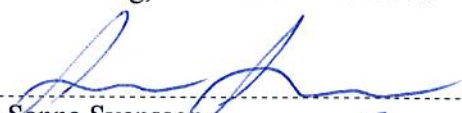
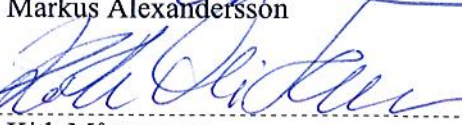




Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2018-06-20, kl. 15:00-16:54 Ajournering kl. 15:52-16:20		
Beslutande	Markus Alexandersson S Marcus Ekdahl V Kith Mårtensson M Margareta Forslund (-) Kristina Thomasson S Ann-Sofie Persson Testouri S /i frånvaro av Patrik Rosengren S/ Niklas Joelsson M /i frånvaro av Maria Bogren M/ Benny Karlsson SD Monica Gadd Langergaard S Åse Carlsson M Leif Nilsson S André Svensson SD David Skog MP Alexander Nilsson S § 40, § 41		
Ej tjänstgörande ersättare	Mikael Törnberg M Margreth Persson SD Alexander Nilsson S Jörgen Englin S		
Övriga närvarande	Martin Eksath, förvaltningschef Åsa Melkersson, verksamhetschef skola Åsa Gerthsson- Nilsson, verksamhetschef förskola Björn Petersson, Verksamhetschef IFO Sanna Svensson, nämndsekreterare Jenni Sällberg, verksamhetschef Måltidsservice, §40		
Justerare	Kith Mårtensson		
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2018-06-25		
Underskrifter	Sekreterare	 Sanna Svensson	Paragrafer 40-52
	Ordförande	 Markus Alexandersson	
	Justerare	 Kith Mårtensson	



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum

2018-06-20

Datum då anslaget sätts upp

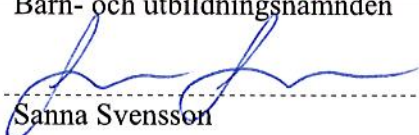
2018-06-26

Datum då anslaget tas ned 2018-07-18

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningsnämnden

Underskrift


Sanna Svensson



ÄRENDELISTA

§ 40	Information	2018/1
§ 41	Stiftelsen Stig Bertholdssons stipendiefond 2018	2018/42
§ 42	Skolskjutsredogörelse läsåret 2017/2018	2018/51
§ 43	Lägesrapport 2/2018 Samverkan för Bästa skola	2018/52
§ 44	Lägesrapport Systematiskt kvalitetsarbete - Nuläge och önskat mål	2018/53
§ 45	Revisionsrapport avseende säkerställande av ändamålsenlig och ekonomisk tillfredsställande verksamhet av öppenvården	2018/56
§ 46	Åtgärdsplan för att säkra familjehemsvårdens kvalitet	2018/59
§ 47	Inrättande av skolchef	2018/60
§ 48	Antagande av tillsynsplaner för år 2018, servering och försäljning av alkohol drycker	2018/61
§ 49	Budgetomföring 486 till 485	2018/62
§ 50	Anmälan av delegationsbeslut	2018/2
§ 51	Anmälan av meddelanden	2018/3
§ 52	Övrigt	2018/4



BUN § 40

Dnr 2018/1

Information

- Jenni Sällberg, verksamhetschef Måltidsservice, informerar om kosthantering; Uppföljning av utvecklingsdokument. Dokumentet "Strävandemål för ännu bättre skolmat 2012" bifogas.
- _____

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Strävandemål för ännu bättre skolmat

Den mat som serveras barn och elever på förskolan och skolan i Sölvesborgs kommun ska hålla hög kvalitet och ge eleverna näring och energi. Hela måltidsupplevelsen ska vara positiv.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen en budget och en kostpolicy. Genom dessa lägger nämnden fast riktlinjerna för det uppdrag som kostenheten har från nämnden.

Detta dokument uttrycker en vision och en ambition för hur nämnden vill utveckla den mat som serveras i nämndens verksamheter. En gång om året ska en utvärdering kring arbetet kring dokumentets strävanden och om arbetet med att utveckla maten till barn och elever göras till nämnden.

När det gäller maten som serveras i Barn- och utbildningsnämndens verksamheter strävar nämnden efter

- att större delen av maten ska tillagas där den serveras
- att öka nöjdheten bland eleverna i grundskolan
- att i skolan dagligen servera minst två rätter, varav en kan vara vegetarisk
- att utveckla matsalarna estetiskt och öka trivseln och matron i dessa
- att minst hälften av råvarorna ska vara ekologiskt producerade
- att maten ska bli mer klimatsmart
- att maten ska vara säsongsbetonad
- att öka kunskaperna bland eleverna om maträtternas ursprung
- att fler vuxna äter sina måltider i matsalarna
- att kraftigt minska svinnet
- att öka andelen närproducerade råvaror
- att öka kontakten mellan föräldrar och måltidspersonalen
- att ge föräldrarna ökade kunskaper om näringslära
- att öka kompetensen, statusen och engagemanget hos personalen
- att öka elevernas känsla av delaktighet
- att maten lagas från grunden och att minimera mängden halvfabrikat och tillsatser
- att utveckla samarbete med restauranger
- att erbjuda färsk fisk minst en gång i månaden
- att schemalägga så att lunchen aldrig serveras innan klockan 11.00
- att presentationen av matsedeln ska vara mycket god
- att ge eleverna fler nya smakupplevelser
- att det ska finnas minst fem olika komponenter på salladsbordet
- att säkerställa att ingen behöver vara hungrig i skolan

Arbetsgruppen för bättre skolmat föreslår Barn- och utbildningsnämnden att fastställa dokumentet och de strävanden som anges.

2012-01-11



BUN § 41

Dnr 2018/42

Stiftelsen Stig Bertholdssons stipendiefond 2018

Enligt testamentet ska stipendiefonden vara avsedd för "eftergymnasiala studier i kyrko-musik eller teologi för studerande som ej uppnått 30 år". Om det "något enstaka år ej fin-nes någon lämplig sökande kan även teknisk studerande som går sitt andra år vid högskola, godkännas som sökande för erhållande av utdelning ur stipendiefonden".

Den som kan komma ifråga för utdelning ska i första hand vara född i Gammalstorps för-samling och i andra hand i övriga Sölvesborgs kommun. Äldre sökanden har företräde framför yngre.

Testamentet säger att fyra stipendiater ska utses årligen och utdelning ska ske senast den 1 september varje år.

Beredning

Nämndsekreterare Sanna Svenssons tjänsteskrivelse 2018-04-20.

Sökande till Stiftelsen Stig Bertholdsson.

Utdelningsbara medel från Stiftelsen Stig Bertholdssons stipendiefond 2018.

BUNAU § 2018/31.

BESLUT

Nämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning och dela ut 62 487 kronor vardera till de berättigade. Ej använd del av tillgänglig avkastning, 0,60 kronor, överförs till utdelning för 2019.

På grund av jäv deltog inte Kristina Thomasson (S) i handläggningen av detta ärende.

Exp.
Ekonomikontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Sanna Svensson,
sanna.svensson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Stiftelsen Stig Bertholdssons stipendiefond 2018

Bakgrund

Enligt testamentet ska stipendiefonden vara avsedd för "eftergymnasiala studier i kyrkomusik eller teologi för studerande som ej uppnått 30 år". Om det "något enstaka år ej finnes någon lämplig sökande kan även teknisk studerande som går sitt andra år vid högskola, godkännas som sökande för erhållande av utdelning ur stipendiefonden".

Den som kan komma ifråga för utdelning ska i första hand vara född i Gammalstorps församling och i andra hand i övriga Sölvesborgs kommun. Äldre sökanden har företräde framför yngre.

Testamentet säger att fyra stipendiater ska utses årligen och utdelning ska ske senast den 1 september varje år.

Bedömning

Det har kommit in 9 ansökningar varav 7 sökanden studerar teknisk utbildning, går sitt andra år vid högskolan och är födda i Gammalstorps församling eller inom Sölvesborgs kommun. Äldre sökande har företräde framför yngre sökande. Enligt fondens regler är 4 sökande berättigade till stipendium. Det finns ingen av de sökande som studerar religionsvetenskap eller teologi.

Utbetalningsbara medel för 2018 är 249 948,60 kronor.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna föreslagen utdelning och dela ut 62 487 kronor vardera till de berättigade. Ej använd del av tillgänglig avkastning, 0,60 kronor, överförs till utdelning för 2019.

Sanna Svensson
Nämndsekreterare

Sökande till Stiftelsen Bertholdssons stipendiefond 2018, förslag

Kontaktuppgifter		Studier	Period	Född i		Förslag
Kevin Larson Ngo	97████	Mchiro/Kiropraktor	2016-2021	Karlshamn	År 2	Avslag
Sofie Nilsson	92████	Civilingenjör	2016-2021	Sölvesborg	År 2	Ok
Axel Carlsson	97████	Civilingenjör	2016-2021	Sölvesborg	År 2	Avslag
Julia Thomasson	97████	Civilingenjör	2016-2021	Mjällby	År 2	Avslag
Felix Lundström	97████	Civilingenjör	2016-2021	Personbevis saknas	År 2	Avslag
Albin Andersson	96████	Högskoleingenjör	2016-2019	Sölvesborg	År 2	Ok
Olivla Book	95████	Civilingenjör	2016-2021	Sölvesborg	År 2	Ok
Eric Thuresson	97████	Civilingenjör	2016-2021	Gammalstorp	År 2	Ok
Matilda Petersson	97████	Civilingenjör	2016-2021	Sölvesborg	År 2	Avslag

UH Ben

**SÖLVESBORGS KOMMUN
EKONOMIKONTORET**

2018

UTDELNINGSBARA MEDEL FÖR

STIFTELSEN STIG BERTHOLDSSONS STIENDIEFOND

Ev besparing
från tidigare år

Fritt eget kapital
från 2017

Totalt att
dela ut 2018

12157,43	237 791,17	249 948,60
----------	------------	------------



BUN § 42

Dnr 2018/51

Skolskjutsredogörelse läsåret 2017/2018

Redogörelsen visar att antalet skolskjutsberättigade elever under läsåret har minskat något till 459 stycken från 555 förgående läsår.

Leverantör för skolskjutsarna är Sölvesborgs taxi. Vissa elever åker även med Blekinge länstrafik.

Utöver dessa berättigade elever tillkommer elever med växelvis boende och förberedelseklass, språkval och ämnesresor, modersmål och vinterskolskjuts.

Beredning

Skolskjutshandläggare Lena Ysbergs tjänsteskrivelse 2018-05-18.

BUNAU § 2018/32.

BESLUT

Redogörelsen läggs till handlingarna.

Exp.

Lena Ysberg, skolskjutshandläggare



Barn- och utbildningsförvaltningen
Lena Ysberg, 0456-81 61 92
lena.ysberg@solvesborg.se

Skolskjuts i Sölvesborgs kommun, grund och grundsärskola, läsåret 17/18.

Antalet skolskjutsberättigade elever under läsåret är 459 st.

Leverantör för skolskjutsarna är Sölvesborgs taxi. Vissa elever åker även med Blekinge länstrafik.

Utöver dessa berättigade elever tillkommer elever med växelvis boende och förberedelseklass, språkval och ämnesresor, modersmål och vinterskolskjuts.

Eleverna är fördelade enligt nedan.

	Sölvesborgs taxi	Länstrafiken
Bokelundskolan:	9 elever	87 elever
Falkviks skola:	0 elever	
Havelidens skola:	72 elever	
Hjortakroksskolan:	35 elever	
Högtofta skola:	71 elever	
Hörviks skola:	17 elever	
Mjällby skola		
Låg och mellanstadie:	56 elever	
Mjällby skola		
Högstadie:	127 elever	
Möllebacksskolan:	9 elever	
Norje skola:	45 elever	
Grundsärskola:	18 elever samt 2 elevassistent	

Utöver dessa skolskjutsar tillkommer övriga körningar med
Sölvesborgs taxi:

Björnlyckan: 4 elever

Modersmål: 28 elever åker till modersmålslektioner på annan skola.

Ämnesresor:

Norje skola åk 6, 19 elever till/från Mjällby skola för moderna
språk och elevens val. 2 ggr/vecka.

Norje skola åk 6, 19 elever till/från Mjällby skola. Hem och
konsumentkunskap varannan vecka.

Hörviks skola åk 6, 13 elever till/ från Mjällby skola för
moderna språk och elevens val. 2 ggr/vecka.

Hörviks skola åk 6, 13 elever till/från Mjällby skola. Hem och
konsumentkunskap varannan vecka.

Hörviks skola åk 3, 9 elever till/från Havelidens skola. Slöjd
1ggr/vecka.

Hörviks skola åk 4, 12 elever till/från Havelidens skola. Slöjd
1ggr/vecka.

Hörviks skola åk 5, 11 elever till/från Havelidens skola. Slöjd
1ggr/vecka.

Hörviks skola åk 6, 13 elever till/från Havelidens skola. Slöjd
1ggr/vecka.

Falkviks skola 26 elever till/från Möllebacksskolan för slöjd,
1ggr/vecka.

Högtöfta skola åk F, 1, och 2, 42 elever till/från
Möllebacksskolan för slöjd. 1ggr/vecka.

Högtöfta skola åk 3, 14 elever till/från Möllebacksskolan för
slöjd. 1ggr/vecka.

Högtöfta skola åk 4 och 5, 21 elever till/från Möllebacksskolan
för slöjd. 1ggr/vecka.

Havelidens skola åk 6, 24 elever till/från Mjällby skola för
moderna språk och elevens val. 2ggr/vecka.

Havelidens skola åk 6, 12 elever till/från Mjällby skola för
hem och konsumentkunskap. 1ggr/vecka.

Växelvis boende

Totalt har 61 elever ansökt och beviljats skolskjuts vid växelvis boende. Vissa elever åker till och från skolan från båda sina hem medan en del endast är berättigade från ett utav hemmen på grund av avståndet till skolan. Högstadiееlever åker med Länstrafiken (busskort) där det finns. Övriga elever åker med Sölvesborgs taxi.

Vinterskolskjuts

Elever boende på de mest utsatt vägarna vintertid har beviljats skolskjuts trots att de inte uppfyller avståndskraven. Vägarnas beskaffenhet, bredd, belysning, avsaknad av cykelväg samt möjlighet till ev. snöröjning har fått ligga till grund för de geografiska områden som blivit beviljade vinterskolskjuts. I de utvalda områdena har 62 elever fått vinterskolskjuts. Vinterskolskjutsen har pågått under perioden 2017-11-15 – 2018-03-16. De flesta eleverna har åkt med de ordinarie skolskjutsturena.

Medicinsk skjuts

3 elever åker till och från skolan i anpassat fordon med Sölvesborgs taxi.

Övriga skolskjutsar

1 elever åker till Lejonskolan i Kristianstad med Sölvesborgs taxi.

1 elev åker med tåg till Lejonskolan i Kristianstad.

Förberedelseklass

Under läsåret har 2 elever åkt till/från Bokelundskolan.

3 elever har åkt mellan Sölvesborg och Mjällby skola med Sölvesborgs taxi.

Skolskjutsbroschyr

För att öka kunskapen om skolskjuts har en informativ och lättläst broschyr om skolskjuts delats ut till samtliga elever som åker skolskjuts. I broschyren tas det viktigaste upp som finns i skolskjutsreglementet.

Nätverk för skolskjutshandläggare

Ett oerhört givande nätverksarbete fortgår med träffar varje termin.

För närvarande deltar skolskjutshandläggare från 7 kommuner. Förutom Sölvesborg ingår även Bromölla, Karlshamn, Olofström, Ronneby, Lessebo, Tingsryd och Emmaboda kommun.

Mellan träffarna är det livlig kontakt med telefon och mailkontakter.

Nätverket arbetar mycket med regeltolkning men även stor vikt läggs vid att arbeta och göra bedömningar så lika som möjligt. Ett oerhört stöd i arbetet med skolskjutsar.

Skolskjutsavtal

Förlängning av skolskjutsavtal har gjorts med ytterligare 2 år med start 180701.

Ingen prisjustering har krävts av leverantören under läsåret, vilket de enligt avtal har rätt att begära.

Mycket arbete har under läsåret gjorts av skolskjutshandläggaren för att följa upp kvalitetsvillkoren för uppdraget.

Kontroll har gjorts under våren att alla Sölvesborgs taxis fordon är inrapporterade med registerbevis och besiktningsunderlag. Lista över samtliga chaufförer finns upprättad och samtliga har aktuella utdrag ur belastningsregistret.

Samtliga skolskjutsfordon har kontrollerats vad gäller utrustning i bilar och bussar. Detta är gjort efter särskild checklista som alla förarna fått om vad fordonen ska innehålla.

Förvaras hos skolskjutshandläggare.

Alla skolskjutschaufförer har nu nya namnbrickor.

Alla elever som har skolskjuts har fått en genomgång av chaufför hur man åker och beter sig vid busshållplats och i fordon med skolskjuts.

Samtliga skolskjutschaufförer har under läsåret genomgått hjärt och lungräddning samt brandskyddsutbildning.

Uppföljningsarbete med efterlevnad av reglemente och avtal sker under hela året. Uppkomna brister följs det upp direkt vid indikation

Pärmar med reglemente och företagets trafiksäkerhetsplan finns nu i alla fordon.

Trafiksäkerhetsplan för Sölvesborgstaxi förvaras även hos skolskjutshandläggare. Denna innehåller även klädpolicy, alkohol och drogpolicy.

Samtal med Sölvesborgs taxi om efterlevnaden av miljöpolicy och dess aspekter sker vid olika tillfällen under året.

Skolskjutshandläggare har under läsåret cyklat en del av kommunens skolvägar och kommer att fortsätta med detta arbete. Lärorikt och kunskapsbringande.

Skolskjutshandläggaren har åkt med några skolskjutsturer för att öka kunskapen om hur skolvägarna och de olika turerna ser ut. Även åkt med leverantör för att kontrollera anmärkningar som leverantör gjort vad gäller trädklippning och andra brister längs med skolvägar.

Trafiksäkerhet runt skolorna.

Trafikingenjör, leverantör, rektor och skolskjutshandläggare har träffats vid 4 tillfällen för att få en ny hållplats vid Möllebackskolan. Förslag är utarbetat och arbetet ska inledas under hösten.

