



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 10:00-11:35, ajournering 11:26-11:30.

Beslutande ledamöter Birgit Birgersson-Brorsson S, ordförande
Kith Mårtensson M
Mats Gunnarsson SD
Roine Olsson S
Robert Manea KD

Ej beslutande ersättare Viveka Olofsson S
Bengt-Åke Karlsson M
Peter Thyrén SD

Övriga närvarande Lars Ericsson, kommunchef/ekonomichef
Martin Åsman, förvaltningschef kommunledningen
Marika Nilsson, kommunjurist
Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef
Monica Andersson, kommunsekreterare

Justeringsperson Mats Gunnarsson

Justerings plats och datum Elektronisk 2025-09-11

Underskrifter

Sekreterare	----- elektronisk signatur -----	Paragrafer 125-139, 141-155
	Monica Andersson	
Ordförande	----- elektronisk signatur -----	
	Birgit Birgersson Brorsson	
Justerare	----- elektronisk signatur -----	
	Mats Gunnarsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum 2025-09-09

Datum då anslaget publiceras 2025-09-11 Datum då anslaget avpubliceras 2025-10-02

Förvaringsplats för protokollet Digitalt VHT system Evolution

Underskrift ----- elektronisk signatur -----
Monica Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 125	Information om personalfrågor, avvikelser mm	2025/158	4
§ 126	Delegationsbeslut - upphandling enligt delegationsordning 2024-12-19--2025-05-08	2025/240	5
§ 127	Information avseende personuppgiftsincident - Miljödata	2025/15	6
§ 128	Godkännande av upphandlingsdokument gällande upphandling av Säkerhetsövervakning som tjänst	2025/356	7
§ 129	Sammanträdestider 2026 - Kommunstyrelsens arbetsutskott	2025/235	8
§ 130	Sammanträdestider 2026 - Kommunstyrelsen	2025/235	9
§ 131	Försäljning av fastigheterna Stenåldershunden 1 och Mikroliten 1	2025/285	10 - 11
§ 132	Markanvisningsavtal, Finland 19	2025/354	12 - 13
§ 133	Riktlinje för utdrag ur belastningsregister	2025/320	14
§ 134	Riktlinje för intern och extern kommunikation	2025/324	15
§ 135	Uppföljning 2 intern kontroll 2025 - Kommunstyrelsen	2024/390	16
§ 136	Svar på PM avseende granskning av visseblåsarfunktion	2025/247	17 - 18
§ 137	Remissvar - Betänkande av en översyn av kontrollorganisation och finansieringen av kontroll i livsmedelskedjan för att förenkla för företag (SOU 2025:64)	2025/297	19 - 20
§ 138	Remissvar - Länstransportplan för Blekinge 2026-2037	2025/322	21 - 22
§ 139	Remissvar avseende överenskommelse mellan idéburen sektor och offentliga aktörer i Blekinge Län	2025/360	23
§ 141	Namngivning av väg till bostäder i kvarteret Ljungalyckan i Falkvik	2025/199	24
§ 142	Utvärdering av personuppgiftsincidenter januari-juni 2025	2025/15	25
§ 143	Sammanträdestider 2026 - Kommunfullmäktige	2025/235	26
§ 144	Kommunikationspolicy	2025/323	27
§ 145	Revidering av arkivreglemente samt utse arkivansvarig för Miljöförbundet Blekinge Väst	2025/321	28 - 29
§ 146	Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera	2025/210	30 - 31
§ 147	Äskande av medel till hamnreovering avseende Hanöhamn	2024/417	32
§ 148	Revidering av FFS 4.5 - Regler vid köp av kommunal småhustomt	2025/319	33
§ 149	Revidering av FFS 7.2 - Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.	2025/317	34
§ 150	Revidering av FFS 7.32 - Taxa för sotning och brandskyddskontroll	2025/362	35
§ 151	Revidering av FFS 7.30 - Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen	2025/168	36
§ 152	Suicidhandlingsplan 2025 - Sölvesborgs kommun	2025/363	37



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 153	Anmälan av delegationsbeslut	2025/1	38 - 40
§ 154	Meddelande	2025/2	41
§ 155	Fastighetsreglering avseende del av Stiby 28:1, Hällevik	2009/88	42 - 43



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 125 Dnr 2025/158

Information om personalfrågor, avvikelser mm

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

HR chef Emma Wendt informerar om personalfrågor.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 126 Dnr 2025/240

Delegationsbeslut - upphandling enligt delegationsordning 2024-12-19--2025-05-08

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Upphandlare Anette Karlsson redogör delegationsbeslut från 2024-12-19 t o m 2025-05-08 som av kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt i ärenden enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Upphandlarnas redogörelse, Delegationsärenden.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 127 Dnr 2025/15

Information avseende personuppgiftsincident - Miljödata

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Bitr. kommunchef Martin Åsman ger information avseende
personuppgiftsincident – Miljödata.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 128 Dnr 2025/356

Godkännande av upphandlingsdokument gällande upphandling av Säkerhetsövervakning som tjänst

BESLUT

Arbetsutskottet godkänner upphandlingsdokumentet gällande upphandling av Säkerhetsövervakning som tjänst.

Ärendet i korthet

****Sekretess till dess att samtliga tagit beslut i ärendet****

Upphandlingen avser förstärkning av beställarens säkerhetsarbete, övervakning och uppsättning av larm. Hantering av beställarens loggar. Upphandlingens värde fördelat på åtta (8) år uppskattas till 19 000 000 SEK för samtliga upphandlande myndigheter.

