



Omsorgsnämnden

Plats och tid	Digitalt via Netpublicator, 2021-10-21 kl 15:00-17:45
Beslutande ledamöter	Robert Lindén SD Anders Fransson M Daniel Berg S Jörgen Larsson S Lisa Österbladh SD (i Monia Kress frånvaro) Marion Lundh S Diana Sjöström M Viveka Söderdahl V Madelene Ekstrand KD (i Gertrud Kärnerups frånvaro) Deborah Lind KD Pär Milton C
Ej beslutande ersättare	Mona Frigura M Ninnie Bogren M Faire Baubec S Kicki Lilja-Johansson SD, §§ 84-95 Kent Cronqvist SoL
Övriga närvarande	Helen Jönsson, metodutvecklare, § 82 Annelie Kjellström, förvaltningschef Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef myndighet och öppen verksamhet André Jönsson, verksamhetschef HSL Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst Kate Olsson, verksamhetschef särskilt boende och bemanning Radmila Vujic, verksamhetschef funktionshinder Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare Camilla Eriksson, nämndsekreterare
Justerare	Daniel Berg
Justeringens plats och tid	Stadshuset, Sölvesborg, 2021-10-22
Underskrifter	
Sekreterare	 Paragrafer 82-95 Camilla Eriksson
Ordförande	 Robert Lindén
Justerare	 Daniel Berg



Omsorgsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-10-21

Datum då anslaget publiceras

2021-10-22

Datum då anslaget avpubliceras 2021-11-15

Förvaringsplats för protokollet

Omsorgsnämndens kansli

Underskrift

.....
Camilla Eriksson

Omsorgsnämnden**Ärendelista**

§ 82	Redovisning av implementeringsplan gällande kvalitetsundersköterskor	2021/16	4 - 12
§ 83	Ekonomi- och verksamhetsinformation	2021/21	13 - 37
§ 84	Omställningen särskilt boende	2020/46	38
§ 85	Information med anledning av covid-19	2020/47	39
§ 86	Budget VON 2022	2021/71	40 - 76
§ 87	Omsorgsavgift 2022	2021/97	77 - 78
§ 88	Övriga avgifter 2022	2021/97	79 - 81
§ 89	Hyrer i särskilda boende 2022	2021/97	82 - 84
§ 90	Avgiftskonstruktion 2022	2021/105	85
§ 91	Sammanträdestider 2022	2021/106	86 - 87
§ 92	Kö- och belägningsstatistik 2021	2021/15	88
§ 93	Anmälan av delegationsbeslut	2021/12	89
§ 94	Meddelanden	2021/13	90
§ 95	Övriga frågor	2021/14	91



Omsorgsnämnden

ON § 82

Dnr 2021/16

Redovisning av implementeringsplan gällande kvalitetsundersköterskor

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare och Helen Jönsson, metodutvecklare redovisar implementeringsplan gällande kvalitetsundersköterskor.

Bakgrund

I Samstyrets handlingsprogram punkt 117 står att omsorgsförvaltningen ska uppdras att överväga införandet av en ny roll som kvalitetsansvarig undersköterska för att stärka kvalitetsarbetet och decentralisera verksamhetsstyrningen.

Beslutsunderlag

Presentation, Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare och Helen Jönsson, metodutvecklare, 211021

Implementering kvalitetsunderskor inom äldreomsorgen

Bakgrund

Punkt 117 i Samstyrets handlingsprogram:

Omsorgsförvaltningen ska uppdras att överväga införandet av en ny roll som kvalitetsansvarig undersköterska för att stärka kvalitetsarbetet och decentralisera verksamhetsstyrningen.

Beslut inför budget 2020

Pandemin

Rekrytering under sommaren 2021, för start 4 oktober 2021

Kvalitetsundersköterskans roll

- Vara en god förebild och verka för att policys och rutiner efterföljs.
- Verka för ett gott bemötande såväl inom organisationen som gentemot våra brukare och dess anhöriga.
- Arbeta aktivt för att verksamhetens mål uppnås.
- Delaktig i att identifiera behov av ny/fördjupad kunskap för ökad kvalitet i omsorgsarbetet.
- Fungera som ett stöd till övriga medarbetare samt vid introduktion av nya medarbetare så att kompetens och kvalitén inom tex dokumentation, genomförandeplaner och kontaktmannaskapet kan säkerställas.
- Samarbeta med övriga kvalitetsundersköterskor

Projektplan

- Syfte och målsättning
- Ansvarsfördelning
- Uppföljning
- Definition av omsorgs av god kvalitet
- Mätning av resultat

Ett urval ur projektplanens del kring definition av god kvalitet inom äldreomsorgen i Sölvesborg:

- Omsorgsnämndens mål
- Samtliga brukare ska känna sig delaktiga i genomförandeplan
- IBIC ska tillämpas i hela verksamheten. Genomfört innebär det att utgångspunkten är individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i det dagliga livet.
- Det sociala innehållet ska vara i fokus för att stärka den enskilde
- Nattfastan ska inte överstiga 11 timmar
- Alla avvikelser enligt SoL och HSL ska rapporteras, utredas och följas upp.



Kvalitetsundersköterskor är ett verktyg för att öka möjligheten att nå omsorg av god kvalitet.

Implementering

Behovsanalys

- Hur använder vi kvalitetsundersköterskorna på bästa sätt?
- Äldreomsorgens metodbok
- Säkerställa en evidensbaserad implemeteringsprocess.

Införande

- Utbildning av kvalitetsundersköterskorna
- Införande av kvalitetsundersköterskan på respektive enhet.

Användning

- Kvalitetsundersköterskan blir en alltmer naturlig del av verksamheten.
- Personal som är i behov av ytterligare utbildningsinsatser fångas upp.
- Utvärdering av arbetsättet.

Vidmakthållande

- Nu tämligen bra koll på hur kvalitetsundersköterskorna behöver organiseras för bästa effekt. Vi arbetar på detta sätt och börjar se de långsiktiga effekterna av vårt arbete.
- Kvalitetsundersköterskornas roll säkras upp.
- Långsiktig plan för att inte tappa effekter.

Kontakt

Hanna Johansson

Kvalitetsutvecklare

Hanna.johansson1@solvesborg.se

Helen Jönsson

Metodutvecklare

Helen.jonsson@solvesborg.se



solvesborg.se



Omsorgsnämnden

ON § 83

Dnr 2021/21

Ekonomi- och verksamhetsinformation

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Budgetuppföljning t o m september 2021. Förvaltningschef och verksamhetschefer redovisar siffror, prognoser och vad som är på gång för respektive verksamhet.

Verksamhetscheferna redovisar även, enligt uppdrag, en utvärdering av sommaren gällande vikariesituationen, avhopp mm, se presentation.

Vad gäller uppdraget som förvaltningen fick om att se över möjligheterna att få budget i balans på alla enheterna inom särskilt boende så har en utredning startat gällande vilka åtgärder som kan göras innevarande år för att minska underskottet. Det kommer inte att gå att få budget i balans innan årets slut. Underskottet beror till största delen på semester, sjukfrånvaro och kohortvård. Kostnadsexempel för kohortvård, se bilaga.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning t o m september 2021

Uppföljning hemtjänstkurva t o m augusti 2021 samt beviljade timmar och utfördelade timmar ur resurspotten t o m september 2021

Uppföljning av intäkter på Myndighet och öppen verksamhet t o m september 2021

Presentation, förvaltningschef och verksamhetschefer, 211021

Kostnadsexempel för kohortvård, 211021.

Budgetuppföljning januari – september

Förvaltningsövergripande

	Årsbudget	Avvikelse jan-sep	Prognos årsavvikelse
Förvaltningsgemensam	17 980	2 974	700
Myndighet och öppen verksamhet	37 832	8 711	7 797
Hemtjänst	64 448	2 685	1 940
HSL och särskilt boende	177 513	-1 271	-5 152
Funktionshinder	91 200	3 864	1 986
	<u>388 973</u>	<u>16 963</u>	<u>7 271</u>

Förvaltningsöverblick

Område	Covid-19					Prognos årsavvikelse
	Årsbudget 2021	Budget 2021 jan-sept	Utfall inkl periodisering 2021 jan- sept	Avvikelse 2021 jan-sept	Avvikelse föregående period	
Myndighet o Öppen vht	0	0	224	-224	-176	-300
Hemtjänst	0	0	2338	-2 338	-1 595	-2 500
Kompensationsledighet, htj	0	0	207	-207	-195	-220
HSL, Rehab o Säbo	0	0	4257	-4 257	-4 136	-4 850
Komp.ledighet, HSL o Säbo	0	0	307	-307	-300	-308
Funktionshindrade	0	0	802,3	-802	-802	-870
Komp.ledighet, funktionshindrade	0	0	300,4	-300	-282	-300
	0	0	8 436	-8 436	-7 487	-9 348
<u>Kommentarer till utfallet:</u>						
Dessa extra kostnader för covid-19 ska kompenseras vid bokslutet.						

Verksamhetsinformation övergripande

Avvikelse : + 2 974 tkr Årsprognos: + 700 tkr

- Överskottet för administrationen beror dels på vakant tjänst samt för driftskostnader som ännu inte utnyttjats, beräknad årsavvikelse +250 tkr.
- IT-enheten har ett överskott som främst beror på att larmupphandlingen har blivit överklagad. Detta gör att årsprognosen, +450 tkr, är osäker eftersom vi i dagsläget inte vet hur mycket som hinner påbörjas i år.

Myndighet och öppen verksamhet

Avvikelse : + 8 711 tkr varav de största avvikelserna visas nedan.

Resursfördelning hemtjänst + 3 652 tkr

LOV- SÄBO + 4 821 tkr

Intäkter SÄBO - 1 528 tkr

Årsprognos totalt + 7 797 tkr

Verksamhetsinformation myndighet och öppen verksamhet

- Anhöriggrupper har startat med fysiska träffar i små grupper, det är en stor efterfrågan på platser.
- 25 personer bor på Timanstenars äldreboende.
- Genomfört avstämning med Timanstenar gällande egenkontroll, avtal mm
- Förbereder delningar mm inför förvaltningsdelning, visst är redan genomfört.
- Ny enhetschef börjat – Camilla Wiik-Stensson.

