



Kommunfullmäktige

Plats och tid

Sölvesborg, Furulundsskolans Aula 17:30-20:22.

Beslutande ledamöter

Se sid 2 och 3.

Ej beslutande ersättare

Se sid 2 och 3.

Övriga närvarande

Se sid 3.

Justeringspersoner

Niklas Joelsson och Harald Olsson

Justerings plats och tid

Sölvesborg, kommunkansliet 2023-03-31

Underskrifter

Sekreterare

.....
Monica Andersson

Paragrafer

39-52§

Ordförande

.....
Arne Bogren

Justerare

.....
Niklas Joelsson Harald Olsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-03-27

Datum då anslaget publiceras

2023-03-31

Datum då anslaget avpubliceras

2023-04-21

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

.....
Monica Andersson

Kommunfullmäktige

NÄRVARO**BESLUTANDE**

Louise Erixon SD
Birgit Birgersson-Brorsson S
Jimmie Åkesson SD
Kith Mårtensson M
Kristina Thomasson S
Daniel Persson SD
Daniel Berg S
Benny Karlsson SD
Jörgen Martinsson M
Harald Olsson SD
Willy Söderdahl V
Roine Olsson S
Karolina Widerberg SD
Viveka Olofsson S
Niklas Joelsson M
Casper Borgström SD
Robert Manea KD
Jörgen Larsson S
Peter Thyrén SD
Ulf Svensson C
André Svensson SD
Lina Jörnkrans S
Arne Bogren M
Lisa Österbladh SD
Anders Jönsson SoL, jäv § 47
Jörgen Englin S
Mats Gunnarsson SD
Jimmy Rask SD
Rebecca Wald V
Maria Lindros S
Susanne Fransson M
Rune Andersen SD
Jens Melander S
Ronny Hellström SD
Bengt-Åke Karlsson M
Christina Hedenram S, jäv § 47
Ingrid Svensson SD
Linda Björk SD
Johan Elofsson S
Mats-Anders Larsen SD
Mats Birgersson M
Petra Johansen S
Marco Lindekvist SD
Deborah Lind KD, §§ 39-46

/i Heléne Björklund S frånvaro/

/i Christopher Ekenberg S frånvaro/

Kommunfullmäktige

Jan-Åke Persson S
Camilla Frantz SD
Erik Ohliv V
Diana Sjöström M
Hans Björk SD

ERSÄTTARE

Staffan Augustsson SD
Leif Åke Svensson SD
Mats Nilsson SD
Andrea Axelsson SD
Percy Persson SD

Katarina Johansson S
Nihada Kilim S, tjänstgjorde § 47
Raed Shahen S
Björn Sundin S

Paul Andersson -
Kenny Nilsson M
Anders Fransson M

Lina Allesson V

Madelene Ekstrand KD, tjänstgjorde §§ 47-52
Ulf Havenäng KD

Irène Eliasson C

Carsten Johansson SoL, tjänstgjorde § 47
Kenth Cronqvist SoL

ÖVRIGA

Carl Johan Tykesson, ekonomichef
Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist
Monica Andersson, kommunsekreterare
Johanna Lilja, ledningsstöd
Gazmend Althén, informatör



Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 39	Sammanträdet öppnande	2023/3	5
§ 40	Information från de kommunala bolagen	2023/3	6
§ 41	Revidering av investeringsbudget 2023	2023/17	7 - 18
§ 42	Förslag till nytt internkontrollreglemente för Sölvesborgs kommun och koncern	2023/39	19 - 32
§ 43	Förslag till samverkansavtal mellan Sölvesborgs Segelsällskap och Sölvesborgs kommun avseende bastuanläggning (inkl. Va-anläggning) och klubbstuga	2020/37	33 - 40
§ 44	Förslag till Blekinges målbild - Nära vård (Region Blekinge och länets kommuner)	2022/331	41 - 46
§ 45	Årsredovisning 2022; Sölvesborgs kommun inkl. kommunkoncernen	2022/94	47
§ 46	Revisionsberättelse avseende år 2022 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborgs kommun	2022/94	48 - 83
§ 47	Revisionsberättelse avseende år 2022 samt beviljande av ansvarsfrihet; Räddningstjänsten Västra Blekinge	2022/225	84 - 108
§ 48	Val av uppdrag som lekmannarevisorer i Yndegården Fastighets AB	2022/226	109
§ 49	Revidering av val - Swanlundska fonden	2022/226	110
§ 50	Motion om ringlinje för buss i Sölvesborg	2023/70	111 - 112
§ 51	Meddelande	2023/2	113
§ 52	Motion om bokhylla för hobbyförfattare	2023/102	114 - 115



Kommunfullmäktige

KF § 39 Dnr 2023/3

Sammanträdet öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.

Extra ärende:

14. Motion om bokhylla för hobbyförfattare.



Kommunfullmäktige

KF § 40 Dnr 2023/3

Information från de kommunala bolagen

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

1. Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB:s VD Roger Mattsson informerar om bolagens verksamhet.
2. Sölvesborgshem AB:s VD Pär Ihr informerar om bolagets verksamhet.



Kommunfullmäktige

KF § 41 Dnr 2023/17

Revidering av investeringsbudget 2023

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner reviderad investeringsbudgeten för år 2023 enligt ekonomichefens tjänsteskrivelse 2023-02-18.

Förändrade kapitalkostnader med anledning av reviderad investeringsbudget 2023 finansieras av rörelseresultatet 2023.

Yrkande

Jörgen Englin S, Beng-Åke Karlsson M, Kith Mårtensson M, Birgit Birgersson Brorsson S, Ulf Svensson C och Roine Olsson S: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Louise Erixon SD, Benny Karlsson SD, Peter Thyrén SD, Rune Andersen SD och Jimmy Åkesson SD: bifall till kommunstyrelsens förslag med följande ändringsyrkande,

att kvarvarande 15 883 tkr för år 2023 rörandes investeringspost "34012 Om- tillbyggnad Markgatan förskola", stryks

att en investeringspost om 500 tkr för år 2023 rörandes "pilotstudie ny förskola norra Vitahall vid vattentornet" införs

att investeringsposterna "38283 Fastighetsbildning Vitahallslätten" samt "38284 Gatuutbyggnad Vitahallslätten" om 500 tkr respektive 5 632 tkr lämnas kvar i 2023 års investeringsbudget.

Rebecca Wald V och Willy Söderdahl V: bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringsyrkandet att punkten 38284 Gatuutbyggnad Vitahallslätten stryks helt även åren 2024, 2025 och 2026.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på SD och V ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifallit SD:s ändringsyrkande.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och SD ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifallit



Kommunfullmäktige

kommunstyrelsens förslag.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för SD:s ändringsyrkande.

Ärendet i korthet

I 2022 års investeringsbudget finns pågående eller ej påbörjade projekt där anslag behöver överföras till år 2023. Vidare behöver estimerade utgifter i 2023 års investeringsbudget revideras för vissa projekt då det finns uppdaterade kostnadskalkyler eller nya bedömningar över hur kostnaderna fördelas mellan åren för fleråriga projekt.

I bilagda förteckning för åren 2022-2028 framgår förslagen till justeringar i investeringsbudgen för år 2023 samt en överblick över hur utgifterna fördelar sig mellan åren för fleråriga projekt. Vidare redovisas de förslag till nya projekt för åren 2024-28 som för närvarande är föremål för utredning. Dessa är inte aktuella för beslut i detta ärende. Beslut om investeringar 2024 och framåt hanteras istället inom ramen för budgetprocessen för år 2024.

Revideringen av investeringsbudgeten för 2023 innebär avvikelser mot budgeterade kapitalkostnader för år 2023. Dessa finansieras av rörelseresultatet år 2023.

Beslutsunderlag

Bitr förvaltningschef/Ekonomichef Carl Johan Tykessons tjänsteskrivelse 2023-02-18.

Bilaga 1: Förslag till revidering av investeringsbudget 2023 med utblick åren 2024-28

Bilaga 2: Beräkning av hur kapitalkostnader år 2023 påverkas av reviderad investeringsbudget för år 2023.

KSAU § 38/2023.

KS § 64/2023.

Exp.

Ekonomichefen/ekonomikontoret
Kommunchefen
Förvaltningscheferna

Förslag investeringsbudget 2023 och plan 2024-2028

[illegible]

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Carl Johan Tykesson, 0456-81 66 52
Carl-johan.tykesson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Revidering av investeringsbudget 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att revidera investeringsbudgeten för år 2023 enligt förslaget.

Förändrade kapitalkostnader med anledning av reviderad investeringsbudget 2023 finansieras av rörelseresultatet 2023.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet påverkar barn och unga i ringa omfattning

Ärendet i korthet

I 2022 års investeringsbudget finns pågående eller ej påbörjade projekt där anslag behöver överföras till år 2023. Vidare behöver estimerade utgifter i 2023 års investeringsbudget revideras för vissa projekt då det finns uppdaterade kostnadskalkyler eller nya bedömningar över hur kostnaderna fördelas mellan åren för fleråriga projekt.

I bilagda förteckning för åren 2022-2028 framgår förslagen till justeringar i investeringsbudgeten för år 2023 samt en överblick över hur utgifterna fördelar sig mellan åren för fleråriga projekt. Vidare redovisas de förslag till nya projekt för åren 2024-28 som för närvarande är föremål för utredning. Dessa är inte aktuella för beslut i detta ärende. Beslut om investeringar 2024 och framåt hanteras istället inom ramen för budgetprocessen för år 2024.

Revideringen av investeringsbudgeten för 2023 innebär avvikelser mot budgeterade kapitalkostnader för år 2023. Dessa finansieras av rörelseresultatet år 2023.

Carl Johan Tykesson
Bitr förvaltningschef/Ekonomichef

Bilaga 1: Förslag till revidering av investeringsbudget 2023 med utblick
åren 2024-28

Bilaga 2: Beräkning av hur kapitalkostnader år 2023 påverkas av reviderad
investeringsbudget för år 2023.

Beslut sänds till:

Ekonomichefen/Ekonomikontoret
Kommunchefen
Förvaltningschefer

60 015 107 270 35 660 -32 632 110 298 177 945 128 770 64 755

Belopp i tkr

		2022 Projekt där medel önskas överföras till 2023	Utfall 2022 för projekt där medel önskas överföras till 2023	2023 enl KF beslut nov 2022	Överfört från 2022	Förslag till justering 2023	Total 2023	2024	2025	2026
Projektnr	Investeringsprojekt									
31451	Utemiljö landsbygdsprojekt			500			500	500	500	
31453	Säkerhetskaj, utrustning/Säkerhetsskydd.	812	0	300	200		500	300	300	
32011	Inscanning bygglovsarkiv	910	455		455		455			
32012	E-tjänst digitalt bygglovsarkiv			100			100			
32042	Smeden 5 (Derome inköp, tillträde 2023-05-01)					19 000	19 000			
32211	Järnvägsstationen ventilation			445			445			
32402	Parkeringsplats Snapphaneeken	2 200	122		2 078		2 078			
32404	Grönytor runt landmärke						0			
32405	Ombyggnad resecentrum	1 305	194	1 300	1 111		2 411			
32409	Tillgänglighetsåtgärder i centrum.			500			500	500	500	
32412	Ombyggnad Hästtorget/Arielparken						0		4 000	
32413	Reinvestering gata enligt plan			0			0	4 000	4 000	4 000
32414	Tillgänglighetsåtgärder i gatumiljö			200			200	200	200	
32415	Ombyggnad Sölvevägen						0			8 000
32415	Asfalt 25 års avskrivning			1 470			1 470	2 000	2 000	2 000
32417	Trafiksäkerhetsåtgärder (ink säkra skolvägar)			600			600	600	600	
32421	Gång och cykelväg Vitahall-centrum						0		3 000	2 800
32423	Asfalt 15 års avskrivning			630			630	2 000	1 000	1 000
32424	Cykelled Listerlandet	118	41		77		77			
32460	Kompl av gatubelysning VGU-standard KB 1			200			200	200	200	
32462	Byte till led armaturer	876	756	1 000	120		1 120	1 000	1 000	
32464	Miljöbelysning centrum			250			250			
32465	Byte av tändcentraler till gatubelysning			100			100	400	400	
32466	Byte av belysningsstolpar			500			500	500	500	500
32468	Belysning GC-väg			0			0	1 000	1 000	
32471	Belysning för ökad trygghet och säkerhet	700	523	0	177		177	0		
32481	Utredning kaj, miljöföröreningar	430	266		164		164			
32522	Lekplatsutveckling	2 832	1 530	0	1 302		1 302	200	200	200
32523	Skogstraktor 2024						0	3 500		
32527	Julbelysning			150			150	150	150	
32528	Robotgräsklippare	150	52		98		98			
32539	Slaghack	120	0		120		120			
32541	Skogsvagn					400	1 000			
32543	Bevattningstank			300			300			
32635	Åtgärder avlopp Getabjär	587	0		587		587			
32701	Ventilation brandstation SBG	950	252		698		698			
32750	Rakel enheter			100			100			
33131	Toaletter Slottslängorna			300			300			
33135	Tingshuset trapphall	300	0		300	-300	0			300
33142	Minnesmärke Drottning Margareta	75	0		75		75			
33145	Landmärke						0	600		
33401	Parkering Strandvallen	1 960	7		1 953		1 953			
33402	Resultattavla Strandvallen (ändras till gym)	600	0		600	-600	0			
33410	Fördelas Strandvallen			1 500		-1 500	0	1 500	1 500	1 500
33412	Omkl rum Strandvallen	250	32	3 000	100		3 100	18 000		
33417	Strandvallen omläggning konstgräs	2 500	2 363		137		137			
33424	Utveckling Svarta Led/spontanidrottsplats* SVIC	1 973	233	1 000	1 741		2 741			
33425	Svarta Led omklädningsrum ishall/fotboll			0			0	16 100		
33445	Ny värmepump Hälleviksbadet/Strandvallen			1 600			1 600			
33452	Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar enligt plan	182	46	150	137		287	150	150	150
33454	Badplatser tillgänglighet, skyltar enligt plan			300			300	300	300	300
33472	Proj Hällevikshamn södra	500	0		500	-500	0			
33473	Vågbrytare Hällevik + Hällevikshamn södra 33472			1 900		500	2 400			
33475	Nya bryggor innerhamn			2 700			2 700			
33514	Inventarier ny fritidsgård						0		250	
33515	Möbler Skofabriken UAF			50			50			
34012	Om- tillbyggnad Markgatan fsk.	6 361	478	46 000	5 883	-36 000	15 883	40 250		
34031	Möbler Bossabo förskola	50	0		50		50			
34042	Inventarier Markgatan			1 200		-1 200	0	1 200		
34402	Fasad och takrenovering Norje skola			900			900			
34403	Inv Säggalycke Norje	160	98		62		62			
34406	Miljöhus Möllebacken			634			634			
34407	Paviljong Haveliden	1 277	1 254		23		23			
34409	Ventilation Havelidens idrottshall	425	302		123		123			
34411	Ventilation Norje idrottshall			895			895			
34414	Slöjdsalar luftrenare	318	0		318		318			
34419	Nytt golv Falkviks idrottshall			550			550			
34423	Skolmöbler			0			0	2 000	2 000	2 000
34425	Utemiljö skolor och förskolor			100			100	100	100	100
34429	Om- tillbyggnad särskolan fritidshem Mjällby 60 000 tkr	362	5		357		357	6000	50 000	4000
34435	Klassrumsmöbler Mjällby lågstadie	80	0		80		80			
34436	Klassrumsmöbler Mjällby högstadie	50	0		50		50			
34438	Möbler Personalrum Norje	50	0		50		50			
34439	Klassrumsmöbler Norje	50	0		50		50			
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	435	366	300	69		369	300	300	300
34870	Projektörer/nätverk utb/reinv befintligt	2 509	1 642	900	867		1 767	900	900	900
34874	Projektörer mm Säggalycke	118	19		99		99			
34875	Projektörer mm Markgatan			150			150			
34877	Projektörer mm Särskola Mjällby						0		150	
35101	Digitala lås			400			400	400	200	200
35102	Trådlösa nätverk (delas mellan ON och AVN)			300			300	1 000	300	300
35105	Verksamhetssystem (delas mellan ON och AVN)			200			200	200	200	200

