

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Sekreterare

Ann-Louise Cato, 0456-81 61 29
ann-louise.cato@solvesborg.seTill Samhällsbyggnads-, fritid- och
kulturnämndens ledamöter och ersättare**Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden****Tid:** 2025-09-24, klockan 15:00**Plats:** Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen**Justeringsperson:** Peter Thyrén

Ärenden			Sida
1	Information mm (samlingsärende)	2025/3	4
2	Utredning - folkbiblioteksverksamhet 2025	2025/51	5 - 25
3	Utredningsuppdrag - Förslag på förvärv av fd padelhallen (Gesällen 4) för omvandling till gymnasikhall	2025/46	26 - 36
4	Sammanträdesplan 2026 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	2025/48	37
5	Medborgarförslag - Hundrastgård i Hjortakroken	2025/27	38 - 42
6	Intern kontrollplan SFKF 2025 - Uppföljning	2025/17	43 - 46
7	Kompletteringsbudget 2 2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	2025/52	47 - 50
8	Delårsbokslut per den 31 augusti 2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	2025/47	51 - 64

Christopher Ekenberg
OrdförandeAnn-Louise Cato
Sekreterare

Ordinarie ledamöter

Christopher Ekenberg S
Susanne Fransson M
Peter Thyrén SD
Madelene Ekstrand KD
Ronny Berggren C
Leif-Åke Svensson SD
Mathias Andersson M
Joakim Frid SD
Bo Persson V
Hans Björk SD
Kenny Nilsson M

Ersättare

Olivia Costea S
Oliver Matarova M
Vakant SD
Christel Henningsson KD
Mohammed Husein S
Lars Andersson SD
Amelia Martinsson M
Sandra Björk SD
Anders Falk S
Peter Lundén SD
Carsten Johansson SoL

Övriga

Anders Wanstadius, förvaltningschef Sfkf
Fredrik Olsson, verksamhetschef Fritid och Kultur
Ann-Louise Cato, sekreterare

KF § 151 Dnr 2022/259

Inkallelseordning i nämnder och styrelser 2023 till 2026

BESLUT

Vid ordinarie ledamots frånvaro ska ersättare kallas in till tjänstgöring från det parti för vilket ledamoten valts.

Om ingen av dessa ersättare kan tjänstgör ska ersättare från annat parti kallas varvid respektive parti bestämmer att följande turordning ska gälla mellan andra partiers ersättare.

För Arbetarpartiet Socialdemokraterna: S, C, M, SoL, V, KD, SD

För Centerpartiet: C, S, M, SoL, V, KD, SD

För Kristdemokraterna: KD, SD, SoL, C, S, V, M

För Moderaterna: M, SoL, C, S, KD, SD, V

För Sverigedemokraterna: SD, KD, SoL, M, C, S, V

För Sölvesborg och Lister partiet: SoL, M, C, KD, S, SD, V

För Vänsterpartiet: V, S, C, SoL, M

Det angivna tillvägagångssättet ska tillämpas, såvida det inte i lag eller författning föreskrivs något annat beträffande ersättarens inkallande till tjänstgöring.

Ärendet i korthet

I kommunallagen, 6 kap 16 §, föreskrivs att "Om ersättarna inte väljs proportionellt, ska fullmäktige bestämma i vilken ordning de ska tjänstgöra."



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/3

Information mm (samlingsärende)

FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Allmän information, förvaltningschef Anders Wanstadius

- Presentation av 4 nyanställda inom sfkf. Fastighetschef, musikskolechef, måltidschef samt fastighetsingenjör
- Cyberintrång i Sölvesborgs kommun
- Återrapportering av utredningsuppdrag

Anna Lindh, Sölvesborgsgymnasterna informerar om föreningens verksamhet och utmaningar.

Bibliotekschef Detlef Barkanowitz informerar om utredningen av biblioteksverksamheten.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/51

Utredning - folkbiblioteksverksamhet 2025

FÖRSLAG TILL BESLUT

Klicka här för att ange text.

Ärendet i korthet

Bibliotekschefen har fått i uppdrag av SFKN att utreda folkbiblioteksverksamheten. Det övergripande syftet med utredningen har varit att:

- få en helhetsbild av nuläget,
- få ett samlat underlag kring åtgärder för en effektivare organisation.

Bakgrund

Nuvarande folkbiblioteksorganisation har funnits i mer än 25 år i oförändrad form utan att en genomlysning har gjorts. Under tiden har det skett förändringar i omvärlden som påverkar folkbibliotekens uppdrag, roll och funktion samt nuvarande folkbiblioteksstrukturen i Sölvesborgs kommun.

Några av dessa förändringar är:

- Omarbetad bibliotekslag för de offentliga biblioteken som betonar bibliotekens betydelse för det demokratiska samhällets utveckling och den grundläggande roll de spelar för kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- Skärpt skollag med krav på bemannade skolbibliotek med utbildad personal och en tydlig definition av skolbibliotekets roll och funktion i skolans undervisning.
- Ökade krav på säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Nytt kapitel i skollagen från och med 1 juli 2025
- Förändrad demografi där bland annat andelen människor 65 år och uppåt ökar markant de närmsta 5 åren. Samtidigt minskar barnafödandet.

Beslutsunderlag

Bibliotekschef Detlef Barkanowitzs tjänsteskrivelse 2025-09-16.

Utredning folkbiblioteksverksamhet 2025



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnd

Handläggare

Detlef Barkanowitz, 0456-816070
detlef.barkanowitz@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Utredning folkbiblioteksverksamhet 2025

Ärendet i korthet

Bibliotekschefen har fått i uppdrag av SFKN att utreda folkbiblioteksverksamheten. Det övergripande syftet med utredningen har varit att:

- få en helhetsbild av nuläget,
- få ett samlat underlag kring åtgärder för en effektivare organisation.

Bakgrund

Nuvarande folkbiblioteksorganisation har funnits i mer än 25 år i oförändrad form utan att en genomlysning har gjorts. Under tiden har det skett förändringar i omvärlden som påverkar folkbibliotekens uppdrag, roll och funktion samt nuvarande folkbiblioteksstrukturen i Sölvesborgs kommun.

Några av dessa förändringar är:

- Omarbetad bibliotekslag för de offentliga biblioteken som betonar bibliotekens betydelse för det demokratiska samhällets utveckling och den grundläggande roll de spelar för kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- Skärpt skollag med krav på bemannade skolbibliotek med utbildad personal och en tydlig definition av skolbibliotekets roll och funktion i skolans undervisning.
- Ökade krav på säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Nytt kapitel i skollagen från och med 1 juli 2025
- Förändrad demografi där bland annat andelen människor 65 år och uppåt ökar markant de närmsta 5 åren. Samtidigt minskar barnafödandet.

Bedömning

Utredningens bild av nuläget är att det finns en bristande styrning på både politisk nivå och verksamhetsnivå. Den politiska styrningen bör förtydligas med stöd av skrivningarna i bibliotekslagen och de kommunpolitiska målen. Det är skrivningarna i den kommande biblioteksplanen som bör ange riktningen för verksamheten de kommande åren.

Verksamhetsstyrningen har präglats av många chefsbyten de senaste åren men även otydlighet och en top-down-strategi av ledningen med lite delaktighet av bibliotekspersonalen.

Det finns brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det är framför allt arbetet inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljö som behöver förbättras.

Verksamheten når inte upp till kraven i bibliotekslagen. Det gäller framför allt inom områdena nationella minoriteter och medie- och informationskompetens.

Brister finns vad det gäller samverkan med andra förvaltningar inom kommunen och externa aktörer som kan medverka till att uppfylla lagkraven.

Nuvarande infrastruktur för folkbiblioteksverksamheten med filialer i Mjällby, Hällevik och Norje är svår att upprätthålla utifrån de tillägg som finns skollagen sedan juli 2025 om skolbibliotek ock skolans säkerhetsansvar. Barn- och utbildningsförvaltningen skapar i skrivande stund sin skolbiblioteksorganisation med nyanställda skolbibliotekarier och ett eget biblioteksdatasystem för skolbiblioteken.

Utifrån dessa förändringar i skollagstiftningen förslår utredningen därför att omvandla filialerna till renodlade skolbibliotek där BUN har verksamhetsansvaret.

För en fortsatt god folkbiblioteksverksamhet i kommunens alla delar föreslår utredningen ett alternativ med en mobil verksamhet, till exempel en bokbuss.

Detlef Barkanowitz
Bibliotekschef

Bilagor

Utredning folkbiblioteksverksamhet 2025



Folkbiblioteksutredning Sölvesborgs kommun

Uppdragsgivare:

Sammanfattning

Bibliotekschefen har fått i uppdrag av SFKN att utreda folkbiblioteksverksamheten. Det övergripande syftet med utredningen har varit att:

- få en helhetsbild av nuläget,
- få ett samlat underlag kring åtgärder för en effektivare organisation.

Utredningens bild av nuläget är att det finns en bristande styrning på både politisk nivå och verksamhetsnivå. Den politiska styrningen bör förtydligas med stöd av skrivningarna i bibliotekslagen och de kommunpolitiska målen. Det är skrivningarna i den kommande biblioteksplanen som bör ange riktningen för verksamheten de kommande åren.

Verksamhetsstyrningen har präglats av många chefsbyten de senaste åren men även otydlighet och en top-down-strategi av ledningen med lite delaktighet av bibliotekspersonalen.

Det finns brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det är framför allt arbetet inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljö som behöver förbättras.

Verksamheten når inte upp till kraven i bibliotekslagen. Det gäller framför allt inom områdena nationella minoriteter och medie- och informationskompetens.

Brister finns vad det gäller samverkan med andra förvaltningar inom kommunen och externa aktörer som kan medverka till att uppfylla lagkraven.

Nuvarande infrastruktur för folkbiblioteksverksamheten med filialer i Mjällby, Hällevik och Norje är svår att upprätthålla utifrån de tillägg som finns skollagen sedan juli 2025 om skolbibliotek och skolans säkerhetsansvar. Barn- och utbildningsförvaltningen skapar i skrivande stund sin skolbiblioteksorganisation med nyanställda skolbibliotekarier och ett eget biblioteksdatasystem för skolbiblioteken. Utifrån dessa förändringar i skollagstiftningen förslår utredningen därför att omvandla filialerna till renodlade skolbibliotek där BUN har verksamhetsansvaret.

För en fortsatt god folkbiblioteksverksamhet i kommunens alla delar föreslår utredningen ett alternativ med en mobil verksamhet, till exempel en bokbuss.

