

Plats och tid	Lageråssalen, Stadshuset, Sölvesborg 2019-10-01, kl. 15:00-15:55	
Beslutande	Louise Erixon SD Paul Andersson M Jan-Åke Persson S Janina Andersson S Robert Lindén SD Viveka Olofsson S Arne Bogren M Willy Söderdahl V André Svensson SD Robert Manea KD, § 153-172 Ulf Svensson C Anders Jönsson SoL Lars Lamberg L	/i Roine Olsson S frånvaro Deborah Lind KD, § 152
Ej tjänstgörande ersättare	Harald Olsson SD Anders Fransson M Jan-Åke Persson S Kith Mårtensson M Deborah Lind KD, § 152 Rebecca Wald V Rolf Engström SoL	
Övriga närvarande	Marika Nilsson, kanslichef Bo-Inge Nilsson, ekonomichef Anders Wanstadius, sbf-chef Johanna Lilja, sekreterare Joel Parde, ordf. Sydost Leader § 152	

Justerare Viveka Olofsson

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2019-10-03

Underskrifter	Sekreterare	-----	Paragrafer	152-172
	Ordförande	Johanna Lilja		
	Justerare	Louise Erixon		

		Viveka Olofsson		



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ

KOMMUNSTYRELSEN

Sammanträdesdatum

2019-10-01

Datum då anslaget sätts upp

2019-10-04

Datum då anslaget tas ned

2019-10-28

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkansliet

Underskrift

Johanna Lilja

ÄRENDELISTA Sid

1	Information från Sydost Leader	2019/3	5
2	Riktlinjer för säkerhetsskyddsarbete	2019/255	6 - 15
3	Samverkansavtal avseende organisation och huvudmannaskap för Blekinges leder utmed land och vatten i Blekinge	2019/268	16 - 22
4	Risk- och sårbarhetsanalys	2019/270	23 - 51
5	Förslag till underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun	2019/266	52 - 54
6	Förslag till sammanträdestider för Kommunstyrelsen 2020	2019/281	55
7	Antagande av Biblioteksplan	2018/305	56 - 57
8	Uppdrag avseende arbete med ny vision och nya övergripande mål för Sölvesborgs kommun	2019/191	58
9	Extra kommunbidrag till SBKF's utbildningsverksamhet 2019	2019/152	59
10	Utdebitering år 2020	2019/187	60
11	Bildande av naturreservatet Västra Torsö i Sölvesborgs kommun	2019/225	61
12	Detaljplan för del av fastigheten Siretorp 3:33 och 5:64	2010/258	62
13	Detaljplan för del av fastigheten Siretorp 3:33	2011/237	63
14	Revidering av Reglemente för Överförmyndarnämnden, FFS 2.7	2019/278	64
15	Förslag till sammanträdestider för Kommunfullmäktige 2020	2019/281	65
16	Svar på motion om kretsloppstänk för dag- och spillvatten	2018/243	66
17	Svar på motion om säker skolväg i Kylinge	2019/103	67
18	Fyllnadsval av representant till Naturvårdsrådet	2018/236	68
19	Fyllnadsval av representant till SydostLeader	2018/236	69

20	Nominering till föreningsstyrelsen för Energikontor Sydost	2018/236	70
21	Meddelanden	2019/2	71 - 72
22	Anmälan av delegationsbeslut	2019/1	73 - 75



KS § Dnr 2019/3

Information från Sydost Leader

Sydost Leaders ordförande Joel Parde informerar om verksamheten och dess projekt.

BESLUT

Informationen noteras till protokollet.



KS § 152

Dnr 2019/255

Riktlinjer för säkerhetsskyddsarbete

Sölvesborgs kommun tillsammans med andra kommuner har en skyldighet enligt lag att bedriva ett säkerhetsskyddsarbete för att skydda säkerhetskänsliga verksamheter. De förebyggande säkerhetsåtgärderna omfattar informationssäkerhet, personalsäkerhet och fysisk säkerhet och innefattar även säkerhetsskyddade upphandlingar. Kommunen ska göra en säkerhetsanalys för bedömning av de kommunala verksamheterna.

Beredning

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2019-09-16.

KSAU § 172/2019.

BESLUT

Kommunstyrelsen antar 'Riktlinjer för säkerhetsskydd' att gälla från den 1 oktober 2019.

Exp.
Kommunjurist Marika Nilsson
Förvaltningarna
Hemsidan

Kommunledningsförvaltningen
Marika Nilsson, 0456-81 61 26
marika.nilsson@solvesborg.se

Riktlinjer för säkerhetskydd

1. Inledning

Sölvesborgs kommun och övriga svenska kommuner åläggs att vidta förebyggande åtgärder för att skydda mot brott som kan hota Sveriges säkerhet och förebygga terroristbrott, d.v.s. sådant som är av grundläggande betydelse för Sverige. Här ingår bland annat det militära och civila försvaret, den nationella ekonomin, brottsbekämpande myndigheter, domstolar och leveranser av sådant som är nödvändigt för samhällets funktionalitet på nationell nivå.

Lagstiftning som ålägger kommunerna ett säkerhetsskyddsarbete är Säkerhetsskyddslagen (2018:585), Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658), Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2) samt Offentlighets- och sekretesslagstiftningen (2009:400).

Säkerhetsskydd behövs för att skydda säkerhetskänsliga verksamheter mot olika typer av fientliga handlingar från aktörer som hotar med varierande avsikt och förmåga. De allvarligaste hoten kommer från främmande makt som både har hög förmåga och ett långsiktigt tidsperspektiv.

De fientliga aktörerna hämtar information genom öppna källor som webbplatser, allmänna handlingar, årsredovisningar, rapporter, samarbeten, deltagande i upphandlingar. Det kan även ske genom rekrytering av informationslämnare, infiltration, avlyssning av rum och telefoner, dataintrång, smartphones och andra elektroniska system.

2. Vad menas med säkerhetsskydd?

Med säkerhetsskydd avses enligt Säkerhetsskyddslagen

- skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet
- skydd av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen och som rör Sveriges säkerhet

Säkerhetsskyddsåtgärder för att förebygga brott som kan hota Sveriges säkerhet innefattar

- Informationssäkerhet, som ska förebygga att säkerhetsskydds-klassade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs och att förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.
- Fysisk säkerhet, som ska förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs. Ska även förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt som avses ovan.
- Personalsäkerhet, som ska förebygga att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i en verksamhet där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i en verksamhet som av annan anledning är säkerhetskänslig. Ska även säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.
- Säkerhetsskyddad upphandling (SUA), som ska förebygga och identifiera skyddsvärden i en upphandling, kunna analysera och ta fram säkerhetsskyddsavtal för att säkerställa att skyddsvärdena får ett skydd hos anbudsgivare/leverantör som är likvärdigt med det som finns hos verksamhetsutövaren.
- Säkerhetsskyddsanalys, ska identifiera och bedöma skyddsvärden utifrån ett konsekvensperspektiv – hur allvarlig konsekvensen av en eventuell skada blir, istället för att fokusera på sannolikheten för att ett säkerhetshot realiserar.

3. Ansvar och organisation

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i Sölvesborgs kommun. Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheterna erhåller funktioner, resurser och befogenheter för att kunna bedriva ett systematiskt och kontinuerligt säkerhetsskyddsarbete.

Säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef ska finnas och under kommunledningens ansvar ha tillsyn över kommunens säkerhetsskydd genom delegation. Säkerhetsskyddschefens tjänst är underställd kommunchefen och har ansvar för att det finns ett säkerhetsskydd som är samordnat, tillräckligt och fungerande. Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att berörd personal erhåller adekvat utbildning. Innehållet i utbildningarna ska anpassas efter deltagarnas funktioner och ansvar i verksamheten.

Kommunens kanslichef är säkerhetsskyddschef och säkerhets-samordnaren är biträdande säkerhetsskyddschef. Kommunen har även en kris- och beredskapssamordnare som arbetar med säkerhetsfrågor. De kommunala bolagen har utsett egna säkerhetsskyddschefer.

4. Säkerhetsskyddsanalys

Enligt 2 kap 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) och 2 kap 1 § säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) ska den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet göra en säkerhetsskyddsanalys.

För Sölvesborgs kommuns del innebär det att identifiering ska göras av skyddsvärden som finns i de kommunala verksamheterna som är värda att skydda med hänsyn till Sveriges säkerhet. Kommunen ska även titta på vilka hot och sårbarheter som är kopplade till dessa skyddsvärden och vilka säkerhetsskyddsåtgärder som är nödvändiga. Kort uttryckt:

Vad behöver skyddas? *Mot vad* ska det skyddas? *Hur* ska det skyddas?

Kommunen ska identifiera anläggningar, objekt och system eller utifrån vilken typ av skada för Sveriges säkerhet en fientlig handling skulle kunna medföra. Konsekvenserna delas in i:

- Skada för Sveriges yttre säkerhet
- Skada för Sveriges inre säkerhet
- Skada på nationellt samhällsviktig verksamhet
- Skada för Sveriges ekonomi

Typ av skada enligt ovan graderas utifrån olika nivåer:

- Nivå 5: Synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet
- Nivå 4: Allvarlig skada för Sveriges säkerhet
- Nivå 3: Inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet
- Nivå 2: Ringa skada för Sveriges säkerhet
- Nivå 1: Inte mätbar eller relevant konsekvens för Sveriges säkerhet

Verksamheter, anläggningar, system eller liknande som hamnar på nivå 1 omfattas inte av något krav på säkerhetsskydd.

Säkerhetsskyddschefen har ansvar för att det finns en aktuell, dokumenterad säkerhetsanalys som ska hållas uppdaterad. Säkerhetsskyddsanalysen ska vara ett levande dokument som revideras kontinuerligt utifrån behov.

Säkerhetsskyddsanalysen ska klassas som **HEMLIG** enligt 15 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och ska förvaras inlåst.

4.1 Säkerhetsskyddsplan

När säkerhetsskyddsanalysen är fastställd ska en säkerhetsskyddsplan upprättas. Planen ska redogöra för vilka säkerhetsskyddsåtgärder som verksamheten behöver vidta utifrån skyddsvärde i förhållande till vilka säkerhetshot och vilka sårbarheter som finns. Av planen ska även framgå när säkerhetsskyddsåtgärderna ska vidtas och vem som har ansvaret.

Åtgärderna delas in i tre områden; * Informationssäkerhet * Fysisk säkerhet * Personalsäkerhet.

5. Säkerhetsskyddsåtgärder

5.1 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet ska förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs. Detta gäller all information, oavsett ifall den är muntlig, i pappersform eller elektroniskt lagrad. Informationssäkerheten ska också hindra uppgifter från att ändras eller förstöras.

I kommunen ska finnas rutiner för behandling av säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter och handlingar. Rutinerna ska reglera vad som gäller för spårbarhet, upprättande, kopiering, utskrift, utdrag, kvittering, förvaring, distribution, medförande, inventering och destruktion.

För att ta del av säkerhetskänsliga uppgifter som är av betydelse för totalförsvaret eller Sveriges säkerhet ska en person

-bedömas som pålitlig ur säkerhetssynpunkt

-ha tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd

-behöva uppgifter för sitt arbete i den verksamhet där de hemliga uppgifterna förekommer

Den som ges behörighet ska upplysas om vad sekretessen omfattar.

Personal som hanterar hemliga handlingar enligt 15 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen ska vara säkerhetsklassad.

5.2 Personalsäkerhet

Personalsäkerhet ska förebygga att personer som inte är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i säkerhetskänslig verksamhet. Personal-säkerhet ska också säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskyddet.

För att erhålla bästa möjliga säkerhet ska personer som arbetar med säkerhetskänslig verksamhet genomgå säkerhetsprövning och ges relevant utbildning innan de får åtkomst till verksamheten. Utbildning ska därefter ges regelbundet i den omfattning som behövs. Syftet med säkerhetsprövningen är att klarlägga ifall en person kan bedömas vara lojal mot de intressen som ska skyddas, om personen är pålitlig ur säkerhetssynpunkt och att utreda eventuella sårbarheter i säkerhetskänslig verksamhet.

I säkerhetsprövning ska ingå grundutredning (samtal, referenser, intyg, betyg m.m.) samt registerkontroll (belastningsregister, misstanke-register, säkerhetspolisens register).

Bedömning om genomförande av säkerhetsprövning görs av säkerhetsskyddschefen i nära samarbete med anställande chef, HR och personal som hanterar säkerhetsprövning. Säkerhetsprövningen ska dokumenteras och en sammanfattning av dokumentationen sparas.

Systematisk uppföljning av personalen ska göras för att så tidigt som möjligt upptäcka eventuella avvikelser. Om det finns anledning till det ska tidigare gjord bedömning av en persons lämplighet omprövas. Rutiner för utredning, beslutsprocess, åtgärder och hantering av avvikelser ska finnas.

5.2.1 Säkerhetsprövning av förtroendevalda

Enligt huvudregeln är det inte tillåtet att säkerhetspröva och registerkontrollera fullmäktigeledamöter i deras egenskap av ledamot, 3 kap 1 §, 1 st p 1 säkerhetsskyddslagen (2018:585). Däremot kan förtroendevald som utses till ledamot i en styrelse eller nämnd som bedriver säkerhetskänslig verksamhet bli föremål för säkerhetsprövning och registerkontroll för det specifika uppdraget.

5.3 Fysisk säkerhet

Kommunens säkerhetsanalys ska kartlägga behovet av fysisk säkerhet, vad den fysiska säkerheten ska skydda och vad den ska skydda emot.

Fysisk säkerhet ska förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader, anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Den fysiska säkerheten kan bestå av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik och måste anpassas för den enskilda verksamheten. Här kan även det geografiska läget, verksamhetens art och byggnadstekniska förutsättningar spela roll.

Kommunen ska aktivt arbeta med principerna för fysisk säkerhet, som lökprincipen (utifrån och in/lager på lager), genom sektionering, variationer och försvårande åtgärder i skydd, att reducera sårbarheter, styra tillträden till verksamheter, prevention genom hur vi bygger och ha mer redundans i den fysiska säkerheten.