I upphandlingen deltar Karlskrona, Ronneby, Olofström och Sölvesborgs kommuner och den administreras av Karlskrona kommun.

Bakgrund

Upphandlande myndigheter har beslutat att gemensamt upphandla Säkerhetsövervakning som tjänst.

Beslutsunderlag

Upphandlare Anette Karlssons tjänsteskrivelse 2025-08-18.

Upphandlingsdokument

Prisdokument

Personuppgiftsbiträdesavtal

Sekretessförbindelse_enskild person

Sekretessförbindelse_leverantör

Exp.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 129 Dnr 2025/235

Sammanträdestider 2026 - Kommunstyrelsens arbetsutskott

BESLUT

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Ärendet i korthet

Ordinarie sammanträdestider med utskottet hålls följande dagar under 2026 med början kl. 10:00

13 januari

17 februari – Bokslutsberedning/redovisning kl. 09:30-12:00

10 mars

14 april

19 maj

26 maj – Ramberedning – Budget 2026 kl. 13:00 -17:00

8 september

6 oktober

3 november – KSAU kl. 10:00–12:00 därefter Budgetberedning – budget 2027 kl. 13.00–16:30

1 december

Kommunstyrelsens ordförande har rätt, att om behov påkallas, besluta om annan sammanträdesdag och annan tid.

Exp.

Nämnder/styrelser

Ekonomichefen

Kommunchefen

Förvaltningscheferna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 130 Dnr 2025/235

Sammanträdestider 2026 - Kommunstyrelsen

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ärendet i korthet

Ordinarie sammanträde med Kommunstyrelsen hålls följande dagar under 2026 med början kl. 15:00

20 januari

17 mars

21 april *

2 juni*

15 september

13 oktober

10 november*

8 december

*Sammanträden med Sölvesborgs Kommunföretag AB

21 april kl. 14:45 styrelsemöte

2 juni kl. 14:30 Bolagsstämma, kl. 14:45 Konstituerat sammanträde

10 november kl. 14:30 styrelsemöte

Kommunstyrelsens ordförande har rätt, att om behov påkallas, besluta om annan sammanträdesdag och annan tid.

Exp.

Nämnder/styrelser

Ekonomichef

Kommunchef

Förvaltningscheferna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 131 Dnr 2025/285

Försäljning av fastigheterna Stenåldershunden 1 och Mikroliten 1

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättade optionsavtal avseende Mikroliten 1 och Stenåldershunden 1 med Svensk Husproduktion Mark AB, bilaga 1 och bilaga 2.

Strategiska avdelningen ges i uppdrag att teckna köpekontrakt med Svensk Husproduktion Mark AB vid optionstidens utgång.

Rapport i ärendet ska lämnas till arbetsutskottet under hösten 2025 innan avtal skrivs.

Ärendet i korthet

Kommunen har genomfört markanvisningstävling för fastigheterna Mikroliten 1 och Stenåldershunden 1 där Svensk Husproduktions bidrag utsetts till vinnare (ärende 2024/180).

Förslag på optionsavtal har upprättats där Svensk Husproduktion under en tid om 3 månader (2025-10-01 – 2025-12-31) får möjlighet att marknadsföra och sälja projekten.

Hälften av köpeskillingen för Stenåldershunden 1 beräknas enligt pris för marklägenheter och hälften enligt pris för flerbostadsbebyggelse. Köpeskillingen för Mikroliten är beräknad enligt två tredjedelar för marklägenheter och en tredjedel för flerbostadsbebyggelse. Enligt författningssamling 7.20.

Förslag på optionsavtal avseende Mikroliten 1, bilaga 1, reglerar att om parterna tecknar köpekontrakt, ska köpeskillingen vara 3 653 070 (tremiljonersekhundrafemtioåtuseten) kronor. Fastighetsbildningsavgift på 25 000 kronor tillkommer.

Förslag på optionsavtal avseende Stenåldershunden 1, bilaga 2, reglerar att om parterna tecknar köpekontrakt ska köpeskillingen vara 4 011 660 (fyramiljonerelvetusensexhundrasextio) kronor. Fastighetsbildningsavgift på 25 000 kronor tillkommer.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2025-07-11.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Bilaga 1 – Optionsavtal Mikroliten 1

Bilaga 2 – Optionsavtal Stenåldershunden 1.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 132 Dnr 2025/354

Markanvisningsavtal, Finland 19

BESLUT

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för att skriva om markanvisningsavtalet i syfte att korta startbeskedstiden att gälla till och med 2025-12-31.

Yrkande

Kith Mårtensson M: Återremiss för att skriva om markanvisningsavtalet i syfte att korta startbeskedstiden att gälla till och med 2025-12-31.

Robert Manea KD: max 6 månader till startbesked.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller vid senare tillfälle. Ordförande finner att arbetsutskottet återremitterar ärendet.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen föreslår att godkänna upprättat markanvisningsavtal avseende fastigheten Finland 19 med Sölvesborgs Byggnads AB.

