



Sölvesborgs Kommunföretag AB

Sekreterare

Monica Andersson, 0456-81 61 27
monica.andersson@solvesborg.se

Till Sölvesborgs Kommunföretag ABs ledamöter
och ersättare

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Tid: 2022-11-15, k. 14:45

Plats: Sölvesborg, Lageråssalen

Justeringsperson:

Ärenden		Sida	
1	Mötets öppnande	2022/144	4
2	Protokoll från föregående möte	2022/144	5 - 97
3	Anmälan/Information	2022/144	98 - 120
4	Delårsrapport per den 31 augusti 2022	2022/144	121 - 126
5	Budget 2023	2022/144	127 - 128
6	Sammanträdesdatum 2023	2022/144	129
7	Nästa sammanträde	2022/144	130

Louise Erixon
Ordförande

Monica Andersson
Sekreterare

Ordinarie ledamöter

Louise Erixon SD, ordförande
Kith Mårtensson M
Birgit Birgersson-Brorsson S
Roine Olsson S
Robert Lindén SD
Viveka Olofsson S
Arne Bogren M
Willy Söderdahl V
André Svensson SD
Robert Manea KD
Ulf Svensson C
Anders Jönsson SoL
Lars Lamberg L

Ersättare

Karolina Widerberg SD
Anders Fransson M
Alexander Nilsson S
Peter Jeppsson S
Harald Olsson SD
Janina Andersson S
Paul Andersson M
Rebecca Wald V
Peter Thyrén SD
Deborah Lind KD
Pär Milton C
Carsten Johansson SoL
Jan-Åke Persson S

Övriga

Lars Ericsson, VD
Monica Andersson, kommunsekreterare

KF § 190

Dnr 2018/308

Inkallelseordning i nämnder och styrelser 2018 till 2022

I kommunallagen, 6 kap 16 §, föreskrivs att "Om ersättarna inte väljs proportionellt, ska fullmäktige bestämma i vilken ordning de ska tjänstgöra."

BESLUT

Vid ordinarie ledamots frånvaro ska till tjänstgöring kallas i första hand ledamotens personliga ersättare och i andra hand ersättare från det parti för vilket ledamoten valts.

Om ingen av dessa ersättare kan tjänstgöra ska ersättare från annat parti kallas varvid respektive parti bestämmer att följande turordning ska gälla mellan andra partiers ersättare

För Arbetarpartiet Socialdemokraterna: S, V, L, C, KD, M, SoL, SD

För Centerpartiet: C, S, L, V, SoL, M, KD, SD

För Kristdemokraterna: KD; M, SD, SoL, L, V, S, C

För Liberalerna: L, C, S, V, SoL, KD, M, SD

För Moderaterna: M, SoL, SD, KD, L, S, V, C

För Sverigedemokraterna: SD, M, KD, SoL, L, S, V, C

För Sölvesborg och Lister partiet: SoL, M, SD, KD, L, C, S, V

För Vänsterpartiet: V, S, L, C, KD, M, SoL, SD

Det angivna tillvägagångssättet ska tillämpas, såvida det inte i lag eller författning föreskrivs något annat beträffande ersättares inkallande till tjänstgöring.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2022/144

Mötets öppnande

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ordförande Louise Erixon öppnar sammanträdet, samt utser Johanna Beijer att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Upprättad dagordning fastställs



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2022/144

Protokoll från föregående möte

FÖRSLAG TILL BESLUT

Protokollen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Protokoll från bolagsstämman den 7 juni 2022.

Protokoll från konstituerande sammanträde den 7 juni 2022.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

Plats och tid	Sölvesborg, Lageråssalen BOLAGSSTÄMMA 14:30-14:40.
Beslutande ledamöter	Louise Erixon SD, ordförande Paul Andersson M Birgit Birgersson-Brorsson S Roine Olsson S Robert Lindén SD Viveka Olofsson S Arne Bogren M Willy Söderdahl V André Svensson SD Robert Manea KD Ulf Svensson C Anders Jönsson SoL Jan-Åke Persson S
	/i Lars Lamberg L frånvaro/

Ej beslutande ersättare	Anders Fransson M Kith Mårtensson M Rebecca Wald V Deborah Lind KD Carsten Johansson SoL
-------------------------	--

Övriga närvarande	Lars Ericsson, VD Monica Andersson, kommunsekreterare
-------------------	--

Justeringsperson	Arne Bogren
------------------	-------------

Justeringens plats och tid	Sölvesborg, kommunkansliet 2022-06-09
----------------------------	---------------------------------------

Underskrifter	
Sekreterare	 Paragrafer 5-21 Monica Andersson
Ordförande	 Louise Erixon
Justerare	 Arne Bogren



Sölvesborgs Kommunföretag AB

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Sammanträdesdatum

2022-06-07

Datum då anslaget publiceras

2022-06-10

Datum då anslaget avpubliceras 2022-07-01

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

.....
Monica Andersson



Sölvesborgs Kommunföretag AB

Ärendelista

§ 5	Öppnande av stämman	2021/282	4
§ 6	Val av ordförande vid stämman	2021/282	5
§ 7	Val av protokollförare vid stämman	2021/282	6
§ 8	Upprättande och godkännande av röstlängd	2021/282	7
§ 9	Val av justeringsperson	2021/282	8
§ 10	Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad	2021/282	9
§ 11	Godkännande av dagordning	2021/282	10
§ 12	Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse	2021/282	11 - 49
§ 13	Fastställande av resultat- och balansräkning för Sölvesborgs Kommunföretag AB	2021/282	50
§ 14	Disposition av vinst eller förlust för Sölvesborgs Kommunföretag AB	2021/282	51
§ 15	Ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktör i Sölvesborgs Kommunföretag AB	2021/282	52
§ 16	Fastställande av arvoden till styrelse och lekmannarevisorer	2021/282	53
§ 17	Fastställande av arvode till auktoriserade revisorer	2021/282	54
§ 18	Anmälan om beslut av kommunfullmäktige i Sölvesborg avseende val av styrelseledamöter och suppleanter för dessa	2021/282	55
§ 19	Anmälan om beslut av kommunfullmäktige i Sölvesborg avseende val av lekmannarevisorer och suppleanter för dessa	2021/282	56
§ 20	Anmälan av beslut om auktoriserad revisor och revisorssuppleant	2021/282	57
§ 21	Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen	2021/282	58



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 5 Dnr 2021/282

Öppnande av stämman

BESLUT

Bolagsstämman öppnas av bolagsstyrelsens ordförande Louise Erixon och närvaro tas.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 6 Dnr 2021/282

Val av ordförande vid stämman

BESLUT

Bolagsstämman utser Louise Erixon till ordförande för stämmoförhandlingarna.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 7 Dnr 2021/282

Val av protokollförare vid stämman

BESLUT

Bolagsstämman utser kommunsekreterare Monica Andersson till protokollförare för stämmoförhandlingarna.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 8 Dnr 2021/282

Upprättande och godkännande av röstlängd

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att den upprättade förteckningen ska gälla som röstlängd.

Ärendet i korthet

Följande förteckning över vid bolagsstämman företrädde aktier upprättas:

Bolagets samtliga 10 aktier à 10 000 kr, tillsammans 100 000 kr, ägs av Sölvesborgs kommun som representeras av Arne Bogren. Antalet aktier är lika med antalet röster.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 9 Dnr 2021/282

Val av justeringsperson

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att dagens protokoll ska justeras av Arne Bogren.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 10 Dnr 2021/282

Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att kallelsen till densamma har skett i behörig ordning.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 11 Dnr 2021/282

Godkännande av dagordning

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att föreslagen, numrerad dagordning fastställs.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 12 Dnr 2021/282

Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse

BESLUT

Stämman godkänner upprättat förslag till årsredovisning med koncernredovisning för räkenskapsåret 2021.

Ärendet i korthet

Verkställande direktören föredrar årsredovisning för Sölvesborgs Kommunföretag AB verksamhetsåret 2021 innefattande förvaltningsberättelse, koncernresultaträkning, koncernbalansräkning, kassaflödesanalys för koncernen, moderbolagets resultaträkning, moderbolagets balansräkning samt noter gemensamma för moderbolag och koncern.

Årsredovisningen är dagtecknad den 21 april 2022 och revisionsberättelsen den 21 april 2022. Som bilaga till bolagets årsredovisning finns lekmannarevisorernas granskningsrapport, enligt 11 kap 14 § aktiebolagslagen, dagtecknad den 22 april 2022.

Beslutsunderlag

Årsredovisning inkl. revisionsberättelse.

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Sölvesborg kommunföretag AB
556563-1313
Räkenskapsåret
2021

Styrelsen och verkställande direktören för Sölvesborg kommunföretag AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget började sin verksamhet år 1998. Verksamheten har till syfte att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunägda företag inom Sölvesborgs kommun.

Företaget har sitt säte i Sölvesborg

Ägarförhållanden

Samtliga aktier i bolaget ägs av Sölvesborgs kommun.

Koncernstruktur

Bolaget är moderbolag i en koncen med de helägda dotterbolagen:

Sölvesborgs Energi och Vatten AB,

vars verksamhet omfattar att inköpa, producera och distribuera fjärrvärme eller annan energi, att bedriva verksamhet för vattenförsörkning och avlopp, infrastruktur för bredband samt mark- och anläggningsentreprenad.

Sölvesborgshem AB,

vars verksamhet består av att tillhandahålla och förvalta bostäder, affärslokaler och kollektiva anordningar, bedriva härmed anknuten verksamhet samt medverka till bostadsförsörjningens främjande i Sölvesborgs kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Koncernen

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Teknik

De huvudsakliga verksamheterna för tekniksektionen är att utföra entreprenader (interna & externa), utföra kontinuerligt underhåll av anläggningar inom dess ansvar samt sköta dygnet runt beredskap för avhjälpande av akuta fel i samtliga vitala anläggningar.

Entreprenader samt underhåll utförs inom en mängd teknikgrenar såsom gatu- och vägunderhåll, vägbelysning el-, VA-, fjärrvärme, fibernät samt markentreprenader.

Tekniksektionen har haft full ordertäckning under hela året.

Några exempel på arbete som har utförts inom sektionen är t.ex. omläggning VA, utbyggnad av elnät, 

nybyggnation av fibernät samt säkerställa att fibernätet är robust, utbyggnad av fjärrvärme, utökning av gatubelysning på mörka passager samt uppgraderat belysningen på flera ställen exempelvis (Tunneln i Tivoli, konstverket i Tredenberg), underhåll på gator och vägar, underhåll av vägbelysning samt underhåll av VA-anläggningar.

Elnät

Rörelsegrenen Elnät svarar för drift och underhåll av elnätsanläggningar i tätorten Sölvesborg. Antalet kunder i nätet ligger på 5 728 st aktiva abonnemang.

Två större vindkraftverk (2x2MW) är anslutna till elnätet. Ett flertal villor och företag har anslutit både mindre och större solcellsanläggningar till vårt elnät.

Antalet lyckade insamlingar av mätvärden ligger på en låg nivå vilket resulterat i ett beslut om en större uppgradering av insamlingssystemet samt investering i s.k. "Smarta Elmätare" till våra kunder. Projektet har påbörjats under 2018 och beräknas fortlöpa under en femårsperiod. I slutet av 2021 har det bytts ut totalt antal mätare på 4414 abonnemang.

Elnätstaxorna har justerats ned under år 2021. En stor kostnad för elnätet i Sölvesborg är avgiften från E.ON som är vår regionnätstaxa. När E.ON sänkte regionnätstaxan, så gav det även oss möjlighet att sänka lokalnätstaxorna och vi hoppas givetvis på ytterligare sänkningar från vår regionnätstaxa, vilket gynnar våra elnätskunder i Sölvesborg.

Tillgängligheten och kvalitén i elnätet har under året varit mycket god. Elnätsberedskap sker med egen och extern personal.

Vatten och Avlopp

Sölvesborgs Energi och Vatten AB är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom Sölvesborgs kommun. Det innebär att vi driver och underhåller vatten- och avloppsanläggningen samt rörledningsnät. Beredskap sker med egen personal.

Producerad mängd dricksvatten var 2,2 miljoner m³ (2,1).
Behandlad mängd avloppsvatten var 3,1 miljoner m³ (2,5).

Vattendistribution

Dricksvatten är en av samhällets viktigaste leveranser, en förutsättning för våra liv, vår hälsa och samhällets funktionalitet. Vattenförsörjningen måste vara robust nog för att fungera tjugofyra timmar om dygnet, dag efter dag, månad efter månad, år efter år.

Vi behöver rent dricksvatten både nu och i framtiden. Många ämnen är svåra att avlägsna i vattenverken och kan kräva utbyggnader och utveckling av reningstekniken. Det är bättre att motverka eller eliminera en förorening vid källan än att försöka eliminera den i efterhand. De vattentäkter som råvattnet tas ifrån och en tillräckligt stor del av tillrinningsområdet måste därför skyddas mot föroreningar.

Flertalet av våra vattentäkter har äldre vattenskyddsområden som behöver revideras för att överensstämma med dagens riktlinjer och lagkrav. Därutöver finns uttagsbrunnar som helt saknar skyddsområde. Därför har vi tagit fram förslag till åtta stycken nya vattenskyddsområden med tillhörande skyddsföreskrifter för samtliga dricksvattentäkter i Sölvesborgs kommun för fastställelse av Länsstyrelsen.

h

Andra åtgärder som utförts för att skydda vårt dricksvatten är att vi höjt upp borran i Djupekås och satt en ny överbyggnad på plats. Vi har även kopplat ihop vattenledningsnätet i Djupekås med det stora distributionsnätet i kommunen, vilket innebär att de olika vattentäkterna fungerar som reserver åt varandra, och därmed blir mindre sårbart vid avbrott.

Ytterligare åtgärder som utförts för att skydda vårt dricksvatten är att vi inför tillträdesförbud för allmänheten och stängslar in högreservoaren i Sölvesborg. Vi har sett ett slitage på anläggningen här, men det innebär även ett skydd mot intrång och sabotage.

En upprustning till moderna och energisnåla pumpar och tryckstegringssystem har utförts, för att kunna leverera vatten med tillfredställande tryck och flöde till våra abonnenter i Hjortakroken och Kämpaslätten.

Samtliga anläggningar är uppgraderade med ny avbrottsfri spänningsmatning, så kallade UPS, och vi har efter energioptimering kunnat sänka elförbrukning och huvudsäkringskostnad på totalt åtta stycken anläggningar.

Vattenförbrukningen har under året varit hög, och under några varma veckor i somras var vi tvungna att införa bevattningsförbud, då förbrukningen var högre än produktionen.

Vårt samarbete med Bromölla för att långsiktigt säkra och förstärka vattenförsörjningen fortlöper, och första etappen av vattenledningen på vår sida kommungränsen är nedlagd.

VA-utbyggnad

Väl fungerande avloppshantering är av stor vikt för samhället, dels i vardagen, dels för vår gemensamma miljö. Genom att ha en god avloppshantering och skapa goda förutsättningar för dagvattenhantering kan vi undvika att föroreningar hamnar i naturen och bidrar till allvarliga miljöproblem.

Vårt nya moderna reningsverk i Nordersund är en riktigt stor miljöinsats. Vi kommer nu kunna ansluta flera områden som idag har enskilda avlopp och lägga ner mindre reningsverk vilket har en positiv miljöpåverkan. Denna investering gör det möjligt för Sölvesborgs kommun att växa.

Ombyggnad av renshantering och slamutlastning, för att kunna möta gällande krav, på Sölvesborgs reningsverk är klar. En utredning är gjord avseende hur kväveavskiljningen ska säkerställas i framtiden samt även hur andra tekniska lösningar skulle kunna förbättra funktionen och driften av reningsverket. Utifrån de behov som identifierats, har åtgärdsförslag tagits fram som kommer att utföras under 2022 och 2023.

