

2019-06-13

Till

Barn- och utbildningsnämnden

Revisionsrapport

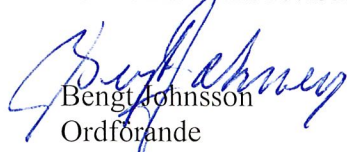
Revisorerna i Sölvesborgs kommun har givit PwC i uppdrag att granska om barn- och utbildningsnämnden säkerställer en likvärdig grundskola genom att skapa förutsättningar för elevernas rätt till utbildning, trygghet och studiero. Revisorernas bedömning är att nämnden inte fullt ut säkerställer detta.

Revisorernas bedömning är att nämnden fått information om frånvarotrappan samt tagit beslut om att permanenta verksamheten *Tillbaka till skolan*. Frånvarotrappan och rutinbeskrivningen för *Tillbaka till skolan* anger en rad olika insatser, även i ett tidigt skede, för att motverka frånvaro och främja närvaro. Vidare anser revisorerna att rutinbeskrivningen innehåller moment som medför att nämnden kan vidta åtgärder i enlighet med skollagen. Vidare finns det angivet att enheterna ska föra frånvaro och närvaro i ett digitalt system. Systemet möjliggör en övergripande uppföljning, som dock ej kommer nämnden till dels förrän i juni månad.

Revisorerna bedömer även att nämnden och förvaltningen har pekat ut området som relevant att arbeta med genom att följa upp arbetet genom interkontrollplanen, ta fram rutiner, permanenta projektet tillbaka till skolan samt inleda ett utförligare system för uppföljning. Av gransknigen framkommer dock att nämndens presidium inte anser sig ha någon fungerande uppföljning och rapportering på området. Revisorena delar presidiets uppfattning och anser samtidigt att det finns goda förutsättningar att framöver kunna följa upp och utvärdera. Nämnden har enligt vår bedömning genomfört åtgärder och samtidigt kan vi konstatera att uppföljningen av trygghet och studiero samt närvaro och frånvaro inte är fullt ut fungerandet. Det innebär att nämnden inte har en helhetsbild och inte fullt ut kan vidta ändamålsenliga åtgärder inom området.

Vi emotser nämndens svar senast 2 september 2019 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i rapporten.

För kommunens revisorer


Bengt Johansson
Ordförande
För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av likvärdig skola

Sölvesborgs kommun

Viktor Prytz, certifierad kommunal revisor

Cornelia Pethrus, revisionskonsult

Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
1.1	Bakgrund	4
1.2	Revisionsfråga	4
1.3	Revisionskriterier	4
1.4	Kontrollmål	4
1.5	Avgränsning och metod	5
2.	lakttagelser och bedömningar	6
2.1	Övergripande rutiner för att främja närvaro	6
2.1.1	lakttagelser	6
2.1.2	Bedömning	8
2.2	Rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs	8
2.2.1	lakttagelser	8
2.2.2	Bedömning	9
2.3	Nämndens samlade bild av elevernas frånvaro	9
2.3.1	lakttagelser	9
2.3.2	Bedömning	10
2.4	Rektorernas förutsättningar	10
2.4.1	lakttagelser	10
2.4.2	Bedömning	11
2.5	Nämndens uppföljning	11
2.5.1	lakttagelser	11

2.5.2	Bedömning	13
2.6	Nämndens åtgärder vid bristande likvärdighet	13
2.6.1	Iakttagelser	13
2.6.2	Bedömning	14
3.	Revisionell bedömning	15
3.1	Bedömningar mot kontrollmål	15
4.	Rekommendationer	16

Sammanfattning

Efter bedömning av väsentlighet och risk har revisorerna i Sölvesborgs kommun beslutat att genomföra en granskning av likvärdighet inom grundskola med fokus på förutsättningarna för att skapa rätt till utbildning, trygghet och studiero. Syftet med granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställer en likvärdig grundskola genom att skapa förutsättningar för elevernas rätt till utbildning, trygghet och studiero.