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Uppdrag, syfte, tillvägagångsätt	5
3. Beskrivning av nuläge.....	6
Bibliotekslagen	6
Skollagen.....	7
Nationella utvecklingstrender och behov inom bibliotekssektorn	8
Befolkningsutveckling.....	9
4. Folkbibliotekets uppdrag, ledning och styrning.....	10
Den politiska styrningen.....	10
Förslag till åtgärder.....	11
Verksamhetsstyrningen.....	12
Förslag till åtgärder.....	13
5. Samverkan, medarbetarskap och organisationskultur.....	14
Förslag till åtgärder.....	14
6. Folkbiblioteksinfrastruktur och samverkan.....	15
Folkbiblioteksinfrastruktur.....	15
Samverkan folkbibliotek – skolor/skolbibliotek.....	15
Samverkan med externa aktörer.....	16
Förslag till åtgärder.....	16-17
Referenser.....	18

1. Inledning

Nuvarande folkbiblioteksorganisation har funnits i mer än 25 år i oförändrad form utan att en genomlysning har gjorts. Under tiden har det skett förändringar i omvärlden som påverkar folkbibliotekens uppdrag, roll och funktion samt nuvarande folkbiblioteksstrukturen i Sölvesborgs kommun.

Några av dessa förändringar är:

- Omarbetad bibliotekslag för de offentliga biblioteken som betonar bibliotekens betydelse för det demokratiska samhällets utveckling och den grundläggande roll de spelar för kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- Skärpt skollag med krav på bemannade skolbibliotek med utbildad personal och en tydlig definition av skolbibliotekets roll och funktion i skolans undervisning.
- Ökade krav på säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Nytt kapitel i skollagen från och med 1 juli 2025
- Förändrad demografi där bland annat andelen människor 65 år och uppåt ökar markant de närmsta 5 åren. Samtidigt minskar barnafödandet.

2. Uppdrag, syfte, tillvägagångssätt

SFKN beslutade att ge bibliotekschefen i uppdrag att utreda folkbiblioteksenheten. Enheten omfattar biblioteken i Sölvesborg, Mjällby, Hällevik och Norje. Det övergripande syftet med utredningen är att:

- få en helhetsbild av nuläget,
- få ett samlat underlag kring åtgärder för en effektivare organisation.

Detta utifrån uppdragen i bibliotekslagen och kommunens fyra strategiska utvecklingsområden.
Uppdraget redovisas i september 2025.

Tillvägagångssätt

För att utreda folkbiblioteksverksamheten har arbetet delats upp i två delar:

1. Kartläggning av nuläget,
2. Analysarbete för att identifiera potentiella förbättringsområden.

Kartläggningen av nuläget har genomförts med bibliotekspersonalen med stöd av SWOT-metoden. Samtal har förts med skyddsombud, verksamhetschef kultur/fritid och företrädare från barn- och utbildningsförvaltningen, kommunens tekniska chef samt kommunens utredningssekreterare. Dokumentstudier, datainsamling och granskning av statistik har genomförts.

3. Beskrivning av nuläge

Nedan återfinns en nulägesbeskrivning av folkbiblioteksverksamheten baserad på intervjuer och dokumentstudier.

Påverkande faktorer

Det finns ett antal faktorer som påverkar arbetet med att utforma planeringen av folkbiblioteksverksamheten. Avsnittet beskriver dels förändringar i lagstiftningen och den statliga bibliotekspolitiken, dels förändringar i kommunens demografi.

Bibliotekslagen (2013:801)

Bibliotekslagen är styrande för alla kommuner vad det gäller biblioteksverksamhet.

Ansvarig för att bestämmelserna i lagen uppfylls är de kommunala huvudmännen (§3)

Lagen är en ramlag och kännetecknas av att den anger syfte, mål och riktlinjer, men att detaljbestämmelser saknas. Bibliotekslagen står därmed inte i konflikt med den kommunala självbestämmanderätten. Kommuner måste själva bestämma omfattning, inriktning och organisering av sin folkbiblioteksverksamhet. Utrymme finns att sätta upp visioner, mål och prioriteringar på lokal nivå. Det betyder att varje kommun behöver ange på vilka sätt den vill leva upp till lagens olika paragrafer.

Även om bibliotekslagen är en ramlag pekar den ut målgrupper och verksamhetsområden som kommunerna ska prioritera:

- Barn, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska.
- Främja läsning, stärka litteraturens ställning, öka kunskapen om hur digital teknik kan användas, förmedla kunskap och information samt väcka intresse för bildning och upplysning.
- Folkbiblioteket ska vara till för alla.

Det övergripande syftet med folkbibliotekens insatser är att verka för det demokratiska samhällets utveckling.

Insatserna som folkbiblioteken ska genomföra för att uppnå skrivningarna i bibliotekslagen ska av huvudmannen beskrivas i en biblioteksplan enligt 17§ i bibliotekslagen.

Det görs genom att varje bibliotekshuvudman ska anta en biblioteksplan.

Skollag (2010:880)

Sedan den 1 juli 2025 finns två viktiga tillägg i skollagen som förtydligar huvudmännens ansvar för dels skolbiblioteksverksamhet, dels skolans säkerhetsarbete.

Båda tilläggen påverkar den nuvarande folkbibliotekstrukturen i kommunen.

Skolbibliotek (2010-800, 24 a-d §)

I tillägget om skolbibliotek finns nu förtydliganden om ändamålet med verksamheten och förtydliganden om skolans ansvar:

- Med skolbibliotek avses en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen.
- Skolbibliotek ska finnas på den egna skolenheten.
- Skolbibliotek ska vara bemannade med utbildad personal för ändamålet.
- Huvudmännen ska anta planer för skolbiblioteksverksamheter.
- Särskilda undantag finns om:
elevantalet är så litet att det inte är rimligt att bedriva skolbiblioteksverksamhet på den egna enheten.
Regeringen framhåller dock att eftersom det är fråga om ett undantag så behöver elevantalet på skolan vara ovanligt lågt, till exempel för en liten glesbygdsskola. Undantaget är alltså tänkt att användas restriktivt och avse ett mindre antal skolor där det på grund av verksamhetens begränsade omfattning blir orimligt att tillhandahålla ett skolbibliotek i de egna lokalerna.
- Nya ekonomiska medel:
För ändamålet med den skärpta lagstiftningen har regeringen har avsatt 216 miljoner för andra halvåret 2025 och därefter 431 miljoner för 2026 och 2027. Medlen återfinns i utgiftsområde 25, allmänna bidrag till kommunerna. Det är kommunernas ansvar att medlen når skolbiblioteksverksamheten.

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte (2010-800, kap 6)

Samtidigt med införandet av stärkta skolbibliotek den 1 juli 2025 gäller även ett nytt kapitel i skollagen, kapitel 6a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte:

- Huvudmannen ska se till att det på varje förskole- och skolenhet finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation.
- Skolan är ingen allmän plats. Huvudmannen ska se till att varje förskola och skola vidtar åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges fritt tillträde när verksamheten pågår. Personal har rätt att avvisa obehöriga från förskolan eller skolan.

I Sölvesborgs kommun bedrivs folkbiblioteksverksamhet i skolans lokaler på tre orter: Mjällby, Norje och Hällevik. Här befinner sig idag allmänheten och folkbibliotekspersonalen i skolans lokaler och område.

Nationella utvecklingstrender och behov inom bibliotekssektorn

Folkbiblioteken har genomgått stora förändringar under 2000-talet. Förändrade behov hos befolkningen, digitalisering och skärpt lagstiftning är några av de faktorer som påverkat och påverkar folkbibliotekens utbud av tjänster och produkter.

Från bokutlåning till mötesplats

Traditionellt har folkbiblioteket främst varit en plats för utlåning av böcker. Under 2000-talet har fokus breddats och folkbiblioteket fungerar nu alltmer som en mötesplats, arena för samtal och social nod i lokalsamhället. Det erbjuds idag en mängd aktiviteter och samtal som främjar det demokratiska samhällets utveckling.

Digitaliseringens genomslag

Ökad tillgång till datorer, internet och e-resurser under perioden. Utbudet och utlåningen av e-litteratur ökar. En stor utmaning för folkbiblioteken är ersättningsmodellen för elektroniska böcker som skiljer sig från modellen med tryckta medier. Det innebär höga kostnaderna för e-bokutlåningen.

Tydligt demokratiuppdrag

I och med den ny bibliotekslagstiftningen 2012 förtydligades folkbibliotekens uppdrag och ansvar att främja demokrati och yttrandefrihet. Folkbiblioteken lyfts som motkraft mot polarisering och desinformation.

Bibliotekarieprofessionens förändring

Bibliotekarierollen har blivit mer pedagogisk och kommunikativ. Informationskompetens, källkritik och digital vägledning är nu centrala delar.

Statliga utredningar

Under 2024 kom Statens kulturråd och Kungliga biblioteket med sin varsin rapport om utvecklingsbehov inom bibliotekssektorn. Myndigheterna pekar på några utvecklingsområden inom folkbibliotekssektorn:

- Statliga medel för att motverka ojämlika förutsättningar bland folkbiblioteken.
- Statligt stöd till stärkt gemensam nationell infrastruktur och gemensamma digitala tjänster.
- Digital medieförsörjning med fokus att på att utveckla tillgången till digitala böcker, det vill säga e-böcker och ljudböcker.

Befolkningsutveckling

Enligt översiktsplanens prognos för perioden 2025–2050 kommer folkmängden i Sölvesborgs kommun att minska med cirka 250 invånare till 17 290 personer. Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 88 personer per år och födelsenettot -97 personer per år.

Andelen personer i åldern 0–19 år förväntas minska fram till 2050 medan andelen personer i åldern 65 år och äldre förväntas öka. Enligt SKR:s prognoser fram till 2034 är det framför allt gruppen 80 år och äldre som kommer att öka mest, ca 28 % i Sölvesborg.

Vad det gäller de språkliga minoriteterna är den finska gruppen den största. Följd av den polska och syriska. Den finska minoriteten är dessutom av staten utpekad som en av fem nationella minoritetsgrupper med särskilda rättigheter enligt minoritetslagen.

4. Folkbibliotekets uppdrag, ledning och styrning

Nedan beskrivs den politiska styrningen och uppföljningen samt verksamhetsstyrning på förvaltningsnivå. Vidare beskrivs huruvida och i vilken omfattning verksamheten följer skrivningarna i bibliotekslagen och de kommunpolitiska målen.

Den politiska styrningen

Ansvarig nämnd för folkbiblioteksverksamheten är Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden (SFKN).

