

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sölvesborg, Lageråssalen, Digitalt-Netpublicator 15:00-16:33.	
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M Karolina Widerberg SD, digitalt /i Louise Erixon SD, frånvaro/ Johanna Beijer S, digitalt Roine Olsson S, digitalt Robert Lindén SD, digitalt Viveka Olofsson S, digitalt Paul Andersson M, digitalt /i Arne Bogren M, frånvaro/ Willy Söderdahl V, digitalt André Svensson SD, digitalt Robert Manea KD, digitalt Ulf Svensson C, digitalt Anders Jönsson SoL, digitalt Lars Lamberg L, digitalt	
Ej beslutande ersättare	Anders Fransson M, digitalt Alexander Nilson S, digitalt Harald Olsson SD, digitalt Rebecka Wald V, digitalt Peter Thyrén SD, digitalt Deborah Lind KD, digitalt Carsten Johansson SoL, digitalt	
Övriga närvarande	Lars Ericsson, kommunchef Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist, digitalt Carl-Johan Tykesson, ekonomichef, digitalt Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef, digitalt Monica Andersson, kommunsekreterare	
Justerare	Roine Olsson	
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, kommunkansliet	
Underskrifter		
	Sekreterare Paragrafer 1-23 Monica Andersson
	Ordförande Kith Mårtensson
	Justerare Roine Olsson

Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2022-01-18	
Datum då anslaget publiceras	2022-01-21	Datum då anslaget avpubliceras 2022-02-11
Förvaringsplats för protokollet	Sölvesborg, kommunkansliet	
Underskrift Monica Andersson	

Kommunstyrelsen

Ärendelista

KS § 1	Information om aktuella frågor inom kollektivtrafiken	2021/3	4
KS § 2	Godkännande av avtal om lägenhetsarrende på del av fastigheten Sölvesborg 4:1	2021/39	5 - 8
KS § 3	Förslag till köpeavtal och exploateringsavtal på del av fastigheten Norje 6:37	2018/214	9 - 43
KS § 4	Förslag till exploateringsavtal - Siretorp, 5:23, 4:29	2021/339	44 - 50
KS § 5	Kompletterande val till Brottsförebyggande rådet	2019/6	51
KS § 6	Remissbehandling av Länstransportplan för Blekinge 2022-2033	2021/291	52 - 54
KS § 7	Yttrande över havsbaserad vindkraftpark "Baltic Offshore Beta"	2021/296	55 - 59
KS § 8	Yttrande om granskning av kommunstyrelsens planering av investeringar och underhåll avseende fastigheter och gator	2021/262	60 - 62
KS § 9	Upprättande av tillsynsplaner för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker	2021/331	63 - 67
KS § 10	Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens arbetsutskott	2021/332	68 - 74
KS § 11	Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens personalutskott	2021/333	75 - 80
KS § 12	Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens näringslivsutskott	2021/334	81 - 85
KS § 13	Förslag till uppdaterad attestlista för Kommunstyrelsens ansvarsområden 2022	2021/330	86 - 90
KS § 14	Förslag på riktlinjer mot mutor och korruption	2022/7	91 - 99
KS § 15	Förslag till Policy mot mutor och korruption	2021/338	100 - 101
KS § 16	Kommunal serviceplan Sölvesborgs kommun 2022	2021/277	102
KS § 17	Förslag om återbetalning av del av eget kapital inom Miljöförbundet Blekinge Väst år 2022	2020/36	103
KS § 18	Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sölvesborgs kommun	2021/268	104 - 105
KS § 19	Förslag till investeringsanslag -Strandvallens konstgräsplan	2021/341	106
KS § 20	Svar på motion om kostnadsfria mensskydd på kommunens skolor	2021/235	107
KS § 21	Svar på motion om arbetsskor till vårdpersonalen	2021/210	108
KS § 22	Anmälan av delegationsbeslut	2022/1	109 - 110
KS § 23	Meddelande	2022/2	111 - 112

Kommunstyrelsen

KS § 1

Dnr 2021/3

Information om aktuella frågor inom kollektivtrafiken

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Trafikdirektör Mona Glans och ordförande i Trafiknämnden Peter Christensen informerar om aktuella frågor inom kollektivtrafiken.



Kommunstyrelsen

KS § 2

Dnr 2021/39

Godkännande av avtal om lägenhetsarrende på del av fastigheten Sölvesborg 4:1

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner upprättat avtal om lägenhetsarrende på del av fastigheten Sölvesborg 4:1 (Svarta led) med Sölvesborgs Cykel och sportklubb.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Cykel och sportklubb har ansökt om att anlägga en pumptrackbana och skillsarea vid Svarta Led. Ansökan har skickats till Länsstyrelsen och representanter för kommunen har medverkat i framtagandet av anläggningen.

Bakgrund

Sölvesborgs Cykel och sportklubb är en förening som framförallt har ett stort engagemang för cykling och att utveckla den. I Sölvesborg och hela landet växer intresset för cykling stort. Vi har många cyklister som idag använder sig av våra områden i naturen beroende på vilken gren inom cykling man tycker om. Den anläggning som klubben nu vill anlägga vid Svarta Led kommer att vara öppen för allmänheten och alla som vistas på området. Anläggningen är en pumptrackbana där en del är tillgänglighetsanpassad och en skillsarea (en anlagd cykelyta för teknikträning).

Föreningen har beviljats ekonomiska medel av Allmänna Arvsfonden och arbetar utöver det med att söka bidrag hos andra organisationer. För att kunna få bidrag hos Allmänna Arvsfonden krävs att föreningen får ett 10-årigt nyttjanderättsavtal av kommunen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kulturs chef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2021-12-18.

Bilaga: Avtal om Lägenhetsarrende.

Exp.

Verksamhetschef Fritid och Kultur
Ekonomikontoret

AVTAL OM LÄGENHETSARRENDE

Parter

Fastighetsägare: Sölvesborgs kommun, genom Kommunstyrelsen, kallad Kommunen.

Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.

Org.nr: 212000-0852

Arrendator: Sölvesborgs cykel & sportklubb SCSK, kallad Arrendatorn.

Adress: Vildapelvägen 17, 294 72 Sölvesborg.

Org.nr: 802470-9258.

1 Arrendeobjekt

1.1 Markområde, nedan kallat Arrendeobjektet, på del av fastigheten Sölvesborg 4:1, markerad i bilaga 1.

1.2 Arrendeobjektet omfattar totalt ca 2491 kvm.

2 Syfte och användning

2.1 Arrendeobjektet upplåts av Kommunen till Arrendatorn för pumptrackbana och skillsarea. Arrendatorn får inte utan Kommunens skriftliga godkännande använda Arrendeobjektet för annat ändamål.

2.2 Arrendatorn får inte göra någon avgränsning eller vidta annan åtgärd som kan ge intryck av att Arrendatorn ensam disponerar Arrendeobjektet utan skriftligt tillstånd av Kommunen.

2.3 Anläggningens utformning ska samrådas med Kommunen. Arrendatorn får inte uppföra byggnader eller andra anläggningar utöver vad parterna kommer överens om. Arrendatorn är medveten om att Sölvesborg Energi och Vatten AB har en signalkabel inom området och är skyldig att samråda med bolaget när åtgärder planeras som kan beröra signalkabeln.

2.4 Arrendeobjektet ligger inom primärzon enligt förslag till nytt vattenskyddsområde för Sölvesborgshalvön. Arrendatorn är skyldig att skaffa sig kunskap om vilka skyddsföreskrifter som kan komma att påverka verksamheten.

2.5 Arrendatorn får inte fälla träd eller utföra grävningsarbeten utan skriftligt tillstånd av Kommunen. Om Kommunen lämnar tillstånd enligt denna punkt står Arrendatorn för samtliga kostnader, oavsett vad dessa avser, som krävs för genomförande av åtgärden. Kommunen ensam avgör om virkesvärdet ska tillfalla Kommunen.

2.6 När Arrendatorn inte bedriver verksamhet på området kan pumptrackbanan och skillsarea användas av allmänheten på egen risk. Kommunen har inget ansvar för anläggningen och den verksamhet som bedrivs på Arrendeobjektet.

3 Arrendetid

3.1 Avtalet omfattar tiden från och med 2022-02-01 till och med 2032-01-31, med en månads ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligt. Sker uppsägning ej inom rätt tid, anses avtalet förlängt på ett år i sänder med likalydande uppsägnings- och förlängningsbestämmelser.

4 Arrendeavgift samt kostnader

4.1 Arrendeavgiftens grundbelopp utgör 551 kronor för första arrendeåret. Därefter indexregleras grundbeloppet enligt konsumentprisindex för november 2021 som utgångspunkt, dock ska arrendeavgiften utgå med lägst grundbeloppet.

4.2 Avgiften betalas årligen i förskott utan anmodan senast den 31 januari.

4.3 Vid försenad avgiftsinbetalning ska Arrendatorn betala ränta enligt räntelagen.

Arrendatorn ska dessutom ersätta Kommunen för förluster och andra skador som orsakats av Arrendatorns underlåtenhet.

13 Tillträde m.m.

13.1 Kommunen har rätt till tillträde till Arrendeobjektet.

13.2 Kommunen eller annan som har Kommunens tillstånd får anlägga, bibehålla och nyttja ledningar av olika slag med tillhörande anordningar inom Arrendeobjektet utan något anspråk från Arrendatorn.

14 Allmän lag

14.1 I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken och övriga tillämpliga lagar och förordningar m.m.

15 Tvist

15.1 Tvister i anledning av detta arrendeförhållande ska avgöras av skiljemän enligt lag om skiljeförfarande (SFS 1999:116). Länets arrendenämnd ska vara skiljenämnd.

16 Förutsättning för avtalets giltighet

16.1 Detta avtal är giltigt under förutsättning att behörigt organ hos Kommunen fattat lagakraftvunnet beslut. I annat fall är detta avtal till alla delar förfallet varvid ingendera parten har något anspråk på grund av detta avtal.

17 Ändringar och tillägg

17.1 Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet.

18 Avtalsexemplar

18.1 Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2021

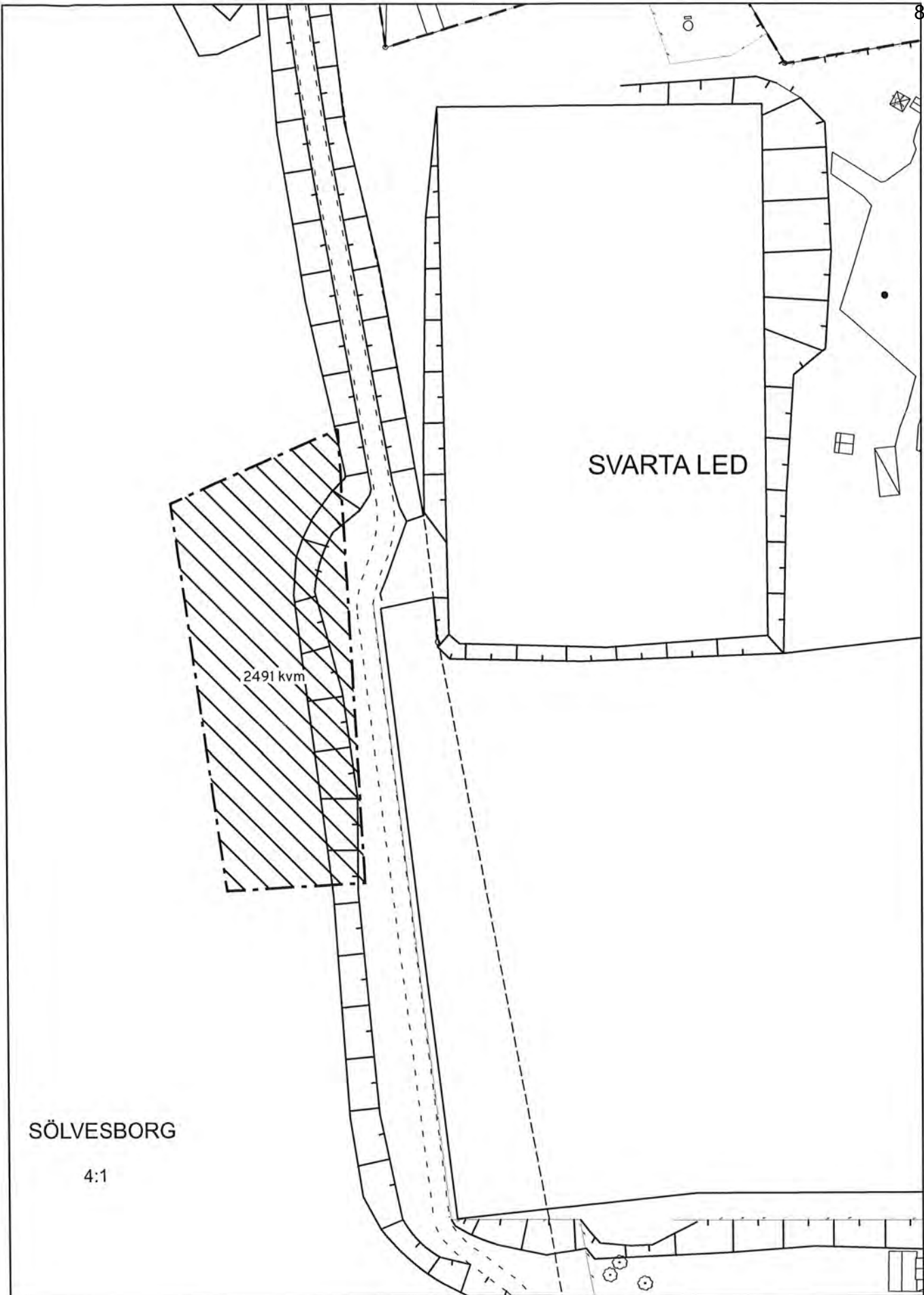
SÖLVEBORGSKOMMUN

.....
Magnus Runesson
Teknisk chef

Sölvesborg den 29/12 2021

SÖLVEBORGSKYKEL & SPORTKLUBB SCSK


.....
Thomas Hedlund
Ordförande

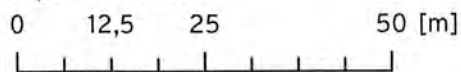


SÖLVESBORG

4:1



Sölvesborgs
kommun



Skala 1:1 000

Tillhör arrendeavtal för
del av Sölvesborg 4:1

2021





Kommunstyrelsen

KS § 3

Dnr 2018/214

Förslag till köpeavtal och exploateringsavtal på del av fastigheten Norje 6:37

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat köpeavtal på del av fastigheten Norje 6:37 med bostadsrättsföreningen Optimalahem i Norje, bilaga 1.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat exploateringsavtal på del av fastigheten Norje 6:37 med bostadsrättsföreningen Optimalahem i Norje, bilaga 2.

Ärendet i korthet

Godkännande av upprättade köpeavtal och exploateringsavtal på del av fastigheten 6:37 med bostadsrättsföreningen Optimalahem i Norje

Bakgrund

Kommunstyrelsen har den 8 december, i KS § 194 beslutat att godkänna optionsavtal med Grexploatering Två AB (Byggherren) och Richard Skogh (dåvarande ägare till Norje 55:1). Byggherren erhöll genom avtalet option på del av Norje 6:37 under perioden 2021-01-01 – 2021-12-31, vilken inneburit att byggherren under denna tid haft möjlighet att planera för framtida byggnation av bostäder samt rätt att teckna köpeavtal med kommunen. Vid tecknande av avtal ska det pris parterna förhandlat fram gälla, 220 kr/kvm. Vid förhandling av priset har hänsyn tagits till att eventuell flytt av ledningar bekostas av byggherren samt att ändring av sträckning och nybyggnad av den belysta gång- och cykelväg som sträcker sig över markområdet ska utföras och bekostas av byggherren i standard som ska godkännas av Kommunen. Exploateringsavtal som reglerar detta ska tecknas i samband med köpekontrakt. Byggherren ansvarar dessutom för infrastrukturen såsom väg, vatten, avlopp och el inom markområdet.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönsson och teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2021-12-28.

Bilaga 1 – Köpeavtal

Bilaga 2 – Exploateringsavtal

KSAU § 3/2022.

Exp.

Markförvaltare

Teknisk chef

Ekonomikontoret

Köpekontrakt

1. Parter

Säljare: Sölvesborgs kommun, 212000-0852, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen.
Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.

Köpare: Bostadsrättsföreningen Optimalahem i Norge, 769639-7673, nedan kallad Köparen.
Adress: c/o Optimalahem Service Vellinge AB, Modemgatan 6, 235 39 Vellinge.

2. Överlåtelseförklaring

Kommunen överlåter för sin del till Köparen ett område bestående av del av fastigheten Norje 6:37 i Sölvesborgs Kommun som markerats på karta, bilaga 1, nedan kallad Fastigheten. Området omfattar totalt ca 2503 kvm.

Köparen överlåter för sin del till Kommunen ett markområde om 459 kvm inom fastigheten Norje 55:1, bilaga 2, nedan kallad Markområdet.

Försäljningen sker på följande villkor:

3. Köpeskilling m.m.

Köparen ska till Kommunen betala en köpeskilling om 220 (tvåhundra tjugo) kronor/kvm.

Överlåtelsen till Kommunen sker utan vederlag.

Inom Köparens fastighet ska bostadsbyggnader uppföras. Den av Kommunen uppskattade arealen för Fastigheten är 2503 kvm. Den faktiska arealen som ska utgöra grund för den slutliga köpeskillingen fastställs vid fastighetsbildning.

Köpeskillingen ska betalas när Fastighetens areal bestämts av Lantmäterimyndigheten och innan fastighetsbildningen genomförts.

4. Avgifter

Samtliga anslutnings- och anläggningsavgifter samt alla andra tillkommande kostnader som krävs för att genomföra köpet och byggnationen bekostas av Köparen. Särskilda avgifter tas ut av respektive huvudman enligt vid varje tidpunkt gällande taxor.

5. Fastighetsbildning

Fastigheten ska överföras till köparen tillhörig fastighet Norje 55:1.

Markområdet ska överlåtas till Kommunen tillhörig fastighet Norje 6:37.

Köparen ansöker om och betalar kostnader för fastighetsbildning. Genom undertecknandet av detta avtal ger Kommunen sitt samtycke till ansökan. Parterna godtar de eventuella ändringar av areal, gränser med mera som förrättningslantmätaren anser nödvändiga.

6. Tillträdesdag m.m.

Tillträde sker dagen efter att fastighetsbildningen vunnit laga kraft (Tillträdesdagen). En förutsättning för att Köparen ska ha rätt att tillträda Fastigheten är att köpeskillingen är betald.

Kommunen ansvarar för om Fastigheten skadas eller försämras innan Tillträdesdagen. Köparen ansvarar för tiden därefter, även om Fastigheten inte tillträts på grund av Köparens dröjsmål.

7. Penninginteckningar m.m.

Fastigheten belastas – såvitt Kommunen känner till – inte av penninginteckningar, servitut, nyttjanderätter eller andra belastningar utöver vad som anges i fastighetsregisterbevis, se bilaga 3.

Ledningar i Fastigheten ska hanteras genom avtal i enlighet med detaljplanens genomförandebeskrivning, bilaga 4. Köparen är informerad om befintlig dagvattenledning samt optokanalisation inom Fastigheten. Vid eventuell byggnation över ledningarna bekostas ledningsflytt av Köparen.

8. Fastighetens skick, friskrivning m.m.

Köparen har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten samt övertar fastigheten i befintligt skick. Köparen avstår därför med bindande verkan från alla anspråk mot Kommunen på grund av fel eller brister avseende Fastighetens beskaffenhet, såväl synliga som dolda, inklusive miljömässiga brister, faktiska fel, rättsliga fel, rådighetsfel, i den mån inte annat följer av Kommunens garantier enligt detta köpekontrakt.

Köparen ansvarar för och står kostnader med anledning av att arkeologiska fynd eventuellt påträffas.

Köparen ansvarar för infrastrukturen såsom väg, vatten, avlopp och el inom Fastigheten.

9. Hävningsrätt

Kommunen har rätt att omedelbart häva detta köpekontrakt om Köparen inte fullgör sina åtaganden på Tillträdesdagen. Detsamma gäller om Köparen före Tillträdesdagen försätts i konkurs eller om Kommunen har grundad anledning att förutsätta att Köparen inte kan fullfölja köpekontraktet.

10. Förutsättning för avtalets giltighet

Köpekontraktet är giltigt under förutsättning att behörigt organ hos Kommunen fattat lagakraftvunnet beslut. I annat fall är detta köpekontrakt till alla delar förfallet varvid ingendera parten har något anspråk på grund av detta köpekontrakt.

11. Tvist

Tvist ska avgöras i allmän domstol i Blekinge och enligt svensk lag.

12. Avtalsexemplar

Detta köpekontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den / 2021

SÖLVESBORGS KOMMUN

.....

