



Dnr

2021/128

Gäller fr. o. m.

2021-07-01

Antagen

Kf § 112, 2021-06-21

## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

### 1. Sammansättning

- 1.1 Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

### 2. Utskott

- 2.1 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett näringslivsutskott samt ett personalutskott.
  - a. Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.
  - b. Näringslivsutskottet består av 3 ledamöter och 2 ersättare.
  - c. Personalutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Arbetsutskottet är krisledningsnämnd.

2.2 Kommunstyrelsen fördelar genom särskilda beslut ärendetyperna mellan utskotten. Ärende till kommunstyrelsen bereds av något av utskotten.



2.3 Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

2.4 Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottens ledamöter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

2.5 Utskott ska inhämta upplysningar och synpunkter från nämnder och verksamheter som berörs av de ärenden som handläggs.

### 3. Kommunstyrelsens ansvarsområde

- 3.1 I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:
- a. utvecklingen av den kommunala demokratin
  - b. personalpolitiken
  - c. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
  - d. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
  - e. energiplaneringen samt främja energihushållningen
  - f. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
  - g. informationsverksamheten
  - h. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
  - i. arbetet med att effektivisera administrationen
  - j. utvecklingen med informationssystem, IT och kommunikation, samt



- k. utvecklingen av brukar- och medborgarinflytande.
- 3.2 I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att
- a. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
  - b. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt
  - c. tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
  - d. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och berörda tjänstemän
  - e. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, kommunalförbund och gemensamma nämnder som kommunen helt eller delvis äger, är medlem i eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
  - f. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse
- 3.3 Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa
- a. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
  - b. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
  - c. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
  - d. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls
  - e. styrfunktionen



#### 4. **Delegering från fullmäktige**

- 4.1 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:
- a. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
  - b. Huvudsaklig arbetsfördelning inom den av fullmäktige fastställda ramorganisationen avseende kommunstyrelsens förvaltningar.
  - c. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen, i den mån fullmäktige inte beslutat annat.
  - d. Upplåta mark med vägrätt.
  - e. I sådana mål och ärenden, där kommunstyrelsen ska föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
  - f. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
  - g. Besluta om och utse ombud för att vid offentlig auktion förvärva fast eller lös egendom eller tomträtt, varefter styrelsen snarast ska anmäla förvärv till fullmäktige med förslag till slutlig täckning av förskottrade medel för förvärvet.
  - h. För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för bildande av fastighet, mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.



- i. Besluta i ärenden om tillståndsgivning enligt alkohollagen.
- j. Besluta om överlåtelser avseende lös egendom.

## 5. **KS övriga verksamheter**

### 5.1 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs vid indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att:

- a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- b. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

### 5.2 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (personalorgan) och ska ansvara för:

- a. anställande av kommundirektör, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer
- b. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare



- c. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- d. besluta om stridsåtgärd
- e. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- f. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

### 5.3 Övrig förvaltning

- a. Uppgifter enligt speciallagstiftning
- b. Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.
- c. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- d. Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen förfogar över och för i sin verksamhet.
- e. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
- f. Kommunstyrelsen ansvarar för det Kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldern 16 till 19 år som varken studerar eller arbetar.
- g. Kommunstyrelsen ska samordna, leda och följa upp kommunens flyktingmottagning och integrationsarbete för nyanlända. Kommunstyrelsen ska övergripande fördela och prioritera de statsbidrag och övriga intäkter som följer med denna verksamhet.
- h. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens organisation för måltidsverksamheten. Dennas omfattning, inriktning, produktionsvolym, ambitionsnivå bestämmas av de nämnder, förbund och bolag som tjänsteköper de aktuella tjänsterna. **Gäller fr o m 2021-10-01**
- i. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens organisation för städsverksamheten inklusive tvätt och anslutande verksamhetsservice. Dennas omfattning, inriktning, produktionsvolym, ambitionsnivå bestämmas av de nämnder, förbund och bolag som tjänsteköper de aktuella tjänsterna. **Gäller fr o m 2021-10-01**



- j. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens stadsfestival Killebom inklusive sommar- och höstmarknaderna.

#### 5.4 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- a. arbetsmarknads- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja en välfungerade arbetsmarknad och näringslivet i kommunen.
- b. bidragsärenden, som inte faller inom annan nämnds verksamhetsområde
- c. kommunens allmänna konsumentrådgivning
- d. kommunens centrala informationsverksamhet
- e. åtgärder för att främja, stödja och samordna energisparandet inom kommunen
- f. kommunens byggnadsverksamhet avseende nyproduktion, större om- eller tillbyggnader samt inredning och utrustning
- g. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- h. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte getts åt annan nämnd.

Härutöver ska styrelsen inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

#### 6. **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

- 6.1 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- 6.2 Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklats och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



## 7. **Regler för KSO**

### 7.1 Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- a. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- b. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- c. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- d. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- e. Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden i kommunens nämnder. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda.

## 8. **Regler för kommunalråd**

- 8.1 Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett kommunalråd. Ett kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen med ansvarsområden enligt kommunstyrelsens bestämmande.





## 9. **Förvaltningsorgan**

- 9.1 Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens förvaltningsorganisationer. Härigenom har styrelsen ansvar för den personal och de övriga resurser som denna organisation förfogar över. Styrelsen har också ansvar för den ekonomiska förvaltningen inom denna organisation. Ansvaret för sakverksamhet faller dock på respektive nämnd/organ eller myndighet.

### **Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder**

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

#### 1 § **Nämndernas/styrelsens sammansättning**

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.
- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till kommun- eller nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen och controller.



## 2 § **Ersättares tjänstgöring**

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.
- 2.2 En ledamot som infinner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## 3 § **Inkallelse av ersättare**

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunsekreterare- eller nämndsekreteraren eller



någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.

3.2 Ersättare får delta i överläggningarna.

#### 4 § **Ersättare för ordföranden**

4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

#### 5 § **Sammanträden**

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.

b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.



- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot långst tid i styrelse eller nämnd göra det.

### 5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att slutna omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg meddela detta till kommun- eller nämndsekreterare. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.



6 § **Justering av protokoll**

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § **Reservation**

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § **Delgivning**

- 8.1 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.



9 §            **Undertecknande av handlingar**

- 9.1            Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd/styrelse ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden/styrelsen bestämmer.
- 9.2            I övrigt bestämmer styrelse/nämnd vem som ska underteckna handlingar.

10 §           **Särskilda bestämmelser för utskott**

- 10.1           Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.
- 10.2           Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.
- 10.3           Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.
- 10.4           Ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.
- 10.5           Vad som föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.



I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för kommunstyrelsen. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på kommunstyrelsens vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 §        **Medborgarförslag**

- 11.1        Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.
- 11.2        En nämnd som handlägger medborgarförslag ska på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober informera fullmäktige om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av förslagen samt redovisa obesvarade medborgarförslag. Om ett ärende som väckts genom medborgarförslag inte behandlats inom föreskriven tid ska anledningen till detta anges, tillsammans med ett besked om när sådant beslut kan beräknas vara fattat.