



2019-06-05

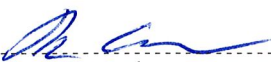
Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2019-06-05, kl. 08:30 – 09:56
Beslutande	Benny Karlsson SD, ordförande Carina Ahlgren C /i frånvaro av Niklas Joelsson M Jörgen Englin S Casper Borgström SD Kristina Thomasson S
Ej tjänstgörande ersättare	-
Övriga närvarande	Åsa Melkersson, tf förvaltningschef/skolchef Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Pernilla Fagerberg, kvalitetsutvecklare Sanna Svensson, nämndsekreterare
Justerare	Jörgen Englin
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2019-06-10

Underskrifter Sekreterare

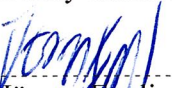

Sanna Svensson

Paragrafer 32-33

Ordförande


Benny Karlsson

Justerare


Jörgen Englin

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ	BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT		
Sammanträdesdatum	2019-06-05		
Datum då anslaget sätts upp	2019-06-11	Datum då anslaget tas ned	2019-07-03
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	 ----- Sanna Svensson		



ÄRENDELISTA

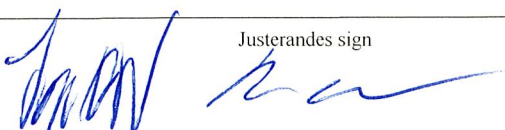
§ 32	Information	2019/1
§ 33	Revidering av Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2019-2022	2019/92

BUNAU § 32

Dnr 2019/1

Information

- Kvalitetsutvecklare Pernilla Fagerberg informerade om närvaro, frånvaro och studiero.
- Verksamhetschef Åsa Melkersson informerade om:
 - rekryteringsprocessen på BUF.
 - resultatet av arbetsmiljöenkäten Springlife.
- Nämndens möte 19 juni – dialog om genomförande eller inte.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Pernilla Fagerberg, 0456-816227

Pernilla.fagerberg@solvesborg.se

Information till Barn- och utbildningsnämnden om elevers närvaro, frånvaro och studiero

PWC har fått i uppdrag av Sölvesborgs kommuns revisorer (bifogar projektplan, fil 1) att säkerställa att kommunen bedriver en Likvärdig skola genom att skapa förutsättningar för elevens rätt till utbildning, trygghet och studiero.

Detta är även de områden där kommunen fick kritik från Skolinspektionen och som man arbetar med tillsammans med Skolverket genom Samverkan för Bästa skola.

De kontrollmål som PWC tagit fram för att säkerställa kommunens rutiner är i korthet:

Nämndens delaktighet i att ta fram övergripande rutiner för att främja elevers närvaro.

Nämndens rutiner för att tillse att skolplikten följs.

Nämndens samlade bild av elevernas frånvaro.

Rektors förutsättningar för att säkerställa elevers trygghet och studiero.

Nämndens uppföljning av trygghet och studiero på enheterna.

Vidtar nämnden åtgärder vid bristande likvärdighet.

PWC genomförde tre gruppintervjuer; personer från förvaltningen, nämnden och rektorer.

För att nämnden ska få insyn och möjlighet till uppföljning görs varje år en Årscykel för BUN. Det arbete som sker under året rapporteras antingen på arbetsutskottet eller nämnden, eller både och. Ambitionen är att rapporterna är synkade med det systematiska arbete som sker ute på enheterna.

Nämnden från förra mandatperioden tog fram fyra nämndmål som består av 16 indikatorer vilka ger insyn i de olika verksamheterna (bifogad fil 2). Resultaten på indikatorerna ska förbättras genom verksamheternas systematiska arbete för att höja kvalitet och måluppfyllelse. Detta arbete kommer framöver att ske i Stratsys, där respektive chef rapporterar värden för sin verksamhet, analyserar resultatet och beslutar om åtgärder för att få bättre resultat till nästa år.

För att minska elevers frånvaro finns en Frånvarotrappa (bifogad fil 3) som tydligt beskriver hur enheterna ska agera vid ev frånvaro. Detta arbete börjar med att elevens lärare uppmärksammar ev frånvaro och rapporterar till mentor, specialpedagog och elevhälsoteamet. För varje steg beskrivs vilka åtgärder som ska ske där sista steget är anmälan till socialtjänsten och

ev föreläggande av vite för vårdnadshavarna.