Bakgrund

Sölvesborg Byggnads AB (Bolaget) har, tillsammans med Kommunen, planlagt den kommunalägda fastigheten Finland 19. Detaljplanen har bekostats av Bolaget och fick laga kraft 2020-06-17. Detaljplanen medger bostäder i flerbostadshus. Någon byggnation har dock inte påbörjats då byggpriserna har varit osäkra under en längre tid samt att fastigheten kräver marksanering, som utförs av kommunen som fastighetsägare, innan byggnation kan påbörjas. För att markmiljösaneringen och byggnationen ska bli så kostnadseffektiv som möjligt bör dessa utföras i anslutning till varandra då arbetsplatsen redan är etablerad samt att behovet av återfyllnad minskar. Inom markanvisningsavtalet ställs krav att Bolaget har bygglov och startbesked senast 2026-09-30 annars förloras förköpsrätten att köpa och bebygga fastigheten. I bygglovet regleras att byggnationen ska påbörjas inom två år samt vara färdigställd inom 5 år. Avtalet reglerar även köpeskilling om 3 150 000 kr enligt tidigare överenskommelse.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Bolaget ska senast 6 månader innan byggstart anmäla till kommunen för att nödvändig sanering ska kunna utföras.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2025-08-18.

Bilaga 1 – Markanvisningsavtal Finland 19



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 133 Dnr 2025/320

Riktlinje för utdrag ur belastningsregister

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer föreslagen riktlinje för utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning i Sölvesborgs kommun. Riktlinjen äger giltighet fr o m 1 november 2025.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen föreslår att fastställa riktlinje för utdrag ur belastningsregister.

Bakgrund

Idag finns lagkrav för att begära uppvisande av utdrag ur belastningsregistret för att arbeta med barn. I kommunen tillämpas detta sedan länge vid nyanställning inom skola och förskola, samt delar av kultur och fritid. För att bli aktuell för anställning inom dessa yrkesgrupper krävs uppvisande av (ett begränsat) utdrag ur belastningsregistret.

Motsvarande lagstöd gällande utdrag ur belastningsregistret finns inte för anställning inom omsorgsyirken, där uppdraget är att omhänderta äldre och vuxna brukare med funktionsnedsättning.

Denna riktlinje beskriver hur kommunen arbetar med utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning. Detta gäller inom såväl de delar där det idag finns lagkrav, dvs för arbete med barn, och även inom utförarverksamheterna inom social omsorg där det i nuläget saknas särskild lagreglering.

Beslutsunderlag

HR-chef Emma Wendts tjänsteskrivelse 2025-06-27.

Bilaga:

Riktlinje för utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 134 Dnr 2025/324

Riktlinje för intern och extern kommunikation

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar föreslagen riktlinje för intern och extern kommunikation.

Ärendet i korthet

Förslag till kommunstyrelsen att anta föreslagen riktlinje för intern och extern kommunikation.

Bakgrund

Riktlinjen konkretiserar hur kommunikationspolicyn ska omsättas i praktiken. Den fungerar som ett stöd för chefer och medarbetare i det dagliga kommunikationsarbetet och omfattar både intern och extern kommunikation.

Beslutsunderlag

Kommunikationschef Lisa Svanbergs tjänsteskrivelse 2025-06-30.

Riktlinje för intern och extern kommunikation



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 135 Dnr 2024/390

Uppföljning 2 intern kontroll 2025 - Kommunstyrelsen

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av intern kontroll och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunledningsförvaltningen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsens interna kontrollarbete bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige beslutat internkontrollreglemente (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd/styrelse ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med den interna kontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Utifrån kommunstyrelsens beslutade riktlinje och rutin för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas skriftligt kommunstyrelsen i april, september och januari.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-08-15.

Uppföljning 2 av den interna kontrollen – KS 2025-08-31.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 136 Dnr 2025/247

Svar på PM avseende granskning av visselblåsarfunktion

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar avlämna svar enligt biträdande kommunchefens förslag.

Ärendet i korthet

I ärendet ska kommunstyrelsen senast 2025-09-18 lämna svar på kommunrevisionens granskning av Sölvesborgs kommuns visselblåsarfunktion. Svar föreslås lämnas enligt biträdande kommunchefens förslag.

Bakgrund

Kommunrevisionen har gett sakkunnigt biträde i uppdrag att genomföra en förstudie gällande Sölvesborgs kommuns visselblåsarfunktion.

Revisionen vill med anledning av svar från kommunen kring hanteringen av en inkommen anmälan till kommunens visselblåsarfunktion få en överblick av hur kommunen arbetar med visselblåsningar.

EY, som sakkunnigt biträde lämnar i PM sina iakttagelser och sin bedömning som sammanfattningsvis anger;

Visselblåsarfunktionen implementerades innan lagkravet på tjänsten trädde i kraft den 17 juli 2022. Visselblåsarfunktionen är lättillgänglig för medarbetarna via kommunens webbsida, vilket är viktigt för att fånga upp alla potentiella rapporter. Utöver webbsidan kan anställda även ringa eller lämna en visselblåsarrapport via ett personligt möte. Informationsinsatser genomfördes i samband med införandet av funktionen och det finns idag information i anslutning till länk för anmälan på webben. I och med det begränsade antal anmälningar som inkommit per dagens datum är det svårt att utvärdera processen annat än mer teoretiskt. Konstateras kan att kommunens visselblåsarfunktion är utformad på det stora hela i enlighet med lagens krav. Några år har gått sedan införandet och det finns lärdomar att dra, både egna och mer generella. Mot denna bakgrund lämnas följande medskick från utredningen.