Nämnden ska dels styra och följa upp folkbiblioteksverksamheten via de kommunpolitiska målen, dels via en antagen biblioteksplan.

Efter intervjuer med folkbibliotekspersonalen framträder en bild där personalen uttrycker en avsaknad av en samlad bild av verksamhetens uppdrag och färdriktning. De politiskt antagna strategiska utvecklingsområden och målen är okända för personalen.

Även skrivningarna i den av fullmäktiges antagna biblioteksplan är delvis okända.

Utredningen har inte kunnat fastställa om det funnits en systematisk uppföljning av folkbiblioteksverksamheten avseende mål och effekter. Dokumentation saknas.

Sammantaget framträder följande bild:

- Otydlig politisk styrning. Nuvarande biblioteksplan beskriver inte fullt ut den lokala bibliotekspolitik och viljeinriktningen.
- Otydlig koppling mellan bibliotekslag och kommunens strategiska mål i den antagna biblioteksplanen för 2024–2025.

Förslag till åtgärder

Utredningen föreslår följande åtgärder för att förbättra den politiska uppdragsbeskrivningen och uppföljningen av uppdraget:

- Säkerställ att det mellan nämnd och förvaltning finns en gemensam och tydlig bild av vad kommunen vill med folkbiblioteksverksamheten på kort och lång sikt.
- Besluta om ambitionsnivån när det gäller bibliotekstjänster i kommunens olika delar.
- Arbeta om och konkretisera biblioteksplanen och säkerställ att plan och mål tydliggör hur biblioteksverksamheten ska följa bibliotekslagen och kommunens strategiska utvecklingsområden.
- För att säkerställa framdrift och tydlighet - ge tydliga och tidsatta uppdrag till folkbiblioteksverksamheten med krav på uppföljning och återsrapportering.
- Stärka uppföljningen genom att koppla indikatorer till önskade resultat på kort och lång sikt.

Verksamhetsstyrningen

Folkbiblioteksverksamheten består idag av totalt 7,5 tjänster inklusive bibliotekschef. Sedan maj 2024 finns en renodlad bibliotekschefstjänst efter beslut i SFKN.

Efter intervjuer med personal framträder en bild av många chefsbyten de senaste åren, vilket också inneburit en delvis otydlig styrning. Personalens upplevelser är att tidigare chefer haft mer fokus på kulturfrågor än folkbiblioteksfrågor.

Bland personalen finns en osäkerhet om det finns en samlad bild av verksamhetens uppdrag och färdriktning. Det finns begränsat med erfarenhet av att arbeta strukturerat med mål, verksamhetsplaner och uppföljning. Ingen gemensam verksamhetsplanering förekom innan hösten 2024.

Det finns brister gällande verksamhetens uppfyllande av kraven i bibliotekslagens utpekade prioriterade områden och målgrupper. Mest utvecklad är verksamheten riktad till barn. Här finns både en anpassad barnavdelning med lättillgängliga medier och viss samverkan med barnhälsovården samt ett läsfrämjande arbete.

Utredningen uppmärksammar att mycket resurser läggs på att serva skolan, dels i form av personal, dels i form av ekonomiska resurser. Något stöd finns för denna åtgärd finns dock inte i biblioteksplanen och inte i rådande lagstiftning inom folkbiblioteks- och skolområdet. Enligt bibliotekspersonalen, som påpekat detta, har svarat från tidigare biblioteksledningarna varit att "så har det alltid gjorts".

Övriga prioriterade områden och målgrupper enligt bibliotekslagen förekommer antingen inte alls i verksamheten eller genomförs bristfälligt. Arbetet med att nå äldre och personer med funktionsnedsättning har förekommit i ringa omfattning.

Arbetet med nationella minoritetsfrågor har inte förekommit, trots att den finska minoriteten är den största minoritetsgruppen i kommunen.

Uppdraget med att sprida kunskapen om hur digital teknik kan användas uppfylls inte alls. Ingen verksamhet förekommer, nödvändig kompetens saknas och folkbibliotekets digitala resurser synliggörs inte. Få besökare verkar känna till dem.

Sammantaget framträder bild av en verksamhet med avsevärda brister i styrning, planering, genomförande, uppföljning och dokumentation. Något strukturerat utvecklingsarbete utifrån omvärldsförändringar har inte förekommit på många år. Personalens bild är att "man gör som man alltid gjort och blivit tillsagd". Beslutsprocesser har skett endast på chefsnivå för att sedan kommuniceras till resten av medarbetarna. Delaktighet har skett i ringa eller ingen omfattning. Samtidigt finns inom personalgruppen en stark önskan efter förbättringar och utveckling inom verksamheten.

Förslag till åtgärder

- Bibliotekschef bör ha fokus på tydlig daglig arbetsledning och stöd och strategiska utvecklingsfrågor.
- Bibliotekschef bör skapa en ledningsstruktur som bygger dialog och delaktig med medarbetarna.
- Bibliotekschef bör skapa en samlad bild av verksamhetens uppdrag utifrån kommunens utvecklingsområden och mål samt bibliotekslagen. Det inkluderar arbetet med att ta fram en gemensam verksamhetsplan.
- En systematisk uppföljning av verksamheten bör ske.

5. Samverkan, medarbetarskap och organisationskultur

Personalen uppger att det har varit svårt med samverkan inom enheten på grund av "stuprörsorganisering", där framför allt verksamhet riktad till barn och till vuxna var skilda åt. En övergripande samordning saknades. Våren 2024 präglades organisationen av en otydlig rollfördelning mellan medarbetarna. Det innebar också en otydlig ansvarsfördelning. Inga skriftliga uppdragsbeskrivningar fanns till personalen.

Organisationskulturen kännetecknas av ambition och professionalitet i enskilda delar men det finns också exempel på misstro och bristande dialog, samarbete och helhetssyn. Personalen har i delar svårt att prata med varandra.

Stora brister har funnits i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det har lett till en försämrad arbetsmiljö under ett antal år. Arbete med att förebygga hot och våldssituationer har inte bedrivits från arbetsgivarens sida. Detta trots förekomst av flertal incidenter genom åren enligt personalen.

Förslag till åtgärder

- Utveckla en organisationskultur som främjar samarbete och helhetssyn – det vill säga motarbetar revirtänkande och splittring.
- Utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Förändra nuvarande "stuprörstruktur". Organisering sker utifrån uppdrag.
- Skapa skriftliga uppdragsbeskrivningar med tydliga roller och ansvar för varje medarbetare.
- Rekrytera adekvat kompetens för folkbibliotekets digitala uppdrag och ansvar.

6. Folkbiblioteksinfrastruktur och samverkan

Med begreppet infrastruktur avses i det här sammanhanget ett system av stödjande strukturer för att verksamheten ska kunna utföra sitt uppdrag på ett så effektivt sätt som möjligt utifrån rådande lagstiftning inom bibliotekssektorn och de kommunpolitiska målen.

I avsnittet beskrivs hur förvaltningen har organiserat verksamheten utifrån det politiska uppdraget med utgångspunkt. Vidare beskrivs vilken samverkan, både med interna och externa parter, som bedrivs av folkbiblioteket för att uppnå målen.

Folkbiblioteksinfrastruktur

Folkbiblioteksenheten består idag av Sölvesborgs bibliotek och tre så kallade integrerade bibliotek i Mjällby, Hällevik och Norje. Dessa tre bibliotek ligger i skolans lokaler.

Samverkan folkbibliotek – skolor/skolbibliotek

Efter samtal med folkbibliotekspersonal, skolchef, insamling av statistik framträder en tydlig bild av att ingen strukturerad samverkan finns mellan folkbiblioteken och skolan/skolbibliotek. Utredningen har inte kunnat hitta en skriftlig överenskommelse mellan samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen som reglerar samverkan kring de integrerade biblioteken. Verksamhetsinriktning, ansvarsfördelning och ekonomiska åtaganden är därmed oklara. Någon uppföljning eller analys av verksamheten riktad till skolorna har inte gjorts. I stället framträder en bild med hjälp av insamlad statistik av folkbiblioteksenheterna i framför allt Mjällby, Hällevik och Norje fungerar som skolbibliotek. Enligt personalen har man efterlyst uppföljningar men blivit uppmanade från tidigare biblioteksledningarna att fortsätta verksamheten som man alltid har gjort.

Samverkan med externa aktörer

Det finns en samverkan mellan folkbiblioteken i Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg, blekingebiblioteken. Samverkan har pågått sedan 2020. Det finns ett samverkansavtal som beskriver mål och syfte. Till det finns en verksamhetsorganisation med styrgrupp och arbetsgrupper.

Viss kontakt finns med barnhälsovården och folkbiblioteket kring läsning och lästips. Enligt personalen bör samverkan utvecklas.

I övrigt förekommer ingen samverkan med andra kommunala verksamheter, föreningar eller andra organisationer i syfte att nå de prioriterade grupper enligt bibliotekslagen: Det har heller inte funnits planer för hur verksamheten kan nå nya grupper i kommunen som idag inte besöker biblioteket.

Förslag till åtgärder

Nuvarande infrastruktur bör förändras för att säkerställa att folkbiblioteksenheten når platser och orter i kommunen och för att förbättra samverkan med andra aktörer:

- För att säkerställa att olika delar och målgrupper i kommunen nås av folkbibliotekens tjänster föreslås mobila lösningar i stället för fasta lokaler i Mjällby, Hällevik och Norje. Med tanke på att bland annat andelen äldre 65 + ökar markant i kommunen bör det finnas bättre förutsättningar att nå dessa målgrupper i hela kommunen. Även förskolor som ligger längst bort från centralorten har idag svårt att ta del av folkbibliotekets tjänster.
- Snabbutred förutsättningar för en mobil lösning. Utredningen rekommenderar en mindre buss som kan hanteras med B- körkort
- Utveckla arbetet med bokdepositioner på strategiska platser; äldreboenden, daglig verksamhet, förskolor med flera.
- Utveckla en systematisk samverkan med andra förvaltningar och organisationer i syfte att uppnå målen i bibliotekslagen. Exempel på dessa är Duvan, hemtjänsten, vuxenutbildningen, daglig verksamhet, BHV, organisationer och föreningar.
- Omvandla nuvarande filialer Mjällby, Norje och Hällevik till renodlade skolbibliotek, med utgångspunkt i skollagens nya bestämmelser om skolbibliotek och de skärpta kraven om säkerhet inom skolans område.

