



Arbete- och välfärdsnämnden

Plats och tid Sölvesborg 16:00-18:20

Beslutande ledamöter

Niklas Joelsson M, ordförande
Karolina Widerberg SD, vice ordförande
Roine Olsson S, 2:e vice ordförande
Birgit Birgersson-Brorsson S
André Svensson SD
Lars Lamberg L
Björn Mårtensson M
Leif Byqvist V
Rune Andersen SD i frånvaro av Madeleine Ljungkvist SoL
Ninnie Bogren M
Arne Alfredsson S i frånvaro av Ronny Berggren C

Ej beslutande ersättare

Jörgen Martinsson M
Lisa Österbladh SD
Viveka Olofsson S
Ingrid Svensson SD
Kenny Nilsson M
Rebecca Wald V
Deborah Lind KD

Övriga närvarande

Björn Petersson Förvaltningschef AVF
Lena Wilson-Ericsson Verksamhetschef UAF
Julia Lundin Verksamhetschef IFO
Radmila Vujic Verksamhetschef SSB
Martina Johansen Nämndsekreterare
Johanna Nilsson §11
Linda Jönsson §11
Tanja Gorsek §11
Pia Thelander Atnarsson §11
Peter Somehagen §11
Annika Rigoll §11
Ulrika Thuné §11

Justerare

Roine Olsson

Justeringens plats och tid

Arbete- och välfärdskontoret 2021-12-20

Underskrifter

Sekreterare

..... Paragrafer 11-17
Martina Johansen

Ordförande

.....
Niklas Joelsson

Justerare

.....
Roine Olsson



Arbete- och välfärdsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Arbete- och välfärdsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-12-16

Datum då anslaget publiceras

2021-12-21

Datum då anslaget avpubliceras 2022-01-11

Förvaringsplats för protokollet

Arbete- och välfärdskontoret

Underskrift

.....
Martina Johansen

Arbete- och välfärdsnämnden**Ärendelista**

§ 11	Information	2021/2	4
§ 12	Läsårstider vuxenutbildningen 2022	2021/6	5 - 7
§ 13	Kursutbud vuxenutbildningen vt 2022	2021/7	8 - 10
§ 14	Dokumenthanteringsplan AVN 2022	2021/14	11 - 14
§ 15	Delegationsordning för AVN 2022	2021/11	15 - 17
§ 16	Attestlista AVN 2022	2021/12	18 - 20
§ 17	Riktlinjer AVN	2021/13	21 - 23



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 11

Dnr 2021/2

Information

BESLUT

Med godkännande till handlingarna.

Ärendet i korthet

- Radmila Vujic presenterar, tillsammans med enhetscheferna Johanna Nilsson, Linda Jönsson, Tanja Gorsek, Pia Thelander Atnarsson, Peter Somehagen, Annika Rigoll och Ulrika Thuné, verksamheterna i Stöd, service och boende.
- Information om förändrad ram till KB1 2022. Det har missats en budgetpost för enhetschef inom SSB som ska stanna kvar i Omsorgsförvaltningen vid årsskiftet. Delning av ram för hennes lönekostnader missades tyvärr och Arbete och välfärdsförvaltningens budget kommer därför att minska med 678,1 tkr och tas upp som ett ärende i KB 1. Periodbudgeten kommer att justeras så att denna budgetsumma inte kommer att påverka vår uppföljning/prognos under 2022.



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 12

Dnr 2021/6

Läsårstider vuxenutbildningen 2022

BESLUT

Att Arbete- och välfärdsnämnden, som huvudman för Vuxenutbildningen, antar föreliggande terminstider för 2022.

Ärendet i korthet

Huvudmannen för utbildningen rörande Vuxenutbildningen ska årligen upprätta en plan för den löpande undervisningen i skolenheten. Denna plan ska uppfylla de krav skollag och förordning stipulerar. Rektor arbetar fram planen (terminstider och kursutbud) tillsammans med enheten och anpassar denna efter de behov och krav som föreligger. Planen ska fackligt samverkas eller enl. MBL förhandlas med berörda förbund innan beslut fattas vilket görs enl. MBL 2021-12-02. Slutligt beslut i frågan fattas på nämnd 2021-12-16.

