

Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2023-11-01 kl. 16:00 – 18:38
Ajournering 17:45 – 17:50

Beslutande ledamöter
Jörgen Englin S
Diana Sjöström M
Benny Karlsson SD
Madelene Ekstrand KD §§ 53-58, 60-61
Pia-Maria Lindahl SD § 59 / i frånvaro av Madelene Ekstrand KD
Kristina Thomasson S
Rune Andersen SD
Ninnie Bogren M
Peter Thyrén SD
Johan Elofsson S
Linda Björk SD
Hanna Martinsson M
Staffan Augustsson SD / i frånvaro av Maria Södergren SD
Gördis Byqvist V

Ej beslutande ersättare
Maria Lindros S
Susanne Fransson M §§ 53-54
Jane Afredus KD §§ 53-54
Arne Alfredsson S
Iréne Eliasson C
Stefan Welander SoL §§ 53-54
Pia-Maria Lindahl SD §§ 53-58, 60-61
Erik Ohliv V

Övriga närvarande
Martin Åsman, förvaltningschef §§ 53-55
Per Theorin, verksamhetschef förskola och skola
Christina Bergkvist, verksamhetschef gymnasiet
Pernilla Fagerberg, kvalitetsutvecklare
Pernilla Wantzin, kvalitetspedagog
Erik Bååth, utredningshandläggare
Sanna Eriksson, nämndsekreterare

Justeringsperson Benny Karlsson

Justerings plats och tid Sölvesborg 2023-11-06

Underskrifter

Sekreterare
Sanna Eriksson

Paragrafer 53-61

Ordförande
Jörgen Englin

Justerare
Benny Karlsson



Barn- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-01

Datum då anslaget publiceras

2023-11-07

Datum då anslaget avpubliceras

2023-11-28

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

.....
Sanna Eriksson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 53	Budget 2024	2023/84	4 - 50
§ 54	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2022	2023/85	51 - 71
§ 55	Uppföljning av gymnasieantagning 2023	2023/86	72 - 75
§ 56	Resultatuppföljning av läsåret 2022/2023	2023/87	76 - 127
§ 57	Förskoleavdelning på Möllebacksskolan	2023/143	128 - 133
§ 58	Gunnar Nilssons Stipendiefond 2023	2023/20	134 - 136
§ 59	Maj Magnussons Donationsfond 2023	2023/21	137 - 139
§ 60	Meddelande	2023/2	140
§ 61	Anmälan av delegationsbeslut	2023/3	141 - 142



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 53 Dnr 2023/84

Budget 2024

BESLUT

Nämnden godkänner den föreslagna drifts- och investeringsbudgeten med mål och indikatorer för barn- och utbildningsnämnden för 2024.

Benny Karlsson SD, Madelene Ekstrand KD, Rune Andersen SD, Peter Thyrén SD, Linda Björk SD och Staffan Augustsson SD deltog inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har under hösten 2023 arbetat fram ett förslag till budget för budgetåret 2024. Av förslag till budget för 2024 framgår nämndens målsättning för verksamheten, de av nämnden prioriterade utvecklingsområdena samt vilka ekonomiska resurser som är avsatta till respektive verksamhet. Förslag och underlag har presenterats för kommunstyrelsens ramberedning vilka ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelning. Kommunfullmäktiges beslut om tilldelade resurser ligger till grund för föreslagen budget.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån reglemente för ekonomi och verksamhetsstyrning att besluta om ett förslag till drifts- och investeringsbudget, vilket därefter ska provas och beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2023-10-09.

Barnchecklista – Förslag till mål och budget 2024 för barn- och utbildningsnämnden.

Budget 2024 BUN – text.

Budget 2024 BUN – per verksamhet.

Ramfördelning 2024 BUN.

Volymer UTB 2024.

Statsbidrag prognos budget 2024 BUN.

BUNAU § 2023/52.



Barn- och utbildningsnämnden

Exp.

Kommunstyrelsen

Rektorer

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Förslag till mål och budget 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Nämnden godkänner den föreslagna drifts- och investeringsbudgeten med mål och indikatorer för barn- och utbildningsnämnden för 2024.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har under hösten 2023 arbetat fram ett förslag till budget för budgetåret 2024. Av förslag till budget för 2024 framgår nämndens målsättning för verksamheten, de av nämnden prioriterade utvecklingsområdena samt vilka ekonomiska resurser som är avsatta till respektive verksamhet. Förslag och underlag har presenterats för kommunstyrelsens ramberedning vilka ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelning. Kommunfullmäktiges beslut om tilldelade resurser ligger till grund för föreslagen budget.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån reglemente för ekonomi och verksamhetsstyrning att besluta om ett förslag till drifts- och investeringsbudget, vilket därefter ska provas och beslutas av kommunfullmäktige.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden får en ökad om cirka 1 600 tkr och anger i ramäskande kostnadsökningar om cirka 4 400 tkr. De större förändringarna i budget utgörs därför av omfördelning av medel inom befintliga verksamheter. Den tilldelade rambudgeten innehåller också kostnadsminskningar kopplade till förändringar i verksamheten

Budget 2024 innehåller finansiering av verksamhet via riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen saknar i flera fall långsiktighet eller bygger på statliga fördelningsprinciper vilka är svåra att förutse. Nämnden saknar i dessa delar rådgivning över ekonomi och verksamhet. Beslut från staten styr till viss del insatser

inom nämndens verksamheter och förändringar av de riktade statsbidragen kan göra att nämnden delvis saknar finansiering för del av verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden budgeterar för 2024 med riktade statsbidrag om cirka 24 000 tkr.

Budgeterade ökade kostnader

Nämnden budgeterar för ökade kostnader vilka är kopplade till avtal med indexreglering samt prisökningar om cirka 1 950 tkr. Den enskilt största posten utgörs av ökade skolskjutskostnader utifrån indexreglering i avtal om cirka 1 000 tkr. Budget 2024 kompenserar också för ökade IT-kostnader för inköp av datorer samt prisökning för läromedel som påverkats av inflationen.

Nämnden byter under 2024 verksamhetssystem för samtliga utbildningsverksamheter. Kostnadsökningen är 600 tkr och utgörs delas av införandekostnader och dels av kostnader för systemet. Tidigare system byts ut på grund av att det inte uppfyller verksamhetens krav och behov.

Interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudman

Under 2023 avvecklades en av kommunens fristående förskolor. Nämnden minskar därför sina bidrag till fristående förskolor med 3 100 tkr

Gymnasieutbildningen i nämnden verksamhet ger ökade kostnader om 3 000 tkr. I huvudsak beror det på förändring i elevsammansättningen mellan blivande årskurs 1 och avgående årskurs 3. Elevkullarna går ner vilket påverkar de interkommunala intäkterna samtidigt som kostnaderna för ett program inte kan minskas.

Personalbudget

Nämnden kommer under året minska personalkostnader för motsvarande 1 400 tkr. Kostnadsminskningen görs genom omorganisation och volymförändringar. Nämnden har i budget prioriterat resurser för en bibehållen personaltäthet i förskola och skola.

I budget 2024 Inrättas statsbidragsfinansierade tjänster för tidigare lågstadie- och fritidshemssatsningen. Nämnden har finansiering av berörd verksamhet och tjänsterna besätts av tillsvidareanställd personal.

Lokaler

Nämnden fortsätter under 2024 arbetet med att minska lokalkostnaderna för framförallt inhyrda paviljonger. Även en förändring av lokal för pedagogisk omsorg planeras där nuvarande verksamhet kan rymmas inom tidigare förskolelokal.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista – Förslag till mål och budget 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Budget 2024 BUN - text

Budget 2024 BUN - per verksamhet

Ramfördelning 2024 BUN

Volymer UTB 2024

Statsbidrag prognos budget 2024 BUN

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen

Rektorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Förslag till mål och budget 2024 för barn- och utbildningsnämnden

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten i vilken barn och ungdomar ingår.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om budget är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om budget till verksamheten utgår från Skollagen 2010:800, 1 kap, 4, 5 §§, vilket anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Omfördelningar inom budgetram eller andra förändringar i de ekonomiska förutsättningarna kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas. Barnrättsperspektivet, barnperspektivet och barnets perspektiv behöver därför kontinuerligt tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker.

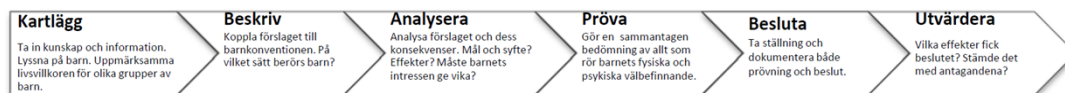
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn och utbildningsnämnden

Budget 2024

Budget 2024

Innehållsförteckning

Verksamhetens kommentarer	3
<i>Driftskostnader, netto per område</i>	3
<i>Sammanfattning</i>	3
<i>Nämndens mål</i>	6
<i>Verksamhetsområde</i>	8
<i>Nyckeltal</i>	19

Budget 2024

Verksamhetens kommentarer

Under Barn-och utbildningsnämnden ingår förskola, grundskola (inkl. förskoleklass och fritidshem), anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola.

Ordförande: Jörgen Englin (S)

V. ordförande: Diana Sjöström (M) och Benny Karlsson (SD)

Förvaltningsledning: Martin Åsman

Driftskostnader, netto per område

Budgetrapport- Stratsys

Område/Enhet	Budget 2023	Budget 2024
Förskola	-98 893	-99 785
Grundskola	-242 733	-248 083
Anpassad Grundskola	-14 130	-12 067
Gymnasieskola	-85 952	-90 590
Anpassad Gymnasieskola	-6 118	-8 043
Nämndsgemensamma vht	-24 336	-25 291
Summa	-472 162	-483 858

Sammanfattning

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom utbildningsväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet, enligt skollagen (2010:800) samt andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ansvarar som hemkommun för samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola. Nämnden är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som sker inom elevhälsan samt har personuppgiftsansvar för verksamheten.

Framtida utveckling

En, utifrån skollag och läroplan utvecklande utbildning som bygger på varje människas inneboende potential förutsätter en flexibilitet där individens förutsättningar, behov och intressen utgör grunden för den planerade verksamheten. För att lägga en stabil grund för en sådan utveckling krävs personal som insiktsfullt stimulerar varje barn och elev till delaktighet i sitt eget lärande.

Budget 2024

Kvalitetsarbete och målstyrning

Nämnden fortsätter sitt arbete med att genom rektorernas resultatanalys skapa en kvalitativ och likvärdig förskola och skola. Utifrån resultatanalysen bidrar varje nivå, genom sitt målarbete, till att skapa förutsättningar för verksamhetsförbättringar. Enheternas systematiska arbete skapar på så sätt underlag för nämndens ställningstaganden gällande de prioriterade utvecklingsområdena och nämndmåls indikatorer och bildar en helhet av kommunallagens krav på mål- och resultatstyrning och skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden kommer kontinuerligt under 2024 utveckla tydligare indikatorer samt omarbete indikatorsnivåer för att bättre följa progressionen i verksamheten och utmana till höjda resultat.

Nämndens utvecklingsområden

Förskola

- Dokumentation

Förskoleklass

- Lärmiljö (fokus på utomhuspedagogik).

Grundskola

- Betyg och bedömning (avslutas under våren 2024)
- Lärmiljö (fokus på att utveckla undervisningen).

Anpassad grundskola

- Kunskaper - elevernas måluppfyllelse ökar jämfört med nuvarande måluppfyllelse.
- Övergångar och samverkan.

Fritidshem

- Fritidshemmets lärmiljöer.

Gymnasiet

- Trygghet och studiero i skolan.
- Mentorskapets ansvarsområden.
- Öka läsförståelsen för alla elever i alla program.

Anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

- Övergångar och samverkan.

Demografiutveckling

Barn- och utbildningsnämnden arbetar vidare med att utveckla verksamheten för att öka barn- och elevtalen. Planeringen sker utifrån beslutade skolutredningar där ett första delbetänkande redovisades i samband med ramberedningen. Slutbetänkandet redovisas i samband med ramberedningen för 2025. Utifrån aktuella befolkningsprognoser bedöms nämnden tappa cirka 10-15 % av sitt barn- och elevunderlag.

Budget 2024

Kommentarer till budgeten

Barn- och utbildningsnämnden får en ökad budgetram om cirka 1 600 tkr och anger i ramäskande kostnadsökningar om cirka 4 400 tkr. De större förändringarna i budget utgörs därför av omfördelning av medel inom och mellan befintlig verksamhet. Den tilldelade rambudgeten innehåller också kostnadsminskningar kopplade till förändringar i verksamheten för att genom dessa möta aviserade kostnadsökningar som ramtilldelningen inte täcker.

Budget 2024 innehåller finansiering av verksamhet via riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen saknar i flera fall långsiktighet eller bygger på statliga fördelningsprinciper vilka är svåra att förutse. Nämnden saknar i dessa delar rådighet över ekonomi och verksamhet. Beslut från staten styr till viss del insatser inom nämndens verksamheter och förändringar av de riktade statsbidragen kan göra att nämnden delvis saknar finansiering för del av verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden budgeterar för 2024 med riktade statsbidrag om cirka 24 000 tkr.

Budgeterade ökade kostnader

Nämnden budgeterar för ökade kostnader vilka är kopplade till avtal med indexreglering samt prisökningar om cirka 1 950 tkr. Den enskilt största posten utgörs av ökade skolskjutskostnader utifrån indexreglering i avtal om cirka 1 000 tkr. Budget 2024 kompenserar också för ökade IT-kostnader för inköp av datorer samt prisökning för läromedel som påverkats av inflationen.

Nämnden byter under 2024 verksamhetssystem för samtliga utbildningsverksamheter. Kostnadsökningen är 600 tkr och utgörs dels av införandekostnader och dels av kostnad för systemet. Tidigare system byts ut på grund av att det inte uppfyller verksamhetens krav och behov.

Interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudman

Under 2023 avvecklades en av de fristående förskolorna i kommunen. Nämnden minskar därför sina bidrag till fristående förskolor med 3 100 tkr

Gymnasieutbildningen i nämndens verksamhet ger ökade kostnader om 3 000 tkr. I huvudsak beror det på förändring i elevsammansättningen mellan blivande årskurs 1 och avgående årskurs 3. Elevkullarna går ner vilket påverkar de interkommunala intäkterna samtidigt som kostnaderna för ett program inte kan minskas.

Personalbudget

Nämnden kommer under året minska personalkostnader med motsvarande 1 400 tkr. Kostnadsminskningen görs genom omorganisation och volymförändringar. Nämnden har i budget prioriterat resurser för en bibehållen personaltäthet i förskola och skola.

I budget 2024 inrättas statsbidragsfinansierade tjänster för tidigare lågstadie- och fritidshemssatsningen (verksamhet kopplad till riktat statsbidrag). Nämnden har finansiering av berörd verksamhet och tjänsteunderlaget innehavs av redan tillsvidareanställd personal.

Lokaler

Nämnden fortsätter under 2024 arbetet med att minska lokalkostnaderna för framförallt inhyrda paviljonger. Även en förändring av lokal för pedagogisk omsorg planeras där nuvarande verksamhet kan rymmas inom tidigare förskolelokal. Minskning av lokaler ger också minskade städkostnader och är en åtgärd för att möta nämndens kostnadsökningar

Budget 2024

som inte kunnat kompenseras i ramtilldelningen.

Investeringar

Nämnden har i budget medel för nya Markgatans förskola att använda till driften då fastigheten tas i anspråk. För projektet avsätts 2024 även investeringsmedel för beständiga inventarier och beständig IT-utrustning.

Enligt plan avsätts 2 000 tkr för investering av beständiga inventarier för den samlade utbildningsverksamheten (exklusive Markgatans förskola) för att långsiktigt säkerställa en god arbetsmiljö för barn, elever och personal.

Totalt avsätter nämnden 3 800 tkr för investeringar i budget för 2024.

Nämndens mål

KF-mål	Nämndmål	Indikator
Attraktiva utbildningar för livslångt lärande	Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter.	Förskola - Andel anställda heltidstjänster med förskollärarexamen (%).
		Grundskola - Ökad måluppfyllelse: Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen. Resultat för åk 9.
		Grundskola - Ökad måluppfyllelse: Andel elever som vet vad de ska kunna för att nå målen i alla ämnen. Resultat för åk 9.
		Grundskola - Meritvärde. Resultat för åk 9.
		Gymnasiet - Andel gymnasieelever med examen inom tre år.
Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen	Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss.	Förskola - Andel barn som har någon att prata med. Resultat för 4-5 åringar.
		Grundskola - Trygghet: Andel elever som känner sig trygga i skolan. Resultat för åk 9.
		Grundskola, Trygghet - Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga i skolan.
		Anpassad Grundskola, Trygghet - Andel elever som känner sig trygga i skolan.
		Grundskola - Arbetsro: Andel elever som upplever att de får den arbetsro de behöver. Resultat för åk 9.
God tillgänglighet fysiskt och digitalt	Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig.	Grundskola - Möjlighet att påverka: Andel elever som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för åk 9.
		Grundskola - Möjlighet att påverka: Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för åk 9.
		Förskola - Möjlighet att påverka: Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för förskola.

Budget 2024

KF-mål	Nämndmål	Indikator
		Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, Anpassad Grundskola- Information: Andel vårdnadshavare som (upplever att de) får god information om utbildningen. Resultat för alla barnens alla åldrar.
Tydlig ekonomistyrning och god kontroll	Verksamheten har en budget i balans	Driftredovisning
	Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Personalkostnader
Ett brett fritid- och kulturutbud för alla	Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska läroprocesser under sin utbildning.	Alla barn och elever ska årligen erbjudas lässtimulans enligt avtal med biblioteket (Bokprat)
		Alla barn och elever ska årligen erbjudas delta på en musik- och teaterföreställning i enlighet med Blekingemodellen (Kulturgarantin)
God omsorg med hög kvalitet för olika behov	Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss.	Grundskola - Bemötande: Andel elever som upplever att man i skolan respekterar varandras olikheter. Resultat för åk 9.
		Förskola - Tillit: Andel vårdnadshavare som har förtroende för sin förskola.
En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus	Verksamheten har nöjda medarbetare	Medarbetarengagemang (HME) grundskola och förskoleklass - Totalindex
		Medarbetarengagemang (HME) förskola - Totalindex
		Sjukfrånvaro totalt - dagintervall

Verksamhetsområde

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheternas uppdrag och mål regleras i skollag, läroplan och övriga nationella styrdokument samt i lokala reglementen, policys och riktlinjer.

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg

Förskoleverksamheten bedrivs i förskola, Nattis (barnomsorg på obekväm arbetstid) samt i pedagogisk omsorg (tidigare familjedaghem). Alla barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska beredas plats inom 4 månader. Kommunen organiserar även den avgiftsfria allmänna förskolan med 15 timmar i veckan fördelat på fem dagar under terminstid (525 timmar/år) för alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Förskolan är det första steget i det svenska utbildningssystemet och styrs av Läroplan för förskolan, Lpfö18. Verksamheten ska lägga grunden för det livslånga lärandet och ska vara trygg, rolig och lärorik. Förskolan arbetar med att genom sin verksamhet, stärka och stimulera det enskilda barnets utveckling. Omsorg och pedagogik ska bilda en allsidig helhet för utveckling och lärande.

Pedagogisk omsorg erbjuds som ett alternativ till förskola eller fritidshem. Värdegrunden i förskolans läroplan gäller även för pedagogisk omsorg och förskolans läroplan ska vara vägledande för verksamheten.

Utöver den kommunala förskolan finns det två fristående förskolor i kommunen vilka drivs som personalkooperativ. För fristående förskoleverksamhet har kommunen tillsynsansvar vilket regleras i särskilda riktlinjer.

Förskoleklass

Förskoleklassen är obligatorisk och utgör sedan 2018 en del av den allmänna skolplikten. I och med det anger lagstiftaren att förskoleklassen utgör den viktiga grund som alla elever i utbildning ska ta del av. Utbildningen och undervisningen ska bygga på en mångfald och variation med syftet att stimulera till progression i elevernas utveckling och lärande samt förbereda eleverna för fortsatt utbildning. Förskoleklassens verksamhet i Sölvesborgs kommun är fördelad måndag till fredag under terminstid och omsluter lägst 525 timmar per läsår.

Fritidshem

Fritidshemmet är en pedagogisk skolbarnomsorg. Verksamheten bedrivs då förskoleklassens eller skolans verksamhet inte är igång och är till för elever, från 6 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år, som har ett omsorgsbehov då vårdnadshavare arbetar eller studerar. Fritidshemsverksamheten bedrivs i nära samarbete med grundskolan och anpassad grundskola samt i förekommande fall med Nattis då vårdnadshavare har behov av skolbarnomsorg på obekväm arbetstid. Fritidshemmets uppdrag är att komplettera utbildningen i förskoleklass och skola och erbjuda en meningsfull fritid och rekreation samt bidra till elevernas allsidiga utveckling och lärande genom en verksamhet som utgår från elevernas intressen och nyfikenhet.

Grundskola

Grundskolans utbildning och undervisning regleras i läroplan för grundskola (Lgr22). I den anges skolans värdegrund och uppdrag, dess övergripande mål och riktlinjer samt

kursplaner med kunskapskrav för respektive ämne. Läroplan med tillhörande kursplaner och betygskriterier har reviderats. Ändringar och anpassningar har förts in inom områden som digitalisering, sexualitet, samtycke och relationer (tidigare sex- och samlevnad) samt betygskriterier. Skolans uppdrag är brett men ska i grunden bygga på att mötet mellan eleven och skolan ska bidra till individens allsidiga utveckling mot uppställda mål och värden och på så sätt skapa en lust till ett livslångt lärande.

Centrala barn- och elevhälsan och skolornas lokala elevhälsoteam

Centrala barn- och elevhälsan är en central förvaltningsövergripande enhet som utgör en stödfunktion för förskolorna och skolornas lokala barn- och elevhälsoarbete. Centrala barn- och elevhälsans uppgift är att stödja den lokala elevhälsan, lärare, arbetslag, barn och elever och deras vårdnadshavare genom att bidra med spetskompetenser och insatser kring barn och ungdomars hälsa, lärande och utveckling.

Sölvesborgs utomhuspedagogiska center

Sölvesborgs utomhuspedagogiska center är en pedagogisk resurs för förskolor och skolor i Sölvesborgs kommun. Verksamheten stödjer såväl både barn och elever som pedagoger för att ge verktyg till ett utomhusbaserat lärande och stöd i det dagliga pedagogiska arbetet. Genom ett undersökande och upplevelsebaserat arbetssätt, erbjuds varierande lärmiljöer som ger barnen och eleverna fler möjligheter till lärande.

Modersmålsundervisning, mottagande för nyanlända samt förberedelseklass

Mottagande och undervisning av nyanlända elever regleras i skollagen med syftet att integrationen inom grundskolan ska ge nyanlända elever goda förutsättningar att snabbt komma in i utbildningen och därmed också det svenska samhället.

Anpassad grundskola

Anpassad grundskolan är ett alternativ till grundskolan för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en intellektuell funktionsnedsättning. I Sölvesborgs kommuns anpassade grundskola finns elever från årskurs 1-9 som läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa. Eleverna har också möjlighet att läsa ämnen från grundskolans kursplaner. Den anpassade grundskolan tar emot elever från hela Sölvesborgs kommun, men även från andra kommuner. Några av den anpassade grundskolans elever är integrerade med grundskolans elever i vissa ämnen. Läroplan för anpassade grundskola (Lgra22) har reviderats för att underlätta för elever inom den anpassade grundskolan att bli bedömda utifrån likvärdiga betygskriterier som grundskolan.

Gymnasieskola

I gymnasieutbildningen på Furulundsskolan studerar cirka 600 elever fördelat på 8 nationella program och 4 introduktionsprogram. Inom de nationella programmen finns olika inriktningar och Furulundsskolan anordnar flertalet av dessa. På skolan bedrivs nationell idrottsutbildning (NIU) med inriktning fotboll där vi har ett elevintag på 22 elever per läsår. På skolan bedrivs också en lokal idrottsutbildning i golf (LIU). Furulundsskolan har cirka 240 interkommunala elever vilket motsvarar cirka 40 % av skolans totala elevantal.

Furulundsskolans utbildningsverksamhet består av 2 enheter med 2 rektorer och de bedriver utbildning i lokaler på Yndevägen, Skånevägen samt i Bromölla där bygg- och anläggningsprogrammet finns.

Anpassad gymnasieskola

Den anpassade gymnasieskolan på Furulundsskolan organiserar två nationella program

samt ett individuellt program.

- Programmet för administration, handel och varuhantering
- Programmet för fastighet, anläggning och byggnation
- Anpassade gymnasieskolans individuella program

Eleverna är lokalmässigt integrerade med Furulundskolans övriga utbildningslokaler.

Central barn- och elevhälsa

Centrala barn- och elevhälsan (CBEH) utgör ett stöd för rektors arbete med elevers lika tillgång till en likvärdig utbildning. Stödet bygger på en helhetssyn på elevens utveckling varför specialkompetensen i verksamheten är utformad för att täcka såväl specialpedagogiska, psykosociala som psykologiska perspektiv. Elevhälsans uppdrag regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen (2010:800). Skolverket och Socialstyrelsen har också gett ut en särskild vägledning för elevhälsans olika professioner.

Central utvärdering och uppföljning

Verksamheten utgör ett centraliserat stöd för chefers arbete med kvalitetsutveckling. Viktiga funktioner i det systematiska kvalitetsarbetet är underlag och statistik utifrån aktuella verksamhetssystem samt kommunens system för mål- och resultatstyrning - Stratsys. Underlag för analys utgör en viktig grund för att på ett balanserat och sakligt sätt identifiera behov av förbättringsåtgärder.

Central IT-verksamhet och digitalisering

Arbetet med digitalisering är reglerat i Skollagen (2010:800). En central uppgift för verksamheten är att följa utvecklingen inom området och koppla nämndens arbete och investeringar utifrån så väl individens och gruppens behov som övergripande behov inom organisationen. Uppdraget är brett och ska säkerställa tillgången till hårdvara och mjukvara utifrån verksamhetens behov. Arbetet med att utveckla en ny IKT-strategi (informations- och kommunikationsteknik) pågår i verksamheten. Strategin anpassas utifrån nya riktlinjer och ambitioner i verksamhetens styrdokument.

Framtida utveckling

Demografiutveckling

Barn- och utbildningsnämnden arbetar vidare med att utveckla verksamheten för att öka barn- och elevtalen. Planeringen sker utifrån beslutade skolutredningar där ett första delbetänkande redovisades i samband med ramberedningen. Slutbetänkandet redovisas i samband med ramberedningen för 2025. Utifrån aktuella befolkningsprognoser bedöms nämnden tappa cirka 10-15 % av sitt barn- och elevunderlag.

Skolorisationsutredningen ska ge en samlad bild av skollokalernas tekniska status, strategiska ställningstagandens påverkan på kommunens utveckling samt ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser kopplade till olika scenarion.

Sölvesborgs kommun står inför en demografisk utmaning då andelen äldre ökar samtidigt som antalet barn och barnfamiljer minskar. Detta utan att befolkningsmängden påverkas. Utvecklingen riskerar bidra till ett läge där kommuninvånarna inte kan finansiera nuvarande skolstruktur och i förlängningen den välfärd som kommunen idag erbjuder. Frågan om hur skola och utbildning kan påverka befolkningstillväxten i kommunen blir därför en viktig strategisk fråga som påverkar mer än den direkta utbildningsverksamheten.

Budget 2024

Folkbokförda 1-18 år

	1-18	+/-	1-5	+/-	6	+/-	7-9	+/-	10-12	+/-	13-15	+/-	16-18	+/-
2022	3 272	0	773	0	179	0	559	0	583	0	573	0	605	0
2023	3 226	-46	778	5	148	-31	545	-14	586	3	584	11	585	-20
2024	3 159	-67	768	-10	159	11	526	-19	559	-27	603	19	544	-41
2025	3 122	-37	756	-12	159	0	493	-33	565	6	580	-23	569	25
2026	3 093	-29	751	-5	154	-5	475	-18	551	-14	583	3	579	10
2027	3 064	-29	737	-14	163	9	480	5	533	-18	558	-25	593	14
2028	3 009	-55	735	-2	152	-11	484	4	503	-30	562	4	573	-20
2029	2 990	-19	736	1	150	-2	477	-7	503	0	550	-12	574	1
2030	2 938	-52	739	3	149	-1	472	-5	491	-12	534	-16	553	-21
2031	2 909	-29	742	3	149	0	461	-11	495	4	506	-28	556	3
2032	2 875	-34	743	1	150	1	457	-4	488	-7	491	-15	546	-10
Akkumulerat	-397		-30		-29		-102		-95		-82		-59	

Barn- och utbildningsnämnden kommer under 2024 särskilt följa upp genomförd utredning för att intensifiera arbetet med att genom en attraktiv utbildningsverksamhet påverka, framför allt inflödet av barnfamiljer till kommunen.

Budget 2024

Verksamhetens organisatoriska förutsättningar

Förskola

Verksamheten består av förskola, pedagogisk omsorg samt omsorg på obekväm arbetstid (nattis)

Att utveckla förskolan mot en verksamhet med hög kvalitet, där varje barn eller elev får ingå i ett sammanhang som är utmanande och utvecklande, är centralt för resultatutvecklingen och vårdnadshavares upplevelse av verksamheten. Likvärdigheten är en grundförutsättning som ska säkerställa att varje barn eller elev ska ges samma förutsättningar till utveckling och lärande. Verksamheten ska utvecklas utifrån barnets eller elevens behov, vårdnadshavarens kunskap om sitt barn och verksamhetens uppdrag som är reglerat i lag och förordning.

Förskolan är en svårprognostiserad verksamhet där relativt stora förändringar kan ske snabbt. Nämnden har därför en kontinuerlig uppföljning av barnomsorgskö, barns närvaro samt befolkningsutvecklingen i kommunen. Prognoser om utvecklingen i samhället utgör grunden för nämndens planering av förskoleverksamhet. Anpassningen av antalet platser i förskolan behöver inrymma en flexibilitet som gör att verksamheten klarar de förändrade behov som snabbt kan uppstå. Nämnden fortsätter arbetet med att investera i egna och för verksamheten anpassade lokaler för att så snart som möjligt lämna de paviljonglösningar som finns.