- Kommunen bör överväga att publicera flödesschemat över processen för hanteringen av inkomna rapporter.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Kommunen bör säkerställa att riktlinje och rutindokument är likalydande, särskilt kopplat till hantering av dokumentation och återkoppling.
 - Enligt riktlinjen ska samtliga anmälningar diarieföras medan rutinen anger att uppenbara icke visselblåsningar inte behöver föras över från Open-e till Evolution. Vidare är det otydliga uppgifter kring om, och i vilken utsträckning, bedömningar kring inkomna rapporter dokumenteras.
 - Finns inga formkrav på återkopplingen men det bör övervägas att komplettera rutinen med hur man ser på detta. Likaså bör hanteringen av dokumentation kopplat till processen finnas beskriven i kommunens dokumenthanteringsplan.
- Kommunen bör komplettera flödesschemat med rutin att bekräfta mottagande av rapport till rapporterande person som inte valt att vara anonym.
- Kommunen bör se över om anonymitet och oberoende säkerställs genom nuvarande process eller om det finns förbättringsåtgärder att vidta kring detta.
- Kommunen bör säkerställa att rapportering till politiken sker i enlighet med tänkt rutin för detta.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-07-09.

Missiv visselblåsarfunktionen.

PM - Granskning visselblåsarfunktion



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 137 Dnr 2025/297

Remissvar - Betänkande av en översyn av kontrollorganisation och finansieringen av kontroll i livsmedelskedjan för att förenkla för företag (SOU 2025:64)

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar Miljöförbundet Blekinge Västs förslag till yttrande i detta ärende som sitt eget och översänder till Regeringskansliet, Landsbyggs- och infrastrukturdepartementet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta att taga Miljöförbundet Blekinge Västs förslag till yttrande i detta ärende som sitt eget.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun är utsedd remissinstans för remiss av betänkande: En översyn av kontrollorganisation och finansieringen av kontroll i livsmedelskedjan för att förenkla för företag (SOU 2025:64). Ärendet har av Sölvesborgs kommun skickats vidare till Miljöförbundet Blekinge Väst. Utredningen föreslår att ansvaret för den offentliga livsmedelskontrollen helt ska centraliseras till Livsmedelsverket och kontrollområdena foder och animaliska biprodukter (ABP) ska centraliseras till Jordbruksverket. Förändringen innebär att antalet kontrollmyndigheter ska gå från cirka 270 stycken till enbart två. Utredningen föreslår även att det ska införas en möjlighet till överlåtelse av operativ kontroll av foder och ABP från Jordbruksverket till Livsmedelsverket i de situationer när det är till nytta för enskilda anläggningar. Vidare föreslås att Livsmedelsverket ska vara behörig kontrollmyndighet för att inom djurskyddsområdet utöva offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet vid slakterier. Utredningen föreslår även bestämmelser som ska underlätta informationsdelning mellan myndigheter. Finansieringen av offentlig kontroll ska liksom tidigare som huvudregel ske genom avgifter, men utredningen föreslår att kontrollen i några fall ska finansieras med anslag. Vidare föreslår utredningen att kontrollavgifter inom vissa områden ska tas bort eller sänkas. Dessutom föreslås att Livsmedelsverket ska underlätta den offentliga kontrollen för mikroföretag genom att till dessa verksamheter ge behovsanpassade råd



Kommunstyrelsens arbetsutskott

och stöd. Regler om samordning och samverkan mellan kontrollmyndigheterna ska införas i en ny förordning i syfte att säkerställa enhetlighet och effektivitet samt att underlätta för företag. Utredningen föreslår också att det ska införas bestämmelser om att Livsmedelsverket, Jordbruksverket och länsstyrelserna regelbundet och vid behov ska föra dialog med företrädare för branscher och aktörer i livsmedelskedjan.

Beslutsunderlag

Remissmissiv från Regeringskansliet

Remisshandlingarna (aktuellt betänkande)

Miljöförbundets yttrande i ärendet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 138 Dnr 2025/322

Remissvar - Länstransportplan för Blekinge 2026-2037

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar samhällsplanerarens och den tekniska chefens synpunkter som sina egna och översänder remissyttrandet till Region Blekinge.

Ärendet i korthet

Region Blekinge har utifrån regeringens direktiv och uppdragsbeskrivning tagit fram förslag till ny Länstransportplan för åren 2026–2037. Sölvesborgs kommun har getts möjlighet att senast 2025-09-30 yttra sig över förslaget.

Bakgrund

Den 20 mars 2025 släpptes Regeringens direktiv och uppdragsbeskrivning till Trafikverket och regionerna om att ta fram nationell plan respektive länsplan för transportinfrastrukturen. De regionala ramarna ska användas för investeringar och förbättringsåtgärder av länens transportinfrastruktur. Länsplanerna ska vara trafikslagsövergripande och avse perioden 2026–2037.

Jämfört med tidigare länstransportplan finns ytterst begränsat med medel till nya åtgärder. Detta beror till stor del på att tilldelade medel inte har ökat i lika stor grad som kostnadsökningen i redan planerade projekt. Det innebär att många av de befintliga bristerna på de allra viktigaste riksvägarna kommer att bestå under lång tid. Fördelningen av medel har gjorts utifrån ett helhetsperspektiv där syftet är att Blekinges infrastruktur ska främja den regionala utvecklingen i Blekinge, men också transportsystemet i ett vidare sammanhang.

Nästan hälften av den totala potten läggs på två namngivna åtgärder (åtgärder med en kostnad över 75 mkr) på länets riksvägar; riksväg 27 förbi Hallabro och riksväg 15 mellan Olofström och Gränum. Nästan en fjärdedel läggs på samfinansiering av järnvägsåtgärder i nationell plan genom kapacitetsåtgärder på Blekinge kustbana vid Bredåkra samt byggnation av Sydostlänken. Samtliga dessa fyra objekt finns med i tidigare plan. Resterande medel läggs på mindre åtgärder och statlig medfinansiering.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Planarkitekt Anna Ternings tjänsteskrivelse 2025-07-08.