Vår bedömning är att barn- och utbildningsnämnden inte fullt ut säkerställer en likvärdig grundskola genom att förutsättningar för elevernas rätt till utbildning, trygghet och studiero. Bedömningen grundar sig på utfallet av nedan kontrollmål.

Kontrollmål	Kommentar
Kontrollmål 1 – Det finns övergripande rutiner för att främja elevers närvaro som nämnden varit delaktiga i att ta fram.	Uppfyllt
Kontrollmål 2 – Nämnden har rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs.	Uppfyllt
Kontrollmål 3 – Nämnden har en samlad bild av elevernas frånvaro.	Delvis uppfyllt
Kontrollmål 4 – Rektorerna har förutsättningar och stöd att bedriva arbetet för trygghet och studiero.	Uppfyllt
Kontrollmål 5 – Nämnden följer upp och utvärderar enheternas arbete med trygghet och studiero.	Delvis uppfyllt
Kontrollmål 6 – Nämnden vidtar ändamålsenliga åtgärder vid bristande likvärdighet.	Delvis uppfyllt

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Utveckla uppföljning, utvärdering och analys inom granskningsområdet för att kunna vidta ändamålsenliga åtgärder.

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Skolan ska vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet enligt skollagen. Skolan ska dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar.

Brister i likvärdighet kan bero på en rad olika faktorer. Enligt skollagen innehåller begreppet likvärdighet olika aspekter så som:

- Tillgång till lika utbildning
- Lika kvalitet på utbildningen
- Skolans uppdrag att kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar

Barn- och utbildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för grundskolan och ansvarar därmed för att skapa förutsättningar för en likvärdig skola.

Revisorerna har identifierat risk för brister avseende likvärdighet till exempelvis vad gäller kunskapsresultaten i årskurs 9. Revisorerna har valt att fokusera denna granskning på förutsättningar för att skapa rätt till utbildning, trygghet och studiero. Det handlar om huvudmannens förmåga att följa upp och analysera fokusområdena för att kunna skapa förutsättningar och stöd för rektorer och lärare att uppfylla lagens krav på rätt till utbildning, trygghet och studiero.

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat områden.

1.2 Revisionsfråga

Säkerställer barn- och utbildningsnämnden en likvärdig grundskola genom att skapa förutsättningar för elevernas rätt till utbildning, trygghet och studiero?

1.3 Revisionskriterier

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Skollagen, Skolförordningar, Skolverkets allmänna råd
- Kommunala riktlinjer, handlingsplaner och beslut

1.4 Kontrollmål

- Det finns övergripande rutiner för att främja elevers närvaro som nämnden varit delaktiga i att ta fram
- Nämnden har rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs
- Nämnden har en samlad bild av elevernas frånvaro

- Rektorena har förutsättningar och stöd att bedriva arbete för trygghet och studiero
- Nämnden följer upp och utvärderar enheternas arbete med trygghet och studiero
- Nämnden vidtar ändamålsenliga åtgärder vid bristande likvärdighet

1.5 Avgränsning och metod

Granskningen avgränsas i huvudsak till år 2019. Granskningen omfattar grundskola.

Intervjuer har genomförts med förvaltningsledning, nämndens presidium samt rektorer. Vi har även genomfört dokumentstudier avseende riktlinjer, rutiner, uppföljning och protokoll.