Magnus Runesson

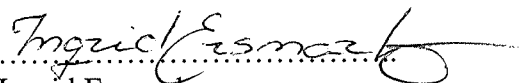
Teknisk chef

Ovanstående egenhändiga namnteckning bevitnas

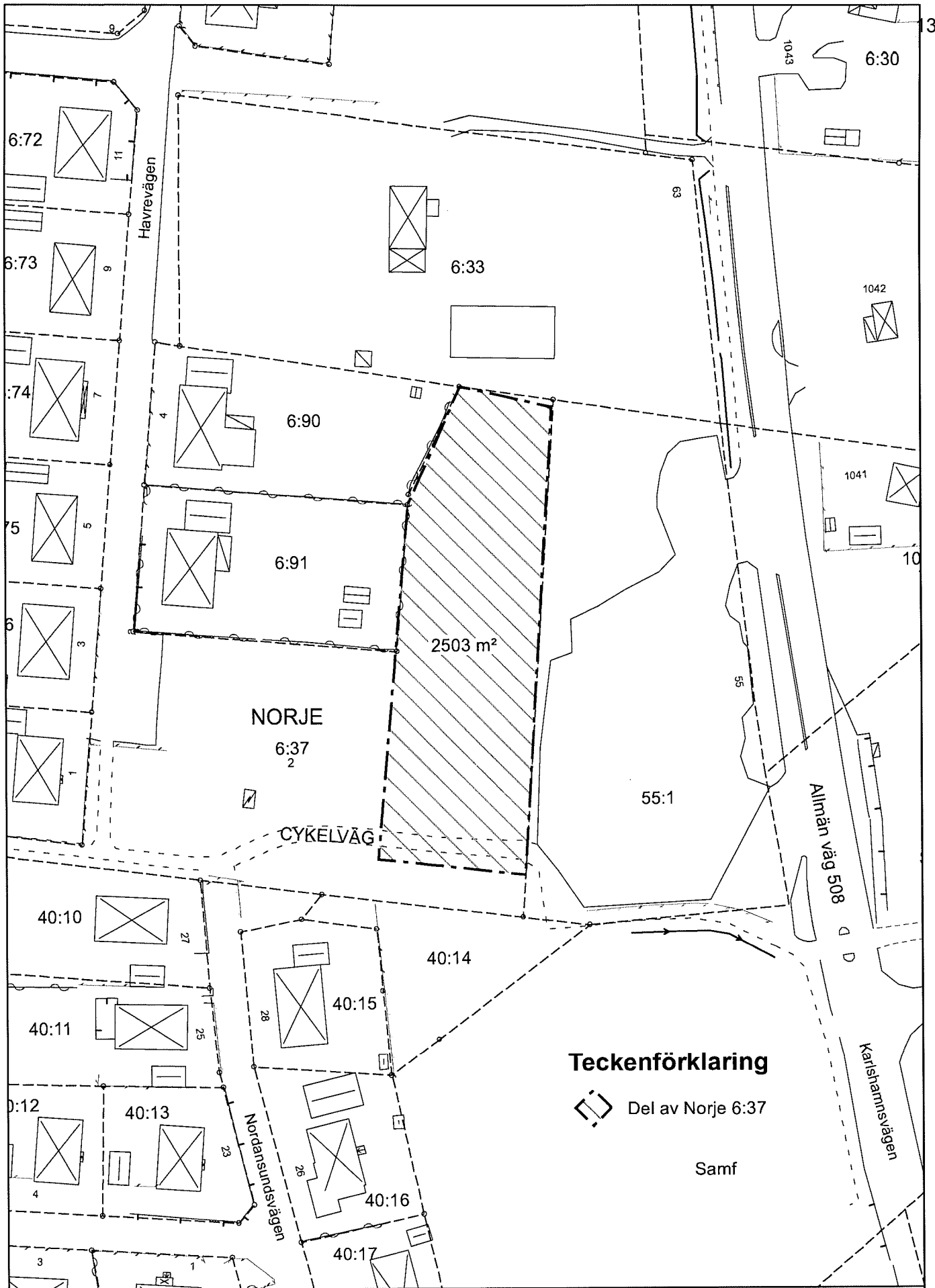
.....

Sölvesborg den 29/12/2021

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN OPTIMALAHEM I NORJE


.....

Ingrid Ersmark




NORJE

2503 m²

6:37
2

CYKELVÄG

Teckenförklaring

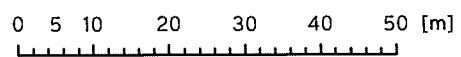
 Del av Norje 6:37

Samf



**Sölvesborgs
kommun**

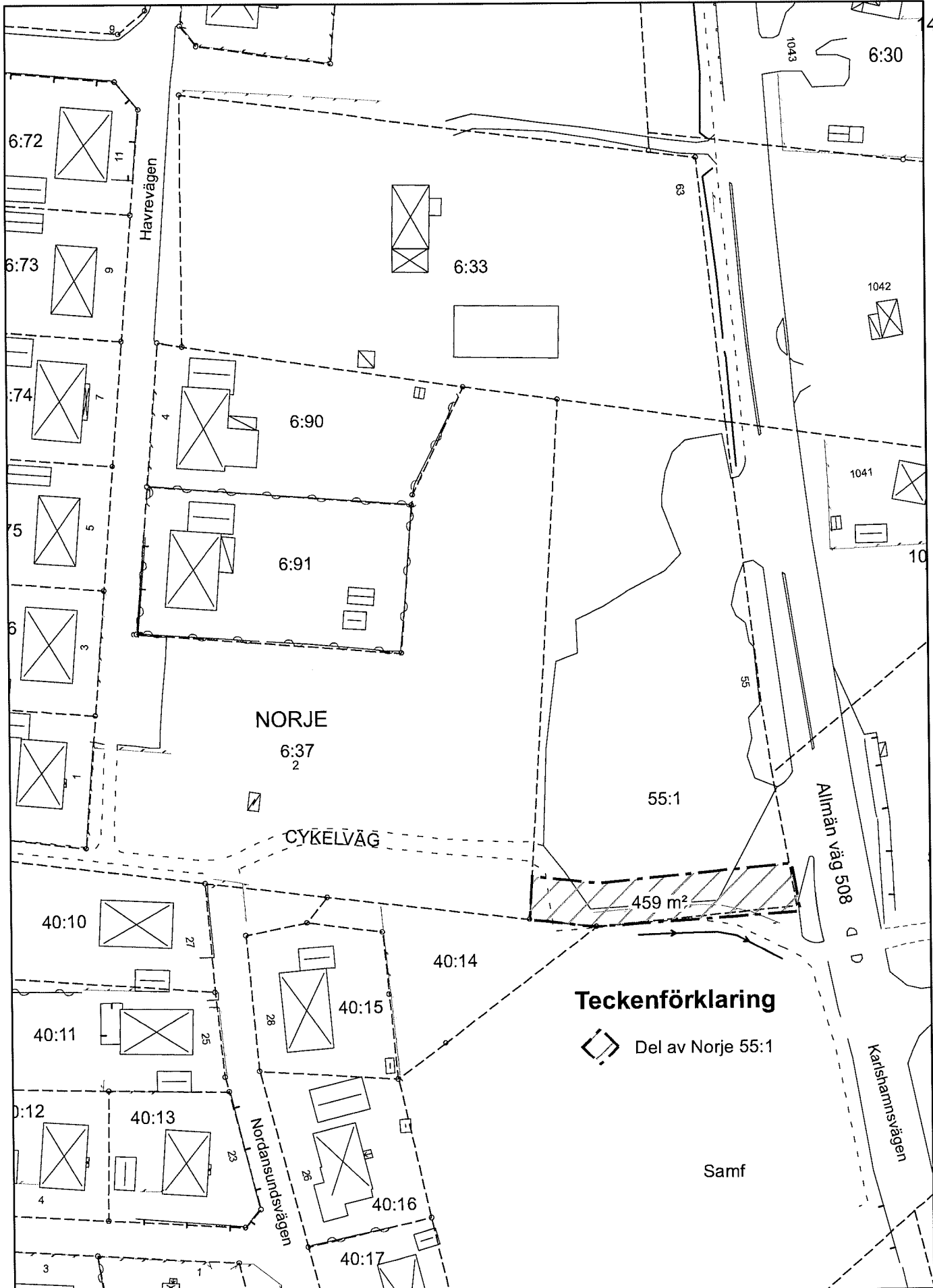
Tillhör avtal för
del av Norje 6:37



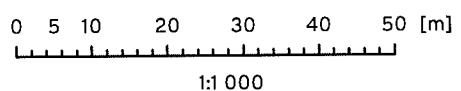
1:1 000

2021





Solvesborgs
kommun



Tillhör avtal för
del av Norje 55:1

2021





FASTIGHETSREGISTERBEVIS

1 (5)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2021-12-20

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Norje 6:37

Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen 2021-12-17.

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Norje 6:37

Socken: Ysane

Adress

Adress

Vetevägen 1

294 76 Sölvesborg

Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	3 3645 kvm	3 3645 kvm	

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 15 00)	
1	6220371.3	479415.7	6222860.4	129407.5
2	6220301.3	479523.7	6222790.4	129515.5

Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-0852	1/1	1978-03-29	78/278

Sölvesborgs Kommun

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Expropriation: 1976-06-18

Inteckningar och Anteckningar

Fastigheten besväras ej av sökt eller beviljad anteckning eller inteckning.

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Norje 6:37

Avtalsrättigheter

Nr Avtalsrättighet	Inskrivningsdag	Akt
1 Avtalsservitut: Transformatoriosk mm	1981-04-01	81/1494
2 Avtalsservitut: Jordkabel mm	1991-01-09	91/269
3 Avtalsservitut: Elledning	2009-06-23	09/8556

Rättigheter

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig.

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Transformatoriosk mm	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad 1997-01-29	10-IM4-81/1494.1
Jordkabel mm	Last	Avtalsservitut	Senast ändrad 1997-01-29	10-IM4-91/269.1
Transformatoriosk mm	Last	Avtalsservitut	1997-12-22	Län M 10-IM4-81/1494.1
Jordkabel mm	Last	Avtalsservitut	1997-12-22	Län M 10-IM4-91/269.1
Elledning	Last	Avtalsservitut	2009-06-23	1083IM-09/8556.1

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Byggnadsplan: Norje nordansund	1963-02-13 Senast ajourföring: 2021-07-08	10-YSA-498
Byggnadsplan: Norje nordansund del av	1979-09-06 Laga kraft: 1979-09-06 Senast ajourföring: 2021-01-28	10-YSA-656
Detaljplan: Detaljplan för norje 55:1 och del av 6:37	2020-10-01 Laga kraft: 2021-01-18 Genomf. start: 2021-01-18 Genomf. slut: 2026-01-17 Registrerad: 2021-01-28	1083-P2021/2 SLM1083 2014/130
Övriga bestämmelser och utredningar		
Fråga väckt om förordnande: Fråga väckt om förordnande enl 113 § byggnadslagen	1964-09-16 Senast ajourföring: 2020-06-22	10-IM4-64/2673

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet	Taxeringsår
Industrienhet, övrig mark (gatu- och parkmark), taxeringsvärde 0 kr (498) 388695-7	2019



LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

3 (5)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2021-12-20

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Norje 6:37

Omfattar hel registerfastighet.

Industritillbehör: Industritillbehör saknas

Taxeringsvärde

0

Senast taxerad ägare

Andel

Juridisk form

212000-0852

1/1

Primärkommuner,

Sölvesborgs Kommun

borgerliga

Ekonomikontoret

294 80 Sölvesborg

Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter

Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredda.

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Expropriation, 19-24	1978-02-09	10-YSA-650
Fastighetsreglering, Littera: 1,2	1980-04-10	10-YSA-662
Fastighetsreglering, Littera: 1,2	1980-08-07	10-YSA-665
Fastighetsreglering	1983-03-17	1083-83/17
Fastighetsreglering	1997-01-29	1083-97/2
Fastighetsreglering	2007-03-29	1083-07/8
Fastighetsreglering	2008-10-01	1083-08/13

Anmärkning: Fastigheten bildad 1977-09-02

Avskild mark

Sölvesborg Norje 6:39-96

Ursprung

Sölvesborg Norje 6:10

Tidigare beteckning

Beteckning	Omregistreringsdatum	Akt
K-Ysane Norje 6:37	1994-03-23	1083-93/40

**FASTIGHETSREGISTERBEVIS**

4 (5)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2021-12-20

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Norje 6:37

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

Fastighetsinskrivning

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning

761 80 Norrtälje

Telefon

0771-63 63 63

Utfärdare

Lantmäteriet, 801 82 Gävle

Telefon: 0771-63 63 63

LANTMÄTERIET



FASTIGHETSREGISTERBEVIS

5 (5)

gäller som gravationsbevis/fastighetsbevis

Utskriftsdatum

2021-12-20

Fastighet

Beteckning

Sölvesborg Norje 6:37

FÖRKLARINGAR

Fastighetsregisterbeviset redovisar innehållet i fastighetsregistrets allmänna del och inskrivningsdel. Beviset innehåller även vissa taxeringsuppgifter. Fastighetsregisterbeviset gäller som fastighetsbevis och gravationsbevis enligt kungörelsen (1974:1063) om fastighetsbevis m.m.

Observera att uppgifterna i fastighetsregisterbeviset redovisar registerinnehållet det datum som anges i rubriken "Uppgifter ur fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt beslut t.o.m. inskrivningsdagen ÅÅÅÅ-MM-DD".

Under rubrikerna "Inteckningar" och "Avtalsrättigheter" visas inteckningar och inskrivna rättigheter i gällande företrädesordning, om inte annat anges.

Uppgiften "Gäller i" visar vilken/vilka fastighet(er) som inteckningen belastar. I de fall inteckningen ursprungligen meddelats i annan egendom, anges denna efter "Avsåg ursprungligen".

Olika varianter kan förekomma:

1. Om inteckningen bara belastar en fastighet och är beviljad i samma egendom redovisas varken uppgift om "Gäller i" eller "Avsåg ursprungligen".
2. Om inteckningen belastar flera fastigheter och är beviljad i samma egendom redovisas bara uppgifter om "Gäller i".
3. Beträffande inteckningar som belastar en eller flera fastigheter, men är beviljad i annan egendom redovisas både uppgift om "Gäller i" och "Avsåg ursprungligen".

Enligt 67-68 §§ förordningen (2000:308) om fastighetsregister är följande uppgifter tilläggsinformation: lagfaren ägares/ tomträttshavares postadress samt uppgifter om skriftligt pantbrev.

Expeditionsavgift 230 SEK

GRUNDKARTEBECKNI

- Husliv: bostad / uthus / skärntak
- Takfot: bostad / uthus / skärntak
- Transformator
- Gränspunkt
- Trakt-/kvartergräns
- Fastighetsgräns
- Servituts-/ledningrättsgräns
- Trakt-/kvarternamn
- Registerbeteckning
- Gatunamn
- Körbana: utan / med kantsten
- Gångbana / Stig
- Staket / Häck
- Stödmur / Stenmur
- Häjkurva / Hjälvärde
- Stänt
- Ägodelsgräns
- Barrskog / Lövskog / Åker / Äng
- Barrträd / Lövträd / Kärr
- Brunn / Belysningsstolpe
- Vattendrag / Dike
- Luftledning el

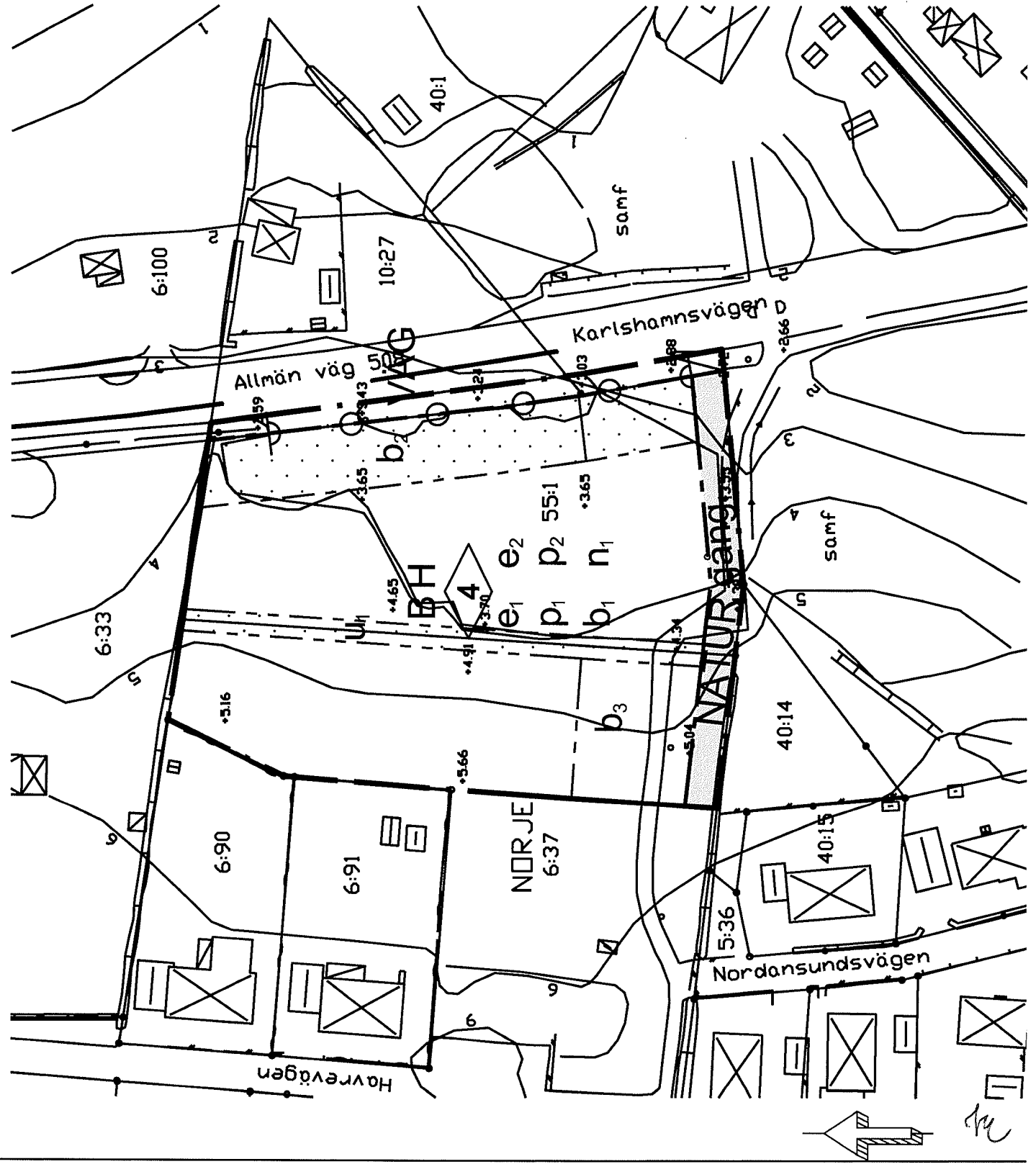
SÖLVESBE MÄSTAR

5:1 3:5 1

Västra Storgi

Till planen hör:

Detaljplan för Norge



2020-09-16

2014/130

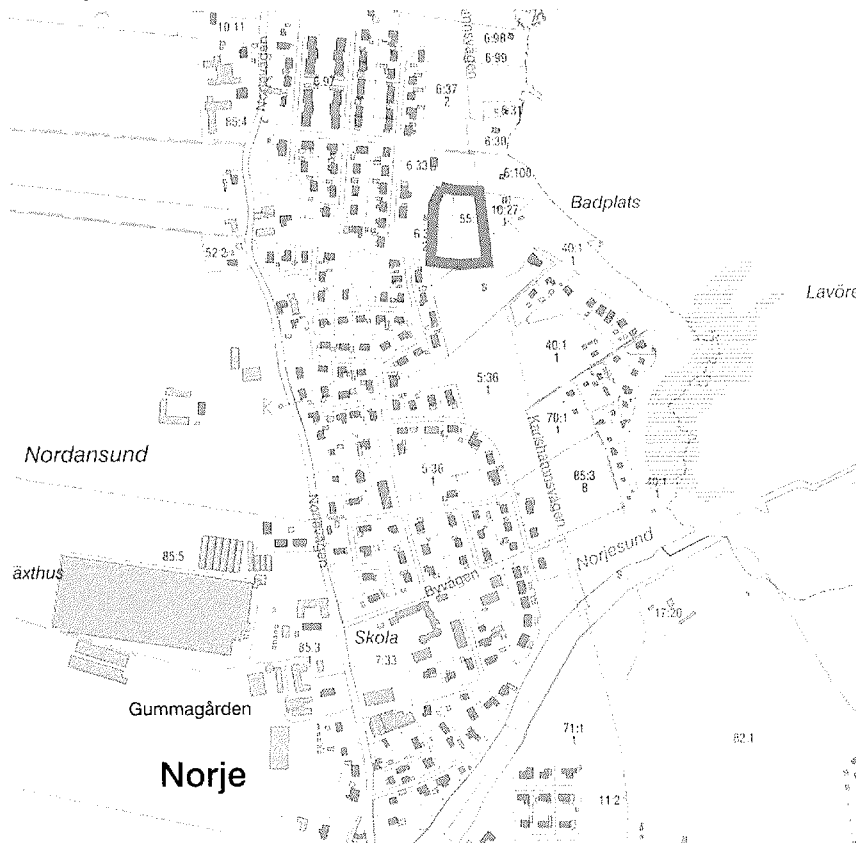
Stadsarkitektavdelningen

Antagen Byggnadsnämnden 20201001
Laga Kraft 20210118

Antagandehandling

Planbeskrivning

Detaljplan för
Fastigheten Norje 55:1 (Fd Statoilmacken)
Norje, Sölvesborgs kommun



Handwritten signature

Innehållsförteckning

1	ALLMÄNT	3
	Detaljplanens syfte	3
	Läge och omfattning	3
	Uppdrag och bakgrund	3
	Markägoförhållanden	3
	Handlingar	3
	Planprocessen	4
	Tidplan (uppdatera vid behov)	4
	Medverkande	4
2	TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDE.....	4
	Gällande planer.....	4
	Behov av MKB	4
3	PLATSENS FÖRUTSÄTTNINGAR	5
	Riksintressen	5
	Övriga skyddsbestämmelser	5
	Miljömål	6
	Miljö kvalitetsnormer	6
	Mark och bebyggelse.....	6
	Fornlämningar.....	6
	Geotekniska förhållanden	6
	Kulturmiljövärden	7
	Natur- och rekreationsvärden	7
	Trygghet.....	7
	Trafik och vägnät	7
	Teknisk försörjning.....	7
	Risker och störningar (som redan finns).....	8
4	PLANFÖRSLAGET OCH DESS KONSEKVENSER.....	8
	Planens huvuddrag	8
	Planområdets avgränsning	9
	Kvartersmark för bostäder och handel	9
	Allmän platsmark för Natur	9
	Administrativa bestämmelser.....	10
	Trafik och parkering	10
	Teknisk försörjning (avser hela planområdet)	10
	Risker och störningar	12
5	GENOMFÖRANDE	13
	Organisatoriska frågor	13
	Fastighetsrättsliga frågor	15
	Ekonomiska frågor	17
	Tekniska frågor	17

1 ALLMÄNT

Detaljplanens syfte

I december 2014 invigdes den nya sträckningen av E22an och trafiken på Karlshamnsvägen minskade avsevärt. Bensinstationen på fastigheten Norje 55:1 stängde. Fastighetsägaren till fastigheten Norje 55:1 ansökte om planbesked för att se över möjligheten att ändra användningen till bostad. Närheten till havet i kombination med den minskade trafiken på Karlshamnsvägen ger bättre förutsättningar för boende. Verksamhetsutövaren (Statoil) ansvarar för att fastigheten saneras efter de krav som miljöförbundet har.

