

2016-09-23

Till

Fritids- och kulturnämnden

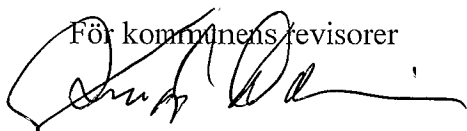
Revisionsrapport

Revisorerna i Sölvesborgs kommun har givit PwC i uppdrag att granska fritids- och kulturnämndens konsthanting.

Resultatet av granskningen redovisas i bifogad revisionsrapport. Revisorerna konstaterar att det saknas dokumenterade rutiner för hanteringen av kommunens konst samt att det under flera år inte har genomförts någon systematisk uppföljning av kommunens konst. Revisorerna bedömer att fritids- och kulturnämnden delvis har en tillräcklig intern kontroll avseende konsthantingen/konstsamlingen. Revisorerna grundar bland annat sin bedömning på att nämnden i stort saknar dokumenterade fastställda riktlinjer och rutiner för hur konst ska införskaffas, underhållas, förvaras, förtecknas, utrangeras och följas upp. Revisorerna grundar också sin bedömning på att det saknas budgeterade medel för underhåll och införskaffning av den allmänna konsten. Revisorerna bedömer det som en brist att det mellan åren 2004 till och med år 2015 inte har genomförts någon uppföljning eller inventering av kommunens konst. Revisorerna ser positivt på det arbete som kulturavdelningen har inlett under år 2015 och 2016 avseende upprättande av utkast till riktlinjer, uppdatering av konstförteckning med mera.

Vi emotser nämndens svar senast under 15 december 2016 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i rapporten.

För kommunens revisorer



Bengt Wallin
Ordförande

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Revisionsrapport

Granskning av fritids- och kulturnämndens konsthantering

Sölvesborgs kommun

Sandra Marcusson

September 2016

pwc

Innehåll

1.	Inledning.....	2
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte och revisionsfråga.....	3
1.3.	Revisionskriterier	3
1.4.	Kontrollmål	3
1.5.	Metod.....	4
2.	Iakttagelser och bedömningar	5
2.1.	Det finns en tydlig organisation för hur kommunens konst hanteras	5
2.1.1.	Iakttagelser.....	5
2.1.2.	Bedömning	6
2.2.	Ändamålsenliga rutiner, riktlinjer och styrdokument avseende konsthantering har upprättats.....	6
2.2.1.	Iakttagelser.....	6
2.2.2.	Bedömning	7
2.3.	Det finns ändamålsenliga rutiner för utställning och försäljning av konst ...	8
2.3.1.	Iakttagelser.....	8
2.3.2.	Bedömning	8
2.4.	Konsten förtecknas på ett ändamålsenligt sätt	8
2.4.1.	Iakttagelser.....	8
2.4.2.	Bedömning	9
2.5.	Förvaring, underhåll, upphängning och försäkring av konsten sker ändamålsenligt	9
2.5.1.	Iakttagelser.....	9
2.5.2.	Bedömning	10
2.6.	Nämnden har en systematisk uppföljning och inventering av kommunens konst	10
2.6.1.	Iakttagelser.....	10
2.6.2.	Bedömning	11
3.	Revisionell bedömning.....	12

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun har gett PwC i uppdrag att granska om kommunens konst hanteras på ett ändamålsenligt sätt och om konsten hanteras med en tillräcklig intern kontroll. Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Intervjuer har genomförts med kultur- och bibliotekschef samt den tjänsteman som bland annat arbetar med konstinventering. Dokument som har granskats är bland annat nämndens dokumenterade rutiner och riktlinjer avseende konsthanteringen.

Granskningen visar bland annat att det saknas en tydlig organisation för hur konsten ska hanteras i kommunen, att nämnden i stort saknar dokumenterade fastställda riktlinjer och rutiner för hur konst ska införskaffas, underhållas, förvaras, förtecknas, utrangeras och följas upp.

Vi gör följande bedömning:

- Vi bedömer att fritids- och kulturnämnden delvis har en tillräcklig intern kontroll avseende konsthanteringen/konstsamlingen.