Länstransportplan 2026–2037 remissversion

Rapport MKB LPT Blekinge 2025-06-19



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 139 Dnr 2025/360

Remissvar avseende överenskommelse mellan idéburen sektor och offentliga aktörer i Blekinge Län

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen lämnar remissvar enligt förvaltningschefens yttrande.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har som remissinstans erbjudits att lämna synpunkter på - Förslag till överenskommelse mellan idéburen sektor och offentliga aktörer i Blekinge Län

Bakgrund

Överenskommelsen har tagits fram i syftet att skapa samsyn och engagemang för den gemensamma utvecklingen av Blekinge län. Syftet med samverkan är att skapa en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar samhällsutveckling.

Överenskommelsen ska fungera som en plattform för fördjupad, breddad och innovativ samverkan och ett stöd för stärkt demokrati, ökad delaktighet och inkludering. Överenskommelsen ska också bidra till att det engagemang som finns för att tillsammans utveckla samhället tillvaratas.

Överenskommelsen har som utgångspunkt den nationella överenskommelsen på nationell nivå mellan regeringen, idéburna organisationer inom det sociala området och Sveriges Kommuner och Landsting, 2008 (reviderad 2018).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-08-27.

Remiss för Överenskommelse mellan idéburen sektor och offentliga aktörer i Blekinge Län

Följebrev remiss Överenskommelse Blekinge

Sölvesborgs kommuns yttrande – Förslag till överenskommelse mellan idéburen sektor och offentliga aktörer i Blekinge Län

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 141 Dnr 2025/199

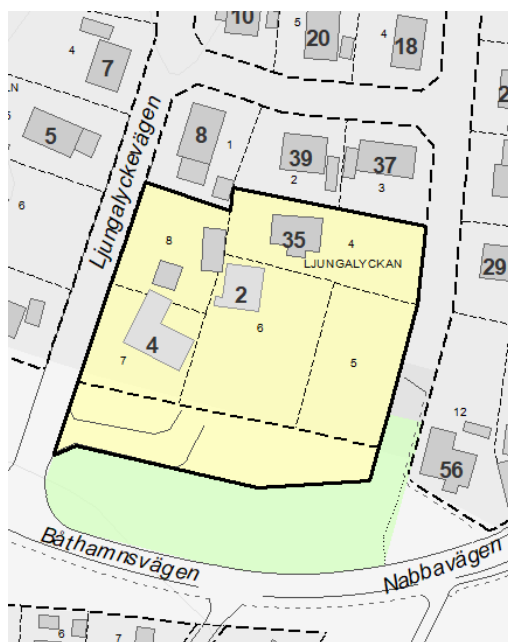
Namngivning av väg till bostäder i kvarteret Ljungalyckan i Falkvik

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen besluta att den nya vägen, i kvarteret Ljungalyckan i Falkvik, får namnet Ljungalyckegränd.

Ärendet i korthet

Ett nytt bostadskvarter vid Ljungalyckevägen behöver ett nytt gatunamn.



Område planerat för bebyggelse



Översiktsbild

Namnet Ljungalyckegränd anknyter till den omkringliggande Ljungalyckevägen.

Bakgrund

En ny detaljplan i kvarteret Ljungalyckan möjliggör för nya bostadshus. De nya bostäderna planeras i anslutning till befintliga Ljungalyckevägen. För att inte komplicera numreringen till de nya bostäderna är det lämpligt med ett nytt gatunamn som förenklar adressättningen.

Beslutsunderlag

Ingenjör Sabina Bernhards tjänsteskrivelse 2025-08-13.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 142 Dnr 2025/15

Utvärdering av personuppgiftsincidenter januari-juni 2025

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen utvärderar årligen sitt arbete med personuppgiftsincidenter utifrån rutin.

Bakgrund

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente 5.3 är styrelsen personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom sin verksamhet. Som ett led i arbetet med att ha en säker hantering av personuppgifter i verksamheten, anmäls och utreds eventuella så kallade personuppgiftsincidenter.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-09-01.

Bilaga: Utvärdering av personuppgiftsincidenter januari-juni 2025 - kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 143 Dnr 2025/235

Sammanträdestider 2026 - Kommunfullmäktige

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Ärendet i korthet

Ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige hålls följande dagar under 2026 med början kl. 17:30, (med vissa undantag då mötet startar 15:00.)

2 februari

30 mars

4 maj

15 juni – sammanträdet börjar kl. 15:00, (rambudget)

28 september

26 oktober – NYA Kommunfullmäktige

23 november – sammanträdet börjar kl. 15:00, (budget2026)

21 december – sammanträdet börjar kl.15.00, (val till nämnder och styrelser)

Om särskilda skäl föreligger kan fullmäktiges ordförande bestämma annan dag och tid.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 144 Dnr 2025/323

Kommunikationspolicy

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreslagen kommunikationspolicy.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagen kommunikationspolicy.

Bakgrund

Kommunikationspolicyn är ett övergripande styrdokument som tydliggör kommunens gemensamma syn på kommunikationens roll och betydelse. Policyn utgår från kommunens vision "Sölvesborg – tillsammans i möjligheternas kommun" och våra kärnvärden: värme, närhet och engagemang.