- Initiera ett politiskt forum för SFKN och BUN för att säkerställa att uppdrag utifrån folkbiblioteksplan och skolbiblioteksplan följs.
- Etablera en samverkansmodell för folk- och skolbiblioteken för att underlätta samverkan på operativ och strategisk nivå.
- Följ upp avtal och samverkan - åtgärda eventuella problem.

Detlef Barkanowitz
Bibliotekschef

Referenser

Internet

[Bibliotekslag \(2013:801\)](#)

[Skollag \(2010:800\)](#)

[Lag \(2009:724\) om nationella minoriteter och minoritetsspråk](#)

[Folkbibliotekens behov av statliga stöd - Statens kulturråd](#)

[Nationell överblick för stärkt samverkan - Kungliga biblioteket \(KB\)](#)

[Regeringens budgetproposition 2025.](#) (sidan 2981). Stärkta skolbibliotek

[\(Proposition 2023/24:164 sida 30\).](#) – Stärkta skolbibliotek och särskilda undantag.

[SKR Befolkningsframskrivning](#)



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/46

Utredningsuppdrag - Förslag på förvärv av fd padelhallen (Gesällen 4) för omvandling till gymnasikhall

FÖRSLAG TILL BESLUT

Nämnden beslutar avstå förvärv eller att hyra aktuell fastighet.
Nämnden uppmanar dock förvaltningen att vid framtida nybyggnation av idrottshall beakta gymnastikföreningens behov och då ånyo ha kontakt i frågan.

Ärendet i korthet

Sölvesborgsgymnasterna har under flera år fört samtal och diskussioner med kommunen om föreningens lokalbehov.
Under våren 2025 uppvaktade föreningen Sölvesborgs Kommun då den fd padelhallen på Kämpasläppen blivit till salu och föreningen såg stora möjligheter till en lämplig tränings- och tävlingslokal.
Nämndens ordf gav förvaltningschef Anders uppdrag att genomföra en snabbutredning utan dröjsmål och återkomma efter sommaren med ett adekvat beslutsunderlag till politik för fortsatta diskussioner och beslut.

Bakgrund

Sölvesborgsgymnasterna har idag ca 400 aktiva gymnaster i olika åldrar som främst tränar disciplin samt trupp gymnastik men även omfattande verksamhet av barn gymnastik och motions gymnastik samt Parkour.
Idag bedriver föreningen enbart verksamhet genom att hyra lokaler av kommunen och som inryms i en standard "normal" idrottshall.
Träningsredskap som används vid träningar får tas fram vid varje tillfälle från byggnadens förråd. Att bära träningsredskap fram och tillbaka är mycket tidsödande och detta moment sliter hårt på redskap och ledare. Med bakgrund av detta har föreningen ett önskemål och behov av annan typ av lokal, se bifogad utredning.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-09-17.
Utredning – Ev förvärv av fd padelhallen, Gesällen 4



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65
anders.wanstadius@solvesborg.se

Tjänsteskrivelse avseende eventuellt förvärv av fastighet Gesällen 4

Förslag till beslut

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör grund för kommunens interna beredning av ärendet, där barnperspektivet behandlas i nästa steg.

Ärendet i korthet

Sölvesborgsgymnasterna har under flera år fört samtal och diskussioner med kommunen om föreningens lokalbehov.

Under våren 2025 uppvaktade föreningen Sölvesborgs Kommun då den fd padelhallen på Kämpaslätten blivit till salu och föreningen såg stora möjligheter till en lämplig tränings- och tävlingslokal.

Nämndens ordf gav förvaltningschef Anders uppdrag att genomföra en snabbutredning utan dröjsmål och återkomma efter sommaren med ett adekvat beslutsunderlag till politik för fortsatta diskussioner och beslut.

Bakgrund

Sölvesborgsgymnasterna har idag ca 400 aktiva gymnaster i olika åldrar som främst tränar disciplin samt trupp gymnastik men även omfattande verksamhet av barn gymnastik och motions gymnastik samt Parkour.

Idag bedriver föreningen enbart verksamhet genom att hyra lokaler av kommunen och som inryms i en standard "normal" idrottshall.

Träningsredskap som används vid träningar får tas fram vid varje tillfälle från byggnadens förråd. Att bära träningsredskap fram och tillbaka är mycket tidsödande och detta moment sliter hårt på redskap och ledare. Med bakgrund av detta har föreningen ett önskemål och behov av annan typ av lokal, se bifogad utredning.

Bedömning

Kommunen har en långsiktig strävan att erbjuda medborgare ett jämställt utbud av möjligheter till sport och ett varierat aktivt utbud för att främja folkhälsa. Förvaltningens bedömning är att inköp av den fd padelhallen stärker kommunens attraktionskraft och möjligheten för barn och ungdomar att träna och engagera sig i det lokala föreningslivet ökar. Vid ett förvärv av fastigheten visar kommunen att vi är en aktiv part med föreningslivet som tydligt visar ett fokus på att stimulera idrott och folkhälsa. Därmed stärker vi ytterligare vårt varumärke om att vara en attraktiv boendekommun för familjer med barn och ungdomar. Skapas ett allaktivitetshus där ytterligare föreningar kan etablera sig blir detta ytterligare en positiv effekt. Därtill finns möjligheter att etablera lokal för den efterfrågade fritidsbanken.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef
Samhällsbyggnad Fritid o Kultur

Bilagor

Utredningsunderlag daterad 20250801

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65
anders.wanstadius@solvesborg.se

Utredning av eventuell förvärv av fastighet Gesällen 4

Ärendet i korthet

Sölvesborgsgymnasterna har under flera år, minst sedan år 2015, fört samtal och diskussioner med kommunen om föreningens nuvarande tillvaro samt kommande utmaningar. Samtalen har förts både med ledande politiker samt tjänstepersoner, främst inom avdelning Fritid & Kultur.

Under våren 2025 uppvaktade föreningen Sölvesborgs Kommun igen då den fd padelhallen på Kämpaslätten blivit till salu och föreningen såg stora möjligheter till en lämplig tränings- och tävlingslokal. Samhällsbyggnad Fritid & Kulturnämndens ordförande samt vice ordförande med tillhörande förvaltningschef och verksamhetschef för Fritid & Kultur genomförde besök i lokalen som förevisades av fastighetsägaren tillsammans med representanter från Sölvesborgsgymnasterna. Politisk ledning (nämnd ordf) återkom kort efter mötet till föreningen med besked att det inte var aktuellt med fortsatta diskussioner om utökning av lokaler just nu pga rådande ekonomiskt läge. Föreningen önskade med anledning av detta besked ett nytt möte, vid detta tillfälle med kommunstyrelsens ordf och vice ordf.

Nytt möte genomförs under våren 2025 där föreningen informerade KSO Birgit & Kith mfl om föreningens verksamhet, begränsningar, utmaningar, fördelar med en ny lokal, möjlighet till att söka medel via arvsfonden etc etc.

Beslut från detta möte blev att KSO gav nämnden (SFKN) i uppdrag att snabbutreda möjligheter för fortsatta diskussioner. Nämndens ordf gav förvaltningschef Anders uppdrag att genomföra utredning utan dröjsmål och återkomma efter sommaren med ett adekvat beslutsunderlag till politik för fortsatta diskussioner och beslut.

Utredningen ska sammanfatta kostnader, status, samutnyttjande av lokaler mellan föreningar etc.

Bakgrund

Sölvesborgsgymnasterna har idag ca 400 aktiva gymnaster i olika åldrar som främst tränar disciplin samt trupp gymnastik men även omfattande verksamhet av barn gymnastik och motions gymnastik samt Parkour. Föreningen bedriver träning med medverkande från 2 års ålder och ingen övre gräns i ålder. Träning bedrivs också för personer med funktionsvarianter. Grupper har en mix med killar och tjejer. Föreningen har en stor verksamhet och kö (ca 145 st) till sina grupper.

Idag bedriver föreningen enbart verksamhet genom att hyra lokaler av kommunen och som inryms i en standard "normal" idrottshall. Träningsredskap som används vid träningar får tas fram vid varje tillfälle från byggnadens förråd. Att bära träningsredskap fram och tillbaka är mycket tidsödande och detta moment sliter hårt på redskap och ledare. Föreningen har dessutom mycket material som de själva köpt in och en problematik är att det inte finns tillräckligt med förvaringsutrymme i Hjortakroksskolan där den huvudsakliga verksamheten bedrivs (viss verksamhet bedrivs även i andra hallar). Om föreningen skulle vara utplacerade i flera hallar för träningar krävs det mycket nytt material som måste köpas in då det inte går att flytta mellan hallarna. Detta är kostnadsdrivande för föreningen. Träningen bedrivs med ett högt säkerhetstänk och det är viktigt att det kan göras på ett säkert sätt med bra och säkra redskap.

Flera av föreningens ungdomar som är gymnaster idag och som har funnit detta som sin idrott kan inte fortsätta sin utveckling i föreningen då man inte har möjlighet att bedriva en utökad verksamhet/träning pga av lokalbrist (anpassad hall). Detta kan leda till att gymnasterna som idag också är ledare försvinner pga att de inte kan vidareutvecklas i sin egen, personliga, utveckling. Risken att hamna i ledarbrist är överhängande för föreningen.

Uthyrning av lokaler idag

Idag hyr Sölvesborgsgymnasterna träningslokal i bef idrottshall, främst Hjortakroksskolan. Uthyrningsomfång samt ekonomi redovisas nedan där det går att utläsa att intäkten för kommunen är mellan 34tkr och 38tkr/år. Vissa hyrestimmar är kostnadsfria.