Parallellt med detta använder alla skolor lärplattformen InfoMentor. Här finns alla elever och deras aktuella schema inlagt. Alla lektioner anger vilka elever som varit närvarande eller frånvarande och det går att ta fram en bild över elevers olika frånvaro per veckodag och per ämne. Detta är ett bra verktyg för att mentor, specialpedagog och rektor snabbt ska kunna få en färsk och uppdaterad bild av enskilda elevers och grupper/klassers närvaro. Det ger också vårdnadshavare en bild över frånvaron för sitt eget barn. Infomonitor som företag har funnits i 20 år, men för Sölvesborgs kommun är det relativt nytt. Förra året var ett inkörsår med tillhörande barnsjukdomar. I år har vi gett kontinuerlig information samt riktlinjer om vad som gäller.

Sedan några år tillbaka sker ett arbete, Tillbaka till skolan, med de elever som av någon anledning inte regelbundet är i skolan. I dagsläget är det 104 (46 flickor och 58 pojkar) elever som, i åk 7-9, inte går regelbundet i skolan, dvs har en frånvaro högre än 20%. Samtidigt som arbetet sker för att få dessa elever tillbaka till skolan sker ett förebyggande arbete för att elever ska vara sin tid i skolan.

Åtgärdsprogram och extra anpassningar är ett viktigt stöd till skolans undervisning. Om undervisningen redan från början innehåller "naturliga" extra anpassningar gynnar dessa fler elever. Internkontrollplanen innefattar i år uppföljning av arbetet med åtgärdsprogram.

Alla skolor arbetar utifrån en gemensam Plan mot diskriminering och kränkande behandling, tillsammans med utredningsdokument och dokument för anmälan till huvudman ger det en bild över hur det ser ut på skolorna och vart det behövs insatser. Dessa rutiner är fortfarande under uppbyggnad men har varit igång under de senaste två läsåren. Det går när som helst att ta fram en färsk rapport för nuläget i kommunen. PWC fick en samlad bild för ett år bakåt i tid. (bifogad fil 4)
Det är viktigt att veta att det även kan finnas många utredningsdokument ute på skolorna som inte anmäls till huvudmannen för att utredningen har visat att det inte var någon kränkning, diskriminering eller trakasseri.

Alla dokument som är aktuella finns att hämta i vårt interna system Lednings- och utvecklingsstöd. De blanketter som används fylls i direkt på nätet och sparas eller skrivs ut.

PWC:s rapport kommer att färdigställas och presenteras i slutet av juni.

Pernilla Fagerberg
Kvalitetsutvecklare

Uppdragsgivare	Sölvesborgs kommuns revisorer
Projektbenämning	Likvärdig skola
Bakgrund	Skolan ska vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet enligt skollagen. Skolan ska dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. Brister i likvärdighet kan bero på en rad olika faktorer. Enligt skollagen innehåller begreppet likvärdighet olika aspekter så som: • Tillgång till lika utbildning • Lika kvalitet på utbildningen • Skolans uppdrag att kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar. Barn- och utbildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för grundskolan och ansvarar därmed för att skapa förutsättningar för en likvärdig skola. Revisorerna har identifierat risk för brister avseende likvärdighet till exempelvis vad gäller kunskapsresultaten i årskurs 9. Revisorerna har valt att fokusera denna granskning på förutsättningar för att skapa rätt till utbildning, trygghet och studiero. Det handlar om huvudmannens förmåga att följa upp och analysera fokusområdena för att kunna skapa förutsättningar och stöd för rektorer och lärare att uppfylla lagens krav på rätt till utbildning, trygghet och studiero. Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område.
Syfte och revisionsfråga/-or	Säkerställer barn- och utbildningsnämnden en likvärdig grundskola genom att skapa förutsättningar för elevernas rätt till utbildning, trygghet och studiero.
Revisionskriterier	• Kommunallagen 6:6, • Skollagen, skolförordningar, Skolverkets allmänna råd • Kommunala riktlinjer, handlingsplaner och beslut
Kontrollmål	• Det finns övergripande rutiner för att främja elevers närvaro som nämnden har varit delaktiga i att ta fram. • Nämnden har rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs • Nämnden har en samlad bild av elevernas frånvaro. • Rektorerna har förutsättningar och stöd att bedriva arbete för trygghet och studiero? • Nämnden följer upp och utvärderar enheternas arbete med trygghet och studiero • Vidtar nämnden ändamålsenliga åtgärder vid bristande likvärdighet?
Avgränsning	I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2019. Granskningen omfattar grundskola.