		60 015	107 270	35 660	-32 632	110 298	177 945	128 770	64 755	
Belopp i tkr										
		2022	Utfall 2022 för							
		Projekt där	projekt där	2023 enl KF	Överfört från	Förslag till				
Projektnr	Investeringsprojekt	medel önskas	medel önskas	beslut nov	2022	justering	Total 2023	2024	2025	2026
		överförs till	överförs till	2022	2022	2023				
35110	Digitala läkemedelsskåp, 145 st			560			560			
35111	Digitala värdeskåp, 145 st			560			560			
35114	(Brandlakan) Evakueringslakan						0		100	
35119	Inventarier Säbo			250			250	250	250	250
35154	Inventarier Hemtjänst			100			100	100	100	100
35211	Höj och sänkbara sängar			80			80	80	80	80
35311	Reinv maskiner o inv Café och mötesplats						0	75		75
35413	Inventarier gruppboende LSS - SSB			150			150	150	150	150
35414	Parcykel SSB omr 4			100			100			
35415	Handikappanpassade möbler SSB			100			100			
35911	Inventarier övergripande			150			150	150	150	150
35912	IT, Trådlösa nätverk - SSB (delas mellan ON och AVN)	90	0	250	90		340	120	120	
35913	IT, Verksamhetssystem - SSB (delas mellan ON och AVN)			120			120			
35914	IT - Larmutrustning gruppboenden SSB			300			300			
35915	IT - Verksamhetssystem UAF			150			150			
35917	IT - Verksamhetssystem IFO						0	100	100	
38002	Norje festivalområde			1 000			1 000	1 000		
38024	Gatuutbyggnad Nogersund företagsområde						0	0		
38044	Gatuutbyggnad Sölve	-1 727	91		-1 818		-1 818			
38224	Gatuutbyggnad Malborkplats			1 000		-1 000	0	1 000		
38274	Utbyggnad Årtvägen etapp 2	2 500	322		2 178		2 178			
38283	Fastighetsbildning Vitahallsslätten			500		-500	0		500	700
38284	Gatuutbyggnad Vitahallsslätten	1 000	268	4 900	732	-5 632	0	732	3 200	10 500
38285	Nedläggning av luftledning			3 200			3 200	0		
38340	Ljungaviken etapp 4 markköp mm	12 534	5 021		7 513		7 513			
38342	Gatuutbyggnad Ljungaviken 3						0	0	1 000	
38343	Fastighetsbildning Ljungaviken 2b						0	268		
38344	Gatuutbyggnad Ljungaviken 2b	1 200	12	9 500	1 188	-7 000	3 688	7 000		
38349	Anläggning Ljungaviken torg						0	6 700		
38374	Gatuutbyggnad Hosaby 16:22	2 518	2 021		100		100			
39202	Datacenter, övertagande från SBKF			857			857			
39203	Säkerhetslösning, övertagande från SBKF			68			68			
39204	Ärendehanteringssystem			300			300			
39205	Nät 12 portar			400			400			
39206	Underhållslager			140			140			
39216	MSB UPS släcksystem	650	371		279		279			
39217	IT övertag nätverk etc SBKF	2 298	236		2 063		2 063			
39218	Resterande Fenix, övertagande från SBKF			761			761			
39219	IT Inventarier			300			300			
39230	Inköp Rådhuset Sölvesborg						0	5 350		
39231	MSB Brandstation reservkraft	1 197	602		595		595			
39234	MSB Larm belysning Stadshuset	188	94		94		94			
39235	Traktor Svarta Led	650	0		650		650			
39238	Ombyggnad Rådhuset						0		2 000	
39242	Städmaskiner			100			100			
39302	Del av tak bibliotek			600			600			
39304	Ventilation Stadshuset	2 942	2 728		214		214			
39308	Styrsystem Fastighet VV	500	0		500		500			
39309	Trädgårdstraktor Hörvik						0	400		
39310	Trädgårdstraktor Mjällby						0	400		
39311	Periodiskt fastigetsunderhåll till investering			3 000			3 000	3 000	3 000	3 000
39312	Trädgårdstraktor Falkviksskola, Bossabo						0	400		
39313	Reinv nätverk Stadshuset	900	429		471		471			
39314	Underhållsskuld fastighet Skolor arbetsmiljö			1 500			1 500			
90003	Ombyggnad Nabbavägen Falkvik						0	5 000		
90004	Falkviksrandellen Åtgärda feldimensionering						0	0	4 000	
90007	Reinv Skogstraktor						0		3 500	
90010	Svarta Led konstgräsplan omläggning						0		2 500	0
90013	Redskapsbärare utbyte TG						0		1 500	
90014	Inventarier Särskolan						0		1 000	500
90017	Kedjeröjare						0	0		
90021	Derome renovering						0	5 000	5 000	
90030	Nytt golv matta bibliotek						0	350		
90031	Informationsdisk bibliotek						0		350	
90037	Sopkärl med sorteringsmöjlighet, allmän plats, försök 3 st						0		120	
34055	Utesov Stora Torg Kanehall			70			70			
34056	Möbler Torskskåp Norje fsk			50			50			
34057	Inventarier Fsk Hörvik			55			55			
34058	Möbler Skönabäck			50			50			
34442	Klassrumsmöbler Hjortakroken			250			250			
34443	Klassrumsmöbler Mjällby			200			200			
34444	Solskydd o Möbler Mjällby H			120			120			
34446	Klassrumsmöbler Boklund			250			250			
34447	Möbler Personalrum Norje			80			80			
34448	Markiser rullgardiner Norje			200			200			
34449	Klassrumsmöbler Hörvik			50			50			
34451	Möbler Möllebacken			250			250			
34452	Klassrumsmöbler gymnasieskolan			325			325			
34453	Möbler Skolsköterskor			50			50			
	Strandvallen nybyggn omkl rum D- och E-plan						0	10 000		
	Strandvallen ny konstgräsplan						0	13 000		
	Utrustning nytt gruppboende						0	0	450	
	Köp mark del av Sölve 23:1			0	0	1 700	1 700			

		60 015	107 270	35 660	-32 632	110 298	177 945	128 770	64 755	
Belopp i tkr										
Projektnr	Investeringsprojekt	2022 Projekt där medel önskas överföras till 2023	Utfall 2022 för projekt där medel önskas överföras till 2023	2023 enl KF beslut nov 2022	Överfört från 2022	Förslag till justering 2023	Total 2023	2024	2025	2026
	Byte till LED-belysning						0	3 000		
	Svarta Led befintlig plan till konstgräs						0			10 000
	Hälleviksbadet renovering						0		10 000	
	Åtgärder Norjekanal						0	4 500		
	Åtgärder stensatta gator						0	500	500	500
	Toppning av tidigare exploateringar						0	3 000		
	Gruppboende LSS						0	0		
	Kulturlokaler/tingshuset/museum						0		5 000	10000
	Slottslängorna rumsavdelare mellan flyglarna						0	270		
	Svarta Led omkl rum A-plan						0		8 200	

Förändring kapitalkostnad 2023 med anledning av reviderad investeringsbudget vid ej överförda medel samt ändring i budget 2023

Belopp i tkr

Investeringsprojekt	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse	Överföring till 2023	Avskr tid	Förändrad avskrivning	Förändrad Ränta	TOTALT
Samhällsbyggnadsförvaltningen								
Strategisk avdelning								
32024 FME server	150	134	-16	0	10	-1,6	-0,1	-1,7
32406 Utv M c korsning V Mv	1500	0	-1 500	0	33	-45,5	-9,0	-54,5
32412 Omb Hästtorget/Grodpark	1 500	1 995	495	0	20	24,8	3,0	27,7
32414 Tillgänglighetsåtg gatum	323	210	-113	0	20	-5,7	-0,7	-6,3
32417 Trafiksäkerhetsåtgärder	926	807	-119	0	20	-6,0	-0,7	-6,7
32421 Gång och cykelvägar	200	100	-100	0	33	-3,0	-0,6	-3,6
32452 Serveringsbodar torget	720	731	11	0	10	1,1	0,1	1,2
32460 Komp gatubelysning VGU	230	216	-14	0	20	-0,7	-0,1	-0,8
32464 Miljöbelysning centrum	250	285	35	0	20	1,7	0,2	1,9
32465 Tändrelä till gatubelysning	102	93	-9	0	20	-0,4	-0,1	-0,5
32466 Byte av belysningsstolpar	500	263	-237	0	20	-11,8	-1,4	-13,3
32635 Åtgärder avlopp Getabjär	587	0	-587	0	20	-29,4	-3,5	-32,9
38002 Norje festivalområde	1 198	1 312	114	0	10	11,4	0,7	12,1
Summa Strategisk avdelning	8 186	6 145	-2 041	0	256	-65	-12,2	-77,3
Gata/Park								
32523 Klippdäck	350	316	-34	0	10	-3,4	-0,2	-3,6
32530 Container brandf park	70	76	6	0	20	0,3	0,0	0,3
32532 Sandspridare	65	69	4	0	10	0,4	0,0	0,4
32533 Energiklipp	120	109	-11	0	10	-1,1	-0,1	-1,2
32535 Vikplog till Valtra 518	80	93	13	0	10	1,3	0,1	1,3
32536 Planteringsurnor	1 000	787	-213	0	10	-21,3	-1,3	-22,6
32538 Slätterbalk markarbete	70	65	-5	0	7	-0,8	0,0	-0,8
Summa Gata/Park	1 755	1 514	-241	0	77	-25	-1,4	-26,1
Exploatering								
38034 Gatuutbyggnad Kämpaslätten	303	301	-2	0				
38224 Gatuutbyggnad Malborkplats	500	0	-500	0				
38349 Ljungaviken torg mm	370	181	-189	0				
Summa Exploatering	1 173	482	-691	0	0	0	0,0	
Bygglovsavdelning								
32012 E-tjänst bygglovsarkiv	80	0	-80	0	5	-16,0	-0,5	-16,5
32021 Modul GIS grönyta/park/gata	67	0	-67	0	5	-13,4	-0,4	-13,8
Summa Bygglovsavdelning	147	0	-147	0	10	-29	-0,9	-30,3
Fastighet								
33406 Reinv avbytarbås Strandva	200	263	63	0	10	6,3	0,4	6,6
33407 Dricksv D-konstp Strandva	143	95	-48	0	30	-1,6	-0,3	-1,9
33408 Reinv stolar Strandvallen	300	337	37	0	20	1,8	0,2	2,0

33410 Utveckling Strandvallen, fördelas	250	282	32	0	20	1,6	0,2	1,8
33413 Tillf. omkl.rum wc kiosk	600	574	-26	0	10	-2,6	-0,2	-2,7
33421 Ishall ny sarg	127	0	-127	0	20	-6,4	-0,8	-7,1
33425 Utv Svarta Led TLC	250	0	-250	0	20	-12,5	-1,5	-14,0
33454 Badplatser enl plan	340	84	-256	0	10	-25,6	-1,5	-27,2
33473 Vågbrytare Hällevish	75	0	-75	0	20	-3,8	-0,5	-4,2
34404 Omb idrottshall Norje sk	597	937	340	0	10	34,0	2,0	36,1
34405 Brand inbrottslarm Norjes	1100	1 152	52	0	20	2,6	0,3	2,9
34413 Hjortakroken sk 2 klassr	1676	1 695	19	0	20	0,9	0,1	1,1
34514 Ren efter fuktskada TLC	67	0	-67	0	20	-3,4	-0,4	-3,8
34515 Omb kost städ TLC	1 295	1 319	24	0	20	1,2	0,1	1,4
39212 Omb till serverhall	1 854	2 047	193	0	10	19,3	1,2	20,4
39223 Sternska villan takbyte	350	553	203	0	30	6,8	1,2	8,0
39233 Anpassning Mj skola pav	168	37	-131	0	5	-26,3	-0,8	-27,0
39237 Utemiljö Montessori fsk	600	608	8	0	20	0,4	0,0	0,4
39244 Utr/proj omb badhuset	117	110	-7	0	20	-0,4	0,0	-0,4
39249 Ombyggnad Fotografen	100	111	11	0	20	0,6	0,1	0,6
39300 Fönsterbyte Haveliden	824	824	0	0	20	0,0	0,0	0,0
39301 Avhärdningsfilter skola m	240	295	55	0	30	1,8	0,3	2,1
39305 Fönsterbyte Timotej	392	392	0	0	20	0,0	0,0	0,0
39306 Traktor Möllebacken	325	345	20	0	10	2,0	0,1	2,1
39307 Anpassning Gula Huset Mj	61	0	-61	0	10	-6,1	-0,4	-6,5
39309 Anpassning Smedjan gymn	50	35	-15	0	10	-1,5	-0,1	-1,6
Summa Fastighet	12 101	12 093	-8	0	455	-11	0,0	-10,8
Sa Samhällsbyggnadsförvaltning	23 362	20 234	-3 128	0		-130	-14,6	-144,5
Kommunfullmäktige								
31010 IPADS Förtroendevalda	552	627	75	0	4	18,8	0,5	19,2
Summa Kommunfullmäktige	552	627	75	0	4	19	0,5	19,2
Kommunledningsförvaltning								
31451 Utemiljö landsbygdspr	500	0	-500	0	5	-50,0	-3,0	-53,0
31473 Intranät	396	0	-396	0	5	-39,6	-2,4	-42,0
31475 Grafisk profil	137	62	-75	0	5	-7,5	-0,4	-7,9
31481 Kameraövervakning	700	0	-700	0	10	-35,0	-4,2	-39,2
32409 Tillgänglighetsåtgärder centrum	1 000	279	-722	0	20	-18,0	-4,3	-22,4
39247 Inv måltid och städ TLC	542	356	-186	0	10	-9,3	-1,1	-10,4
39251 Kostdatasystem Matilda	380	380	0	0	5	0,0	0,0	0,0
39253 Transportvagnar Svalan	360	366	6	0	5	0,6	0,0	0,7
Summa Kommunledningsförvaltning	4 015	1 443	-2 572	0	65	-159	-15,4	-174,2
Barn o utbildningsnämnd								
34017 Sovsäckar Madrasser förskola	57	22	-35	0	10	-3,5	-0,2	-3,7
34018 Inventarier Förskolan	30	38	8	0	10	0,8	0,0	0,9
34022 Möbler o Lekmaterial Kanehall	65	57	-8	0	10	-0,8	0,0	-0,8
34025 Inventarier Bossabo	80	50	-30	0	10	-3,0	-0,2	-3,1
34026 Gungställning Skönabäck	50	0	-50	0	10	-5,0	-0,3	-5,3
34028 Inventarier Markgatan	23	26	3	0	10	0,3	0,0	0,3
34032 Utegård Bossabo Förskola	150	145	-5	0	10	-0,5	0,0	-0,5
34033 Utemöbler Kanehall	60	0	-60	0	10	-6,0	-0,4	-6,4