Hemtjänst

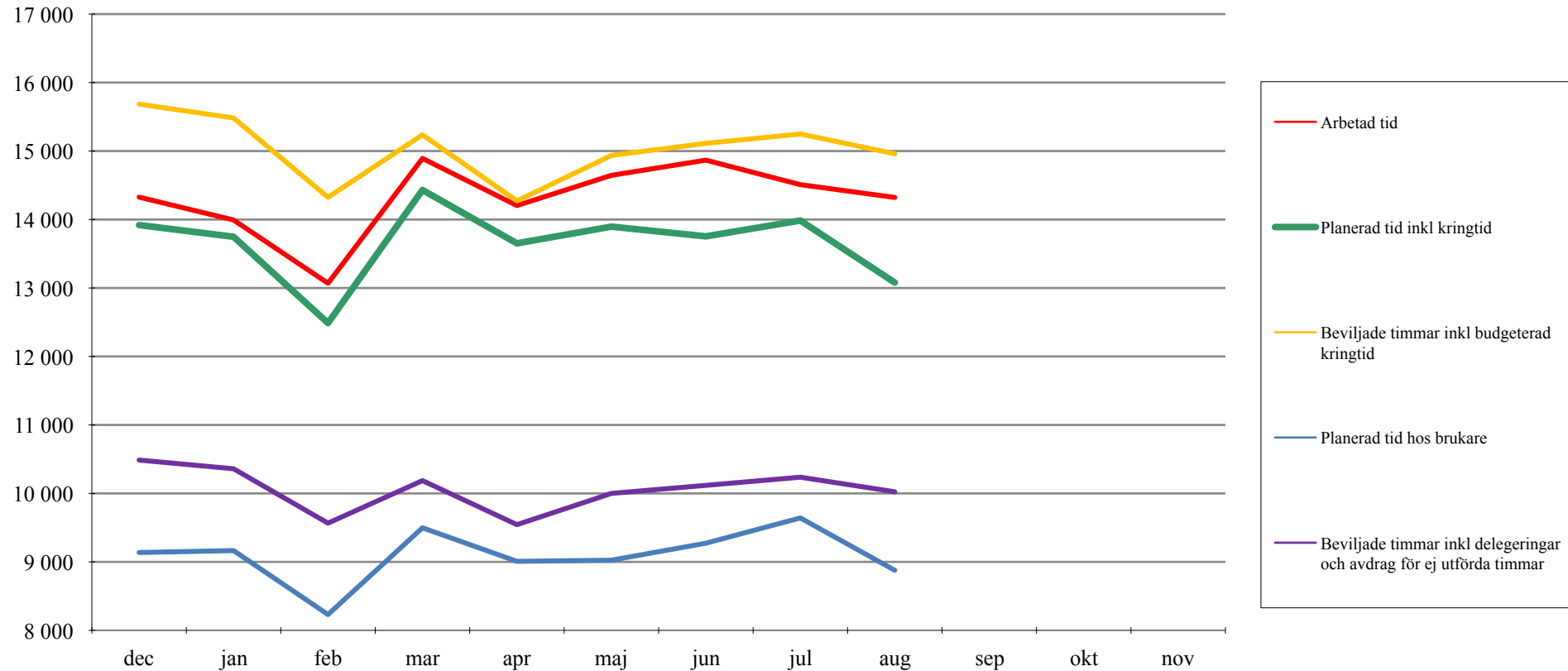
Totalt + 141 tkr Årsprognos – 780 tkr (+ 1 940 tkr)

- Administration + 857 tkr
- Centralt + 914 tkr

Vakans på administrativa tjänster ger plusresultat

- Corona kontot –2 338 tkr (årsprognos -2 500 tkr)
- Gratifikationer – 207 tkr (årsprognos -220 tkr)

Hemtjänstkurvan 2021



Budgeterad brukartid (genomsnitt samtliga grupper): 67 %
 Beviljad brukartid i förhållande till arbetad tid: 72 % (2020 67%)

Verksamhetsinformation hemtjänst

- Ny enhetschef på Lister – Charlotte Quist (220110)
- Fortsatt rekrytering innerstan
- Minska timanställningar
- Ensolution – KPB - Lister

HSL

Avvikelse : 417 tkr varav de största avvikelserna visas nedan.

- Sjuksköterskeorganisationen, rehab + 518 tkr
- Medicintekniska hjälpmedel - 30 tkr

Årsprognos -542tkr, varav medicintekniska produkter -600 tkr samt partiell sjukskrivning om -85tkr.

Verksamhetsinformation HSL

- Bemanningssituationen SSK förbättrad, finns åter t.o.m vikarier. Personal från regionen söker arbete utanför regionen.
- Inga hyrsköterskor i HSL-organisationen from 1 november
- Problem med hälsovalet och att leva upp till avtalets intentioner, kontakt med hälsovalet tagen centralt. Tex fungerar inte ronder och ordinationer som det skall på sina håll.
- HSL anmält intresse om deltagande i försök att använda "Duo-app" eller motsvarande för läkarkonsultation ffa hemsjukvård.
- GG coviddrabbad friskförklarad, bra jobbat där.

Särskilt boende och bemanningsenheten

Totalt – 5 047 tkr

- Särskilda boenden - 4 143 tkr
- Korttidsboende - 697 tkr
- Dagverksamhet - 207 tkr

Kostnader för covid-19 har hittills belastat resultatet ovan med -3 132 tkr, samt för kompensationsledighet -267 tkr

- Bemanningsenheten - 727 tkr

Kostnader för Covid-19 har hittills belastat resultatet ovan med - 121 tkr

Årsprognos –9 047 tkr, varav -3 480 tkr är kostnader för covid-19 samt -267 tkr gäller kompensationsledighet

Verksamhetsinformation särskilt boende och bemanningsenheten

Särskilt boende

- Implementering av Kvalitetsundersköterskor pågår.
- Digitala aktiviteter sänds från Duvan t ex Bingo, sittgympa samt musikunderhållning.
- Planering pågår för en julvecka i mitten av december med julfrukost och julfika i cafeteria/biografen.
- Planering pågår för att bjuda in anhöriga och boende på middag
- Har målsättning att skapa livskvalité för de som bor på enheterna utifrån varje individs förmåga. Arbetet pågår vad det gäller arbetssätt och att arbeta med socialt innehåll som en naturlig del i verksamheten.

Bemanningsenheten

- Arbete pågår med att se över antalet timanställda, hantering av LAS 5:2 och rekrytering av pool-medarbetare i syfte att minska antalet timanställda och öka antalet tillsvidareanställda.

Verksamhetsinformation särskilt boende och bemanningsenheten

Sunnanbo

- Sunnanbo 1 är öppen måndag till fredag kl 9-16 med max fem besökare och två medarbetare per dag.
- Sunnanbo 2 är öppet tisdagar kl 9-16 med max fyra besökare och två medarbetare per dag
- Det finns en kö på nio besökare som vill komma till Sunnanbo.

Korttid

Vårdtyngden har minskat något och extra resurs är inte tillsatt under september.

Uppdrag från ON 210923

- Verksamhetsområdets budget kommer inte att kunna komma i balans
- En utredning har startat gällande vilka åtgärder som kan göras innevarande år för att minska underskottet.
- Verksamhetschef, enhetschef och ekonom vidareutvecklar uppföljningar av verksamhetens budget

Uppdrag från ON 210923

Exempel på kostnad i samband med konstaterad Covid-19

Kohortvård innebär att en personal dag, kväll och natt enbart arbetar med att utföra insatserna hos brukaren med konstaterad Covid-19.

- Kostnadsaspekter på kohortvård
- Kvalitetsaspekter utifrån kohortvård.

Funktionshinder

Avvikelse : + 3 864 tkr.

- | | |
|--|-------------|
| • Personlig assistans | + 1 637 tkr |
| • Daglig verksamhet, ink chaufförerna | + 567 tkr |
| • Övriga insatser (ledsagning, avlösarservice m.m) | + 1 242 tkr |
| • Psykiskt funktionshindre | - 235 tkr |

Årsprognos totalt + 1 986 tkr

Verksamhetsinformation funktionshinder

- Kartläggning pågår av organisation och verksamhet, fokus ligger framåt .
- Förbereder övergång till ny förvaltning.
- Ny enhetschef – Ulrika Thuné

Utvärdering av vikariesituationen i somras

Hemtjänst

Rekrytering

- Rekrytering pågick fram till andra semesterperioden. Flera avhopp in i det sista. Svårt att rekrytera nya vikarier mitt i semesterperioden för att täcka avhopp och frånvaro.

Avhopp

- 0 avhopp på Lister
- 12 avhopp på Nordriket
- 2 avhopp på Södra Innerstan
- 3 avhopp på Norra Innerstan
- 2 avhopp på Centrala Innerstan

Sjukfrånvaro

- Sjukfrånvaron under sommaren har varit relativt hög. Till skillnad från andra somrar gäller detta även semestervikarierna.

Utvärdering av vikariesituationen i somras

Särskilt boende

Rekrytering

- Rekrytering pågick under sommaren och det var svårigheter att rekrytera nya vikarier mitt i semesterperioden som skulle kunna täcka frånvaron och avhopp.

Avhopp

- 1 avhopp på Falkalyckan
- 1 avhopp på Gerbogården
- 1 avslut på Gerbogården
- 0 avhopp på Slottsgården
- 4 avhopp på Svalan

Sjukfrånvaro

- Gällande frånvaro så är det blandade erfarenheter från mycket sjukfrånvaro till "vikarierna höll sig relativt friska" Sjukfrånvaron på natten hos både ordinarie och vikarier har varit ett stort problem i år.

Utvärdering av vikariesituationen i somras

Bemanningsenheten

Rekrytering

- Redan i början av året började Bemanningsenheten skicka ut eventuella sommarvikarier, trots det upplever Bemanningen att många enheter inte var färdiga med sin rekrytering i juni månad.

Lite bemanningsstatistik V.25-32 beställda resurser

- 190 pass extrahjälp
- 110 pass palliativt
- 29 pass VAB
- 8 pass enskild angelägenhet
- 9 pass avlösning
- 855 pass sjukt/om man slår ut de 15 pass sjukt per dag

Löneenheten

- Många enheter var i år sena med att skriva och/eller bevilja sina avtal i WinLas.

Utvärdering av vikariesituationen i somras

Funktionshinderomsorgen

Rekrytering

Rekrytering av vikarier pågick nästan hela sommaren. Flera avhopp in i det sista. Det upplevdes svårt att rekrytera nya vikarier mitt i semesterperioden för att täcka avhopp och frånvaro.

Avhopp

1 gruppbostad

4 personliga assistenter

1 boendestöd

1 daglig verksamhet

Sjukfrånvaro

- Sjukfrånvaron under sommaren har varit relativt hög. Till skillnad från andra somrar gäller detta även semestervikarierna.