Taxan är 65,00/timme förutom följande som har nolltaxa:

Bamsegymna

Alla kan gymna (funktionsnedsättning)

Lovaktiviteter
Hämtning/lämning förråd

Sammanställning, år 2023-2024

Antal tillfällen	327
Antal timmar	728,50, varav 133 utan kostnad
Fakturerat belopp	38 857,50

År 2024-2025

Antal tillfällen	371
Antal timmar	674,75, varav 150 utan kostnad
Fakturerat belopp	34 258,75

Läsåret 2023 - 2024

Hjortakroksskolans idrottshall

Mån 16.30 - 18.30	Bamsegympa
Mån 18.30 - 19.30	Alla kan gympa
Mån 19.30 - 21.00	Gymnastik
Tis 16.30 - 17.30	Gymnastik
Tis 17.30 - 21.00	Parkour
Ons 16.30 - 21.00	Gymnastik
Tors 16.30 - 18.30	Bamsegympa
Tors 18.30 - 21.00	Gymnastik
Antal tillfällen	198
Antal timmar	454,50, varav 133 har nolltaxa
Fakturerat belopp	20 897,50

Sölvesborgs idrottshall A-hallen

240419 - 240421	Uppvisning
Antal tillfällen	3
Antal timmar	30
Fakturerat belopp	2 100,00

Sölvesborgs idrottshall B-hallen

Tis 17.00 – 19.00	Gymnastik
Ons 18.30 – 20.30	Gymnastik
Lör 08.30 – 10.30	Gymnastik
Antal tillfällen	90
Antal timmar	180
Fakturerat belopp	11 700,00

Sölvesborgs idrottshall danslokalen

Tis 17.00 – 19.00	Gymnastik
Tors 16.30 – 18.15	Gymnastik
Antal tillfällen	36
Antal timmar	64
Fakturerat belopp	4 160,00

Läsåret 2024 – 2025

Hjortakroksskolans idrottshall

Mån 16.30 – 18.30	Bamsegympa
Mån 18.30 – 19.30	Alla kan gympa
Mån 19.30 – 21.00	Gymnastik
Tis 16.30 – 17.30	Gymnastik
Tis 17.30 – 20.30	Parkour
Ons 16.30 – 21.00	Gymnastik
Tors 16.30 – 18.30	Bamsegympa
Tors 18.30 – 21.00	Gymnastik
Antal tillfällen	236
Antal timmar	508,50, varav 150 har nolltaxa
Fakturerat belopp	23 302,50

Sölvesborgs idrottshall A-hallen

250425 - 250427 Uppvisning

Antal tillfällen 3

Antal timmar 30

Fakturerat belopp 2 100,00

Sölvesborgs idrottshall B-hallen

Mån 18.45 – 20.00 Gymnastik

Tis 17.30 – 18.30 Gymnastik

Lör 09.00 – 10.00 Gymnastik

Antal tillfällen 56

Antal timmar 57,25

Fakturerat belopp 3 721,25

Sölvesborgs idrottshall danslokalen

Mån 19.00 – 20.00 Gymnastik

Ons 19.00 – 20.00 Gymnastik

Tors 17.00 – 18.00 Gymnastik

Antal tillfällen 76

Antal timmar 79

Fakturerat belopp 5 135,00

Utveckling för föreningen

Om föreningen får tillgång till en anpassad lokal ser föreningen flera område som stärks, men också möjlighet att utveckla föreningen, ex genom

- Bedriva träning i anpassad hall för en effektivare träning
- Behålla gymnaster längre upp i åldrarna – nyttja tränande ungdomar till ledare
- Öka verksamheten med fler olika träningsformer, tex Mamma/barn, samt motion eller +60 verksamhet under dagtid.
- Investering i moderna redskap med fast-track, trampoliner, tumblinggolv och höj&sänkbar hoppgrupsmadrass.
- Möjlighet till att arrangera läger och andra arrangemang, tävlingar, uppvisningar etc
- Ökad attraktivitet som träningsform
- Möjligheter att ta emot fler medlemmar

Utveckling

Om kommunen förvärvar den fd padelhallen vore det bra om fler målgrupper / föreningar kunde nyttja hallen så det blir ett allaktivitetshus för föreningar. Detta är gymnastikföreningen positiva till. En förening som visat intresse för en samutnyttjad hall är bouleföreningen som mest är aktiv på dagtid. Kan hallen nyttjas på dagtid av en eller flera föreningar som inte har så omfattande verksamhet på kvällstid så är detta enbart till fördel. Fritid o kulturavdelningen har i de dialoger vi har med föreningslivet inte för tillfället erhållit önskemål från andra föreningar om behov av nya ytor, förutom bouleföreningen ovan. Dock ser vi det som positivt om en hall kan användas av flera aktörer. Generellt så har vi däremot ett behov av upprustning och översyn av befintliga aktivitetsytor i Sölvesborg framåt. Vikten av fysisk aktivitet är viktigt då vi ser att stillasittandet ökar hos våra medborgare. Ur ett samhällsekonomiskt perspektiv är detta viktigt då vi får en friskare befolkning.

Sölvesborgsgymnasterna har med hjälp av extern leverantör tagit fram en skiss på behov av förändring av hallens utrustning för att anpassa till verksamheten, se skiss.

Anpassningen består av följande delar;

- Podie med nålfiltsmatta på hela ytan och där följande redskap är nedfälda i podiegolvet.
- 1 st tumblinggolv 15x2 m
- 1 st Hoppgrupsmadrass 6x3,5x1 m till tumblinggolvet
- 1 st Fast-track 15x2,3 m
- 2 st Trampoliner á 5,2x3,04 m
- 1 st Hoppgrupsmadrass till fast-track och 2 st trampoliner 6x6,5x1 m med fjädrande botten.
- 1 st Trampettstation med Pegases hoppbord för AG&Trupp samt 2 st trampetter
- 1 st Hög&sänkbar hoppgrupsmadrass 6x3,5x1 m till trampettstationen
- 1 st Fristående 16x14 m
- Dike: Tumblinggolv 15x2 m med ansats 16x1 m samt tävlingslandning 6x4 m samt med barngymnastik område, ribbstolar, Mini-redskap AG med ringar, barr, räck 4x4 m.
- Dike: Trampettstation med Pegases hoppbäst samt 2 st trampetter, ansatsvård 25x1 m, tävlingslandning 6x4 m och Parkour redskap som klossar, air springgolv 4x6 m, räckstolpar mm

Uppskattad investeringskostnad för ovanstående är ca 4,5 MSEK.

Föreningen har visat intresse för att söka externa ekonomiska medel för att vara med och delfinansiera satsningen, som avser utrustning för föreningens verksamhet. Det har dock inte diskuterats i detalj med föreningen om fördelning av kommande kostnader för ombyggnation etc. Omklädningsrum, toalett, duschmöjlighet finns idag i befintlig byggnad men för själva aktivitetsytan behövs åtgärder göras.

Fastighet

Fastigheten är bebyggd med en stor byggnad (hall) på ca 1400kvm fd padelhall. Hallen byggdes 2019 till ett marknadspris för ca 16000tkr. Senare kompletterades utomhusdelen med utomhusbanor för padel.

Uppvärmningen av byggnaden sker med fjärrvärme och driftskostnaden för hallen (el samt fjärrvärme) uppgår till ca 44tkr/år.

Affärsupplägg, köp av fastighet

Vid samtal med fastighetsägaren (juli 2025) är ett begärt försäljningspris 10,3 miljoner. Förvärvar kommunen fastigheten för detta belopp 10,3 mkr, som är en investering, beräknar ekonomikontoret en avskrivningstid på 20 år med en ränta på 2,5% att:

Kapitalkostnad år 1 är 766 tkr, varav avskrivning 515 tkr (samma alla 20 åren) och ränta 251 tkr (minskar successivt), se tabell nedan

År	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avskrivning	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000
Räntekostnad	251 063	238 188	225 313	212 438	199 563	186 688	173 813	160 938	148 063	135 188
	766 063	753 188	740 313	727 438	714 563	701 688	688 813	675 938	663 063	650 188

År	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Avskrivning	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000	515 000
Räntekostnad	122 313	109 438	96 563	83 688	70 813	57 938	45 063	32 188	19 313	6 438
	637 313	624 438	611 563	598 688	585 813	572 938	560 063	547 188	534 313	521 438

Dela fastighet

Det finns en möjlighet att dela nuvarande fastighet i två delar. Detta skulle innebära att ytan där utomhuspadelbanorna i dag är belägna styckas av och säljs på marknaden. Den möjliga avstyckningen omfattar ca 3000kvm. Försäljningspriset av mark inom kämpaslättsområdet har historiskt varit 50kr/kvm.

Tillkommande kostnader för avstyckningen är ca 30 000kr och bör belasta säljaren. Det tillkommer ytterligare kostnader om ca 150tkr kopplade till Lantmäteriet.

En kostnad som bör beaktas vid en avstyckning är avveckling av bef padelbanor.

Hyra fastigheten

Nuvarande fastighetsägare är välvilligt inställd till att upplåta lokalen till kommunen genom ett hyresavtal. Kostnadsbild för hyra är ca 890tkr/ år, eventuella verksamhetsanpassningar tillkommer hyressumman.

Förvaltningens bedömning är att hyresupplägg inte är långsiktigt fördelaktigt för kommunen.

Om föreningsverksamheten upphör och verksamheterna avvecklas finns möjligheter att omdisponera lokal och fastighet för andra kommunala ändamål, verksamhetsområde för industri och handel el dyl enligt gällande detaljplan.

Bedömning

Kommunen har en långsiktig strävan att erbjuda medborgare ett jämställt utbud av möjligheter till sport och ett varierat aktivt utbud för att främja folkhälsa och därmed ge olika målgrupper möjlighet att utöva dessa i lämpliga lokaler. Förvaltningens bedömning är att inköp av den fd padelhallen stärker kommunens attraktionskraft och möjligheten för barn och ungdomar att träna och engagera sig i det lokala föreningslivet ökar. Vid ett förvärv av fastigheten visar kommunen att vi är en aktiv part med föreningslivet som tydligt visar ett fokus på att stimulera idrott och folkhälsa. Därmed stärker vi ytterligare vårt varumärke om att vara en attraktiv boendekommun för familjer med barn och ungdomar. Skapas ett allaktivitetshus där ytterligare föreningar kan etablera sig blir detta ytterligare en positiv effekt. Därtill finns möjligheter att etablera lokal för den efterfrågade fritidsbanken. Den fd padelhallen har möjlighet att bli ett nav för föreningsliv.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef
Samhällsbyggnad Fritid o Kultur



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/48

Sammanträdesplan 2026 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

FÖRSLAG TILL BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag till ordinarie sammanträdesdagar för Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden under 2026

Ärendet i korthet

Nämnden har inför 2026 planerat för 10 sammanträden på onsdagar kl 15.00. Kallelse utsänds senast fredagen i veckan före nämnden sammanträde.

Presidiet sammanträder onsdagar kl 15.00 (Galleriet)	Nämnden sammanträder onsdagar kl 15.00 (Lageråssalen)
14 jan	21 jan
11 feb	18 feb (bokslut)
11 mars	18 mars
15 april	22 april (delår 1)
13maj	18 maj (ram -26) Obs! Mån
10 juni	17 juni
S O M M A R U P P E H Å L L	
9 sep	16 sep (delår 2, taxor) (Loftet)
14 okt	21 okt (budget 2026)
11 nov	18 nov
2 dec	9 dec



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/27

Medborgarförslag - Hundrastgård i Hjortakroken

FÖRSLAG TILL BESLUT

Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden anser att medborgarförslaget är besvarad.