Planområdet utgör en del av Byggnadsplanen för del av Norje Nordansund från 1977. I den planen anges användningarna område för bensinförsörjning, område för bostadsändamål och Allmän plats, väg eller park.

I översiktsplanen markeras planområdet som befintlig bebyggelse.

Syftet med detaljplanen är att ändra användningen och möjliggöra för bostäder och handel.

Läge och omfattning

Planområdet är beläget i Norje. I öster avgränsas det av Karlshamnsvägen, i väster och norr av befintlig bostadsbebyggelse och söder av natur. Planområdet omfattar cirka 2 ha.

Uppdrag och bakgrund

Byggnadsnämnden gav 2014-10-15 § 123 i uppdrag åt Stadsarkitektavdelningen att påbörja planarbete för Norje 55:1.

Markägoförhållanden

Fastigheterna Norje 55:1 är i enskild ägo. Norje 6:37 2 ägs av Sölvesborgs kommun.

Handlingar

Planhandlingar

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Grundkarta
- Fastighetsförteckning

Utredningar tillhörande planförslaget

- Undersökning av betydande miljöpåverkan

- Slutrapport för efterbehandlingsåtgärder vid Norje 55:1, Circle K 27418 Norjeby.
- VA och Dagvattenutredning, Tyréns 2020-04-30
- Bullerutredning, Tyréns 2020-03-05
- MUR (Markteknisk undersökningsrapport)/Geoteknik, Tyréns 2020-04-15
- PM Planeringsunderlag/Geoteknik 2020-04-15

Planprocessen

Processen för en detaljplan regleras i plan- och bygglagen (PBL). Denna detaljplan handläggs med normalt planförfarande då planarbetet påbörjades när äldre PBL gällde.

Tidplan (uppdatera vid behov)

Ansökan om planbesked	Byggnadsnämnden	20140930
Godkännande för samråd	Byggnadsnämnden	20150422
Godkännande för granskning	Byggnadsnämnden	20200610
Antagande	Byggnadsnämnden	20201001
Laga kraft (tidigast)		202010xx

Medverkande

Förutom planförfattare Dan Janéus, har bland annat mark och exploatering osv, medverkat i planarbetet.

2 TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDE

Gällande planer

Översiktsplaner och fördjupningar

För Sölvesborg finns sedan 2010 en antagen Översiktsplan. Den anger området som befintlig bebyggelse. Det gör även området i det nya översiktsplanen som beräknas antas under våren 2020.

Gällande detaljplaner

För området gäller Byggnadsplan för del av Norje Nordansund, som vann laga kraft år 1979. Planens genomförandetid har gått ut. Planen anger användningen bostadsändamål samt bensinförsäljning och därmed samhörigt motorändamål.

Behov av MKB

Byggnadsnämndens ställningstagande till behovet av en strategisk miljöbedömning i aktuellt planärende är att ett genomförande av detaljplanen inte innebär någon betydande miljöpåverkan i den mening som avses i plan- och bygglagen. Ställningstagandet fattades av

byggnadsnämnden i samband med beslut om samråd. Motiven till ställningstagandet framgår av handlingen Undersökning om betydande miljöpåverkan.

Kommunens ställningstagande grundar sig på bedömningen att ett genomförande av detaljplanen:

Inte påverkar något Natura 2000-område och därmed inte kräver tillstånd enligt MB 7 kap. 28 §.

Inte anger förutsättningar för kommande verksamheter eller åtgärder som kräver tillstånd enligt MKB-förordningen bilaga 1 och 3.

Inte bedöms negativt påverka möjligheterna att uppfylla nationella och regionala miljömål.

Inte bedöms ge upphov till en betydande miljöpåverkan.

Inte ger upphov till betydande risker för människors hälsa eller för miljön.

Inte bidrar till att några miljö kvalitetsnormer överskrids.

Inte påtagligt påverkar några områden eller natur som har erkänd nationell eller internationell skyddsstatus, t ex riksintressen eller naturreservat.

3 PLATSENS FÖRUTSÄTTNINGAR

Riksintressen

Planområdet omfattas även av riksintresse för rörligt friluftsliv.

Planområdet har tidigare till stor del varit ianspråktaget av en bensinstation och angränsar till befintlig bebyggelse.

Då planområdet redan är ianspråktaget och inom ett område med befintlig bebyggelse menar stadsarkitektavdelningen att det föreslagna planförslaget inte bedöms skada något av dessa riksintressen.

Övriga skyddsbestämmelser

Natura 2000

Östersjön som ligger ca 100meter från planområdet utgör Natura 2000-område.

Fornlämningar

Enligt Riksantikvarieämbetets fornsök finns inga kända fornlämningar inom planområdet.

För ingrepp eller borttagning av eventuella påträffade fornlämningar krävs Länsstyrelsens tillstånd.

Strandskydd

För de delar av planområdet som omfattas av strandskydd har detta tidigare upphävts. Vid ny planläggning återinträder strandskyddet 100 meter från strandkant och får upphävas i behövliga delar i en ny detaljplan

enligt 4 kap. 17 § PBL, förutsatt att det finns särskilda skäl för upphävandet enligt 7 kap. 18 § miljöbalken (MB). Det särskilda skäl som motiverar upphävandet av strandskyddet är att de upphävda områden avser mark som redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften enligt 7 kap. 18c § 1 MB.

Miljömål

Detaljplanen bedöms beröra miljömålen: begränsad klimatpåverkan, frisk luft och god bebyggd miljö. Detta då villatomter långt från service och arbetsplatser skapar ett bilberoende som leder till utsläpp och buller. Den bebyggda miljön utökas i Norge och beroende på utformning och anpassning förändras samhället och landskapsbilden.

Miljökvalitetsnormer

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte medföra någon påverkan på miljökvalitetsnormerna. Antalet boende i området kommer att öka och därmed trafiken till det. Ökningen bedöms dock inte bli så betydande att miljökvalitetsnormerna för luft och buller påverkas negativt. Inte heller vattenkvaliteten bedöms påverkas av planförslaget.

Mark och bebyggelse

Fastigheten Norge 6:37 2 är idag planlagd som allmän platsmark; väg eller park och som kvartersmark. Fastigheten är idag en äng, bevuxen med högt gräs.

Området angränsar till ett villaområde som är byggt under den senare halvan av nittonhundratalet. Bebyggelsen är låg med 1-1,5 plans villor och det dominerande fasadmaterialet är trä, men även tegel förekommer. Färgskalan är brokig, här finns både vita, mörkgrå, gula, rosa och gröna hus.

Fornlämningar

Enligt Riksantikvarieämbetets fornsök finns inga kända fornlämningar inom planområdet.

Eventuella fynd i samband med anläggningsarbeten ska omgående anmälas till länsstyrelsen enligt bestämmelserna i kulturmiljölagen.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGUs jordartskarta ligger planområdet inom ett område av främst morän, samt en mindre del sand.

På Norge 55:1 har tidigare legat en bensinstation. Verksamhetsutövaren (Statoil/Circle K) är ansvarig för sanering och kostnader för den.

Sölvesborgs kommun är ett lågriskområde för radon.

Kulturmiljövärden

Platsen har ringa kulturmiljövärden. Någon utredning har inte heller tagits fram.

Natur- och rekreationsvärden

Platsen har inga höga naturvärden. Varken sällsynta arter eller ett större rekreationsområde berörs. Ingen naturvärdesinventering eller liknande har tagits fram. Lek och närrekreation finns i närheten vid stranden och badplatsen.

Trygghet

Brottsförebyggande åtgärder är att undvika dålig belysning, döda vinklar och vrår och öka överblickbarheten. Höga häckar, plank, uthus mm utmed cykel- och promenadstråk och vid sittplatser kan skapa otrygghet när man passerar och ge möjlighet till obehagliga situationer. En upplevd trygghet höjer kvaliteten i våra livsmiljöer.

Trafik och vägnät

Gång- och cykelväg

Trafikverket har anlagt en gång/cykelväg utmed Karlshamnsvägen. Kommunen ansluter till den med en gång- och cykelväg i planområdets södra del.

Gator

Planområdet nås från Karlshamnsvägen, via en ny infart. Inom planområdet löses tillfart med gata på kvartersmark.

Kollektivtrafik

Det finns en hållplats i anslutning till planområdet.

Parkering

Parkering för bilar ska lösas inom egen fastighet.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Det finns kommunalt vatten och avlopp i området. På fastigheten Norje 6:37 2 finns en dräneringsledning med flera brunnar. Ledningen går ner till Karlshamnsvägen och slutar i vägdiket där det mynnar ut i en trumma.

Fjärrvärme, el, tele och bredband

För elförsörjningen i anslutning till området svarar Olofströms Kraft. Genom planområdet går elledningar och det finns kabelskåp.

I området finns också en fiberkabel.

Eventuell flyttning av dessa bekostas av fastighetsägaren/exploatören.

Avfallshantering

Väst Blekinge Miljö AB svarar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.

Vid utformningen av soputrymmen eller andra frågor som rör sophanteringen skall samråd ske med Väst Blekinge Miljö AB.

Risker och störningar

Risk för översvämning eller erosion

Området ligger på en höjd av mellan +2.7 och +5 meter. Delar av Karlshamnsvägen har en höjd på under tre meter, vilket innebär att det föreligger en översvämningsrisk där. I planområdets norra del och vidare norrut ligger vägen på en höjd över tre meter. Planförslaget möjliggör för en utfart i området.

Trafikverket medger ingen bebyggelse närmare än 12 meter från vägområdesgränsen.

Trafikbuller

Det nya läget av E22an innebär en kraftig minskning av trafiken på Karlshamnsvägen. De risker i form av exempelvis buller och trafiksäkerhet och den barriäreffekt som vägen medfört har därmed också minskat men kvarstår om än i begränsad grad.

Farligt gods

Transport av farligt gods kan förekomma intill planområdet på Karlshamnsvägen. Vägen är dock inte utpekad av länsstyrelsen som rekommenderad färdväg för genomfartstransporter med farligt gods.

Förorenad mark

Inom planområdet har tidigare funnits en bensinstation. Parallellt med planprocessen har en sanering genomförts. Sanering har gjorts i samråd med tillsynsmyndigheten (miljöförbundet Blekinge väst).

4 PLANFÖRSLAGET OCH DESS KONSEKVENSER

Planens huvuddrag

Planen innebär att bostadsbebyggelse kan tillkomma. Det kan bli som parhus eller fristående villor. Ny bebyggelse föreslås få en högsta tillåtna byggnadshöjd på 4 m. Byggrätten regleras till 25% byggnadsarea per fastighetarea. Minsta tillåtna fastighetsstorlek regleras till 700m².

Planområdets avgränsning

Planområdet omfattar Norje 55:1 och del av 6:37 (2).

Kvartersmark för bostäder och handel

Markanvändning

Markanvändningen för kvartersmarken anges till "bostäder" som även innefattar möjlighet till bostadsansknuten service så som frisör... osv. Planen möjliggör även handel då närheten till vägen och badplatsen kan göra ytan lämplig till det ändamålet.

Bebyggelsens omfattning och placering (i utbredning)

Byggrätten begränsas till 25% byggnadsarea per fastighet för att inte husen ska bli för stora för att passa in i omgivningen. Tomterna begränsas till som minst 700 kvm för att det ska bli ett rimligt antal tomter och inte för många om området blir indelat i egna tomter.

Höjden på husen begränsas till 4m i byggnadshöjd för att möjliggöra hus i ett plan.

Huvudbyggnad ska placeras minst 4,5 m och komplementbyggnad minst 1 m från fastighetsgräns. Detta för att skapa ändamålsenliga tomter med behörigt avstånd.

För att skapa ett respektavstånd för bebyggelse mot Karlshamnsvägen är en zon på 12m reglerad så att byggnad inte får placeras där.

Stängsel och utfart

Då trafiken är liten och hastigheten förhållandevis låg (nuvarande 60km/h) samt att alternativet med en vändzon inne på kvartersmark inte är god hushållning med mark möjliggörs två in/utfarter. Nya utfarter och väg skall uppfylla de regler som Trafikverket och Sveriges kommuner och Landsting har tagit fram för Vägar och gators utformning (VGU).

Skydd mot störningar

Trots närheten till Karlshamnsvägen (tidigare E22) är bullernivån inte beräknad att bli högre än att det klarar trafikbullerförordningen grundriktvärde Leq 60 dBA vid samtliga våningsplan och fasader. Bostäderna kan därmed utformas fritt utan krav på kompensationsåtgärder ur bullersynpunkt.

Allmän platsmark för Natur

Markanvändning

Den allmänna platsmarken utgörs på plankartan av natur, som är tänkt att fungera som ett stråk för gång och cykel.

Utformning av allmän plats

I området går idag en stig i den södra delen och kopplingen mellan villabebyggelsen och cykelvägen utmed Karlshamnsvägen är viktig att behålla. Därför möjliggörs för gång- och cykelväg i den delen.

Administrativa bestämmelser

Genomförandetid

Planens genomförandetid är 5 år från det datum planen vinner laga kraft.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmänplatsmark.

Upphävande av strandskydd

Strandskydd upphävs inom del av Norje 55:1. Detta eftersom området har tagits i anspråk på sådant sätt att det saknar betydelse för strandskyddets syften och att strandskyddsbestämmelserna kan upphävas utifrån de särskilda skäl som anges i 7 kap 18 c § Miljöbalken. (kolla och hänvisa till rätt skäl)

Trafik och parkering

Trafik

Karlshamnsvägen ligger direkt öster om planområdet. Sedan i slutet av 2014 är vägen inte längre en del av E22an och trafiken har minskat avsevärt. Trafikverket uppskattar årlig dygnstrafik till 1800 varav 200 utgörs av lastbilar. Prognosen för 2040 är att trafiken ökat till 2100 och 210 andel tung trafik.

Tillfart till området sker från Karlshamnsvägen vilket innebär en viss ökning av trafik. Endast en in/utfart är tillåten.

Parkering

Parkering sker på den egna fastigheten inom kvartersmark.

Teknisk försörjning (avser hela planområdet)

Vatten och spillvatten

Området ligger inom kommunalt verksamhetsområde.

Tillkommande bebyggelse ansluts till befintligt allmänt VA-nät.

Dagvatten

Lokalt omhändertagande av dagvatten eftersträvas i området.

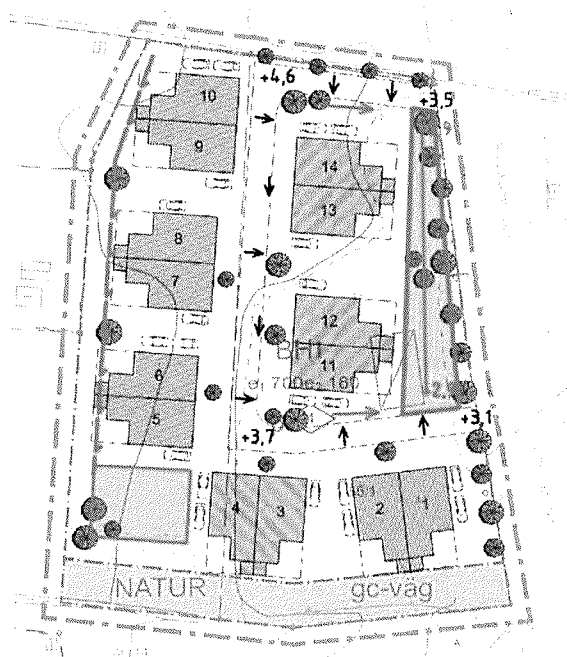
Förutsättningarna för infiltration är dåliga då de naturliga jordarna har låg genomsläpplighet och grundvattennivåerna tidvis är höga. Målsättningen är att efterlikna naturliga avrinningsförhållanden och detta kan uppnås genom

att tröga, ytliga system används som ger bästa möjliga förutsättningar för växtupptag, avdunstning och utjämning.

Eftersom grundvattenytan är hög i området föreslås grunda lösningar i form av svackdike och dränerande stråk vilka beskrivs nedan och illustreras nedan.

Lokalgatan läggs med enkelsidigt fall med motveck på den nordsydliga sträckan och längst infarterna anläggs diken (markerade med grön pil). I anslutning till Karlshamnsvägen skapas ett svackdike med en yta av ca 370 m², med plan botten och flacka slänter 1:6-1:4. Volymen i ytan blir ca 60 m³ och ytterligare 40 m³ skapas med en makadamvolym under svackdiket. Eftersom makadam har en hålrumsvolym kring 30% behöver makadamvolymen vara ca 120 m³ d v s 0,3 m djupt. I botten läggs en dränering på nivån ca +2,6. Till svackdiket leds vatten från hälften av tomterna samt lokalgatan. Takvatten leds ut på gräsyta och når stråken via markytan och genom infiltration.

I områdets västra del kommer en slänt eller stenmur behövas mot befintliga tomter och i dess nedre kant anläggs ett dräneringsdike vilket leds till ett ytligt makadammagasin. Sju av tomterna avvattnas till dräneringsstråket och en volym på 66 m³ behövs vilket innebär att makadamvolymen behöver vara ca 200 m³. Tillgänglig yta ca 200 m² ger en mäktighet på 1 m på dräneringslagret.



Dränerande diken och stråk enl text ovan som också säkras genom planbestämmelser.

Fjärrvärme, el, tele och bredband

Det finns ingen utbyggd fjärrvärme i närområdet, vilket innebär att egen uppvärmning krävs för planområdet. Kommunen ser gärna att förnybara källor används för produktion av värme och el.

Möjlighet till anslutning till el, tele och bredband finns.

Olofströms Kraft, Sölvesborgs Energi, Telia/Sonera samt övriga nätägare ska kontaktas i god tid innan arbeten påbörjas som påverkar deras anläggningar.

Avfallshantering

Avfallshantering ska ske på kvartersmark, inom den egna fastigheten, enligt den för tidpunkten gällande kommunala standarden.