Frågor?



Med dig i fokus

Hos oss ska du leva ett självständigt, tryggt och meningsfullt liv i gemenskap med andra. Du ska fortsätta att vara den du alltid varit och få njuta av vad du tycker om och bli sedd för den du är.

Uppdrag från ON 210923

Exempel på kostnad i samband med konstaterad Covid-19

Kohortvård innebär att en personal dag, kväll och natt enbart arbetar med att utföra insatserna hos brukaren med konstaterad Covid-19.

- Genomförandet av kohortvård under 7 dagar uppgår till 178,5 timmar.
- Kostnaden för kohortvård under 7 dagar uppgår till ca 44 tkr inkl Ob-tillägg.
- Kostnaden för utökat skyddsmaterial tillkommer på ca 2000 tkr.
- Chef i beredskaps arbetsinsatser (7 timmar) genererade en övertidskostnad på ca 4 600 kr.
- **Summa:** ca 51 tkr / 7 dagars kohortvård för en brukare.



Omsorgsnämnden

ON § 84

Dnr 2020/46

Omställningen särskilt boende

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information om arbetet med omställningen särskilt boende.

På Timansstenar bor idag 25 st och 2 till kommer att flytta in nästa vecka. På Falkalyckan bor 10 st personer. I kö till särskilt boende finns för tillfället 3 personer och till demensboende 6 personer.

Arbete pågår med att ordna lokaler till personalen på Gerbogårdens våning 3.



Omsorgsnämnden

ON § 85

Dnr 2020/47

Information med anledning av covid-19

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Omsorgschef och verksamhetschefer informerar om arbetet som gjorts och görs med anledning av Corona – covid-19.

En rapport enligt lex Sarah är inkommen från ett särskilt boende. Rapporten avser misstanke om att en medarbetare arbetat med symptom. Utredning pågår.

Under hela oktober och framåt får ovaccinerade medarbetare tillfälle att vaccinera sig på arbetstid.



Omsorgsnämnden

ON § 86

Dnr 2021/71

Budget VON 2022

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att godkänna föreslagen budget för vård- och omsorgsnämnden 2022.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag för vård- och omsorgsnämndens budget 2022.

Beslutsunderlag

Budgetmall vård- och omsorgsnämnden 2022

Presentation, Annelie Kjellström, förvaltningschef, 211021

Daniel Berg S, Jörgen Larsson S, Marion Lundh S och Viveka Söderdahl V deltog inte i beslutet. Oppositionen kommer att lägga fram en egen budget.

Exp.

Kommunfullmäktige

SÖLVESBORGS KOMMUN

Vård och Omsorgsnämnd

Budget



Sölvesborgs
kommun

Budget

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Driftkostnader, netto per område.....	3
1.2 Nämndens mål.....	3
1.3 NÄMNDSGEMENSAMT	6
1.4 HSL OCH MYNDIGHETSENHET	8
1.5 HEMTJÄNST	10
1.6 SÄRSKILT BOENDE OCH BEMANNINGSENHETEN	11
1.7 Nyckeltal	14

Budget

1 Verksamhetsberättelse

Under vård- och omsorgsnämnden ingår hälso- och sjukvård, myndighetsenhet, hemtjänst, särskilt boende och bemanningsenhet.

Ordförande: Robert Lindén (SD)

V. ordförande: Anders Fransson (M) och Daniel Berg (S)

Förvaltningsledning: Annelie Kjellström, André Jönsson, Camilla Ryrstedt och Kate Olsson

1.1 Driftkostnader, netto per område

Årsbudget

Område/Enhet	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Förvaltningsgemensamt	-15 690	-17 980	
Myndighet och öppen verksamhet	2 216	-33 561	
Hemtjänst	-77 818	-68 717	
HSL och särskilt boende	-185 136	-177 513	
Funktionshinder	-83 977	-91 202	
Nämndgemensamt			-14 696
HSL och Myndighetsenheten			-102 312
Hemtjänst			-25 775
Särskilt boende och bemanningsenheten			-136 105
Förvaltningen nettoram	-360 405	-388 973	-278 888

1.2 Nämndens mål

KF-mål	Nämndmål	Indikator
Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet	Verksamhetens boendeformer ska främja goda levnadsförhållanden utifrån individuella förutsättningar.	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamma gemensamma utrymmen, andel (%)
		Mål 65
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivs med rum/lägenhet, andel (%)
		Mål 75
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamt utomhus, andel
		Mål 70
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel

Budget

KF-mål	Nämndmål	Indikator
		Mål 65
Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen	Verksamheten ska bidra till att kommuninvånarna ska uppleva trygghet genom livet.	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%)
		Mål 90
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)
		Mål 90
God tillgänglighet fysiskt och digitalt	Verksamheten ska främja kommuninvånarnas självständighet via fysiska möten och välfärdsteknik.	Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde
		Mål 14
		Antalet brukare med beslut enligt IBIC
		Mål 75 %
God omsorg med hög kvalitet för olika behov	Kommuninvånarna ska tillförsäkras en rättssäker omsorg av god kvalitet.	Öka antalet tillsynsbesök via trygghetskamera årligen
		Streamade aktiviteter på särskilda boenden.
		Mål 12
		Andel omsorgspersonal med formell kompetens
		Mål 86 %
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)
		Mål 83
		Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)
		Mål 92
		Delaktighet

Budget

KF-mål	Nämndmål	Indikator
		Mål 100 %
		Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, andel (%)
		Mål 98
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, andel (%)
		Mål 94
	Kommuninvånarna ska tillförsäkras en god och patientsäker vård.	Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer i särskilt boende, andel (%)
		Mål 80
		Åtgärder mot fall, undernäring, trycksår och nedsatt munhälsa för personer med hemsjukvård i ordinärt boende, andel (%)
		Mål 50
		Mätning av nattfasta
		Mål 11
		Följsamhet basal hygien
		Mål 90 %
		Initierade läkemedelsgenomgångar.
		Mål 100 %
		Erbjudande om efterlevnadssamtal
		Mål 100 %

Varje mål har flera indikatorer som är mätbara med målsättningar för att avgöra om vård- och omsorgsnämndens mål är uppfyllda eller ej. Till varje nämndmål finns indikatorsnivåer, när ett mål får anses nå godkänd måluppfyllelse (grönt), delvis måluppfyllelse (gult) och ej godkänd måluppfyllelse (rött) genom de mätbara indikatorerna. Detta skapar en tydlighet i måluppfyllelse och tar bort möjligheten för förvaltningen att själva uppskatta resultatet. Dessa indikatorsnivåer har presenterats för omsorgsnämndens arbetsutskott.

Budget

Vård- och omsorgsnämnden kommer att följa fullmäktigemålen gällande *tydlig ekonomistyrning och god kontroll och en attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus* utifrån beslut i kommunfullmäktige.

1.3 NÄMNDSGEMENSAMT

Verksamhetsbeskrivning

Här finns medarbetare som arbetar övergripande och strategiskt i vård- och omsorgsförvaltningen.

Personalkostnader finns för förvaltningschef, verksamhetschefer, kvalitetsutvecklare, nämndsekreterare och IT-samordnare.

De specifika lagstiftningar som styr är:

Socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om samverkan (LOS) och lagen om valfrihetssystem (LOV)

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen

**Förvaltningschef
Annelie Kjellström**

Stödfunktion

Nämndsekreterare

Kvalitetsutveckling

IT-samordning

Ekonomi *

Personal *

* = Stöd från andra enheter

Myndighet och verkställighet

**HSL och myndighet
André Jönsson**

Ansvar för:

- Hälso- och sjukvårds-verksamhet
- MAS
- Trygg hemgång
- Biståndshandläggning
- Avgiftshandläggning
- LOV-handläggning
- Äldreкурator

**Hemtjänst
Camilla Ryrstedt**

Ansvar för:

- Insatser i ordinärt boende
- Planering
- Teknikgrupp
- Trygghetslarm
- Avlastning/ledsagning
- Metodutveckling

**Särskilt boende och
bemanningsenheten
Kate Olsson**

Ansvar för:

- Särskilda boenden
- Korttidsboende
- Dagverksamhet
- Bemanningsenheten

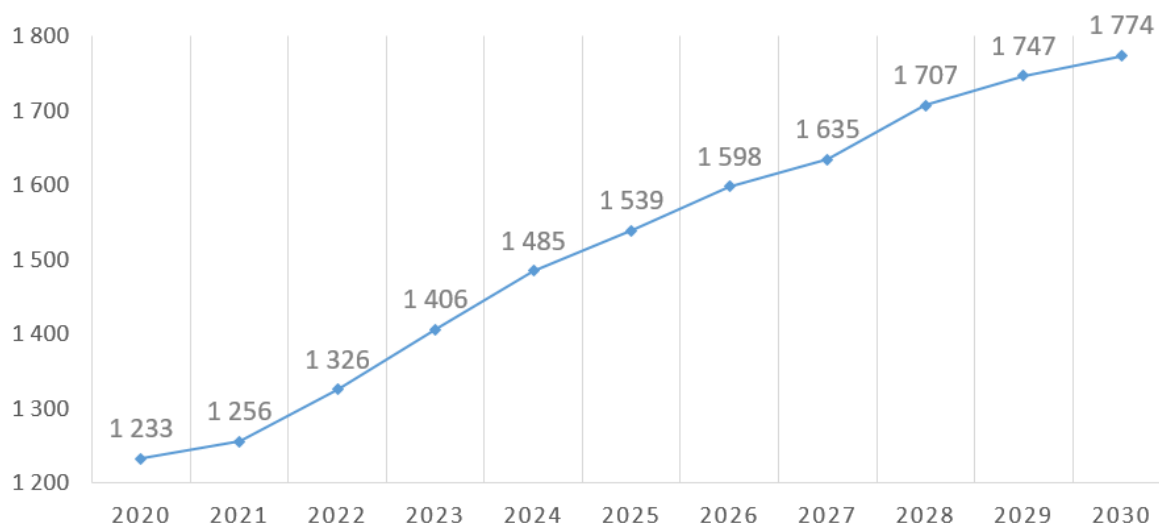
Framtida utveckling

Prognosen för den demografiska utvecklingen för Sölvesborgs kommun visar att de som är över 80 år kommer att fortsätta att öka varje år framöver, se bild nedan. Denna ökning,

Budget

kopplat till att de som är i arbetsför ålder kommer att minska, bidrar till utmaningar kommande år kring rekrytering av resurser som motsvarar framtida behov. Förvaltningen kommer fortsätta att arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare.