Avtal, reglemente, trafiksäkerhetsplan samt alla checklistor för att få en överblick av väl fungerande skolskjuts och uppföljning av avtal finns i utforskaren under G: BUN/Skolskjuts men även samlade i pärm märkt: Allt om skolskjuts. Pärmen förvaras på skolskjutshandläggarens kontor.

Övrigt

Ett stort antal telefonärenden och besök från föräldrar och bokning av skjutsar för skolor har skett under läsåret.

Många vill ha hjälp att tolka regler och få svar på sina frågor. Dessa möten är av stor vikt för både skolskjutshandläggare och de som frågar, här reder vi ut de flesta oklarheter.

Vid oklarheter eller klagomål om vägar, busshållplatser/upphämningsplatser mm. är det viktigt att åka ut och kontrollera situationen på plats. Ibland tillsammans med vårdnadshavare, trafikingenjör eller Sölvesborgs taxi.

Ett nära samarbete finns med kommunens trafikingenjör.

Skolskjutshandläggare deltar även i kommunens grupp för cykelvägar i kommunen.

Samarbetet med kommunens skolor, Sölvesborgs taxi och Blekingetrafiken är mycket gott.
God service och alltid ett trevligt bemötande.

Lena Ysberg

Skolskjutshandläggare



BUN § 43

Dnr 2018/52

Lägesrapport 2/2018 Samverkan för Bästa skola

I dialog med utvalda huvudmän erbjuder Skolverket stöd för att öka måluppfyllelsen hos utvalda förskolor, förskoleklasser och skolor. Det handlar om att genomföra utvecklingsinsatser som stärker huvudmannens arbete med att planera, följa upp och utveckla utbildningen. Syftet är att förbättra elevernas kunskapsresultat i skolorna, öka måluppfyllelsen i förskolorna samt att öka likvärdigheten inom och mellan skolor och mellan förskolor. I Sölvesborgs kommun sker samverkan mellan åren 2017 till och med 2019. Utvalda skolor för att delta i genomförandet är Bokelundsskolan, Mjällby skolas högstadium samt Mjällby skolas låg- och mellanstadium.

I Samverkan för Bästa Skola [SBS] får huvudmännen och skolorna analysera sina elevers resultat och vilka orsaker som kan tänkas ligga bakom utfallet samt vad som skulle kunna vara tänkbara insatser för att vända resultaten på längre sikt. Fokus i dialogen ligger hela tiden på mål och resultat, både på skolnivå och på huvudmannanivå. Resultaten relateras till läroplans- och kursplanemål, skolans organisering av utbildningen och skolans arbetsmetoder. Allt samarbete relateras till vetenskaplig grund eller bygger på och bidrar till beprövad erfarenhet. Därför finns även forskare med i projektet med uppgift att skraddarsy insatser med hög kvalitet. Huvudsaklig samarbetspartner till Sölvesborgs kommun är Linnéuniversitetet.

På Barn- och utbildningsnämndens sammanträde i februari 2018 redovisades "Lägesrapport 1", som innehöll en sammanfattning av de nulägesanalyser med problembild som gjorts under första året med SBS. I denna uppföljande "Lägesrapport 2" redovisas de åtgärdsplaner som ligger till grund för de insatser som ska genomföras under 2018-2019.

Beredning

Förvaltningschef/Skolschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2018-05-28.

Bil 1 Åtgärdsplan 1 Stärka skolans organisation och arbete med att utveckla undervisningen.

Bil 2 Åtgärdsplan 2 Stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet och utveckla en inkluderande undervisning.

Bil 3 Åtgärdsplan Bokelundsskolan.

Bil 4 Åtgärdsplan "samverkan för bästa skola", Mjällby Hög.

Bil 5 Åtgärdsplan Mjällby skola F-6.

BUNAU § 2018/33.

BESLUT

Nämnden beslutar att fastställa förelagda lägesrapport.

Exp.
Förvaltningschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Lägesrapport 2/2018 Samverkan för Bästa Skola

Bakgrund

I dialog med utvalda huvudmän erbjuder Skolverket stöd för att öka måluppfyllelsen hos utvalda förskolor, förskoleklasser och skolor. Det handlar om att genomföra utvecklingsinsatser som stärker huvudmannens arbete med att planera, följa upp och utveckla utbildningen. Syftet är att förbättra elevernas kunskapsresultat i skolorna, öka måluppfyllelsen i förskolorna samt att öka likvärdigheten inom och mellan skolor och mellan förskolor.

I Sölvesborgs kommun sker samverkan mellan åren 2017 till och med 2019. Utvalda skolor för att delta i genomförandet är Bokelundsskolan, Mjällby skolas högstadium samt Mjällby skolas låg- och mellanstadium.

I Samverkan för Bästa Skola [SBS] får huvudmännen och skolorna analysera sina elevers resultat och vilka orsaker som kan tänkas ligga bakom utfallet samt vad som skulle kunna vara tänkbara insatser för att vända resultaten på längre sikt. Fokus i dialogen ligger hela tiden på mål och resultat, både på skolnivå och på huvudmannanivå. Resultaten relateras till läroplans- och kursplanemål, skolans organisering av utbildningen och skolans arbetsmetoder. Allt samarbete relateras till vetenskaplig grund eller bygger på och bidrar till beprövad erfarenhet. Därför finns även forskare med i projektet med uppgift att skräddarsy insatser med hög kvalitet. Huvudsaklig samarbetspartner till Sölvesborgs kommun är Linnéuniversitetet.

På Barn- och utbildningsnämndens sammanträde i februari 2018 redovisades "Lägesrapport 1", som innehöll en sammanfattning av de nulägesanalyser med problembild som gjorts under första året med SBS. I denna uppföljande "Lägesrapport 2" redovisas de åtgärdsplaner som ligger till grund för de insatser som ska genomföras under 2018-2019.

Lägesrapport 2/2018 - Åtgärdsplaner

Utifrån de nulägesanalyser som genomförts görs en överenskommelse om utvecklingsinsatser. Insatserna ska beskrivas i en eller flera *åtgärdsplaner*, som kommer att löpa på under tiden för samverkan. Arbetet med våra första åtgärdsplaner redovisas i sammandrag nedan.

Förvaltningen | Stärka skolans organisation och arbete med att utveckla utbildningen och undervisningen [Bilaga 1]**Handledning till rektorer**

Berörda av insatsen: Fyra rektorer och deras respektive ledningsgrupper ges handledning inom ramen för Samverkan för bästa Skola. Handledningen ges som grupphandledning och som enskild handledning.

Övriga rektorer och förskolechefer inom kommunen bör framöver ges motsvarande handledning, vilket då bekostas av Sölvesborgs kommun.

Förvaltningen | Stärka skolans organisation och arbete med att utveckla utbildningen och undervisningen [Bilaga 1]**Handledning och processtöd till rektorer och deras ledningsgrupper**

Berörda av insatsen: Insatsen avser stöd till de personer/funktioner som rektor har utsett ska ingå i ledningsgruppen i respektive skolenhet.

Förvaltningen | Stärka skolans organisation och arbete med att utveckla utbildningen och undervisningen [Bilaga 1]**Processhandledning för förvaltningen kring analys, mål och utvecklingsarbete**

Berörda av insatsen: Representanter för förvaltningen och centrala elevhälsan. Vidare deltar nämnpolitiker, rektorer och skolornas ledningsgrupper vid olika gemensamma träffar inom ramen för insatsen.

Förvaltningen | Stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet och utveckla en inkluderande undervisning [Bilaga 2]**Handledning och processtöd till elevhälsopersonal**

Berörda av insatsen: Elevhälsopersonal på tre skolor samt CBEH ges handledning inom ramen för Samverkan för bästa Skola. Handledningen ges som grupphandledning.

Övriga elevhälsoteam inom kommunen erbjuds motsvarande handledning och processtöd, vilket bekostas av Sölvesborgs kommun. En processutvärderare ges möjlighet att följa arbetet.

Bokelundsskolan | Stärka arbetet med inkludering, lärmiljöer och ledarskap [Bilaga 3]**Specialpedagogik för lärande**

Berörda av insatsen: Alla lärare på Bokelundsskolan ingår i insatsen under läsåret 2018/19. Dessa är indelade i fyra arbetslag med ca 12 lärare i varje lag. Varje handledare har en grupp på ca 6-7 lärare var. Utöver detta deltar den lokala ledningsgruppen med två rektorer, fem förstelärare, två specialpedagoger och en ämneslagsledare.

Bokelundsskolan | Stärka arbetet med inkludering, lärmiljöer och ledarskap [Bilaga 3]**Handledning för handledare inom Specialpedagogik för lärande**

Berörda av insatsen: Åtta handledare bestående av fem förstelärare, två specialpedagoger och en arbetslagsledare ges handledningsutbildning för "*specialpedagogik för lärande*".

Mjällby skola, Högstadiet [Bilaga 4]**Ökad samsyn kring elevhälsans främjande uppdrag**

Berörda av insatsen: Handledning av den specialpedagog som handleder pedagoger i "*specialpedagogik för lärande*". Handledning sker av Lise-Lotte Johansson vid fyra tillfällen. Varje tillfälle är 2,5 timmar. Lise-Lotte handleder samtidigt en annan specialpedagog från låg- och mellanstadiet.

Mjällby skola, Låg- och mellanstadiet [Bilaga 5]**Utvecklat systematiskt kvalitetsarbete och en inkluderande undervisning**

Berörda av insatsen: En rektor och en ledningsgrupp på 9 personer som träffas var 3:e vecka. Arbetslaget består av 30 personer som träffas varje vecka både på konferenstid och utvecklingstid. Utvecklingstiden leds av en handledare.

Mer detaljerade beskrivningar kring insatserna med bakgrund, vem som berörs samt mål- och förväntade effekter ges i bilagorna 1-5.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att fastställa förelagda lägesrapport.

Martin Eksath
Förvaltningschef/Skolschef



SÖLVESBORGS KOMMUN

Barn och utbildningsförvaltningen
 Martin Eksath, 0456-81 62 24
 martin.eksath@solvesborg.se

Åtgärdsplan 1 – Sölvesborgs kommun

Stärka skolans organisation och arbete med att utveckla undervisningen

1. Bakgrund till utvecklingsområdet

Nulägesanalysen på huvudmannanivå¹, som genomfördes under hösten 2017, visade på flera problem som tar sin utgångspunkt i brister kring såväl struktur, organisation och processer. Vi behöver intensifiera arbetet både med *systemstyrning* (t.ex. ett utvecklat systematiskt kvalitetsarbete) som med *värdestyrning* (t.ex. målbild, tillitsstyrning, relationellt perspektiv...) och *processtyrning* (framför allt då horisontella processer som utgår ifrån ett behov, snarare än organisation). Ett övergripande problem är **låga kunskapsresultat**.

1.1 Problem: Låga kunskapsresultat

Trots att Sölvesborgs kommun har hög lärartäthet och hög lärarbehörighet, nås inga tillfredsställande resultat avseende elevernas meritvärde eller hur eleverna upplever sin skolsituation. Alltför många elever upplever inte fullt ut att lärarna tar hänsyn till deras åsikter eller har höga förväntningar på dem. Många elever anger i undersökningar att de inte vet vad som krävs för att nå kunskapskraven.

1.2 Orsaker till de låga kunskapsresultaten

I de nulägesanalyser som verksamheterna och förvaltningen sammanställt framkommer flera problem och åtgärdsförslag. Med stöd i forskning kring vad som har störst utsikt att utveckla skolor², kan det mesta kokas ner till att:

[A] mer **fokus** behöver läggas på **läraruppgifterna** och vad som faktiskt sker (eller inte sker) i våra lärmiljöer/klassrum. Alla som arbetar inom skolan måste kunna svara på frågorna "vad gör jag", "vilka effekter har det jag gör på elevernas lärande" och "vad är undervisning". Det sistnämnda i betydelsen kunskaper och värden.

[B] Det **systematiska kvalitetsarbetet** behöver få styrfart för att vi ska kunna svara på frågorna ovan. Som en effekt av att själva undervisningen inte är föremål för diskussion i den utsträckning som vore önskvärt i kombination med ett dysfunktionellt systematiskt kvalitetsarbete råder också en bristande likvärdighet mellan och inom skolenheter. Ett starkt pedagogiskt ledarskap och en fungerande styrkedja bör ta sin utgångspunkt i det systematiska kvalitetsarbetet.

¹ Bifogad som bilaga 1: Nulägesanalys för Sölvesborgs kommun

² Se exempelvis: Larsson, Pär & Löwstedt, Jan (2010), *Strategier och förändringsmyter – ett organisationsperspektiv skolutveckling och lärares arbete*

2. Insatser inom ramen för att stärka skolans organisation och arbete med att utveckla utbildningen och undervisningen

Inom utvecklingsområdet finns fyra insatser som alla har starkt koppling till varandra. Två har tydligare koppling till systematiskt kvalitetsarbete och två till styrning och ledning.

2.1 Planerade insatser och mål för insatserna

2.1.1Handledning till rektorer	
Berörda av insatsen: Fyra rektorer och deras respektive ledningsgrupper ges handledning inom ramen för Samverkan för bästa Skola. Handledningen ges som grupphandledning och som enskild handledning. Övriga rektorer och förskolechefer inom kommunen bör framöver ges motsvarande handledning, vilket då bekostas av Sölvesborgs kommun.	
Mål med insatsen	
I oktober 2018 ska alla skolledare:	Uppföljning
- Ha byggt sina respektive ledningsgrupper genom att utse nya personer eller fastställa uppdrag för befintliga personer	Följs upp av förvaltningschef/skolchef eller verksamhetschef grundskola genom samtal.
- Ha kunskap om förändringsprocesser, förändringsroller.	Följs upp av förvaltningschef/skolchef eller verksamhetschef grundskola genom samtal.
- Ha verktyg för att skapa, klargöra och förankra transparenta rutiner	Följs upp av förvaltningschef/skolchef eller verksamhetschef grundskola genom samtal.
- Ha verktyg/metoder för svåra samtal.	Följs upp av förvaltningschef/skolchef eller verksamhetschef grundskola genom samtal.
- Ha förmåga att organisera det kollegiala lärandet för skolutveckling.	Följs upp av förvaltningschef/skolchef eller verksamhetschef grundskola genom samtal.
- Kunskap om hur man organiserar sig och varför samt hur detta hänger samman med kvalitet och förbättringsarbete.	Följs upp av förvaltningschef/skolchef eller verksamhetschef grundskola genom samtal.
I oktober 2019 ska alla skolledare:	Uppföljning
- Ha förmåga att ta tillvara den kompetens som byggts i organisationen.	Följs upp av verksamhetschef grundskola genom samtal och resultatanalyser.
- Ha förmåga att anpassa organisationen för en inkluderande lärmiljö.	Följs upp av verksamhetschef grundskola genom samtal och resultatanalyser.
- Uppleva ett stärkt kollegialt lärande mellan rektorer	Följs upp av verksamhetschef grundskola genom samtal.
-Förmåga att organisera och leda skolan både operativt och strategiskt på ett sätt där fler tar ledansvar	Följs upp av verksamhetschef grundskola genom samtal och resultatanalyser.
Kostnader: Nej	

2.1.2 Handledning och processtöd till rektorer och deras ledningsgrupper

Berörda av insatsen: Insatsen avser stöd till de personer/funktioner som rektor har utsett ska ingå i ledningsgruppen i respektive skolenhet.

Mål med insatsen

I oktober 2018 ska alla förstelärare:	Uppföljning
- Ha kunskap om förändringsprocesser samt hur detta hänger samman med kvalitet och förbättringsarbete.	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Ha verktyg för att leda kollegiet framåt kring skolutveckling och kollegialt lärande	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Ha kunskap kring systematiskt kvalitetsarbete som arbetsmetod och analysmetodik	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Ha förmåga att med stöd av rektor organisera det kollegiala lärandet för skolutveckling.	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Kunskap om hur man samverkar med barn- och elevhälsan och varför	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller chef central barn- och elevhälsa genom samtal.
I oktober 2019 ska alla förstelärare:	Uppföljning
- Ha en utvecklad samsyn kring kollegialt lärande.	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Ha förmåga att ta initiativ och samverka för en inkluderande lärmiljö.	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
-Förmåga att som grupp bidra till att utveckla kommunens kvalitetsarbete	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
Kostnader: Ja (se 5.2)	

2.1.3 Processhandledning för förvaltningen kring analys, mål och utvecklingsarbete

Berörda av insatsen: Representanter för förvaltningen och centrala elevhälsan. Vidare deltar nämnpolitiker, rektorer och skolornas ledningsgrupper vid olika gemensamma träffar inom ramen för insatsen.

Mål med insatsen

I oktober 2018 ser det ut så här:	Uppföljning
- Rutiner för SKA finns och är implementerade hos förvaltning och grundskolerektorer	Följs upp av förvaltningens ledningsgrupp för utbildning [FLg Utbildning]
- Gemensamma analysfrågor är framtagna för att få kunskap för undervisningens processer i kommunen.	Följs upp av förvaltningens ledningsgrupp för utbildning [FLg Utbildning]
- I politiska beslut motiveras ställningstagande baserat på god förståelse för verksamhetens resultat.	Följs upp av förvaltningschef/skolchef genom samtal.
- Rutiner för rektorsgruppen i kommun samspel med andra grupper på förvaltningen fungerar väl.	Följs upp av förvaltningens ledningsgrupp för utbildning [FLg Utbildning]

I oktober 2019 ser det ut så här:	Uppföljning
- Tydliga beslut fattas av (BUN, förvaltning, rektorsgruppen) för att ge förutsättningar för ökad måluppfyllelse i grundskolan.	Följs upp av förvaltningens ledningsgrupp för utbildning [FLg Utbildning] genom att titta på de beslut som fattas på olika nivåer.
- Rektorsgruppen i kommunen har utvecklats till en trygg och enad chefsgrupp som tar gemensamt ansvar för kvaliteten i grundskolan.	Följs upp av förvaltningens ledningsgrupp för utbildning [FLg Utbildning] genom samtal med handledare och deltagande i handledning
- Förvaltningens stöd till rektorerna kännetecknas av god återkoppling och att vi tar ett gemensamt ansvar för uppföljning, analys och förbättring.	Följs upp av förvaltningens ledningsgrupp för utbildning [FLg Utbildning] genom samtal med handledare och deltagande i handledning
Kostnader: Ja (se 5.3)	

2.2 Mål och förväntade effekter

Mål: För respektive insats finns mål angivna under avsnittet 2.1 Planerade insatser. Ett övergripande mål för samtliga insatser är att det systematiska kvalitetsarbetet ska utgöra en självklar del av organisationen och på ett naturligt sätt utgöra grunden för vilka satsningar och prioriteringar som verksamheten behöver göra. När vi är i mål har vi starkare skolenheter med en tydligare och effektivare struktur, organisation och kommunikation. Vi har en bättre samsyn och möjlighet till kollegialt lärande mellan rektorerna, vilket ökar likvärdigheten i organisationen.