Vi fortsätter enligt plan att modernisera och uppgradera våra avloppspumpstationer, och har under året renoverat pumpstation Nordersunds Östra. Även på Pukaviks pumpstation pågår renovering. Vi har säkrat pumpstation Norje Havsbad och Innerhamnen för högvatten gällande samtlig elektrisk utrustning. Fortlöpande underhåll av avloppspumpar pågår, och även utbyte och nymontering av batteribackup.

Ledningsnät/distribution

Saneringsarbete, med syftet att minska mängden tillskottsvatten, har utförts på spillvattennätet i Sandbäck, där vi även utfört nyläggning av dagvattenledningar. Sanering har även utförts på Liljedahlsgatan, i Hörvik och i Krokås. Vi har rökt och färgat vatten på sträckan Bjärared-Gammelstorp, för att kunna lokalisera var tillskottsvattnet kommer in i vårt ledningssystem.

Omläggning av vattenledningar i dåligt skick med många läckor, har utförts på Västra Parkvägen, ⁷

Fjärilsvägen, Aplakärrsvägen, Kyrkogatan och i Hjortakroken.

Två nya vattenmätarbrunnar har installerats på vattenledningsnätet, för att få bättre kontroll och mätning på vårt dricksvatten.

Fibernet

Verksamhetsgrenen omfattar ägande av eget fibernet. Fibernätet medger Gbit-uppkoppling till internet, IP-TV och IP-telefoni och är ett så kallat öppet nät, där alla tjänsteleverantörer är välkomna. Den stora utbyggnationen av nätet påbörjades 2015 och har byggts ut i rask takt. Vi når idag ut till ca 98% av kommunens invånare. Intresset har minskat något, men det är kanske inte så konstigt med tanke på att de flesta är anslutna idag. Under året anslöt vi 405st nya kunder och vi har idag 6 891 kundanslutningar.

Under 2015 påbörjades även en större uppgradering av nätet som genomfördes av vår kommunikationsoperatör, Zitius. Kommunikationsoperatörens roll är att säkerställa att vi har rätt teknisk utrustning på den aktiva utrustningen samt att vara den som knyter tjänsteleverantörer till fibernätet. Under 2021 har arbetet med att göra fibernätet robust och säkert utförts och kommer fortgå.

Personal

Sölvesborgs Energi och Vatten AB är en attraktiv arbetsplats med låg personalomsättning, låga sjuktal och en god trivsel.

Sölvesborgs Energi AB

Dotterbolagets verksamhet omfattar handel och leverans av elenergi samt tillhörande energitjänster. Året inleddes med en kall vinter. Skillnaden mot det varma år 2020 var runt 20 procent. Eftersom elbehovet tärde hårt på vattenmagasin, gick nivåerna ned med långsamt stigande elpris som följd. Vind och nederbörd lyste med sin frånvaro under vintern vilket inte gav tillräckligt tillskott till de snabbt sjunkande magasinerna.

Sommarens elpriser steg kraftigt på grund av ett fel i ett av kärnkraftblocken på Ringhals kärnkraftverk. Eftersom ett block stängdes i årsskiftet är det av största vikt att övriga kvarvarande block fungerar. Incidenten gav problem för elförsörjningen i landet och Svenska Kraftnät tvingades strypa överföringskapaciteten i stamnätet. Oljekraftverket i Karlshamn beordrades i beredskapsläge. Trots att reaktorn efter två månaders stopp startades i augusti, fick vi inte se en nedgång utan snarare en uppgång i elpriset.

Glädjen var stor när sydvästlänken invigdes i augusti. Elpriset i södra Sverige förväntades sjunka. Dessvärre begränsade Svenska Kraftnät överföringskapaciteten och elpriset gick upp ytterligare.

Under hösten ansåg analytikerna att pandemin var över och efterfrågan på råvaror steg och därmed priser. Naturgaspriset mer än fördubblades på kort tid och med den ansträngda elförsörjningen i södra Sverige, steg elpriset till rekordhöga nivåer. Året avslutades med de högsta elpriserna vi någonsin sett.

Elhandelsbolagen i landet har fått utstå ett exceptionellt läge med de kraftigt svängande förutsättningarna för en stabil elförsörjning. Förutsättningar för att hantera de eskalerande kapacitetsproblemen har minskat och elhandelsbolagen går en mycket osäker framtid till mötes. En konsolidering är att vänta och många av uppstickarna på elmarknaden försvinner. Kanske är det dags att bolagen tar ut den marginal som behövs på denna volatila marknad.

Sölvesborgs Energi AB energiomsättning uppgick till 71,4 GWh. Den ekonomiska omsättningen blev förhållandevis bra med de förutsättningar som året gav. *h*

Sölvesborgs Fjärrvärme AB

Dotterbolagets verksamhet omfattar produktion och handel med värmeenergi. Fjärrvärmenätet omfattar Sölvesborg och Mjällby.

Energiomsättningen blev drygt 52,4 GWh ställt mot 41,3 GWh året innan. Stor del av verksamheten är beroende av väder och vind, och en kall start på året tillsammans med en kallare december månad än normalt höjde energiomsättningen markant. Rörelsens omsättning under räkenskapsåret blev 37,4 Mkr, vilket är likvärdigt med föregående år. Efter finansiella poster blev resultatet -0,1 Mkr.

Fjärrvärmepriset höjdes två gånger under året, med 2 öre den 1/1-2021 till 70 öre/kWh (ex.m.) samt med ytterligare 2 öre den 1/5 till totalt 72 öre/kWh (ex.m.) detta i takt med ökade inköpspriser.

Totalt anslöt vi 13 nya kunder till vårt fjärrvärmenät, 10 villor och 2 flerbostadshus inrymdes totalt 29 lägenheter. Vi har även byggt om en befintlig villaanslutning som ska försörja ytterligare 8 lägenheter och vi har nu totalt 641 kundanslutningar.

Sölvesborgshem AB

Den 1 februari 2021 tillträder Pär Ihr som ny vd på Sölvesborgshem AB.

Likt föregående år har den globala pandemin naturligtvis också påverkat Sölvesborgshem under året, men i tämligen modest omfattning. Intäkterna har varit i nivå med budget medan kostnaderna har varit lägre. Detta går delvis att koppla till pandemin, eftersom viruset haft en dämpande effekt på i princip all verksamhet i bolaget, vilket i det korta perspektivet kommer till uttryck genom lägre kostnader. En minskning av medarbetareantalet är ytterligare en bidragande faktor till minskade kostnader.

Sölvesborgshem har under året gjort investeringar på befintligt fastighetsbestånd till ett värde av 2,6 mnkr. Till exempel så har balkonger renoverats på Lejonet; loftgångar har renoverats på Mercurius, utvändigt målningsunderhåll och taktvätt har genomförts på Slottsgårdens äldreboende; allmänna ytor på Slottsgårdens äldreboende har fått nya golv och väggarna har fräschats upp med väggmålningar - där har tanken varit att låta bitar från utemiljön i Sölvesborg flytta in och skapa en stadskänsla för både boende, anhöriga och personal; ventilationsaggregat har bytts på Svalans äldreboende med fokus på bättre inomhusmiljö och energieffektivisering; ventilationsaggregat har bytts på Skutans gruppbostad med fokus på bättre inomhusmiljö och energieffektivisering; hårdvara och övergripande system för värme och drift i fastighetsbeståndet har uppgraderats och moderniserats; entrédörrar har bytts på Kyrkvägen 3; källardörrar och vindsdörrar har bytts på fastigheterna Vitsippan och Violen; säkerhetsdörrar har monterats på Mercurius.

Implementering och affärsmodellen för montering av digitala lås fortskred under 2021.

Implementering av rökfria lägenheter fortskred under 2021 och vi fördubblade antalet till närmare 18 procent av vårt lägenhetsbestånd.

Kundundersökningen skickades ut varje månad och gjordes fortsatt i enkätform. Den visar att kundnöjdheten följer föregående års trender och har varit mycket god.

Rådande pandemi tvingade oss till nya arbetsrutiner och anpassade lösningar. Bland annat har kundtjänst hållit stängt för fysiska besök, vilket våra kunder anammat på ett bra sätt exempel på ett sådant är att vi öppnade upp för bokade besök vid behov. *ny*

Vi har 2021 tagit ett större krafttag kring HR-relaterade frågor. Nya verktyg har implementerats bland medarbetarna och där vi i realtid kunnat mäta hur bolaget mår, utöver det har en HR-ansvarig rekryterades.

Resultat och ställning

Bolagets resultat för verksamhetsåret blev 9,3 mnkr (16,4 mnkr). En hög uthyrningsgrad och fortsatta låga kapitalkostnader. Även om bolaget i största möjliga mån har försökt upprätthålla ordinarie verksamhet, har pandemin haft en hämmande effekt på all verksamhet. Dessa omständigheter bygger upp bolagets resultat 2021.

Under 2021 höjde Sölvesborgshem AB hyran för hyresrätter med 1,42 % (1,58%) efter avslutade förhandlingar med Hyresgästföreningen Sydost. Den genomsnittliga hyreshöjningen för hela riket 2021 uppgick till 1,4 % (1,9 %) (Källa: SCB).

Under en serie av år har andelen lediga lägenheter hos Sölvesborgshem AB varit mycket låg och även under 2021 framkommer en fortsatt låg andel lediga lägenheter. Under december 2021 var antalet lediga lägenheter 7 stycken. Det totala hyresbortfallet för lägenheter under 2021 och uppgick till 590 tkr.

Miljö och säkerhet

Under 2021 reviderade Sölvesborgshem sin miljöstrategi, vilken antogs första gången 2015. Förutom frågor som rör elanvändning och uppvärmning behandlar strategin områden såsom inköpsrutiner och transporter.

Vid inköp av varor till den egna verksamheten ska miljö särskilt beaktas. I fråga om t ex inköp av arbetskläder, möbler eller kontorsutrustning ska kontinuerligt efterfrågas om dessa finns i återvunnet eller ekologiskt material. Även inköp av begagnade varor kan i vissa sammanhang vara lämpligt, t ex ifråga om bilar och möblemang.

Andra exempel på beaktande av miljön vid inköp är sopsäckar av återvunnen plast, skrivarpapper med olika miljöcertifieringar, ekologiskt kaffe och kundgåvor av återvunnet eller ekologiskt material. Tvättmaskiner, torktumlare, torkskåp, kylar, frysar och spisar köps som regel in via HBV. Det som bedöms vid inköp är energiklass (den högsta) och vattenförbrukning.

Rörelsestyrd LED-belysning införs fortlöpande i fastighetsbeståndets allmänutrymmen.

Av Sölvesborgshems 19 bilar är 7 elbilar och 3 drivs med biogas.

Digitaliseringsarbetet innebär genom sin automation relativt sett färre bilresor och relativt sett minskad förbrukning av papper. Generellt kan antas att ökad användning av mobilitet och data, samt mer utbyggd och använt *internet of things* kan innebära ökad effektivitet och därmed bättre miljömässiga förutsättningar.

Moderbolaget

Verksamheten i bolaget har bedrivits i samma omfattning som tidigare år.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Mark- och anläggningsarbeten

Rörelsegrenen för mark- och anläggningsarbeten bedöms ha full täckning i orderboken. Om- och nyläggning av VA-ledningar, elledningar, utbyggnad av fjärrvärme- och bredbandsnätet, underhåll på gator/vägar & belysning samt underhåll av rörledningsnätet beräknas fortsatt vara de huvudsakliga områdena.

Elnät

Inom detta område förväntar vi oss en något högre energiomsättning jämfört med föregående år främst ifrån nya tillbyggnadsområde inom vårt nätområde samt fler kunder som kommer byta ut sina fossilbilar till elbilar. Det som är positivt är att de flesta bytt ut sin belysning till Led, samt det säljs hushållsapparater som är mindre energikrävande och många kör uppvärmning med fjärrvärme eller någon form av återvinningssystem som gör att vi kan få någorlunda balans i eluttaget. Vi ser också att intresset för att investera i solpaneler fortsätter och det är naturligtvis gynnsamt för tillgången till förnyelsebar energi i vårt elnät.

Vi fortsätter arbetet med att kvalitetssäkra vår mätinsamling och därmed närma oss vårt mål på 100 procent lyckade insamlingar. Ingen utökning av kapaciteten av inkommande 50kv ledning men vi säkerställer att viss del av ledningen är skyddad från sabotage samt möjliggör utbyggnad av vitahall området. Nytt ställverk för inkommande 50kv som i nuläget är placerat med brytare helt utomhus, det finns dessutom inte reservdelar att få tag på om någon del går sönder, nytt ställverk kommer att byggas och det blir ett så kallat GIS ställverk som kommer vara skyddat inomhus i en ny byggnad (Ställverk) och säkerställer att reservdelar finns i lång tid framöver.

Vatten och Avlopp

En ny UV-anläggning kommer att installeras på Mjällby vattenverk. Även ett nytt pumppaket kommer att installeras på vattenverket i Mjällby och ett nytt staket sätts upp runt fastigheten. På Svarta Leds vattenverk kommer vi att höja upp all utrustning i markplan och sätta en ny överbyggnad. Torsö vattenverk kommer att rustas upp med ny fiberbetongpanel och nya fönster, och på Snapphaneekens vattenverk kommer ett nytt pumppaket att installeras.

Det nya avloppsreningsverket i Nogersund kommer att färdigställas och biolinje 2 kommer att tas i drift. En ny modern externslammottagning kommer att uppföras för att få en säkrare drift och en bättre kontroll över vad som lämnas till våra reningsverk. Driftoptimeringar kommer att utföras på reningsverket i Sölvesborg för att kunna möta de nya ökade utsläppskraven. Pumpstationerna Nogersund Västra, Tocken och Hanö södra kommer att moderniseras och uppgraderas. Vi kommer även att elsanera, uppdatera och digitalisera el-dokumentationen på våra anläggningar.

Sjöförläggning av ledningar mellan Hanö och Nogersund kommer att utföras under våren och sommaren 2022. VA-utbyggnaden i Sandviken, etapp 6, kommer att färdigställas och VA-utbyggnaden av Östra Torsö kommer att påbörjas.

På ledningsnätet kommer vi fortsätta med insatser för att minska mängden tillskottsvatten samt driftstörningar i form av läckor och stopp. Utskick kommer att fortsätta skickas ut till de fastigheter som är felkopplade med dagvatten till spillvattennätet. 

För att säkra vårt dricksvatten kommer arbetet med läcksökning och renspolning på delar av nätet fortsätta. Såväl även arbetet med en sammankoppling mot Bromöllas vattenledningsnät.

Fiber

Anslutningsgraden till vårt fibernät är väldigt hög, och vi kan därför se att intresset börjar avta. Under 2022 räknar vi med att kunna ansluta ytterligare ca 350 st nya kunder. Vi planerar även för att dra ut fiber till Hanö i samband med att VA-ledningar sjöförläggs. Detta skulle ge en bättre förutsättning för att utveckla besöksnäringen samt möjliggöra att flera kunder på Hanö skall kunna anslutas. Vi kommer även att hålla på med säkerhetsåtgärder för att säkerställa att vi har ett robust fibernät. Utökning av stamnätet pågår för att kunna ta emot fler kunder, det kommer att ske löpande under året.

Vi kommer även fortsätta med att informera kunder om nyttan med att ansluta sig till fibernätet för att förtäta fibernätet ytterligare.

Elhandel

Sölvesborgs Energi AB samarbetar med Skellefteå Kraft AB och får kvalificerad hjälp när det gäller balansansvar, rådgivning, hjälpmedel för prissättning samt portföljförvaltning. Inom elhandel uppstår risker och vi hanterar dessa enligt gällande riskpolicy. Samarbete och att jobba efter fastställd riskpolicy är en förutsättning för att lyckas i den framtida utvecklingen.

Elprisutvecklingen är mycket svår att förutsäga. Det vi med säkerhet kan förutspå är att elpriset kommer att variera kraftigt under året, månaden, dygnet, timmen. Detta kräver en ökad kompetens och förståelse för hur vi på bästa sätt kan erbjuda konkurrenskraftiga erbjudanden på marknaden. Systemstöd är dessutom en förutsättning för att hantera de mer komplexa priserbjudanden som krävs. Vi ser ändå en möjlighet att bibehålla eller öka våra marknadsandelar.