FOLKMÄNGD I SÖLVESBORGS KOMMUN I ÅLDERSKLASSEN 80-100 ÅR



För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver förvaltningen utvecklas genom att tillvara potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Pandemin har gjort att förvaltningen genomfört flera digitala satsningar i en snabbare takt än vad som var planerat. Som exempel har hyresgäster på särskilt boende kunnat kommunicera med sina anhöriga eller närstående digitalt när det var besöksförbud. Denna utveckling kommer att fortsätta.

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer också att fortsätta sitt arbete med mål- och resultatstyrning. Detta för att säkerställa kvalitén på den service och de tjänster som medborgarna i Sölvesborgs kommun tillhandahåller från förvaltningen. Den grundläggande utgångspunkten är att resultat ska kunna mätas för att kunna skilja framgångar från misslyckanden. Förvaltningen ska vara en lärande organisation, vilket innebär att framgångar och misslyckanden ska identifieras för att säkerställa kvaliteten och att verksamhetsområdena lär av varandra. Det systematiska kvalitetsarbetet kommer att fortsätta att utvecklas strategiskt genom till exempel analysarbete. Förvaltningen kommer att fortsätta att jämföra sig nationellt för säkerställa kvalitén samt för att ha god ekonomisk hushållning av tilldelade budgetmedel.

Arbetet med att minska sjuktalen i förvaltningen var framgångsrikt innan pandemin. Under pandemin har sjuktalen ökat, vilket bland annat har berott på de nationella råd som gällt för att minska spridning av covid-19. Arbeta pågår med att minska sjuktalen men så länge de nationella råden gäller kan det vara svårt att se en förbättring. Målsättningen i framtiden ska vara att förvaltningen har friska medarbetare som har en bra arbetsmiljö.

Omställning när det gäller lagen om valfrihet (LOV) för särskilt boende pågår och under året kommer förvaltningen fortsätta att vara följsam i processen för att följa de politiska beslut som är tagna.

När det gäller individens behov i centrum (IBIC) ska samverkan mellan myndighetsenheten och verkställighet förbättras. Detta för att ge bästa stöd till medborgarna i Sölvesborgs kommun. IBIC ger stöd för att tillsammans med individen formulera nuläge och mål med fokus på de individuella behoven och det som är viktigt för individen. Det ska också ge förvaltningen underlag för att kunna följa upp individens behov och resultat över tid och säkerställa att beslutade insatser ger önskat resultat och måluppfyllelse för individen.

När det gäller nära vård pågår det arbete med att förstärka och utveckla integrationen mellan primärvård, specialistvård och kommunal vård. Målet är att skapa en vård med ökad

Budget

trygghet, kvalitet, kontinuitet och effektivitet. Det ingår att utveckla mobila arbetssätt, mobila team och digitala lösningar som når kroniskt sjuka patienter i Blekinge. Vården och omsorgen som ges av de ingående aktörerna ska, av individen och de närstående, upplevas som sömlös. Målet med denna Blekingemodell är: *”Trygg och må bra hemma”*

Förvaltningens arbete ska utgå från Sölvesborgs kommuns värdegrund, vilket innebär att allt förvaltningen gör ska genomsyras av engagemang, värme och närhet.

Kommentarer till budgeten

Förändring i driftsanslaget (i huvudsak)

- Ökade kapitalkostnader med 74 tkr
- Ökade kostnader med 367 tkr för IT-samordnare med 0,5 ÅA på grund av förvaltningsdelning.

Investeringar

- Digitala lås 60 tkr
- Trådlösa nätverk 210 tkr
- Verksamhetssystem 210 tkr

1.4 HSL OCH MYNDIGHETSENHET

Verksamhetsbeskrivning

De specifika lagstiftningar som styr är socialtjänstlagen (SOL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om samverkan (LOS) och lagen om valfrihetssystem (LOV)

Hälso- och sjukvårdsorganisationen

Hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar i hela förvaltningen och kommer även att fortsätta att arbeta gentemot funktionshinderomsorgen som är organiserade inom arbets- och välfärdsnämndens ansvarsområde. I hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), enhetschefer, sjuksköterskor, undersköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster, fysioterapeuter och rehabassistent. Det är cirka 40 medarbetare som arbetar i denna verksamhet. Inom vård- och omsorgsförvaltningen har verksamheten patienter både på särskilda boenden och i ordinärt boendet. Trygg hemgång är också organiserade inom denna verksamhet och teamet arbetar med att verkställa tidsbegränsade beslut för medborgare som har skrivits ut från sjukhuset.

Myndighetsenheten

Myndighetsenheten inom vård och omsorgsförvaltningen består av enhetschef, biståndshandläggare inom SoL-äldre, avgiftshandläggare, LOV-handläggare och äldreкуратор.

Inom verksamhetsområdet finns det ett hemgångsteam. Detta team arbetar med hemgångar från sjukhuset utifrån lagen om samverkan (LOS). Teamet består av två biståndshandläggare, en sjuksköterska och en arbetsterapeut.

Framtida utveckling

Hälso-och sjukvårdsorganisationen

Avancerad medicinsk vårdplan (AMP) är ett begrepp och ett arbetssätt som region Blekinge och kommunerna i Blekinge kommer arbeta vidare med och ytterligare implementera under 2022. I korthet går detta ut på att kommunerna efter korrekt överlämnande och stöd från den specialiserade vården, till exempel kliniker på Blekingesjukhuset, ska kunna vårda patienter i deras egna hem på ett mer strukturerat sätt än tidigare vad gäller tillgång till samt informationsutbyte mellan vårdgivarna och läkarstödet. En potentiell konsekvens av detta kan bli att en tredje kväll-/nattsjuksköterska kommer att behöva tjänstgöra kväll och tidig natt då bland annat vissa intravenösa medicinåtgärder kräver lång närvaro hos patienter. I

Budget

nuläget arbetar två sjuksköterskor kvällstid och en natttid.

Lifecare-HSL kommer fortsätta att implementeras under 2022 och är en del av uppgraderingen av det digitala verksamhetssystemet Procapita+ som inte längre supportas/utvecklas utan ersätts av Lifecare av leverantören. Lifecare behöver konfigureras för att anpassas till verksamheten. Den sociala journalen har redan implementerats vad gäller hemtjänst och särskilt boende under 2020-2021 och nästa steg är HSL. Medarbetare från verksamheten är med och konfigurerar och bygger det nya systemet.

I spåren av pandemin och den forcerade digitaliseringen denna medförde kommer HSL-organisationen se över och om möjligt delta via pilotprojekt gällande stöd för patienter/medborgare att komma i kontakt med sjukvården via app/videokonferens via smarttelefon/dator.

Rehabiliteringspersonalen samt vissa sjuksköterskor kommer behöva byta lokaler på grund av omställningen på särskilt boende med anledning av LOV-etableringen. I samband med detta kommer organisationen passa på att stärka teamsamverkan och närheten till patienter/personalgrupper genom att komma närmre hemtjänsten vad gäller hemsjukvård/rehab. Detta kommer ske senast när åtta hyresgäster återstår på Falkalyckan och dessa kommer flytta in på våning 3 på Gerbogården.

Erfarenheter från pandemin samt delar av innehållet i den metodbok som metodutvecklare och MAS arbetar med har identifierat ett behov av utbildningar, utveckling av kompetens och samarbete mellan sjuksköterskor och undersköterskor. Det kommer att vara viktigt att kompetensutveckla det som behövs inför omställningen av nära vård så att sjuksköterskor arbetar med rätt arbetsuppgifter och att undersköterskor arbetar med det som ingår i deras ansvarsområde.

Ovan kommer också vara en del i det ökade fokuset på att återta greppet om kvalitetsregistren och att användningen av dessa kommer igång efter viss stagnation under pandemin. Detta kommer att vara ett viktigt arbete under 2022 då resultaten dels sjunkit något och dels blivit uttalade mål i verksamheten med målvärde, indikatorer och aktiviteter.

Målsättning för 2022 är att utbildningscentret på Turkos enhet på Tärnan åter kommer igång så fort det går. Detta är viktigt för att komma igång med kompetensutveckling, teamsamarbete och olika utbildningar. Under pandemin ställdes enheten om till att vara evakueringsenhet för covid-patienter och därefter har den fungerat som en utökad lokal för dagvård av personer med demensproblematik. Detta har behövts för att kunna hålla avstånd mellan deltagare då ordinarie lokal varit för liten.

I slutet av 2021 och under 2022 kommer en medicinskt ansvarig för rehabilitering tjänstgöra i de tre kommunerna i väst, dvs. Sölvesborg, Karlshamn och Olofström. Detta arbete kommer under 2022 utvecklas genom samarbete mellan dessa kommuner när det gäller tolkning av uppdrag, avtal och rehabiliteringens roll i den totala vården.

Mot bakgrund av SBKF:s upplösande kommer ett utökat samarbete med kostenheten och deras dietist ske under slutet av 2021 och under 2022 gällande kost/nutrition för patienter/brukare för att tillsäkra en relevant kosthållning och ett kontrollerat användande av komplement såsom näringsdrycker med mera.

Myndighetsenheten

Under 2022 kommer avgiftskonstruktionen och processerna kring denna att ses över. Syftet är förenkling och digitalisering. Allt fler kommuner knyter avgifterna till årliga indexjusteringar, vilket förenklar hanteringen av avgifter och taxor.

Införandet av IBIC fortsätter under 2022 både när det gäller de faktiska bedömningarna och besluten men även justeringar av processen utifrån erfarenheter i den tidigare delen av implementeringen. Möjligheten till att koppla resursfördelning via system som stödjer IBIC-utredningarna, gällande individens behov, både inom hemtjänst och särskilt boende ska också utredas.

Uppföljningen och kvalitetskontrollen gentemot LOV-boendet kommer att fortsätta att

Budget

utvecklas under 2022. Syftet är trygghet för individer, anhöriga och att det ska vara rättssäkerhet.

Uppdatering av förfrågningsunderlagen, gällande LOV på särskilt boende samt LOV för hemtjänst, som är publicerade på valfrihetswebben kommer att genomföras.

Verksamheten kommer att fortsätta att utveckla processerna och samarbetet vid hemgång från slutenvården via hemgångsteamet. Detta arbete är ständigt pågående både internt inom förvaltningen och externt med regionen.