Verksamheten bedrivs i 34 kommunala förskoleavdelningar fördelat på 8 enheter:

- Bossabo förskola 6 avd.
- Kanehalls förskola 9 avd.
- Markgatans förskola 5 avd.
- Högtofta förskola 2 avd.
- Sagolyckans förskola 3 avd.
- Skönabäcks förskola 2 avd.
- Hörviks förskola 2 avd.
- Midhalls förskola 5 avd.

Inrättade tjänster inom förskolan

Läsår	Totalt antal tjänster	Varav särskilt stöd
23/24	130,40	6,25
22/23	136,70	6,25
21/22	135,70	6,25

Källa: Sölvesborgs kommun - Personalbilaga

Barn i förskola/pedagogisk omsorg exkl. Nattis inkl. fristående förskolor

Mätdatum 15/10	Totalt antal barn	Budgeterade platser
Budget -23	671	754
Bokslut -22	699	791
Bokslut -21	748	765

Budget 2024

Källa: Sölvesborgs kommun - Verksamhetssystem

Grundskola

Verksamheten består av förskoleklass, fritidshem, grundskola, elevhälsa och särskilda stödåtgärder, Sölvesborgs utomhuspedagogiska center (SUC) samt modersmål och studiehandledning.

Att utveckla skolan utifrån beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund förutsätter förtroendefulla samarbeten inom och mellan samtliga nivåer i styrkedjan. Varje nivå ska bidra med att skapa rätt förutsättningar för elevens utveckling och lärande, vilket kräver en förståelse och kunskap om verksamhetens samlade förutsättningar och behov.

Verksamheten bedrivs på de nio kommunala skolenheterna:

- Möllebacksskolan F-6
- Bokelundsskolan 7-9
- Hjortakroksskolan F-6
- Falkviksskolan F-6
- Högtofta skola F-6
- Norje skola F-6
- Mjällby skola F-9
- Havelidens skola F-6
- Hörviks skola F-6

Elever i förskoleklass och grundskola

Mätdatum	Förskoleklass	Grundskola
15/10 -23	148	1 710
15/10 -22	178	1 694
15/10 -21	206	1 670

Källa: Sölvesborgs kommun - Verksamhetssystem

Inrättade tjänster inom förskoleklass och grundskola

Läsår	Förskoleklass	Grundskola	Särskilt stöd
23/24	9,25	191,14	28,70
22/23	9,25	186,14	28,70
21/22	9,25	186,14	26,70

Källa: Sölvesborgs kommun - Personalbilaga

Utöver detta finns budgeterat för:

- 23 fritidshemsavdelningar med sammantaget 658 platser. Samtliga fritidshem organiseras lokalintegrerade med grundskola och anpassad grundskola.

Budget 2024

Inrättade tjänster inom fritidshemmet

Läsår	Inrättade tjänster	Fritidshemsatsning
23/24	41,27	1,0
22/23	40,27	1,0
21/22	40,27	1,0

Källa: Sölvesborgs kommun - Personalbilaga

Anpassad grundskola

Att bygga en anpassad grundskoleutbildning som skapar förutsättningar för varje elev att utmanas utifrån sina förutsättningar, ställer krav på flexibilitet i så väl personalens bemötande som organisationen av verksamheten. Tillgången på anpassade lokaler och lärmiljöer som erbjuder eleven utmaningar är därför avgörande för att nå målen för verksamheten.

Verksamheten bedrivs på:

- Mjällby anpassad grundskola 1-9

Elever och personal inom anpassad grundskola

Läsår	Antal elever	Annan hemkommun	Inrättade tjänster
23/24	36	17	26,65
22/23	34	11	26,65
21/22	35	11	26,65

Källa: Sölvesborgs kommun - Verksamhetssystem/ Personalbilaga

Gymnasieskola

Verksamheten består av gymnasieskolans nationella program, introduktionsprogram, elevhälsa och särskilda stödåtgärder.

I gymnasieutbildningen på Furulundsskolan studerar idag cirka 600 elever fördelat på 8 nationella program och 4 introduktionsprogram. Inom de nationella programmen finns olika inriktningar och Furulundsskolan anordnar flertalet av dessa. På skolan bedrivs nationell idrottsutbildning (NIU) med inriktning fotboll där vi har ett elevintag på 22 elever per läsår. Furulundsskolan har cirka 240 interkommunala elever vilket motsvarar cirka 40 % av skolans totala elevantal.

Furulundsskolans utbildningsverksamhet består av 2 enheter med 2 rektorer och de bedriver utbildning i lokaler på Yndevägen, Skånevägen samt i Bromölla där bygg- och anläggningsprogrammet finns.

Programfördelning gymnasieutbildningen

Yrkesprogram

- Barn- och fritidsprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Industritekniska programmet

Budget 2024

Högskoleförberedande program

- Ekonomiprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet

Introduktionsprogram

- Språkintröduktion- IMS
- Individuellt alternativ - IMA
- Yrkesintröduktion - IMY
- Programinriktat val – IMV

Elevfördelning/program

Program	22/ 23	23/ 24
Barn- och fritidsprogrammet	66	71
Bygg- och anläggningsprogrammet	47	47
El- och energiprogrammet	42	35
Ekonomiprogrammet	136	158
Industri tekniska programmet	29	30
Naturvetenskapsprogrammet	65	59
Samhällsvetenskapsprogrammet	123	120
Teknikprogrammet	39	36
Introduktionsprogrammet - IMS, IMA, IMY (IMY ingår i redovisade nationella program)	34	20
Introduktionsprogrammet - IMV (IMV i går i redovisade nationella program)	21	

Källa: Sölvesborgs kommun - Verksamhetssystem

Interkommunal verksamhet

249 folkbokförda elever från Sölvesborg studerar idag på något av de 18 olika nationella programmen hos annan huvudman. 60 % av dessa studerar på ett program som inte finns på Furulundsskolan.

Anpassad gymnasieskola

Verksamheten består av anpassade gymnasieskolans nationella och individuella program, elevhälsa och särskilda stödåtgärder.

Anpassade gymnasieskoleutbildningen på Furulundsskolan organiserar två nationella program samt ett individuellt program.

- Programmet för administration, handel och varuhantering
- Programmet för fastighet, anläggning och byggnation
- Anpassade gymnasieskolans individuella program

Eleverna är lokalmässigt integrerade med Furulundsskolans övriga utbildningslokaler.

Budget 2024

Elevfördelning/program

Program	22/23	23/24
Programmet för administration, handel och varuhantering	5	2
Programmet för fastighet, anläggning och byggnation	8	7
Individuellt program	6	8

Källa: Sölvesborgs kommun - Verksamhetssystem

Nämndens utvecklingsområden

Förskola

- Dokumentation.

Utveckla strukturerade arbetsprocesser för att bedöma arbetet och skapa förutsättningar för lärande. Dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys omfattar hur läroplansmålen integreras med varandra och bildar en helhet i utbildningen.

Förskoleklass

- Lärmiljö (fokus på utomhuspedagogik).

Att erbjuda eleverna ett bredare utbud av lärmiljöer och ta ansvar för miljö och hållbar utveckling, främst kopplat till utomhusdidaktik/utomhuspedagogik.

Grundskola

- Betyg och bedömning (avslutas under våren 2024)

Fortbildningsinsatser för att öka kompetensen och samsynen hos pedagogerna, för att skapa en ökad likvärdighet, avseende betyg och bedömning.

- Lärmiljö (fokus på att utveckla undervisningen).

Arbeta för en högre måluppfyllelse i kunskapsresultaten genom att knyta måluppfyllelseanalys till lärmiljöarbete med fokus på social lärmiljö, pedagogisk lärmiljö och fysisk lärmiljö samt skapa samsyn kring begreppet lärmiljö.

Anpassad grundskola

- Kunskaper - elevernas måluppfyllelse ökar jämfört med nuvarande måluppfyllelse.

Öka medvetenheten kring elevers kunskapsinhämtning i anpassad grundskola samt att skapa en ökad säkerhet för personalen i arbetet med undervisning och bedömning.

Fritidshem

- Fritidshemmets lärmiljöer.

Skapa en samsyn kring begreppet lärmiljö där elevernas delaktighet och inflytande blir synligt samt utveckla fritidshemmets utbud av/i lärmiljöer för att främja fritidshemmets undervisning och utveckling mot målen.

Gymnasiet

- Trygghet och studiero i skolan.

Att skapa trygghet för alla elever genom ett aktivt arbete med mentorssamtal,

Budget 2024

uppstartsdagar med fokus på gruppklimat samt ett utökat värdegrundsarbete.

- Öka läsförståelsen för alla elever i alla program.

En aktivt arbete med att träna på att öka läsförståelse för att nå en högre måluppfyllelse för fler elever i alla kurser.

Anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

- Övergångar och samverkan.

Skapa bra, kända och väl fungerande rutiner för övergångar mellan stadier och skolformer för elever i anpassade skolformer för att eleven skall känna trygghet under hela sin skoltid.

Kompetensförsörjning

Med en hållbar kompetensförsörjning avses dels att utveckla och behålla befintlig personal, dels att rekrytera nya kompetenta medarbetare.

Verksamhetens kvalitet har ett starkt samband med personalens kompetens. En verksamhet med höga ambitioner har därmed ett ansvar för att knyta till sig utbildad, behörig, legitimerad och kompetent personal. Detta arbetsgivaransvar ska utgå från en tydlig övergripande struktur med konkreta åtgärder som regleras i därtill avsedd rekryteringsplan. Ett arbete med att konkretisera insatser utifrån kompetensförsörjningsplanen pågår i samarbete med personalavdelningen och berörda arbetstagarorganisationer.

Prioriterade områden för nämnden för att säkra kompetensförsörjningen är:

- Vidareutbildning av redan anställd personal
- Nyrekrytering
- Samarbete med universitet och högskolor
- Utveckla nya sätt att organisera arbetet på
- Åtgärder inom området attraktiv arbetsgivare
- Rehabilitering

Kommentarer till budgeten

Förändringar i driftsanslaget (i huvudsak)

- Ökade interkommunala kostnader för gymnasieskolan samt minskade interkommunala intäkter för anpassad gymnasieskola med netto 3 000 tkr.
- Ökade IT-kostnader för indexuppräknings för inköp av datorer om 550 tkr.
- Ökade skolskjutskostnader på grund av avtalsreglerad indexuppräknings under 2023 om 1 000 tkr.
- Ökade läromedelskostnader för framför allt byggprogrammet och el- och energiprogrammet om 400 tkr.
- Inköp nytt verksamhetssystem om 600 tkr.
- Minskat bidrag till fristående förskola om 3 100 tkr.
- Minskade kostnader för vakantsatta tjänster inom central barn- och elevhälsa samt bidragsanställningar om 1 400 tkr.
- Minskade lokalkostnader för avveckling av paviljonger samt lokal för pedagogisk omsorg om 550 tkr.

Budget 2024

- Inrättande av statsbidragsfinansierade tjänster för lågstadie- och fritidshemssatsningen.

Barn- och utbildningsnämnden får en ökad budgetram om cirka 1 600 tkr och anger i ramäskande kostnadsökningar om cirka 4 400 tkr. De större förändringarna i budget utgörs därför av omfördelning av medel inom befintliga verksamheter. Den tilldelade rambudgeten innehåller också kostnadsminskningar kopplade till förändringar i verksamheten

Budget 2024 innehåller finansiering av verksamhet via riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen saknar i flera fall långsiktighet eller bygger på statliga fördelningsprinciper vilka är svåra att förutse. Nämnden saknar i dessa delar rådighet över ekonomi och verksamhet. Beslut från staten styr till viss del insatser inom nämndens verksamheter och förändringar av de riktade statsbidragen kan göra att nämnden delvis saknar finansiering för del av verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden budgeterar för 2024 med riktade statsbidrag om cirka 24 000 tkr.

Budgeterade ökade kostnader

Nämnden budgeterar för ökade kostnader vilka är kopplade till avtal med indexreglering samt prisökningar om cirka 1 950 tkr. Den enskilt största posten utgörs av ökade skolskjutskostnader utifrån indexreglering i avtal om cirka 1 000 tkr. Budget 2024 kompenserar också för ökade IT-kostnader för inköp av datorer samt prisökning för läromedel som påverkats av inflationen.

Nämnden byter under 2024 verksamhetssystem för samtliga utbildningsverksamheter. Kostnadsökningen är 600 tkr och utgörs dels av införandekostnader och dels av kostnad för systemet. Tidigare system byts ut på grund av att det inte uppfyller verksamhetens krav och behov.

Interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudman

Under 2023 avvecklades en av de fristående förskolorna i kommunen. Nämnden minskar därför sina bidrag till fristående förskolor med 3 100 tkr

Gymnasieutbildningen i nämndens verksamhet ger ökade kostnader om 3 000 tkr. I huvudsak beror det på förändring i elevsammansättningen mellan blivande årskurs 1 och avgående årskurs 3. Elevkullarna går ner vilket påverkar de interkommunala intäkterna samtidigt som kostnaderna för ett program inte kan minskas.

Personalbudget

Nämnden kommer under året minska personalkostnader med motsvarande 1 400 tkr. Kostnadsminskningen görs genom omorganisation och volymförändringar. Nämnden har i budget prioriterat resurser för en bibehållen personaltäthet i förskola och skola.

I budget 2024 Inrättas statsbidragsfinansierade tjänster för tidigare lågstadie- och fritidshemssatsningen (verksamhet kopplad till riktat statsbidrag). Nämnden har finansiering av berörd verksamhet och tjänsteunderlaget innehåller av redan tillsvidareanställd personal.

Lokaler

Nämnden fortsätter under 2024 arbetet med att minska lokalkostnaderna för framförallt inhyrda paviljonger. Även en förändring av lokal för pedagogisk omsorg planeras där nuvarande verksamhet kan rymmas inom tidigare förskolelokal. Minskning av lokaler ger också minskade städkostnader och är en åtgärd för att möta nämndens kostnadsökningar som inte kunnat kompenseras i ramtilldelningen.

Budget 2024

Investeringar

Nämnden har i budget medel för nya Markgatans förskola att använda till driften då fastigheten tas i anspråk. För projektet avsätts 2024 även investeringsmedel för beständiga inventarier och beständig IT-utrustning.

Enligt plan avsätts 2 000 tkr för investering av beständiga inventarier för den samlade utbildningsverksamheten (exklusive Markgatans förskola) för att långsiktigt säkerställa en god arbetsmiljö för barn, elever och personal.

Totalt avsätter nämnden 3 800 tkr för investeringar i budget för 2024.

Nyckeltal

Ekonomi tkr

	Budget 2023	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	82 683	89 031
Verksamhetens kostnader	-554 845	-572 889
Varav personalkostnader	-363 176	-364 370
Verksamhetens nettokostnader	-472 162	-483 858
Budgetram	-472 162	-483 858
Nettoinvesteringar	-4 727	-3 800
Antal inrättade tjänster	551,97	-551,67
Andel av kommunens nettokostnad	38,70 %	39,13 %

104 Barn- o utbildningsnämnd

Kostnader		
Personal kostnader	1 069	1 069
Övriga kostnader	94	94
Summa kostnader	1 164	1 164
Netto	1 164	1 164

165 Fackliga företrädare

Kostnader		
Personal kostnader	435	437
Summa kostnader	435	437
Netto	435	437

402 Pedagogisk omsorg

Intäkter		
Statsbidrag	-116	-109
Barnomsorgsavgifter	-450	-295
Summa intäkter	-566	-404

Kostnader		
Personal kostnader	5 117	5 169
Lokalhyra	240	249
Övriga kostnader	-1 488	-1 488
Summa kostnader	3 870	3 930
Netto	3 304	3 526

403 Förskoleklass

Intäkter		
Statsbidrag	-158	-147
Interkommunala ersättningar	-199	-205
Summa intäkter	-357	-352
Kostnader		
Personal kostnader	6 583	6 477
Lokalhyra	2 753	2 964
Måltidskostnader	1 513	1 406
Städkostnader	861	999
Skolskjuts	782	882
Interkommunala kostnader	71	71
Övriga kostnader	220	174
Summa kostnader	12 783	12 973
Netto	12 427	12 621

404 Förskola

Intäkter		
Statsbidrag	-4 138	-4 227
Interkommunala ersättningar	-1 467	-1 328
Barnomsorgsavgifter	-7 220	-7 210
Övriga intäkter	-744	-752
Summa intäkter	-13 569	-13 517
Kostnader		
Personal kostnader	76 352	72 672
Kapitalkostnader	535	401
Lokalhyra	9 331	10 029
Måltidskostnader	8 610	9 287
Städkostnader	2 835	2 751
Interkommunala kostnader	659	1 396
Övriga kostnader	-1 350	3 699
Summa kostnader	96 972	100 235
Netto	83 404	86 718

405 Fristående fsk/f.hem vht

Intäkter		
Statsbidrag	-146	-136
Barnomsorgsavgifter	-780	-475
Övriga intäkter	-534	-363
Summa intäkter	-1 460	-974
Kostnader		
Personal kostnader	-16	-16
Övriga kostnader	10 449	7 293
Summa kostnader	10 433	7 278
Netto	8 973	6 304

407 Särsk.stödåtg. barnomsorg

Kostnader		
Personal kostnader	3 261	3 225
Övriga kostnader	7	12
Summa kostnader	3 268	3 237
Netto	3 268	3 237

413 Fritidshem

Intäkter		
Statsbidrag	-1 465	-2 081
Interkommunala ersättningar	-446	-637
Barnomsorgsavgifter	-4 930	-5 400
Summa intäkter	-6 841	-8 118
Kostnader		
Personal kostnader	24 244	25 156
Kapitalkostnader	16	2
Lokalhyra	4 498	4 460
Måltidskostnader	2 415	2 581
Städkostnader	1 371	1 422
Interkommunala kostnader	331	508
Övriga kostnader	-1 855	-1 602
Summa kostnader	31 020	32 526
Netto	24 179	24 408

441 Grundskola

Intäkter		
Statsbidrag	-11 320	-12 011
Interkommunala ersättninga	-4 075	-3 864
Övriga intäkter	-1 227	-1 143
Summa intäkter	-16 622	-17 018
Kostnader		
Personal kostnader	132 463	135 685
Kapitalkostnader	1 406	1 269
Lokalhyra	23 360	24 704
Måltidskostnader	16 411	16 998
Städkostnader	7 445	7 825
Skolskjuts	5 845	6 535
Interkommunala kostnader	6 513	4 622
Övriga kostnader	9 674	10 225
Summa kostnader	203 116	207 863
Netto	186 493	190 845

443 Särskola

Intäkter		
Statsbidrag	-279	-251
Interkommunala ersättninga	-6 505	-8 966
Övriga intäkter	-14	-14
Summa intäkter	-6 797	-9 231
Kostnader		
Personal kostnader	16 944	17 018
Kapitalkostnader	62	61
Lokalhyra	1 164	1 204
Måltidskostnader	343	362
Städkostnader	395	413
Skolskjuts	1 742	1 952
Övriga kostnader	277	287
Summa kostnader	20 927	21 298
Netto	14 130	12 067

444 Skolan stödinsatser

Intäkter		
Statsbidrag	-3 480	-3 480
Summa intäkter	-3 480	-3 480
Kostnader		
Personal kostnader	15 935	16 450
Kapitalkostnader	2	2
Övriga kostnader	56	56
Summa kostnader	15 993	16 508
Netto	12 513	13 028

445 Naturskolan

Kostnader		
Personal kostnader	1 047	1 057
Lokalhyra	168	169
Städkostnader	33	34
Övriga kostnader	228	248
Summa kostnader	1 476	1 508
Netto	1 476	1 508

451 Gymnasieutbildning

Intäkter		
Statsbidrag	-3 176	-3 044
Interkommunala ersättningar	-25 668	-29 913
Övriga intäkter	-995	-930
Summa intäkter	-29 839	-33 887
Kostnader		
Personal kostnader	52 217	51 961
Kapitalkostnader	2	20
Lokalhyra	6 662	7 457
Måltidskostnader	5 404	5 979
Städkostnader	1 772	1 852
Skolskjuts	1 550	1 150
Interkommunala kostnader	37 958	45 544
Övriga kostnader	10 227	10 514
Summa kostnader	115 792	124 476
Netto	85 953	90 590

453 Gymnasiesärskola

Intäkter		
Statsbidrag	-112	-112
Interkommunala ersättningar	-3 040	-1 938
Summa intäkter	-3 152	-2 050
Kostnader		
Personal kostnader	5 822	5 614
Lokalhyra	681	745
Måltidskostnader	45	45
Städkostnader	272	285
Skolskjuts	150	550
Interkommunala kostnader	2 218	2 772
Övriga kostnader	81	81
Summa kostnader	9 269	10 093
Netto	6 117	8 043

481 Modersmål o Studiehanded

Kostnader		
Personal kostnader	5 461	5 543
Övriga kostnader	129	129
Summa kostnader	5 590	5 672
Netto	5 590	5 672

485 Barn- o Utbildningskontor

Kostnader		
Personal kostnader	8 163	9 470
Kapitalkostnader	146	58
Övriga kostnader	356	430
Summa kostnader	8 666	9 958
Netto	8 666	9 958

486 Stödenheten/Elevhälsan

Kostnader		
Personal kostnader	7 248	6 433
Kapitalkostnader	20	20
Övriga kostnader	208	216
Summa kostnader	7 477	6 670
Netto	7 477	6 670

487 Central IT-verksamhet

Kostnader		
Personal kostnader	941	948
Kapitalkostnader	1 012	628
Övriga kostnader	4 642	5 485
Summa kostnader	6 595	7 062
Netto	6 595	7 062

Budget totalt	472 164	483 858
---------------	---------	---------

Ramfördelning 2024 BUN

	Investering	Budgetförslag			
		Äskning	2024	Inlagd budget	
Förskolan	1 200	Markgatan förskola - om-och tillbyggnad 5 avd.	1 203	1 203	1 300
		Markgatan förskola - Utökning kosttjänst	152	0	Blir först jan 2025
		Markgatan förskola - inventarier	67	67	Kap kostnader
		Markgatan förskola - IT 2022/2023	150	16	Kap kostnader
		Ledningsresurs/administration	1 273		
		Besparing Dagbarnvårdare			
		Besparing Förskolan			-500
		Minskat bidrag till Fristående förskola	-3 250	-3 100	-3 000
		Minskning omkostnadsersättning DBV			Minskning 1,0 dbv
		Ökade intäkter barnomsomsorgsavg			
		Avetablering Skogen			Hyra? Städ, kost mm? Eller kommer denna först 2025?
		Indexuppräknig ped material	70		
Grundskolan	2 000	Beständiga inventarier UTB	222	222	Kap kostnader
		Utemiljö UTB			Kap kostnader
		Kapitalkostnader beslutade investeringar- helårskostnad			Kap kostnader
		Ökade städkostnader - Paviljong Haveliden	140	140	Restpost hos Per- omfördela
		Kapitalkostnader Nya inv KB 2 2023			Får ej täckning för-tas inom egen ram
		Personalresurs förskoleklass - halvår	888		
		Besparing Fritidshem-			Minska tjänsterna motsvarande 2,5 mkr?
		Särskild undervisningsgrupp (flexgrupp halvår) åk 3-6	1 614		
		Särskild undervisningsgrupp (flexgrupp halvår) åk 7-9	968		
		Ledningsresurs/administration	1 194		
		Skolskjuts	700	1 000	1 000
		Städning - idrottshall under lov	90		Indexuppr 17,5% april
		Städning - extra 1 ggr/år	55		
		Förändring - IKE förskola skola skolskola	1 750	3 000	1 800
		Minskade statsbidrag			Samtliga verksamheter
		Minskade statsbidrag	3 280	3 280	Lärarlönelyftet
		Ökat Statsbidrag- Kunskapsbidraget			3 585
		Ökat Statsbidrag- Kunskapsbidraget			Inrättning lågstadiesatsningen, redan finanserade medel
		Inrättning fritidspedagog- statsbidrag			-305
		Ökat Statsbidrag- Kunskapsbidraget			Ökat statsbidrag kopplat till lågstadiesatsningen
		Ökat Statsbidrag- Kunskapsbidraget			-132
		Ökat Statsbidrag- Kunskapsbidraget			Ökat statsbidrag kopplat till fritidshemssatn
		Personalkostnader			613
		Personalkostnader			480 tkr i budget redan 2023
		Skolfrukost			-1 397
		Besparing lokaler			-410
		Indexuppräknig läromedel	345	0	Bidraganställning
Sär		Verksamhetssystem	600	600	-410
		Ökade hyreskostnader - kap kostnader fastighet	11	11	Vakant enhetschef CBEH
		Externhyra- indexuppräknig 2%	62	62	-895
					-500
					-550
Gymnasieskolan		Städning - 11 månader	400		Besparing Möllebacken 6 månader, Paviljong Hörvik + Dbv lokal Skönabäck
		Städning - idrottshall under lov	25		Uppräknig 10%. Fördelat på 404 413 403 441 443
		Städning - extra 1 ggr/år	25		Skolbibliotek, skolplacering o barn- o elevdatabas
		Förändring IKE 451			
		Förändring IKE 453			
IT	300	Ökade läromedelskostnader yrkesprogram	400	400	400
		Förändring - IKE gymnasieskola			
		Skolskjutskostnader- indexuppräknin		0	Blekingetrafiken + Skånetrafiken- klarar inom ramen
		Ökade hyreskostnader Byggprogrammet Bromölla		200	200
Nämndsgem	300	IT - ökade kostnader	550	550	550
		IT - reinvestering befintlig utrustning	126	126	Kap kostnader
Nämndsgem	300	Arbetsmiljö/ säkerhet UTB	64	64	Kap kostnader
		Kapitalkostnadsförändring mellan åren			Kap kostnader
		Kapitalkostnader beslutade investeringar - helårskostnad			Kap kostnader
		Indexreglering Leasingbilar	25	45	45

Löneglidningar			440	411	Samtliga verksamheter
Ökade kap kostnader investeringar				493	
Minskade kap kostnader inv + fastighet				-1 755	
Summa totalt	3 950	13 075	8 326	1 626	UTÖKAD RAM

Sammanställning tjänster	Helår	Åarb 2024	Kostn 2024
Bidraganställning	0,00	0,00	505 000,0
Enhetschef	0,00	0,00	895 000,0 Tjänsten 1,0 ligger kvar med inga budgetmedel
Barnskötare/fsk lärare	-6,30	-6,30	-4 150 443,5 Sparar 5% centralt404/205
Lärare	5,00	5,00	3 585 000,0 Finansieras genom Likvärdig utb som redan finns i budget
Fritidspedag	1,00	1,00	612 620,0 Finansieras genom Likvärdig utb som redan finns i budget
Totalt förändring tjänster	-0,30	-0,30	1 447 176,5

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
34012	Om- tillbyggnad Markgatan fsk /familjecentral 4 avd (40,2)	31 883	24 250				
34402	Fasad och takrenovering Norje skola	900					
34406	Miljöhus Möllebacken	634					
34407	Fritidspedag	23	1	1			
34409	Ventilation Haveliden idrottshall	123					
34411	Ventilation Norje Idrottshall	895					
34414	Slöjdsalar luftrenare	318					
34419	Nytt golv Falkviks idrottshall	550					
34425	Utemiljö skolor o förskolor	100	0	100	100	100	100
34429	Om- tillbyggnad Särskolan Fritidshem 60 mkr	357	6 000	50 000	4 000		
Delsumma fastighet med BUN som beställare		35 783	30 251	50 101	4 100	100	100
34042	Inventarier Markgatan	1 200	1 200				
xxxxx	Beständiga inventarier UTB	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
34850	Arbetsmiljö/säkerhet UTB	369	300	300	300	300	300
34870	Reinv befintligt IT	1 767	300	300	300	300	300
xxxxx	Projektorer/nätverk Markgatan	150	0				
xxxxx	Projektorer/nätverk Särskola Mjällby				150		
xxxxx	Inventarier Särskolan				1 000	500	
Summa Barn och Utbildningsnämnden		5 486	3 800	2 600	3 750	3 100	2 600
Totalt netto		41 269	34 051	52 701	7 850	3 200	2 700

Förslag att flytta 20 mkr från 2023 till 2024

Överfört mellan 2023 till 2024

Volym UTB fr.o.m. 2016

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021
<i>Elever Förskoleklass</i>	196	185	172	200	181	180
<i>Elever Grundskola</i>	1 697	1 719	1 734	1 688	1 672	1 667
<i>Summa elever</i>	1 893	1 904	1 906	1 888	1 853	1 847
<i>Tjänster inrättade</i>						
403 Förskoleklass	10,08	9,93	9,84	9,84	9,84	9,80
441 Grundskola	159,91	169,81	175,89	175,89	175,14	185,04
442 Förberedelseklass	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	0,00
444 Sk.stöd Grundskola	28,24	24,35	18,90	18,90	22,70	26,70
445 Naturskolan	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
481 Modersmål	2,60	2,60	3,70	3,70	3,70	8,95
<i>Summa årsarbetare</i>	203,33	209,69	211,33	211,33	214,38	231,99
<i>Tjänster ej i budget</i>						
441 Lärartjänst ht 16 (Integrationssatsningen)	3,67					
441 Matematiklyftet (Skolverket)	0,10					
441 Läsllyftet (Skolverket)	0,30	0,30				
441 Specialpedagogik för lärandet handledare			0,80	0,8		
441 Elevhälsa (Skolverket)	0,60	2,45	0,10	0,25		
441 Lärarassistenter				4,15		4,25
441 Likvärdig utbildning -Elevhälsa				3,85		
441 Lågstadiesatsningen	6,65	6,38	5,75	5,75	5,3	5,0
442 FBK (Migverket)	14,40	9,96	7,50	0,0		
441 Likvärdig Utbildning SVA				2,76		
441 Läxhjälp				2,60	2,60	2,60
444 Likvärdig utbildning- Smedjan				4,15		
481 Likvärdig Utbildning Studiehalledare				3,00	3,00	
<i>Summa</i>	25,72	19,09	14,15	27,31	10,85	11,85
<i>Lärartjänster- inrättade</i>						
403 Förskoleklass	9,60	9,45	9,25	9,25	9,25	9,25
441 Grundskola	136,01	142,44	147,88	149,33	144,83	151,48
442 Förberedelseklass	1,50	1,50	1,50	1,50	1,5	
444 Sk.stöd Grundskola	13,93	12,35	12,35	12,35	10,9	11,94
445 Naturskolan	1,00	1,50	1,50	1,50	1,5	1,5
481 Modersmål	2,60	2,60	3,70	3,70	3,7	8,95
<i>Summa lärartjänster</i>	164,64	169,84	176,18	177,63	171,68	183,12
<i>Lärartjänster- ej i budget</i>						
441 Lärartjänst ht 16 (Integrationssatsningen)	3,67					
441 Matematiklyftet	0,20					
441 Läsllyftet (Skolverket)	0,30	0,30	0,30			
441 Specialpedagogik för lärandet handledare			0,60	0,80		
441 Likvärdig Utbildning SVA				2,76		
441 Läxhjälp				2,60	2,60	2,60
444 Likvärdig utbildning- Smedjan				4,15		
481 Likvärdig Utbildning Studiehalledare				3,00	3,00	
441 Lågstadiesatsningen	5,90	3,20	5,75	5,50	5,25	5,00
442 FBK	5,20		2,50			
<i>Summa lärartjänster- ej i budget</i>	15,27	3,50	9,15	18,81	10,85	7,60