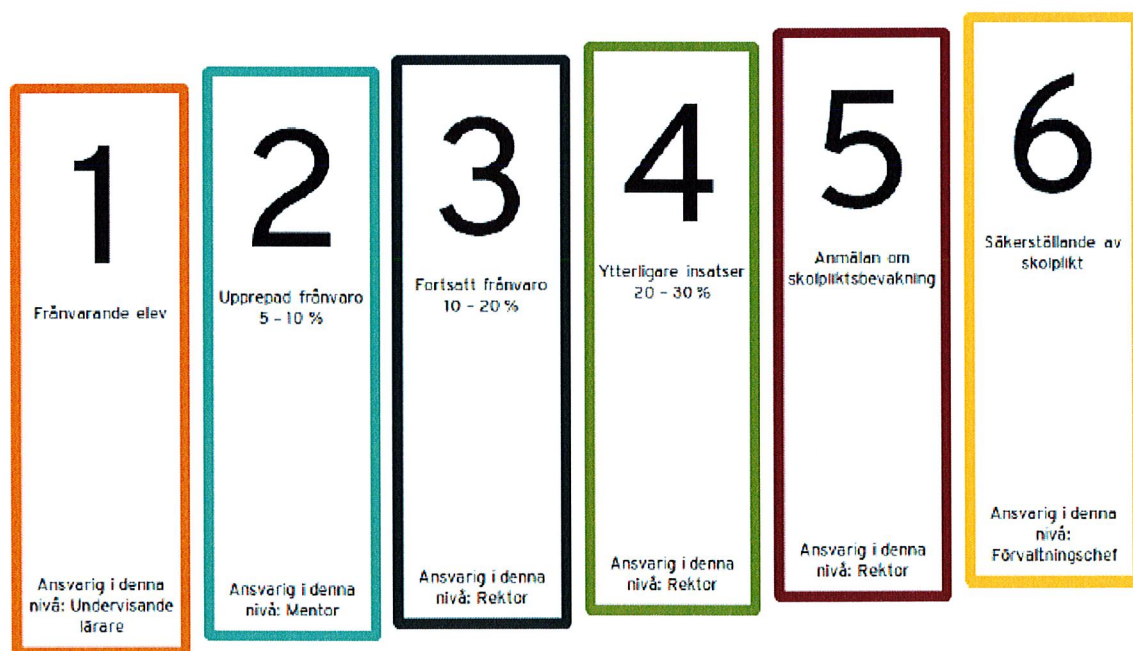
2. Iakttagelser och bedömningar

2.1 Övergripande rutiner för att främja närvaro

"Det finns övergripande rutiner för att främja elevers närvaro som nämnden har varit delaktiga i att ta fram"

2.1.1 Iakttagelser

Vi har tagit del av *Frånvarotrappan* som är en dokumenterad rutin och arbetssätt vilken togs fram för cirka ett år sedan enligt uppgift från intervju med förvaltningsledningen. *Frånvarotrappan* består av sex olika steg med beskrivning av vilka åtgärder som ska vidtas samt vem som är ansvarig vid respektive steg: Nedan framgår en bild av *frånvarotrappans* sex olika steg:



Vid intervju med rektorer framgår att flera rektorer varit delaktiga i framtagande av frånvarotrappan tillsammans med "*Tillbaka till skolan*" (vilket är en verksamhet som ska stötta de skolor som har elever med en hög frånvaro, ytterligare beskrivning följer längre ner i avsnittet). Rektorerna framhåller att det är bra att det finns en rutin att stödja sig emot i form av frånvarotrappan men rektorerna poängterar även att utöver förvaltningsgemensamma initiativ så har de möjlighet att forma arbetet med att främja närvaro ute på sina respektive enheter. Nämnden har tagit del av *frånvarotrappan* som ett informationsärende.

Nedan följer förslag på insatser per frånvaronivå:

Ströfrånvaro 5-10 % under längre tid och där mönster ses:

- Lärarna fyller i frånvaron i ett datasystem efter varje lektion. Varje månad följer elevhälsan upp så att rutinerna fungerar samt hur frånvaron på skolan ser ut.
- Hemmet kontaktas första dagen eleven är ogiltigt frånvarande. (I övrigt gäller regeln att vårdnadshavare kontaktas inom 20 minuter om eleven inte är frånvaroanmäld och inte kommit. Varje enhet skapar sin egen rutin.)
- Vid ströfrånvaro eller om det framkommer mönster i frånvaron kontaktar mentorn elev och vårdnadshavare för en ömsesidig diskussion om anledningen till frånvaron.
- Elevärendet lyfts vid skolans elevhälsoteam vid behov där elevens berättelse om skol- och familjesituationen presenteras. Eventuell kartläggning om behovet uppstår.
- En överenskommelse om hur förlorad kunskap tas igen upprättas mellan familj och skola (klassföreståndare/mentor/ämnesansvarig har ansvaret)