Effekterna av föreslagna ovanstående insatser, med fokus på läraruppdraget och på det systematiska kvalitetsarbetet, förväntas leda till högre kunskapsresultat.

2.3 Ansvar

Ansvarig för att organisera och strukturera insatserna (tid, faciliteter, förutsättningar m.m.) är förvaltningsledningen. Operativt för att genomföra handledning och utbildningar ansvarar utvalt lärosäte.

2.4 Delaktighet

Nulägesanalysen på huvudmannanivå är framarbetat genom aggregerad kunskap från insamlad statistik samt diskussion med rektorerna i ledningsgruppen och kvalitetsutvecklare. Men även baserad på Skolinspektionens granskning av verksamheten 2016.

Planeringen av insatserna har skett tillsammans med berörda skolenheter där förvaltningschef, verksamhetschef har arbetat både enskilt med rektorerna, men också med rektorerna och skolenheternas respektive utvecklingsgrupp.

3. Styrkor och svagheter

3.1 Styrkor

Det finns i organisationen en stark förståelse och önskemål om ökad samsyn och likvärdighet. Konsensus råder i ledningsgrupperna för rektorer respektive förskolechefer att vi måste hitta nya och bättre metoder för både samarbete, men också ökad likvärdighet i t.ex. elevhälsoarbete och systematiskt kvalitetsarbete. Det finns god kompetens inom såväl ledningsgrupperna som inom barn- och elevhälsan. Den sistnämnda har lyfts upp organisatoriskt under hösten 2017. Pågående projekt på flera enheter i organisationen kan bidra till att förstärka ovanstående insatser, t.ex. Läslyftet och Specialpedagogiska lyftet.

3.2 Risker och förebyggande insatser

Stort ansvar faller på förvaltningsledningen när det gäller möjligheterna att genomföra insatserna. Inte minst eftersom flera stora satsningar inom Skolverkets ram redan pågår. Läslyft och Specialpedagogiska lyftet är förstärkande faktorer, men de kan också utgöra en risk i en organisation som belastas med för mycket förändringsarbete på för kort tid.

Det gäller att organisationen fokuserar på ovanstående grundläggande insatser kopplade till skolverket, och inte belastas med andra externa projekt under följande två år. Risken finns dock att arbetet kan bli alltför betungande för förvaltningsledningen, då Sölvesborg inte innehar den organisatoriska överbyggnad som större kommuner har. Därav den önskade satsningen på en projektledare.

4. Uppföljning, utvärdering och erfarenhetsspridning

4.1 Uppföljning och utvärdering

De planerade insatserna måste följas upp löpande för att kunna utvecklas till nya lärdomar. Hur de olika målen ska följas upp finns angivet under rubriken 2.1 Planerade insatser. Här kommer vi även ha en diskussion med planerat lärosäte om hur vi gör detta lämpligast, kopplat till respektive insats och till vårt systematiska kvalitetsarbete.

4.2 Erfarenhetsspridning

Samtliga insatser är tänka att få spridningseffekt i organisation genom att flera, antingen direkt, får del av insatsen, t.ex. handledning för samtliga rektor i organisationen, eller indirekt genom att de elevhälsoteam som inte ingår i satsningen ändå får lokal fortbildningen av de team som får del av satsningen. De strukturer vi skapar under arbetet med lärosäte och Skolverket ska ligga till grund för hela verksamhetens fortsatta utvecklingsarbete.

5 Tidplan och kostnader

5.1 Tidplan

Handledning till rektorer (2.1.1)

Handledningen till rektorerna för Bokelundsskolan, Mjällby skola LM och Mjällby skola H inleds under vårterminen 2018 och pågår till slutet av höstterminen 2019. Det kommer att vara omkring 10-12 handledningstillfällen under denna period. Varje handledningstillfälle är omkring tre timmar.

Handledning och processtöd till rektorer och deras ledningsgrupper (2.1.2)

Handledningen till rektorerna Bokelundsskolan, Mjällby skola LM och Mjällby skola H och deras ledningsgrupper inleds under höstterminen 2018 och pågår till slutet av höstterminen 2019. En förutsättning för att insatsen ska kunna komma igång och genomföras är att rektorerna har utsett personer som ska ingå i ledningsgrupperna. Det kommer att vara omkring 10-12 handledningstillfällen under insatsperioden. Varje handledningstillfälle är omkring tre timmar.

Processhandledning till förvaltningen kring analys, mål och utvecklingsarbete (2.1.3)

Handledningen till förvaltningen och den centrala elevhälsan påbörjas under vårterminen 2018 och pågår till och med slutet av höstterminen 2019. Tillsammans med lärosätet avgör vi när det är aktuellt att nämndpolitiker, rektorer och deras ledningsgrupper deltar. Totalt kommer det att ske

omkring 12-15 handledningsträffar och gemensamma möten. En utgångspunkt är att de gemensamma träffar där nämndpolitiker, rektorer och deras ledningsgrupper deltar sker i slutet av varje termin. De gemensamma träffarna planerar vi tillsammans med lärosätet. Varje träff i insatsen är omkring tre timmar lång.

5.2 Kostnadsberäkning

Tabell 1 (beskrivs utförligt under 2.1)

	Tidsperiod för respektive insats	Vikariekostnad	Övrigt	Summa
Insats: 1	VT 2018 – HT 2019	0	0	0
Insats: 2	VT 2018 – HT 2019	90 000	5 000	50 000
Insats: 3	VT 2018 – HT 2019	450 000	15 000	60 000

Tabell 2 Kostnader uppdelat över tid

	Totalt	År 1	År 2	Jun år 1	Sept år 1	Dec år 1
TOTALT BELOPP	110 000					
Insats 1	0					
Insats 2	50 000	10 000	40 000	0	0	10 000
Insats 3	60 000	20 000	40 000			20 000

	Jun år 2	Sept år 2	Dec år 2
TOTALT BELOPP			
Insats 1	0		
Insats 2	20 000		20 000
Insats 3	30 000		10 000



Åtgärdsplan 2 – Sölvesborgs kommun

Stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet och utveckla en inkluderande undervisning

1. Bakgrund till utvecklingsområdet

Nulägesanalysen på huvudmannanivå¹, som genomfördes under hösten 2017, visade på flera problem som tar sin utgångspunkt i brister kring såväl struktur, organisation och processer. Vi behöver intensifiera arbetet både med *systemstyrning* (t.ex. ett utvecklat systematiskt kvalitetsarbete) som med *värdestyrning* (t.ex. målbild, tillitsstyrning, relationellt perspektiv...) och *processtyrning* (framför allt då horisontella processer som utgår ifrån ett behov, snarare än organisation). Ett övergripande problem är **en bristande likvärdighet**.

1.1 Problem: Bristande likvärdighet

Det finns tydliga skillnader i betygsresultat utifrån kön, härkomst och föräldrarnas utbildningsbakgrund. Bristerna finns i våra lärmiljöer och i vår förmåga att kunna nå elever med olika förutsättningar och intressen.

1.2 Orsaker till den bristande likvärdigheten

I de nulägesanalyser som verksamheterna och förvaltningen sammanställt framkommer flera problem och åtgärdsförslag. En betydande orsak till den bristande likvärdigheten kan härledas till synen på inkludering och med detta också på Barn- och elevhälsans uppdrag i relation till undervisning:

[A] mer fokus behöver läggas på ett ökat relationellt arbete kring elever för att uppnå utvecklande lärmiljöer. Det saknas en samsyn i organisationen kring barn- och elevhälsans uppdrag att förbättra och utveckla lärmiljön kring varje individ, skapa likvärdighet och öka lärandet i organisationen.

¹ Bifogad som bilaga 1: Nulägesanalys för Sölvesborgs kommun

2. Insatser inom ramen för att stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet och utveckla en inkluderande undervisning

I första hand riktar sig insatsen mot elevhälsans personal på de tre skolenheterna. Men det finns också gemensamma träffar mellan den centrala elevhälsan och de lokala elevhälsoteamen. Vidare genomförs gemensamma aktiviteter för lärarna och elevhälsan ute på de tre skolenheterna. Sölvesborgs kommun avser bidra med liknande insatser till övriga skolor och förskolor i kommunen.

2.1 Planerade insatser och koppling till prioriterat problemområde

2.1.1Handledning och processtöd till elevhälsopersonal	
Berörda av insatsen: Elevhälsopersonal på tre skolor samt CBEH ges handledning inom ramen för Samverkan för bästa Skola. Handledningen ges som grupphandledning. Övriga elevhälsoteam inom kommunen erbjuds motsvarande handledning och processtöd, vilket bekostas av Sölvesborgs kommun. En processutvärderare ges möjlighet att följa arbetet.	
Mål med insatsen	
I december 2018 ska alla elevhälsoteam ha:	Uppföljning
- Kunskap om förändringsprocesser samt hur detta hänger samman med kvalitet och förbättringsarbete.	Följs upp av chef central barn- och elevhälsa eller verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Verktyg för att leda kollegiet framåt kring skolutveckling och kollegialt lärande	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Kunskap kring systematiskt kvalitetsarbete som arbetsmetod och analysmetodik	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Förmåga att med stöd av rektor organisera det kollegiala lärandet för skolutveckling.	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Tydliggjort ett nuläge som utgångspunkt i ett systematiska elevhälsoarbete	Följs upp av chef central barn- och elevhälsa eller rektor genom samtal.
- Samsyn kring elevhälsans uppdrag	Följs upp av chef central barn- och elevhälsa eller rektor genom samtal.
I september 2019 ska alla elevhälsoteam ha:	Uppföljning
- Ha en utvecklad samsyn kring kollegialt lärande.	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Ha förmåga att ta initiativ och samverka för en inkluderande lärmiljö.	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
- Ha fått nya infallsvinklar för att stärka struktur och organisation i ett mer förebyggande och hälsofrämjande arbete	Följs upp av chef central barn- och elevhälsa eller rektor genom samtal.
-Förmåga att som grupp bidra till att utveckla kommunens kvalitetsarbete	Följs upp av verksamhetschef grundskola eller rektor genom samtal.
Vikariekostnad: Ja Kurskostnad: Kostnad för utbildningsanordnare (lärosäte). Resor: Ändamål, antal personer och resor.	

2.2 Mål och förväntade effekter

Mål: En ökad förståelse för elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete och en inkluderande undervisning.

Effekterna av föreslagna ovanstående insatser, tillsammans med en förändrad undervisning, bidrar till en mer inkluderande undervisning, vilket förväntas leda till en högre grad av likvärdighet

2.3 Ansvar

Ansvarig för att organisera och strukturera insatserna (tid, faciliteter, förutsättningar m.m.) är förvaltningsledningen. Operativt för att genomföra handledning och utbildningar ansvarar utvalt lärosäte.

2.4 Delaktighet

Nulägesanalysen på huvudmannanivå är framarbetat genom aggregerad kunskap från insamlad statistik samt diskussion med rektorerna i ledningsgruppen och kvalitetsutvecklare. Men även baserad på skolinspektionens granskning av verksamheten 2016.

Planeringen av insatserna har skett tillsammans med berörda skolenheter där förvaltningschef, verksamhetschef har arbetat både enskilt med rektorerna, men också med rektorena och skolenheternas respektive utvecklingsgrupp.

3. Styrkor och svagheter

3.1 Styrkor

Det finns i organisationen en stark förståelse och önskemål om ökad samsyn och likvärdighet. Konsensus råder i ledningsgrupperna för rektorer respektive förskolechefer att vi måste hitta nya och bättre metoder för både samarbete, men också ökad likvärdighet i t.ex. elevhälsoarbete och systematiskt kvalitetsarbete. Det finns god kompetens inom såväl ledningsgrupperna som inom barn- och elevhälsan. Den sistnämnda har lyfts upp organisatoriskt under hösten 2017. Pågående projekt på flera enheter i organisationen kan bidra till att förstärka ovanstående insatser, t.ex. Läslyftet och Specialpedagogiska lyftet.

3.2 Risker och förebyggande insatser

Stort ansvar faller på förvaltningsledningen när det gäller möjligheterna att genomföra insatserna. Inte minst eftersom flera stora satsningar inom Skolverkets ram redan pågår. Läslyft och Specialpedagogiska lyftet är förstärkande faktorer, men de kan också utgöra en risk i en organisation som belastas med för mycket förändringsarbete på för kort tid. Det gäller att organisationen fokuserar på ovanstående grundläggande insatser kopplade till skolverket, och inte belastas med andra externa projekt under följande två år. Risken finns dock att arbetet kan bli alltför betungande för förvaltningsledningen, då Sölvesborg inte innehar den organisatoriska överbyggnad som större kommuner har. Därav den önskade satsningen på en processutvärderare.

4. Uppföljning, utvärdering och erfarenhetsspridning

4.1 Uppföljning och utvärdering

De planerade insatserna måste följas upp löpande för att kunna utvecklas till nya lärdomar. Under avsnitt 2.1.1 framgår hur olika delmål ska följas upp. Vidare kommer vi ha en diskussion med planerat lärosäte om hur vi gör detta lämpligast, kopplat till respektive insats.

4.2 Erfarenhetsspridning

Samtliga insatser är tänka att få spridningseffekt i organisation genom att flera, antingen direkt, får del av insatsen, t.ex. handledning för samtliga rektor i organisationen, eller indirekt genom att de elevhälsoteam som inte ingår i satsningen ändå får lokal fortbildningen av de team som får del av satsningen. De strukturer vi skapar under arbetet med lärosäte och Skolverket ska ligga till grund för hela verksamhetens fortsatta utvecklingsarbete.

5 Tidplan och kostnader

5.1 Tidplan

Under vårterminen 2018 genomförs insatsen för elevhälsan. Parallellt med detta planerar vi tillsammans med Skolverket kommande insatser för elevhälsan för att stärka skolans kompensatoriska uppdrag och öka likvärdigheten. Eftersom den här insatsen riktar sig mot elevhälsan bedömer vi att det inte kommer vara aktuellt med några kostnader för vikarier.

1. Bakgrund till de låga och könsdifferentierade medelmeritvärdena

- Flickors- och pojkars resultat skiljer sig åt. Pojkar har ett lägre medelmeritvärde i allmänhet.
- Låga kunskapsresultat överlag, men framför allt i matematik och NO.

Om man ser på hur det går för eleverna i Bokelundsskolan så kan man se att det genomsnittliga meritvärdet (220) ligger omkring det genomsnittliga meritvärdet för riket. Men om man ser till skillnaderna mellan olika grupper elever i Bokelundsskolan så framträder en annan bild; pojkarnas genomsnittliga meritvärde i årskurs 9 ligger lågt, flickorna har ett högre meritvärde än pojkarna och skillnaden dem emellan är stora. 2015 fick flickorna det genomsnittliga meritvärdet 241 och pojkarna 199. Tittar man på betygspoängen i olika ämnen så ser man att pojkarna ligger långt efter flickorna i de flesta ämnen.

Om man ser till föräldrarnas utbildningsbakgrund så kan man också se att den slår igenom för eleverna i Bokelundsskolan. De elever vars föräldrar har förgymnasial utbildning har det genomsnittliga meritvärdet 192. Av den är det bara 57,1 procent av eleverna som får lägst betyget E i alla ämnen. För eleverna vars föräldrar har eftergymnasial utbildning ser det annorlunda ut. De eleverna har i genomsnitt meritvärdet 241 och det är 80 procent av dem som får lägst betyget E i alla ämnen.

Det finns alltså grupper av elever som inte nås av undervisningen på Bokelundsskolan.

Vi tror orsakerna till problemen bland annat kan härledas till otillräcklig fortbildning kring inkludering, lärmiljöer och ledarskap. Även till att tidigare skolläring inte har haft en målmedveten och medvetet aktiv inställning att titta närmare på de här faktorerna, som de enskilt viktigaste faktorerna för hög måluppfyllelse. Till sist saknar Bokelundsskolan sedan flera år tillbaka ett fungerande systematiskt kvalitetsarbete.

2. Insatser inom ramen för utvecklingsområdet

2.1 Specialpedagogik för lärande

Lärarrollen är i ständig förändring och även synen på kunskap förändras över tid. Utmaningarna är många och på Bokelundsskolan synliggörs de bl.a av att eleverna inte når upp till ett meritvärde utifrån förväntade resultat (SIRIS). Att pojkar presterar betydligt sämre än flickor är i dag en tydlig trend, både i riket och på Bokelundsskolan. För att möta utmaningarna på bästa sätt vill Bokelundsskolan att skolans lärare får möjlighet till handledning och stöttning för att kunna utveckla sin lärarroll och synen på elevers lärande. Den aktuella insatsen anser skolan vara den högst prioriterade insatsen för skolan.

Via ämnet och den närliggande didaktiken vill skolan att insatsen belyser hur lärare kan anpassa sin undervisning mot varje enskild elev. Alla elever ska känna sig inkluderade i både undervisningen och i det sociala sammanhanget. Genom att lärarna ges möjlighet att arbeta fram en gemensam helhetssyn på eleven ökar även möjligheterna för samarbete över ämnesgränserna.

I det här arbetet är det viktigt att läraren kan hitta prioriteringar för sitt eget arbete, som ytterst gynnar elevens vardag och grundlägger hens trygghet.

Alla lärare på Bokelundsskolan ingår i insatsen under läsåret 2018/19. Dessa är indelade i fyra arbetslag med ca 12 lärare i varje lag. Vi tänker oss att varje handledare har en grupp på ca 6-7 lärare var. Alla lärare på Bokelundsskolan ska genomföra insatsen Specialpedagogik för lärande.