För en mer detaljerad bild av den revisionella bedömningen och våra bedömningar av granskningens kontrollmål, se avsnitt 3. *Revisionell bedömning*.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Av kommunallagens 9 kap. 9 § framgår bland annat att revisorerna ska pröva om den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig. Nämndernas ansvar i detta arbete framgår av den s.k. ansvarsparagrafen i kommunallagen, 6 kap. 7 §, i vilken det anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Nämnderna ansvarar också för en ändamålsenlig styrning så att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt och att det finns säkra rutiner som förhindrar förlust och säkerställer att redovisningen är rättvisande.

Fritids- och kulturnämnden ansvarar för kommunens konsthantering. Konst som finns i kommunhus, bibliotek och annan offentlig konst som ägs av kommunen kan utgöra stora värden både vad gäller pengar som inneha ett högt kulturvärde. Liksom för övrig kommunal verksamhet är det även av vikt att den nämnd som ansvarar för kommunens konst har en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av konst, exempelvis via riktlinjer, rutinbeskrivningar, underhåll och registrering av konst samt att det finns en systematisk uppföljning av konsthanteringen för att säkerställa att konsten hanteras på ett ändamålsenligt sätt.

Revisorerna har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk funnit det angeläget att granska hur kommunens konst hanteras. Revisorerna har gett PwC i uppdrag att granska huruvida den interna kontrollen avseende konsthanteringen är ändamålsenligt.

1.2. Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är således att kontrollera huruvida kommunens konst hanteras på ett ändamålsenligt sätt och om konsten hanteras med en tillräcklig intern kontroll.

Revisionsfrågan som ska besvaras är:

- Är den interna kontrollen avseende fritids- och kulturnämndens konsthantering/konstsamling ändamålsenlig?

1.3. Revisionskriterier

Iakttagelserna bedöms gentemot följande revisionskriterier:

- Kommunallagen
- Fritids- och kulturnämndens reglemente
- Fastställda styrdokument och riktlinjer

1.4. Kontrollmål

För att kunna besvara den övergripande revisionsfrågan kommer följande kontrollmål att beaktas:

- Det finns en tydlig organisation för hur kommunens konst hanteras

- Ändamålsenliga rutiner, riktlinjer och styrdokument avseende konsthantering har upprättats
- Det finns ändamålsenliga rutiner för utställning och försäljning av konst
- Konsten förtecknas på ett ändamålsenligt sätt. (Exv. märkning, registrering m.m.)
- Förvaring, underhåll, upphängning och försäkring av konsten sker ändamålsenligt
- Nämnden har en systematisk uppföljning och inventering av kommunens konst

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer och dokumentstudier. Intervjuer har genomförts med kultur- och bibliotekschef samt den tjänsteman som arbetar med konstinventering m.m. Dokument som har granskats är bland annat kommunfullmäktiges riktlinjer för offentlig utsmyckning vid ny-, till- och ombyggnation, arbetsmaterial bestående av tjänsteskrivelse kring beslut och arbetsorganisation för genomförandet av utsmykningsarbete, den senaste uppdaterade inventeringslistan m.m.

Granskningen har sakavstämts av kultur- och bibliotekschefen.

2. *Iakttagelser och bedömningar*

I detta avsnitt redovisas de iakttagelser och bedömningar som görs utifrån respektive kontrollmål.

Sölvesborgs kommun äger cirka 725 konstverk bestående av såväl offentliga skulpturer som målningar i olika tekniker. Nästan alla konstverk är från 1900-talet. De äldsta stämmer från början av 1900-talet och flest antal konstverk i samlingen stämmer från runt 1970-talet. Majoriteten av konstverken kommer från lokala eller regionala konstnärer. Merparten av kommunens konstverk (lös konst, såsom målningar etc.) finns upphängda och utplacerade i kommunens olika verksamhetslokaler. Konstverken finns i stort sett i alla kommunala institutioner. Detta innebär att det finns konst såväl i kommunhuset, på äldreboenden, skolor som kommunala bolag. I kommunen finns det även offentlig konst (som finns utplacerade utomhus i kommunen). Merparten av kommunens konstverk består av konst som har donerats till kommunen. Det saknas en värdering av flertalet konstverk som kommunen innehar. Majoriteten av de konstverk som har värderats värderades senast på 1960-1980-talet. Enligt den senaste uppdaterade konstförteckningen varierar värdet på konsten från cirka 45 kronor upp till cirka 16 000 kronor. Merparten av konstverken uppskattas dock till ett värde av 500 kronor – 2 000 kronor.

