk	100	0	100
34044	Kanehall Markis utesov	80	0	80
34048	Midhall utemiljö	70	0	70
34875	Projektorer mm Markgatan	150	0	150
Summa Barnomsorg		1 650,0	0,0	1 650,0
34400	Hjortakroken möbler	125	0,0	125,0
34401	Hjortakroken dörr	60	0,0	60,0
34408	Hjortakroken tak uteplats	50	0,0	50,0
34410	MjällbyLM markiser möbler	124	0,0	124,0
34412	Högtofta förvaringshurtsta	70	0,0	70,0
34416	Bokelund möbler personal	100	0,0	100,0
34417	Bokelund fritidsgård	65	0,0	65,0
34418	Norje möbler matsal	120	6,1	113,9
34420	Mölleback möbler personal	100	0,0	100,0
34422	Möllebacken redskapsskjul	50	0,0	50,0
34424	Möbler Hörvik	240	0,8	239,2
34426	Falkvik bandyrink	80	0,0	80,0
34427	Haveliden möbler fritids	66	36,0	30,0
34428	Skolsköterskor audiometer	50	0,0	50,0
34430	Anpassad Grundskola möble	50	51,6	-1,6
34431	Furulund IT utrustning	150	0,0	150,0
34432	Furulund möbler	120	0,0	120,0
34433	Furulund biosalong	80	0,0	80,0
34436	Möbler Musiksal Mjällby H	36	0,0	36,0
34444	Solskydd Möbler Mjällby H	48	0,0	48,0
Summa Grundskolan/Gymnasieskolan		1 784,0	94,5	1 689,5
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	370	0,0	370,0
34870	Projektorer/nätverk	838	114,0	724,0
Summa Nämndsgemensamt		1 208,0	114,0	1 094,0
Summa Totalt		4 642,0	208,5	4 433,5

434850 Arbetsmiljö/Säkerhet/Handikapp BUN 2023		Redovisat	Återstår	
Akt 220	Möbler Timotej	50,0	0	50,0
Återstår:		320,0	0,0	-320,0



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 20 Dnr 2024/35

Kompletteringsbudget 1 2024

BESLUT

Nämnden beslutar om kompletteringsbudget 1 2024 och lämnar ärendet till fullmäktige för fastställande.

Ärendet i korthet

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning ska nämnderna i förslag till kompletteringsbudget ange de förändringar som ändrade förutsättningar i verksamheten föranleder. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att godkänna föreslagna budgetändringar och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för beslut.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har i enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning, att i kompletteringsbudget lämna förslag till förändringar inom såväl drifts- som investeringsbudgeten beroende på ändrade förutsättningar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsman föredrog ärendet på arbetsutskottet.

BUNAU § 2024/22.

Exp.

Kommunledningskontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Kompletteringsbudget 1 2024

Förslag till beslut

Nämnden beslutar om kompletteringsbudget 1 2024 och lämnar ärendet till fullmäktige för fastställande.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Barn- och utbildningsnämnden föreslår endast en teknisk justering som inte påverkar barn eller ungdomar.

Ärendet i korthet

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning ska nämnderna i förslag till kompletteringsbudget ange de förändringar som ändrade förutsättningar i verksamheten föranleder. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att godkänna föreslagna budgetändringar och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för beslut.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har i enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning, att i kompletteringsbudget lämna förslag till förändringar inom såväl drifts- som investeringsbudgeten beroende på ändrade förutsättningar inom verksamheten.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden föreslår en teknisk justering i kompletteringsbudget 1 2024. Enligt beslut i kommunfullmäktige § 34, Dnr 2023/251, flyttas bemanningsenheten organisatoriskt från vård- och omsorgsnämnden till kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningens HR-enhet). Nämnden föreslås överföra sin del av den årliga kostnaden för bemanningsenheten om 273 tkr till kommunledningsförvaltningen.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

BUN KB 1 2024 - förskolan

Beslut sänds till:

Kommunkansliet

BUN Förskola

Ansvarig nämnd: Barn- o Utbildningsförvaltningen

Ansvarig förvaltning: Barn- o Utbildning

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Driftbudget, tkr	Bokslut	Budget	Förändring	Budget
	2023	2024	KB 1 2024	KB 1 2024
Intäkter	17 400	13 517		13 517
Kostnader	-101 199	-100 235	273	-99 962
<i>varav personalkostnad</i>	-76 157	-72 672		-72 672
Nettokostnader	-83 799	-86 718	273	-86 445

Motivering

Driftbudget

Enligt beslut i kommunfullmäktige § 34, Dnr 2023/251, flyttas bemanningsenheten organisatoriskt från vård- och omsorgsnämnden till kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningens HR-enhet)

Av ovanstående budgetmedel så flyttas 2 232 tkr från vård och omsorgsnämnden, 170 tkr från arbete- och välfärdsnämnden och 273 tkr från barn- och utbildningsnämnden.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 21 Dnr 2024/36

Uppföljning av särskilt stöd läsåret 2023/2024

BESLUT

Nämnden godkänner redovisningen av särskilt stöd och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i sin årsplanering att arbetet med särskilt stöd inom utbildningsverksamheten ska redovisas. Översynen sker innan nämnden fattar beslut om tilldelning av resurser inför kommande läsår.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar, som huvudman för utbildningsverksamhet inom förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola att säkerställa att:

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska även ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling (3 kap. 2 § Skollagen 2010:800).

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet följer barn- och utbildningsnämnden upp kostnader, omfattning och effekt av det särskilda stödet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-03-26.

Uppföljning särskilt stöd läsåret 2023/2024.

BUNAU § 2024/23.

Exp.

Rektorerna



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av särskilt stöd läsåret 2023/2024

Förslag till beslut

Nämnden godkänner redovisningen av särskilt stöd och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Redovisningen av utbildningsverksamhetens arbete med särskilt stöd och extra anpassningar beskriver hur utfallet av fördelade resurser under läsåret 2023/2024 har fallit ut. Redovisningen beskriver omfattning av åtgärder inom beslutat särskilt stöd utifrån 3 kap. Skollagen (2010:800). Skollagens skrivningar om särskilt stöd syftar till att säkerställa barnets rätt till stöd i utbildningen.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i sin årsplanering att arbetet med särskilt stöd inom utbildningsverksamheten ska redovisas. Översynen sker innan nämnden fattar beslut om tilldelning av resurser inför kommande läsår.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar, som huvudman för utbildningsverksamhet inom förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola att säkerställa att:

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska även ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling (3 kap. 2 § Skollagen 2010:800).

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet följer barn- och utbildningsnämnden upp kostnader, omfattning och effekt av det särskilda stödet.

Bedömning

Särskilt stöd kan ges på många sätt i många sammanhang och i varierande mängd. Sammanställningen bygger på det beslutade särskilda stödet vilket regleras i åtgärdsprogram. För det stöd som regleras i åtgärdsprogram behövs i alla delar inte en särskilt avsatt resurs utan stödet kan ges inom den reguljära undervisningen. Målsättningen är att öka och normalisera de extra anpassningar som pedagogerna arbetar med för att på så sätt minska behovet av särskilt stöd. Detta är ett led i att tillgänglighetsanpassa utbildningen. En annan del av utvecklingen är att samla det särskilda stödet utifrån kompetens och effektivitet. Beslutade rutiner för särskilt stöd och extra anpassningar bedöms ge en god struktur och tydlighet för hur arbetet ska bedrivas.

Även om behovet av resurser är stort så bedöms avsatta medel samlat ge goda förutsättningar för arbetet med särskilt stöd i barn-och utbildningsnämndens verksamheter.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Uppföljning särskilt stöd läsåret 2023/2024

Beslut sänds till:

Rektorerna



Datum
2024-04-03

Barn- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning särskilt stöd läsåret 2022/2023

Skolverkets allmänna råd om arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, gäller verksamheterna förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Det allmänna rådet grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) samt läroplanerna för ovanstående verksamheter och är rekommendationer om hur lärare, övrig skolpersonal, rektorer och huvudmän kan eller bör arbeta för att uppfylla kraven i bestämmelserna.

Förskolan arbetar utifrån Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan.

Utdrag ur rutinen för arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd

I Sölvesborgs kommun arbetar vi med att tidigt följa upp elevernas kunskap och deras olika behov. I förskoleklass och åk 1 prioriteras läsa-, skriva- räknagarantin, där klassläraren och/eller specialpedagog genomför Skolverkets kartläggningar och arbetar vidare utifrån resultatet. De elever som befaras att inte nå kunskapskraven tas upp med matematikutvecklaren för tidiga åldrar alternativt med läs- skriv utvecklaren för att så tidigt som möjligt sätta in stöd och träning. Målet är att alla elever ska komma igång med sin läsning och tidiga matematikutveckling under skolans första år.

Arbetet med insatserna ska följas upp, utvärderas och analyseras i det systematiska kvalitetsarbetet både på huvudmannanivå, skolnivå och individnivå.

Syftet med rutinen är att skapa likvärdighet mellan skolornas arbete med de tre nivåerna: ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd för att säkerställa att alla elever ges förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin utveckling både socialt och kunskapsmässigt.

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever som når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Det som görs inom ledning och

stimulans är att ge stöd i form av metoder och arbetssätt som gynnar alla elevers lärande och som möter alla olika elevers lärbehov.

Om en elev inte klarar kunskapskraven med ledning och stimulans ska det sättas in extra anpassningar. Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär vad gäller omfattning och/eller varaktighet och ges oftast inom ordinarie undervisning. Det finns inget krav på formellt beslut. Stödinsatsen gäller alla skolformer. Lärare och övrig skolpersonal bör i det enskilda fallet ta ställning till hur elev och vårdnadshavare involveras i arbetet med extra anpassningar.

Åtgärdsprogrammet ska vara ett redskap för förskollärare, lärare, rektor och annan skolpersonal i arbetet med att stödja en elevs behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogrammet är samtidigt en skriftlig bekräftelse på att eleven är i behov av särskilt stöd och vilka stödåtgärder som ska sättas in. Därför är åtgärdsprogrammet också ett viktigt dokument ur rättssäkerhets och likvärdighetsperspektivet.

Den som vill överklaga ett beslut måste göra detta inom 3 veckor från den dag som hon eller han fick ta del av beslutet. Överklagandet lämnas till skolan. Skolan kan då välja att, helt eller delvis, ändra sitt beslut om åtgärdsprogram i enlighet med vad elevens vårdnadshavare eller eleven begär.

Systematiska arbetet för elever med särskilt stöd

I det systematiska kvalitetsarbetet följs elevers resultat upp kontinuerligt genom fyra avstämningsperioder under året; i slutet av respektive termin (höst- och vårtermin) och vid ett tillfälle i mitten av varje termin (mitterminsavstämning). Detta görs på enheten för att se vilken effekt undervisningen har haft samt uppmärksamma att de elever som inte når kunskapskraven och som är i behov av särskilt stöd får stödet tillgodosett.

Utifrån rektors analys av den årliga uppföljningen av elevers kunskapsutveckling i alla årskurser och alla ämne, de åtgärdsprogram som är upprättade och de särskilda behov som finns både på grupp- och individ nivå samt utifrån annan kunskap, organiserar rektor arbetet på enheten för att alla elever ska ges goda (bästa möjliga) förutsättningar för kunskapsutveckling. Utöver grundtilldelningen genomförs resurssamtal mellan enskild rektor och verksamhetschef för att se över behov och möjlighet till extra tilldelning till skolan. I diskussioner kring särskilt stöd är det inte ovanligt att diskussionen hamnar på individnivå, och att mer fokus bör läggas på organisationsnivå. Detta är inte alltid enkelt då det är två processer som går jämte varandra, där den ena (individen) blir mer här och nu och den andra (organisationsutveckling) är ständigt pågående och ska

leda till att fler elever får ledning och stimulans för att nå målen. Detta arbete görs på flera områden, t.ex. delaktighet och inflytande i undervisningen. Precis som arbetet med att få en läreffekt/spridningseffekt av insatser i åtgärdsprogram.

I förskolan genomförs resurssamtal mellan rektor och verksamhetschef och de stödinsatser som genomförs på förskolan sker oftast inom ordinarie ram. Det finns också en budget för särskilt stöd i förskolan.

Läsåret 23/24

Gymnasieutbildningen

Inför läsåret 23/24 hade gymnasieskolan 3,5 tjänster i tilldelning för särskilt stöd, utöver detta används ytterligare 0,9 tjänst till särskilt stöd. Av skolans ca 595 elever finns det i dagsläget 7 aktiva åtgärdsprogram upprättade på skolan.

Lärarna på skolan arbetar med extra anpassningar i den ordinarie undervisningen, detta för att elever ska ges möjlighet att slutföra de kurser som ingår i utbildningen. Arbetet med extra anpassningar dokumenteras och följs upp. Om eleven trots extra anpassningar inte når kunskapskraven uppmärksammas det och en utredning för eventuella insatser av särskilt stöd och åtgärdsprogram inleds.

Elever inom introduktionsprogrammet har en lagstadgad individuell studieplan som kan ses som en form av åtgärdsprogram då den individuella studieplanen ska ta hänsyn till de behov eleverna har på introduktionsprogrammet.

Antal elever inskrivna på Furulundsskolans introduktionsprogram 2024-04-03

<u>Program</u>	<u>Antal</u>
Individuellt alternativ, IMA	15
Språkintröduktion, IMS	5
Yrkesintröduktion, IMY	7
Programinriktat val, IMV	21
Individuella program anpassad gymnasieskola	8

Förskole- och grundskoleutbildningen

I grundbemanningen för grundskolan arbetar specialpedagogerna förebyggande och hälsofrämjande både på skolnivå, gruppnivå och individnivå. Utöver detta har grundskolan 26,7 tjänster att fördela mellan enheter och Centrala barn- och elevhälsan. De två högstadieskolorna har under året haft två heltidstjänster för att bemanna de särskilda undervisningsgrupper som benämns AST-grupper. Förskolan hade 6,25 tjänster att fördela mellan förskolans kommunala enheter och fristående huvudmän.

I åk 1-9 är det totalt 225 (av 1758 elever i åk 1-9) som har eller har haft ett upprättat åtgärdsprogram. För elever i förskoleklass upprättas inga åtgärdsprogram.

Enhet	Åtgärds-program	Särskild undervisnings-grupp	Enskild undervisnings-grupp	Anpassad studiegång
Bokelundsskolan	39	14	0	14
Falkviksskolan	38	7	0	0
Havelidens skola	14	5	0	3
Hjortakroksskolan	44	1	0	3
Högtofta skola	9	0	0	0
Hörviks skola	7	2	0	1
Mjällby skola LM	13	1	0	4
Möllebacksskolan	35	1	0	5
Norje skola	18	2	0	1
Mjällby skola H	8	30	0	13
Totalt	225	63	0	44

Årskurs	Antal ÅP
1	2
2	29
3	33
4	35
5	30
6	49
7	0
8	12
9	35
Totalt	225

Aktiva åtgärdsprogram för grundskolan (uttaget i mars månad respektive läsår).

Läsår	Antal ÅP
2023/2024	225
2022/2023	283
2021/2022	276
2020/2021	215
2019/2020	223

Elever som riskerar att inte uppfylla kunskapskrav i respektive ämne ska få information om det i god tid för att ges möjlighet att inhämta kunskapen. Svenska, matematik, engelska och idrott o hälsa är de ämnen där flest elever riskerar att inte uppfylla kunskapskraven.

Under läsåret har grundskolans och gymnasieskolans specialpedagogers kollegiala samtal tillsammans med CBEH inte haft samma fokus på arbetet med ledning och stimulans som förra året. Detta läsåret har det handlat om att få, och sprida kunskap om att upptäcka och arbeta med barn med särskild begåvning. En träff för arbetet med ledning och stimulans är planerad att genomföras under maj 2024.

Det pågår ständigt diskussioner inför kommande läsårs organisation och resurstilldelning om arbetet med främjande och förebyggande insatser i elevhälsan för att alltmer arbeta utifrån elevhälsans intentioner och är tänkt att leda till högre måluppfyllelse genom att arbeta mer på grupp- än på individnivå.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 22 Dnr 2024/46

Utredning - samlad elevhälsa under rektors ledning

BESLUT

Nämnden beslutar utreda den centrala barn- och elevhälsans organisation och placering.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda den central barn- och elevhälsans organisation och placering.

Bakgrund

Alla elever ska enligt skollagen (2010:800) ha tillgång till en elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas och elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete.

Det är huvudmannen som ansvarar för att alla elever har tillgång till elevhälsa i den omfattning som de har rätt till enligt skollagen.

Rektors ledarskap är avgörande för ett framgångsrikt arbete med elevhälsan och att samverkan sker i det dagliga arbetet kring barn och elevers hälsa, lärande och kunskapsutveckling.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-04-10.

BUNAU § 2024/24.

Exp.

Chef centrala barn- och elevhälsan



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Utredning av en samlad elevhälsa under rektors ledning

Förslag till beslut

Nämnden beslutar utreda den centrala barn- och elevhälsans organisation och placering.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör en utredning av befintlig organisation och påverkar inte barn eller unga.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda den central barn- och elevhälsans organisation och placering.

Bakgrund

Alla elever ska enligt skollagen (2010:800) ha tillgång till en elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas och elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete.

Det är huvudmannen som ansvarar för att alla elever har tillgång till elevhälsa i den omfattning som de har rätt till enligt skollagen.

Rektors ledarskap är avgörande för ett framgångsrikt arbete med elevhälsan och att samverkan sker i det dagliga arbetet kring barn och elevers hälsa, lärande och kunskapsutveckling.

Bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen vill utreda frågan om den centrala barn- och elevhälsans organisation och placering i syfte att öka rektors möjlighet till ledning av den samlade elevhälsan för ökad måluppfyllelse.

Martin Åsman
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 23 Dnr 2024/45

Yttrande - motion om sagoläsning med funkisar

BESLUT

Nämnden lämnar remissvar i enlighet med utbildningschefens bedömning och förslag.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i remiss från kommunstyrelsen att yttra sig om inkommen motion om att utreda möjligheten till sagostunder med funktionshindrade för yngre barn.

Svar ska lämnas av nämnden och senast 2024-04-22 vara kommunstyrelsen tillhanda.

Bakgrund

Kristdemokraterna föreslår i motionen kommunfullmäktige att besluta om att utreda möjligheten till sagostunder med funktionshindrade för yngre barn.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-03-26.

Remissyttrande - Motion om sagoläsning med funkisar.

Motion om sagoläsning med funkisar.

BUNAU § 2024/25.

Exp.

Kommunledningskontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Svar på motion om sagoläsning med funkisar

Förslag till beslut

Nämnden lämnar remissvar i enlighet med utbildningschefens bedömning och förslag.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet utgör ett svar på en motion om att organisera sagoläsning för yngre som utförs av personer med funktionshinder. Svaret i sig påverkar inte barn eller ungdomar. Vid genomförande av verksamhet i linje med motionens intention ska den verksamheten genomlysas utifrån Barnkonventionen.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i remiss från kommunstyrelsen att yttra sig om inkommen motion om att utreda möjligheten till sagostunder med funktionshindrade för yngre barn.

Svar ska lämnas av nämnden och senast 2024-04-22 vara kommunstyrelsen tillhanda.

Bakgrund

Kristdemokraterna föreslår i motionen kommunfullmäktige att besluta om att utreda möjligheten till sagostunder med funktionshindrade för yngre barn.

Bedömning

Den sammantagna bedömningen är att intentionen i motionen är positiv och helt sammanfaller med förskolans och skolans uppdrag. Rektor kan dock inte säkerställa att aktiviteten kan organiseras som en integrerad del av undervisningen för samtliga barn eller elever över tid. Aktiviteten kan därför sannolikt inte mer än delvis utgöra en del av barn- och utbildningsnämndens verksamhet varför den bör bygga på frivillighet. Inom ramen för sagoläsning så som den är organiserad, kan

förskolan och skolan utgöra en arena för sagostunder med funktionshindrade. Detta bygger då på rektors organisation av dessa sagostunder.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Motion om sagoläsning med funkisar

Remissyttrande - Motion om sagoläsning med funkisar

Beslut sänds till:

Kommunkansliet



Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Remissyttrande - Motion om sagoläsning med funkisar

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i remiss till barn- och utbildningsnämnden begärt in yttrande avseende motion om införande av sagoläsning av funkisar. Motionen har lämnats in av Kristdemokraterna 2023-09-20.

Barn- och utbildningsnämnden delar motionärens ambition om vikten av att öka barns förståelse för människors olika förutsättningar beroende på funktionshinder. Nämnden ser det inte som en fråga för skolhuvudmannen att besluta om då varje rektors rätt att organisera undervisningen i skolan eller förskolan är reglerad i Skollagen (2010:800).

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har i remiss från kommunstyrelsen att yttra sig om inkommen motion om att utreda möjligheten till sagostunder med funktionshindrade för yngre barn.

Svar ska lämnas av nämnden och senast 2024-04-22 vara kommunstyrelsen tillhanda.

Kristdemokraterna föreslår i motionen kommunfullmäktige att besluta om att utreda möjligheten till sagostunder med funktionshindrade för yngre barn.

Förvaltningens synpunkter

Bakgrund

Sverige har sedan införandet av 1968 års läroplan (LGr 68) sagt sig ha en skola för alla. Begreppet syftar då främst till att samtliga barn ska ges en utbildning oaktat barnets förutsättningar. Skolan var fortfarande segregerad utifrån elevers fysiska och kognitiva förutsättningar. Det är först i och med Sveriges undertecknande av Salamancadeklarationen 2001 som begreppet ges betydelsen av att en mer samlad skolorganisation ger positiva samhällseffekter då människors olikheter tas tillvara

för att bidra till samhället. Sedan 1994 (Lpo 94) års läroplan är detta synsätt bärande i skolan värdegrund och uppdrag.

För förskolans del har utvecklingen varit parallell även om regleringen av förskolan i form av läroplan kom först 1998 (Lpfö 98).

Som motionären konstaterar så ligger det i skolan och förskolan värdegrund och uppdrag att verka för en förståelse för människors olikheter och hur dessa ger olika förutsättningar och livsvillkor. Detta är ett centralt uppdrag i den undervisning som bedrivs.

För att undervisningen ska organiseras utifrån de lokala förutsättningarna och för de barn och elever samt de behov som de har, ges rektor i 2 kap. 10 § Skollagen (2010:800) ansvaret att;

besluta om sin enhets inre organisation och ansvara för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektor fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Rektors uppdrag i lag och förordning gör att en hemkommun inte kan besluta om undervisningens innehåll eller upplägg. Om kommunen beslutar om obligatoriska inslag i undervisningen ska dessa också organiseras likvärdigt för samtliga barn eller elever. Likställigheten regleras i 2 kap. 3 § Kommunallagen (2017:725).

Slutsats

Barn- och utbildningsförvaltningen ställer sig positiva till motionärens intention som helt sammanfaller med förskolans och skolans uppdrag. Rektor kan dock inte säkerställa att aktiviteten kan organiseras som en integrerad del av undervisningen för samtliga barn eller elever över tid. Aktiviteten kan därför sannolikt inte mer än delvis utgöra en del av barn- och utbildningsnämndens verksamhet varför den bör bygga på frivillighet. Inom ramen för sagoläsning så som den är organiserad, kan förskolan och skolan utgöra en arena för sagostunder med funktionshinder. Detta bygger då på rektors organisation av dessa sagostunder.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Sölvesborg 230920

Motion om Sagoläsning med Funkisar

Många barn reagerar när de ser speciellt yngre med synligt funktionshinder tex med rullstol. I affären vänder de sig om och tittar. Det tisslas och tasslas med föräldern med menande blickar mot den som är annorlunda. Jag vet funktionshindrade som drar sig för att besöka tex affärer och marknader för de är trötta på att bli uttittade! Så får det inte vara!

Att låta personer med funktionshinder läsa sagor för barnen skulle öka förståelsen för människor med funktionshinder. Barnen kan få lite tankar och ökad förståelse för andras situation, alla kan inte springa runt i lekparken.

Det är viktigt att förstå att alla är olika, en del springer, en del rullar och en del kan inte se eller höra, Variationen är stor. Som det står i läroplanen för förskolan:

“...ge barnen möjlighet att utveckla sin förmåga till empati och omtanke om andra genom att uppmuntra och stärka deras medkänsla och inlevelse i andra människors situation. “

(ur Förskolans värdegrund och uppdrag)

Vi tror sagostunderna skulle hjälpa till med detta.

Med anledning av ovanstående föreslår vi att

- utreda möjligheten till Sagostunder med Funktionshindrade för yngre barn.

För Kristdemokraterna



Paul Andersson



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 24 Dnr 2023/156

Ansökan aktivitetsfritids - Skills Academy

BESLUT

Nämnden godkänner inte ansökan om huvudmannaskap och rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg Skills Aktivitetsfritids AB 559397-1061.

Ärendet i korthet

Nämnden har att besluta om fristående pedagogisk omsorg, Skills Aktivitetsfritids AB-559397-1061 kan godkännas som huvudman utifrån 25 kap. 10 § Skollagen (2010:800) har därmed har rätt till bidrag enligt 25 kap. 11-14 §§ Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Skills Aktivitetsfritids AB 559397-1061 ansökte 2023-11-23 om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg för rätt till kommunalt bidrag. Ansökan kompletterades under december med utdrag ur belastningsregister etc. I januari inleddes en diskussion med Sölvesborgs kommuns bygglovsavdelning med hänvisning till Sölvesborgs kommuns riktlinjer för ansökan om att starta fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorgsriktlinjer. Skills Aktivitetsfritids AB anger att deras verksamhet inte är bygglovspliktig/anmälningsskyldig och vill gå vidare med ansökan utan godkänt bygglov.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2024-04-19.

Barnchecklista - Bidrag till fristående pedagogisk omsorg, Skills Aktivitetsfritids AB-559397-1061.

Riktlinjer för ansökan om att starta fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Checklista för ansökan om godkännande som huvudman.

Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg.

MBV-2023-3464 yttrande.

Exp.

Skills Aktivitetsfritids AB 559397-1061



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

**Tjänsteskrivelse - Bidrag till
fristående pedagogisk omsorg, Skills
Aktivitetsfritids AB-559397-1061**

Förslag till beslut

Nämnden godkänner inte ansökan om huvudmannaskap och rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg Skills Aktivitetsfritids AB 559397-1061.

**Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt
eller indirekt?**

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Nämnden har att besluta om fristående pedagogisk omsorg, Skills Aktivitetsfritids AB-559397-1061 kan godkännas som huvudman utifrån 25 kap. 10 § Skollagen (2010:800) har därmed har rätt till bidrag enligt 25 kap. 11-14 §§ Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Skills Aktivitetsfritids AB 559397-1061 ansökte 2023-11-23 om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg för rätt till kommunalt bidrag. Ansökan kompletterades under december med utdrag ur belastningsregister etc. I januari inleddes en diskussion med Sölvesborgs kommuns bygglovsavdelning med hänvisning till Sölvesborgs kommuns riktlinjer för ansökan om att starta fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorgsriktlinjer. Skills Aktivitetsfritids AB anger att deras verksamhet inte är bygglovspliktig/anmälningspliktig och vill gå vidare med ansökan utan godkänt bygglov.

Bedömning

Reglering

Pedagogisk omsorg regleras i 25 kap. Skollagen (2010:800) och benämns som annan pedagogisk verksamhet. Verksamheten är endast reglerad i skollagens gemensamma

och övergripande delar som att barnets bästa ska vara utgångspunkt för verksamheten, bestämmelserna om registerkontroll samt bestämmelserna om huvudmannens skyldighet att förebygga och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Pedagogisk omsorg kan bedrivas av kommunal eller enskild huvudman. Det är kommunen som godkänner huvudmannen och dennes rätt till kommunalt bidrag. Det är också kommunen som är tillsynsmyndighet för enskild pedagogisk omsorg.

Vid ansökan om att få bedriva enskild pedagogisk omsorg ska kommunen göra en ägar- och ledningsprövning, säkerställa att det finns rutiner för inhämtande av registerutdrag och personalens kompetensutveckling samt bedöma lokalens lämplighet och barngruppens lämpliga sammansättning. Huvudmannen ska också ha rutiner utifrån huvudmannens skyldighet att förebygga och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Ansökan

I ansökan har Skills Aktivitetsfritids AB lämnat underlag som bedömts. En del information kan också inhämtas från redan befintlig verksamhet i Nacka kommun (hemsida etc.).

Verksamhet bedöms som helhet bedrivas med god kvalitet. Rutiner för de skollagsreglerade områdena finns och i ägar- och ledarprövningen framkommer inget som föranleder vidare kontroll. Lämnade underlag påvisar att verksamheten har en god organisation och omgärdas av god ordning.

En avgörande del för godkännande av den pedagogiska omsorgen är lokaliseringen och verksamhetslokalen (25 kap. 7 § Skollagen). Bedrivs verksamheten i hemmet ska hemmet bedömas som lokalmässigt lämpligt för att säkerställa att det är tryggt, säkert och hälsosamt för barn att vistas i (Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg, Skolverket). Även utemiljön ska beaktas utifrån samma regler. På samma sätt ska pedagogisk omsorg som bedrivs i annan lokal än hemmet bedömas. Pedagogisk omsorg är lagmässigt lågt reglerat varför nämnden inte har att bedöma eventuella lagkrav avseende bygglov eller anmälningspliktig verksamhet etc.

Skills Aktivitetsfritids AB avser att bedriva pedagogisk omsorg med inriktning mot fritidshem (från höstterminen då eleven börjar förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år) i lokaler (tidigare padelhall) på Kämparslättens handelsområde. Kommunen ser inget olämpligt i att bedriva pedagogisk omsorg, med den inriktning som det ansöks om, i berörd lokal. Om antalet elever i verksamheten ökar behöver lokalen sannolikt

anpassas i olika delar utifrån funktion och tillgänglighet. Utemiljön är i dagsläget inte stimulerande på det sätt som kan antas avses i lag och förordning. Dessa delar har verksamhetsansvariga en plan för att utveckla.

Detaljplanen för området anger att det är ett handels- och industriområde för företagsetableringar. Området är under uppbyggnad varför det inte kan bedömas vilken typ av verksamhet framtida företag kan komma att bedriva. I detaljplanen har inte så som t.ex. säkra skolvägar, reglering av tunga fordon etc. beaktats varför det inte kan klargöras hur elever på ett säkert sätt ska transportera sig mellan skola och pedagogisk omsorg. Då elever själva ska ta sig till sin pedagogiska verksamhet innebär det att de rör sig i en miljö som inte kan förväntas vara anpassad för barn. Ansvaret för detta faller på vårdnadshavare i samråd med verksamhetsansvarig.

Lokalens beskaffenhet och framför allt placering kan inte av kommunen bedömas som lämplig. Detaljplanen tillåter verksamheter som inte bedöms vara förenliga med krav på trygghet och säkerhet samt att det i övrigt är hälsosamt för barn att vistas i verksamheten. Miljöförbundet Blekinge väst som är tillsynsmyndighet inom miljöområdet menar i utlåtande bland annat att:

... bedömer vi att valet av plats för verksamheten kan ifrågasättas. Under handläggningen av ärendet som inkommit till oss har det heller inte framkommit några uppgifter om att verksamhetsutövaren har beaktat lokaliseringen utifrån den verksamhet som är tänkt att bedrivas.

Räddningstjänsten i västra Blekinge menar i dialog med kommunen att även om elever i fritidshem bedöms kunna utrymma sig själva i händelse av till exempel brand, är det generellt olämpligt med den typen av verksamhet i området beaktat kringliggande verksamheter, bland annat närliggande biogasanläggning. Räddningstjänstens bedömning är att lokal och placering behöver utredas utifrån den faktiska verksamheten innan de kan fatta beslut i ärendet.

Kommunens bygglovsavdelning bedömer också placeringen som olämplig med hänvisning till detaljplanen och framtida utveckling av området. Bedömningen är att bygglov krävs utifrån Plan- och bygglag (2010:900) då verksamheter utifrån gällande detaljplan utgör en större avvikelse än vad planen tillåter.

Sammanfattande bedömning

Skills Aktivitetsfritids AB bedöms bedriva en väl fungerande verksamhet samt att ha förutsättningar för detta även i Sölvesborg. Lokal för sökt verksamhet bedöms i stort tillgodose den reglering som skollagen ger beaktat inriktningen på verksamheten. Utemiljön behöver anpassas vilket verksamhetsansvarig har en plan för.

Barn- och utbildningsnämnden bedömer verksamheten utifrån skollagens reglering av pedagogisk omsorg i 25 kap. enligt:

10 § En enskild får godkännas som huvudman för en sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 §. Den kommun där verksamheten ska bedrivas ska efter ansökan lämna ett godkännande om

1. den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,

2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig,

3. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,

4. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och

5. avgifterna inte är oskäligt höga.

Godkännandet att vara huvudman ska avse verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt. Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 2 a § har gjorts.

Kommunen får godkänna en enskild som huvudman trots att villkoret i första stycket 4 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

I ansökan kan det inte anses vara klargjort att vald lokal på aktuellt verksamhetsställe utgör den lämplighet som avses i lag och förordning. Tillsyns myndigheter har angett till kommunen att de trots att verksamheten inte är anmälningspliktig kommer behöva utöva den tillsyn som faller på respektive myndighet utifrån aktuellt lagrum.

Det kan inte heller uteslutas att verksamheten med aktuell placering utifrån annan lagreglering än skollagen bedöms som olaglig. I händelse av att tillsynsmyndighet förelägger eller förbjuder verksamheten riskerar kommunen påtagliga negativa

följder för kommunens motsvarande verksamhet. Nämnden har ansvaret för den samlade skolbarnomsorgen i kommunen vilken riskerar att påverkas negativt om ansökans 90 barn skulle stå utan skolbarnomsorg.

Avslag

Beaktat underlag i ansökan och information i övrigt bedöms lokaliseringen av den pedagogiska omsorgen som olämplig och ska avslås. Godkännande av huvudman med rätt till kommunalt bidrag kan därmed inte beviljas.

Överklagan

Beslut av en kommun om godkännande enligt 25 kap. 10 § samt för beslut om rätt till bidrag enligt 25 kap. 11 § kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

1. Riktlinjer för ansökan om att starta fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg
2. Checklista för ansökan om godkännande som huvudman
3. Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg
4. MBV-2023-3464 yttrande

Beslut sänds till:

Skills Aktivitetsfritids AB 559397-1061



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Bidrag till fristående pedagogisk omsorg, Skills Aktivitetsfritids AB-559397-1061

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Barn ges inte möjlighet att välja den omsorgsform som sökande erbjuder

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Ärendet rör en ansökan om rätt till bidrag som styrs av lag och förordning där barnperspektivet är beaktat.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Det finns en osäkerhet kring verksamhetens placering som föranleder att nämnden tillämpar försiktighetsprincipen.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Då verksamheten inte erbjuder idag så föreligger inga direkta intressekonflikter. Intresset av att bevilja rätt till bidrag för att erbjuda verksamheten vägt mot att verksamheten snabbt kan tvinga avvecklas på grund av dess placering på ett handels- och industriområde som inte medger barnomsorgsetablering, väger över till att inte bevilja rätt till bidrag.

