



Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2019-09-18, kl. 15:12 – 17:47
Ajournering kl. 15:57 – 16:21, 17:12 – 17:27

Beslutande Kith Mårtensson M, ordförande
Benny Karlsson SD
Jörgen Englin S
Kristina Thomasson S
Jimmy Rask SD /i frånvaro av Casper Borgström SD
Ayman Fares S
Åse Carlsson Forsman M
Erik Ohliv V
Karolina Widerberg SD
André Svensson SD
Carina Ahlgren C

Ej tjänstgörande ersättare Lina Jörnkrans S
Leif Nilsson S
Gördis Byqvist V

Övriga närvarande Martin Åsman, förvaltningschef
Björn Petersson, chef individ- och familjeomsorgen
Pernilla Fagerberg, kvalitetsutvecklare
Therése Lavesson, ekonom
Martin Malmström, ekonom
Sanna Svensson, nämndsekreterare

Justerare Jörgen Englin

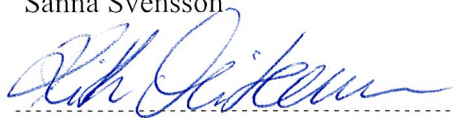
Justeringens plats och tid Sölvesborg, Stadshuset 2019-09-23

Underskrifter Sekreterare


Sanna Svensson

Paragrafer 77-87

Ordförande


Kith Mårtensson

Justerare


Jörgen Englin



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Sammanträdesdatum

2019-09-18

Datum då anslaget sätts upp

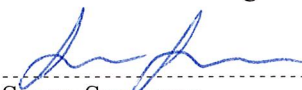
2019-09-24

Datum då anslaget tas ned 2019-10-16

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift



Sanna Svensson



ÄRENDELISTA

§ 77	Information	2019/1
§ 78	Fyllnadsval av nämndens representanter i ungdomspolitiska styrgruppen 2019-2022	2019/54
§ 79	Skolskjutsredogörelse läsåret 2018/2019	2019/82
§ 80	Delårsbokslut per 31/8 2019	2019/111
§ 81	Barnomsorgstaxa 2020	2019/116
§ 82	Rutinbeskrivning avseende tillsyn av fristående verksamheter	2019/96
§ 83	Lägesrapport 3 Samverkan för Bästa skola	2019/87
§ 84	Revisionsrapport Granskning av likvärdig skola 2019	2019/105
§ 85	Sammanträdestider 2020	2019/97
§ 86	Anmälan av meddelanden	2019/3
§ 87	Anmälan av delegationsbeslut	2019/76



BUN § 77

Dnr 2019/1

Information

Förvaltningschef Martin Åsman informerade om den ekonomiska ramen för 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BUN § 78

Dnr 2019/54

Fyllnadsval av nämndens representanter i ungdomspolitiska styrgruppen 2019-2022

Barn- och utbildningsnämnden valde 2019-01-09, ordförande Niklas Joelsson (M) och ledamoten Jörgen Englin (S) till representanter i ungdomspolitiska styrgruppen för 2019-2022.

Kommunfullmäktige utsåg, vid sammanträdet den 17 juni 2019, Kith Mårtensson som ny ordförande i Barn- och utbildningsnämnden efter Niklas Joelsson för tiden till och med 2022 års utgång.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Kith Mårtensson till ny representant i ungdomspolitiska styrgruppen efter Niklas Joelsson för tiden till och med 2022 års utgång.

Om ordinarie ledamot är förhindrad att närvara ska först personlig ersättare inkallas för tjänstgöring. Därefter ska den av kommunfullmäktige vid sammanträde den 17 december 2018 bestämda ordningen för inkallande av ersättare till styrelser och nämnder gälla även för de val som nu skett.

Exp.
Kommunkansliet
Ungdomssamordnare Heidi Laine-Lundgren



BUN § 79

Dnr 2019/82

Skolskjutsredogörelse läsåret 2018/2019

Antalet skolskjutsberättigade elever under läsåret är 555 st.

Upphandlad leverantör för skolskjutsarna är Sölvesborgs taxi. Vissa elever åker även med Blekinge länstrafik.

Utöver dessa berättigade elever tillkommer elever med växelvis boende, medicinsk skjuts, språkval och ämnesresor, särskilda skäl, anpassad studiegång, modersmål och vinterskol-skjuts.

Beredning

Skolskjutshandläggare Lena Ysbergs tjänsteskrivelse 2019-06-03.

BESLUT

Redogörelsen läggs till handlingarna.

Exp.

Skolskjutshandläggare Lena Ysberg

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

Lena Ysberg, 0456-81 61 92

lena.ysberg@solvesborg.se

**Skolskjuts i Sölvesborgs kommun, grund och
grundsärskola, läsåret 2018/2019.**

Antalet skolskjutsberättigade elever under läsåret är 555 st.

Upphandlad leverantör för skolskjutsarna är Sölvesborgs taxi. Vissa elever åker även med Blekinge länstrafik.

Utöver dessa berättigade elever tillkommer elever med växelvis boende, medicinsk skjuts, språkval och ämnesresor, särskilda skäl, anpassad studiegång, modersmål och vinterskolskjuts.

Eleverna är fördelade enligt nedan.