2.1. *Det finns en tydlig organisation för hur kommunens konst hanteras*

2.1.1. *Iakttagelser*

Det är kommunens kulturavdelning som ansvarar för kommunens konsthantering. Kulturavdelningen består av en kultur- och bibliotekschef och en kultursamordnare. Det är kultur- och bibliotekschefen som arbetar med och som rent praktiskt ansvarar för kommunens konsthantering. Till sin hjälp har kultur- och bibliotekschefen, sedan 13 månader tillbaka, även ett stöd från en tjänsteman som arbetsprövar hos förvaltningen via arbetsförmedlingen. Denna tjänsteman har flerårig erfarenhet av arbete inom museiverksamhet och framhålls utgöra ett stort stöd rent administrativt såväl som kompetensmässigt avseende hanteringen av kommunens konstsamling. När kontroll/inspektion av den offentliga konsten ska genomföras tar kultur- och bibliotekschefen även hjälp av museipersonal, som bistår med hjälp att åka runt i kommunen och inspektera konsten (se *avsnitt 2.6.1*).

I fritids- och kulturnämndens delegationsordning saknas uppgifter om konsthanteringen. Nämnden har därmed inte delegerat någon beslutanderätt i frågor som rör konsthanteringen.

I fritids- och kulturnämndens reglemente anges det att det ska finnas en grupp för offentlig utsmyckning bestående av tre ledamöter som nämnden själva utser. Gruppen består i dagsläget av nämndens presidium. Gruppen har till uppgift att åt fritids- och kulturnämnden bereda ärenden som rör fast konstnärlig utsmyckning av offentliga byggnader och miljöer. Av intervjuerna framkommer det dock information om att denna

grupp inte har varit aktiv eftersom ingen fast offentlig konst har köpts in under de senaste åren.

Sölvesborgs kommun förvaltar en stiftelse benämnd "Stiftelsens Eugenia Sterns minne" som ska bestå av tre manliga förtroendevalda politiker. Det är kommunfullmäktige som ska utse vilka tre förtroendevalda män som ska ingå i stiftelsen. Syftet med stiftelsen är att stiftelsen ska köpa in konst när stiftelsen ger utdelning. De intervjuade anger att det, så länge kultur- och bibliotekschefen har arbetat i kommunen, enbart har köpts in ett verk från denna stiftelse.

Utöver ovan angivna personer/funktioner finns det inga andra personer som ansvarar för kommunens konsthantering. Det finns exempelvis inte någon ansvarsfördelning vad gäller vem som ansvarar för konsten som förvaras i olika lokaler, förvaltningar m.m. annat än det ansvar som kultur- och bibliotekschefen innehar. Kultur- och bibliotekschefens uppdrag, avseende konsthanteringen, finns inte dokumenterad. I intervjuerna framhålls det också vara något oklart vad kultur- och bibliotekschefen faktiskt har för mandat och reellt ansvar vad gäller hanteringen av kommunens konstverk. De intervjuade anger att de på grund av avsaknad av fastställda riktlinjer/strategier för hur konstbeståndet ska utvecklas (ska viss konst köpas in, vilken typ av konst kan säljas, om det finns vissa målgrupper m.m.) så råder det viss osäkerhet kring vem eller vilka som kan köpa in eller sälja kommunens konst.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att det inte fullt ut finns en tydlig organisation för hur kommunens konst ska hanteras. Vi grundar bland annat vår bedömning på att det inte finns några dokumenterade ansvars- eller rollbeskrivningar avseende hur konsten ska hanteras. Detta medför bland annat att kulturavdelningen har svårt att ställa krav på hanteringen av konsten när dessa är utplacerade inom olika förvaltningar. Vi grundar också vår bedömning på att det exempelvis är oklart hur, och vem som ansvarar för, att konst ska köpas in/underhållas.