Som ytterligare skjuts i förändringsprocessen genomförs fyra seminarier med stark koppling till innehållet i insatsen. De fyra seminarierna kommer genomföras i uppstartsdagarna i augusti, på oktoberlovet, uppstartsdagarna i januari och i juni 2019 då vårterminen tagit slut.

I insatsen deltar framför allt två rektorer, fem förstelärare, två specialpedagoger och en ämneslagsledare, den s.k. ledningsgruppen. Insatsen berör all pedagogisk personal och företrädaren för skolbiblioteket.

Resor: Rektorerna och handledarna kommer att resa till informationsmöten om Specialpedagogik för lärande för rektorer.

2.2 Handledning för handledare inom Specialpedagogik för lärande

Insatsen Specialpedagogik för lärande innebär att Bokelundsskolan utbildar åtta stycken handledare bestående av fem förstelärare, två specialpedagoger och en arbetslagsledare till handledningsutbildning för "specialpedagogik för lärande". Dessa kommer också att få extra handledning. Denna startar under vårterminen 2018 och pågår under hela insatsen med Specialpedagogik för lärande.

Resor: Under insatsen läsåret 2018/19 kommer handledarna att resa till Kristianstad för att delta i mötena för handledare inom Specialpedagogik för lärande.

2.3 Mål och förväntade effekter

Målet är ökad elevnärvaro och en bättre lärmiljö. Färre elever kommer att vara i behov av särskilt stöd. Lärare ska känna sig tryggare i sin yrkesroll och kunna se de förändringar de gör i sin undervisning. Mindre upplevd arbetsbörda för lärarna.

Effekterna blir höjda kunskapsresultat i samtliga ämnen överlag, men framför allt i matematik och NO samt bland pojkar, mindre skillnad mellan könen i medelmeritvärdet. Lägre personalomsättning och ökad trivsel.

Övergripande delmål

Senast i december 2018 ska alla lärare:	Följs upp (januari 2019):
- ha vågat pröva något nytt i sin undervisning, som går att koppla mot en bättre lärmiljö.	Följs upp genom samtal med handledarna som förväntas stötta lärarna i att genomföra något nytt i sin undervisning.
- ha delat någon erfarenhet från sin undervisning i handledningsgruppen.	Följs upp genom samtal med handledarna som förväntas stötta lärarna i att dela sina undervisningserfarenheter.
- få ökad insikt i att det är möjligt att skapa inkluderande lärmiljöer.	Följs upp genom enkäter, som lärarna fyller i, och samtal med handledarna som reflekterar över vilken utveckling de kunnat se i lärgrupperna under handledningsmötena.
- få ökad insikt i att lärares samarbete är viktigt för att utveckla undervisningen.	Följs upp genom enkäter, som lärarna fyller i, och samtal med handledarna som reflekterar över vilken utveckling de kunnat se i lärgrupperna under handledningsmötena.

Senast i juni 2019 ska	Följs upp (juni):
- Bokelundsskolan ha färre ärenden i EHT	Följs upp genom att antalet EHT-ärenden räknas och sammanställs för terminen i december 2017, juni 2018, december 2018 och juni 2019.
-Bokelundsskolan ha färre elever med frånvaro över 20% sammanställt per termin.	Följs upp genom att frånvaron för samtliga elever sammanställs för terminen i december 2017, juni 2018, december 2018 och juni 2019.
- Lärare använda och utveckla stödstrukturer och strategier i undervisningen	Följs upp genom att eleverna svarar på terminsvisa/årligt återkommande enkäter.
- Lärare stödja eleverna i val av arbetssätt och uttrycksformer.	Följs upp genom att eleverna svarar på terminsvisa/årligt återkommande enkäter, (som utgår från Skolinspektionens observationsscheman och SPSMs indikatorer för inkluderande lärmiljöer.) Utvärderas snarast efter varje enkät.
- Eleverna uppleva större tydlighet i mål och kunskapskrav.	Följs upp genom att eleverna svarar på terminsvisa/årligt återkommande enkäter, (som utgår från Skolinspektionens observationsscheman och SPSMs indikatorer för inkluderande lärmiljöer.) Utvärderas snarast efter varje enkät.
- Skolan ha utvecklat en samarbetskultur med eleven i fokus.	Följs upp genom samtal med EHT, handledare, lärare. Protokoll från arbetslagsmöten, EHT och lärgruppsmöten kommer också visa om skolan lyckats med målet.
-Lärare uppleva större trivsel i årliga centrala enkäter	Följs upp i de centrala enkäter riktade till lärare och som genomförs årligen (i maj). Vid behov skapas också lokala, enklare enkäter för lärare med fler avstämningar under verksamhetsåret.

Delmål för handledare på kort sikt och längre sikt samt hur rektor följer upp

I december 2018 ska alla handledare:	Följs upp av rektor genom:
- få en insikt i att det är fullt möjligt att erbjuda alla elever en god lärmiljö.	"Specialpedagogik för lärande" är en stående punkt på kontinuerliga möten, varje vecka, i den nybildade ledningsgruppen.
- ha kunskaper om strategier för inkluderande undervisning.	"Specialpedagogik för lärande" är en stående punkt på kontinuerliga möten, varje vecka, i den nybildade ledningsgruppen.
- ha kommit till insikt om att inkluderande undervisning leder till ökade elevresultat.	"Specialpedagogik för lärande" är en stående punkt på kontinuerliga möten, varje vecka, i den nybildade ledningsgruppen.
- ha fått en verktygslåda av samtalsmodeller som gör att alla lärare kommer till tals i lärgruppernas samtal.	"Specialpedagogik för lärande" är en stående punkt på kontinuerliga möten, varje vecka, i den nybildade ledningsgruppen.
- ha kunskaper om förändringsprocesser.	"Specialpedagogik för lärande" är en stående punkt på kontinuerliga möten, varje vecka, i den nybildade ledningsgruppen.
- ha kunskaper om handledarrollen.	"Specialpedagogik för lärande" är en stående punkt på kontinuerliga möten, varje vecka, i den nybildade ledningsgruppen.
I juni 2019 ska alla handledare:	Följs upp (i juni 2019) av rektor:
- vara trygga i sin ledarroll i skolutvecklingsarbetet. - vara ett stöd till rektor i skolutvecklingsarbetet.	Enkäter och utvärdering i ledningsgruppen.

2.4 Ansvar

Rektorerna för Bokelundsskolan är ytterst ansvariga för att insatsen genomförs.

2.5 Delaktighet

Fem förstelärare, två specialpedagoger och en arbetslagsledare kommer att bli delaktiga i planering, genomförande och utvärdering av "specialpedagogik för lärande". De kommer också att framställa vissa av de enkäter som behövs för att utvärdera insatsen. De åtta pedagogerna kommer att vara den ledningsgrupp, som arbetar med skolutveckling närmast rektor.

2.6 Uppföljning och utvärdering

De delmål som anges under 2.3 följs upp av samtal med handledare, frånvaro- och ärendestatistik, enkäter till elever och lärare samt protokoll från ämneslagsmöten. Hur målen i detalj följs upp framkommer av tabellen under 2.3.

Under insatsen ansvarar rektorerna för att följa upp antal ärenden i EHT, elevernas frånvaro, användningen av stödstrukturer och strategier i undervisningen, upplevelsen av tydlighet bland elever, elevers upplevelse av stöd från lärare vad gäller arbetssätt och uttrycksformer samt utvecklingen av samarbetskulturen. Information som kommer fram i enkäter och i ledningsgruppen i juni 2019 kommer att bli vägledande för hur vi går vidare.

3. Styrkor och svagheter

3.1 Styrkor

Sedan rektor tillträdde (ht 2014) har Bokelundsskolan aktivt börjat diskutera inkludering genom att man lyft upp och talat om extra anpassningar och särskilt stöd på enhetens studiedagar och på konferenstid. Därtill har man under förra terminen fått föreläsningar från SPSM om inkluderande lärmiljöer och från Susanne Norman "*Det finns inga omöjliga elever!*" Många i lärarkåren har tagit till sig dessa begrepp och gjort dem till sina.

Under några få terminer har Bokelundsskolan påbörjat och kommit en bra bit med elevhälsan. Skolan har börjat skapa och synliggöra rutiner för spåransvar för speciallärare och specialpedagoger, ärendegång vid behov av särskilt stöd, kartläggning av extra anpassningar per elev, frånvarostatistik och frånvarouppföljning, riktlinjer kring när elever riskerar att inte nå kunskapskraven etc. Elevhälsan träffas varje vecka och för protokoll kring och följer upp de elever man hanterar.

I Sölvesborgs kommun tillämpas en-till-en (varje elev har en dator) på högstadiet och tack vare kommunens tidiga ingång i detta har lärare och elever stor förtrogenhet med datorn i undervisningen, och på datorerna används ett flertal olika program kopplat till ämnena. Förtrogenheten gör lärarna trygga med datorn som ett redskap för lärande och som ett kompensatoriskt verktyg åt eleverna.

Klassföreståndare träffar sin klass (40 min eller 20+20 min) varje vecka utanför ett lektionssammanhang. Innehållet på de träffarna styrs bland annat av en årscykel av aktiviteter kopplade till elevhälsan. Varje månad har ett tema och varje tema har tillhörande övningar/enkäter/filmer/diskussioner etc. Vid de här träffarna fördjupas klassföreståndarnas relation till eleverna i de frågor som årscykeln tar upp.

Till hösten ska Bokelundsskolan ha två konferenstillfällen i veckan, ett för ämnet och ett för elevhälsan. I nuläget har vi endast ett tillfälle för konferens och det räcker inte till.

3.2 Risker

Skolan har för tillfället endast en konferens i veckan á 2 timmar. Under den tiden hinner lärare inte med att diskutera både ämne och elevhälsa. En gång i månaden används tiden delvis till APT.

Skolan har för tillfället 33 timmar arbetsplatsförlagd tid för lärare. De sista två timmarna är undantagna i en facklig lokal överenskommelse, där de timmarna ska användas till utvecklingssamtal och klassmöten på kvällstid. De två timmarna gör lärares möjligheter att samarbeta svårare än om skolan haft 35 timmar i veckan på arbetsplatsen.

Bokelundsskolan riskerar att få gå över från delning i matematik (två klasser tre lärare, tre klasser fyra lärare) till matematik i helklass, fast med speciallärarstöd.

Detta kan uppfattas starkt negativt, då skolan under åtskilliga år har haft delning i matematik och det uppfattas av lärare som positivt, och att medelmeritvärdet i matematik dessutom är en av orsakerna till att Bokelundsskolan ingår i Samverkan för bästa skola.

Bokelundsskolan har i nuläget inget fungerande systematiskt kvalitetsarbete.

3.3 Förebyggande insatser

I april månad 2018 har arbetsgivaren en facklig samverkan kring ett utökande av konferenstiden från 1 tillfälle till 2 tillfällen, á 1,5 timmar per tillfälle. Vid samma tillfälle kommer arbetsgivaren också att höja den arbetsplatsförlagda tiden till 35 timmar i veckan, med hänsyn taget till lärares möjlighet att samverka över veckan.

Rektorerna på Bokelund kommer att söka efter andra högstadieskolors goda exempel på hur vi lägger resurserna i matematik, för att vi ska kunna höja medelmeritvärdet i ämnet.

Rektorerna ska kontinuerligt bevista arbetslagen och ämneslagen i syfte att skapa ett begynnande gediget systematiskt kvalitetsarbete.

4. Erfarenhetsspridning

”*Specialpedagogik för lärande*” kommer inte att ske i ordinarie arbetslag/ämneslag.

Skolans tankar är att placera ihop lärare, som normalt inte har någon koppling till varandra, i en och samma grupp. Skolan anser att tvärgrupper fördjupar lärandet och ökar förståelsen för varandra i grupperna.

Rektorerna kommer att besöka två arbetslag på konferenstid varje vecka i syfte att ta del av den utveckling som pågår. Varje ämne ska föra protokoll kring det ämnesbärande mötet och en av punkterna ska vara elevhälsa och under den punkten ska ”*Specialpedagogik för lärande*” kopplas till ämnet och diskuteras.

Vår utveckling ska spridas i ledningsgruppen skola, för att ge övriga skolor en bild av vår utveckling och därmed dra nytta av de erfarenheter skolan skaffar sig.

5. Tidplan och kostnader

5.1 Tidplan

Insatsen som beskrivs under 2.1 ska försiggå under läsåret 2018/19. Rektorerna och handledarna kommer under vårterminen 2018 delta på informationsträffar om Specialpedagogik för lärande. Insatsen under 2.2 innebär att handledare i ”Specialpedagogik för lärande” från och med vårterminen 2018 kommer ha träffar med sina handledare.

5.2 Kostnadsberäkning

Tabell 1 (beskrivs utförligt under 2.1)

	Tidsperiod för resp insats	Resor	Övrigt:	Summa
Insats: 1	20180425 - 20190801	25 000	5 000	30 000
Insats 2	20180425- 20190801	5 000		5 000

Tabell 2 Kostnader uppdelat över tid

	Totalt	År1
TOTALT BELOPP	35 000	
Insats 1	25 000	25 000
Insats 2	5 000	5 000

Åtgärdsplan "samverkan för bästa skola", Mjällby Hög

2018-05-11

1. Bakgrund till insatser

På Mjällby skolas högstadium har vi låga kunskapsresultat i förhållande till riket. Vi har också en hel del elever som inte mår bra, vilket påverkar kunskapsresultaten. I vår nulägesanalys har vi kommit fram till ett antal orsaker till problemen:

- Brister i det systematiska kvalitetsarbetet – på skolnivå och förvaltningsnivå.
- Brister i rutiner – både att rutiner saknas men även att de rutiner som finns inte följs av alla.
- Brister kring skolans organisation – arbetslag, mötesstrukturer, rollfördelning, ledningsgrupp.
- Informationskanaler fungerar inte.
- Brister i elevhälsans arbete.
- Samsyn saknas kring undervisning, lärande och rollfördelning.
- Personalen tar olika mycket ansvar.
- För lite samarbete mellan ämnena – ämnesövergripande arbete.
- Brister i arbetet med ledning och stimulans för alla elever, extra anpassningar och särskilt stöd.

2. Insatser inom ramen för problemområdet

Olika insatser har diskuterats och under denna termin är det följande insats som är aktuell.

2.1 Planerade insatser med koppling till elevhälsa

- Handledning av den specialpedagog som handleder pedagoger i "specialpedagogik för lärande". Handledning sker av Lise-Lotte Johansson vid fyra tillfällen. Varje tillfälle är 2,5 timmar. Lise-Lotte handleder samtidigt en annan specialpedagog från låg- och mellanstadiet.

Berörs av insatsen: specialpedagog Margaretha Nilsson.

2.2 Mål och förväntade effekter av insatser kopplade till elevhälsa

Målet för insatsen är att de pedagoger som genomgår "specialpedagogik för lärande" får en ökad samsyn och blir bättre på att möta alla elever vilket ger effekten att eleverna mår bättre och att fler elever når längre i förhållande till kunskapskraven.

2.3 Ansvar

Lärosätena ansvarar för insatserna medan rektor och huvudman ansvarar för att förutsättningar finns för att genomföra insatserna.

3. Styrkor och svagheter

På Mjällby skola har vi en hög andel behöriga lärare och relativt låg personalomsättning vilket är en styrka. Det finns också en stor omsorg om våra elever.

I Sölvesborgs kommun finns det inte någon tydlig och positiv bild av att bedriva förändringsarbete. Det finns en del missnöje bland medarbetarna kring de kompetensutvecklingsinsatser som genomförts de senaste åren. Genom att skolans personal har fått information om och fått vara delaktiga i arbetet hittills finns det goda möjligheter att insatserna får positiv effekt. Det är också viktigt att insatserna framöver speglar det behov som finns på skolan och att det hela tiden följs upp så att alla som involveras i insatserna känner att de gör nytta.

4. Uppföljning, utvärdering och erfarenhetsspridning

5. Tidplan och kostnader



Sölvesborgs kommun

Mjällby skola F-6

Bil. 5
M
C

Innehåll i åtgärdsplan

1. Bakgrund till insatser

Skolinspektionen har uppmärksammat att elever är otrygga och att kunskapsresultaten är låga. I de Nationella Proven för år 3 från läsåret 12/13 var 40% godkända i svenska och 13,3% godkända i matematik. Läsåret 12/13 har pojkarna i år 6 bättre resultat i engelska än flickorna. Medan flickornas resultat är bättre i svenska och matematik. Läsåret 13/14 är flickornas resultat högre både i svenska, matematik och engelska, även om det är ganska jämt i svenska. Läsåret 14/15 var antalet godkända på de Nationella Proven i både svenska och matematik lägre på alla delar i år 6 än rikets resultat.

Föräldraenkäten och anmälningar visar att vårdnadshavarna är kritiska mot skolan.

Otrygga elever kan vara en av anledningarna till det låga kunskapsresultat. Elever som har föräldrar som är positiva till skolan ges bättre förutsättningar för att arbeta och trivas i skolan. Vi behöver en gemensam samsyn på skolan där det är tydligt vilka uppdrag var och en har, där det finns en ömsesidig respekt mellan personal, föräldrar och elever. Det är viktigt hur vi bemöter varandra, både mellan personal, elever och föräldrar. Det är viktigt med en god relation till hemmet.

Vi tror att ett tryggt och välfungerande kollegium med en starkt styrd organisation ger en ökad möjlighet till trygga och fungerande elever. Ett systematiskt kvalitetsarbete som fungerar på alla plan - från politiken, förvaltningen och på skolan. Vi behöver skapa ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet som kontinuerligt utvärderas och analyseras. Vi behöver ha tydliga rutiner och en tydlig kommunikation.

2. Insatser inom ramen för problemområdet

2.1 Planerade insatser och koppling till prioriterat problemområde

2.1.1 Utarbeta en professionell organisation för enheten så att elevernas kunskapsnivå utvecklas

Syftet med insatsen är att:

Tydliggöra vilket ansvar vi har i våra olika roller. Både vad gäller olika roller inom skolan och gentemot hemmet.

Gemensamt utarbeta den organisation som passar bäst för vår enhet genom samtal och diskussioner i arbetslaget.

Ta reda på hur vi använder vår organisation mest optimalt.

Ett lärosäte som finns som bollplank för ev tankar och ideer.

Arbeta för ett gott bemötande gentemot elever, föräldrar och varandra.