	Sölvesborgs taxi	Länstrafiken
Bokelundskolan:	4 elever	71 elever
Falkviks skola:	0 elever	
Havelidens skola:	63 elever	
Hjortakroksskolan:	37 elever	
Högtofta skola:	70 elever	
Hörviks skola:	17 elever	
Mjällby skola		
Låg och mellanstadie:	56 elever	
Mjällby skola		
Högstadie:	149 elever	6 elever
Möllebackskolan:	10 elever	
Norje skola:	48 elever	
Grundsärskola:	24 elever samt 1 elevassistent	
Gymnasiesärskola	4 elever	

Utöver dessa skolskjutsar tillkommer övriga körningar med
Sölvesborgs taxi:

Björnlyckan: 4 elever

Modersmål: 28 elever åker till/från modersmålslektioner på annan skola.

Ämnesresor:

Norje skola åk 6, 17 elever till/från Mjällby skola för moderna
språk och elevens val. 2 ggr/vecka.

Norje skola åk 6, 17 elever till/från Mjällby skola. Hem och
konsumentkunskap varannan vecka.

Hörviks skola åk 6, 11 elever till/ från Mjällby skola för
moderna språk och elevens val. 2 ggr/vecka.

Hörviks skola åk 6, 11 elever till/från Mjällby skola. Hem och
konsumentkunskap varannan vecka.

Hörviks skola åk 3, 15 elever till/från Havelidens skola. Slöjd
1 ggr/vecka.

Hörviks skola åk 4, 8 elever till/från Havelidens skola. Slöjd
1 ggr/vecka.

Hörviks skola åk 5, 12 elever till/från Havelidens skola. Slöjd
1 ggr/vecka.

Hörviks skola åk 6, 11 elever till/från Havelidens skola. Slöjd
1 ggr/vecka.

Falkviks skola 40 elever till/från Möllebacksskolan för slöjd,
1 ggr/vecka.

Högtofta skola åk F, 1, och 2, 39 elever till/från
Möllebacksskolan för slöjd. 1 ggr/vecka.

Högtofta skola åk 3, 11 elever till/från Möllebacksskolan för
slöjd. 1 ggr/vecka.

Högtofta skola åk 4 och 5, 20 elever till/från Möllebacksskolan
för slöjd. 1 ggr/vecka.

Havelidens skola åk 6, 16 elever till/från Mjällby skola för
moderna språk och elevens val. 2 ggr/vecka.

Havelidens skola åk 6, 16 elever till/från Mjällby skola för
hem och konsumentkunskap. 1 ggr/vecka.

Bokelund åk 6 slöjd på Hjortakrokskolan. 11 elever som
kommer med skolskjuts till skolan åker 1 gång/vecka.

Växelvis boende

Totalt har 60 elever ansökt och beviljats skolskjuts vid växelvis boende.
Vissa elever åker till och från skolan från båda sina hem medan en del
endast är berättigade från ett utav hemmen på grund av avståndet till skolan.
Högstadiel elever åker med Länstrafiken (busskort) där det finns. Övriga
elever åker med Sölvesborgs taxi.

Vinterskolskjuts

Elever boende på de mest utsatt vägarna vintertid har beviljats skolskjuts trots att de inte uppfyller avståndskraven. Vägarnas beskaffenhet, bredd, belysning, avsaknad av cykelväg samt möjlighet till ev. snöröjning har fått ligga till grund för de geografiska områden som blivit beviljade vinterskolskjuts. I de utvalda områdena har elever fått vinterskolskjuts. Vinterskolskjutsen har pågått under perioden 2018-11-15 – 2019-03-15. De flesta eleverna har åkt med de ordinarie skolskjutsturerna.

Medicinsk skjuts

5 elever åker till och från skolan i anpassat fordon med Sölvesborgs taxi.

Övriga skolskjutsar

2 elever i gymnasiesärskola åker med Sölvesborgs taxi till Vaggaskolan i Karlshamn och Bräkne Hoby.
4 elever åker till/från gymnasiesärskola i Sölvesborg (TLC)

Skolskjutsbroschyr

För att öka kunskapen om skolskjuts har en informativ och lättläst broschyr om skolskjuts delats ut till samtliga elever som åker skolskjuts. I broschyren tas det viktigaste upp som finns i skolskjutsreglementet. I år har denna broschyr även tagits fram utan översättningskostnad på arabiska, polska, thailändska, engelska och somaliska.

Nätverk för skolskjutshandläggare

Ett oerhört givande nätverksarbete fortgår med träffar varje termin. För närvarande deltar skolskjutshandläggare från 7 kommuner. Förutom Sölvesborg ingår även Bromölla, Karlshamn, Olofström, Ronneby, Lessebo, Tingsryd och Emmaboda kommun. Mellan träffarna är det livlig kontakt med telefon och mailkontakter. Nätverket arbetar mycket med regeltolkning men även stor vikt läggs vid att arbeta och göra bedömningar så lika som möjligt. Ett oerhört stöd i arbetet med skolskjutsar.

Skolskjutsavtal

Förlängning av skolskjutsavtal har gjorts med ytterligare 2 år med start 180701. Ytterligare en förlängning på 1 år kan göras i gällande avtal, dock längst till 210630. Prisjustering har krävts av leverantören under läsåret, vilket de enligt avtal har rätt att begära 1 gång/år.

Mycket arbete under läsåret görs av skolskjutshandläggaren för att följa upp krav och kvalitetsvillkoren för uppdraget.

Kontroll har gjorts under våren att alla Sölvesborgs taxis fordon är inrapporterade med registerbevis och besiktningsunderlag. Lista över samtliga chaufförer finns upprättad och samtliga har aktuella utdrag ur belastningsregistret. Samtliga skolskjutsfordon har kontrollerats vad gäller utrustning i bilar och bussar. Detta är gjort efter särskild checklista som alla förarna fått om vad fordonen ska innehålla.