Bakgrund

Det är reglerat i lag att utformningen av vuxenutbildningens kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning ska utformas så att den enskildes studier inom någon av dessa delar av den kommunala vuxenutbildningen kan kombineras med studier inom den kommunala vuxenutbildningens andra delar. Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare ska utformas på samma vis, 1:3§ Förordning (2011:1 108) om vuxenutbildning. Vuxenutbildningen har inte samma ordning vad gäller terminer som övrig skolverksamhet då utbildningen bedrivs året runt utan lovuppehåll. I förslaget görs en terminsindelning med olika start för SFI och övrig kommunal vuxenutbildning med anledning av omorganisation och uppdelningen mellan Bromölla och Sölvesborg samt för att göra utbildningsstarten smidigare.

Beslutsunderlag

1. Terminstider för Vuxenutbildningen 2022

Exp.

Diarium

UAF

Vuxenutbildningen



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Björn Petersson

Mottagare
Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse- Terminstider vuxenutbildningen 2022

Förslag till Arbete- och välfärdsnämnden

Att Arbete- och välfärdsnämnden, som huvudman för Vuxenutbildningen antar föreliggande terminstider för 2022.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Vuxenutbildningens utbildningsplan påverkar inte barn och unga.

Ärendet i korthet

Huvudmannen för utbildningen rörande Vuxenutbildningen ska årligen upprätta en plan för den löpande undervisningen i skolenheten. Denna plan ska uppfylla de krav skollag och förordning stipulerar. Rektor arbetar fram planen (terminstider och kursutbud) tillsammans med enheten och anpassar denna efter de behov och krav som föreligger. Planen ska fackligt samverkas eller enl. MBL förhandlas med berörda förbund innan beslut fattas vilket görs enl. MBL 2021-12-02. Slutligt beslut i frågan fattas på nämnd 2021-12-16.

Bakgrund

Det är reglerat i lag att utformningen av vuxenutbildningens kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning ska utformas så att den enskildes studier inom någon av dessa delar av den kommunala vuxenutbildningen kan kombineras med studier inom den kommunala vuxenutbildningens andra delar. Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare ska utformas på samma vis, 1:3§ Förordning (2011:1 108) om vuxenutbildning. Vuxenutbildningen har inte samma ordning vad gäller terminer som övrig skolverksamhet då utbildningen bedrivs året runt utan lovuppehåll. I förslaget görs en

terminsindelning med olika start för SFI och övrig kommunal vuxenutbildning med anledning av omorganisation och uppdelningen mellan Bromölla och Sölvesborg samt för att göra utbildningsstarten smidigare.

Bedömning

Undertecknad bedömer att föreslagna terminstider är ändamålsenliga utifrån de krav och behov som finns för verksamheten.

Björn Petersson
Chef Arbete- och välfärdsförvaltningen

Bilagor

1. Terminstider för Vuxenutbildningen 2022

Beslut sänds till:

1. Diarium
2. Verksamheten UAF
3. Vuxenutbildningen



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 13

Dnr 2021/7

Kursutbud vuxenutbildningen vt 2022

BESLUT

Att Arbete- och välfärdsnämnden, som huvudman för Vuxenutbildningen antar föreliggande kursutbud för våren 2022.

Ärendet i korthet

Huvudmannen för utbildningen rörande Vuxenutbildningen ska årligen upprätta en plan för den löpande undervisningen i skolenheten. Denna plan ska uppfylla de krav skollag och förordning stipulerar. Rektor arbetar fram planen (terminstider och kursutbud) tillsammans med enheten och anpassar denna efter de behov och krav som föreligger. Avseende kursutbudet, endast för våren 2022 då nytt beslut får fattas för hösten 2022. Planen ska fackligt samverkas eller enl. MBL förhandlas med berörda förbund innan beslut fattas vilket görs enl. MBL 2021-12-02. Slutligt beslut i frågan fattas på nämnd 2021-12-16.