34034 Utemiljö Midhall	160	175	15	0	10	1,5	0,1	1,6
34401 Inv Hjortakroken 2 klassrum	156	236	80	0	10	8,0	0,5	8,5
34416 Inv Falkviksgården	100	116	16	0	10	1,6	0,1	1,7
34434 Klassrumsmöbler Hjortakroken	100	151	51	0	10	5,1	0,3	5,4
34437 Klassrumsmöbler Bokelund	100	100	0	0	10	0,0	0,0	0,0
34440 Klassrumsmöbler Hörvik	50	53	3	0	10	0,3	0,0	0,3
34441 Klassrumsmöbler Möllebacken	100	103	3	0	10	0,3	0,0	0,3
34477 Symaskiner Bokelund	96	0	-96	0	10	-9,6	-0,6	-10,2
34480 Möbler Utemiljö Möllebacken	20	20	0	0	10	0,0	0,0	0,0
34482 Möbler o cyklar Hörvik	77	70	-7	0	10	-0,7	0,0	-0,7
34873 Proj nätverk Falkvik	232	80	-152	0	5	-30,4	-0,9	-31,3
Summa Barn- och utbildningsnämnd	1 706	1 444	-262	0		-41,4	-1,6	-43,0
Arbete och välfärdsnämnd								
34750 Möbler Vuxenutbildning	500	500	0	0	10	0,0	0,0	0,0
35108 Delningsställ fiber	160	0	-160	0	5	-32,0	-1,0	-33,0
35311 Mask/inv Café Mötesplats	75	63	-12	0	10	-1,2	-0,1	-1,3
35413 Inv. gruppboende SSB	150	95	-55	0	10	-5,5	-0,3	-5,8
35421 Inventarier daglig vht	100	78	-22	0	10	-2,2	-0,1	-2,3
35911 Inventarier övergripande	150	31	-119	0	10	-11,9	-0,7	-12,6
35913 Verksamhetssystem	90	10	-80	0	5	-16,0	-0,5	-16,4
35917 IT-verksamhetssystem, IFO	625	586	-39	0	2	-19,3	-0,2	-19,5
Summa Arbete o Välfärdsnämnd	1 850	1 364	-486	0	62	-88	-2,9	-90,9
Fritid o Kulturnämnden								
33210 Inventarie kontor bibliotek	150	123	-28	0	10	-2,8	-0,2	-2,9
33217 Litteratur Norje bibliote	70	58	-12	0	5	-2,4	-0,1	-2,5
Summa Fritid- och kulturnämnd	220	180	-40	0	15	-5	-0,2	-5,4
Vård och omsorgsnämnd								
35101 Digitala lås	60	15	-45	0	3	-15,0	-0,3	-15,3
35102 Trådlösa nätverk	210	0	-210	0	5	-42,0	-1,3	-43,3
35105 Verksamhetssystem	210	146	-64	0	5	-12,8	-0,4	-13,2
35114 Brandlakan, SÄBO	100	86	-14	0	3	-4,7	-0,1	-4,8
35115 Elcyklar	80	25	-55	0	10	-5,5	-0,3	-5,9
35119 Inventarier Säbo	250	207	-43	0	10	-4,3	-0,3	-4,6
35154 Inventarier Hemtjänst	100	0	-100	0	10	-10,0	-0,6	-10,6
35211 Hög och sänkbara sängar	80	34	-46	0	10	-4,6	-0,3	-4,9
Summa vård- och omsorgsnämnd	1 090	512	-578	0	56	-99	-3,5	-102,5
Summa Investeringar	32 795	25 804	-6 991	0	202	-504	-37,8	-541,3
<i>Summa exkl exploatering</i>	<i>31 622</i>	<i>25 322</i>	<i>-6 300</i>	<i>0</i>	<i>202</i>	<i>-504</i>	<i>-37,8</i>	<i>-541,3</i>
<i>Procent utfall av budget</i>	<i>79%</i>							

Investeringsprojekt	Budget	Förändring	Kvarstående	Förändr kap kost	För ändr Ränta
	2023				
	KF 221219	2023	budget 2023		

BUN

34042 Inventarier Markgatan	1 200	-1 200	0	-60	-7,0	-67,0	Flyttas till 2024
-----------------------------	-------	--------	---	-----	------	-------	-------------------

	1 200	-1 200	0	-60	-7,0	-67,0	
Exploatering							
38224 Gatuutbyggnad Malborkplats	1 000	-1 000	0	-23	-9,0	-32,0	
38283 Fastighetsbildning Vitahall	500	-500	0	-11		-11,0	Ingen kapkostnad 2023
	1 500	-1 500	0	-34	-9,0	-43,0	
Fastighet inkl BUN FOK							
32042 Derome inköp	19 000	0	19 000				Ingen kapkostnad 2023
33410 Fördelas Strandvallen	1 500	-1 500	0	-75	-9,0	-84,0	
34012 Markgatan ombyggnad	46 000	-36 000	10 000				Ingen kapkostnad 2023
	66 500	-37 500	29 000	-75	-9,0	-84,0	
Gata/parkavdelning							
32541 Skogsvagn	600	400	1 000	20	2,0	22,0	
	600	400	1 000	20	2,0	22,0	
	69 800	-39 800	30 000	-149	-23,0	-172,0	

SUMMA TOTALA FÖRÄNDRADE KAPITALKOSTNADER	-653	-61	-713
--	------	-----	------



Kommunfullmäktige

KF § 42 Dnr 2023/39

Förslag till nytt internkontrollreglemente för Sölvesborgs kommun och koncern

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer förslag till nytt internkontrollreglemente med giltighet fr.o.m. 2023-04-01 och att gälla tills vidare.

Det äldre reglementet på området upphävs från samma tidpunkt.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att fastställa förslaget reglemente med giltighet fr.o.m. 2023-04-01 och att gälla tills vidare. Det äldre reglementet på området upphävs från samma tidpunkt.

Bakgrund

Med intern kontroll enligt kommunallagen menas de insatser som görs för att säkerställa att planering, genomförande, rapportering, uppföljning och utvärdering i hela organisationen fungerar tillfredsställande. Normalt arbetar man efter följande huvudmoment:

1. Risk- och väsentlighetsanalys
 - a. identifiering och beskrivning av risker
 - b. bedömning av riskens konsekvenser (hur betydande risken är) och sannolikheten att risken realiserar
 - c. uppdateras årligen och ligger till grund för vilka moment som skall tas med i den interna kontrollplanen
2. Plan för intern kontroll
 - a. möjligheterna att hantera risken med olika metoder
 - b. omfattar de i risk- och väsentlighetsanalysen identifierade risker som kan inträffa med hög sannolikhet och som får allvarliga konsekvenser om de inträffar.
3. Under året löpande kontroller och rapportering samt eventuella beslut om åtgärder.



Kommunfullmäktige

4. Uppföljningsrapport

Uppföljningsrapporten utgör ett av flera underlag för risk- och väsentlighetsanalys för nästföljande år. Andra underlag utgörs av budget/verksamhetsplaner, verksamhetsförändringar samt under året rapporterade avvikelser och rapporterade resultat från kontrollpunkter.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-02-28.

Förslag till nytt internkontrollreglemente för Sölvesborgs kommun (fr.o.m. 2023-04-01)

KSAU § 39/2023.

KS § 65/2023.

Exp.

Kommunstyrelsen
Nämnderna
Helägda bolagen
Kommunalförbunden
Kommunchef
Förvaltningscheferna
Ekonomichefen

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till nytt internkontrollreglemente för Sölvesborgs kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att fastställa föreslaget reglemente med giltighet fr o m 2023-04-01 och att gälla tills vidare. Det äldre reglementet på området upphävs från samma tidpunkt.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslag till beslut påverkar barn och unga specifikt i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att fastställa föreslaget reglemente med giltighet fr o m 2023-04-01 och att gälla tills vidare. Det äldre reglementet på området upphävs från samma tidpunkt.

Bakgrund

Med intern kontroll enligt kommunallagen menas de insatser som görs för att säkerställa att planering, genomförande, rapportering, uppföljning och utvärdering i hela organisationen fungerar tillfredsställande. Normalt arbetar man efter följande huvudmoment:

1. Risk- och väsentlighetsanalys
 - a. identifiering och beskrivning av risker
 - b. bedömning av riskens konsekvenser (hur betydande risken är) och sannolikheten att risken realiserar
 - c. uppdateras årligen och ligger till grund för vilka moment som skall tas med i den interna kontrollplanen

2. Plan för intern kontroll
 - a. möjligheterna att hantera risken med olika metoder
 - b. omfattar de i risk- och väsentlighetsanalysen identifierade risker som kan inträffa med hög sannolikhet och som får allvarliga konsekvenser om de inträffar.
3. Under året löpande kontroller och rapportering samt eventuella beslut om åtgärder.
4. Uppföljningsrapport

Uppföljningsrapporten utgör ett av flera underlag för risk- och väsentlighetsanalys för nästföljande år. Andra underlag utgörs av budget/verksamhetsplaner, verksamhetsförändringar samt under året rapporterade avvikelser och rapporterade resultat från kontrollpunkter.

Bedömning

Nu gällande internkontrollreglemente från 2018 behöver moderniseras och anpassas till det sätt varpå den interna kontrollen bedrivs i kommunen och i koncernen. Även de synpunkter och förslag som lekmannarevisorerna hade i sin uppföljande granskning 2020/2021 bör arbetas in i reglementet.

Föreliggande förslag gäller för såväl kommunen som dess helägda bolag. För de kommunalförbund som Sölvesborgs kommun är medlemmar i gäller reglementet i tillämpliga delar (andra medlemskommuner har sina styrdokument på området).

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag till nytt internkontrollreglemente för Sölvesborgs kommun (fr o m 2023-04-01)

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen
Nämnderna
helägda bolagen
Kommunalförbunden
Kommunchefen
Förvaltningscheferna

Ekonomichefen



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 9.6 Sid 1 (5)

Dnr
2023/39

Gäller fr. o. m.
2023-04-01

Antagen
Kf 2023-03-27 § x

INTERNKONTROLLREGLEMENTE



Syftet med reglementet

§ 1 Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- verksamheten bedrivs i enlighet med mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat
- lagar, avtal, gällande regler och föreskrifter och beslut följs
- anskaffning och användning av resurser är effektiv och ändamålsenlig
- redovisning och uppföljning av verksamhet och ekonomi är rättvisande, tillförlitlig och ändamålsenlig
- säkerheten i redovisningsrutiner, administrativa rutiner och IT-system är tillfredsställande
- kommunala tillgångar skyddas
- den fysiska säkerheten är tillräcklig

Organisation av intern kontroll

§ 2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas samt att tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall nämndsövergripande anvisningar och regler upprättas. Kommunstyrelsen bör även ta ställning till kommunövergripande risker och bedöma sannolikheten för dessa.

§ 3 Nämnderna

Nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- att den interna kontrollen är tillräcklig
- verksamheten bedrivs enligt mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt och föreskrifter som gäller för verksamheten
- internt kontrollsystem upprättas för nämndens verksamhetsområde
- nämndspecifika regler och anvisningar fastställs för den interna kontrollen

§ 4 Förvaltningschefer

Inom nämnds verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef för att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att se till att arbetet med att skapa och upprätthålla en god intern kontroll sköts och leds på ett ändamålsenligt sätt. I förvaltningschefen uppdrag ligger även att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.



§ 5 Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll, samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

§ 6 Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller den som nämnden utsett.

§ 7 Kommunala bolag

De kommunala bolagens styrelser och vd:s ska säkerställa att den interna kontrollen i bolagen är tillräcklig. Inom ramen för den interna kontrollen ska tillses att

- internkontrollplan upprättas
- lagar och förordningar följs och att minska risken för oegentligheter
- verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som ges i ägardirektiven
- riskbedömningar görs som dokumenteras och motiveras
- vid eventuella brister ska åtgärder vidtas och återsrapporteras
- rapportering av den interna kontrollen ska göras till Kommunstyrelsen

§ 8 Kommunalförbunden

Kommunalförbundens förbundsdirection ska säkerställa att den interna kontrollen i förbundet är tillräcklig. Förbundsdirectionen ska tillse att

- internkontrollplan upprättas
- verksamheten bedrivs enligt lagar, förordningar, föreskrifter etc.
- förbundsordningens mål, beslut, riktlinjer och övriga styrdokument följs
- riskbedömningar görs som dokumenteras och motiveras
- internkontrollaktiviteter rapporteras till directionen
- verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- rapportering av den interna kontrollen ska göras till Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontroll

§ 9 Styrning och uppföljning av den interna kontrollen

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden skall som grund för sin styrning genomföra risk- och väsentlighetsbedömningar för sin verksamhet.

**§ 10 Interna kontrollplaner**

Nämnd skall varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom sin verksamhet.

§ 11 Uppföljning av intern kontrollplan

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen skall, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i internkontrollplan.

§ 12 Nämndernas rapportskyldighet

Nämnden skall årligen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till Kommunstyrelsen.

§ 13 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen skall med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs ge förslag om sådana. Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen och i kommunalförbunden.

Kommunstyrelsen ska årligen pröva och fatta beslut om de kommunala bolagens verksamhet som bolagen har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna, 6 kap 9 § Kommunallagen.

Kommer styrelsen fram till att bolagets verksamhet bedrivits i strid med den kommunala kompetensen, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

För att säkerställa att eventuella brister åtgärdas snabbare ska Kommunstyrelsen efterfråga rapportering om internkontroll vid delårsrapporten, med planerade åtgärder vid avvikelser på samma sätt som för den ekonomiska rapporteringen.



Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll

1

Begreppet rimlig grad av säkerhet innebär att kommunstyrelsen och nämnderna vid utformningen av rutiner skall göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta skall inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos allmänheten och andra intressenter.

Målet ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet innebär bl a att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda visioner och mål.

Målet tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten innebär att Kommunstyrelsen och nämnderna samt de verksamhetsansvariga skall ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Målet efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm innefattar lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk samt ingångna avtal.

2

Kommunstyrelsen har enligt Kommunallagen 6 kap 1 § ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Denna uppsikt innebär en rätt och skyldighet att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, lämna förslag till fullmäktige om förändringar.

3

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagens 6 kap § 6. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll inom sin verksamhet. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen vid behov utfärda regler och anvisningar för den egna interna kontrollens organisation, utformning och funktion.

Styrelsen och varje nämnd ska ha en fastställd rutin för:

- hur planering och rapportering av internkontrollarbetet skall gå till
- introduktion för nyanställda om vad intern kontroll innebär.