Dessa förvaras hos skolskjutshandläggare.

Alla elever som har skolskjuts har fått en genomgång av ordinarie chaufför eller vid större samling med film om hur man åker och betar sig vid busshållplats och i fordon med skolskjuts. Även hur man agerar om krissituation skulle uppstå. Denna elevutbildning svarar Sölvesborgs taxi för.

Samtliga skolskjutschaufförer genomgick hjärt- och lungräddning samt brandskyddsutbildning förra läsåret.

Uppföljningsarbete med efterlevnad av reglemente och avtal sker under hela året. Uppkomna brister följs upp direkt vid indikation.

Pärmar med reglemente och företagets trafiksäkerhetsplan finns i alla fordon.

Trafiksäkerhetsplan för Sölvesborgstaxi förvaras även hos skolskjutshandläggare. Denna innehåller även klädpolicy, alkohol och drogpolicy.

Samtal med Sölvesborgs taxi om efterlevnaden av miljöpolicy och dess aspekter sker vid olika tillfällen under året.

Avtal, reglemente, trafiksäkerhetsplan samt alla checklistor för att få en överblick av väl fungerande skolskjuts och uppföljning av avtal finns digitalt i utforskaren under G: BUN/Skolskjuts men även samlade i pärm märkt: Allt om skolskjuts. Pärmerna förvaras på skolskjutshandläggarens kontor.

Skolskjutshandläggare har under läsåret cyklat en del av kommunens skolvägar och kommer att fortsätta med detta arbete. Lärorikt och kunskapsbringande.

Skolskjutshandläggaren har även åkt med skolskjutsturer för att öka kunskapen om hur skolvägarna och de olika turerna ser ut. Leverantör har under året gjort anmärkningar vad gäller trädklippning och andra brister längs med skolvägar. Skolskjutshandläggare kontrollåkt i några turer efter att tekniska kontoret åtgärdat bristerna.

Trafiksäkerhet runt skolorna.

Ständigt återkommande problem.

Trafiksituationen har efter ombyggnad av vägar runt Möllebackan blivit mycket bättre.

Övrigt

Ett stort antal telefonärenden och besök från föräldrar och bokning av skjutsar för skolor har skett under läsåret.

Många vill ha hjälp att tolka regler och få svar på sina frågor. Dessa möten är av stor vikt för både skolskjutshandläggare och de som frågar, här reder vi ut de flesta oklarheter.

Vid oklarheter eller klagomål om vägar, busshållplatser/upphämningsplatser mm. är det viktigt att åka ut och kontrollera situationen på plats. Ibland tillsammans med vårdnadshavare, trafikingenjör eller Sölvesborgs taxi.

Ett närma samarbete finns med kommunens trafikingenjör.

Skolskjutshandläggare deltar även i kommunens grupp för cykelvägar i kommunen.

Samarbetet med kommunens skolor, Sölvesborgs taxi och Blekingetrafiken är mycket gott.

God service och alltid ett trevligt bemötande.

Lena Ysberg

Skolskjutshandläggare



BUN § 80

Dnr 2019/111

Delårsbokslut per 31/8 2019

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsbokslut per den 30/4 respektive 31/8 varje år.

Beredning

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2019-09-09.

BUN Aug Uppföljning BoU 2019.

Delårsrapport 2 BoU 2019 Nämnden.

IFO delår 2 aug 2019 uppföljning.

BUN Investeringar Delårsrapport 2 2019 Nämnden.

Delårsrapport 2 IFO 2019 Nämnden.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa delårsbokslut per 31/8 2019 för Barn- och utbildningsnämnden samt att tillställa Kommunfullmäktige detta.

Exp.
Kommunkansliet
Förvaltningschef
Ekonomer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Martin Åsman Förvaltningschef
martin.åsman@solvesborg.se

Delårsbokslut 2 per 31/8 2019 för Barn- och Utbildningsnämnden

Bakgrund

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsbokslut per den 30/4 respektive 31/8 varje år.

Bedömning

Skola och barnomsorg

Helårsprognosen visar en positiv avvikelse i driftsbudgeten vid årets slut om 3 000 tkr. (2018: + 3 541 tkr, 2017: + 908 tkr; 2016: + 3 671 tkr).

Positiva avvikelser bedöms finnas vid årets slut inom i huvudsak förskolan (ca + 5 000 tkr), särskilt stöd barnomsorgen (+570 tkr), pedagogisk omsorg (+1 000 tkr) samt fritidshem (+700 tkr). Den positiva prognosen för förskolan beror på lägre personalkostnader än beräknat samt ett överskott på avgiftskontrollen och interkommunala ersättningar. En bidragande orsak till de positiva överskottet för pedagogisk omsorg och fritidshem är lägre personalkostnader beroende av vakanta tjänster.

De större negativa avvikelserna vid årets slut utgörs av grundskola (- 2 400 tkr), särskilt stöd grundskola (- 860 tkr), gymnasiesärskola (- 140 tkr), Barn o utbildningskontoret (-405tkr) samt modersmål (- 440 tkr).