Frånvaro 10-20% eller där mönster ses

- Mentor/klassföreståndare tillsammans med elevhälsoteamet ser över lärmiljö, anpassningar och särskilt stöd.
- I elevhälsoteamet utses en ansvarig kontaktperson för elevens skolsituation. Närvaroteam (ex kontaktperson och kurator/specialpedagog) skapas.
- Skolan gör en djupare kartläggning av elevens skolsituation med hjälp av specialpedagog, kurator och skolsköterska
- Rektor/ elevhälsoteamet kallar till elevhälsokonferens eller SIP (Samordnad individuell plan) möte för att upprätta ett åtgärdsprogram/en samordnad individuell plan för elevens skolgång. Under mötet informeras om Tillbaka till skolan och vid behov kallas till nytt möte med dem och vid behov tillsätts en coach. Ansvarig Tillbaka till skolan kan kallas vid behov redan vid detta första möte.
- Åtgärdsprogram/samordnad individuell plan utvärderas av närvaroteamet/elevhälsoteamet/ny SIP kontinuerligt, för att snabbt kunna förändra sådant som inte fungerar.
- Ärendet följs upp av skolans Elevhälsoteam för att veta vilka insatser som gäller. Närvaroteamet kallas.
- En överenskommelse om hur förlorad kunskap tas igen upprättas mellan familj och skola (klassföreståndare/mentor har ansvaret).

Frånvaro 20-30 % (inom en 3 månaders period eller omgående vid stor oro)

- Kartläggningen ses över och utvärderas utifrån riskområden. Nya insatser vid behov. Tillbaka till skolan kopplas in om de inte redan är inkopplade.
- Skolpsykologen kopplas vid behov in som ett stöd för elev, föräldrar och närvaroteamet.
- ALSUP (Assessment of Lagging Skills & Unsolved Problems, Bedömning av bristande färdigheter och olösta problem) genomförs om den inte redan gjorts.

- IFO kopplas in, i första skedet informeras familjen om att de har möjlighet att själva ansöka om stöd från IFO. Vid 30 % frånvaro skickar skolan in en orosanmälan till socialtjänsten utifrån oro för elevens förlorade utbildningstid.
- Alternativa lösningar diskuteras, anpassad studiegång, hemundervisning, över nätet, i annan lokal, grupp, flippat klassrum, m.m.
- Närvaroteamet skickar varje fredag en sammanställning till Tillbaka till skolan/coach och föräldrar.

Vid intervju med förvaltningsledningen och rektorerna framhålls *Tillbaka till skolan* som en viktig del i arbetet med att minska frånvaron i skolan. Från början var *Tillbaka till skolan* ett projekt. I samband med budgetbeslut har nämnden beslutat att permanenta projektet som en egen verksamhet. Det framgår inte vilket år. Vi har tagit del av rutin för att minska frånvaron i skolan. Av denna rutin framgår att *Tillbaka till skolan* finns som en resurs för enheterna och kan tillsättas som coach i specifika elevärenden.

Rektorerna anger att samarbete med *Tillbaka till skolan* fungerat bra de gånger de har kopplat in denna verksamhet. Rektorerna beskriver att verksamheten fungerat som ett bollplank och att coacherna i *Tillbaka till skolan* är duktiga på sitt arbete.

2.1.2 Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som uppfyllt. Vi grundar vår bedömning på att nämnden fått information om frånvarotrappan samt tagit beslut om att permanenta verksamheten *Tillbaka till skolan*. Frånvarotrappan och rutinbeskrivningen för *Tillbaka till skolan* anger en rad olika insatser, även i ett tidigt skede, för att motverka frånvaro och främja närvaro. Vidare anser vi det som positivt att verksamheten *Tillbaka till skolan* finns som ett stöd för enheterna vid behov.

2.2 Rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs

"Nämnden har rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs"

2.2.1 Iakttagelser

Av frånvarotrappans steg 5 och 6 framgår anmälan om skolpliktsbevakning samt säkerställande av skolplikt.

I steg 5 beskrivs att rektor anmäler till verksamhetschefen för grundskola och särskola. Bor eleven i annan kommun görs anmälan till hemkommunen. Vidare fortsätter åtgärder och insatser på skolan.