Metod	Analys för granskningen relevant kommunintern dokumentation (styrdokument/handlingsplan/rutiner och uppföljningar, protokoll) samt intervjuer med: • företrädare för nämnd, • förvaltningsledning • rektorer Totalt 6-7 intervjuer	
Tidplan	Introduktion Avrapportering	Från mars 2019 Till juni 2019
Introduktion och rapportering	Granskningen introduceras genom e-post till förvaltningschef. Skriftlig och en muntlig rapportering till kommunens revisorer.	
Projektorganisation	Projektledare Viktor Prytz Projektmedarbetare Cornelia Pethrus Kvalitetssäkrare Marie Lindblad	
Oberoendeprövning	Vi har i enlighet med SKYREV:s rekommendation nr 2 prövat vårt oberoende.	
Godkänd	Godkänd av revisorerna i kommunen Datum _____ Namn Godkänd av kundansvarig/Kommunal Sektor Datum _____ Namn	
Noteringar		

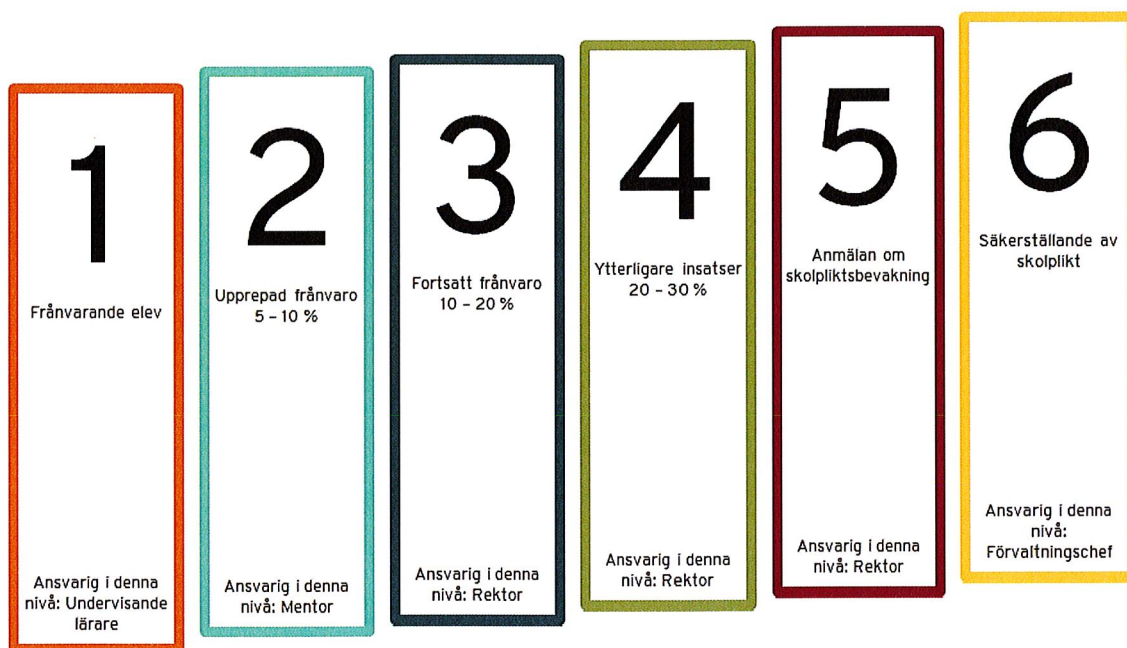


BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS MÅL

Strategiska områden	Nämndmål	Indikatorer
Livsmiljö • Boende • Natur- och kulturmiljöer • Hållbar utveckling	Alla ska känna sig trygga i mötet med oss	Andel barn som upplever trygghet i insatser från IFO Mätmetod – Enkät Andel elever som känner sig trygga Mätmetod – Elevenkät åk 9 Andel barn som har någon personal att prata med Mätmetod – Intervju 5 åringar Andel elever som upplever att de får den arbetsro de behöver Mätmetod – Elevenkät år 5
Arbete och näringsliv • Nätverk • Utbildning • Företagande	Alla barn, elever och klienter ska kontinuerligt ges möjlighet att utveckla goda kunskaper och förmågor	Andel invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd Mätmetod – Statistik Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen Mätmetod – Statistik åk 9 Andel elever som vet vad de ska kunna för att nå målen i alla ämnena Mätmetod – Elevenkät åk 9 Andel anställda årsarbetare inom förskolan med pedagogisk högskoleutbildning Mätmetod – Statistik
Infrastruktur och kommunikationer • Lokalt • Regionalt • Digitalt	Alla ska uppleva våra verksamheter som tillgängliga	Andel brukare som tycker det är lätt att få kontakt med IFO Mätmetod – Brukarundersökning Andel pedagoger som i hög utsträckning arbetar med variation av undervisningens form och innehåll Mätmetod – Webbformulär personal Andel elever som upplever nyfikenhet och lust att lära Mätmetod – Elevenkät åk 5 Andel föräldrar som upplever att man får god och fortlöpande information om verksamheten Mätmetod – Modul 4 SKA-arbetet