Rationella verktyg och processer växer fram i samband med vi satsat på ett nytt modernt kundinformationssystem. Detta i kombination med duktiga medarbetare ger möjligheter på den tuffa elmarknaden.

Fjärrvärme

Under kommande år kommer vi fortsätta jobba med mindre strategiska utbyggnads-områden samt att vi kommer att satsa på en fortsatt förtätning i befintligt fjärrvärmenät.

Vi räknar med att kunna ansluta ca 20 st nya kunder under 2022.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Tillstånd finns för fyra av bolagets avloppsreningsverk inklusive slamvassbäddarna där tillsynsmyndighet är Miljöförbundet Blekinge Väst. Avloppsreningsverket i Sölvesborg har tillstånd för utsläpp av avloppsvatten från centrala Sölvesborg samt omgivande tätorter ut i Sölvesborgsviken. Nordersunds avloppsreningsverk har tillstånd för utsläpp av avloppsvatten i Hanösundet dels från kommunens reningsverk för industriellt avloppsvatten dels från reningsverket för kommunalt avloppsvatten. Industrireningsverket får även ta emot industriavloppsvatten från fiskeindustrin. Slamvassbäddarna har tillstånd för biologisk behandling och avvattning av avloppsslam.

I bolaget bedrivs även 15 anmälningspliktiga vattenverk och 17 vattendomar som reglerar vattenuttaget i kommunen för att säkerställa framtida vattentillgångar.

Miljö & Kvalitet

Under 2021 utfördes såväl interna som externa revisioner inklusive omcertifiering av vårt Miljö- och Kvalitetsledningssystem. Vi uppfyllde kraven i den nya ISO standarden vilket medförde fortsatta certifieringar enligt ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015. 

Sölvesborgshem AB

Ett intensivt år har passerat, ett år som i hög grad påverkats av pandemin. Vi har trots det målmedvetet arbetat för att fortsatt bygga ett starkt bolag.

Några medarbetare har efter många års trogen tjänst valt att testa sina vingar på annat håll, medan ny och kompetent personal har rekryterats.

Vi har under 2021 genomgående arbetat aktivt med riskanalys och krishantering, och det blir ett arbete vi tar med oss in i 2022. Vi har genomfört utbildningar och övningar tillsammans för att lägga grunden för en stabil och sammansvetsad personalstyrka. Vi följer ständigt utvecklingen och anpassar vår verksamhet - exempel på sådant är att vi implementerat flera digitaliserade arbetsrutiner. Det följer föregående års trend med att digitalisera delar av verksamheten. Den digitala strategin är inte uppbyggd med specifika mätbara mål utan är istället uppbyggd som en handlingsplan med idé, inriktning och syfte. Där varje medarbetare ansvarar för att inom sitt yrkesområde fullt ut tillämpa de digitala arbetssätt som Sölvesborgshem anvisar.

Vi har under en lång tid, tillsammans med andra bostadsbolag, gått samman för att aktivt driva på digitalisering inom branschen. Arbetet har nu nått den fas att vi inom snar framtid kommer att uppgradera vårt fastighetssystem vilket erbjuder många möjligheter, både för bolaget och våra kunder.

En central del av 2021 har gått ut på att samlokalisera verksamheten, vilken i dag utgår ifrån tre olika platser. Arbetet har i stundom stött på motgångar och är inget som är i mål, det blir ett arbete vi kommer att bygga vidare på under 2022.

Ett stort fokus kommer framöver ligga på att sätta fler underhållsprojekt i verket. Vi har tillsatt en nyinrättad tjänst som innebär att vi i större utsträckning kan arbeta på flera olika håll och nivåer, stort som smått. En stor del i det arbetet blir att bygga upp en långsiktig underhållsplan, med målsättningen att ha den grundläggande planeringen färdig för cirka 20-30 år framåt i tiden.

Genom omvärldsbevakning har vi förstått att vi behöver ta ett större krafttag kring hållbarhetsfrågor och energieffektivisering. Vi gör mycket, bland annat revideras vår miljöstrategi årligen eftersom utvecklingen på de olika områdena är så dynamisk. Av samma skäl har förhållningssättet varit att inte peka ut konkreta åtgärder som ska genomföras, måldefinierat per viss tid. Istället är andemeningen att vissa områden ska bevakas och ageras i, när tillfälle totalt sett ger möjlighet för det.

Den fundamentala inriktningen utifrån ägardirektiven ligger dock naturligtvis fast där bolaget ska kunna erbjuda ett attraktivt boende med bra kompletterande service, utifrån ett allmännyttigt syfte och affärsmässiga principer. Vidare ska Sölvesborgshem verksamhet präglas av ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen. Dessutom ska bolaget verka för en bra miljö genom att tillhandahålla sunda och energisnåla hus samt en bra och framsynt avfallshantering.

Moderbolaget

Inga förändringar avseende moderbolagets verksamhet planeras.

Försäljning

Koncernen

Koncernens nettoomsättningar har under räkenskapsåret uppgått till 308 171 (266 333) tkr, vilket är en ökning med 16 % jämfört med föregående år. 

InvesteringarKoncernen

Koncernens investeringar i materiella anläggningstillgångar (inkl pågående nyanläggningar har under året uppgått till totalt 97 727 tkr (164 316) tkr. Sölvesbors Energi och Vatten har investerat i ca 93 mkr och Sölvesborgshem 5 mkr.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	308 171	266 333	278 935	274 547
Resultat efter finansiella poster	19 589	27 858	19 416	16 460
Balansomslutning	1 542 173	1 464 544	1 309 736	1 200 353
Antal anställda, st	77	74	75	71
Soliditet (%)	7,2	6,6	5,6	4,8
Avkastning på eget kap. (%)	17,5	28,9	26,6	28,5
Avkastning på totalt kap. (%)	2,1	2,8	2,4	2,3

Moderbolaget	2021	2020	2019	2018
Resultat ef finansiella poster, tkr	-2 677	-2 676	-2 711	-2 715
Balansomslutning	232 191	232 826	232 763	232 010
Soliditet (%)	27,1	27,0	27,0	27,4
Avkastning på eget kap. (%)	1,2	1,2	1,2	1,2
Avkastning på totalt kap. (%)	neg	neg	neg	neg

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper. ₄₁

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

11 (34)

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	62 119	34 293	96 512
Årets resultat			15 163	15 163
Belopp vid årets utgång	100	62 119	49 456	111 675

Moderbolaget	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	20	62 724	73	62 917
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			73	-73	0
Årets resultat				99	99
Belopp vid årets utgång	100	20	62 797	99	63 016

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	62 797 330
årets vinst	98 589
	62 895 919

disponeras så att i ny räkning överföres	62 895 919
---	------------

Resultat och ställning

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalys med noter. 24

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

12 (34)

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning	2, 3, 5	308 171	266 333
Aktiverat arbete för egen räkning		4 076	3 119
Övriga rörelseintäkter		3 988	3 491
		316 235	272 943
Rörelsens kostnader	5		
Råvaror och förnödenheter		-61 754	-35 964
Handelsvaror		-23 458	-12 791
Övriga externa kostnader	4	-88 269	-85 382
Personalkostnader	6	-52 849	-46 559
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-57 775	-51 442
Övriga rörelsekostnader		0	-355
		-284 105	-232 493
Rörelseresultat		32 130	40 450
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	343	402
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-12 883	-12 994
		-12 540	-12 592
Resultat efter finansiella poster		19 590	27 858
Resultat före skatt		19 590	27 858
Skatt på årets resultat	9	-4 427	-6 562
Årets resultat		15 163	21 296 _u

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

13 (34)

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10, 11	764 871	621 030
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	562 735	519 405
Inventarier, verktyg och installationer	13	16 751	17 245
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	58 077	206 275
		1 402 434	1 363 955

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	66	66
		66	66
Summa anläggningstillgångar		1 402 500	1 364 021

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		3 209	2 850
		3 209	2 850

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		53 092	47 537
Fordringar hos övriga företag som det finns ett ägarintresse i		72 127	39 177
Aktuella skattefordringar		1 335	1 626
Övriga fordringar		3 782	1 876
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 544	3 216
		131 880	93 432

Kassa och bank

	17	4 584	4 241
Summa omsättningstillgångar		139 673	100 523

SUMMA TILLGÅNGAR

1 542 173 **1 464 544** *✓*

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

14 (34)

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not 2021-12-31 2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Aktiekapital		-100	-100
Övrigt tillskjutet kapital		-62 119	-62 119
Reserver		-34 293	-12 999
Annat eget kapital inklusive årets resultat		-15 163	-21 296
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		-111 675	-96 514

Summa eget kapital

-111 675 -96 514

Avsättningar

Avsättningar för uppskjuten skatt		-48 316	-46 103
		-48 316	-46 103

Långfristiga skulder

19

Skulder till kreditinstitut		-974 000	-1 009 000
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		-166 000	-166 000
Övriga skulder	20	-80 264	-73 414
		-1 220 264	-1 248 414

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		-95 000	-20 000
Förskott från kunder		-165	-222
Leverantörsskulder		-32 953	-25 367
Övriga skulder		-15 210	-11 910
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	-18 590	-16 014
		-161 918	-73 513

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

-1 542 173 -1 464 544_{kr}

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

15 (34)

Koncernens

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		32 130	40 451
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.	22	42 558	40 680
Betald skatt		-2 293	-172
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		72 395	80 959
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-359	-70
Förändring kundfordringar		-5 555	-9 162
Förändring av kortfristiga fordringar		-55 831	-39 653
Förändring leverantörsskulder		38 974	37 429
Förändring av kortfristiga skulder		-3 849	-57 878
Kassaflöde från den löpande verksamheten		45 775	11 625
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	10, 12, 13, 14	-97 727	-160 757
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	15	0	50
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-97 727	-160 707
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		40 000	270 000
Amortering av lån		0	-135 000
Förändring kortfristiga placeringar		12 295	14 195
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		52 295	149 195
Årets kassaflöde		343	113
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		4 241	4 128
Likvida medel vid årets slut		4 584	4 241

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

16 (34)

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-175	-175
Summa rörelsens kostnader		-175	-175
Rörelseresultat		-175	-175
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-1
Räntekostnader till kommunen	8	-2 500	-2 500
Summa resultat från finansiella poster		-2 501	-2 501
Resultat efter finansiella poster		-2 677	-2 676
Bokslutsdispositioner	23	3 450	3 450
Resultat före skatt		773	774
Skatt på årets resultat	9	-675	-701
Årets resultat		99	0
Ej bokfört resultat		0	73

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

17 (34)

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

24

221 441

221 441

221 441

221 441

Summa anläggningstillgångar

221 441

221 441

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag

3 450

3 450

Aktuella skattefordringar

1

693

Summa kortfristiga fordringar

3 451

4 143

Kassa och bank

7 299

7 242

Summa omsättningstillgångar

10 750

11 385

SUMMA TILLGÅNGAR

232 191

232 826_{in}

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

18 (34)

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

25, 26

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100

100

Reservfond

20

0

Summa bundet kapital
120
100

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

62 797

62 744

Årets resultat

99

73

Summa fritt eget kapital
62 896
62 817
Summa eget kapital
63 016
62 917

Långfristiga skulder

19

Skulder till koncernföretag

166 000

166 000

Summa långfristiga skulder
166 000
166 000

Kortfristiga skulder

Aktuella skatteskulder

675

1 394

Övriga skulder

2 500

2 515

Summa kortfristiga skulder
3 175
3 909
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER
232 191
232 826_{W1}

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

19 (34)

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

Not

**2021-01-01
-2021-12-31**

**2020-01-01
-2020-12-31**

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

774

774

Betald skatt

-675

-701

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

99

73

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar

693

19

Förändring av kortfristiga skulder

-735

-10

Kassaflöde från den löpande verksamheten

57

82

Årets kassaflöde

57

82

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

7 242

7 160

Likvida medel vid årets slut

7 299

7 242_{1/4}

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Försäljning redovisas i den period som avgiften avser. Försäljning redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom realiserade vinster elimineras i sin helhet. Realiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med 41

samma belopp. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggningar	20 år
Stomme och grund, innerväggar	100 år
Fasad	30 -80 år
Bredband	25 år
(Fjärr)värme	25 år
VA ledningssystem	50 år
EL-installationer	40 år
Fönster	50 år
Fast inredning	30 år
Yttertak	25 - 40 år
Ventilation	40 år
Transport (Hiss)	25 - 40 år
Badrum, Sanitet, ytskikt m m	25 år
Balkonger	50 år
Hyresgästpassningar	25 år
Kulvert & Dränering	40 år
Restpost	50 år
Byggnadsinventarier	5 - 20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 - 20 år
Inventarier, verktyg och installationer	3 - 10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Skulder för överuttag från VA-monopolet

Sölvesborgs energi- & Vatten AB:s monopolverksamhet inom VA-verksamheten lyder under lagen om allmänna vattentjänster. Verksamheten ska enligt lagen tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt får redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett "överuttag". Ett överuttag kan nyttjas för täckande av gamla underuttag, fonderas för framtida nyinvesteringar eller återbetalas till kunderna. Då koncernen står inför stora VA-investeringar är det troligaste scenariot att överuttaget kommer att användas till framtida investeringar. Den i VA-verksamheten särredovisade investeringsfonden och ackumulerade skulden för övrigt överuttag är legalt att betrakta som skulder till kundkollektivet. Investeringsfonden redovisas som en långfristig skuld. 4

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats med tillämpning av först-in först-ut principen, till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Bokslutsdispositioner

Koncenbidrag redovisar som bokslutsdispositioner

Likvida medel

I bolagets likvida medel redovisas följande:

- Kassamedel.
- Disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut.
- Kortfristiga, likvida placeringar som lätt kan omvandlas till ett känt belopp
- och som är utsatta för en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- Likvida medel på koncernkonto.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod.

Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten. *h*

Nyckeltalsdefinitioner

Intäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Not 2 Hyreskontraktens löptider 2021-12-31

Koncernen

Sölvesborgshem AB

2021

	Antal avtal	Avtalens kvm	Avtalens nuvärde (tkr)	Avtalens värdeandel (%)
Löptid, lokaler (inkl garage o blockhyrda lgh)				
<1 år	134	890	641	1
1-5 år	28	22 448	42 043	58
>5 år	2	355	8 292	12
Summa	164	23 693	50 976	71
Bostäder				
<1 år	1 303	83 582	21 297	29
Summa	1 303	83 582	21 297	29

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

25 (34)

Not 3 Nettoomsättningens fördelning Koncernen

	2021	2020
I nettoomsättningen ingår intäkter från:		
Sölvesborgs Energi och Vatten AB	132 068	119 017
Sölvesborgs Energi AB	51 495	28 063
Sölvesborgs Fjärrvärme Ab	37 471	31 390
Sölvesborgshem AB	114 112	112 671
Delsumma	335 146	291 141
 Avgår: Koncernintern nettoomsättning	 -26 975	 -24 808
	-26 975	-24 808
 Summa	 308 171	 266 333

Not 4 Ersättningar till revisorerna Koncernen

	2021	2020
Revisionsuppdraget	570	513
Revisionsuppdraget utöver revisionsuppdraget	61	165
Skatterådgivning	5	6
Övriga tjänster	10	95
	646	779

Moderbolaget

	2021	2020
Revisionsuppdrag	29	47
	29	47

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag Koncernen

	2021	2020
Andel av årets totala inköp som skett från kommunen	18,15 %	18,77 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till kommunen	2,44 %	2,87 %

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

26 (34)

**Not 6 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter
Koncernen**

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	13,7	13,4
Män	62,8	60,8
	76,5	74,2
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 243	2 275
Övriga anställda	33 728	30 374
	35 971	32 649
Sociala kostnader		
Pensionskostnader	2 976	2 447
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	11 765	9 558
	14 741	12 005
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	50 712	44 654
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	22 %	22 %
Andel män i styrelsen	78 %	78 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	14 %	14 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	86 %	86 %

Moderföretaget saknar anställda både innevarande och föregående år. Styrelsearvode och VD ersättning faktureras från Sölvesborgs kommun.