I steg 6 framgår säkerställandet av skolplikten:

- Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.
- Ett sådant föreläggande får förenas med vite (7 kap. 23 §).
- Om kommunen beslutar om att förelägga vårdnadshavare med vite så bör kommunen först göra en utredning av skälen till att eleven inte fullgör sin skolplikt.
- I utredningen bör eleven och föräldrarna komma till tals och ge sin syn på situationen.

I intervjuerna framgår att detta förfarande är mycket ovanligt och att dessa ärenden därmed sällan hanteras i nämnden.

2.2.2 Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som uppfyllt. Vi konstaterar att rutinen med frånvarotrappan innehåller ett moment där nämnden kan vidta åtgärder som överensstämmer med det som anges i skollagen.

2.3 Nämndens samlade bild av elevernas frånvaro

"Nämnden har en samlad bild av elevernas frånvaro"

2.3.1 Iakttagelser

Av årscykeln för år 2019, vilken godkändes vid nämndens sammanträde 2019-01-30, framgår att skolnärvaron ska rapporteras vid nämndens sammanträde i juni. Vid intervju med nämndens presidium framhålls att rapportering avseende frånvaron bör delges nämnden två gånger per år. Samtidigt poängterar presidiet vikten av att rapportering ska kunna ske oftare om frånvaron förändras eller sticker ut mycket på en specifik enhet.

Vid intervju med förvaltningsledningen framgår att från och med 1 april 2019 ska alla skolenheter föra in frånvaron i systemet Informentor. Tidigare var det enbart högstadieskolorna som gjorde det. Det framhålls att tidigare att varje enhet haft kontroll över frånvaron men nu ska det även kunna ges en mer samlad bild genom frånvaron rapporteras in i ett centralt system. Det framgår även att tidigare kom specifika ärenden som förvaltningen behövde agera i upp till nämnden. Framöver ska det alltså vara möjligt att bevaka skolplikten genom att rapportering sker utifrån det centrala systemet.

Av internkontrollplanen för år 2019 framgår att ett område avser närvaro/frånvaro. Kontrollmomenten är att kontrollera om rutiner kring frånvaro följs genom intervjuer med elevhälsoteam och dokumentanalys. Av nämndens risk- och väsentlighetsanalys framgår att det är av vikt att det finns rutiner för att snabbt upptäcka och således också hjälpa och stötta en elev med frånvaro. Arbetet med att skapa rutiner genomfördes under 2018. Nästa steg är att säkra att rutinerna är

kända och följs samt att skaffa en översikt rörande den övergripande frånvarosituationen på skolorna.

2.3.2 Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet delvis uppfyllt. Vi konstaterat att det idag finns angivet att enheterna ska föra frånvaro och närvaro i ett digitalt system. Systemet möjliggör en övergripande uppföljning. Vi har inte tagit del av någon uppföljning eller rapportering till nämnden. Detta ska ske för första gången i juni vilket är efter granskningens genomförande.

2.4 Rektorernas förutsättningar

"Rektorena har förutsättningar och stöd för att bedriva arbete för trygghet och studiero"

2.4.1 Iakttagelser

Förvaltningsledningen anger att arbetet med trygghet och studiero har varit ett utvecklingsområde inom ramen för Skolverkets satsning *Samverkan för bästa skola* som Sölvesborgs kommun medverkar i. Tre av kommunens skolor är med i samverkan för bästa skola och förvaltningen har arbetat med att sprida goda exempel vidare till övriga skolor i kommunen. Förvaltningsledningen framhåller även att det har satsat på utbildning för personal inom den centrala elevhälsan samt för personal i de lokala elevhälsoteamen.

