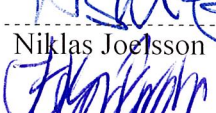


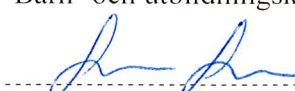


2019-05-15

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2019-05-15, kl. 08:30 – 09:54		
Beslutande	Niklas Joelsson M Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Casper Borgström SD Kristina Thomasson S		
Ej tjänstgörande ersättare	Karolina Widerberg SD Carina Ahlgren C		
Övriga närvarande	Martin Eksath, förvaltningschef/skolchef Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Åsa Melkersson, verksamhetschef grundskola Therése Lavesson, ekonom Per-Ola Persson, Miljöförbundet Blekinge Väst § 28 Per Enberg, Miljöförbundet Blekinge Väst § 28 Sanna Svensson, nämndsekreterare		
Justerare	Jörgen Englin		
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2019-05-20		
Underskrifter	Sekreterare	 Sanna Svensson	Paragrafer 28-31
	Ordförande	 Niklas Joelsson	
	Justerare	 Jörgen Englin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information om justering har skett genom anslag.

Organ	BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT		
Sammanträdesdatum	2019-05-15		
Datum då anslaget sätts upp	2019-05-21	Datum då anslaget tas ned	2019-06-12
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	 Sanna Svensson		

ÄRENDELISTA

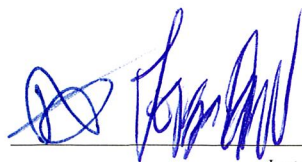
§ 28	Information	2019/1
§ 29	Delårsbokslut 1 per 30/4 2019	2019/73
§ 30	Revidering av nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2019	2019/80
§ 31	Stiftelsen Stig Bertholdssons stipendiefond 2019	2019/81

BUNAU § 28

Dnr 2019/1

Information

Per-Ola Persson och Per Enberg från Miljöförbundet Blekinge Väst informerade om senaste granskningen av skolorna i Sölvesborgs kommun. Se bilaga *Sammanställning av skolinspektionerna i Sölvesborgs kommun 2018 och Städaavtal*.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanställning från hälsoskyddsinspektioner på skolor i Sölvesborgs kommun hösten 2018



Avvikelser som är gemensamma för alla skolor

- Avsaknad av ett komplett och fungerande egenkontrollprogram för verksamheten. (Enligt förordningen 1998:901, 26 kap 19 §)
- Storstädning och höghöjdsstädning sker ej löpande. Det är inte med i städavtalet för skolorna. På vissa skolor var det över 1 ½ år sedan någon höghöjdsstädning skedde.
- Lokalvårdaren ersätts inte första dagen vid frånvaro. Det innebär t.ex. att toalettterna inte städas dag 1 samt att vissa lärosalar inte städas förrän efter 3 dagar utan städning.

Städning bör ske enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor (FoHMFS 2014:19):

- *Lokaler som används stadigvarande, som t.ex. lektrum, klassrum, grupprum och korridorer, bör städas dagligen.*
- *Hygienutrymmen, som t.ex. toaletter, skötrum och duschrum, bör städas dagligen, en till flera gånger.*
- *Storstädning bör ske återkommande under året och omfatta golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon, textil inredning, golvsprunnar m.m.*

Möllebacksskolan

- Avsaknad av godkända OVK-protokoll
- Eftersatt underhåll i lokalerna
- För få antal toaletter med tanke på antalet elever på skolan (behovet är 1 toalett per 15 elever i grundskolan)

Havelidens skola

- Avsaknad av godkända OVK-protokoll
- Filterbytarna på ventilationsaggregaten var ej gjorda
- Dammigt på högre ytor i lärosalar och korridorer
- Dubbelt så hög personbelastning i lärosalarna än det projekterade luftflödet för lärosalarna
- För få toaletter i förhållandet till antal elever på skolan
- Avloppslukt på en av de få toalettterna på skolan

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Mjällby skola

- Avsaknad av godkända OVK-protokoll.
(Vid den senaste OVK-besiktningen som gjordes 2018-09-18 var i princip alla byggnader (7 st) underkända i besiktningsprotokollet).

Högtöfta skola

- Har ej gjort radonmätning på den nya skolan som var färdigställd augusti 2016.