Syftet med policyn är att skapa ett enhetligt och strategiskt arbetssätt för kommunikation i hela organisationen. Den ska bidra till att stärka förtroendet för kommunen, öka delaktigheten och säkerställa att kommunens kommunikation är tillgänglig, tydlig, planerad och tillförlitlig.

Beslutsunderlag

Kommunikationschef Lisa Svanbergs tjänsteskrivelse 2025-06-30.

Bilaga 1 Kommunikationspolicy



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 145 Dnr 2025/321

Revidering av arkivreglemente samt utse arkivansvarig för Miljöförbundet Blekinge Väst

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige utser förbundschefen som arkivansvarig samt fastställer reviderat arkivreglemente för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner tar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Miljöförbundet Blekinge Väst, förbundsdirectionen beslutade § 38/2025 om att revidera arkivreglementet.

Miljöförbundet Blekinge Väst, förbundsdirectionen föreslår kommunfullmäktige i medlemskommunerna ska utse arkivansvarig samt att fastställa reviderat arkivreglementet.

Bakgrund

En arkivansvarig har det formella ansvaret för myndighetens arkiv. Förbundsdirectionen har tidigare stått som arkivansvariga, vilket behöver ändras då den arkivansvarige ska vara en person med en ledande befattning på förbundet. En arkivansvarig ska även vara placerad så denne har möjlighet att bevaka och påverka verksamhetens beslutsprocesser och budgetarbete. Vi bedömer därmed att förbundschefen bör utses som arkivansvarig.

I ett arkivreglemente tydliggörs befogenheter och riktlinjer rörande arkivvård. Enligt § 16 arkivlagen får föreskrifter rörande arkivvård meddelas av kommunfullmäktige. Därför föreslår miljöförbundet att medlemskommunernas fullmäktige fastställer bilagt förslag till reviderat arkivreglemente.

Miljöförbundets nuvarande arkivreglemente är i behov av en uppdatering. Sedan arkivreglementet antogs har tidigare nämnda ändringar tillkommit.

En informationshanteringsplan har även upprättats och beslutats av förbundsdirectionen (2025-04-03). I den tidigare versionen av arkivreglementet benämns denna som dokumenthanteringsplan.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-08-05.

Reviderat arkivreglemente.

Beslut § 38/2025 - Revidering av arkivreglemente för Miljöförbundet
Blekinge Väst.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 146 Dnr 2025/210

Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Sydarkiveras förbundsstyrelse föreslår i ärendet:

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Bakgrund

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till



Kommunstyrelsens arbetsutskott

att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2025-08-15.

Förbundsordning Sydarkivera med markeringar och överstrykningar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 147 Dnr 2024/417

Äskande av medel till hamnrenovering avseende Hanöhamn

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beviljar ytterligare investeringsmedel om 9 miljoner kronor för nödvändiga investeringar inom Hanö hamn.

Ärendet i korthet

Äskande av ytterligare medel för nödvändiga investeringar inom Hanö hamn.

Bakgrund

Samhällsbyggnad Fritid och Kulturförvaltningen har tidigare erhållit medel om 16,5 miljoner kronor för investeringar inom Hanö hamn. 2 miljoner kronor av dessa har använts för renovering av servicebyggnader, framtagande av förfrågningsunderlag samt projektering i pågående samverkans-entreprenad.

Vid projekteringen har brister framkommit som ytterligare komplicerar de åtgärder som kalkylerats tidigare och därmed driver kostnaderna:

- Mer omfattande underspolning än tidigare befarat.
- Saltinträngning i betongpelare som var tänkta att ha kvar.
- Ny konstruktion för utlastning av material och betongbilar från Nordersund

Förvaltningen har sökt Företagsstöd avseende Fiske, vattenbruk och havsmiljö hos Jordbruksverket som medfinansieras av EU för delar av investeringen. Sökt stöd uppgår till max 5 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2025-08-27.

Bilaga 1 - Översiktskarta

Bilaga 2 - Föreslagna åtgärder med kalkylerad kostnad

Bilaga 3 - Ekonomiska- och fysiska konsekvenser om vissa åtgärder inte utförs



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 148 Dnr 2025/319

Revidering av FFS 4.5 - Regler vid köp av kommunal småhustomt

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer förslaget till revidering av FFS 4.5 Regler vid köp av kommunal småhustomt. bilaga 1.

Ärendet i korthet

Förslag till revidering av regler vid köp av kommunal småhustomt har tagits fram, bilaga 1 (överstruken text föreslås tas bort och röd text läggs till).

Revideringarna avser:

- Registreringsavgift om 200 kr erläggs vid registrering till tomtkölista.
- Endast privatpersoner över 18 år har rätt att registrera sig i tomtkön.
- Förtydligande om att sökande ansvarar för att registrerade kontaktuppgifter är korrekta.
- Tillägg om att det åligger sökande att bevaka tomterbjudande.
- Sökande ansvarar för att kontrollera gällande detaljplan och följa dess bestämmelser vid byggnation.
- Redaktionella ändringar.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2025-07-08.

Bilaga 1 - FFS 4.5 Regler vid köp av kommunal småhustomt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 149 Dnr 2025/317

Revidering av FFS 7.2 - Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer revideringen av taxa för hyra av bodar enligt punkt 1 i författningssamling 7.2 "Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.", bilaga 1.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige föreslås att fastställa taxa för uthyrning av bodar som ska ingå i FFS 7.2 "Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser mm."

Bakgrund

Kommunen har sex bodar (även kallade valbodar/valstugor) som bland annat placerats på Stortorget att nyttjas vid olika tillfällen, exempelvis vid Handelsföreningens evenemang, i samband med valaktiviteter m.m.