Vid utformningen av soputrymmen eller andra frågor som rör sophantering skall samråd ske med Västblekinge Miljö AB.

För att renhållningsfordon skall kunna hämta avfall i området så behöver vägbredder, vändplaner och kurvradier anpassas efter dessa. Vändplaner bör förses med parkeringsförbud.

Vid planering av utrymmen för avfallshantering är det viktigt att dessa kommer i nära anslutning till vägen för att skapa en god arbetsmiljö för tömningspersonalen.

Risker och störningar

Trafikbuller (och vibrationer)

Riksdagen har fastställt riktvärden för buller från spårtrafik och vägar som inte bör överskridas vid nybyggnation av bostäder (nya trädde ikraft 1/6-2015, men tillämpas i planer från 1/1-2015) Värdena ska även tillämpas för skolor, förskolor, vårdlokaler och liknande. Dessa riktvärden är 30 dBA ekvivalentnivå inomhus och 55 dBA ekvivalentnivå utomhus (vid fasad). Vid uteplats gäller 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå. (Det finns undantag gällande fasadbullret för små lägenheter under 35 m².) Den 11 maj 2017 har regeringen beslutat om en höjning av riktvärdena för trafikbuller vid bostadsbyggnads fasad.

Förordningsändringarna trädde i kraft den 1 juli 2017.

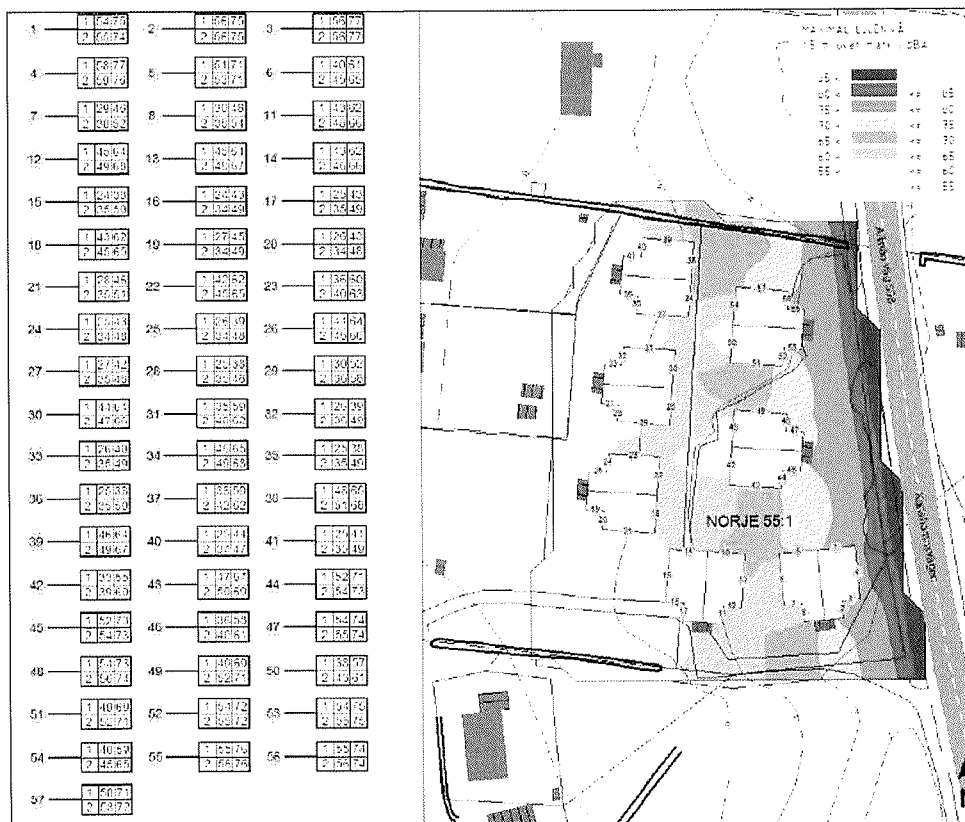
Förordningsändringen benämns t.o.m. SFS 2017:359.

För detta projekt innebär det följande:

- Grundkravet är att dygnsekvivalent trafikbullernivå (Leq) inte bör överskrida 60 dBA utanför fasad. För små lägenheter, högst 35 kvm, gäller istället att Leq 65 dBA inte bör överskridas utanför fasad.
- Om Leq 60 dBA överskrids bör minst hälften av rummen lokaliserats mot sida med högst Leq 55 dBA / Lmax 70 dBA.

- På uteplats gäller Leq 50 dBA / Lmax 70 dBA.

Trafikbullerförordningens grundriktvärde Leq 60 dBA uppfylls vid samtliga fasader och våningsplan. Bostäderna kan därmed utformas fritt utan krav på kompensationsåtgärder ur bullersynpunkt.



Figur 3. Utlipp från AK02. Maximal ljudutbredning 2 meter över mark från väg för år 2040 (inkl. reflex i egen fasad). Värdena i beräkningspunkterna avser frifältsvärde vid fasad (exkl. reflex i egen fasad). Tabellernas kolumner avser våningsplan/Leq/Lmax.

Förorenad mark

En sanering av området har skett. Miljöförbundet har godkänt (beslut 2017-09-19) slutrapporteringen av utförda efterbehandlingsåtgärder.

5 GENOMFÖRANDE

Genomförandebeskrivningen har ingen rättsverkan. Avsikten med beskrivningen är att den ska vara vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Nedanstående ska alltid anges och finnas med:

Genomförandetiden är 5 år från det datum då planen vunnit laga kraft.

Genomförandetid är den tidsrymd inom vilken planen är tänkt att

genomföras och fastighetsägare inom planområdet har en garanterad

byggrätt i enlighet med planen under denna tid. Efter genomförandetidens

utgång fortsätter planen att gälla men kan då ändras eller upphävas utan att de rättigheter som uppkommit genom planen behöver beaktas.

Huvudmannaskap för allmän platsmark

Att ett område är allmän platsmark innebär att marken är avsedd för ett gemensamt behov. Kommunen är endast huvudman för den allmänna platsmarken som på plankartan utgörs av natur och väg. Huvudmannen ansvarar för den allmänna platsmarkens utbyggnad, drift och underhåll.

Planavtal

Mellan ägaren till Norje 55:1 och Byggnadsnämnden i Sölvesborgs kommun, genom Stadsarkitektavdelningen, har avtal träffats om upprättande av detaljplan.

Exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal kommer att upprättas mellan ägaren till Norje 55:1 och Sölvesborgs kommun som reglerar utbyggnad och finansiering av allmän platsmark/vattenförsörjning och avlopp/andra åtgärder i enlighet med detaljplanens bestämmelser. Avtalet innebär att en del av kommunens mark på Norje 6:37 övergår till 55:1 och en del av 55:1 övergår till 6:37 som allmän platsmark.

Kommunledningskontorets mark- och exploateringsenhet ansvarar för att exploateringsavtal upprättas. Ett avtal som godkänts av båda parter ska föreligga innan detaljplanens antagande. Avtalet gäller under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft.

Avtal om vatten- och spillvatten

Ett avtal kommer att upprättas mellan sökande och Sölvesborg Energi som reglerar utbyggnad och finansiering av vattenförsörjning och avlopp i enlighet med detaljplanen.

Sölvesborg Energi ansvarar för att avtal upprättas. Ett avtal som godkänns av båda parter ska föreligga innan detaljplanens antagande. Avtalet gäller under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft.

Finansierings- och genomförandeavtal

Eventuell påverkan på Karlshamnsvägen till följd av exploateringen, ska bekostas av exploatören. Om åtgärder blir nödvändiga ska, innan detaljplanen förs till antagande, ett finansierings- och genomförandeavtal tecknas mellan kommunen och Trafikverket.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning

Fastighetsreglering av mark från Norje 6:37 till fastigheten 55:1 kommer att ske för att skapa erforderligt antal tomter och avstyckningar i mindre fastigheter.

Fastighetsreglering av mark från Norje 55:1 till 6:37 kommer att ske för att skapa en grönremsa i söder för att tas i anspråk som allmän platsmark/gång- och cykelväg.

Allmänna ledningar på kvartersmark läggs i ett u-område för att trygga med ett ledningsrätt på kvartersmark. Ledningen kommer också att flyttas och läggas i gatan.

Fastighetskonsekvenser för fastigheter inom planområdet

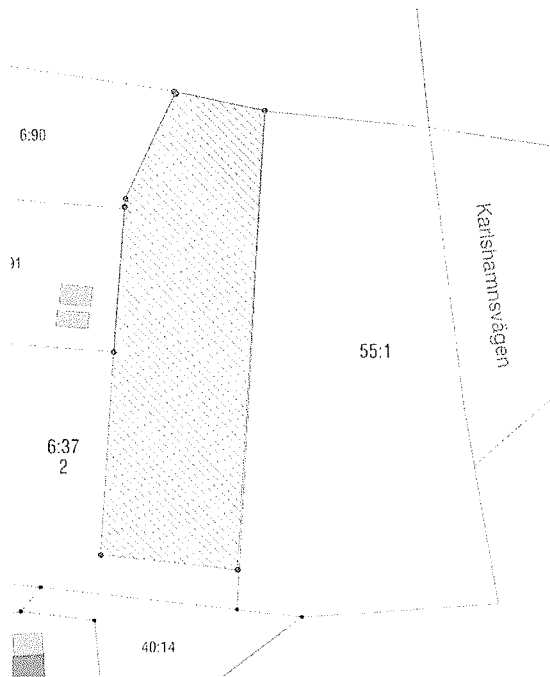
Följande fastigheter föreslås genomgå förändring eller nybildas vid detaljplanens genomförande. Observera att sammanställningen inte är bindande för kommande lantmäteriförrättning:

Norje 55:1

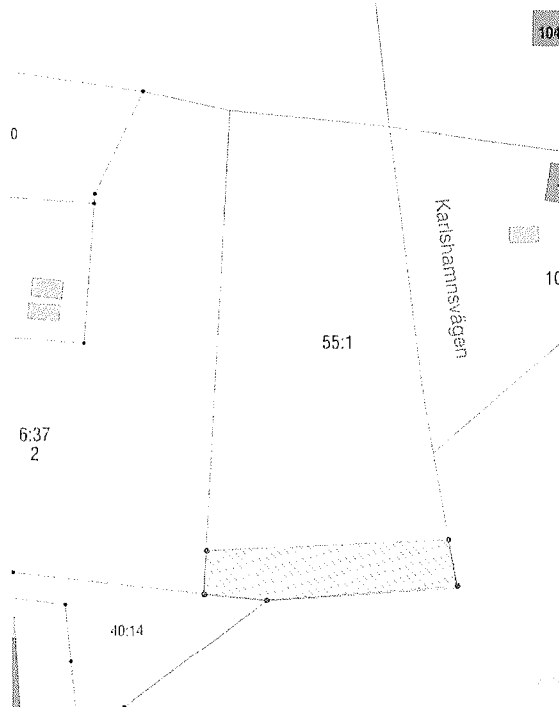
Fastigheten är sedan tidigare planlagd för bostadsändamål och bensinförsäljning och ges nu utökad användning och byggrätt genom bostäder och handel. Fastighetsrättsliga ändringar föreslås genom utökning av fastigheten.

Norje 6:37

Fastigheten är sedan tidigare planlagd för bostadsändamål och bensinförsäljning och ges nu utökad användning och byggrätt genom bostäder och handel. Fastighetsrättsliga ändringar föreslås genom inskränkning av fastigheten.



Mark som regleras till 55:1



Mark som regleras till 6:37

Gemensamhetsanläggning

En gemensamhetsanläggning avses inte bildas. Här kommer etableras en bostadsrättsförening och därmed blir föreningen ensam fastighetsägare och ansvarar för det gemensamma inom planen.

Ansökan om lantmäteriförrättning

Kommunen och ägaren till den privata fastigheten ansöker om och bekostar erforderlig lantmäteriförrättning.

Ekonomiska frågor

Kostnader för planläggning

Kostnaden för upprättandet av nu aktuell detaljplan svarar både exploatören och kommunen för. Någon planavgift i samband med framtida bebyggelse skall därför inte tas ut för tillkommande bebyggelse och andra anläggningar inom planområdet. Kostnaderna kan eventuellt tas ut i samband med framtida markförsäljning.

Kommunala utbyggnadskostnader

Kommunen bekostar utbyggnaden av allmän platsmark.

Hur kostnaderna ska fördelas mellan Sölvesborg Energi och exploatören när det gäller utbyggnad av vatten- och avlopps försörjning redovisas i avtal. Avtal tas fram parallellt med detaljplanen och ska vara påskrivet innan antagande.

Allmän plats, vägar, gång- och cykel och park

Kommunen har med stöd av detaljplanen rätt att lösa in den mark som planläggs som allmän plats och som inte redan är i kommunens ägo. Detta även utan överenskommelse med fastighetsägaren. Kommunen står då för lantmäteriets förrättningskostnader.

Ekonomiska konsekvenser för enskilda fastighetsägare

Alla anläggningar, utfyllnader, byggnationer och ledningsdragningar inom kvartersmark bekostas av exploatör/fastighetsägare, liksom eventuella kompletterande geotekniska eller andra erforderliga utredningar. Flytt av befintliga allmänna VA-ledningar ska regleras i särskild överenskommelse mellan VA-huvudmannen och exploatören och bekostas av exploatören. Anslutningsavgifter för el, vatten och avlopp utgör enligt gällande taxor. Eventuell flytt eller åtgärd av ledningar inom kvartersmark bekostas av exploatören/fastighetsägaren eller den som initierat åtgärden.

Tekniska frågor

Behov av ytterligare tekniska utredningar

Den översiktliga geotekniska utredning som gjorts är tillräcklig för överväganden i plansammanhang. Inför detaljprojektering av kvartersmarken (husgrundläggning, uppfyllnader m.m.) kan ytterligare undersökningar behövas.

STADSARKITEKTAVDELNINGEN

Fredrik Wikberg
Stadsarkitekt

Dan Janérus
Planarkitekt



Datum
2021-01-25Diarienummer
2014/130

Stadsarkitektavdelningen

Handläggare
Dan Janérus, 0456-816361
Dan.janerus@solvesborg.se

Laga kraftbesked rörande detaljplan för Norje 55:1 och (del av) 6:37, Norje, Sölvesborgs kommun

Byggnadsnämnden antog 2020-10-01 § 83 rubricerad detaljplan.

Länsstyrelsen har 2020-10-07 med stöd av 11 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutat att prövning av byggnadsnämndens beslut inte ska ske.

Byggnadsnämndens beslut har överklagats enligt 13 kap 1 § plan- och bygglagen. Beslutet vann därför laga kraft 2021-01-18.

Dan Janérus
Planarkitekt

Kopia till
Byggnadsnämnden
Länsstyrelsen i Blekinge län
Lantmäterimyndigheten
Tekniska avdelningen
Olofströms kraft
Sökanden: Richard Skogh



Exploateringsavtal avseende exploatering inom del av fastigheten Norje 6:37 samt del av Norje 55:1 i Sölvesborgs kommun.

Inledning

Mellan Sölvesborgs Kommun, Org. Nr. 212000-0852, 294 25 Sölvesborg genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen och Bostadsrättsföreningen Optimalahem i Norje, Org. Nr. 769639-7673, c/o Optimalahem Service Vellinge AB, Modemgatan 6, 235 39 Vellinge, nedan kallad Exploatören, träffas följande avtal om exploatering inom del av fastigheten Norje 6:37 samt del av Norje 55:1 i Sölvesborgs kommun enligt bifogad karta, bilaga 1, nedan kallat Området.

1 Bakgrund

Inom fastigheterna Norje 6:37, del av och Norje 55:1 finns laga kraftvunnen detaljplan för bostadsändamål. I samband med exploatering kommer kommunal mark att regleras till Norje 55:1 och privat mark till Norje 6:37. Inom den kommunala marken finns idag en gc-väg som på grund av byggnation måste anläggas i ny sträckning. Sölvesborgs kommun kommer, enligt detaljplan, vara huvudman för allmän plats natur inom planområdet.

2 Förutsättningar

§ 1. Detta avtal gäller under förutsättning:
att avtalet godkänns av Kommunstyrelsen i Sölvesborgs kommun genom beslut som vinner laga kraft.

§ 2. Samtliga anläggningar enligt detta exploateringsavtal skall vara utbyggda och slutbesiktigade inom 3 år från det att avtalet vunnit laga kraft.

Om dessa förutsättningar inte uppfylls, är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningskyldighet för någondera parten.

3 Fastighetsrättsliga bestämmelser

I samband med undertecknande av detta avtal överläts markområde inom fastigheten Norje 55:1 med beteckning NATUR i gällande detaljplan till kommunen utan ersättning.

4 Ersättningar

Ingen ersättning utgår för utbyggnad av gång- och cykelväg, enligt punkt 5 § 1 nedan, eller överföring av mark från Norje 55:1 till Norje 6:37.

5 Allmänna anläggningar

§ 1. Ansvar

Exploatören ansvarar fullt ut för att gång- och cykelväg med sträckning inom skrafferad yta i bilaga 1, anläggs med "kommunal standard", innebärande minst 2,5 meters bredd, 0,25 m stödremsa på varje sida, överbyggnad om 250 mm förstärkningslager, 80 mm bärlager, 40 mm ABT11, utförande enligt AMA Anläggning 20. Exploatören ansvarar även för att gång- och cykelvägen förses med belysningsstolpar av typ Moramast MMSH50 L rotlackerad, E 77 807 57 och armaturer av typ Philips Clearway BGP307 LED25/740 II DM11 CLL SR C10 EAN/UPC samt Fundament Cetong GUL 108/900. Utförandet skall följa AMA Anläggning/EL. Kabelförläggning ska utföras med GUL mantel, samma area, ledarantal och ledarmaterial som anläggningen ansluts mot. Kabel skall förläggas enligt EBR kabelförläggning KJ41

§ 2. Projekteringshandlingar

Ritningar och belyningsberäkning ska godkännas av Sölvesborg kommun innan arbetena påbörjas.

§ 3. Möten

Projektledare från Sölvesborgs kommun skall beredas att närvara vid projekterings- och byggmöten samt att utföra kontroller vid anläggande.

§ 4. Anläggandets utförare

Exploatören skall skriftligen meddela till Sölvesborgs kommun, Tekniska avdelningen, innan anläggningsarbetet påbörjas samt vilken entreprenör som kommer att utföra anläggandet. Exploatören skall också ange beräknad sluttid för arbetet.

§ 5. Handlingar, inspektioner och kontroller.

Exploatören skall senast 10 arbetsdagar innan slutbesiktning inkomma med relationshandlingar för området. Relationshandlingar skall minst bestå av följande:

- Egenkontrollplan
- Varudeklarationer
- Fotodokumentation
- Dagbok
- Relationsinmätning. Inmätning ska ske enligt SWEREF 991500, RH2000 och levereras i pxy-fil och relationshandlingar i dwg-format. Övriga handlingar skall levereras i PDF-format.

§ 6. Besiktning

Val av besiktningsman ska godkännas av båda parter. Besiktningen bekostas av exploatören och representant för Sölvesborgs kommun ska medges delta vid slutbesiktningen. Besiktningen ska godkännas av både besiktningsmannen och Sölvesborgs kommun. Sölvesborgs kommun meddelar skriftligt att slutbesiktningen är godkänd. Eventuella brister i anläggningen ska åtgärdas och bekostas av exploatören.

§ 7. Övertagande

Övertagande äger rum då Området är godkänt i slutbesiktning samt att fastighetsreglering vunnit laga kraft.

§ 8. Säkerhet

Exploatören skall, senast 7 dagar innan Kommunstyrelsens godkännande av detta avtal, ställa säkerhet för fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal. Säkerheten skall utgöras av bankgaranti eller borgen av Optimalahem Bostadsutveckling Sverige AB, 559064-5429, om totalt 350 000 (trehundrafemtio tusen) SEK. Säkerhet återlämnas när samtliga anmärkningar vid slut-respektive garantibesiktning åtgärdats och godkänts vid efterbesiktning. Säkerhet under garantitid om 5 år från godkänd slutbesiktning, skall uppgå till 10 % av ovanstående summa innebärande 35 000 (trettiofemtusen) SEK. Säkerhet får inte vara tidsbegränsad utan ska gälla till dess eventuella efterarbeten efter garantibesiktning slutgiltigt godkänts.

§ 9. Brister och fel

Brister och fel som uppstår under garantitiden skall åtgärdas av Exploatören utan dröjsmål. Åsidosätter Exploatören vad som åligger honom får kommunen utföra arbetet på hans bekostnad.

§ 10. Garanti

Garantitiden ska vara 5 år för entreprenörens arbetsprestation samt 5 år för ingående material och varor.

6 Överlåtelse av avtalet

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

Exploatören ansvarar för att det vid en överlåtelse av exploateringsavtal eller del av exploateringsområdet görs förbehåll om att den nye exploatören eller ägaren till alla delar övertar Exploatörens då kvarstående förpliktelser enligt detta avtal.