2.2. Ändamålsenliga rutiner, riktlinjer och styrdokument avseende konsthantering har upprättats

2.2.1. Iakttagelser

Kommunfullmäktige har den 23 november år 2015 antagit riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö vid ny-, om- och tillbyggnad av kommunala lokaler. Riktlinjerna fastställer att en procent av (1 %) av genomförda investeringar vid ny-, om- och tillbyggnad (byggnation) av kommunala lokaler, samt vid exploatering av nya exploateringsområden, ska avsättas som särskilda medel för anskaffning av konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö. Medlen ska ställas till fritids- och kulturnämndens förfogande. Riktlinjen fastställer också att det är gruppen för offentlig utsmyckning som har att besluta om fördelning av medlen för konstnärlig utsmyckning per objekt. Riktlinjerna omfattar enbart anskaffning av offentlig konst. Offentlig konst är sådana konstverk som ska placeras i miljöer där det allmänna rör sig och kan ta del av konsten, exempelvis i parker eller på torg i kommunen. Riktlinjerna omfattar därmed inte anskaffning av övrig konst inom kommunen, exempelvis sådan som finns i kommunens

lokaler. Riktlinjerna och de medel som avsätts enligt "1 % - regeln" ska inte heller användas till underhåll eller restaurering av konst.

Kulturavdelningen har upprättat en tjänsteskrivelse som innehåller ett förslag till arbetsorganisation/arbetsordning för införskaffande av konst till följd av att kommunen avsätter 1 % av entreprenadkostnader till anskaffning av offentlig konst. Tjänsteskrivelsen är än så länge ett arbetsmaterial och har därmed inte fastställts ännu. Av intervjuerna framkommer det dock uppgifter om att denna dokumenterade rutin ska tydliggöra hur verksamheten ska arbeta utifrån riktlinjen som fullmäktige har antagit.

Det finns dokumenterade rutiner avseende placering och bevarande av konst benämnd "Tumregler för bevarande av konst på sin placering". Rutinerna har utarbetats av kulturavdelningen och har inte antagits av något politiskt organ. Rutinerna anger exempelvis att konsten tillhör tjänsterummet och att konsten inte ska flytta ut eller in med ny personal. Rutinerna anger också att om någon konst ska flyttas, så bör detta göras i samarbete med kulturavdelningen. Rutinerna anger att varje förvaltning själva står för kostnaderna för inramning av underhåll av konsten som finns inom dess verksamhet. Av intervjuerna framhålls att dessa rutiner har utarbetats i syfte att försöka tydliggöra att konst inte kan förflyttas eller förvaras hur som helst, utan att allt ska ske i samråd med kulturavdelningen. Rutinen innefattar även en beskrivning av hur en mottagande av gåva/donation i form av konstverk ska gå till. Där anges exempelvis vem som ska vara mottagare av konstverket och hur konstverket ska förtecknas. Det anges även att ett mottagningskvitto ska utarbetas.

Utöver ovan angivna riktlinjer och rutiner finns inga andra dokumenterade eller fastställda rutiner för kommunens konsthantering. Det finns exempelvis inga styrdokument som fastställer ansvar, underhåll, förteckning eller inventering av konstverken. Det saknas också en strategi för hur konstsamlingen ska utvecklas eller utrangeras.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det enbart till viss del finns ändamålsenliga rutiner, riktlinjer och styrdokument avseende nämndens konsthantering. Vi grundar bland annat vår bedömning på kommunfullmäktige har antagit riktlinjer avseende finansiering och hantering avseende nämndens offentliga konst samt att nämnden har upprättat förslag till mer detaljerade och dokumenterade rutiner för hantering av den offentliga konsten. Vi bedömer dock att det är en brist att det utöver detta saknas dokumenterade rutiner för nämndens samlade konsthantering. Vi bedömer det som en brist att det inte finns tydliga dokumenterade riktlinjer och rutiner som anger vem som ansvarar för konsthanteringen, hur konsten ska hanteras vad gäller exempelvis inköp, underhåll, försäljning och uppföljning/inventering. Vi anser att det är av vikt för nämndens interna kontroll att det finns heltäckande och ändamålsenliga riktlinjer och rutiner vad gäller hanteringen av konstsamlingen.