Av intervjuer med rektorer framgår en rad olika exempel på stöd från förvaltningen för att de ska kunna bedriva arbete för trygghet och studiero. Exempel som tas upp är plan mot diskriminering och kränkande behandling samt utredningsdokumentet som ska användas vid anmälan om kränkande behandling. Även att det finns möjlighet att ansöka om stöd vid den centrala elevhälsan vid behov anges som positivt. Den centrala elevhälsan kan då erbjuda stöd och handledning. Rektorerna framhåller även att det blivit tydligare från förvaltningens sida att enheterna ska jobba mer systematiskt tillsammans med förvaltningen. Numera genomför alla enheter enkäter där respondenterna är personal, elever och vårdnadshavare. Resultatet från enkäterna förs sedan in i det centrala systemet.

Rektorerna framhåller även att den framtagna rutinen med frånvarotrappan samt stödet från tillbaka till skolan är viktigt stöd i deras arbete med eleverna frånvaro och närvaro.

Rektorerna framhåller även att de leder den inre organisationen på sina respektive enheter, vilket anges ha blivit än mer tydligt sedan nämnden beslutade om ett nytt resursfördelningssystem vid sammanträde 2019-01-30. Detta innebär att varje skola får en peng för varje elev. Tidigare var systemet utformat så att skolorna fick ett antal

tjänster. När det gäller det särskilda stödet får skolorna fortfarande tjänster och rektorerna framhåller att antalet tjänster inte räcker till.

Rektorerna anger en rad exempel på aktiviteter som genomförts på skolorna för att främja trygghet och studiero så som rastaktiviteter, enkäter om otrygga/trygga platser på skolan mm.

2.4.2 Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som uppfyllt. Vi konstaterar att förvaltningen har tillhandahållit stöd i form av rutiner och arbetssätt inom ramen för granskningsområdet. Vidare har nämnden och förvaltningen pekat ut området som relevant att arbeta med genom att följa upp arbetet genom interkontrollplanen, ta fram rutiner, permanenta projektet tillbaka till skolan samt inleda ett utförligare system för uppföljning.

2.5 Nämndens uppföljning

"Nämnden följer upp och utvärderar enheternas arbete med trygghet och studiero"

2.5.1 Iakttagelser

Av årscykeln för år 2019 framgår att kvalitetsarbetet rapporteras till nämndens arbetsutskott fyra gånger per år. Förvaltningsledningen anger att studiero, särskilt stöd och kränkningar är fokusområde just nu vilket innebär att varje enhet ska titta på sina resultat utifrån bland annat skolinspektionens enkät samt antal kränkningssärenden. På huvudmannanivå är det kvalitetsutvecklarens uppgift att ta fram uppgifter avseende detta fokusområde. I juni ska detta redovisas och rektorerna har då möjlighet att diskutera och jämföra vad de har sett på sina enheter.

Nedan redovisar Skolinspektionens enkät för år 2019. Notera att ett högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning (Indexvärde 0-10). Av enkäten framgår att studieron är det område som nationellt har lägst index bland årkurs 5, indexvärde 5,1. Även i Sölvesborg i årskurs 5 är indexvärdet lägst avseende studieron, 5,0.

	Sölvesborgs kommun åk 5	Samtliga medverkande skolenheter åk 5
1. Veta vad som krävs/Tillit till elevens förmåga	8,5	8,4
2. Stimulans	6,5	6,4
3. Anpassning efter elevens behov	8,0	7,9
4. Utmaningar	7,7	7,9
5. Argumentation och kritiskt tänkande/Delaktighet och inflytande	7,0	6,9
6. Grundläggande värden på skolan/Elevhälsa	7,3	7,2
7. Ordningsregler	6,6	6,8
8. Studiero	5,0	5,1
9. Trygghet	8,3	8,3
10. Förhindra kränkningar	8,0	8,0

Nedan redovisas resultatet för årskurs 9. Vi kan konstatera att ordningsregler är det område som har lägst indexvärde nationellt sett, 4,8. Avseende Sölvesborg redovisas ett indexvärde på 3,8 avseende ordningsregler för årskurs 9. Avseende studieron så redovisas ett indexvärde på 4,3 för Sölvesborgs kommun för årskurs 9, medan det nationella indexvärdet är 5,2.