Det finns sedan tidigare ingen fastställd taxa för hyra av bod. Förslag på taxa har tagits fram, se röd text i punkt 1, bilaga 1.

I samband med period med valaktivitet (från och med fem veckor innan valdag) föreslås avgiftsbefrielse för politiska partier avseende nyttjande av torgplats och hyra av bod.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2025-07-08.

Bilaga 1 - Taxa för allmän platsmark, offentlig plats, torgplatser m.m.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 150 Dnr 2025/362

Revidering av FFS 7.32 - Taxa för sotning och brandskyddskontroll

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll, FFS 7.32, att gälla fr o m den 1 oktober 2025.

Tidigare antagen taxa upphör därmed att gälla vid samma tidpunkt.

Ärendet i korthet

Förvaltningen föreslår revidering av taxa för sotning och brandskyddskontroll enligt SKR:s sotningsindex.

Bakgrund

Taxan indexregleras årligen och följer SKR sotningsindex. Sotningsindex baseras på två olika värden, dels på löneökning av medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund och Svenska kommunalarbetareförbundet. Det andra värdet är konsumentindexpris för 12 månaders förändring.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Samhällsbyggnads-, fritid- och kultur, Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2025-08-01.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 151 Dnr 2025/168

Revidering av FFS 7.30 - Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna förändrade ansöknings- och tillsynsavgifter utifrån alkohollagen för Sölvesborgs kommun med giltighet fr o m 2026-01-01.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att fastställa föreslagna förändrade ansöknings- och tillsynsavgifter utifrån alkohollagen för Sölvesborgs kommun med giltighet fr o m 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2025-08-27.

Författningssamlingen FFS Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen (utkast), inkl jämförelser med gällande avgifter i Sölvesborgs kommun och övriga samverkanskommuners avgiftsnivåer



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 152 Dnr 2025/363

Suicidhandlingsplan 2025 - Sölvesborgs kommun

FÖRSLAG till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreslagen *En livsviktig plan* - Sölvesborgs kommuns handlingsplan för suicidprevention 2025–2030.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun föreslås anta *En livsviktig plan* - Sölvesborgs kommuns handlingsplan för suicidprevention 2025–2030.

Bakgrund

Enligt *Blekinges länsövergripande strategi för suicidprevention 2024–2030* ska strategins samtliga ingående parter upprätta en lokal handlingsplan för det suicidpreventiva arbetet (Bilaga 2).

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Det handlar om livet

Bilaga 2: Blekinges länsövergripande strategi för suicidprevention 2024–2030

Bilaga 3: Barnkonventionen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 153 Dnr 2025/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1.

Delegationsbeslut enligt bilaga.

2.

2025/28

2025.3115

Förändrade möjligheter för anmälan av delegationsbeslut i ärenden rörande anställning av personal

Införandet av Anställningsguiden har medfört förändringar i rutinen för att anmäla delegationsbeslut vid anställning av personal.

Anställningsavtal skrivs numera Anställningsguiden och signeras i de flesta fall digitalt av berörda parter. Vid digital signering skapas ingen papperskopia. Papperskopier av anställningsavtalet har tidigare använts som underlag för att delge delegationsbeslutet till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Eftersom någon papperskopia inte längre genereras, och vi i dagsläget saknar teknisk möjlighet att ta ut rapporter som visar vilka avtal som skrivits under en viss period, kan vi inte längre anmäla delegationsbeslut på samma sätt som tidigare. Vissa avtal signeras alltså fortfarande på papper medan de flesta hanteras digitalt. För att undvika att informationen blir ofullständig eller missvisande har vi valt att tills vidare inte anmäla några delegationsbeslut alls.

Vi ser över möjliga lösningar för att säkerställa att förtroendevalda även framöver får ta del av beslut enligt delegation i ärenden som rör anställning av personal.

Uppsägning på egen begäran

Arbete- och välfärdsförvaltningen

- Administratör
- Stödassistent
- Stödassistent

- Socialsekreterare
- Stödassistent

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Fritidspedagog
- Resurs
- Specialpedagog
- Skolbibliotekarie

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen

- Mediepedagog
- Musiklärare
- Parkchef

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Undersköterska
- Vårdbiträde
- Undersköterska
- Undersköterska

Uppsägning på grund av pensionsavgång

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Lärare
- Partiell pensionsavgång med 50 %, lärare i textilslöjd
- Lärare

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturförvaltningen

- Partiell pensionsavgång med 60 %, musiklärare
- Musiklärare
- Musikskolechef580811

Pensionsbrev

- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension
- Förmånsbestämd tjänstepension

- Förmånsbestämd tjänstepension

Tjänstledighet

- Nedsättning med 20 %
- Prova annan tjänst
- Prova annan tjänst och studier
- Prova annan tjänst
- Prova annan tjänst
- Prova annan tjänst
- Nedsättning med 40 %
- Nedsättning med 20 %
- Prova annan tjänst
- Nedsättning med 10 %
- Prova annan tjänst

Lönevillkor

- Ny lön
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg
- Lönetillägg

Övrigt

- Avstängning, dnr 2025/274, 2025.1993
- Skriftlig varning, dnr 2025/284, 2025.2140
- Överenskommelse, dnr 2025/307, 2025.2396
- Skriftlig varning, dnr 2025/150, 2025.2604
- Avstängning, dnr 2025/326, 2025.2623
- Skriftlig varning, dnr 2025/326, 2025.2626
- Överenskommelse, dnr 2025/358, 2025.3073
- Skriftlig varning, dnr 2025/359, 2025.3082