2.3. Det finns ändamålsenliga rutiner för utställning och försäljning av konst

2.3.1. Iakttagelser

Det finns inga dokumenterade eller fastställda rutiner som beskriver hur utställning och försäljning av kommunens egen konst ska gå till. Av intervjuerna framkommer det också att kommunens konst varken ställs ut eller säljs. Detta anges delvis bero på avsaknad av styrdokument eller regler kring hur detta ska gå till. Nämnden har inte fastställt några utstrangeringsprinciper för konsten. Det finns med andra ord ingen strategi, eller principer, som anger vilken konst som kulturavdelningen kan sälja eller göra sig av med. På grund av detta sker det heller inga strategiska inköp av konst, eftersom det saknas en strategi eller målbild över hur nämndens konstsamling ska se ut.

Den offentliga konsten som finns utplacerad runt om i kommunen presenteras i en folder som säljs och marknadsförs av Sölvesborgs konstförening. Foldern uppdaterades senast år 2013. Fritids- och kulturnämnden har även en dokumenterad programöverenskommelse med Sölvesborgs konstförening. Programöverenskommelsen innebär bland annat att Sölvesborgs kommun bidrar med en fri tillgång till konsthall till konstföreningens utställningar som arrangeras 7 gånger per år. Programöverenskommelsen antas årligen (den gäller enbart för ett år åt gången).

Sölvesborgs kommun hjälper därutöver även enskilda konstnärer genom att anordna amatörkonstutställningar. Denna hjälp kan exempelvis bestå av utlåning av konsthall, marknadsföring och hjälp med viss administration.

2.3.2. Bedömning

Vi bedömer att det inte finns ändamålsenliga rutiner för utställning och försäljning av konst. Vi grundar bland annat vår bedömning på att det saknas dokumenterade och fastställda rutiner för hur nämndens konstsamling ska hanteras. I dagsläget saknas det bestämmelser om huruvida konstsamlingen överhuvudtaget kan ställas ut eller ej. Vidare saknas det riktlinjer för om verksamheten får, vem som får och hur försäljning av konst får gå till.

2.4. Konsten förtecknas på ett ändamålsenligt sätt

2.4.1. Iakttagelser

Det finns inga dokumenterade eller fastställda rutiner som beskriver hur kommunens konst ska förtecknas. Det finns inga rutiner som säkerställer att konstförteckningen ska uppdateras eller inventeras. Från år 2004 har kommunen ett register/en förteckning över all konst. Kulturavdelningen kan inte svara för om det har funnits äldre konstförteckningar än så, eftersom de inte har hittat några äldre förteckningar. Under hösten år 2015 och delar av våren år 2016 har det genomförts ett arbete med att uppdatera kommunens konstregister. Det är den tjänsteman som arbetsprövar på kulturavdelningen som har genomfört detta arbete. Innan denna uppdatering har konstregistret inte uppdaterats sedan år 2004. Uppdateringen av konstregistret innebär att alla verk som finns med i registret har letats upp och kontrollerats. De intervjuade framhåller att kulturavdelningen saknar tillräckliga resurser för att genomföra årliga uppdateringar och inventeringar av konstsamlingen.

Det uppdaterade konstregistret innehåller uppgifter om all offentlig konst i den offentliga miljön samt den lösa och fasta konsten som finns på alla kommunala institutioner och tjänsterum. Varje objekt är registrerat med konstnär, titel, materiel/teknik, sin placering samt i vissa fall med ett värde och uppgift om ursprung/inköpsår. Konstregistret består av och dokumenteras främst i en excelfil. Bilagd till konstregistret finns även ett bildregister vilket innebär att alla objekt även har dokumenterats i bildformat. I samband med uppdateringen/genomgången av konstregistret under år 2015 och 2016 har det framkommit att 54 konstverk "saknas". I några fall har konstverken som saknats återfunnits. Av intervjuerna framkommer det att konstverken som saknas oftast har ställts undan i något förråd eller flyttats – och därmed befinner sig konstverket inte på den plats som det angavs i registret från år 2004. Kulturavdelningen är därmed ännu inte helt färdiga med uppdateringen av konstregistret. Eftersökningar av saknad konst pågår fortfarande. Kulturavdelningen anger också att de inte kan svara för i vilken utsträckning den förteckning som de utgår från, den från år 2004, stämmer eller inte. Kulturavdelningen har ingen information om hur förteckningen från år 2004 har sammanställts eller verifierats.