Nyckeltal						
<i>Skola o Förskoleklass</i>						
Antal elever per lärare	11,5	11,2	10,8	10,6	10,8	10,1
Antal elever per lärare inkl statsbidrag	10,5	11,0	10,3	9,6	10,2	9,7
<i>Förskoleklass</i>						
Antal elever per lärare	20,4	19,6	18,6	21,6	19,6	19,5
Antal elever per lärare inkl statsbidrag	20,4	19,6	18,6	21,6	19,6	19,5
<i>Skola</i>						
Antal elever per lärare	10,9	10,7	10,4	10,0	10,3	9,6
Antal elever per lärare inkl statsbidrag	10,0	10,5	9,8	9,0	9,6	9,2
Barn Pedagogisk omsorg	55	55	53	37	37	36
Inrättade årsarb pedagogisk omsorg						
akt 204 ledning	0,20	0,20	0,20	0,2	0,2	0,2
akt 205 Ped.personal	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Summa årsarbetare	11,20	11,20	11,20	11,20	11,20	11,20
Nyckeltal						
<i>Pedagogisk omsorg</i>						
Antal barn/årsarbetare	4,9	4,9	4,7	3,3	3,3	3,2
Barn Förskola exkl Nattis	690	687	705	700	660	647
<i>Nattis</i>				10	5	6
Inrättade årsarbetare förskolan						
akt 204 Adm förskolan	4,65	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15
akt 205 Ped.personal förskolan	131,10	134,25	134,25	142,25	128,05	122,05
akt 205 Ped.personal nattis	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
vht 407 Ped.pers Sk.stöd barnoms	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25
Sa inrättade tjänster	144,25	147,90	147,90	155,90	141,70	135,70
<u>Övriga tjänster- ej i budget</u>						
akt 205 statsbidrag mindre barngrupp i fsk	1,25	0,00	0,00	0,00	0,90	0,00
Nyckeltal						
<i>Förskola (exkl Nattis)</i>						
Barn/årsarb ped.personal, inrättade tjänster	5,0	4,9	5,0	4,7	4,9	5,0
Barn/Årsarb ped.personal, inkl statsbidrag	5,0	4,9	5,0	4,7	4,9	5,0
Elever Fritidshem	655	683	694	716	683	675
Inrättade årsarbetare fritidshem						
akt 204 ledning	1,91	1,91	1,66	1,66	1,66	1,55
akt 205 Ped.personal fritidshem	33,00	34,17	38,22	38,22	38,72	38,72
akt 205 Ped.personal särskola		2,14				
Summa inrättade tjänster	34,91	38,22	39,88	39,88	40,38	40,27
<u>Övriga tjänster- ej i budget</u>						
akt 205 Ped.personal statsbidrag fritidhemsatsningen	0,80	0,80	1,50	1,50	1,25	1,25
<i>Tilldelade tjänster utöver budget (Till bokslutssiffror)</i>						
Nyckeltal						
<i>Fritidshem</i>						
Antal barn/årsarbetare inrättade	19,8	20,0	18,2	18,7	17,6	17,4
Antal barn/årsarbetare inkl statsbidragsatsning	19,4	19,5	17,5	18,0	17,1	16,9

<i>Elever Grundsärskola</i>	21	19	24	27	33	34
Inrättade årsarb Grundsärskola						
akt 204 ledning	0,75	0,75	0,80	0,8	0,8	1,0
akt 205 Ped.personal	19,54	17,59	19,15	21,65	25,65	25,65
Summa årsarbetare	20,29	18,34	19,95	22,45	26,45	26,65
Nyckeltal						
<i>Grundsärskola</i>						
Antal barn/årsarbetare	1,0	1,0	1,2	1,2	1,2	1,3

Program 21/22	Snitt Elever	Lärartjänster	Lärartäthet
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	57	4	14,3
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	73	6,27	11,6
El- och energiprogrammet (EE)	46,5	6,9	6,7
Ekonomiprogrammet (EK)	134	9,28	14,4
Industri tekniska programmet (IN)	43	2,25	19,1
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	72	5,67	12,7
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	138,5	8,75	15,8
Teknikprogrammet (TE)	48	5,38	8,9
IM	33,5	7,09	4,7
Totalt	645,5	55,59	12,0
Snitt samtliga program 21/22			

Riket samtliga huvudman	12,3
Riket Kommunal huvudman	11,5
Riket enskild huvudman	14,6
Riket region huvudman	8,8
Riket internationella huvudman	7,3
Blekinge samtliga huvudmän	10,5
Blekinge kommunal huvudmän	10,3
Blekinge enskilda huvudmän	13,7
Karlshamn	10,1
Karlskrona	11,6
Olofström	7,7
Ronneby	10,1
Sölvesborg	11,0

Volymer UTB fr.o.m. 2016

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023
<i>Elever Gymnasieskolan</i>								
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)			42	51			57,0	49
Barn- och fritidsprogrammet (BF)			64	77			73,0	76
El- och energiprogrammet (EE)			38	46			46,5	49
Ekonomiprogrammet (EK)			100	137			134,0	138
Industri tekniska programmet (IN)			26	38			43,0	25
Naturvetenskapsprogrammet (NA)			57	78			72,0	64
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)			116	125			138,5	126
Teknikprogrammet (TE)			58	76			48,0	41
Vård o omsorg (VO)			16	7			0,0	0
Estetisk (EST)			33	12			0,0	0
IM			109	63			33,5	15
<i>Summa elever</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>659</i>	<i>710</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>646</i>	<i>583</i>
<i>Lärartjänster inrättade</i>								
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)						4,56	4,0	4,0
Barn- och fritidsprogrammet (BF)						5,58	6,27	6,27
El- och energiprogrammet (EE)						4,64	6,9	6,9
Ekonomiprogrammet (EK)						7,75	9,28	9,28
Industri tekniska programmet (IN)						4,20	2,25	2,25
Naturvetenskapsprogrammet (NA)						5,31	5,67	5,67
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)						9,13	8,75	8,75

Teknikprogrammet (TE)						5,59	5,38	5,38
IM						6,79	7,09	7,09
<i>Summa årsarbetare</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>53,54</i>	<i>55,59</i>	<i>34,37</i>

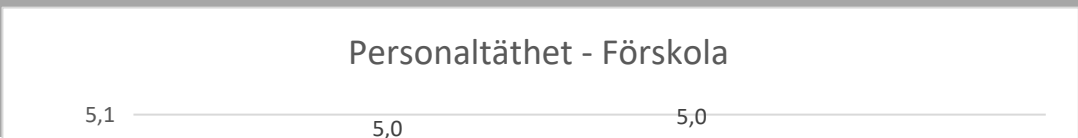
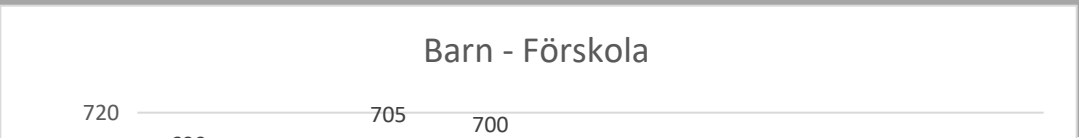
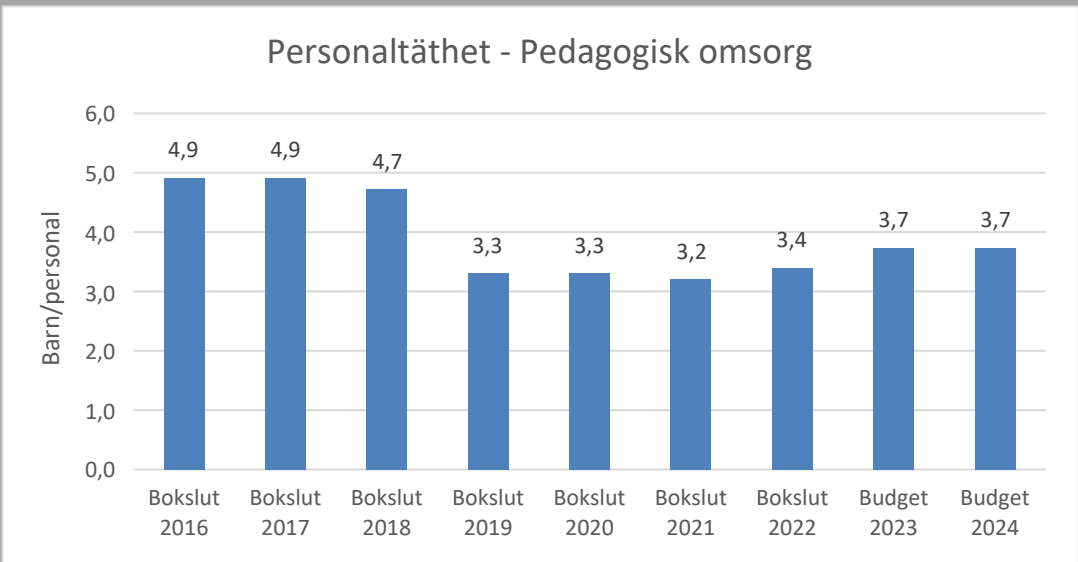
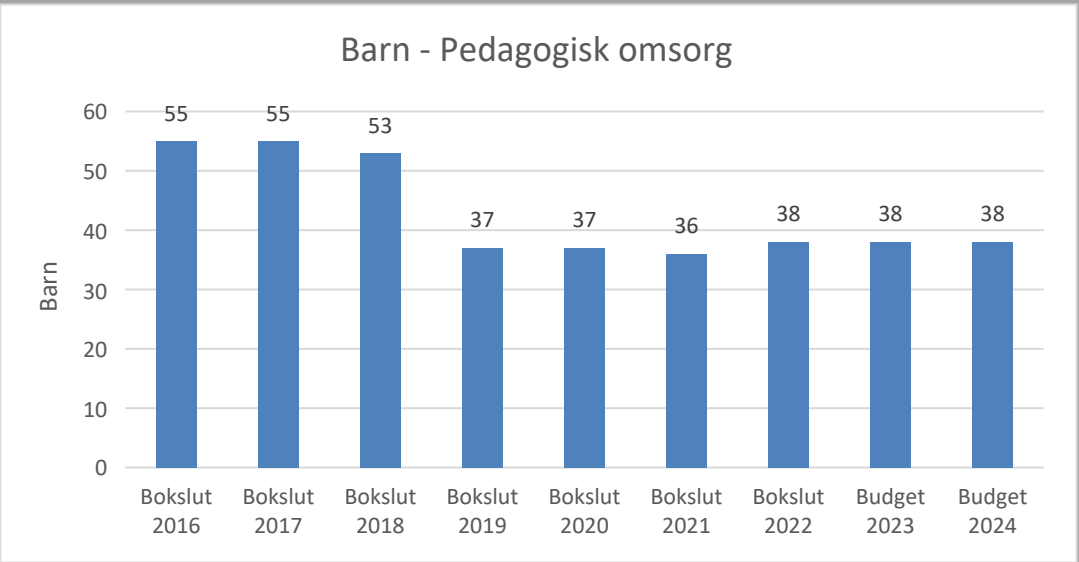
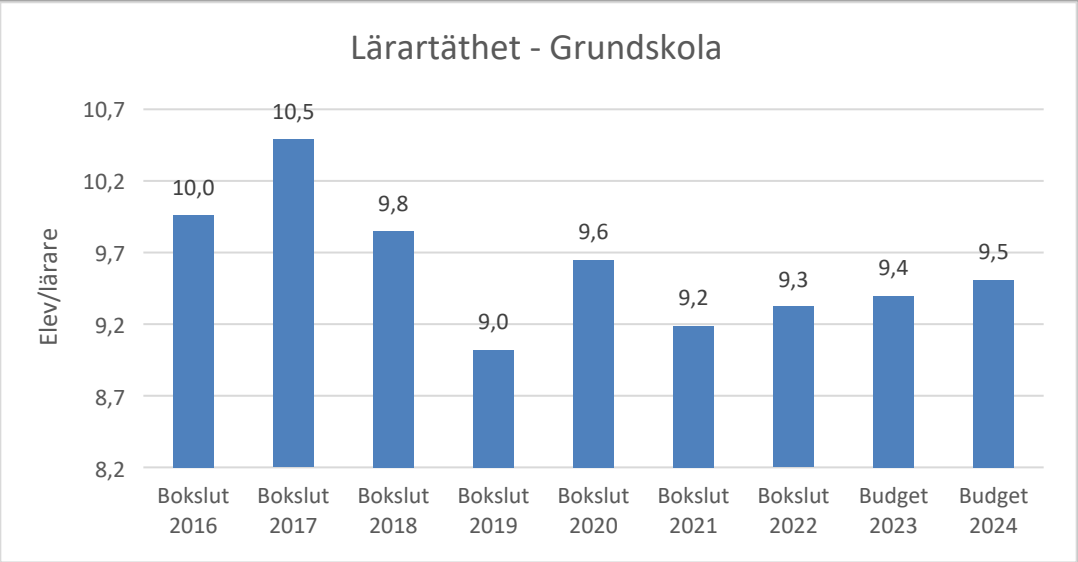
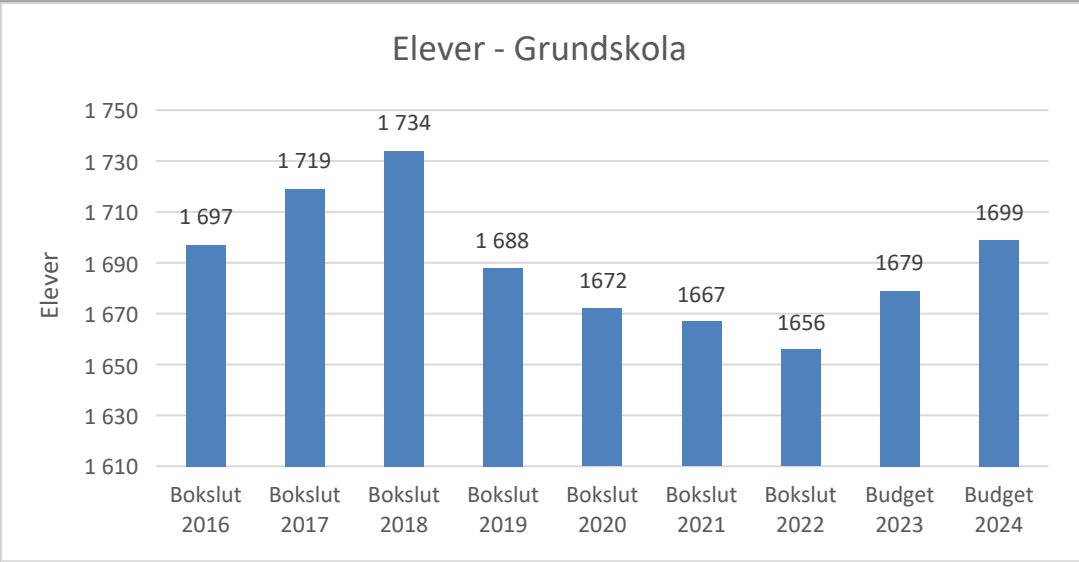
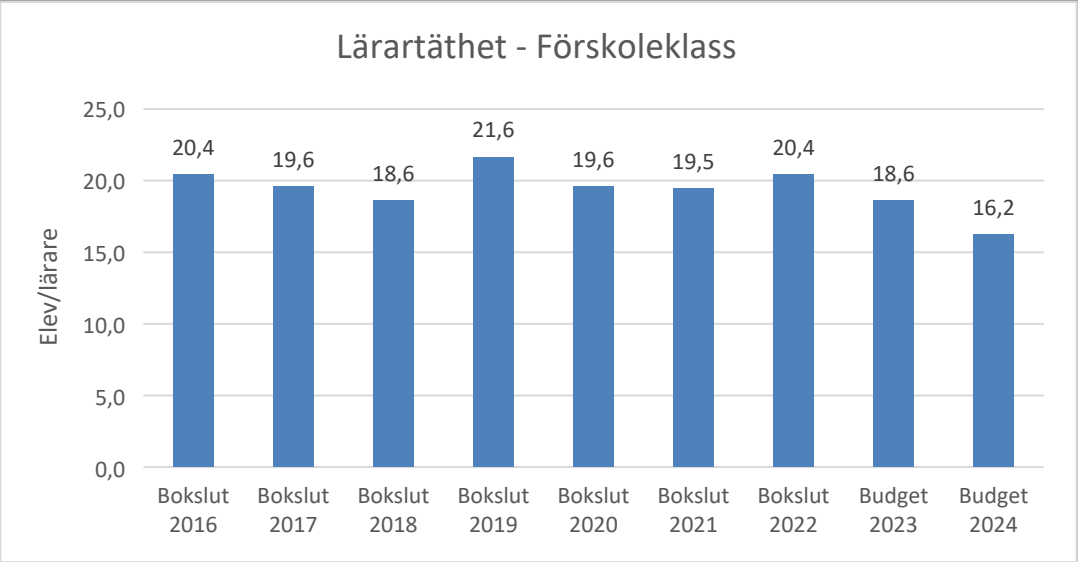
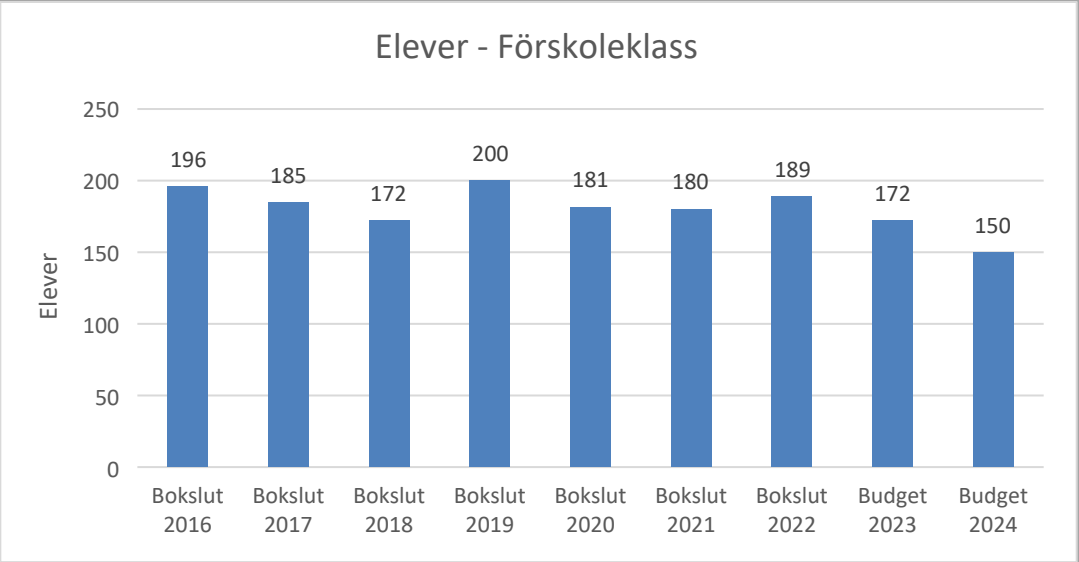
Inväntar siffror gällande elevantal o lärartjänster från gymnasiet

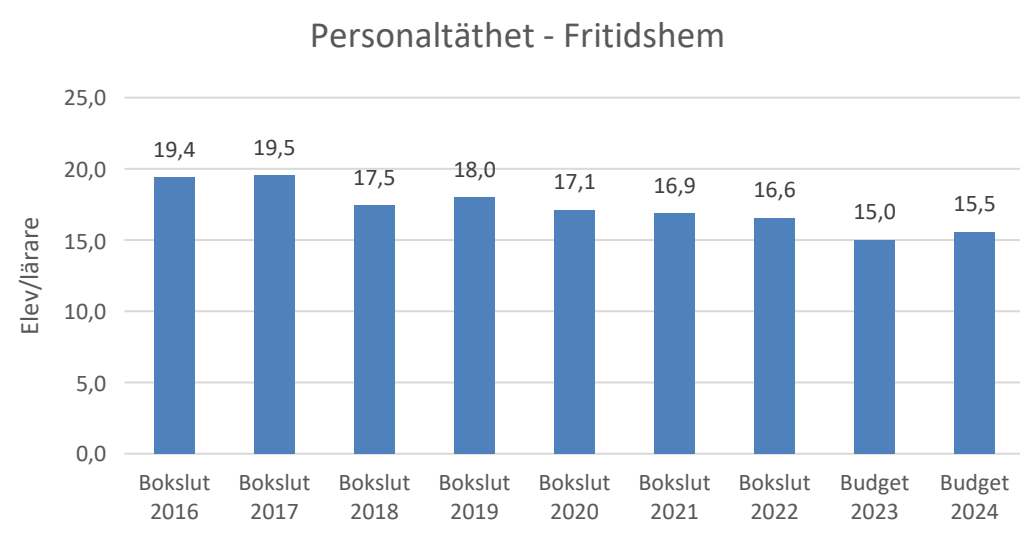
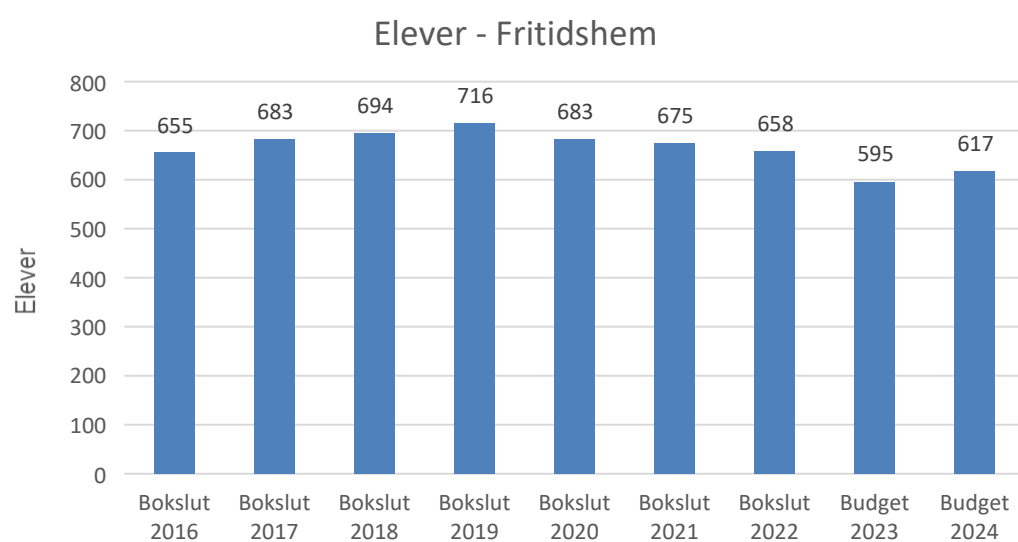
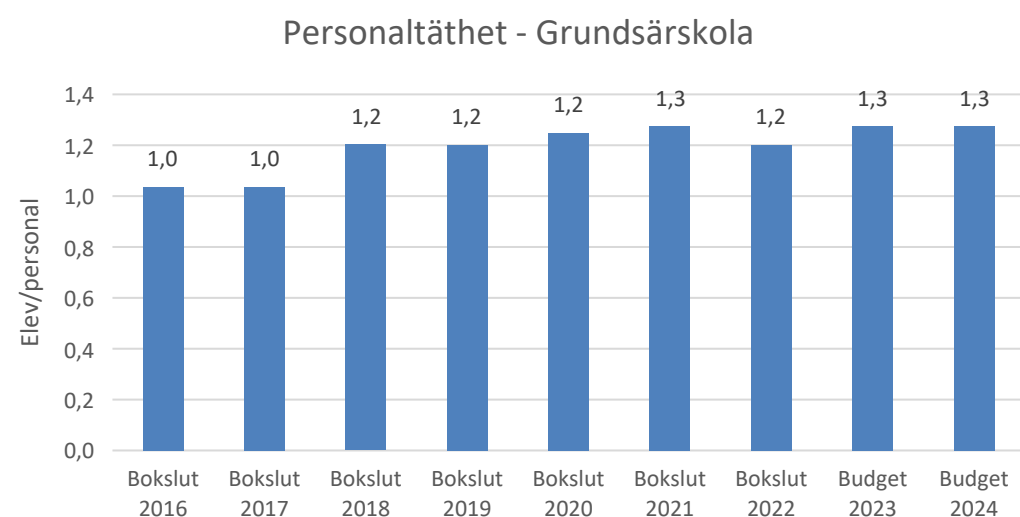
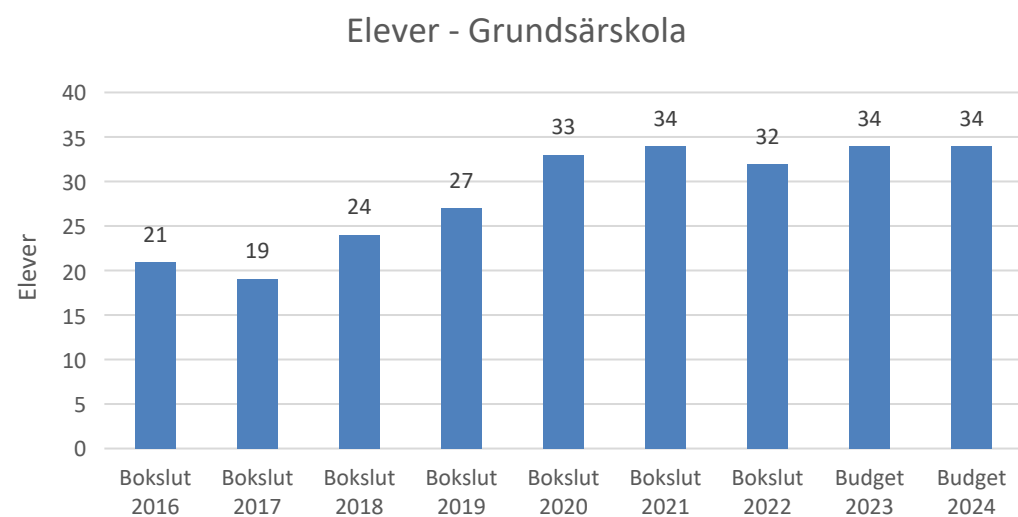
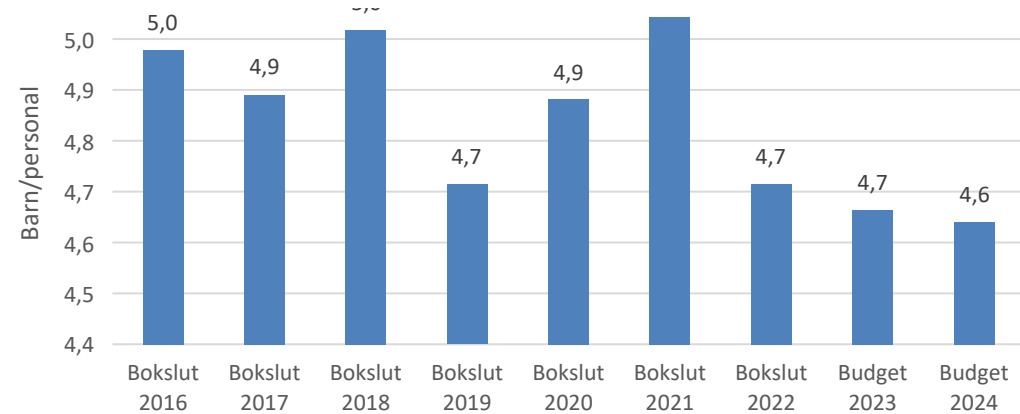
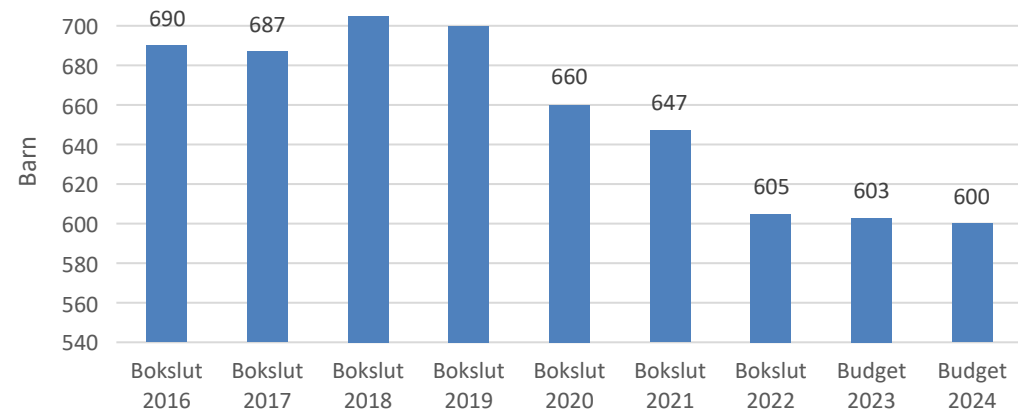
Nyckeltal								
Gymnasieskolan								
Antal elever per lärare						0,0	11,6	17,0
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)						0,0	14,3	12,3
Barn- och fritidsprogrammet (BF)						0,0	11,6	12,1
El- och energiprogrammet (EE)						0,0	6,7	7,1
Ekonomiprogrammet (EK)						0,0	14,4	14,9
Industritekniska programmet (IN)						0,0	19,1	11,1
Naturvetenskapsprogrammet (NA)						0,0	12,7	11,3
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)						0,0	15,8	14,4
Teknikprogrammet (TE)						0,0	8,9	7,6
Vård o omsorg (VO)						0,0	0,0	0,0
Estetisk (EST)						0,0	0,0	0,0
IM						0,0	4,7	2,1