Avvikelsen i grundskolan kan härledas till en utökning på ledningsgruppen rektorer/förskolechefer samt tjänster utöver ram på ett par enheter, vilket gör att personalkostnaderna visar på en negativ avvikelse. Utöver detta har de interkommunala kostnaderna ökat samtidigt som statsbidrag avseende bland annat språkstöd och elevhälsa har minskat. Hyran av Gula Huset i Mjällby sades upp redan inför läsårsstart hösten 2018, men enligt beslut i kommunens ledningsgrupp ska hyreskostnaden belasta BUN under 2019, vilken saknar täckning i budget.

Särskilt stöd inom grundskolan uppvisar en negativ årsavvikelse på grund av att fler stödresurser används än vad som tilldelats i budget. Avvikelsen för gymnasiesärskola avser ökade interkommunala kostnader under hösten 2019 pga. fler elever i andra kommuner. Verksamheten modersmål visar en negativ avvikelse beroende av fler utlagda tjänster än vad som inryms i budget samt en besparing som verksamhet fick i budget 2019 vilken inte fullt kunnat effektueras.

Individ- och familjeomsorgen

Individ- och familjeomsorgen bedöms kunna uppvisa en ekonomi vid årets slut med en positiv avvikelse om ca +2 010 tkr. (2018: + 6 663 tkr; 2017: - 657 tkr; 2016: - 11 077 tkr).

De positiva avvikelserna utgörs av institutionsvård barn o unga (+1 600 tkr), barn o ungdomsvård (+400 tkr), Ekonomisk bistånd (+600 tkr) samt gemensam administration, (+300 tkr). Överskottet beror på färre antalet placerade barn samt statsbidrag för att finansiera tjänster i verksamheten.

De negativa avvikelserna utgörs av institutionsvården för vuxna (- 300 tkr), samt familjehemsvård barn och ungdom (- 350 tkr). Detta beror på ett ökat antal placeringar i relation till vad som budgeterats samt köp av kvalificerade familjehem.

Investeringsbudgeten

Investeringsbudgeten för nämnden (sammanlagt 6 223 tkr) förväntas inte medföra någon större nettoavvikelse vid årets slut.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa delårsbokslut per 31/8 2019 för Barn- och utbildningsnämnden samt att tillställa Kommunfullmäktige detta.

Martin Åsman
Förvaltningschef



BUN § 81

Dnr 2019/116

Barnomsorgstaxa 2020

Taxa för plats i barnomsorgen i Sölvesborgs kommun.

Beredning

Tf. Chef Barn- och utbildningsförvaltningen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2019-08-20.

Taxa för plats i barnomsorgen.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Taxa för plats i barnomsorgen i Sölvesborgs kommun enligt förslaget med giltighet fr.o.m. 2020-01-01 och att gälla tillsvidare.

Exp.

Kommunkansliet

Barnomsorgsadministratör Jennie Andersson



Barn och utbildningsnämnden
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Förslag av revidering av Taxa för plats i barnomsorgen

Bakgrund

Taxa för plats i barnomsorgen i Sölvesborgs kommun.

Bedömning

Barnomsorgstaxan föreslås revideras enligt följande:

- a) I stycket angående Taxans konstruktion (avsnitt 2) görs en ändring enligt följande:

...

Vid s.k. lovfritidshem (för barn för vilka fritidshem endast önskas under skollov- och ferier) så uttages avgift, med avsteg från föregående stycke, med 50 ~~60~~ kr per anmäld dag. Avgiften här för begränsas dock av huvudregeln i föregående.

...

Ändringar föreslås gälla fr.o.m. 2020-01-01 och tillsvidare.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera Taxa för plats i barnomsorgen i Sölvesborgs kommun enligt förslaget med giltighet fr.o.m. 2020-01-01 och att gälla tillsvidare.

Björn Petersson
Tf. Chef Barn- och utbildningsförvaltningen

Bilaga: Taxa för plats i barnomsorgen



BUN § 82

Dnr 2019/96

Rutinbeskrivning avseende tillsyn av fristående verksamheter

Enligt Skollagen (2018:800) ska den kommun där fristående verksamhet bedrivs ha tillsynsansvar. I Sölvesborg finns det tre fristående förskolor och den senaste tillsynen genomfördes i juni 2018. Enligt kommunens rutinbeskrivning för fristående verksamheter ska tillsyn genomföras senast 4 månader efter uppstart därefter regelbundet varje år. Det är verksamhetschef för förskolan som genomför tillsynen och förvaltningschefen fattar beslut om åtgärd. Som dokumentationsunderlag vid tillsynen används befintlig checklista.

Beredning

Kvalitetsutvecklare Pernilla Fagerbergs tjänsteskrivelse 2019-08-28.

Förslag rutinbeskrivning avseende tillsyn av fristående verksamheter.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa nya tillsynsintervaller av fristående verksamheter enligt tjänsteskrivelsens förslag; att nästa tillfälle för tillsyn sker i augusti 2020 och därefter fortlöpande vartannat år.

Exp.

Fristående förskolor i Sölvesborg; Kulingen, Montessori och Fantasi

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Pernilla Fagerberg, 0456-816227
pernilla.fagerberg@solvesborg.se

Rutinbeskrivning avseende tillsyn av fristående verksamheter

Bakgrund

Enligt Skollagen (2018:800) ska den kommun där fristående verksamhet bedrivs ha tillsynsansvar. I Sölvesborg finns det tre fristående förskolor och den senaste tillsynen genomfördes i juni 2018. Enligt kommunens rutinbeskrivning för fristående verksamheter ska tillsyn genomföras senast 4 månader efter uppstart därefter regelbundet varje år. Det är verksamhetschef för förskolan som genomför tillsynen och förvaltningschefen fattar beslut om åtgärd. Som dokumentationsunderlag vid tillsynen används befintlig checklista.