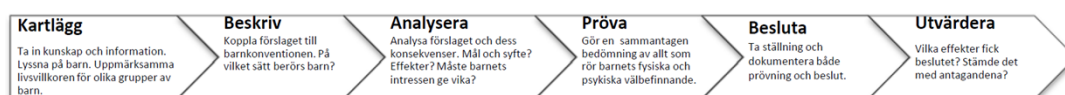
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När

barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Riktlinjer för ansökan om att starta fristående skola, förskola eller pedagogisk omsorg

Möjligheten att starta en fristående förskola, pedagogisk omsorg eller skola reglerades i friskolereformen 1992. Den första regleringen har sedan dess ändrats och kompletterats såväl genom lagstiftning som genom etablerad praxis. Vid ansökan om att starta fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg är det kommunen som är beslutande myndighet. Kommunen är också tillsynsmyndighet för dessa verksamheter. För övriga utbildningsverksamheter är det Statens skolinspektion som beslutar samt utövar tillsyn.

I Sölvesborgs kommun är det barn- och utbildningsförvaltningen som behandlar ansökan om fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg som ska drivas i kommunen. barn- och utbildningsnämnden beslutar om godkännande av verksamheten och beslut om bidrag i enlighet med skollagen. För varje ansökan tas en engångsavgift ut om 5 000 kronor. Avgiften debiteras oaktat om ansökan beviljas eller avslås.

Innehåll

Riktlinjer för ansökan om att starta fristående skola, förskola eller pedagogisk omsorg	1
Inledning	3
1. Att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem	3
2. Krav för att bedriva verksamhet	3
2.1 Förskolans verksamhet	4
2.2 Pedagogisk omsorg	5
2.3 Fritidshem	6
3 Lokal, fortbildning, placeringsregler och avgifter	7
3.1 Verksamhetslokal	7
3.2 Fortbildning	8

3.3 Köregler	8
3.4 Avgifter	9
4 Ansökan och beslut om godkännande	9
4.1 Förskola och fritidshem	9
4.2 Pedagogisk omsorg	11
4.3 Hantering av ansökan	13
4.4 Godkännande	13
4.5 Förändring av verksamheten	13
4.6 Förändring av styrelse	13
4.7 Verksamhetsutökning	13
4.8 Verksamhetsuppehåll	14
5 Bidrag från hemkommunen	14
5.1 Bidrag	14
5.2 Anslagsfinansierade poster	15
5.3 Strukturersättning	15
5.4 Tilläggsbelopp	15
5.5 Avstämning månadsvis	16
5.6 Utbetalning av bidrag	16
5.7 Årsredovisning	16
5.8 Försäkringar	16
6 Hemkommunens ansvar	16
6.1 Tillsyn av verksamheter	16
7 Gällande föreskrifter	17
7.1 Lagar	17
7.2 Förordningar	17
7.3 Läroplaner	18
7.4 Föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS	18
7.5 Riktlinjer	18
Revidering av riktlinjen	18
Överklagande av beslut	18
GDPR	19

Inledning

För att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ställs det vissa krav. I detta dokument finns riktlinjer och övergripande information som avser att förtydliga dessa krav inför ansökan om att driva verksamhet.

1. Att bedriva fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem

Den som är ansvarig för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem benämns huvudman. Huvudmannaskapet kan bedrivas i olika driftsformer, det kan till exempel vara en enskild firma, föräldrakooperativ, aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse eller registrerat trossamfund. För att den fristående verksamheten ska få ett godkännande krävs att den enskilde huvudmannen har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

1. Huvudmannen ansvarar för verksamhetens inriktning och måluppfyllelse och att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.
2. För den enskilde huvudmannen ingår även att bära ansvar för att:
 - a. Arbetsgivaransvaret fullgörs enligt gällande lagstiftning.
 - b. Personalen som leder det pedagogiska arbetet har en för verksamheten lämplig utbildning.
 - c. Kompetensutveckling av personalen sker utifrån verksamhetens behov och gällande lagstiftning.
 - d. Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och bedriva kvalitetsarbete med strävan efter att utveckla utbildningen och förbättra verksamheten

2. Krav för att bedriva verksamhet

De krav som ställs på verksamten har sitt stöd i gällande lagar, förordningar, föreskrifter och läroplaner. För att godkännas för aktuell verksamhetsform krävs att verksamheten bedöms ha förutsättningar att följa samtliga föreskrifter som gäller för utbildningen.

2.1 Förskolans verksamhet

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

Inom förskolan får enskilda huvudmän bedriva verksamhet efter godkännande av barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun. En förutsättning är att verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas förskola.

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Denna ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Rektor har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen, målen i förskolans läroplan och uppdraget i dess helhet. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. För att bedriva undervisningen ska den enskilde huvudmannen endast använda den som har legitimation som förskollärare och är behörig för den undervisning som ska bedrivas.

Till barn med annat modersmål än svenska skall det erbjudas möjlighet att utveckla både det svenska språket och modersmålet.

Utöver förskollärare får det i undervisningen i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.

Alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Rektor har ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver.

Den enskilde huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

För att personalen ska kunna arbeta i enlighet med förskolans uppdrag behöver inomhus och utomhusmiljön vara utformad så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till alla barn som deltar i verksamheten. Det är viktigt att se till att lokalernas storlek och utformning, miljöfaktorer som luft, ljud och ljus samt val av material är säkra och hälsosamma för barnen.

Lagar, förordningar och bestämmelser om den pedagogiska verksamheten utgör grunden för utformning av lokaler, miljö och material. Den som bedriver fristående verksamhet ska i enlighet med miljöbalken planera och kontrollera sin verksamhet fortlöpande samt bedriva egenkontroll för att motverka och förebygga hälsoproblem och skador på miljön. Brister ska, på eget initiativ, åtgärdas i förebyggande syfte.

Den fristående förskolan ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen. Det innebär att öppettiderna vid behov ska vara tolv timmar, vanligtvis förlagda helgfria vardagar mellan 06:30–18:30. Den fristående verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov och vara öppen för alla barn.

2.2 Pedagogisk omsorg

Verksamhetsformen pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp för flertalet olika verksamheter. Begreppet infördes 2009, och innefattar bland annat familjedaghem och andra flerfamiljslösningar.

Pedagogisk omsorg får bedrivas av enskilda huvudmän. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om rätten till bidrag för den fristående verksamheten.

Den pedagogiska omsorgen ska bedrivas med personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Detta ska vara dokumenterad relevant arbetslivserfarenhet eller dokumenterad relevant utbildning. Exempelvis är erfarenhet av rollen som förälder inte tillräcklig för att kravet på kompetens är uppfyllt. Den enskilde huvudmannen bör anställa personal som har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller. Personalen bör också ges möjligheter till kompetensutveckling och pedagogisk handledning. Det etablerade begreppet för yrkesgruppen är dagbarnvårdare, ett begrepp som emellertid inte nämns i skollagen.

För verksamhetsformen pedagogisk omsorg är förskolans läroplan vägledande vilket framgår av regeringens förarbeten och i skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg.

Personalen måste vara väl förtrogen med förskolans läroplan såväl som skollagens bestämmelser och särskilt beakta skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling som gäller i sin helhet för pedagogisk omsorg.

Personalen behöver behärska svenska i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande. När det gäller modersmål har pedagogisk omsorg inte samma krav att arbeta med det som förskola och fritidshem.

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt.

Verksamheten skall bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. Lokalerna ska vara utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp. Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara beskaffade så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet understöds och kan genomföras. I kommunens tillsyn ingår granskning av lokalerna och utemiljö ur lärmiljöperspektiv.

Den enskilde huvudmannen är ansvarig för lokalerna och att de uppfyller myndighetskrav. Detta gäller också eventuella åtgärder för att leva upp till nya myndighetskrav som ställs.

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra vårdnadshavare som har tagits emot. Detta innebär även att vårdnadshavarens egna barns omsorgstid under dagen som mest kan förläggas inom den ramtid som andra vårdnadshavares barn

Den pedagogiska omsorgen ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen. Det innebär att öppettiderna vid behov ska vara tolv timmar, vanligtvis förlagda helgfria vardagar mellan 06:30–18:30. Verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov och vara öppen för alla barn.

Verksamheten ska ha en utarbetad vikarieplan för hantering av personalfrånvaro då personal måste kunna ersättas vid behov. Sådana tillfällen är bland annat sjukdom, semester, föräldraledighet, fortbildning, planeringsdagar.

2.3 Fritidshem

Fritidshemmet som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass eller grundskola får bedrivas av enskilda huvudmän efter godkännande av barn -och utbildningsnämnden.

Skolinspektionen beslutar om godkännande i de fall fritidshemmet anordnas vid en skolenhet med förskoleklass eller grundskola. Ansökan skickas då till skolinspektionen.

Fritidshem ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov samt främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Det pedagogiska arbetet vid ett fritidshem ska samordnas och ledas av en rektor eller en chef. I de fall fritidshemmet inte är kopplat till en skolenhet eller en förskoleenhet kan det handla om en person med en annan typ av chefsbefattning.

Det är den enskilde huvudmannens ansvar att se till att det i fritidshemmet finns lärare eller fritidspedagoger i sådan omfattning att de kan bedriva och ansvara för undervisningen i fritidshemmet.

En stor del av fritidshemmets verksamhet består av sådana målstyrda processer som i skollagen definieras som undervisning. Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning när det gäller fritidshemmet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Grundskolans läroplan är, vid sidan av skollagen, det viktigaste styrdokumentet för verksamheten.

Fritidshemmet ska utformas så att elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver. Elever i behov av särskilt stöd ska ges förtur i kö till fritidshem.

Den enskilde huvudmannen ska se till att elevgrupperna har lämplig sammansättning och storlek och att eleverna även i övrig erbjuds en god miljö. Det ska finnas lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero.

Lokalernas storlek och utformning, faktorer såsom luft, ljud och ljus samt valen av material behöver vara sådana att personalen i fritidshemmet kan bedriva en god pedagogisk verksamhet i en säker och hälsosam miljö.

Fritidshemmet ska tillhandhålla öppettider i den omfattning som behoven föreligger enligt skollagen. Det innebär att öppettiderna vid behov ska vara tolv timmar, vanligtvis förlagda helgfria vardagar mellan 06:30–18:30. Den fristående verksamheten ska vara tillgänglig under hela året utifrån behov.

3 Lokal, fortbildning, placeringsregler och avgifter

De fristående verksamheterna har att ansvara för att verksamhetens lokaler uppfyller gällande förordningar och riktlinjer. Den enskilde huvudmannen ansvarar även för personalens fortbildning. Reglemente för barnomsorg och skolbarnomsorg i Sölvesborgs kommun är vägledande för köhantering, placering och avgifter. Sölvesborgs kommun kan efter överenskommelse hantera den fristående verksamhetens barnomsorgskö.

3.1 Verksamhetslokal

En förutsättning för att godkännas som huvudman är att verksamheten kommer att ha ändamålsenliga lokaler och utemiljö för sin verksamhet. Innan den fristående verksamheten kan starta måste lämplig lokal finnas. Det ställs samma krav på lokaler för den fristående verksamheten som i den kommunala verksamheten.

Lokaler och utrustning ska finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Utomhusmiljön bör ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad och anpassad miljö.

För plan- och byggärenden ansöker den enskilde huvudmannen vid bygglovsavdelningen i Sölvesborgs kommun. Det är därefter byggnadsnämnden som beslutar i bygglovsärenden.

Den som ansöker om bygglov ska också tillse att brandskyddsdokumentation upprättas.

Kopia på godkännande (bygglov och startbesked) från byggnadsnämnden ska medfölja ansökan till barn- och utbildningsnämnden om att bedriva fristående verksamhet. Tillstånd som krävs för lokalen ska vara klara och inskickade före barn- och utbildningsnämnden kan fatta beslut om godkännande för den fristående verksamheten.

Preliminärt godkännande kan ges, vilket innebär att de sökande inom ett år ska inkomma med de godkännande som krävs gällande lokaler. När dessa dokument har inkommit till kommunen beslutas om godkännande. Detta under förutsättning att underlaget för det preliminära beslutet inte ändrats.

För att få bedriva fristående förskoleverksamhet och fritidshem behövs även en anmälan från huvudman till Miljöförbundet Blekinge väst.

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat. Anmälan ska vara skriftlig och innehålla allmänna uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar så att byggnadsnämnden kan bedöma verksamheten och föreslagen lokal. Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem är inte anmälningspliktig

verksamhet varför denna anmälan inte krävs. Pedagogisk omsorg som bedrivs i särskild lokal utanför hemmet ska dock anmälas.

För att få hantera livsmedel i den fristående verksamheten krävs ytterligare en anmälan från huvudman till Miljöförbundet Blekinge väst. Detta gäller även huvudman för pedagogisk omsorg. Miljöförbundet Blekinge väst granskar lokalens utformning och hantering av livsmedel samt rutiner för egenkontroll utifrån Miljöbalken (1998:808).

3.2 Fortbildning

Bidrag till fortbildning för personal ingår i det generella bidraget till den fristående verksamheten.

3.3 Köregler

Fristående förskola ska vara öppen för alla barn. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. Urvalsgrunder som enligt förarbeten och praxis brukar anses som godtagbara är syskonförtur (särskilda regler), geografisk närhet och anmälningsdatum. Urvalsgrunden ålder kan eventuellt godkännas om det har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter att erbjuda förskoleplats inom fyra månader genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola. För att hemkommunen ska anses ha fullgjort sin skyldighet genom att erbjuda plats i en fristående förskola förutsätts även att barnet kan få den platsen. (Se även Reglemente för barnomsorg och skolbarnomsorg i Sölvesborgs kommun)

3.4 Avgifter

Avgiften för plats på den fristående verksamheten fastställs av den enskilde huvudmannen. Avgifter som den enskilde huvudmannen, för en fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, tar ut får inte vara oskäligt höga och får inte överstiga Sölvesborgs kommuns fastställda taxa. I Sölvesborgs kommun tillämpas regler för maxtaxa varför då inte enskild huvudmans avgift får överstiga maxtaxan. Den fristående verksamheten administrerar själv sin avgift eller kan efter överenskommelse ingå i kommunens administration av avgifter. För föräldrar som har barn i både kommunal och fristående verksamhet ska den sammanlagda avgiften inte överstiga den kostnad som det medfört om samtliga barn haft kommunal förskola eller fritidshem. Fristående verksamhet är skyldig att inhämta uppgifter från respektive vårdnadshavare om deras andra barn har placeringar hos annan huvudman om den fristående verksamhetens kö hanteras av kommunen.

4 Ansökan och beslut om godkännande

För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna lämna godkännande för den enskilde huvudmannen eller godkännande om rätten till bidrag fordras en ansökan med information gällande verksamheten.

4.1 Förskola och fritidshem

I ansökan för att bedriva fristående förskola/fritidshem ska följande uppgifter finnas med:

- Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande.
- Person och organisationsnummer.
- Aktuell F-skattsedel med arbetsgivarregistrering där det tydligt framgår den verksamhet som ansökan avser (SNI kod).
- Intyg från Kronofogdemyndigheten att skulder inte föreligger (gäller bolag och enskild inklusive styrelseledamöter).
- Bevis från bank att konto ditt bidrag skickas tillhör företaget.
- Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret.
- Vem/vilka som ska driva verksamheten och dessa personers utbildning och erfarenhet som krävs för insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och för den verksamhetsform som verksamheten bedrivs under.
- Aktuellt utdrag från belastningsregistret från Rikspolisstyrelsen, inte äldre än ett år för huvudman/rektor/verksamhetsansvarig.
- Eventuell speciell inriktning i verksamheten.
- Beskrivning av verksamheten och pedagogisk målsättning.
- Beskriv hur ni ska arbeta för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet, samt hur föräldrarna kommer att göras delaktiga.
- Beskriv hur ni ska upprätta och fortlöpande följa upp rutiner och handlingsplan för barns säkerhet på förskolan.
- Beskriv hur huvudmannens respektive rektors ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs.
- Beskriv rutiner för att ta emot och utreda klagomål samt information om var rutinerna finns tillgängliga.
- Beskriv huvudmannens åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering.
- Uppge hur ni planerar att anställa personal. Vilken utbildning och antal årsarbetare, i barngrupp samt därutöver rektor (vid utökning uppges såväl befintlig verksamhet som planerad verksamhet).
- Beskriv hur ni kommer att säkerställa personalens kompetens utifrån skollagens krav.
- Antal barn och åldersgrupp i verksamheten
- Öppettider
- Köregler och principer för avgifter eller ni vill överenskomma om att detta hanteras av kommunen

- En bemanningsplan som beskriver hur huvudmannen erbjuder alternativa placeringar av barn vid exempelvis, semester, kompetensutvecklingsdagar eller liknande. (Samordning med kommunen kan organiseras efter överenskommelse).
- Geografisk placering om lokal inte finns.
- Anmälan om ägar- och ledningskrets för prövning.

När det gäller förskola och fritidshem: Aktuell lokal inklusive utemiljö med godkännande från byggnadsnämnden (bygglov, startbesked) skalenliga ritningar lokal och utemiljö, hyreskontrakt, godkännande av räddningstjänsten samt anmälan till Miljöförbundet Blekinge väst.

I fall lokal saknas vid ansökan så gäller följande: Ett preliminärt godkännande kan ges under ett år, under förutsättning att underlaget för beslutet inte förändras under det året. De sökande har ett år på sig att skaffa lokal och aktuella tillstånd för lokalen, dokumentation på att nödvändiga godkännanden finns utifrån plan- och bygglag (SFS 2010:900), miljöbalk (SFS 1998:808) och livsmedelslag (SFS 2006:804) från Miljöförbundet Blekinge väst. När de dokument som krävs enligt ansökansformulär har inkommit till förvaltningen beslutas om godkännande.