Skapa en samsyn vad gäller undervisning, formativ bedömning, gemensamma regler, anpassningar, åtgärdsprogram, kartläggningar, skolans olika planer.
Genom en extrainsatt omgång av Specialpedagogik för lärande planera gemensamma föreläsningar för samtlig personal och extra handledning för de som är handledare.
Även genom att en extern person från ett lärosäte håller i utvalda moduler för de som inte deltar i Specialpedagoglyftet. Detta för att få en ökad samsyn kring lärande och undervisning.

Tillsammans med ett lärosäte utveckla en inkluderande undervisning, arbeta fram och implemetara rutiner och hitta former för att arbeta på gruppnivå.

Under det första året bygga ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet och kontinuerligt utvärdera och analysera insatserna som görs. Arbetet ska dokumenteras tydligt och synligt för alla involverade.

Vi tror att en bättre utvecklad organisation gör att vi använder resurserna på ett bättre sätt och att vi med hjälp av det systematiska kvalitetsarbetet hittar rutiner för att utvärdera vårt arbete.

Genom diskussioner i arbetsgruppen lyfter vi ideer kring hur vi bäst använder vår organisation.

Vi tror att genom en stark samsyn kring undervisningen kommer elevernas kunskapsnivå att utvecklas

Berörda av insatsen:

2.1.1 En rektor och en ledningsgrupp på 9 personer som träffas var 3:e vecka. Arbetslaget består av 30 personer som träffas varje vecka både på konferenstid och utvecklingstid. Utvecklingstiden leds av en handledare.

2.2 Mål och förväntade effekter

Hur bidrar respektive insats till att höja elevernas kunskapsresultat och öka likvärdigheten inom och mellan skolor?

2.2.1

Mål: Skolans personal får stöd att utifrån elevers behov se över och omforma organisationen, utveckla ett samarbete med föräldrar och att arbeta professionellt.
Under det första året bygga ett systematiska kvalitetshjul och hitta en bättre fungerande organisation.

Detta skulle ge en säkerhet och en trygghet mellan personalen i arbetslaget som präglar undervisningen och bemötande av elever och föräldrar. På lång sikt kommer elevernas kunskapsnivå att utvecklas.

Allt arbete kommer att utvärderas och analyseras både kortsiktigt och långsiktigt.

Effekterna på alla ovanstående delar ska gynna elevernas lärande och höja elevers resultat under de kommande åren.

2.3 Ansvar

Lärosätena ansvarar för insatserna medan rektor och huvudman ansvarar för att förutsättningar finns för att genomföra insatserna.

2.4 Delaktighet

Nulägesanalysen är skriven av rektor och representanter av lärarna. Återkoppling till arbetslaget har skett vid flera tillfällen. Även huvudmannen har tagit del av nulägesanalysen. Huvudmannen har även funnits med vid ett antal möten och suttit med vid flera diskussioner.

Huvudmannen är ansvarig för insatserna som berör det förebyggande och hälsofrämjande arbetet med Elevhälsan samt utbildning och handledning för rektor och ledningsgrupp. Elevernas röst finns med i enkätsvar som är analyserad i nulägesanalysen.

3. Styrkor och svagheter

3.1 Styrkor

Enheten har ett bra samtalsklimat och god vilja att möta varje enskild elev för att gynna lärandet.

Det är hög lärarbehörighet, relativt låg personalomsättning och ett stabilt kollegium. Det finns ett starkt omsorgsansvar om eleverna.

3.2 Risker och förebyggande insatser

Vi bedömer att det kan bli svårt att se hur man kan anpassa undervisningen i klassrummet för elever med specifika svårigheter.

Det är svårt att hitta en samsyn tillsammans med elevhälsan.

Svårt att hitta gemensam tid för analys och eftertanke.

4. Uppföljning, utvärdering och erfarenhetsspridning

4.1 Uppföljning och utvärdering

Rector och Skolverket följer upp den professionella organisationen.

Det är önskvärt att vi kan se konkreta indikatorer som visar att här finns en utvecklad organisation som gynnar eleverna och ett systematiskt utvecklingsarbete.

Arbetslaget ska få en säkerhet i vad som gäller i deras arbetsuppgifter samt en samsyn för gemensamma ärenden. En tydlighet för vad som gäller.

5. Tidplan och kostnader

5.1 Tidplan

5.1.1 Arbete med arbetslaget sker på studiedagar och förlängd konferenstid under vt - 18. Föreläsningar och arbete med moduler sker på torsdagar under vt -18. Under läsåret 18/19 finns möjlighet att använda konferenstid på tisdagar och utvecklingstid på torsdagar. Även kompetensutvecklingsdagar under läsåret 18/19 kan användas.



BUN § 44

Dnr 2018/53

Lägesrapport Systematiskt kvalitetsarbete - Nuläge och önskat mål

Enligt skollagen 4 kap3§ och 6§, ska varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Detta systematiska kvalitetsarbete ska dokumenteras.

Vid Skolinspektionens regelbundna tillsyn 2016 konstaterades att Sölvesborgs kommun hade brister i det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Beredning

Verksamhetschef Skola Åsa Melkerssons tjänsteskrivelse 2018-05-25.

BUNAU § 2018/34.

BESLUT

Lägesrapporten läggs till handlingarna

Exp.

Verksamhetschef Skola



Barn och utbildningsnämnden
Åsa Melkersson, 0456-81 62 25
asa.melkersson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Lägesrapport Systematiskt kvalitetsarbete - Nuläge och önskat mål

Bakgrund

Enligt skollagen 4 kap3§ och 6§, ska varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Detta systematiska kvalitetsarbete ska dokumenteras.

Vid Skolinspektionens regelbundna tillsyn 2016 konstaterades att Sölvesborgs kommun hade brister i det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Bedömning

Då det under de senaste åren skett byte av medarbetare på flertalet av de centralt placerade tjänster, vilka har ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet, har utvecklingen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inte kommit igång på planerat sätt. Från sommaren 2018 är samtliga tjänster tillsatta och arbetet kan i och med detta åter intensifieras.

Ett underlag är framtaget, av vilket det framgår vad och när olika delar av verksamheten ska följas upp och analyseras. Detta underlag blir utgångspunkt för det arbete som sätts igång från augusti 2018, då kvalitetsutvecklare för förvaltningens utbildningsverksamheter påbörjar sitt uppdrag. Underlaget och arbetsprocessen är väl förankrat bland förskolechefer och rektorer.

Under läsåret 2018/2019 kommer kvalitetsutvecklaren i samarbetet med bland annat verksamhetschefer ge stöd till förskolechefer och rektorer i syfte att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå.

En utmaning i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå är att få samtliga nivåer i styrkedjan involverade i arbetet.

Målet för nästa läsår är att det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ska uppfylla författningens krav.

Förslag till beslut

Lägesrapporten läggs till handlingarna

Åsa Melkersson
Verksamhetschef Skola



BUN § 45

Dnr 2018/56

Revisionsrapport avseende säkerställande av ändamålsenlig och ekonomisk tillfredsställande verksamhet av öppenvården

Revisorerna i Sölvesborg har gett PwC i uppdrag att kontrollera om barn- och utbildningsnämnden (BUN) säkerställer en ändamålsenlig och ekonomisk tillfredsställande verksamhet inom öppenvården inom individ- och familjeomsorgen (IFO) och med en tillräcklig intern kontroll. Kontrollen är koncentrerad till barn- och ungdomsvården och är genomförd genom inspektion av dokumentation av relevanta riktlinjer och rutiner. Vidare har intervjuer genomförts med medarbetare och chefer. Kontroll av tio genomförandeplaner samt tillhörande beställningar från myndigheten till öppenvården. Revisorernas bedömning är att nämnden bara delvis säkerställer en ändamålsenlig verksamhet inom öppenvården. Revisorerna vill att nämnden svarar senast den 2 september med vidtagna eller planerade åtgärder mot de påpekade bristerna.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2018-05-25.

Handlingsplan revisionsrapport IFO.

Revisionsrapport Sölvesborg Öppenvård.

BUNAU § 2018/35.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att nämnden tagit del av revisionens rapport

Att lämna föreliggande handlingsplan som svar till revisionen.

Exp.

Revisorerna i Sölvesborgs kommun

Verksamhetschef IFO



Barn och utbildningsnämnden
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Revisionsrapport IFO

Bakgrund

Revisorerna i Sölvesborg har gett PwC i uppdrag att kontrollera om barn- och utbildningsnämnden (BUN) säkerställer en ändamålsenlig och ekonomisk tillfredsställande verksamhet inom öppenvården inom individ- och familjeomsorgen (IFO) och med en tillräcklig intern kontroll. Kontrollen är koncentrerad till barn- och ungdomsvården och är genomförd genom inspektion av dokumentation av relevanta riktlinjer och rutiner. Vidare har intervjuer genomförts med medarbetare och chefer. Kontroll av tio genomförandeplaner samt tillhörande beställningar från myndigheten till öppenvården. Revisorernas bedömning är att nämnden bara delvis säkerställer en ändamålsenlig verksamhet inom öppenvården. Revisorerna vill att nämnden svarar senast den 2 september med viktiga eller planerade åtgärder mot de påpekade bristerna.

Bedömning

De påpekanden som revisionen gör i kontrollen är inte okända för verksamheten. Situationen som förelåg vid IFO för två år sedan var besvärlig och ett kontinuerligt arbete har genomförts för att skapa kvalitet och kostnadseffektivitet. Verksamheten saknade då främst en ändamålsenlig kompetensförsörjning. Omfattande personalstruktureringar främst vad gäller rekryteringar av chefer och medarbetare främst inom barn- och ungdomsvården har genomförts. Det kan nu konstateras att det kvarstår ett arbete med att säkra kvaliteten och tydliggöra uppdraget. Verksamheten har kommit en bit på vägen och strävar efter att färdigställa ett kvalitets- och ledningssystem enligt SOFS 2009:11. Inför framtiden är detta prioriterat och kommer också att ge lösningar för huvuddelen av de påpekanden som revisionen gör, inklusive de noterade samarbetssvårigheterna.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta:

Att nämnden tagit del av revisionens rapport

Att lämna föreliggande handlingsplan som svar till revisionen.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Barn- och utbildningsnämndens svar till revisorerna i Sölvesborgs kommun angående genomförd revision av rutinerna för uppföljningsarbete och beställningar inom individ- och familjeomsorgen (IFO).

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun har bolaget PWC granskat om barn- och utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande verksamhet inom öppenvård inom individ och familjeomsorgen och med en tillräcklig intern kontroll. Revisionsbolaget PWC har granskat individ- och familjeomsorgens enheter som arbetar med barn, unga och deras familjer i öppenvård i syftet att få följande frågor besvarade:

1. Finns det tydliga mål för öppenvårdsverksamheten som är beslutade av nämnden?
2. Finns det dokumenterade rutiner för öppenvårdsinsatser som är kända och tillämpas?
3. Om insatser inom öppenvården har en genomförandeplan som är kopplad till beställningen från IFO:s utredningsenhet?
4. Finns det skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för, uppföljning och målsättande i genomförandeplaner?
5. Om målen i genomförandeplanerna är individuella, tydliga och tidsbestämda?
6. Om övergripande systematisk uppföljning av kritiska moment i öppenvårdsinsatser genomförs?
7. Finns det en övergripande systematisk uppföljning av verksamheten som redovisas för nämnden?

Efter genomförd granskning bedömer sammanfattningsvis revisorerna att nämnden markant förbättrat sin verksamhet under de senaste två åren. Då uppföljning tillsammans med systematisk rutiner, redovisning och kontroll av känsliga delar av verksamheten saknas bedömer revisorerna dock att nämnden bara delvis säkerställer en ändamålsenlig verksamhet inom öppenvården. Revisionen emottar nämndens svar senast den 2 september 2018 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i revisionsrapporten. Verksamheten svarar, via nämnden, enligt nedanstående handlingsplan, där åtgärderna redovisas.

Sölvesborg 2018-06-04

Björn Petersson

IFO-chef



Revisionens påpekanden	Vad har gjorts/görs och hur?	Ansvarig	Involverade	Förväntat resultat	Uppföljning
Kontrollmål 1: Finns det tydliga mål för öppenvårdsverksamheten som är beslutade av nämnden?					
Ej uppfyllt Vår bedömning är att det saknas tydliga mål för öppenvårdsverksamheten. De mål som finns är generella och övergripande och saknar uppföljningsbarhet eller är åtminstone väldigt svåra att följa upp.	Mål- och resultatarbetet för verksamheten äger i första hand nämnden och görs tillsammans med förvaltningen. Nya mål för förvaltningens verksamheter är antagna i nämnden. Individ- och familjeomsorgens mål är på verksamhetsnivå och är kvalitetsmål kopplade till Kolada och SKL 's brukarundersökning som genomförs årligen och riktar sig till IFO 's samtliga målgrupper.	Nämnden tillsammans med förvaltningen	Förvaltning och nämnd	Bättre underlag för att kunna prioritera förbättringsområden	Enligt generell budgetuppföljning
Kontrollmål 2: Finns det dokumenterade rutiner för öppenvårdsinsatser som är kända och tillämpas?					
Delvis uppfyllt Det finns dokumenterade rutiner i form av ett flödesschema vad gäller delar av öppenvårdsverksamheten. Detta är känt hos personalen och används som grund. Dock är vår bedömning att det saknas rutiner för väsentliga delar som genomförandeplaner samt kontroll av koppling mellan biståndsbeslut och insats.	Framtagande av rutiner för IFO är generellt pågående. Då verksamheten saknar ett komplett kvalitets- och ledningssystem enligt SOFS 2009:11. I detta arbete har verksamheten prioriterat myndighetsutövande rutiner. Målsättningen är att samtliga moment ska vara rutinsatta till årsskiftet.	Respektive avdelning	Medarbetare och i viss mån klienter	Bättre och säkrare verksamhet.	Årligen
Kontrollmål 3: Om insatser inom öppenvården har en genomförandeplan som är kopplad till beställningen från IFO:s utredningsenhet?					
Uppfyllt Genomförandeplaner är ett område som prioriterats av individ och familjeomsorgen det senaste året och det finns numera genomförandeplaner i merparten ärenden.	Uppfyllt.	Den avdelning som tillhandahåller insats.	Klient och insatsgivare	Bättre resultat, ökad brukarmedverkan och bättre kvalitet.	Olika beroende på insats

Revisionens påpekanden	Vad har gjorts/görs och hur?	Ansvarig	Involverade	Förväntat resultat	Uppföljning
Kontrollmål 4: Finns det skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för uppföljning och målsättande i genomförandeplaner?					
Delvis uppfyllt Vid vår genomgång av denna kan vi konstatera att förvaltningen gjort ett gediget arbete. Man har i vissa delar också satt upp mål för denna verksamhet. Främst avseende genomförandeplaner. Vad gäller internkontrollplanen så kan vi inte se att myndighetsutövningen inom verksamheten granskas mer än kontroll av vissa externa placeringar. Inte heller finns någon intern kontroll av öppenvårdsverksamheten som redovisas till nämnden.	Efter riskbedömningar av kritiska moment i verksamheten ska kontroller genomföras. I skrivande stund har exempelvis barn- och ungdomsvården fått i uppdrag att till utskottet redovisa, på årsbasis, enligt följande: <u>Juni månad</u> • Att samtliga utredningar avslutas inom fyra månader. Avvikelse kan ske vid beslut om förlängd utredningstid • Att fjortondagarsgränsen vid förhandsbedömning beaktas <u>December månad</u> • Att samtliga placeringar övervägs/omprövas var sjätte månad • Att övervägande av vårdnadsöverflyttning görs tre år efter placering i samma familjehem och därefter var sjätte månad. Efter att ledningssystemet färdigställs kommer fler likande redovisningar att bokas efter riskbedömningar som ska föranleda kontroll och då även för öppenvården.	Respektive avdelning	Avdelningschef, medarbetare och utskott	Säkrare verksamhet och bättre kvalitet.	Årligen
Kontrollmål 5: Om målen i genomförandeplanerna är individuella, tydliga och tidsbestämda?					
Delvis uppfyllt Målen är ofta mål med karaktären trygghet samt relationer. Denna typ av mål gör det mycket svårt att mäta och följa upp insatsen. Däremot ser vi i vår granskning att målen är anpassade individuellt. Vi konstaterar också att målen helt saknar tidsbestämning.	Barnavården (BOF) och utredning, stöd och behandling (USB) kommer att utveckla genomförandeplanerna så att planerna blir konkreta och kan användas för att strukturera arbetet och möjliggöra uppföljning av mätbara mål. Detta är redovisat i en handlingsplan för BOF upprättad under maj 2018. Samtidigt med detta kommer en utbildning att genomföras tillsammans med USB för att utveckla och konkretisera genomförandeplanerna.	Respektive avdelningschef	Medarbetare och i möjligaste mån klienter	Bättre resultat, ökad brukarmedverkan och bättre kvalitet.	Kontinuerligt

Revisionens påpekanden	Vad har gjorts/görs och hur?	Ansvarig	Involverade	Förväntat resultat	Uppföljning
Kontrollmål 6: Om övergripande systematisk uppföljning av kritiska moment i öppenvårdsinsatser genomförs?					
Ej uppfyllt Då det i det närmaste helt saknas uppföljning av öppenvårdsverksamheten så anser vi att kontrollmålet ej är uppfyllt. Det skall dock påtalas att verksamheten i jämförelse med den förra granskningen som PwC gjorde för två år sedan tagit flera kliv i utvecklingen och att de ambitioner som ledningen ger uttryck för sannolikt kommer medföra att detta förbättras.	Öppenvårdsärenden redovisas månadsvis till utskottet (sedan årsskiftet 17/18) genom att medarbetarna som ger öppenvården beskriver ärendets art, utmaningar och progress. 2 slumpmässigt utvalda ärenden ska redovisas. I övrigt se åtgärder kopplade till kvalitets- och ledningssystem vid kontrollmål 2 och 4.	Respektive avdelning	Avdelningschef, medarbetare och utskott	Säkrare verksamhet och bättre kvalitet.	Ärligen
Kontrollmål 7: Finns det en övergripande systematisk uppföljning av verksamheten som redovisas för nämnden?					
Ej uppfyllt. Vår bedömning är att nämnden markant förbättrat sin verksamhet inom öppenvården de senaste två åren. På flera områden så har man inom förvaltningen arbetat för att ta fram rutiner samt att få till stånd en verksamhet som fungerar. Vad gäller uppföljning av denna verksamhet samt återkoppling till nämnden rörande denna verksamhet så är detta ett område som stått tillbaka och behöver utvecklas.	Förvaltningen har under ett par år, på centralt initiativ, arbetat med mål- och resultatstyrning samt kvalitets- och ledningssystem. Arbetet är omfattande, för IFO, då det funnits brister i detta sedan tidigare samt att resurser till detta saknas. Målet är dock att de två ovannämnda systemen nu efterhand ska bli kompletta, funktionella och implementerade.	Förvaltning, verksamhet och nämnd	Förvaltning, verksamhet och nämnd	Kostnadseffektivare och kvalitativare verksamhet	Kontinuerligt