Myndighetsenheten ska fortsätta att utveckla arbetet med att erbjuda teknik som insats istället för personella resurser. Digitalisering ska även ske genom att utveckla en e-tjänst gällande ansökan av insats i syfte att underlätta för den enskilde eller anhörige/närstående.

Kommentarer till budgeten

Förändringar i driftsanslaget (i huvudsak)

- Ökade kostnader för enhetschef med 0,5 åa med 401 tkr med anledning av förvaltningens delning.
- Ökning för sjuklöner på Trygg hemgång med 50 tkr på grund av att det har saknats budget.
- Ökning med 0,25 åa för enhetschef som det har saknats budget för.
- Ökade kostnader för tekniska hjälpmedel med 1 400 tkr.
- Ökade kostnader för arbetsskyddsmaterial med 100 tkr.
- Kostnader för medicinskt ansvarig för rehab (MAR) med 108 tkr, vilket är ett samarbete i västra Blekinge.

1.5 HEMTJÄNST

Verksamhetsbeskrivning

Hemtjänstens målgrupp är medborgare som bor i Sölvesborgs kommun i ordinärt boende som har behov av stöd, omsorg och vård genom beslut om insatser enligt socialtjänstlagen. Även hälso- och sjukvårdslagen styr insatser som verksamheten utför genom delegation/ordination från sjuksköterskor och rehabmedarbetare.

Verksamhetsområdet är organiserat i fem geografiska hemtjänstenheter som vardera leds av en enhetschef. I verksamhetsområdet arbetar cirka 150 medarbetare. Medarbetarna på enheterna är omvårdnadspersonal, larmpersonal och planerare. Varje enhet har egen planerare vars uppdrag innefattar den dagliga planeringen av beviljade hemtjänstinsatser och delegerade HSL-insatser i samtliga grupper på enheten.

Inom verksamhetsområde hemtjänst finns en metodutvecklare som arbetar inom hela äldreomsorgen. På varje enhet har det rekryterats en kvalitetsundersköterska på 40 %, vilket innebär att det är fem kvalitetsundersköterskor inom hemtjänsten. Metodutvecklaren har en samordnande operativ roll för dessa och även för kvalitetsundersköterskorna på särskilt boende.

Framtida utveckling

Hemtjänst

Brukarperspektivet som grund för verksamhets uppdrag ska fortsätta utvecklas. Den enskildes delaktighet, möjlighet till påverkan och trygghet är viktiga utvecklingsområden. Arbetet med genomförandeplaner ligger som grund för de beviljade insatserna och arbetet med att utveckla och förbättra dessa fortgår kontinuerligt i samverkan med brukarna. Verksamheten arbetar också med att fortsätta att utveckla och säkerställa den sociala dokumentationen i omvårdnadsarbetet.

Verksamheten har ett fortsatt behov av att fortsätta utveckla arbetsmetoder för att hantera förändringar av beviljade insatser kopplat till bemanning och brukartid, så kallat

Budget

omställningsarbete. Detta är ett viktigt utvecklingsområde utifrån perspektivet att säkerställa att den enskilde får sina beviljade insatser, att verksamhet är effektiv samt medarbetarnas arbetsmiljö. Verksamheten ska också fortsätta att kvalitetssäkra verksamhetsmålet utförd tid för att säkerställa att rätt insatser utförs samt att utveckla den dagliga planeringen utifrån logistik, kontinuitet och kontaktmannaskap.

Verksamheten kommer att öka takten för införandet av välfärdsteknik som komplement/alternativ till befintliga hemtjänstinsatser. Den digitala utvecklingen inom larmarbetet/teknikteamet fortsätter likaså.

Ett ständigt pågående arbete sker inom verksamhetsområdet kring att analysera och arbeta med resultaten från brukarundersökningen. Detta i syfte att förbättra resultaten och för att öka kvaliteten i verksamheten. Under året kommer implementeringen av arbetssätt och uppdrag för metodutvecklare och kvalitetsundersköterskor fortgå för att höja kvaliteten i hemtjänsten. En metodbok för äldreomsorgen kommer att implementeras.

Det kommer under året att vara fortsatt fokus på det sociala innehållet för att stärka den enskilde individen vid utförande av hemtjänst. Verksamheten kommer även att fortsätta utveckla arbetsmetoder för att möta brukare med omfattande behov av vård och omsorg i ordinärt boende.

Implementeringen av IBIC fortgår och kommer så även att göra under året. Målsättningen är att samtliga beslut kring hemtjänst kommer att vara utifrån IBIC innan 2022 är slut. Implementeringen av arbetssättet i verksamheten sker parallellt.

Under 2022 kommer verksamheten att arbeta vidare med att se över alternativa sätt att utföra övriga serviceinsatser för effektivare resursanvändning. Som ett led i detta pågår arbetet med att hitta en permanent lösning för inköp av dagligvaror för hela hemtjänsten.

Kommentarer till budgeten

Förändringar i driftsanslaget (i huvudsak)

- Ökade kostnader för arbetsskyddsmaterial med 200 tkr
- Minskning av hemtjänstpotten med 1 000 tkr

Investeringar

- Inventarier hemtjänst 100 tkr

1.6 SÄRSKILT BOENDE OCH BEMANNINGSENHETEN

Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetsområdet omfattar de verksamheter vars innehåll styrs direkt av Socialtjänstlagen (SOL).

Särskilda boenden avser såväl bostäder för personer med demenssjukdom och bostäder för personer med somatisk sjukdom. Korttidsboendet Utsikten avser korttidsvård, palliativ vård och växelvård.

Sunnanbo verkställer beslut om dagvård för vissa personer med demensdiagnos.

I bemanningsenheten ingår ansvar för att ha en kvalitetssäkrad och kostnadseffektiv process från uppstått bemanningsbehov till bokad resurs.

Omsorgsadministrationen är organiserat inom detta verksamhetsområde.

Framtida utveckling

Särskilda boenden

Implementering av IBIC, från myndighetsutövning till verkställighet, ska fortsätta vilket kommer att innebära ett mera brukarstyrt arbete för alla professioner. I detta arbete ska

Budget

kunskapen om social dokumentation i omvårdnadsarbetet utvecklas och säkerställas. Brukarens delaktighet i upprättandet av genomförandeplanen ska säkerställas och arbetet med genomförandeplanerna ska fortsätta implementeras. Genom genomförandeplanerna ska grunden finnas för verkställandet av brukarens insatser utifrån dennes önskemål och behov. För att kunna möta brukarnas varierande behov av vård och omsorg kräver det att verksamheten fortlöpande utvecklar arbetsmetoder för att möta dessa variationer. Inom verksamhetsområde finns en processledare som leder arbetet med implementeringen av IBIC. Verksamheten ska arbeta för att införa digitala och mobila lösningar i vardagsarbetet för alla professioner.

Målgruppen yngre med demenssjukdom växer och kräver andra former av lösningar som verksamheten behöver kunna hantera för att möta behoven. Arbetet med beteendemässiga och psykiska symtom vid demens (BPSD) och lågaffektivt bemötande ska fortsätta att utvecklas.

Arbetet med det sociala innehållet på samtliga särskilda boenden ska fortsätta att utvecklas med stöd av bland annat de sociala innehållsombuden. Verksamheten ska också fortsätta med arbetet med att införa välfärdsteknik för att underlätta individens vardag och självständighet.

Falkalyckan kommer successivt att avvecklas och när verksamheten har åtta boende kommer de att flytta till Gerbogården våning 3, enheten Tallen.

Dagverksamhet

Dagverksamheten för personer med demenssjukdom, Sunnanbo, kommer att vidareutveckla sina metoder för att möta yngre personer med demensdiagnos och deras individuella behov. Behov av utökning av verksamheten ska utredas.

Korttidsverksamhet

Korttidsverksamhetens uppdrag, rutiner och ansvar samt personalresurser ska ses över då verksamhetens vårdtyngd och palliativa uppdrag har ökat. Behovet av växelvårdsplatser ska ses över för att möta framtida behov.

Medarbetare

Verksamheten ska präglas av ett gott bemötande och kompetenta medarbetare. Detta tillsammans med att arbeta för friskare arbetsplatser ska se oss som en attraktiv arbetsgivare.

Kvalitet

Resultaten från brukarundersökningen ska analyseras och arbetas med för att förbättras och på så sätt få en ökad kvalitet i verksamheten. Även utfallet i "kostnad per brukare" ska vidareutvecklas och analyseras. I detta arbete och budgetarbetet ska systemanvändningen ökas i befintliga ekonomi-, verksamhets- och uppföljningssystem för att arbeta mer effektivt med smarta verktyg för planering, kvalitetsutveckling och uppföljning.

Införandet av kvalitetsundersköterskor ska genom sitt uppdrag öka förutsättningarna för ett framgångsrikt kvalitetsarbete inom kommunens äldreomsorg.

Ett kvalitetsperspektiv som är viktigt för verksamhetens uppdrag är att samarbete mellan professionerna fungerar. Samarbetet i teamträffarna ska fortsätta att utvecklas utifrån IBIC och utifrån att ge kollegialt stöd till teamet kring brukaren.

Processer gällande in- och utflyttningar på särskilda boende ska ses över utifrån ansvarsfördelning i de olika delprocesserna. Detta ska då ske genom samarbete internt och med externa aktörer.

Måltider

Teamarbetet kring mat- och måltidsfrågor ska utvecklas för att stödja en omvårdnad som utgår från individernas behov. I samarbete med kostenheten och teamet kring brukaren ska ett underlag arbetas fram för vad som ska ingå i måltiderna och helkosten. Detta för att få en

Budget

standard som är lika på alla särskilda boenden. Måltidspolicyn ska uppdateras efter bland annat gällande nationella riktlinjer.

Samordnare

I takt med att digitaliseringen ökar och nya system förts in i verksamheterna har behovet av att kunna administrera systemen som ska effektivisera och kvalitetssäkra omsorgen ökat. Administrationen har lagts som ett uppdrag till enhetschefen och medarbetarna vilket har inneburit att systemadministrationen blivit en stressfaktor. Genom att tillsätta rollen samordnare kommer arbetsmiljön för medarbetarna och enhetschefen förbättras då uppgifterna som idag ligger på flera samordnas i en roll. Den ekonomiska vinsten uppkommer genom att det finns en resurs som har ett helhetsperspektiv på planering av brukarinsatser och bemanning av resurser. Inrättande av samordnare kommer att göras inom befintlig budget.