Service och värde • Bemötande • Tillgänglighet • Kvalitet	Alla barn, elever och klienter ska ha hög tilltro till oss	Andel brukare som är nöjda med sin socialtjänst Mätmetod – SKL Brukarundersökning Andel elever som är nöjda med sin skola Mätmetod – Elevenkät åk 9 Andel vårdnadshavare som har förtroende för sin förskola Mätmetod – Intervju, föräldrar till 5-åringar Andel elever som upplever att man i skolan respekterar varandras olikheter Mätmetod – Skolenkät åk 9

Frånvarotrappa

Frånvarotrappa



Modellinnehåll

Frånvarotrappan

Beskrivning

Frånvarotrappa



Beskrivning

- Lärarna fyller i frånvaron i ett datasystem efter varje lektion.
- Varje månad följer elevhälsan upp så att rutinerna fungerar samt hur frånvaron på skolan ser ut
- Hemmet kontaktas första dagen eleven är ogiltigt frånvarande.
- I övrigt gäller regeln att vårdnadshavare kontaktas inom 20 minuter om eleven inte är frånvaroanmäld och inte kommit.



Beskrivning

- Vid ströfrånvaro eller om det framkommer mönster i frånvaron kontaktar mentorn elev och vårdnadshavare för en ömsesidig diskussion om anledningen till frånvaron.
- Elevärendet lyfts på skolans EHT vid behov där elevens berättelse om skol- och familjesituationen presenteras.
- Eventuell kartläggning om behovet uppstår.
- En överenskommelse om hur förlorad kunskap tas igen upprättas mellan familj och skola (klassföreståndare/mentor/ ämnesansvarig har ansvaret).



Beskrivning

- Mentor/klassföreståndare tillsammans med elevhälsoteamet ser över lärmiljö, anpassningar och särskilt stöd.
- I elevhälsoteamet utses en ansvarig kontaktperson för elevens skolsituation.
- Närvaroteam (ex kontaktperson och kurator/specialpedagog) skapas.
- Skolan gör en djupare kartläggning av elevens skolsituation med hjälp av specialpedagog, kurator och skolsköterska
- Rektor/ elevhälsoteamet kallar till elevhälsokonferens eller SIP möte för att upprätta ett åtgärdsprogram/en samordnad individuell plan för elevens skolgång.
- Under mötet informeras om Tts och vid behov kallas till nytt möte med dem och vid behov tillsätts en coach.
- Ansvarig Tts kan kallas vid behov redan vid detta första möte.
- Åtgärdsprogram/samordnad individuell plan utvärderas av närvaroteamet/elevhälsoteamet/ny SIP kontinuerligt, för att snabbt kunna förändra sådant som inte fungerar.
- Ärendet följs upp av skolans EHT för att veta vilka insatser som gäller.
- Närvaroteamet kallas.
- En överenskommelse om hur förlorad kunskap tas igen upprättas mellan familj och skola (klassföreståndare/mentor har ansvaret).