4

Förvaltningschefen svarar för att skriftligt rapportera till nämnden och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar. Allvarigare brott mot den interna kontrollen rapporteras omedelbart till styrelsen eller nämnden.



6

Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall en risk- och väsentlighetsanalys göras i enlighet med den modell som anges i bilaga till detta reglemente.

Risker kan delas in i två huvudgrupper; externa risker och interna risker. Under dessa huvudgrupper finns följande risker:

1 Externa risker

Omvärldsrisker – beslut fattade av regering, riksdag eller annan extern aktör som påverkar verksamheten

Finansiella risker – kunders betalningsförmåga och/eller försämrade konjunktur

Legala risker – ny lagstiftning, nya förordningar eller föreskrifter som kan innebära konsekvenser för verksamheten

IT-baserade risker – obehöriga som får tillgång till känslig information, driftstörningar etc.

Fysiska risker – hot utifrån

2 Interna risker

Verksamhetsrisker – att verksamhetsmål inte nås, att verksamheten inte bedrivs på kostnadseffektivt sätt

Redovisningsrisker – icke rättvisande eller tillförlitliga räkenskaper, vilket leder till felaktig uppföljning

IT-baserade risker – obehöriga får tillgång till känslig information, driftstörningar etc.

Fysiska risker – otillräckligt brandskydd etc.

7

Planerna för den interna kontrollen resp år skall minst innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som skall följas upp.
- Omfattningen av uppföljningen (frekvensen).
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen.
- Till vem uppföljningen skall rapporteras.
- När rapportering skall ske.
- Genomförd riskbedömning.

8

Genomförd uppföljning rapporteras till nämnden oavsett utfall. Vid upptäckta brister lämnas också förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen.

9

Kommunstyrelsen, eller den Kommunstyrelsen utser, fastställer senast vid utfärdande av bokslutsanvisningarna när rapport senast skall avlämnas. Rapporten skall innehålla omfattning av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder. Rapporten



skall också vid behov innehålla förslag på åtgärder för förbättring av kommungemensamma rutiner.

Allvarligare brott mot eller brister i den interna kontrollen skall omedelbart av nämnden rapporteras till kommunstyrelsen.

Funktionen av sannolikhetet x konsekvens blir ett värde på risken

4				
3				
2				
1				
	1	2	3	4

Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Försumbar är obetydlig för de olika intressenterna och bolaget

Lindrig uppfattas som liten av såväl intressenter som bolaget

Kännbar uppfattas om besvärande för intressenter och bolaget

Allvarlig är stor så att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

Osannolik risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå

Mindre sann risken är mycket liten för att fel ska uppstå

Möjlig det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå

Sannolik det är mycket troligt att fel ska uppstå



Kommunfullmäktige

KF § 43 Dnr 2020/37

Förslag till samverkansavtal mellan Sölvesborgs Segelsällskap och Sölvesborgs kommun avseende bastuanläggning (inkl. Va-anläggning) och klubbstuga

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner samverkansavtal med Sölvesborgs Segelsällskap varigenom sällskapet erhåller ett bidrag till Va-anläggningen för bastun och kommunens medborgare erhåller viss nyttjande av bastu och klubbstuga.

Finansieringen med 300 tkr sker genom rörelseresultatet i 2023 års driftsbudget.

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden ges i uppdrag att på kommunens sida svara för samverkansavtalet och dess tillämpning.

Yrkande

Birgit Birgersson Brorsson S: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Willy Söderdahl V: avslag till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Birgit Birgersson Brorsson S m.fl. yrkande.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet.

Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att ingå föreslaget samverkansavtal med Sölvesborgs Segelsällskap varigenom sällskapet erhåller ett bidrag till VA-anläggningen för bastun och kommunens medborgare erhåller viss nyttjande av bastu och klubbstuga. Kostnaden för bidraget, 300 tkr, föreslås finansieras genom rörelseresultatet i 2023 års driftsbudget. Samhällsbyggnads-, fritid- och



Kommunfullmäktige

kulturnämnden ges i uppdrag att på kommunens sida svara för samverkansavtalet och dess tillämpning.

Bakgrund

Segelsällskapet arrenderar av Kommunen mark- och vattenområde för småbåtsverksamhet, se bilaga 2.

För att öka attraktionen av området har Segelsällskapet uppfört en bastubyggnad, vartill krävs ledningsdragning. Kommunen ser en möjlighet för allmänheten att i en attraktiv miljö få tillgång till Segelsällskapets bastu.

Länsstyrelsen har i december 2022 beviljat tillstånd för aktuell ledningsdragning.

Med anledning av ovanstående har parterna enats om följande förslag till samverkansavtal.

Avtalstid:

Avtalstiden löper från båda parter undertecknande av detta avtal under fem år. Sker ingen uppsägning senast 6 månader innan avtalstiden så förlängs avtalet med ny tvåårsperiod.

Kommunens åtagande:

För framdragningen av erforderliga ledningar till bastun lämnar Kommunen enligt beslut kommunfullmäktige den 9 dec 2019 ett engångsbidrag med 300 000 kronor exklusive moms. Se underbilaga 1. Beloppet utbetalas efter slutfört och redovisat projekt. Redovisningen skall bestå av kopior på entreprenörsfakturer och eventuell uppgift om egen av föreningen nedlagd tid.

Villkor för Kommunens bidrag:

Kommunen ska ha full insyn i arbetets utförande och ska godkänna ledningsdragningen (bygghandlingarna) innan arbetet påbörjas. Ledningarna ska anläggas enligt AMA 20 och enligt anvisningar från ledningstillverkaren. Kommunen ska kallas till startmöte, löpande byggmöten och slutbesiktning samt i övrigt informeras om förhållande av betydelse för ledningsdragningen. Vardera parten ska utse kontaktperson innan arbetet påbörjas.

Segelsällskapet äger ledningarna tills den dag då det grundläggande arrendekontraktet upphör att gälla.

Segelsällskapets åtagande:



Kommunfullmäktige

Segelsällskapet ska bereda allmänheten tillgång till bastun enligt gällande reglemente. Reglementet beslutas av sällskapets årsmöten. Se underbilaga 2.

Informationsplattformer:

Information om uthyrning ska finnas på respektive parts hemsida.

Tillgänglighet:

Allmänheten ska ha tillträde till bastun under hela året i en volym om minst 3 dagar per vecka varav minst en helgdag per vecka. Dock skall i första hand bastun under fredagar kl 1700 till kl 2000 reserveras för Segelsällskapets medlemmar.

Hyresnivåer:

Hyrans nivå bestäms utifrån gällande underhåll och kostnadsläge och beslutas av SSS:s årsmöte för varje enskilt kalenderår. Hyran inkluderar lagstadgad moms.

Förslagsnivåer: Bastun

Hyra.	Medlem	Icke medlem
0-2 timmar	150:-	300:-
därutöver	50:-	100:-
per påbörjad timme		

Kostnad för bastumedlemskap i SSS

Enskilt: 400:-.

Företag: 1 200:-.

Skötsel och underhåll samt kostnader:

Segelsällskapet ansvarar för samtliga kostnader som är att hänföra till avtalet.

Ansvar och försäkring:

Segelsällskapet ska teckna och vidmakthålla erforderlig försäkring för uthyrning till allmänheten. På begäran av Kommunen ska försäkringsbevis uppvisas.

Erforderliga myndighetstillstånd:

Segelsällskapets ansvarar för att erforderliga tillstånd finns.

Avtalsbrott:

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Kommunfullmäktige

Förutsättning för Kommunens bidrag är att Segelsällskapet uppfyller samtliga åtaganden enligt detta avtal.

Omförhandling:

Parterna ska årligen senast 30/4 utvärdera anläggningens utnyttjade under föregående år samt diskutera och eventuellt justera öppettider och priser. Kommunen sammankallar parterna senast en månad före utsatt datum.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-02-28.

Förslag till samverkansavtal avseende bastu (inkl VA-anläggning) och klubbstuga, inkl underbilaga 1 och 2.

Arrendeavtal avseende Hermans Heja 2014 – 2039.

KSAU § 40/2023.

KS § 66/2023.

Exp.

Sölvesborgs Segelsällskap
Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden
Kommunchefen
Ekonomichefen
Tekniska chefen
Fritid- och kulturchefen

SAMVERKANSAVTAL ang. allmänhetens nyttjande av Sölvesborgs Segelsällskaps bastu och klubbhus avseende kommunalt investeringsbidrag till ledningsdragning.

Parter:

Sölvesborgs kommun, nedan Kommunen, 212000-0852

och

Sölvesborgs Segelsällskap, nedan Segelsällskapet, 836200-4676

Allmänt:

Genom undertecknande av detta avtal förbinder sig Segelsällskapet att hålla klubbstugan tillgänglig för uthyrning till allmänheten enligt villkor och regelverk beslutade av Segelsällskapet. Nedanstående avtalsformulering avser endast bastun undantaget punkten Omförhandling .

Bakgrund:

Segelsällskapet arrenderar av Kommunen mark- och vattenområde för småbåtsverksamhet. För att öka attraktionen av området har Segelsällskapet uppfört en bastubyggnad, vartill krävs ledningsdragning. Kommunen ser en möjlighet för allmänheten att i en attraktiv miljö få tillgång till Segelsällskapets bastu.

Länsstyrelsen har i dec 2022 beviljat tillstånd för aktuell ledningsdragning.

Med anledning av ovanstående har parterna enats om följande samverkansavtal.

Avtalstid:

Avtalstiden löper från båda parter undertecknande av detta avtal under fem år. Sker ingen uppsägning senast 6 månader innan avtalstiden så förlängs avtalet med ny tvåårsperiod.

Kommunens åtagande:

För framdragningen av erforderliga ledningar till bastun lämnar Kommunen enligt beslut kommunfullmäktige den 9 dec 2019 ett engångsbidrag med 300 000 kronor exklusive moms. Se bilaga 1. Beloppet utbetalas efter slutfört och redovisat projekt. Redovisningen skall bestå av kopior på entreprenörsfakturer och eventuell uppgift om egen av föreningen nedlagd tid.

Villkor för Kommunens bidrag:

Kommunen ska ha full insyn i arbetets utförande och ska godkänna ledningsdragningen (bygghandlingarna) innan arbetet påbörjas. Ledningarna ska anläggas enligt AMA 17 och enligt anvisningar från ledningstillverkaren. Kommunen ska kallas till startmöte, löpande byggmöten och slutbesiktning samt i övrigt informeras om förhållande av betydelse för ledningsdragningen. Vardera parten ska utse kontaktperson innan arbetet påbörjas. Segelsällskapet äger ledningarna tills den dag då det grundläggande arrendekontraktet upphör att gälla.

Segelsällskapets åtagande:

Segelsällskapet ska bereda allmänheten tillgång till bastun enligt gällande reglemente. Reglementet beslutas av SSS:s årsmöten. Se bilaga 2.

Informationsplattformer:

Information om uthyrning ska finnas på respektive parts hemsida.

Tillgänglighet:

Allmänheten ska ha tillträde till bastun under hela året i en volym om minst 3 dagar per vecka varav minst en helgdag per vecka. Dock skall i första hand bastun under fredagar kl 1700 till kl 2000 reserveras för Segelsällskapets medlemmar.

Skötsel och underhåll samt kostnader:

Segelsällskapet ansvarar för samtliga kostnader som är att hänföra till detta avtal.

Ansvar och försäkring:

Segelsällskapet ska teckna och vidmakthålla erforderlig försäkring för uthyrning till allmänheten. På begäran av Kommunen ska försäkringsbevis uppvisas.

Erforderliga myndighetstillstånd:

Segelsällskapet ansvarar för att erforderliga tillstånd finnes.

Avtalsbrott:

Förutsättning för Kommunens bidrag är att Segelsällskapet uppfyller samtliga åtaganden enligt detta avtal.

Omförhandling:

Parterna ska årligen senast 30/4 utvärdera bastun och klubbhusets utnyttjande under föregående år samt diskutera och eventuellt justera öppettider och priser. Kommunen sammankallar parterna senast en månad före utsatt datum.

Ändringar och tillägg:

Ändringar och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligt och beslutas av respektive behörigt organ.

Förutsättningar för avtalets giltighet:

Detta avtals giltighet förutsätter godkännande av behörigt organ hos Kommunen och Segelsällskapet. I annat fall är avtalet till alla delar förfallet varvid ingendera parten har rätt till ersättning.

Övrigt:

I övrigt gäller arrendeavtalet för Hermans Heja i tillämpliga delar.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg.....

.....

Kommunstyrelsens vice ordförande
Kith Mårtensson

.....

Kommunchef
Lars Eriksson

Sölvesborgs Segelsällskap

Sölvesborg.....²⁰²³⁻⁰²⁻¹⁶



Ordf. Sölvesborgs Segelsällskap

Bilaga 2.

REGLEMENTE ANVÄNDNING OCH UTHYRNING AV SÖLVESBORGS SEGELSÄLLSKAPS (SSS) BASTU.

Ändamål:

SSS har uppfört bastun för att öka attraktionen och trivseln för medlemmarna, samt för allmänheten. Allmänhetens tillgänglighet är tänkt att vara stimulerande för medlemskap i SSS, samt därmed också för föreningens fortlevnad. Allmänhetens tillgänglighet regleras genom avtal mellan SSS och Sölvesborgs Kommun.

Användning:

Bastun får användas efter bokning hos den eller de av årsmötet utsedda bastuvärdarna.

Skötsel:

Vid hyra ansvarar den som bokat personligen för objektets handhavande och skötsel.

Gällande ordningsföreskrifter skall iakttas.

Det åligger hyresgästen att städa efter användning. Skadegörelse sker på hyresgästens bekostnad. För att förhindra skadegörelse betalar hyresgästen en depositionsavgift om 500:- via Swish utöver hyreskostnaden.

Fredagar reserveras bastun för medlemmar i SSS mellan kl 1700 – 2000 utan kostnad.

Hyreskostnader:

Hyrans nivå bestäms utifrån gällande underhåll och kostnadsläge och beslutas av SSS:s årsmöte för varje enskilt kalenderår. Hyran inkluderar lagstadgad moms.

Förslagsnivåer: Bastun

Hyra.	Medlem	Icke medlem
0-2 timmar	150:-	300:-
därutöver	50:-	100:-
per påbörjad timme		

Kostnad för bastumedlemskap i SSS

Enskilt: 400:-.

Företag: 1 200:-.

Annonsering:

Annonsering sker på SSS och Kommunens hemsida.

Detta reglemente är ett levande dokument och kan komma att ändras.

Bilaga 1.

Den 9 dec 2019 fattade Sölvesborgs Kommunfullmäktige följande beslut:

Utöver detta föreslås följande särskilda anslag:
Kommunstyrelsen ges ett särskilt engångsanslag under år 2020 i driftsbudgeten om upp till 300 tkr för att kunna lämna Sölvesborgs Segelsällskap ett investeringsbidrag om upp till detta belopp för investeringar i vatten/avlopp till klubbens anläggning på Hermans Heja inkl projekterad bastu (kommunägd mark som arrenderas av föreningen), vilken även skall upplåtas till allmänheten i skälig omfattning via avtal. Detta anslag föreslås finansieras av outnyttjad del av statsbidrag för utökat bostadsbyggande 2018 och belastar således ej den ekonomiska ramen.