7 Tvist

Tvist angående tolkning och tillämpning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt

Sölvesborg 2022 - -

Malmö 2022 -01-10

För Sölvesborgs kommun

.....
Magnus Runesson
Teknisk Chef

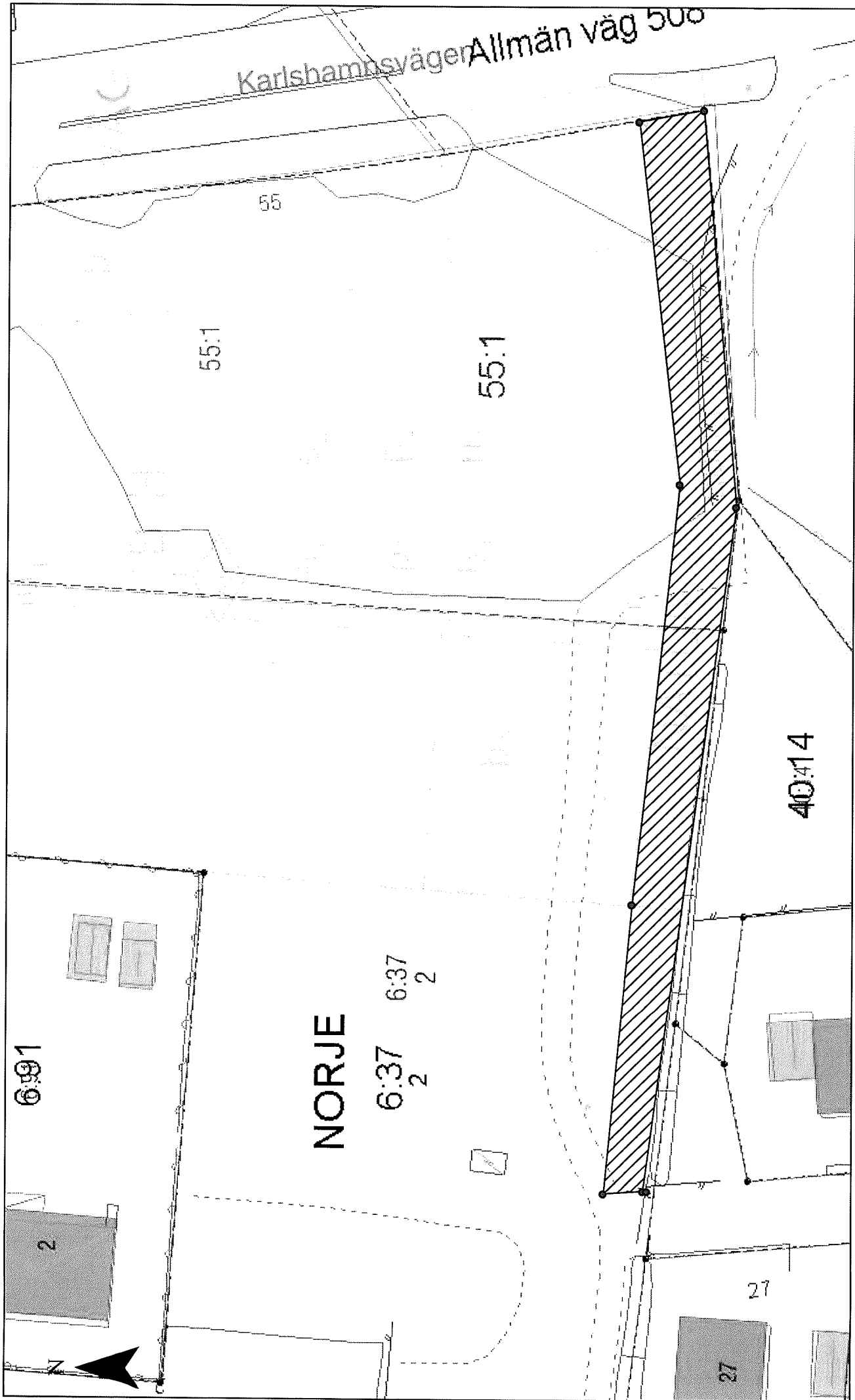
.....
Ingrid Esmark

Kommunens namnteckning bevittnas:

Exploatörens namnteckning bevittnas:

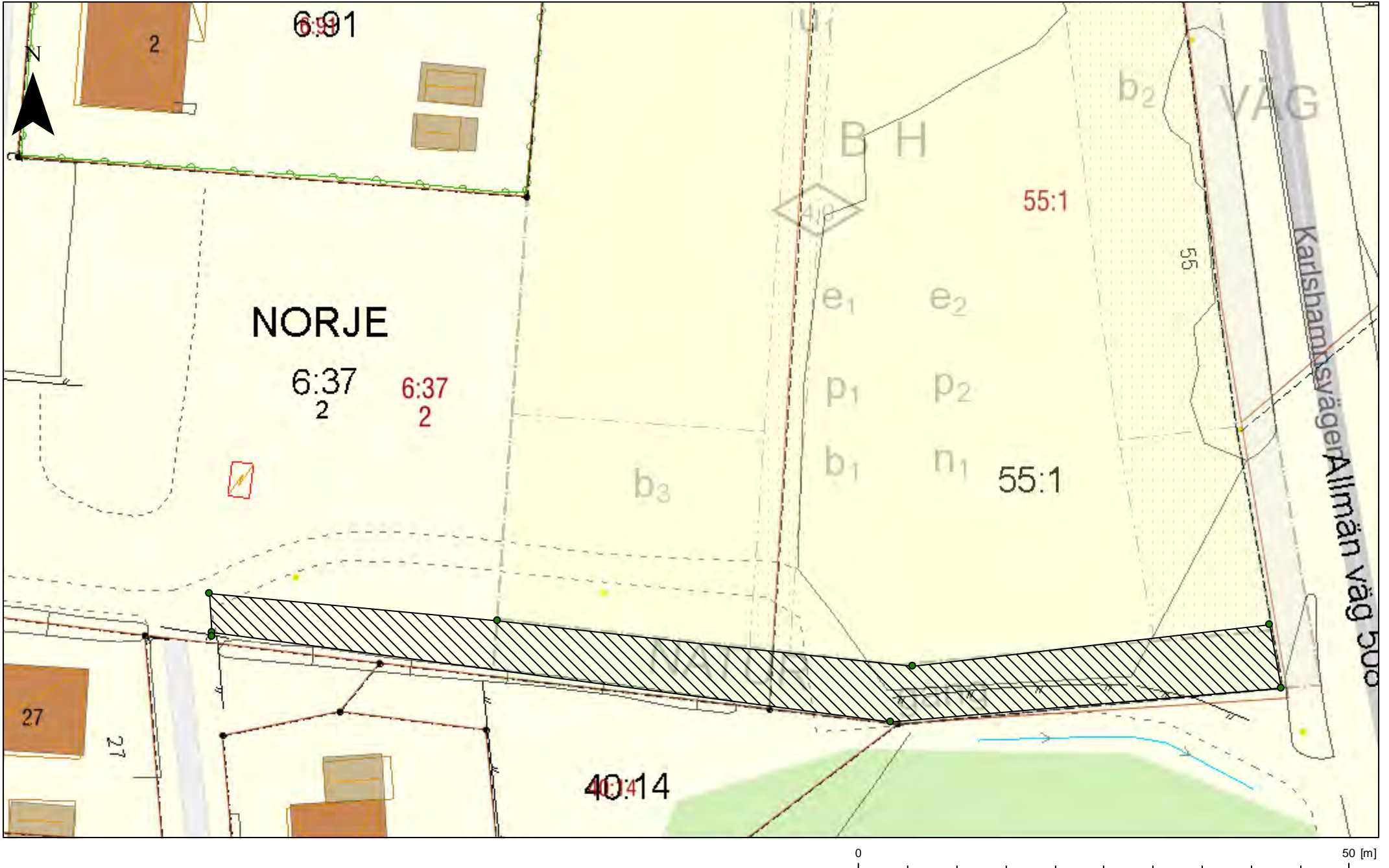
.....

.....
Eng



SKALA 1:500 (A4L)

Handwritten signature



SKALA 1:500 (A4L)

Kommunstyrelsen

KS § 4

Dnr 2021/339

Förslag till exploateringsavtal - Siretorp, 5:23, 4:29

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat exploateringsavtal på del av fastigheterna Siretorp 5:23 och Siretorp 4:29, bilaga 1.

Ärendet i korthet

Exploateringsavtal som reglerar ansvar och utformning för anläggande av gång- och cykelväg med kommunalt huvudmannskap samt reglering av mark då anläggandet är färdigställt.

Bakgrund

Två privata markägare i Sandviken har, genom konsult, tagit fram en ny detaljplan för bostäder. För att främja gång- och cykeltrafik innefattar detaljplanen möjlighet att anlägga en gång och cykel som ansluter till tidigare utbyggd cykelväg. Då marken är i privat ägo med privat exploatör och privat markförsäljning bör även anläggandet av gång- och cykelvägen utföras och bekostas av markägarna. Då kommunen är huvudman enligt detaljplan regleras utförandet med kommunal standard inkl. belysning.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2021-12-29.

Bilaga 1 Exploateringsavtal

KSAU § 4/2022.

Exp.

Teknisk chef
Ekonomikontoret

Exploateringsavtal avseende exploatering inom fastigheterna Siretorp 5:23 samt del av Siretorp 4:29 i Sölvesborgs kommun.

Inledning

Mellan Sölvesborgs Kommun, Org. Nr. 212000-0852, 294 25 Sölvesborg genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen och Per Mattsson, [REDACTED] Sandviksvägen 5130, 294 91 Sölvesborg, Charlotte Bengtsson, [REDACTED] Isabella Bengtsson, [REDACTED] [REDACTED] Arne Bengtsson, [REDACTED] samt Lars Svensson, Org. Nr. 556253-6663, Brovägen 16B, 371 42 Karlskrona, nedan kallad Exploatörerna, träffas följande avtal om exploatering inom fastigheten Siretorp 5:23 samt del av Siretorp 4:29 i Sölvesborgs kommun blåskrafferat i bifogad karta, bilaga 1, nedan kallat Området.

1 Bakgrund

Detaljplan avseende ny kvartersmark för bostäder inom fastigheterna Siretorp 5:23 samt del av Siretorp 3:33 har godkänts av Byggnadsnämnden och sänts vidare till Kommunfullmäktige för antagande. Inom detaljplanen ges möjlighet för utbyggnad av gång- och cykelväg som kommunen, efter utbyggnad, kommer att vara huvudman för. Då gång- och cykelvägen kommer att anläggas av exploatör för bostadsområdet krävs ett exploateringsavtal för att reglera utformning och utförande. Exploateringsavtalet ska, enligt detaljplanens genomförandebeskrivning, tecknas innan planen antas av Fullmäktige.

2 Förutsättningar

Detta avtal gäller under förutsättning:

- § 1. att avtalet godkänns av Kommunstyrelsen i Sölvesborgs kommun genom beslut som vinner laga kraft.
- § 2. att detaljplan, godkänd av Byggnadsnämnden i Sölvesborgs kommun 2021-10-28, vinner laga kraft.
- § 3. Samtliga anläggningar enligt detta exploateringsavtal skall vara utbyggda och slutbesiktigade inom 3 år från att detaljplan, godkänd av Byggnadsnämnden i Sölvesborgs kommun 2021-10-28, vunnit laga kraft.

Om dessa förutsättningar inte uppfylls, är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någondera part.

3 Fastighetsrättsliga bestämmelser

Efter färdigställd exploatering enligt detta avtal ska mark inom fastigheten Siretorp 5:23 med beteckning GÅNG CYKEL i detaljplan, godkänd av Byggnadsnämnden i Sölvesborgs kommun 2021-10-28, blåskrafferat i bilaga 2, överlätas till kommunen utan ersättning, genom fastighetsreglering till Siretorp 4:29, som bekostas av Exploatörema.

4 Ersättningar

Ingen ersättning utgår för utbyggnad av gång- och cykelväg eller överföring av mark från Siretorp 5:23 till Siretorp 4:29.

5 Allmänna anläggningar

§ 1. Ansvar

Exploatörerna ansvarar fullt ut för att gång- och cykelväg med sträckning inom skrafferad yta i bilaga 1, anläggs med ”kommunal standard”, innebärande minst 2,5 meters bredd, 0,25 m stödremsa på varje sida, överbyggnad om 250 mm förstärkningslager, 80 mm bärlager, 40 mm ABT11, utförande enligt AMA Anläggning 20. Exploatörerna ansvarar även för att gång- och cykelvägen förses med belysningsstolpar av typ Moramast MMSH50 L rotlackerad, E 77 807 57 och armaturer av typ Philips Clearway BGP307 LED25/740 II DM11 CLL SR C10 EAN/UPC samt Fundament Cetong GUL 108/900. Utförandet ska följa AMA Anläggning/EL. Kabelförläggning ska utföras med GUL mantel, samma area, ledarantal och ledarmaterial som anläggningen ansluts mot. Kabel ska förläggas enligt EBR kabelförläggning, KJ41.

§ 2. Projekteringshandlingar

Ritningar och belysningsberäkning ska godkännas av Sölvesborg kommun innan arbetena påbörjas.

§ 3. Möten

Projektledare från Sölvesborgs kommun ska beredas att närvara vid projekterings- och byggmöten samt att utföra kontroller vid anläggande.

§ 4. Anläggandets utförare

Exploatörerna ska skriftligen meddela till Sölvesborgs kommun, Tekniska avdelningen, innan anläggningsarbetet påbörjas samt vilken entreprenör som kommer att utföra anläggandet. Exploatörerna ska även ange beräknad sluttid för arbetet.

§ 5. Handlingar, inspektioner och kontroller.

Exploatörerna ska senast 10 arbetsdagar innan slutbesiktning inkomma med relationshandlingar för området. Relationshandlingar ska minst bestå av följande:

- Egenkontrollplan
- Varudeklarationer
- Fotodokumentation
- Dagbok
- Relationsinmätning. Inmätning ska ske enligt SWEREF 991500, RH2000 och levereras i pxy-fil och relationshandlingar i dwg-format. Övriga handlingar skall levereras i PDF-format.

§ 6. Besiktning

Val av besiktningsman ska godkännas av båda parter. Besiktningen bekostas av Exploatörerna och representant för Sölvesborgs kommun ska medges delta vid slutbesiktningen. Besiktningen ska godkännas av både besiktningsmannen och Sölvesborgs kommun. Sölvesborgs kommun meddelar skriftligt att slutbesiktningen är godkänd. Eventuella brister i anläggningen ska åtgärdas och bekostas av Exploatören.

§ 7. Övertagande

Övertagande äger rum då Området är godkänt i slutbesiktning samt att fastighetsreglering vunnit laga kraft.

§ 8. Säkerhet

Exploatörerna ska, senast 7 dagar innan detaljplan, godkänd av Byggnadsnämnden i Sölvesborgs kommun 2021-10-28, vinner laga kraft, ställa säkerhet för fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal. Säkerheten ska utgöras av bankgaranti eller moderbolagsborgen om totalt 896 000 (åttahundra nittio sextusen) SEK. Säkerhet återlämnas när samtliga anmärkningar vid slut-respektive garantibesiktning åtgärdats och godkänts vid efterbesiktning. Säkerhet under garantitid om 5 år från godkänd slutbesiktning, ska uppgå till 10 % av ovanstående summa innebärande 89 600 (åttioniotusen sexhundra) SEK. Säkerhet får inte vara tidsbegränsad utan ska gälla till dess eventuella efterarbeten efter garantibesiktning slutgiltigt godkänts.

§ 9. Brister och fel

Brister och fel som uppstår under garantitiden ska åtgärdas av Exploatörerna utan dröjsmål. Åsidosätter Exploatörerna vad som åligger honom får kommunen utföra arbetet på hans bekostnad.

§ 10. Garanti

Garantitiden ska vara 5 år för entreprenörens arbetsprestation samt 5 år för ingående material och varor.

6 Överlåtelse av avtalet

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande. Exploatörerna ansvarar för att det vid en överlåtelse av exploateringsavtal eller del av exploateringsområdet görs förbehåll om att den nye exploatören eller ägaren till alla delar övertar Exploatörerna då kvarstående förpliktelser enligt detta avtal.

7 Tvist

Tvist angående tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt

Sölvesborg 2022 - -

2022-07-16

För Sölvesborgs kommun

.....
Magnus Runesson
Teknisk Chef

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kommunens namnteckning bevittnas:

.....

Exploatörernas namnteckningar
bevittnas:

.....
Boo Tjeldh
Lisbet Lewné



Kommunstyrelsen

KS § 5

Dnr 2019/6

Kompletterande val till Brottsförebyggande rådet

BESLUT

Kommunstyrelsen utser Arbete- och välfärdsnämndens ordförande Niklas Joelsson M och 2:e vice ordförande Roine Olsson S som adjungerande i brottsförebyggande rådet.

Ärendet i korthet

Ny nämnd har tillkommit i Sölvesborgs kommun fr.o.m. 2022-01-01, Arbete- och välfärdsnämnden och adjungerande representanter ska utses till brottsförebyggande rådet.

Beslutsunderlag

KSAU § 5/2022.

Exp.

Niklas Joelsson M
Roine Olsson S
BRÅ
Löneadministration
Kansliet/Elected



Kommunstyrelsen

KS § 6

Dnr 2021/291

Remissbehandling av Länstransportplan för Blekinge 2022-2033

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att till Region Blekinge yttra sig enligt samhällsbyggnadsförvaltningens skrivelse 2021-12-29.

På grund av jäv deltog Johanna Beijer inte i handläggningen av ärendet.

Ärendet i korthet

Region Blekinge har till Sölvesborgs kommun översänt förslag på Länstransportplan för Blekinge 2022-2033 för yttrande. Förvaltningen har varit i kontakt med Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB som instämmer i förvaltningens synpunkter om viktighet av en full ombyggnad av Riksväg 15, från Olofström till Pukavik, samt utbyggnad av Sydostlänken enligt tidigare beslutad tidplan.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens skrivelse 2021-12-29.

KSAU § 6/2022.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tillägg gällande cykelvägarna.

Exp.

Region Blekinge

Samhällsbyggnadsförvaltnings chef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare
Magnus Runesson, 0456-816081
magnus.runesson@solvesborg.se

Yttrande Länstransportplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

- att anta nedanstående synpunkter som sitt eget yttrande.

Sammanfattning

Yttrandet är uppdelat på synpunkter som rör länet i sin helhet samt synpunkter som specifikt berör Sölvesborg.

Beskrivning av ärendet

Region Blekinge har till Sölvesborgs kommun översänt förslag på Länstransportplan för Blekinge 2022-2033 för yttrande. Förvaltningen har varit i kontakt med Sölvesborgs Stuveri och Hamn AB som instämmer i förvaltningens synpunkter om viktighet av en full ombyggnad av Riksväg 15, från Olofström till Pukavik, samt utbyggnad av Sydostlänken enligt tidigare beslutad tidplan.

Förvaltningens synpunkter

Synpunkter som berör länet:

- Sydostlänken med triangelspår, inkl. möjlighet för persontrafik, bör genomföras enligt tidigare beslutad tidplan.
- Riksväg 15 bör byggas ut som en etapp mellan Olofström och Pukavik.
- Flygplatsen i länet bör lyftas fram tydligare tillsammans med satsning på ett framtida tågstopp i anslutning till flygplatsen.
- Planen bör ge större fokus på samtliga hamnar i länet.

- Vid uträtning av Blekinge kustbana eller anläggande av ny sträckning är det viktigt att nuvarande stationslägen kan bibehållas och eventuellt även utökas.
- Fortsatt samarbete med grannregioner avseende Pågatåg till Blekinge.
-

Synpunkter som specifikt berör Sölvesborgs kommun:

- Riksväg 15 med korsning Bjärarydsvägen/Kylingevägen med behov av planskild korsning för oskyddade trafikanter till skola och busshållplatser. Om projektet delas i två etapper bör ovanstående inrymmas i etapp 1.
- Planen anger mindre åtgärder mellan Mjällby och Nogersund på väg 123. Sölvesborgs kommun anser att hela väg 123, från Sölve till Nogersund, är behov av åtgärder, både ur trafiksäkerhetssynpunkt och för framkomlighet. Trafikverket har påbörjat en åtgärdsvalsstudie som kommer att omfatta hela sträckan.
- Anslag för cykelåtgärder bör specificeras för att förenkla kommunal budget för medfinansiering. Trafikverket har en pågående åtgärdsvalsstudie med Mjällby som huvudort och cykelkopplingar till Hällevik, Nogersund och Hörvik. Sölvesborgs kommun har, under medborgardialoger i samband med översiktsplan, fått mycket synpunkter på cykelmöjlighet från Väg 508 i Norge längs väg 516 till Mjällby samt cykelmöjlighet längs med väg 522, Gammalstorpsvägen.