Bedömning

I augusti 2019 genomfördes en organisationsförändring på barn- och utbildningskontoret och det kommer framöver att finnas en gemensam verksamhetschef för förskola och skola. I samband med detta ses rutinerna för tillsyn av fristående verksamheter över och den regelbundna tillsynen ändras från varje år till vartannat år, vilket fortfarande följer Skollagen. Tillsynen genomförs av verksamhetschefen och förvaltningschefen fattar beslut om åtgärd. Checklistan kommer även framöver att finnas som dokumentationsunderlag. Nästa tillfälle för tillsyn sker i augusti 2020 och därefter fortlöpande vartannat år.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa nya tillsynsintervaller av fristående verksamheter enligt ovan.

Pernilla Fagerberg
Kvalitetsutvecklare

Björn Petersson
Tf. Chef barn- och
utbildningsförvaltningen



BUN § 83

Dnr 2019/87

Lägesrapport 3 Samverkan för Bästa skola

Utifrån skolinspektionens beslut erbjuds huvudmannen stöd av Skolverket för att öka måluppfyllelsen hos utvalda förskolor, förskoleklasser och skolor. Det handlar om att genomföra utvecklingsinsatser som stärker huvudmannens arbete med att planera, följa upp och utveckla utbildningen. Syftet är att förbättra elevernas kunskapsresultat i skolorna, öka måluppfyllelsen i förskolorna och öka likvärdigheten inom och mellan skolor och mellan förskolor.

För Sölvesborgs del beslutades att förutom huvudmannen ska Mjällby F-6, 7-9 och Bokelund delta i satsningen under åren 2017 till och med dec 2019.

Utifrån Nulägesanalys upprättas åtgärdsplaner som leder till riktade insatser.

Under 2018 har Lägesrapport 1 och 2 redovisats för Barn- och utbildningsnämnden och i rapporten följer Lägesrapport 3.

Beredning

Kvalitetsutvecklare Pernilla Fagerbergs tjänsteskrivelse 2019-08-28.

Bilaga 1 Delredovisning dec 2018.

Bilaga 2 Mall definiera nytt nuläge.

Bilaga 3 Uppföljning åtgärdsplan 1 den 27 maj.

Bilaga 4 Uppföljning åtgärdsplan 2.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreliggande lägesrapport 3, avseende samverkan för bästa skola.

Exp.

Rektor på Bokelundsskolan

Rektor på Mjällby skola

Kvalitetsutvecklare Pernilla Fagerberg

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Pernilla Fagerberg, 0456-816227
Pernilla.fagerberg@solvesborg.se

Lägesrapport 3/2019 Samverkan för bästa skola

Bakgrund

Under våren 2016 genomförde Skolinspektionen tillsyn på Möllebacksskolan samt Mjällby skolas tre enheter, d.v.s. grundsärskola, F-6 samt åk 7-9. Alla enheter förutom grundsärskolan fick ganska hård kritik på flera områden, även om det var olika mycket för respektive enhet.

Vilka kommuner och skolor/förskolor som får regelbunden tillsyn, riktad tillsyn eller regelbunden kvalitetsgranskning beror på resultat av olika parametrar som t ex antal anmälningar, resultat på Skolinspektionens enkät, meritvärde, målpuppfyllelse m.m.

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn--granskning/>

Utifrån skolinspektionens beslut erbjuds huvudmannen stöd av Skolverket för att öka målpuppfyllelsen hos utvalda förskolor, förskoleklasser och skolor. Det handlar om att genomföra utvecklingsinsatser som stärker huvudmannens arbete med att planera, följa upp och utveckla utbildningen. Syftet är att förbättra elevernas kunskapsresultat i skolorna, öka målpuppfyllelsen i förskolorna och öka likvärdigheten inom och mellan skolor och mellan förskolor.

För Sölvesborgs del beslutades att förutom huvudmannen ska Mjällby F-6, 7-9 och Bokelund delta i satsningen under åren 2017 till och med dec 2019.

Huvudsaklig samarbetspartners förutom Skolverket är Linnéuniversitetet. Skolverket utser två kontaktpersoner som håller regelbunden kontakt med deltagarna och som kallar till möten och presenterar mål och syfte. Fokus i dialogen ligger hela tiden på mål och resultat, både på skolnivå och på huvudmannanivå och allt arbete relateras till vetenskaplig grund eller bygger på beprövad erfarenhet.

Utifrån Nulägesanalys upprättas åtgärdsplaner som leder till riktade insatser. Ett arbete som i verkligheten tog mycket tid under det första året och som under resans gång har förändrats för att hela tiden ha elevens bästa i fokus.

Under 2018 har Lägesrapport 1 och 2 redovisats för Barn- och utbildningsnämnden och nedan följer Lägesrapport 3.

Lägesrapport 3/2019 – Utvärdering av åtgärdsplaner

Under år 2 har de olika insatserna kommit igång.