Huvudman för förskola och fritidshem ansvarar för att inom en månad från förändring i ägar- och ledningskretsen skicka in en anmälan om förändringen till barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan görs till barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun

4.2 Pedagogisk omsorg

Huvudman för pedagogisk omsorg ska inkomma med nedanstående uppgifter. Samtliga uppgifter ska ha inkommit till barn- och utbildningsnämnden innan verksamheten kan starta.

- Planerat startdatum och planerad barngrupp ska lämnas.
- Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande.
- Person och organisationsnummer.
- Aktuell F-skattsedel med arbetsgivarregistrering där det tydligt framgår den verksamhet som ansökan avser (SNI kod).
- Intyg från Kronofogdemyndigheten att skulder inte föreligger (gäller bolag och enskild).
- Bevis från bank att konto ditt bidrag skickas tillhör företaget.
- Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret.
- Vem/vilka som ska driva verksamheten och dessa personers utbildning och erfarenhet som krävs för insikt i de föreskrifter som gäller för utbildningen och för den verksamhetsform som verksamheten bedrivs under. Dokumentation som styrker relevant utbildning och erfarenhet ska lämnas in.
- Aktuellt utdrag från belastningsregistret från Rikspolisstyrelsen, inte äldre än ett år för huvudman, dagbarnvårdare samt övrig personal anställd.

- Eventuell speciell inriktning i verksamheten.
- Beskrivning av verksamheten och pedagogisk målsättning.
- Beskriv hur ni ska arbeta för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet, samt hur föräldrarna kommer att göras delaktiga.
- Beskriv hur ni ska upprätta och fortlöpande följa upp rutiner och handlingsplan för barns säkerhet inom verksamheten.
- Beskriv hur huvudmannens respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs.
- Beskriv rutiner för att ta emot och utreda klagomål samt information om var rutinerna finns tillgängliga.
- Beskriv huvudmannens åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering.
- Uppge hur ni planerar att anställa personal. Vilken utbildning och antal årsarbetare, i barngrupp (vid utökning uppges såväl befintlig verksamhet som planerad verksamhet).
- Beskriv hur ni kommer att säkerställa personalens kompetens utifrån skollagens krav.
- Antal barn och åldersgrupp i verksamheten
- Öppettider
- Köregler och principer för avgifter eller ni vill överenskomma om att detta hanteras av kommunen
- En bemanningsplan som beskriver hur huvudmannen erbjuder alternativa placeringar av barn vid exempelvis, semester, kompetensutvecklingsdagar eller liknande. (Samordning med kommunen kan organiseras efter överenskommelse).
- Huvudmannens bedömningsgrunder för bostad/lokal och utemiljö där verksamheten ska bedrivas.
- Aktuell lokal inklusive utemiljö skalenliga ritningar lokal och utemiljö, hyreskontrakt.
- Om verksamhet bedrivs i privat bostad ska ansökan tydligt ange totalt kvm för hela bostaden och vilka kvm som kommer att användas av verksamheten (dessa ska markeras i ritningen).
- Om verksamheten bedrivs i privat bostad ska huvudmannen vid ansökan anmäla hur många personer som finns folkbokförda på adressen. Personer som är 15 år eller äldre och är folkbokförda där pedagogisk omsorg ska bedrivas ska lämna utdrag ut belastningsregistret.
- Att anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet har gjorts till Miljöförbundet Blekinge väst
- Geografisk placering om lokal inte redan finns.

Ansökan görs till barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun

4.3 Hantering av ansökan

Ansökan att bedriva fristående verksamhet kommer, i enlighet med Tryckfrihetsförordningens bestämmelser, bli en allmän handling när ansökan inkommit till förvaltningen. Ansökan kommer att bli offentlig handling och kommer således att utlämnas utan förbehåll till den medborgare som vill ta del av den.

När ansökan kommit in till barn- och utbildningsnämnden kommer förvaltningen kommer ansökan utredas och ett beslutsförslag skrivs fram. Handläggningstiden för inkommen komplett ansökan varierar, men är vanligtvis omkring cirka tre månader. Ej komplett ansökan och semesterperiod för handläggare samt barn- och utbildningsnämndens mötesplan påverkar handläggningstiden.

4.4 Godkännande

Ansökan behandlas i barn- och utbildningsnämnden som beslutar om godkännande för att bedriva fristående förskola och fritidshem och där med också rätten till bidrag. För pedagogisk omsorg fattas beslut om rätten till bidrag. Beslutet om godkännande skickas till den sökande enskilde huvudmannen.

4.5 Förändring av verksamheten

Ett godkännande kan aldrig överlåtas till annan huvudman. Den enskilde huvudmannen ska omedelbart meddela verksamhetsförändringar avseende lokalförändringar och ändringar gällande driftsform med mera till barn- och utbildningsnämnden. Därefter sker godkännande av förändringen av barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun. Vid byte av rektor ska även detta meddelas.

4.6 Förändring av styrelse

Enskild huvudman skall anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 2 kap. 5 a §, dvs. Vd, styrelseledamöter, styrelsesuppleanter etc. Anmälan görs till barn- och utbildningsnämnden senast en månad efter förändring och skickas till barn- och utbildningsnämnden.

4.7 Verksamhetsutökning

Det inskrivna barnantalet får ej överstiga aktuellt beslut. Vid önskan om utökning av maxantal barn ska detta meddelas till barn- och utbildningsnämnden och utökningen får inte ske innan nämnden fattat beslut.

4.8 Verksamhetsuppehåll

Verksamhetsuppehåll skall meddelas till barn- och utbildningsnämnden. Om huvudman för förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte bedriver verksamhet upphör godkännandet efter ett års verksamhetsuppehåll. Om verksamheten ska starta igen krävs ny ansökan och nytt beslut i barn- och utbildningsnämnden för att erhålla godkännande respektive rätt till bidrag.

4.9 Upphörande av verksamhet

Om verksamhet ska upphöra måste huvudman informera barn- och utbildningsnämnden samt berörda vårdnadshavare omgående och senast sex månader innan planerat avvecklingsdatum.

4.10 Anmälningssblanketter eller e-tjänst

Är inte framtaget för aktuell ansökan

5 Bidrag från hemkommunen

För att verksamheten ska erhålla kommunala bidrag krävs godkännande av barn- och utbildningsnämnden för att bedriva fristående verksamhet.

5.1 Bidrag

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid enheten. Bidraget består av grundbelopp, anslagsfinansierade poster, socioekonomisk strukturersättning samt i vissa fall även tilläggsbelopp. Till fristående verksamheter ska kompensation för mervärdesskatt lämnas med en schablon på sex procent beroende på verksamhetsform.

Grundbeloppet ska avse ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Lokalkostnader
- Elevhälsa

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till egen verksamhet. Sölvesborgs kommuns budget för barn och elever i motsvarande kommunal verksamhet ligger till grund för bidraget till den fristående verksamheten.

Bidragsbelopp fastställs årligen före årsskiftet av barn- och utbildningsnämnden.

Den fristående verksamheten erhåller månadsvis bidrag som fördelas i enlighet med fördelningsmodell för kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Ersättning för lokalkostnader för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska motsvara kommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn för motsvarande verksamhet och vara marknadsmässig.

Bidrag erhålls för placerade barn som uppfyller Sölvesborgs kommuns regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Bidraget för inskrivet barn följer barnet och upphör i samband med barnet slutar. Avstämning sker den 15:e varje månad om inget annat anges.

5.2 Anslagsfinansierade poster

Anslagsfinansierade poster kan växla mellan budgetåren beroende på politiska prioriteringar. Följande är exempel på anslagsfinansierade poster: •
Myndighetsutövning (skolpliktsbevakning, central statistik, placering i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem, beredning och beslut om tilläggsbelopp)

- Riktade satsningar och lokalt eller regionalt beslutade projekt

5.3 Strukturersättning

I budget fördelas resurser i dialog med socioekonomiska faktorer som grund. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet. Det slutliga bedömningen för varje kommunal och fristående skolenhet avgör hur stor andel man får av medel för socioekonomisk strukturersättning.

5.4 Tilläggsbelopp

För barn i behov av särskilt stöd kan rektor för den fristående förskolan, fritidshemmet och pedagogiska omsorgen ansöka om tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Ansökan om tilläggsbelopp skickas till barn- och utbildningsnämnden. Ansökan handläggs och beslut om tilläggsbelopp fattas i enlighet med barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

5.5 Avstämning månadsvis

Statistik för barn- och elevantal lämnas senast den 15:e varje månad av verksamheterna genom att en faktura skickas in till kommunen. Denna används som grund för utbetalning av bidrag. Den fristående huvudmannen ansvarar för att lämnade uppgifter är korrekta. När barn slutar eller börjar på förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg måste detta meddelas barn- och utbildningsnämnden. Detta gäller även förändringar i omsorgsbehov.

5.6 Utbetalning av bidrag

Bidragen betalas ut med en tolfedel varje månad.

5.7 Årsredovisning

Den fristående verksamheten ska årligen lämna årsredovisning innehållande verksamhetsberättelse med balansräkning och resultaträkning för föregående år samt en sammanställning av styrelse för föregående år och det nya året. Detta skickas till barn- och utbildningsnämnden senast 6 månader efter räkenskapsårets slut.

5.8 Försäkringar

Barn som är inskrivna i fristående verksamhet ingår i det försäkringsskydd som kommunen tillhandahåller (olycksfallsförsäkring).

6 Hemkommunens ansvar

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån lag, förordning och reglemente tillsynsansvar för fristående förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har beslutat om rätten till bidrag för.

6.1 Tillsyn av verksamheter

Barn- och utbildningsnämnden granskar regelbundet, i överensstämmelse med skollagen, fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem för att kontrollera att respektive verksamhet uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskning. Tillsynen sker enligt särskilda riktlinjer för tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Tillsyn sker regelbundet men även riktad tillsyn och tillsyn utifrån individärenden kan förekomma vid information om missförhållanden. Tillsynsbesök kan vara anmälda eller oanmälda.

Den fristående verksamhet är skyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska verksamhet i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för tillsyn lämna råd och vägledning.

En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten får tillsynsmyndighet istället för föreläggande meddela en anmärkning.

Tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande eller beslut om rätt till bidrag som myndighet har meddelat enligt denna lag om ett föreläggande enligt 10 § inte har följts och missförhållandet är allvarligt.

7 Gällande föreskrifter

Den fristående verksamheten har att följa de föreskrifter som gäller för verksamhetsformen. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lag, förordning och myndighetsföreskrift som gäller för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

7.1 Lagar

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Bidragsvillkor för fristående verksamheter (Prop 2009/10:157).
- Diskrimineringslag (SFS 2008:567)
- Socialtjänstlag (SFS 2001:453)
- Plan- och bygglag (SFS 2010:900)
- Miljöbalken (SFS 1998:808)
- Livsmedelslag (SFS 2006:804)
- Smittskyddslag (SFS 2004:168)

Alla lagar finner ni under <http://www.riksdagen.se/>

7.2 Förordningar

- Skolförordning (SFS 2011:185)
- Plan- och byggförordning (SFS 2011:338)
- Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll

Alla förordningar finner ni under <http://www.riksdagen.se>

7.3 Läroplaner

- Läroplan för förskolan Lpfö 18.
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet Lgr 11.

Alla läroplaner finner ni under <http://www.skolverket.se/>

7.4 Föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS

- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2017:6) om målpuppfyllelse i förskolan.
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2014:39) för fritidshem (2014).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:90) för pedagogisk omsorg. (2012).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2017:6) Målpuppfyllelse i förskolan kvalitetsarbete (2017).
- Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. (2012).

Alla föreskrifter, allmänna råd och SKOLFS finner ni under <http://www.skolverket.se/>

7.5 Riktlinjer

De riktlinjer som utfärdas av Sölvesborgs kommun och barn- och utbildningsnämnden avser att tydliggöra de krav som ställs på driftsformen. Riktlinjer att beakta för den enskilde huvudmannen:

Revidering av riktlinjen

Dokumentet skall aktualitetsprövas i samband med ny mandatperiod. Dokumentet skall vid behov revideras, som när lagar, förordningar, läroplaner, föreskrifter, allmänna råd, SKLOFS eller riktlinjer förändras. Sakkunniga tjänstemän är ansvariga för aktualitetsprövningen och revidering

Överklagande av beslut

Följande beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol:

- Avslag av godkännande av fristående förskola eller fristående fritidshem.
- Återkallelse av godkännande av fristående förskola eller fristående fritidshem.
- Tillfälligt verksamhetsförbud.
- Avslag av rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.
- Föreläggande med vite

Överklagandet skickas till barn- och utbildningsnämnden inom tre veckor från att huvudmannen fått del av beslutet.

GDPR

Checklista ansökan om tillstånd/rätt till bidrag för fristående verksamhet

4.2 Pedagogisk omsorg (skolbarnomsorg 6 år till 13 år)

Kontrollpunkt	Uppfyller krav	Uppfyller ej krav	Anteckning
Planerat startdatum		X	Framgår inte av ansökan. Startdatum sätts då huvudmannen godkänts för rätt till bidrag.
Planerad barngrupp	X		Ansökan anger upp till 90 barn
Bolagets registreringsbevis	X		
Organisationsnummer	X		Bolagsmännens personnummer framgår av ansökan
F-skattsedel med korrekt SNI-kod	X		
Intyg från Kronofogdemyndigheten	X		
Intyg från bank om riktighet			
Ekonomisk kalkyl			
Vem/vilka bedriver verksamheten samt utbildning	X		
Utdrag ur belastningsregistret	X		Det behöver säkerställas vilken personal som arbetar på avdelningen. Rutiner finns dock för inhämtande av registerutdrag.
Inriktning i verksamheten	X		
Beskrivning av arbetet med utveckling, lärande och omsorg	X		
Rutin och handlingsplan för barns säkerhet	X		
Beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet	X		
Beskrivning av klagomålsrutiner	X		
Beskrivning av arbetet med att förebygga diskriminering och kränkande behandling	X		
Plan för rekrytering	X		Personal finns anställd vilka bedöms lämpliga.

Kompetensplanering		X	Lämnas regelbudet eller i samband med tillsyn. Årsplaneringen innehåller tillfällen av kompetensutveckling
Antal barn och åldersgrupper	X		Enligt skollagens regler för skolbarnomsorg.
Öppettider	X		Ansökan anger samma tider som Sölvesborgs kommun (06:30-18:30)
Köregler och avgiftshantering			Organiseras i samråd med kommunen. Då huvudmannen aviker från kommunens köregler hanteras kön i egen regi.
Bemanningsplan (sammanslagningar etc.)	X		Ansökan anger att verksamheten är öppen alla helgfria vardagar
Huvudmannens bedömning av lokal och utemiljö	X		
Skalenlig ritning för lokal och utemiljö samt hyresavtal	X		
Om verksamheten bedrivs i bostad - totalt antal kvm samt för verksamheten tillgängliga kvm			Inte aktuellt
Om verksamheten bedrivs i bostad - totalt antal folkbokförda samt anta över 15 år			Inte aktuellt
Anmälan om verksamheten till Miljöförbundet Blekinge väst		X	Verksamheten är inte anmälningspliktig enligt Miljöbalken. Utlåtande från Miljöförbundet blekinge väst finns.
Anmälan om verksamheten till Räddningstjänsten Västra Blekinge		X	
Geografisk placering om lokal inte finns		X	Lokal finns. Placeringen bedöms inte som lämplig.
Bygglov för verksamheten		X	



SKOLVERKETS **ALLMÄNNA RÅD** MED KOMMENTARER

Pedagogisk omsorg

Skolverket

Beställningsadress:
Fritzes kundservice
106 47 Stockholm
Telefon: 08-690 95 76
Telefax: 08-690 95 50
E-post: skolverket@fritzes.se
www.skolverket.se

Beställningsnr: 12:1299
ISSN: 1403-4549
ISBN: 978-91-87115-77-6

Grafisk produktion: Typisk Form designbyrå
Omslagsbild: Stefan Isaksson/Briljans
Tryck: Elanders Sverige AB
Upplaga: 10 000 ex

Stockholm 2012

Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg

Förord

Dessa allmänna råd och kommentarer har tagits fram för att stödja kommuner, enskilda huvudmän och personal i arbetet inom pedagogisk omsorg.

Anledningen till att Skolverket beslutar om nya allmänna råd på området är dels att pedagogisk omsorg är en relativt ny verksamhetsform, dels att lagstiftningen har ändrats. Syftet med de allmänna råden är att öka kvaliteten i verksamheten.

Dessa allmänna råd ersätter Skolverkets allmänna råd med kommentarer för familjedaghem (SKOLFS 1999:3) som upphörde att gälla år 2009. De allmänna råden är även publicerade i Statens skolverks författningssamling, SKOLFS 2012:90.

Det är Skolverkets förhoppning att dessa allmänna råd med kommentarer ska fungera som ett bra stöd för kommunerna, de enskilda huvudmännen och personalen, i arbetet inom pedagogisk omsorg.

Anna Ekström
Generaldirektör

Magdalena Karlsson
Undervisningsråd

Innehållsförteckning

Inledning 8

Kort om pedagogisk omsorg 10

ALLMÄNNA RÅD MED KOMMENTARER 13

1. Övergripande krav på verksamheten 13

2. Utveckling och lärande 18

3. Särskilt stöd 22

4. Lokaler 23

5. Barngruppens sammansättning och storlek 25

6. Personal 29

7. Uppföljning och utvärdering 31

8. Kommunens informationsskyldighet om pedagogisk omsorg 35

9. Bidrag och kommunal tillsyn 37

Bilaga 1 Aktuella bestämmelser 43

Referenser 51

Inledning

Vad de allmänna råden handlar om

Dessa allmänna råd handlar om hur kommuner, enskilda huvudmän och personal bör arbeta utifrån skollagens krav på pedagogisk omsorg.