Vid uppsägning av verkställande direktören i Sölvesborgs Energi och Vatten AB från bolagets sida är uppsägningstiden 9 månader. Vid uppsägning av verksällande direktören i Sölvesborgshem AB från bolagets sida är uppsägningstiden 3 månader.

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

27 (34)

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter Koncernen

	2021	2020
Utdelning	38	64
Övriga ränteintäkter	128	186
Övriga finansiella intäkter	177	152
	343	402

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter Koncernen

	2021	2020
Räntekostnader och liknande resultatposter till kommunen	6 556	7 025
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	6 327	5 969
	12 883	12 994

Moderbolaget

	2021	2020
Räntekostnader och liknande resultatposter till kommunen	2 500	2 500
	2 500	2 500

Not 9 Skatt på årets resultat Koncernen

	2021	2020
Aktuell skatt för året	-674	-701
Uppskjuten skatt	-3 752	-5 861
Summa	-4 426	-6 562
Redovisat resultat före skatt	19 589	27 858
Skatt beräknad enligt gällande skattsats 20,6 % (21,4 %)	-4 050	-5 897
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-528	-482
Skatt till följd av sänkt bolagsskatt	-15	-183
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	552	
Skatteeffekt av koncernmässiga justeringar	293	
Skatt hänförd till underskottsavdrag	-678	
Redovisad skattekostnad	-4 426	-6 562

Moderbolaget

	2021	2020
Aktuell skatt för året	675	701
Summa	675	701
Redovisat resultat före skatt	-773	-774
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6 % (21,4 %)	-159	-166
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-515	-535
Redovisad skattekostnad	-674	-701

**Not 10 Byggnader och mark
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	940 933	921 437
Inköp	49 302	19 132
Omfördelat från pågående arbete	114 487	1 709
Försäljningar och utrangeringar	0	-1 345
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 104 722	940 933
Ingående avskrivningar	-315 903	-296 756
Försäljning och utrangering	0	990
Omklassificering	0	-256
Årets avskrivningar	-19 949	-19 881
Utgående ackumulerade avskrivningar	-335 852	-315 903
Ingående nedskrivningar	-4 000	-4 000
Utgående nedskrivningar	-4 000	-4 000
Utgående restvärde enligt plan	764 871	621 030

**Not 11 Förvaltningsfastigheter
Koncernen**

För upplysningsändamål görs årligen en värdering för att bedöma fastigheternas verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad, justerade om så krävs, för eventuella avvikelser avseende den aktuella tillgångens typ, läge eller skick. Om sådan information inte finns tillgänglig, används alternativa värderingsmetoder som exempelvis aktuella priser på mindre aktiva marknader eller diskonterade kassaflödesprognoser.

Sölvesborgshem AB genomför årligen en extern värdering genom en molnbaserad ATM-tjänst (Automated Valuation Model), vilken tillhandahålls av företaget Värderingsdata.

Vid beräkningen av fastigheternas nuvärde användes en kalkylperiod på 10 år och en diskonteringsränta före skatt på 5,25 - 5,75 % för bostäder och 7,75 - 8,25 % för lokaler. Inflationen antogs vara 2 % per år. Vakansgraden är låg och i princip står objekt bara outhyrda i samband med omflyttningsrenoveringar. I gjord marknadsvärdering har den genomsnittliga vakansgraden i bostäder approximerats till 0,2 % och i lokaler/garage till 0,5 %.

Det aggregerade marknadsvärdet på Sölvesborgshem AB:s förvaltningsfastigheter, utifrån ovan angiven värderingsmodell och introducerade variabler, uppgick till 1 139 mnkr.

Det bokförda värdet på balansdagen för samma fastighetsbestånd uppgick till 509 mnkr. *u*

**Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	921 571	822 248
Inköp	26 090	29 341
Omfördelat från pågående arbete	46 200	9 982
Försäljning och utrangering	-1 099	0
Utgående anskaffningsvärde	992 762	921 571
Ingående avskrivningar	-351 998	-324 726
Försäljning och utrangering	1 099	0
Årets avskrivningar	-28 963	-27 269
Utgående ackumulerade avskrivningar	-379 862	-351 998
Ingående nedskrivningar	-50 165	-50 157
Årets nedskrivningar	0	-8
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-50 165	-50 165
Utgående redovisat värde	562 735	519 408

**Not 13 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	57 296	55 394
Inköp	3 567	2 529
Försäljningar/utrangeringar	-505	-20
Omklassificering	143	-606
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	60 501	57 296
Ingående avskrivningar	-40 052	-36 843
Försäljningar/utrangeringar	505	20
Årets avskrivningar	-4 203	-3 835
Utgående ackumulerade avskrivningar	-43 749	-40 052
Utgående redovisat värde	16 752	17 245

**Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående nedlagda kostnader	206 275	106 449
Under året nedlagda kostnader	21 417	107 145
Omklassificering	-164 954	-7 319
Nedskrivning	-4 659	0
Utgående nedlagda kostnader	58 077	206 275

**Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	66	116
Utgående bokfört värde	66	66

**Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda fakturor	427	471
Återbäringsmedel HBV	122	299
Övriga poster	995	2 446
	1 544	3 216

**Not 17 Checkräkningskredit
Koncernen**

Beviljat belopp på checkräkningskredit avseende koncernkonto kommunen uppgår i koncernen till 25 000 tkr (25 000) tkr och i moderbolaget till 5 000 (5 000) tkr.

**Not 18 Uppskjuten skatt
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Uppskjutna skatteskulder		
Uppskjuten skatteskuld hänförlig till fastigheter	-26 793	-26 487
Uppskjuten skatteskuld hänförlig till obeskattade reserver	-21 523	-19 616
Summa uppskjutna skatter	-48 316	-46 103
Uppskjutna skattefordringar		
Uppskjuten skattefordran hänförlig till skattemässigt underskottsavdrag	0	0
Summa uppskjutna skattefordringar	0	0
Uppskjutna skatteskulder/-fordringar, netto	-48 316	-46 103

Not 19 Långfristiga skulder

Koncernen

	2021-12-31	2020-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än 5år efter balansdag:		
Skulder till kommunen	-166 000	-166 000
Skulder till kreditinstitut	-974 000	-734 000
	-1 140 000	-900 000

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än 5år efter balansdag:		
Skulder till kommunen	-166 000	-166 000
	-166 000	-166 000

Not 20 Övriga långfristiga skulder

Koncernen

	2021-12-31	2020-12-31
Anslutningsavgifter		
Ingående skuld	67 827	57 914
Årets debiteringar	12 295	14 196
Årets periodiseringar	-4 898	-4 283
Utgående skuld anslutningsavgifter	75 224	67 827
Skuld intäkter VA		
Ingående skuld	5 587	3 383
Årets förändring	-547	2 204
Utgående skuld intäkter VA	5 040	5 587
Summa övrig långfristig skuld	80 264	73 414

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

32 (34)

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda hyror	6 642	6 503
Upplupna semesterlöner	2 719	2 344
Upplupna sociala avgifter	1 068	1 114
Upplupna räntekostnader	959	1 022
Övriga poster	7 201	5 031
	18 590	16 014

**Not 22 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet mm
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	57 775	51 442
Erhållen ränta	343	402
Erlagd ränta	-9 885	-10 392
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	-5 673	-772
	42 560	40 680

**Not 23 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget**

	2021	2020
Erhållet koncernbidrag	-3 450	-3 450
	-3 450	-3 450 <i>m</i>

Sölvesborg kommunföretag AB
Org.nr 556563-1313

33 (34)

Not 24 Andelar i koncernföretag

Koncernen

	Org.nr	Säte
Sölvesborgshem AB	556349-9267	Sölvesborg
Sölvesborgs Energi & Vatten AB	556055-8677	Sölvesborg
- Sölvesborgs Energi AB	556528-8098	Sölvesborg
- Sölvesborgs Fjärrvärme AB	556639-1008	Sölvesborg

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Sölvesborgshem AB	100	100	4 127	119 000
Sölvesborgs Energi & Vatten AB	100	100	500	102 441
				221 441

	Org.nr	Säte
Sölvesborgshem AB	556349-9267	Sölvesborg
Sölvesborgs Energi & Vatten AB	556055-8677	Sölvesborg

Not 25 Antal aktier

Moderbolaget

Aktiekapitalet består av 10 aktier med kvotvärde 10.000 kr.

Aktieägarna har lämnat aktieägartillskott som uppgår till totalt 62.119 (62.119) tkr.

Not 26 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolaget

2021-12-31

Förslag till vinstdisposition

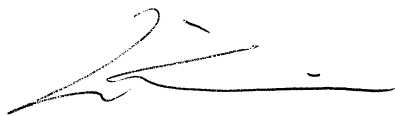
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel
(kronor):

balanserad vinst	62 797 330
årets vinst	98 589
	62 895 919

disponeras så att
i ny räkning överföres

62 895 919 

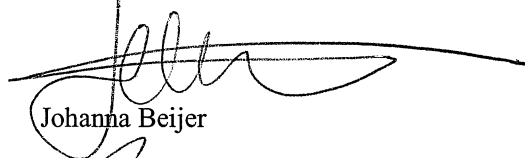
Sölvesborg 2022-04-13



Louise Erixon
Ordförande



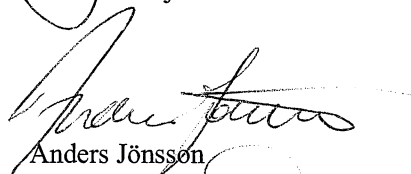
Paul Andersson



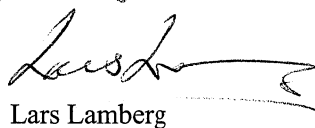
Johanna Beijer



Arne Bogren



Anders Jönsson



Lars Lamberg



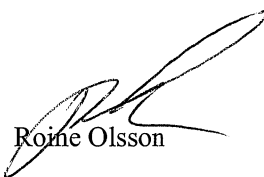
Robert Lindén



Robert Manea



Viveka Olofsson



Roine Olsson



André Svensson



Ulf Svensson

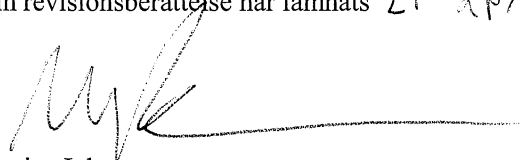


Willy Söderdahl



Lars Ericsson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 21 april 2022



Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorerna i
Sölvesborgs Kommunföretag AB
(org.nr:556563-1313),
Sölvesborgs kommun

Till
Årsstämman i
Sölvesborgs Kommunföretag AB

Fullmäktige i Sölvesborgs kommun
organisationsnummer 212000-0852

Granskningsrapport för år 2021

Vi, av fullmäktige i Sölvesborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sölvesborgs Kommunföretag AB:s verksamhet. Bolaget är moderbolag inom Sölvesborgs kommuns bolagskoncern.

Styrelse och VD ansvarar för att koncernens verksamhet bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Årets granskning av bolaget har skett utifrån en bedömning av risk och väsentlighet. Vi har löpande följt moderbolagets verksamhet under året. Därutöver har vi genomfört grundläggande granskning av verksamhet som bedrivs genom helägda dotterbolag.

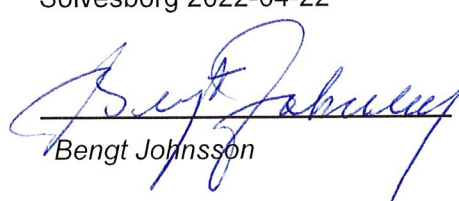
Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2021:

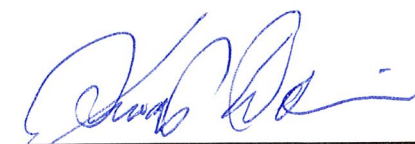
Att koncernens verksamhet sammantaget har i huvudsak skötts på ett ändamålsenligt sätt. Tillräckliga underlag saknas för att bedöma om bostadsbolaget bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Detta till följd av att bolaget varken utvärderat mål i ägardirektiv eller att bolaget formulerat egna mål för verksamheten.

Att koncernens verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Koncernens bolag har under år 2021 i allt väsentligt uppnått ekonomiska mål enligt ägarens direktiv och bolagsinterna målsättningar.

Att den interna kontrollen inom granskade områden har delvis varit tillräcklig. Vissa brister har noterats i såväl energibolag som bostadsbolag.

Sölvesborg 2022-04-22


Bengt Johnsson


Bengt Wallin



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sölvesborgs Kommunföretag AB, org.nr 556563-1313

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen. *q*



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sölvesborgs Kommunföretag AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kristianstad den 21 april 2022

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 13 Dnr 2021/282

Fastställande av resultat- och balansräkning för Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att fastställa den av styrelsen och verkställande direktören framlagda resultat- och balansräkningen för bolagets verksamhetsår 2021.

Ärendet i korthet

Se årsredovisningen.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 14 Dnr 2021/282

Disposition av vinst eller förlust för Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att vinstmedel i årets bokslut disponeras så att i ny räkning överförs 62 895 919 kronor.

Ärendet i korthet

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel från Sölvesborgs Kommunföretag AB:

Balanserade resultat	62 797 330 kr
Årets resultat	<u>98 589 kr</u>
	62 895 919 kr



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 15 Dnr 2021/282

Ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktör i Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för förvaltningen under verksamhetsåret.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 16 Dnr 2021/282

Fastställande av arvoden till styrelse och lekmannarevisor

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att ekonomiska förmåner till styrelsen och av kommunfullmäktige valda lekmannarevisor ska utgå enligt de av kommunfullmäktige fastställda bestämmelserna om ekonomiska förmåner till förtroendevalda vad gäller arvode för sammanträde samt ersättning för inkomstförlust.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 17 Dnr 2021/282

Fastställande av arvode till auktoriserade revisor

BESLUT

Bolagsstämman fastställer att ersättning till de av stämman utsedda auktoriserade revisorerna ska utgå enligt räkning.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 18 Dnr 2021/282

Anmälan om beslut av kommunfullmäktige i Sölvesborg avseende val av styrelseledamöter och suppleanter för dessa

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att föra kommunfullmäktiges beslut till protokollet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige i Sölvesborg utser Kommunstyrelsen vars samtliga ledamöter och suppleanter sitter i bolaget.

Kommunfullmäktige har den 28 februari, § 10/2022, § 27/2022 utsett följande ledamöter och suppleanter:

Ledamöter

1. Louise Erixon, SD
2. Kith Mårtensson, M (§ 27/2022)
3. Birgit Birgersson Brorsson, S (§ 10/2022)
4. Roine Olsson, S
5. Robert Lindén, SD
6. Viveka Olofsson, S
7. Arne Bogren, M
8. Willy Söderdahl, V
9. André Svensson, SD
10. Robert Manea, KD
11. Ulf Svensson, C
12. Anders Jönsson, SoL
13. Lars Lamberg, L

Suppleanter

- Karolina Widerberg, SD
- Anders Fransson, M
- Alexander Nilsson, S
- Peter Jeppsson, S
- Harald Olsson, SD
- Janina Andersson, S
- Paul Andersson, M
- Rebecca Wald, V
- Peter Thyrén, SD
- Deborah Lind, KD
- Pär Milton, C
- Carsten Johansson, SoL
- Jan-Åke Persson, S

Valen avser tiden till och med den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 19 Dnr 2021/282

Anmälan om beslut av kommunfullmäktige i Sölvesborg avseende val av lekmannarevisorer och suppleanter för dessa

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att föra kommunfullmäktiges beslut till protokollet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige i Sölvesborg utser två lekmannarevisorer samt suppleanter för dessa i bolaget. Kommunfullmäktige har den 4 februari, § 14/2019, samt vid fyllnadsval den 25 mars, § 43/2019, utsett följande revisorer och ersättare:

Revisorer:	Revisorssuppleanter:
Bengt Johnsson, S	Mats Svensson, S
Bengt Wallin, M	Percy Persson, SD

Valet avser tiden till och med den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 20 Dnr 2021/282

Anmälan av beslut om auktoriserad revisor och revisorssuppleant

BESLUT

Bolagsstämman beslutar att föra beslutet från föregående års bolagsstämma till protokollet.