Anders Wanstadius
Samhällsbyggnadschef

Magnus Runesson
Teknisk chef



Kommunstyrelsen

KS § 7

Dnr 2021/296

Yttrande över havsbaserad vindkraftpark "Baltic Offshore Beta"

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig till Njordr Offshore Wind enligt miljösamordnarens tjänsteskrivelse 2021-12-17.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun är positiv till etablering av vindkraftsparken Baltic Offshore Beta.

Det bör tydligt framgå hur stor säkerhetszonen planeras vara i byggskedet och i vilken omfattning transporter och fiske får utövas i området under etableringstiden.

Det bör tilläggas i handlingarna att även fasta bottenförankringar bör tas bort vid avveckling av kraftverken.

Njordr Offshore Wind planerar att uppföra en vindkraftspark inom Sveriges ekonomiska zon. Anläggningen omfattar maximalt 240 vindkraftverk med en totalhöjd av maximalt 330 m över havsytan. Projektområdet omfattar 570 km². Förväntad produktion är cirka 14 TWh per år.

Avstånd till Nogersund är 72,7 km.

Bakgrund

Njordr Offshore Wind avser ansöka om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon (1992:1140) samt lagen om kontinentalsockeln (1966:314) att inom angivet projektområde uppföra och driva en gruppstation för vindkraft med namnet Baltic Offshore Beta.

Eftersom planerad vindkraftsanläggning ligger inom Sveriges ekonomiska zon behöver tillstånd sökas hos regeringen.

Vindkraftsparken placeras cirka 85 km öster om Simrishamn, 85 km sydost om Karlshamn och ca 48 km söder om Blekinges sydostligaste hörn Torhams Udde och 63 km från Bornholm. Avstånd från Nogersund till närmsta vindkraftverk är 72,7 km.

Anläggningen omfattar maximalt 240 vindkraftverk med en totalhöjd på maximalt 330 meter över havsytan. Projektområdet omfattar 570 km². Förväntad produktion är cirka 14 TWh per år vilket motsvarar 2,2 miljoner villors hushållsel, om förbrukningen är 6 200 kWh/år. Medelvinden är på 9,6 m/s på 160 meters höjd.

Fundamenten kommer främst förankras med två typer av bottenfasta fundament. Erosionsskydd i form av grus och sten läggs över fundamenten.



Kommunstyrelsen

*Tidslinjen för att realisera Baltic Offshore Beta bedöms vara drygt 10 år.
Vindkraftsparken förväntas vara i drift kring år 2030.*

Den förväntade livslängden för en havsbaserad vindpark är mellan 30-35 år.
Därefter kommer vindkraftsparken att avvecklas och området återställas.

Beslutsunderlag

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2021-12-17.

Bilagor: Inbjudan till samråd om havsbaserad vindkraft; Njordr Offshore Wind inkl bilagor 1,2 och 3.

KSAU § 7/2022.

Exp.

Njordr Offshore Wind
Miljösamordnare

Kommunstyrelsen

Handläggare
Helen Gårner,
helen.garner@solvesborg.se

Synpunkter samråd havsbaserad vindkraftpark

Förslag synpunkter

Sölvesborgs kommun är positiv till etablering av vindkraftsparken Baltic Offshore Beta.

Det bör tydligt framgå hur stor säkerhetszonen planeras vara i byggskedet och i vilken omfattning transporter och fiske får utövas i området under etableringstiden.

Det bör tilläggas i handlingarna att även fasta bottenförankringar bör tas bort vid avveckling av kraftverken.

Ärendet i korthet

Njordr Offshore Wind planerar att uppföra en vindkraftspark inom Sveriges ekonomiska zon. Anläggningen omfattar maximalt 240 vindkraftverk med en totalhöjd av maximalt 330 m över havsytan. Projektområdet omfattar 570 km². Förväntad produktion är cirka 14 TWh per år.

Avstånd till Nogersund är 72,7 km.

Bakgrund

Njordr Offshore Wind avser ansöka om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon (1992:1140) samt lagen om kontinentalsockeln (1966:314) att inom angivet projektområde uppföra och driva en gruppstation för vindkraft med namnet Baltic Offshore Beta.

Eftersom planerad vindkraftsanläggning ligger inom Sveriges ekonomiska zon behöver tillstånd sökas hos regeringen.

Vindkraftsparken placeras cirka 85 km öster om Simrishamn, 85 km sydost om Karlshamn och ca 48 km söder om Blekinges sydostligaste hörn Torhams Udde och 63 km från Bornholm. Avstånd från Nogersund till närmsta vindkraftverk är 72,7 km.

Anläggningen omfattar maximalt 240 vindkraftverk med en totalhöjd på maximalt 330 meter över havsytan. Projektområdet omfattar 570 km².

Förväntad produktion är cirka 14 TWh per år vilket motsvarar 2,2 miljoner villors hushållsel, om förbrukningen är 6 200 kWh/år. Medelvinden är på 9,6 m/s på 160 meters höjd.

Fundamenten kommer främst förankras med två typer av bottenfasta fundament. Erosionsskydd i form av grus och sten läggs över fundamenten.

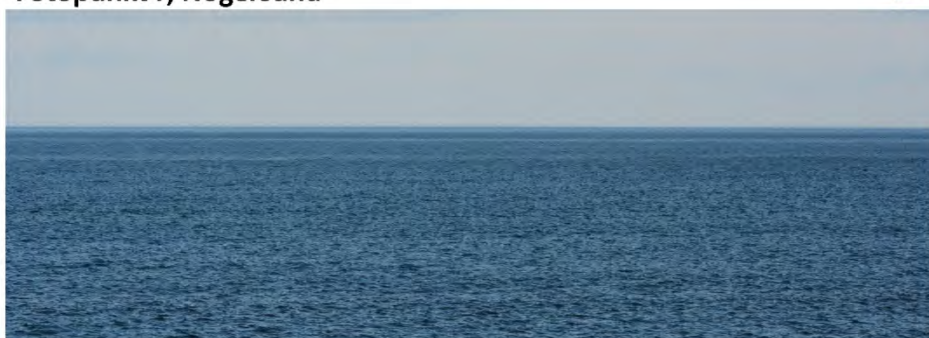
Tidslinjen för att realisera Baltic Offshore Beta bedöms vara drygt 10 år.
Vindkraftsparken förväntas vara i drift kring år 2030.

Den förväntade livslängden för en havsbaserad vindpark är mellan 30-35 år. Därefter kommer vindkraftsparken att avvecklas och området återställas.

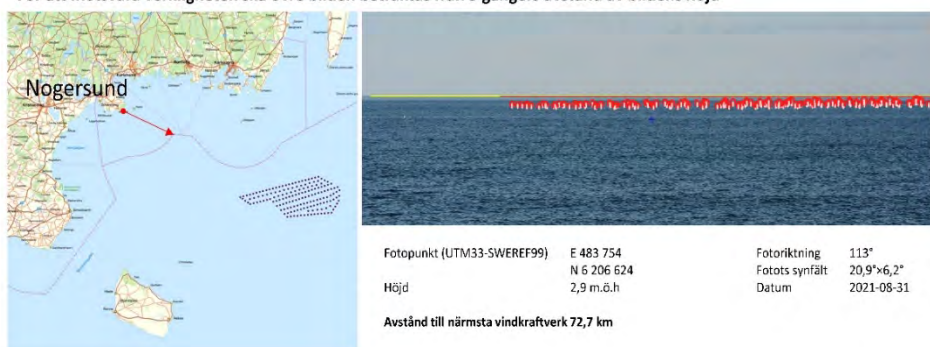
Vindpark Beta, 167 vindkraftverk med rotordiameter 263 meter och totalhöjd 330 m

Fotopunkt F, Nogersund

Njord
OFFSHORE WIND



För att motsvara verkligheten ska övre bilden betraktas från 9 gångers avstånd av bildens höjd



Kommentarer

Sölvesborgs kommun har fått möjlighet att inkomma med synpunkter i samrådet om havsbaserad vindkraftpark. Vindkraftsparken kommer att anläggas inom Sölvesborgs ekonomiska zon. Anläggningen kommer inte fysiskt beröra Sölvesborgs kommun, men havet är en transportkorridor som direkt eller indirekt kan komma att påverka kommunens intressen vid en olycka eller händelser av annat slag. Även utövare inom fiske kan komma att beröras. I området finns farleder för sjöfart och det utförs yrkesfiske.

I samrådshandlingarna anges att vid avveckling av parken kommer vindkraftverk, eventuella flytande fundament och transformatorstationer att nedmonteras. Dock har man i beskrivningen inte valt att förankra

kraftverken med flytande fundament. Krav om att även fasta fundament ska tas bort bör finnas.

Det framgår inte av handlingarna var inkoppling av vindkraftverkens kablar kommer att ske. Dock skriver man att ansökan om tillstånd för anläggande av sjökabel kommer att ske separat samt att man kan komma att samverka internationellt. Det är ändå intressant var inkopplingen fysiskt planeras ske. Kommer inkoppling att göras på intilliggande ledningar eller ska nya kablar läggas ner och till vilket område kommer elen att skickas.

Det framgår inte av handlingarna i vilken omfattning sjötrafik och yrkesfiske har möjlighet att passera området eller om det kommer vara avstängt för passage. Om avstängning sker bör en kalkyl på ökad kostnad för ändrad färdväg för transporter och yrkesfiske tas fram.

Helen Gärner
Titel



Kommunstyrelsen

KS § 8

Dnr 2021/262

Yttrande om granskning av kommunstyrelsens planering av investeringar och underhåll avseende fastigheter och gator

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig till Sölvesborgs kommuns revisorer enligt Samhällsbyggnadschefens skrivelse 2021-12-12.

Ärendet i korthet

Revisorerna i Sölvesborgs Kommun har anlitat PwC i uppdrag att göra en granskning av kommunstyrelsens planering av investeringar och underhåll avseende fastigheter och gator. Resultatet av granskningen redovisas i rapport som presenterades under september 2021.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius 2021-12-12.

KSAU § 8/2022.

Exp.

Sölvesborgs kommuns revisorer/PwC
Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65
anders.wanstadius@solvesborg.se

Yttrande om granskning av kommunstyrelsens planering av investeringar och underhåll avseende fastigheter och gator

Sammanfattning

Revisorerna i Sölvesborgs Kommun har anlitat PwC i uppdrag att göra en granskning av kommunstyrelsens planering av investeringar och underhåll avseende fastigheter och gator. Resultatet av granskningen redovisas i rapport som presenterades under september 2021.

Beskrivning av ärendet

Gator/Vägar

Granskningen indikerar att det finns ett eftersatt underhåll, det vill säga en underhållsskuld, beträffande gator och vägar som inte minskar med nuvarande takt på underhållsinsatser och reinvesteringar. Granskningen visar dock att det finns planeringsverktyg och en tioårig underhållsplan för kommunens asfalterade vägar/gator. Rapporten konstaterar dock att liknande planeringsverktyg för de gator som består av natursten samt GCvägar, Gångvägar saknas. SBF förvaltning har i budgetarbete inför år 2022 äskat om medel för att påbörja inventering och reinvesteringsplan för dessa ytor men äskningen prioriterades bort i avslutande budgetarbete. Behovet kvarstår.

Fastigheter

Granskningen indikerar att det finns ett eftersatt underhåll, det vill säga en underhållsskuld, avseende de kommunala fastigheterna och som inte minskar med nuvarande takt på underhållsinsatser och reinvesteringar. Granskningen visar att det finns planeringsverktyg och en tioårig underhållsplan för kommunens fastigheter men att tilldelade ekonomiska medel inte är tillräckliga.

Förvaltningens synpunkter

PwC har under våren 2021 genomfört intervjuer med förvaltningen och förvaltningen har ombesörjt leverans av efterfrågat material. Rapporten beskriver en ögonblicksbild av underhållsskulden och förvaltningen delar rapportens sammanfattning.

Förvaltningen arbetar aktivt med information till Kommunstyrelsen om behovet av resurser för att minska underhållsskulden och detta presenteras inför budgetarbetet varje år. Sammantaget konstatera vi att tilldelade ekonomiska resurser ej är tillräckliga för att minska underhållsskulden.

Förvaltningen ställer sig bakom PwC sammanställning och rekommendationer och har påbörjat åtgärdsförslag som kommer att återrapporteras till Kommunstyrelsen under våren 2022.

Om Kommunstyrelsen skulle erhållit en samlad bild av kommunens aktuella underhållsskuld borde granskningsuppdraget till PwC även berört övriga område som omfattas av underhållsskulden dvs gröna område, parker, lekplatser samt belysning och kajer.

Anders Wanstadius
Samhällsbyggnadschef



Kommunstyrelsen

KS § 9

Dnr 2021/331

Upprättande av tillsynsplaner för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker

BESLUT

Återremiss pga. oklarhet gällande kretsen om vilka näringsidkare som ska få tillsyn eller inte under året.

Ärendet i korthet

Kommunen ska enligt alkohollagen (2010:1622) upprätta tillsynsplaner som inlämnas till den regionala tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen. Tillsynsplanerna ska innehålla uppgifter om antal tillsynsbesök, inriktning och uppföljning samt förankras och samordnas med andra myndigheter.

Bakgrund

Förslaget till tillsynsplan har tagits fram av Miljöförbundet Blekinge Väst som utövar tillsyn i Sölvesborgs kommun och har redovisats för alkoholhandläggaren. Tillsynsplanerna kommer vid årsskiftet att återrapporteras till kommunstyrelsen för att informera om utfört tillsynsarbete

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2021-12-29.

Bilaga: Förslag till tillsynsplaner, Miljöförbundet Blekinge Väst

KSAU § 9/2022.

Exp.

Kanslichef/kommunjurist

Kommunstyrelsen

Handläggare
Marika Nilsson, 0456-81 61 26
marika.nilsson@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar plan för tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker samt försäljning och servering av folköl (klass II), att gälla för Sölvesborgs kommun under 2022.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet i korthet

Kommunen ska enligt alkohollagen (2010:1622) upprätta tillsynsplaner som inlämnas till den regionala tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen. Tillsynsplanerna ska innehålla uppgifter om antal tillsynsbesök, inriktning och uppföljning samt förankras och samordnas med andra myndigheter.

Bakgrund

Förslaget till tillsynsplan har tagits fram av Miljöförbundet Blekinge Väst som utövar tillsyn i Sölvesborgs kommun och har redovisats för alkoholhandläggaren.

Tillsynsplanerna kommer vid årsskiftet att återrapporteras till kommunstyrelsen för att informera om utfört tillsynsarbete

Bedömning

Det förutsätts att tillsyn kommer att genomföras i tillfredsställande omfattning under 2022 och att utökad tillsyn sker ifall det blir aktuellt. Den yttre tillsynen kompletteras med inre tillsyn som görs av alkoholhandläggaren. Syftet är att kontrollera att servering och försäljning följer alkohollagens intentioner.

Protokollsutdrag över detta beslut överlämnas till alkoholhandläggaren samt Miljöförbundet Blekinge Väst för vidare hantering.

Marika Nilsson
Kanslichef/kommunjurist

Bilagor

Förslag till tillsynsplaner, Miljöförbundet Blekinge Väst

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen
Miljöförbundet Blekinge Väst
Alkoholhandläggaren

Kommunstyrelsen

Handläggare

Marika Nilsson, 0456-81 61 26
marika.nilsson@solvesborg.se

Upprättande av tillsynsplaner för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Tillsyn syftar till att förhindra alkoholpolitiska olägenheter som bl.a. servering eller försäljning av alkohol till barn. Tillsyn är också till för att skapa en ansvarsfull alkoholserving bland vuxna.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- Ja
 Nej

Förklara oavsett svar.

Tillämpning av lag.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- Ja
 Nej

Förklara oavsett svar.

Alkohollagstiftningen är en skyddslagstiftning som även ser till barns behov.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

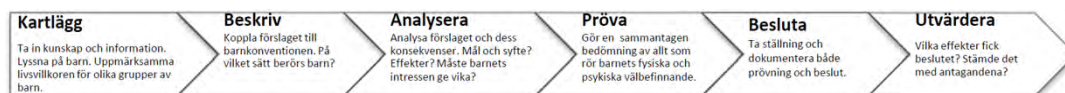
Marika Nilsson
Kanslichef/kommunjurist

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Kommunstyrelsen

KS § 10

Dnr 2021/332

Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens arbetsutskott

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen revidering av instruktion för Kommunstyrelsens arbetsutskott med giltighet fr.o.m. 2022-02-01 och att gälla tillsvidare.

Ärendet i korthet

I ärenden föreslås en revidering av instruktionen för Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har fastställt instruktioner för sina tre utskott som anger de beredande och beslutande uppgifter resp utskott har.

Behov finns av att revidera instruktionen för Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-12-30.

Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Exp.

Kommunchef
Kansliet/Kanslichef
Insidan



Dnr

2021/332

Gäller fr. o. m.

2022-02-01

Antagen

KS § xx/2022

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT, FÖRSLAG TILL REVIDERING

Innehåll:

Del A.

Regler om arbetsutskottets sammansättning, sammanträden och beslutsfattande,

1 - 5 §§, beslutade av kommunfullmäktige i reglemente för kommunstyrelsen.

Del B.

Stadganden rörande utskottets uppgifter och beslutsbefogenheter (delegationsplan), 6 - 9 §§, beslutade av kommunstyrelsen.

Om delegationsplanen

Delegationsplanen (8 och 9 §§ i instruktionen) förtecknar de ärenden och ärendegrupper där kommunstyrelsens beslutanderätt delegerats till arbetsutskottet. Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda ska enligt kommunallagen hänskjutas till styrelsen om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsplanen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.



Enligt kommunallagen skall beslut som fattats med stöd av delegationen anmälas till delegerande organ i någon form. För beslut fattade med stöd av denna delegationsplan gäller att fattade delegationsbeslut anmäls via arbetsutskottets protokoll till styrelsen. Vissa delegationsbeslut fattade av tjänstemän eller ordförande anmäls till arbetsutskottet, och blir därigenom via arbetsutskottets protokoll anmälda till styrelsen.

Delegationsbeslut kan bli föremål för besvär, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Yttrande över överklaganden ska avges av den som fattat beslutet.



Del A.

Ledamöter

1 §

Enligt kommunstyrelsens reglemente, 23 §, ska det inom styrelsen finnas ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Hänvisningar

2 §

Vad som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente om kallelse till sammanträde (16 §), anmälan om hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (11-13 §§), ersättare för ordförande (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar för arbetsutskottet.

Sammanträde

3 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, närvara med en representant vid utskottssammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.

Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte.

Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.



Ersättare

4 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Hänvisning till kommunallagen

5 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation ska det som regleras i kommunallagen om styrelsen också gälla för arbetsutskottet.

Del B.

Utskottets uppgifter

6 §

Arbetsutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen (7 § nedan) och har en från styrelsen delegerad beslutsbefogenhet inom vissa särskilt angivna verksamhetsområden (§§ 8-9 nedan).

Beredande uppgifter

7 §

Arbetsutskottet bereder de ärenden till kommunstyrelsen som inte faller inom personalutskottets eller näringslivsutskottets verksamhetsområde.

Inom personalområdet bereder dock arbetsutskottet ärenden om anställning av kommundirektör, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer. I dessa ärenden ska samråd ske med respektive berörd nämnd eller berört utskott.

Arbetsutskottet är budgetberedning. I denna funktion bereder arbetsutskottet även budgetförslag som kommer från personalutskottet. Arbetsutskottet bereder också organisatoriska frågor.



Delegation i upphandlingsärenden

8 §

Arbetsutskottet beslutar på delegation från kommunstyrelsen i ärenden om upphandling av vara eller tjänst, som inte enbart avser intern upphandling när det gäller om belopp överstigande 50 prisbasbelopp (enligt ~~lagen om allmän försäkring~~ **Socialförsäkringsbalken**).

Beslut av delegat i ärende på delegation förtecknas på delegationslista för anmälan till styrelsen 2 ggr/år (december och juni).

Beslut av utskottet i ärende på delegation ska anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Upphandling upp till 5 prisbasbelopp är verkställighet och kräver inget delegationsbeslut. Upphandling inom intervallet 5-50 prisbasbelopp beslutas av delegat inom respektive verksamhetsområde enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Arbetsutskottet får i vissa fall vidaredelegera beslut om upphandling när det gäller belopp överstigande 50 prisbasbelopp. Sådan delegation ska framgå av instruktion för kommunstyrelsens arbetsutskott eller i särskilt beslut fattat av utskottet.