Kommunfullmäktige

KF § 44 Dnr 2022/331

Förslag till Blekinges målbild - Nära vård (Region Blekinge och länets kommuner)

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagen målbild – Nära vård för Sölvesborgs del.

Beslutet gäller under förutsättning av att övriga parter fattar likalydande beslut för sin del.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att för Sölvesborgs del fastställa föreslagen målbild avseende Nära vård.

Bakgrund

Sveriges kommuner och regioner (SKR) begär att alla regioner ska ta fram en struktur, målbild och färdplan för nära vård i samverkan mellan regionen och kommunerna. Målbilden ska beslutas politiskt.

Blekinges målbild för jämlik hälsa, nära vård, stöd och omsorg:

”Tillsammans med dig arbetar vi för din goda hälsa och utveckling genom livet”

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutade 2022-11-18:

1. Att ställa sig bakom Blekinges målbild för jämlik hälsa, nära vård, stöd och omsorg
2. Att rekommendera fullmäktige i Region Blekinge och länets kommuner att ställa sig bakom densamma
3. Att översända målbilden till Region Blekinge och länets kommuner

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2023-02-27.

Förslag till Blekinges målbild – Nära vård.

Protokollsutdrag från PSVO 2022-11-18.

KSAU § 41/2023.

KS § 67/2023.

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Kommunfullmäktige

Exp.

Region Blekinge
Vård- och omsorgsnämnden
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Olofströms kommun
Ronneby kommun
Kommunchefen

BLEKINGES MÅLBILD FÖR JÄMLIK HÄLSA,
NÄRA VÅRD, STÖD OCH OMSORG

Tillsammans med dig arbetar vi för din goda hälsa och utveckling genom livet



GOD HÄLSA OCH UTVECKLING



Ledningssamverkan vård och omsorg. Ett samarbete mellan:

Vi skapar tillsammans god hälsa och utveckling genom nära vård, stöd och omsorg utifrån individens behov genom...

- att vara trygg och säker.
- likvärdiga insatser för en jämlik hälsa.
- en samordning där alla samverkar.
- rätt insats i rätt tid utifrån bästa tillgängliga kunskap.
- uppföljning och kvalitetssäkring.
- att tillvarata och utveckla kunskap och kompetens.
- digitalisering och välfärdsteknik.



God hälsa och utveckling genom nära vård, stöd och omsorg är för mig...

- att vara delaktig och få insatser anpassade efter mina behov.
- lättillgänglig, sammanhållen och bygger på kontinuitet.
- hälsofrämjande och erbjuder tidiga insatser.
- förebyggande och rehabiliterande.
- att få hjälp och stöd med att ta ett eget ansvar.
- en möjlighet till kunskap, lärande och utveckling.
- trygg och säker.
- ett stöd som anhörig och närstående.

Sedan vi kom överens om min plan, har mitt liv och tillvaro blivit bättre. Nu får jag det stöd jag behöver och kan uppnå mina mål.

Kim, 48 år

Det känns tryggt att få hjälp hemma i min vardag. Personalen känner mig och mina hälsobesvär och vet vad jag vill och behöver. Jag får snabbt kontakt med personalen, de är bara ett klick bort, vilket är guld värt.

Bengt, 72 år

Att må bra är att skratta, leka med kompisar i skolan och äta mellis.

Love, 8 år



I Sverige har kommuner och regioner tagit fram en gemensam målbild för att utveckla en mer nära vård genom att...

- utgå från individuella förutsättningar och behov.
- bygga på relationer, vara hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv.
- bidra till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.



Kommunfullmäktige

KF § 45 Dnr 2022/94

Årsredovisning 2022; Sölvesborgs Kommun inkl. kommunkoncernen

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Sölvesborgs kommun 2022 med ett resultat på 13,0 mkr. Se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutar att 2,8 miljoner kronor läggs till resultatutjämningsreserven.

Yrkande

Louise Erixon SD: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Willy Söderdahl V: bifall till förslaget med ändringsyrkande att utav resultatet på 13,0 mkr avsätta 4 mkr till sociala investeringsfonden till förmån för vård- och omsorgsnämnden.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Kommunstyrelsens förslag.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt årsredovisning och koncernredovisning för år 2022. Se bilaga

Beslutsunderlag

KSAU – bokslutsberedning § 28/2023.

KS § 68/2023.

Exp.

Ekonomikontoret

Kommunchefen

Förvaltningschefer

Nämnder och styrelser



Kommunfullmäktige

KF § 46 Dnr 2022/94

Revisionsberättelse avseende år 2022 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborgs Kommun

BESLUT

Kommunstyrelsen, nämnder och de enskilda förtroendevalda i dess organ beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommuns revisorer överlämnar revisionsberättelse avseende 2022 års verksamhet. Till revisionsberättelsen har fogats redogörelse för granskning samt Price WaterhouseCoopers (PWC) revisionsrapport avseende årsredovisningen samt lekmannarevisorernas granskningsrapporter avseende de kommunala bolagen.

Revisorerna tillstyrker att styrelsen och nämnderna samt de enskilda förtroendevalda i dess organ beviljas ansvarsfrihet samt att kommunens årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

- Revisorernas redogörelse för år 2022 (nr 1)
- Revisionsrapport granskning av årsredovisning 2021, PwC, (nr 2)
- Granskning av god ekonomisk hushållning 2022 (nr 3)

Exp.

Revisorerna
Kommunchefen
Ekonomichefen

Revisorerna i Sölvesborgs kommun

2023-03-16

Till

Fullmäktige i Sölvesborgs kommun
organisationsnummer 212000-0852

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan *Revisorernas redogörelse för år 2022*.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att kommunstyrelsen och övriga nämnder delvis bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Vår grundläggande granskning visar bl.a. att målen för verksamheten enbart delvis nås för merparten av nämnderna samt att brister även noterats inom koncernens arbete med krisberedskap och krishantering, kommunstyrelsens arbete med verkställighet av fullmäktigebeslut och arbete med digitalisering, samt byggnadsnämndens arbete med detaljplanprocessen och bygglovsverksamheten.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt på ett tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Det finns emellertid avsteg från god redovisningssed och lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) avseende hantering och redovisning av flyktingmedel. Vi har under flera år gjort påpekanden kring detta och lämnat särskilda rekommendationer till kommunstyrelsen. Då avvikelserna fortfarande inte åtgärdats konstaterar vi att kommunstyrelsen inte hanterat frågan skyndsamt och vill därför rikta särskild kritik mot kommunstyrelsen. Det finns även avsteg från god redovisningssed och LKBR avseende hantering av det generella statsbidrag som getts i syfte att minska andelen timanställda inom vård och omsorg av äldre. Det är av vikt att kommunstyrelsen säkerställer att krav som finns i LKBR och god redovisningssed följs.

Vi bedömer att arbete- och välfärdsnämndens, barn- och utbildningsnämndens och vård- och omsorgsnämndens interna kontroll varit tillräcklig samt att övriga nämnders interna

kontroll delvis varit tillräcklig. Vi ser positivt på arbete- och välfärdsnämndens, barn- och utbildningsnämndens och vård- och omsorgsnämndens arbete med riskanalyser och internkontrollplaner. Vår granskning visar även att brister noterats inom byggnadsnämndens arbete med detaljplaneprocessen och bygglovsverksamheten.

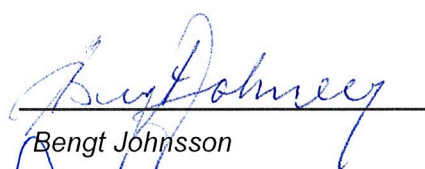
Vi bedömer att kommunstyrelsens interna kontroll delvis varit tillräcklig. Vi har återkommande påpekat att det systematiska internkontrollarbetet behöver utvecklas och riktad särskild kritik mot kommunstyrelsen och nämnderna för bristande internkontrollarbete. Kommunstyrelsen beslutade om en åtgärdsplan i mars 2021. Inom ramen för vår granskning kan vi dock inte se att kommunstyrelsen följt upp och verkställt alla delar i åtgärdsplanen som skulle genomföras år 2021, vilket vi ser som en brist. Vår granskning visar även att brister noterats inom koncernens arbete med krisberedskap och krishantering och kommunstyrelsens arbete med statsbidrag samt IT.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt. Det lämnas delvis en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022. Tillhörande analys bör utvecklas samt även innefatta kommunkoncernen för att uppfylla kraven enligt god redovisningssed och LKBR.

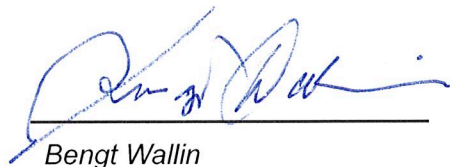
Vi tillstyrker, trots ovan riktad kritik, att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2022.

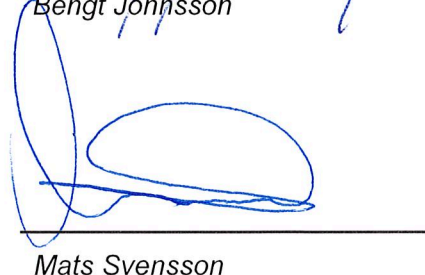
Sölvesborg 2023-03-16



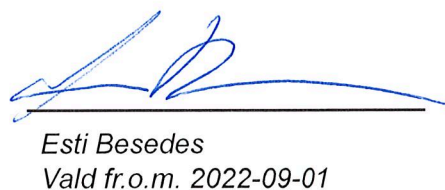
Bengt Johnsson



Bengt Wallin



Mats Svensson



Esti Besedes
Vald fr.o.m. 2022-09-01

Bilagor tillhörande revisionsberättelsen:

- Revisorernas redogörelse för år 2022 (nr 1)
- Revisionsrapport granskning av årsredovisning 2022 (nr 2)
- Revisionsrapport granskning av god ekonomisk hushållning 2022 (nr 3)

Revisorernas redogörelse 2022

Sölvesborgs kommun

Revisionens uppdrag

Revisionens uppdrag regleras i kommunallagen, aktiebolagslagen samt god revisionssed inom kommunal verksamhet.

Revisorerna prövar följande områden:

- Ändamålsenlighet
- Ekonomiskt tillfredsställande
- Rättvisande räkenskaper
- Intern kontroll

Revisionsplanering sker utifrån en bedömning av risk och väsentlighet. Revisionsplanering fastställs i en revisionsplan för året. Revisionsobjekt är kommunstyrelse, nämnder och kommunägda aktiebolag.

Förtroendevalda revisorer för år 2022 har varit:

- *Bengt Johnsson (ordf)*
- *Bengt Wallin (vice ordf)*
- *Mats Svensson*
- *Percy Persson t.o.m. 2022-08-31*
- *Arne Persson t.o.m. 2022-08-31*
- *Estika Besedes fr.o.m. 2022-09-01*
- *Klas Johansson 2022-09-01 - 2022-10-30*

Syftet med revisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Revisorernas redogörelse är en komplement till revisionsberättelsen.

Årets granskningsinsatser

53

Kommunstyrelsen				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Delårsrapport 2022			Grön	
2. Årsredovisning 2022			Grön	
3. God ekonomisk hushållning 2022	Gul	Grön		
4. Grundläggande granskning 2022	Gul	Grön		Gul
5. Verkställighet av fullmäktiges beslut	Gul			
6. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
7. Uppföljning statsbidrag				Röd
8. Uppföljning digitalisering	Gul			
9. Uppföljning intrångsgranskning				Gul
10. Uppföljning intern kontroll				Gul
Revisi Samlad bedömning vesborgs kommun	Gul	Grön	Grön	Gul

Årets granskningsinsatser

Arbete- och välfärdsnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2022	Gul	Grön		Grön
2. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
3. Uppföljning intern kontroll				Grön
Samlad bedömning	Gul	Grön		Grön

Årets granskningsinsatser

Barn- och utbildningsnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2022	Grön	Grön		Grön
2. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
3. Uppföljning statsbidrag				Grön
4. Uppföljning intern kontroll				Grön
Samlad bedömning	Grön	Grön		Grön

Årets granskningsinsatser

Byggnadsnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2022	Gul	Grön		Gul
2. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
3. Detaljplaneprocessen och bygglovs- verksamheten	Gul			Gul
4. Uppföljning intern kontroll				Gul
Samlad bedömning	Gul	Grön		Gul

Årets granskningsinsatser

<i>Fritids- och kulturnämnden</i>				
	<i>Ändamåls- enlighet</i>	<i>Ekonomiskt tillfredsställande</i>	<i>Rättvisande räkenskaper</i>	<i>Intern kontroll</i>
1. Grundläggande granskning 2022	Gul	Grön		Grön
2. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
3. Uppföljning Intern kontroll				Gul
<i>Samlad bedömning</i>	<i>Gul</i>	<i>Grön</i>		<i>Gul</i>

Årets granskningsinsatser

Valnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2022	Gul	Grön		Gul
2. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
3. Uppföljning Intern kontroll				Gul
Samlad bedömning	Gul	Grön		Gul

Årets granskningsinsatser

Vård- och omsorgsnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2022	Gul	Grön		Grön
2. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
3. Uppföljning Intern kontroll				Grön
Samlad bedömning	Gul	Grön		Grön

Årets granskningsinsatser

Överförmyndarnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2022	E/T*	Grön		Grön
2. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
3. Uppföljning Intern kontroll				Gul
Samlad bedömning	Gul	Grön		Gul

*Mot bakgrund av att nämnden inte följer upp nämndmålen kan vi inte uttala oss om huruvida nämnden kan verifiera att dess förvaltning har utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2022.

Övriga granskningsinsatser

Förstudie

Under år 2022 har revisionen genomfört en förstudie avseende kommunens arbete med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsfusk och välfärdsbrott.

Övrigt

Revisorerna har under året deltagit i utbildning kring aktuella frågor kring kommunal revision.

Revisorerna har med hjälp av PwC tagit fram ett underlag för riskanalys och revisionsplanering i ett led att förbereda för den nya revisionsgruppen.

Revisorerna har även inlett ett arbete med anledning av införandet av en ny standard för kommunal räkenskapsrevision (2023-01-01).

Övriga granskningsinsatser, forts.

Dialog/kommunikation och intern kontroll

Inom ramen för vår grundläggande granskning samt där vi utifrån vårt uppdrag bedömt det nödvändigt har vi inhämtat information främst genom att vi bjudit in politiker och tjänstepersoner i kommunen till revisionens sammanträde. Bl.a. har intern kontroll berörts. I mars 2021 beslutade kommunstyrelsen om en åtgärdsplan för kommunens arbete med intern kontroll. Vid 2021 års ansvarsprövning kunde vi konstatera genom dialog med kommunstyrelsen och genomgång av protokoll att någon strukturerad uppföljning av åtgärdsplan och dess effekter inte hade genomförts under året.