Ärendet i korthet

Bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning ska enligt bolagsordningen granskas av en revisor med suppleant. Revisors och suppleants uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som enligt 9 kap 7 § 1 st aktiebolagslagen hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Den 4 juni 2019, i SKFTG § 21 valdes Mattias Johansson, PWC, till ordinarie auktoriserad revisor och Hanna Singh, PWC, till ersättare.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 21 Dnr 2021/282

Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

BESLUT

Inget annat ärende är anmält.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

Plats och tid Sölvesborg, Lageråssalen, Konstituerande sammanträde 14:45-14:55

Beslutande ledamöter Louise Erixon SD, ordförande
Kith Mårtensson M
Birgit Birgersson-Brorsson S
Roine Olsson S
Robert Lindén SD
Viveka Olofsson S
Arne Bogren M
Willy Söderdahl V
André Svensson SD
Robert Manea KD
Ulf Svensson C
Anders Jönsson SoL
Jan-Åke Persson S /i Lars Lamberg L frånvaro/

Ej beslutande ersättare Anders Fransson M
Paul Andersson M
Rebecca Wald V
Deborah Lind KD
Carsten Johansson SoL

Övriga närvarande Lars Ericsson, VD
Monica Andersson, kommunsekreterare

Justeringsperson Birgit Birgersson Brorsson

Justerings plats och tid Sölvesborg, kommunkansliet 2022-06-09

Underskrifter

Sekreterare	 Paragrafer 22-30 Monica Andersson
Ordförande	 Louise Erixon
Justerare	 Birgit Birgersson Brorsson



Sölvesborgs Kommunföretag AB

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Sammanträdesdatum

2022-06-07

Datum då anslaget publiceras

2022-06-10

Datum då anslaget avpubliceras 2022-07-01

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

.....
Monica Andersson



Sölvesborgs Kommunföretag AB

Ärendelista

§ 22	Mötets öppnande m m	2022/144	4
§ 23	Anmälan om val av ordförande och vice ordförande	2022/144	5
§ 24	Firmatecknare	2022/144	6
§ 25	Underskriftsbemyndigande	2022/144	7
§ 26	Attestreglemente	2022/144	8 - 19
§ 27	Fastställande av arbetsordning för styrelsen i Sölvesborgs Kommunföretag AB	2022/144	20 - 24
§ 28	Fastställande av VD-instruktion	2022/144	25 - 28
§ 29	Bolagsordning för Sölvesborgs Kommunföretag AB	2022/144	29 - 33
§ 30	Nästa sammanträde	2022/144	34



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 22 Dnr 2022/144

Mötets öppnande m m

BESLUT

Sammanträdet öppnas av ordförande Louise Erixon.

Birgit Birgersson Brorsson, S, utses att jämte ordförande, justera dagens protokoll.

Upprättad dagordning fastställs.

Protokoll från sammanträde med styrelsen den 12 april 2022 läggs till handlingarna.

Protokoll från bolagsstämmor för år 2022 med dotterbolagen Sölvesborgs Energi och Vatten AB (inklusive dotterdotterbolaget Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB) samt Sölvesborgshem AB läggs till handlingarna.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 23 Dnr 2022/144

Anmälan om val av ordförande och vice ordförande

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige i Sölvesborg utser Kommunstyrelsen, som utgör Sölvesborgs Kommunföretags ledamöter och suppleanter.

Kommunfullmäktige har den 26 november, § 158/2018 utsett Louise Erixon, SD, till ordförande samt i fyllnadsval den 28/2 § 10, § 17 Kith Mårtensson M, till vice ordförande och Birgit Birgersson Brorsson, S, till 2:e vice ordföranden i styrelsen.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 24 Dnr 2022/144

Firmatecknare

BESLUT

Firman tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av ordförande Louise Erixon, vice ordförande Kith Mårtensson, 2:e vice ordförande Birgit Birgersson Brorsson och verkställande direktör Lars Ericsson, två i förening.

Ärendet i korthet

Styrelsen är alltid företrädare för bolaget. Styrelsen kan bemyndiga vem som helst till firmatecknare, i den mån inte annat föreskrivs i bolagsordningen.

Firmateckningsrätten innefattar rätt att såsom bolagets ställföreträdare representera bolaget vid avtal och andra rättshandlingar, samt inför domstolar och myndigheter i övrigt. Ställföreträdarskapet kan utövas inte endast vid skriftlig firmateckning utan också muntligt, såsom vid ingående av muntliga avtal.

Firmateckningsbemyndigande kan när som helst återkallas av styrelsen.

Verkställande direktören är alltid behörig att representera bolaget i fråga om åtgärder inom sitt förvaltningsområde enligt 8 kap § 30 aktiebolagslagen.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 25 Dnr 2022/144

Underskriftsbemyndigande

BESLUT

Firmateckning enligt bolagets registreringsbevis äger giltighet.

Följande personer bemyndigas att teckna Sölvesborgs Kommunföretag AB:s firma enligt följande:

Till att utanordna bolagets medel på plusgiro, bankgiro, checkkonto mm, anvisningar på bolagets bank- och plusgiroräkningar, kvittering eller överlåtelse av till bolaget ställda checkar mm, kvittering av försändelser mm undertecknas, förutom av verkställande direktören Lars Ericsson enligt 8 kap § 30 aktiebolagslagen, av ekonomichefen Carl Johan Tykesson, kommunsekreteraren Monica Andersson, ledningsstöd Johanna Lilja samt kanslichef Marika Nilsson, två i förening.

Verkställande direktören Lars Ericsson äger föra bolagets talan i mål och ärenden såväl vid som utom domstol eller annan myndighet.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 26 Dnr 2022/144

Attestreglemente

BESLUT

Sölvesborgs Kommunföretag AB tillämpar det av kommunfullmäktige antagna reglementet för kontroll av verifikationer (inkl. tillämpningsanvisningar) för Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

Enligt arbetsordningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB ska årligen fastställas attestreglemente.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 9.1 Sid 1 (5)

Dnr
424/2006/003

Gäller fr. o. m.
2007-01-01

Antagen
Kf 2006-11-27 § 166

REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER



REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER

§ 1

Omfattning

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga verifikationer till ekonomiska händelser, inkl verifikationer för medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

§ 2

Syfte

Kontroll av verifikationer är en väsentlig del av den interna kontrollen i kommunen. Reglementet syftar till att reglera hur verifikationer/ekonomiska händelser ska kontrolleras för att undvika eller i förekommande fall upptäcka oavsiktliga eller avsiktliga fel. Genom kontrollerna ska följande säkerställas:

<i>Prestation</i>	Varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen
<i>Bokföringsunderlag</i>	Verifikationen uppfyller kraven enligt god redovisningssed
<i>Villkor</i>	Rätt villkor tillämpas och är i överensstämmelse med avtal, upphandlingar och lagstiftning
<i>Bokföringstidpunkt</i>	Bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod
<i>Kontering</i>	Transaktionen är rätt konterad
<i>Beslut</i>	Transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare



§ 3

Definitioner

En verifikation avser ett underlag, av papper eller i digital/elektronisk form, som styrker en ekonomisk transaktion. Till varje ekonomisk transaktion ska det finnas en verifikation.

En attest är namnteckning eller en elektronisk identifikation av en person, som verifierar att en bestämd kontroll har skett utan anmärkning.

Med systemansvarig avses den eller de personer som har högsta behörigheten i ett system.

§ 4

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunövergripande tillämpningsanvisningar till detta reglemente och för specifika anvisningar för sin verksamhet. Styrelsen ansvarar också för övergripande uppföljningar och utvärdering av dessa regler och för att vid behov initiera förändringar i reglementet. Beslut om kommunövergripande tillämpningsanvisningar kan delegeras.

Kommunstyrelsen utser funktioner eller personer som är systemansvarig för de kommunövergripande IT-system, som direkt eller indirekt skapar ekonomiska transaktioner.

§ 5

Nämndernas ansvar

Varje nämnd ansvarar för att reglerna följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare (löner) utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Nämnderna utser funktion eller person som är systemansvarig för de nämndspecifika IT-system, som direkt eller indirekt skapar ekonomiska transaktioner.



§ 6

Förvaltningschefernas ansvar

Förvaltningscheferna ansvarar för att handläggande personal har kunskap om reglemente och att utsedda attestanter och beslutsfattare (löner) har kännedom om vad som uppdraget innebär. Förvaltningschefen har inom sin verksamhet ansvar för att informationsflödet vid elektronisk handel, skanning av fakturor och lönepåverkande händelser mm, dagligen löper och inte stoppas upp vid sjukdom eller annan frånvaro.

§ 7

Attestanternas och beslutsfattareshar (löner) ansvar

Attestanternas och beslutsfattareshar (löner) uppgift är att tillämpa fastställda anvisningar samt när brister upptäcks rapportera dessa till närmast överordnad chef eller annan enligt fastställd rutin.

Beslutsfattare (löner) har att själv eller via arbetsledare säkerställa att medarbetare rapportera sin arbetstid enligt gällande regler (självservice).

Vid elektronisk attest eller godkännande skydda sin behörighet till respektive system så att ingen annan kan använda denna. Det är absolut förbjudet att "låna ut" behörigheter eller vidaredelegera uppgiften.

§ 8

Ersättare

Ersättare till attestant får endast utföra uppdraget då ordinarie är förhindrad att utföra attesten.

§ 9

Systemansvarighar ansvar

Systemansvarig ansvarar för att de uppgifter och parametrar som styr automatiska kontroller och bearbetningar i IT-system stämmer överens med beslut och antagna regler samt att kontrollerna definieras, följs upp och anpassas. Systemansvarig har även ansvar för att spårbarhet bakåt i tiden finns.



§ 10

Medarbetarens ansvar

Varje medarbetare har ett egenansvar för att rapportera sina lönepåverkande händelser på det sätt rutiner/rapporteringsanvisningar anger.

§ 11

Kontroller

Följande kontroller ska i tillämpliga fall utföras:

<u>Kontroll</u>	<u>Exempel på kontrollmoment</u>
Prestation	Varan eller tjänst har beställts, mottagits eller levererats
Kvalitet	Mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet
Pris	Pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning
Villkor	Betalningsvillkor mm är uppfyllda
Beslut	Behöriga beslut finns
Behörighet	Nödvändiga attester har skett av behöriga personer
Kontering	Kontering är korrekt
Formalia	Verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning

§ 12

Kontrollernas utformning och utförande

Rutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Vid utformningen av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

Ansvarfördelning	Ansvarfördelningen ska vara tydlig. Ingen person ska ensam hantera en transaktion eller ekonomisk händelsekedja från början till slut
Kompetens	Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha nödvändig kompetens för uppgiften
Integritet	Den som utför kontroll av en annan person, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade
Jäv	Den som utför kontrollen får ej kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detta innefattar också bolag och föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har intresse eller ingår i ledningen.



Dokumentation
Kontrollordning

Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på fastställt sätt
De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning
så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en
senare kontrollåtgärd.

Kontrollkostnaderna skall alltid stå i relation till väsentlighet och risk.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 9.1.1 Sid 1 (5)

Dnr
424/2006/003
2016/37

Gäller fr. o. m.
2007-01-01
2016-03-21

Antagen
Kf 2006/11-27 § 166
Kf 2016-03-21 § 19
rev av § 5

TILLÄMPNINGSANVISNINGAR TILL REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER



TILLÄMPNINGSANVISNINGAR TILL REGLEMENTE FÖR KONTROLL AV VERIFIKATIONER

§ 1

Omfattning

Om de organisationer och verksamheter som kommunen hjälper med ekonomisk redovisning inte beslutat om eget reglemente så gäller det reglemente som fullmäktige antagit för kommunen även för dessa organisationer.

§ 2

Syfte

För att uppnå en tillfredställande nivå av intern kontroll, räcker det inte med att följa "Reglementet för kontroll av verifikation". Varje nämnd bör även upprätta en internkontrollplan, där åtgärder som fastställts ett led i intern kontroll följs upp. Åtgärderna kan ex vis fastställa den ekonomiska uppföljningen ska ske och hur budgetansvarig skall rapportera.

§ 3

Definitioner

Originalverifikatet är alltid det underlag som kommit till kommunen. Har en pappersfaktura skannats är pappret originalet och skall hanteras som räkenskapsinformation. Är underlaget en fil så skall denna arkiveras i originalformat.

Den elektroniska identifikationen av en person är sammankopplad till styrande parametrar i IT-systemen och loggar. Identifikationen består av användarnamn och lösenord och är i attesthänseende jämförbart med en namnteckning.

§ 4



Kommunstyrelsen ansvar

Beslut om kommunövergripande tillämpningsanvisningar kan delegeras till ex vis ekonomichefen som även ansvarar för tolkning av reglementet och tillämpningsanvisningar.

Kommunstyrelsen kan även delegera besluträtten om systemansvaret för kommunövergripande system.

När systemansvar ligger utanför kommunen avseende kommunövergripande IT-system är det viktigt att ansvarsfördelningen mellan kommunen och entreprenören är kartlagt och dokumenterat.

§ 5

Nämndernas ansvar

Beslut om attestanter och ersättare kan delegeras till förvaltningschef. Även beslut om systemansvar för nämndsspecifika system kan delegeras.

Förteckningen över attestanter skall finnas tillgänglig via intranätet. Förteckningen skall så länge namnteckning kan användas som attest kompletteras med namnteckningslista. För samtliga attestanter gäller att de skall vara anställda i Sölvesborgs kommun eller vara förtroendevalda i kommunen. Om särskilda skäl föreligger kan nämnden besluta om annan. Detta beslut kan inte delegeras och skall motiveras skriftligen.

Beslutsattestant eller beställningsattestant är obligatorisk för fakturor och bokföringsorder. För alla ekonomiska händelser som avser leverantörsfakturor skall minst två personer vara inblandade på ett dokumenterat sätt.

Det finns olika typer av attestanter:

Mottagningsattestant
Beslutsattest
Beställningsattest
Behörighetsattestant

Vid skanning av fakturor är mottagningsattest och beslutsattest obligatoriska.

Abonnemang:



För fakturor som har sitt ursprung i ett avtal t ex lokalhyror, telefonabonnemang och konsumtionsavgifter som erhålls elektroniskt, finns möjlighet att lägga in villkor och gränsvärden såsom belopp och periodicitet, vilket möjliggör betalning av fakturorna utan manuell kontroll. Registrering av villkor och gränsvärden ska beslutsattesteras. Fakturor som avviker från registrerade villkor attesteras enligt gängse regler.

§ 6

Förvaltningschefens ansvar

Förvaltningschefen ansvarar för att förändringar avseende behörigheter för sin personal rapporteras till berörd systemansvarig.

§ 7

Attestanternas och beslutsfattaresh (löner) ansvar

Beslutsattesterna och beslutsfattare (löner) vidimerar att de kontroller som listas i § 11 har utförts i tillämpliga delar.

Ansvaret innebär en skyldighet att bevaka så att jäv inte förekommer. Vid jäv eller vid misstanke om jäv skall överordnad kontaktas. Det är absolut förbjudet att attestera uppgifter som genererar utbetalningar till sig själv, eller kostnader i form av personliga utlägg. Detta gäller även kostnader som ex vis avser samtal från tjänstetelefon och tjänsteresor. Ovanstående gäller även då transaktionen avser närstående person eller organisation där den kontrollansvarige eller närstående har intressen.

Vid planerad frånvaro som är längre än några dagar, skall attestant av skannade fakturor själv styra om sin post i mailboxen till annan person.