Falkviksskolan

- Avsaknad av godkända OVK-protokoll
- Väldigt dammigt på högre ytor i lärosalar, korridorer och gymnastiksal

Norje skola, Hörviks skola, Hjortakroksskolan och Bokelundsskolan

- Avsaknad av godkända OVK-protokoll

Övriga anmärkningar

- När det gäller kemikaliehanteringen och avfallshanteringen så är den inte optimal på skolorna. Det är bristfälliga rutiner och dokumentation på vilka kemikalier som används och hur de skall hanteras som avfall. Vaktmästarna kör farligt avfall i egna bilar till återvinningscentralen.
- Uppmärkning vid skolorna att det är en rökfri zon är bristfällig. På några skolor så har man målade ytor på asfalten. Dessa målade ytor är inne på skolområdet och dessa är väldigt svåra att se. Det behövs information om rökförbudet vid samtliga entréer till skolgårdarna.
- Städning i gymnastiksalarna sker ej utanför skolans tider. Så vid skollov och helger när dessa lokaler hyrs ut, så städas ej dessa lokaler.

Kompletteringar som har begärts in.

- Ett komplett fungerande egenkontrollprogram för skolorna enligt förordning 1998:901 Miljöförbundet kommer informera rektorerna om våra förväntningar på egenkontrollen, vid ett möte med rektorerna.
- En förklaring till hur ni har kommit fram till att inte städa toaletterna dagligen, särskilt med tanke på att några skolor har för få toaletter i förhållande till antalet elever på skolan Svaret från rektorerna är att detta är en fråga för förvaltningsledningen och BUN.
- OVK-protokoll och radon protokoll
Dessa protokoll begärdes in att inkomma till MBV senast den 30/11-2018. I dags datum så har dessa protokoll ej inkommit till MBV. Skolorna hänvisar till fastighetsavdelningen och fast MBV har kontaktat fastighetsavdelningen flertal gånger så har dessa dokument ej inkommit.
- Frekvensen på städningen i skolorna
Rektorerna hänvisar till att BUN ska svara på detta, med anledning av att det finns ett avtal mellan Sölvesborgs kommun och SBKF som styr vad och när det skall städas på skolorna.

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

Städavtal

Utförare: Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund
Städfunktionen

Beställare: Sölvesborg kommuns barn och utbildningsverksamhet
Omfattning

Städning av utbildnings verksamhetens lokaler. Kvalitet och omfattning enligt basstädningens normer (bilaga 1).

Beställaren har möjlighet att beställa en högre städnivå och/eller beställa tilläggstjänster enligt gällande prislista (bilaga 2). Denna beställning ska vara skriftlig och undertecknad av behörig verksamhetsansvarig.

Avtalsperiod

2012-01-01 tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid på sex (6) månader

Pris

Totalpris 2012 (bilaga 3)

Prisnivån justeras årligen i enlighet med de beslut om städpris som medlemskommunerna tar i samband med budgetbesluten.

Betalning

Månadsvis betalning med en tolfedel av årskostnaden. Tilläggsbeställningar faktureras i efterskott.

Utrustning

Utföraren tillhandahåller samt ansvarar för erforderlig utrustning som behövs för de tjänster som ingår i uppdraget.

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

Förbrukningsartiklar

I tjänsten ingår att utföraren fyller på förbrukningsartiklar på toaletterna de dagar utföraren städar toaletten. Dessa tillhandahålls av utföraren. Detta gäller tvål, pappershanddukar, toalettpapper och sanitetspåsar.

Informationsutbyte

Utföraren ska informera beställaren om varaktiga förändringar i bemanningen så snart detta är möjligt. Beställaren åtar sig att vid behov bjuda in utförarens personal till interna verksamhetsträffar.

Utbildning

Utbildning av utförarens personal sker fortlöpande och fyra (4) dagar per år "betalas av kund" på så sätt att städningen dras ner till ett minimum dessa dagar.

Förändringar

Beställaren åtar sig att i god tid underrätta utföraren om förändringar av den verksamhet som bedrivs i lokalerna så att städningen kan anpassas till detta och eventuella justeringar av priset kan ske.

Nycklar, säkerhet, skydd

Beställaren åtar sig att mot kvitto tillhandahålla de nycklar, passerkort, koder etc som krävs för att beställd städning ska kunna utföras. Utförarens anställda har id-handling med foto och födelsedata som ska bäras synliga eller kunna visas upp vid anmodan. I vissa fall kan id-handling utan foto med texten vikarie förekomma för tillfälligt anställda eller i väntan på riktig id-handling.

Utföraren åtar sig att tillhandahålla listor över sina anställda till beställaren om denne begär detta.

Utföraren svara för att dennes personal är kontrollerad enligt "lagen om registerkontroll".

Beställaren svarar för samordning av skyddsfrågor i de lokaler där verksamheten bedrivs.

Städlokaler

Beställaren tillhandahåller låsbara städrum med tillgång till varmt och kallt vatten samt uttömningsmöjlighet. I städrummet eller i nära anslutning till detta ska även finnas utrymme för städvagn med tillhörande städutrustning samt ett "närlager" av städmateriel.

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

Kvalitetsarbete

Kvalitetsarbetet ska ske i dialog mellan beställare och utförare och följa den nordiska städkvalitetsstandarden INSTA 800. Beställarens samtliga lokaler ska årligen kvalitetsgranskas och resultatet delges både beställare och utförare.

Beställarens synpunkter på utförda tjänster ska framföras till ansvarig arbetsledare som registrerar och följer upp ärendet. En återkoppling till beställaren ska snarast ske om eventuella åtgärder och hur ärendet ska hanteras vidare.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöfrågor är ett delat ansvar mellan beställare och utförare. Beställaren har huvudansvaret för arbetsmiljöarbetet i dennes lokaler. Utföraren ska medverka i detta arbete när det berör städverksamheten.

Utföraren har ansvaret för arbetsmiljöarbetet som berör den egna personalen. Bägge parter ska hålla varandra underrättade om arbetsmiljöproblem som är av betydelse för någonderas verksamhet eller systematiska arbetsmiljöarbete.

Miljöarbete

Utföraren ska både bedriva ett eget aktivt miljöarbete och vara delaktig i det miljöarbete beställaren bedriver.

Beställarens medverkan

Verksamheten svarar för att ytor är fria och kan städas. Detta innebär exempelvis upphängande av sladdar, undanplockning av lös material från ytor som ska dammas, lyfta undan mattor, kuddar, stolar och dylikt de dagar städning ska ske.

Vid underhåll ska beställaren bistå med att tömma aktuella utrymmen så att golvvård kan utföras samt i förekommande fall ta ner armaturer som sitter högre än 2,5 m.

Utförarens medverkan

Där utförarens personal verkar i lokaler där det bedrivs förskole- fritidshems- eller skolverksamhet lyder de under särskild lagstiftning (ex skollag, läroplan) och ska så långt möjligt delta i utvecklingsarbete som har sin grund i denna lagstiftning.

I det fall beställaren önskar detta ska utförarens personal så långt möjligt delta i olika typer av personalsammankomster.

En förutsättning för detta är tillhandahållna tjänster kan dras ner under motsvarande tid. Sker dessa aktiviteter utanför arbetstidens ram ska de vara frivilligt för utförarens personal att delta och mertiden kompenseras genom ledighet utan att vikarie sätts in.

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

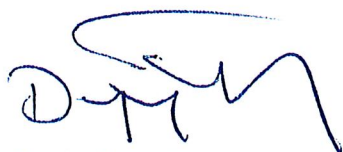
Arbetsledning

Utföraren svarar för arbetsledning av sin personal och eventuella önskemål och/eller synpunkter från beställaren ska lämnas direkt till berörd arbetsledare.

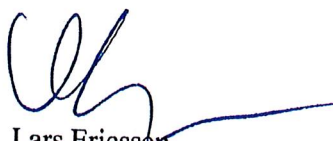
Arbetstider

Verksamheten bedrivs under dagtid helgfria dagar måndag till fredag och normalarbetstiden förläggs kl 7-16.30 med möjlighet till förskjutning. Varaktig förläggning av arbete utanför ordinarie arbetstid eller på helgdag debiteras enligt gällande prislista (bilaga 2).

Detta avtal är upprättat i två exemplar varav parterna tagit varsitt



Daniel Wäppling
Förbundschef
Sölvesborgs-Bromöllas
Kommunalförbund



Lars Ericsson
Utbildningschef
Sölvesborgs kommun

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

Bilaga 1

Basstädningen i sammanfattning

Städningstid	Dagtid (7-16.30)
Städade ytor	Endast fria åtkomliga ytor
Hygienutrymmen	Städas vid varje besök
Städning vid frånvaro:	
Vård och omsorg	Dag 1 ersättare
Skola och förskola	Dag 2 hygienstädning dag 3 ersättare
Kontor och förvaltning	Dag 2 hygienstädning dag 3 ersättare
Städning Skola	9,5 månad per år (ej jul och sommarlov)
Städning Förskola	11 månad per år (ej sommarstängda veckor)
Kvalitetskontroll	Ingår
Allergistädning	Ingår ej
Golvrenovering	Ingår ej

Städdefinitioner

- Synlig smuts är all synlig materia som sand, grus, damm, papper, vätskespill etc.
- Städning syftar till att upprätthålla ett normalt tillstånd enligt nedan.
- Städning görs av fria ytor dvs undanplockning är ett verksamhetsansvar.
- Hygienstädning innefattar rengöring av entréer och hygienutrymmen (toalett, dusch och omkl).

Entréer Golv, väggar och glaspartier är fria från synlig smuts.

Vindfång Skrapgaller, torkmattor fria från synlig smuts.

Hissar Golv och väggar fria från synlig smuts.

Pentry
Matsal Golv och väggar fria från synlig smuts. Diskbänk, kylskåp, spis fria från smuts.

Trappor Trappsteg/avsatser ledstänger fönsterbrädor fria från synlig smuts.

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

Hygienutr	Golv, väggar, sanitetsporslin, spegel, handduksskåp, tvålköpp fria från osynlig och synlig smuts. Övrig inredning fria från synlig smuts.
Omklädn	Golv, handfat fria från osynlig och synlig smuts. Övrig inredning fria från synlig smuts.
Dusch	Ren från osynlig och synlig smuts
Övriga utr (Verksamhetslokaler)	Golv, inneglaspartier och övrig inredning fria från synlig smuts.

Frekvenser för ovanstående anpassas efter typ av verksamhet och nyttjandegrad och indelas i daglig, varannan dag, veckovis eller varannan vecka.

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

Bilaga 2 Prislista 2012

Städning enligt basstädning	216,50 kr/tim
Byggstädning, golvrenovering, extrastädning	216,50 kr/tim
Hantering av skadegörelse	216,50 kr/tim
Övrigt (inköp, blomvattning, fikahantering etc)	216,50 kr/tim (eller enl offert)
Tjänster utförda på obekväm arbetstid	370 kr/tim (eller enl offert)
Allergistädning	216,50 kr/tim
Rengöring av entrémattor	15 kr/kvm
Dammsugning av stoppade möbler	216,50 kr/tim (eller enl offert)
Rengöring av textila mattor, lekmattor etc	15 kr/kvm (eller enl offert)
Fönsterputs utvändig (hårt smutsade)	50-100 kr/st (eller enl offert)
Fönsterputs utvändig (normal smuts)	20-25 kr/st (eller enl offert)
Tvätt av gardiner, dukar o dyl	25 kr/st (enstaka annars enl offert)
Tvätt av handdukar	5 kr/st (enstaka annars enl offert)
Tvätt av lakan	10 kr/st (enstaka annars enl offert)
Tvätt av moppar, städdukar	2,50 kr/st
Tvätt av kläder	enl offert
Tvätt av lakan, handdukar för ett vådrum	enl offert
Kvalitetskontroll	enl offert
Städutbildning	enl offert

Notera att en beställning av tjänst bara kan ske av budgetansvarig och att den så långt möjligt ska vara skriftlig (i trängande fall e-post). Varaktiga beställningar ska alltid vara skriftliga.

När det gäller dammsugning av textila möbler, rengöring av mattor och fönsterputs ska en överenskommelse om totalpris för objektet finnas innan tjänsten utförs.

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

Bilaga 3

Pris 2012

BUN

Faktureras 9,5 månad

Bokelundskolan	853 630,00
Falkviksgården	460 702,00
Hjortakrokskolan	417 301,00
Hjortakrokskolan Pav. 1 (endast fritids)	25 916,00
Hjortakrokskolan Pav.2 (endast fritids)	25 916,00
Möllebackskolan	578 912,00
Möllebackskolan Fritids	119 299,00
Asplyckan Fritids (tillhör Möllebacken)	39 904,00
Mjällby skola	1 057 896,00
Mjällby fritids	82 564,00
Norje skola	396 055,00
Hörviken skola	262 810,00
Solrosen Fritids (tillhör Hörviken skola)	69 112,00
Hällevik skola	336 054,00
Högtofta skola	205 853,00
Högtofta skola Pav.1	37 023,00
Särskolan Mjällby Pav. 1	37 032,00
Särskolan Mjällby	68 536,00
Särskolan Ynde	29 506,00
Särskolan Snapphanen	64 791,00

Faktureras 11 månader

Säggalycke Fritids (tillhör Norje skola)	70 019,00
--	-----------

Faktureras 11 månader

Björkhagen Mjällby	78 659,00
Tingshuset	49 656,00
Bossabo Falkvik	192 591,00
Markgatan	184 244,00
Backstugan	39 605,00
Timotej Falkvik	136 515,00
Smultronet Högtofta	81 070,00
Tuvan Pav. Norje	37 033,00

Stubben Norje	58 895,00
Skönabäck Nordersund	212 513,00
Klockskogen/Ekbacken Mjällby	144 396,00
Trollebo Pav. Mjällby	37 033,00
Kanehall	454 681,00
Blomsterlyckan Hörvik	32 711,00

Faktureras 12 månader

Skanslyckan	35 594,00
Fattighuset	37 309,00
Fältlokalen	10 600,00

Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund

Bilaga 4

Prislista

Fastigheter	Adress	Kronor exkl. moms
22. Möllebacksskolan , 3 byggnader	V.Storgatan 35 S-borg	13500
37. Bokelundsskolan 4 byggnader	Idrottsvägen 1, Sölvesborg	16000
24. Falkviksskolan 3 byggnader	Rönnevägen 2 S-borg	2400
25. Hjortakroksskolan 3 byggnader	Hjortakroksv. 23 S-borg	2400
26. Norje skola	Byvägen, Norje	6200
27. Högtofta skola , 4 byggnader	Högtofta	3000
28. Nogersunds skola , 3 byggnader	Hästhagsvägen Nogersund	3600
29. Havelidens skola , 2 byggnader	Haveliden, Hällevik	6800
30. Hörvikens skola, 2 byggnader	Bollvägen 4 Hörvik	5800
31. Mjällby skola 6 byggnader	Skolvägen 2 Mjällby	15500
34. Snapphaneskolan	Hjortakroksv. 5D	1200
54. Ynde särskola	Ynde	720
40. Skanslyckan	Bredvid Falkviks Pizzeria	500
23. Fattighuset	V.Storgatan 33 S-borg	800
16. Timotej 1	Timotejv. 19 S-borg	600
17. Timotej 2	Timotejvägen 25, Sölvesborg	600
41. Kanehall	Bredvid Skutan	3900
42. Backstugan	Markgatan	600

43. Bossabo	Bossabov.	900
44. Bossabo Paviljong	Bossabov.	600
45. Markgatan	Markgatan	1500
46. Norje frsk. Stubben	Vetevägen	600
47. Norje frsk. Paviljong	Vetevägen	600
48. Björkhagens frsk.	Bredvid Gläntan	700
49. Klockskogen/Ekbacken	Vid äldreboendet Tärnan	1200
50. Kulingen/Listerkyrkan	Mitt emot Havelidens skola	700
51. Högtofta Förskola	Kylinge, S.a Värhultsv. 25	700
52. Mjällby frsk. Trollebo Pav.	Vid äldreboendet Tärnan	600

Upphandlad fönsterputs enligt Sölvesborgs kommun.
Övriga objekt beställs och faktureras separat.
Gällande fönsterputsupphandling tom 121231

BUNAU § 29

Dnr 2019/73

Delårsbokslut 1 per 30/4 2019

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att besluta om delårsbokslut per den 30/4 respektive 31/8 varje år.

Med bakgrund i det tidigare ansträngda kommunekonomiska läget för kommunen har kommunledningen lämnat direktiv om att bedömda negativa avvikelser hos nämnder och styrelser skall föranleda åtgärder som motverkar dessa. Målet är att alla nämnder och styrelser ska uppvisa minst ett nollresultat vid årets utgång.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2019-05-08.

BUN Investeringar Delårsrapport 1 2019

BUN BoU Delårsrapport 1 2019

04 April Uppföljning BoU 2019

Delårsuppföljning 1 IFO 2019

04 April Uppföljning IFO 2019

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslaget delårsbokslut per 30/4 2019 för Barn- och utbildningsnämnden och att tillställa Kommunfullmäktige detta.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BUNAU § 30

Dnr 2019/80

Revidering av nämndens dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2019

Det finns ingen lag som säger att en myndighet måste ha en dokument-hanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen är däremot ett verktyg för myndigheten som hjälper denna att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som förvaltningens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns därför anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras och så vidare. Arkiv- och offentlighetslagstiftningen kräver att vi som offentlig myndighet har ordning och sökbarhet till våra allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt och nämnden ska minst en gång om året bedöma om dokumenthanteringsplanen behöver revideras.

Beredning

Förvaltningschef/skolchef Martin Eksaths tjänsteskrivelse 2019-04-17.

Dokumenthanteringsplan inom skola och barnomsorg 2019.

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen inom skola och barnomsorg enligt förslaget med giltighet från och med 2019-05-29.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BUNAU § 31

Dnr 2019/81

Stiftelsen Stig Bertholdssons stipendiefond 2019

Stipendiefonden är avsedd till eftergymnasiala studier i kyrkomusik eller teologi. Fyra stipendiater ska utses årligen, två som studerar kyrkomusik och två teologistuderande. Om det inte finns någon lämplig sökande kan även tekniskt studerande, som går sitt andra år vid högskola, godkännas som sökande för erhållande av utdelning ur stipendiefonden. Utdelning sker till sökande som den 1 juli utdelningsåret inte uppnått 30 års ålder. Sökande ska i första hand vara född i Gammelstorps församling och i andra hand i övriga Sölvesborgs kommun. Om fler sökande förekommer än vad som kan tilldelas stipendium, ska studerande inom kyrkomusik och teologi ha företräde framför teknikerna. Inom varje studerandegrupp ska tilldelning ske efter födelseort och ålder. Födda i Gammelstorps församling har företräde framför födda i övriga Sölvesborgs kommun. Äldre sökande har företräde framför yngre. Om avkastningen inte uppgår till två prisbasbelopp per stipendiat, ska den faktiska avkastningen delas lika mellan stipendiaterna. Utbetalningsbara medel för 2019 är 221 373,81 kronor.

Beredning

Nämndsekreterare Sanna Svenssons tjänsteskrivelse 2019-05-02.

Sökande Bertholdssons stipendiefond 2019.

BESLUT

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna föreslagen utdelning och dela ut 55 300 kronor vardera till de berättigade. Ej använd del av tillgänglig avkastning, 173,51 kronor, överförs till utdelning för 2020.

Exp.
Ekonomikontoret



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden
Sanna Svensson, 0456-816190
sanna.svensson@solvesborg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Utdelning från Stiftelsen Stig Bertholdssons stipendiefond 2019

Bakgrund

Stipendiefonden är avsedd till eftergymnasiala studier i kyrkomusik eller teologi. Fyra stipendiater ska utses årligen, två som studerar kyrkomusik och två teologistuderande. Om det inte finns någon lämplig sökande kan även tekniskt studerande, som går sitt andra år vid högskola, godkännas som sökande för erhållande av utdelning ur stipendiefonden. Utdelning sker till sökande som den 1 juli utdelningsåret inte uppnått 30 års ålder. Sökande ska i första hand vara född i Gammelstorps församling och i andra hand i övriga Sölvesborgs kommun. Om fler sökande förekommer än vad som kan tilldelas stipendium, ska studerande inom kyrkomusik och teologi ha företräde framför teknikerna. Inom varje studerandegrupp ska tilldelning ske efter födelseort och ålder. Födda i Gammelstorps församling har företräde framför födda i övriga Sölvesborgs kommun. Äldre sökande har företräde framför yngre. Om avkastningen inte uppgår till två prisbasbelopp per stipendiat, ska den faktiska avkastningen delas lika mellan stipendiaterna.

Utbetalningsbara medel för 2019 är 221 373,81 kronor.

Bedömning

Det har kommit in åtta ansökningar varav fem uppfyller kriterierna. För att välja ut fyra stipendiater av de fem som uppfyller kriterierna har det slutliga urvalet fallit på ålder där äldre har företräde framför yngre.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna föreslagen utdelning och dela ut 55 300 kronor vardera till de berättigade. Ej använd del av tillgänglig avkastning, 173,51 kronor, överförs till utdelning för 2020.

Sanna Svensson
Nämndsekreterare