Bemanningsenheten

Bemanningsenheten ska vara delaktig i arbetet med en långsiktig planering för att säkerställa personalförsörjning på både kort och lång sikt. I det dagliga arbetet ska de olika delarna i rekryteringsarbetet utvecklas för att säkerställa en god och kvalitetssäkrad personalförsörjning. Språktest ska göras vid nyanställningar, enligt beslut i personalutskottet, om det inte finns betyg i svenska på gymnasienivå alternativt svenska som andraspråk. Bemanningsenheten ska arbeta för att förvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare. Arbeta pågår med att se över antalet timanställda, hantering av LAS 5:2 och rekrytering av pool-medarbetare i syfte att minska antalet timanställda och öka antalet tillsvidareanställda.

Arbetet med att förstå vikten av att arbeta med effektiv bemanningsplanering och bemanningsekonomi kommer att fortsätta. En bemanningshandbok kommer att tas fram där gemensamma riktlinjer och rutiner samlas. Riktade utbildningsinsatser kommer att genomföras för att få kontroll på kostnaderna och även ge verktyg till att lyckas få till stånd en högre effektivitet och kvalitet. I detta arbete ska bemanningsenheten ha schemaexpertis för att kunna stödja verksamheterna vid bemanningsplanering. Processen från uppkommit behov till bokad resurs ska kvalitetssäkras och i det arbetet ingår att arbeta med utveckling av användandet av bemanningssystemet.

Kommentarer till budgeten

Förändringar i driftsanslaget (i huvudsak)

- Ökade kostnader för arbetsskyddsmaterial med 100 tkr
- Ökning av bemanningen med 369 tkr för 0,65 åa för bl.a. språktest och schemaläggning.

Justeringar i budgeten

- Minskat 7 platser på Svalan jämfört med 2021, och 14 platser på Falkalyckan.

Dessa medel har flyttats till budgeten för LOV på Myndighetsenheten.

Investeringar

Höj- och sänkbara sängar 80 tkr

Inventarier särskilda boende 250 tkr

Brandlakan 100 tkr

Elcyklar (4 st) 80 tkr

Budget

1.7 Nyckeltal

Ekonomi tkr

	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Verksamhetens intäkter	74 220	69 238	35 007
Verksamhetens kostnader	-450 077	-458 211	-313 895
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-327 766</i>	<i>-339 788</i>	<i>-228 028</i>
Verksamhetens nettokostnader	-375 857	-388 973	-278 888
Budgetram		-388 973	-278 888
Driftbudgetavvikelse	1 000		
Nettoinvesteringar	-1 107	-1 789	-1 090
Antal inrättade tjänster	504	501,4	378,5
Andel av kommunens nettokostnad			

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Annelie Kjellström
Förvaltningschef
omsorgsförvaltningen
2021-10-12



"Torget" på Gerbogården med vy över Södergatan

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen

Stödfunktion

Nämndsekreterare

Kvalitetsutveckling

IT-samordning

Ekonomi *

Personal *

* = Stöd från andra enheter

Myndighet och verkställighet

HSL och myndighet

Ansvar för:

- Hälso- och sjukvårds-verksamhet
- MAS
- Trygg hemgång
- Biståndshandläggning
- Avgiftshandläggning
- LOV-handläggning
- Äldrekurator

Hemtjänst

Ansvar för:

- Insatser i ordinärt boende
- Planering
- Teknikgrupp
- Trygghetslarm
- Avlastning/ledsagning
- Metodutveckling

Särskilt boende och bemanningsenheten

Ansvar för:

- Särskilda boenden
- Korttidsboende
- Dagverksamhet
- Bemanningsenheten

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Sammanfattning av rambudgetbeslut:
(belopp i tkr)

<u>Faktor</u>	Omsorgsnämnden	Vård- och omsorgsnämnden
	2021 <u>budget</u>	2022 <u>budget</u>
Nettokostnader	376 859	+ 3 443 - 1 000 resurspott för hemtjänsten = + 2 443 (exklusive eventuella statsbidrag)
Antal tjänster (ÅA)	509,05	+ 4.75
Investeringsvolym	1 789	1 090

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Större förändringar i driftsbudgeten tkr:

Beslut på grund av ny förvaltningsorganisation:

- | | |
|--|-----|
| • IT-samordnare, 0.5 åa | 367 |
| • Enhetschef myndighetsenheten, 0.5 åa | 401 |

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Större förändringar i driftsbudgeten tkr:

Faktiska kostnader:

- | | |
|---|-------|
| • Kapitalkostnader, tidigare investeringar | 93 |
| • Del av tjänst för enhetschef för rehabenheten, 0.25 åa | 195 |
| • Tekniska hjälpmedel, prishöjning med 2.5 % per år
samt volymökningar | 1 400 |

Kommentar: Underskottet för 2020 var 1 400 tkr.

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Större förändringar i driftsbudgeten tkr:

Faktiska kostnader:

- | | |
|---|-----|
| • Arbetsskyddsmaterial | 400 |
| <i>Kommentar: Skyddsutrustning kommer att användas i större omfattning efter pandemin än innan.</i> | |
| • Budgetmedel saknas för befintliga leasingbilar på rehabenheten | 50 |
| • Inrätta en biståndshandläggartjänst, 0.8 åa | 0 |
| • Sjuklön för trygg hemgång, 2.9 åa | 50 |

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Större förändringar i driftsbudgeten tkr:

Övrigt:

- | | |
|--|-----|
| • MAR (Medicinskt ansvarig för rehabilitering), 0.15 åa | 108 |
| • Utökning för medarbetare på bemanningsenheten, 0.65 åa | 369 |

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Finansiering av de större förändringarna

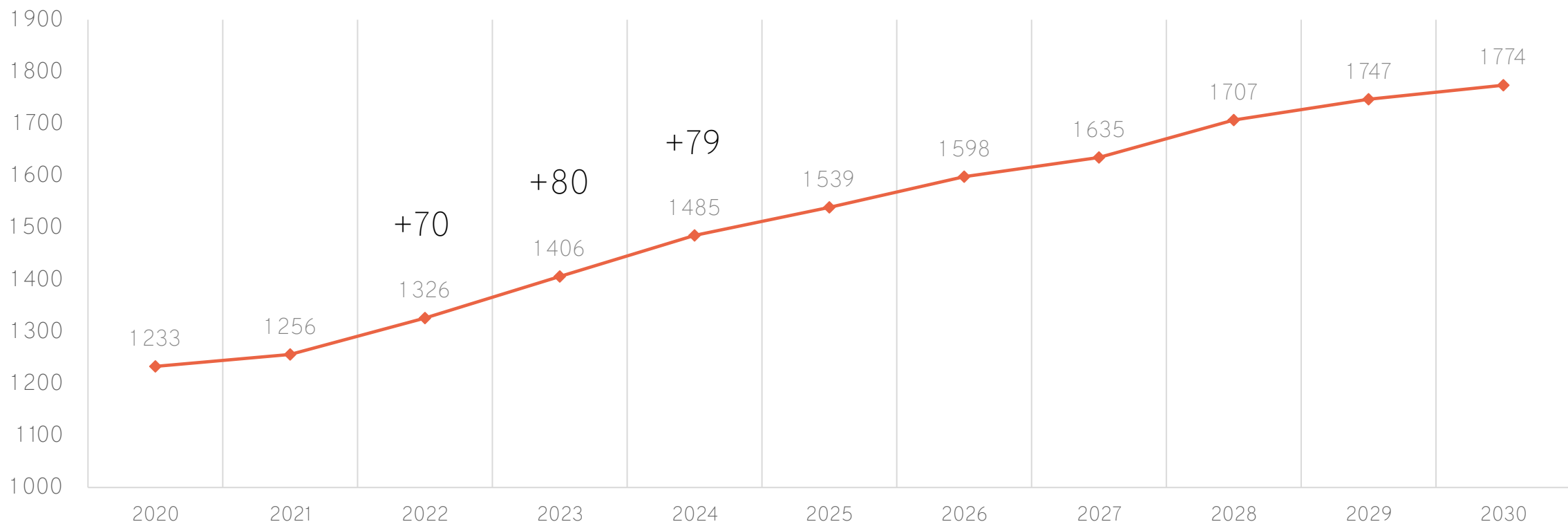
- Resurspott för hemtjänsten - 1 000

1 000 tkr motsvarar:

- ca 2 200 timmar per år, vilket är ca 188 timmar per månad och ca 43 timmar per vecka
- ca 12 brukare med genomsnittstiden 3,45 timmar/vecka

Vård- och omsorgsnämnden

FOLKMÄNGD I SÖLVESBORGS KOMMUN I ÅLDERSKLASSEN 80-100 ÅR



Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Större investeringsprojekt tkr

Investeringsprojekt	Plan 2022
Digitala lås	60
Trådlösa nätverk	210
Verksamhetssystem	210
Inventarier särskilt boende	250
Inventarier hemtjänst	100
Höj och sänkbara sängar	80
Brandlakan	100
Elcyklar till fyra särskilda boenden	80
<u>Totalt</u>	<u>1 090</u>

Vård- och omsorgsnämnden

Statsbidrag 2022 - minska timanställda

Prestationsbaserat statsbidrag till kommuner för att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre

Syfte med statsbidraget

Syftet med bidraget är att ge kommunerna incitament att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre för att stärka kvaliteten och öka tryggheten inom äldreomsorgen.

4 511 864 kr för 2022-2023

Vård- och omsorgsnämnden

Statsbidrag 2022 - minska timanställda

Definition av timanställd:

Som timanställd räknas den som arbetat minst 8 timmar under den månad då mätningen sker. Om en anställd har flera anställningar, till exempel en tillsvidareanställning och en deltidsanställning, ska denne räknas till den anställningsform som under månaden då mätningen sker genererat den högsta lönen. Med anställda avses sjuksköterskor, undersköterskor inkl. specialistundersökterskor, vårdbiträden, arbetsterapeut, fysioterapeut samt sjukgymnast.

Vård- och omsorgsnämnden

Statsbidrag 2022 - minska timanställda

67

Arbete pågår i
förvaltningen

En tydlig förbättring ska redovisas och mätpunkterna är februari 2020 och november 2021:

- De kommuner som redan har en god nivå behöver förbättra förhållandet med 3 %.
- De kommuner som inte uppnår en god nivå behöver förbättra förhållandet med 5 %.
- En god nivå = andelen timanställda är högst 17 %.
- Andelen timanställda inom äldreomsorgen i Sölvesborgs kommun var i februari 2020 24,56 %, vilket innebär att för att erhålla bidraget behövs en förbättring med 5 %.