Om elektroniska attester inte sker inom föreskriven tid kommer fakturorna automatiskt att styras till överordnads mailbox.

§ 8

Ersättare

Ersättare skall alltid utses till alla obligatoriska attester men kan även utses till andra attester.



Ersättare för attestant träder endast in då ordinarie inte är i tjänst. Vid kortare frånvaro som inte påverkar ekonomihandläggningen ska ersättare inte träda in. Funktionen ersättare innebär inte att det finns två attestanter.

§ 9

Systemansvarigs ansvar

Ansaret avseende spårbarhet, loggar och backuper sker i samarbete med IT-enheten i Sölvesborg Bromölla kommunalförbund. Systemansvarig skall förvissa sig om och dokumentera att ovanstående fungerar. Systemansvarig ansvarar även för att behörigheter lämnas till rätt personal enligt beslut. Detta beslut skall vara dokumenterat.

§ 11-12

Kontrollernas utformning och utförande

Kontrollerna kan utformas olika beroende på

- ☐ transaktionens art
- ☐ transaktionens storlek
- ☐ de praktiska förutsättningarna

Kontrollerna anpassa på lämpligt sätt till lönehantering och andra system på så sätt att de bidrar till att en tillräcklig intern kontroll uppnå enligt reglementets syfte (§2).



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 27 Dnr 2022/144

Fastställande av arbetsordning för styrelsen i Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Arbetsordningen ges fortsatt giltighet.

Ärendet i korthet

Enligt arbetsordningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB ska det årligen fastställas arbetsordning för styrelsen.

Arbetsordning för Sölvesborgs Kommunföretag AB har antagits av styrelsen första gången den 7 december 1999.



ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN I SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AB

Denna arbetsordning har antagits av styrelsen i Sölvesborgs Kommunföretag AB den 7 december 1999, § 7 och gäller till och med december månad år 2000.

§ 1

Styrelsens uppgifter enligt aktiebolagslagen (ABL)

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.

Styrelsen skall se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kan kontrolleras på ett betryggande sätt. Styrelsen skall fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation. Styrelsen skall meddela skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning skall samlas in och rapporteras till styrelsen.

Styrelsen utövar erforderlig kontroll över hur verkställande direktören handhar den löpande förvaltningen. Styrelsen skall årligen i skriftliga instruktioner ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD.

Styrelsen skall årligen fastställa en skriftlig arbetsordning för sitt arbete. Om arbetsordningen innehåller anvisningar om arbetsfördelning mellan styrelsens ledamöter skall styrelsen fortlöpande kontrollera att arbetsfördelningen kan upprätthållas.

§ 2

Ordförandens uppgifter

Ordföranden skall leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som ankommer på den. Ordföranden skall se till att styrelsearbetet bedrivs på ett ordnat och rationellt sätt.

Ordföranden skall se till att sammanträden hålls i enlighet med arbetsordningens bestämmelser och i övrigt när det behövs. Ordföranden skall kalla till sammanträde om styrelseledamot eller VD begär det.

Ordföranden skall se till att ärenden som bör behandlas av styrelsen läggs fram för styrelsen.

Ordföranden skall se till att ärendena är beredda på ett tillfredsställande sätt.



Ordföranden skall se till att samtliga ledamöter bereds tillfälle att delta i ärendenas behandling och att samtliga ledamöter erhåller tillfredsställande beslutsunderlag.

Ordföranden skall kontinuerligt – följaktligen även mellan sammanträdena – i erforderlig omfattning lämna ledamöterna upplysningar rörande bolagets förhållanden, verksamhetens gång och viktiga händelser.

Ordföranden skall bevaka att styrelsens beslut verkställs och på vilket sätt detta sker.

Ordföranden skall i samråd med VD se till att nya styrelseledamöter och suppleanter introduceras i styrelsens arbete och bolagets verksamhet.

§ 3

Tid för styrelsesammanträde

Styrelsen skall sammanträda minst tre gånger per år. Vid det första sammanträdet efter ordinarie bolagsstämma skall styrelsen fastställa preliminära sammanträdesdagar för det kommande året.

§ 4

Kallelse till sammanträde

Kallelse sker genom ordförandens försorg. Kallelsen skall tillställas ledamöter och suppleanter i samma ordning som gäller för kommunstyrelsens verksamhet. Till kallelsen skall fogas dagordning, beslutsunderlag samt protokollet från föregående möte.

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall snarast anmäla detta till ordföranden eller till VD. Det åvilar ordföranden att se till att suppleant kallas.

§ 5

Dagordning

Dagordning, som skall bifogas kallelsen enligt § 4, skall innehålla följande rubriker:

- Mötets öppnande
- Val av justeringsmän
- Fastställande av dagordning
- Protokoll från föregående möte
- Anmälningar/information
- Ekonomisk rapportering



- Övriga rapporter
- Beslutsärenden
- Övriga frågor
- Nästa sammanträde

§ 6

Beredning av ärenden

Ärendena bereds av ordföranden och VD i samråd eller av den eller de dessa bestämmer. Beredningen skall genomföras på sådant sätt att beslutsunderlaget hinner färdigställas inom den tid som anges i § 4.

§ 7

Suppleanter

Suppleanter skall kallas till styrelsens sammanträden i enlighet med § 4. Suppleant som ej tjänstgör har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde. För suppleanters inträde gäller samma ordning som för ersättares inträde i kommunstyrelsen.

§ 8

Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. I protokollet skall de beslut som styrelsen har fattat antecknas.

Protokollet skall föras genom VD:s försorg och justeras av ordföranden och en ledamot utsedd av styrelsen.

Protokollen skall tillställas ordföranden och justeringsmannen senast två veckor efter sammanträdet.

Protokollet skall föras i nummerföljd med löpande paragrafnumrering. Protokollen skall genom VD:s försorg förvaras brandsäkert.



§ 9

Ekonomisk rapportering

Vid varje styrelsesammanträde skall ekonomisk rapportering ske i enlighet med av styrelsen meddelade skriftliga instruktioner. Styrelsen skall på grundval av rapporteringen bedöma bolagets ekonomiska situation.

§ 10

Återkommande ärenden

Följande ärenden skall – om omständigheterna inte föranleder annat – behandlas vid nedan angivna sammanträden.

- *Sammanträde i anslutning till ordinarie bolagsstämma:* Val av styrelseordförande och vice ordförande, beslut om firmateckningsrätt och attestreglemente, fastställande av arbetsordning för styrelsen samt VD-instruktion, genomgång av eventuella stämmodirektiv, beslut om organisationen för utlämnande av allmänna handlingar hos bolaget samt fastställande av preliminära sammanträdesdagar för det kommande året.
- *Novembersammanträde:* Budget för nästkommande räkenskapsår.
- *Aprilsammanträde.* Årsredovisningen från föregående räkenskapsår. Information från revisorerna om resultatet av deras granskning.

§ 11

Offentlighet och sekretess

Bolaget omfattas av bestämmelserna i 1 kap 9 § sekretesslagen. Detta innebär att vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av handlingar gäller i bolaget samt att bolaget jämställs med myndighet vid tillämpning av sekretesslagen. Dessa bestämmelser avser allmänhetens rätt att ta del av uppgifter i allmänna handlingar hos bolaget. Härutöver erinras styrelsens ledamöter och suppleanter om sin tystnads- och lojalitetsplikt som följer av aktiebolagslagen.

Styrelsen skall fatta beslut om bolagets organisation vad avser allmänhetens rätt att utbekomma allmänna handlingar.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 28 Dnr 2022/144

Fastställande av VD-instruktion

BESLUT

Instruktion för verkställande direktören ges fortsatt giltighet.

Bakgrund

Enligt arbetsordningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB ska det årligen fastställas en VD-instruktion.

Instruktion för verkställande direktören fastställdes första gången den 7 december 1999.



VD-INSTRUKTION

Instruktion för verkställande direktören (VD) i Sölvesborgs Kommunföretag AB fastställd av bolagets styrelsen den 7 december 1999 § 9.

Enligt 8 kap. 25 § aktiebolagslagen (ABL) skall VD sköta den löpande förvaltningen av bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. På grund härav skall vad som nedan anges gälla för VD i bolaget. Härutöver gäller även andra riktlinjer och anvisningar som meddelas av styrelsen för del av VD:s verksamhet eller för särskilt fall.

§ 1

Löpande förvaltning

VD skall handha den löpande förvaltningen i bolaget, vilken omfattar

- att leda bolagets verksamhet,
- att verkställa styrelsens beslut,
- att inom ramen för den löpande verksamheten ingå avtal där bolagets åtagande ej är av principiell betydelse eller av större vikt,
- att i övrigt fatta de beslut och vidta de åtgärder som erfordras för den löpande förvaltningen av bolaget.

§ 2

Brådskande ärenden

VD skall fatta beslut i förvaltningsfråga som annars ankommer på styrelsen att besluta om, för det fall styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolagets verksamhet. I sådant fall skall styrelsen så snart som möjligt underrättas om åtgärden.

3 §

Bokföring och medelsförvaltning

VD skall vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring skall fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen skall skötas på ett betryggande sätt.



§ 4

Offentlighetsprincipen

VD skall på bolagets vägnar fatta beslut enligt 15 kap. 6 och 7 §§ sekretesslagen med hänvisningar. Vid VD:s frånvaro fullgörs denna skyldighet av annan befattningshavare som styrelsen utsett.

§ 5

Underrättelse till styrelsens ordförande

VD skall omedelbart underrätta styrelsens ordförande om anledning förekommer att styrelsen tar ställning till viss fråga.

VD skall utan dröjsmål underrätta styrelsens ordförande om behov av förändringar i bolagets organisation.

§ 6

Rapportering

VD skall fortlöpande informera styrelsen om förhållandena i bolaget.

Ekonomisk rapportering skall ske i enlighet med särskilda av styrelsen fastställda instruktioner enligt 8 kap. 4 § ABL.

§ 7

Beredning av ärenden

VD skall i samråd med styrelsens ordförande bereda styrelsens ärenden och föredra dessa vid styrelsens sammanträden.

§ 8

Budget

VD skall i enlighet med vad som föreskrivits i arbetsordningen för styrelsen tillställa styrelsen förslag till budget för kommande räkenskapsår.



§ 9

Delegation

VD har rätt att inom ramen för sin behörighet delegera beslutanderätt till annan befattningshavare inom bolaget. VD ansvarar för beslut fattade med stöd av delegation. VD får även inom ramen för sin behörighet utfärda fullmakt. Det åvilar VD att kontrollera hur överförda befogenheter utnyttjas.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 29 Dnr 2022/144

Bolagsordning för Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Bolagsordningen för Sölvesborgs Kommunföretag AB, beslutad av Kommunfullmäktige i § 122/2006 ges fortsatt giltighet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade § 122/2006 om bolagsordning för Sölvesborgs Kommunföretag AB.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.2 Sid 1 (4)

Dnr
301/2006/107

Gäller fr. o. m.
2007-01-01

Antagen
Kf 2006-10-30 § 122

BOLAGSORDNING FÖR SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AB



BOLAGSORDNING FÖR SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AKTIEBOLAG

§ 1

Firma Bolagets firma är Sölvesborgs Kommunföretag Aktiebolag.

§ 2

Föremål för verksamhet Bolaget skall övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom Sölvesborgs kommun.

§ 3

Ändamål Ändamålet med bolagets verksamhet är att inom ramen för av kommunen givna direktiv enligt god praxis och med optimalt resursutnyttjande genom ägande samordna verksamheterna i de av Sölvesborgs kommun helägda bolagen.

Skulle bolaget upplösas skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna enligt aktiebolagslagens regler.

§ 4

Styrelsens säte Styrelsen skall ha sitt säte i Sölvesborgs kommun.

§ 5

Styrelse Styrelsen skall bestå av lägst elva och högst femton ledamöter med lika antal suppleanter.

Styrelseledamöterna och suppleanterna utses av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun för en tid av fyra år från den ordinarie årsstämma som följer närmast efter det att allmänna val till kommunfullmäktige ägt rum.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolaget styrelse.



§ 6

Aktiekapital Aktiekapitalet skall vara lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7

Aktiebelopp I bolaget skall finnas lägst 10 aktier och högst 40 aktier

§ 8

Räkenskapsår Räkenskapsår är kalenderår.

§ 9

Revisorer För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en suppleant. Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie årsstämma som enligt 9 kap 7 § 1 st aktiebolagslagen hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10

Lekmannarevisorer För samma period som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun utse två lekmannarevisorer med suppleanter.

§ 11

Kallelse Kallelse till ordinarie årsstämma skall ske tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman genom brev med posten till aktieägarna.

§ 12

Årsstämma Ordinarie årsstämma hålls en gång per år inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

På ordinarie årsstämma skall följande ärenden förekomma.

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning



6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
7. Beslut
 - a) om fastställande av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör när sådan förekommer.
8. Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer samt lekmannarevisorer,
9. Val av en revisor och en revisorssuppleant det år så skall ske,
10. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13

Kommunfull- ta ställning	Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun möjlighet att ta mäktiges ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell betydelse rätt att eller annars av större vikt
-----------------------------	--

§ 14

Offentlighets- principen	Allmänheten skall ha rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. Tryckfrihetsförordningen och Sekretesslagen.
-----------------------------	---

§ 15

Inspektionsrätt	Kommunstyrelsen i Sölvesborgs kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet.
-----------------	--

§ 16

Ändring av bolagsordning	Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun.
-----------------------------	---



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § 30 Dnr 2022/144

Nästa sammanträde

BESLUT

Nästa ordinarie sammanträde med styrelsen hålls den 15 november 2022, kl.14:45.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2022/144

Anmälan/Information

FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Delårsrapport per den 31 augusti 2022 har inkommit från Sölvesborgshem AB samt Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

SÖLVESBORG ENERGI KONCERN

DELÅRSRAPPORT

2022-01-01 till 2022-08-31

Sölvesborgs Energi och Vatten AB 556055-8677

Sölvesborgs Energi AB 556528-8098

Sölvesborgs Fjärrvärme AB 556639-1008

Bra början på året

Med en investeringsbudget på strax över 200 MSEK så har det varit full rulle på företaget! Under året har vi genomfört ett antal stora investeringsprojekt. För att nämna några så har vi slutfört andra linjen på nya reningsverket i Nogersund, vi är i full gång med våra nya VA-ledningar och fiber till Hanö, blivit klara med sista etappen av VA-utbyggnationen av Sandviken, handlat upp ett nytt ställverk, markförlagt vår sista luftburna elledning mm. Detta är stora investeringar som vi gör, dels för att kunna möta framtida lagkrav, men även för att Sölvesborgs kommun skall kunna utvecklas och vara en attraktiv boendekommun med god service till kommuninvånarna.

Parallellt med dessa stora projekt har vår personal hanterat det vanliga drift och underhållsarbetet på ett bra sätt. Vi har en enormt dedikerad personal som duktiga och samkörda, vilka gör det möjligt att hantera såväl den dagliga driften som våra omfattande investeringsprojekt.

Lite kort om respektive område

Teknik

Under den gångna perioden har vi bland annat arbetat med att förlägga nya vatten och spillvattenledningar i Sandviken etapp 6. Vi har även bytt ut äldre ledningar i dåligt skick på Ringblomsvägen, Jacobigatan samt gjort ombyggnad av serviser på Sockenvägen. Inventering av utlopp för dagvatten och samtliga bakvattenluckor genomgångna under året.

Det har blivit ett antal nya fjärrvärmekunder som har anslutet sig.

Reservkraftverk har installerats för att försörja Energivägen inklusive huvudnod för fiber med Elkraft vid eventuella strömavbrott. För att bibehålla en hög driftsäkerhet för samtliga anläggningar i vårt bolag har vi en beredskapsorganisation vilket innefattar dygnet runt beredskap med totalt 6 st beredskapslag som rullar med 6 veckors intervall. Personalen i dessa beredskapslag lär minnas några tuffa dygn i början av året med stora mängder snö och hög sjukfrånvaro på grund av Covid 19, där snöröjningen och halkbekämpningen gick på högvarv.