Hur materialet är strukturerat

För att underlätta förståelsen av materialet finns inledningsvis en kort beskrivning av pedagogisk omsorg och vilket ansvar kommunerna har för verksamheten. Materialet är därefter indelat i avsnitten:

1. Övergripande krav på verksamheten
2. Utveckling och lärande
3. Särskilt stöd
4. Lokaler
5. Barngruppens sammansättning och storlek
6. Personal
7. Uppföljning och utvärdering
8. Kommunens informationsskyldighet om pedagogisk omsorg
9. Bidrag och kommunal tillsyn

Varje avsnitt är i sin tur indelat i följande delar:

Aktuella bestämmelser

Skolverkets allmänna råd utgår alltid från en eller flera bestämmelser. De här allmänna råden grundar sig på bestämmelser i 1–2 kap., 25–26 kap., 28 kap. och 29 kap. skollagen (2010:800). Varje avsnitt i materialet inleds med en sammanfattning av de bestämmelser som avsnittets allmänna råd grundar sig på. En sammanställning av bestämmelserna i sin helhet finns i bilaga 1.

Allmänna råd

Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg är rekommendationer om hur kommuner, enskilda huvudmän och personal kan eller bör handla för att uppfylla kraven i bestämmelserna.

Allmänna råd syftar till att påverka utvecklingen i en viss riktning och till att främja en enhetlig rättstillämpning. Råden bör alltså följas om inte kommuner, enskilda huvudmän och personal handlar på ett annat sätt som gör att kraven i bestämmelserna uppfylls.

Kommentarer

Efter de allmänna råden följer kommentarer som syftar till att underlätta förståelsen av de allmänna råden och som ska ses som ett stöd i läsandet av och i arbetet med råden.

De verksamheter och yrkeskategorier som berörs

Dessa allmänna råd gäller för pedagogisk omsorg. De allmänna råden riktar sig till all personal inom pedagogisk omsorg. De allmänna råden vänder sig även till kommunerna, både i egen-skap av bidragsgivare och tillsynsmyndighet och som huvudman för verksamheten samt till enskilda huvudmän. I de fall enskild huvudman och personal är samma person gäller för denne både de råd som riktar sig till huvudmannen och de råd som riktar sig till personalen.

Kort om pedagogisk omsorg

Samlingsbegreppet annan pedagogisk verksamhet

I 25 kap. skollagen regleras de verksamhetsformer som tillsammans benämns annan pedagogisk verksamhet. En av verksamhetsformerna är pedagogisk omsorg. Det är pedagogisk omsorg som dessa allmänna råd behandlar.

De andra verksamhetsformerna som ryms under samlingsbegreppet annan pedagogisk verksamhet är öppen förskola och öppen fritidsverksamhet samt omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, så kallad omsorg under obekväm arbetstid. De verksamhetsformerna berörs inte i dessa allmänna råd.

Pedagogisk omsorg är i sig ett samlingsbegrepp

Pedagogisk omsorg erbjuds i stället för förskola eller fritidshem och vänder sig till barn i samma åldrar som barn och elever i förskolan och i fritidshemmet.

Begreppet pedagogisk omsorg infördes 2009.¹ Det utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera former. Andra former kan vara olika flerfamiljslösningar. Det kan också handla om nya, tidigare oprövade former. Begreppet familjedaghem återfinns inte längre i skollagen, utan är som nämnts en av formerna inom pedagogisk omsorg. Pedagogisk omsorg kan bedrivas i kommunal eller enskild regi.

Det finns många olika varianter av hur pedagogisk omsorg bedrivs. Några exempel följer nedan.²

- En person som bedriver pedagogisk omsorg i sitt eget hem.
- En person som bedriver pedagogisk omsorg hemma hos det eller de barn som är inskrivna i verksamheten.
- En person som bedriver pedagogisk omsorg i en särskild lokal.
- En person som huvudsakligen bedriver pedagogisk omsorg i sitt eget hem men under del av tiden i en särskild lokal med andra personer.

¹ Prop. 2008/09:115

² Skolverkets rapport 370, 2012 sid. 39–40

- Flera personer som tillsammans bedriver pedagogisk omsorg i en särskild lokal.
- Flerfamiljslösningar där familjerna alternerar i de olika familjernas hem.
- Flerfamiljslösningar i en särskild lokal.
- Huvudman som i bolagsform anställer personal.

Personal

För bedrivande av verksamheten ska det enligt 25 kap. 7 § skollagen finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Det etablerade begreppet för yrkesgruppen som arbetar inom familjedaghem är dagbarnvårdare, men yrkesgruppen nämns inte i skollagen. När det är fråga om någon annan form av pedagogisk omsorg, till exempel flerfamiljslösningar, finns inget etablerat begrepp för yrkesgruppen som arbetar i verksamheten. I texten benämns alla som arbetar inom pedagogisk omsorg för personal. Den vanligaste utbildningsbakgrunden hos personalen är barnskötarutbildning, pedagogisk högskoleutbildning är däremot ovanligare.³

Kommunernas ansvar

Kommunerna ska enligt 25 kap. 2 § skollagen sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Att ”sträva efter” innebär att en kommun inte utan vidare kan avstå från att tillhandahålla pedagogisk omsorg. Ambitionsnivån måste vara att tillhandahålla omsorg åt familjer som önskar det. Om kommunen vid en viss tidpunkt inte har någon efterfrågan måste kommunen ändå planera för att tillhandahålla omsorg, när situationen förändras.⁴ Det finns inga krav på att det ska finnas en viss form av pedagogisk omsorg i kommunen, men kommunen ska ta skälighänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.

Vilka barn som kan tas emot i pedagogisk omsorg framgår av

³ Skolverkets rapport 370, 2012 sid. 31

⁴ Prop. 2009/10:165 sid. 532. Förarbetsuttalandet gäller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, men ger vägledning även när det gäller pedagogisk omsorg eftersom begreppet ”sträva efter” används även när det gäller sådan verksamhet.

de bestämmelser som reglerar vilka som har rätt att tas emot i förskola eller i fritidshem.⁵

När det gäller avgifter för plats i pedagogisk omsorg ska dessa enligt 25 kap. 9 § skollagen vara skäliga, på motsvarande sätt som gäller för förskolan och fritidshemmet. Pedagogisk omsorg omfattas dessutom av bestämmelserna om maxtaxa.⁶

⁵ 8 kap. 3–7 §§ och 14 kap. 3–8 §§ skollagen

⁶ Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

ALLMÄNNA RÅD MED KOMMENTARER

1. Övergripande krav på verksamheten

AKTUELLA BESTÄMMELSER

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelser:

Av 1 kap. 10 § skollagen följer att barnets bästa ska vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Av 25 kap. 6 § första stycket skollagen följer att pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Vidare anges att var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

ALLMÄNNA RÅD

Huvudmannen bör

- säkerställa att barnets särskilda rättigheter så som de beskrivs i barnkonventionen tillgodoses i verksamheten.

Personalen bör

- uppmuntra och stödja barnens delaktighet i och inflytande över pedagogisk omsorg samt stödja dem i att ta ansvar för sina egna handlingar i vardagliga situationer, och
- utarbeta former för barns delaktighet och inflytande där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i pedagogisk omsorg, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund.

KOMMENTARER

Säkerställa barnets särskilda rättigheter

För pedagogisk omsorg gäller inte grundskolans, förskoleklassens och fritidshemmets läroplan (Lgr11) eller förskolans läroplan (Lpfö98). Regeringen har emellertid i förarbeten uttalat att förskolans läroplan ska vara vägledande för all pedagogisk omsorg.⁷ Detta gäller även för pedagogisk omsorg som alternativ till fritidshem. Läroplanens avsnitt om normer och värden är lika relevanta för pedagogisk omsorg som för förskolan och blir därmed vägledande i samband med kvalitetsbedömningen vid prövningen av enskild verksamhet.⁸ Det är därför viktigt att huvudmannen för verksamheten säkerställer att personalen är förtrogen med innehållet i såväl förskolans läroplan som skollagens bestämmelser.

En central princip i barnkonventionen är att barnets bästa särskilt ska uppmärksammas vid alla åtgärder som rör barn (artikel 3). Det innebär att hänsyn ska tas till alla samlade rättigheter som barnet har enligt konventionen och till de behov och intressen som det enskilda barnet har.⁹ Av skollagen framgår också att pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter.

Kunskapen om barnets rättigheter och vad dessa rättigheter innebär i praktiken är därför en grundförutsättning för att i det dagliga arbetet leva upp till åtagandena enligt konventionen. Således behöver de beslutsfattare och de yrkesgrupper vars arbete rör barn ha en gedigen kunskap om vilka rättigheter barn har, om hur rättigheterna kommer till uttryck i svensk lagstiftning och om hur de på bästa sätt kan omsättas i deras respektive verksamheter.¹⁰

Arbetet med dessa frågor kan innebära särskilda utmaningar, jämfört med i förskolan eller i fritidshemmet. I pedagogisk omsorg arbetar ofta personalen ensam i verksamheten. I förskolan och fritidshemmet sker arbetet vanligen i arbetslag och personalen kan därmed ta hjälp och stöd av varandra, till exempel när man i verksamheten ska utarbeta de planer mot diskriminering

⁷ Prop. 2009/10:165 sid. 527

⁸ Prop. 2009/10:165 sid. 527

⁹ Prop. 2009/10:232 sid. 15

¹⁰ Prop. 2009/10:232 sid. 15

och kränkande behandling som krävs enligt skollagen. Huvudmannen för verksamheten har därför en viktig roll när det gäller att säkerställa att personalen har kunskaper om barnets rättigheter. Det är även viktigt att huvudmannen skapar förutsättningar för både arbetet med att utarbeta planer och att arbetet i övrigt kan utföras i enlighet med barnets rättigheter.

Kapitel 6 i skollagen handlar om åtgärder mot kränkande behandling. Dessa bestämmelser gäller i sin helhet för pedagogisk omsorg. Även diskrimineringslagen (2008:567) gäller för pedagogisk omsorg. Skolinspektionen har tillsyn över pedagogisk omsorg när det gäller kapitel 6 i skollagen. Skolverket har utfärdat allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa allmänna råd gäller för pedagogisk omsorg och riktar sig till alla huvudmän och all personal i verksamheten. Det är därför viktigt att huvudmännen och personalen är väl förtrogna med innehållet i såväl 6 kap. skollagen som i de allmänna råden.¹¹

Uppmuntra och stödja barns delaktighet och inflytande

Pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Det innebär att det är viktigt att barnen ges möjlighet att utveckla en förståelse för vad detta innebär i praktiken, bland annat genom att på olika sätt få uttrycka tankar och åsikter och kunna påverka innehållet i verksamheten.

Personalens förhållningssätt till barnen är centralt. I detta avseende behöver personalen återkommande reflektera över vad det innebär att hävda och tydliggöra barnets särskilda och andra mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar i det dagliga arbetet tillsammans med barnen. Barn tillägnar sig etiska värden och normer genom konkreta upplevelser och därför är personalen viktiga som förebilder. Personalens ansvar handlar till stor del om att skapa ett öppet och demokratiskt klimat, där varje barn får uppleva sitt eget och andras värde samt får sina behov och intressen respekterade och tillgodosedda.

Grundläggande för att kunna ta hänsyn till barnets bästa är att barnet får komma till tals och fritt uttrycka sina åsikter i alla

¹¹ Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

frågor som rör honom eller henne. Denna rätt gäller oavsett barnets ålder eller mognad. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till hans eller hennes ålder och mognad.¹² I den dagliga verksamheten finns gott om möjligheter att uppmuntra och stödja barnens delaktighet och inflytande samt att ta ansvar för sina egna handlingar. Ett sätt är exempelvis att stödja barn i att utveckla sitt språk och sin identitet, sin självständighet och sin förmåga till empati.

Utarbeta former för barns delaktighet och inflytande

Barnens behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av verksamheten. Personalens förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är därför viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjlighet att komma till tals och påverka innehållet i verksamheten.

I pedagogisk omsorg finns det många möjligheter att lyfta fram och tillsammans med barnen hantera och diskutera att människor är olika. I en miljö där olikheter ses som något naturligt och självklart ges barnen möjlighet att utveckla förståelse och tolerans för olika sätt att tänka och vara. Det gäller för personalen att se det unika hos varje barn och att ta tillvara alla tillfällen för utveckling av förståelse och tolerans.

Jämställdhet är en viktig del i arbetet med mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar. Jämställdhetsarbetet börjar med personalen. Personalens förhållningssätt bidrar till barnens uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt. Ibland kan det vara svårt för personalen att upptäcka sina egna föreställningar om manligt och kvinnligt liksom könsmonster i vardagen. Det är därför viktigt att de kritiskt granskar sitt eget förhållningssätt och analyserar hur könsmonster tar sig uttryck i verksamheten samt kopplar det till mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar. En betydelsefull del i värdegrundsarbetet handlar om att motverka traditionella könsmonster och om att ge flickor och pojkar samma möjligheter att komma till tals för att kunna påverka och ges utrymme i verksamheten.

Den personal som har verksamheten helt eller delvis förlagd till det egna hemmet har särskilda aspekter att beakta. Ansvaret för barnen och verksamheten kan inte överlämnas till någon

¹² Prop. 2009/10:165 sid. 230

som inte är anställd i verksamheten men det är viktigt att personalen tydliggör för den egna familjen hur de bör förhålla sig till verksamhetens arbete med barnets särskilda och andra mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar. I detta, liksom i övriga sammanhang, är det viktigt att personalen reflekterar över och analyserar hur arbetet med dessa frågor bedrivs i förhållande till bestämmelserna.

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven pedagogisk omsorg har tystnadsplikt enligt bestämmelserna i 29 kap. 14 § skollagen. För det allmännas verksamhet gäller bestämmelserna i offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

Bestämmelsen om skyldighet att anmäla till socialnämnen att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2011:453).¹³

¹³ Socialstyrelsens allmänna råd (SOF 2003:16) om anmälan om missförhållanden enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

2. Utveckling och lärande

AKTUELLA BESTÄMMELSER

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelser:

Av 25 kap. 2 § skollagen följer att pedagogisk omsorg genom pedagogisk verksamhet ska stimulera barns utveckling och lärande. Det framgår också att verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

Av 25 kap. 6 § skollagen följer att verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

ALLMÄNNA RÅD

Huvudmannen bör

- säkerställa att personalen har förutsättningar att bedriva verksamheten så att den stimulerar och utmanar barnens utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt lärande, till exempel genom personalens kompetens, relevanta material och redskap samt lokalernas utformning.

Personalen bör utforma verksamheten så att

- den främjar leken och kreativiteten samt tar till vara och stärker barnens intresse för att lära,
- den stimulerar barnens språkutveckling, och
- den utgår ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter.

KOMMENTAR

Förutsättningar för att genomföra verksamheten

De förutsättningar pedagogisk omsorg har för att genomföra verksamheten har betydelse för barns utveckling och lärande. Att personalen har kompetens att kommunicera med, utmana, stimulera och möta både de yngre och de äldre barnen är en förutsättning för en god verksamhet som förbereder för fortsatt lärande. En annan aspekt för en god verksamhet är att det finns gott om material och redskap som inbjuder till att undersöka, utforska och leka samt kan användas på många olika sätt. Yt-

terligare en aspekt är att den fysiska miljön är trygg, säker, ändamålsenlig och tillgänglig för barn i de aktuella åldrarna.

Pedagogisk omsorg har i sitt uppdrag en social dimension som innebär att främja och utveckla allsidiga kontakter och social gemenskap både mellan barnen och mellan barn och vuxna. Ett sätt att göra det kan vara att personalen ser till att barnen även får ta del av andra verksamheter i samhället. Det kan till exempel handla om att besöka bibliotek, teaterföreställningar, konstutställningar, idrottsplatser m.m.

Pedagogiken i verksamheten ska utgå från att lärande alltid sker.¹⁴ Det är viktigt att omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande präglar pedagogisk omsorg. Vidare är det viktigt att ta hänsyn till barnens olika förutsättningar och behov både utifrån barngruppens skiftande åldrar och utifrån barnens behov och förutsättningar i övrigt. Personalens förmåga att förstå och samspela med barnen och få föräldrarnas eller vårdnadshavarnas förtroende är avgörande för att vistelsen i verksamheten ska bli positiv för barnen. Personalen måste därför vara lyhörd, medveten, engagerad och kunnig samt ha förmåga till flexibilitet och vara beredd att förändra och anpassa verksamheten med hänsyn till barngruppens skiftande åldrar, erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Utveckling och lärande är ömsesidigt beroende av varandra och bestäms av hur barnet blir bemött, att det är tryggt och känner tillit till omgivningen.

Omsorg, utveckling och lärande innebär att se till hela barnet och dess behov. Av förarbetena till skollagen framgår att det i begreppet omsorg även ingår att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider. Vid bedömningen av vad som är näringsriktiga måltider kan bland annat de svenska näringsrekommendationerna vara en utgångspunkt.¹⁵

Utforma verksamheten så att den främjar leken, kreativiteten och intresset för att lära

Barnets rätt till lek finns inskriven i barnkonventionen och lekens betydelse för barns utveckling och lärande är oomstridd. Barn behöver och måste få leka. Det är viktigt att personalen utmanar och stimulerar såväl de yngre som de äldre barnens lek, kreativitet och intresse för att lära.