<i>Elever Gymnasiesärskolan</i>								
Program 1								
Program 2								
<i>Summa elever</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

<i>Lärartjänster inrättade</i>								
Program 1								
Program 2								
<i>Summa årsarbetare</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Nyckeltal								
Gymnasieskolan								
Antal elever per lärare								
Program 1								
Program 2								





STATSBIDRAG:	Statsbidrag 2023	Prognos statsbidrag 2024	SYFTET MED INSATSEN:	Anteckningar
Behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen	81 668 kr		Det här statsbidraget ska ge yrkeslärare möjlighet att kombinera studier och arbete och få en yrkeslärarexamen. Kvalificerade yrkeslärare är en förutsättning för en yrkesutbildning med hög kvalitet. Därför behöver fler lärare i yrkesämnen ha möjlighet att få yrkeslärarexamen. Det här statsbidraget ska användas för att ersätta huvudmannen för lärarens minskade arbetstid under studietiden. Det kan också ersätta kostnader för lärarens resor under utbildningen.	Statsbidraget lämnas under högst 4 terminer för en lärare med ett belopp som motsvarar 25 procent av lärarens lön. Bidrag kan även lämnas för kostnader för lärarens resor.
Behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen	162 754 kr		Det här statsbidraget ska ge yrkeslärare möjlighet att kombinera studier och arbete och få en yrkeslärarexamen. Kvalificerade yrkeslärare är en förutsättning för en yrkesutbildning med hög kvalitet. Därför behöver fler lärare i yrkesämnen ha möjlighet att få yrkeslärarexamen. Det här statsbidraget ska användas för att ersätta huvudmannen för lärarens minskade arbetstid under studietiden. Det kan också ersätta kostnader för lärarens resor under utbildningen.	Statsbidraget lämnas under högst 4 terminer för en lärare med ett belopp som motsvarar 25 procent av lärarens lön. Bidrag kan även lämnas för kostnader för lärarens resor.
Digitalisering nationella prov	140 000 kr	140 000 kr		
Högskolestudier specialpedagogik Skolverket	139 776 kr		Bidraget ska gå till studier på högskolenivå för lärare och förskollärare i syfte att ta en speciallärar- eller specialpedagogexamen. Tidigare hette bidraget fortbildning inom specialpedagogik. <i>Medel används för att täcka ersättning till läraren</i>	
Icke-folkbokförda	403 026 kr		Bidrag för icke folkbokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	
Icke-folkbokförda	63 160 kr		Bidrag för icke folkbokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	
Karriärtjänster Skolverket	2 635 000 kr	2 535 000 kr	Bidraget ska användas till att täcka löneökningar för karriärtjänsterna förstelärare och lektorer. Karriärtjänsterna ska göra läraryrket mer attraktivt och säkra god undervisning för elever. Bidraget avser i dagsläget 22 förstelärare.	
Kvalitetshöjande åtgärder förskolan Skolverket	2 364 660 kr	2 364 660 kr	Kommuner som har maxtaxa kan ansöka om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder. Statsbidraget fördelas årligen och är till för åtgärder inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	
Kvalitetshöjande åtgärder förskolan bidragsram 2 (Dnr 2023:0025644) Skolverket	928 348 kr			
Kulturbidraget (Likvärdig skola) Skolverket	10 242 986 kr	11 542 986 kr	Stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola	

Lärarassistenter Skolverket	795 735 kr		Statsbidraget ska gå till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning. Lärarassistent är personal som avlastar lärarna så att de ska kunna ägna sig åt undervisning och uppgifter som hör till undervisningen. Bidraget rekvideras 2 gånger/år men totalt bidragsramen vi blivit tilldelade	Kommunen bekostar minst lika stor del av kostnaden som de får i bidrag.
Lärarlyftet	52 500 kr		Statsbidraget ska underlätta för lärare att komplettera sin behörighet och kompetens med kurser inom Lärarlyftet. Syftet är att eleverna ska få en bättre undervisning	
Lärlönelyftet Skolverket	4 850 000 kr	4 493 000 kr	Bidrag är till för att huvudmän ska kunna höja lönerna för särskilt kvalificerade lärare, förskollärare eller fritidspedagoger. Syftet med bidraget är att höja läraryrkets attraktionskraft och därigenom förbättra resultaten i skolan.	
Läromedel	1 047 541 kr			
Läsa, skriva Räkna		304 300 kr		Nytt! Ej inlagt i budget 2024
Läxhjälp utanför ordinarie undervisningstid Skolverket	424 000 kr		Öka möjligheten för alla elever att utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande samt öka likvärdigheten i utbildningen	
Omsorg på kvällar, nätter och helger "Nattis" Skolverket	125 160 kr	125 160 kr	Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällar, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen under 2019	
Papperslösa barn	28 750 kr		Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn	
Statsbidrag för kommuner som tillämpar maxtaxan Skolverket		2 720 000 kr	Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxan. Betalas ut vid två tillfällen mars-19 samt sep-19	
Totalt	24 485 064 kr	24 225 106 kr		



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 54 Dnr 2023/85

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2022

BESLUT

Nämnden godkänner patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats för verksamhetsåret 2022.

Ärendet i korthet

Elevhälsans medicinska insats utgör en del av skolverksamheten där barn- och utbildningsnämnden i lagens mening är vårdgivare. I och med det följer ett ansvar utifrån lagrum inom hälso- och sjukvårdens område. Verksamheten ska bedrivas med säkerhet och kvalitet vilket förutsätter ett systematiskt arbete med patientsäkerheten inom genomförda vårdinsatser. Patientsäkerhetsberättelsen anger vårdgivarens arbete i dessa frågor under det gångna året.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som vårdgivare för elevhälsans medicinska insats en skyldighet att bedriva ett planlagt och systematiskt patientsäkerhetsarbete (3 kap. 1§ Patientsäkerhetslagen (2010:659)).

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2023-10-09.

Patientsäkerhetsberättelse 2022.

BUNAU § 2023/50.

Exp.

Skolsköterskorna

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Rectorer för grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse 2022

Förslag till beslut

Nämnden godkänner patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats för verksamhetsåret 2022.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Redovisningen i patientsäkerhetsberättelsen rör den medicinska insatsens patientsäkerhetsarbete för det gångna året och påverkar inte barn- och elever direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Elevhälsans medicinska insats utgör en del av skolverksamheten där barn- och utbildningsnämnden i lagens mening är vårdgivare. I och med det följer ett ansvar utifrån lagrum inom hälso- och sjukvårdens område. Verksamheten ska bedrivas med säkerhet och kvalitet vilket förutsätter ett systematiskt arbete med patientsäkerheten inom genomförda vårdinsatser. Patientsäkerhetsberättelsen anger vårdgivarens arbete i dessa frågor under det gångna året.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som vårdgivare för elevhälsans medicinska insats en skyldighet att bedriva ett planlagt och systematiskt patientsäkerhetsarbete (3 kap. 1§ Patientsäkerhetslagen (2010:659)).

Bedömning

Patientsäkerhetsberättelsen för 2022 för elevhälsans medicinska insats beskriver vårdgivarens systematiska arbete med patientsäkerheten inom genomförda vårdinsatser. Patientsäkerhetsarbetet under det gångna året utgör en grund för vårdgivarens systematiska arbete för en trygg och säker vård.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Beslut sänds till:

Skolsköterskorna

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Rektorer för grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Maria Södergren, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
EMI, elevhälsans medicinska insats

Patientsäkerhetsberättelse förelevhälsans medicinska insats Sölvesborgs kommun 2022

Innehåll

Patientsäkerhetsberättelse förelevhälsans medicinska insats Sölvesborgs kommun, 2022	1
Inledning.....	3
Sammanfattning	4
Grundläggande förutsättningar för säker vård.....	5
Övergripande mål och strategier	5
Organisation och ansvar.....	6
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	7
Informationssäkerhet.....	9
En god säkerhetskultur	10
Avvikelser	11
Hantering av klagomål och synpunkter.....	11
Adekvat kunskap och kompetens	12
Elever och vårdnadshavare som medskapare.....	13
Systematiskt kvalitetsarbete kopplat till säker vård	14
Öka riskmedvetenhet och beredskap	17
Tillförlitliga och säkra system och processer.....	18
Mål, strategier och utmaningar i patientsäkerhetsarbetet 2023	19

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Sammanfattning

Det systematiska kvalitetsarbetet inom elevhälsans medicinska insats, EMI, har en tydlighet och kontinuitet som genom struktur leder till ständiga förbättringar.

Övergången för skolsköterskorna i gymnasiet till Sölvesborgs kommun har fungerat smidigt och har medfört att EMI har en gemensam verksamhetschef samt en MLA, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, för hela verksamheten. Ingen ytterligare förändring eller omorganisation gällande skolskötersketjänster har diskuterats. Vi ser sammanslagningen som positiv samt ges en större möjlighet till utveckling genom utökat samarbete och där gemensamma riktlinjer och förebyggande arbeten över årskurserna kan formas.

Under i stort sett hela vårterminen 2022 stod åter några enheter i grundskolan utan skolsköterskebemanning. Ny risk- och konsekvensanalys fick göras och därefter anpassningar av verksamheten, vilket inneburit att några skolsköterskor belastats med ytterligare arbetsuppgifter och ansvar. Berörd skolsköterska valde till sommaren att avsluta sin tjänst och därmed kunde ny skolsköterska rekryteras med tillträde oktober 2022.

Året som gått har fortsatt påverkats av Covid-19 pandemin. Utifrån rådande omständigheter och smittspridningsläge har EMI fortsatt anpassa delar av sitt arbete då det har varit viktigt att säkerställa att vi följer årshjulet med de hälsosamtal och vaccinationer som åligger samt finnas tillgängliga för spontanbesök för att kunna stötta eleverna utifrån deras behov. Vilket vi sett vara av extra vikt under pandemin. Under höstterminen har arbetet mer kunnat återgå till det vanliga, men med vissa förändringar som vi tagit med oss utifrån erfarenheter under pandemin.

På främst gymnasiet har det märkts ett ökat sämre mående hos eleverna på grund av pandemin och distansstudier. Det visar sig både som oro och ångest över studierna och att inte ha kunnat upprätthålla dem som man velat, men även mer besvär med sömn, fysisk aktivitet och kostvanor när man varit hemma. En del elever har också haft svårt att återanpassa sig när skolan börjat undervisa som vanligt igen.

Arbete på gruppnivå är främst det arbete som har fått stå tillbaka under pandemin, vilket medfört att en del av det hälsoförebyggande arbetet uteblivit. Även det drogförebyggande arbetet på gymnasiet som inkluderar slumpmässiga frivilliga drogtestar, vilket påbörjades innan pandemin har inte kunnat genomföras i den utsträckning som var tänkt.

Grundläggande förutsättningar för säker vård

Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Alla elever ska ha tillgång till elevhälsans medicinska insats utifrån den enskildes behov. EMI ska förebygga, upptäcka och arbeta för att förbättra fysisk och psykisk hälsa och ge stöd till elever med funktionsnedsättning och sjukdom. EMIs uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. EMI arbetar fortlopande för att upprätta en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Målet är att bedriva en god och säker

vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete. För att minimera risken för vård skada är det viktigt att bemanningen är fullgod och att personalen har den kompetens som krävs för att bedriva säker vård. Arbetsmiljön måste vara tillfredsställande och det måste finnas tid för planering, reflektion och kvalitetsarbete. Detta upprätthålls genom

- Att det finnas den bemanning, kompetens och lokaler med adekvat utrustning/instrument som är nödvändiga för att uppnå en god och säker fysisk och psykisk vård samt en likvärdig och tillgänglig vård.
- Vid förändringar eller ökad belastning belysa situationen för berörda rektorer så de är införstådda och hjälper till att skapa bra förutsättningar för skolsköterskearbetet.
- Att det finns rutiner och lokala riktlinjer för arbetet samt att dessa kontinuerligt kompletteras/uppdateras.
- Regelbundet göra uppföljningar av mottagningen gällande det nationella basprogrammet och verksamhetens årliga arbete med hjälp av årshjulet.
- Vid nyanställning anställa personal med korrekt utbildning för uppdraget samt ska hen erhålla introduktion och regelbundna uppföljningar.
- Regelbundet utföra kvalitetsarbete av skolsköterskans arbetssituation om arbetsmiljö med fokus på lokaler, utrustning och tekniskt stöd.
- Behålla och utveckla kompetens genom interna utbildningsdagar och genom yrkesspecifika nationella konferenser.
- Ha en fungerande avvikelserapportering som leder till åtgärder och uppföljning.
- Skapa förutsättningar för skolsköterskan till utvecklingsmöjligheter i arbetet för att kunna planera hälsoförebyggande arbete, metodutveckling och rutiner.
- Årligen utvärdera rutiner, metoder, riktlinjer och årshjul.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare ska se till att det finns ett ledningssystem för att säkerställa ordning i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskada eller som lett till en vårdskada kan förebyggas.

Ledningssystemet är ett styrande dokument som vårdgivaren har för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. I ledningssystemet regleras ansvarsfördelningen för det systematiska kvalitetsarbetet för patientsäkerheten samt innehåller systemet också de processer och rutiner som behövs för den vård som bedrivs i verksamheten och vilka kompetenskrav som ställs på respektive profession.

Vårdgivare

Nämnden för barn- och utbildning i Sölvesborgs kommun är vårdgivare för den hälso-och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan och ansvarar för att verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, EMI, utses samt att verksamheten är registrerad i vårdgivarregistret. Vårdgivaren ska ge verksamhetschef förutsättningar att planera, leda, kontrollera, säkra en god bemanning, bibehålla och utveckla kompetens, förebygga händelser och avvikelser så att kraven på en god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen för EMI är ansvarig för att verksamheten bedrivs på säkert och ändamålsenligt sätt. Verksamhetschefen ansvarar för stöd, samordning, och utveckling av verksamheten. Verksamhetschefen ansvarar också för att alla medarbetare har rätt kompetens och att de får kontinuerlig fortbildning för att upprätthålla denna. Enskilda ledningsuppdrag som samordningsuppgifter för EMI, hantering av avvikelser och Lex Maria är delegerat till MLA, skolsköterska med medicinskt ledningsuppdrag.

Skolsköterskor och skolläkare

Legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal har eget yrkesansvar för att det arbete de gör utförs med god kvalitet enligt vetenskap och beprövad erfarenhet samt med hög patientsäkerhet. Varje medarbetare är skyldig att identifiera avvikelser och risker i verksamheten och att rapportera dessa till MLA och hen lyfter därefter vidare till verksamhetschef. Skolsköterska och skolläkare har som all hälso- och sjukvårdspersonal anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa, enligt *So/2001:453, 14 kap.* Varje medarbetare har ett ansvar att vara insatt i den lagstiftning som gäller för elevhälsan, samt föreskrifter och rutiner för verksamheten.

Organisation EMI Sölvesborgs kommun

- Verksamhetschef
- MLA, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar, enligt gällande delegation
- Skolläkare 4 timmar per vecka fördelat på hela EMI-verksamheten
- 6,5 skolskötersketjänster fördelat på 4,75 tjänst i grundskola och 1,0 tjänst gymnasiet samt en kombinerad tjänst grundskola/gymnasiet med fördelning 0,25/0,50.
- Samtliga skolskötersketjänster är tillsatta med formell kompetens för arbetet, utbildning till barnsjuksköterska och/eller distriktssköterska.
- Skolläkare är specialist inom allmänmedicin.

- Alla F-6 skolor innehar sedan höstterminen 2022 elever i samtliga årskurser.
- Elevantalet per skolsköterska 2022 är fördelat enligt följande:

Bokelund ca 350 elever (skolsköterska heltid)

Mjällby skola ca 370 elever + anpassad grundskola ca 30 elever (skolsköterska heltid)

Hjortakroken och Hörviks skola ca 340 elever (skolsköterska heltid, inkl MLA-uppdrag)

Möllebacken och Högstofta skola ca 350 elever (skolsköterska heltid, inkl PMO-ansvar)

Falkvik och Norje skola ca 330 elever (skolsköterska 0,75)

Havelidens skola ca 135 elever (skolsköterska 0,25)

Gymnasiet, Furulund, ca 625 elever (1,5 skolskötersketjänst)

- Närmsta chef för skolsköterska är rektor på respektive skola med störst elevantal på de skolor skolsköterska tjänstgör.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

EMI samverkar med både interna och externa aktörer i olika former.

Intern samverkan

- Elevhälsoteamet, där skolans personal tillsammans med elevhälsans personal identifierar elever som är i behov av extra anpassningar och/eller särskilt stöd samt fysiskt, psykiskt och socialt mående.
- Samverkan av insatser inom elevhälsan.
- Information om nya elever så att de får kännedom om samt ta del av elevhälsans insatser som görs i främjande och förebyggande syfte.
- Information om nya elever sker direkt från skolsplacerare i kommunen till ansvarig skolsköterska. Därmed kan EMI tidigt ta del av viktig information gällande elev och stötta upp i skolan om behov finns.
- Regelbunden information kring in/utflyttade elever på EHT.
- Samverkan med pedagogisk personal kring elever och vid klassvaccinationer.
- Regelbundna EMI-möten. Mötenas innehåll kan variera, men syftet är att utveckla elevhälsoarbetet och patientsäkerheten. Fortbildning och kollegial diskussion om systematiskt förbättringsarbete och patientsäkerhet, arbetsrutiner, journaldokumentation,

avvikelseberättelser samt information från andra verksamheter är stående punkter på dagordningen.

- Regelbundna möten verksamhetschef och MLA.
- Samverkan med måltidsservice och respektive skolas måltidspersonal gällande elever med allvarlig allergi, diabetes eller elever i behov av individanpassad kost och/eller matsituation.

Extern samverkan

- Fungerande rutiner gällande remittering till annan vårdgivare när behov föreligger.
- Regelbundna kontakter med externa samverkansparter såsom habilitering, BUP, ungdomsmottagning, barnklinik, primärvård, socialtjänst, vuxenpsykiatri med flera.
- Samverkan mellan MLA i Blekinges kommuner för att utveckla och kvalitetssäkra elevhälsoarbetet samt i framttagande av rutiner och arbetsprocesser med olika mottagningar inom Region Blekinge. Säkerställer metoder inom screening samt gemensamma remisskriterier. MLA från respektive kommun träffas regelbundet, 3-4 ggr/termin, samt deltar skolläkarna 1-2 ggr/läsår.
- Samverkan mellan gymnasieskolornas skolsköterskor i Blekinges kommuner.

EMI har i dag fungerade samverkan samt pågående utvecklingsarbete med flera aktörer.

- Barnhälsovården, BHV, samverkan i samtalsmodellen Grunda Sunda Vanor, där skolsköterskor utbildats för att främja hälsosamma levnadsvanor och används vid främst hälsosamtalen i förskoleklass. Utarbetat gemensamma rutiner för att säkra överlämning från BHV till EMI inför 6-åringarnas start i förskoleklass.
- Regionalt nätverk för barn och ungas hälsa där bl a MLA i Blekinges kommuner, och Barnhälsostrateg, Region Blekinge deltar.
- EMQ, kvalitetsregister för elevhälsans medicinska insats där kommun och Region gemensamt kan följa barn och ungas hälsa.

Samverkansavtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner finns och revideras regelbundet.

Samverkan mellan skola och Regionens utredningsenhet har påbörjats under 2022, med syfte att tydliggöra och komma överens om remissprocesser för att undvika att elever/patienter inte får vård och att vården de får blir så effektiv som möjligt.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet är centrala begrepp i arbetet för en god informationssäkerhet. Vårdgivaren ska se till att dokumenterade personuppgifter är åtkomliga och användbara för den som har behörighet till dem och att personuppgifterna är tillförlitliga. Obehöriga ska inte kunna ta del av uppgifterna. Åtgärder ska kunna härledas till en användare i system som är helt eller delvis automatiserade. Dokumentation är grundläggande för patientsäkerheten och kvalitén inom hälso- och sjukvården.

EMI för elevjournal i det digitala dokumentationssystemet PMO. Systemet uppfyller kraven på spårbarhet enligt patientdatalagen. Systemansvarig skolsköterska tillsammans med MLA gör regelbundna loggkontroller samt säkrar att behöriga användare har de behörigheter i systemet som krävs för sitt arbete. Utbildning och förbättringsarbete i PMO och kollegial granskning av journaler görs gemensamt en gång om året samt om ytterligare behov finns.

Logguppföljning är en viktig del i patientsäkerheten. Vid avvikande kontaktas berörd användare och upplyses om de riktlinjer som ska följas.

Arkivering av elevjournaler görs i PMO tills beslut om digital arkivering, Syd Arkivera, tas. Förberedelse av rätt scannerinställning, 300 DPI, i PMO för möjlighet till digital arkivering har gjorts på samtliga skolsköterskors datorer.

Alla skolsköterskor ska ha scanner och skrivare kopplad till arbetsdatorn för att på ett säkert sätt digitalisera elevjournal och dess akter, vilket är ett krav för att kunna journalföra digitalt. Dock saknas skrivare på en av de mindre enheterna, vilket medför att skolsköterska endast har tillgång till skolans gemensamma skrivare. Vid utskrift av sekretess får detta göras nästkommande arbetsdag på skolsköterskans andra arbetsplats där skrivare finns att tillgå hos EMI.

EMI har tillsammans med e-tjänstansvariga i kommunen tittat på möjligheten att skapa en e-tjänst gällande medgivandeblanketter från vårdnadshavare för vaccination och journalöverföring. Tyvärr är de e-tjänster som kan erbjudas av kommunen ej är helt tillförlitlig ur sekretessynpunkt och medför extra arbete för skolsköterskor samt ses risker vid hantering av inkomna medgivanden. PMO har en tillhörande modul, samtyckesmodul, där medgivanden skickas direkt in i elevjournalen. Införskaffande av denna skulle innebära en betydande kvalitetssäkring gällande hanteringen av medgivanden samt minskad arbetsbelastning inför vaccinationerna och vid journalimport för skolsköterskorna. Frågan har ställts gällande inköp av samtyckesmodul från PMO till verksamhetschef för EMI för vidare förfrågan till förvaltningen.

Inför skolstart hösten 2022 genomfördes journalexporteringen från BHV till EMI digitalt, tidigare pappersjournalkopior, då Regionens BHV:er numer använder samma journalsystem som EMI. Viss otydlighet kring vad som skulle överföras från BHV-journalen fanns och flera kompletteringar fick göras innan EMI erhöll kompletta uppgifter.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet. Patientsäkerhetskulturen ska genomsyra alla delar av vården och främja en öppen kommunikation i det dagliga arbetet. Lärande och reflektion tillsammans med identifiering och rapportering av risker och avvikelser är centrala delar att utveckla en god kultur. Patientsäkerhet och arbetsmiljö hänger ihop och påverkar varandra. För att kontinuerligt följa och utveckla arbetet kring patientsäkerhet genomförs

- Avvikelse rapportering och återkopplingar till professionen angående inkomna händelserapporter och avvikelser.
- Uppdatering och implementering av rutiner som ingår i det medicinska ledningssystemet
- Genomgång av kvalitetsmått som ligger till grund för att kvalitetsarbete uppnås.
- Genomgång av EMI's arbetsmiljö och lokalgranskning
- Verksamhets- och loggkontroller.
- Regelbundna professionsmöten
- Regelbundna ledningsmöten med deltagande av MLA och verksamhetschef
- Kollegial handledning.

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Avvikelser, ett fåtal till antalet, som erhållits från andra kommuners EMI granskas och analyseras och eventuellt åtgärdas för att förbättra arbetet. Dessa har främst handlat om rutiner för uppföljning av kontrollelever och väntelista. Avvikelser från oss själva innefattar bland annat upptäckt av risk för fel i hantering och utförande av arbete, eftersläpning av vaccinationer samt brister i dokumentation och att följa rutiner/riktlinjer i arbetet.

Dagliga rutiner gällande EMI's arbete och följsamheten i årshjul lyfts regelbundet då vi ser risker när detta inte följs.

EMI har inte erhållit svar på den avvikelse som skrevs 2021 och lämnades vidare till ansvarig för kommunens covid-vaccinering av kommunanställda inom äldreomsorgen.

Avvikelse gällande covid-vaccinering 12-15 åringar i skolan, vilka EMI var behjälpliga med under hösten 2021, är skickad till Vaccinationsstaben Region Blekinge. Här har EMI inte heller erhållit någon återkoppling.

Hantering av klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Verksamhetschef och rektor tar emot och utreder klagomål och synpunkter. I ärende som gäller patientsäkerhet och elevhälsans medicinska insats är skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) en stödjande funktion.

Efter genomförande av vaccination på en av skolorna, hösten 2021, framfördes klagomål från vårdnadshavare på EMI's arbetssätt vid vaccination i skolan där man ansåg att arbetssättet var felaktigt. Diskussion och genomgång av processen gjordes av EMI samt lades ett förtydligande gällande "förberedelse till berörda elever i klass vaccinationsdagen" till i arbetsgången i vaccinationsprocessen. MLA hade kontakt med EMI i närliggande kommuner för information kring utförande av vaccinationer i skolan, vilka genomfördes på likande sätt. Kontakt togs även med IVO och kommunjurist för hjälp/stöd utifrån de lagar som gäller, vilket inte visade på några felaktigheter i arbetssättet vid vaccination i skolan.

Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

När rekrytering av skolsköterska görs är det ett krav att den som anställs har vidareutbildning till distriktssköterska och/eller specialistutbildning med inriktning barn och ungdom alternativt till skolsköterska.

Vid nyanställning finns introduktionsplan och kontinuerlig uppföljning/handledning av MLA.

För att säkerställa att utrymme finns för att bibehålla och öka kompetensen är det viktigt att skolsköterskorna ansvarar för ett rimligt antal elever som motsvarar de mål som skolsköterskornas riksförbund rekommenderar samt att tjänster som blir vakanta tillsätts utan långa uppehåll. Relevanta ska även beräknas utifrån antalet enheter som ingår i arbetsområdet då fler elevhälsoteam, fler årskurser och förflyttningar mellan skolor innebär merarbete samt bör även socioekonomiska faktorer inom skolan upptagningsområde vägas in. Viktigt att också anpassa elevantal utifrån den elevtyngd som anpassad skola och introduktionsprogrammets ökade behov av elevhälsans medicinska insats kan innebära.

Det är viktigt att det ges utrymme och möjligheter att delta i utbildningar, konferenser och interna utbyten samt att sätta sig in och läsa aktuell litteratur och skrivelser inom skolsköterskans arbetsområde. Då skolsköterskan är ensam i sin arbetsroll och är ålagd att utföra arbetsuppgifter självständigt är det av övervägande betydelse att möjlighet till kompetensutveckling finns.

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats ansvarar för att skolsköterskornas kompetens upprätthålls genom adekvata fortbildningsinsatser.

Riktad kompetensutbildning 2022

Samtliga skolsköterskor och skolläkare erhöll föreläsning kring tillväxt, pubertet och tillväxtavvikelse, vilken anordnades digitalt och hölls av skolhälsovårdsöverläkare i Kristianstad kommun.

Då endast tre av skolsköterskorna hade möjlighet att delta i utbildningen av Ryggskola för barn och elever för några år sedan valde EMI att erbjuda samtliga skolsköterskor utbildningen ytterligare en gång, vilken samtliga hade möjlighet att delta i.

Länsgemensamma EMI-dagen anordnades av Ronnebys EMI och innehöll föreläsningar kring problematisk frånvaro, motorisk utveckling av fysioterapeut och förebygga ohälsa och självmord.

Elever och vårdnadshavare som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

En grundläggande förutsättning för en säker vård är elevens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om eleven är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med elev/vårdnadshavare. Att eleven bemöts med respekt skapar tillit och förtroende. Utifrån Barnkonventionen har vi ett ansvar att säkerställa att barn och unga är delaktiga i de processer och insatser som rör dem.

Samtycke

Inom elevhälsans medicinska insats finns en tydlig struktur för att inhämta samtycke vid olika vårdprocesser exempelvis inför olika utredningar och inför vaccination.

Elevhälsan bedriver frivillig vård och samtycke från elev och vårdnadshavare är en förutsättning för insatser. Elever har rätt att själva söka elevhälsans personal och kontakt tas med vårdnadshavare i de fall där det bedöms lämpligt eller nödvändigt. Eleverna informeras om att skolsköterskor och skolläkare har tystnadsplikt och vad det innebär. Information lämnas också om att tystnadsplikten kan tvingas brytas i vissa situationer t ex vid misstanke om att elev far illa.

Information till och samverkan med elever och vårdnadshavare är en viktig del av elevhälsans arbete och kan beröra följande områden

- Beskrivning av elevhälsans medicinska del, roll och uppdrag.
- Information inför vaccinering

- Information och inhämtande av uppgifter från vårdnadshavare inför hälsobesök och vid eventuell uppföljning av hälsobesök
- Information om vidtagna åtgärder vid fysiska/psykiska symptom eller skada
- Information under hälsosamtalen
- Information och samverkan vid spontana besök

Skolsköterskor strävar alltid efter ett bra samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat. Eleven ska alltid informeras om det som rör eleven och information ska vara anpassad efter elevens behov, ålder, kunskap, mognad och situation. Vårdnadshavare kontaktas när bedömningen är att det finns behov av det. Eleven ska ha ett inflytande och rätten att själv få bestämma vilket innebär att elevens önskemål om sekretess respekteras. Tolk ska användas när så behövs.