	Sölvesborgs kommun åk 9	Samtliga medverkande skolenheter åk 9
1. Veta vad som krävs	6,1	6,3
2. Stimulans	4,7	5,2
3. Tillit till elevens förmåga	7,2	7,4
4. Anpassning efter elevens behov	6,4	6,9
5. Utmaningar	6,3	6,9
6. Argumentation och kritiskt tänkande	5,2	6,1
7. Grundläggande värden i undervisningen/lärandet	4,7	5,9
8. Grundläggande värden på skolan	4,6	6,1
9. Delaktighet och inflytande	4,6	5,0
10. Ordningsregler	3,8	4,8
11. Studiero	4,3	5,2
12. Trygghet	7,1	7,8
13. Förhindra kränkningar	5,4	6,5
14. Elevhälsa	6,4	6,5

Avseende kränkingsanmälningar så anger rektorerna att det finns ett system att rapportera in dessa i. Vid intervju med förvaltningsledningen framgår att nämnden får rapportering avseende kränkingsanmälningar en gång per termin. Verksamhetschef och förvaltningschefen får rapportering en gång i månaden och kvalitetsutvecklaren

stämmer av anmälningar ungefär varannan vecka. Det framgår även att det vid rektorernas möten diskuteras avseende kränkingsanmälningarna. Detta görs för att kunna se mönster samt vilka elever eller skolor som kan komma att behöva extra insatser.

Vid intervju med nämndens presidium anges att de i dagsläget inte har en helt klar bild över hur det ser ut på de olika enheterna avseende till exempel studiero då presidiet tillträdde i januari. De poängterar vidare att rapportering avseende detta ska delges under året.

Av nämndens internkontrollplan för år 2019 vilken antogs av nämnden 2019-02-27 framgår att ett av områdena är kränkningar/diskriminering. Kontrollmomenten avser kontroll av anmälningsskyldighet, utredning och det förebyggande arbetet och metoderna för detta är intervjuer, avstämning mot rutiner samt elevenkät. Av risk- och väsentlighetsanalysen inför internkontrollplan för år 2019 anges att all verksamhet inom skola ska arbeta med aktiva åtgärder som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling. Arbetet med aktiva åtgärder ska sammanställas i en handlingsplan som beskriver var verksamheten befinner sig i sitt arbete och hur de planerar att nå längre. Det anges att Sölvesborgs kommun idag med säkerhet inte vet om arbetet med aktiva åtgärder uppfylls enligt lagens intentioner, därav läggs området in i internkontrollplanen för år 2019.

2.5.2 Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som delvis uppfyllt. Vi konstaterar att nämndens presidium i dagsläget anser att de inte har någon fungerande uppföljning och rapportering på området. Samtidigt finns det underlag och material som kan rapporteras och vi kan konstatera att utveckling av uppföljning och rapportering pågår. Vi anser att det finns goda förutsättningar att framöver kunna följa upp och utvärdera detta område.

2.6 Nämndens åtgärder vid bristande likvärdighet

"Nämnden vidtar ändamålsenliga åtgärder vid bristande likvärdighet"

2.6.1 Iakttagelser

Av intervju med förvaltningsledningen och nämndens presidium framgår att det pågår ett projekt i samarbete med Länsstyrelsen avseende trygghet i skolan som ett led i den politiska ledningens förändringar i driftbudgeten för 2019 i form av satsningar/utökningar. För nämnden innebär det bland annat att 400 000 kr satsas på "Trygghetskapande åtgärder Bokelundsskolan". Det framgår även att den politiska ledningen varit öppna för att satsningen kan användas på vilken skola som helst i kommunen så länge satsningarna anses som trygghetsskapande. Vid nämndens sammanträde 2019-01-30 beslutades att Sölvesborgs kommun deltar i Länsstyrelsens satsning på Trygghet i skolan med efterföljande insatser. Projektet

finansieras av Länsstyrelsen till cirka 87%, vilket betyder att kommunen lägger cirka 10 000 kr på projektet.