¹⁴ Prop. 2009/10:165 sid. 533

¹⁵ Prop. 2009/10:165 sid. 527

Barns lek och kreativa skapande kan inte särskiljas från deras lärande, då det är samma tankeprocess som aktiveras när barn uttrycker sig i exempelvis dramalek eller bildskapande, som när barn försöker skapa förståelse för ett matematiskt problem eller använder matematik och teknik för att göra en hållbar konstruktion.¹⁶

Personalen har en betydelsefull roll i allt slags lekande, som inspiratörer, som vidareutvecklare och som deltagare. Leken utvecklas när barnen känner att personalen är engagerad och intresserad, när de följer lekens förlopp och när de bidrar med material, uppslag och idéer för att utvidga den. En del barn kan ha svårt att leka. Det krävs då aktiva insatser för att utveckla dessa barns lekförmåga och föra in dem i lekgemenskapen.

Utforma verksamheten så att den stimulerar språkutveckling

Enligt språklagen är svenska huvudspråk i Sverige. Som huvudspråk är svenskan samhällets gemensamma språk, som alla som är bosatta i Sverige ska ha tillgång till och som ska kunna användas inom alla samhällsområden. Det allmänna har ett särskilt ansvar för att svenskan används och utvecklas. Språket i domstolar, förvaltningsmyndigheter och andra organ som fullgör uppgifter i offentlig verksamhet är svenska.¹⁷

Språklagen gäller "det allmänna", det vill säga statliga och kommunala myndigheter och andra som bedriver offentlig verksamhet. Språklagen gäller också beslutande politiska församlingar till exempel kommunfullmäktige. Den gäller även kommunala bolag, föreningar, stiftelser eller enskilda personer som utför myndighetsuppgifter, eller där det allmänna har ett dominerande inflytande. Språklagens bestämmelser, gäller alltså även privata aktörer som bedriver verksamhet på statens eller kommunens uppdrag. Alla dessa är skyldiga att följa språklagens bestämmelser.¹⁸

Barns språk och identitetsutveckling hänger samman, liksom språk och lärande. Det ställer krav på verksamheten att dagligen erbjuda varje barn en rik och språkutvecklande miljö där barn kan lära tillsammans, av varandra och av engagerad per-

¹⁶ Promemoria U2010/443/S sid. 4

¹⁷ 4–6 §§ språklagen (2009:600)

¹⁸ Språkrådet *Språklagen i praktiken – riktlinjer för tillämpning av språklagen* sid. 8

sonal. Som ett led i att förbereda barnen för fortsatt lärande är det viktigt att personalen har kompetens att stimulera barnens språkutveckling.

I begreppet språkutveckling ingår både det svenska språket och modersmålet, när det är annat än svenska. Däremot har inte pedagogisk omsorg samma krav att arbeta med barnens modersmål, som förskolan och fritidshemmet har. Det är viktigt att personalen behärskar det svenska språket i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande.

Pedagogisk omsorg kan vara betydelsefull i arbetet för att barn som tillhör de nationella minoriteterna ska få tillgång till sitt språk och sin kultur. Det finns särskilda bestämmelser för kommuner i de så kallade förvaltningsområdena.¹⁹ När en sådan kommun erbjuder plats i pedagogisk omsorg ska kommunen erbjuda barn vars vårdnadshavare begär det plats i sådan verksamhet där hela eller delar av verksamheten bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska.²⁰

Utforma verksamheten så att den utgår ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter

Barn lever i olika miljöer och det är med de egna erfarenheterna som grund som barnet söker skapa förståelse, sammanhang och mening. Barn strävar ständigt efter att öka sin förståelse av omvärlden. Det är därför viktigt att personalen genom att ha god kännedom om varje barn utgår från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter, så att verksamheten anpassas efter det enskilda barnet och den aktuella barngruppen.

Barn är aktiva, nyfikna och kompetenta och deras eget utforskande och lust att lära behöver ständigt utmanas och stimuleras. För att barnen ska kunna ta till sig nya erfarenheter och utveckla nya kunskaper är det viktigt att personalen kan knyta an till barnens behov och åsikter och till deras förutsättningar, erfarenheter och intresse.

¹⁹ 6 § lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

²⁰ 17 § lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och prop. 2008/09:158 sid. 97

3. Särskilt stöd

AKTUELL BESTÄMMELSE

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelse:

Av 25 kap. 2 § skollagen följer att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

ALLMÄNNA RÅD

Huvudmannen bör

- ha fungerande rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, och
- säkerställa att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, att barnen förbereds för fortsatt lärande.

KOMMENTARER

Uppmärksamma behov och tillhandahålla kompetens

Huvudmannen har ansvaret för att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg som deras speciella behov kräver.

Barn kan på grund av sjukdom, sociala förhållanden, funktionsnedsättning eller andra svårigheter att tillgodogöra sig verksamheten, ha behov av särskilt stöd i sin utveckling. Det är viktigt att huvudmannen utarbetar rutiner för att uppmärksamma dessa barn i verksamheten och att tillhandahålla sådan kompetens som krävs för att barnen ska få sådan omsorg att den förbereder dem för fortsatt lärande.

Det kan uppstå situationer när personal anser att det är svårt att ge ett barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling den omsorg som förbereder för fortsatt lärande. I en sådan situation är det viktigt att personalen uppmärksammar huvudmannen på hur de upplever situationen. Huvudmannen behöver då på olika sätt stödja personalen så att de kan ge den omsorg som barnet behöver för sitt fortsatta lärande. Det är därför viktigt att huvudmannen kontinuerligt för en dialog med personalen kring barnens behov av omsorg.

4. Lokaler

AKTUELL BESTÄMMELSE

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelse:

Av 25 kap. 7 § skollagen följer att pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

ALLMÄNNA RÅD

Huvudmannen bör säkerställa att lokalerna är

- trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i, samt
- utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp.

KOMMENTARER

Trygga, säkra och hälsosamma lokaler

Det är viktigt att såväl personalen som barnen vistas i så god och hälsosam miljö som möjligt. Verksamheten kan bedrivas i ett hem eller i en annan lämplig lokal. Oavsett om verksamheten bedrivs i ett hem eller i en annan lokal benämns detta i fortsättningen endast som lokal.

Lokalerna ska vara anpassade för sitt ändamål. Personal och barn i verksamheterna ska vistas i en säker, god och hälsosam miljö. Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara beskaffade så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet understöds och kan genomföras.²¹ I verksamheter där barn vistas är det även viktigt att det finns rutiner för att förebygga risker för olyckor i barnens fysiska miljö.²² Personalen är skyldig att ha tillsyn över alla barn både när de är inne och när de är ute. Samtidigt behöver barnen få möjlighet att leka och koppla av i viss avskildhet. För att personalen ska kunna ha god uppsikt över barnen och för att underlätta kontakten mellan personalen och barnen, är det viktigt att miljön är överblickbar.

²¹ Prop. 2009/10:165 sid. 535

²² Läs vidare i, *Barns och ungas säkerhet*, 2011, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Möjliggöra en varierad verksamhet

Hur miljön är utformad har betydelse för vilken utveckling som är möjlig. Lokalerna behöver därför vara utformade så att de både stödjer och underlättar det pedagogiska arbetet. De behöver också möjliggöra aktiviteter av olika slag, alltifrån skapande och livliga aktiviteter till vila och lugna aktiviteter. Lokalerna behöver också vara anpassade till barnens behov av en god daglig omsorg och dessutom vara utformade så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till de barn som deltar i verksamheten. Genom att låta barnen påverka utformningen av miljön i lokalerna kan man ta tillvara både deras behov och intressen. Som ett led i att möjliggöra en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling är det viktigt att barnen får tillgång till utevistelse, under säkra och trygga förhållanden.

5. Barngruppens sammansättning och storlek

AKTUELL BESTÄMMELSE

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelse:

Av 25 kap. 7 § skollagen följer att pedagogisk omsorg ska bedrivas i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

ALLMÄNNA RÅD

Huvudmannen bör

- anpassa barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses, samt
- vid utformningen av barngruppen ta hänsyn till faktorer som
 - personalens kompetens,
 - barnens ålder,
 - barn med annat modersmål än svenska,
 - barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling,
 - lokalernas storlek och utformning,
 - barnens närvarotider, samt
 - förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen.

KOMMENTARER

Anpassa barngruppens sammansättning och storlek

Det finns inte någon bestämd gruppstorlek som är optimal i alla sammanhang. Förutsättningarna varierar från grupp till grupp och från tid till annan. En gruppstorlek som är lagom i en verksamhet behöver inte vara det i en annan. Det är inte möjligt att slå fast vilken gruppstorlek som är den bästa i alla sammanhang. Förutsättningarna för en bra verksamhet kan försämrats med både en för stor och en för liten grupp. Det är därför viktigt att huvudmannen anpassar barngruppens sammansättning och storlek så att ett gruppinriktat arbetssätt som tillgodoser både det enskilda barnets och gruppens behov samt främjar ett positivt samspel mellan barnet och gruppen möjliggörs.

I barngruppen skapas förutsättningar för att skapa relationer till andra barn och för att vara delaktig i det som händer. Det är viktigt att gruppen tillgodoser såväl det enskilda barnets som gruppens behov samt främjar ett positivt samspel mellan barnet och gruppen.

Om en barngrupp blir för stor riskerar dock de positiva effekterna av att vistas i en grupp att bytas till sin motsats. En konsekvens av för stor barngrupp kan vara att samspelet mellan personalen och barnen och mellan barnen påverkas negativt med stress och hög ljudnivå som följd. När gruppen blir för stor är dessutom relationer svåra att överblicka och det kan bidra till en känsla av anonymitet och otrygghet. En konsekvens av en för liten barngrupp kan vara att det endast i begränsad omfattning uppstår samspel och lek, vilket kan ha en negativ påverkan på barnens utveckling och lärande.

Olika faktorer att ta hänsyn till

Personalens kompetens

Utbildad och erfaren personal har goda förutsättningar att arbeta med samspelet och relationerna i barngruppen och att möta, stödja, stimulera och utmana de barn som finns i barngruppen. Eftersom barnen kan vara i åldrarna 1–13 år är det viktigt att personalen kan möta olika åldrars behov samtidigt. Vilken kompetens personalen har är därför en viktig faktor för huvudmannen att ta hänsyn till vid utformningen av barngruppen.

Barnens ålder, barn med annat modersmål än svenska samt barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling

Det är viktigt att huvudmannen vid utformningen av barngruppen tar hänsyn till barnens ålder eftersom stora grupper kan få negativa effekter framför allt när det gäller de yngsta barnen som är beroende av täta och stabila vuxenkontakter. Vidare är det viktigt att ta hänsyn till ålderssammansättningen i gruppen eftersom allt för stor åldersspridning kan medföra att personalen har svårt att tillgodose respektive barns behov.

Barn påverkar sin omgivning genom sitt kroppsliga uttryck och efter hand även genom verbalt språk. Barn utvecklar sin kommunikativa förmåga i samspel med andra barn och vuxna i sammanhang som är meningsfulla för barnen och som bygger på deras tidigare erfarenheter. I samspel med omgivningen lär sig barn i pedagogisk omsorg att tala, berätta, argumentera,

förstå andras argument, bemöta dessa och ställa frågor. För de yngsta barnen och för barn med annat modersmål än svenska är det extra betydelsefullt med täta vuxenkontakter för barnens språkutveckling.

Det är vidare viktigt att ta hänsyn till om det finns barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling i gruppen eftersom många av dessa barn gynnas av att vara i en mindre barngrupp.

Lokalernas storlek och utformning

Det är viktigt att man i grupp sammansättningen beaktar att lokalerna är anpassade för de barn som ska vistas där. Det vill säga att det finns tillräckliga utrymmen för barnens aktiviteter samt att de är utformade så att de är säkra och överblickbara samt bidrar till att underlätta kontakten mellan personalen och barnen. Lokaler som är sämre anpassade till verksamheten kan istället behöva kompensera brister i den fysiska miljön genom att ha färre barn i gruppen.

Barnens närvarotider

Alla barn har från och med höstterminen det år de fyller tre år rätt till allmän förskola. Därmed kan det vara så att barn inte vistas under hela dagen i pedagogisk omsorg, eftersom de under några timmar varje dag istället deltar i utbildningen inom allmän förskola. Detsamma gäller för barn i åldrarna 6–13 år som under del av dagen deltar i utbildningen i förskoleklass eller grundskola (eller motsvarande).

Grupprocesserna påverkas om en del barn regelmässigt deltar under kortare tid än andra och barnen därigenom ges minskade möjligheter att lära känna varandra. Många barn med olika närvarotider kan också påverka genomförandet av olika aktiviteter. Generellt är grupper där barnens närvarotider varierar mer personalkrävande än andra. Detta betyder dock inte att separata grupper bör sättas samman utifrån barnens närvarotider. Det är däremot viktigt att huvudmannen tar hänsyn till detta vid utformningen av barngruppen så att barnens behov av kontinuitet kan tillgodoses.

För pedagogisk omsorg som helt eller delvis bedrivs i en särskild lokal är det viktigt att huvudmannen vid utformningen av barngruppen är uppmärksam på storleken på gruppen totalt och det totala antalet relationer ett barn möter och samspelar med under en dag och hur det påverkar barnets utveckling och

lärande. Det är vidare viktigt att huvudmannen är uppmärksam på eventuella konsekvenser om antalet barn som ingår i gruppen ändras varje dag. Hur detta påverkar kontinuiteten och möjligheten för barnen att skapa djupa och nära relationer till andra barn kan i sin tur påverka barnens utveckling och lärande.

Förhållandet mellan personalens egna barn och andra inskrivna barn

Personalen kan ha sina egna barn i pedagogisk omsorg som de själva bedriver. Det är viktigt att huvudmannen uppmärksammar att de inskrivna barnen som inte är personalens egna barn kan uppfatta att personalens egna barn får privilegier och har en speciell ställning som de andra barnen får anpassa sig efter. De flesta barn som går i pedagogisk omsorg förstår och accepterar att personalens egna barn har en speciell relation till sin förälder eller vårdnadshavare. Det är dock viktigt att ha i åtanke att en del av barnen kan uppleva att det är svårt att hävda sig och de kan kanske därför inte dra fördelar av gruppen.²³ Det kan vidare vara påfrestande för personalens egna barn att behöva dela med sig till de övriga inskrivna barnen i verksamheten. Det är viktigt att personalens professionella bemötande och förhållningssätt präglar verksamhetens dagliga arbete för att säkerställa barnens lika värde oavsett familjetillhörighet.

Utöver personalens egna barn som deltar i verksamheten kan det, om verksamheten bedrivs i någons hem, finnas både yngre och äldre barn eller ungdomar som trots att de inte deltar i verksamheten ändå påverkar gruppen. Detta är en viktig faktor att beakta vid utformningen av barngruppen i pedagogisk omsorg.

²³ Myndigheten för skolutveckling, *Kunskap om familjedaghem*, Malene Karlsson, 2004, sid. 70

6. Personal

AKTUELL BESTÄMMELSE

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelse:

Av 25 kap. 7 § skollagen följer att det för bedrivande av pedagogisk omsorg ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

ALLMÄNNA RÅD

Huvudmannen bör

- anställa den som har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller, och
- ge personalen möjligheter till kompetensutveckling och pedagogisk handledning.

KOMMENTARER

Utbildning eller erfarenhet

Av förarbetena till skollagen följer bland annat att för att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet ska kunna tillgodoses bör personal i pedagogisk omsorg ha en utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar det gäller.²⁴

Att ha erfarenhet av att arbeta med barn kan till exempel innebära att ha förvärvsarbetat eller arbetat ideellt med andra barn än sina egna i de åldrar som är aktuella för den verksamhet som ska bedrivas. I vad mån enbart föräldraerfarenhet kan anses vara tillräckligt får bedömas i det enskilda fallet. För att kunna arbeta inom pedagogisk omsorg är det viktigt att ha kompetens för att stimulera varje barns utveckling och lärande samt kompetens för att förbereda barnen för fortsatt lärande. Dessutom är det viktigt att ha kompetens för att på ett professionellt och positivt sätt bemöta både sina egna och andras barn i en barngrupp. Utöver det är det viktigt att ha kompetens för att på ett

²⁴ Prop.2009/10:165 sid. 535

professionellt sätt kunna samarbeta med de inskrivna barnens föräldrar eller vårdnadshavare.

Kompetensutveckling och pedagogisk handledning

Personalens kompetens och engagemang är den viktigaste faktorn för verksamhetens kvalitet.²⁵ Kompetensen hör utöver utbildning eller erfarenhet ihop med vilka möjligheter som finns till kompetensutveckling och pedagogisk handledning. Regelbunden handledning och stöd till personalen påverkar deras sätt att arbeta och därmed också barnens vardag.²⁶ Det är därför angeläget att huvudmannen regelbundet ger personalen sådan kompetensutveckling och pedagogisk handledning som behövs för att de på bästa sätt ska kunna utföra sitt arbete.

²⁵ Prop. 2009/10:165 sid. 535

²⁶ Myndigheten för skolutveckling, *Kunskap om familjedaghem*, Malene Karlsson, 2004, sid. 158

7. Uppföljning och utvärdering

Aktuella bestämmelser

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelser:

Av 25 kap. 8 § skollagen framgår att en kommun systematiskt ska följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i den pedagogiska omsorgen ska kommunen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Kommunen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Motsvarande gäller enligt 25 kap. 10 § för en enskild huvudman som en kommun har förklarat har rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.