Hälsosamtal

Alla elever i grundskola och anpassad grundskola ska enligt skollagen erbjudas minst tre besök och i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola minst ett besök. Dessa besök är en viktig del i det förebyggande och främjande arbetet.

Hälsosamtalet är en del av hälsobesöket och en viktig del i främjande arbetet inom elevhälsans medicinska insats. Samtalet är en elevcentrerad dialog mellan elev och skolsköterska som syftar till att främja hälsa och förebygga ohälsa. Genom samtalet får eleven möjlighet att reflektera över sina förutsättningar och val att stärka sina möjligheter till hälsosamt liv.

EMI i Sölvesborgs kommun erbjuder eleverna hälsosamtal/hälsoscreening i förskoleklass; tillsammans med vårdnadshavare, och i årskurs 2, 4, 6, 8 samt år 1 på gymnasiet. Endast ett fåtal elever/ vårdnadshavare avböjer dessa hälsosamtal/screeningar.

Inför hälsosamtalen i förskoleklass, åk 4 och 8 ges elev (i förskoleklass och åk 4 tillsammans med vårdnadshavare) möjlighet att fylla i en enkät om deras upplevelse av skolans arbetsmiljö, olika levnadsvanor samt fysiskt och psykiskt mående. Statistik från enkäten som EMI genomför sammanställs och lyfts ute på skolorna samt överförs data till EMQ, nationellt kvalitetsregister för elevhälsans medicinska insats. Tyvärr har det fortsatt varit strul kring överföring av data till registret. Dels har CGM/Carmona upptäckt felaktighet i systemet som medfört att överföring ej kunnat ske på korrekt sätt samt ses att den utarbetade rutinen vid EMQ registrering och dokumentation vid hälsosamtal i PMO ej har följts, vilket påverkar överföringen.

Systematiskt kvalitetsarbete kopplat till säker vård

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Systematiskt kvalitetsarbete och egenkontroll inom EMI

- EMI's årshjul, ger en överblick av de olika arbetsområdena över tid under året samt lyfts årshjulet och följsamheten i det regelbundet på EMI-möten.
- Basprogram och rutiner gällande bland annat hälsosamtal, vaccinationer, uppföljningar och remisser finns för att säkerställa att arbetet bedrivs som planerat och enligt de rutiner/riktlinjer som gäller.
- PM och riktlinjer tittas årligen igenom gemensamt av EMI och uppdateras därefter.
- Datajournalssystemet PMO genomgår fortlöpande kvalitetsförbättringar och uppdateringar i syfte att förenkla arbetet och att öka säkerheten. Dock ses en viss fördröjning av uppdateringar då it-ansvariga i kommunen haft svårt att hinna med arbetet och att EMI som är en liten verksamhet inte prioriteras.
- Rutin för avvikelserapportering. Avvikelse rapporteras till MLA som därefter lyfter ärendet med verksamhetschef för EMI. Vid allvarlig händelse rapporterar verksamhetschefen händelsen vidare till vårdgivare och IVO.
- Sammanställa och göra en analys av elevers mående och arbetsmiljö efter genomförda hälsosamtal. Detta används som underlag i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet samt återkoppling till berörd personal och rektor. Viktig information som framkommit har även lämnats över till berörda på annat sätt då det har varit angeläget att informationen delgivits tidigare och eventuellt arbete/åtgärd som behöver göras kan starta.
- Säkerställa att läkemedel enligt gällande basläkemedelslista och med korrekta utgångsdatum finns tillgängliga.
- Inrapportering av vaccinationer sker direkt från journalsystemet PMO till NVR, nationella vaccinationsregistret. För elever med icke fullständiga personnummer samt för de vaccinationer som utförs på gymnasiet sker registrering till vaccinationsregistret av ansvarig skolsköterska.
- Kvalitetsmått utarbetade för elevhälsans medicinska insats används för att mäta dess kvalitet. De går igenom vid egenkontrollerna och lämnas därefter vidare till MLA/verksamhetschef.

Lokaler och utrustning

Årlig egenkontroll av lokaler och utrustning samt den lokalgranskning som gjorts av alla lokaler visar att de flesta EMI-lokalerna är godkända för att bedriva fullgod verksamhet. På någon av de mindre enheterna där skolsköterska tjänstgör en dag i veckan delas lokal med andra professioner på grund av lokalbrist samt finns ej godkända lokaler för att bedriva fullgod verksamhet på TLC och Furubygg.

Flertalet av mottagningarnas besöksstolar är ej avtorkbara, vilket ej är godkänt utifrån vårdhygien, samt är stolarna inte ergonomiska för skolsköterska vid vaccination då armstöd på nuvarande stolar är i vägen. EMI har inför 2023 äskat investeringsmedel för att kunna inhandla ändamålsenliga stolar till mottagningarna.

Kvalitetskontroll medicinteknisk utrustning

Medicinteknisk utrustning kontrolleras genom egenkontroll samt kalibreras årligen enligt verksamhetens rutiner för att säkerställa att utrustningen är optimal. Om utrustning ej är godkänd efter kontroll/kalibrering kasseras den och ny köps in. MLA har övergripande budget för inköp gällande grundskolans EMI och skolsköterskor på gymnasiet har gemensam budget för skolans EHT-arbete.

Årsredovisning EMI läsåret 2021/2022

I EMI's årsredovisning för läsåret 2021/2022 framkommer att arbetet med **hälsosamtalen** ej har uppfyllts på alla enheter. Anledning till detta beror dels på att skolsköterska ej varit i tjänst under stora delar av läsåret och det har varit svårt att rekrytera vikarie samt har det inte funnits möjlighet för övriga skolsköterskor att hinna med ytterligare hälsosamtal. För att säkerställa att berörda elever skulle erhålla samma hälsosamtal/hälsosceeningar har plan gjorts för arbetet och eleverna kommer att erhålla hälsosamtal nästkommande läsår, medan hälsoscreeningar som tillväxt, rygg och syn har genomförts enligt basprogrammet.

EMI erbjuder **öppen mottagning** till elever och 938 registrerade spontanbesök genomfördes. Då risk finns för felregistrering av kontaktorsak i journal så är troligtvis antalet spontanbesök högre. Statistiken visar att verksamheten är en efterfrågad verksamhet för eleverna att ha tillgång till. På mindre skolor där skolsköterskan är begränsad tid hänvisas eleverna att söka enbart dessa dagar och det innebär att det måste finnas en tydlig regelbundenhet för elever när skolsköterska är på skolan och hur hen kan kontaktas.

Utöver detta erbjuder skolsköterskan **uppföljningsbesök**, vilka avser uppföljning av screeningkontroller och andra uppföljningar som innefattar både fysiskt och psykiskt mående. EMI samverkar med BUP och habilitering avseende medicinska kontroller för elever som sätts in på medicinering eller annan behandling för att underlätta för elev och vårdnadshavare som annars hade fått vända sig till mottagningen för dessa kontroller.

Uppdraget med att vaccinera enligt **nationella vaccinationsprogrammet** uppfylls genom att alla elever erbjuds vaccination. Om vårdnadshavare avböjer vaccination finns rutin för att på nytt erbjuda vaccination i samband med stadiebyte.

Totalt genomfördes 737 vaccinationer under läsåret 2021/2022.

Vaccinationstäckning:

MMR, mässling, röda hund och påssjuka 107 %, vilket beror på att även elever som ej tidigare erhållit denna vaccination nu erhållit komplettering i skolan

HPV, Humant papillomvirus 91 %. Sedan läsåret 2020/2021 erbjuds både pojkar och flickor skydd mot HPV. Sedan vaccinationen infördes i nationella vaccinationsprogrammet ses en successiv ökning av täckningsgraden.

dTp, difteri, stelkramp och kikhosta, 74%.

I jämförelse nationellt är vaccinationstäckningen för MMR och HPV god, men för dTp en något siffa låg. Här ses även skillnader i täckningsgrad utifrån skola. Vad det beror på är svårt att uttala sig om, men viss svårighet kring inlämnade av vaccinationsmedgivande finns, vaccinering av Covid-19 pågick under denna period samt kan socioekonomiska faktorer påverka. De elever som inte erhållit komplett vaccinationsprogram i grundskolan erbjuds dessa vaccinationer i gymnasiet. Folkhälsomyndigheten påtalade under pandemin vikten av att vaccinationer erbjuds enligt det nationella vaccinationsprogrammet för att inte riskera att ytterligare epidemier uppstår, vilket skulle kunna medföra ännu mer påfrestningar på vården.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

EMI strävar efter att kontinuerligt utveckla patientsäkerheten genom att analysera resultat av genomfört arbete och att genomföra förbättringar i det dagliga arbetet. Genom öppna samtal mellan kollegor delge varandra förekommande händelser som hade kunnat gå fel samt att de avvikelser som inkommer lyfts och diskuteras i gruppen för att undvika att samma sak inträffar fler gånger. Genom kompetensutveckling så stärks riskmedvetenheten och beredskap vid förändringar. Då skolsköterskans arbete innefattar många olika områden krävs det en bred kompetens och med dagens ökande psykiska ohälsa och bristande levnadsvanor behövs en fördjupad kunskap inom de områdena.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Det systematiska patientsäkerhetsarbetet är en ständigt pågående process i vardagen. Samverkan sker mellan MLA i Blekinges kommuner för att utveckla och kvalitetssäkra elevhälsoarbetet samt i framtagande av rutiner och arbetsprocesser med olika mottagningar inom Region Blekinge. Tillsammans säkerställs metoder inom screening samt gemensamma remisskriterier.

Samtliga MLA i Blekinges kommuner har viss avsatt tid för MLA-arbetet, men det är stora skillnader. Karlskrona och Ronneby har heltidstjänster för MLA och PMO uppdraget samt är MLA i Ronneby även verksamhetschef för EMI. I Olofström har MLA en halvtidstjänst avsatt för arbetet och Karlshamns MLA har fått minskat elevantal för att erhålla mer tid för MLA-arbetet, en utökning av tjänsten till 0,4. MLA i Sölvesborg, som nu även innefattar ansvar för gymnasiet och från nästa år innehar PMO-ansvar (som övriga MLA), har man tidigare räknat 0,2 tjänst för MLA-uppdraget. Då hen har lika stort elevantal som övriga skolsköterskor i kommunen

är det periodvis svårt att få tiden att räcka till för att kunna göra MLA arbetet fullt ut, det blir framförallt skollov och elevfria dagar som används till detta.

För att journaler ska skickas till eller erhållas från skolor krävs ett skriftligt medgivande av journalrekvisition. Går eleven i skola i Sölvesborgs kommun följer elevjournal i PMO med vid elevinläsning i systemet. I samband med uppstarten på gymnasiet är det flertalet journaler som ska inhämtas från olika skolor utanför kommunen. Det är ett tidskrävande arbete och kan ta lång tid innan alla journaler är inhämtade. Risk finns att uppföljningar som avlämnande skola har satt upp ska kontrolleras på gymnasiet blir fördröjt.

PMO systemet möjliggör säker elektronisk journalöverföring mellan skolor som innehar samma system. Det har hittills varit många skolor som använder PMO, men flera EMI-verksamheter har de senaste åren gått över till journalsystemet ProRenata, bland annat Kristianstad kommun till vilka vi både exporterar och importerar journaler från. Detta innebär att de journaler som i nuläget inte kan överföras elektroniskt behöver skrivas ut och skickas via post. Ur sekretessynpunkt är detta inte att föredra samt medför det ett merarbete då pappersjournal ska scannas in i PMO-journalen. Sammanfattning av tidigare EMI-journal görs enligt checklista i PMO av avlämnande och mottagande skolsköterska för att säkerställa att viktig information och uppföljningar ej missas. Möjlighet till elektronisk journalexportering mellan PMO och ProRenata är fortfarande inte helt klart, men kommer att testas av några kommuner under 2023.

Mål, strategier och utmaningar i patientsäkerhetsarbetet 2023

- Kontinuerlig uppdatering av metodbok samt lägga till gymnasiets delar som saknas i nuvarande digitala metodbok.
- Utvärdera verksamhetsplan.
- Utvärdera EMI's årshjul för möjligheter till eventuella förändringar för ett bättre flöde i årsarbetet.
- Inköp av medicinteknisk utrustning enligt prioriteringslista.
- Bevaka och uppdatera med nya riktlinjer gällande EMI:s arbetsuppgifter.
- Bevaka och uppdatera med nya riktlinjer gällande vaccinationer.
- Utveckla och kvalitetssäkra hälsosamtalsprocessen,
- Utveckla EMI-mötena för mer utbildning och kollegialt lärande samt fortsätta med kollegial journalgranskning
- Uppföljning av kvalitetssäkring.
- Tillsammans med kuratorerna titta över det hälsofrämjande och förebyggande arbetet. Röd tråd genom de olika stadierna - "Vad ska eleverna ha fått med sig under skolåren?"

- Tillgodose skolsköterskornas behov av fortbildning och kompetensutveckling för att utveckla och bibehålla kompetens. Detta är en mycket viktig faktor i patientsäkerhetsarbetet.

Skolsköterskekongressen där var och en skolsköterska ges möjlighet att välja spår/inriktning utifrån kompetens, erfarenhet eller intresse lades fram som önskemål inför 2023. Skolsköterskorna i gymnasiet kommer att delta. Tyvärr gavs inte skolsköterskorna i kommunens grundskolor samma möjlighet. Vad/vilken kompetensutveckling grundskolornas skolsköterskor kommer att erhålla under 2023 är i nuläget oklart.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 55 Dnr 2023/86

Uppföljning av gymnasieantagning 2023

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn-och utbildningsnämnden har i sin årsplanering att följa upp antagningen till gymnasieutbildningar. Informationen ger en viktig indikation på behov av organisation och ekonomi.

Bakgrund

Antagningsenheten i Kristianstad är den antagningsenhet som handhar antagningen till gymnasieskolan för Sölvesborgs kommuns del. Antagningsenheten levererar under våren två prognoser. En sökprognos i februari och en i maj. Dessa är viktiga för att gymnasieskolorna ska kunna bygga en skolorganisation till läsårsstart. Från och med nästkommande läsår 2024/2025 ska en regional samordning av gymnasieutbildningar ske. Elever från Sölvesborgs kommun utgör därför också en grund för dimensioneringen av den samlade gymnasieutbildningen inom samverkansområdet Skåne – nordost och södra Blekinge.

Beslutsunderlag

Skolchef Christina Bergkvists tjänsteskrivelse 2023-10-09.

Statistik gymnasieantagning 2023.

BUNAU § 2023/49.

Exp.

Rektorer gymnasieskola och anpassad gymnasieskola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av gymnasieantagning 2023

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet är ett informationsärende rörande antagningen till gymnasiet för läsåret 2023/2024.

Ärendet i korthet

Barn-och utbildningsnämnden har i sin årsplanering att följa upp antagningen till gymnasieutbildningar. Informationen ger en viktig indikation på behov av organisation och ekonomi.

Bakgrund

Antagningsenheten i Kristianstad är den antagningsenhet som handhar antagningen till gymnasieskolan för Sölvesborgs kommuns del. Antagningsenheten levererar under våren två prognoser. En sökprognos i februari och en i maj. Dessa är viktiga för att gymnasieskolorna ska kunna bygga en skolorganisation till läsårsstart. Från och med nästkommande läsår 2024/2025 ska en regional samordning av gymnasieutbildningar ske. Elever från Sölvesborgs kommun utgör därför också en grund för dimensioneringen av den samlade gymnasieutbildningen inom samverkansområdet Skåne – nordost och södra Blekinge.

Bedömning

Furulundsskolan

Gymnasieantagningen för läsåret 2023/2024 visar på vissa förändringar med ett minskat elevantal i förhållande till prognosen för såväl nationella gymnasieprogram som på introduktionsprogrammen. Även anpassad gymnasieskola (fd gymnasiesärskolan) har färre elever då antalet i personkretsen

är mindre. Det samlade elevantalet på Furulundsskolan den 15/9 2023 är 601 och motsvarande siffra för 2022 var 618.

Det minskade elevantalet inför läsåret 2023/2024 beror av en rad faktorer. Demografin för åldersgruppen blivande gymnasieelever i åk 9 är fallande inför hösten 2023. Sedan avvecklingen av SBKF (Sölvesborg/Bromölla kommunalförbund) anordnar Bromölla kommun själv gymnasieutbildning på introduktionsprogrammet (IM), vilket inneburit att denna elevgrupp i betydligt mindre utsträckning studerar på Furulundsskolan. Det är inte fritt sök till kommunernas introduktionsprogram, och många kommuner väljer att behålla IM-eleverna i egen regi i hemkommunen.

På Furulundsskolan är ekonomiprogrammet (EK) fortsatt ett stabilt program med högt söktryck. Många elever som studerar på skolans nationella idrottsutbildning (NIU) för fotboll, läser på ekonomiprogrammet.

Gymnasieprogram som har ett lägre antal antagna elever inför årkurs 1 hösten 2023 är samhällsvetenskapsprogrammet (SA), teknikprogrammet (TE) samt EI och energiprogrammet (EE). Barn och fritidsprogrammet (BF) och bygg- och anläggningsprogrammet (BA) visar ett oförändrat antal sökande.

Interkommunala elever som studerar i annan kommun

Antalet gymnasieelever från Sölvesborgs kommun som studerar i en annan kommun hösten 2023 är 273. Motsvarande siffra 2022 var 256.

De interkommunala eleverna är något färre än prognosen för 2023 vilket medför en lägre kostnad än prognosticerat. Kommunens egen gymnasieskola är fortsatt attraktiv och de elever som väljer utbildning på annan ort söker företrädesvis gymnasieprogram som Furulundsskolan inte erbjuder, som exempelvis fordon- och transportprogrammet (FT).

Christina Bergkvist
Skolchef

Bilagor

Statistik gymnasieantagning 2023

Beslut sänds till:

Rektorer gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Statistik antal elever 2023

Elevfördelning 23-09-15

Program	Furulundsskolan				Interkommunala elever	
	Totalt antal elever	Varav Bma	Varav Sbg	Varav övriga interkommunala	Antal elever på andra gymnasieskolor än Furulundsskolan	Förkortn.
Barn och fritidspr.	59	19	35	5	11	BF
Bygg och anläggningspr.	46	21	25	0	10	BA
El och energiprm.	36	15	19	2	3	EE
Ekonomiprm.	156	47	85	24	16	EK
Estetiskpr.					16	ES
ES inr. musik					9	
Fordon och transportpr.					43	FT
Flygteknikerutb.					3	
Försäljning och servicepr.					10	FS
Hotell och turismpr.					5	HT
Humanistiskpr.					0	HU
Hantverkspr.					24	HV
Industri tekniskpr.	21	5	13	3	1	IN
Naturvetenskapspr.	60	17	42	1	9	NA
Naturbrukspr.					19	NB
Restaurang och livsmedelspr.					9	RL
Samhällsvetenskapspr.	119	34	72	13	21	SA
Sjöfartsutb.					1	SX
Teknikpr.	35	14	19	2	6	TE
VVS och fastighetspr.					0	VF
Vård och omsorgspr.					13	VO
Klaragymn. AST					17	
Int. Baccalaureate					4	IB
Introdpr. (IMA, IMS, IMY)	28	2	24	2	3	IM
Introdpr. (IMV)	24	3	15	6	13	IM
Anpassad Gymnasieskola	17	11	5	1	7	AG
Totalt	601	188	354	59	273	



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 56 Dnr 2023/87

Resultatuppföljning av läsåret 2022/2023

BESLUT

Nämnden godkänner redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån sitt uppdrag och årsplanering att kontinuerligt och årligen följa upp verksamhetens resultat som ett led i utbildningsverksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Skolchef föredrar verksamhetens resultat.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som huvudman ett ansvar för att följa upp utbildningsverksamhetens resultat som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet. Kravet på att kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen regleras i 4 kap. Skollagen (2010:800). Uppföljningen utgör också en del i den kommunala styrkedjan utifrån av kommunfullmäktige beslutad mål- och resultatstyrning. Analys av verksamhetens resultat ska ligga till grund för prioriterade insatser för verksamhetsförbättring där den statliga och kommunala styrkedjan ska samverka så att målen för verksamheten nås.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2023-10-09.

Resultatsammanställning läsåret 2022/2023.

BUNAU § 2023/51.

Exp.

Verksamhetschef Per Theorin
Verksamhetschef Christina Bergkvist
Rektorerna
Revisorerna



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Resultatuppföljning av läsåret 2022/2023

Förslag till beslut

Nämnden godkänner redovisning och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärenden utgörs av en redovisning av resultaten i utbildningsverksamheten för föregående läsår.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån sitt uppdrag och årsplanering att kontinuerligt och årligen följa upp verksamhetens resultat som ett led i utbildningsverksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Skolchef föredrar verksamhetens resultat.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som huvudman ett ansvar för att följa upp utbildningsverksamhetens resultat som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet. Kravet på att kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen regleras i 4 kap. Skollagen (2010:800). Uppföljningen utgör också en del i den kommunala styrkedjan utifrån av kommunfullmäktige beslutad mål- och resultatstyrning. Analys av verksamhetens resultat ska ligga till grund för prioriterade insatser för verksamhetsförbättring där den statliga och kommunala styrkedjan ska samverka så att målen för verksamheten nås.

Bedömning

Nämndens uppföljning av verksamhetens resultat för läsåret 2022/2023 bedöms utgöra den grund som nämnden behöver för att prioritera utvecklingsområden för läsåret 2023/2024. Framtaget underlag bedöms uppfylla författningens krav på systematik i kvalitetsarbetet inom nämndens reglerade ansvar.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Resultatsammanställning läsåret 2022/2023

Beslut sänds till:

Verksamhetschef Per Theorin
Verksamhetschef Christina Bergkvist
Rektorerna
Revisorerna

Resultatsammanställning läsåret 2022-2023

Innehåll

Kvalitetsrapport	4
Begreppsförklaring	4
Betyg	4
Förskoleklass.....	6
Hitta språket.....	6
Hitta matematiken	7
Grundskola.....	9
Kunskapsutveckling per ämne årskurs 1-3, årskurs 4 och årskurs 5.....	9
Kunskapsutveckling årskurs 1-3	9
Kunskapsutveckling årskurs 4	10
Kunskapsutveckling årskurs 5	11
Sammanfattning.....	12
Andelen som når kunskapskraven i samtliga ämnen de läser årskurs 6-9	13
Årskurs 6	13
Årskurs 7	14
Årskurs 8	15
Årskurs 9	16
Progression från årskurs 8 till årskurs 9	18
Sammanfattning.....	19
Meritvärde.....	20
Meritvärde uppdelat på kön och på skolenhet	20
Sammanfattning.....	21
Sölvesborg mot riket årskurs 9.....	22
Progression från årskurs 7 till årskurs 9	22
Graf över progression	23
Sammanfattning.....	24
Behörighet till Yrkesprogrammet	25
Sölvesborg mot riket	25
Sölvesborg uppdelat på skola och kön	25
Behörighet till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammet...	26
Sölvesborg mot riket	26
Sölvesborg uppdelat på skola och kön	27
Behörighet till estetiska programmet.....	28
Sölvesborg mot riket	28

Sölvesborg uppdelat på skola och kön	28
Behörighet till Naturvetenskap- och teknikprogrammet	29
Sölvesborg mot riket	29
Sölvesborg uppdelat per skola och kön	30
Sammanfattning.....	30
Nationella prov årskurs 6 och årskurs 9	32
Engelska åk 6.....	32
Matematik årskurs 6	33
Svenska årskurs 6	34
Engelska årskurs 9	34
Matematik årskurs 9	35
Svenska årskurs 9	35
Sammanfattning.....	36
Betygspoäng	37
Betygspoäng per ämne - årskurs 6.....	37
Betygspoäng per ämne - årskurs 9.....	38
Total betygspoäng uppdelat på kön – årskurs 9	39
Progression per ämne från åk 7 till åk 9.....	40
Årets resultat mot tidigare betygsmedelvärde	41
Sammanfattning för årskurs 6 och årskurs 9	43
Progression	44
Skillnad mellan pojkar och flickor årskurs 6 och 9.....	45
Sammanfattning.....	47
Gymnasieskola	48
Meritvärde avgångselever	48
Betygsfördelning - anpassad skolgång	49

Kvalitetsrapport

Begreppsförklaring

Betyg

Betygsskalan har sex steg: A, B, C, D, E och F, där A–E står för godkända betyg medan F står för ett ej godkänt betyg. Om det inte finns underlag för att göra en bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne, på grund av att eleven varit frånvarande, ska betyg inte sättas i ämnet. Det markeras då med ett streck (-) i betygs katalogen.

Betygspoäng

Varje betyg (A-E) genererar ett betygspoäng (A=20, B=17,5, C=15, D=12,5, E=10) som sedan utgör beräkningsgrund för att räkna ut ett meritvärde.

Meritvärde

Meritvärde utgörs av summan av betygsvärdena för de 16 bästa betygen i elevens slutbetyg. För elever som läser moderna språk som språkval är meritvärdet beräknat på summan av betygsvärdena av detta betyg och de 16 bästa betygen i övrigt.

Genomsnittligt betygspoäng (GBP)

Genomsnittlig betygspoäng (GBP) beräknas genom att poäng tilldelas för vart och ett av en elevs kursbetyg. Betyget A i en kurs ges värdet 20 poäng, betyget B 17,5 poäng, betyget C 15 poäng, betyget D 12,5 poäng, betyget E 10 poäng och betyget F 0 poäng. Poängen per kurs multipliceras sedan med kursens omfattning i kurspoäng. Summan av de viktade kurspoängen divideras sedan med 2400, vilket är den totala mängden gymnasiepoäng där eleven betygssätts med betygen A till F. Gymnasiearbetet och kurser lästa inom utökat program exkluderas från beräkningen.

Förskoleklass

Hitta språket och Hitta matematiken är stöd för att kartlägga elevers kunskaper i matematiskt tänkande och språklig medvetenhet i förskoleklass. Materialen är obligatoriska att använda. Syftet är att redan i förskoleklass upptäcka de barn som riskerar att inte uppfylla kriterierna i årskurs 1.

Skriftliga omdömen

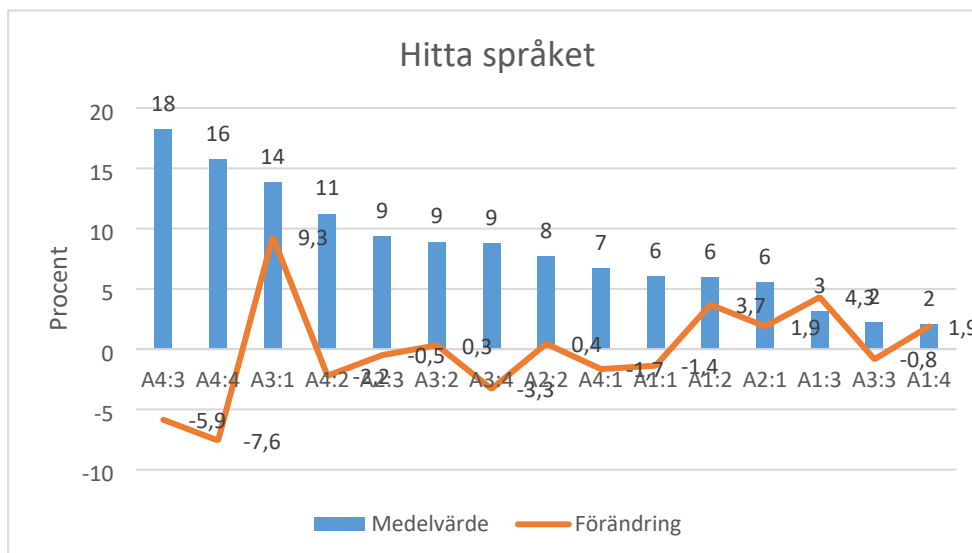
I årskurs 1 till årskurs 5 får eleverna inte betyg utan ett skriftligt omdöme.

Bedömningen utgör ett underlag för den framåtsyftande planeringen i den skriftliga individuella utvecklingsplanen. Undervisande lärare i respektive ämne markerar elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven:

Förskoleklass

Hitta språket

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplar visar medelvärdet av två årskurser (2021-2022 och 2022-2023) och röd linje visar förändring 2022-2023 mot 2021-2022. Ett negativt värde indikerar en förbättring mot (2021-2022). Kategoriförkortningar (på x-axel) förklaras i tabell nedan.

Statistik från InfoMentor: Tabellen ger en förklaring av aktivitetskoderna.

	Aktivitet	Medel
A4:3	Kan dela upp enkla ord i språkljud	18
A4:4	Kan koppla samman bokstäver med deras namn och språkljud	16
A3:1	Kan kommunicera genom att rita bilder/skriva bokstäver och symboler	14
A4:2	Kan urskilja första språkljudet i ord	11
A2:3	Kan återge ett händelseförlopp	9
A3:2	Visar intresse för bokstäver	9
A3:4	Kan ange vad det står i vanliga ordbilder	9
A2:2	Kan delta i samtal om text och bild	8
A4:1	Kan dela upp korta meningar i ord	7
A1:1	Kan berätta sammanhängande om något hon eller han varit med om	6
A1:2	Kan beskriva en sak eller en företeelse så att andra förstår	6
A2:1	Visar intresse för högläsning	6
A1:3	Visa intresse för vad andra säger	3

A3:3	Kan skriva sitt eget namn	2
A1:4	Kan förstå en enkel instruktion	2

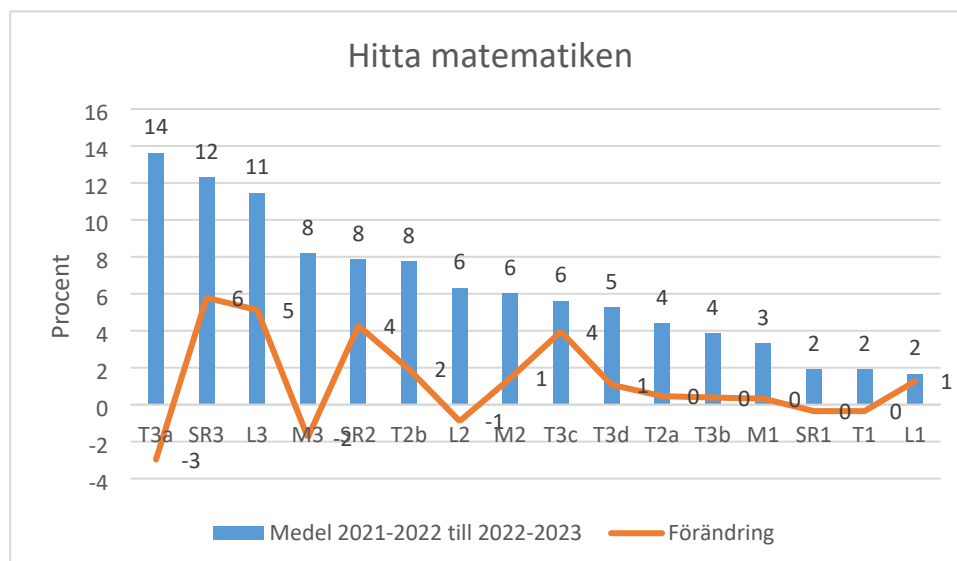
Statistik som visar andel elever i varje antalskategori i Hitta språket:

Antal	2021-2022	2022-2023
Inga	66 %	64 %
1	12 %	10 %
2	5 %	9 %
fler än 2	17 %	17 %

Förklaring: Procentuell fördelning av kommunens hela elevgrupp respektive läsår i respektive kategori. Exempel: 64 % av eleverna läsåret 2022-2023 klarar alla delmoment, 10 % av eleverna har bara ett moment de inte klarar o.s.v.