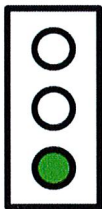
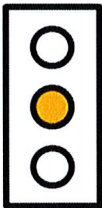
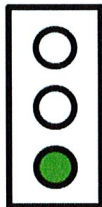
2.6.2 Bedömning

Vi bedömer kontrollmålet som delvis uppfyllt. Vi kan konstatera att nämnden har beslutat om ett nytt resursfördelningssystem samt olika insatser med fokus på trygghet i skolan. Vi anser att detta är viktiga områden att arbeta med i ett likvärdighetsperspektiv. Nämnden har genomfört åtgärder och samtidigt kan vi konstatera att uppföljningen av trygghet och studiero samt närvaro och frånvaro inte är fullt ut fungerandet. Det innebär att nämnden inte har en helhetsbild och inte fullt ut kan vidta ändamålsenliga åtgärder inom området.

3. Revisionell bedömning

Vår bedömning är att barn- och utbildningsnämnden inte fullt ut säkerställer en likvärdig grundskola genom att förutsättningar för elevernas rätt till utbildning, trygghet och studiero. Bedömningen grundar sig på utfallet av nedan kontrollmål.

3.1 Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar	
Kontrollmål 1 – Det finns övergripande rutiner för att främja elevers närvaro som nämnden varit delaktiga i att ta fram.	Vi grundar vår bedömning på att nämnden fått information om frånvarotrappan samt tagit beslut om att permanenta verksamheten <i>Tillbaka till skolan</i> . Frånvarotrappan och rutinbeskrivningen för <i>Tillbaka till skolan</i> anger en rad olika insatser, även i ett tidigt skede, för att motverka frånvaro och främja närvaro.	
Kontrollmål 2 – Nämnden har rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs.	Vi konstaterar att rutinen med frånvarotrappan innehåller ett moment där nämnden kan vidta åtgärder som överensstämmer med det som anges i skollagen.	
Kontrollmål 3 – Nämnden har en samlad bild av elevernas frånvaro.	Vi konstaterat att det idag finns angivet att enheterna ska föra frånvaro och närvaro i ett digitalt system. Systemet möjliggör en övergripande uppföljning. Vi har inte tagit del av någon uppföljning eller rapportering till nämnden. Detta ska ske för första gången i juni vilket är efter granskningens genomförande.	
Kontrollmål 4 – Rektorerna har förutsättningar och stöd att bedriva arbetet för trygghet och studiero.	Vi konstaterar att förvaltningen har tillhandahållit stöd i form av rutiner och arbetssätt inom ramen för granskningsområdet. Vidare har nämnden och förvaltningen pekat ut området som relevant att arbeta med genom att följa upp arbetet genom interkontrollplanen, ta fram rutiner, permanenta projektet tillbaka till skolan samt inleda ett utförligare system för uppföljning.	

Kontrollmål 5 –
Nämnden följer upp
och utvärderar
enheternas arbete
med trygghet och
studiero.

Vi konstaterat att nämndens presidium i dagsläget anser att de inte har någon fungerande uppföljning och rapportering på området. Vi delar presidiets uppfattning och anser samtidigt att det finns goda förutsättningar att framöver kunna följa upp och utvärdera.



Kontrollmål 6 –
Nämnden vidtar
ändamålsenliga
åtgärder vid
bristande
likvärdighet.

Vi kan konstatera att nämnden har beslutat om ett nytt resursfördelningssystem samt olika insatser med fokus på trygghet i skolan. Vi anser att detta är viktiga områden att arbeta med i ett likvärdighetsperspektiv. Nämnden har genomfört åtgärder och samtidigt kan vi konstatera att uppföljningen av trygghet och studiero samt närvaro och frånvaro inte är fullt ut fungerandet. Det innebär att nämnden inte har en helhetsbild och inte fullt ut kan vidta ändamålsenliga åtgärder inom området.

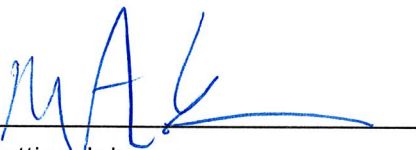


4. Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Utveckla uppföljning, utvärdering och analys inom granskningsområdet för att kunna vidta ändamålsenliga åtgärder.

Juni 2019



Mattias Johansson
Uppdragsledare



Viktor Prytz
Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sölvesborgs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen .PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.