Vård- och omsorgsnämnden

Statsbidrag 2022 – utöka sjuksköterskor

Prestationsbaserat statsbidrag till kommuner i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden

Syfte med statsbidraget

Syftet med bidraget är att ge kommunerna incitament att öka sjuksköterskebemanningen och den medicinska kompetensen inom äldreomsorgen.

2 252 543 kr för 2022-2023

Vård- och omsorgsnämnden

Statsbidrag 2022

Villkor:

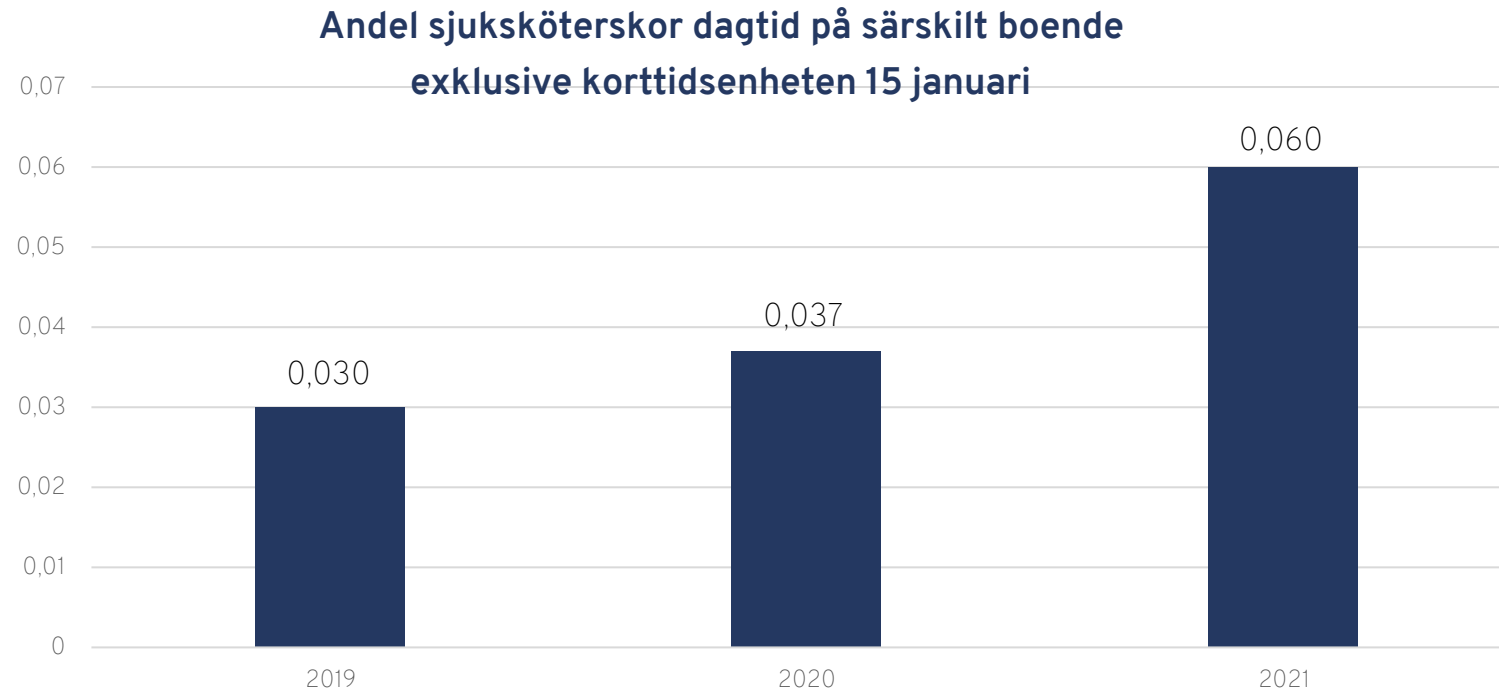
- För det aktuella uppdraget har Socialstyrelsen fastställt att en god sjuksköterskebemanning ska motsvara 0,041 sjuksköterskor per plats. Denna nivå motsvarar 4,1 sjuksköterskor per 100 platser.
- Socialstyrelsen har också fastställt att kommunernas prestation avseende förbättring av antalet sjuksköterskor per plats ska vara 0,01. Det motsvarar en förbättring på 1 sjuksköterska per 100 platser i särskilt boende.
- Ovanstående uppgifter ska lämnas för två mätpunkter: 15 januari 2020 och 15 december 2021

Vård- och omsorgsnämnden

Statsbidrag 2022 - utöka sjuksköterskor

70

God nivå
0,041



Täthet i snitt under en schemaperiod (6 veckor)

0,0476 dagtid på särskilt boende exklusive korttidsenheten

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetförslag 2022

Större förändringar i driftsbudgeten tkr:

Riktat statsbidrag:

- Vikariekostnader för AST-tjänst, 0.5 åa 367
Kommentar: AST=akademisk specialisttjänstgöring
- Budget saknas för en inrättad sjukskötersketjänst 734
- En sjukskötersketjänst för att kunna utbilda undersköterskor gällande omställningen till nära vård, 1.0 åa 734

Kommentar: Omställning av 2,0 årsarbetare som arbetar med HSL, på grund av LOV, är inte genomförd och bedöms inte kunna genomföras.

Vård- och omsorgsnämnden

Statsbidrag 2022

- Som en viktig del av äldreomsorgssatsningen föreslår regeringen att kompetenssatsningen Äldreomsorgslyftet förlängs för åren 2022 och 2023. Under 2021 beräknas 19 medarbetare bli utbildade till undersköterskor i förvaltningen.
- Regeringen vill införa en lagstadgad ordning där hemtjänsttagare får en namngiven omsorgskontakt som man själv och ens anhöriga vet att man kan kontakta och som håller ihop hemtjänsten kring den äldre. Omsorgskontakt ska vara undersköterska. Idag har hemtjänsten kontaktman.

Vård- och omsorgsnämnden

Äldreomsorgslag 2020:142

Begreppet äldreomsorg behöver definieras och ges ett tydligare uppdrag och innehåll.

Målet är att få till stånd långsiktiga förutsättningar för äldreomsorgen, tydliggöra äldreomsorgens uppdrag och innehåll samt säkerställa tillgången till god hälso- och sjukvård och medicinsk kompetens inom äldreomsorgen.

Utredaren ska:

- föreslå en äldreomsorgslag som kompletterar socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om vård och omsorg om äldre och som bland annat innehåller bestämmelser om en nationell omsorgsplan,
- överväga och vid behov lämna förslag som stärker tillgången till medicinsk kompetens inom äldreomsorgen.
- Uppdraget ska redovisas senast den 30 juni 2022.

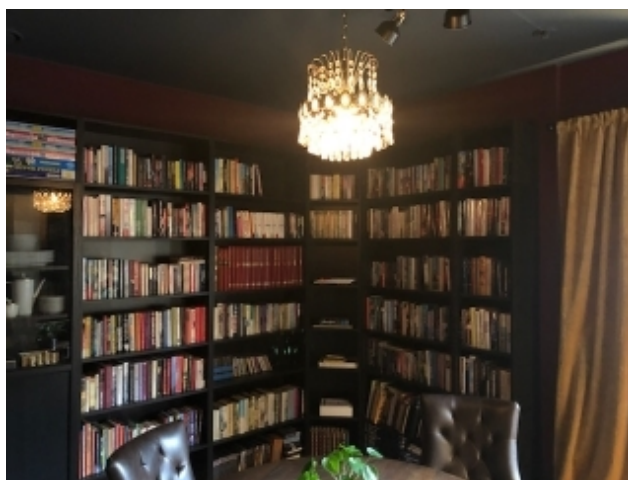
Källa: <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/kommittedirektiv/2020/12/dir.-2020142/>

Övrigt

- Larmupphandling pågår för ordinärt boende tillsammans med övriga kommuner i Blekinge. Alla trygghetslarm behöver bytas under hösten 2022.
- Upphandling av larm för särskilt boende inväntade att SKR/Addas ramavtal skulle bli klart men det blev överklagat så upphandling görs nu utanför ramavtalet. Vi upphandlar nu själva och förhoppningsvis har vi nya larm på plats under våren 2022.
- Kvalitetsundersköterskor är rekryterade, tio av elva, och de började att arbeta 4 oktober. De arbetar 40 % som kvalitetsundersköterskor och resterande tid som undersköterskor. En implementeringsplan har påbörjats.
- Moderniseringen av särskilt boende pågår.

Vård- och omsorgsnämnden

Modernisering av särskilt boende



Vård- och omsorgsnämnden

Frågor?





Omsorgsnämnden

ON § 87

Dnr 2021/97

Omsorgsavgift 2022

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrade nivåer, samt att maxavgiften fortsätter beräknas på 48 % av en tolfedel av basbeloppet. Maxavgiften för 2022 blir 1 932 kr, en ökning med 28 kr.

Ärendet i korthet

Avgiften för omsorg regleras via Socialtjänstlagen 8 kap 5 § och av regeringen fastställda belopp för maxavgift. Det finns framtaget en avgiftskonstruktion för Sölvesborgs kommun gällande regler för avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter.

Bakgrund

Kommunen har möjlighet att själva besluta om nivåerna för omsorgsavgiften. En hemtjänsttimme får inte kosta mer än kommunens självkostnad för hemtjänst. Kommunens självkostnad för en hemtjänsttimme är över den föreslagna timtaxan.

För 2022 föreslås samma nivåer för omsorgsavgiften som tidigare dvs. 8 nivåer. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kronor (ökning med 700 kronor jämfört med 2021).

Maxavgiften beräknas till en tolfedel av 0,48 av basbeloppet. För 2022 blir maxtaxan då 1 932 kronor. Höjningen blir 28 kr vid maxtaxa.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2021-09-28.

Förslag omsorgsavgifter 2022.

On Au protokoll 2021-10-07, § 82

Exp.

Kommunfullmäktige

OMSORGSavgift ÅR 2022

1 timme 241 kronor

2 timmar 483 kronor

3 timmar 724 kronor

4 timmar 966 kronor

5 timmar 1 207 kronor

6 timmar 1 449 kronor

7 timmar 1 690 kronor

8 timmar 1 932 kronor MAXTAXA*

* Maxtaxan är en tolfte del av 48 % av basbeloppet. Prisbasbeloppet för 2022 är 48 300 kronor.

Avgift för trygghetslarm erläggs enligt fastställd taxa. Avgiften för omsorg och trygghetslarm kan dock aldrig uppgå till mer än 1 932 kr (maxtaxa).