Hitta matematiken

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplar visar medeltal av två årskurser (2021-2022 och 2022-2023) och röd linje visar förändring 2022-2023 mot 2021-2022. Ett negativt värde indikerar en förbättring mot (2022). Kategoriförkortningar (på x-axel) förklaras i tabell nedan.

Statistisk från InfoMentor: Tabell med förklaring av aktivitetskod.

	Aktivitet	Medel
T3a	Kommunicerar och resonerar om tal och dess värde - uppfattar tal utan att behöva räkna	14
SR3	Kommunicerar och resonerar om mätandets principer	12
L3	Kommunicerar och resonerar om rum, perspektiv och tid	11
M3	Kommunicerar och resonerar om mönster	8
SR2	Prövar och använder olika idéer för att lösa problem inom mätning	8
T2b	Prövar och använder olika idéer genom att använda metoder för att addera och uppskatta antal	8
L2	Prövar och använder olika idéer för att lösa problem inom rumsuppfattning	6
M2	Prövar och använder olika idéer genom att följa, fortsätta och översätta mönster	6
T3c	Kommunicerar och resonerar om tal och dess värden - storleksordnar tal	6
T3d	Kommunicerar och resonerar om tal och dess värden - visar förståelse för räkneprinciper	5
T2a	prövar och använder olika idéer genom att använda en metod för att addera och uppskatta antal	4
T3b	kommunicerar och resonerar om tal och dess värden - känner igen siffror och benämner dem	4
M1	Visar nyfikenhet och intresse för det matematiska innehållet.	3
SR1	Visar nyfikenhet och intresse för det matematiska innehållet.	2
T1	Visar nyfikenhet och intresse för det matematiska innehållet.	2
L1	Visar nyfikenhet och intresse för det matematiska innehållet	2

Statistik som visar andel elever i varje antalskategori i Hitta matematiken:

Antal	2021-2022	2022-2023
Inga	75 %	71 %
1	10 %	7 %
2	3 %	6 %
fler än 2	12 %	16 %

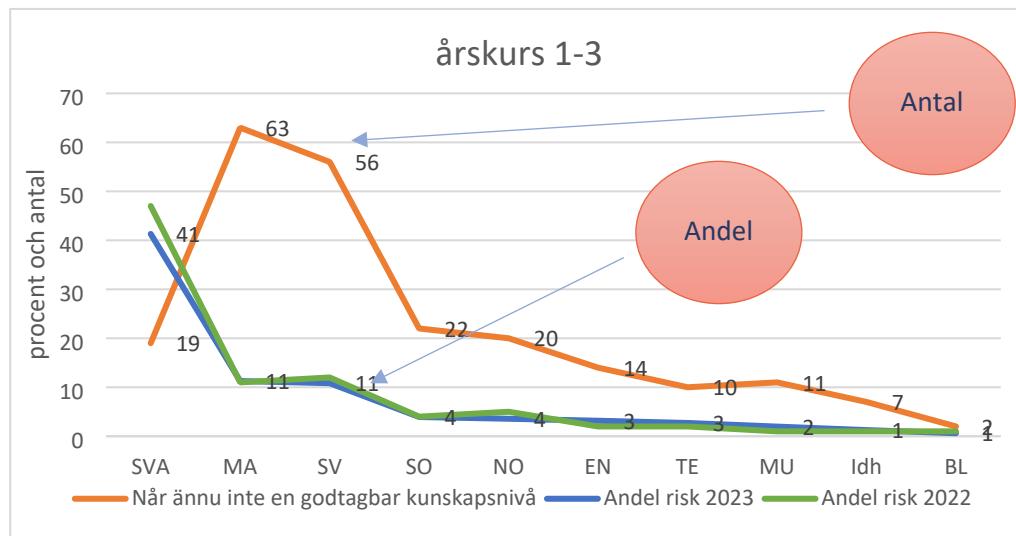
Förklaring: Procentuell fördelning av hela kommunens elevgrupp respektive läsår i respektive kategori. Exempel: 71 % av eleverna läsåret 2022-2023 klarar alla delmoment, 7 % av eleverna har bara ett moment de inte klarar o.s.v.

Grundskola

Kunskapsutveckling per ämne årskurs 1-3, årskurs 4 och årskurs 5

Kunskapsutveckling årskurs 1-3

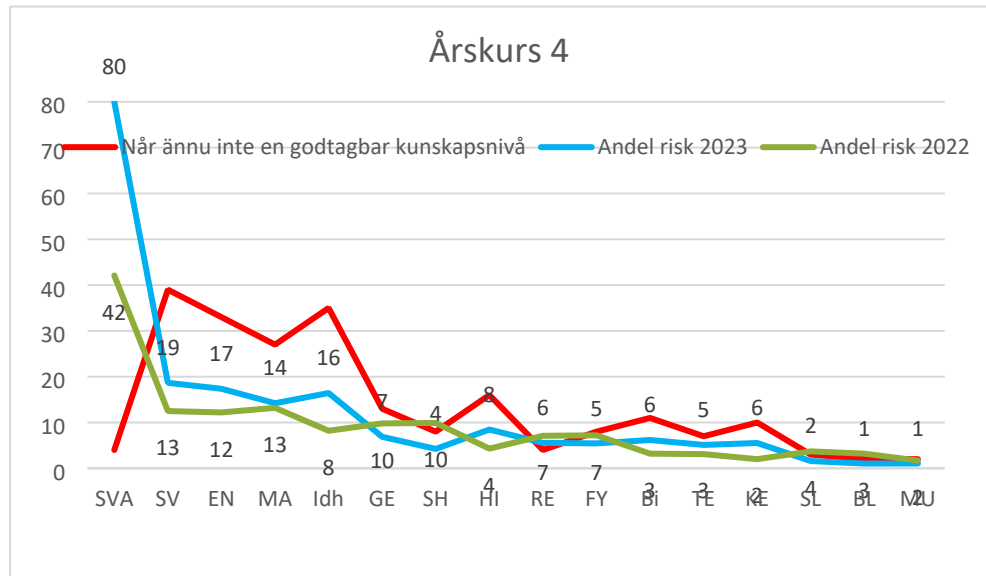
Statistik från InfoMentor årskurs 1-3 läsåren 2021-2022 och 2022-2023:



Förklaring: Röd linje visar antalet som riskerar att inte nå upp till godtagbara kunskapsnivå och grön och blå linje visar andel (i procent) elever som riskerar att inte nå upp till godtagbara kunskapsnivåer. Röda cirkclar tydliggör skillnad på antal och andel elever.

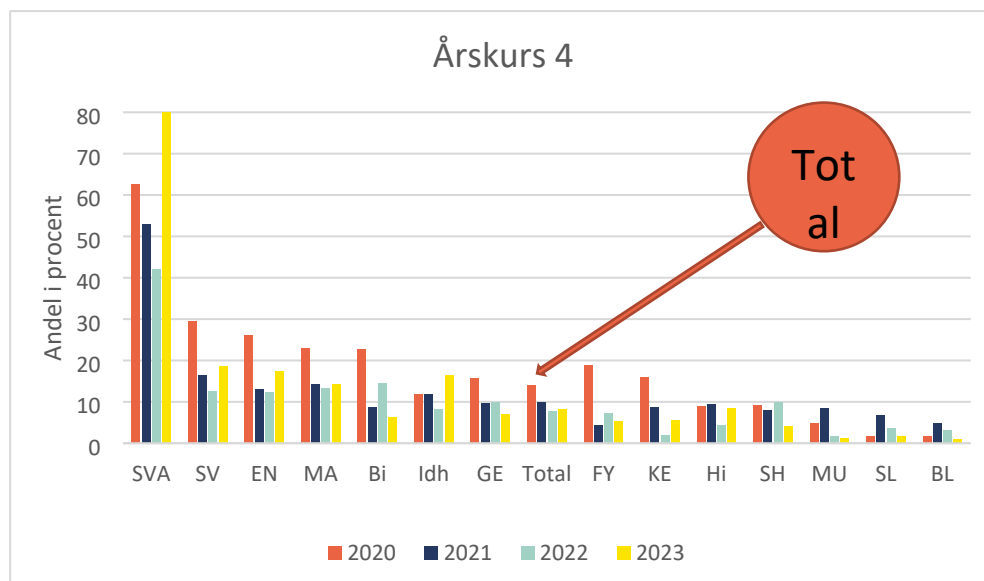
Kunskapsutveckling årskurs 4

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Röd linje visar antal elever som riskerar att inte nå upp till godtagbar kunskapsnivå 2022-2023. Grön linjer visar andel elever läsåret 2021-2022 och blå linje andel elever läsåret 2022-2023

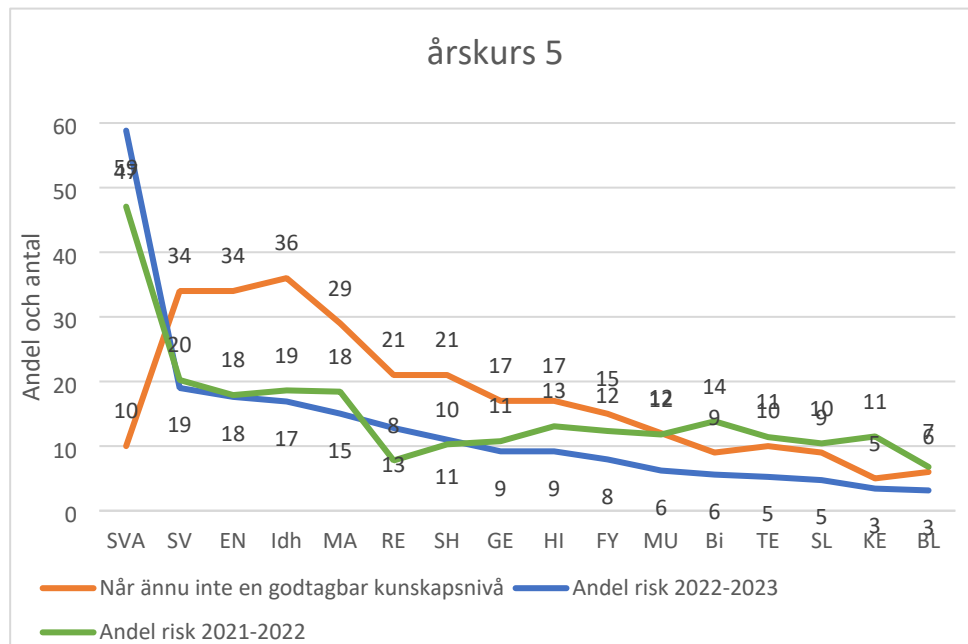
Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Visar andel per ämne och i en tidsserie på fyra årskurser hur stor andel elever som riskerar att inte uppnå godtagbar kunskapsnivå. Sorterat efter ett skapat medelvärde (över 4 läsår) med högst värde till vänster och lägst till höger.

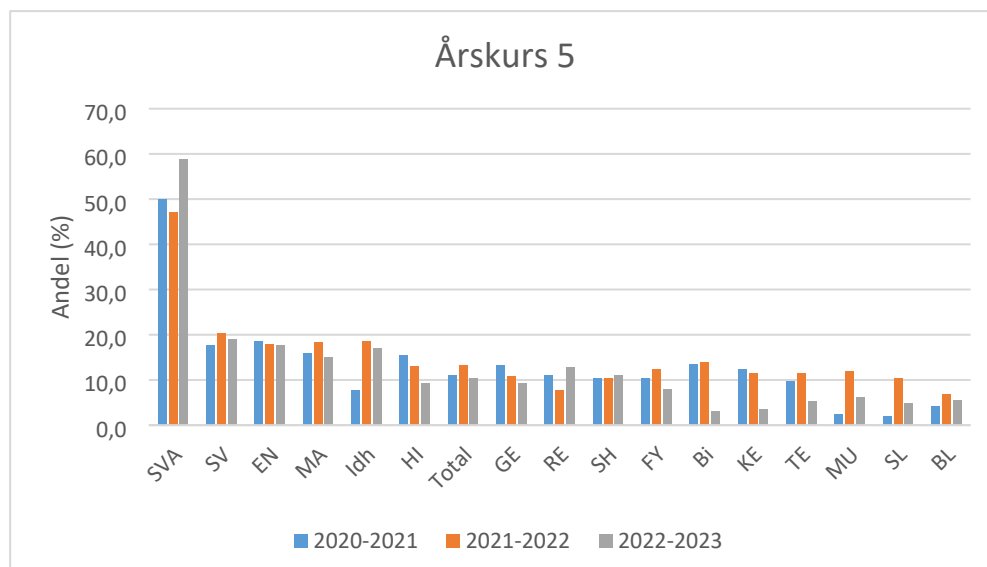
Kunskapsutveckling årskurs 5

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Röd linje visar antalet som riskerar att inte nå upp till godtagbara kunskaper och grön (2021-2022) och blå linje (2022-2023) visar andel elever som riskerar att inte nå upp till godtagbara kunskapsnivåer.

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Visar, per ämne och i en tidsserie på tre årskurser, hur stor andel elever som riskerar att inte uppnå godtagbara kunskapsnivåer. Sorterat efter ett medelvärde (över tre läsår 2020-2021 till 2022-2023) med högst till vänster och lägst till höger.

Sammanfattning

Svenska som andraspråk har högst andel elever med risk att *inte uppnå godtagbara kunskapsnivåer* i både årskurs 1-3, 4 och 5. Ett relativt lågt antal elever gör att utslaget kan variera mycket från läsår till läsår.

I årskurs 1-3 har matematik och svenska högst andel elever som riskerar att inte uppnå godtagbara kunskapsnivåer med ett relativt stort avstånd till övriga ämnen som endast har ett par procent per ämne.

I årskurs 4 blir det fler ämne som ökar i riskvärde. Engelska går om matematiken och ligger på 17 %. Ordningsföljden är svenska, engelska, matematik och biologi.

Årskurs 5 följer samma mönster som i årskurs 4. Svenska, engelska och matematik är ordningen men nu följt av idrott och hälsa och historia.

Pojkar har generellt större utmaningar i svenska och flickor i matematik för årskurs 1-3. Samma mönster ser vi tidigare år.

Bild, slöjd och musik är ämnen med lägst andel elever både i årskurs 4 och 5.

Andelen som når kunskapskraven i samtliga ämnen de läser årskurs 6-9

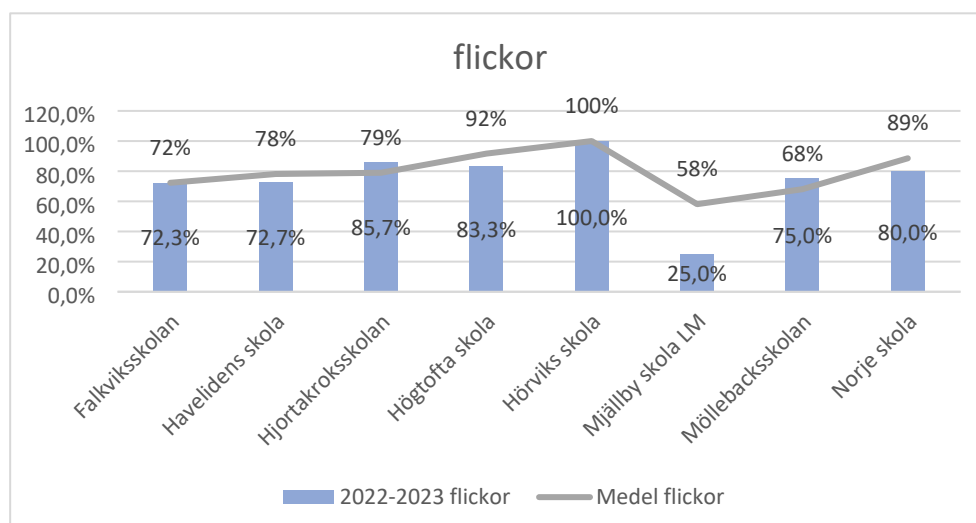
Årskurs 6

Statistik från InfoMentor:

	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Skola	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	flickor	pojkar
Falkviksskolan					72,3	76,2%
Havelidens skola	91,7%	66,7%	70,0%	70,6%	72,7%	55,6%
Hjortakroksskolan			72,2%	71,4%	85,7%	76,5%
Högtofta skola			100,0%	42,9%	83,3%	57,1%
Hörviks skola	100,0%	100,0%	100,0%	66,7%	100,0%	85,7%
Mjällby skola LM	63,6%	37,5%	85,7%	38,5%	25,0%	58,8%
Möllebacksskolan			61,1%	54,0%	75,0%	33,3%
Norje skola	100,0%	50,0%	85,7%	83,3%	80,0%	75,0%

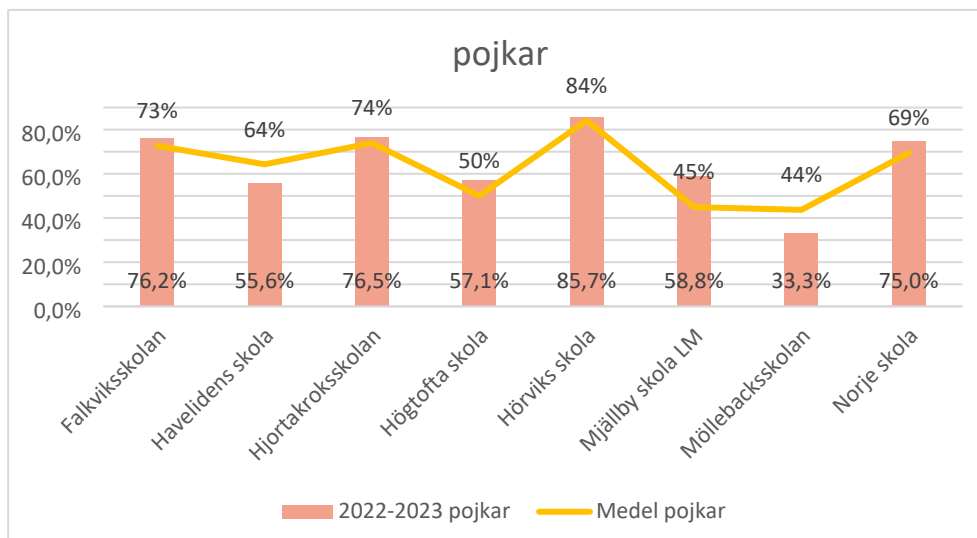
Förklaring: Andel som når upp till kunskapskraven i samtliga ämnen de läser uppdelat per kön och per skola. Noterbart är att några skolor haft sjuåtteklassare endast en eller ett par år.

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Ett (medel)värde har skapats över ett, två eller tre års resultat (se tabell ovan). Här presenteras årets resultat (2022-2023) i relation till skapat medelvärde över åren 2020-2021 till 2022-2023. Dels kan vi se staplarna som visar skillnader mellan kön och skolenheter året 2022-2023 samt i relation till sitt eget medelvärde (liggande linje).

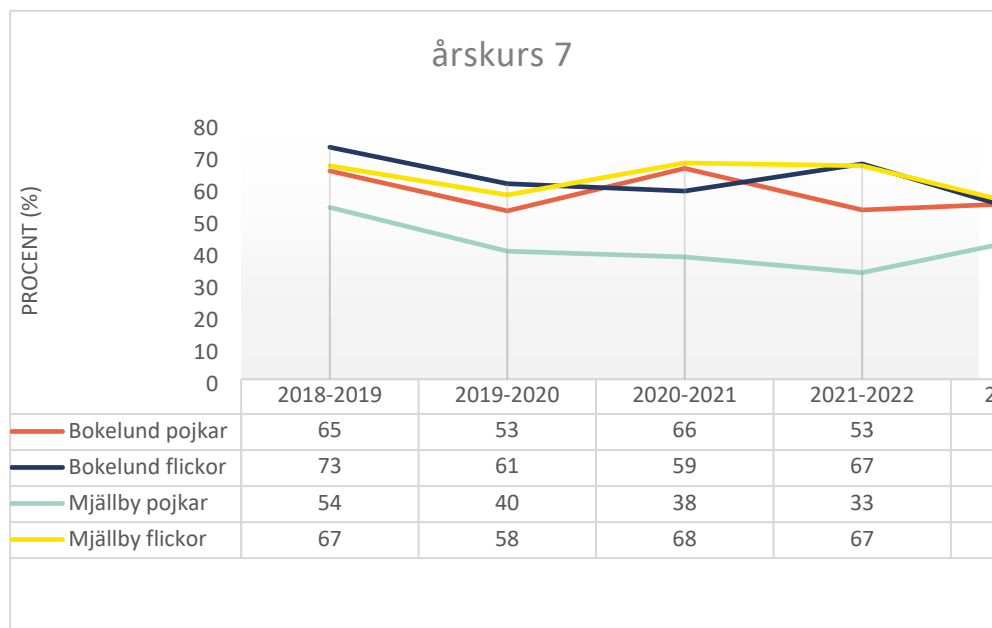
Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Ett (medel)värde har skapats över ett, två eller tre års resultat (se tabell ovan). Här presenteras årets resultat (2022-2023) i relation till skapat medelvärde över åren 2020-2021 till 2022-2023. Dels kan vi se staplarna som visar skillnader mellan skolenheter året 2022-2023 samt i relation till sitt eget medelvärde (liggande linje).

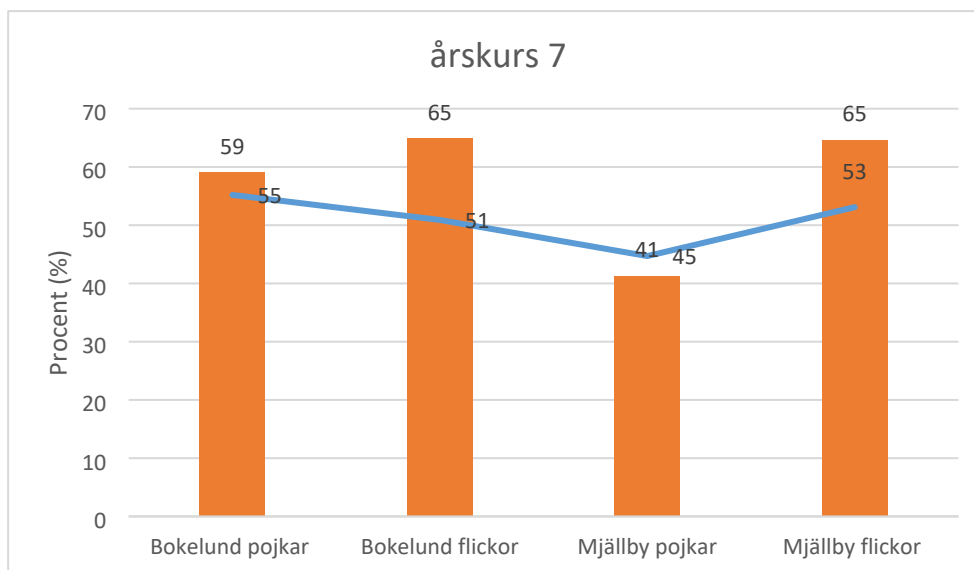
Årskurs 7

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Statistik uppdelat per skola och per kön över de senaste 5 åren som visar andel elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen de läser.

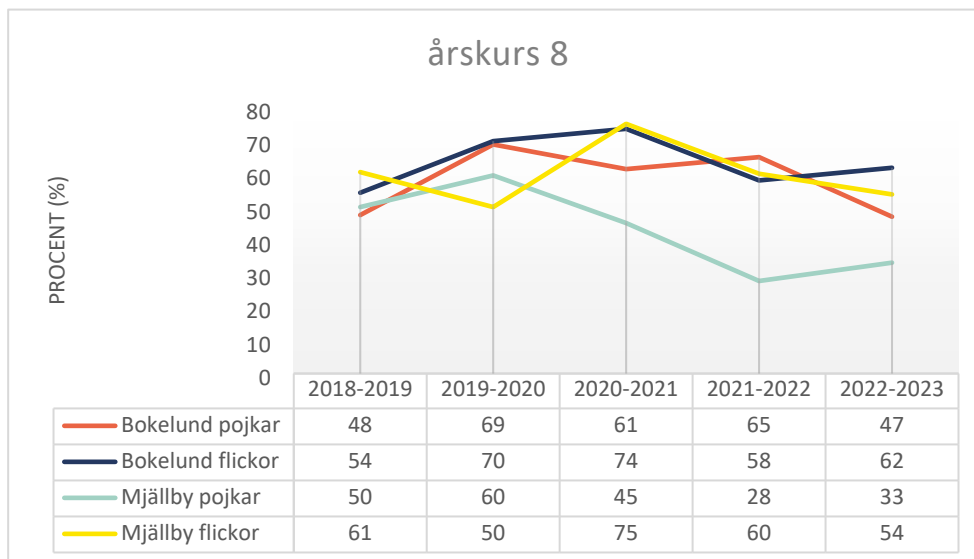
Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplar visar ett medelvärde över läsåren 2018-2019 till 2021-2022 där blå linje visar resultat för året 2022-2023. Värden gäller andel elever som når kunskapskraven i samtliga ämnen de läser

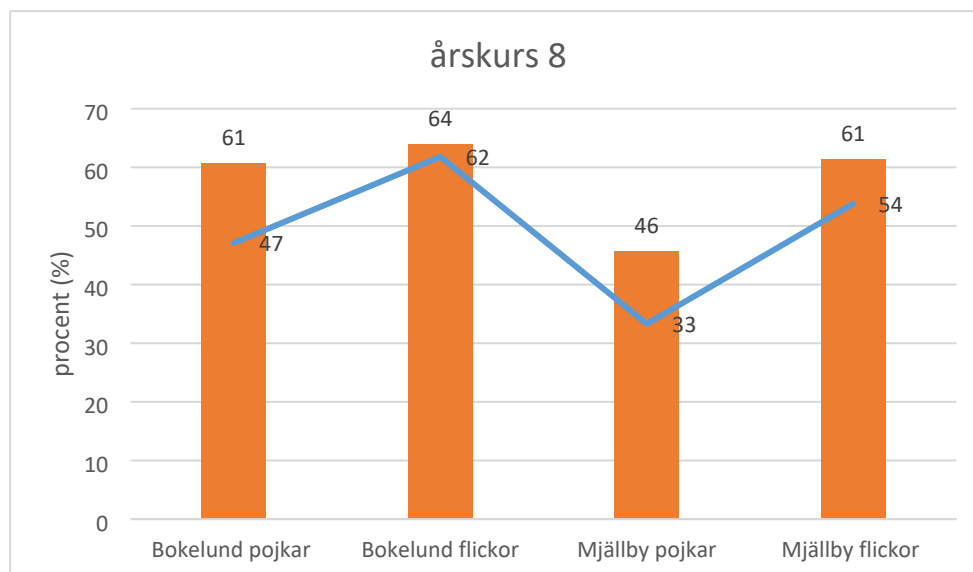
Årskurs 8

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Statistik uppdelat per skola och per kön över de senaste 5 läsåren som visar andel elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen de läser.