Ärendet i korthet

Skrivelsen redogör för önskemål om en hundrastgård på platsen där fd skogens förskola var etablerad.

Bakgrund

Den 16 januari 2023 inom ett medborgarförslag gällande önskemål om att anlägga en hundrastgård i den inhägnade delen av fd Skogens förskola.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-09-16 .



Handläggare

Anders Wanstadius, 0456-81 63 65
Anders.wanstadius@solvesborg.se

Medborgarförslag, Hundrastgård i Hjortakroken

Förslag till beslut

Att Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden anser att medborgarförslaget är besvarad.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ej aktuellt.

Ärendet i korthet

Skrivelsen redogör för önskemål om en hundrastgård på platsen där fd skogens förskola var etablerad.

Bakgrund

Den 16 januari 2023 inom ett medborgarförslag gällande önskemål om att anlägga en hundrastgård i den inhägnade delen av fd Skogens förskola.

Bedömning

Politiskt beslut finns att avveckla skogens förskola med tillhörande yttre miljö varvid alla yttre detaljer såsom lekredskap, staket etc ska demonteras, vilket genomfördes under våren 2025. Det finns heller ingen uttalad vilja eller beslut om att utveckla kommunen med ytterligare hundrastgårdar. Vi hänvisar hundägare till befintlig hundrastgård i centrala Sölvesborg (Snapphanegatan)

Anders Wanstadius
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 [Skriv text här]

Beslut sänds till:

Per Wagner, Verksamhetschef Gata/Park-avdelningen
Anders Wanstadius Förvaltningschef Samhällsbyggnad Fritid o
Kulturförvaltningen

Medborgarförslag i Sölvesborg

✓ 1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter privatperson**Personnummer**
[REDACTED]**Förnamn**

ULRIKA

Efternamn

EKELUND RINGMAN

Adress

HJORTAKROKSVÄGEN 5 C LGH 1006

Postnummer och ort

294 38 Sölvesborg

Telefon

0709348560

E-postadress

ullis.ekelund@gmail.com

Notifieringar

E-post

Personuppgifter**Personuppgifter som behandlas**

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Ditt förslag kommer att bli allmän offentlig handling och publiceras på Sölvesborgs kommuns hemsida, sekretess föreligger endast om det finns lagstöd.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- Endast så länge det finns behov

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter under Personuppgifter i menyn ovan.

Övriga upplysningar

Tänk på att det du skickar in kan bli allmän handling. Läs mer om hur Sölvesborgs kommun hanterar personuppgifter på följande sida, [Personuppgifter enligt dataskyddsförordningen \(GDPR\)](#)

Personuppgiftsansvarig

Kommunledningsförvaltningen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

✓ 2. Förslag

Denna text/ditt förslag nedan kommer att publiceras på vår webbsida och vara tillgänglig för besökare på solvesborg.se.

Rubrik

Stor aktiverings hundrastgård i Hjortakroken

Beskrivning av förslaget

Där Skogens förskola legat kommer att finns ett stort inhägnat område.
Där skulle lätt kunna göras en eller två stora hundrastgårdar med aktiviteter för hundarna.
Där finns redan mycket som kan användas tex tunnel, stockar mm.
Det skulle endast kosta att sätta upp 1-2 papperskorgar. Staketet och grindarna finns redan.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ULRIKA EKElund RINGMAN

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-01-16 18:50

Signerad checksumma: SHA-1 A920B0C0EC7B371ACC6A2AD811C566C38CCF7BF5



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/17

Intern kontrollplan SFKF 2025 - Uppföljning

FÖRSLAG TILL BESLUT

Nämnden godkänner redovisad uppföljning av den interna kontrollen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Samhällsbyggnad Fritid o Kulturförvaltningen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämndens uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-09-15 .



Handläggare
Anders Wanstadius

Tjänsteskrivelse - Uppföljning 1 av intern kontroll 2025 SFKF

Förslag till beslut

Nämnden godkänner redovisad uppföljning av den interna kontrollen och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

Nej. Beslutet utgör godkännande av redovisad uppföljning av nämndens interna kvalitetsarbete vilket regleras i lag, förordning och kommunalt reglemente.

Ärendet i korthet

Samhällsbyggnad Fritid o Kulturförvaltningen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelserns arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämndens uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Bedömning

Arbetet med att följa upp de beslutade interna kontrollområdena för 2025 fortgår. Avsikten är att minska risk för att det uppstår brister i verksamheten, såväl ekonomiskt som kvalitativt. Bedömningen är att nämnden följer den beslutade planen men att vissa avvikelser identifierats inom kontrollområde:

- Risk att handlingar inte diarieförs och hanteras enligt lagstiftning och reglementen
- Risk att det saknas avtal för adekvata varor och tjänster

Inför redovisning i slutet av året avseende internkontroll kommer en fördjupad åtgärdsplan att presenteras för nämnden avseende dessa båda område.

Sölvesborgs kommun – Samhällsbyggnad Fritid,-och Kulturnämnden

Rutin/system	Kontroll moment	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Rapport	Anm.	Risk
Ledningsprocesser							
Organisera, leda och följa upp verksamheten							
Risk att volymförändringar skapar ökade kostnader inom förvaltningens verksamheter	Ekonomisk månads uppföljning	Verksamhetschef	Varje månad exkl jan, jun, juli	Avstämning	Månads uppföljning		3:3
Hantera ekonomi och administration							
Risk att utbetalning av bidrag till föreningar sker felaktigt	Kontroll mot bef. regelverk/uppdrag	Verksamhetschef	Varje utbetalning	Manuell	2ggr/år		1:1
Risk att handlingar inte diarieförs och hanteras enligt lagstiftning och reglementen	Dokumenthanteringsplan	Nämndssekreterare	Löpande	Manuell	2ggr/år		1:3
Rekrytering & utveckling personal							
Risk att rekryteringsbehovet av personal inte kan tillgodoses	Kompetensförsörjningsplan	Verksamhetschef	Varje rekryteringsstillfälle	Manuell	1ggr/år		3:3
Tillhandahålla varor och tjänster							
Risk att det saknas avtal för adekvata varor och tjänster	Upphandlingsdatabas	Verksamhetschef	2ggr/år	Manuell	2ggr/år		4:2



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/52

Kompletteringsbudget 2 2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

FÖRSLAG TILL BESLUT

Samhällsbyggnads-, Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till kompletteringsbudget 2 / 2025 enligt nedan.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 2 efter de olika verksamheternas prioriteringar och behov. Av vikt att poster med återkommande frekvens beaktas i kommande budgetprocess inför år 2026. Medel i investeringsramen återlämnas med 11700 tkr och äskningar för kommande behov är 15 857tkr vilket innebär att investeringsramen har ett förstärkningsbehov av 4157 tkr.

Investeringsbudget återlämnas			
Strategiska	32014	Havsudden	1 500
Strategiska	38002	SFF	800
Exploatering	38224	Malborkplats	1 000
Exploatering	38343	Fastighetsbildning	200
Fastighet	39015	Köp Yndegården	4 000
Fastighet	39237	Smeden 5 renovering	4 200
			11 700
Tillkommande investeringsbudget			
Gata/park	38000	Hanö hamn	-9 000
Gata/park		Hälleviks hamn reinvestering brygga	-1 300
Gata/park		Kaninholmen återuppbyggnad av träspång	-120
Fastighet	33412	Strandvallen A-byggnad	-2 337
Fastighet		Strandvallen förstärkt omr skydd mot vilt	-100
Fastighet		Strandvallen gräsklippare	-2000
Fastighet		Strandvallen iordningställande av parkering	-1000
			-15 857
Summa investering			-4 157



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-09-15 .



Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Dnr: 2025/

Kompletteringsbudget 2/2025 - Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden

Förslag till beslut

Samhällsbyggnads-, Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till kompletteringsbudget 2 / 2025 enligt nedan.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Åtgärder avser endast kontorsverksamhet.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 2 efter de olika verksamheternas prioriteringar och behov. Av vikt att poster med återkommande frekvens beaktas i kommande budgetprocess inför år 2026. Medel i investeringsramen återlämnas med 11700 tkr och äskningar för kommande behov är 15 857tkr vilket innebär att investeringsramen har ett förstärkningsbehov av 4157 tkr.

Investeringsbudget återlämnas			
Strategiska	32014	Havsudden	1 500
Strategiska	38002	SPF	800
Exploatering	38224	Malborkplats	1 000
Exploatering	38343	Fastighetsbildning	200
Fastighet	39015	Köp Yndegården	4 000
Fastighet	39237	Smeden 5 renovering	4 200
			11 700
Tillkommande investeringsbudget			
Gata/park	38000	Hanö hamn	-9 000
Gata/park		Hälleviks hamn reinvestering brygga	-1 300
Gata/park		Kaninholmen återuppbyggnad av träspång	-120
Fastighet	33412	Strandvallen A-byggnad	-2 337
Fastighet		Strandvallen förstärkt omr skydd mot vilt	-100
Fastighet		Strandvallen gräsklippare	-2000
Fastighet		Strandvallen iordningställande av parkering	-1000
			-15 857
Summa investering			-4 157

Anders Wanstadius

Förvaltningschef

Bilagor

Kompletteringsbudget 2/2025 - Samhällsbyggnad Fritid och
Kulturnämnden

Beslut sänds till:

Förvaltningschef Anders Wanstadius
Martin Malmström, Ekonomikontoret



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § Dnr 2025/47

Delårsbokslut per den 31 augusti 2025 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

FÖRSLAG TILL BESLUT

Samhällsbyggnads-, Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna redovisad delårsuppföljning per den 31 augusti med tillhörande årsprognos.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt ekonomisk uppföljning efter augusti månad. Årsprognosen visar en avvikelse på -860tkr, en förbättrad prognos jämfört med maj månads redovisning.

Driftavdelning Gata/Park uppvisar samma avvikelse som i senaste uppföljningen, en förväntad avvikelse på -600tkr som delvis beror på kostnader för trafikbelysning, ökade fasta kostnader vid inköp av tjänst från SEVAB samt tillkommande kostnader för personal och licenskostnader. Fastighetsenheten uppvisar en förväntad avvikelse, 1380tkr, inklusive verksamhet bostadsanpassning. Den positiva prognosavvikelsen beror till största delen av icke utnyttjade kapitalkostnader som förbättrar årsprognosen.

Strategiska avdelningen uppvisar ett överskott på drygt 1000tkr vilket till stor del beror på finansiella poster som tillkommit.