Det är tjänstemannen som arbetsprövar på kulturavdelningen samt kultur- och bibliotekschefen som rent praktiskt ansvarar för att konsten förtecknas.

De intervjuade anger att kulturavdelningen har påbörjat ett arbete med att ta fram nya riktlinjer för hur verksamheten ska utveckla och vårda den allmänna konsten. Tanken är också att dokumentet även kommer innehålla rutiner för en systematisk översyn. Detta arbete, inklusive färdigställandet av uppdateringen av konstregistret, skulle ha varit klart under våren år 2016. På grund av sjukskrivningar har dock arbetet skjutits upp till hösten år 2016.

2.4.2. Bedömning

Vi bedömer att konsten delvis förtecknas på ett ändamålsenligt sätt. Vi grundar bland annat vår bedömning på att det inte finns några fastställda dokumenterade rutiner som omfattar nämndens samlade konsthantling och som tydliggör att konsten ska förtecknas. Vidare bedömer vi det som en brist att det inte finns några fastställda rutiner för att säkerställa att konstförteckningen hålls uppdaterad. Det är inte ändamålsenligt att senaste uppdateringen, innan den som genomfördes år 2015/2016, genomfördes under år 2004. Vi ser dock positivt på att kulturavdelningen håller på att uppdatera konstförteckningen och att det har påbörjats ett arbete med att ta fram nya riktlinjer.

2.5. Förvaring, underhåll, upphängning och försäkring av konsten sker ändamålsenligt

2.5.1. Iakttagelser

De konstverk som inte är utplacerade eller finns upphängda förvaras sedan år 2012 i ett "konstarkiv" i kommunledningskontorets lokaler. Konstarkivet är låst så att inga obehöriga ska komma åt konstverken. Konstarkivet ligger dock i lokaler som delas med kommunkansliet, vilket innebär att kommunkansliets personal också kan öppna konstarkivet. Tavlorna står uppställda i en bokhylla. Till konstarkivet förs tavlor som ska lagas eller som personal inte kan övertalas ha kvar på väggarna. Arkivet blir också en slags resurs för nya inredningar. Hit kan man vända sig om man vill inreda nya/befintliga

lokaler med konst. I dagsläget finns det 108 verk i konstarkivet varav 26 verk är i behov av omramning, nytt glas m.m.

Nämnden har inte avsatt någon budget för underhåll av konstverken. Med anledning av detta finns det heller ingen plan på hur, och i vilken utsträckning, konsten ska underhållas. Tidigare hade nämnden en budget på 20 000 kr per år för inköp och underhåll av konst. Denna budget användes nästan uteslutande till underhållskostnader. De intervjuade anger dock att det sedan år 2010 inte längre finns någon sådan resurs avsatt. Den rutin som finns i dagsläget är att det är respektive förvaltnings ansvar att exempelvis bekosta inramning av en tavla som finns i deras lokaler. Det är dock kulturavdelningen som ska se över inramningen för att säkerställa att den går till på rätt sätt. Om förvaltningen inte vill göra detta så erbjuder sig kulturavdelningen att ta emot tavlan till konstarkivet för att förebygga att tavlor inte placeras/hanteras på ett felaktigt sätt. Detta anges i den dokumenterade rutinen "Tumregler för bevarande av konst på sin placering".

Nämnden har inte någon specifik konstförsäkring som avser konstverken. Den försäkring som finns är den kommunförsäkring som hela kommunen omfattas av. Kommunförsäkringen innebär att nämnden har fem basbelopp som självrisk på all egendom. I denna försäkring innefattas då även nämndens konstverk. Av intervjuerna framkommer det att kulturavdelningen inte har värderat alla konstverk och med anledning av detta är det också svårt att försäkra dem.

2.5.2. Bedömning

Vi bedömer att det delvis finns en ändamålsenlig förvaring, underhåll, upphängning och försäkring av konsten. Vi grundar bland annat vår bedömning på att det inte finns någon fastställd strategi eller avsatt budget i syfte att säkerställa underhåll eller försäkring av den befintliga konsten. Vi anser att det är en brist att nämnden inte har avsatt några resurser för, eller tydliggjort vilken myndighet som ska stå för resurserna för underhållet av konsten. Vi ser dock positivt på att det finns ett låst konstarkiv i vilken konstverk som inte är utplacerade förvaras.