Övrig delegation

9 §

ärendegrupper i den mån de faller inom kommunstyrelsens ansvarsområde:

- Avskrivning av fordringar
- Överlåtelse av detaljplanelagd mark för småhus- och fritidshusbebyggelse, flerbostadshus samt företagsmark
- Medfinansiering av kommunövergripande projekt
- Framställningar till och yttranden över remisser
- Drift och underhåll av kommunala och enskilda gator och vägar, trafikbelysning, parker och grönområden samt kommunala hamnar
- Förvaltning av kommunens skogsinnehav
- Godkännande av nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, ledningsrättsavtal och servitutsavtal avseende kommunens markreserv
- Andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendena/ärendegrupperna eller när beslut behövs i en situation där tiden inte medger att beslutet fattas av kommunstyrelsen.



Beslut av utskottet i ärende på delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



Kommunstyrelsen

KS § 11

Dnr 2021/333

Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens personalutskott

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen revidering av instruktion för Kommunstyrelsens personalutskott med giltighet fr.o.m. 2022-02-01 och att gälla tillsvidare.

Ärendet i korthet

I ärenden föreslås en revidering av instruktionen för Kommunstyrelsens personalutskott.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har fastställt instruktioner för sina tre utskott som anger de beredande och beslutande uppgifter resp utskott har.

Behov finns av att revidera instruktionen för Kommunstyrelsens personalutskott.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-12-30.

Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens personalutskott.

KSAU § 11/2022.

Exp.

Kommunchef
Kansliet/Kanslichef
KSPU
Personalchef
Insidan



Dnr

2021/333

Gäller fr. o. m.

2022-02-01

Antagen

KS § xx/2022

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS PERSONALUTSKOTT, FÖRSLAG TILL REVIDERING.

Innehåll:

DEL A. Regler om personalutskottets sammansättning, sammanträden och beslutsfattande, 1-5 §§, beslutade av kommunfullmäktige i reglemente för kommunstyrelsen.

DEL B. Stadganden rörande utskottets uppgifter och beslutsbefogenheter (delegationsplan), 6-9 §§, beslutade av kommunstyrelsen.

Om delegationsplanen

Delegationsplanen (8 § i instruktionen) förtecknar de ärenden och ärendegrupper där kommunstyrelsens beslutanderätt delegerats till personalutskottet. Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda ska enligt kommunallagen hänskjutas till styrelsen om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsplanen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.

Enligt kommunallagen ska beslut som fattats med stöd av delegation anmälas till delegerande organ i någon form. För beslut fattade med stöd av denna delegationsplan gäller att fattade delegationsbeslut anmäls via personalutskottets protokoll till styrelsen. Vissa delegationsbeslut fattade av tjänstemän eller ordförande anmäls till personalutskottet, och blir därigenom via personalutskottets protokoll anmälda till styrelsen.



Delegationsbeslut kan bli föremål för besvär, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Yttrande över överklaganden ska avges av den som fattat beslutet.

Del A

Ledamöter

1 §

Enligt kommunstyrelsens reglemente (23 §) ska det inom styrelsen finnas ett personalutskott bestående av 5 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Hänvisningar

2 §

Vad som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente om kallelse till sammanträde (16 §), anmälan om hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (11-13 §§), ersättare för ordförande (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar för personalutskottet.

Sammanträde

3 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.



Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, närvara med en representant vid utskottssammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

4 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Hänvisning till kommunallagen

5 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation ska det som regleras i kommunallagen om styrelsen också gälla för personalutskottet.



Del B.

Utskottets uppgifter

6 §

Kommunstyrelsens personalutskott (Pu) är kommunens centrala organ för personalfrågor (personalorgan), tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Personalutskottet beslutar om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Personalutskottet utgör kommunens **arbetsgivarefunktion**, dock anställer kommunstyrelsen följande personal: Kommunchef, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer.

~~Punkt 6.a: det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldern 16 till 19 år som varken studerar eller arbetar. (Åvilar fr o m 2022-01-01 Arbete- och välfärdsnämnden)~~

~~Punkt 6.b: ledning, samordning och uppföljning av kommunens arbetsmarknadsverksamhet. Personalutskottet ska övergripande fördela och prioritera de statsbidrag och övriga intäkter som följer med denna verksamhet. (Föreslås beslutas av Kommunstyrelsen in plenum, varför ingen fördelning av uppgiften till utskott görs).~~

Personalutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen (7 § nedan) och har en från styrelsen delegerad beslutsbefogenhet inom vissa särskilt angivna verksamhetsområden (§ 8 nedan).

Beredande uppgifter

7 §

Personalutskottet bereder de personalärenden där kommunstyrelsen fattar beslut, dock undantaget de anställningsärenden som rör de i den i 6 § 1 stycket ovan definierade kretsen tjänster.



Personalutskottet bereder också ärenden som rör kommunens övergripande personal- och lönepolitik och likvärdiga ärenden inom personalområdet.

~~Personalutskottet bereder också ärenden som rör arbetsmarknadsverksamheten.~~ (Åvilar fr o m 2022-01-01 Arbete- och välfärdsnämnden).

Beslut på delegation

8 §

Personalutskottet beslutar på delegation från kommunstyrelsen i följande ärenden:

1. Besluta om stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikter
2. ~~Besluta om huvudsaklig användning och fördelning av de statsbidrag och övriga intäkter som inflyter inom arbetsmarknadsverksamheten. Besluta om riktlinjer och rutiner för arbete inom denna verksamhet.~~ (Kommunstyrelsen in plenum hanterar dessa ärenden).

Beslut av utskottet i ärende på delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



Kommunstyrelsen

KS § 12

Dnr 2021/334

Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens näringslivsutskott

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagen revidering av instruktion för Kommunstyrelsens näringslivsutskott med giltighet fr o m 2022-02-01 och att gälla tillsvidare.

Ärendet i korthet

I ärenden föreslås en revidering av instruktionen för Kommunstyrelsens näringslivsutskott.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har fastställt instruktioner för sina tre utskott som anger de beredande och beslutande uppgifter resp utskott har.

Behov finns av att revidera instruktionen för Kommunstyrelsens näringslivsutskott.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-12-30.

Förslag till revidering av instruktion för Kommunstyrelsens näringslivsutskott.

KSAU § 12/2022.

Exp.

Kommunchef
Kansliet/Kanslichef
Näringslivschef
KSNU
Insidan



Dnr

2021/334

Gäller fr. o. m.

2022-02-01

Antagen

KS § xx/2022

INSTRUKTION FÖR KOMMUNSTYRELSENS NÄRINGSLIVSUTSKOTT, FÖRSLAG TILL REVIDERING.

Innehåll:

Del A.

Regler om näringslivsutskottets sammansättning, sammanträden och beslutsfattande, 1 - 5 §§, beslutade av kommunfullmäktige i reglemente för kommunstyrelsen.

Del B.

Stadganden rörande utskottets uppgifter och beslutsbefogenheter (delegationsplan), 6 - 8 §§, beslutade av kommunstyrelsen.

Om delegationsplanen

Delegationsplanen (8 § i instruktionen) förtecknar de ärenden och ärendegrupper där kommunstyrelsens beslutanderätt delegerats till näringslivsutskottet. Besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till styrelsen om ärendets beskaffenhet kräver det. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda ska enligt kommunallagen hänskjutas till styrelsen om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegationsplanen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.

Enligt kommunallagen ska beslut som fattats med stöd av delegationen anmälas till delegerande organ i någon form. För



beslut fattade med stöd av denna delegationsplan gäller att fattade delegationsbeslut anmäls via utskottets protokoll till styrelsen. Vissa delegationsbeslut fattade av tjänstemän eller ordförande anmäls till utskottet, och blir därigenom via näringslivsutskottets protokoll anmälda till styrelsen.

Delegationsbeslut kan bli föremål för besvär, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Yttrande över besvär ska avgas av den som fattat beslutet.

Del A.

Ledamöter

1 §

Enligt kommunstyrelsens reglemente, 23 §, ska det inom styrelsen finnas ett näringslivsutskott bestående av 3 ledamöter och 2 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Hänvisningar

2 §

Vad som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente om kallelse till sammanträde (16 §), anmälan om hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (11-13 §§), ersättare för ordförande (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar för näringslivsutskottet.

Sammanträde

3 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.



Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, närvara med en representant vid utskottssammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

4 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Hänvisning till kommunallagen

5 §

I den mån utskottets uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om styrelsen motsvarande tillämpning.



Del B.

Utskottets uppgifter

6 §

Näringslivsutskottet bereder ärenden till kommunstyrelsen (7 § nedan) och har en från styrelsen delegerad beslutsbefogenhet inom vissa verksamhetsområden (§ 8 nedan).

Beredande uppgifter

7 §

Näringslivsutskottet bereder de ärenden till kommunstyrelsen som inte faller inom personalutskottets eller arbetsutskottets verksamhetsområde.

Beslut på delegation

8 §

Näringslivsutskottet beslutar på delegation från kommunstyrelsen i näringslivsärende (§ 6) i följande ärenden:

- Näringslivsplan
- Bidrag till föreningar med samarbetsavtal som ej faller under annan nämnds verksamhetsområde
- Medfinansiering av näringslivsprojekt
- **Tillägg: Beslut om riktlinjer och ramar för Stadsfestivalen Killebom och motsvarande event inkl sommar- och höstmarknaden.**

Beslut av utskottet i ärende på delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelsen

KS § 13

Dnr 2021/330

Förslag till uppdaterad attestlista för Kommunstyrelsens ansvarsområden 2022

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föreslagna beslutsattestanter avseende budgetmedel och ekonomisk hantering 2022 och att respektive berörd förvaltningschef bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattest under året.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås fördelning av attestbefogenheterna inom Kommunstyrelsens ansvarsområden för år 2022.

Bakgrund

I kommunens Attestreglementet 9.1 står det att ”Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare”.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-12-27.

Bilaga: Förslag till fördelning av attestbefogenheterna inom Kommunstyrelsens ansvarsområden.

KSAU § 13/2022.

Exp.

Kommunchef
Ekonomikontoret
Förvaltningscheferna

ATTESTLISTA SÖLVESBORGS KOMMUN 2022
Kommunfullmäktige och Kommunledningsförvaltningen

Ansv	Enhet	Beslutsattestant	Ersättare	Kommentar (Ev tidsbegränsning)
1***** 3*****	Hela Kommunen	Lars Ericsson		Kommunchef
Kommunfullmäktige				
1001***	KF	Marika Nilsson		
1002***	Valnämnd	Marika Nilsson		
1003***	Revision	Helena Thagesson		
1004***	Överförmyndare	Marika Nilsson		
Kommunchef				
1010***	Kommunchef	Lars Ericsson	Carl-Johan Tykesson	
Kansli				
1011***	Kommunkansli	Marika Nilsson		
Kommunikationskontor				
1012***	Kommunikation	Lisa Svanberg		
Näringslivskontor				
1013***	Näringsliv	Stefan Olofsson		
Medborgarkontor				
1015***	Medborgarkontor	Kristin Forsberg		
1015100	Medborgarkontor	Ulrika Kastell		
Ekonomikontor				
1016***	Ekonomikontor	Carl-Johan Tykesson		

10311**	Förbund SBKF	Lars Ericsson
10312**	Förbund MBV	Carl-Johan Tykesson
10313**	Förbund RVB	Carl-Johan Tykesson
199****	Finans	Carl-Johan Tykesson

Personalkontor

1017***	Personal	Ulrika Sjögren
---------	----------	----------------

Måltidsservice

1018***	Måltidsservice	Jenni Sällberg	Greger Bojeby, Anders Nielsen
---------	----------------	----------------	-------------------------------

10182**	Kök förskola	Anders Nielsen	Greger Bojeby
1018210	Kök Kanehall	Mimmi Carlsson Wallander	
1018220	Kök Markgatan	Lisa Andersson	Evelyn Rubin
1018230	Kök Midhall	Agneta Larsson	
1018240	Kök Bossabo	AnnBritt Fredriksson	Lisa Andersson

10183**	Kök Skola	Greger Bojeby	Anders Nielsen
1018310	Kök Bokelund	Marina Wallander	
1018320	Kök Falkviksskolan	Malin Ljunglöf	
1018330	Kök Havelidens skola	Jessica Strand	
1018340	Kök Hjortakrokens skola	Anette Holgersson	
1018350	Kök Högtofta	Siri Ekberg	
1018360	Kök Hörviksskola	Greger Bojeby	
1018370	Kök Mjällby skola	Mikael Lindqvist	
1018380	Kök Möllebackens skola	Christina Bengtsson	
1018390	Kök Norje skola	Greger Bojeby	

10184**	Kök Gymnasiet	Greger Bojeby	Anders Nielsen
1018410	Kök Furulundskolan	Ida Nordgren	
1018420	Kök FuruBygg	Greger Bojeby	
1018430	Kök TLC Skola	Greger Bojeby	

10185**	Kök Omsorgen	Anders Nielsen	Greger Bojeby
1018510	Kök Slottsgården	Carina Åhlin	
1018520	Kök Tärnan	Tomas Hedlund	

1018610	Kök Cafeterian	Anders Nielsen	Greger Bojeby
---------	----------------	----------------	---------------

Städservice

1019***	Städservice	Rebecka Nilsson	
1019000	Verksamhetschef städ	Rebecka Nilsson	Helen Högman
1019100	Fönsterputsteam	Rebecka Nilsson	Helen Högman
1019200	Servicetekniker	Rebecka Nilsson	Helen Högman
1019300	Arbetsledare1	Rebecka Nilsson	Helen Högman
1019400	Trappteam	Rebecka Nilsson	Helen Högman
1019500	Serviceteam	Rebecka Nilsson	Helen Högman
1019600	Arbetsledare2	Rebecka Nilsson	Anna Svensson

Säkerhetsorganisation

1020000	Säkerhetsorganisation	Henrik Johnsson	
---------	-----------------------	-----------------	--

ATTESTLISTA SÖLVESBORGS KOMMUN 2022

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ansvar	Enhet	Beslutsattestant	Ersättare	Kommentar (Ev tidsbegränsning)
301****	Hela SBF	Anders Wanstadius		
<i>Förvaltningsgemensam</i>				
3010***		Anders Wanstadius		
<i>Teknikavdelning</i>				
3011***		Magnus Runesson		
3011100	Park	Andreas Carlsson		
3011200	Exploatering	Magnus Runesson		
<i>Stadsarkitekt</i>				
3012000	STARK	Fredrik Wikberg		
1050100	Byggnadsnämnden	Fredrik Wikberg		
<i>Fastighetsavdelning</i>				
3016***		Alf Svensson	Daniel Nilsson	
3016001		Alf Svensson	Daniel Nilsson	
3016010		Daniel Nilsson		
3016020		Jakob Nilsson		
3016031	3016046	Vaktmästarna	Daniel Nilsson	Jakob Nilsson

Kommunstyrelsen

KS § 14

Dnr 2022/7

Förslag på riktlinjer mot mutor och korruption

BESLUT

Kommunstyrelsen godkänner förslag till riktlinjer mot mutor och korruption, att gälla från den 1 mars 2022.

Ärendet i korthet

Med anledning av ny Visselblåsarlag (2021:890) som ställer nya krav på kommunens hantering av denna typ av ärenden, finns behov av nya styrdokument.

Bakgrund

Visselblåsarlagen (2016:749) trädde i kraft 2017 med syfte att skydda s.k. visselblåsare mot repressalier för att de slagit larm om allvarliga missförhållanden på arbetsplatsen. Lagstiftningen har gällt parallellt med annan lagstiftning, som lagen om anställningsskydd, grundlagar och Europakonventionen om mänskliga rättigheter och bedömdes utgöra tillräckligt skydd för visselblåsare.

EU:s visselblåsårdirektiv har därefter börjat diskuteras allt mer då man ansett att en implementering av direktivet skulle ge ett starkare skydd för visselblåsare än lagen från 2017.

Den 17 december 2021 trädde en ny Visselblåsarlag (2021:890) i kraft, som bedöms utgöra ett ännu bättre skydd för visselblåsare. Grunden för att anmäla missförhållanden enligt den nya lagstiftningen bygger på ett allmänintresse att informationen når ut. Verksamhetsutövare får tid till den 17 juli 2022 att inrätta interna rapporteringskanaler. Medelstora företag har fram till 17 december 2023 att göra detta.

Den interna rapporteringskanalen ska möjliggöra ett säkert sätt att slå larm, muntligt, skriftligt eller vid ett fysiskt möte. Visselblåsarfunktionen ska kunna ta emot rapporter om missförhållanden, ha kontakt med visselblåsare, följa upp rapportering och lämna återkoppling. Återkoppling ska göras inom 3 månader.

Funktionen kan bestå av behöriga, utsedda personer eller enhet, alternativt anlitas extern verksamhet för att hantera visselblåsning.

Lagen innebär att det inte bara kommer att vara anställda som omfattas av skyddet mot repressalier utan även praktikanter, volontärer, egenföretagare, personer i ett företags förvaltnings- och ledningsorgan eller aktieägare som är verksamma i bolag. Skyddet gäller redan innan någon börjat i en verksamhet och efter att de slutat. Skydd införs även för repressalier mot personer som bistår vid rapportering, mot personer som har koppling till den rapporterade eller mot juridiska personer som den rapporterade personen äger, arbetar för eller har arbetsrelaterad koppling till. Sekretessbestämmelser i 17 kap 3 b § samt 32 kap 3 b § OSL.

Kommunstyrelsen

Verksamheter med 50 – 249 arbetstagare ska kunna dela interna rapporteringskanaler, förfarande för rapportering och uppföljningar men större verksamheter har dock en skyldighet att införa egna interna rapporteringskanaler. Kommuner och regioner kan dela förfaranden och kanaler med kommunala bolag, stiftelser och föreningar.

Visselblåsarärenden utgör allvarliga missförhållanden av allmänintresse, ej enskilda arbetstagares arbetsförhållanden.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2022-01-03.

Bilaga: FFS 5.5 Riktlinjer mot mutor och korruption.

KSAU § 14/2022.

Exp.

Kanslichef/kommunjurist

Kommunstyrelsen

Kommunala nämnder

FFS 5.5

Webbplatsen



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 5.5 Sid 1 (7)

Dnr

93/2007/100

Gäller fr. o. m.

2007-04-01

Antagen

Kf 2007-03-26 § 34

RIKTLINJER MOT MUTOR OCH KORRUPTION



Dessa riktlinjer vänder sig till arbetstagare och förtroendevalda inom kommunens förvaltningar och beskriver mer konkret innebörden av kommunens policy mot mutor och korruption.

Riktlinjerna gäller inte för personalsociala åtgärder inom verksamheterna (t.ex. julgåvor) eller intern och extern representation.

1. Bakgrund

- 1.1 Sölvesborgs kommun arbetar på medborgarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i enlighet med de krav som uppställs i regeringsformen. Detta innebär att kommunens arbetstagare och förtroendevalda alltid ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för påverkan av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, t ex genom att ta emot otillbörliga gåvor eller förmåner från företag eller privatpersoner som kommunen har att göra med i tjänsten.
- 1.2 Allmänhetens förtroende ska vara utgångspunkten för alla som företräder Sölvesborgs kommun. För arbetstagare och förtroendevalda ska det vara en självklarhet att följa gällande regelverk och att agera med omdöme och ansvar då förmåner erbjuds. För integritetskänsliga verksamheter som hanterar myndighetsutövning och upphandling, är sådant agerande särskilt viktigt.

2. Lagar och bestämmelser

- 2.1 Kännetecknande för korruptionsbrott är att det finns risk för otillbörlig påverkan av någon och att detta påverkar hans eller hennes tjänsteutövning. Bestämmelserna om givande och tagande av muta finns i 10 kap 5 a-e §§ , 9-10 §§ och 20 kap 5 § brottsbalken (BrB).
- 2.2 *Tagande av muta* innebär att arbetstagare eller förtroendevald, för egen del eller för någon annan, tar emot, accepterar löfte om eller begär otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget, 10 kap 5 a § BrB.

Givande av muta begås ifall någon lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån till en arbets- eller uppdragstagare för utövningen av hans eller hennes anställning eller uppdrag, 10 kap 5 b § BrB.



Handel med inflytande innebär att någon tar emot, godtar löfte om eller begär otillbörlig förmån för att påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling *eller* lämnar, utlovar eller erbjuder någon en otillbörlig förmån för att han eller hon ska påverka någon annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling, 10 kap 5 d § BrB.

- 2.3 Mutbrott är straffbart med böter eller fängelse i högst två år. Gärning är straffbar även om brott begåtts innan arbets- eller uppdragstagaren fått sin ställning eller efter att den upphört.
- 2.4 Bestickning innebär att lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig belöning till arbets- eller uppdragstagare. Att acceptera en begäran från en tjänsteman eller förtroendevald om att få en otillbörlig förmån är också bestickning, 17 kap 7 § BrB.

3. Rutin vid misstanke om brott eller upptäckt

- 3.1 Om gåva, förmån eller belöning bedöms som otillbörlig, ska polisanmälan göras och arbetsrättsliga åtgärder vidtas. Åtgärder vidtas av närmast överordnad chef eller förvaltningschef.
- 3.2 Arbetsrättsliga åtgärder som kan bli aktuella är varning, löneavdrag eller avsked.