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 154 Dnr 2025/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2025/300
Länsstyrelsen Blekinge, beslut om fågelskydd längs kusten i Blekinge.
2. 2025/72 2025.2585
Region Blekinges beslut gällande samordningsförbundets årsredovisning 2024.
3. 2024/314
Förvaltningsrätten i Växjö – dom gällande överklagandet om ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för Kaffe House och restaurang.
Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
4. 2025/289
Förvaltningsrätten i Växjö mottagande av överklagande av beslut om avslag av stadigvarande serveringstillstånd; Sandvikens Strandkrog AB.
5. 2024/299 2025.3113
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap – beslut om ersättning för saneringskostnader enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
6.
Fackliga anmälningar
 - Kommunal anmäler skyddsombud för städservice under perioden 2025-05-26 - 2028-05-26.
 - Kommunal anmäler skyddsombud för Gerbogården Boken under perioden 2025-06-17 - 2028-06-17.
 - Kommunal anmäler skyddsombud för Solgårdens 2 D2 under perioden 2025-06-17 - 2028-06-17.
 - Kommunal avanmäler ny sektionsföreträdare.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 155 Dnr 2009/88

Fastighetsreglering avseende del av Stiby 28:1, Hällevik

FÖRSLAG till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda dödsboet en tomt inom del av Stiby 28:1, Vassamarken, om detaljplanen vinner laga kraft.

Ersättning utbetalas inte om detaljplanen för del av Stiby 28:1, Vassamarken, inte vinner laga kraft.

Bakgrund

År 2009 köpte Kommunen in 21 hektar mark i Hällevik med avsikten att detaljplanera för bostäder, enligt avtal bilaga 1. Säljare var Ann-Christin och Ingrid Stigsdotter. Kommunens betalning till säljarna bestod av ekonomiskt vederlag samt anges det i punkt 8.1.1. i avtalet att när detaljplanen vinner laga kraft och genomförs, ska Kommunen erbjuda säljarna var sin tomt genom plats 1-2 i den kö som upprättas för området.

År 2018 kontaktade Ingrid Stigsdotter Kommunen med önskemål om att avträda sin rätt till tomt enligt avtalet upprättat 2009, mot kontant ersättning av motsvarande värde. Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-24 i KS § 59 att godkänna tilläggsavtal mellan Kommunen och Ingrid Stigsdotter vilket reglerar att Ingrid avstår från samtliga rättigheter till tomt och köplats mot en ersättning av 410 000 kr.

Ersättningen beräknades utifrån kvm-pris för tomter i Hällevik, 400 kr/kvm, enligt gällande FFS 7.20 samt VA-anslutningsavgift om 90 000 kr. Storlek på standardtomt bedömdes till 800 kvm (800 kvm x 400 kr + 90 000 kr = 410 000 kr). Tilläggsavtal mellan Kommunen och Ingrid Stigsdotter upprättades, bilaga 2.

Detaljplan för del av Stiby 28:1, Hällevik (Vassabacken) antogs av kommunfullmäktige den 22 mars 2021. Planen blev sedan överklagad och mark- och miljödomstolen gick på de klagandes linje och upphävde detaljplanen. Kommunen överklagade till Mark- och miljööverdomstolen vilken avlog kommunens överklagan den 10 oktober 2023. I och med detta upphävs detaljplanen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Efter domstolens besked hörde Ann-Christin Stigsdotter av sig till Kommunen och meddelade att också hon har önskemål om att avträda sin rätt till tomt enligt avtalet upprättat 2009, mot kontant ersättning om 500 000 kr, se bilaga 3.

Den 30 augusti 2024 mottog Sölvesborgs Kommun ett brev från Advokatfirman Lindahl KB som är ombud för dödsboet efter Ann-Christin Stigsdotter. Dödsboet begärs ersättning om ca 1 175 000 kr, med avstående från tomt, se bilaga 4.

Kommunen har en pågående prövning av detaljplan för del av Stiby 28:1, men i mindre omfattning än den tidigare upphävda detaljplanen. Om detaljplan för del av Stiby 28:1, Vassamarken vinner laga kraft, skulle en småhustomt i det området kunna erbjudas som ersättning.

Beslutsunderlag

Markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2025-09-09.

Bilaga 1 – Avtal om fastighetsreglering, daterat 2009-03-29

Bilaga 2 – Tilläggsavtal mellan Kommunen och Ingrid Stigsdotter, daterat 2018-02-21

Bilaga 3 – Skrivelse från Ann-Christin Stigsdotter, 2023-11-10

Bilaga 4 – Brev från Advokatfirman Lindahl KB angående vederlag för fastighetsreglering, Stiby 2:33

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BIRGIT KATARINA BIRGERSSON BRORSSON
Date: 2025-09-09 14:30:47
BankID refno: 01992e74-e806-75cf-8f5a-14ec3066ac83



Kommunstyrelsens ordförande: Birgit Birgersson
Brorsson

Signed by: Mats Arne Gunnarsson
Date: 2025-09-09 17:37:04
BankID refno: 01992f1f-44c0-7567-9b1e-5b7fd88fe9e8



Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande: Mats
Gunnarsson

Signed by: MONICA ANN HELÉN ANDERSSON
Date: 2025-09-10 11:32:20
BankID refno: 019932f7-e9c1-725c-a478-cb5060ed155a



Kommunsekreterare: Monica Andersson