Verksamheterna ska även ha förmåga att avbryta obehöriga tillträden eller skadlig inverkan. Åtgärderna ska utgå ifrån vad som framgår av säkerhetsskyddsanalysen, d.v.s. vad som skyddas och vad den fysiska säkerheten ska skydda emot. Verksamhetsansvarig se till att det finns tillräckliga förkunskaper, utbildning, utrustning, övning, mandat etc.

6. Säkerhetsskyddsklassificering

Säkerhetsklassning ska göras av sådana befattningar som kommer att hantera hemlig information eller på annat sätt delta i säkerhetsskyddad verksamhet. Det gäller därmed verksamhet av betydelse för rikets säkerhet, där röjande av uppgifter kan leda till men för Sveriges säkerhet som inte enbart är ringa.

Säkerhetsklass 1- anställd får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen **kvalificerat hemlig** och kan till följd av deltagande i verksamheten ha möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 2- anställd som i en omfattning som inte är ringa får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen *hemlig* eller i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen *kvalificerat hemlig* eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 3 – den som får del av uppgifter i säkerhetsskydds-klassen *konfidentiell*, som i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen *hemlig* eller till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

Skillnaden mellan klasserna 1, 2 och 3 är i vilken omfattning den anställde får ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vilken skada den anställde därmed kan orsaka. För säkerhetsklass 1 och 2 krävs svenskt medborgarskap, 3 kap 11 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) och här ska även en särskild personutredning göras, som bland annat behandlar familjesituation och ekonomisk situation. Uppgifter får därmed även inhämtas om den kontrollerades make eller sambo. Särskild personutredning kräver den kontrollerades samtycke.

Beslut om placering i säkerhetsklass eller upphävande av detsamma fattas av säkerhetsskyddschefen i samråd med ansvarig chef och ska dokumenteras. När den anställde lämnar en säkerhetsklassad befattning ska det hållas ett avgångssamtal där arbetsgivaren ska påminna om tystnadsplikten och den undertecknade sekretessförbindelsen.

7. Säkerhetsskyddad upphandling (SUA)

Enligt säkerhetsskyddslagstiftningen ska kommunen innan upphandling sker pröva ifall denna, helt eller delvis, ska omfattas av säkerhetsskydd. Om så är fallet ska ”Säkerhetsskyddad Upphandling med säkerhetsAvtal (SUA) upprättas med leverantör och/eller underleverantör.

Kravet på säkerhetsavtal ska finnas med i upphandlingsdokumenten. Även kontraktet bör innehålla villkor om att säkerhetsskyddsavtal ska ingås och att dessa villkor ska uppfyllas för att kontraktet ska vara giltigt. Säkerhetsskyddet får inte göras mindre omfattande i ett säkerhets-skyddsavtal än vad som följer av lag, förordning eller föreskrifter.

Genom ingående av SUA-avtal förbinder sig en leverantör att uppfylla ställda säkerhetskrav. Leverantören ska i sin tur säkerställa att eventuella underleverantörer uppfyller samma krav som ställs på leverantören. Verksamhetsutövaren förbinder sig att kontrollera att bestämmelserna i avtalet uppfylls.

Säkerhetsavtalet utgör även grund för att besluta om vilka anställningar och andra deltagande hos leverantören som ska placeras i säkerhetsklass. Beslut om placering i säkerhetsklass och åtgärder som t.ex. registerkontroll beslutas i samråd med säkerhetspolisen och kräver leverantörens medgivande.

Det finns tre nivåer på SUA-avtal:

Nivå 1 – Leverantören kommer att hantera och förvara hemliga uppgifter i sina egna lokaler.

Nivå 2 – Leverantören kommer att hantera hemliga uppgifter enbart i lokal, som anvisats av beställande myndighet.

Nivå 3 – Leverantören kan komma att få del av hemliga uppgifter.

När kommunen har ingått säkerhetsskyddsavtal enligt 2 kap 6 § säkerhetsskyddslagen ska detta anmälas av verksamhetsutövaren till säkerhetspolisen.

När säkerhetsskyddsavtal ingåtts ska leverantören ta fram en säkerhetsskyddsinstruktion som ska godkännas av verksamhetsutövaren. Detta för att verksamhetsutövaren ska kunna bedöma och godkänna leverantörens hantering av säkerhetsskyddet. Kontroller ska därefter göras löpande av verksamhetsutövaren. Det gäller kontroll av sådant som omfattas av säkerhetsskyddsavtalet, t.ex. lokaler, behörighet hos personer, att uppgifter förvaras och hanteras korrekt, att tystnadsplikt hålls etc.

Efter att säkerhetsskyddsavtalet sagts upp ska verksamhetsutövaren upplysa om tystnadsplikten som fortsätter att gälla samt anvisa hur säkerhetsklassificerade uppgifter ska återlämnas eller destrueras. Verksamhetsutövaren ska därefter avanmäla säkerhetsskyddsavtalet och dess registerkontroller till säkerhetspolisen.

Kommunens upphandlingsavdelning ska ha rutiner/checklista kring hanteringen av upprättande, löpande kontroller och avslutande av säkerhetsskyddsavtal.

Kommunledningsförvaltningen
marika.nilsson@solvesborg.se

Rutin för säkerhetsprövning

Säkerhetsprövning ska göras:

- på den som ska anställas i säkerhetsklassad befattning
- på anställd som byter från icke säkerhetsklassad tjänst till säkerhetsklassad
- när anställd byter till tjänst i högre säkerhetsklass
- på den som ska delta i övningar eller vissa kurser enligt order i vissa fall
- inför vissa uppdrag som hänförs till säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen
- vid besök till vissa anläggningar

Säkerhetsklasser:

- 1 den som i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet
- 2 den som i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, som i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för rikets säkerhet
- 3 den som får ta del av uppgifter i säkerhetsklassen konfidentiell, som i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, eller som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka skada som inte är obetydlig för Sveriges säkerhet

För säkerhetsklass 1 och 2 krävs svenskt medborgarskap.

Ansvar för säkerhetsklassning av tjänster

Säkerhetsskyddschef i samarbete med anställande chefer, HR och övrig personal som handlägger säkerhetsprövningar.

Genomförande av säkerhetsprövning

Innan en säkerhetsprövning genomförs ska den som kontrolleras i god tid bli informerad om vad registerkontroll och säkerhetsprövning innebär.

Innan intervjun ska göras id-kontroll av den intervjuade och information ska ges om dokumentationen och hantering av denna.

Intervjun bör genomföras av minst två personer. Själva intervjun ska präglas av respekt för den som intervjuas och genomföras i ett positivt samtalsklimat och ekonomisk situation genomförts dokumenteras i sammanfattning och sparas. Om något särskilt framkommit kan det sparas.

Registerkontroll

Säkerhetsskyddschefen beslutar gemensamt med anställande chef när registerkontroll ska göras. Samtycke inhämtas av den som ska kontrolleras, därefter skickas begäran om registerkontroll till säkerhetspolisen. Samtycket sparas och förvaras gemensamt med sammanfattningen av säkerhetsprövningen.

Säkerhetschefen ansvarar för registerkontrollen och är tillsammans med diariet kommunens kontaktpersoner gentemot säkerhetspolisen och den som kontrolleras när det gäller säkerhetsprövning.

Särskild personutredning

Vid placering i säkerhetsklass 1 och 2 ska en särskild personutredning göras, där både familjesituation och ekonomisk situation ska lämnas i samband med att registerkontroll ska göras. Säkerhetspolisen gör den särskilda personutredningen grundad på underlag som den kontrollerade fått fylla i.

Placeringsbeslut

Efter säkerhetsprövningen ska beslut fattas av säkerhetsskyddschefen om placering. Beslutet dokumenteras och sparas med sammanfattningen och sänds till säkerhetspolisen.

Upphävande

Om upphävande av beslutet av någon anledning behöver göras, är det säkerhetschefen som fattar sådant beslut. Även hävningsbeslut ska sparas i sammanfattning i personalakt med begäran om registerkontroll.

Beslut i personärende

Om det vid en inledande eller uppföljande säkerhetsprövning framkommer information som visar att en person kan antas brista i lojalitet, pålitlighet eller vara sårbar, ska säkerhetsskyddschefen föredra säkerhetsskyddsbeslut i personärende för myndighetschefen. Beslut får endast fattas av myndighetschef efter föredragning. Beslutet kan bestå i att personen ska kvarstå på sin befattning, omplaceras eller skiljas från den skyddsvärda verksamheten och säkerhetsklass.

Säkerhetssamtal

Säkerhetssamtal kan hållas med den enskilde och initieras av både säkerhetschef och den enskilde m.a.a. speciell händelse. Samtalet har till syfte att ge kunskap om händelsen och kan komma att utgöra grund för myndighetens bedömning om den enskildes lojalitet, pålitlighet och sårbarhet. Samtalet hålls av säkerhetsskyddschefen och ev. andra som säkerhetschefen anser bör delta.

Avgångssamtal

Ett avgångssamtal ska hållas med person som lämnar en säkerhetsklassad befattning under säkerhetsfokus. Påminnelse om tystnadsplikten och den undertecknade sekretessförbindelsen ska göras.



KS § 153

Dnr 2019/268

Samverkansavtal avseende organisation och huvudmannaskap för Blekinges leder utmed land och vatten i Blekinge

Regionala Samverkansrådet i Blekingen föreslår att länets kommuner, Region Blekinge och Länsstyrelsen ingår föreslaget samverkansavtal avseende organisation och huvudmannaskap för Blekinges leder utmed land och vatten.

Beredning

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-09-16. s, tjänsteskrivelse KSAU § 173/2019.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att ingå föreslaget samverkansavtal för perioden fram till 2022-08-31. En eventuell förlängning av avtalet ska beslutas senast 2022-02-27.

Exp.
Kommunchef Lars Ericsson
Region Blekinge
Länsstyrelsen Blekinge
Karlskrona kommun
Karlshamns kommun
Olofströms kommun
Ronneby kommun

Samverkansavtal avseende organisation och huvudmannaskap för Blekinges leder utmed land och vatten i Blekinge

Detta samverkansavtal har upprättats för att reglera ansvar, skyldigheter och rättigheter mellan samverkansparterna avseende organisation och huvudmannaskap för Blekinges leder utmed land och vatten i Blekinge.

§ 1 Deltagande parter

Detta samverkansavtal har ingåtts mellan:

Region Blekinge, nedan kallad RB, organisationsnummer 232000-0081, 371 81 Karlskrona

och

Länsstyrelsen i Blekinge, nedan kallad LSB, organisationsnummer 202100-2320, 371 33 Karlskrona

och

Karlskrona Kommun, nedan kallad KKN, organisationsnummer 212000-0829, 371 21 Karlskrona

och

Ronneby Kommun, nedan kallad RBN, organisationsnummer 212000-0837, 372 80 Ronneby

och

Karlshamns Kommun, nedan kallad KHKN, organisationsnummer 212000-0845, 374 81 Karlshamn

och

Olofströms Kommun, nedan kallad OKN, organisationsnummer 212000-0811, 293 34 Olofström

och

Sölvesborgs Kommun, nedan kallad SKN, organisationsnummer 212000-0852, 294 34 Sölvesborg

RB, LSB, KKN, RBN, KKN, OKN, SKN nedan gemensamt kallade för "Parterna" eller var och en för sig kallad för "Part".

§ 2 Bakgrund

I Blekinge län har det de senaste åren genom olika projekt arbetats fram ett flertal leder på land och i/vid vatten. Sedan vandringsleden "Blekingeleden" med sina dryga 26 mil invigdes i maj 1982 har synen på aktiviteter utomhus ändrats mycket. I Blekinge och angränsande län har ett flertal leder tagits fram för vandring och cykling.

Exempelvis är Skåne inne i en aktiv fas där cykelleder anläggs som binder samman Kattegattleden och SydOstleden och snart är det möjligt att cykla längs hela kusten från Göteborg till Sölvesborg/Karlshamn innan man inlandsvägen kan ta sig tillbaka till sin utgångspunkt.

I Blekinge är *Arkipelagrutten - Hållbara outdoorprodukter utmed leder på land och vatten i Blekinge* (nedan kallad ARK56) och *Attractive Hardwoods* två projekt som avslutas hösten 2019. När projekten avslutas så lämnas ett antal leder utan en huvudman som har till uppgift att skapa förutsättningar för skötsel och utveckling av uppkomna leder och samverka med huvudmän som ansvarar för leder som går igenom eller ansluter till länet. Erfarenheten av skötseln för "Blekingeleden", där det från framtagandet av leden fram till i dag, visat sig att avsaknaden av en huvudman för att få en samordning mellan länets kommuner, länsstyrelse, landsting och region lett till att leden inte underhållits och utvecklats på ett likvärdigt.

Denna snabba utvecklingen av leder och behovet av rekreation och motion är en potential för besöksnäringen i Blekinge. Utvecklingen innebär också aktualisering av, vem som skall ha det övergripande länsansvaret för att leder i Blekinge underhålls och utvecklas. Dessutom behövs en stabil framtida organisation för skötsel och underhåll liksom marknadsföring av lederna.

Inom projektet ARK56 har företaget Tyréns anlåtats för en förstudie hur ett huvudmannaskap i Blekinge kan utformas. Studien är finansierad inom projektet och har utgått ifrån projektet ARK56 men resultat av studien kan överföras till att omfatta samtliga leder i länet och därmed också omfatta huvudmannaskap och framtida organisationen för helheten. Skissen nedan har bearbetats av styrgruppen för ARK56 utifrån ett förslag på framtida organisation i Tyréns förstudie.

Parallellt med projektet ARK 56 har länsstyrelsen drivit projektet "utveckling av infrastruktur i Blekinges skärgård" tillsammans med Blekinges kommuner. Detta projekt avslutas i maj 2019 och lägger grunden för både skötselplan och gemensam utvecklingsplan för att säkerställa kvalitet av infrastruktur i skärgården

Skissen nedan omfattar följande leder: Blekingeleden, Sydostleden, ARK56 och den kustnära cykelled som är utveckling.