4. Otillbörliga förmåner, gåvor eller belöningar

- 4.1 Vad som är otillbörligt eller inte får bedömas i det enskilda fallet och särskilt höga krav ställer domstolarna på företrädare inom offentlig sektor.
- 4.2 Varje förmån som kan misstänkas påverka tjänsteutövningen ska betraktas som otillbörlig.

Exempel på otillbörlig förmån:

- Penninggåva i kontanter, värdepapper etc
- Penninglån på särskilt gynnsamma villkor
- Borgensåtagande eller skuldtäckning
- Köpeskilling, fordran, amortering eller ränta som efterskänks



- Bonusarrangemang vid varuinköp, resor eller hotellvistelser som tillfaller den anställde istället för arbetsgivaren
- Förfogande av fordon, fritidsbostad, båt eller liknande för privat bruk
- Helt- eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor
- Att låta sig bjudas på teater, musical, idrottsevenemang eller liknande
- Julgåvor och gåvor vid leverantörsbesök kan vara otillbörliga beroende av gåvans värde

4.3 Under pågående upphandling bör särskild restriktivitet iakttas med att låta sig påverkas från tilltänkt leverantör, t.ex. genom att bli bjuden på måltider etc.

4.4 Försiktighet bör iakttas vid ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

4.5 Ifall make, maka, sambo är medbjuden ökar risken för att förmånen ska ses som otillbörlig.

4.6 Frågor man bör ställa sig om man erbjuds något av en utomstående part:

- Är detta en förmån och varför erbjuds den mig?
- Finns någon koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Vad för slags förmån är det och vad är den värd?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

5. Förmåner som kan vara godtagbara

5.1 Förmåner som inte är avsedda att påverka den anställdes handlande och som rimligen inte kan misstänkas påverka det är som regel tillåtna, t.ex.

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär. Måltiden får inte vara det primära syftet med sammankomsten.
- Mindre varuprover eller enklare prydnads-föremål och minnesgåvor
- Enklare uppvaktning vid födelsedagar eller vid sjukdom



5.2 Vid deltagande vid t.ex. studiebesök, där externt företag erbjuder sig att stå för kostnaderna, ska kommunen alltid bekosta resor och logi för kommunens representant. Sådana arrangemang ska vara motiverade utifrån den anställdes arbete eller uppdrag.

6. Situationer med risk för otillbörlig påverkan

6.1 Studieresor, kurser och konferenser bör betalas av arbetsgivaren. Att bjudas på studieresa under mer än en dag kan anses tillbörligt ifall det finns seriöst program, det inte förekommer ovidkommande nöjen och inbjudan varit riktad till arbetsgivaren som beslutat att deltagaren får delta.

6.2 Gåvor, julgåvor och gåvor vid avtackningar accepteras normalt. Julgåvor bör understiga en procent av gällande prisbasbelopp (pbb) som är 47 600 kr för 2021. Gåvor vid högtidsdagar bör omfatta högst 3 procent av pbb. Beloppsgränserna är inte absoluta och gåvor kan anses som otillbörliga trots ringa värde. Gåvan får inte förknippas med prestation.

6.3 Gåvor, ersättningar eller förmåner från vårdtagare eller dess anhöriga bör inte tas emot av personal inom vård- och omsorgsverksamhet. Gåvor som har ett realiserbart ekonomiskt värde, som smycken, hantverk eller prydnadsföremål får inte tas emot om värdet inte kan anses ringa. Om mindre gåva utan egentligt värde lämnas av enskild eller anhörig, t.ex. blomma eller choklad, kan det vara acceptabelt.

6.4 Om anställd inom äldreomsorgen får vetskap om att någon brukare avser att testamentera egendom till denne, ska den anställda förklara för testator att han/hon inte kan ta emot någon gåva. Anställd ska heller inte delta vid upprättande eller bevittning av testamente, fullmakter eller liknande handlingar.

6.5 Muta kan bestå i sidoleveranser av varor eller tjänster från leverantör, t.ex. reparation av bil eller hus. Det är särskilt viktigt att vara uppmärksam på mutor från leverantörer när medarbetaren som privatperson begär in offerter från företag som denne samtidigt har en relation till i sin tjänsteutövning.

7. Jäv



- 7.1 Lagbestämmelser om jäv för offentliganställda finns bland annat i 6 kap 28-32 §§ kommunallagen (KL) och 16 § förvaltningslagen (FL). För de kommunala bolagen gäller aktiebolagslagens regler om jäv. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas.
- 7.2 Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. I första hand beslutande och föredragande men även den som medverkat genom att upprätta förslag till beslut men som inte är med vid den slutliga handläggningen.
- 7.3 Jäv föreligger om någon har sådant intresse i ett ärende att opartiskheten kan ifrågasättas. Släktskap, vänskap eller andra privata relationer ska inte påverka tjänsteutövningen. Ekonomiskt beroende av part eller intressent kan orsaka jäv.
- 7.4 Om man är jävig får man inte delta i handläggning av ärende eller uppdrag över-huvudtaget. Är det oklart ifall jäv föreligger bör man avstå från att delta i hantering av ärende eller fatta beslut.

8. Vägledning och avsteg

- 8.1 Vid vissa tillfällen, i formella sammanhang, kan anställd eller förtroendevald förväntas ta emot gåvor eller förmåner från utomstående, exempelvis vid kontakter med kultur- och näringslivet, både nationellt och internationellt. Det kan då vara nödvändigt att inta en mera generös inställning till förmåner och erbjudanden än vad som framgår ovan.
- 8.2 Frågor kring otillbörliga förmåner eller gåvor ska tas upp med närmsta chef.

9. Upptäckt eller misstanke om brott – visselblåsning



- 9.1 Misstänker medarbetare att någon inom kommunen eller kommunens bolag är utsatt för eller har tackat ja till muta, ska detta i första hand anmälas till närmsta chef.
- 9.2 Om det av någon anledning inte är möjligt eller lämpligt att rapportera händelsen till närmaste chef ska informationen istället lämnas till dennes chef, förvaltningschef eller kommunchef. Misstankar om korruption ska om möjligt hanteras så nära verksamheten som möjligt.
- 9.3 Medarbetare och förtroendevalda kan även anmäla allvarliga oegentligheter till en mottagningsfunktion, muntligen, skriftligen eller via e-tjänst. Allvarliga oegentligheter definieras som brott i tjänsten som kan leda till fängelse, t.ex. mutbrott eller annan ekonomisk brottslighet.
- 9.4 En arbetsgrupp tar emot och tar ställning till om de framförda misstankarna är befogade och ifall det finns skäl för polisanmälan. Mottagningsfunktionen består av kommunchef, personalchef, kommunjurist och säkerhetsansvarig.
- 9.5 Samtliga anmälningar till mottagnings-funktionen, såväl muntliga (tjänsteanteckning) som skriftliga, ska diarieföras.
- 9.6 Anmälningar som utgör visseblåsning utreds vidare och kan leda till rättsliga eller arbetsrättsliga konsekvenser.
- 9.7 Anmälningar som inte bedöms vara visseblåsning ska vidarebefordras till berörd förvaltning för vidare hantering.

10. Information och uppföljning

Samtliga anställda och förtroendevalda inom Sölvesborgs kommun ska ta del av dessa riktlinjer. Detta ska ske vid introduktion för nyanställda eller förtroendevalda samt löpande vid lämpliga tillfällen.

Riktlinjerna ska finnas tillgängliga på intranätet och på kommunens externa webbplats.

Kommunala förvaltningar och bolag ansvarar för att riktlinjerna kommuniceras, följs upp och efterlevs.

Kommunstyrelsen

KS § 15

Dnr 2021/338

Förslag till Policy mot mutor och korruption

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslag till policy mot mutor och korruption att gälla från den 1 mars 2022.

Ärendet i korthet

Förslag till övergripande policy mot mutor.

Bakgrund

Visselblåsarlagen (2016:749) trädde i kraft 2017 med syfte att skydda s.k. visselblåsare mot repressalier för att de slagit larm om allvarliga missförhållanden på arbetsplatsen. Lagstiftningen har gällt parallellt med annan lagstiftning, som lagen om anställningsskydd, grundlagar och Europakonventionen om mänskliga rättigheter och bedömdes utgöra tillräckligt skydd för visselblåsare.

EU:s visselblåsardirektiv har därefter börjat diskuteras allt mer då man ansett att en implementering av direktivet skulle ge ett starkare skydd för visselblåsare än lagen från 2017.

Den 17 december 2021 trädde en ny Visselblåsarlag (2021:890) i kraft, som bedöms utgöra ett ännu bättre skydd för visselblåsare. Grunden för att anmäla missförhållanden enligt den nya lagstiftningen bygger på ett allmänintresse att informationen når ut. Verksamhetsutövare får tid till den 17 juli 2022 att inrätta interna rapporteringskanaler. Medelstora företag har fram till 17 december 2023 att göra detta.

Den interna rapporteringskanalen ska möjliggöra ett säkert sätt att slå larm, muntligt, skriftligt eller vid ett fysiskt möte. Visselblåsarfunktionen ska kunna ta emot rapporter om missförhållanden, ha kontakt med visselblåsare, följa upp rapportering och lämna återkoppling. Återkoppling ska göras inom 3 månader.

Funktionen kan bestå av behöriga, utsedda personer eller enhet, alternativt anlitas extern verksamhet för att hantera visselblåsning.

Lagen innebär att det inte bara kommer att vara anställda som omfattas av skyddet mot repressalier utan även praktikanter, volontärer, egenföretagare, personer i ett företags förvaltnings- och ledningsorgan eller aktieägare som är verksamma i bolag. Skyddet gäller redan innan någon börjat i en verksamhet och efter att de slutat. Skydd införs även för repressalier mot personer som bistår vid rapportering, mot personer som har koppling till den rapporterade eller mot juridiska personer som den rapporterade personen äger, arbetar för eller har arbetsrelaterad koppling till.

Verksamheter med 50 – 249 arbetstagare ska kunna dela interna rapporteringskanaler, förfarande för rapportering och uppföljningar men större



Kommunstyrelsen

verksamheter har dock en skyldighet att införa egna interna rapporteringskanaler. Kommuner och regioner kan dela förfaranden och kanaler med kommunala bolag, stiftelser och föreningar.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2021-12-31.

Bilaga: Policy mot mutor och korruption.

KSAU § 15/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 16

Dnr 2021/277

Kommunal serviceplan Sölvesborgs kommun 2022

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upprättad kommunal serviceplan för Sölvesborgs kommun 2022.

Ärendet i korthet

Ett förslag på ny kommunal serviceplan för Sölvesborgs kommun har tagits fram i samverkan med Region Blekinge och övriga Blekingekommuner. Den kommunala serviceplanen innehåller ställningstaganden som har bäring på kommunens utveckling och har skickats ut på remiss till kommunens samhällsförvaltning.

Bakgrund

Genom förordningen om stöd till kommersiell service (SFS 2000:284) fördelas medel till främst livsmedelshandlare och drivmedelstationer på landsbygderna. Enligt förordningen framgår att kommuner och företag kan få stöd till kommersiell service om kommunen har planerat sin service så att behovet av stöd kan bedömas.

Syftet med serviceplanen är att beskriva tillgång till kommersiell service i Sölvesborgs kommun, samt att ange målen för servicearbetet i Sölvesborgs kommun. Detta är viktigt för att kunna planera och bedöma prioriteringar samt aktivitetsinsatser på kommunal och lokal nivå

Beslutsunderlag

Näringslivsutvecklare Sara Dahlbergs tjänsteskrivelse 2021-10-15.

Bilaga 1: Kommunal Serviceplan för Sölvesborgs kommun 2022.

KSAU § 16/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 17

Dnr 2020/36

Förslag om återbetalning av del av eget kapital inom Miljöförbundet Blekinge Väst år 2022

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-12-29. Beslutet gäller endast om motsvarande beslut fattas hos de andra två medlemskommunerna.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Sölvesborgs kommun, för sin del, godkänner av Miljöförbundet Blekinge väst föreslagen återbetalning under 2022 av del deras egna kapital.

Bakgrund

Miljöförbundets finansiella ställning har stärkts mycket de senaste åren. Det egna kapitalet var 10 450 000 kr per den 31/12 2020.

Miljöförbundet Blekinge Väst har i beslut till medlemskommunerna, daterad 2021-06-10 (§ 37/2021), föreslagit att 8 450 000 kronor av förbundets egna kapital skall återbetalas till kommunerna. Miljöförbundets direktion har beslutat verkställa återbetalningen under förutsättning av att samtliga medlemmar är överens och att ett sådant beslut fattas i respektive kommunfullmäktige.

Resultatet av en sådan viktad fördelning blir enligt följande (baserat på befolkningstalen 2020-11-01):

Karlshamn 51,32 %,
Olofström 21,11 % samt
Sölvesborg 27,57 %.

I pengar motsvarar detta:

för Karlshamns kommun: 4 336 540 kr
för Olofströms kommun: 1 783 799 kr
för Sölvesborgs kommun: 2 329 665 kr

Efter den föreslagna återbetalningen beräknas förbundet ha ett återstående eget kapital om ca 2 000 000 kr, vilket svarar mot vad som varit riktmärket ("den dubbla semesterlöneskulden" i förbundets balansräkning).

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-12-29.

Beslut 2021-06-10 (§ 37) i Direktionen för Miljöförbundet Blekinge Väst i ärendet. KSAU § 17/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 18

Dnr 2021/268

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ändringar i de lokala ordningsföreskrifterna, FFS 6.1, att gälla från den 1 mars 2022.

Yrkande

Paul Andersson M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Viveka Olofsson S och Roine Olsson S: bifall till arbetsutskottet men med tilläggsyrkande 13.6 Inom kommunens tätorter: Sölvesborg, Mjällby, Hällevik, Hörvik, Norje, Nogersund, Lörby och Ljungaviken ska föreningar efter hundar, hästar eller andra sällskapsdjur plockas upp. Det är förbjudet att rasta hundar och andra sällskapsdjur i kommunens rabatter och Willy Söderdahl V s ändringsyrkande om att stryka § 11.

Willy Söderdahl V: bifall till arbetsutskottet men med ändringsyrkande att stryka § 11 samt tilläggsyrkandet enligt följande: Sölvesborgs kommun skall ansöka om tillstånd för att genomföra ett fyrverkeri kring tolvslaget 31/12 -22. Medel för detta upptas i KB 1. Utvärdering av hur reglerna fungerat ska ske januari-23.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på ändringsyrkandet om att stryka § 11 och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Vänsterpartiet, Socialdemokraterna och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer därefter proposition på Willy Söderdahl V, tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer därefter proposition på Viveka Olofsson S, m.fl. tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår det.

Socialdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer därefter proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifallit det.

Kommunstyrelsen

Bakgrund

På förekommen anledning lyfts behov av revidering av föreskrifterna.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2021-12-29.

Bilagor: Barnchecklista, FFS 6.1

KSAU § 18/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 19

Dnr 2021/341

Förslag till investeringsanslag -Strandvallens konstgräsplan

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag om 2 500 tkr i 2022 års investeringsbudget.

Anslaget beaktas i kompletteringsbudget I 2022.

Fritid- och kulturnämnden ges i uppdrag att teckna avtal med Mjällby AIF som reglerar föreningens kostnadsansvar för uppkommen driftskostnadsökning för kommunen under aktuella år. De användningsbara delarna av det borttagna befintliga ytskiktet ska återanvändas inom kommunens anläggningar.

Ärendet i korthet

Mjällby AIF har framfört ett önskemål om att byta ut konstgräset på Strandvallen omgående då deras bedömning är att det håller för dålig kvalitet för sin breda verksamhet.

Bakgrund

Fritids- och kulturnämnden har 2021-12-27 (§ 53) beslutat att anhålla om nytt investeringsanslag hos kommunstyrelsen för att under 2022 byta ytskiktet på konstgräsplanen på Strandvallen tidigare än beräknat.

Konstgräsplanen anlades 2014 och en normal livslängd för gräset beräknas till 10 år. Beroende på hur hög belastning planen har kan livslängden förkortas. När planen anlades beräknades avskrivningstiden på 10 år och därmed finns det kapitalkostnader som är kopplade till investeringen som gäller 2022-2023. Mjällby AIF har erbjudit sig att betala de kvarvarande kapitalkostnader som finns för 2022-2023 om planen byts ut i förtid.

En uppskattad investering på omläggningen är 2,5 miljoner. En villkorad upphandling pågår för tillfället och beräknas vara klar i januari 2022.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-12-29.

Bilaga: FKN § 53/2021.
KSAU § 19/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 20

Dnr 2021/235

Svar på motion om kostnadsfria mensskydd på kommunens skolor

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2021-09-13, väckte ledamot Willy Söderdahl V och Rebecca Wald V motion om kostnadsfria mensskydd på kommunens skolor, bilaga.

I motionen föreslås:

att Sölvesborgs kommun utreder hur man kan erbjuda elever i grundskola och gymnasium kostnadsfri utdelning av mensskydd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2021-12-30.

BUN § 76/2021.

KSAU § 20/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 21

Dnr 2021/210

Svar på motion om arbetsskor till vårdpersonalen

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande

Paul Andersson M: bifall till motionssvaret.

Johanna Beijer S: bifall till motionen. Avslag till motionssvaret

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Paul Andersson M, yrkande.

Socialdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2021-09-13, väckte ledamot Faire Baubeck S m.fl. S motion om arbetsskor till vårdpersonalen, bilaga.

I motionen föreslås:

att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt omsorgsnämnden att kommunen upphandlar och tillhandahåller arbetsskor till vårdpersonal inom omsorgsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2021-12-30.

ON beslut 2021-12-09.

KSAU § 21/2022.

Kommunstyrelsen

KS § 22

Dnr 2022/1

Anmälan av delegationsbeslut**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1.

Delegationsbeslut enligt bilaga.

2.

Delegationsbeslut fattade vid kommunstyrelsen arbetsutskott 2022-01-11:

KSAU § 1 – Redovisning av delegationsärenden 2021.

3.

Delegationsbeslut fattade vid kommunstyrelsens personalutskott 2021-12-09:

KSPU § 29 – Löneöversyn 2022.

KSPU § 30 – Lönekartläggning 2021.

KSPU § 31 – Delegationsanmälningar, tillsvidareanställningar.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-01-11

Utskriven av: Monica Andersson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2022-01-18
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2021.3817	Återkallelse av serveringstillstånd enligt 9 kap 18 § 1p med anledning av egen anmälan om upphörande	Louise Erixon §
2021-12-16		Louise Erixon
KSKLK 2021/335	Återkallelse av serveringstillstånd på egen begäran avseende Sölvesborgs Golfkrog	ALKOHOLTILLSTÅND
		Louise Erixon

Kommunstyrelsen

KS § 23

Dnr 2022/2

Meddelande**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1.

Stadsarkitektavdelningen, Samråd – Detaljplan för del av Sölve 3:10, Ljungaviken etapp 2B, Sölvesborgs kommun.

2.

2020/134

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-12-09 avseende beslut om Krisledningsstabens avaktivering fr.o.m. 2021-12-09 och tillsättandet av Omvärldsbevaknings- och samordningsgruppen avseende covid 19 fr.o.m. samma datum.

3.

2021.3687

Barn- och utbildningsnämndens beslut § 83/2021 – Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2022.

4.

2021.3700

Omsorgsnämndens beslut 2021-12-09 – Svar gällande revisionsrapport – Styrning och uppföljning av äldreomsorgen.

5.

Stadsarkitektavdelningen, Laga kraftbesked 2021-12-15 rörande detaljplan för del av Sölvesborg 4:5 (Parkourparken), Sölvesborg. (mejl)

6.

Sölvesborg-Bromölla Kommunalförbund, Direktionens ordförande och vice ordförandes svar till förbundets revisorer gällande budet inom SBKF år 2022. (mejl)

7.

Inera 2021-12-20 information om revideringar i Avtal om kundens användning av Ineras tjänster. (mejl)

8.

Karlshamns kommun, kommunfullmäktiges beslut § 180/2021 – Återbetalning av Miljöförbundet Blekinge Västs egna kapital. (mejl)

9.

Havs- och vattenmyndigheten beslutade 17/12, 2021 om åtgärdsprogrammet för havsmiljön 2022-2027 enligt havsmiljöförordningen. Åtgärdsprogrammet finns tillgängligt på Havs- och vattenmyndighetens hemsida:

<https://www.havochvatten.se/atgardsprogram-havsmiljo> (mejl)

Kommunstyrelsen

10.

Västblekinge Miljö ABs styrelsemötesprotokoll 2021-12-09. (mejl)

11.

Karlskrona kommun, kommunfullmäktiges beslut § 218/2021 – FOU-avtal mellan länets kommuner och region Blekinge.