Revisionsrapport

Granskning Öppenvården inom IFO

Sölvesborg kommun

Tommy Nyberg

Maj 2018



pwc

Innehåll

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning	4
2.1.	Bakgrund	4
2.2.	Organisation	4
2.2.1.	Samverkan Utredning-Öppenvård	4
2.3.	Bedömning	5
2.4.	Syfte och Revisionsfråga.....	5
2.5.	Revisionskriterier	6
2.6.	Kontrollmål	6
2.7.	Avgränsning.....	6
2.8.	Metod.....	6
3.	Iakttagelser och bedömningar	7
3.1.	Det finns tydliga mål för öppenvårdsverksamheten som är beslutade av nämnden 7	
3.1.1.	Iakttagelser	7
3.2.	Bedömning	7
3.3.	Det finns dokumenterade rutiner för öppenvårdsinsatser som är kända och tillämpas	7
3.3.1.	Iakttagelser	7
3.3.2.	Bedömning.....	8
3.4.	Insatser inom öppenvården har en genomförandeplan som är kopplad till beställningen från IFO.....	8
3.4.1.	Iakttagelser	8
3.4.2.	Bedömning.....	8
3.5.	Det finns skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för, uppföljning och målsättande i genomförandeplaner	9
3.5.1.	Iakttagelser	9
3.5.2.	Nämndens Internkontroll av biståndshandläggning	10
3.5.3.	Bedömning.....	10
3.6.	Målen i genomförandeplanerna är individuella, tydliga och är tidsbestämda10	
3.6.1.	Iakttagelser	10
3.6.2.	Bedömning.....	11
3.7.	Övergripande systematisk uppföljning av kritiska moment i öppenvårdsverksamheten genomförs	11
3.7.1.	Iakttagelser	11
3.7.2.	Bedömning:	11
3.8.	Det finns en systematisk uppföljning av verksamheten som redovisas för nämnden	12

3.8.1.	Iakttagelser	12
3.8.2.	Bedömning.....	12
4.	Bedömningar	13
4.1.	Revisionell bedömning.....	13
4.2.	Bedömningar mot kontrollmål.....	13
4.3.	Rekommendationer	14

1. *Sammanfattning*

Säkerställer barn- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande verksamhet inom öppenvården inom individ och familjeomsorgen och med en tillräcklig intern kontroll? Vår bedömning är att nämnden markant förbättrat sin verksamhet under de senaste två åren. Då uppföljning saknas och då samarbetssvårigheter mellan utförare och myndighetsutövare är stora så gör vi bedömningen att nämnden bara delvis säkerställer en ändamålsenlig verksamhet inom öppenvården.

Vår bedömning är att det saknas tydliga mål för öppenvårdsverksamheten. De mål som finns är generella och övergripande och saknar uppföljningsbarhet eller är åtminstone väldigt svåra att följa upp.

Det finns dokumenterade rutiner i form av ett flödesschema vad gäller delar av öppenvårdsverksamheten. Detta är känt hos personalen och används som grund. Dock är vår bedömning att det saknas rutiner för väsentliga delar som genomförandeplaner samt kontroll av koppling mellan biståndsbeslut och insats.

Genomförandeplaner är ett område som prioriterats av individ och familjeomsorgen det senaste året och det finns numera genomförandeplaner i merparten ärenden.

Vad gäller internkontrollplanen så kan vi inte se att myndighetsutövningen inom verksamheten granskas mer än kontroll av vissa externa placeringar. Inte heller finns någon intern kontroll av öppenvårdsverksamheten som redovisas till nämnden.

Vår bedömning är att nämnden markant förbättrat sin verksamhet inom öppenvården de senaste två åren. Vad gäller uppföljning av öppenvårdsverksamheten samt återkoppling till nämnden rörande denna verksamhet så är detta ett område som stått tillbaka och behöver utvecklas.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Enligt Socialtjänstlagen skall barn- och utbildningsnämnden utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden. Utredningen ska mynna ut i en individuell bedömning av den enskildes behov. I många insatser är kommunens interna öppenvård den ansvarige utföraren. Riskfaktorer såsom personalförändringar, avsaknad av alternativ, bristande kännedom om riktlinjer och rutiner samt eventuella oklarheter i informationsöverföringen mellan beställare (myndighetsutövarna) och utförarverksamheten (t ex öppenvården) riskerar försämra rättssäkerheten, inom individ- och familjeomsorgen. Tydliga insatser och ett tydligt utförande innebär att kvaliteten för den enskilde och kostnaden i kommunen påverkas. Revisorerna har utifrån sin bedömning av väsentlighet och risk beslutat att genomföra en granskning av öppenvården inom IFO i Sölvesborgs kommun. Vad gäller ekonomiskt utfall så har IFO i bokslutet 2017 gjort ett trendbrott då de hade ett litet överskott i verksamheten efter flera års stora underskott.

2.2. Organisation

Det finns många enskilda insatser inom öppenvården. Några av de insatser som finns inom öppenvården är:

Komet vilken är en föräldrarutbildning där man arbetar med att hjälpa föräldrar med behov av stöd i sitt föräldrarskap-

KIB vilket ger information till föräldrar vad gäller våld i uppfostringssyfte.

Umgängesstöd samt rådgivning.

Staren som är ett stöd till barn i missbruksmiljöer.

Skilda Världar är en verksamhet som ger stöd till barn och föräldrar efter att föräldrar separerat.

Martemeo är en verksamhet som i stödsituationer filmar relationer och behandling.

Intervjuerna visar att det inte finns en kunskap om alla de insatser som kan erbjudas från öppenvårdsverksamheten från utredningsgruppen i barn och familj.

Antalet anställda som hanterar öppenvårdsverksamheten är inom vuxenenheten Vuxna 7,0 tjänst (3,0 socialsekreterare, 3,0 Familjebehandlare, 1,0 Drogterapeut) samt inom familjeenheten Barn o Unga 9,0 tjänst (7,0 Familjebehandlare, 2,0 fältsekreterare)

2.2.1. Samverkan Utredning-Öppenvård

Vilken kompetens som finns inom öppenvården är något som de utredande socialsekreterarna inte har tillräcklig kunskap om påtalar de i intervjuer. Ansvarig chef för öppenvård-

den har detta nedskrivet och påtalar att denne skall förmedla detta till socialsekreterare i möte i kort anslutning till vår granskning

Enligt intervjuer med utredningspersonal så påtalar de att öppenvårdens personal ifrågasätter beslut öppet och även frekvent ändrar de insatser som de tillhandahåller eftersom de inte anser att de insatser socialsekreterarna beslutat om inte fungerar. Detta får också till följd att genomförandeplaner ej följer de biståndsbeslut som socialsekreterare fattat. Vidare påtalas från socialsekreterare att de ej får information ifall beslut behöver ändras. Enligt intervjuer med socialsekreterare ändras dessa beslut av öppenvården utan diskussion. I intervjuer med öppenvården påtalas att de inte känner igen sig i detta då det visserligen funnits enskilda ärenden som ej kunnat vänta men att de oftast kontaktar socialsekreterare vid behov av förändring. Vid behov av att avsluta ärenden så görs inte heller någon återkoppling till utredande socialsekreterare enligt de intervjuer med socialsekreterare som vi gjort. Vid våra intervjuer med personal inom öppenvården delar dessa inte alls denna uppfattning

Vidare ger socialsekreterare inom öppenvården kritik för att de upplever att barnperspektivet saknas inom öppenvården då de i för hög grad tar föräldrars parti i arbetet. Detta är något som inte alls delas av öppenvårdens personal som i sin tur anser att det saknas ett barnperspektiv hos utredande socialsekreterare.

I intervjuer med flera från öppenvården påtalas att det finns brister i bemötande från enskilda utredande socialsekreterare. Vad dessa brister består av kan inte specificeras.

De meningsskiljaktigheter som finns mellan öppenvården påverkar, enligt samtliga intervjuade handläggare och medarbetare inom öppenvården på, kvaliteten inom öppenvården. I samband med intervjuer med ansvarig politiker är detta inte känt inom nämnden.

Vid våra intervjuer med chefer inom öppenvården och utredningssidan så påtalar dessa chefer att deras samarbete är tillfredsställande samt att de är medvetna om att det finns vissa problem att arbeta med vad gäller samverkan och samarbete finns inom organisationen. I sakgranskningen påtalas att det inte är ovanligt med friktion mellan utredning och öppenvård även i andra kommuner.

2.3. Bedömning

Intervjuerna visar på att det idag finns ett ömsesidigt bristande förtroende mellan öppenvårdsverksamheten samt mellan utredande socialsekreterare. Detta visar sig enligt öppenvårdspersonal med att det blivit färre och färre insatser från socialtjänstens sida. Vår bedömning är att nämnden och förvaltningsledningen måste tydliggöra denna problematik och skriftligt redovisa hur detta skall hanteras. Vi gör bedömningen att det i samband med vår granskning delvis saknas förtroende mellan dessa yrkesgrupper och att det riskerar att påverka både uppföljningar av utredningar samt själva öppenvårdsarbetet. Att ansvariga inom öppenvård och utredning påtalar att man är medvetna om denna problematik är bra men en skriftlig handlingsplan bör göras.

2.4. Syfte och Revisionsfråga

Säkerställer barn- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande verksamhet inom öppenvården inom individ och familjeomsorgen och med en tillräcklig intern kontroll?

2.5. Revisionskriterier

Socialstyrelsen har utfärdat föreskrifter och allmänna råd om handläggningen inom socialtjänsten (SOSFS 2014:5). Mål bör vara individuella och skrivna med utgångspunkt från individen.

Bistånd enligt Socialtjänstlagen och enligt LVU(Lagen om vårda av unga) beviljas efter utredning och individuell bedömning. Socialtjänstlagen (SoL) är en ramlag utan beskrivning av vilket bistånd som kan beviljas. Istället anger lagen grundläggande värderingar, principer och mål.

2.6. Kontrollmål

- Det finns tydliga mål för öppenvårdsverksamheten som är beslutade av nämnden
- Det finns dokumenterade rutiner för öppenvårdsinsatser som är kända och tillämpas
- Insatser inom öppenvården har en genomförandeplan som är kopplad till beställningen från IFO:s utredningsenhet
- Det finns skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för, uppföljning och målsättande i genomförandeplaner.
- Målen i genomförandeplanerna är individuella och tydliga och tidsbestämda
- Övergripande systematisk uppföljning av kritiska moment i öppenvårdsinsatser genomförs
- Det finns en övergripande systematisk uppföljning av verksamheten som redovisas för nämnden

2.7. Avgränsning

Granskningen avser öppenvårdsverksamheten inom individ- och familjeomsorg. Granskningen är avgränsad till området barn-ungdom familj. Vuxenarbetet granskas inte.

2.8. Metod

Dokumentgranskning kommer att genomföras av för granskningen relevanta riktlinjer och rutiner. Intervjuer kommer att genomföras med socialchef (eller motsvarande), verksamhetschef, socialsekreterare och enhetschef. Totalt kommer ett 10-tal intervjuer att genomföras.

Vidare kommer granskningen även att omfatta 10 genomförandeplaner enligt utarbetad modell. Denna består i att vi granskar 10 oidentifierade genomförandeplaner samt tillhörande beställningar.

Rapporten har sakgranskats av ansvarig förvaltningschef

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Det finns tydliga mål för öppenvårdsverksamheten som är beslutade av nämnden

3.1.1. Iakttagelser

Barn- och Utbildningsnämnden har beslutat om en Individ och familjeomsorgsplan 2016. Denna innehåller en beskrivning av öppenvårdsverksamheten samt en redovisning av övergripande mål för öppenvårdsverksamheten. Av detta dokument går att utläsa socialt och pedagogiskt arbete skall ske utifrån den enskildes och individens(familjens) behov.¹

Vidare påtalas i denna plan att externa placeringar skall undvikas genom insatser hemmahos individen eller familjen.²

Som mål redovisas också att det skall finnas möjlighet till lägenhetskontrakt via s.k. bostadssociala kontrakt samt att vid akut hemlöshet så skall nämnden kunna erbjuda en kortvarig lösning.³

3.2. Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som ej uppfyllt. Vår bedömning är att det saknas tydliga mål för öppenvårdsverksamheten. De mål som finns är generella och övergripande och saknar uppföljningsbarhet eller är åtminstone väldigt svåra att följa upp. Att nämnden har generella mål i en verksamhet är inte ovanligt men det är viktigt att centrala områden har tydliga mål. Vi vill nämna framförallt tid på insatsen genomförandeplaner samt kopplingen mellan insats och biståndsbeslut.

3.3. Det finns dokumenterade rutiner för öppenvårdsinsatser som är kända och tillämpas

3.3.1. Iakttagelser

Det finns idag en uppdragsblankett för öppenvårdsinsatser men samtliga intervjuade handläggare påtar att denna har flera brister. Dels menar de intervjuade socialsekreterarna att den är otydligt samt helt saknar tidsaspekt i ärendet. Inte heller finns tydliga mål i denna uppdragsblankett som tydliggör syftet med uppdraget. Här påtar chef inom öppenvården att uppdragsblankett är ett område som handläggarna och organisationen kring utredningssidan måste förändra själva då de äger frågan.

Rutin för överföring av ärenden är att handläggare skickar ner en uppdragsblankett till öppenvårdsverksamheten. Chefen i öppenvården bokar in ett möte tillsammans med öppenvården och myndighetsenheten. Detta görs utan klienter för att kunna diskutera ärendet och bakgrund till behoven. I intervjuer med handläggare på utredarsidan påtalas att detta i enskilda ärenden är positivt men att det ofta är strukturlösa möten och därför ofta upplevs som meningslösa. Här påtalas i sakgranskning att det är handläggarna själva som

¹ Individ och familjeomsorgsplan

² Individ och familjeomsorgsplan

³ Individ och familjeomsorgsplan

hanterar dessa möten och att de har möten tillsammans varför de har svårt att förstå varför vissa av dessa möten upplevs som meningslösa. Därefter bokas ett möte med den enskilde klienten. Information återges till klienten om insatsen samt när uppföljning av insatsen skall göras. Det är ofta snabb återkoppling på de uppdrag som skickas från utredarenheten och samtliga intervjuade påtalar att det är en hög tillgänglighet i öppenvården.

Det finns en redovisning i det framtagna flödesschemat för vissa delar inom öppenvårdsverksamheten vilket redovisar vad som gäller och i vilken ordning dessa insatser skall göras. Vi har i vår granskning dock inte kunnat se någon uppföljning från nämndens sida där det följs upp om detta verkligen fungerar i enlighet med detta flödesschema.

3.3.2. Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som delvis uppfyllt.

Det finns dokumenterade rutiner i form av ett flödesschema vad gäller delar av öppenvårdsverksamheten. Detta är känt hos personalen och används som grund. Dock är vår bedömning att det saknas rutiner för väsentliga delar som genomförandeplaner samt kontroll av koppling mellan biståndsbeslut och insats. Inte heller har vi kunnat verifiera någon uppföljning av om personal arbetar utifrån detta flödesschema.

3.4. Insatser inom öppenvården har en genomförandeplan som är kopplad till beställningen från IFO

3.4.1. Iakttagelser

Enligt Socialstyrelsens allmänna råd skall alla verkställighetsbeslut, dvs. de biståndsbeslut som verksamheterna skall verkställa, innehålla en genomförandeplan. Dessa uppföljningar har sin grund i SoL 4 kap 6§. Denna plan skall innehålla en redovisning av hur verksamheten tänker utföra det bestämda biståndsbeslutet. Planen skall fattas i samråd med den enskilde eller om den enskilde inte är kapabel att fatta beslut, deras anhöriga eller utsedd god man. Den skall vidare redovisa ett mål för insatsen. Denna genomförandeplan skall sedan följas upp av nämnden. Den skall alltid vara påskriven(eller kommunicerad) av den enskilde eller anhöriga.

Intervjuerna och ärendegranskning visar att genomförandeplaner är av väldigt skiftande kvalitet. Rutinen är att det skall finnas en genomförandeplan inom två veckor efter det att ett beslut påbörjats. Det skiljer dock väldigt mycket i innehåll mellan de olika genomförandeplanerna. Vad vill man med insatsen och vad är målet för kunden med insatsen?

Det påtalas i intervjuer att det saknas rutiner för hur genomförandeplaner skall skrivas.

Det saknas officiella mål i verksamheten om att genomförandeplaner skall följas upp. I samband med intervjuer påtalas att rutiner avseende genomförandeplaner kommer att förbättras under våren 2018.

3.4.2. Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som uppfyllt.

Genomförandeplaner är ett område som prioriterats av individ och familjeomsorgen det senaste året och det finns numera genomförandeplaner i merparten ärenden. Då kontrollmålet är ställt utifrån om samtliga ärenden har en genomförandeplan så kan vi konstatera att det i merparten ärenden finns en genomförandeplan. I stickprovskontroller från förvaltningen konstaterar man visserligen att det finns enskilda ärenden som saknar genomförandeplan men att merparten ärenden har en. Vår bedömning har utifrån hur kontrollmålet är ställt varit att även om enskilda ärenden saknar genomförandeplan så finns rutiner för att alla ärenden skall ha en plan. Det finns stickprovskontroller som kontrollerar förekomsten av genomförandeplaner. Vår bedömning är att dessa kontroller inte kontrollerar kvalitet i denna genomförandeplan. Detta ser vi som ett utvecklingsområde för nämnden.