Förslag på organisation av leder i Blekinge



§ 3 Drift av huvudmannaskapet

RB ansvarar för drift av huvudmannaskapet. I driften ingår en anställning av en person på 50 % av en heltid och ett ansvar för en struktur som innefattar utveckling, kvalitetssäkring, samordning av skötsel, övergripande ansvar för karta, mobil applikation, strategisk utveckling och nätverksskapande.

Huvudmannen har till sin hjälp en styrgrupp för styrning av arbetet som träffas 2 ggr/år, bestående av 1 person från respektive kommun (totalt 5 personer), 1 person från Region Blekinge, 1 person från Länsstyrelsen, 1 person från Visit Blekinge, 1 person från Blekinge Arkipelag och huvudmannen, totalt 10 personer. Personer till styrgruppen utses av respektive Part.

§ 4 Anställd huvudmans arbetsuppgifter

- *Strategisk utveckling:* Kan en vandrings-, cykel-, segel- och kajakled användas till mer än namnet antyder? Ja och i synnerhet för att skapa tvärekonomiska projekt, aktiviteter och företag som drar nytta av varandras existens. En av huvudmannens uppgifter är såldes att leda leden framåt, men också att skapa förutsättningar, tankar och idéer för företag och produkter inom naturturismsektorn.

En gemensam strategi för lederna är förutsättning för fortsatt utveckling. Utvecklingsarbetet kräver dock nära samverkan och dialog med Parterna så att utvecklingsriktningen förankras i hela organisationen.

- *Kvalitetssäkring:* Huvudmannen är ansvarig för att bevaka och utveckla de kvalitetsstandarder som är framtagna och att uppdatera ledens standard och utvecklingspotential. Praktisk skötsel och kostnader kvarliggjer på respektive Part. Ett avtal upprättas mellan huvudmannen och ansvarig Part för drifts- och underhåll där roller och åtaganden specificeras.
- *Kommunikation:* Huvudmannen deltar i nationella arbeten kring utveckling av naturturism och vandringsturism. Det är viktigt att regionen, huvudmannen, deltar på nationella utvecklingsmöten, mässor och konferenser. Inte som utställare utan som "trendspanare" och kommunikatör vars syfte är att sprida budskapet om Blekinges leder och inhämta kunskap från andra aktörer.
- *Nätverk:* Genom skapande och upprätthållande av nätverk med näringsliv, civilsamhälle och offentlig sektor ökar delaktigheten i verksamheten. Här ges möjlighet till erfarenhetsutbyte och ökad samordning av insatser. Huvudmannen har ett övergripande ansvar för att sammankalla och driva dessa nätverk i samverkan med Parterna.
- *Kart- och appansvar:* Under projekt Arkipelagrutten har tagits fram en omfångsrik mobil applikation och en karttjänst i ett samarbete med Blekingeleden. Mobilapplikationen och karttjänst är produkter som presenterar alla regionala leder. Karttjänsten kan även användas för att lätt och kostnadseffektivt producera nya kartor. Ägarskapet och därmed övergripande ansvar stannar i uppstartsfasen hos huvudmannen i 3 (tre) år från dag då avtalet börjar gälla. Det görs för att produkterna har tagits fram i ett projekt där RB varit projektägare. Efter 3 (tre) år kan ägarstrukturen förändras i avtal mellan Parterna. Resurser för tryck och framtagning av nya kartor ligger inte hos huvudmannen. Drift och underhåll av mobil applikation och hemsida ligger inte hos huvudmannen. Separat avtal tecknas mellan RB och utförare av tjänsten (vid detta avtals tecknande är länets samägda marknadsbolag föreslagen som part för utförande av tjänsten).

§ 5 Drift, underhåll och utveckling av leder

Parterna, LSB, KKN, RBN, KHKN, OKN, SKN (ej RB) ansvarar för drift och underhåll i form av skötsel, kontakt med markägare och skyltning. För Parterna (ej RB) finns redan uppbyggda strukturer och uppdrag för att sköta driften och underhållet.

- *Skötsel, underhåll och drift, tillsyn och kvalitet:* Detta arbete görs redan idag av LSB, KKN, RBN, KHKN, OKN och SKN men arbetet kan tydliggöras och samordnas ytterligare. De gemensamma kvalitetsstandarderna och upprättade samt nya avtal blir viktiga verktyg för att det ska ske.
- *Kontakt och avtal med markägare:* Genom ett utvidgat samarbete mellan huvudmannen, Parterna och markägarna vid avtalsskrivande ges samma förutsättningar för gemensamma och likvärdiga avtal i hela regionen.
- *Skyltning och märkning:* LSB, KKN, RBN, KHKN, OKN, SKN har verksamhets- och underhållsansvar för skyltar och märkning. Fördelar finns för en utökad samverkan kring en gemensam märkning och skyltning där huvudman och LSB, KKN, RBN, KHKN, OKN, SKN tar ansvar för gemensamma överenskommelser.

§ 6 Marknadsföring och Parternas möjliga roller i marknadsföringen av lederna

Marknadsföringsinsatser för Blekinges leder fördelas förslagsvis mellan Part och länets samägda marknadsbolag. Uppdraget för lokal marknadsföring ligger på Part medan länets samägda marknadsbolag marknadsför Blekinges leder nationellt och internationellt.

Länets samägda marknadsbolags roll och uppgifter:

- *Kommunikationsinsatser:* Inom marknadsbolagets befintliga uppdrag marknadsförs Blekinges leder inom ordinarie verksamhet nationellt och internationellt. Riktade kampanjer för att ytterligare främja enskilda varumärken av enstaka leder ligger inte i marknadsbolagets vanliga verksamhet och behöver beställas om önskemål finns från Part.
- *App och kartverktyg:* En mobil applikation som representerar alla leder har tagits fram och kräver underhåll och uppdatering. Även ett kartverktyg med en baskarta där nya kartor lätt och kostnadseffektivt kan tas fram har utvecklats. Huvudmannskapet ligger hos RB. Drift och underhåll av karta och mobil applikationen ligger på länets samägda marknadsbolag i ett separat avtal mellan Parterna och länets samägda marknadsbolag.
- *Underhåll av hemsidor:* För ARK56 och för Blekingeleden finns en egen hemsida. Underhåll och uppdatering av hemsidor görs av länets samägda marknadsbolag i ett separat tecknat avtal mellan Parterna och länets samägda marknadsbolag.
- *Kommunikationsplan:* För att marknadsföringen ska bli verkningsfull och möjlig att följas upp behöver en kommunikationsplan upprättas. En kommunikationsplan tas fram inom länets samägda marknadsbolags ordinarie verksamhet som visar hur Blekinges leder kommer att marknadsföras.

§ 7 Kostnader/år (årlig uppräknings med gällande KPI)

Budgetpost	Kostnader per år
50 % tjänst för ledhuvudman	380 000 kr
Utvecklingsmöten, reskostnader, mässor & konferenser för ledhuvudman	80 000 kr
Mobil applikation fast årsavgift	50 000 kr
Kartverktyg årsavgift	45 000 kr
Hemsida ARK56 och Blekingeleden	35 000 kr
20% tjänst hos Visit Blekinge för uppdatering & underhåll av app, kartor & hemsida	150 000 kr
Total	740 000 kr

§ 8 Fördelningsnyckel/år (årlig uppräknig utifrån förändrade kostnader i § 7)

• Region Blekinge (RB)	205 000 kr
• Länsstyrelsen (LSB)	100 000 kr
• Karlskrona kommun (KKN)	173 000 kr
• Karlshamns kommun (KHKN)	86 000 kr
• Ronneby kommun (RKN)	86 000 kr
• Sölvesborgs kommun (SKN)	45 000 kr
• <u>Olofströms kommun (OKN)</u>	<u>45 000 kr</u>
Summa:	740 000 kr

§ 9 Avtalstid

Avtalet löper under tiden 1 september 2019 till och med 31 augusti 2022, med möjlighet till uppsägning 1 år innan 31 augusti 2022.

Förlängning av avtalet skall beslutas 6 månader innan avtalets upphörande den 31 augusti 2022.

§ 10 Parts deltagande

Samverkansavtalet helhet är avhängigt varje Parts deltagande. Avtalet kan utvecklas över tiden på så sätt att finansiering kan förändras och regleras i tilläggsavtal till detta huvudavtal.

§ 11 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska, med tillämpning av svensk rätt, avgöras av allmän domstol med Blekinge tingsrätt som första instans.

Detta avtal är utfärdat i 7 (sju) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Ort och datum: / - 2019

Ort och datum: / - 2019

Namn: _____

Namn: _____

Förtydligande: _____

Förtydligande: _____

Region Blekinge

Länsstyrelsen i Blekinge

Ort och datum: / - 2019

Ort och datum: / - 2019

Namn: _____

Namn: _____

Förtydligande: _____

Förtydligande: _____

Karlskrona kommun

Ronneby Kommun

Ort och datum: / - 2019

Ort och datum: / - 2019

Namn: _____

Namn: _____

Förtydligande: _____

Förtydligande: _____

Karlshamns kommun

Olofströms kommun

Ort och datum: / - 2019

Namn: _____

Förtydligande: _____

Sölvesborgs kommun

KS § 154

Dnr 2019/270

Risk- och sårbarhetsanalys

Bifogad rapport är en sammanställning av Risk- och Sårbarhetsanalyser genomförda under åren 2015 till våren 2019 och utgör materialet för den rapport som ska lämnas till Länsstyrelsen senast 2019-10-31 i enlighet med Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps föreskrift. Arbetsgrupperna har beskrivit sin egen verksamhet och Räddningstjänsten Västra Blekinge tillsammans med Miljöförbundet Blekinge Väst har bidragit med övergripande samhällsrisker för att en så fullständig beskrivning som möjligt skall kunna ges. Rapporten ger en samlad bild av de risker som kan identifieras och som ger konsekvenser som inte kan accepteras inom Sölvesborgs kommuns geografiska område för närvarande. Det redogörs även för hur hanteringen och förberedelse för hantering av riskerna sker för närvarande och förslag till åtgärder för de kommande åren redovisas.

Beredning

Kris- och beredskapssamordnare Niklas Kilsgårds tjänsteskrivelse 2019-08-27.
KSAU § 174/2019.

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna bifogad rapport och översända den till Länsstyrelsen.

Exp.

Kris- och beredskapssamordnare Niklas Kilsgård
Länsstyrelsen Blekinge



SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Per Drysen, 0454-81 61 18

per.drysen@solvesborg.se

RAPPORT

Datum

2019-08-26

Sida
1(28)



Risk- och Sårbarhetsanalys

Sammanfattning

Denna rapport är en sammanställning av genomförda Risk- och Sårbarhetsanalyser genomförda under åren 2015 till våren 2019 och utgör underlag för den rapport som skall lämnas till Länsstyrelsen senast 2019-10-31 i enlighet med Myndigheten för Samhällskydd och Beredskaps föreskrift. Arbetsgrupperna har beskrivit sin egen verksamhet och Räddningstjänsten Västra Blekinge tillsammans med Miljöförbundet Blekinge Väst har bidragit med övergripande samhällsrisker för att en så fullständig beskrivning som möjligt skall kunna ges.

Rapporten ger en samlad bild av de risker som kan identifieras och som ger konsekvenser som inte kan accepteras inom Sölvesborgs kommuns geografiska område för närvarande. Det redogörs även för hur hanteringen och förberedelse för hantering av riskerna sker för närvarande och förslag till åtgärder för de kommande åren redovisas.

1 Beskrivning av kommunen och dess geografiska område

Sölvesborgs kommun är belägen i västra delen av Blekinge med 17 000 invånare. Här samsas jazz och hårdrock, böckling och bruschetta. Här flirtar havet med ängarna och kullerstenarna med de kritvita sandstränderna.

Näringslivet kännetecknas av småskalighet och få större företag. Kommunen genomkorsas av E22 och järnväg. Turismen är omfattande och utgör ett stort inslag under främst sommaren.

Kommunens geografiska område sträcker sig från kusten över jordbruksområde till Ryssberget och består av huvudorten Sölvesborg samt ett antal mindre orter.

2 Bakgrund och arbetsätt

2.1 Föreskrift

Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har i sin föreskrift MSBFS 2015:5 givit instruktioner för hur kommuner skall hantera uppdraget att genomföra Risk- och Sårbarhetsanalys (RSA) samt hur dessa skall redovisas till Länsstyrelsen. Föreskrifterna innebär att kommunen skall undersöka förekommande risker inom sitt geografiska område samt första året i mandatperioden redovisa resultatet till Länsstyrelsen senast den sista oktober. De därefter följande åren i mandat perioden skall uppföljningar redovisas till Länsstyrelsen.

Uppföljning av kommunernas förberedelsearbete sker årligen även av MSB via enkät samt av Länsstyrelsen via besök i verksamheten. RSA är därvidlag grunden för uppföljning och åtgärdshantering.

2.2 Arbetsätt

2.2.1 Internt kommunkoncernen

Arbetsättet har inneburit att arbetsplatser har besökts för att ge en grundläggande bild av hur väl verksamheterna är förberedda för en händelse. De risker som presenteras nedan har beaktats i samtliga arbetsgrupper. Därutöver har hanterats några händelser som inte bedöms upp nå nivå extraordinär händelse. Redovisning har skett i tre delar, vilka åtaganden som verksamheten har att fullgöra, vilken riskbild som kan identifieras och hur riskerna hanteras inklusive förslag till förbättrad hantering. Som stöd för arbetet har funnits excel-blankett samt krissamordnaren.

Arbetsättet tar hänsyn till och siktar in sig på den egna verksamhetens genomförande vilket ger grund för beroendeanalyser då en viss verksamhet, exvis elleverans, bedrivs av en annan verksamhet. Därmed kan tydligt ses vilken del av organisationen som ansvarar för viss verksamhet och vilken annan verksamhet som är beroende av att den förstnämnda fungerar. Samtidigt klargörs vilka krav som erhållande verksamhet anser behöver uppfyllas för att garantera säker drift.