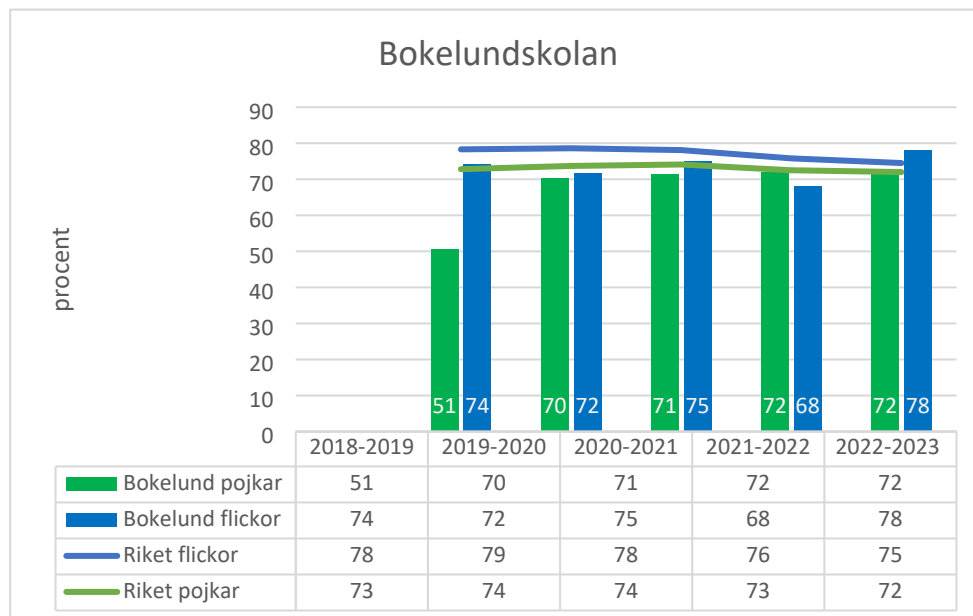
Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplar visar ett medelvärde över läsåren 2018-2019 till 2021-2022 där blå linje visar resultat för året 2022-2023. Värden gäller andel elever som når kunskapskraven i samtliga ämnen de läser

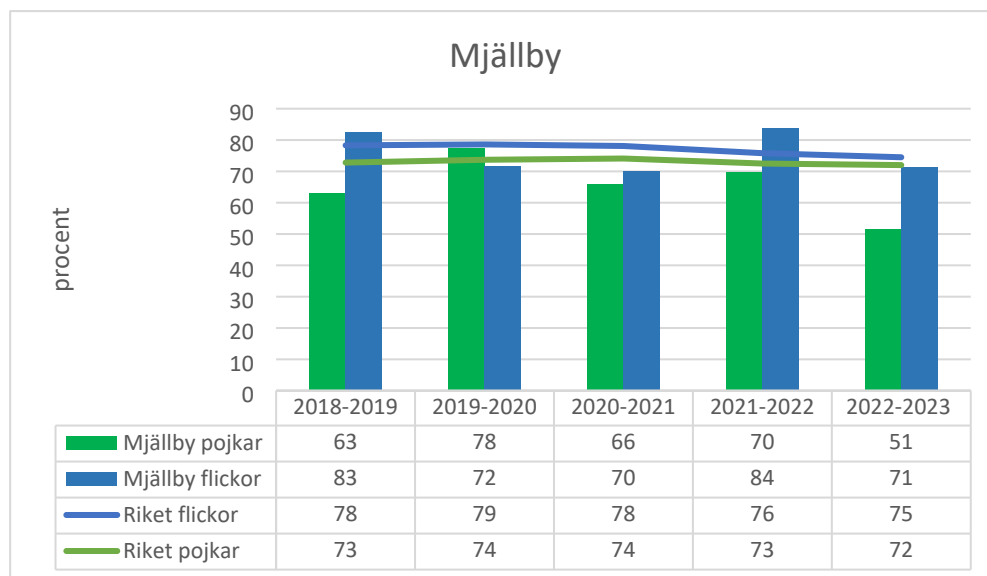
Årskurs 9

Statistik från Skolverket och InfoMentor:



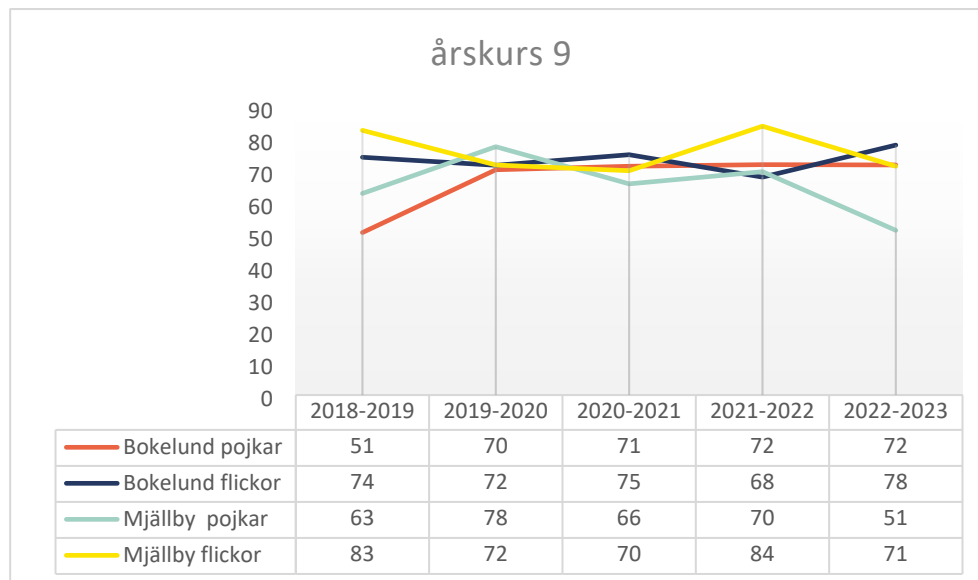
Förklaring: Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Andelen beräknas av de elever som fått eller skulle ha fått betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet (elever som saknar godkänt betyg i alla ämnen ingår). Staplar visar skolenheter uppdelat per kön och under 5 läsår. Värdet för riket presenteras i linjer, också uppdelat per kön.

Statistik från Skolverket och InfoMentor:



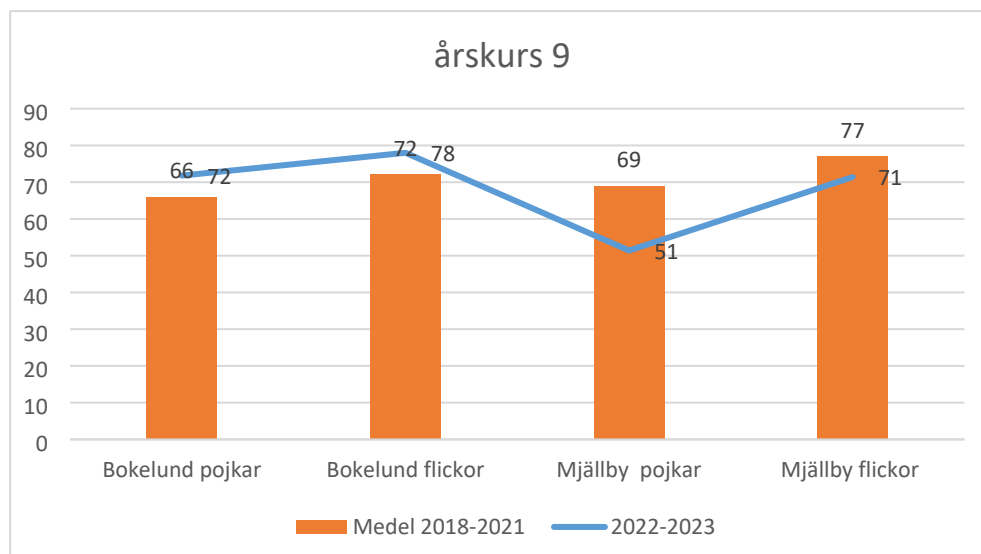
Förklaring: Andel elever med godkänt betyg i alla ämnen som ingått i elevens utbildning. Andelen beräknas av de elever som fått eller skulle ha fått betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet (elever som saknar godkänt betyg i alla ämnen ingår). Staplar visar skolenheter uppdelat per kön och under 5 läsår. Värdet för riket presenteras i linjer, också uppdelat per kön.

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Statistik uppdelat per skola och per kön över de senaste 5 läsåren som visar andel elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen de läser.

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplar visar ett medelvärde över läsåren 2018-2019 till 2021-2022 där linjen visar resultat för året 2022-2023. Värden gäller andel elever som når kunskapskraven i samtliga ämnen de läser

Tabell över förändring läsåret 2022-2023 i relation till de fyra läsåren 2018/2019-2021/2022:

	2022-2023	Medel 2018-2021	Förändring mot medel
Bokelund pojkar	72	66	6
Bokelund flickor	78	72	6
Mjällby pojkar	51	69	-18
Mjällby flickor	71	77	-6

Progression från årskurs 8 till årskurs 9

Statistik från InfoMentor:

	2020 till 2021	2021 till 2022	2022 till 2023	Medel
Bokelund pojkar	2,6	10,5	6,8	6,6
Bokelund flickor	5,2	-5,5	20	6,6
Mjällby pojkar	6,4	24,5	23,6	18,2
Mjällby flickor	20	8,9	11,4	13,4

Förklaring: Vi ser förändring i procentenheter från eleverna går från årskurs 8 till årskurs 9. Det är de tre senaste årskullarna (samma elevgrupp)

Sammanfattning

Mjällby

I årskurs 7 gör Mjällbys pojkar en förbättring där de ökar från förra läsåret (33 %) till i år (45 %). De ligger över medelvärde för de fyra tidigare årskurserna (41 %). Flickorna tappar i år till 53 % och ligger 12 procentenheter lägre än medelvärde (65 %).

I årskurs 8 ligger Mjällbys pojkar kvar på en relativt låg nivå trots en liten uppåtgång sista läsåret till 33 % men de ligger under sitt eget medelvärde på 46 %. Flickorna tappar till 54 % och ligger också under sitt medel på 61 %.

Mjällbys pojkar tappar mycket i årskurs 9 och ligger i år på 51 % mot ett medel på 69 %. Det är 18 procentenheter lägre. Mjällbys flickor tappar också till 71 % (2022-2023) och ligger också under sitt medel på 77 %.

Bokelundskolan

I årskurs 7 ligger både pojkar och flickor (läsåret 2022-2023) lägre än sitt medelvärde. Flickor ligger i år 14 procentenhet lägre än medelvärde (51 % mot 65 %).

Flickor i årskurs 8 ökar lite från 58 % (2021-2022) till 62 % (2022-2023). De ligger relativt nära tidigare medelvärde (4 procentenheter under). Bokelunds pojkar tappar från 65 % (2021-2022) till 47 % (2022-2023) och ligger samtidigt 14 procentenheter under medel (61 %).

I årskurs 9 ökar flickor till 78 % och ligger 6 procentenheter över medel. Bokelunds pojkar ligger relativt stabilt senaste läsåren och ligger också 2022-2023 (72 %) över sitt medelvärde som är 66 %.

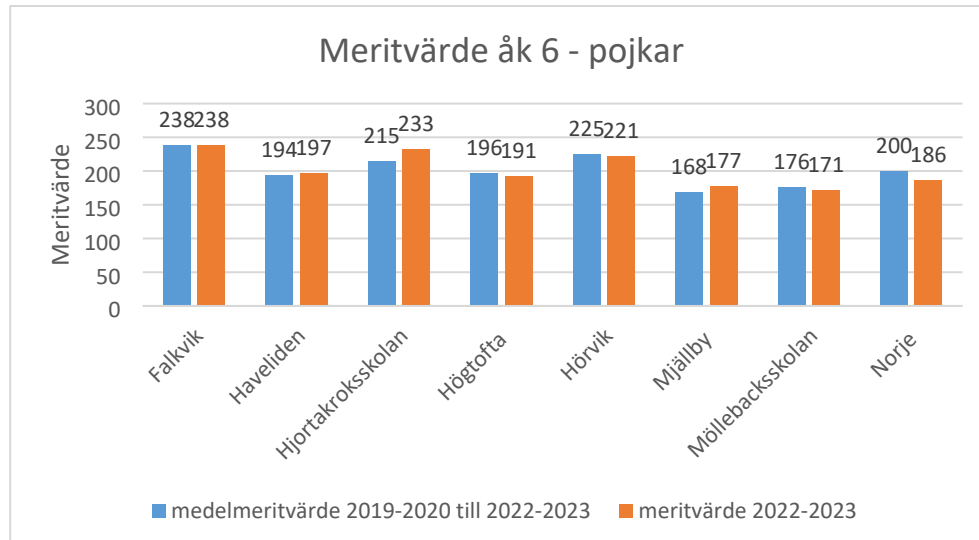
Progression

Ser vi till **progressionen** från årskurs 8 till årskurs 9 (samma elevgrupp) är trenden att eleverna ökar sin måluppfyllelse. Mjällbys pojkar och flickor ökar mest under de redovisade perioderna (se tabell 3.2.4).

Meritvärde

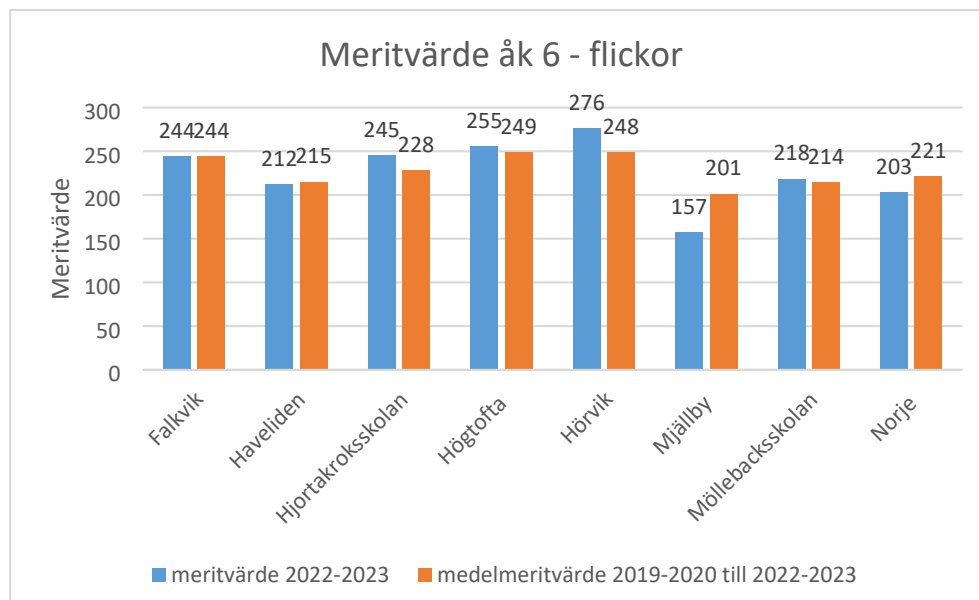
Meritvärde uppdelat på kön och på skolenhet

Statistik från InfoMentor:



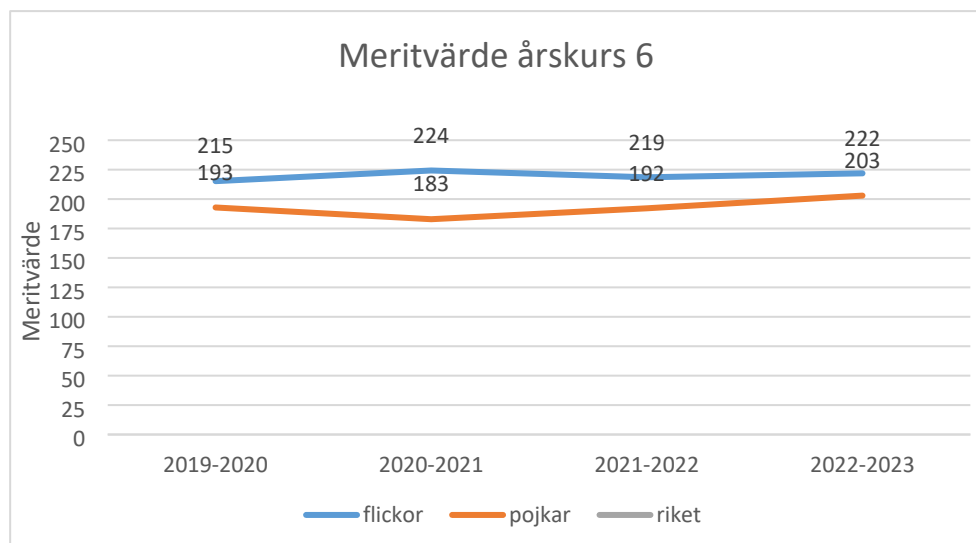
Förklaring: Sorterat på elever med minst ett godkänt betyg för att vara jämförbart med Skolverkets statistik. Åretsresultat ställs mot ett medelmeritvärde för åren 2019-2020 till 2022-2023

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Sorterat på elever med minst ett godkänt betyg för att vara jämförbart med Skolverkets statistik. Åretsresultat ställs mot ett medelmeritvärde för åren 2019-2020 till 2022-2023

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Meritvärde totalt uppdelat per kön och i relation till riket. Sorterat på elever med minst ett godkänt betyg för att jämföras med Skolverket som redovisa på det sättet.

Sammanfattning

Skolorna i centrala Sölvesborg har inte haft årskurs 6 så länge i sin organisation. Falkviksskolan och Högtofta skola är exempel på skolor som relativt nyligen fått sjätteklassarna hos sig. Det innebär att vi inte har statistik bakåt i tiden för dessa skolor varför ovan tabell med pojkar och flickor total kan vara mer intressant än de grafer som visar uppdelat per skolenhet. Pojkar har ökat i högre grad än flickorna och närmar sig till att idag ha en differens på 19 meritvärdespoäng.

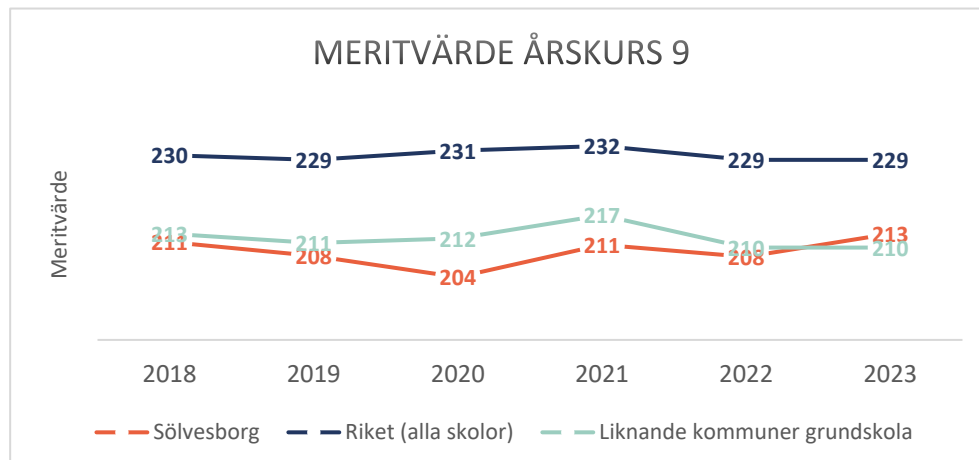
Vi ser att skillnaden mellan pojkar och flickor är som störst på Högtofta skola där Möllebacksskolan har också en relativt stor skillnad.

Hörvik har de högsta meritvärdena bådesett till pojkar och flickor samt över tid.

Mjällby har de lägsta resultaten avseende medelmeritvärde både för pojkar och flickor.

Sölvesborg mot riket årskurs 9

Statistik från Skolverket samt Kolada:



Förklaring; Statistik som visar genomsnittligt meritvärde beräknat på 17 ämnen. Uppgifter från Skolverket. Liknande kommuner (grundskola) är en jämförelse som Kolada tillhandahåller.

Progression från årskurs 7 till årskurs 9

Förklaring: Här kan vi följa en och samma elevgrupp (diagonalt över tabellen – färgkodat). Vi följer meritvärde från årskurs 7, 8 till 9. Uppdelat per kön och skola.

Bokelund pojkar	åk 7 P	åk 8 P	åk 9 P
2022-2023	182,5	170,4	213,5
2021-2022	176,8	198,2	199,0
2020-2021	190,1	193,9	206,8
2019-2020	190,6	204,2	198,0
Medel	185,0	191,7	204,3

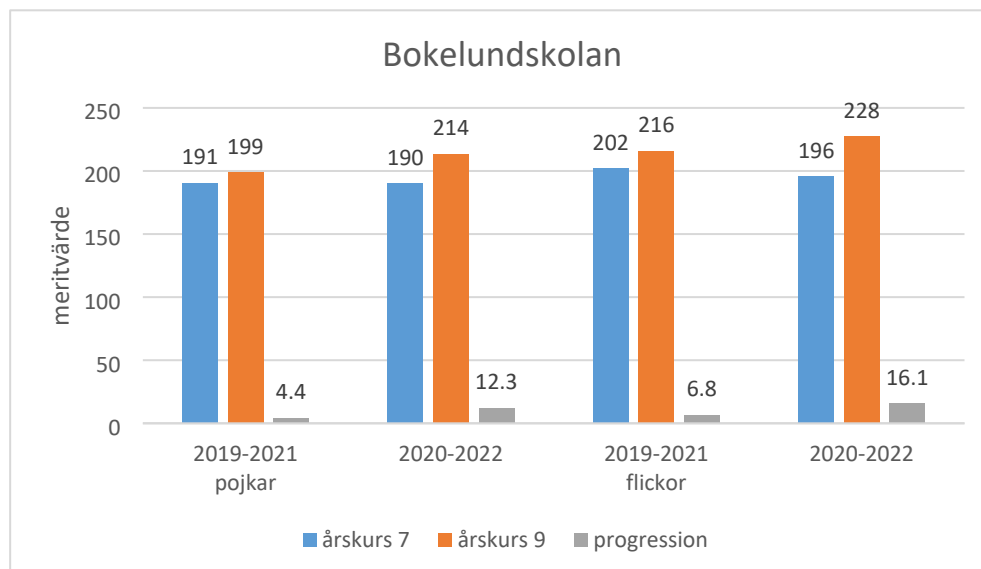
Bokelund flickor	åk 7 F	åk 8 F	åk 9 F
2022-2023	200,8	230,1	227,5
2021-2022	213,3	209,6	216,1
2020-2021	196,0	204,3	220,1
2019-2020	202,2	214,8	209,8
Medel	203,1	214,7	218,4

Mjällby pojkar	åk 7 P	åk 8 P	åk 9 P
2022-2023	171,3	165,3	186,1
2021-2022	183,5	166,8	181,4
2020-2021	176,7	164,1	208,3
2019-2020	149,1	189,5	201,8
Medel	170,1	171,4	194,4

Mjällby flickor	åk 7 F	åk 8 F	åk 9 F
2022-2023	202,4	231,1	221,1
2021-2022	232,7	207,9	236,0
2020-2021	206,0	226,9	210,1
2019-2020	202,7	190,3	212,3
Medel	211,0	214,1	219,9

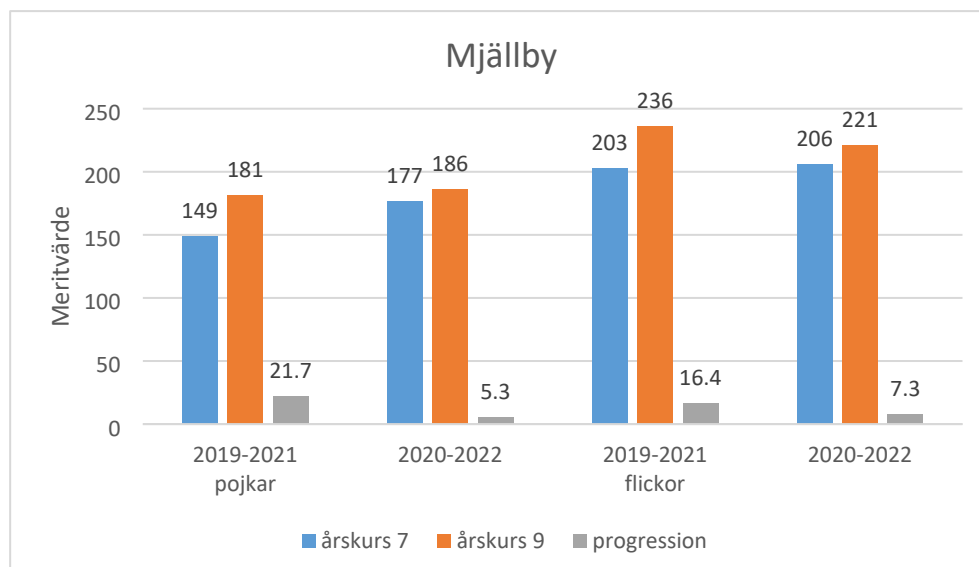
Graf över progression

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Blå stapel visar meritvärde i årskurs 7 och röd stapel meritvärde i årskurs 9 (vårterminsbetyg). Vi kan därmed följa samma elevgrupp från 2019-2020 till 2021-2022 samt 2020-2021 till 2022-2023. Progressionsstapel visar procentuell ökning från årskurs 7 till årskurs 9.

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Blå stapel visar meritvärde i årskurs 7 och röd stapel meritvärde i årskurs 9 (vårterminsbetyg). Vi kan därmed följa samma elevgrupp från 2019-2020 till 2021-2022 samt 2020-2021 till 2022-2023. Progressionsstapel visar procentuell ökning från årskurs 7 till årskurs 9.

Sammanfattning

Vi ser att det finns en viss progression i alla fyra grupperna (per kön och skola) gällande meritvärdet i årskurs 9 i relation till meritvärdet i årskurs 7. Ökningen varierar mellan kön och mellan årskurser. Progressionen följer, i detta begränsade urval, mer årskull än kön och skola.

Trots högre ingångsvärde än pojkarna ökar flickorna gott och väl i paritet med pojkarna gällande procentuell progression.

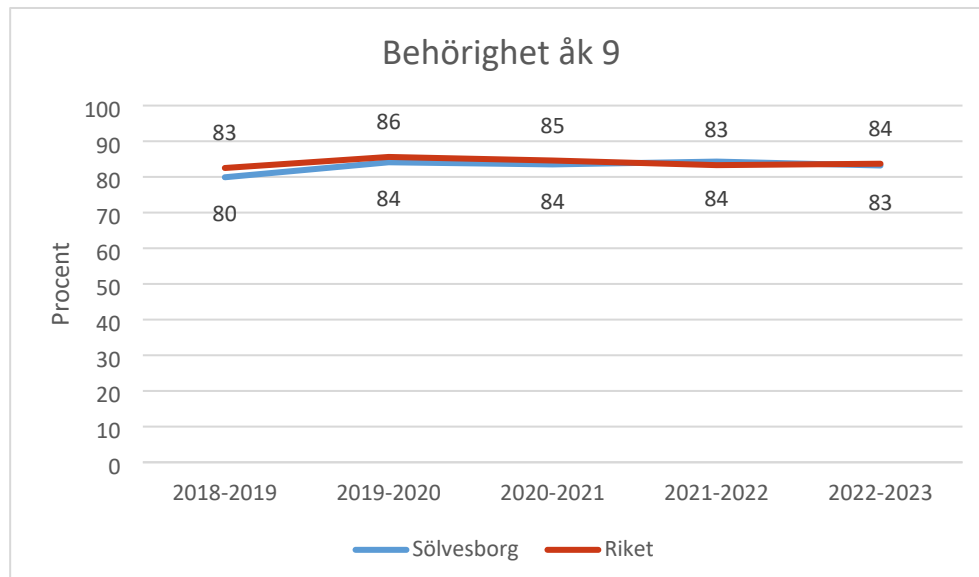
Mjällbys pojkar har lågt ingångsvärde (149 respektive 177) och kommer i årskurs 9 inte upp till resterande gruppers ingångsvärde i årskurs 7. Vi kan se att ingångsvärdena övriga årskurser är högre än både 149 och 177.

I jämförelse med riket ligger vi stadigt över tid cirka 20 meritpoäng lägre men i paritet med *liknande kommuner*.

Behörighet till Yrkesprogrammet

Sölvesborg mot riket

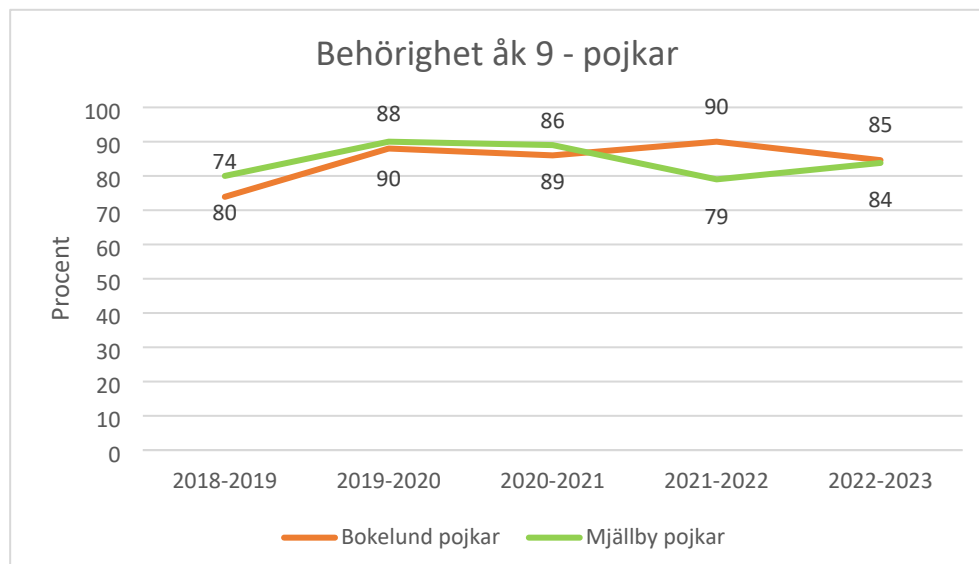
Statistik från Kolada:



Förklaring. Andel behöriga i Sölvesborg mot riket. Riket visar kommunala skolor och Sölvesborgs alla sina niondeklassare som ett totalvärde.

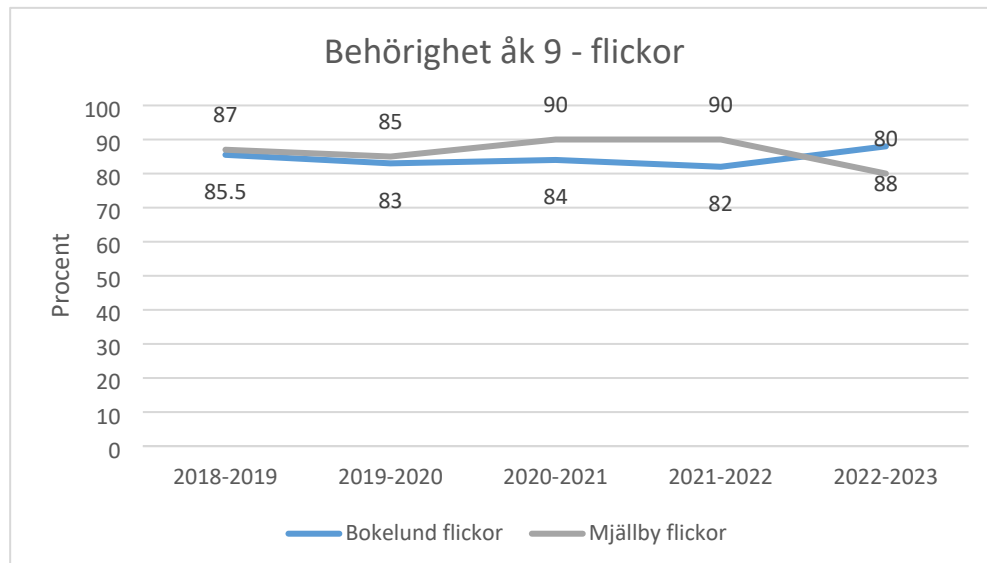
Sölvesborg uppdelat på skola och kön

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Behörighet redovisar per skola och för pojkar.