ALLMÄNNA RÅD

Huvudmannen bör i sin systematiska uppföljning och utvärdering

- kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande,
- analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov,
- med utgångspunkt i analysen och i dialog med personalen planera och besluta vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande, samt
- följa upp att formerna för barnens delaktighet och medverkan i uppföljning och utvärdering är anpassade till deras ålder och mognad.

Huvudmannens skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål bör omfatta

- en tydlig anvisning om hur barn och vårdnadshavare kan lämna klagomål på verksamheten och hur dessa hanteras, samt
- en tydlig ansvarsfördelning över vem eller vilka hos huvudmannen som har ansvaret för att ta emot och utreda klagomål.

Huvudmannens information om rutiner för klagomål bör

- vara tillgänglig för alla berörda genom olika informationskanaler, och
- anpassas utifrån barns och vårdnadshavares olika förutsättningar.

KOMMENTARER

Alla barn ska erbjudas en verksamhet som är likvärdig och av god kvalitet. Uppföljning och utvärdering ska utgöra ett stöd för det lokala förbättringsarbetet, för dialog mellan föräldrar och personal om verksamhetens måluppfyllelse, för behovet av utveckling samt för att stödja dialogen mellan verksamheten och huvudmannen.²⁷ Det är därför viktigt att verksamheten i pedagogisk omsorg följs upp och utvärderas. För pedagogisk omsorg gäller att huvudmannen i många fall är samma person som den personal som arbetar i verksamheten. I skrivningarna nedan anges bland annat vikten av att huvudmannen har dialog med personalen. Det ligger i sakens natur, då huvudman och personal är samma person, att en sådan dialog som avses i dessa allmänna råd inte är möjlig. Det åligger dock, enligt skollagen, varje huvudman att systematiskt följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg samt att ha rutiner för och information om klagomålshantering.

Kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande

För att kunna följa upp pedagogisk omsorg behövs underlag som beskriver hur förutsättningarna och genomförandet av verksamheten påverkar måluppfyllelsen. Därför är det viktigt att huvudmannen i förväg har bestämt vad som ska följas upp och vilka frågor man vill ha svar på genom uppföljningen. På så sätt undviker man att samla in onödiga uppgifter och både möjligheten att göra en bra analys och att bedöma måluppfyllelsen blir lättare.

Enligt skollagen är huvudmannen ansvarig för att följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg. Det är därför viktigt att huvudmannen följer upp hur den egna styrningen och ledningen av arbetet fungerar och vilka förutsättningar verksamheten ges. Det innebär exempelvis att följa upp och kartlägga personalens förutsättningar att arbeta med barnets särskilda och andra mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar, personalens förutsättningar att stimulera barns utveckling och lärande, att omsorgen om barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling förbereder för fortsatt lärande samt att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barnen att vistas i.

²⁷ Prop. 2009/10:165 sid. 535

Kartläggningen är ett viktigt underlag när huvudmannen sen ska analysera hur kvalitetsarbetet fungerar och hur personalen har möjlighet att säkerställa att de nationella målen uppfylls.

Analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov

Det är viktigt att huvudmannen analyserar pedagogisk omsorgs förutsättningar i förhållande till verksamhetens resultat. Analysen ska sedan ligga till grund för bedömningen av måluppfyllelsen och vilka utvecklingsbehov som finns. Det är också viktigt att analysera sambandet mellan personalens kompetensutveckling och måluppfyllelsen samt hur kvalitetsutvecklingen har förändrats över tid.

Det är vidare viktigt att huvudmannen ger personalen förutsättningar att kontinuerligt reflektera över sitt arbete. Hur påverkar förutsättningarna exempelvis genomförandet? Vilken betydelse har de ekonomiska eller materiella resurserna eller barngruppens sammansättning och storlek.

Dialog om utvecklingsbehov

Huvudmannens analys och bedömning av utvecklingsbehoven underlättas om det genomförs återkommande dialoger med personalen om verksamhetens förutsättningar och utvecklingsbehov. Huvudmannen behöver arbeta aktivt med att analysera och kommunicera lärdomar och förbättringsbehov med personalen för att målen ska kunna förverkligas. På så sätt kan möjligheterna öka för utvecklingsarbetet att bli en del av den dagliga verksamheten och inte något som ligger vid sidan av.

Barns delaktighet i uppföljning och utvärdering

Som en del i uppföljningen behöver huvudmannen tillsammans med personalen kontinuerligt reflektera över sitt förhållningsätt till barnen som medaktörer med rätt till inflytande över det som berör deras vardag i pedagogisk omsorg. Får de samtala om sina idéer och upplevelser i tillräcklig omfattning? Ses barnen som kompetenta medaktörer i verksamheten? Är de delaktiga i planeringen av verksamheten?

Rutiner för och information om klagomålshantering

Av 25 kap. 8 § skollagen följer bland annat att om det genom klagomål framkommer att det finns brister i verksamheten ska

huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Varje huvudman avgör på vilket sätt informationen om klagomålsrutinerna ska lämnas och hur klagomålshanteringen ska organiseras. Det är viktigt att klagomålen först hanteras på den nivå som berörs.

För att klagomålshanteringen ska fungera krävs att huvudmannen har fungerande skriftliga rutiner som innehåller en intern ansvarsfördelning för hur klagomålen ska tas emot och utredas. Det är även viktigt att det finns tydliga rutiner för hur informationen ska ges om möjligheten att lämna klagomål. Huvudmannen behöver se till att informationen om klagomålsrutinerna lämnas på sådant sätt att de blir väl kända och kan förstås av dem som vill lämna klagomål. Det kan till exempel vara via en webbplats eller genom mer riktad skriftlig eller muntlig information till barn och vårdnadshavare.

8. Kommunens informations- skyldighet om pedagogisk omsorg

AKTUELL BESTÄMMELSE

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelse:

Enligt 29 kap. 19 § skollagen ska kommunen informera vårdnadshavarna om sådan pedagogisk omsorg som kommunen anordnar eller vars huvudman kommunen har förklarat berättigad till bidrag. Informationen ska även avse möjligheten för enskilda att bedriva pedagogisk omsorg med bidrag från hemkommunen.

ALLMÄNNA RÅD

Kommunen bör

- i sin information om verksamhetsformen pedagogisk omsorg klargöra skillnader gentemot skolformen förskola och verksamhetsformen fritidshem, samt
- informera om att pedagogisk omsorg kan bedrivas i olika former.

KOMMENTARER

Ett sätt att tillhandahålla information kan vara att informationen ges på vanligt förekommande språk i kommunen, på lätt svenska och talsyntes på kommunens webbplats. När det gäller de nationella minoritetsspråken finns det särskilda bestämmelser i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. De nationella minoriteterna är urfolket samer, sverigefinnar, torne-dalingar, romer och judar. De språk som erkänts som nationella minoritetsspråk i Sverige är samiska, finska, meänkieli, romani chib och jiddisch.

Pedagogisk omsorg jämfört med förskola och fritidshem

För att föräldrar och vårdnadshavare ska ges möjlighet att göra ett medvetet val mellan förskola och pedagogisk omsorg respektive mellan fritidshem och pedagogisk omsorg för sitt barn, är det viktigt att kommunen informerar om skillnaderna mellan dessa verksamheter. Några av dessa skillnader är att förskola är

en skolform, både förskolan och fritidshemmet styrs av läroplaner och det finns krav på att det ska finnas högskoleutbildad personal.

Pedagogisk omsorg kan bedrivas i olika former

Regeringen har tydligt aviserat att mångfald och valfrihet är viktiga kvalitetsfrågor. Av valfrihetsskäl är det viktigt att familjedaghem och flerfamiljslösningar samt andra verksamheter finns för barn vars föräldrar önskar dessa verksamhetsformer.²⁸ Det är därför viktigt att kommunen informerar om att pedagogisk omsorg kan bedrivas i olika former. Informationen är betydelsefull för föräldrar och vårdnadshavare men även för enskilda som avser att ansöka om rätt till bidrag för enskilt driven pedagogisk omsorg.

²⁸ Prop. 2009/10:165 sid 526–527

9. Bidrag och kommunal tillsyn

AKTUELLA BESTÄMMELSER

De allmänna råden i denna del utgår från följande bestämmelser:

Av 25 kap. 10–14 §§ skollagen följer att den kommun där en enskild bedriver pedagogisk omsorg efter ansökan ska besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om:

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret om att verksamheten är öppen för alla barn inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Hemkommunen ska lämna bidrag för varje barn som tas emot hos en huvudman som uppfyller villkoren ovan. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Hemkommunen är bara skyldig att lämna bidrag i den omfattning som den är skyldig att erbjuda förskola respektive fritidshem.

Hemkommunen är inte skyldig att lämna bidrag till fler än två huvudmän för samma barn eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola. Om barnet tagits emot i två enskilda verksamheter, eller i en kommunal och en enskild verksamhet, är kommunen inte skyldig att lämna ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot i endast en kommunal verksamhet. Hemkommunen ska bestämma hur bidraget ska fördelas mellan huvudmännen för verksamheterna.

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot.

Grundbeloppet ska avse ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider,

administration, mervärdesskatt, och lokalkostnader. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Hemkommunen är inte skyldig att lämna tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Av 2 kap. 31 § skollagen följer att den som erbjuds anställning inom pedagogisk omsorg ska lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas.

Av 26 kap. 3–4 §§ skollagen följer att den kommun som beslutat att ge bidrag till en enskild huvudman för pedagogisk omsorg är tillsynsmyndighet över den enskilda huvudmannens verksamhet. Skolinspektionen har bland annat tillsyn över pedagogisk omsorg med kommunal huvudman och över hur kommunen uppfyller sitt tillsynsansvar samt tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs.

Av 28 kap. 5 § följer att beslut av en kommun får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om rätt till bidrag eller återkallelse av sådant bidrag samt beslut om bidrag.

Av 26 kap. 9 § skollagen följer att tillsynsmyndigheten inom ramen för sin tillsyn ska lämna råd och vägledning.

ALLMÄNNA RÅD

Kommunen bör

- ha tydliga riktlinjer för beslut om rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg,
- göra en så kallad vandelsprövning av den eller de som ansöker om bidrag,
- utöva sin tillsyn regelbundet,
- ha fungerande rutiner för hur tillsynen utförs och dokumenteras, samt
- ha fungerande rutiner för hur råd och vägledning ges inom ramen för tillsynen.

KOMMENTARER

Riktlinjer för beslut om rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg

I den nationella kartläggning som Skolverket gjort av pedagogisk omsorg konstateras bland annat att kommunernas uppföljning av kvaliteten i pedagogisk omsorg i enskild regi är skiftande. Det finns anledning för kommunerna att inom ramen för rådande nationell regelverk fortsätta arbetet med att stärka sina rutiner vad gäller rätten till bidrag och tillsyn av enskilda huvudmän.²⁹

När en kommun tar emot en ansökan från enskild huvudman om bidrag för pedagogisk omsorg, är kommunen, enligt skollagen, skyldig att handlägga ärendet och fatta ett beslut. Ur ett kvalitetsperspektiv och för att göra det tydligt för den som ansöker om bidrag, är det viktigt att kommunen är tydlig med vilka krav som ställs på verksamheten. Det är viktigt att kommunen inte ställer krav som går utöver de krav som anges i skollagen eller ställer andra krav på enskilt bedriven pedagogisk omsorg än sådana kommunen har på sin egen verksamhet.

Riktlinjer för rätt till bidrag kan vara en utgångspunkt för vad kommunen senare kommer att kontrollera i sin tillsyn. I avsnitt 1–7 i dessa allmänna råd beskrivs de olika kvalitetskraven och kommunen kan använda de allmänna råden som ett stöd vid utarbetandet av riktlinjerna samt vid beslut om rätt till bidrag.

Av förarbetena till skollagen framgår att den så kallade lika-behandlingsprincipen ska gälla. Det vill säga bidraget ska bestämmas utifrån samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. I de fall då det saknas en motsvarande kommunal verksamhet ska kommunen bestämma bidraget efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning. En kommuns beslut om bidragets storlek kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.³⁰ Det är viktigt att kommunen tydligt redogör för på vilka grunder bidragets storlek har bestämts, i synnerhet i de fall då det saknas en motsvarande kommunal verksamhet.

Om ett barn deltar i fler verksamheter med olika huvudmän, bestämmer kommunen hur bidraget ska fördelas mellan huvudmännen. Det kan till exempel gälla barn som både deltar i ut-

²⁹ Skolverket rapport 370, 2012 sid. 86

³⁰ Prop. 2009/10:165 sid. 537

bildningen i allmän förskola och deltar i verksamheten inom pedagogisk omsorg. Det är även i detta sammanhang viktigt att kommunen tydligt redovisar på vilka grunder kommunen beslutat hur bidraget ska fördelas.

Vandelsprövning

Den som arbetar i verksamheten men inte är anställd, det vill säga, den som är både personal och huvudman för verksamheten, omfattas inte av lagen om registerkontroll. En sådan person måste ändå kunna visa att hon eller han är lämplig att bedriva pedagogisk omsorg. Ett villkor för att få rätt till bidrag är, enligt förarbetena till skollagen, att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet. I detta ligger, enligt nämnda förarbeten, ett krav på personlig lämplighet hos den som ska förestå verksamheten. Det är därför viktigt att kommunen i sin lämplighetsprövning av huvudmannen även gör en så kallad vandelsprövning³¹ av den eller de som ansöker om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi.³² Övriga vuxna som vistas i verksamheten behöver inte lämna registerutdrag. Exempel på sådana vuxna är föräldrar som utan att arbeta i den pedagogiska omsorgen vistas i verksamheter där deras barn deltar samt familjemedlemmar till personalen.

Utöva tillsynen regelbundet

I förarbetena till skollagen beskrivs vikten av tillsyn av skolan och resonemangen där går att överföra till tillsynen av pedagogisk omsorg. En likvärdig pedagogisk omsorg kräver att rättssäkerheten och kvaliteten i verksamheten kan säkerställas. För barnens skull är det av yttersta vikt att uppmärksamma och påpeka brister inom pedagogisk omsorg. De krav som ställs i skollagen måste hävdas aktivt och staten måste kräva att åtgärder vidtas, när kraven inte är uppfyllda.³³

Det är viktigt att kommunen regelbundet utövar sin tillsyn av enskilt driven pedagogisk omsorg. Vilka intervaller som till-

³¹ Vandelsprövning avser en kontroll som sker genom att undersöka om personen till exempel förekommer i polisens belastnings- eller misstankeregister eller motsvarande nationellt register för allvarliga brott med anknytning till egendomsbrott eller andra brott i samband med ekonomisk verksamhet.

³² Prop. 2009/10:165 sid. 281

³³ Prop. 2009/10:165 sid. 538

synen ska ha är inte möjligt att fastställa. Det kan dock vara lämpligt att kommunen under en verksamhets första år gör ett tillsynsbesök för att kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med bestämmelserna och i enlighet med de krav kommunen ställt vid beslutet om rätt till bidrag. Vad som därefter kan vara lämpliga intervaller för tillsyn får avgöras från fall till fall. Det är dock viktigt att barnens rätt till en likvärdig och säker pedagogisk omsorg med god kvalitet kan säkerställas.

Fungerande rutiner för hur tillsynen utförs och dokumenteras

Enligt 26 kap. 6–7 §§ skollagen har tillsynsmyndigheten (det vill säga kommunen eller Skolinspektionen) rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Pedagogisk omsorg som blir föremål för tillsyn är skyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla de handlingar och annat material som tillsynsmyndigheten anser sig behöva för att utföra tillsynen. Enligt förarbetena till skollagen är det möjligt för tillsynsmyndigheten att i sin tillsyn använda sig av oanmälda besök i verksamheterna.³⁴

För att säkerställa att alla aspekter granskas på ett likvärdigt och rättssäkert sätt är det viktigt att kommunen har fungerande rutiner för hur tillsynen av enskilda huvudmän utförs. Som exempel kan nämnas rutiner för vem eller vilka som ska utöva tillsynen och för vad som ska granskas. Kommunen kan använda sina riktlinjer för rätt till bidrag eller dessa allmänna råd, som ett stöd för sin tillsyn av enskilt bedriven pedagogisk omsorg. Det är vidare viktigt att de som har ansvaret att kontrollera kvaliteten inom enskilt driven pedagogisk omsorg gör detta regelbundet. Att kommunen utövar tillsyn är väsentligt för kvaliteten i verksamheterna och för möjligheterna för pedagogisk omsorg att stimulera barns utveckling och lärande.³⁵

För att säkerställa att tillsynen dokumenteras på ett likvärdigt och rättssäkert sätt är det viktigt att kommunen i sina rutiner har direktiv för hur tillsynsrapporterna och tillsynsbesluten ska utformas.

³⁴ Prop. 2009/10:165 sid. 554

³⁵ Skolverket, rapport 370, 2012 sid. 88

Fungerande rutiner för råd och vägledning

Av 26 kap. 9 § skollagen följer att tillsynsmyndigheten inom ramen för sin tillsyn ska lämna råd och vägledning. Eftersom tillsynens främsta uppgift är att verka i förebyggande syfte, bör tillsynsmyndigheten normalt kunna ge råd och vägledning med stöd av de regler som styr verksamheten för att ge huvudmannen möjlighet att frivilligt avhjälpa brister.³⁶

Det är viktigt att kommunen har fungerande rutiner för råd och vägledning. Kommunen kan till exempel ha som rutin att inbjuda även de enskilda huvudmännen till informationsmöten om ekonomiska frågor och nya styrdokument eller dylikt. Kommunens eller Skolinspektionens tillsynsrapporter och tillsynsbeslut kan vara ett viktigt instrument för att ge råd och vägledning. Den färdiga tillsynsrapporten och tillsynsbeslutet kan ge stöd för den som blivit föremål för tillsynen genom att den visar vilka brister som finns i verksamheten och på så sätt vara en vägledning för hur verksamheten kan förbättras. Dessutom kan en tillsynsrapport och ett tillsynsbeslut ge råd och vägledning även till andra, såväl till den som redan bedriver pedagogisk omsorg som till den som planerar att starta pedagogisk omsorg.