Riskerna har inte tagit hänsyn förekomsten av redundans utan konsekvensen beskrivs utifrån att aktuell händelse inträffar. Därmed ges beskrivningen status av "worst case". Detta har valts för att tydliggöra konsekvensen. Det innebär inte att läsning av riskbilden är hela sanningen.

I samband med riskbildens beskrivande har även angivits konsekvenserna för olika målområden. Därvidlag har även tagits hänsyn till konsekvensernas allvarlighet och huruvida dessa konsekvenser är av sådan art att de kan accepteras eller ej. Därmed har en riskacceptans tagits fram för att visa vilka risker som bör ägnas särskild uppmärksamhet.

Riskhanteringen anger hur risken hanteras i dagsläget och vad som kan ytterligare förbättra hanteringen. Därigenom ges en samlad bild av aktuellt läge för att hantera den risk som beskrivits och aktuell förmåga att motstå eller hantera en händelse framgår. Särskild uppmärksamhet har ägnats de risker som anses som icke acceptabla. Övriga risker har på samma sätt beskrivits och hanteringsförslag även för dessa har upprättats.

2.2.2 Övriga samhällsrisker

Tillsammans med Räddningstjänsten Västra Blekinge och Miljöförbundet Blekinge Väst har genomgåts de riskbeskrivningar för övriga samhällsdelar som förbunden hanterar som myndighet eller identifierat på annat sätt. Dessa risker har sedermera hanterats med samma grunder som interna risker så att de största riskerna tas upp inom ramen för åtgärdsförslagen.

2.2.3 Samhällsviktig verksamhet

Särskilt viktigt att hantera under en extraordinär händelse är att tillse att det som definieras som samhällsviktig verksamhet kan bedrivas med oförändrad styrka. MSB har gjort en uppdelning av samhällssektorer som har använts som stöd för redovisning. De samhällsviktiga verksamheterna utanför kommunkoncernens verksamhetsområde har översiktligt beaktats genom vissa diskussioner och ingår i redovisningen till de delar som har hanterats. Livsmedelshantering och drivmedelshantering har hanterats i denna omgång.

3 Samhällsviktig verksamhet

För att rädda liv, miljö, egendom och samhällets funktionalitet kan en samhällsviktig verksamhet definieras som att den inte tål längre avbrott än 2 timmar. Med uttrycket samhällets funktionalitet menas sådan verksamhet som säkerställer att grundläggande demokratiska funktioner och ansvar för skyddet av medborgarna kan fungera.

I Sölvesborgs kommun finns samhällsviktig verksamhet såväl inom som utom kommunens egen verksamhet. En fullständig samlad beskrivning är svår att göra men med användande av Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps (MSB) klassificering kan en god bild ges enligt nedan.

Kategori (samhällssektor)	Kommunal verksamhet	Extern verksamhet
Energiförsörjning	Sölvesborgs Energi och Vatten AB- fjärrvärme och el	Andra elnätoperatörer Tankställen för drivmedel
Finansiella tjänster		Banker, bankomater Försäkringsbolag
Handel och industri		Få större industrier, småskalig industri, djurhållning, handel

Kategori (sambhallssektor)	Kommunal verksamhet	Extern verksamhet
Hälso- och sjukvård samt omsorg	Äldreomsorg som särskilda boenden, hemsjukvård och hemtjänst samt omsorg om funktionshindrade.	Vårdcentraler
Information och kommunikation	Kommunikationsavdelningen inom kommunen	Tidningsredaktioner, lokal radiodistribution, Sölvesborg närradio
Kommunalteknisk försörjning	Kommunala vägar och cykelbanor, vatten- och avloppshantering, bredband	Statliga och enskilda vägar, avfallshantering genom bolag
Livsmedel		Affärer, Livsmedelstillverkning både för vidareförädling och färdig vara för konsumtion
Offentlig förvaltning	Kommunal förvaltning inklusive kommunala bolag och kommunalförbund	
Skydd och säkerhet	Kommunal krisberedskap	Räddningstjänst genom kommunalförbund Polis
Socialförsäkring	Omsorgsförvaltning, Individ- och Familjeomsorg	
Transporter		Hamn, järnväg, E22, övriga vägar kollektivtrafik

Inom Sölvesborgs kommuns verksamhetsområde har definierats vilka åtaganden som kan anses vara samhällsviktiga och som därför bör säkerställas i första hand.

I tabellen anges den förvaltning eller det bolag eller kommunalförbund som ansvarar för respektive åtagande samt hur åtagandet är beskrivet. Den tredje kolumnen anger vilken/vilka av målområdena som är i sig själv anledning till bedömningen, dvs. som kan definieras som att åtagandet inte kan stå still i 2 timmar. För det fall att ingen enskild faktor ensamt har avgjort bedömningen anges hur bedömningen gjorts.

Förvaltning/bolag	Åtagande	Anledning till bedömning
Samhällsbyggnadsförvaltning	Säkerställa att byggnader är säkra. Kartunderlag så att hantering vid kris kan säkerställas. Säkerställa att planläggning sker så att faror inte uppkommer.	Människa
Sölvesborgshem	Tillhandahålla omsorgsbostäder	Samlad bedömning avseende ansvaret för omsorg- och vårdbehov
Sölvesborg Energi	Elnät i centrala Sölvesborg, bredband, fjärrvärme och VA	Samlad bedömning avseende det som finns i samhället idag.
BUF	Förskola	Samhällets funktionalitet
KLF	Kommunikation	Människa, miljö, egendom, samhällets funktionalitet
KLF	Kanslifunktion, administration av offentliga handlingar m.m.	Samhällets funktionalitet
Miljöförbundet	Genom råd och information skapa förutsättningar för företag/verksamhetsutövare att följa lagen och hantera kriser	Samlad bild för att säkerställa att en händelse inte förvärras genom felaktigt agerande.
Miljöförbundet	Genom råd och information till allmänheten hantera och förhålla sig till kris	Människa
Miljöförbundet	Genom granskning, inspektioner bedriva tillsyn och offentlig kontroll - hur verksamhetsutövare och enskilda följer miljö- och livsmedelslagen.	Samlad bild för att säkerställa att en händelse inte förvärras genom felaktigt agerande.
Miljöförbundet	Operativt stöd till kommunal verksamhet, i syfte att underlätta att lagen följs vid kriser	Människa, miljö, samhällets funktionalitet

Förvaltning/bolag	Åtagande	Anledning till bedömning
Omsorg	Särskilt boende	Människa, samhällets funktionalitet
Omsorg	Hemtjänst	Människa, samhällets funktionalitet
Omsorg	Personlig assistans	Människa, samhällets funktionalitet
Omsorg	Hemsjukvård	Människa, samhällets funktionalitet
Räddningstjänst	Råd och stöd till allmänhet, företag, institutioner m.m. rörande skydd mot olyckor. Operativ räddningstjänst	Människa, miljö, egendom, samhällets funktionalitet
VästBlekinge Miljö AB (VMAB)	Avfallshantering	Människa, miljö, egendom, samhällets funktionalitet

Sammanställningen visar på en bredd av åtagande som skall fullgöras för att klara av en extraordinär händelse. Det finns därför anledning att i samverkan mellan de olika verksamheterna finna de stöd som kan behövas. Ett sådant stöd är ett nära samarbete med kommunens krisberedskapsfunktion som bör ha i uppgift att skapa och vidmakthålla en gemensam syn på utveckling och förändringar samt svara för internt stärkande åtgärder.

4 Identifierade kritiska beroenden för kommunens samhällsviktiga verksamhet

4.1 Infrastruktur

Inom infrastruktur finns många saker som behöver fungera för att de samhällsviktiga verksamheterna skall kunna fungera. Vattenledningssystem, med vilket avses hela vattensystemet inklusive tillgång till vatten, produktion, ledningar och avlopp. På detta sätt kan det totala behovet av såväl hygien som dricksvatten tillhandahållas.

Vad gäller elförsörjning är det främst det överliggande elnäten som är kritiska. Det saknas produktion av omfattning inom kommunens område varför all el behöver komma till kommunen via region- och stamnät.

Elektronisk kommunikation är allt viktigare i samhället idag. Skulle tillgång till internet falla ur behövs alternativa åtgärder vidtas för att kommunikation skall kunna upprätthållas. Radionätet är bra säkrat som det är men även här kan bortfall ge problem.

Strategiskt viktiga transportleder, såsom E22, hamnen och tågbanan är viktiga för Sölvesborg då mycket av de varor och annat material som behövs för att överleva och driva verksamhet transporteras till kommunen.

4.2 Verksamhetsnära system

Idag fungerar mycket genom användande av verksamhetsnära system vilket samtidigt gör att det vid bortfall saknas kunskap om verksamhetens status. Särskilt känsliga är system som handhar människors medicinering och omvårdnad. Vissa system driftas internt men kan vara beroende av kommunikation, andra system driftas externt och är då beroende av leverantörens arbete samt kommunikation.

System som övervakas automatiskt kräver att övervakningssystemet fungerar utan störningar eller, vid nedkoppling även ser till att en nedkoppling sker. Dessa system är även känsliga för kommunikationsbrister.

4.3 Personal

Rätt kompetens, tillgänglig och välmående, t ex verksamhetsjourer i identifierad samhällsviktig verksamhet krävs för att fullgörandet av uppgiften skall ske på bästa sätt. Det finns också vissa nyckelpersoner och experter som är särskilt känsliga. Ett sådant exempel kan vara en tränad och förberedd krisledning.

4.4 Information

Information är en avgörande punkt för att kunna hantera verksamheten. Här avses inte enbart information från verksamheten utan även uppföljningar, utvecklingsarbete m.m. Det handlar om att kunna inhämta-, sammanställa- och dela vald information såväl internt som. Under en extraordinär händelse kan detta handla om att leverera lägesbild lokalt/regionalt mm.

4.5 Kapital, varor, tjänster

För att kunna driva en verksamhet, kommunal eller annan är verksamhetsutövaren beroende av kapital, varor och tjänster.

5 Riskbild

Riskbilden har skapats genom det arbete som fullgjorts inom respektive besökt arbetsplats med utgångspunkt i föregående RSA samt med de risker som uppmärksammats. Detta har kompletterats med särskild genomgång av riskinventeringar för samhället i stort gjorda av Räddningstjänsten Västra Blekinge (RVB) och Miljöförbundet Blekinge Väst (MBV). I samtal mellan kommunen och förbunden har närmare beskrivningar och förklaringar kring särskilda frågeställningar tagits fram. Bilden som redovisas för samhället i stort skall inte anses utgöra en fullständig beskrivning av riskbilden eftersom fokus är på extraordinära händelser. Vissa mindre riskbilder kan därför ha undantagits från redovisningen.

Vid arbetet med riskbild internt i kommunen har använts prioritering utifrån en riskmatris där konsekvens av inträffad händelse har avgjort om risken i sig kan anses vara acceptabel eller inte. Här redogörs för de risker som bedömts ge så stora konsekvenser inom något målområde att de bedömts som icke acceptabla. Bedömningen innebär att riskerna skall hanteras genom ett planlagt arbete. Även de risker som bedömts acceptabla hanteras genom planlagt arbete.

Medtaget är även de risker som framkommit vid en översyn av övriga risker och som kan bedömas vara av sådan dignitet att de motsvarar vad som internt ansetts som icke acceptabla.

Den interna riskbilden är framtagen för att beskriva konsekvenser i den egna verksamheten. Det innebär att en verksamhet kan vara beroende av en annan verksamhet för att säkerställa och hantera riskerna. Mer därom under riskhantering.

5.1 Elbortfall

El är idag en förutsättning för tillgång till ljus, värme, vatten, drift av maskiner, betalsystem och styrsystem m.m. El är den risk som vid bortfall får störst genomslag på verksamhetens bedrivande. Ett fullständigt elbortfall får förödande konsekvenser för alla målområden. Det innebär att särskild uppmärksamhet kring elförsörjning är en prioriterad fråga.

Sannolikhet för att elbortfall skall inträffa varierar beroende av grad av elbortfall. Kortare elbortfall inträffar minst årligen. Ett totalt elbortfall inträffar mycket sällan.

Konsekvenserna för den kommunala verksamheten av elbortfall varierar med längd av bortfallet. Ett kortare elavbrott har ingen större konsekvens förutom för de inom vården som beroende av teknik för överlevande och de större system som kräver lång tid för omstart. Även vissa delar av administration och journalföring kan få konsekvenser vid kortare avbrott. Ju längre ett avbrott är, ju större är konsekvenserna inom alla områden. Särskilt känsliga är vård- och omsorg, journalföring kring vårdtagare samt värme och vatten.

Ett elavbrott innebär många olika konsekvenser, bland annat kommer automatlås att öppnas vid elbortfall med följd att intrångsskyddet inte fungerar. Det finns då risk för inbrott och egendomsförlust. Samtidigt är larm inställda på att reagera vid elavbrott vilket får till följd att en mångfald av larm kommer att ske, detta rör vitt skilda verksamheter och antalet larm kommer att begränsa möjligheten till översikt av vad som behöver ske först. Det skall också noteras att styr- och reglersystem faller ut och manuell hantering behöver ske för att säkerställa återställning och minimera skadan.

Särskilt skall noteras att ett elbortfall innebär att kylar och frysar stannar med följd att livsmedel förstörs. Detta innebär att kosthållningen påverkas negativt för de verksamheter som är beroende av livsmedelsförsörjning.

Det bör också noteras att ett elbortfall under den kalla årstiden innebär stora svårigheter med värmeförsörjning i tätorter. Även om fjärrvärmen kan fungera med reservkraft kan värmen inte föras över till bostäder om värmepumpen inte är försörjd. Vad kan förstås av de undersökningar som gjorts kring medborgarnas förberedelser kan förutses att alternativa uppvärmningssätt saknas.

För livsmedelsbranschen kan konstateras att de kommer att stänga sin verksamhet. De saknar reservkraft och kan därför inte hantera livsmedel på korrekt sätt. Den finansiella hanteringen är besvärande för dem.

Drivmedelsbranschen kommer inte att kunna leverera drivmedel då det saknas möjligheter att pumpa upp drivmedel.