3.5. *Det finns skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för, uppföljning och målsättande i genomförandeplaner*

3.5.1. *Iakttagelser*

Mycket har hänt i utredningsenheten de senaste två åren. Mycket positiva delar enligt intervjuerna. Det är numera en betydligt stabilare arbetsgrupp. Vid förra granskningen som PwC gjorde så saknades rutiner för merparten processer. Detta arbetet är påbörjat och även om flera delar fortfarande behöver tydliggöras i rutiner har flera processer tydliggjorts i en processkartläggning. Även inom öppenvårdsverksamheten har man gjort en kartläggning av processer för att tydliggöra gången i ett öppenvårdsärende. I detta flödeschema kan man bland flera delar följa processen i uppdragsbeskrivning och vårdplan samt hur ärendet fördelas på öppenvårdsverksamheten. I denna genomgång finns också uppföljning samt avslutning av ärenden där handläggare samt öppenvårdspersonal får en tydlig bild av hur processerna bör hanteras.

Vid våra intervjuer påtalas att det varit många insatser inom öppenvården inom ramen för socialsekreterarens utredningstid. S.k. utredningsuppdrag. Detta är uppdrag som till viss del varit bra enligt de intervjuade. De gånger det inte fungerat tillräckligt har varit då uppdraget ej varit tillräckligt tydligt och definierat och därför inte varit meningsfullt för utredande socialsekreterare.

Dokumentation inom öppenvården påtalas som ett stort bekymmer av de intervjuade handläggarna inom utredningsgruppen. De anser att mycket av dokumentationen saknas. De menar att både våld och missbruk hos föräldrar påtalas i muntliga diskussioner men att detta ej dokumenteras. Anledningen till detta skall vara att de diskuterar om vad som kan skrivas och vad som inte kan skrivas i en barnakt. Detta verifieras delvis i intervjuer med personal och chefer inom öppenvården som påtalar att de för mycket diskussioner om hur dokumentation skall göras och att de inte kommit till bra lösningar. De chefer som vi intervjuat påtalar dock att de inte känner till att våldsproblematik och eventuell missbruksproblematik hos föräldrar inte skulle dokumenteras.

Nämnden granskar vidare om bistånden följer delegationen. Varje månad tas slumpmässiga ärenden fram som granskas av politiken. Detta gäller utredningsärenden. Inte öppenvårdsverksamheten.

Det saknas internkontroll av hur myndighetsbeslut hanteras. Det saknas vidare systematisk internkontroll av hur många ärenden som följs upp. Ej heller kan vi se i vår granskning att kvaliteten i beslut följs upp kontinuerligt och således ej heller redovisas detta till nämnden.

3.5.2. Nämndens Internkontroll av biståndshandläggning

Nämndens internkontrollplan antagen 2017-01-31 innehåller fem punkter. De skall följa upp Upphandling och inköp, statsbidrag, kostnader för externa placeringar, barnomsorgskö samt kontroll av delegationsbeslut. Öppenvårdsverksamheten granskas inte i internkontrollplanen. Det framgår inte av internkontrollplanen att detta skall redovisas till nämnden men i samband med intervjuer påtalas att detta är självklart.⁴

Vår genomlysning av internkontrollen visar att det idag finns goda intentioner för granskning av verksamheten. Dels har förvaltningen gjort en flödeskartläggning av biståndsverksamheten där man gått igenom och hanterat delmoment i handläggningsprocessen. Dels finns en internkontrollplan inom nämnden. Dessutom gör nämnden en delegationskontroll kontinuerligt av enskilda ärenden.

3.5.3. Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som delvis uppfyllt.

Vid vår genomgång av denna kan vi konstatera att förvaltningen gjort ett gediget arbete. Man har i vissa delar också satt upp mål för denna verksamhet. Främst avseende genomförandeplaner. Vad gäller internkontrollplanen så kan vi inte se att myndighetsutövningen inom verksamheten granskas mer än kontroll av vissa externa placeringar. Inte heller finns någon intern kontroll av öppenvårdsverksamheten som redovisas till nämnden. Här skall påtalas att nämndens arbetsutskott har ansvar för att fatta beslut i externa ärenden varför det finns en kontinuerlig insyn i dessa ärenden. Detta gäller inte några öppenvårdsärenden.

3.6. Målen i genomförandeplanerna är individuella, tydliga och är tidsbestämda

3.6.1. Iakttagelser

Sedan förra granskningen av PwC har genomförandeplaner prioriterats i organisationen. Enligt ansvarig chef så finns idag genomförandeplaner i merparten ärenden. Detta har utvecklats mycket under de senaste två åren. Dock påtalas att de inte hunnit med intern kontroll av detta område och ej heller rutiner för egenkontroll på området. I vår granskning av 10 stycken ärenden konstaterar vi att det idag finns en individuell prägel på målen i genomförandeplanerna. Det går att se att utredande personal försöker skriva mål med utgångspunkt från den enskilda individen och att det inte görs slentrianmässiga schabloniserade mål. Däremot är målen sällan mätbara eller uppföljningsbara. De mål vi har gått igenom innehåller inte i något fall ett tidsbestämt uppdrag där det framgår hur länge insatsen skall pågå. Detta kan självklart bero på att myndighetsbeslut saknar tidsatt uppdrag.

⁴ Internkontrollplan

3.6.2. *Bedömning*

Vi bedömer kontrollmålet som delvis uppfyllt. Målen är ofta mål med karaktären trygghet samt relationer. Denna typ av mål gör det mycket svårt att mäta och följa upp insatsen. Däremot ser vi i vår granskning att målen är anpassade individuellt. Vi konstaterar också att målen helt saknar tidsbestämning.

3.7. *Övergripande systematisk uppföljning av kritiska moment i öppenvårdsverksamheten genomförs*

3.7.1. *Iakttagelser*

Enligt de intervjuer vi gjort så saknas uppföljning i vissa öppenvårdsärenden helt från socialsekreterarnas sida. Då ingen kontroll görs från förvaltningens sida vad gäller öppenvårdsärenden så kan vi inte verifiera detta.

Visserligen påtalas att det med frekvens redovisas enskilda insatser på nämnden vilket var en konsekvens av den förra granskningen som PwC gjorde inom IFO och att personal företräder dessa inför nämnden, men det finns ingen skriftlig uppföljning av vare sig insatser eller genomförandeplaner. Här påtalar samtliga intervjuade tjänstemän att detta är ett område som varit eftersatt men att de avser att förbättra detta. Samtliga intervjuade tjänstemän och politiker påtalar att intern kontroll av öppenvårdsverksamheten är ett eftersatt område.

Det finns idag enligt de intervjuade ett mycket bra flödesschema inom organisationen som redovisar både utredningsprocess och öppenvårdens processer. Detta påtalar samtliga intervjuade. Huruvida dessa rutiner idag följs kan inte de intervjuade svara på då det saknas regelbunden uppföljning av om dessa processer följs eller inte. Konsulter har ej anammat flödesscheman varför det kan finnas brister i verksamheten då många konsulter varit delaktiga i myndighetsutövningen.

Det saknas ekonomisk uppföljning av öppenvården idag. Det följs upp utifrån ett budgetperspektiv men det saknas prissatta insatser.

I sakgranskningen påtalas att det är en viktig iakttagelse i rapporten är att det i stora delar saknas ett kvalitetsledningssystem inom nämnden. Detta arbete ses av ansvarig chef som högprioriterat och att man äskat pengar för att kunna hantera detta inför 2019 i form av en kvalitetssamordnare. Inom nuvarande organisation saknas tid och resurser för att hinna arbeta systematiskt med kvalitet. Vidare påtalas i sakgranskningen att en del i att det kan uppstå meningsskiljaktigheter mellan öppenvård och myndighetsutövning är att uppdrag och kvalitetsuppföljning brister.

3.7.2. *Bedömning:*

Vi bedömer kontrollmålet som ej uppfyllt. Då det i det närmaste helt saknas uppföljning av öppenvårdsverksamheten så anser vi att kontrollmålet ej är uppfyllt. De ambitioner som finns inom nämnden att satsa på kvalitetsarbetet inför 2019 ser vi som riktiga och positiva. Då ett kvalitetsledningssystem är ett lagkrav så borde detta arbete prioriteras. Det skall också påtalas att verksamheten i jämförelse med den förra granskning som

PwC gjorde för två år sedan tagit flera kliv i utvecklingen och att de ambitioner som ledningen ger uttryck för sannolikt kommer medföra att detta förbättras.

3.8. Det finns en systematisk uppföljning av verksamheten som redovisas för nämnden

3.8.1. Iakttagelser

Vid vår genomgång av de officiella dokument där vi framförallt tittat på individ och familjeomsorgsplanen så finns inga uttalade politiska krav på att öppenvårdsinsatser skall prövas i första hand innan externa insatser prövas. Detta konstaterar även handläggare i intervjuer. Däremot så påtalas i Individ och familjeomsorgsplanen att det bör eftersträvas lösningar på hemmaplan i stället för externa placeringar

Flera chefer påtalar att öppenvården utvecklats markant de sista åren. Samtidigt påtalas att uppföljning av denna verksamhet har stått tillbaka

Nämnden följer upp alla externa insatser samt när dessa skall vara avslutade. Denna form av uppföljning inom öppenvården saknas. Här påtalas i intervjuer att den inte är lika enkel att göra då insatser inte är prissatta samt att all delegation ligger på socialsekreterare.

I internkontrollplanen så tas inga områden rörande öppenvård upp. Internkontrollplanen tar endast upp externa placeringar inom IFO:s ansvarsområde.

3.8.2. Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som ej uppfyllt.

Vår bedömning är att nämnden markant förbättrat sin verksamhet inom öppenvården de senaste två åren. På flera områden så har man inom förvaltningen arbetat för att ta fram rutiner samt att få till stånd en verksamhet som fungerar. Vad gäller uppföljning av denna verksamhet samt återkoppling till nämnden rörande denna verksamhet så är detta ett område som stått tillbaka och behöver utvecklas.

4. Bedömningar

4.1. Revisionell bedömning

Säkerställer barn- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande verksamhet inom öppenvården inom individ och familjeomsorgen och med en tillräcklig intern kontroll? Vår bedömning är att nämnden markant förbättrat sin verksamhet under de senaste två åren. Då uppföljning och kvalitetsarbete saknas och då samarbetssvårigheter mellan utförare och myndighetsutövare finns så gör vi bedömningen att nämnden bara delvis säkerställer en ändamålsenlig verksamhet inom öppenvården. Vi vill dock påtala att vi ser stora skillnader i verksamheten sedan den granskning vi gjorde för två år sedan och att det markant förbättrats.

4.2. Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
Det finns tydliga mål för öppenvårdsverksamheten och som är beslutade av nämnden	Ej uppfyllt Vår bedömning är att det saknas tydliga mål för öppenvårdsverksamheten. De mål som finns är generella och övergripande och saknar uppföljningsbarhet eller är åtminstone väldigt svåra att följa upp.
Det finns dokumenterade rutiner för öppenvårdsinsatser som är kända och som tillämpas	Delvis uppfyllt Det finns dokumenterade rutiner i form av ett flödesschema vad gäller delar av öppenvårdsverksamheten. Detta är känt hos personalen och används som grund. Dock är vår bedömning att det saknas rutiner för väsentliga delar som genomförandeplaner samt kontroll av koppling mellan biståndsbeslut och insats.
Insatser inom öppenvården har en genomförandeplan som är kopplad till beställningen från IFO	Uppfyllt Genomförandeplaner är ett område som prioriterats av individ och familjeomsorgen det senaste året och det finns numera genomförandeplaner i merparten ärenden.
Det finns skriftliga rutiner som är kända och tillämpas för, uppföljning och målsättande i genomförandeplaner.	Delvis uppfyllt Vid vår genomgång av denna kan vi konstatera att förvaltningen gjort ett gediget arbete. Man

	har i vissa delar också satt upp mål för denna verksamhet. Främst avseende genomförandeplaner. Vad gäller internkontrollplanen så kan vi inte se att myndighetsutövningen inom verksamheten granskas mer än kontroll av vissa externa placeringar. Inte heller finns någon intern kontroll av öppenvårdsverksamheten som redovisas till nämnden.
Målen i genomförandeplanerna är individuella och tydliga och tidsbestämda	Delvis uppfyllt Målen är ofta mål med karaktären trygghet samt relationer. Denna typ av mål gör det mycket svårt att mäta och följa upp insatsen. Däremot ser vi i vår granskning att målen är anpassade individuellt. Vi konstaterar också att målen helt saknar tidsbestämning.
Övergripande systematisk uppföljning av kritiska moment i öppenvårdsinsatser genomförs	Ej Uppfyllt Då det i det närmaste helt saknas uppföljning av öppenvårdsverksamheten så anser vi att kontrollmålet ej är uppfyllt. Det skall dock påtalas att verksamheten i jämförelse med den förra granskning som PwC gjorde för två år sedan tagit flera kliv i utvecklingen och att de ambitioner som ledningen ger uttryck för sannolikt kommer medföra att detta förbättras.
Det finns en systematisk uppföljning av verksamheten som redovisas för nämnden	Ej uppfyllt. Vår bedömning är att nämnden markant förbättrat sin verksamhet inom öppenvården de senaste två åren. På flera områden så har man inom förvaltningen arbetat för att ta fram rutiner samt att få till stånd en verksamhet som fungerar. Vad gäller uppföljning av denna verksamhet samt återkoppling till nämnden rörande denna verksamhet så är detta ett område som stått tillbaka och behöver utvecklas.

4.3. *Rekommendationer*

Nämnden bör kontrollera myndighetsarbetet årligen i en internkontrollplan. Speciellt viktigt anser vi det vara att kontrollera kopplingen mellan biståndsbeslut och verkställighet.

Nämnden bör ge utrymme till verksamheten att utarbeta tydliga och tidsbegränsade mål i myndighetsarbete samt i genomförandeplaner.

Nämnden bör följa upp kvalitet i genomförandeplaner.

Nämnden bör årligen kontrollera olika delar i öppenvårdsverksamheten. Främst vill vi påtala att det är viktigt att kontrollera hur verksamheten fungerar samt utfallet av de insatta insatserna.

Nämnden bör omedelbart redovisa en åtgärdsplan för de samarbetssvårigheter som finns mellan öppenvårdsverksamheten och handläggarna inom barn och familj.

Nämnden bör arbeta med kvalitet systematiskt och ett kvalitetsledningssystem bör finnas.

2018-05-17

Mattias Johansson

Uppdragsledare

Tommy Nyberg

Projektledare



BUN § 46

Dnr 2018/59

Åtgärdsplan för att säkra familjehemsvårdens kvalitet

Vid sammanträdet 2018-04-25 redovisades genomförd utredning på uppdrag av avdelningschef Lavona Johansson, avdelningen Barn och familj, Individ- och familjeomsorgen, Sölvesborgs kommun. Utredaren Ann-Christin Petterssons uppdrag var att göra en granskning av familjehemsvården inom Individ- och familjeomsorgen. Utgångspunkt för genomgången var den tillsyn som Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) genomförde i Sölvesborg hösten 2015. Särskilt fokus har lagts på att granska de brister som IVO då konstaterade.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2018-05-29.

Förslag på kontrollrapportering till IFU avseendemyndighetsutövning inom enheten för Barn och familj.

A-C handlingsplan.

BUNAU § 2018/36.

BESLUT

Nämnden antar redovisad handlingsplan och ger IFO i uppdrag att till IFU regelbundet redovisa föreslagna kontrollmoment samt enligt tidigare beslut 2018-10-24 återkomma med en uppföljning av handlingsplanens effekt.

Exp.

Verksamhetschef IFO



Barn och utbildningsnämnden
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av handlingsplan samt förslag på kontrollmoment att redovisa till Individ- och familjehemsutskottet beträffande familjehemsvården

Bakgrund

Vid sammanträdet 2018-04-25 redovisades genomförd utredning på uppdrag av avdelningschef Lavona Johansson, avdelningen Barn och familj, Individ- och familjeomsorgen, Sölvesborgs kommun. Utredaren Ann-Christin Petterssons uppdrag var att göra en granskning av familjehemsvården inom Individ- och familjeomsorgen. Utgångspunkt för genomgången var den tillsyn som Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) genomförde i Sölvesborg hösten 2015. Särskilt fokus har lagts på att granska de brister som IVO då konstaterade.

Bedömning

Utredningen gav för handen ett flertal brister av olika karaktär och orsaker. Flera brister kvarstod trots IVO's tidigare kontroll. En central orsak är dock att verksamheten saknar ett komplett ledningssystem tillsammans med ett kontinuerligt kvalitetsarbete. Nämnden gav IFO i uppdrag att till nämndens sammanträde 2018-06-20 redovisa en handlingsplan för att åtgärda de brister utredningen pekar på. Vidare återkomma till nämnden med en uppföljning av handlingsplanens effekt vid sammanträdet 2018-10-24. I det nu föreliggande handlingsprogrammet finns ett avsnitt att inför Individ- och familjeomsorgsutskottet (IFU) redovisa vissa kontrollmoment, ett kontrollrapporteringschema avseende:

- Utredningstider, att samtliga utredningar avslutas inom fyra månader.
- Förhandsbedömningstider, att fjortondagarsgränsen vid förhandsbedömning beaktas
- Övervägande/omprövningar, frekvens, att samtliga placeringar övervägs/omprövas var sjätte månad
- Övervägande av vårdnadsöverflyttningar, frekvens, att övervägande av vårdnadsöverflyttning görs tre år efter placering i samma familjehem och därefter var sjätte månad.

Förslag till beslut

Att nämnden antar redovisad handlingsplan och ger IFO i uppdrag att till IFU regelbundet redovisa föreslagna kontrollmoment samt enligt tidigare beslut 2018-10-24 återkomma med en uppföljning av handlingsplanens effekt.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Förslag på kontrollrapportering till IFU avseende myndighetsutövningen inom enheten för Barn och familj

För att säkerställa myndighetsutövningen inom enheten krävs kontinuerliga kontrollen som hämtas från verksamhetssystemet. I Ann-Christine Peterssons utredning avseende familjehemsvården pekar hon på behovet av att säkerställa den lagstadgade tiden för utredningar, förhandsbedömningar, övervägande och omprövningar samt övervägande av vårdnadsöverflyttningar.