- Alla rektorer får handledning, även utvecklingsgrupper, ett arbetslag samt förvaltningen får handledning. Handledarna är från Linnéuniversitetet.
- De lokala elevhälsoteamen deltog under förra läsåret i ett utbildningspaket från Linnéuniversitet som innebar träffar varannan vecka, med tillhörande arbetsuppgifter. Slutmålet har varit att upprätta en elevhälsoplan för enheten.
- Bokelundskolan deltog i *Specialpedagogik för lärande* med all personal, där handledarna fick utbildning för att kunna leda sina grupper vidare. Insats genom Kristianstad Högskola.
- Systematiskt kvalitetsarbete genomförs utifrån förslag från förra verksamhetschefen. Detta startade läsåret 2018/19.
- PWC har ett uppdrag att under 2019 kritiskt hjälpa till med utvärdering av insatser och dokumentation av hur arbetet fortskrider.
- Utbildningspaket för Mjällby skola F-6 *Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt*, under läsåret 2019/20. Genomförs av Linnéuniversitetet.

I mars 2019 lämnades en delredovisning in utifrån hur de satta målen är uppnådda. Underlag till denna hämtades från de avstämningsmöten som genomförts med skolorna samt Linnéuniversitetet. Bifogas bilaga 1.

Just nu genomförs ett arbete för att dokumentera vad som faktiskt är gjort under dessa år och vad som ska redovisas vid slutredovisningen i november 2019. Enheterna utvärderar sitt arbete utifrån modeller från Skolverket. Bifogat finns en modell för att visa upplägget, bilaga 2. Rektor och ansvarig för förvaltningen utvärderar tillsammans med PWC och upprättar handlingsplan med efterföljande rutiner för de områden där målen inte är uppnådda. Detta är just nu under arbete och kan inte redovisas skriftligt.

Bifogar utvärderingen som är genomförd utifrån Åtgärdsplan 1 och 2, och som används som underlag för slutrapporten samt för handlingsplanen. Bilaga 3 och 4.

Förslag till beslut: Att Barn- och utbildningsnämnden fastställer föreliggande lägesrapport 3, avseende samverkan för bästa skola

Pernilla Fagerberg
Kvalitetsutvecklare

Björn Petersson
Tf. Chef för barn- och
utbildningsförvaltningen



BUN § 84

Dnr 2019/105

Revisionsrapport Granskning av likvärdig skola 2019

Revisorerna i Sölvesborgs kommun gav PwC i uppdrag att under våren 2019 granska om barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg säkerställer en likvärdig grundskola genom att skapa förutsättningar för elevernas rätt till utbildning, trygghet och studiero.

Revisorerna har identifierat risk för brister avseende likvärdighet till exempelvis vad gäller kunskapsresultaten i årskurs 9. Revisorerna valde att fokusera granskningen på förutsättningar för att skapa rätt till utbildning, trygghet och studiero. Det handlar om huvudmannens förmåga att följa upp och analysera fokusområdena för att kunna skapa förutsättningar och stöd för rektorer och lärare att uppfylla lagens krav på rätt till utbildning, trygghet och studiero.

Revisorernas bedömning är att nämnden fått information om Frånvarotrappan samt tagit beslut om att permanenta verksamheten Tillbaka till skolan. Frånvarotrappan och rutinbeskrivningen för Tillbaka till skolan anger en rad olika insatser, även i ett tidigt skede, för att motverka frånvaro och främja närvaro. Vidare anser revisorerna att rutinbeskrivningen innehåller moment som medför att nämnden kan vidta åtgärder i enlighet med skollagen. Vidare finns det angivet att enheterna ska föra frånvaro och närvaro i ett digitalt system. Systemet möjliggör en övergripande uppföljning, som redovisades för nämnden i juni månad.

Revisorerna bedömer även att nämnden och förvaltningen har pekat ut området som relevant att arbeta med genom att följa upp arbetet genom interkontrollplanen, ta fram rutiner, permanenta projektet Tillbaka till skolan samt inleda ett utförligare system för uppföljning. Av granskningen framkommer dock att nämndens presidium inte anser sig ha någon fungerande uppföljning och rapportering på området. Revisorerna delar presidiets uppfattning och anser samtidigt att det finns goda förutsättningar att framöver kunna följa upp och utvärdera. Nämnden har enligt revisorernas bedömning genomfört åtgärder och samtidigt konstaterar de att uppföljningen av trygghet och studiero samt närvaro och frånvaro inte är fullt ut fungerande. Det innebär att nämnden inte har en helhetsbild och inte fullt ut kan vidta ändamålsenliga åtgärder inom området.

Revisorerna begärde nämndens svar senast 2 september 2019 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i rapporten. Efter framställan om respekt godkände revisorerna att svar inkom senast den 24 september.

Förvaltningen har tagit fram en åtgärdsplan med de granskade områdena och revisionens bedömning som grund. Förvaltningen lämnar förslag på åtgärder för de områden som inte helt har bedömts som uppfyllda.

Beredning

Tf. Barn- och utbildningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2019-08-07.

Revisionsrapport Granskning av likvärdig skola.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tjänsteskrivelsens föreslagna åtgärder verkställs samt att föreliggande åtgärdsplan och beslut om verkställandet överlämnas till kommunrevisorerna i Sölvesborg.

Exp.
Rektorer i skolan
Kvalitetsutvecklare Pernilla Fagerberg
Förvaltningschef Martin Åsman
Kommunrevisorerna i Sölvesborg



Barn och utbildningsnämnden
Björn Petersson,
bjorn.petersson@solvesborg.se

Barn- och utbildningsnämndens svar till kommunens revisorer efter deras granskning om grundskolan uppfyller skollagens krav på en likvärdig skola

Bakgrund

Revisorerna i Sölvesborgs kommun gav PwC i uppdrag att under våren 2019 granska om barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg säkerställer en likvärdig grundskola genom att skapa förutsättningar för elevernas rätt till utbildning, trygghet och studiero.