Den finansiella sektorn slås ut helt och hållet vid ett elbortfall eftersom det finns komplikationer både avseende kommunikation och datahantering.

Totalt sett är konsekvenserna av ett elbortfall allvarliga. Det är med svårighet som den offentliga verksamheten kan bedrivas och för den enskilde medborgaren innebär ett elbortfall att förutsättningarna kraftigt försvåras. Personer som är teknikberoende för sin överlevnad kan skadas eller avlida redan vid kortare avbrott om batteriredundansen inte fungerar.

5.2 Otjänligt vatten

Vatten är det enskilt viktigaste livsmedlet för människans överlevnad. Dess användning för hygien och minskad smittospridning är inte mindre viktigt. Konsekvenserna av vattenbortfall kan inte anses som annat än allvarliga.

Anledningen till otjänligt vatten är många, det kan vara fråga om inträngande avloppsvatten, bakterier, mineraler, fränfall av rening men samtidigt måste även ledningsbrott tas upp i samband med risken. Alla skäl till bortfall av vatten är allvarliga.

Konsekvenserna varierar med anledning av problemet. Totalt bortfall av vatten innebär stora svårigheter för såväl matlagning som hygien medan kontaminering av vatten innebär stora problem för mathållning och personlig hygien medan toalettfunktionen kan upprätthållas. Vanligtvis kan kokning av

vatten innebära att vattenleveransen kan upprätthållas med mindre konsekvenser än totalt bortfall.

5.3 Bristande livsmedelstillgång

De större livsmedelshandlarna kan komma att påverkas genom olika händelser såsom elbortfall, IT-bortfall, transportproblem m.m. Konsekvensen av sådana händelser är att livsmedel är svårtillgängligt eftersom de för att klara av kraven på livsmedelshantering är tvungna att stänga sina affärer. Mindre handlare kan hålla öppet längre, främst beroende av lätta alternativa lösningar för att klara av betalningar.

Vid ett elavbrott kan förutses att handlarna stänger så fort som möjligt eftersom det saknas reservkraft för kyl- och frysanläggningar vilket gör att livsmedelshantering inte är säker. Betalsystemen är även beroende av eltillförsel för att fungera vilket gör att kontanthantering är det återstående sättet. Då de flesta transaktioner idag görs via kort saknar många tillräckliga medel för att betala sina varor även om det vore möjligt att hålla öppet. Handlarna kommer även att ha problem med lagerhantering och beställningar vid ett elbortfall.

Ett IT-bortfall liknar i mångt och mycket ett elbortfall. Den avgörande punkten vid IT-bortfall är hur betalningar skall kunna ske. Det kräver kontanter för att fungera och beroende av hur omfattande och vilket IT-bortfall det är frågan om kan kontantbrist avgöra möjligheten för medborgare att införskaffa livsmedel.

Lagerhållning i butik är idag kortsiktig. Större delen av varorna levereras direkt till butik för försäljning vilket gör att transporter från centrallager är avgörande för förekomsten av varor i butik. Orsaken till transportproblemen kan vara skiftande, alltifrån väderberoende händelser till strejker och bojkotter. Även kommunen i sig är beroende av transporter för sin mathållning till boenden och skolor.

Den omedelbara konsekvensen är att medborgarna inte har livsmedel för sin överlevnad. På längre sikt kan detta innebära social oro och dödsfall.

5.4 Brand

Bränder kan inträffa av ett antal olika orsaker och inom alla verksamheter. Det innebär vidare att brandsäkerhet och egentillsyn är en viktig insats för att minska konsekvenser av en inträffad brand.

Skogsbränder kan uppkomma vid torrt väder och påverkar ofta ett stort område vilket gör att påverkan av en skogsbrand är omfattande och kräver en stor insats.

Konsekvenserna för den kommunala verksamheten av en brand varierar beroende av vilken verksamhet som drabbas och i vilken omfattning en brand får. I arbetet har använts värsta scenario som beskrivande scenario, dvs en fullt utvecklad brand i byggnad. Det innebär ett fullständigt bortfall av den byggnad som verksamheten befinner sig i.

Sannolikheten för att brand skall inträffa har bedömts efter kunskap om hur ofta bränder inträffar och det kan konstateras att sannolikheten för en brand är relativt låg.

Sammantaget kan konstateras att för risken brand är sannolikheten låg medan konsekvenserna är oacceptabla.

Vad gäller livsmedels- och drivmedelsbranschen kan konstateras att en brand innebär att den drabbade verksamheten under tiden som återuppbyggnad sker inte kan bedrivas alls. Det gör att övriga inom branschen verkamma behöver täcka bortfallet för att medborgarna skall kunna komma i åtnjutande av varorna. Det kan alltså förutses att påverkan på samhället i stort blir omfattande.

En brand som inträffar i en bank innebär att bankens verksamhet i Sölvesborg avbryts men det påverkar inte det omedelbara finansiella flödet då bankinformationen finns tillgänglig via andra servrar. Däremot kan lokala arkiv samt bankfack m.m. förstöras. Det innebär ingen samhällsstörning.

5.5 Kommunikation

Interna kommunikationer sker idag oftast med telefoni. Genom den senaste kommunala upphandlingen är idag all telefoni mobil vilket ger vissa tillkommande risker. Ett bortfall av telefoni begränsar möjligheten till kommunikation mellan enheter som utför sin verksamhet rörligt eller mellan fasta arbetsplatser. Redundans saknas i princip för hela organisationen. I samband med övergången till mobil telefoni skall verksamheterna ha tillgång till fax via fast lina. Detta abonnemang kan också utnyttjas för talad kommunikation. Det är därför av vikt att den inslagna vägen med att behålla faxar fortsätter för att öka säkerheten i kommunikationer.

Konsekvenserna kan vara olika beroende av vilken verksamhet som drabbas av bortfallet. Hemtjänsten och hemsjukvården bedöms som känsligast eftersom larmfunktionerna slås ut vid telefonibortfall med livshotande konsekvenser i värsta fall. Även andra verksamheter har behov av snabb kommunikation mellan olika verksamheter som kan ge allvarliga konsekvenser.

En konsekvens är också att det är svårt, nästan omöjligt, att skapa en samlad bild över verksamhetens bedrivande, oavsett om det sker inom en förvaltning/bolag eller för kommunen i sin helhet.

Sannolikheten för inträffade telefoniavbrott är hög avseende antalet avbrott men lägre avseende allvarliga avbrott. Det kan dock konstateras att detta är en känslig punkt för ett säkert bedrivande av arbetet.

Med IT-bortfall avses såväl bortfall av nättillgång som haveri av enskilda system. Konsekvenserna är likartade eftersom tillgång till den information som behövs för att kunna fullgöra arbetet försvinner.

Konsekvenserna är olika avseende vilka system som faller ur. Inom omsorgen är bortfall av journalsystem omfattande då vårdinsatser inte kan

dokumenteras och insatser kring en enskild person inte säkert kan genomföras. Medicingivning och omvårdnad kan drabbas. Inom utbildningsförvaltningens område kan konstateras att elevdokumentation kan försvinna eller inte åtkommas vilket kan ge konsekvenser för insatser av olika slag. Ett särskilt viktigt tillfälle är betygsgivning vilket, om det inte kan ske vid korrekt tillfälle, kan förhindra enskilda att hanteras vid godkännande av ansökan till högre utbildning. Alla verksamheter kan lämna exempel på hur verksamhetssystem och dokumenthanteringssystem vid förfall påverkas.

Eftersom mycket, om inte all, dokumentation idag sker via IT-baserade system bedöms IT-bortfall som en fråga som behöver särskild uppmärksamhet.

5.6 Väder

Klimatförändringen innebär att extrema vädersituationer kommer att ske med allt större kraft och frekvens. Det finns anledning att särskilt beakta konsekvenser av dessa händelser utifrån extraordinära händelser men även utifrån ett allmänt planeringsperspektiv. Den senare verksamheten samordnas av kommunal planeringsarbete varvid krisberedskapen bör ingå som en naturlig del.

De klimatförändringar som sker med allt varmare och torrare väder innebär att risken för skogsbränder stiger.

Konsekvenserna av storm är att delar av samhället kan slås ut, såsom elförsörjning, vägar, dagvattenhantering m.m. Samtliga delar bör belysas på ett sådant sätt att förberedelser kan göras.

Sannolikheten är ganska hög, storm förekommer flera gånger årligen men inte alltid med stora konsekvenser. Det finns dock exempel i närtid på att stormar kraftigt kan påverka samhällets funktionalitet och utgöra hot för människors liv, hälsa och egendom.

En konsekvens av vädersituation är avsaknad av kyla vilket beror på att Sverige inte haft extremtemperaturer, värmeböljor, i sådan omfattning att det bedömts vara av vikt tidigare. Sedan 2014 har SMHI infört varning för extrema temperaturer och det kan förväntas öka i omfattning i enlighet med klimatförändringsrapporter. Sommaren 2018 var ovanligt varm med konsekvenser som inte tidigare hanterats.

Konsekvenserna av värmeböljor redovisas i flera rapporter de senaste åren, framförallt från södra Europa men även från klimatpanelen. Otvivelaktig kommer en ökad dödlighet genom temperaturskillnaderna för känsliga personer, äldre och överviktiga samt personer med nedsatt av annat slag. Samtidigt kan konstateras att arbete som bedrivs i höga temperaturer påverkar kvaliteten och uthålligheten.

Kyla behöver främst ses över inom områdena för omsorg om äldre. Det finns vidare anledning att fundera över annan känslig verksamhet för att säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan bedrivas i korrekt omfattning.

Anpassningen till allt oftare förekommande värmeböljor är inget som sker snabbt utan som en konsekvens av klimatförändringens långsammare tempo. Det är dock inte heller något som kan lösas snabbt varför risken bör hanteras över lång tid.

Under den kalla årstiden är bortfall av värme ett stort problem. Orsakerna till bortfall kan vara flera såsom elbortfall eller bränslebortfall men konsekvenserna är allvarliga för såväl människa som hus.

Människor behöver värme för sin överlevnad. Vid bortfall märks konsekvenserna olika beroende av vilken bostad och dess kvalitet som människan finns i. Det är svårt att generellt ange någon tidsram för hur snabbt kylan slår igenom.

Även byggnader kan skadas vid långvarigt frånfall av värme, främst genom att vatten fryser och förstör rör med ty åtföljande vattenskador men även materialet i sig kan skadas genom att det utsätts för kraftig kyla. Även här är det svårt att ange någon generell tidsram för konsekvensen. Det kan dock konstateras att vid långvarig svår kyla kan skadorna begränsas genom att stänga av vattensystem och tömma dem för att säkra sig mot vattenskador. Detta ger dock som konsekvens att vatten inte finns tillgängligt heller.

5.7 Personalbortfall

Personalbortfall kan ha många olika anledningar, exvis epidemier, pandemier, el-bortfall, väderhändelser, bristande snö- och halkbekämpning men även som en följd av strejker hos egen eller annan part eller av hög oplanerad avgångsfrekvens.

Gemensamt för samtliga fall är att arbetet inte kan utföras i den omfattning eller med den kvalitet som kan förväntas. Det innebär att den kvarvarande tillgängliga personalen måste utnyttjas i högre omfattning och att medborgarna inte kan få den service som de förväntas få. Även kommunens möjligheter att genomföra nämndsmöten med mera kan påverkas genom att handlingar och underlag inte kan produceras för att ge tillräckligt underlag för beslut. Även frånvaro av politiker vid nämndsmöten kan innebära att beslut inte kan tas eller att majoritetsförhållande kan påverkas.

5.8 Yttre hot

Med yttre hot avses en angripare som på något sätt avser skada en verksamhet. Det kan röra sig om angrepp på IT-system, styrsystem eller fysiskt angrepp mot verksamheten med eller utan vapen. Det extrema fallet är pågående dödligt våld (PDV) vilket kan inträffa inom flera samhällssektioner.

Sannolikheten för yttre hot varierar. Angrepp på IT-system eller styrsystem sker relativt ofta i Sverige och även i Sölvesborg medan PDV sker väldigt sällan.

Beroende av hur angreppet sker är konsekvenserna för IT-angrepp och styrsystem också varierande. Kortare störningar kan oftast ske utan

konsekvenser medan längre och, framförallt, elakartade utstörningar kan ge konsekvenser för liv och hälsa. PDV får alltid stora konsekvenser, inte enbart för dem som drabbas utan även för dem som blir åskådare eller drabbas av händelsen som anhöriga eller vänner.

5.9 Farligt gods

Farligt gods transporteras såväl på vägarna som på järnvägarna. Farligt gods indelas i olika kategorier. Här ges endast en kort sammanställning. RVB har i sin sammanställning en fullständig redogörelse för frågan.

Den vanligast förekommande substansen är petroleumprodukter som transporteras främst på väg. Beroende av var en olycka inträffar får det olika konsekvenser. En olycka som inträffar inom ett vattenskyddsområde ger andra konsekvenser än andra olyckor. Det kan därför vara svårt att särskilt redogöra för exakt vilka konsekvenser som förekommer. Det kan dock konstateras att miljöskador är vanligast förekommande.

Det finns två vattenverk som ligger nära rekommenderad transportväg för farligt gods, de är Snapphaneeken och Hörvik.

Andra substanser och gaser som transporteras kan medföra explosionsrisk. Även här är platsen för olyckan avgörande för konsekvensen som uppstår. Det är viktigt att mottagaren av substansen är placerad inom avskilt område och att vägen dit är säkrad. Det finns all anledning att noggrant inom samhällsplaneringen avväga vilka transporter som kan förekomma för att uppnå maximal säkerhetsnivå. Det finns framtagna rekommendationer om säkerhetsavstånd som kan användas.

Det finns inget underlag som beskriver den exakta mängden av farligt gods som transporteras på väg. Huvuddelen av transporterorna rör petroleumprodukter för transporter eller uppvärmning medan övriga i stort sett rör transporter till industri och rör då både kemikalier och gaser.

På E22 beräknas ca 60 transporter av farligt gods ske dagligen, huvudsakligen brandfarliga vätskor.