Omsorgsnämnden

ON § 88

Dnr 2021/97

Övriga avgifter 2022

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övriga avgifter för 2022 i enlighet med förslaget i bilaga 1.

Ärendet i korthet

- Dygnsavgiften för kost föreslås höjas med 5 kr med anledning av ökade livsmedelskostnader samt för att täcka de rekvirerade livsmedlen som beställs till brukarna via SBKF kost. Ny heldygnsavgift 135 kr.
- Avgift gällande matdistribution föreslås höjas med 2 kr till 67 kr per lunch.
- Avgift för lunch utan biståndsbeslut (anhöriga) höjs med 2 kr per lunch, det läggs på 12% moms.

Bakgrund

Avgifterna inom omsorgsnämndens ansvar går igenom årligen. Det genomförs även en omvärldsanalys hur avgifterna ligger i närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2021-10-01

Förslag övriga avgifter 2022

On Au protokoll 2021-10-07, § 83

Exp.

Kommunfullmäktige

ÖVRIGA AVGIFTER VÅRD OCH OMSORG ÅR 2022

Avgift för kost i de särskilda boendeformerna, inkl sondmatning	130:-/dag 135:-/dag
Avgifter vid Sunnanbo dagverksamhet	Avgift tas inte ut för vistelse i dagverksamheten. Egenavgift tas ut av den enskilde motsvarande taxa för en zon inom färdtjänsten enkel resa, när taxiresor via kommunen utnyttjas för resa till och från verksamheten. Avgifter för måltider betalas enligt fastställd taxa för matdistribution.
Avgift för hemsjukvård/mån	130:-/besök, max 350:-/mån
Matdistribution till brukare i hemmen	65:-/port 67:-/ port
Avgift för lunch för anhöriga som äter lunch på SÄBO.	73:-/port 75:-/ port
Trygghetslarm	275:-/mån
Trygghetslarm 2- (makar/sammanboende)	150:-/mån
Trygghetsservice	275:-/mån
Telefonservice	150 kr/mån
Avgift för avlösarservice i hemmet enligt SoL	Omsorgsavgift över 16 timmar/månad. Omsorgsavgift över 4 tim/veckan när insatsen kombineras med växelvård på korttidsboende
Avgift för ledsagning enligt SoL	Omsorgsavgift över 15 timmar/månad.
Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare)	Avgifter för måltider enligt kommunens fastställda taxa, i de fall vårdgivaren inte har angivit kostnaden för måltid i avtal. Avgifter för omvårdnad enligt kommunens taxa för vård/service, enligt Socialtjänstlagen.

Hyra enligt hyresavtal med vårdgivaren. Föreligger inget hyresavtal tas avgift ut motsvarande lägsta avgift på särskilt boende i Sölvesborgs kommun.

Avgift för transport av avliden
i de särskilda boendeformerna

Omsorgsnämnden bestämmer avgiftens storlek
utifrån självkostnadsprincipen



Omsorgsnämnden

ON § 89

Dnr 2021/97

Hyror i särskilda boende 2022

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa hyrorna i enlighet med förslaget, att gälla från 2022-01-01.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till hyror för de särskilda boendeformerna inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Samtliga särskilda boende föreslås höjas med 1,5 % från 2022-01-01. Höjningen baseras på den årliga revideringen av hyror från Sölvesborgshem samt de investeringar i förbättringar i boendemiljöerna som vård- och omsorgsnämnden genomför på de särskilda boendena.

Bakgrund

Omsorgsnämnden reviderar årligen sina avgifter på samtliga boenden där beslut finns gällande särskilt boende. Inför år 2021 höjdes hyran med 2 %.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2021-10-01.

Hyror 2022 med kontrakt från 170101

Hyror 2022 med kontrakt före 170101

On Au protokoll 2021-10-07, § 84

Exp.

Kommunfullmäktige

HYROR VÅRD OCH OMSORG 2022

SÄRSKILDA BOENDE ÅR 2022 – BEFINTLIGA KONTRAKT (FÖRE 170101)

	Antal platser	2021	2022
Gerbogården	44	3 514:-	3 567:-
Tärnan	21	3 368:-	3 419:-
Svalan	27		
1 rum		4 079:-	4 140:-
1 rum och kokvrå		5 304:-	5 384:-
1 rum och kök		5 463:-	5 545:-
Falkalyckan Enkelrum	11	3 661:-	3 716:-
Slottsgården	45	3 660:-	3 715:-
Duvan	8		
1 rum och kök		Höjs 2 % av befintlig hyra	Höjs 1,5 % av befintlig hyra
2 rum och kök		”	“
3 rum och kök		”	“
Anvisningslägenheter	1	”	Avvaktar och följer bostadsrätts- föreningens beslut

HYROR VÅRD OCH OMSORG 2022

SÄRSKILDA BOENDE ÅR 2022 – FÖR KONTRAKT FR O M 170101

	Antal platser	<26 kvm	26-29 kvm	>29 kvm
Gerbogården	44	4 079:- 4 140:-	4 533:- 4 601:-	5 012:- 5 087:-
Tärnan	21	4 079:- 4 140:-	4 533:- 4 601:-	
Svalan				
1 rum m kök/kokvrå	27			6 238:- 6 332:-
Falkalyckan	11	4 079:- 4 140:-		5 012:- 5 087:-
Slottsgården	45		4 533:- 4 601:-	5 012:- 5 087:-



Omsorgsnämnden

ON § 90

Dnr 2021/105

Avgiftskonstruktion 2022

BESLUT

Omsorgsnämnden godkänner avgiftskonstruktionen 2022.

Ärendet i korthet

Genomgång har genomförts i samarbete med avgiftshandläggare och inga förändring är gjorda i underlaget för år 2022. Det gjordes en större revidering inför 2020 då layouten förändrades, obehövlig text plockades bort och samtidigt uppdaterades texter gällande lagrummen i dokumentet.

Förändring har skett med att lyfta ut de områden som vård- och omsorgsnämnden inte ansvarar för 2022 d.v.s. avgifter som berör funktionshinderomsorgen. Dessa kommer att hanteras i arbete- och välfärdsnämnden.

Bakgrund

Omsorgsnämnden har fattat beslut om att avgiftskonstruktionen ska gås igenom och vid behov revideras årligen.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Lena Wilson-Ericssons tjänsteskrivelse 2021-10-01
Förslag avgiftskonstruktion 2022
On Au protokoll 2021-10-07, § 85

Exp.

Kommunstyrelsen
Avgiftshandläggarna



Omsorgsnämnden

ON § 91

Dnr 2021/106

Sammanträdestider 2022

BESLUT

Omsorgsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestiderna för 2022 enligt förslaget men att ordföranden vid behov har rätt att ändra tiderna.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden och vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott under 2022.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdestider 2022.
On Au protokoll 2021-10-07, § 87

Exp.

Nämndsledamöter
Monica Andersson, kommunsekreterare

Sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden år 2022

Sammanträdestider för vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott år 2022

Utskick till AU - fredagar	AU - torsdagar Sammanträdestider Kl. 08.30 Ugglan	Utskick till VON - fredagar	VON - torsdagar Sammanträdestider Kl 15.00 Furulundsskolan
7/1	13/1	21/1	27/1
4/2	10/2 kl 13.30 *(9/2)	18/2	24/2
4/3	10/3	18/3	24/3
1/4	7/4	15/4	21/4
29/4	5/5	13/5	19/5
27/5	2/6	10/6	16/6
		UPPEHÅLL	
12/8	*18/8	UPPEHÅLL	
2/9	8/9	16/9	22/9
30/9	6/10	14/10	20/10
28/10	3/11	11/11	17/11
25/11	1/12	9/12	15/12

* 9/2 samt fm 10/2 avsätts för arbetsutskottets planeringsdag

* 18/8 – Arbetsutskott om det finns individärende



Omsorgsnämnden

ON § 92

Dnr 2021/15

Kö- och beläggningsstatistik 2021

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Information av nämndsekreterare Camilla Eriksson angående disponibla platser/lägenheter i särskilda boende, antal sökande samt kostnader för institutionsplacerade och utskrivningsklara under september 2021.

Beslutsunderlag

Köstatistik september 2021

Beläggningsstatistik september 2021



Omsorgsnämnden

ON § 93

Dnr 2021/12

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

-
1. 407 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under september 2021.
 - o Biståndshandläggare - 396 bifall
 - o Enhetschef - 8 bifall
 - o Arbetsutskottet - 3 bifall
 2. 16 st meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under september 2021.
 - o LSS-handläggare - 11 bifall, 1 avslag
 - o Arbetsutskottet - 3 bifall, 1 avslag
 3. Av Annelie Kjellström, förvaltningschef meddelat delegationsbeslut gällande anmälan enligt lex Sarah till IVO. Dnr 2021/100.
 4. Erika Englin, bostadsanpassningshandläggare meddelade den 23 september 2021 att ärende 2021/096 kommer att kosta över 225 tkr.
 5. 15 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 september till och med den 15 oktober 2021.
 - o Erika Englin, handläggare - 10 bifall och 2 avslag
 - o Anders Isaksson, handläggare - 1 bifall
 - o Ordförande - 2 bifall
-



Omsorgsnämnden

ON § 94

Dnr 2021/13

Meddelanden

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

-
1. Samverkansnämnden i Blekinges prototokoll från sammanträde den 24 september 2021.
 2. Revisionsrapport – Styrning och uppföljning av äldreomsorgen, PwC den 21 september 2021.
 3. Dom från Förvaltningsrätten i Växjö den 11 oktober 2021 gällande överprövning enligt LOU – Hyra av arbetskläder, bädd, badtextilier och tvättservice. Förvaltningsrätten avslår ansökan om överprövning. Dnr 2021/68.
 4. Årsredovisning 2020 från Frösunda äldreomsorg AB.
-



Omsorgsnämnden

ON § 95

Dnr 2021/14

Övriga frågor

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Camilla Eriksson, nämndsekreterare, informerar gällande:

- Ej verkställda beslut 3:e kvartalet

Den 30 september 2021 var det 3 st ej verkställda beslut gällande särskilt boende. Det var 1 avbruten verkställd dagverksamhet.

Enligt LSS var det 3 st ej verkställda beslut där 2 st var gällande bostad med särskild service vuxen och 1 st bostad för barn. Det var 3 avbruten verkställighet gällande daglig verksamhet.

Robert Lindén, ordförande tar upp fråga om:

- Digitala eller fysiska möten

Det beslutas att det blir digitala möten året ut både på omsorgsnämndens arbetsutskott och på omsorgsnämndens sammanträden.