Fritid och Kultur har också ökat sitt underskott då en utgiftspost som tidigare belastat Fastighetsavdelningen är överflyttad till FoK avseende kostnader kopplat till Bokeslätt Ridanläggning. Fritid och Kultur belastas också av en ökad kostnad kopplad till avtal avseende Victoriabadet.

Den enskilt största avvikelsen är konto "Gemensam Service" med en årsprognos

-2455tkr, bakom dessa siffror finns kostnader kopplade till det äldre projektet "utvecklad Service". Önskemål och äskning av återställande av dessa medel till förvaltningens budget har framförts men ej hör sammats. Att fortsätta utveckla vår service kommer löpande att genomföras inom verksamhetsutveckling och därav är det olyckligt att tilldelade medel redan har minskats i budgetarbetet. Förvaltningen fortsätter att äska om återställande av medel av denna post.



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Övriga verksamheter beräknar en årsprognos i balans i förhållande till budget, med mindre avvikelser av både positiv och negativ karaktär.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-09-15 .



Handläggare
Anders Wanstadius
anders.wanstadius@solvesborg.se

Dnr: 2025/

Ekonomisk uppföljning för SFKN, delår 2025 per den 31 augusti

Förslag till beslut

Att Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden beslutar att godkänna redovisad delårsuppföljning per den 31 augusti med tillhörande årsprognos.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Åtgärder avser endast kontorsverksamhet där barn ej berörs.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt ekonomisk uppföljning efter augusti månad. Årsprognosen visar en avvikelse på -860tkr, en förbättrad prognos jämfört med maj månads redovisning.

Driftavdelning Gata/Park uppvisar samma avvikelse som i senaste uppföljningen, en förväntad avvikelse på -600tkr som delvis beror på kostnader för trafikbelysning, ökade fasta kostnader vid inköp av tjänst från SEVAB samt tillkommande kostnader för personal och licenskostnader.

Fastighetsenheten uppvisar en förväntad avvikelse, 1380tkr, inklusive verksamhet bostadsanpassning. Den positiva prognosavvikelsen beror till största delen av icke utnyttjade kapitalkostnader som förbättrar årsprognosen.

Strategiska avdelningen uppvisar ett överskott på drygt 1000tkr vilket till stor del beror på finansiella poster som tillkommit.

Fritid och Kultur har också ökat sitt underskott då en utgiftspost som tidigare belastat Fastighetsavdelningen är överflyttad till FoK avseende kostnader kopplat

till Bokeslätt Ridanläggning. Fritid och Kultur belastas också av en ökad kostnad kopplad till avtal avseende Victoriabadet.

Den enskilt största avvikelser är konto "Gemensam Service" med en årsprognos -2455tkr, bakom dessa siffror finns kostnader kopplade till det äldre projektet "utvecklad Service". Önskemål och äskning av återställande av dessa medel till förvaltningens budget har framförts men ej hör sammats. Att fortsätta utveckla vår service kommer löpande att genomföras inom verksamhetsutveckling och därav är det olyckligt att tilldelade medel redan har minskats i budgetarbetet. Förvaltningen fortsätter att äska om återställande av medel av denna post.

Övriga verksamheter beräknar en årsprognos i balans i förhållande till budget, med mindre avvikelser av både positiv och negativ karaktär.

Bedömning

Ekonomikontorets sammanställning för delår 2025 per den 31 augusti 2025 redovisas för nämnden. Förvaltningen genomför fortlöpande sammanställningar och ekonomiska uppföljningar av ekonomiska förutsättningar, vilka grunduppdrag som åligger förvaltningen samt vilka resurser som är nödvändiga för en effektiv hantering av alla uppdrag och arbetsuppgifter och detta framåtsyftande arbete leder på sikt till en ekonomi i balans.

Anders Wanstadius
Förvaltningschef

Beslut sänds till:
Förvaltningschef Anders Wanstadius
Martin Malmström, Ekonomikontoret

Samhällsbyggnads-, och fritid och kulturnämnden

Delårsrapport 2025

Innehållsförteckning

Verksamheternas kommentarer	3
Driftskostnader	3
Nämndernas verksamheter	3
Nämndens mål	5
<i>Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet</i>	<i>5</i>
<i>God tillgänglighet fysiskt och digitalt</i>	<i>6</i>
<i>Tydlig ekonomistyrning och god kontroll</i>	<i>6</i>
<i>Ett brett fritid- och kulturutbud för alla</i>	<i>6</i>
<i>Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat.....</i>	<i>7</i>
<i>En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus</i>	<i>7</i>
Investeringsredovisning	8
Sjuktal	10

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Tertialsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Administration	-2 198	-1 403	-2 198	0
Fastighetsavdelning	-18 587	-7 824	-17 207	1 380
Bygglovsavdelning	-1 026	-954	-1 126	-100
Strategisk avdelning	-12 923	-5 206	-11 893	1 030
Gata park avdelning	-37 851	-23 734	-38 451	-600
Fritid och kultur	-51 514	-34 901	-52 479	-965
Oljesanering	0	331	0	0
Måltidsservice	-586	-195	64	650
Städservice	183	616	383	200
Gemensam service FM	2 000	-455	-455	-2 455
Summa	-122 502	-73 725	-123 362	-860

Nämndernas verksamheter

Nämndernas uppdrag och ansvar

Förvaltningen omfattar Fastighetsavdelningen, Strategiska avdelningen, Driftenhet Gata / Park, Bygglovsavdelningen, Fritid- och kulturavdelningen samt Städservice och Måltidsenheten. Förvaltningens uppdrag är verka både strategiskt men också erbjuda en god löpande service till kommunens huvudverksamheter. Förvaltningen är behjälpliga till medborgare och företagare att planera samhället, hantera olika lov, utveckla och förvalta samhället samt också erbjuda medborgare och besökare ett samhälle berikat med föreningsliv, kulturupplevelser och fortbildning.

Förvaltningens olika avdelningar genomför de av politiken beslutade mål samt övriga beslut och uppdrag. Delar av förvaltningen har dessutom i uppdrag att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftningar. Målsättningen är att uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet och i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunorganisationen. Vi ska ha en god personalpolitik där det ska finnas utrymme för utveckling och delaktighet och möjlighet att påverka förvaltningens arbete.

Detta verkställer vi med förändrade och förfinade arbetsmetoder och förvaltningen ska arbeta för helheten, vara uppmärksamma på behov och aktivt genom denna lyhördhet delta i den gemensamma utvecklingen av kommunorganisationen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat binder ihop delar av samhällets livgivande struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och säkerhetsorganisation.

Specifika tilläggsuppdrag

Året har präglats av att antalet uppdrag har ökat för förvaltningen, nya har tillkommit och några uppdrag har förvaltningen övertagit från andra förvaltningar och enheter. Detta har påverkat både handläggningstid och arbetsinsatser för den ordinarie basverksamheten. Trots detta har vi genomfört och avslutat många uppdrag och projekt vilket är glädjande.

Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningen har genomfört ersättningsrekryteringar på flera poster under året vilket bidrar till en bättre och jämnare arbetsmiljö för enheterna. Genomförande av projekt enligt investering- och driftbudget fortlöper enligt plan. Första halva av året har präglats av att antalet uppdragen har ökat för förvaltningen och påverkat både handläggningstid och arbetsinsatser samt en pressad arbetsmiljö. Antalet komplicerade utredningsuppdrag har ökat vilket tar mycket tid i anspråk. Vi har ökat genomförandegraden avseende investeringsprojekt vilket är glädjande. Året inleddes med en tyngd ekonomi och korrigerande åtgärder har utförts inom verksamheterna. Ekonomin analyseras fortlöpande och vi har kunnat konstatera att fler av förvaltningens avdelningar är underfinansierade med driftmedel i förhållande till mängden uppdrag och förväntningar.

Analys av verksamhet och ekonomi

Årets prognos visar på ett underskott som dock är av mindre karaktär än föregående år vilket är glädjande.

Under fjolåret (2024) genomförde förvaltningen en grundläggande konsekvens- och behovsanalys av tilldelad budget och kunde konstatera att flera avdelningar ej hade budget som motsvarade volymerna inom verksamheten. Konkret innebär det att kommunen under lång tid både byggt nya område, köpt in fastigheter mm men inte tillfört driftbudget till objekten. Därmed har det ekonomisk utfallet för förvaltningen blivit omfattande negativt under tidigare år som dock reglerats via tilläggsbudget. Förvaltningen arbetade intensivt med denna kartläggning tillsammans med nämnden och inför budget 2026 tilldelades nämnden utökad driftsram, dock ej i efterfrågad omfattning så det återstår ytterligare arbete med ekonomin för att få den i optimal balans inför kommande år.

Världsekonomin påverkar också förvaltningens underskott bl a beroende av ökade konsumtionskostnader för el och uppvärmning, drift av gatubelysning, avfallshantering mm. I övrigt har material, bränslekostnader, licenskostnader, leasingkostnader ökat under perioden vilket påverkar årets ekonomiska utfall.

Förvaltningen arbetar för att under kommande år (2026) kompenseras ekonomiskt för vissa arbetsmoment som är omöjliga att förutse såsom halkbekämpning, snöröjning samt tång- och sandkörning på våra kommunalt utpekade badplatser. Förslaget är att förvaltningen tillförs ekonomiska medel efter att arbetsinsats är genomförd, då blir utfallet den faktiska kostnaden.

Framtida utveckling

På grund av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärld påverkan i fokus kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att i slutet av året kunna hålla en budget i balans.

Nämndens mål

Analys av måluppfyllelse

Under året har arbetet med nya nämndsmål påbörjats, men av tekniska omständigheter är vissa mål sammanblandade mellan de olika nämnderna. Detta ska korrigeras inför 2026.

De viktigaste förbättrings och utvecklingsområdena

På grund av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärld påverkan i fokus kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer.

God ekonomisk hushållning

Till följd av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen haft flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Om inte den ekonomiska situationen förstärks kommer förvaltningen att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att uppvisa en budget i balans.

Utmaningar inför kommande år

På grund av det rådande omvärldsläget med ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärld påverkan i fokus kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att i slutet av året kunna hålla en budget i balans.

Förvaltningen redovisar löpande mot tre nämnder, kommunstyrelsen, byggnadsnämnden samt Samhällsbyggnad Fritid- och Kulturnämnden. Vilka ärende som ska till vilken nämnd regleras genom ett upparbetat och utvecklat reglemente som var i funktion vid halvårsskiftet.