På väg 123 och 512 beräknas ca 10 fordon passera med farligt gods, främst brandfarliga vätskor.

Det finns 4 industrier som har betydande mängd mottagning av farligt gods. Dessa är Feralco Nordic AB, JIWE Varmförzinkning AB, Lister Stärkelsefabrik och TitanX AB.

Riskerna och konsekvenserna för transport av farligt gods på järnväg är i stort sett desamma som för väg med den skillnaden att transporten är bunden till järnvägen. Skillnaden är att det transporteras större mängder i en transport samt att det transporteras farligare ämnen på järnväg än på väg.

Ca 70 järnvägsvagnar per månad passerar genom Sölvesborg med framförallt frätande och oxiderande ämnen varav vissa även är brandfarliga.

Ett särskilt problem att ta hand om är när byggnationen mellan järnvägen och Sölvesborgsviken kommer igång. Säkerhetsavstånden för farligt gods gör att byggnationen kommer att ligga inom riskavstånd. Samtidigt innebär byggnationen att järnvägen därmed får boende på båda sidor vilket för att riskerna ökar då vindriktning inte längre kan underlätta vid händelser. Det skall också konstateras att området för insatser vid en händelse begränsas.

5.10 Ammoniakanläggningar

Ammoniak är en giftig och frätande gas som kraftigt påverkar andningsvägar och ögon. Gasen används bland annat som kylmedium i kyl- och frysanläggningar. Höga koncentrationer kan ge lungödem och permanenta ögonskador. I gasform är den även brandfarlig och explosiv i kombination med luft.

Riskområden är avsevärda vid utsläpp, oftast några hundra meter men kan sträcka sig över fler kilometer beroende av förutsättningar vid aktuellt utsläpp.

För närvarande finns större mängder vid två ställen i kommunen, de är Lagerbergs kyckling och Skåne-Blekinge Pälsdjursuppfödarens Ekonomiska Förening. Den senare är även klassad som farlig verksamhet. Tidigare har även Sölveshovs Ishall haft större mängder men det är numera endast en mindre mängd.

Skåne-Blekinge Pälsdjursuppfödarens anläggning har två system, ett om 3 ton och ett om 1,1 ton och är beläget i anslutning till tätbebyggt område i centrala Mjällby.

Lagerbergs Kyckling har 6 anläggningar om 45 till 1350 kg och är beläget nära annan verksamhet som kan störas vid en händelse.

5.11 Gasol

Gasol är ett varunamn för olika kolvätegasblandningar, oftast en blandning av propan och butan. Gasen bildar ett lättantändligt gasmoln vid utsläpp som är tyngre än luft vilket gör att en samlas i lågpunkter.

Det finns totalt ca 35 tillstånd för hantering av gasol varav 6 utmärker sig med större lagringsvolym i cisterner. Dessa är:

- 1) EON Gas Sverige AB, beläget i absolut närhet av Lyckeby Stärkelse AB i Mjällby
- 2) TitanX Engine Cooling AB beläget i Mjällby
- 3) Bjäraryds tomatodling, enskilt beläget i Bjäraryd
- 4) Lindgårdens tomatodling, enskilt beläget utanför Norje.
- 5) Gummagårdens gurkodling, beläget i utkanten av Norje
- 6) Norqvists fiskexport, beläget i Nogersund

5.12 Oljepåslag

Östersjön är ett hårt trafikerat hav och cirka 3 000 fartyg beräknas förflytta sig på Östersjön vid varje givet tillfälle. Med en ökad trafik ökar även

sannolikheten för olyckor och efterföljande utsläpp. Trafiken förväntas öka till ca 225 000 fartyg från ca 200 000 (2018) per år till 2025.

Sölvesborgs kommun har en lång skyddsvärd kust. I det kustnära området finns flera aktiviteter som är viktiga för turistverksamheten samt näringslivsverksamhet i övrigt. Ett påslag påverkar även fiskenäringen

Dess närhet till Östersjöns vältrafikerade transportkorridor ställer krav på kommunens förmåga att hantera konsekvenserna av ett oljepåslag. Konsekvenserna kan bli omfattande och långtgående på både ekologiska, sociala och ekonomiska värden. En gemensam plan för Blekinge är framtagen och beslutad under 2018. Den har testats i en samband med Baltic Delta, en internationell oljeskadeövning under hösten och uppdateras löpande.

5.13 Avfall

Hantering av avfall är en väsentlig del av samhällets funktionalitet. Vid frånfall av hantering uppstår snabbt sanitära olägenheter och hygienproblem som kan sprida sig inom befolkningen med ty åtföljande problem med sjukdomsspridningar.

Avfallshanteringen är beroende främst av el och drivmedel för att fungera tillfredsställande. El behövs för hantering på avfallsanläggning samt för att kunna hantera produktionen av biogas. Detta medför även problem för att kunna göra insamling eftersom fordonen är beroende av biogas för framdrivning.

Sannolikheten för bortfall av avfallshantering är ganska låg då elbortfall med längre tidsintervall är sällan förekommande.

Konsekvensen av ett bortfall bedöms som allvarlig även vid kortare (dagar) tillfällen eftersom olägenheterna uppkommer fort.

6 Riskhantering

I detta avsnitt redogörs för hur riskerna beskrivna under riskbild idag hanteras. De risker som är kommuninterna hanteras enbart av kommunen med de risker som är utanför kommunens hantering hanteras av enskild aktör.

6.1 Elbortfall

Reservkraft finns för vissa verksamheter inom kommunen. Fast reservkraft finns för några delar medan andra har mobil reservkraft och möjlighet att ta emot via handskar på byggnaden.

Det som märks är att det inte finns en samlad plan för reservkraftshantering för kommunkoncernen där det anges i vilken omfattning och hur det systematiskt skall hanteras. Det finns även vissa brister rörande omfattning av byggnader som kan ta emot mobil reservkraft.

Reservkraft är ett område som börjats ses över och förbättras, inte enbart genom införskaffande av reservkraft utan även genom systematiserad hantering från kommunens krisledning för operativt hanterande vid en händelse. Arbetet behöver fortsätta.

Vid effektbrist i nätet uppkommer en särskild situation. Vid partiellt bortfall av elproduktion eller vid för hög konsumtion kan en situation uppstå där levererad effekt inte är tillräcklig för att ge alla el. Det finns två sätt att hantera denna situation, dels roterande bortkoppling och dels Styrel. Båda hanteras via Svenska Kraftnät. Målsättningen är att utnyttja Styrel där en prioritering av samhällsviktig verksamhet gjorts för att säkerställa elleverans. Beroende av hur stort effektbortfall det är frågan om kan olika stora delar hamna utan elleverans. Uppskattningsvis kommer all kommunal samhällsviktig verksamhet samt livsmedels- och drivmedelshandel kunna bedrivas som vanligt vid ett 50%-igt bortfall. Styrel kommer att genomföras med kommunalt arbete under 2020.

Idag finns begränsade lager med livsmedel inom vissa verksamheter. Det är dock inte tillräckligt för att man skall kunna säga att kommunen kan klara sin verksamhet med tillräckligt stor omfattning.

Lagerhållning i butik saknas i hög omfattning idag. Lagret befinner sig på annan ort och transporteras till butik enligt principen Just in Time. Det innebär att tillgång till livsmedel i affär är begränsad.

Av tillgängliga uppgifter om förberedelse hos befolkningen kan konstateras att få är förberedda för att klara sig i 72 timmar.

Kommunkoncernen bör ha tillräcklig med drivmedel för att klara sin samhällsviktiga verksamhet i 72 timmar. Det innebär att tillräcklig kapacitet behöver finnas lagrad för att klara av de utpekade åtagandena. De förekommande fordonen har olika drivsystem varför en beskrivning/beräkning behöver ske per drivsystem. Ett uppdrag att närmare utreda hur detta behov skall kunna tillgodoses bör ges.

Vad gäller medborgarnas behov är det mer svårhanterligt. Drivmedelshandel är ingen kommunal uppgift och det skulle uppfatta mycket märkligt om kommunen skulle säkerställa tillgång för medborgarna. Problemet måste lösas i samförstånd med handlarna. Ett uppdrag att närmare utreda förutsättningarna för hantering av problemet bör ges.

6.2 Otjänligt vatten

Hanteringen vid bortfall av vatten är idag tillgodosedd genom möjligheten att placera ut tankar. Förberedelserna omfattar även förberedda kontakter med stödgivande myndigheter. Gjorda förberedelser avseende leverans av vatten bedöms som bra.

Problemet med vatten är hur man kan ta emot de vattenmängder som krävs för att klara verksamheten. Det är omfattande mängder som behövs för att klara av både vatten som dryck och vatten som grund för hygien och matlagning. Här finns anledning att så fort som möjligt se över vilka förutsättningar som finns på varje arbetsställe samt införskaffa dunkar i tillräcklig mängd för att klara av att ta emot tillräcklig mängd vatten.

För särskilt känsliga verksamheter, såsom särskilda boenden och centralkök bör utredas möjligheten att koppla en tank till byggnadens vattensystem för att försörja verksamheten den vägen.

En verksamhet som drabbas svårt av otjänligt vatten eller dålig vattentillgång är djurhållning. Konsekvenserna av en sådan händelse är att djurhållning kan slås ut eller drabbas av allvarliga problem. Det finns inte heller slaktkapacitet för att klara hanteringen.

Det kan också konstateras att medborgarna är dåligt förberedda för att kunna ta emot vatten.

6.3 Bristande livsmedelstillgång

Idag hanteras inte problemet i någon större omfattning. Leverans av varor sker enligt plan och alternativa lösningar saknas nästan helt. Det finns två delar i problemet, dels kommunens eget livsmedelsbehov för att klara verksamheten och dels medborgarnas behov av livsmedel.

Kommunens egna behov är väl beskrivna i verksamhetsberättelser och andra dokument. Dessa behöver kompletteras med hur kommunen skall klara sig de 72 timmar som det ställs krav på för enskilda medborgare och hur kommunen skall agera för att säkerställa tillräcklig livsmedelstillgång vid längre kriser.

Vad gäller medborgarnas behov är det mer svårhanterligt. Livsmedelshandel är ingen kommunal uppgift och det skulle uppfattas mycket märkligt om kommunen skulle säkerställa ett lager för medborgarna. Problemet måste lösas i samförstånd med handlarna. Livsmedelverket har här påbörjat ett arbete med översyn av planering för att klara livsmedelsförsörjningen.

6.4 Brand

Risken för brand hanteras genom systematiskt brandskyddsarbete (SBA) och tillsyn. Det finns brandsläckare tillgängligt överallt inom den kommunala verksamheten och filter tillgängligt på många av de känsligare verksamheterna. Några har även brandsläckningsutrustning via slang färdigt på plats. Inom stora delar av omsorgens verksamhet finns även evakueringslakan tillgängliga.

Det finns planer för hantering av brand inom alla verksamheter även om det kan anas vissa brister rörande övningar och utbildningar för personal. Nyare objekt inom särskilda boenden förses med sprinkel för att ytterligare säkerställa en god brandberedskap.

Hanteringens bedöms som övervägande god och i överenskommelse med vad som kan förväntas klaras av.

Det som kan förstärkas är sprinklar i vissa särskilda boenden som idag inte har det, framförallt inom flervåningsanläggningar.

Vidare bör SBA ses över och aktualiseras för att åstadkomma en god förberedelse och kunskap hos personalen samt få en övergripande styrning.

6.5 Kommunikation

Idag hanteras det genom att extra kontroller av larmberoende vårdtagare görs och att genom att andra kontaktvägar såsom mail och internet används. Det finns anledning att göra en större analys av alternativa kommunikationsvägar för att säkerställa ett gott läge vid telefortfall.

Behovet av kommunikation med samverkande parter är idag tillgodosett genom RAKEL och WIS.

Hantering av IT-bortfall innehåller många delar. Sölvesborgs Energi som nätägare har rutiner för att säkerställa nätdriften, IT-enheten har rutiner för att säkerställa drift av sin nätdel medan verksamhetssystemen oftast har rutiner som baseras på avtal om driftsäkerhet från leverantören. Sammantaget är det svårt att hitta en gemensam bas för hantering då beroendet av nätägare, även utanför kommunkoncernen, för tillgång till relevant struktur är ett beroende som koncernen står inför.

Hantering från Sölvesborgs Energi och IT-enheten bedöms vara vad som kan krävas med nuvarande teknisk standard och kunskap.

Hantering via avtal om drift från leverantör bedöms även den vara god.

Förbättringar av driftssäkerhet görs genom diskussioner med IT-enheten varvid uppgraderingar kan komma att ske löpande. Det kan finnas anledning att närmare redogöra för vilken driftssäkerhet som skall uppnås och beskriva denna i någon form av uppdragsbeskrivning.

För verksamheter som har möjlighet till arbete från annan ort bör rutiner framtas för hur detta skall hanteras vid en händelse. Det kan vara frågan om

att flytta personal till plats där kommunikation finns vilket innebär att förberedelse för säkert arbete kan behöva komma att ske. Detta är beroende av vilket verksamhetssystem som finns och hur kommunikation till detta system kan ske. Vissa system kan kräva viss säkerhetsuppsättning för att fungera.

Vad gäller förberedelser för IT-bortfall i övriga samhället finns brister hos medborgarna medan många företag har säkrat upp sina system så långt möjligt. Det finns dock system som är mer känsliga än andra, det rör sig om system som kopplar ihop flera användare såsom logistik, finansiella sektorn och vissa myndighetssystem.

6.6 Väder

Hantering idag är flexibel och beroende av omfattning av inträffad händelse. Det finns ingen anledning att förändra den nu gällande planeringen i någon större omfattning. Däremot är det av vikt att följa utvecklingen och säkerställa en god kunskap om förväntade effekter. Ett sådant arbete ligger inom ramen för det pågående klimatanpassningsarbetet varför kommunens krisberedskap bör ges en plats i det arbetet.

Vad gäller värmebölja kan konstateras att handlingsplaner finns inom kommunkoncernen för att hantera den nuvarande situationen. Planen är framtagen gemensamt inom länet. I enlighet med vad som kan förväntas i framtiden kommer den planen inte att vara tillfyllest utan bör utvecklas över tid.