Med anledning av tidigare identifierade och påtalade brister har en översiktlig uppföljning genomförts under revisionsår 2022. Uppföljningen har skett genom att revisorerna ställt frågor till kommunstyrelsens presidium vid träffar, informationsinhämtning från kommunchef samt översiktlig genomgång av om kommunstyrelsen och nämnderna beslutat om riskbedömningar, internkontrollplaner och återrapportering. Utifrån den information som revisionen tagit emot har kommunstyrelsen inte i alla delar fullföljt den åtgärdsplan som kommunstyrelsen fattade beslut om 2021-03-09 och det är inte spårbart i kommunstyrelsens protokoll att åtgärdsplanen därefter varit uppe för återrapportering. Vi konstaterar även att det finns en variation bland kommunstyrelsen och nämnderna kring hur det systematiska arbetet med intern kontroll sker (se utfall per nämnd under respektive nämnds avsnitt ovan i denna redogörelse). Vi kommer under år 2023 att fortsatt följa att kommunstyrelsen och nämnderna vidtar åtgärder i enlighet med åtgärdsplanen.

I samband med revisorernas behandling av delårsrapport och årsredovisning har kommunfullmäktiges presidium, kommunstyrelsens presidium, kommunchef, ekonomichef och ekonom bjudits in till revisionens sammanträden. Löpande dialog har även skett med kommunfullmäktiges presidium.

Årets granskningsinsatser

Sölvesborgs Energi och Vatten AB				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2022*				
2. Entreprenadinköp**				Gul
3. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
Samlad bedömning				

* Den grundläggande granskningen är inte slutförd vid tidpunkten för slutrevisionen i kommunen.

**Avser revisionsår 2021, men avrapporterades under revisionsår 2022.

Årets granskningsinsatser

Sölvesborgshem AB				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2022*				
2. Koncernens arbete med krisberedskap och krishantering	Gul			Gul
Samlad bedömning				

* Den grundläggande granskningen är inte slutförd vid tidpunkten för slutrevisionen i kommunen.

Granskning av årsredovisning 2022

Sölvesborgs kommun

Mars 2023

*Projektleddare: Mattias Johansson, auktoriserad revisor och
certifierad kommunal revisor*

*Projektmedarbetare: Camilla Westdahl, Anna Królik, Sandra
Jovanova och Lisa Sunesson*



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens årsredovisning för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Nej	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	Ja	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	6
Förvaltningsberättelse	6
Sammanställda räkenskaper	6
Rekommendationer	7

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivning avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2023-03-14 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2023-03-27. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och kommunchef.

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunens årsredovisning har inga väsentliga¹ avvikelser noterats, dock har följande avvikelser noterats:

- Det generella statsbidraget som getts i syfte att minska andelen timanställda inom vård och omsorg av äldre ska periodiseras över åren 2022 och 2023. Hela beloppet är dock bokat som Kortfristiga skulder och har därmed inte resultatsförts. Posten uppgår i årsredovisningen till 26,8 mkr under Kortfristiga skulder, varav 8,9 mkr borde varit bokfört som intäkt år 2022. Avvikelsen uppgår således till 8,9 mkr. Se även kommentar under avsnittet *Balansräkning* nedan.
- Kommunen har fått ett förslag till nytt korrigeringsbelopp avseende kommunalekonomisk utjämning för år 2022, som innebär att kommunen kommer erhålla ca 1,2 mkr ytterligare. Kommunen har valt att intäktsföra beloppet år 2023, med motiveringen att de har haft fram till 24 februari 2023 att lämna synpunkter till Skatteverket på justeringen. RKR:s bedömning är att justeringsbeloppet ska bokföras år 2022. Avvikelsen uppgår till 1,2 mkr.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunens årsredovisning har inga väsentliga² avvikelser noterats, dock har följande avvikelser mot lag om kommunal bokföring och redovisning och god sed noterats:

- Flyktningbidrag från Migrationsverket som erhållits tidigare år ska klassas som en del av eget kapital, då dessa medel borde intäktsförts tidigare år. Således borde de år 2022 varit en del av ingående balans på eget kapital. I årsredovisningen är de istället klassade som Kortfristig skuld. Avvikelsen uppgår till 29,3 mkr. Som stöd för detta är att det i RKR R12 framgår följande: Fel är utelämnande eller felaktighet i de finansiella rapporterna för ett eller flera tidigare räkenskapsår på grund av underlåtenhet att använda, eller felaktig användning av, tillförlitlig information som fanns tillgänglig när de finansiella rapporterna avgavs, och rimligen kunde förväntas ha erhållits och beaktas när de finansiella rapporterna upprättades och utformades. Väsentliga fel under tidigare perioder ska, om det är möjligt, retroaktivt rättas i de

¹ Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

² Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

första finansiella rapporter som godkänns för utfärdande efter upptäckten av felet. Rättelse görs genom omräkning av jämförelsetalen för den tidigare period eller de tidigare perioder där felet finns.

- Det generella statsbidraget som getts i syfte att minska andelen timanställda inom vård och omsorg av äldre ska periodiseras över åren 2022 och 2023. Hela beloppet är dock bokat som Kortfristiga skulder. Kommunstyrelsens uppfattning är att de valt att följa Socialstyrelsens anvisningar, som säger att pengarna får fritt fördelas under åren 2022 och 2023. Vi upplyste redan i delårsgranskningen att posten bör periodiseras. RKR har sedan dess kommit med ett förtydligande kring dessa medel. Enligt detta förtydligande ska dessa medel periodiseras med jämn fördelning från och med juni 2022 till och med december 2023. Posten uppgår i årsredovisningen till 26,8 mkr, varav 8,9 mkr således borde varit bokfört som intäkt år 2022. Avvikelsen uppgår således till 8,9 mkr för mycket i Kortfristiga skulder.
- Kommunen hanterar alla hyresavtal som operationella leasingavtal även om det bör finnas finansiella leasingavtal. Vi har översiktligt bedömt att det inte rör sig om väsentliga belopp.

Totalt uppgår avvikelserna under Kortfristiga skulder till 38,2 mkr. Eget kapital borde varit 38,2 mkr högre. Beloppet ska således fördelas på ingående eget kapital 29,3 samt att årets resultat skulle varit 8,9 mkr högre.

Avvikelserna bedöms som ej väsentliga och påverkar inte periodens resultat i väsentlig omfattning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att kommunens räkenskaper³ i allt väsentligt är rättvisande.

Avvikelse mot lag och god sed har identifierats avseende leasing, flyktingbidrag, statsbidrag för att minska andelen timanställda samt korrigeringsbelopp avseende kommunalekonomisk utjämning.

- Kommunen klassar all leasing som operationell leasing. Finansiell leasing ska särredovisas i egen not, vilket inte görs.
- Flyktingbidrag från Migrationsverket som erhållits tidigare år ska klassas som en del av eget kapital, då dessa medel borde intäktsförts tidigare år. Således borde de år 2022 varit en del av ingående balans på eget kapital. I årsredovisningen är de istället klassade som Kortfristiga skuld. Avvikelsen uppgår till 29,3 mkr.

³ Med räkenskaper menar kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

- Det generella statsbidraget som getts i syfte att minska andelen timanställda inom vård och omsorg av äldre ska periodiseras över åren 2022 och 2023. Hela beloppet är dock bokat som Kortfristiga skulder. Posten uppgår i årsredovisningen till 26,8 mkr, varav 8,9 mkr borde varit bokfört som intäkt år 2022. Avvikelsen uppgår således till 8,9 mkr.
- Kommunen har fått ett förslag till nytt korrigeringsbelopp avseende kommunalekonomisk utjämning för år 2022, som innebär att kommunen kommer erhålla ca 1,2 mkr ytterligare. RKR:s bedömning är att justeringsbeloppet ska bokföras år 2022. Kommunen har valt att intäktsföra beloppet år 2023.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen *uppfyller inte* kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Kommunen avviker mot lag och god sed avseende RKR R15. Det saknas bland annat information i förvaltningsberättelsen om de kommunala bolagen under respektive rubrik i enlighet med RKR R15. Vi ser även brister i efterlevnaden av 11 kap, 12 § i LKBR. Det innebär i korthet att förvaltningsberättelsen även måste innehålla upplysningar om den kommunala koncernen.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Bedömning

Grundat på vår granskning *har det* framkommit omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed. Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit omständigheter som ger oss anledning att anse att driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen *innehåller* sammanställda räkenskaper.

Sammanställda räkenskaperna *uppfyller* kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Dock noterar vi att siffror i de sammanställda räkenskaper från de helägda bolagen inte är fastställda av respektive styrelse och revisionsberättelser är ännu inte upprättade. Dock har vi inte noterat några väsentliga avvikelser.

Bedömning

Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att den sammanställda redovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Annan information

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar, sida 75-119.

Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sida 75-119 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att göra en större översyn av årsredovisning under år 2023. Vi rekommenderar även att de avvikelser vi noterat i rapporten korrigeras på ett korrekt sätt för att säkerställa att den framöver ger en mer rättvisande bild av kommunens räkenskaper samt att de rekommendationer som Rådet för kommunal redovisning gett ut följs och att Lagen om kommunal bokföring och redovisning följs.

Den dag som framgår av min digitala signatur

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sölvesborgs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 10 februari. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB Sverige

Signerat med Svenskt BankID***2023-03-17 07:37:39 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning 2022

Sölvesborgs kommun

Mars 2023

Projektledare: Anna Hilmarsson, certifierad kommunal revisor

Projektmedarbetare: Camilla Westdahl och Mattias Johansson, certifierad kommunal revisor och auktoriserad revisor



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återslag har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2022.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återslag har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2022.

Styrelsen *lämnar en inte* sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	5
Bedömning utifrån revisionsfrågan	6
Rekommendationer	6

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunens årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2023-03-14 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2023-03-27.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och kommunchef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument¹ som gäller från 1 februari 2022 - tillsvidare, vilken innehåller strategiska mål och verksamhetsmål. De finansiella målen är samma som gällt sedan år 2009.

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts på fullmäktiges sammanträde den 23 november 2020. Målen är satta för att nås för hela perioden 2019-2022. Av årsredovisningen framgår att 3 av 3 finansiella mål är uppfyllda för år 2022.

Finansiella mål	Utfall 2022	Måluppfyllelse
Det samlade resultatet under perioden (2019-2022) skall utgöra minst 50 mkr.	För år 2022 är utfallet 13,1 mkr. För perioden 2019-2022 är det samlade resultatet 105 mkr.	Målet bedöms som uppfyllt
Investeringsnivån under perioden skall inte vara högre än avskrivningarna och driftöverskotten, när investeringarna i nya bostadsområden undantagits.	Driftöverskottet och avskrivningarna uppgår till 49,7 mkr år 2022. Investeringsnivån uppgår till 41,1, när exploateringar frånräknats. För perioden uppgår driftöverskott och avskrivningar till 240 mkr, medan investeringarna uppgår till 215 mkr.	Målet bedöms som uppfyllt
Soliditeten skall år 2022 vara på minst samma nivå som år 2018 (65 %)	Soliditeten år 2022 uppgår till 66 %.	Målet bedöms som uppfyllt.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställdes i budget 2022. Kommunen har tidigare haft antagna inriktningsmål som var giltiga fram till 31 januari 2022. Från 1 februari 2022 gäller istället fyra nya strategiska områden, vilka beslutades på kommunfullmäktige i januari 2022²

¹ Kommunfullmäktige 21-01-11 §3

² Kommunfullmäktiges sammanträde 2022-01-11, § 3

De fyra strategiska områdena är nedbrutna i 9 fullmäktigemål. I årsredovisningen framgår att alla indikatorer inte aktiverats under året. Det framgår även att måluppfyllnaden 2022 ska ses med ökad osäkerhet, på grund av att det är första året med de nya målen.

Av redovisningen i årsredovisningen avseende de 9 fullmäktigemålen, bedöms 3 som uppfyllda och 6 som delvis uppfyllda.

Dock saknas det tydliga mätbara indikatorer samt en vägledning kring hur många indikatorer som ska vara uppfyllda för att ett verksamhetsmål ska vara bedömt som uppfyllt, delvis uppfyllt eller ej uppfyllt. Det framgår inte tydligt vilka kriterier och målvärden som ska vara uppfyllda på nämndsnivå, för att fullmäktigemålen ska bedömas som uppfyllt.

Kommunstyrelsens sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen

I årsredovisningen finns summering av respektive fullmäktigemål, men som nämnts ovan saknas tillhörande analys m.m. Längre fram i förvaltningsberättelsen finns ett avsnitt benämnt *Sammanvägd analys*. I punktform anges kortfattad information inom bl.a. områdena ekonomiskt resultat, måluppfyllelse, likviditet, soliditet och intern kontroll.

Vi noterar bl.a. att det anges att det finns en god måluppfyllelse av verksamhetens mål. Detta trots att bedömning lämnats att sex av nio verksamhetsmål sammantaget är delvis uppfyllda och tre som uppfyllda.

Vi noterar även att det lämnas en bedömning att nämndernas ansvar utifrån lag, förordning och reglemente följs upp genom en väl fungerande intern kontroll. Detta trots att det under avsnittet intern kontroll framgår flera konstaterade brister som visar på en bristande intern kontroll.

Avsnittet avslutas med följande bedömning:

Sammantaget görs bedömningen att Sölvesborgs kommun har en i huvudsak god ekonomisk hushållning och en god finansiell ställning.

Den sammanfattande bedömningen med tillhörande analys innefattar inte kommunkoncernen i enlighet med 11 kap i LKBR 12 §.

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2022.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2022.

Styrelsen *lämnar en* sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022 för kommunen. Vi

bedömer att tillhörande analys behöver utvecklas och vara mer omfattande samt att den bör harmoniera med övriga delar i årsredovisningen.

Styrelsen *lämnar inte* en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022 för kommunkoncernen i enlighet med 11 kap i LKBR 12 §.

Sammanfattningsvis är bedömningen att kommunstyrelsen delvis lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022.

Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	
<i>Finansiella mål</i>	Förenligt Samtliga tre mål bedöms uppfyllda. 
<i>Verksamhetsmål</i>	Nej 3 av 9 mål bedöms som uppfyllda och 6 av 9 bedöms som delvis uppfyllda 

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att arbeta för att tydliggöra vilka indikatorer som ska vara uppfyllda för att ett verksamhetsmål ska vara bedömt som uppfyllt. Det framgår inte tydligt vilka kriterier och målvärden som ska vara uppfyllda på nämndsnivå, för att fullmäktigemålen ska bedömas som uppfyllt.

Vi rekommenderar även kommunstyrelsen att utveckla analysen till den sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning. Då kommunen dessutom ingår i en kommunal koncern, rekommenderar vi även detta beaktas i bedömningen i enlighet 11 kap i LKBR 12 §. Vi rekommenderar även att den sammanfattande bedömningen med tillhörande analys läggs under avsnittet om *God ekonomisk hushållning*.

Den dag som framgår av min digitala signering

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sölvesborgs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 10 februari 2023. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-03-17 07:35:48 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNA HILMARSSON

Datum

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Leveranskanal: E-post



Kommunfullmäktige

KF § 47 Dnr 2022/225

Revisionsberättelse avseende år 2022 samt beviljande av ansvarsfrihet; Räddningstjänsten Västra Blekinge

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för
Räddningstjänsten Västra Blekinges direktion samt de enskilda
förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2022.

På grund av jäv deltog inte Anders Jönsson SoL, Christina Hedenram S i
beslutet.