2.6. Nämnden har en systematisk uppföljning och inventering av kommunens konst

2.6.1. Iakttagelser

Det finns inga dokumenterade riktlinjer eller utarbetade rutiner som säkerställer att det sker en systematisk uppföljning och inventering av kommunens konst. Den uppdateringen av konstförteckningen och inventeringen som påbörjades under år 2015 och 2016 är den första uppföljningen av konstsamlingen sedan år 2004. Uppdateringen och inventeringen av konsten är ännu inte klar och har därför inte heller redovisats för nämnden. En redovisning av den uppdaterade konstförteckningen att lämnas till nämnden i höst.

Den offentliga konsten ses över en gång årligen utifrån en checklista som kulturavdelningen har utarbetat. Kulturavdelningen får hjälp av museipersonal att åka runt till kommunens alla offentliga konstverk och inspekterar dem utifrån checklistan. Checklistan innehåller vilka skulpturer som ska inspekteras och rubrikerna "Dag/månad/år", "Åtgärd" och "Av vem". Resultatet av inspektionen redovisas inte till nämnden.

2.6.2. *Bedömning*

Vi bedömer att nämnden delvis har en systematisk uppföljning och inventering av kommunens konst. Vi grundar bland annat vår bedömning på att nämnden saknar rutiner för att säkerställa att uppföljning och inventering av konsten sker samt att nämnden inte har följt upp konstsamlingen på ett systematiskt sätt sedan år 2004. Vi gör också bedömningen att checklistan för inspektion av den offentliga konsten kan utvecklas till att även innefatta vad det är inspektören ska kontrollera på plats. Vi ser positivt på att förvaltningen har påbörjat ett omfattande arbete med att förteckna och följa upp den konst som finns.

3. *Revisionell bedömning*

Är den interna kontrollen avseende fritids- och kulturnämndens konsthantering/konstsamling ändamålsenlig?

Vi bedömer att fritids- och kulturnämnden delvis har en tillräcklig intern kontroll avseende konsthanteringen/konstsamlingen. Vi grundar bland annat vår bedömning på att nämnden i stort saknar dokumenterade fastställda riktlinjer och rutiner för hur konst ska införskaffas, underhållas, förvaras, förtecknas, utrangeras och följas upp. Vi grundar också vår bedömning på att det saknas budgeterade medel för underhåll och införskaffning av den allmänna konsten. Vi bedömer det som en brist att det mellan åren 2004 till och med år 2015 inte har genomförts någon uppföljning eller inventering av kommunens konst.

Vi ser dock positivt på det arbete som kulturavdelningen har inlett under år 2015 och 2016 avseende upprättande av utkast till riktlinjer, uppdatering av konstförteckning med mera.

I avsnittet nedan utvecklar vi vår bedömning utifrån respektive kontrollmål.

3.1. *Bedömningar mot kontrollmål*

Kontrollmål	Kommentar
Kontrollmål 1	Ej uppfyllt
Det finns en tydlig organisation för hur kommunens konst hanteras	Vi bedömer att det inte fullt ut finns en tydlig organisation för hur kommunens konst ska hanteras. Vi grundar bland annat vår bedömning på att det inte finns några dokumenterade ansvars- eller roll-beskrivningar avseende hur konsten ska hanteras. Detta medför bland annat att kulturavdelningen har svårt att ställa krav på hanteringen av konsten när dessa är ut-placerade inom olika förvaltningar. Vi grundar också vår bedömning på att det exempelvis är oklart hur, och vem som an-svarar för, att konst ska köpas in/underhållas.
Kontrollmål 2	Delvis uppfyllt
Ändamålsenliga rutiner, riktlinjer och styrdokument avseende konsthantering har upprättats	Vi bedömer att det enbart till viss del finns ändamålsenliga rutiner, riktlinjer och styrdokument avseende nämndens konst-hantering. Vi grundar bland annat vår bedömning på kommunfullmäktige har antagit riktlinjer avseende finansiering och hantering avseende nämndens offentliga konst samt att

nämnden har upprättat förslag till mer detaljerade och dokumenterade rutiner för hantering av den offentliga konsten. Vi bedömer dock att det är en brist att det utöver detta saknas dokumenterade rutiner för nämndens samlade konsthantering. Vi bedömer det som en brist att det inte finns tydliga dokumenterade riktlinjer och rutiner som anger vem som ansvarar för konsthanteringen, hur konsten ska hanteras vad gäller exempelvis inköp, underhåll, försäljning och uppföljning/inventering. Vi anser att det är av vikt för nämndens interna kontroll att det finns heltäckande och ändamålsenliga riktlinjer och rutiner vad gäller hanteringen av konstsamlingen.