Fiber

Vi har nu över 98 % yt-täckning i Sölvesborgs kommun. Intresset börjar minska något, men vi har i skrivande stund ca 7200 fiberanslutningar på plats. Under perioden har vi även sökt och fått statligt bidrag för att kunna bygga ut fiber till Hanö (sista vita fläcken). Projektet är i full gång och sjöförläggning av fiberkabel ut till Hanö är utförd och i början på september kommer grävning att ske för fiberförläggning på Hanö. Vi har även under 2022 jobbat med att säkra upp fiberrummet på Energivägen genom att öka upp brandklassningen och installerat automatiskt släcksystem. Redundanta kylmaskiner och kodlås på dörr. Även våra övriga fibernoder uppdateras löpande med skyddsåtgärder

Prognos för den närmsta tiden:

Vi hoppas och tror vi skall passera 7300 fiberanslutningar innan årets slut. För 2023 prognoserar vi med ca 250 nya anslutningar. Vi kommer även att rikta in oss på att förstärka stamnätet under kommande år för att få ett riktigt robust och starkt fibernät.

Elnät

Vi fortsätter arbetet med en omfattande uppgradering av vårt mätinsamlingssystem Omnia där vi kommer byta ut samtliga elmätare i vårt elnät. Vi är nu i full gång med byte av elmätare och har installerat ca 4 800 nya smarta elmätare till våra kunder. Utbyte av 50kV GIS-ställverk och mark förlägga luftledning pågår och vi siktar på att kunna slutföra projektet under 2023.

Utbyte av gamla ställverk fortgår med byte av ett ställverk på Allingevägen under våren 2022.

Arbete med att tillse att vi har en säker anläggning pågår löpande med åtgärder så som termografering och kontroll av elskåp och stationer.

Prognos för den närmsta tiden:

Vi fortsätter med att byta elmätare och förbättra vårt insamlingssystem. Fortsatt arbete med GIS ställverk och markförläggning av 50kVledning. Utbyte av ytterligare ett gammalt ställverk under hösten 2022.

Vatten & Avlopp

I Sverige har vi hittills, med vissa undantag, haft gott om vatten. De senaste åren har detta ändrats på många platser. Det finns både ekonomiska och miljömässiga skäl att inte slösa. Det som hamnar i vattnet och därefter i kretsloppet påverkar miljön och vår framtida vattenkvalitet. Därför är det viktigt att alltid tänka på vad du spolar och sköljer ner i avloppet och släpper ut i dagvattenbrunnarna.

Vi införde i början av sommaren ett bevattningsförbud för att kunna fylla upp våra reservoarer och möta den efterfrågan som fanns. När nivåerna återigen var stabila hävde vi förbudet, och har under resten av sommaren klarat av att möta förbrukningen utan något bevattningsförbud.

Utbyte av våra vattenmätare mot nya smarta mätare fortlöper. Den nya smarta mätningsslösningen ger oss kunskap baserad på intelligent mätdata, vilket möjliggör noggrann fakturering och snabbare läckagedetektering.

Vårt nya fina avloppsreningsverk i Nordersund är besiktigt och godkänt, ett antal åtgärds punkter kvarstår som kommer att hanteras under hösten. På avloppsreningsverket i Sölvesborg pågår driftoptimering för att klara de ökade utsläppskraven i samband med vårt nya tillstånd.

De nya ledningarna för vatten och spillvatten mellan Hanö och Nordersunds nya avloppsreningsverk på fastlandet är nu nedschaktade på havsbotten, för att trygga VA-försörjningen för de boende på Hanö samt alla turister som vistas här. Arbetet har löpt på bra och enligt plan kommer VA-ledningarna att tas i drift under hösten.

VA-utbyggnaden i Sandviken, etapp 6, blev klar under våren och samtliga fastigheter kan nu koppla på sig på det allmänna VA-nätet. Genom att ansluta enskilda fastigheter med begränsad reningsförmåga till det allmänna spillvattennätet minskar vi utsläppen av syreförbrukande ämnen till Hanöbukten.

Prognos för den närmsta tiden:

VA-utbyggnad i Östra Torsö håller på att projekteras och planen är byggstart under 2023. Även en överföringsledning mellan Mjällby och Nogersund projekteras och kommer att handlas upp under 2023. Denna ledning innebär att vi kommer att kunna leda om spillvattenflödet från Pukavik, Norge och Mjällby till vårt nya avloppsreningsverk i Nogersund och därmed avlasta avloppsreningsverket i Sölvesborg som tidvis är hårt belastat. Vi bygger även om pumpstationer och projekterar för nya ledningar för att på sikt kunna lägga ner avloppsreningsverket i Djupekås och i stället pumpa detta spillvatten till Nogersund. Som en del inför nedläggning av Kylinge avloppsreningsverk projekteras en ny överföringsledning från Gammalstorp till Sölvesborg med byggstart under hösten 2023. Vi arbetar även vidare med sanering och utbyte av ledningar i dåligt skick.

Fjärrvärme

Intresset för att ansluta sig till fjärrvärmenätet ökar stadigt i vår kommun. En stor anledning till detta är de volatila elpriserna och omvärldsläget på energimarknaden i stort. Kunderna söker sig därmed mot ett energislag som känns tryggt och prisstabilit, samtidigt som det ger kunden en chans att sprida ut sin risk.

Även värmeenergin, vårt inköp av hetvatten från Nymölla pappersbruk, har ökat i pris då priset på skogsflis och övriga bränslen inte heller har klarat sig utan påverkan. Detta har gjort att prisjusteringar i vår taxa har blivit nödvändig och vi har tvingats till att bli mer proaktiva i vår prissättning.

Vi har implementerat ett analyssystem för fjärrvärmenätet under första delen av halvåret som ger oss ovärderliga data om våra kundanläggningar och vårt nät, allt för att minska energiförluster och förbättra för både miljö och ekonomi.

Prognos för den närmsta tiden:

Vi kommer fortsätta med att ansluta kunder längs med det befintliga nätet och eventuellt göra lite mindre utbyggnationer om det visar sig att intresset är tillräckligt stort. Fortlöpande kommer vi även att utföra riktade underhållsinsatser på nät och kundcentraler med data vi erhåller från vårt analyssystem.

Elhandel

Perioden har varit extrem på många sätt. Vi gick in i det nya året med förväntningar på höga elpriser. I mars månad kom Ukrainakrisen och med den kom än mer kraftfulla uppgångar i energipriser. Under sommaren har utbredd torka bidragit till ett ansträngt läge för tillgång till billig vattenproducerad el. Vi ligger nu på elpriser som vi inte tidigare skådat.

Sölvesborgs Energi AB har klarat sig bra resultatmässigt och vi har bibehållit vår kundbas med få tappade kunder. En god prissäkringsstrategi är grunden till ett bra resultat. Vi ser en tendens till minskad elanvändning vilket ligger i linje med de högre elpriserna.

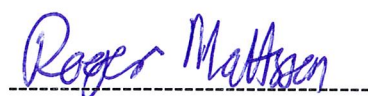
Prognos framåt:

Kärnkraften står för en alltmer minskad andel i elproduktionen. Vi är nu mer beroende av elproduktion från vind och sol. Vi ser en tydlig risk för högre elpriser under de kommande vinterperioderna med anledning av den avvecklingen som skett av kärnkraft samt den kapacitetsbrist som finns i det överordnade elnätet. En väl fungerande inköpsstrategi är viktig för

att nå framgång i den tuffa utveckling vi ser framåt. Ett starkt varumärke tillsammans med nöjda kunder är ett vinnande koncept för att nå ett bra resultat och ökande marknadsandelar.

Personal

Vi är fulltaliga och har inga vakanser på företaget, vilket innebär att vi just nu är 50 st anställda. Under hösten hoppas vi på att kunna utöka bemanningen med ytterligare en resurs, en Miljö- och hållbarhetssamordnare. En rekrytering som görs för att stärka miljö och hållbarhetsarbetet ytterligare på företaget. Vi gör regelbundet psykosociala undersökningar och dessa visar på fortsatt god trivsel på företaget, vilket vi förstås gläds åt. Vi noterar även att sjuktal och frånvaro ligger fortsatt på en låg nivå.



Roger Mattsson, VD

Koncernbalansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TILLGÅNGAR, tkr	2022-08-31	2021-08-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	216 308	57 646
Maskiner och andra tekniska anläggningar	573 631	509 058
Inventarier, verktyg och installationer	13 371	13 898
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	130 624	261 558
	<u>933 934</u>	<u>842 160</u>
Finansiella anläggningstillgångar		
Andra långfristiga värdepappersinnehav	25	26
	<u>25</u>	<u>26</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	933 959	842 186
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	3 056	2 451
Pågående arbete för annans räkning	1 092	255
	<u>4 148</u>	<u>2 706</u>
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	14 578	9 274
Fordringar hos koncernföretag	0	0
Fordringar hos kommunen	0	1 868
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	0	11 606
Aktuella skattefordringar	3 717	6 892
Övriga kortfristiga fordringar	525	149
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21 674	21 446
	<u>40 494</u>	<u>51 235</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	32 479	5 323
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	77 121	59 264
SUMMA TILLGÅNGAR	1 011 080	901 450

Koncernbalansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2022-08-31	2021-08-31
EGET KAPITAL		
Aktiekapital, 500 aktier á nom 10 000	5 000	5 000
Reserver	321	321
Övrigt tillskjutet kapital	12 441	12 441
Annat eget kapital inklusive årets resultat	78 412	71 027
SUMMA EGET KAPITAL	96 174	88 789
AVSÄTTNINGAR		
Uppskjutna skatter	21 810	19 879
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	772 000	692 000
Övriga långfristiga skulder	78 410	73 147
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	850 410	765 147
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	0	0
Förskott från kunder	158	157
Leverantörsskulder	16 840	5 556
Skulder till koncernföretag	0	0
Skulder till kommunen	-203	4 303
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit 100 Mkr)	0	0
Övriga kortfristiga skulder	885	6 962
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25 006	10 657
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	42 686	27 635
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	1 011 080	901 450

Koncernresultaträkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

INTÄKTER	2022-08-31	2021-08-31
Nettomsättning	163 049	126 068
Aktiverat arbete för egen räkning	2 440	2 752
Övriga rörelseintäkter	618	564
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	166 107	129 384
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp råkraft	69 600	36 605
Råvaror och förnödenheter	199	2 870
Övriga externa kostnader	30 692	27 963
Personalkostnader	23 688	22 259
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	28 329	26 988
Övriga rörelsekostnader	0	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	152 508	116 685
RÖRELSERESULTAT	13 599	12 699
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	155	154
Räntekostnader och liknande resultatposter	5 576	4 429
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-5 421	-4 275
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	8 178	8 424
Bokslutsdispositioner	1 706	2 044
PERIODENS VINST	6 472	6 380

Balansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TILLGÅNGAR, tkr	2022-08-31	2021-08-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	215 168	56 444
Maskiner och andra tekniska anläggningar	435 312	370 192
Inventarier, verktyg och installationer	13 274	13 783
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	130 248	259 006
	<u>794 002</u>	<u>699 425</u>
Finansiella anläggningstillgångar		
Andelar i koncernföretag	21 859	21 859
Andra långfristiga värdepappersinnehav	26	26
Uppskjutna skattefordringar	0	0
	<u>21 885</u>	<u>21 885</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	815 887	721 310
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	2 604	2 216
Pågående arbete för annans räkning	1 092	255
	<u>3 696</u>	<u>2 471</u>
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	14 578	-216
Fordringar hos koncernföretag	0	4 346
Fordringar hos kommunen	0	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	0	0
Fordringar hos dotterföretag	-17 139	382
Aktuella skattefordringar	2 717	6 028
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12 854	16 722
	<u>13 010</u>	<u>27 262</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	57	57
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	16 763	29 790
SUMMA TILLGÅNGAR	832 650	751 100

Balansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2022-08-31	2021-08-31
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 500 aktier á nom 10 000	5 000	5 000
Reservfond	321	321
	<u>5 321</u>	<u>5 321</u>
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	12 606	12 606
Periodens vinst	4 130	4 919
	<u>16 736</u>	<u>17 525</u>
SUMMA EGET KAPITAL	22 057	22 846
OBESKATTADE RESERVER	77 696	68 379
AVSÄTTNINGAR		
Uppskjutna skatter	287	263
	<u>287</u>	<u>263</u>
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	649 000	474 000
Övriga långfristig skulder	77 999	59 522
	<u>726 999</u>	<u>533 522</u>
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	0	0
Förskott från kunder	157	695
Leverantörsskulder	16 345	7 326
Skuld till moderbolag	0	0
Skuld till kommunen	-203	59
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	-23 235	17 513
Övriga kortfristiga skulder	733	2 948
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11 814	8 092
	<u>5 611</u>	<u>36 633</u>
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	5 611	36 633
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	832 650	661 643

Resultaträkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

INTÄKTER	2022-08-31	2021-08-31
Nettomsättning	90 641	83 430
Aktiverat arbete för egen räkning	2 175	2 489
Övriga rörelseintäkter	409	376
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	93 225	86 295
RÖRELSENS KOSTNADER		
Råvaror och förnödenheter	2 259	2 548
Övriga externa kostnader	33 556	29 070
Personalkostnader	23 688	22 259
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	23 251	21 986
Övriga rörelsekostnader	0	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	82 754	75 863
RÖRELSERESULTAT	10 471	10 432
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	154	154
Räntekostnader och liknande resultatposter	4 684	3 623
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-4 530	-3 469
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	5 941	6 963
Bokslutsdispositioner	1 706	2 044
PERIODENS VINST	4 235	4 919

Balansräkning Sölvesborgs Energi AB

TILLGÅNGAR, tkr	2022-08-31	2021-08-31
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	0	5 501
Fordringar hos koncernföretag	0	0
Fordringar hos kommunen	0	0
Aktuella skattefordringar	550	854
Övriga kortfristiga fordringar	525	149
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10 686	5 151
	<u>11 761</u>	<u>11 655</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	1 344	1 451
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	<u>13 105</u>	<u>13 106</u>
SUMMA TILLGÅNGAR	<u>13 105</u>	<u>13 106</u>

Balansräkning Sölvesborgs Energi AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2022-08-31	2021-08-31
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 10 aktier á nom 10 000	100	100
Reservfond	20	20
	<u>120</u>	<u>120</u>
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	635	635
Periodens vinst	1 525	-77
	<u>2 160</u>	<u>558</u>
SUMMA EGET KAPITAL	2 280	678
KORTFRISTIGA SKULDER		
Leverantörsskulder	-5	23
Skulder till moderbolag	0	8 469
Övriga kortfristiga skulder		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10 830	3 936
	<u>10 825</u>	<u>12 428</u>
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	10 825	12 428
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	13 105	13 106

Resultaträkning Sölvesborgs Energi AB	2022-08-31	2021-08-31
INTÄKTER		
Nettomsättning	57 783	26 859
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	57 783	26 859
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp råkraft	53 408	24 875
Övriga externa kostnader	2 848	2 061
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	56 256	26 936
RÖRELSERESULTAT	1 527	-77
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-1	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 526	-77

Balansräkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

TILLGÅNGAR, tkr	2022-08-31	2021-08-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	1 142	1 202
Maskiner och andra tekniska anläggningar	138 319	138 866
Inventarier, verktyg och installationer	97	115
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	375	2 552
	<u>139 933</u>	<u>142 735</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	139 933	142 735
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	452	235
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	0	-3 763
Fordringar hos koncernföretag	4 028	3 585
Fordringar hos kommunen	0	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit - Mkr)	0	8 900
Aktuella skattefordringar	450	100
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	870	880
	<u>5 348</u>	<u>9 702</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	3 815	3 815
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	9 615	13 752
SUMMA TILLGÅNGAR	149 548	156 487

Balansräkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2022-08-31	2021-08-31
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 1 500 aktier á nom 1 000	1 500	1 500
Reservfond	300	300
	<u>1 800</u>	<u>1 800</u>
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	8 175	8 175
Periodens vinst	712	1 538
	<u>8 887</u>	<u>9 713</u>
SUMMA EGET KAPITAL	10 687	11 513
OBESKATTADE RESERVER	26 785	26 846
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	123 000	123 000
Övriga långfristiga skulder	410	650
	<u>123 410</u>	<u>123 650</u>
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	123 410	123 650
KORTFRISTIGA SKULDER		
Förskott från kunder	0	22
Leverantörsskulder	500	2 691
Skuld till moderbolag	-14 403	-8 087
Skuld till kommunen	0	10
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit - Mkr)	0	0
Övriga kortfristiga skulder	152	-472
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 417	314
	<u>-11 334</u>	<u>-5 522</u>
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	-11 334	-5 522
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	149 548	156 487

Resultaträkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB	2022-08-31	2021-08-31
INTÄKTER		
Nettomsättning	23 830	22 806
Försäljning kundcentraler	0	0
Övriga intäkter	209	188
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	24 039	22 994
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp bränsle	13 933	11 730
Råvaror och förnödenheter	199	322
Övriga externa kostnader	3 227	3 596
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5 078	5 002
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	22 437	20 650
RÖRELSERESULTAT	1 602	2 344
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	890	806
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-890	-806
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	712	1 538

Styrelsen och verkställande direktören för Sölvesborgshem AB (556349-9267) avger härmed följande rapport för verksamhetsperioden.