Ärendet i korthet

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av
Räddningstjänsten Västra Blekinges verksamhet 2022. Till
revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av
årsredovisningen samt rapport av god ekonomisk hushållning 2022. Se
bilaga.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund
medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och
besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet samt
de enskilda ledamöterna i densamma för år 2022.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för år 2022.
Granskning av årsredovisning 2022.
Rapport god ekonomisk hushållning 2022.
RVB § 1289/2023.

Årsredovisning 2022. (som meddelande)



Kommunfullmäktige

Exp.

Räddningstjänsten Västra Blekinge
Ekonomikontoret
Revisorerna
Olofströms kommun
Karlshamns kommun

Revisorerna i Räddningstjänsten Västra Blekinge

Till fullmäktige i medlemskommunerna

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av förbundsmedlemmarna utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och delvis förenliga med de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi bedömer att kommunallagens krav på en ekonomi i balans är uppfyllt för år 2022.

Vi ser positivt på att förbundet i år uppnår 2 av 5 verksamhetsmål avseende god ekonomisk hushållning, eftersom det är en förbättring på föregående år då inget av verksamhetsmålen uppnåddes.

Tillgång till utbildad personal är väsentlig för förbundet. Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för personalen kommer vara väsentlig för förbundets utveckling framöver. Vi ser positivt på att byggnationen av ny brandstation i Karlshamn kommit igång. Dock är vi medvetna om Karlshamns kommuns val att lämna förbundet per den 1 januari 2026, om ingen annan

överenskommelse sker. Vi kommer följa den utredning som föranleds av detta noga, då detta kommer skapa nya förutsättningar för förbundet.

Vi ser fortsatt att förbundets ekonomiska marginaler i såväl årets budget, flerårsplaner samt i årets resultat är små, samtidigt som förbundets investeringsplaner både i år och flerårsplanen är höga. Det är av fortsatt vikt att direktionen verkar för att förbundets ekonomiska marginaler blir större för att bland annat kunna möta de ökade kostnaderna från de kommande investeringarna. Samtidigt vill vi påminna om den revisionsgranskning som gjordes under 2022, avseende lokalförsörjningen, och de rekommendationer som följde av denna rapport. Den belyste de utmaningar som förbundet står inför, och vikten av att ha en nära dialog med medlemskommunerna i frågan.

Vi vill därför ännu en gång uppmärksamma direktionen på att vi ser en ökad risk för att framtida investeringar kan komma att kräva högre bidrag från kommunerna, för att direktionen ska klara kravet på en ekonomi i balans i framtiden. Revisorerna kommer noggrant att följa den ekonomiska utvecklingen i förbundet framöver.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2022.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Mats Svensson

Per-Ola Johansson

Deltagare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE 222000-0935 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATS SVENSSON

Mats Svensson

2023-03-07 10:04:09 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER-OLA JOHANSSON

Per-Ola Johansson

2023-03-07 12:17:45 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



RVB § 1222

Delårsrapport och bokslutsprognos år 2022

Ekonom Emma Fast presenterar delårsrapporten per 2022-07-31 med tillhörande bokslutsprognos för år 2022. Förbundet har sju mål kopplade till god ekonomisk hushållning. Två av dessa är finansiella mål och resterande fem är verksamhetsmål. De finansiella målen är uppfyllda per 2022-07-31 och förväntas även vara uppfyllda vid årets slut. Av verksamhetsmålen kopplade till god ekonomisk hushållning är två av fem mål prognostiserade som uppfyllda per 2022-12-31. Målet avseende antalet utförda tillsyner under året förväntas ej bli uppfyllt då den förebyggande enheten har varit tvungna att prioritera arbete med lagstadgade tillsynsföreskrifter och därför inte hunnit med att utföra tillsyner enligt plan. I början av året var verksamheten påverkad av restriktioner kopplade till covid-19 och utbildningsverksamheten kunde därför inte bedrivas som under ett "normalår". Effekten blir att målet kring utbildning av 5% av kommuninvånarna blir svårt att nå. Målet som anger att personalomsättningen på RiB ska understiga 5% är uppnått på delår men är svårt att prognostisera till helår. Förbundet har ställts inför faktorer som är svåra att råda över, så som pandemi och myndighetskrav. Därmed anser förbundet att verksamheten har bedrivits med god ekonomisk hushållning efter de förutsättningar som har varit och prognosen är densamma för helår 2022-12-31. Förbundet har även femton prestationsmål som ska följas upp i delårsrapporten. Av dessa 15 mål förväntas 11 stycken vara uppfyllda per 2022-12-31, två mål har en osäker prognos och två förväntas ej vara uppfyllda. Bedömningen är att förbundet har en god måluppfyllelse av prestationsmålen.

	Not	Utfall 220731	Utfall 210731	Prognos 221231	Budget 221231	Utfall 211231
Verksamhetens intäkter	1	3 227	3 008	5 635	5 790	5 240
Verksamhetens kostnader	2, 3	- 39 124	- 37 329	- 63 587	- 63 210	- 61 328
Avskrivningar	4	- 1 377	- 1 312	- 2 325	- 2 439	- 2 328
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>		- 37 274	- 35 633	- 60 277	- 59 859	- 58 416
Medlemsbidrag		35 263	34 385	60 249	60 249	58 750
<i>Verksamhetens resultat</i>		- 2 011	- 1 248	- 28	390	334
Finansiella intäkter		-	-	-	3	-
Finansiella kostnader	5	- 228	- 154	- 392	- 390	- 275
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		- 2 239	- 1 402	- 420	3	59
Extra ordinära poster						
Periodens resultat	6	- 2 239	- 1 402	- 420	3	59

Förbundet uppvisar ett negativt resultat om -2,2 mkr för perioden, 800 tkr sämre än föregående års resultat. Vanligen redovisar förbundet ett negativt resultat per 31 juli då semesterlöneskulden ej har tagits ut än och så är även fallet i år då semesterlöneskulden påverkar resultatet negativt med 1,9 Mkr.



Verksamhetens intäkter understiger budget för perioden med 150 tkr. Anledningen är att taxor, utbildningar samt automatbrandlarm inte nått upp till budgeterad nivå. Tillsynsförrättarna har under våren arbetet med en bland annat en ny tillsynsföreskrift samt en ny taxekonstruktion vilket har gjort att de inte kunnat utföra tillsyner så som planerat. Taxeintäkterna understiger budget med 110 tkr. Efterfrågan på utbildningar i allmän brandkunskap har varit lägre än förväntat och understiger därför budget med 97 tkr. Förbundets operativa försäljning understiger budget med 115 tkr. Detta då intäkten för automatbrandlarm är högt budgeterad, 121 automatbrandlarm är fakturerade jämfört med budgeterade 137 st. Intäkten ligger på nivå med samma period föregående år, trots att avgiften per automatbrandlarm har höjts med 500 kronor. I samband med Covid-19 har förbundet fått ersättning för sjuklönekostnader under perioden januari-mars, sammanlagt uppgår ersättningen till 150 tkr. Jämfört med föregående år är intäkterna ca 220 tkr högre för perioden. Den största skillnaden beror på väsentligt högre intäkter från tillstånd och tillsyner som hade ett mycket lågt utfall år 2021 på grund av pandemin.

Verksamhetens kostnader är 2 250 tkr högre än budgeterat för perioden. Som nämnts tidigare är det semesterlöneskulden som påverkar resultatet negativt med ca 1,9 Mkr. Semesterlöneskulden kommer att minska i takt med att personalen tar ut sin semester. Inköp av förbrukningsmaterial understiger budget med ca 215 tkr för perioden då en del lite större inköp som är budgeterade kommer att göras senare i höst. Konsultkostnaderna följer budget väl men jämfört med föregående år har de ökat med 570 tkr. Detta beror på att medlemskapet i RSB avseende högre systemledning bokförs här. Förbundet faktureras månadsvis, 76 tkr per månad. Kostnaderna för drivmedel och energi har drivit upp till höga nivåer på grund av den prisbild som råder på marknaden. Drivmedlet överstiger budget med 180 tkr samt har en procentuell ökning på 55% jämfört med samma period föregående år. Elkostnaderna är 240 tkr högre än budgeterad nivå och jämfört med föregående år +72%. Bortsett från semesterlöneskulden är resterande arbetskostnader 286 tkr högre än budgeterat. Korttidssjuklönen överstiger budget med 170 tkr vilket beror på hög sjukfrånvaro i början av året kopplat till Covid-19.

Periodens avskrivningar (1 380 tkr) är något lägre än budgeterat (1 420 tkr). Avvikelsen mot årets budget beror på att årets största investering blivit senarelagd och förväntas tas i bruk i december månad istället för juni månad.

Förbundets finansiella poster består i huvudsak av ränta på pensionsskulden (180 tkr), utfallet följer budget. Förbundet betalar även ränta för ombyggnaden som gjorts på brandstationen i Svängsta. Det finns en upprättad avbetalningsplan över 15 år med Karlshamns fastigheter för renoveringen där en annuitetsräta läggs på amorteringen. Under perioden har förbundet betalat 42 tkr i ränta. Den totala skulden förfaller år 2031.

Helårsprognosen visar ett negativt resultat om 420 tkr. Prognosen för 2022 är svår att förutse med tanke på den höga inflation som just nu råder och dess påverkan på prisnivån. Förbundets totala intäkter prognostiseras att uppgå till ca 5,6 mkr vilket är ca 155 tkr lägre än budget. Intäkterna för tillsyner, utbildningar och automatbrandlarm förväntas inte nå upp till budgeterad nivå. Kostnaderna förväntas överstiga budget med 380 tkr vilket beror på höga drivmedels- och elkostnader. Dessa kostnader förväntas överstiga budget med 865 tkr, en total ökning med 78% jämfört med föregående år. Av kommunallagen framgår att förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket innebär att intäkterna ska vara större än kostnaderna. Detta ska redovisas i en så kallad balanskravsutredning, där årets resultat med olika avdrag och tillägg visas i ett balanskravsresultat, se not 6. Periodens resultat enligt balanskravet uppgår till -2 247 tkr. Det innebär att förbundet inte uppfyller kommunallagens krav på ekonomi i balans per den 31 juli 2022. Utifrån helårsprognosen som visar ett negativt resultat om 420 tkr förväntas inte

K. O.P.



förbundet uppfylla en ekonomi i balans per 31 december 2022. I avstämningen mot balanskravet per den 31 juli 2022 har resultatet justerats med en realisationsvinst som uppkom då en båtmotor lämnats i inbyte.

I oktober 2021 beslutade direktionen om 2022 års investeringsbudget med plan över investeringar år 2023-2024 (RVB § 1143). den 31 juli 2022 har räddningsmateriel i form av dörrforceringsverktyg och en hoppkudde köpts in tillsammans med en båtmotor till räddningsbåten i Mjällby. Vid inköp av båtmotorn togs den förra båtmotorn i inbyte vilket innebär en vinst vid avyttring med 8 tkr.

Den kvarvarande investeringen år 2022, släckbilen, är påbörjad där materiel har köpts in men bilen kommer först att kunna levereras i december månad om allt går enligt plan. För att effektivisera arbetet med de två släckbilar som ska köpas in i år respektive nästa år köps all materiel in samtidigt. Inköpen redovisas som pågående investeringar och uppgår sammanlagt till 784 tkr.

	Utfall	Budget	Plan	
	220731	2022	2023	2024
Räddningsmateriel	354	395	80	360
Släckbil		4 500	4 500	-
Räddningsbåt	34	45		
Bil Första Insats Person				600
Tankbil				3 600
Summa	388	4 940	4 580	4 560

Beslut

Direktionen fastställer framlagt delårsbokslut samt delårsrapport med bokslutsprognos per 2022-07-31. Förbundschefen ska ha en tät dialog med förbundets presidium om möjligheten att minska prognostiserat underskott.

KY O.P.

Granskning av årsredovisning 2022

Räddningstjänsten Västra Blekinge

2023-02-23

*Projektleddare: Mattias Johansson, auktoriserad revisor och
certifierad kommunal revisor*

Projektmedarbetare: Camilla Westdahl och Lisa Sunesson



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	5
Räkenskaper	5
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	6
Förvaltningsberättelse	6
Sammanställda räkenskaper	6
Annan information	7

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till direktionen och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till direktionen inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:



- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivning avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2023-03-22. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundschef

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunens årsredovisning har inga väsentliga¹ avvikelser noterats.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunens årsredovisning har inga väsentliga² avvikelser noterats.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att kommunens räkenskaper³ i allt väsentligt är rättvisande.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

¹ Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

² Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

³ Med räkenskaper menar kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att den sammanställda redovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Annan information

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar, sida 4-15, som avser verksamhetsberättelse samt mål och vision.

Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sida 4-15 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

Den dag som framgår av min digitala signatur

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Räddningstjänsten Västra Blekinge enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 9 januari 2022. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID***2023-03-07 13:40:40 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning 2022

Räddningstjänsten Västra Blekinge

2023-02-23

*Projektledare: Mattias Johansson, auktoriserad revisor och
certifierad kommunal revisor*

Projektmedarbetare: Camilla Westdahl och Lisa Sunesson



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återsrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återsrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2022.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	4
Bedömning utifrån revisionsfrågan	5
Rekommendationer	5

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till direktionen och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till direktionen inför behandlingen av årsredovisningen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Granskning av förbundets måloppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av förbundets årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2023-02-22.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundschef

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt ett måldokument för perioden 2022 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

Iakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2022. Av den framgår att 2 av 2 finansiella mål är uppfyllda.

Finansiella mål	Utfall 2022	Måluppfyllelse
Det egna kapitalet ska minst motsvara föregående årsgenomsnittliga semesterlöneskuld (4,1 mkr år 2021)	Det egna kapitalet uppgår till 6,649 mkr, per den 31 dec 2022.	Målet bedöms uppnått
Förbundet skall årligen göra fullständiga avsättningar till pensionsskulden i balansräkningen, enligt beräkningar från pensionsförvaltare. I dessa beräkningar ska försiktighetsprincipen vara gällande.	Förbundet har per den 31 dec 2022 gjort full avsättning enligt underlag från KPA, försiktighetsprincipen är beaktad.	Målet bedöms uppnått.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2022. Av den framgår att 2 av 5 verksamhetsmål är uppfyllda samt att 3 av 5 mål inte är uppfyllda.

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2022.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022, på sidan 23-24.

Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	Ja Samtliga finansiella mål bedöms som uppfyllda	
<i>Verksamhetsmål</i>	Delvis 2 av 5 verksamhetsmål bedöms vara uppfyllda	

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi direktionen att under det kommande året arbeta för uppnå samtliga verksamhetsmål.

Den dag som framgår av min digitala signatur

Mattias Johansson

Mattias Johansson, Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Räddningstjänsten Västra Blekinge enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 9 februari 2022. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID***2023-03-07 13:39:04 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson

Uppdragsledare

Leveranskanal: E-post



RVB § 1289

Bokslut och årsredovisning 2022

Ekonom Emma Fast presenterar bokslut samt årsredovisning 2022.