Kontrollmål 3

Det finns ändamålsenliga rutiner för utställning och försäljning av konst

Ej uppfyllt

Vi bedömer att det inte finns ändamålsenliga rutiner för utställning och försäljning av konst. Vi grundar bland annat vår bedömning på att det saknas dokumenterade och fastställda rutiner för hur nämndens konstsamling ska hanteras. I dagsläget saknas det bestämmelser om huruvida konstsamlingen överhuvudtaget kan ställas ut eller ej. Vidare saknas det riktlinjer för om verksamheten får, vem som får och hur försäljning av konst får gå till.

Kontrollmål 4

Konsten förtecknas på ett ändamålsenligt sätt. (Exv. märkning, registrering m.m.)

Delvis uppfyllt

Vi bedömer att konsten delvis förtecknas på ett ändamålsenligt sätt. Vi grundar bland annat vår bedömning på att det inte finns några fastställda dokumenterade rutiner som omfattar nämndens samlade konsthantering och som tydliggör att konsten ska förtecknas. Vidare bedömer vi det som en brist att det inte finns några fastställda rutiner för att säkerställa att konstförteckningen hålls uppdaterad. Det är inte ändamålsenligt att senaste uppdateringen, innan den som genomfördes år 2015/2016, genomfördes under år 2004. Vi ser dock positivt på att kulturavdelningen håller på att uppdatera konstförteckningen och att det har påbörjats ett arbete med att ta fram nya riktlinjer.

Kontrollmål 5

Förvaring, underhåll, upphängning och försäkring av konsten sker ändamålsenligt

Delvis uppfyllt

Vi bedömer att det delvis finns en ändamålsenlig förvaring, underhåll, upphängning och försäkring av konsten. Vi grundar bland annat vår bedömning på att det inte finns

någon fastställd strategi eller avsatt budget i syfte att säkerställa underhåll eller försäkring av den befintliga konsten. Vi anser att det är en brist att nämnden inte har avsatt några resurser för, eller tydliggjort vilken myndighet som ska stå för resurserna för underhållet av konsten. Vi ser dock positivt på att det finns ett låst konstarkiv i vilken konstverk som inte är utplacerade förvaras.

Kontrollmål 6

Nämnden har en systematisk uppföljning och inventering av kommunens konst

Delvis uppfyllt

Vi bedömer att nämnden delvis har en systematisk uppföljning och inventering av kommunens konst. Vi grundar bland annat vår bedömning på att nämnden saknar rutiner för att säkerställa att uppföljning och inventering av konsten sker samt att nämnden inte har följt upp konstsamlingen på ett systematiskt sätt sedan år 2004. Vi gör också bedömningen att checklistan för inspektion av den offentliga konsten kan utvecklas till att även innefatta vad det är inspektören ska kontrollera på plats. Vi ser positivt på att förvaltningen har påbörjat ett omfattande arbete med att förteckna och följa upp den konst som finns.

3.2. Rekommendationer

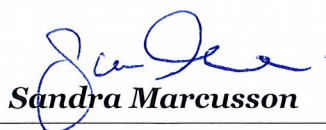
Vi rekommenderar nämnden att upprätta och fastställa heltäckande riktlinjer och rutiner för nämndens, och kommunens, samlade konsthantering. Vi rekommenderar även att ansvars- och rollfördelningen avseende konsthanteringen förtydligas, dels genom dokumenterade rutiner och riktlinjer men även genom att det exempelvis utses konstombud på respektive förvaltning. Konstombuden kan med fördel tilldelas ett ansvar avseende den dagliga hanteringen och den årliga inventeringen av konsten.

2016-09-23



Anna Hilmarsson

Uppdragsledare



Sandra Marcusson

Projektledare