Det saknas möjlighet till kylning av fastigheter. Det bör ges ett uppdrag att se över vilka möjligheter att införa kyla inom särskilda verksamheter. Det handlar i första hand om omsorgs- och skolfastigheter.

Idag hanteras värmeförsörjning antingen genom fjärrvärme eller genom enskilt system för fastighet.

Fjärrvärmesystemet är säkerställt i sådan omfattning att det kan anses vara så förberett för kontinuerlig drift som det är möjligt. Problemet med fastigheter som försörjs via fjärrvärme handlar om hur värmen kan cirkulera i fastigheten, där krävs en fungerande cirkulationspump även om visst självtryck finns. Hur stort detta tryck är och hur mycket av en fastighet som kan försörjas är oklart. En översyn av fastigheter med fjärrvärme för att säkerställa konsekvenserna för fastigheten bör göras.

Om fastigheten har ett enskilt system krävs reservkraft vid elbortfall för att anläggningen skall fungera. I samband med den utredning som föreslås om reservkraft bör även detta belysas.

6.7 Personalbortfall

Viss planering för ersättare vid stort frånfall finns inom vissa verksamheter, främst omsorgen. En pandemiplan finns från 2009 vilken behöver uppdateras och anpassas till att omfatta fler områden är pandemi.

Förbättringar föreslås ske bland annat genom samarbete över kommungränser och med förberedda konsulter. Det finns behov av att anpassa dessa insatser genom ett kommungemensamt synsätt. Ett uppdrag att närmare beskriva personalplanering vid hastigt uppkommet bortfall bör ges.

Det finns anledning att fundera över en organiserad samverkan mellan verksamheter vid personalbortfall. Detta kan göras genom att konstatera att det kan finnas personal som bor nära ett annat arbetsställe än där de normalt verkar, tex vid väderhinder. Det bör även förberedas möjligheter för personal att tillfälligt förstärka en enskild verksamhet genom att stärka upp med vissa arbetsuppgifter

6.8 Yttre hot

För vissa verksamheter finns larmrutiner, överfallslarm och tillträdesskydd. I samhället idag är detta område ett växande problem som i sin förlängning kan hota demokratiska värden och möjlighet att ge adekvat service och stöd. Det bör i sammanhanget nämnas att hot och våld mot förtroendevalda bör hanteras samlat i denna fråga. De rapporter som finns rörande situationen för våra förtroendevalda visar att Blekinge är det län i Sverige vari hot och överfall är vanligast.

Vad gäller PDV har genomförts stärkande insatser inom skolans område. Detta arbete bör vidgas även till andra områden och, i samverkan med andra organisationer, även omfatta andra verksamheter än kommunala.

6.9 Farligt gods

Transport av farligt gods hanteras inte av kommunen. Det är endast konsekvenser av olyckor med farligt gods som hanteras av kommunen. Det är dock viktigt att ha kunskap om dels de transporter som sker genom, eller till, kommunen och dels ta hänsyn till farligt gods vid samhällsplanering, särskilt vägar och boendeområden i anslutning till vägarna. Särskild uppmärksamhet bör riktas mot vattentäkter som berörs av farligt gods.

RVB gör med jämna mellanrum Riskanalyser i enlighet med Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO). Det är viktigt att kommunen delges och får delta i arbetet med framtagande av dessa riskanalyser då de dels utgör en grund för RSA och dels kan användas för en god samhällsplanering med elimination av förutsedda risker.

Särskilt bör uppmärksammas de risker som byggnation av området mellan järnvägen och hamnen som skall ske så att tillräckliga skyddsåtgärder vidtas för att undvika omfattande skador vid en händelse.

6.10 Ammoniakläggningar

Kommunen hanterar inte tillsyn av ammoniakläggningar men behöver vara väl medvetna om anläggningarnas belägenhet för att kunna agera vid en händelse. Särskild uppmärksamhet bör ägnas åt risken med ammoniakläggningar vid samhällsplanering.

Tillstånd och tillsyn hanteras av RBV och MBV. Det är viktigt att det finns kontaktvägar till lämpliga kommunala aktörer för att följa verksamhetens utveckling och de risker som kan bli en följd därav.

6.11 Gasol

Kontroll och tillsyn hanteras inte av kommunen men det är av stor vikt för kommunen att veta var någonstans gasolanläggningar är belägna. En del av anläggningarna är av mindre omfattning men samtliga tillståndspliktiga anläggningar behöver vara kända för att korrekt kunna hantera olika typer av händelser.

Det bör finnas väl utarbetade kontaktvägar till lämpliga kommunala aktörer för att säkerställa ett gott hanterande av såväl samhällsplanering som krishantering.

6.12 Oljepåslag

Det finns en oljeskyddsplan som är gemensam för kustkommunerna i Blekinge. Denna plan har några år på nacken och behöver uppdateras. Problemet är uppmärksammat även av de övriga kustkommunerna och ett gemensamt arbete planeras för 2016.

Ett särskilt problem rörande oljeskydd har identifierats av Karskrona kommun. Det handlar om tillgång till materiel för hantering av särskilt känsliga områden och strandnära sanering. Det finns anledning att väva in detta som ett uppdrag inför översynen av oljeskyddsplanen.

6.13 Avfall

Det finns en planering för hantering av störningar. Det finns också kontakter med krisledning för samordning av hanteringen.

Det kan finnas behov av utveckling av reservkraft för att öka säkerheten.

7 Förslag till åtgärder

De åtgärder som föreslås för att stärka organisation är följande:

Område	Åtgärd	Påverkar
Elbortfall	Standardutrustning tas fram för arbetsställe	Samtliga förvaltningar/ bolag/förbund
Elbortfall	Översyn av reservkraft fortsätter	Omsorgen, skolan och teknik
Vattenbortfall	En större informationskampanj om vattnets viktighet samt hantering och förbrukning av vatten genomförs.	Kommunikationsenheten i samverkan med vattenproducent
Vattenbortfall	Standardutrustning tas fram för arbetsställe	Samtliga förvaltningar/ bolag/förbund
Livsmedelsbortfall	En samlad kostplanering inklusive tillagningsmöjligheter genomförs	SBKF, omsorgen och skolan
Livsmedelsbortfall	Standardlager tas fram per arbetsställe efter det att planeringen genomförts	Samtliga förvaltningar/ bolag/förbund
Livsmedelsbortfall	Ett lager för kommunen tas fram. Sammantaget med standardlagret skall kommunen klara en vecka utan tillförsel	SBKF KLF:s stab för samordning
Livsmedelsbortfall	Logistikplanering avseende centrallagrets hantering	SBKF KLF:s stab för samordning
Brand	Besluta om ett samlat övergripande ansvar för SBA	HR-enheten för samordning med SAM
Brand	Göra årliga uppföljningar eller övningar per arbetsställe	HR-enheten för samordning med SAM
Kommunikation	Fortsatt arbete med alternativa kommunikationsvägar	Kommunikationsenheten
Kommunikation	Genomföra en informationskampanj om hur information kan mottas av medborgare	Kommunikationsenheten
Väder	Förbereda planer för vissa vädertyper så att det blir tydligt när det är olämpligt att vistas ute	Samtliga förvaltningar/ bolag/förbund

Område	Åtgärd	Påverkar
Väder	Genomföra planering om vem som bor var så att det finns förberedelse för alternativ arbetsplats	Samtliga förvaltningar/ bolag/förbund
Personal	Genomföra planering om vem som bor var så att det finns förberedelse för alternativ arbetsplats	Samtliga förvaltningar/ bolag/förbund
Yttre hot	Fortsätta planering i samverkan för att hantera PDV-situationer	Krisberedskaps- samordnare i samverkan med övriga
Yttre hot	Delta i samverkansövningar	Krisberedskaps- samordnare i samverkan med övriga

Åtgärderna kommer att beslutas i samband med hantering av styrdokumentet.



KS § 155

Dnr 2019/266

Förslag till underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun

Kommunstyrelsen beslutade § 14/2019 om revidering av underskriftsbemyndigande.

Vissa revideringar har gjorts och förslag till nytt beslut om underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun har tagits fram.

Beredning

KSAU § 176/2019

BESLUT

Kommunstyrelsen fastställer underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun enligt ekonomichefens förslag 2019-09-05 att gälla från och med 2019-10-01.

Exp.
Ekonomichef Bo-Inge Nilsson
Förvaltningscheferna
Kansliet

Dokumenttyp Underskriftsbemyndigande	Beslutad av (datum och §) KS, 2019-10-01, § xx	Giltig fr o m 2019-10-01
Dokumentansvarig Ekonomichef	Gäller för Alla kommunens verksamheter	Senast reviderad 2019-09-05

Underskriftsbemyndigande för Sölvesborgs kommun

Handling

Undertecknande av för kommunen bindande handlingar i samtliga fall.

Firmatecknare för kommunen och donationsstiftelser.

Undertecknande av borgensförbindelser.

Undertecknande av handlingar avseende köp eller försäljning av fast egendom, inom respektive förvaltning.

Undertecknande av handlingar avseende försäljning av lös egendom.

Rätt att underteckna

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon eller vid förfall för henne endera av kommunstyrelsens vice ordföranden, **Paul Andersson** eller **Roine Olsson**.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom endera ekonomichefen Bo-Inge Nilsson eller kanslichefen Marika Nilsson.

Kommunchefen Lars Ericsson.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Marika Nilsson, samhällsbyggnadschefen **Anders Wanstadius**.
Inom respektive förvaltning.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Marika Nilsson, samhällsbyggnadschefen **Anders Wanstadius**, barn- och utbildningschefen **Martin Åsman**, omsorgschefen Annelie Kjellström.

Undertecknande av handlingar avseende servitut, ledningsrätt, rätt till väg och upplåtelse med vägrätt.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Marika Nilsson

Undertecknande av handlingar avseende utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Marika Nilsson.

Undertecknande av fastighetsrättsliga upplåtelseavtal som godkänns av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller dess arbetsutskott.

Kommunchefen Lars Ericsson eller vid förfall för honom kanslichefen Marika Nilsson

Kontrasignation av handlingar rörande borgensförbindelser sker av ekonomichefen Bo-Inge Nilsson. Kontrasignation av övriga ovanstående handlingar sker efter behörig undertecknares anvisningar.

Undertecknande av leasingavtal avseende lös egendom.

Ekonomichefen Bo-Inge Nilsson

Utkvittering av postförsändelser

Ekonomichefen Bo-Inge Nilsson, redovisningsansvarig ekonom Helena Thagesson, föreståndare Bert-Ola Olsson. Underskriftsbemyndigandet gäller ovanstående personer, två i förening.

Teckna Sölvesborgs kommuns firma och donationsstiftelser på utbetalningar från bankgiro, postgiro och checkräkningar samt på inbetalningar genom bankgiroutbetalningsavier, postgiroutbetalningskort, postanvisningar samt bank- och postcheckar. (Undantag handkassor där kommunstyrelsen beslutar särskilt om firmatecknare)

Ekonomichefen Bo-Inge Nilsson, 550305-3638
Redovisningsansvarig ekonom Helena Thagesson, 780808-3344
Ekonom Linda Nilsson, 590921-3401
Ekonom Helena Lindblom, 680410-2603
Assistent Maria Schorfheide-Olsson, 610807-3542
Assistent Åsa Gustavsson, 640604-3320
Assistent Therése Lavesson, 821221-3329.
Underskriftsbemyndigandet gäller ovanstående personer, två i förening.



KS § 156

Dnr 2019/281

Förslag till sammanträdestider för Kommunstyrelsen 2020

Enligt reglemente för kommunstyrelsen ska styrelsen sammanträda på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Beredning

KSAU § 177/2019.

BESLUT

Ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen hålls följande dagar under 2020 med början kl. 15:00:

21 januari
10 mars
14 april*
2 juni*
25 augusti
6 oktober
10 november*
8 december

Kommunstyrelsens ordförande har rätt, att om behov påkallas, besluta om annan sammanträdesdag och annan tid.

*Sölvesborgs Kommunföretag AB sammanträder den 14 april, kl. 15.00, 2 juni, kl. 15.00 bolagsstämma samt konstituerande sammanträde och den 10 november, kl. 15.00, tid innan kommunstyrelsen.

Exp.
KS
Förvaltningar
Hemsida
Kansliet

KS § 157

Dnr 2018/305

Antagande av Biblioteksplan

Det är svensk lag på att kommunerna ska anta en gemensam plan för all sin biblioteksverksamhet i kommunen. I en biblioteksplan redogör kommunen för sina ambitioner med bibliotekens verksamhet på kort och lite längre sikt. Bibliotekslagen pekar ut de områden där allmänheten har särskild rätt att nås av biblioteksservice. Föreliggande biblioteksplan är en uppdatering av den biblioteksplan som kommunfullmäktige antog för 2015-2018 (antagen 2015-10-19).

Förslaget till biblioteksplan har varit på remiss hos de båda berörda facknämnderna; Barn- och utbildningsnämnden och Fritids- och kulturnämnden, vilka yttrat sig enligt bifogade protokoll.

Beredning

BUN § 67/2019

FKN § 27/2019

KSAU § 178/2019

Yrkanden

Paul Andersson, M: bifall till liggande förslag.

Viveka Olofsson, S, med instämmande av Willy Söderdahl, V, Ulf Svensson, C och Lars Lamberg, L: avslag till liggande förslag till förmån för FKN's förslag.

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifaller Anderssons yrkande.

Omröstning begärs följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för bifall till Anderssons yrkande.

Nej-röst för bifall till Olofssons m fl yrkande.