De finansiella målen är uppfyllda per 2022-12-31. Av verksamhetsmålen som är kopplade till god ekonomisk hushållning är två av de fem målen uppfyllda per 2022-12-31. Anledningen till att två av dessa ej blivit uppfyllda är att pandemin har påverkat den förebyggande enhetens förutsättningar att bedriva sin utbildningsverksamhet samtidigt som enheten varit tvungen att prioritera arbete med lagstadgade tillsynsföreskrifter. Detta har bidragit till att enheten inte har kunnat genomföra tillsyner och utbildningar som planerat. Förbundet har haft en större personalomsättning av RIB-personal än förväntat. Nio medarbetare har slutat vilket har berott på medicinska skäl eller svårigheten att kombinera arbetet hos huvudarbetsgivaren och fritiden med arbetet på räddningstjänsten. Dessa är faktorer som är svåra att råda över för förbundet som arbetsgivare. I 2023 års budgetdokument är målet reviderat till åtta personer för att göra det mer rimligt och uppnåeligt, till skillnad från dagens mål med fem personer. Det reviderade målet speglar mer dagens arbetsmarknad.

Förbundet anser, trots den något bristfälliga måluppfyllelsen, att verksamheten har bedrivits med god ekonomisk hushållning. Detta då förutsättningarna för måluppfyllelsen är begränsade av ej påverkbara omständigheter. Personalomsättningen av RIB-personal kombinerat med svårigheterna att rekrytera ledde under år 2021 fram till ett direktionsbeslut där förbundschef Kenneth Jensen fick i uppdrag att undersöka konsekvenserna av att utöka antalet heltidsanställda brandmän i förbundet. Detta beslut har ej kunnat följas upp med anledning av den pågående förbundsutredningen samt Karlshamn kommuns stundande utträde ur förbundet. Dessa faktorer gör att det råder en stor osäkerhet gällande förbundets strukturella framtid.

För år 2022 redovisar förbundet ett resultat på - 603 tkr. Avvikelsen från det budgeterade resultatet (+3 tkr) beror på de höga el- och drivmedelspriser som råder på marknaden just nu. Utfallet för dessa kostnader är sammanlagt 810 tkr högre än budget.

Verksamhetens intäkter uppgår till 6 576 tkr, vilket är ca 786 kr högre jämfört med budget och 1 336 tkr högre än utfallet föregående år. Överskottet på 786 tkr jämfört med budget består till övervägande del av rena kostnadsersättningar. Förbundet har bland annat fått 150 tkr i ersättning för sjuklönekostnader i början av året, 267 tkr från MSB för forskning samt ersättning för ökade kostnader för fordonsförsäkringar med 260 tkr.

Ökningen av intäkterna jämfört med år 2021 beror på ovanstående kostnadsersättningar som inte var lika höga år 2021. Under år 2022 har även fler tillsyner genomförts och tillsammans med fler behandlade tillstånd har dessa intäkter ökat med 365 tkr. Även utbildningarna har gett ökade intäkter. Då utbildningen Heta arbeten inte riktigt kunde komma upp i samma höga utfall som år 2021 har istället allmän brandkunskap och övriga utbildningar bidragit med 200 tkr extra.

Verksamhetens kostnader uppgår till -64,8 Mkr, jämfört med budgeterat -63,2 Mkr. Kostnaderna överstiger budget med ca. 1,6 Mkr. Förbundet har följt budget väl och budgetansvariga har kunnat omfördela resurser mellan budgetkonton. Däremot har de ökade el- och drivmedelspriserna fått stort genomslag i årets utfall. Dessa kostnader har ej gått att påverka utan är anledningen till att förbundet gör ett underskott. Elkostnaderna har ökat med 490 tkr, 110% jämfört med budget, respektive 380 tkr



jämfört med år 2021. Utfallet för drivmedelskostnaderna är 320 tkr högre än budget (58%) samt 330 tkr högre än år 2021.

Under januari månad år 2022 infördes den nya ledningsorganisationen Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge, RSB. Omorganisationen budgeterades till ca 1,4 Mkr och finansierades i tre olika delar, dels genom egen omorganisation (890 tkr), generella statsbidrag (280 tkr) och extra medlemsbidrag (200 tkr). Organisationsförändringen har följt budget väl och avviker endast 70 tkr, vilket avser en något högre beredskapskostnad för tjänsten regional insatsledare.

Personalkostnaderna ökade med 570 tkr jämfört med budget. Förbundets övertidskostnader för heltidsanställda brandmän har ökat med 205 tkr jämfört med budget. Anledningen är bland annat en ansträngd personalsituation över sommaren där sjukskrivningar gjorde att personal fick tas in på övertid. En annan del av personalkostnaderna är kopplad till det ökat antal larmtimmar som inneburit att larmersättningen till RiB överstigit budget med 300 tkr. 1 167 (18%) fler larmtimmar har utbetalats jämfört med budget och 377 (6%) fler timmar än år 2021. För att klara sommarens beredskapssituation användes brandvärnet i beredskap vilket gav extra kostnader på 100 tkr. Även vakansersättningen för RiB översteg budget med 75 tkr. Övningstiden för RiB har däremot inte nått upp till budgeterad nivå utan utfallet är 390 tkr lägre än budget, anledningen är att övning tunga fordon inte har genomförts som planerat.

Förbundets övriga kostnader är 130 tkr högre än budget vilket till största del beror på att köp av insatshjälp från annan räddningstjänst överstiger budget med 120 tkr. Detta är också en konsekvens av de ökade larmtimmarna i kombination med DRH som innebär att närmsta tillgängliga resurs larmas till insatsen, oavsett förbundstillhörighet.

Verksamhetens kostnader har ökat med 3,5 Mkr sedan föregående år. Orsakerna är kostnaden för den nya ledningsorganisationen, de ökade el- och drivmedelskostnaderna (700 tkr), uppräknig av löner (1,5 Mkr) samt ökade kostnader för fordonsförsäkringar (300 tkr). Den senare posten har fått förbundet fått kostnadstäckning för.

Avskrivningskostnader understiger budget med ca. 110 tkr, vilket beror på att investeringen av släckbilen har aktiverats senare än planerat.

Av kommunallagen framgår att förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket innebär att intäkterna ska vara större än kostnaderna. Detta ska redovisas i en så kallad balanskravsutredning, där årets resultat med olika avdrag och tillägg visas i ett balanskravsresultat. Årets resultat enligt balanskravet uppgår till -611 tkr (se not 6). Det innebär att förbundet inte uppfyller kommunallagens krav på ekonomi i balans. I avstämningen mot balanskravet har resultatet påverkats av en realisationsvinst som uppkom då en fullt avskriven båtmotor lämnades som inbyte. Årets negativa balanskravsresultat balanseras i ny räkning, underskottet ska ej återställas med hänvisning till Kommunallagen 11 kap 13§, då synnerliga skäl föreligger. Det rådande omvärldsläget med höga el- och drivmedelskostnader är att anse som synnerliga skäl och det är dessa faktorer som är anledningen till årets underskott. Förbundets finansiella ställning och dess stabila egna kapital kan hantera mindre fluktuationer i resultatet samtidigt som de finansiella mål som är kopplade till god ekonomisk hushållning uppnås.

Årets stora investering, en släckbil med placering på brandstationen i Sölvesborg, såg länge ut att utebli under år 2022. Detta då komponentbrist till följd av pandemin försvårat och skapat långa väntetider för



fordonsbranschen. Investeringen var budgeterad till 4,5 Mkr men överstiger budget med 43 tkr. Dock ryms investeringen i den totala investeringsbudgeten. I början av år 2023 planeras leverans av ännu en släckbil, denna gång med placering på brandstationen i Olofström. För att effektivisera investeringsprocessen har dessa släckbilar handlats upp samtidigt, under år 2021, och allt materiel till bilarna har köpts in gemensamt under år 2022. Det som inte tillhör släckbil nummer ett finns därför redovisat under pågående investeringar.

Det räddningsmateriel som har köpts in under år 2022 avser hoppkudde samt dörrforceringsverktyg.

Beslut

att fastställa bokslut och årsredovisning för år 2022 enligt framlagt förslag samt att överlämna dessa till revisionen samt medlemskommunerna.

att 2022 års negativa balanskravsresultat balanseras i ny räkning, underskottet ska ej återställas enligt Kommunallagen 11 kap 13§, då synnerliga skäl föreligger. Förbundets finansiella ställning och dess stabila egna kapital kan hantera mindre fluktuationer i resultatet samtidigt som de finansiella mål som är kopplade till god ekonomisk hushållning uppnås.

att godkänna utfallet av 2022 års investeringar.



Kommunfullmäktige

KF § 48 Dnr 2022/226

Val av uppdrag som lekmannarevisorer i Yndegården Fastighets AB

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Bengt Wallin, M som ordinarie lekmannarevisor och Mats Svensson, S som ersättare till Yndegården Fastighets AB t o m 2026-12-31.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun ska enligt bolagsordningen utse en ordinarie och en ersättare som lekmannarevisorer till Yndegården Fastighets AB.

Exp.

Yndegården Fastighets AB
Bengt Wallin M
Mats Svensson S
Carl-Johan Tykesson
Anders Wanstadius
Charlotta Mjellander
Löneadministration
Elected



Kommunfullmäktige

KF § 49 Dnr 2022/226

Revidering av val - Swanlundska fonden

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att utse Kristina Thomasson S till ledamot i Swanlundska fonden för tiden till och med 2026 års utgång.

Kommunfullmäktiges beslut § 182 upphör att gälla.

Ärendet i korthet

Revidering av val – Swanlundska fonden

Bakgrund

Enligt beslut från Kungliga Kammarkollegiet 1972 ska förvaltningen handhas av kommunen medan frågor angående fördelning av avkastningen och medlens placering avgörs av en fondstyrelse bestående av kyrkoherden i Sölvesborgs församling, rektor vid dåvarande samrealskolan och en av kommunfullmäktige utsedd kvinna.

Vid kommunfullmäktige § 182 den 19 december 2022 utsågs Jörgen Englin.

Exp.

Kristina Thomasson S
Gruppledare S
Swanlundska fonden
Löneadministration
Elected



Kommunfullmäktige

KF § 50 Dnr 2023/70

Motion om ringlinje för buss i Sölvesborg

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Willy Söderdahl V, Rebecca Wald V och Erik Ohliv V har väckt motion om ringlinje för buss i Sölvesborg.

Exp.

Kommunstyrelsen

Motion till Kommunfullmäktige i Sölvesborg

Ringlinje för buss.

I Sölvesborgs tätort har vi en busslinje som går mellan Valjeviken och resecentrum. Sedan den inrättades har Sölvesborgs tätort förändrats, framför allt vad gäller utbyggnaden av Kämpaslätten.

Redan när linjen till Valjeviken beslutades diskuterades att istället ha en ringlinje, men det ansågs inte att det fanns behov för det. Nu har staden utvecklats ytterligare och samtidigt vill vi kunna ge alternativ till att använda bil, för att göra vår del av klimatarbetet. Med nuvarande linjesträckning missar vi också ett av våra stora bostadsområden – Hjortakroken och Tivoliområdet. Vi anser att det är dags att ta upp diskussionen om en ringlinje i centrala Sölvesborg.

Vi föreslår fullmäktige beslutar:

Att Sölvesborgs kommun tillsammans med Blekingetrafiken utreder frågan och återkommer med förslag på linjesträckning och vilka kostnader det medför för oss.

Sölvesborg 4/3 2023

Willy Söderdahl, Rebecca Wald. Erik Ohliv

Vänsterpartiet i Sölvesborg



Kommunfullmäktige

KF § 51 Dnr 2023/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2022/141 2023.553
Västblekinge Miljö AB årsredovisning 2022.
2. 2022/225 2023.477
Räddningstjänsten Västra Blekinge årsredovisning 2022.
3. 2022/240 2023.554
Kommunsamverkan Cura Individutveckling årsredovisning 2022.
4. 2022/226 2023.549
Länsstyrelsen Blekinges protokoll om ny ersättare för S i
Kommunfullmäktige, Björn Sundin S.
5. 2022/303 2023.589
Bromölla kommun, kommunfullmäktiges beslut § 31/2023 om revidering av
förbundsordning för Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund
5.
Redovisning av inkomna, inte besvarade medborgarförslag:
 - Medborgarförslag – A-traktorer, Dnr 2022/287.
 - Medborgarförslag – Säkert övergångsställe till Ljungavikens busshållplats,
Dnr 2022/311
 - Medborgarförslag – Inhägnat område för hundar, Dnr 2023/19.
 - Medborgarförslag – Staket och grindar runt lekplatsen vid
Järnvägsparken, Dnr 2023/44.
 - Medborgarförslag - Restaurering av vänthallen i Sölvesborgs
järnvägsstation, Dnr 2023/47.
 - Medborgarförslag - Förslag om att förändra de ekonomiska förmåner
för förtroendevalda politiker i Sölvesborgs kommun (arvoden), Dnr
2023/48.
6.
Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:
 - Motion – Arvodesberedningen; Robert Manea KD, (Dnr 2022/268, inkom
20221108).



Kommunfullmäktige

KF § 52 Dnr 2023/102

Motion om bokhylla för hobbyförfattare

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Deborah Lind KD och ersättare Paul Andersson har väckt motion om bokhylla för hobbyförfattare.

Exp.

Kommunstyrelsen



SÖLVESBORG

Motion Hylla för hobbyförfattare

Biblioteket är en plats där man kan få tag i det mesta i bokväg, och mer därtill. Allt är skrivet av människor som på ett eller annat sätt har skrivandet som yrke. Samtidigt finns det hemma i stugorna och i skrifvarstugor människor som skriver för sig själva och kanske inte har möjlighet att nå ut.

En av dem var en 8-årig pojke i Boise, Idaho. Han smugglade in bok han själv gjort med illustrationer på stadsbiblioteket och gömde den i en hylla på barnavdelningen. Inom kort var det en kö på 55 personer, de fick säga nej till utsocknes som ville låna den!

Kanske har vi liknande talanger i Sölvesborg, som bara väntar på en chans! Kanske ett barn som vill sprida sina sagor, eller en familj som skriver om sin Hemester? Kanske någon som vill dela med sig av sina kunskaper i sin hobby eller sin släktkrönika? Alternativen är många, men gemensamt att de skriver hemma och saknar publik.

Vi tycker man ska låta biblioteket i Sölvesborg reservera en hylla för lokala hobbyförfattare! Dit får hobbyförfattare möjlighet att lämna in egna alster som blir tillgängliga för utlåning under en period. Det får tas fram rutiner om hur det ska gå till. Det behövs också riktlinjer gällande innehåll och utformning som hjälp till intresserade. Det är viktigt att fantasin får flöda och att begränsningarna inte är större än nödvändigt, samtidigt måste lagar följas.

Vad är då nyttan med detta? Först och främst ger vi författaren en möjlighet att nå ut till fler än de allra närmaste. Biblioteket eller studieförbund kan erbjuda kurser eller träffar om att skriva, där det finns en möjlighet att nå ut med sina alster? Bara fantasin sätter gränser!

Med anledning av ovanstående föreslår vi

- att utrymme på biblioteket reserveras för "hobbyförfattare" enligt ovan.
- att det tas fram nödvändiga rutiner för detta.
- att det tas fram riktlinjer gällande tillåtet innehåll och format.

Paul Andersson
Kristdemokraterna

Deborah Lind
Kristdemokraterna