³⁶ Prop. 2009/10:165 sid. 545

Bilaga 1 Aktuella bestämmelser

Skollagen

1 kap. 10 § – Särskild hänsyn till barnets bästa

I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

2 kap. 31 § – Skyldighet att lämna registerutdrag

Den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan samt inom annan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas. Regeringen meddelar föreskrifter om innehållet i registerutdraget.

Registerutdrag som avses i första stycket ska lämnas även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket lämnas till den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

25 kap. 2 § – Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skäligen hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.

Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

25 kap. 6 § – Övergripande krav på verksamheten

Sådan verksamhet som avses i 2–5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

25 kap. 7 § – Kvalitetskrav

Sådan verksamhet som avses i 2–5 §§ ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

25 kap. 8 § – Uppföljning och utvärdering

En kommun ska systematiskt följa upp och utvärdera sådan verksamhet som avses i 2–5 §§.

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i sådan verksamhet som avses i 2–5 §§ ska kommunen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Kommunen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

25 kap. 9 § – Avgifter

För plats i sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § och som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt för sådan omsorg som avses i 5 § får avgifter tas ut på det sätt som anges i 8 kap. 16 § första stycket respektive 14 kap. 12 §.

25 kap. 10§ – Bidrag

Den kommun där en enskild bedriver sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § ska efter ansökan besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

26 kap. 2– 4 §§ – Tillsyn

2 § Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas

för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

3 § Statens skolinspektion har tillsyn över

1. skolväsendet, särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet enligt denna lag,
2. utbildning som avses i 29 kap. 17 §,
3. hur en kommun uppfyller sina skyldigheter enligt 7 kap. 21 och 22 §§, 24 kap. 23 och 24 §§ samt 29 kap. 9 §, och
4. hur en kommun uppfyller sitt tillsynsansvar enligt 4 §.

Första stycket gäller inte om tillsynen är en särskild uppgift för en annan tillsynsmyndighet.

4 § En kommun har tillsyn över

1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och
2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.

Kommunens tillsyn enligt första stycket omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i 6 kap. följs.

26 kap. 9 § – Råd och vägledning

Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning.

28 kap. 5 § – Överklagande hos allmän förvaltningsdomstol

Beslut av kommun eller landsting får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om

1. godkännande enligt 2 kap. 5 § eller återkallelse av sådant godkännande enligt 26 kap. 13 eller 14 §,
2. bidrag enligt 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 §, 17 kap. 31 eller 32 § eller 19 kap. 25 §,
3. avstängning enligt 5 kap. 17 eller 19 §,
4. föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 23 §,

5. skolskjuts enligt 10 kap. 32 § första stycket, 10 kap. 33 § första stycket, 11 kap. 31 § första stycket, 11 kap. 32 § första stycket, 19 kap. 20 § första stycket eller 19 kap. 21 § första stycket,
6. ekonomiskt stöd till inackordering enligt 15 kap. 32 §,
7. medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande enligt 24 kap. 23 eller 24 §,
8. rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 eller 15 § eller återkallelse av sådan rätt enligt 26 kap. 11 §,
9. bidrag enligt 25 kap. 11 §,
10. tillfälligt verksamhetsförbud enligt 26 kap. 18 §, eller
11. vitesföreläggande enligt 26 kap. 27 §.

29 kap. 13 § – Samverkan och anmälan till socialnämnden

Huvudmannen för verksamhet som avses i denna lag och den som är anställd i sådan verksamhet, ska på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. I fråga om utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av 14 § och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

29 kap. 14 § – Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven förskola, enskilt bedrivit fritidshem eller enskilt bedriven förskoleklass eller inom sådan enskilt bedriven verksamhet som avses i 25 kap., får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden.

Den som är eller har varit verksam inom annan enskilt bedriven verksamhet enligt denna lag än som avses i första stycket får inte obehörigen röja vad han eller hon i sådan elevhälsoverksamhet som avser psykologisk, psykosocial eller specialpedagogisk insats eller i särskild elevstödande verksamhet i övrigt har fått veta om någons personliga förhållanden. Han eller hon får inte heller obehörigen röja uppgifter i ett ärende om tillrättaförande av en elev eller om skiljande av en elev från vidare studier.

För det allmännas verksamhet gäller bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

29 kap. 19 § – Informationsskyldighet

Kommunen ska informera vårdnadshavarna om förskola, fritidshem och sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. som kommunen anordnar eller vars huvudman kommunen har godkänt eller förklarat berättigad till bidrag. Informationen ska även avse möjligheten för enskilda att bedriva förskola, fritidshem eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. med bidrag från hemkommunen enligt 8 kap. 21 §, 14 kap. 15 § samt 25 kap. 11 och 15 §§.

Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

2 § – Allmänna bestämmelser

Nationella minoriteter är judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar i enlighet med Sveriges åtaganden enligt Europarådets ramkonvention om skydd för nationella minoriteter (SÖ 200:2) och den europeiska stadgan om landsdels- eller minoritetsspråk (SÖ 200:3).

6 § – Förvaltningsområden

Med förvaltningsområde för finska avses kommunerna Botkyrka, Eskilstuna, Gällivare, Hallstahammar, Haninge, Haparanda, Huddinge, Håbo, Kiruna, Köping, Pajala, Sigtuna, Solna, Stockholm, Södertälje, Tierp, Upplands Väsby, Upplands-Bro, Älvkarleby, Österåker, Östhammar och Övertorneå.

Med förvaltningsområde för meänkieli avses kommunerna Gällivare, Haparanda, Kiruna, Pajala och Övertorneå.

Med förvaltningsområde för samiska avses kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Berg, Gällivare, Härjedalen, Jokkmokk, Kiruna, Lycksele, Malå, Sorsele, Storuman, Strömsund, Umeå, Vilhelmina, Åre, Älvdalen och Östersund.

17 § – Finska, meänkieli och samiska i förskola, viss annan pedagogisk verksamhet och äldreomsorg

När en kommun i ett förvaltningsområde erbjuder plats i förskola eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. skollagen (2010:800) som kompletterar eller erbjuds i stället för förskola, ska kommunen erbjuda barn vars vårdnadshavare begär

det plats i sådan verksamhet där hela eller delar av verksamheten bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska. (Lag 2010:865).

Språklagen (2009:600)

4 § – Svenska språket

Svenska är huvudspråk i Sverige.

5 §

Som huvudspråk är svenska samhällets gemensamma språk, som alla som är bosatta i Sverige ska ha tillgång till och som ska kunna användas inom alla samhällsområden.

6 §

Det allmänna har ett särskilt ansvar för att svenskan används och utvecklas.

7 § – De nationella minoritetsspråken

De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.

10 § – Språkanvändningen i offentlig verksamhet

Språket i domstolar, förvaltningsmyndigheter och andra organ som fullgör uppgifter i offentlig verksamhet är svenska.

Socialtjänstlagen (2001:453)

14 kap. 1 § – Anmälan om och avhjälpande av missförhållanden m.m.

Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden.

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter. Sådan anmälningskyldighet gäller också dem som är verkamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet som berör barn och unga eller annan yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens

område. För familjerådgivning gäller i stället vad som sägs i tredje stycket.

De som är verksamma inom familjerådgivning är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om att ett barn utnyttjas sexuellt eller utsätts för fysisk eller psykisk misshandel i hemmet.

Myndigheter, befattningshavare och yrkesverksamma som anges i andra stycket är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av skydd.

Om anmälan från Barnombudsmannen gäller bestämmelserna i 7 § lagen (1993:335) om Barnombudsman. Lag (2003:407).

Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

1 § En kommun kan enligt föreskrifterna i denna förordning få statsbidrag om en viss högsta avgift (maxtaxa) tillämpas för plats i förskola eller fritidshem.

Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Referenser

Lagar

Skollagen (2010:800)

Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Språklagen (2009:600)

Socialtjänstlagen (2001:453)

Förordningar

Förordningen (SKOLFS 1998:16) om läroplan för förskolan

Förordningen (SKOLFS 2010:37) om läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet

Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Förarbeten

Regeringens proposition 2009/10:232 *Strategi för att stärka barnets rättigheter i Sverige*

Regeringens proposition 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*

Regeringens proposition 2008/09:158 *Från erkännande till egenmakt, regeringens strategi för de nationella minoriteterna*

Regeringens proposition 2008/09:115 *Barnomsorg och allmän förskola även för treåringar*

Skolverkets allmänna råd

Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Övrigt

Skolverket, *Pedagogisk omsorg – En nationell kartläggning av verksamhetsformens struktur och styrning i kommunerna*, rapport 370, 2012

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, *Barns och ungas säkerhet*, 2011

Språkrådet, Rapport 4, *Språklagen i praktiken – riktlinjer för tillämpning av språklagen*, 2011

Utbildningsdepartementets promemoria U2010/443/S *Förslag till vissa förtydliganden och kompletteringar av förskolans läroplan*

Livsmedelsverket, *Svenska näringsrekommendationer – Rekommendationer om näring och fysisk aktivitet*, 2005

Myndigheten för skolutveckling, *Kunskap om familjedaghem*, Malene Karlsson, 2004

Socialstyrelsens allmänna råd (SOFS 2003:16) om anmälan om missförhållanden enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen

De allmänna råden för pedagogisk omsorg syftar till att stödja kommuner, enskilda huvudmän och personal inom pedagogisk omsorg och att öka kvaliteten inom verksamheten.

De allmänna råden gäller för pedagogisk omsorg och riktar sig till all personal inom verksamheten. De allmänna råden vänder sig även till kommunerna i deras egenskap av att vara bidragsgivare och tillsynsmyndighet för enskilt anordnad pedagogisk verksamhet och i deras egenskap som huvudman för kommunalt anordnad verksamhet.

Allmänna råden riktar sig också till enskilda huvudmän. I de fall som enskild huvudman och personal är samma person, gäller både de råd som riktar sig till huvudmannen och de råd som riktar sig till personalen.

Skolverket

www.skolverket.se

2024-04-18

Ärende

2023/3464

Fastighet

Gesällen 4

Handläggare

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Madelene Wijk

madelene.wijk@miljovast.se

0456-816 815

Skills aktivitetsfritids AB

Att: Stefan Jonsson

Skickat med e-post till:

stefan@skillsacademy.se

Yttrande gällande att bedriva pedagogisk omsorg i idrottslokal på fastigheten Gesällen 4 i Sölvesborgs kommun

Pedagogisk omsorg omfattas inte av anmälningsskydd enligt miljöbalken

Enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH) är fritidshem och öppen fritidsverksamhet anmälningsskyddade verksamheter. Pedagogisk omsorg omfattas dock inte av anmälningsskydd enligt 38 § FMH utan går under benämningen "annan pedagogisk verksamhet". Denna typ av verksamhet regleras i 25 kap. skollagen (SL).

Utifrån vad som har framkommit i ärendet (se bakgrund) gör vi, Miljöförbundet Blekinge Väst, bedömningen att er verksamhet, Skills aktivitetsfritids, inte omfattas av anmälningsskydd enligt miljöbalken (1998:808) (MB). Den anmälan enligt 38 § FMH som ni skickade in till oss den 8 december 2023 bedöms därför inte vara aktuell.

Verksamhetsutövarens ansvar enligt miljöbalken

Den som driver en pedagogisk verksamhet bär ansvar för att verksamheten inte orsakar olägenheter för människors hälsa eller skada på miljön, oavsett om verksamheten är anmälningsskyddad eller inte. Den som är ansvarig för verksamheten måste skaffa sig de kunskaper som krävs för att uppfylla bestämmelserna i MB.

Val av plats

Inför nyetablering av en verksamhet behöver verksamhetsutövaren särskilt beakta valet av plats. Lokaliseringsprincipen 2 kap. 6 § MB anger att en verksamhet ska placeras på en plats där ändamålet med verksamheten kan uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön.

I detta fall behöver ni beakta att lokalen ligger i ett detaljplanlagt handels- och industriområde som är under uppbyggnad och att det i dagsläget saknas kännedom om kommande verksamhetsetableringar i området och vilka utsläpp de eventuellt kan komma att

Miljöförbundet Blekinge Väst

SE-294 80 Sölvesborg
Klostergatan 1Tel: +46 456 816 000
Fax: +46 456 194 56E-post: miljokontoret@miljovast.se
Webb: miljovast.se

2024-04-18

medföra. Ni bör också beakta att det kan förekomma tung trafik i ett handels- och industriområde och lämpligheten i att bedriva pedagogisk omsorg i ett sådant område. Miljö- och hälsoaspekter som buller, luftkvalitet samt ultraviolett strålning i barnens utemiljö behöver beaktas vid planering och lokalisering av en ny pedagogisk verksamhet.

Med hänsyn tagen till ovanstående bedömer vi att valet av plats för verksamheten kan ifrågasättas. Under handläggningen av ärendet som inkommit till oss har det heller inte framkommit några uppgifter om att verksamhetsutövaren har beaktat lokaliseringen utifrån den verksamhet som är tänkt att bedrivas.

Inomhusmiljön

Vad gäller inomhusmiljön är verksamhetsutövaren ansvarig för att inomhusmiljön i lokalerna är så bra att barnens hälsa inte påverkas negativt. Miljöbalken ställer krav på att en verksamhetsutövare ska ha egenkontroll, vilket innebär att de ska finnas rutiner för att identifiera, upptäcka, förebygga och åtgärda brister i verksamheten. Exempel på rutiner som bör finnas i egenkontrollen är underhåll av lokalen, inredning och annan utrustning, städning av lokalen, smittskyddsåtgärder, kontroll av ventilationen och mätning av radon.

Tillsyn enligt miljöbalken

Miljöförbundet har ett tillsynsansvar även för verksamheter som inte är anmälningspliktiga. Vid tillsyn av pedagogiska verksamheter utgår vi från Folkhälsomyndighetens tillsynsvägledning om hälsoskydd i skolor och förskolor. Folkhälsomyndigheten anger att vägledningen också kan tillämpas vid hälsoskyddstillsyn av pedagogisk omsorg som drivs i särskild lokal. Pedagogisk omsorg som drivs i förskoleliknande form omfattas också av Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19) om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet, med undantag för de delar som rör förordningen (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll.

Det är verksamhetsutövarens ansvar att känna till den lagstiftning som berör verksamheten och vid besök av tillsynsmyndigheten kunna visa att verksamheten följer lagstiftningen.

Bakgrund

Den 8 december 2023 skickade ni in en anmälan enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH) till oss.

I anmälan uppgavs att ni vill bedriva fritidsverksamhet/pedagogisk omsorg i en idrottslokal på fastigheten Gesällen 4 i Sölvesborgs kommun.

Med anledning av er anmälan gjorde vi ett platsbesök i lokalen den 9 februari 2024, se tjänsteanteckning från platsbesöket i bilaga 1.

Miljöförbundet Blekinge Väst

SE-294 80 Sölvesborg
Klostergatan 1

Tel: +46 456 816 000
Fax: +46 456 194 56

E-post: miljokontoret@miljovast.se
Webb: miljovast.se

2024-04-18

Efter platsbesöket tog vi telefonkontakt med verksamhetsutövaren Stefan Jonsson (SJ), se tjänsteanteckning i bilaga 2. Under samtalet framkom att det inte är en fritidsverksamhet som ingår i skolväsendet som ni vill erbjuda i lokalen utan pedagogisk omsorg, enligt 25 kap. 10 § skollagen (2010:800) (SL). SJ uppgav att motsvarande verksamhet bedrivs i Nacka kommun och att ni nu har ansökt om auktorisation att driva pedagogisk omsorg hos barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun. I telefonsamtalet framkom också att ni varit i kontakt med bygglovsavdelningen i Sölvesborgs kommun gällande bygglovsansökan.

Den 19 mars 2024 informerade bygglovsavdelningen oss om att de inte medger bygglov för ändrad användning av lokalen/att bedriva fritidsverksamhet i lokalen med anledning av att fastigheten Gesällen 4 är lokaliserad i ett detaljplanlagt handels- och industriområde. Enligt bygglovsavdelningen så ska ni ha återkallat er bygglovsansökan.

Den 17 april 2024 kontaktade ni oss och uppgav att det enligt jurist på Skolverket inte krävs bygglov för pedagogisk omsorg och att er ansökan om godkännande som huvudman enligt skollagen ska tas upp i barn- och utbildningsnämnden den 25 april.

MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST

Hälsoskyddsavdelningen

Madelene Wijk

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Bilagor

1. Tjänsteanteckning platsbesök 2024-02-09
2. Tjänsteanteckning telefonsamtal 2024-02-13

Miljöförbundet Blekinge Väst

SE-294 80 Sölvesborg
Klostergatan 1

Tel: +46 456 816 000
Fax: +46 456 194 56

E-post: miljokontoret@miljovast.se
Webb: miljovast.se



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 25 Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

Rapport - frånvaro läsåret 2023/2024 augusti – mars.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: JÖRGEN ENGLIN

Datum: 2024-04-24 17:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0BD86AACF8F2E2059C53C20F2280FA1715FDC354CD1161A0609D93180492EF7E

Namn: BENNY KARLSSON

Datum: 2024-04-24 17:45

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0BD86AACF8F2E2059C53C20F2280FA1715FDC354CD1161A0609D93180492EF7E

Namn: Sanna Svensson

Datum: 2024-04-24 17:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0BD86AACF8F2E2059C53C20F2280FA1715FDC354CD1161A0609D93180492EF7E