Med 7 ja-röster mot 6 nej-röster, beslutar kommunstyrelsen att bifalla Anderssons yrkande. Omröstningslista bifogas.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreslagen biblioteksplan att gälla för kommunens biblioteksverksamhet under perioden 2019-2022.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Datum
2019-10-012018/305 Bilaga KS § 157 Dnr
2018/305

OMRÖSTNING

Ärende: Antagande av biblioteksplan

Följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst till liggande förslag

Nej-röst till avslag till förmån för FKN's förslag

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
SD	Louise Erixon, ordf	X		
M	Paul Andersson	X		
S	Jan-Åke Persson		X	
S	Viveka Olofsson		X	
SD	Robert Lindén	X		
S	Janina Andersson		X	
M	Arne Bogren	X		
V	Willy Söderdahl		X	
SD	André Svensson	X		
KD	Robert Manea	X		
C	Ulf Svensson		X	
SoL	Anders Jönsson	X		
L	Lars Lamberg		X	
		7	6	

KS § 158

Dnr 2019/191

Uppdrag avseende arbete med ny vision och nya övergripande mål för Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs kommun vision och övergripande mål fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2009. Det har nu förflutit mer än 10 år sedan visionen och de övergripande målen beslutades. Visionen har en tidshorisont till ”2020”, vilket infaller nästa år. En vision bör ange ett önskvärt tillstånd en bit in i framtiden varför en ny tidshorisont bör läggas fast liksom det önskvärda materiella innehållet i visionen.

På samma sätt bör de övergripande målen (inklusive eventuella strategiska områden) för kommunen revideras.

Beredning

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-09-16.

KSAU § 179/2019.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer föreslagen arbetsmodell och tidplan för framtagande av ny vision och nya övergripande mål för Sölvesborgs kommun. Uppdraget ges till kommunchefen.



KS § 159

Dnr 2019/152

Extra kommunbidrag till SBKF's utbildningsverksamhet 2019

Direktionen i Sölvesborgs/Bromöllas Kommunalförbund (SBKF) har via direktionsbeslut 2019-06-20 (§ 19) beslutat anhålla om extra kommunbidrag under år 2019 för utökade kostnader inom utbildningsverksamheten enligt nedan fördelning:

Medlemskommun	Äskat kommunbidrag
Bromölla	2 059 000 kr
<u>Sölvesborg</u>	<u>2 191 000 kr</u>
Summa:	4 250 000 kr

Beredning

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2019-09-16.

KSAU § 180/2019

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja SBKF ett extra kommunbidrag om 2 191 000 kr under 2019 för utökade kostnader inom utbildningsverksamheten.

Finansiering av kostnaden beaktas i KB 2 2019.



KS § 160

Dnr 2019/187

Utdebitering år 2020

Då budgeten inte kommer att beslutas av kommunfullmäktige innan november månads utgång, måste kommunen ta beslut om skattesatsen separat.

Beredning

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2019-09-05.

KSAU § 181/2019.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att utdebitering för år 2020 är oförändrad, 21,82 kronor.

KS § 161

Dnr 2019/225

Bildande av naturreservatet Västra Torsö i Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs kommun har av Länsstyrelsen i Blekinge förelagts att yttra sig över förslag till beslut samt skötselplan för naturreservat Västra Torsö.

Naturreservatet är beläget strax innanför Västra Torsövikens och höjer sig som mest 15 m över havet. Området karakteriseras av talldominerade skyddsskogar på fossila flygsanddynor, som mot norr övergår i bokskog på morän och våtmarker med lövsumpskogar och öppna kärr. Området med tallar är en äldre skyddsskog som planterades i slutet av 1800-talet för att binda och stabilisera flygsanddynorna. Området omfattar ca 43 ha landmark. Genom stadsbidrag köpte Sölvesborgs kommun flygsandsområdet 1993. Villkor för bidraget var att området skulle skyddas som naturreservat.

Beredning

Miljösamordnare Helen Gårners tjänsteskrivelse 2019-08-28.

KSAU § 182/2019.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Sölvesborgs kommun ställer sig positiv till att Västra Torsö fastställs som naturreservat med tillhörande skötselplan.

Sölvesborgs kommun ser fram emot fortsatt utbredning av reservatet där även badstranden ingår, under förutsättning att den även fortsättningsvis ska kunna skötas på ett för kommunen tillfredställande sätt.



KS § 162

Dnr 2010/258

Detaljplan för del av fastigheten Siretorp 3:33 och 5:64

Byggnadsnämnden har översänt förslag till detaljplan för del av fastigheten Siretorp 3:33 och 5:64. Förslaget godkändes av byggnadsnämnden 2019-08-22 för antagande av kommunfullmäktige.

Detaljplanen har tidigare varit på samråd (2010) och utställning 1 (2016) och utställning 2 i maj 2019.

Följande handlingar ska antas:

<http://www.solvesborg.se/bygga-bo-och-miljo/oversiktsplan-och-detaljplaner/detaljplaner-och-omradesbestammelser/pagaende-planarbeten/detaljplan-for-del-av-siretorp-333-och-564-sandviken.html>

Beredning

Planeringsarkitekt Dan Janéus tjänsteskrivelse 2019-09-17.

BN § 61/2019

KSAU § 183/2019

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till detaljplan för del av fastigheten Siretorp 3:33 och 5:64.



KS § 163

Dnr 2011/237

Detaljplan för del av fastigheten Siretorp 3:33

Byggnadsnämnden har översänt förslag till detaljplan för del av fastigheten Siretorp 3:33. Förslaget godkändes av byggnadsnämnden 190822 för antagande av kommunfullmäktige.

Detaljplanen har varit på samråd och granskning under våren 2019.

Följande handlingar ska antas:

<http://www.solvesborg.se/bygga-bo-och-miljo/oversiktsplan-och-detaljplaner/detaljplaner-och-omradesbestammelser/pagaende-planarbeten/detaljplan-for-del-av-siretorp-333-sandviken.html>

Beredning

Planeringsarkitekt Dan Janéus tjänsteskrivelse 2019-09-17.

BN § 60/2019

KSAU § 184/2019

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till detaljplan för del av fastigheten Siretorp 3:33.



KS § 164

Dnr 2019/278

Revidering av Reglemente för Överförmyndarnämnden, FFS 2.7

Överförmyndarnämnden har reviderat och godkänt förslag till Reglemente för Överförmyndarnämnden

Beredning

ÖFN § 1/2019, 2019-09-03

KSAU § 185/2019

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av Reglemente för Överförmyndarnämnden, FFS 2.7, att gälla från och med 1 november 2019.



KS § 165

Dnr 2019/281

Förslag till sammanträdestider för Kommunfullmäktige 2020

Enligt den av kommunfullmäktige antagna arbetsordning ska fullmäktige för varje år bestämma dag och tid för sammanträden.

Beredning

KSAU § 186/2019

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige hålls följande dagar under 2020,

3 februari

23 mars

27 april

15 juni

7 september

19 oktober

23 november (budget)

Sammanträdena börjar kl. 17:30 med undantag för budgetsammanträdet den 23 november som börjar kl. 15:00.

Om särskilda skäl föreligger kan fullmäktiges ordförande bestämma annan dag och tid



KS § 166

Dnr 2018/243

Svar på motion om kretsloppstänk för dag- och spillvatten

Vid kommunfullmäktige den 24 september 2018, väckte ledamot Lars Lamberg, L, motion om kretsloppstänk för dag- och spillvatten.

I motionen föreslås:

- att Sölvesborg Energi uppdras att utreda och lägga fram förslag för en framtida ny-/ombyggnad av våra reningsverk för att ta hand om både dag- och spillvatten som ska renas för att användas som färskvatten och att släppa överskottet till nytt grundvatten.

- att i väntan på detta planera för att renat spillvatten från dagens reningsverk kan användas för toalettspolning enligt motion av den 14 mars 2016.

Beredning

KSAU § 187/2019

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2019-09-17.

SEVAB's vd Roger Mattson och VA-chef Charlotta Wildt-Perssons yttrande 2018-12-21.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

De föreslagna utredningsuppdragen lämnas till Sölvesborg Energi och Samhällsbyggnadsförvaltningen. En avrapportering bör ske till Kommunstyrelsen senast 2020-06-30.



KS § 167

Dnr 2019/103

Svar på motion om säker skolväg i Kylinge

Vid kommunfullmäktige den 25 mars 2019, väckte ledamot Daniel Berg, S, motion om säker skolväg i Kylinge.

I motionen föreslås:

- att Sölvesborgs kommunfullmäktige i skarpa ordalag tillskriver Trafikverket om vikten av att en gång- och cykeltunnel i närtid byggs under riksväg 15 vid Kylinge för att säkra barnens skolväg samt allmänhetens trafiksäkerhet.

Beredning

KSAU § 188/2019

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons tjänsteskrivelse 2019-09-17.

Teknisk chef Magnus Runessons yttrande 2019-07-30.

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.



KS § 168

Dnr 2018/236

Fyllnadsväl av representant till Naturvårdsrådet

Nominering till fyllnadsväl har inkommit från Moderaterna som föreslår Kith Mårtensson, M.

BESLUT

Kommunstyrelsen utser Kith Mårtensson, M, som representant till Naturvårdsrådet för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Kith Mårtensson, M
Naturvårdsrådet
FMR
Lönefunktionen



KS § 169

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av representant till Sydost Leader

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Sverigedemokraterna som föreslår Robert Lindén, SD.

BESLUT

Kommunstyrelsen utser Robert Lindén, SD, som representant till Sydost Leader för mandatperioden 2019-2022.

Exp.
Robert Lindén, SD
Sydost Leader
FMR
Lönefunktionen

KS § 170

Dnr 2018/236

Nominering till föreningsstyrelsen för Energikontor Sydost

Inför Energikontor Sydosts extra föreningsstämma vill valberedningen ha in nomineringar från medlemmarna.

Nominering har inkommit från Samstyret, som föreslår Lennart Nilsson, M.

BESLUT

Kommunstyrelsen nominerar Lennart Nilsson, M, till valberedningen för föreningsstyrelsen för Energikontor Sydost.

Exp.
Lennart Nilsson, M
Energikontor Sydost
FMR
Lönefunktionen



KS § 171 Dnr 2019/2

Meddelanden

1.
Samverkansnämnden i Blekinge – Protokoll från sammanträde 2019-08-23
2. 2019/282 2019.2957
Miljöförbundet Blekinge Väst, Förbundsdirektionen - § 58 Delårsrapport januari – juni 2019 och bokslutsprognos för 2019.
3. 2019.2809
Region Blekinge - § 198/19 SMS-livräddare i Blekinge.
4. 2019/268 2019.2977
Karlshamns kommun – KS § 239 Samverkansavtal avseende organisation och huvudmannaskap för Blekinges leder utmed land och vatten i Blekinge.
5. 2019/263 2019.2968
Karlshamns kommun - KS § 238 Samarbetsavtal avseende Sydostlänken
6. 2019/252 2019.2969
Karlshamns kommun – KS § 237 Avsiktsförklaring gällande Visit Blekinge AB
7. 2019/203 2019.2976
Karlskrona kommun – KS § 189 Gemensamma intentioner för bostadsbyggande i Blekinge län.
8. 2019/96 2019.2705
Byggnadsnämnden § 58 – Internkontrollplan 2019
9. 2017/118 2019.2706
Byggnadsnämnden § 63 – Sölvesborg 3:1 del av (Tredenborgs camping) – ny detaljplan – beslut om antagande
10. 2019/192 2019.2956
Fritids- och kulturnämnden § 29 – Delårsbokslut per den 31 augusti 2019 för FKN
11. 2019/192 2019.3009
Barn- och utbildningsnämnden § 80 – Delårsbokslut per den 31 augusti 2019 för BUN
12.
Stadsarkitektavdelningen – Granskning av detaljplan Istaby 9:46, Sillnäsbyn



13.

Västblekinge Miljö AB – Protokoll från styrelsemöte 2019-08-29

14.

2012/388

2019.2979

Blekinge Tingsrätt – Dom i mål nr T 1008-19 Lars Ridell ./.. Sölvesborgs kommun

15.

2019/212

2019.3014

Olofströms kommun – KF § 105 Reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet i Blekinge län (FINSAM).

16.

Cirkulär från SKL (klickbara):

Budgetpropositionen 2020 och hostandningsbudgeten för 2019. (19:38)

Budgetförutsättningar för åren 2019-2022. (19:35)

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.



KS § 172

Dnr 2019/1

Anmälan av delegationsbeslut

1.

Delegationsbeslut fattade vid arbetsutskottets sammanträde den 20 augusti:

KSAU § 146 Nyttjande av del av Hanö 1:10

KSAU § 147 Avtal om nyttjanderätt med markägare för gång- och cykelled.

2.

Delegationsbeslut enligt bilaga

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-09-25

Utskriven av: Monica Andersson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2019-10-01
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Beslutsfattare
Datum	Avsändare/Mottagare	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
		Kategori
2019.2815	Delegationsbeslut - Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten avseende Pub Brödtjyven; Vingkraft AB	
2019-09-04		§
KSKLK 2019/256	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd; Pub Brödtjyven (Vingkraft AB)	Louise Erixon
2019.2985	Delegationsbeslut- Överklagande av Migrationsverkets beslut i mål nr 2138-19	
2019-09-18		§ Marika Nilsson
2019.2986	Delegationsbeslut - Överklagande av Migrationsverkets beslut- Mål nr 1930-19	
2019-09-18		§ Marika Nilsson
2019.2987	Delegationsbeslut - Överklagande av Migrationsverkets beslut ; Mål nr 5107-18; 9457-18; 2310-19	
2019-09-18		§ Marika Nilsson
2019.2988	Delegationsbeslut- Överklagande av Migrationsverkets beslut angående ersättning enligt förordning (2010:1122)	
2019-09-18		§ Marika Nilsson
2019.3004	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap i Sölvehov, Sölvesborgs Ishockeyklubb	
2019-09-24		§

Id	Beskrivning	Beslutsfattare
Datum	Avsändare/Mottagare	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
		Kategori
KSKLK 2019/273	Ansökan om permanent serveringstillstånd för slutet sällskap; Sölvesborgs IK	Nadine Lindhe
2019.3018	Delegationsbeslut- Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i samband med nattklubbsevenemang i Slottslängorna; J & I Event Group AB	
2019-09-25		§
KSKLK 2019/275	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd ; 2019-11-02 ; 2019-12-25	Nadine Lindhe