Revisorerna har identifierat risk för brister avseende likvärdighet till exempelvis vad gäller kunskapsresultaten i årskurs 9. Revisorerna valde att fokusera granskningen på förutsättningar för att skapa rätt till utbildning, trygghet och studiero. Det handlar om huvudmannens förmåga att följa upp och analysera fokusområdena för att kunna skapa förutsättningar och stöd för rektorer och lärare att uppfylla lagens krav på rätt till utbildning, trygghet och studiero.

Revisorernas bedömning är att nämnden fått information om *Frånvarotrappan* samt tagit beslut om att permanenta verksamheten *Tillbaka till skolan*. *Frånvarotrappan* och rutinbeskrivningen för *Tillbaka till skolan* anger en rad olika insatser, även i ett tidigt skede, för att motverka frånvaro och främja närvaro. Vidare anser revisorerna att rutinbeskrivningen innehåller moment som medför att nämnden kan vidta åtgärder i enlighet med skollagen. Vidare finns det angivet att enheterna ska föra frånvaro och närvaro i ett digitalt system. Systemet möjliggör en övergripande uppföljning, som redovisades för nämnden i juni månad.

Revisorerna bedömer även att nämnden och förvaltningen har pekat ut området som relevant att arbeta med genom att följa upp arbetet genom interkontrollplanen, ta fram rutiner, permanenta projektet *Tillbaka till skolan* samt inleda ett utförligare system för uppföljning. Av granskningen framkommer dock att nämndens presidium inte anser sig ha någon fungerande uppföljning och rapportering på området. Revisorerna delar presidiets uppfattning och anser samtidigt att det finns goda förutsättningar att framöver kunna följa upp och utvärdera. Nämnden har enligt revisorernas bedömning genomfört åtgärder och samtidigt konstaterar de att uppföljningen av trygghet och studiero samt närvaro och frånvaro inte är

fullt ut fungerandet. Det innebär att nämnden inte har en helhetsbild och inte fullt ut kan vidta ändamålsenliga åtgärder inom området.

Revisorerna begärde nämndens svar senast 2 september 2019 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar som återfinns i rapporten. Efter framställan om respit godkände revisorerna att svar inkom senast den 24 september.

Förvaltningen har tagit fram en åtgärdsplan med de granskade områdena och revisionens bedömning som grund. Förvaltningen lämnar förslag på åtgärder för de områden som inte helt har bedömts som uppfyllda.

Åtgärdsplan

Kontrollmål	Uppfyllt/ Ej uppfyllt	Revisionens kommentarer	Åtgärd	Ansvarig
Kontrollmål 1 - Det finns övergripande rutiner för att främja elevers närvaro som nämnden varit delaktiga i att ta fram.	Uppfyllt	Vi grundar vår bedömning på att nämnden fått information om <i>Frånvarotrappan</i> samt tagit beslut om att permanenta verksamheten <i>Tillbaka till skolan</i> . <i>Frånvarotrappan</i> och rutinbeskrivningen för <i>Tillbaka till skolan</i> anger en rad olika insatser, även i ett tidigt skede, för att motverka frånvaro och främja närvaro.		
Kontrollmål 2 - Nämnden har rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs.	Uppfyllt	Vi konstaterar att rutinen med <i>Frånvarotrappan</i> innehåller ett moment där nämnden kan vidta åtgärder som överensstämmer med det som anges i skollagen.		
Kontrollmål 3 - Nämnden har en samlad bild av elevernas frånvaro	Delvis uppfyllt	Vi konstaterat att det idag finns angivet att enheterna ska föra frånvaro och närvaro i ett digitalt system. Systemet möjliggör en övergripande uppföljning. Vi har inte tagit del av någon uppföljning eller rapportering till nämnden. Detta ska ske för första gången i juni vilket är efter granskningens genomförande.	Beslut är fattat i nämnd att alla skolenheter ska använda <i>Frånvarotrappan</i> som rutin. Rektorerna rapporterar utfall till verksamhetschef enligt denna rutin. Verksamhetschef ska årligen rapportera till nämnden i juni och november. Rapport från systemet Informator läggs månadsvis till nämnden som meddelande from okt. (Nämnden informerades 2019-06-05 om elevernas frånvaro.)	Verksamhetschef

Kontrollmål	Uppfyllt/Ej uppfyllt	Revisionens kommentarer	Åtgärd	Ansvarig
Kontrollmål 4 - Rektorerna har förutsättningar och stöd att bedriva arbetet för trygghet och studiero.	Uppfyllt	Vi konstaterar att förvaltningen har tillhandahållit stöd i form av rutiner och arbetssätt inom ramen för granskningsområdet. Vidare har nämnden och förvaltningen pekat ut området som relevant att arbeta med genom att följa upp arbetet genom interkontrollplanen, ta fram rutiner, permanenta projektet <i>Tillbaka till skolan</i> samt inleda ett utförligare system för uppföljning.		
Kontrollmål 5 - Nämnden följer upp och utvärderar enheternas arbete med trygghet och studiero.	Delvis uppfyllt	Vi konstaterat att nämndens presidium i dagsläget anser att de inte har någon fungerande uppföljning och rapportering på området. Vi delar presidiets uppfattning och anser samtidigt att det finns goda förutsättningar att framöver kunna följa upp och utvärdera.	I det systematiska kvalitetsarbetets årshjul ingår trygghet och studiero i området <i>normer och värden</i>. Detta blir framöver ett årligt återkommande arbetsområde. I årscykeln för BUN är rapporteringen inplanerat i februari 2020. Alla skolor och förskolor arbetar utifrån en gemensam plan mot diskriminering och kränkande behandling. Det finns tydliga rutiner för hur anmälan och utredning av sådana händelser ska utföras. Kvalitetsutvecklaren rapporterar månadsvis till verksamhetschef, som i sin tur rapporterar till nämnd två gånger per år. Rapporteringen ska ske årligen i juni och november.	Verksamhetschef