Bakgrund

Det är reglerat i lag att utformningen av vuxenutbildningens kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning ska utformas så att den enskildes studier inom någon av dessa delar av den kommunala vuxenutbildningen kan kombineras med studier inom den kommunala vuxenutbildningens andra delar. Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare ska utformas på samma vis, 1:3§ Förordning (2011:1 108) om vuxenutbildning.

Beslutsunderlag

1. Kursutbud vuxenutbildningen våren 2022

Exp.

Diarium

UAF

Vuxenutbildningen



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Björn Petersson

Mottagare
Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse- Kursutbud för vuxenutbildningen vårterminen 2022

Förslag till Arbete- och välfärdsnämnden

Att Arbete- och välfärdsnämnden, som huvudman för Vuxenutbildningen antar föreliggande kursutbud för våren 2022.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Kursutbudet för Vuxenutbildningen berör inte barn och ungdomar.

Ärendet i korthet

Huvudmannen för utbildningen rörande Vuxenutbildningen ska årligen upprätta en plan för den löpande undervisningen i skolenheten. Denna plan ska uppfylla de krav skollag och förordning stipulerar. Rektor arbetar fram planen (terminstider och kursutbud) tillsammans med enheten och anpassar denna efter de behov och krav som föreligger. Avseende kursutbudet, endast för våren 2022 då nytt beslut får fattas för hösten 2022. Planen ska fackligt samverkas eller enl. MBL förhandlas med berörda förbund innan beslut fattas vilket görs enl. MBL 2021-12-02. Slutligt beslut i frågan fattas på nämnd 2021-12-16.

Bakgrund

Det är reglerat i lag att utformningen av vuxenutbildningens kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning ska utformas så att den enskildes studier inom någon av dessa delar av den kommunala vuxenutbildningen kan kombineras med studier inom den kommunala vuxenutbildningens andra delar. Kommunal

vuxenutbildning i svenska för invandrare ska utformas på samma vis, 1:3§
Förordning (2011:1 108) om vuxenutbildning.

Bedömning

Undertecknad bedömer att det föreslagna kursutbudet för våren 2022 är
ändamålsenliga utifrån de krav och behov som finns för verksamheten.

Björn Petersson
Chef Arbete- och väldfärdsförvaltningen

Bilagor

1. Kursutbud vuxenutbildningen våren 2022

Beslut sänds till:

1. Diarium
2. Verksamheten UAF
3. Vuxenutbildningen



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 14

Dnr 2021/14

Dokumenthanteringsplan AVN 2022

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att anta föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom nämndens verksamhetsområde.

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges, om och i så fall när, den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Förslag till ny dokumenthanteringsplan utgår från tidigare nämnders beslutade hantering av de olika enheter som nu har samlats i Arbete- och välfärdsnämndens verksamhet. Det pågår ett arbete med att samordna och enhetliggöra samtliga nämnders dokumenthanteringsplaner efter att kommunen ingick i kommunalförbundet Sydarkivera. Förbundet har en enhetlig beprövad dokumenthanteringsmall vilken kan vara en fördel om samtliga nämnder använder.

Bakgrund

Det är inte reglerat att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: Om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

De olika dokumenthanteringsplanerna, se bilagor, finns samlade digitalt i ett Excelark som förvaras digitalt och centralt i förvaltningen. Som nämnts tidigare har förvaltningen för avsikt att använda ny mall från Sydarkivera för att göra planen mer enhetlig och säker.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan bifogas 2021-12-02

Arbete- och välfärdsnämnden

Exp.

Diarium

Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.seMottagare
Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse - Dokumenthanteringsplan Arbete- och välfärdsnämndens verksamheter 2022

Förslag till Arbete- och välfärdsnämnden

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att anta föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom nämndens verksamhetsområde.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Riktlinjer för hur de allmänna handlingarna hanteras inom myndigheten påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges, om och i så fall när, den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Förslag till ny dokumenthanteringsplan utgår från tidigare nämnders beslutade hantering av de olika enheter som nu har samlats i Arbete- och välfärdsnämndens verksamhet. Det pågår ett arbete med att samordna och enhetliggöra samtliga nämnders dokumenthanteringsplaner efter att kommunen ingick i kommunalförbundet Sydarkivera. Förbundet har en enhetlig beprövad dokumenthanteringsmall vilken kan vara en fördel om samtliga nämnder använder.