Beskrivning

- Kartläggningen ses över och utvärderas utifrån riskområden.
- Nya insatser vid behov.
- Tts kopplas in om de inte redan är inkopplade.
- Skolpsykologen kopplas vid behov in som ett stöd för elev, föräldrar och närvaroteamet.
- ALSUP/kartläggning genomförs om den inte redan gjorts.
- EV med stöd från CBEH.
- IFO kopplas in eventuellt, i första skedet informeras familjen om att de har möjlighet att själva ansöka om stöd från IFO.
- Vid 30 % frånvaro gör skolan en bedömning för en eventuell orosanmälan till socialtjänsten utifrån oro för elevens förlorade utbildningstid.
- Alternativa lösningar diskuteras, anpassad studiegång, hemundervisning, över nätet, i annan lokal, grupp, flippat klassrum, m.m.
- Närvaroteamet skickar varje fredag en sammanställning till Tts/coach och föräldrar.



Beskrivning

- Rektor anmäler till verksamhetschef för grundskola och särskola.
- Bor eleven i annan kommun görs anmälan till hemkommunen.
- Åtgärder och insatser fortsätter på skolan.



Beskrivning

- Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.
- Ett sådant föreläggande får förenas med vite (7 kap. 23 §).
- Om kommunen beslutar om att förelägga vårdnadshavare med vite så bör kommunen först göra en utredning av skälen till att eleven inte fullgör sin skolplikt.
- I utredningen bör eleven och föräldrarna komma till tals och ge sin syn på situationen.

BUNAU § 33

Dnr 2019/92

Revidering av Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2019-2022

Skolbiblioteket är en pedagogisk funktion och en del i en långsiktig utbildningsstrategi, för läskunnighet liksom för ekonomisk, social och kulturell utveckling. Skolbiblioteken regleras i skollagen, men är också en del av det allmänna biblioteksväsendet och ingår i en politiskt antagen plan för den kommunala biblioteksverksamheten (Bibliotekslag, SFS 2013:801).

Vid nämndsammanträde 19 december 2018 antog Barn- och utbildningsnämnden Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2019-2022 (dnr: 2018/102) medan Fritids- och kulturnämnden antog biblioteksplanen för folkbiblioteket 4 oktober 2018. Dessa båda planer ska sammanfogas till en gemensam plan för biblioteksverksamheten som i sin tur antas i kommunfullmäktige.

På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande, Louise Erixon, ska vissa ändringar i skolbiblioteksplanens målformulering genomföras. Förord och inledning ska vara gemensamma i de båda planerna.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2019-05-20.

Revidering av Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2019-2022.

BUN § 2018/92.

BUN § 2019/62.

Yrkande

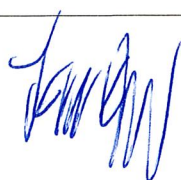
Jörgen Englin (S): nämnden beslutar att inte revidera skolbiblioteksplanen.

Casper Borgström (SD): nämnden beslutar att anta reviderad skolbiblioteksplan enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att Englins förslag bifalls.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att inte revidera skolbiblioteksplanen.



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Martin Eksath, 0456-81 62 24
martin.eksath@solvesborg.se

Revidering av Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun

Bakgrund

Skolbiblioteket är en pedagogisk funktion och en del i en långsiktig utbildningsstrategi, för läskunnighet liksom för ekonomisk, social och kulturell utveckling. Skolbiblioteken regleras i skollagen, men är också en del av det allmänna biblioteksväsendet och ingår i en politiskt antagen plan för den kommunala biblioteksverksamheten (Bibliotekslag, SFS 2013:801).

Vid nämndsammanträde 19 december 2018 antog Barn- och utbildningsnämnden Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2019-2022 (dnr: 2018/102) medan Fritids- och kulturnämnden antog biblioteksplanen för folkbiblioteket 4 oktober 2018. Dessa båda planer ska sammanfogas till en gemensam plan för biblioteksverksamheten som i sin tur antas i kommunfullmäktige.

På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande, Louise Erixon, ska vissa ändringar i skolbiblioteksplanens målformulering genomföras. Förord och inledning ska vara gemensamma i de båda planerna.

Bedömning

En revidering är gjord under *Mål med skolbiblioteken i Sölvesborgs kommun* enligt följande: På skolbiblioteken ska finnas litteratur på ~~alla elevers modersmål~~ **andra språk än svenska**. I övrigt har inga förändringar skett.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar reviderad biblioteksplan med föreslagna förändringar i skolbibliotekens plan 2019-2020 och uppdrar åt kommunfullmäktige att anta planen i sin helhet.

Martin Eksath
Förvaltningschef/skolchef