Kontrollmål	Uppfyllt/Ej uppfyllt	Revisionens kommentarer	Åtgärd	Ansvarig
Kontrollmål 6 - Nämnden vidtar ändamålsenliga åtgärder vid bristande likvärdighet.	Delvis uppfyllt	Vi kan konstatera att nämnden har beslutat om ett nytt resursfördelningssystem samt olika insatser med fokus på trygghet i skolan. Vi anser att detta är viktiga områden att arbeta med i ett likvärdighetsperspektiv. Nämnden har genomfört åtgärder och samtidigt kan vi konstatera att <u>uppföljningen</u> av trygghet och studiero samt närvaro och frånvaro inte är fullt ut fungerandet. Det innebär att nämnden inte har en helhetsbild och inte fullt ut kan vidta ändamålsenliga åtgärder inom området.	Uppföljningsrapportering till nämnd om beslutade åtgärder och fastställda kvalitetsmått som är av genomgripande och generell beskaffenhet ska, förutom aktuella resultat och utfall, även innehålla en analys av dessa och vid behov förslag på förbättringsåtgärder. Utvärdering och analys av verksamheten ska ske kontinuerligt. Förutom, av vad som rapporteras från ovanstående områden, ska nämnden fortlöpande hållas informerad om skolverksamheten för att kunna fullgöra sitt uppdrag som huvudman för grundskolan i Sölvesborgs kommun.	Förvaltningschef Skolchef

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att ovanstående föreslagna åtgärder verkställs samt att föreliggande åtgärdsplan och beslut om verkställandet överlämnas till kommunrevisorerna i Sölvesborg.

Björn Petersson
Tf. Barn- och utbildningschef



BUN § 85

Dnr 2019/97

Sammanträdestider 2020

Förslag på sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden och dess utskott samt beredning med presidiet. Nämndens ordinarie sammanträde och dess utskott hålls enligt föreslagna dagar och tider.

Beredning

Sammanträdestider Barn- och utbildningsnämnden 2020.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagna sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden och dess utskott samt beredning med presidiet för 2020. Vid behov har ordförande rätt att ändra de fastställda tiderna samt besluta om annan sammanträdesdag.

Exp.

Barn- och utbildningsnämnden

Förvaltningsledningen

Individ- och familjeomsorgen

Kommunkansliet



**Sölvesborgs
kommun**

Förslag på tider/datum

Anders

SAMMANTRÄDESTIDER 2020

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Beredning	Kallelse till BUNAU	BUNAU	Kallelse till BUNIFU	BUNIFU	Kallelse till BUN	BUN
Vindmöllan kl. 13:00-15:30 tisdag	Nettpublicator torsdag	Lofket kl. 13:00-15:30 onsdag	Nettpublicator torsdag	Norsen kl. 08:30-11:00 onsdag	Nettpublicator + hemsidan torsdag	Lageråssalen kl. 16:00-19:00 onsdag
7/1	16/1	22/1	16/1 30/1	22/1 5/2	30/1	5/2
28/1	6/2	12/2 kl 8:30-11:00	20/2	26/2	20/2	26/2
-	-	-	5/3 19/3	11/3 25/3	-	-
24/3	31/3 tisdag	6/4 måndag kl 8:30-11:00	2/4 16/4	8/4 22/4	16/4	22/4
28/4	7/5	13/5	7/5 21/5	13/5 27/5	21/5	27/5
19/5	28/5	3/6 kl 8:30-11:00	11/6	17/6	11/6	17/6
			13/8	19/8		
18/8	27/8	2/9	27/8 10/9	2/9 16/9	10/9	16/9
22/9 kl 8:30-10:00	1/10	7/10	1/10 15/10	7/10 21/10	15/10	21/10
20/10	29/10	4/11	29/10 12/11	4/11 18/11	12/11	18/11
17/11 kl 8:30-10:00	26/11	2/12	26/11 10/12	2/12 16/12	10/12	16/12



BUN § 86

Dnr 2019/3

Anmälan av meddelanden

- Revisionsrapport: Uppföljning granskning öppenvården, uppföljningsarbete samt beställningar inom IFO.
- Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, kvartal 2 2019.
- Sveriges kommuner och landsting Cirkulär 19:35 Budgetförutsättningar för åren 2019–2022.
- Sveriges kommuner och landsting Cirkulär 19:30 Socialnämndens och kommunens rätt till ersättning för kostnader för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning.
- Sveriges kommuner och landsting Cirkulär 19:26: Ny lag om tobak och liknande produkter

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingen.



BUN § 87

Dnr 2019/76

Anmälan av delegationsbeslut

- Redovisning av delegationsbeslut fattade av individ- och familjeomsorgen under perioden 2019-06-01 - 2019-08-31.
- Redovisning av delegationsbeslut fattade av ordförande vid brådskande ärende under perioden 2019-09-01 - 2019-09-17.

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande