



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 16:00 – 18:40 Ajournering 16:55 – 17:20, 17:55 – 18:00
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M, ordförande Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Kristina Thomasson S Casper Borgström SD §§ 1-2 Jimmy Rask SD §§ 3-13 / i frånvaro av Casper Borgström SD Ayman Fares S §§ 1-2 Lina Jörnkrans S §§ 3-13 / i frånvaro av Ayman Fares S Maria Bogren M Erik Ohliv V Karolina Widerberg SD §§ 1-5 Peter Thyrén SD §§ 6-13 / i frånvaro av Karolina Widerberg SD André Svensson SD Carina Ahlgren C
Ej beslutande ersättare	Jimmy Rask SD §§ 1-2 Peter Thyrén SD §§ 1-5 Lina Jörnkrans S §§ 1-2 Leif Nilsson S §§ 1-2 Desirée Nilsson KD Maria Lindros S Kim Johnsson M Susanne Fransson M
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Per Theorin, verksamhetschef förskola/skola Marcus Persson, chef tillbaka till skolan § 1 Michael Nilsson, praktikant tillbaka till skolan § 1 Sanna Svensson, nämndsekreterare
Justerare	Jörgen Englin
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2020-02-10
Underskrifter	
Sekreterare	 Paragrafer 1-13 Sanna Svensson
Ordförande	 Kith Mårtensson
Justerare	 Jörgen Englin

**Barn- och utbildningsnämnden****ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-02-05

Datum då anslaget publiceras

2020-02-11

Datum då anslaget
avpubliceras

2020-03-04

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

.....
Sanna Svensson

**Barn- och utbildningsnämnden****Ärendelista**

§ 1	Information: Tillbaka till skolan, Blöjor i förskolan	2020/1
§ 2	Resursfördelningssystem inom grundskola, grundsärskola, förskola och fritidshem läsåret 2020/2021	2020/34
§ 3	Remissvar Språkplikt - Deltagande i grundutbildning i svenska för rätt till försörjningsstöd	2020/31
§ 4	Beslut om social jour i Curas regi	2020/35
§ 5	Tidplan för svar till Skolinspektionen	2020/33
§ 6	Redovisning av internkontroll 2019	2020/39
§ 7	Årscykel nämnden	2020/40
§ 8	Prislista för interkommunalersättning 2020	2020/30
§ 9	Avtal om kommunalt bidrag till förskolan Kulingen 2020	2020/36
§ 10	Avtal om kommunalt bidrag till förskolan Fantasi 2020	2020/37
§ 11	Avtal om kommunalt bidrag till Montessoriförskolan 2020	2020/38
§ 12	Anmälan av meddelande	2020/2
§ 13	Anmälan av delegationsbeslut	2020/3



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 1

Dnr 2020/1

Information 2020

Chef TTS Marcus Persson informerade om verksamheten Tillbaka Till Skolan (TTS).

Förvaltningschef Martin Åsman informerade om blöjor i förskolan.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 2 Dnr 2020/34

Resursfördelningssystem inom grundskola, grundsärskola, förskola och fritidshem läsåret 2020/2021

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningschef Martin Åsmans förslag till resursfördelningssystem.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har som huvudman för utbildningsverksamheten i uppgift att fördela resurser till verksamheten. Resurserna ska fördelas med hänsyn till enhetens förutsättningar för att säkerställa en likvärdig utbildning utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppgift att ta fram ett nytt fördelningssystem för resurser till enheterna med avsikt att ge varje enhet förutsättningar för att bedriva en likvärdig utbildning. Resursfördelningssystemet bygger på Skollagen (2020:800) och syftar till att utbildning ska bedrivas likvärdigt med den enhetsstruktur som föreligger inom nämndens verksamhet.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-01-16

Barnchecklista - Resursfördelningssystem

Resursfördelningssystem för Barn- och utbildningsnämndens utbildningsverksamheter 2020

BUNAU § 2020/2

Exp.

Rektorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Beslut om resursfördelningssystem för Barn- och utbildningsnämndens utbildningsverksamheter

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningschef Martin Åsmans förslag till resursfördelningssystem.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har som huvudman för utbildningsverksamheten i uppgift att fördela resurser till verksamheten. Resurserna ska fördelas med hänsyn till enhetens förutsättningar för att säkerställa en likvärdig utbildning utifrån lag och förordning.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppgift att ta fram ett nytt fördelningssystem för resurser till enheterna med avsikt att ge varje enhet förutsättningar för att bedriva en likvärdig utbildning. Resursfördelningssystemet bygger på Skollagen (2020:800) och syftar till att utbildning ska bedrivas likvärdigt med den enhetsstruktur som föreligger inom nämndens verksamhet.

Bedömning

Föreslaget resursfördelningssystem bygger på kommunens budgettilldelning till nämnden vilken ligger till grund för fördelning av resurser till enheterna. En ojämn skolstruktur gör att dialogen med och huvudmannens förståelse för rektors förutsättningar, är avgörande för att barn och elever i verksamheten ska få rätt till den utbildning lagstiftaren fastslagit i Skollagen (2010:800).

Grundtilldelningen tar hänsyn till enhetsstruktur och den extra tilldelningen säkerställer att rektor har resurser för extra anpassningar, särskilt stöd och anpassningar i övrigt kopplat till enhetens förutsättningar utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer etc. Utöver detta ges rektor möjlighet att ansöka om tilläggsmedel då synnerliga skäl föreligger.

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

Resursfördelningssystem för Barn- och utbildningsnämndens
utbildningsverksamheter 2020



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Resursfördelningssystem inom grundskola, grundsärskola, förskola och fritidshem läsåret 2020/2021

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr den resursfördelning som hemkommunen gör för den kommunala huvudmannen, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om resursfördelningssystem följer lag och förordning och utgör grunden för en likvärdig fördelning av resurser av utbildningsverksamheten för kommunens medborgare, vilka är i utbildning inom respektive skolform eller verksamhet. Beslutet bygger helt på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om resursfördelning utgår från Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter vilket ställer krav på nämnden att besluta om en likvärdig resursfördelning.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Resursfördelningen kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

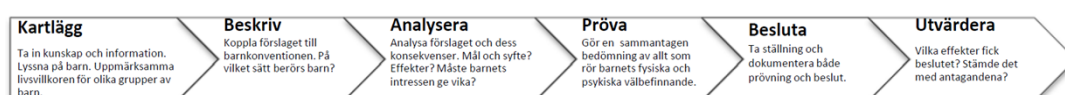
Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 3 Dnr 2020/31

Remissvar Språkplikt - Deltagande i grundutbildning i svenska för rätt till försörjningsstöd

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anföra IFO-chef Björn Peterssons yttrande till Socialdepartementet.

Ärendet i korthet

I promemorian föreslås ett tillägg i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om att den enskilde vid behov ska delta i grundutbildning i svenska för att anses stå till arbetsmarknadens förfogande, en s.k. språkplikt. Socialdepartementets syfte med tillägget om språkplikt, för den som mottar försörjningsstöd, är att tydliggöra vikten av att delta i språkutbildning för att därigenom förbättra möjligheten att få ett arbete och att etableras i Sverige.

Beredning

IFO-chef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2020-01-04

Barnchecklista Språkplikt - Deltagande i grundutbildning i svenska för rätt till försörjningsstöd

Begäran om remiss

Språkplikt - Deltagande i grundutbildning i svenska för rätt till försörjningsstöd

BUNAU § 2020/3

Exp.

Socialdepartementet

Individ- och familjeomsorgen

Individ- och familjeomsorgen

Handläggare
Björn Petersson, 0456-81 63 03
bjorn.petersson@solvesborg.se

YTTRANDE

Socialdepartementet

Enheten för funktionshinder och sociala tjänster

s.remissvar@regeringskansliet.se

Promemorian: S2019/05353/FST, Språkplikt - Deltagande i grundutbildning i svenska för rätt till försörjningsstöd

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås anföra föreliggande yttrande till Socialdepartementet

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

I promemorian föreslås ett tillägg i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om att den enskilde vid behov ska delta i grundutbildning i svenska för att anses stå till arbetsmarknadens förfogande, en s.k. språkplikt. Socialdepartementets syfte med tillägget om språkplikt, för den som mottar försörjningsstöd, är att tydliggöra vikten av att delta i språkutbildning för att därigenom förbättra möjligheten att få ett arbete och att etableras i Sverige.

Bedömning

Vi instämmer med förslaget, att det införs ett förtydligande i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om att den enskilde vid behov ska delta i grundutbildning i svenska för att anses stå till arbetsmarknadens förfogande, en s.k. språkplikt.

Enligt nu gällande rätt är den som ansöker om ekonomiskt bistånd skyldig att så långt det är möjligt tillgodose behovet av försörjningsstödet på annat sätt. Försörjningsstödet ska ses som en sista utväg till försörjning och strävan är att stödet ska vara tillfälligt eller kortvarigt. Den enskilde är skyldig att stå till

arbetsmarknadens förfogande och ansöka om andra för individen möjliga bidrag eller försörjningsalternativ. Om försörjningsstöd beviljas ska det tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

I princip tillämpas redan kravet om den s.k. språkplikten då den enskilde ska stå till arbetsmarknadens förfogande, delta i sysselsättningsbefrämjande åtgärder som erbjuds av arbetsförmedling eller kommun i vilket det ingår olika typer av språkutbildning.

Det finns redan idag riktlinjer för tillämpning av kraven för försörjningsstöd som faller väl in i tillämpning för förslaget lagändring. Vidare finns vägledning och rättsfall om hälsomässiga och sociala skäl som gör att den enskilde inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande vilka då prövas från fall till fall.

Björn Petersson
IFO-chef

Beslut sänds till:
Socialdepartementet



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, Telefon
bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare

Remissvar Språkplikt - Deltagande i grundutbildning i svenska för rätt till försörjningsstöd

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Försörjningsstöd ges till hushåll med barn.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

I promemorian görs konsekvensbedömning utifrån barnperspektivet.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

"Det torde vara i enlighet med barnets bästa att en förälder/föräldrar kommer ur sitt biståndsberoende och in i arbetslivet. Att inte ha samma förutsättningar som andra barn kan påverka barnets möjligheter att utvecklas och styra över sitt liv, liksom familjens möjligheter att t.ex. få ett boende. I enlighet med 1 kap. 2 § SoL ska socialtjänsten i sitt beslutsfattande särskilt beakta barnets bästa. Vad som är barnets bästa får avgöras från fall till fall." (Promemorians text sidan 33)

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

De är främst de vuxnas förhållanden och handlanden som provas i förhållandet till om försörjningsstöd kan beviljas. Även om barnets bästa alltid ska beaktas kan barn trots allt hamna i kläm.

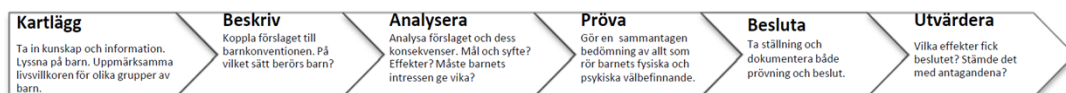
Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 4 Dnr 2020/35

Beslut om social jour i Curas regi**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

1. att godkänna Curas utredning.
2. att ge Cura besked: Social jour i Curas regi bedöms vara av intresse för Sölvesborg under förutsättning att minst Ronneby, Karlshamns och Karlskronas kommuner förbinder sig genom avtal om minst 3 år.
3. att föreslå Cura att fortsätta sondering för att bilda en gemensam social jour där samtliga kommuner i Blekinge ingår eller minst att Karlskrona ingår tillsammans med de nuvarande kommunerna.

Ärendet i korthet

Cura har utrett frågan om social jour i Blekinge och lämnat utredningen till medlemskommunerna för ställningstagande senast 31/1 2020. Se bilaga. Sölvesborgs kommun har resit till och med den 28 februari på grund av nämndsordningen.

Bakgrund

Sedan slutet på 2014 har Sölvesborgs kommun haft en gemensam beredskapsorganisation med Ronneby och Karlshamns kommuner. Beredskapen är tillgänglig all icke kontorstid för akuta ärende via SOS alarm. Cura har tagit fram ett förslag till gemensam social jour för Blekinges kommuner, bemannad med 4 personer. Cura gör bedömningen att det är nödvändigt att åtminstone även Karlskrona kommun ingår i jourverksamheten för att den ska vara ekonomiskt försvarbar.

Sölvesborgs kostnad för nuvarande beredskap är ca 220 tkr per år. Curas förslag till jour kostar, med deltagande av alla blekingekommuner, ca 450 tkr för Sölvesborgs del, 884 tkr om både Olofström och Karlskrona uteblir, 482 tkr om endast Olofström uteblir.

Blekingeberedskapen, i dess nuvarande form, är på sikt inte en hållbar lösning. Den löses med hjälp av ordinarie medarbetare som har beredskap under icke arbetstid mot en fast ersättning per månad. 10 medarbetare delar på arbetet och har beredskap två åt gången. Om de måste arbeta under natten är de lediga med betald ledighet nästa förmiddag så att de får sin dygnsvila. De är lediga fredagen efter att de går av sin beredskapsvecka. Den nuvarande beredskapsorganisationer innebär en stor belastning på de deltagande socialsekreterarna och påverkar även den ordinarie verksamheten negativt då beredskapspersonal behöver ta ut ledighet på grund av arbete under beredskapen. Den nuvarande organisationen ger inte heller tillräckligt ledningsstöd.

**Barn- och utbildningsnämnden**

Detta tillsammans bedöms, av kommunernas verksamhetschefer, som riskabelt och bristfälligt utifrån kvalitetsaspekter, arbetsmiljö och säkerhet.

En jour i Curas regi bedöms som mest fördelaktig. Jouren får en lokal förankring, inställelsetiderna blir kortare och möjligheten till lokala kommunanpassningar blir större. Att inrätta en social jour skulle innebära en kostnadsökning på ca 230 tkr per år för Sölvesborg.

Beredning

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2020-01-08

Barnchecklista Beslut om social jour i Curas regi

Cura individ Social jour

BUNAU § 2020/4

Exp.

Cura individ

Individ- och familjeomsorgen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Björn Petersson, Telefon
bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse Social Jour i kommunalförbundet Curas regi

Förslag till beslut

1. Att Barn- och utbildningsnämnden godkänner Curas utredning.
2. Att Barn- och utbildningsnämnden ger Cura besked: Social jour i Curas regi bedöms vara av intresse för Sölvesborg under förutsättning att minst Ronneby, Karlshamns och Karlskronas kommuner förbinder sig genom avtal om minst 3 år.
3. Att föreslå Cura att fortsätta sondering för att bilda en gemensam social jour där samtliga kommuner i Blekinge ingår eller minst att Karlskrona ingår tillsammans med de nuvarande kommunerna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista

☐ Nej, se förklaring nedan.

Bakgrund

Cura har utrett frågan om social jour i Blekinge och lämnat utredningen till medlemskommunerna för ställningstagande senast 31/1 2020. Se bilaga. Sölvesborgs kommun har resit till och med den 28 februari på grund av nämndsordningen.

Sedan slutet på 2014 har Sölvesborgs kommun haft en gemensam beredskapsorganisation med Ronneby och Karlshamns kommuner. Beredskapen är tillgänglig all icke kontorstid för akuta ärende via SOS alarm. Cura har tagit fram ett förslag till gemensam social jour för Blekinges kommuner, bemannad med 4 personer. Cura gör bedömningen att det är nödvändigt att åtminstone även Karlskrona kommun ingår i jourverksamheten för att den ska vara ekonomiskt försvarbar.

Sölvesborgs kostnad för nuvarande beredskap är ca 220 tkr per år. Curas förslag till jour kostar, med deltagande av alla blekingekommuner, ca 450 tkr för Sölvesborgs del, 884 tkr om både Olofström och Karlskrona uteblir, 482 tkr om endast Olofström uteblir.

Blekingeberedskapen, i dess nuvarande form, är på sikt inte en hållbar lösning. Den löses med hjälp av ordinarie medarbetare som har beredskap under icke arbetstid mot en fast ersättning per månad. 10 medarbetare delar på arbetet och har beredskap två åt gången. Om de måste arbeta under natten är de lediga med betald ledighet nästa förmiddag så att de får sin dygnsvila. De är lediga fredagen efter att de går av sin beredskapsvecka. Den nuvarande beredskapsorganisationer innebär en stor belastning på de deltagande socialsekreterarna och påverkar även den ordinarie verksamheten negativt då beredskapspersonal behöver ta ut ledighet på grund av arbete under beredskapen. Den nuvarande organisationen ger inte heller tillräckligt ledningsstöd. Detta tillsammans bedöms, av kommunernas verksamhetschefer, som riskabelt och bristfälligt utifrån kvalitetsaspekter, arbetsmiljö och säkerhet.

En jour i Curas regi bedöms som mest fördelaktig. Jouren får en lokal förankring, inställelsetiderna blir kortare och möjligheten till lokala kommunanpassningar blir större. Att inrätta en social jour skulle innebära en kostnadsökning på ca 230 tkr per år för Sölvesborg.

Bedömning

Att inrätta en social jour via Cura skulle innebära en rimlig kostnad för en ändamålsenlig och hållbar social jour för Sölvesborgs del. Detta förutsatt att åtminstone Karlskrona ingår. Att organisera beredskapen på egen hand blir sannolikt en kostnad på samma nivåer och eventuellt högre, medräknat kringkostnader som exempelvis den nuvarande ledigheten för dygns- och veckovila. Dessutom skulle kvalitén och stabiliteten på verksamheten höjas avsevärt och arbetsmiljöproblemen för beredskapspersonalen och i ordinarie verksamhet skulle minska betydligt.

Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Bilagor

Bilaga 1 Cura individ Social jour

Beslut sänds till:

Cura

**Barn och utbildningsnämnden**

Handläggare

Handläggarens namn, Telefon
bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare

Beslut om social jour i Curas regi**1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.**

Social verksamhet som berör barn, social beredskap/jour

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?☐ Ja☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Verksamheten följer i lag reglerad barnavårdshandläggning

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?☒ Ja☐ Nej

Förklara oavsett svar.

En välfungerande social jour ökar barns och ungdomars sociala trygghet och säkerhet

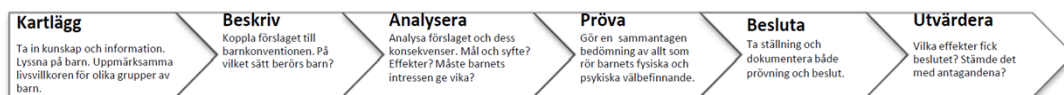
4. Beskriv eventuella intressekonflikter.Björn Petersson
Chef Individ- och familjeomsorgen

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklisten handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

**Barn- och utbildningsnämnden**

BUN § 5 Dnr 2020/33

Tidplan för svar till Skolinspektionen**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till protokollet.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen informerar Barn- och utbildningsnämnden om planeringen av svar till Skolinspektionen om åtgärder med anledning av genomförd inspektion höstterminen 2019. Barn- och utbildningsnämnden är som huvudman för skolverksamheten ansvarig för svara Skolinspektionen.

Bakgrund

Under höstterminen 2019 har Skolinspektionen genomfört inspektion av utbildningen inom Sölvesborgs kommuns huvudmannaskap. Inspektionen inbegriper en regelbunden tillsyn och en riktad tillsyn. Riktad tillsyn har genomförts på huvudmannanivå samt på Bokelundsskolans två enheter. Tillsynen har mynnat ut i två skolbeslut (Bokelundsskolan Mellan och Bokelundsskolan Hög) och fyra huvudmannabeslut (förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola). Utöver detta har det genomförts en regelbunden tillsyn för Hjortakroksskolan, Havelidens skola, Hörviks skola och Högtöfta skola vilket mynnat ut i ett skolbeslut på respektive enhet.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-01-15

Tidplan för svar till Skolinspektionen med anledning av granskning 2019

BUNAU § 2020/5

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Information om tidplan för svar med anledning av Skolinspektionens granskning ht-2019

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till protokollet.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärenden rör information om en regelbunden tillsyn och/eller riktad tillsyn som är en reguljär del av Skolinspektionens inspektion av utbildningen. Detta påverkar huvudmannen på systemnivå och har ingen direkt eller indirekt påverkan på barn.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen informerar Barn- och utbildningsnämnden om planeringen av svar till Skolinspektionen om åtgärder med anledning av genomförd inspektion höstterminen 2019. Barn- och utbildningsnämnden är som huvudman för skolverksamheten ansvarig för svara Skolinspektionen.

Bakgrund

Under höstterminen 2019 har Skolinspektionen genomfört inspektion av utbildningen inom Sölvesborgs kommuns huvudmannaskap. Inspektionen inbegriper en regelbunden tillsyn och en riktad tillsyn. Riktad tillsyn har genomförts på huvudmannanivå samt på Bokelundsskolans två enheter. Tillsynen har mynnat ut i två skolbeslut (Bokelundsskolan Mellan och Bokelundsskolan Hög) och fyra huvudmannabeslut (förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola). Utöver detta har det genomförts en regelbunden

tillsyn för Hjortakroksskolan, Havelidens skola, Hörviks skola och Högtofta skola vilket mynnat ut i ett skolbeslut på respektive enhet.

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

Tidplan för svar till Skolinspektionen med anledning av granskning 2019

**Barn- och utbildningsnämnden**

BUN § 6 Dnr 2020/39

Redovisning av internkontroll 2019**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagen redovisning av internkontrollplan för 2019.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån tillämpningsanvisningar i uppdrag att bedriva ett systematiskt arbete med intern kontroll av nämndens verksamheter. De områden som kontrolleras styrs utifrån en av nämnden fastslagen internkontrollplan. Slutsatser utifrån arbetet ska redovisas nämnden årligen.

Bakgrund

Enligt kommunens tillämpningsanvisningar för intern kontroll ska internkontrollplanen innehålla uppgifter om vilka kontrollmoment som ska följas upp, frekvensen på kontroller, kontrollansvar samt när rapportering ska ske. Planen ska redovisas till nämnden årligen.

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden under 2019 har varit följande:

- A. Genomförandeplaner i insatsärenden inom IFO
- B. Kostnader för externa placeringar inom IFO
- C. Åtgärdsprogram inom grundskoleverksamheten
- D. Närvaro/frånvaro inom grundskoleverksamheten
- E. Kränkningar/diskriminering efterföljning av rutiner för grundskoleverksamheten.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-01-15

Redovisning av arbetet utifrån beslutad internkontrollplan 2019

BUNAU § 2020/6

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av arbetet utifrån beslutad internkontrollplan 2019

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagen redovisning av internkontrollplan för 2019.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Redovisning av det interna kontrollarbetet påverkar inte barn direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån tillämpningsanvisningar i uppdrag att bedriva ett systematiskt arbete med intern kontroll av nämndens verksamheter. De områden som kontrolleras styrs utifrån en av nämnden fastslagen internkontrollplan. Slutsatser utifrån arbetet ska redovisas nämnden årligen.

Bakgrund

Enligt kommunens tillämpningsanvisningar för intern kontroll ska internkontrollplanen innehålla uppgifter om vilka kontrollmoment som ska följas upp, frekvensen på kontroller, kontrollansvar samt när rapportering ska ske. Planen ska redovisas till nämnden årligen.

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden under 2019 har varit följande:

A. Genomförandeplaner i insatsärenden inom IFO

- B. Kostnader för externa placeringar inom IFO
- C. Åtgärdsprogram inom grundskoleverksamheten
- D. Närvaro/frånvaro inom grundskoleverksamheten
- E. Kränkningar/diskriminering efterföljning av rutiner för grundskoleverksamheten.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden för 2019 har redovisats enligt de anvisningar som fastställs för den interna kontrollen. Planen fastställer vem som har kontrollansvar att genomföra respektive kontrollmoment. Kontroller har genomförts genom en avstämning mot gällande reglemente, delegationsordning eller övriga riktlinjer och rutiner. Samtliga kontrollområden redovisas i och med detta ärende för nämnden och i samband med detta ges rekommendationer om kontrollområdena bör ingå i kommande plan eller inte.

A. Genomförandeplaner i insatsärenden inom IFO

Den som har fått en insats inom individ- och familjeomsorgen ska kunna vara delaktig och ha inflytande över hur insatsen ska genomföras. När den enskildes perspektiv ligger till grund för genomförandeplanen underlättar det för henne eller honom att få överblick över vad som har bestämts och ger dessutom bättre möjlighet till fortsatt inflytande. Det är alltså av största vikt att genomförandeplaner finns och att de är uppdaterade.

Vid kontroll av 10 insatsärenden avseende barn och unga fanns 9 st. upprättade och uppdaterade genomförandeplaner. I ett pågående ärende har svar inte kunnat ges.

Vid kontroll av 5 insatsärenden avseende vuxna hade 4 stycken insatser upprättade och uppdaterade genomförandeplaner.

Förbättringsområde

Målet är att genomförandeplaner ska finnas i alla insatsärenden. Undantagsvis kan det finnas kan det förklaringar för att någon plan inte hunnit upprättas. Genomförandeplan är ett viktigt instrument för att säkra inflytande. Nämnden har sett en positiv utveckling där rutiner och uppföljning haft avsedd effekt.

Rekommendation

Det interna kontrollområdet har utvecklats med avsedd effekt varför förvaltningen arbetar vidare utifrån de rutiner som utvecklats. Kontrollområdet behöver inte kvarstå under 2020.

B. Kostnader för externa placeringar inom IFO

Kontroll avseende externa placeringskostnader gjorda av Individ- och familjeomsorgen (IFO) påbörjades 2015. Utöver detta kontrollerades att alla avtal som rörde externa placeringskostnader samlades på ett ställe

och att faktura alltid skulle jämföras mot ingånget avtal innan betalning sker. Dessa områden har även setts över 2016, 2017 och 2018. Ett urval av de extra placeringar som skett inom IFO under 2019 har kontrollerats genom att avtal och beställningar jämförts mot faktura på dessa placeringar.

Förbättringsområde

Det har under 2019 skett en markant förbättring mot föregående år då pris inte alltid överensstämde med avtal och då det inte fanns avtal i samtliga ärenden. Verksamheten har också tagit fram en skriftlig rutinbeskrivning för hur man ska hantera avtal inom Individ- och familjeomsorgen.

Rekommendation

Det interna kontrollområdet har utvecklats med avsedd effekt varför förvaltningen arbetar vidare utifrån de rutiner som utvecklats. Kontrollområdet behöver inte kvarstå under 2020.

C. Åtgärdsprogram inom grundskoleverksamheten

Internkontrollplanen anger att åtgärdsprogrammen ska följas upp kontinuerligt under året på samtliga skolenheter.

Vid uppföljning har framkommit att åtgärdsprogrammen är olika utformade och att det inte finns upprättat åtgärdsprogram i alla fall där eleven har beviljat särskilt stöd. Vårdnadshavare har i stor utsträckning varit delaktiga vid utformandet av åtgärdsprogrammet. Förvaltningen har gått igenom dokument och dokumentstöd vilket har föranlett en uppdatering av dessa. Centrala barn- och elevhälsan har lett arbetet med utveckling av dokument och rutiner så att dessa följer intentionen i lag, förordning och allmänna råd. Det har också tagits fram en guide för hur skolorna ska hantera extra anpassningar och särskilt stöd. De reviderade rutinerna har följts av utbildning av framför allt specialpedagogerna i verksamheten. Nämnden har ett verksamhetssystem som åtgärdsprogrammen under 2019 börjat dokumenteras i. Detta skapar goda förutsättningar för uppföljning och kvalitetskontroll.

Förbättringsområde

Kontroll av åtgärdsprogrammen har påvisat en ojämnhet i både utformning och förekomst. Processen från det att lärare anmäler en elevs behov till rektor till det att det särskilda stödet är utformat och reglerat i ett åtgärdsprogram hanteras olika vilket skapar en otydlighet.

Detta behöver nämnden arbeta vidare med för att säkerställa en likvärdig utformning av särskilt stöd.

Rekommendation

Detta kontrollområde föreslås fortsätta att vara en del av internkontrollen 2020.

D. Närvaro/frånvaro inom grundskoleverksamheten

Kontrollområdet ska granskas kontinuerligt under året på samtliga skolenheter. Även rutinerna för frånvarorapportering ska granskas gällande innehåll och funktion.

I det av förvaltningen framtagna ledningssystemet finns Frånvarotrappan vilket är den rutin som är beslutad att skolor ska följa. Mentor och specialpedagog uppmärksammar eventuell frånvaro och tar ärendet vidare om frånvaron är hög eller bidrar till att eleven inte når målen. Frånvarorapportering sker i särskilt verksamhetssystem vilket fungera br. Det sker en uppföljning och rapportering till elevhälsan. Även stödverksamheten Tillbaka till skolan följer frånvaron på individnivå hos elever, vilket säkerställer ett snabbt agerande i de fall frånvaron hör hög.

Förbättringsområde

Rutinerna för anmälan av frånvaro till huvudman och huvudmannens arbete med skolpliktsbevakning behöver utvecklas.

Rekommendation

Förvaltningen behöver arbeta vidare med att utveckla skolpliktsbevakningen. Kontrollområdet behöver dock inte kvarstå under 2020.

E. Kränkningar/diskriminering efterföljning av rutiner för grundskoleverksamheten.

Kontrollområdet ska undersökas avseende anmälningar, utredning av dessa samt det förebyggande arbetet.

Det finns gemensamma rutiner i form av en plan mot kränkningar och diskriminering. Alla enheter ska upprätta en ny plan varje år utifrån den kartläggning som varje skolenhet gör som en del i sitt systematiska kvalitetsarbete.

Rutinen för att anmäla kränkningar innebär att det ska ske skyndsamt till rektor som i sin tur ska anmäla ärendet vidare till huvudman. Anmälan till huvudman görs digitalt och förvaltningen stämmer av inkomna anmälningar varannan vecka.

Nämnden har via enkät som har gått ut till elever i åk 3, 4, 6 och 7 undersökt trygghet, omsorg, kränkning och mobbing. Frågorna rör elevens tid i skolan och på fritidshemmet. Varje enhet har analyserat sina svar och vidtagit åtgärder utifrån kartläggning.

För att öka kunskapen om trygghetsskapande arbete har en skola deltagit (pågår) i Tryggare skola vilket är ett länsövergripande arbete.

Förbättringsområde

Förvaltningen behöver göra en analys av förekomsten av kränkningar för att kunna vidta åtgärder på huvudmannanivå samt stödja rektorerna i deras främjande och förebyggande arbete.

Kränkningsanmälningar till huvudman bör genom delegationsbeslut ange åtgärd för rektor. Dessa delegationsbeslut bör delges nämnden.

Rekommendation

Detta kontrollområde föreslås fortsätta att vara en del av internkontrollen 2020.

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

**Barn- och utbildningsnämnden**

BUN § 7 Dnr 2020/40

Årscykel nämnden**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden antar föreslagen årscykel för nämndens övergripande arbete. Förändringar och/eller tillägg i planeringen förfogar nämndens ordförande om.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har ett uppdrag som bygger på ett systematisk och planlagt arbete för att leva upp till såväl lag och förordning som kommunens olika reglementen, policys och riktlinjer. Årscykel för Barn- och utbildningsnämnden är ett sätt att säkerställa detta uppdrag och ansvar.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-01-15

Årscykel BUN sammanträden

BUNAU § 2020/7

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse Årscykel för Barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar föreslagen årscykel för nämndens övergripande arbete. Förändringar och/eller tillägg i planeringen förfogar nämndens ordförande om.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör planering av nämnds övergripande arbete och påverkar inte barn direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har ett uppdrag som bygger på ett systematisk och planlagt arbete för att leva upp till såväl la och förordning som kommunens olika reglementen, policy och riktlinjer. Årscykel för Barn- och utbildningsnämnden är ett sätt att säkerställa detta uppdrag och ansvar.

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

Årscykel BUN sammanträden

**Barn- och utbildningsnämnden**

BUN § 8 Dnr 2020/30

Prislista för interkommunal ersättning 2020**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att fastställa prislista för interkommunal ersättning för nämndens verksamheter 2020.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram underlag för kostnadsersättning enligt regler för interkommunal ersättning i utbildningsverksamhet för budgetåret 2020. Förslaget bygger på rättspraxis utifrån Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Nämnden ska som hemkommun för utbildningsverksamhet årligen fastställa den ersättning andra kommuner ska erlägga för en plats inom nämndens verksamheter, en så kallad prislista för interkommunal ersättning. Prislista utgör även grund för de ersättningsbelopp som nämnden ska erlägga som bidrag när barn eller elever, som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun, genomför utbildning hos annan huvudman. Ersättningen ska baseras på beslutad budget för 2020 och de barn/elevantal som däri beräknats.

För de fristående förskolor som finns inom kommunen, har särskilda avtal.

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-01-02

Barnchecklista - Beslut om prislista för interkommunal ersättning 2020

Prislista interkommunal ersättning för 2020

BUNAU § 2020/8

Exp.

Ekonomikontoret

Samordnare Kristina Eriksson



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse Prislista för interkommunal ersättning för 2020

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att fastställa prislista för interkommunal ersättning för nämndens verksamheter 2020.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista

☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslut om prislista följer lag och förordning och utgör grunden för en likvärdig fördelning av resurser av utbildningsverksamheten för kommunens medborgare vilka är i utbildning inom respektive skolform eller verksamhet.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram underlag för kostnadsersättning enligt regler för interkommunal ersättning i utbildningsverksamhet för budgetåret 2020. Förslaget bygger på rättspraxis utifrån Skollagen (2010:800).

Bakgrund

Nämnden ska som hemkommun för utbildningsverksamhet årligen fastställa den ersättning andra kommuner ska erlägga för en plats inom nämndens verksamheter, en så kallad prislista för interkommunal ersättning. Prislista utgör även grund för de ersättningsbelopp som nämnden ska erlägga som bidrag när barn eller elever, som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun, genomför utbildning hos annan huvudman. Ersättningen ska baseras på beslutad budget för 2020 och de barn/elevantal som däri beräknats.

För de fristående förskolor som finns inom kommunen, har särskilda avtal.

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

Bilaga 1 Prislista interkommunal ersättning för 2020



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Prislista för interkommunalersättning 2020

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till annan kommunal huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om prislista följer lag och förordning och utgör grunden för en likvärdig fördelning av resurser av utbildningsverksamheten för kommunens medborgare, vilka är i utbildning inom respektive skolform eller verksamhet. Beslutet bygger helt på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter vilket ställer krav på nämnden att besluta om ett likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

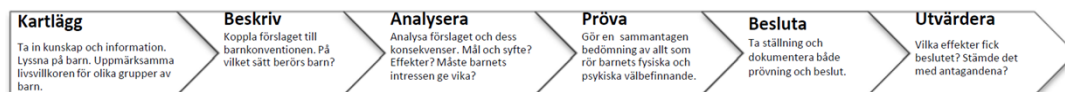
Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter

från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

**Barn- och utbildningsnämnden**

BUN § 9 Dnr 2020/36

Avtal om kommunalt bidrag till förskolan Kulingen 2020**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Kulingens förskola i Sölvesborg för år 2020. Bidrag lämnas till Kulingens förskola enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Kulingen förskola bedriver fristående förskola i Hällevik sedan 2007. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för 2020.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800)

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-01-15

Barnchecklista kommunalt bidrag till fristående huvudman

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingens förskoleverksamhet 2020

Bilaga till avtal 2020 Kulingen

BUNAU § 2020/9

Exp.

Kulingens förskola
Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Kulingens förskola

Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingen för 2020

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Kulingens förskola i Sölvesborg för år 2020. Bidrag lämnas till Kulingens förskola enligt avtalets regler och bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Kulingen förskola bedriver fristående förskola i Hällevik sedan 2007. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för 2020.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800)

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser
- ersättningen från nämnden för åtagandena
- kvalitetskrav på förskolans verksamhet

- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling
- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter
- regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Kulingens
förskoleverksamhet 2020

Beslut sänds till:
Kulingens förskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista kommunalt bidrag till fristående huvudman

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger helt på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter, vilket ställer krav på nämnden att besluta om ett likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

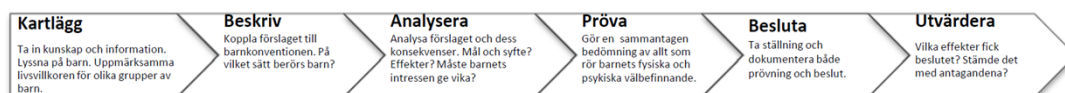
Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska

tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

**Barn- och utbildningsnämnden**

BUN § 10 Dnr 2020/37

Avtal om kommunalt bidrag till förskolan Fantasi 2020**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med förskolan Fantasi i Sölvesborg för år 2020. Bidrag lämnas till förskolan Fantasi enligt avtalets regler och bilaga.

Ärendet i korthet

Förskolan Fantasi bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2008. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2020.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800)

Beredning

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-01-15

Barnchecklista kommunalt bidrag till fristående huvudman

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasis förskoleverksamhet 2020

Bilaga till avtal 2020 Fantasi

BUNAU § 2020/10

Exp.

Förskolan Fantasi
Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Förskolan Fantasi

Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasi för 2020

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med förskolan Fantasi i Sölvesborg för år 2020. Bidrag lämnas till förskolan Fantasi enligt avtalets regler och bilaga.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Förskolan Fantasi bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2008. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2020.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800)

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser
- ersättningen från nämnden för åtagandena

- kvalitetskrav på förskolans verksamhet
- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling
- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter
- regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

Avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Fantasis
förskoleverksamhet 2020

Beslut sänds till:
Förskolan Fantasi



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista kommunalt bidrag till fristående huvudman

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger helt på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter, vilket ställer krav på nämnden att besluta om ett likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

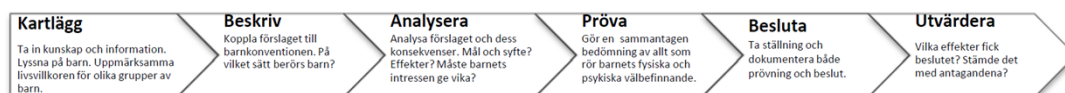
Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska

tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 11 Dnr 2020/38

Avtal om kommunalt bidrag till Montessoriförskolan 2020**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Sölvesborgs Montessoriförskola för år 2020. Bidrag lämnas till Sölvesborgs Montessoriförskola enligt avtalets regler och bilaga

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Montessoriförskola bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2013. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2020.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800)

Beredning

Titel Namns tjänsteskrivelse Datum

Barnchecklista kommunalt bidrag till fristående huvudman

Avtal om kommunalt bidrag till Sölvesborgs Montessoriförskolas förskoleverksamhet 2020

Bilaga till avtal 2020 Montessori

BUNAU 2020/11

Exp.Sölvesborgs Montessoriförskola
Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Sölvesborgs Montessoriförskola

Förslag till avtal om kommunalt bidrag till personalkooperativet Sölvesborgs Montessoriförskola för 2020

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ingå föreslaget avtal med Sölvesborgs Montessoriförskola för år 2020. Bidrag lämnas till Sölvesborgs Montessoriförskola enligt avtalets regler och bilaga

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista

☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

"Skriv text här"

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Montessoriförskola bedriver fristående förskola i lokaler i centrala Sölvesborg. Verksamheten har pågått sedan år 2013. Det föreligger förslag till avtal om kommunalt bidrag för år 2020.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som hemkommun att teckna avtal om bidrag och övriga överenskommelser om förskoleverksamhet med fristående huvudman i enlighet med 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800)

Bedömning

Genom avtalet regleras mellanhavandena mellan nämnden och den aktuella förskolan vad avser till exempel:

- åtagande i antal platser

- ersättningen från nämnden för åtagandena
- kvalitetskrav på förskolans verksamhet
- samverkan med nämnden angående köhantering och placeringar av barn
- administration av föräldraavgifter, kompetensutveckling
- förskolans tillgång till vissa kommungemensamma nyttigheter
- regler för personalen på förskolan

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

Avtal om kommunalt bidrag till Sölvesborgs Montessoriförskolas
förskoleverksamhet 2020

Beslut sänds till:

Sölvesborgs Montessoriförskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista kommunalt bidrag till fristående huvudman

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret, vilket i sin tur styr de bidrag hemkommunen lämnar till fristående huvudman, påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om bidrag till fristående verksamhet bygger helt på nämnds beslut om medel till den egna verksamheten. Detta är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om bidrag till fristående förskoleverksamhet utgår från 8 kap. 21, 22 §§ Skollagen (2010:800), vilken anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter, vilket ställer krav på nämnden att besluta om ett likvärdigt bidrag till fristående huvudman.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Budgetramen för nämnden kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas utifrån tillgängliga medel.

Barnrättsperspektivet behöver därför tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker kopplat till de ekonomiska förutsättningarna utifrån detta beslut.

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra

liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 12

Dnr 2020/2

Anmälan av meddelande 2020

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Rapportering frånvaro från föregående månad.

Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, kvartal 4 2019.

Sveriges kommuner och regioner, Cirkulär 19:48 Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 13

Dnr 2020/3

Anmälan av delegationsbeslut 2020

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Redovisning av delegationsbeslut fattade av individ- och familjeomsorgen under perioden 2019-12-18 – 2020-02-03.