För att säkerställa de lagstadgade tiderna bör kontinuerliga kontroller systematiseras och redovisas till IFU på årsbasis enligt följande

Juni månad

- Att samtliga utredningar avslutas inom fyra månader. Avvikelser kan ske vid beslut om förlängd utredningstid
- Att fjortondagarsgränsen vid förhandsbedömning beaktas

December månad

- Att samtliga placeringar övervägs/omprövas var sjätte månad
- Att övervägande av vårdnadsöverflyttning görs tre år efter placering i samma familjehem och därefter var sjätte månad.

Förslag till beslut

att Barn och utbildningsnämnden antar upprättat förslag på egenkontroll för att säkerställa lagstadgade tider.

Lavona Johansson
Avdelningschef

Vad	Hur	Ansvarig	Klart
I samverkan med personalen ta fram lättillgängliga och användbara rutiner som beskriver de olika aktiviteterna när ett barn placeras i familjehem.	Upprätta rutiner	Avdelningschef 1:soc sekr	181031
Utveckla genomförandeplaner så att planerna blir konkreta och kan användas för att strukturera arbetet och möjliggöra uppföljning av mätbara mål.	Utbildning tillsammans med USB för att utveckla och konkretisera genomförandeplaner.	Avdelningschef	181031
Årlig uppföljning och redovisning till IFU vad gäller de i lagstiftningen angivna tiderna för förhandsbedömningar, barnutredningar överväganden/omprövningar samt övervägande av vårdnadsöverflyttningar	Redovisning två ggr per år till IFU. Förhandsbedömningar, barnutredningar redovisas juni månad. Övervägande/omprövningar samt övervägande vårdnadsöverflyttningar redovisas december månad	Avdelningschef 1:soc sekr	Kontinuerligt
Kontrollrapporteringsschema till IFU avseende Utreddningstid Förhandsbedömningstid Övervägande/omprövningar, frekvens Övervägande av vårdnadsöverflyttningar, frekvens			

Personalens kompetens stärks genom juridisk utbildning	Utbildningssatsning inom juridik	Avdelningschef	Våren -18
Ansvarsfördelning mellan de olika funktionerna tydliggörs	Tydliggöra ansvarsfördelning mellan socialsekreterare familjehemssekreterare barnhandläggare	Avdelningschef	Våren -18
Minimera antalet handläggaryten för att ge kontinuitet i kontakten med barnen	Verka för en god arbetsmiljö för att behålla personalen	IFO-chef Avdelningschef	Kontinuerligt
Skriftlig information till barn och vårdnadshavare	Ta fram skriftlig information till barn och deras vårdnadshavare	Avdelningschef i: soc sekt	181030



BUN § 47

Dnr 2018/60

Inrättande av skolchef

Skolchefens övergripande uppdrag är att – utifrån det statliga regelverket och huvudmannens mål – verka för effektivitet, kvalitet och goda resultat. Genom sin särställning har skolchefen ett särskilt ansvar för att i styrelsen tydliggöra hur styrdokumenterna påverkar beslutsutrymmet i olika skolfrågor.

Det finns alltid någon person som har det yttersta tjänstemannaansvaret mot huvudmannens styrelse. I de fall huvudmannen har organiserat sig i förvaltningar är detta förvaltningschefen, men det kan finnas flera olika förvaltningar i en kommun med ansvar för utbildningsverksamheten.

Ovanstående är inget nytt, däremot har skolchefsrollen länge varit mer eller mindre tydlig i olika organisationer inte minst beroende av florin av olika tjänstetitlar, men även för att skolchefsrollen, fram tills nu, inte har varit utpekad i skollagen. Därför har 2015 års Skolkommision förslagit ändringar i Skollagen.

Regeringens proposition Samling för Skolan (Prop. 2017/18:182) lades fram 20 mars 2018 och innehåller förslag till ändringar i skollagen (2010:800). Dessa tar sin utgångspunkt i bland annat 2015 års skolkommisions förslag till nationell strategi för kunskap och likvärdighet i utbildningen.

Förslaget om att huvudmannen ska utse en skolchef vann majoritet i Riksdagen med följande lagändring utfärdad den 24 maj 2018:

8 a § Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. (Lag om ändring i skollagen, 2010:800 i SFS 2018:608)

Beredning

Förvaltningschef/Utbildningschef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2018-06-04.

BUNAU § 2018/37.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse förvaltningschef/utbildningschef till förvaltningschef/skolchef.

Exp.

Förvaltningschef/skolchef

**Barn och utbildningsnämnden**

Martin Eksath, 0456-81 62 24

martin.eksath@solvesborg.se

Inrättande av skolchef**Bakgrund**

Skolchefens övergripande uppdrag är att – utifrån det statliga regelverket och huvudmannens mål – verka för effektivitet, kvalitet och goda resultat. Genom sin särställning har skolchefen ett särskilt ansvar för att i styrelsen tydliggöra hur styrdokumentet påverkar beslutsutrymmet i olika skolfrågor.

Det finns alltid någon person som har det yttersta tjänstemannaansvaret mot huvudmannens styrelse. I de fall huvudmannen har organiserat sig i förvaltningar är detta förvaltningschefen, men det kan finnas flera olika förvaltningar i en kommun med ansvar för utbildningsverksamheten.

Ovanstående är inget nytt, däremot har skolchefsrollen länge varit mer eller mindre tydlig i olika organisationer inte minst beroende av florin av olika tjänstetitlar, men även för att skolchefsrollen, fram tills nu, inte har varit utpekad i skollagen. Därför har 2015 års Skolkommision förslagit ändringar i Skollagen.

Regeringens proposition Samling för Skolan (Prop. 2017/18:182) lades fram 20 mars 2018 och innehåller förslag till ändringar i skollagen (2010:800). Dessa tar sin utgångspunkt i bland annat 2015 års skolkommisions förslag till nationell strategi för kunskap och likvärdighet i utbildningen. Förslaget om att huvudmannen ska utse en skolchef vann majoritet i Riksdagen med följande lagändring utfärdad den 24 maj 2018:

8 a § Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

Lag om ändring i skollagen, 2010:800 i SFS 2018:608

Lagändringen föreslås träda i kraft den 1 juli 2018.

Bedömning

Huvudmannen ska utse en skolchef som har det yttersta tjänstemannaansvaret i utbildningsfrågor mot Barn- och utbildningsnämnden. Detta ansvar faller idag på förvaltningschefen, men finns inte reglerat i skollag. Lagändringen träder i kraft den 1 juli 2018. Förvaltningschefen, som idag även tituleras utbildningschef, bör framöver benämnas skolchef, för att överensstämma med lagändringarna.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse förvaltningschef/
utbildningschef till förvaltningschef/skolchef.

Martin Eksath
Förvaltningschef/Utbildningschef



BUN § 48

Dnr 2018/61

Antagande av tillsynsplaner för år 2018, servering och försäljning av alkoholdrycker

Enligt alkohollagen (2010:1622) ska kommunen upprätta tillsynsplan som lämnas till Länsstyrelsen, som är regional tillsynsmyndighet i landet. Tillsynsplanen ska innehålla uppgifter om antal tillsynsbesök, inriktning och uppföljning. Planen ska förankras och samordnas med berörda myndigheter.

Tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker för år 2018 har tagits fram av kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet. Planerna har redovisats för kommunpolis Mats Hadartz som har lämnat sitt samtycke.

Tillsynsplanerna kommer vid årsskiftet att återrapporteras till ansvarig nämnd för att delges uppgift om utfört tillsynsarbete.

Beredning

Förslag till beslut tillsynsplaner 2018 SBG.

Tillsynsplan Sölvesborg 2018.

Tillsynsplan FOLKÖL sbg 2018.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta bifogade förslag till tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker för år 2018.

Exp.
Förvaltningschef IFO



2018-05-29

Tillsynsplaner för servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker

Tillsynsplaner:

Enligt alkohollagen (2010:1622) ska kommunen upprätta tillsynsplan som lämnas till Länsstyrelsen, som är regional tillsynsmyndighet i landet. Tillsynsplanen ska innehålla uppgifter om antal tillsynsbesök, inriktning och uppföljning. Planen ska förankras och samordnas med berörda myndigheter.

Tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker för år 2018 har tagits fram av kommunens Tillstånds- och tillsynsenhet. Planerna har redovisats för kommunpolis Mats Hadartz som har lämnat sitt samtycke.

Tillsynsplanerna kommer vid årsskiftet att återrapporteras till ansvarig nämnd för att delges uppgift om utfört tillsynsarbete.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta

att anta bifogade förslag till tillsynsplaner rörande servering och försäljning av alkoholhaltiga drycker för år 2018.

SÖLVESBORGS KOMMUN

Anna Dahlqvist
Alkoholhandläggare

Tillsynsplan stadigvarande serveringstillstånd Sölvesborgs kommun 2018

Med yttre tillsyn menas den tillsyn som kontinuerligt utförs av kommunens alkoholhandläggare och alkoholinspektör.

Tillsynen innebär en kontroll av att restaurangens alkoholservice sker i enlighet med det utfärdade tillståndet och att den inte bryter mot gällande lag.

Bedömningar av ordningsläget i och utanför restaurangen, graden av berusning hos gästerna och kontroll av att minderåriga inte serveras alkohol

är viktiga delar av den yttre tillsynen.

Tillsynen omfattar även kontroll av att marknadsföringen av alkoholdrycker på serveringsstället och i dess omedelbara närhet sker på ett måttfullt sätt.

Huvudinriktningen ska vara tillsyn av ordning och nykterhet samt åldersgräns.

Varje restaurang med serveringstillstånd ska besökas minst en gång per år.

Tillståndsmyndigheten ska inom sex månader besöka alla nya tillståndshavare i kontrollsyfte.

Uppföljning av tillsynsplanen ska göras kontinuerligt. Samordnad tillsyn ska genomföras tillsammans med Polismyndigheten.

Överträdelser och/eller brister ska dokumenteras och direkt påtalas för tillståndshavaren eller serveringsansvarig personal.

Efter varje tillsynsbesök ska en skriftlig tillsynsrapport upprättas inom en vecka efter besöket.

Tillsynsrapporten ska kommuniceras med tillståndshavaren inom två veckor efter besöket.

I de fall det krävs ska uppföljande tillsyn ske inom två månader.

Månad	Restaurang (löpande tillsyn)	Påkallad tillsyn
Maj	Pizzeria Palma	
	Alberts Pizzeria	
	Sölvesborgs Pizzeria	
	Raddes Pizzeria	
	Coffee House	
	Restaurang Romantica	
	Blåregn	

Juni	Holy Spirit Bar & Grill	SRF
	Norje Havskrog (Tillstånd ännu ej klart)	
	Norje Boke Restaurang	
	Alholmen	
	Marlenes Grillkrog	
	Hanöhus Beachbar	
	Salvatores	

Månad	Restaurang (löpande tillsyn)	Påkallad tillsyn
Juli	Tredenborg Camping	Killebom

Tillsynsdatum	Klockslag	Uppföljande tillsyn	Åtgärd

Tillsynsdatum	Klockslag	Uppföljande tillsyn	Åtgärd

Tillsynsplan folköl (klass II) Sölvesborgs kommun 2018

Det centrala tillsynsansvaret vad gäller försäljning och servering av folköl (klass II) åligger Folkhälsomyndigheten. Kommunen är lokal tillsynsmyndighet och har ansvaret för den omedelbara tillsynen.

Varje återförsäljare av folköl (klass II) i Sölvesborgs kommun ska besökas minst en gång per år.

Överträdelser av alkohollagen och/eller brister i verksamheten ska dokumenteras och direkt påtalas för ägare eller personal.

Efter varje tillsynsbesök ska en skriftlig tillsynsrapport upprättas inom en vecka efter besöket.

Tillsynsrapporten ska kommuniceras med ägaren inom två veckor efter besöket.

I de fall det krävs ska uppföljande tillsyn ske inom två månader.

Uppföljning av tillsynsplanen ska göras kontinuerligt.

Återförsäljare	Tillsynsdatum	Klockslag	Uppföljand Åtgärd
ICA Supermarket			
Coop Konsum			
Netto			
Statoil Sölvesborg			
Lottas Minilivs			
Briggen Hanö			
Norje Sommarbutik			
Alholmens livs			
SRF Livs - tillfälligt			
Gummagården			
Svårdhs Bensin & Kiosk			
Matöppet Hällevik			
Extra Mjällby			
Listermacken			



BUN § 49

Dnr 2018/62

Budgetomföring 486 till 485

Tjänsten som skoldatatekspedagog har organisatoriskt varit placerad på CBEH (Centrala Barn- och ElevHälsan), men förts över till Utvecklingsstöd på Barn- och utbildningskontoret.

Uppgiften för en skoldatatekspedagog är att vara en länk mellan förvaltningsledningens systematiska kvalitetsarbete och barn- och elevhälsans förebyggande och främjande uppdrag samt att handleda och inspirera barn- och elevstödet ute i verksamheterna för att göra undervisningen tillgänglig. Den centrala placeringen med övrigt IKT-stöd samt med förvaltningens kvalitetsutvecklare, förbättrar möjligheterna att knyta uppdraget till de behov som uppmärksammas.

Beredning

Ekonomisekreterare Therése Lavessons tjänsteskrivelse 2018-06-08.

BESLUT

Nämnden beslutar att omföra 348 560 kr från verksamhet 486 Central Barn- o Elevhälsa till verksamhet 485 Barn- o Utbildningskontoret.

Exp.

Ekonomikontoret



Barn- och utbildningsförvaltningen

Therése Lavesson 0456-81 63 64

Therese.lavesson@solvesborg.se

Barn- och utbildningsnämnden

Budgetomföring 486 till 485

Bakgrund

Tjänsten som skoldatatekspedagog har organisatoriskt varit placerad på CBEH (Centrala Barn- och ElevHälsan), men förts över till Utvecklingsstöd på Barn- och utbildningskontoret.

Uppgiften för en skoldatatekspedagog är att vara en länk mellan förvaltningsledningens systematiska kvalitetsarbete och barn- och elevhälsans förebyggande och främjande uppdrag samt att handleda och inspirera barn- och elevstödet ute i verksamheterna för att göra undervisningen tillgänglig. Den centrala placeringen med övrigt IKT-stöd samt med förvaltningens kvalitetsutvecklare, förbättrar möjligheterna att knyta uppdraget till de behov som uppmärksammas.

Bedömning

Medel för tjänsten som skoldatatekspedagog (348 560 kr) behöver omföras från verksamhet 486 Central Barn- o Elevhälsa till verksamhet 485 Barn- o Utbildningskontoret.

Förslag till beslut

Att nämnden beslutar att omföra 348 560 kr från verksamhet 486 Central Barn- o Elevhälsa till verksamhet 485 Barn- o Utbildningskontoret.

Therése Lavesson
Ekonomisekreterare



BUN § 50

Dnr 2018/2

Anmälan av delegationsbeslut

- Redovisning av delegationsbeslut fattade under perioden 2018-05-01 – 2018-05-31.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Dokument

Utskriftsdatum: 2018-06-12

Utskriven av: Sanna Svensson

Diarienummer: Barn och utbildningsnämnden

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2018.262	U	Skolplacering 2018-17	Kristina Eriksson
2018-05-07		Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.275	U	***Sekretess***	Åsa Gerthsson-Nilsson
2018-05-18			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/58		Delegationsbeslut Särskolan 2018	DELEGATION
2018.276	U	***Sekretess***	Åsa Gerthsson-Nilsson
2018-05-22			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/58		Delegationsbeslut Särskolan 2018	DELEGATION
2018.277	U	***Sekretess***	Åsa Gerthsson-Nilsson
2018-05-22			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/58		Delegationsbeslut Särskolan 2018	DELEGATION
2018.278	U	Skolplacering 2018-18	Kristina Eriksson
2018-05-29			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.318	U	Skolplacering 2018-22	Kristina Eriksson
2018-05-29			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.319	U	Skolplacering 2018-19	Kristina Eriksson
2018-05-29			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.320	U	Skolplacering 2018-20	Kristina Eriksson
2018-05-29			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION
2018.321	U	Skolplacering 2018-21	Kristina Eriksson
2018-05-29			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2018/5		Delegationsbeslut grundskola 2018	DELEGATION



BUN § 51

Dnr 2018/3

Anmälan av meddelanden

- Information om resursfördelning förskola 2018/2019.
- Information om resursfördelning skola 2018/2019.
- Sveriges kommuner och landsting Cirkulär 18:20 Feriejobb/sommarjobb 2018.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.



BUN § 52

Dnr 2018/4

Övrigt

- Förvaltningschef Martin Eksath besvarade Niklas Joelssons (M) frågan från förra sammanträdet angående elever som inte får plats på bussen från Mjällby. En buss för 50 personer är insatt vilket beräknas rymma de elever som åker från Mjällby. I de fall det är fler elever som åker tar chauffören kontakt med Sölvesborgs Taxi som enligt avtal sätter in en taxi senast 5 minuter efter att bussen gått.
- Benny Karlsson (SD) undrade hur många elever som deltagit på lovskolan och verksamhetschef Åsa Melkersson svarade att det har deltagit ca 25 elever.
- Niklas Joelssons (M) frågade hur det blir med antagning till gymnasieskolan för elever som deltar på lovskolan. Verksamhetschef Åsa Melkersson svarade att för att vara med i ordinarie slutlig antagning till gymnasieskolan ska betyg redovisas till antagningsenheten i Kristianstad senast onsdag 20 juni. Eleverna erbjuds provning av betyg senast onsdag förmiddag 20/6, om läraren bedömer att eleven har möjlighet att nå kunskapskraven i det ämne de läser. I slutet av vecka 26 kommer eleverna att erbjudas en ny provning av betyg. Om eleverna skulle få sitt betyg justerat efter detta får de möjlighet att vara med i reservantagningen, vilken presenteras 6 augusti.
- Åse Carlsson (M) efterfrågade snittet på meritvärdet i årskurs 9 betyg. Ordförande Markus Alexandersson (S) svarade att information om detta kommer att vara tillgänglig efter sommaren och då kan en analys göras. Förvaltningschef Martin Eksath svarade att resultat har rapporterats in till SCB, men att dessa inte är fullständiga än. Jämfört med förra årets resultat kan dock sägas att meritvärdet på Mjällby skola har ökat markant medan det har sjunkit på Bokelundsskolan. Sammantaget bör medelvärde ligga på ungefär samma nivå som föregående år.