Bakgrund

Det är inte reglerat att en myndighet måste ha en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som

hjälpes denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: Om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

De olika dokumenthanteringsplanerna, se bilagor, finns samlade digitalt i ett Excelark som förvaras digitalt och centralt i förvaltningen. Som nämnts tidigare har förvaltningen för avsikt att använda ny mall från Sydarkivera för att göra planen mer enhetlig och säker.

Bedömning

De föreslagna sammanställda dokumenthanteringsplanerna bedöms täcka de handlingar, och deras hantering, som förekommer inom nämnden verksamhet.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Bilagor

Dokumenthanteringsplan bifogas 2021-12-02

Beslut sänds till:

Diarium



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 15

Dnr 2021/11

Delegationsordning för AVN 2022

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom nämndens verksamhetsområde med giltighet från och med 2022-01-01.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen är nämndens sätt att styra beslutsgången i förvaltningen. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till delegationsordning utgår från olika nämnders tidigare beslutade delegationsordningar för de verksamheter som nu samlats under nämnden.

Bakgrund

Nämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden. Samtliga delegationsbeslut ska vara spårbara och anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning
2. Reglemente Arbete- och välfärdsnämnden

Exp.

Diarium

UAF

IFO

SSB

Sociala beredskapen

Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.seMottagare
Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse - Delegationsordning för AVN 2022

Förslag till Arbete- och välfärdsnämnden

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom nämndens verksamhetsområde med giltighet från och med 2022-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör formsaker och delegation utifrån reglemente och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen är nämndens sätt att styra beslutsgången i förvaltningen. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till delegationsordning utgår från olika nämnders tidigare beslutade delegationsordningar för de verksamheter som nu samlats under nämnden.

Bakgrund

Nämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden. Samtliga delegationsbeslut ska vara spårbara och anmälas till nämnden.

Bedömning

Föreslagen delegationsordning bedöms uppfylla reglemente, lagstiftning samt bidrar till syfte och funktion avseende regler, mål och styrning av verksamheten.

Björn Petersson
Chef Arbete- och
välfärdsförvaltningen

Bilagor

1. Delegationsordning
2. Reglemente Arbete- och välfärdsnämnden

Beslut sänds till:

1. Diarium
2. IFO
3. SSB
4. UAF



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 16

Dnr 2021/12

Attestlista AVN 2022

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattestanter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2022.

Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden har att årligen fatta beslut om fördelning och delegation av ekonomisk beslutanderätt för attestanter inom nämndens verksamheter.

Bakgrund

Nämnden har utifrån 5 §, Reglemente för kontroll av verifikationer (FFS 9.1) ansvar för att reglerna för kontroll av verifikationer följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Beslutsunderlag

Chef Arbete- och välfärdsförvaltningen Björn Peterssons tjänsteskrivelse
2021-11-15.

1. Attestlista

Exp.

Diarium

Ekonomikontoret

UAF

SSB

IFO

Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.seMottagare
Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse - Attestlista AVN 2022

Förslag till Arbete- och välfärdsnämnden

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att fastställa föreslagna beslutsattestanter avseende nämndens budgetmedel och ekonomiska hantering 2022.

Förvaltningschefen bemyndigas att vid behov ändra eller ta bort rätten till beslutsattestering.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör formalia och delegation utifrån ekonomiskt reglemente och påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden har att årligen fatta beslut om fördelning och delegation av ekonomisk beslutanderätt för attestanter inom nämndens verksamheter.

Bakgrund

Nämnden har utifrån 5 §, Reglemente för kontroll av verifikationer (FFS 9.1) ansvar för att reglerna för kontroll av verifikationer följs och att de vid behov kompletteras med ytterligare tillämpningsanvisningar. Varje nämnd svarar för att attestanter och beslutsfattare utses inom sina verksamheter och för att upprätta aktuell förteckning över dessa och deras ersättare.

Bedömning

I förslaget fördelas befogenheten och ansvaret för att hantera nämndens budgetmedel avseende både kostnader respektive intäkter.