Den totala intäkten under de första åtta månaderna 2020 uppgick till 86 315 tkr (*76 061 tkr*). Intäkter för september finns i augustis utfall, detta uppgår till ca 9 526 tkr. Resultatet före skatt och bokslutsdispositioner för perioden uppgick till 25 455 tkr (*17 955 tkr*). Exkl intäkter för september så är resultatet 15 929 tkr.

Likvida medel var vid utgången av augusti månad 45 686 tkr (*48 104 tkr*).

Lånestocken 220831 uppgick till 377 mnkr (*377 mnkr*) och genomsnittsräntan, exklusive kommunal borgen, var 0,73 % (*0,61 %*).

Investeringarna under de båda tertialerna uppgick till 26 134 tkr (*1 751 tkr*) och utgjordes till största del av aktiverade underhållsprojekt.

Om inget oförutsett inträffar under resterande verksamhetsår räknar bolaget med att göra ett resultat 2022 som motsvarar vinstkravet. Med tanke på hur omvärlden utvecklas i nuläget med hög inflation, högre räntor och högre energikostnader så kan det bli svårt att nå vinstkravet kommande år då den årliga hyreshöjningen för 2023 inte täcker ökade kostnader för bolaget fullt ut.

I övrigt hänvisas till bifogad resultat- och balansräkning, samt kassaflödesanalys för rapportdagen.

Den sista augusti 2022 hade bolaget 11 (9) tomma lägenheter, senast den 1 oktober 2022 har 9 av dessa lägenheter ny hyresgäst.

Uthyrnings-, underhålls- och personalläget är gott. 1 oktober går bolaget in i en uppdaterad organisation med fokus på ekonomi- och hållbarhetsfrågor.

Vid utgången av augusti månad var 26 (28) personer tillsvidareanställda på Sölvesborgshem, 4 var visstidsanställda och inga vakanser.

Sölvesborg 2022-10-06

Pär Ihr, Vd

RESULTATRÄKNING

	2022 0101-0831	2021 0101-0831
Intäkter		
Nettoomsättning	86 315 tkr	76 061 tkr
Avgår punktskatter		
Pågående arbete för annans räkning		
Aktiverat arbete för egen räkning		
Övriga rörelseintäkter	1 390 tkr	1 436 tkr
	87 705 tkr	77 496 tkr
Rörelsens kostnader		
Material	-3 479 tkr	-3 176 tkr
Tjänster	-16 608 tkr	-18 455 tkr
Taxebundna tjänster	-8 514 tkr	-6 540 tkr
Uppvärmning	-7 466 tkr	-7 153 tkr
Fastighetsskatt	-1 533 tkr	-1 533 tkr
Övriga externa kostnader	51 tkr	-572 tkr
Personalkostnader	-12 206 tkr	-11 217 tkr
Avskrivningar	-10 037 tkr	-9 901 tkr
Nedskrivningar		
Övriga rörelsekostnader		
	-59 792 tkr	-58 548 tkr
Rörelseresultat	27 913 tkr	18 948 tkr
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande poster	41 tkr	72 tkr
Räntekostnader och liknande poster	-1 904 tkr	-681 tkr
	-1 863 tkr	-609 tkr
Resultat efter finansiella poster	26 050 tkr	18 339 tkr
Lämnat/erhållet koncernbidrag	-594 tkr	-384 tkr
Skatt på periodens/årets resultat		
Periodens resultat	25 455 tkr	17 955 tkr

BALANSRÄKNING

	2022-08-31	2021-08-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	506 488 tkr	511 840 tkr
Maskiner och andra tekniska anläggningar	1 280 tkr	1 176 tkr
Inventarier, verktyg och installationer	990 tkr	1 011 tkr
Pågående nyanläggningar	21 909 tkr	3 158 tkr
	530 668 tkr	517 184 tkr
Finansiella anläggningstillgångar		
Andra långfristiga värdepappersinnehav	40 tkr	40 tkr
Fordringar hos kommunen, koncernföretag och närstående företag		
Uppskjutna skattefordringar		
Andra långfristiga fordringar		
	40 tkr	40 tkr
Summa anläggningstillgångar	530 708 tkr	517 224 tkr
Omsättningstillgångar		
Råvaror och förnödenheter	754 tkr	694 tkr
	754 tkr	694 tkr
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	1 652 tkr	612 tkr
Koncernkonto kommunen		
Fordringar hos kommunen, koncernföretag och närstående företag		
Fordringar hos intresseföretag		
Aktuella skattefordringar	1 007 tkr	480 tkr
Övriga fordringar	1 779 tkr	1 982 tkr
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	727 tkr	123 tkr
	5 164 tkr	3 196 tkr
Kassa och bank		
Koncernkonto kommunen	45 686 tkr	48 104 tkr
Övriga likvida medel		
	45 686 tkr	48 104 tkr
Summa omsättningstillgångar	51 604 tkr	51 995 tkr
Summa tillgångar	582 312 tkr	569 219 tkr

BALANSRÄKNING

	2022-08-31	2021-08-31
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital	41 270 tkr	41 270 tkr
Bundna reserver (inkl reservfond, överkursfond)	16 730 tkr	16 730 tkr
	58 000 tkr	58 000 tkr
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst eller förlust	93 922 tkr	84 628 tkr
Årets resultat	25 455 tkr	17 955 tkr
	119 377 tkr	102 583 tkr
Summa eget kapital	177 377 tkr	160 583 tkr
Obeskattade reserver		
Avsättningar		
Uppskjutna skatter	19 118 tkr	18 440 tkr
Summa avsättningar	19 118 tkr	18 440 tkr
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	377 000 tkr	357 000 tkr
Summa långfristiga skulder	377 000 tkr	357 000 tkr
Kortfristiga skulder		
Kortfristig del av skulder till kreditinstitut		20 000 tkr
Förskott från kunder		
Leverantörsskulder	3 066 tkr	1 894 tkr
Skulder till kommunen, koncernföretag och närstående företag	103 tkr	384 tkr
Aktuella skatteskulder		
Övriga skulder	2 224 tkr	1 658 tkr
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 424 tkr	9 260 tkr
Summa kortfristiga skulder	8 817 tkr	33 195 tkr
Summa eget kapital och skulder	582 312 tkr	569 219 tkr

KASSAFLÖDESANALYS

	2022-08-31
Den löpande verksamheten	
Årets resultat	25 455 tkr
Justering för av- och nedskrivningar	10 038 tkr
Justering för övrigt ej likviditetspåverkande poster	
MEDEL FR VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSE KAPITAL	35 493 tkr
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	-3 161 tkr
Minskning av avsättningar, pension och skatt	
Ökning/minskning av förråd	-425 tkr
Minskning/ökning a kortfristiga skulder	-12 238 tkr
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	-15 824 tkr
Investeringsverksamheten	
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-26 134 tkr
Investeringsbidrag	tkr
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	tkr
Förvarv av finansiella anläggningstillgångar	tkr
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	tkr
MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN	-26 134 tkr
Finansieringsverksamhet	
Nyupptagna lån	
Amortering av skuld	
Upplösning del av avsättning	
Minskning av långfristiga fordringar	
MEDEL FR FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	tkr
ÅRETS KASSAFLÖDE	-6 464 tkr
Likvida medel vid årets början	52 151 tkr
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT	45 687 tkr



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2022/144

Delårsrapport per den 31 augusti 2021

FÖRSLAG TILL BESLUT

Delårsbokslut per den 31 augusti 2022 läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet i korthet

Delårsrapport per den 31 augusti 2021 har upprättats, bilaga.

SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AB

DELÅRSRAPPORT
2022-08-31

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Delårsrapport 2022-08-31

2 (5)

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Bolaget började sin verksamhet år 1998. Verksamheten har till syfte att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom Sölvesborgs kommun. Bolaget har sitt säte i Sölvesborg. Samtliga aktier i bolaget ägs av Sölvesborgs kommun.

Bolaget är moderbolag i en koncern med de helägda dotterbolagen:

Sölvesborgs Energi & Vatten AB,

vars verksamheter omfattar energi- och vattenförsörjning, avloppsverksamhet, mark- och gatuentreprenader samt bredband i kommunen. El- och fjärrvärmeförsäljning sker i de helägda dotterbolagen Sölvesborgs Energi AB respektive Sölvesborg Fjärrvärme AB.

Sölvesborgshem AB,

vars verksamhet består i att tillhandahålla och förvalta bostäder, affärslokaler och kollektiva anordningar, bedriva härmed anknytande verksamhet samt att medverka till bostadsförsörjningens främjande i Sölvesborgs kommun.

Resultat och ställning

Moderbolaget visar en vinst före skatt på 478 tkr (512 tkr) per 31 augusti. Kommunen har inför 2022 budgeterat 2,5 mkr i ränteintäkt för reverslånet på 166 mkr. Räntan kommer slutligen att fastställas av Kommunstyrelsen i samband med bokslut för 2022. Då räntan inte är avdragsgill är den totala skatten 442 tkr (449 tkr). Vid delårstillfället har det antagits att kommunen under 2022 kommer att ta ut ränta från Sölvesborgs Kommunföretag AB enligt budget.

Resultatet av moderbolagets verksamhet samt den ekonomiska ställningen per 2022-08-31 framgår i övrigt av efterföljande resultaträkning och balansräkning.

Redovisningsprinciper

Vid upprättandet av delårsbokslutet för moderbolag har samma redovisningsprinciper tillämpats som vid upprättandet av årsredovisningen.



Sölvesborg 2022-10-08

Lars Ericsson
Verkställande direktör

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Delårsbokslut 2022-08-31

Resultaträkning moderbolaget (i tkr)

	Jan-aug 2022	Jan-aug 2021
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
Summa rörelsens intäkter	0	0
Rörelsens kostnader		
Externa kostnader	-116	-90
Personalkostnader	-40	-32
Summa rörelsens kostnader	-156	-122
Rörelseresultat	-156	-122
Resultat från finansiella investeringar		
Resultat från andelar i koncernföretag	2 300	2 300
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	0	0
Räntekostnader till kommunen	-1 666	-1 666
Summa resultat från finansiella investeringar	634	634
Resultat efter finansiella poster	478	512
Skatt	-442	-449
Periodens resultat	36	64

jk

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Delårsbokslut 2022-08-31

Balansräkning moderbolaget (i tkr)

	2022-08-31	2021-08-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>		
Andelar i dotterföretag	221 441	221 441
Uppskjuten skatt	0	0
Summa anläggningstillgångar	221 441	221 441
Omsättningstillgångar	0	0
<u>Kortfristiga fordringar</u>		
Fordringar hos koncernföretag	2 300	2 300
Fordringar hos kommunen	0	0
Skattekontot	675	701
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	0
	2 975	3 001
<u>Kassa och bank</u>	7 419	7 405
Summa omsättningstillgångar	10 394	10 407
Summa tillgångar	231 835	231 848

OK

Sölvesborgs Kommunföretag AB
Delårsbokslut 2022-08-31

Balansräkning moderbolaget (i tkr)

	2022-08-31	2021-08-31
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
<u>Bundet eget kapital</u>		
Aktiekapital, 10 aktier à 10 tkr nominellt belopp	100	100
Reservfond	20	20
	120	120
<u>Fritt eget kapital</u>		
Balanserad vinst eller förlust	62 896	62 797
Periodens resultat	36	64
	62 932	62 861
Summa eget kapital	63 052	62 981
Obeskattade reserver	0	0
Långfristiga skulder		
Skulder till kommunen	166 000	166 000
Summa långfristiga skulder	166 000	166 000
Kortfristiga skulder		
Kortfristiga skulder till kommunen	1 666	1 666
Övriga kortfristiga skulder	0	51
Skatteskuld	1 117	1 150
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0
Summa kortfristiga skulder	2 783	2 867
Summa eget kapital och skulder	231 835	231 848





Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2022/144

Budget 2023

FÖRSLAG TILL BESLUT

Upprättat förslag till resultatbudget för år 2023 godkänns

Ärendet i korthet

Enligt bolagets ägardirektiv ska styrelsen årligen fastställa budget för kommande år.

Verkställande direktören har upprättat bifogade förslag till budget för år 2023. Av resultatbudgeten framgår att resultatet efter finansiella poster uppgår till 70 tkr.

Beslutsunderlag

VD Lars Ericssons förslag till Budget 2023.

SÖLVESBORGS KOMMUNFÖRETAG AB

2022-11-07

1 (1)

Styrelsen

Budget 2023

Enligt bolagets ägardirektiv skall styrelsen årligen fastställa budget för kommande år. Med nuvarande räntevillkor vad gäller bolagets lån hos Sölvesborgs kommun föreslås följande resultatbudget för år 2023:

Resultatbudget 2023 (tkr)

Rörelsens intäkter	0
Rörelsens kostnader	-200
<i>Rörelseresultat före avskrivningar</i>	<i>-200</i>
Avskrivningar	0
<i>Rörelseresultat efter avskrivningar</i>	<i>-200</i>
Koncernbidrag dotterbolag	3 450
Räntekostnader, kommunen	-2 500
Skatt	- 680
<i>Resultat efter finansiella poster</i>	<i>70</i>

Kommentarer:

- Rörelsens kostnader består av administrativa avgifter, arvoden o dyl.
- Posten ”Koncernbidrag dotterbolag” är budgeterad på en nivå som bedömts möjlig för dotterbolagen att generera.
- Räntekostnaden är beräknad utifrån en räntesats om ca 1,5 % på bolagets reverslån och motsvarar av kommunen budgeterad intäkt.
- Det budgeterade resultatet innebär att inget aktieägartillskott kommer att behövas för år 2023.

Förslag till beslut

Styrelsen godkänner förslag till resultatbudget för år 2023.

Lars Ericsson
VD Sölvesborgs kommunföretag AB



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2022/144

Sammanträdesdatum 2023

FÖRSLAG TILL BESLUT

Sammanträdesdatumen för 2023 godkänns.

Ärendet i korthet

Förslag till sammanträdesdatum för år 2023 har upprättats:

11 april

7 juni, Bolagsstämma och konstituerande sammanträde

14 november.

Sammanträden med Sölvesborgs Kommunföretag AB hålls i direkt anslutning till Kommunstyrelsens ordinarie sammanträden.



Sölvesborgs Kommunföretag AB

SKFTG § Dnr 2022/144

Nästa sammanträde

FÖRSLAG TILL BESLUT

Sölvesborgs Kommunföretag AB's nästa sammanträde äger rum den 11 april 2023.