Analys av måluppfyllelse

Under året har förvaltningen aktivt arbetat utifrån de beslutade målen. Förvaltningen har dock inte implementerat arbetet med "röda tråden" vilket ger till resultat att flera nedanstående målområde markeras med streck. Detta speglar dock inte det faktiska utfallet då förvaltningens arbete fortgått med avstamp i beslutade mål.

Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet

Nämndmål
Att i linje med beslutade planer och dokument bidra till att hållbart bygga, utveckla och förvalta samhället för nuvarande och kommande generationer.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Antal tillsynsärenden			45	—
Beläggningstakt gator			5 %	—
Energieffektivisering			45 000	—
Grad av genomförd studie utifrån priorlista				—
Beläggningstakt GC-vägar			5 %	—

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Kustskydd				
Upprätta/uppdatera riktlinjer, rutiner och policys				
Andel avslagning överklaganden			90 %	
Påbörjad planläggning baserat på ÖP 2050				
Reinvesteringstakt grönytor			350	
Omvärldsbevakning				

God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndmål
Verksamheten ska möta behoven av digital utveckling och säkerhet i förvaltningarna för att kunna ge hög och effektiv service till medborgarna



Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Andel med tillgång till färgkodade ritningar i alla läsplattor..				
E-tjänst för beställningar				
Nyttjande av e-tjänst vid beställningar				

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål
Verksamheten har en budget i balans och en kontinuerlig uppföljning.



Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Följa ingångna avtal				
Genomförandegrad av investeringar			95 %	
Personalkostnader				
Driftredovisning				
Intern kontroll				
Avtalstrohet		91 %	90 %	

Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Nämndmål
Att främja, stärka, utveckla och bevara ett levande och oberoende fritid och kulturutbud, för att bidra till ökad samhällsnytta, folkhälsa och livslångt lärande.



Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Arbeta för en breddad verksamhet				

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Erbjuda en verksamhet som är kvalitativ och anpassad efter behov och önskemål				
Följa upp och omvärldsbevaka behov och förutsättningar för att utveckla arrangemang				
Föreningsbidrag ska fördelas kontinuerligt och stämmas av om behov förändras				
Förstärka personalens kunskaper om barnens rätt i biblioteket.				
Riktlinjer för utställningar/arrangemang är framtagna och kommunicerade				
Sölvesborgsrummet är skapat med ett adekvat medieutbud.				
Uppföljning av nöjdhetssupplevelse från våra aktörer				
En färdig kommunikationsplan finns för marknadsföring				
Temaavdelningar på plats. Anpassade ommöbleringar är genomförda.				
Överenskommelse med Vuxenutbildningen som reglerar samverkan är skapad				

Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat

Nämndmål
Att genom rättssäker och effektiv ärendehantering bidra till företagsutveckling och gott företagsklimat i kommunen

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Nöjd kund-index			75 %	
Planprocess för mark				
Handläggningstider		3	20	
Ärendehantering		1	4	

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Nämndmål
Erbjuda stöd och service internt och externt för medborgarna och medarbetarnas upplevelse av hög service, god kvalitet och en attraktiv arbetsplats
Att genom god samverkan, bred kompetens och ständig utveckling i fokus, minska sårbarheten och säkerställa trivsel.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Kundnöjdhet inom skola och omsorg			80 %	
Nöjd med städkvalitet				
Nöjd medarbetare med delaktighet och inflytande i arbetet (HME -			4 %	

Delårsrapport 2025

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål	Status
Arbetsmiljöenkäten)				
Städskvalitet motsvarar de politiska besluten				
Säker mat		100 %	95 %	
Säker rengöring		96 %		
Enkät kundnöjdhet hyresgäster			4 %	
HME resultat (arbetsmiljöenkät)			4 %	
Kompetensutveckling av medarbetare				
Kundnöjdhet vid bygglovsansökan			75 %	
Resultat "Kritik på teknik" (enkätundersökning)				
Andel digitala ansökningar			75 %	
Lagstadgade och verksamhetsanpassade utbildningar till medarbetare			80 %	
Samarbete med andra kommuner				
Synliggöra verksamheternas arbete			10	
Antal olyckor och tillbud		0	0	
Medarbetarengagemang (HME) infrastruktur, skydd m.m - Totalindex				
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	2,4 %	4,3 %		

Investeringsredovisning

Pr nummer	Investeringsprojekt	Budget 2025	Utfall jan-aug	Återstår	Prognos 31/12	Avvikelse
	Samhällsbyggnadsförvaltningen					
	Strategiska avdelningen					
32014	Havsudden 2025	-4 500	-275	-4 225	-2 500	2 000
32016	Busslinje Kämpaslätt	-1 200	0	-1 200	-600	600
32405	Ombyggnad Resecentrum	0	-16	16	-16	-16
32635	Åtgärder avlopp Getabjär	-518	-20	-498	-518	0
38002	Norje festivalområde	-4 500	-2 372	-2 128	-3 500	1 000
	Summa Stragiska avdelningen	-10 718	-2 684	-8 034	-7 134	3 584
	Gata/parkavdelning					
32000	Belysning park innerhamn	-49	0	-49	-49	0
32002	Trafikanordningar enl pla	-200	0	-200	-250	-50
32003	Reinv fund och bel kabel	-500	-305	-195	-500	0
32004	Snapphaneg bel byte	-400	0	-400	-400	0
32005	Strandåtgärder	-250	0	-250	-300	-50
32006	Ljungav bel utbyte	-1 600	0	-1 600	-1 600	0
32007	Gräsklippare	-300	-289	-11	-289	11

Delårsrapport 2025

Pr nummer	Investeringsprojekt	Budget 2025	Utfall jan-aug	Återstår	Prognos 31/12	Avvikelse
32008	Weidemann 2080	-900	-962	62	-962	-62
32009	Parktraktor	-4 000	0	-4 000	-4 100	-100
32010	Maskiner park	-1 095	-746	-349	-1 095	0
32012	Sommartorg	-500	-635	135	-525	-25
32013	Redskapsbärare	-2 400	-2 557	157	-2 557	-157
32017	Vajrar till julbelysning	-250	0	-250	-250	0
32417	Trafiksäkerhetsåtgärder	-600	-597	-3	-600	0
32460	Komp gatubelysning VGU	-200	0	-200	-200	0
32462	Byte till ledarmaturer	-1 500	-802	-698	-1 500	0
32465	Tändrelä till gatubelysn	-400	0	-400	-400	0
32466	Byte av belysningsstolpar	-1 000	-306	-694	-1 000	0
32468	Belägningsprogram	-10 000	-9 605	-395	-11 500	-1 500
32522	Lekplatsutveckling	-6 220	-3 077	-3 143	-3 300	2 920
32527	Julbelysning	-150	-113	-37	-150	0
32542	Reinvestering parkytor	-1 500	-1 287	-213	-1 500	0
33455	Ren badbrygga Hällevik	-115	-94	-22	-94	21
33473	Vågbrytare Hällevish	-1 212	-61	-1 151	-1 212	0
38000	Hanö hamn åtgärder	-16 500	-1 262	-15 238	-12 500	4 000
38003	Nogersunds hamn åtgärder	-570	-60	-510	-570	0
38095	Sjömärken o räddn stegar	-500	0	-500	-400	100
	Summa Gata/Parkavdelningen	-52 911	-22 758	-30 153	-47 804	5 107
	Exploatering					
38011	Expl Hörby 3:111	-4 000	-632	-3 368	-3 500	500
38034	Gatuutb Kämpaslätten	0	703	-703	703	703
38044	Gatuutbyggnad Sölve	0	257	-257	257	257
38224	Gatuutb Malborkplats	-1 000	0	-1 000	0	1 000
38274	Utbyg Ärtvägen etapp 2	0	160	-160	160	160
38343	Fastighetsbildn. Ljungavi	-200	-41	-159	-20	180
38344	Gatuutb. Ljungaviken	0	6	-6	20	20
	Summa Exploatering	-5 200	453	-5 653	-2 380	2 820
	Bygglövsavdelning					
32011	Digitalt bygglövsarkiv	-455	0	-455	-455	0
	Summa Bygglövsavdelning	-455	0	-455	-455	0
	Fastighet					
33131	Vikvägg/Toaletter Slottslängorna	-300	-13	-287	-300	0
33408	Strandvallen Reinv stolar	-400	-379	-21	-379	21
33410	Strandvallen Utveckling	-1 500	-1 066	-434	-1 500	0
33412	Strandvallen omkl rum A	-20 082	0	-20 082	-2 000	18 082

Delårsrapport 2025

Pr nummer	Investeringsprojekt	Budget 2025	Utfall jan-aug	Återstår	Prognos 31/12	Avvikelse
33419	Strandvallen omkl D-E pl	-8 665	-7 310	-1 355	-9 000	-335
33425	Svarta Led utv omkl rum	-16 026	-293	-15 733	-500	15 526
33445	Hälleviksbadet Värmepump	-200	-186	-14	-200	0
33452	Friluftsliv tillg,skyltar	-150	0	-150	-150	0
34012	Om/tillbyggnad Markgatan	-1 500	-1 169	-331	-1 400	100
39015	Yndegården köp av fastigh	-4 000	0	-4 000	0	4 000
39017	Elinstallation elbussar	-300	-2	-298	-300	0
39018	Konsthall RCO system	-130	0	-130	-130	0
39019	Bokeslätt renovering	-1 000	-54	-946	-1 000	0
39030	Stadshuset nytt larm	-300	0	-300	0	300
39031	Mjällby Skola miljöhus	-650	0	-650	-650	0
39032	Mjällby skola nödutg åtg	-480	0	-480	-480	0
39033	Skyddsrumståtgärder	-2 242	-72	-2 170	-1 000	1 242
39034	Etablering pav anp grunds	-440	-364	-76	-540	-100
39237	Smeden 5 renovering	-4 915	-134	-4 781	-200	4 715
39238	Byte till LED-beslysning	-746	-412	-334	-412	334
39302	Del av tak bibliotek	-750	-436	-314	-750	0
39311	Per fastighetsunderhåll	-10 000	-3 227	-6 773	-7 000	3 000
	Summa Fastighetsavdelningen	-74 776	-15 118	-59 658	-27 891	46 885
	Summa SFKF	-144 060	-40 107	-103 953	-85 665	58 395

Kommentarer till investeringsredovisningen

Sjuktal

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025
Sjukfrånvaro dag 1-14	1,8 %	2,4 %
Sjukfrånvaro dag 15-90	0,6 %	1,3 %
Sjukfrånvaro dag 91-	0 %	0,6 %
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	2,4 %	4,3 %

Analys av sjuktal