Förvaltningschefen har en allmän befogenhet att attestera vid fördelade fakturor, brådskande situationer etc. för hela nämnden.

Verksamhetschef för Individ- och familjeomsorg, Stöd, service och boende samt Utredning, arbete och förebyggande har samma befogenhet inom sina ansvarsområden.

Förvaltningschefen har även befogenhet att ändra beslutsatteststrätten vid uppkomna förändringar under året.

Björn Petersson
Chef Arbete- och välfärdsnämnden

Bilagor

1. Attestlista

Beslut sänds till:

2. Diarium
3. Ekonomikontoret
4. IFO
5. UAF
6. SSB



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 17

Dnr 2021/13

Riktlinjer AVN

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att anta Individ- och familjeomsorgens riktlinjer och riktlinjer för handläggning gällande myndighetsutövning LSS och SOL socialpsykiatri att gälla från och med den 1 januari 2022.

Ärendet i korthet

Riktlinjer ska läsas som en allmänt hållen handbok som anger ramarna för verksamhetens indelning och handlingsutrymmet i det huvudsakliga uppdraget. Syftet med riktlinjerna är att ge en översiktlig beskrivning av verksamhetens uppdrag och förutsättningar för att bedriva ett arbete med god kvalitet. Riktlinjerna ska beslutas i nämnd. Det finns, utöver dessa riktlinjer, andra styrande dokument och policys som verksamheten ska följa. Dessa dokument och policys hanterar bland annat frågor som för personal, arbetsmiljö, budget och redovisning.

Bakgrund

Med anledning av att verksamheten inte hunnit sammanställa en enhetlig riktlinje för samtliga uppdrag i förvaltningen föreslås att nämnden antar de två stora uppdragens riktlinjer: Individ- och familjeomsorgen och Riktlinjer för myndighetsutövning LSS och SOL socialpsykiatri. Förvaltningen har för avsikt att under 2022 sammanställa en enhetlig och samlad riktlinje för alla uppdragen.

Beslutsunderlag

1. Riktlinjer för uppdraget inom Individ- och familjeomsorgen 2022
2. Riktlinjer för handläggning LSS och Socialpsykiatri 2022

Exp.

Diarium

UAF

IFO

SSB

Sociala beredskapen



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare
Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse - Riktlinjer AVN

Förslag till Arbete- och välfärdsnämnden

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att anta Individ- och familjeomsorgens och riktlinjer för handläggning gällande myndighetsutövning LSS och SOL socialpsykiatri att gälla från och med den 1 januari 2022.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Riktlinjer ska läsas som en allmänt hållen handbok som anger ramarna för verksamhetens indelning och handlingsutrymmet i det huvudsakliga uppdraget. Syftet med riktlinjerna är att ge en översiktlig beskrivning av verksamhetens uppdrag och förutsättningar för att bedriva ett arbete med god kvalitet. Riktlinjerna ska beslutas i nämnd. Det finns, utöver dessa riktlinjer, andra styrande dokument och policys som verksamheten ska följa. Dessa dokument och policys hanterar bland annat frågor som för personal, arbetsmiljö, budget och redovisning.

Bakgrund

Med anledning av att verksamheten inte hunnit sammanställa en enhetlig riktlinje för samtliga uppdrag i förvaltningen föreslås att nämnden antar de två stora uppdragens riktlinjer: Individ- och familjeomsorgen och Riktlinjer för myndighetsutövning LSS och SOL socialpsykiatri. Förvaltningen har för avsikt att under 2022 sammanställa en enhetlig och samlad riktlinje för alla uppdragen.

Bedömning

Undertecknad bedömer att de riktlinjer som finns bifogade i ärendet är ändamålsenliga för uppdragen inom IFO och myndighetsutövning LSS och socialpsykiatri.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Bilagor

1. Riktlinjer för uppdraget inom Individ- och familjeomsorgen 2022
2. Riktlinjer för handläggning LSS och Socialpsykiatri 2022

Beslut sänds till:

1. Diarium
2. IFO
3. AUF
4. SSB
5. UAF
6. Social beredskap