Statistik från InfoMentor:

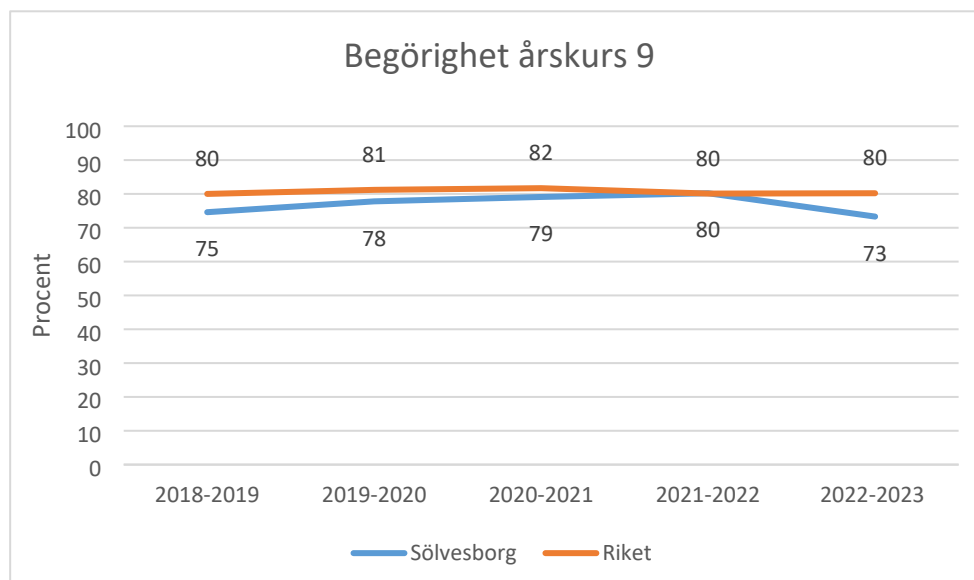


Förklaring: Behörighet redovisat per skola och för flickor.

Behörighet till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammet

Sölvesborg mot riket

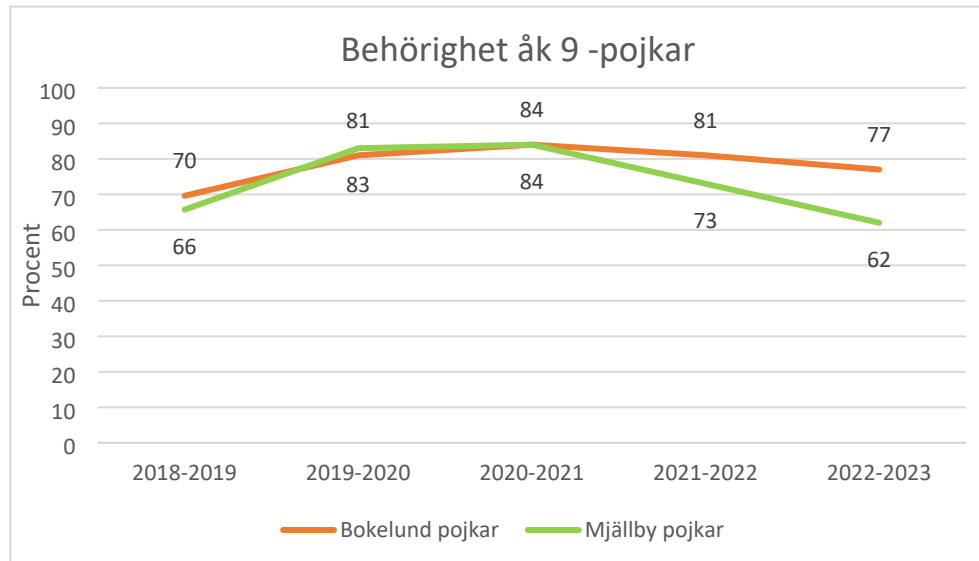
Statistik från Kolada:



Förklaring. Andel behöriga i Sölvesborg mot riket. Rikt visar kommunala skolor och Sölvesborgs visar niondeklassare som ett totalvärde.

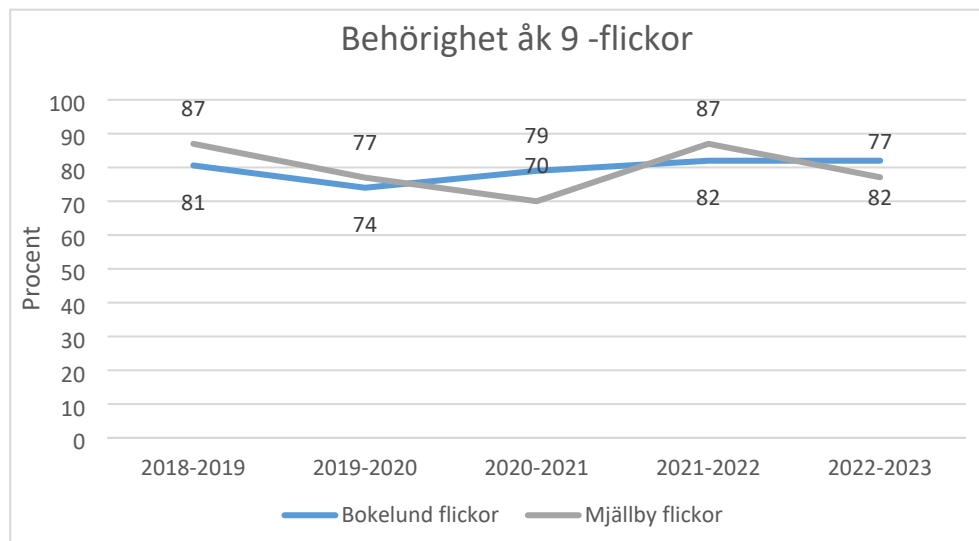
Sölvesborg uppdelat på skola och kön

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Behörighet redovisar per skola och för pojkar för fem olika elevgrupper.

Statistik från InfoMentor:

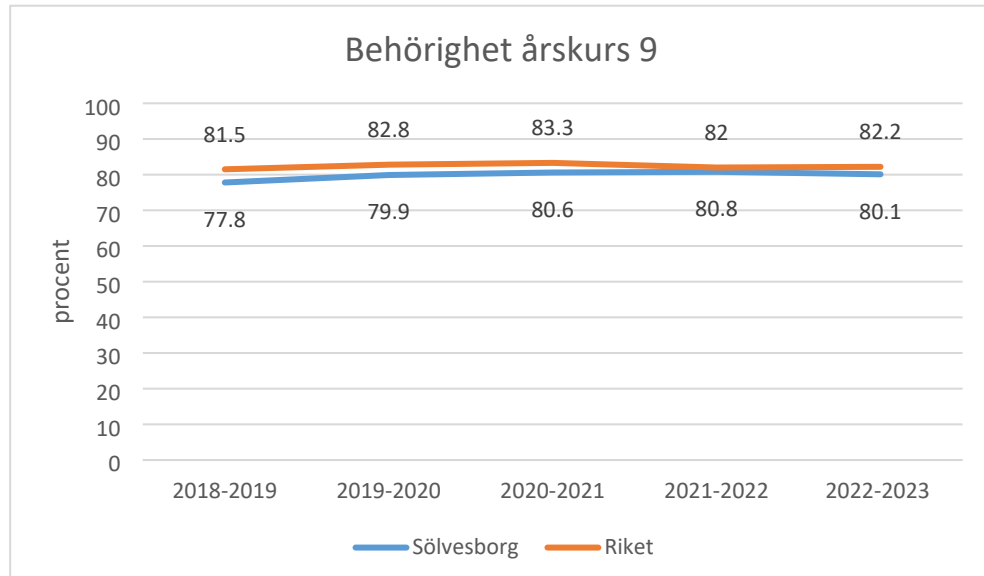


Förklaring: Behörighet redovisar per skola och för flickor för fem olika elevgrupper.

Behörighet till estetiska programmet

Sölvesborg mot riket

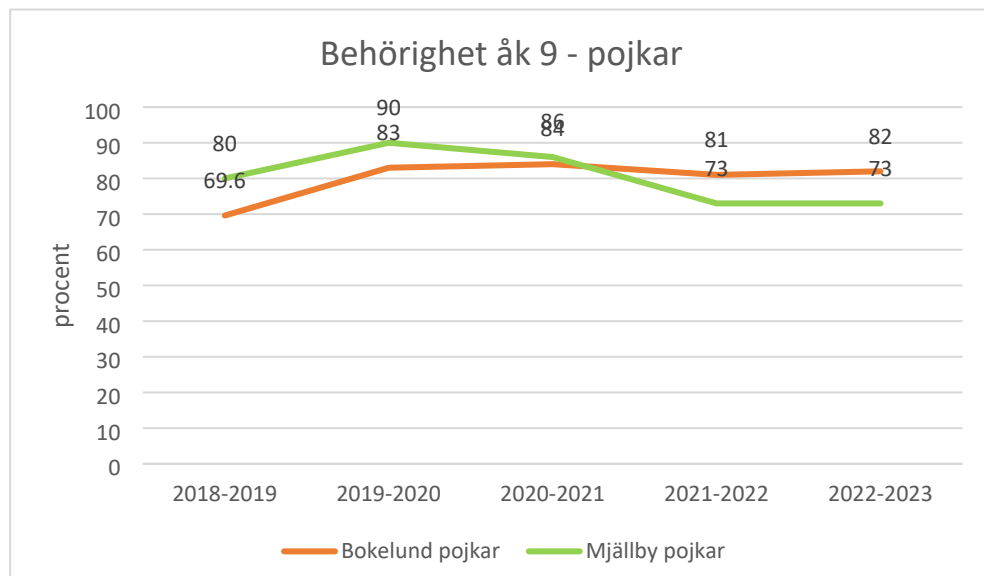
Statistik från Kolada:



Förklaring. Andel behöriga i Sölvesborg mot riket. Rikt visar kommunala skolor och Sölvesborgs visar alla niondeklassare som ett totalvärde.

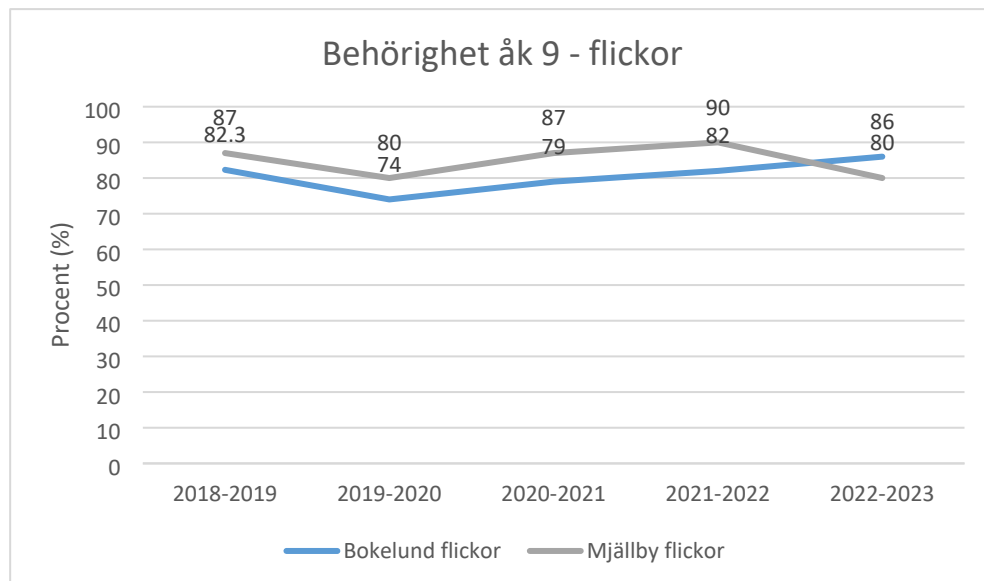
Sölvesborg uppdelat på skola och kön

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Behörighet redovisar per skola och för pojkar för fem olika elevgrupper.

Statistik från InfoMentor:

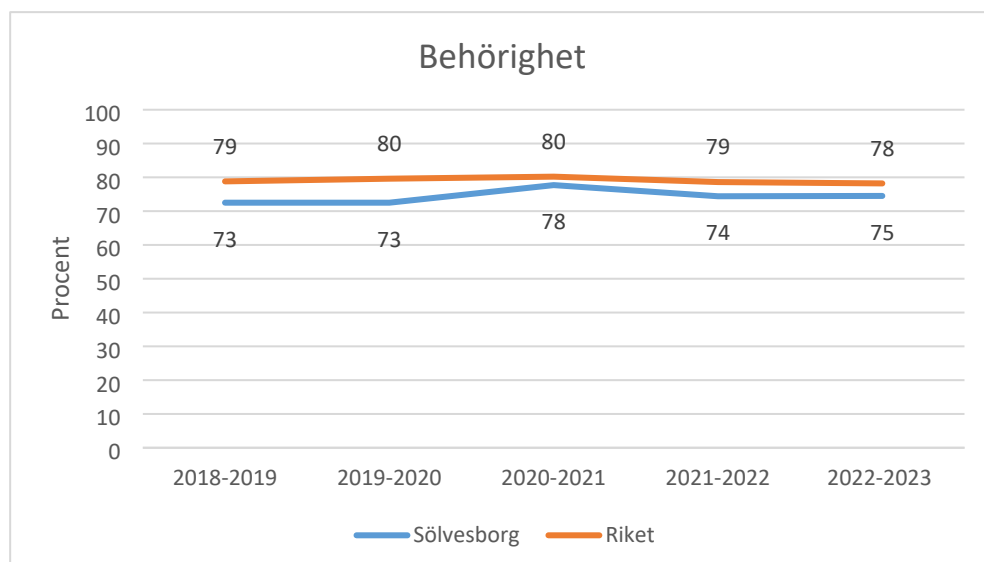


Förklaring: Behörighet redovisar per skola och för flickor för fem olika elevgrupper.

Behörighet till Naturvetenskap- och teknikprogrammet

Sölvesborg mot riket

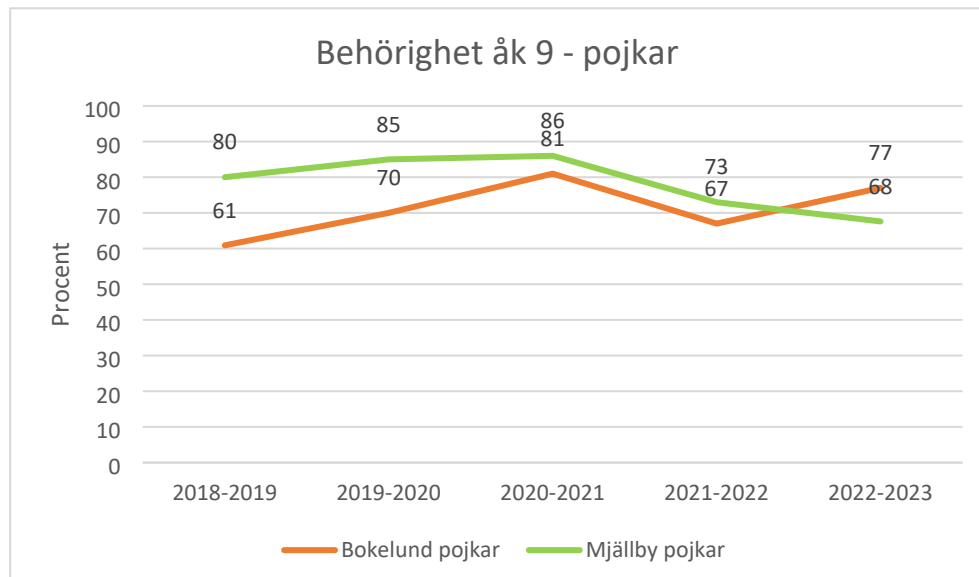
Statistik från Kolada:



Förklaring. Andel behöriga i Sölvesborg mot riket. Rikt visar kommunala skolor och Sölvesborgs visar niondeklassare som ett totalvärde.

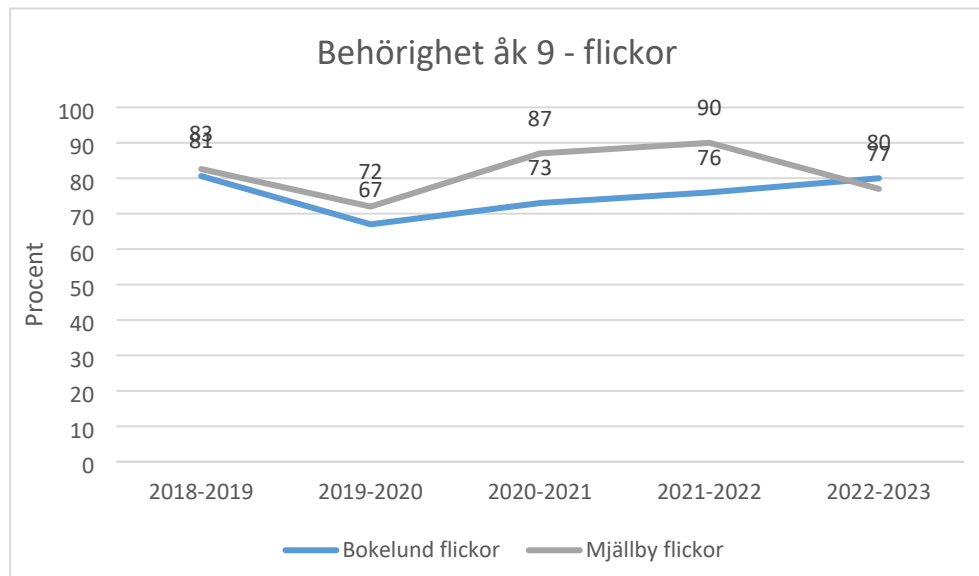
Sölvesborg uppdelat per skola och kön

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Behörighet redovisar per skola och för flickor för fem olika elevgrupper.

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Behörighet redovisar per skola och för flickor för fem olika elevgrupper.

Sammanfattning

I behörighet till **yrkesprogram** så har i år (2022-2023) pojkarna i Bokelund (85 %) och Mjällby (84 %). De har legat relativt lika, undantaget läsåret 2021-2022, och nu skiljer det endast 1 procentenhet. Det är Bokelunds pojkar som faller tillbaka och Mjällbys pojkar som återtar ett tapp. Båda till en för perioden (2018-2019 till 2022-2023) normal nivå. Mjällbys flickor ligger lägst med 80 % vilket är ett tapp med 10 procentenheter sedan åren innan. Bokelunds flickor ökar till 88 %.

Mjällbys pojkar gör ett litet tapp 2022-2023 i behörighet till **ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammet (EHS)** från 73 % till 62 % och till ett sedan 2018-2019 lägsta resultat i behörighet till **Naturvetenskap- och teknikprogrammet (NT)**. Mjällbys flickor faller tillbaka i år (77 %) från en hög behörighet läsåret 2021-2022 (90 %) i NT. De tappar litet även i EHS

Behörigheten till **estetiska programmet** ökar utom för Mjällbys flickor som backar 10 procentenheter till 80 % 2022-2023. Bokelunds flickor ökar för tredje året i rad.

Bokelundsskolan ökar till alla program förutom för pojkar i **ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammet** som tappar litet.

I relation till riket ligger Sölvesborg som total relativt stabilt utom i behörighet till **ekonomi-, humanistiska, och samhällsvetenskapliga programmet**. Där tappar vi 7 procentenheter till 73 %.

Nationella prov årskurs 6 och årskurs 9

Engelska åk 6

Statistik från InfoMentor som visar andel elever med godkänt provresultat:

Engelska	2021-2022		2022-2023		Skillnad	
Skola	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor
Falkvik			100,0%	93,3%		
Havelidens skola	100,0%	88,9%	87,5%	100,0%	-12,5%	11,1%
Hjortakroksskolan	95,0%	94,4%	94,1%	100,0%	-0,9%	5,6%
Högtofta skola	100,0%	100,0%	66,7%	83,3%	-33,3%	-16,7%
Hörviks skola	100,0%	71,4%	71,4%	100,0%	-28,6%	28,6%
Mjällby skola LM	77,8%	100,0%	81,3%	77,8%	3,5%	-22,2%
Möllebacksskolan	95,6%	85,7%	81,0%	86,7%	-14,6%	1,0%
Norje skola	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%
Total	95,5%	89,5%	87,5%	92,0%	-8,0%	2,5%

Förklaring: Andel godkända provresultat redovisas i procent uppdelat på kön och skolenhet. Kolumnen döpt till *skillnad* är en redovisning av skillnader i procentandelar mellan läsåren 2022-2023 och 2021-2022

Matematik årskurs 6

Statistik från InfoMentor som visar andel elever med godkänt provresultat:

Matematik	2021-2022		2022-2023		Skillnad	
Skola	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor
Falkvik			95,0%	93,3%		
Havelidens skola	70,6%	100,0%	87,5%	80,0%	16,9%	-20%
Hjortakroksskolan	84,2%	81,3%	88,2%	84,6%	4,0%	3,4%
Högtofta skola	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0%	0%
Hörviks skola	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0%	0%
Mjällby skola LM	81,8%	85,7%	69,2%	40,0%	-12,6 %	-45,7%
Möllebacksskolan	72,7%	69,4%	70,0%	93,3%	-2,7 %	23,9%
Norje skola	60,0%	100,0%	100,0%	100,0%	40%	0%
Total	78,4%	81,9%	85,4%	84,0%	7,0%	2,1%

Förklaring: Andel godkända provresultat redovisas i procent uppdelat på kön och skolenhet. Kolumnen döpt till skillnad är en redovisning av skillnader i procentandelar mellan läsåren 2022-2023 och 2021-2022 per kön

Svenska årskurs 6

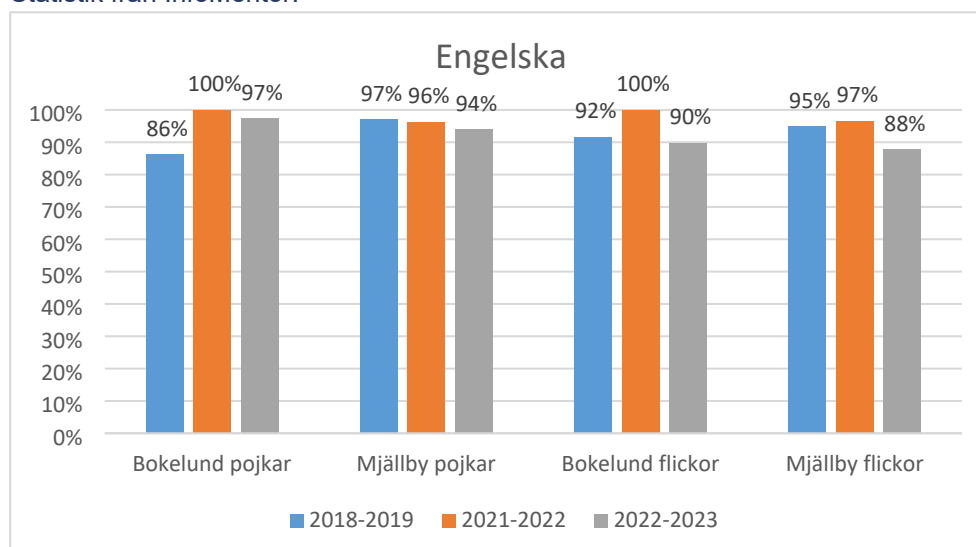
Statistik från InfoMentor med måluppfyllelse. Hur stor andel av eleverna som hade godkänt provbetyg:

Svenska	2021-2022		2022-2023		Skillnad	
Skola	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor
Falkvik			95,0%	100,0%		
Havelidens skola	100,0%	100,0%	87,5%	100,0%	-12,5%	0,0%
Hjortakroksskolan	76,5%	88,2%	93,3%	100,0%	16,9%	11,8%
Högtofta skola	71,4%	100,0%	100,0%	100,0%	28,6%	0,0%
Hörviks skola	85,7%	100,0%	83,3%	100,0%	-2,4%	0,0%
Mjällby skola LM	100,0%	100,0%	80,0%	87,5%	-20,0%	-12,5%
Möllebacksskolan	75,6%	77,8%	77,8%	100,0%	2,2%	22,2%
Norje skola	100,0%	85,7%	100,0%	60,0%	0,0%	-25,7%
Total	83,2%	87,2%	88,2%	95,6%	5,0%	8,4%

Förklaring: Andel godkända provresultat redovisas i procent uppdelat på kön och skolenhet. Kolumnen döpt till *skillnad* är en redovisning av skillnader i procentandelar mellan läsåren 2022-2023 och 2021-2022 per kön

Engelska åskskurs 9

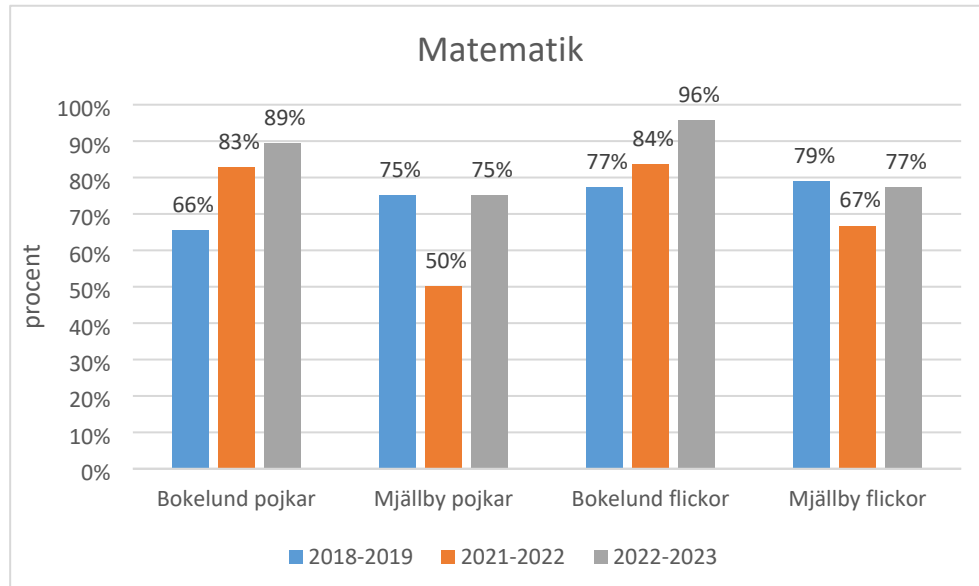
Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplarna visar andelen godkända provresultat tre läsår; 2018-2019, 2021-2022 och 2022-2023. Uppdelat på kön och på skolenhet.

Matematik årskurs 9

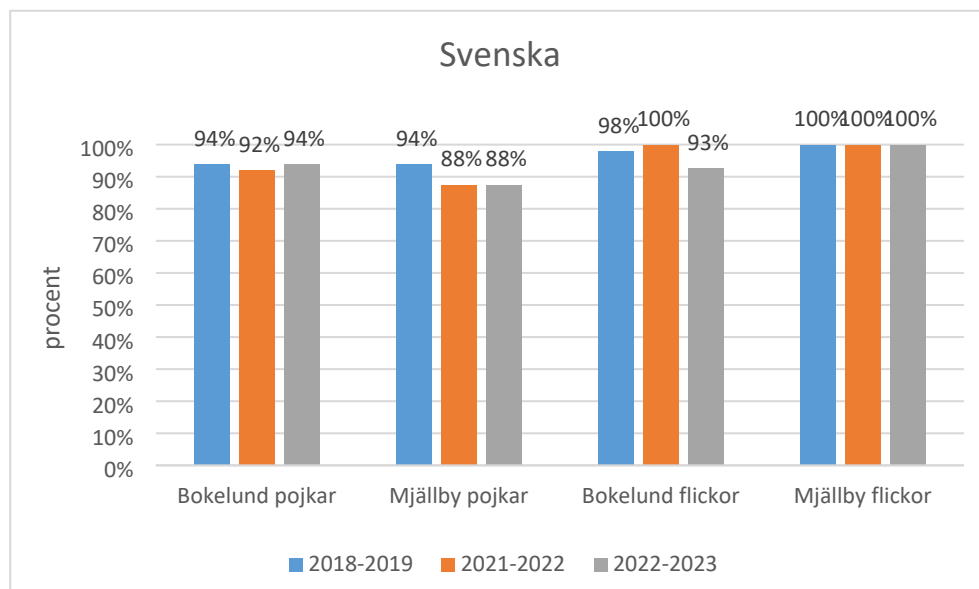
Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplarna visar andelen godkända provresultat tre läsår; 2018-2019, 2021-2022 och 2022-2023. Uppdelat på kön och på skolenhet.

Svenska årskurs 9

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplarna visar andelen godkända provresultat tre läsår; 2018-2019, 2021-2022 och 2022-2023. Uppdelat på kön och på skolenhet.

Sammanfattning

Många klasser i årskurs 6 är relativt små varför en procentuell förändring inte behöver innebära mer än ett par elevers skillnad. Ibland bara en elev om vi också delat upp på kön. Det är viktigt att vara medveten om det både för årskurs 6 och 9.

Siffror på totalen för hela årskursen kan därför vara en mer relevant statistik

Svenska

Pojkarna i årskurs 6 presterar i år jämt i de tre ämnen runt ca 85 procent med svenska som högst på 88 procent.

De två sista åren har Mjällbys pojkar i årskurs 9 hamnat under 90 %. Bokelunds pojkar ligger relativt stadigt runt knappt 95 %.

I årskurs 9 ligger Mjällbys flickor på 100 procent (alla tre åren) med ett litet tapp för flickor på Bokelundskolan (93 %) Tidigare två åren har de legat på 100 % eller någon procentenhet under.

Matematik

Flickor i årskurs 6 har lägst måluppfyllelse i matematik (84 %) med 12 procentenheter lägre resultat än i svenska och 8 procentenheter mot engelska. Pojkar har ökat i matematik med 7 procentenheter till 85 % (2022-2023) och ligger lite bättre än flickorna i år.

Både flickor och pojkar i årskurs 9 på Bokelund har över tre år en positiv trend i matematik. Mjällby pojkar (75 %) och flickor (77 %) har 2022-2023 ett resultat under Bokelund (89 % respektive 96 %).

Matematik är också det ämnen med lägst måluppfyllelse på Mjällby och även på Bokelundskolan sett övertid.

Engelska

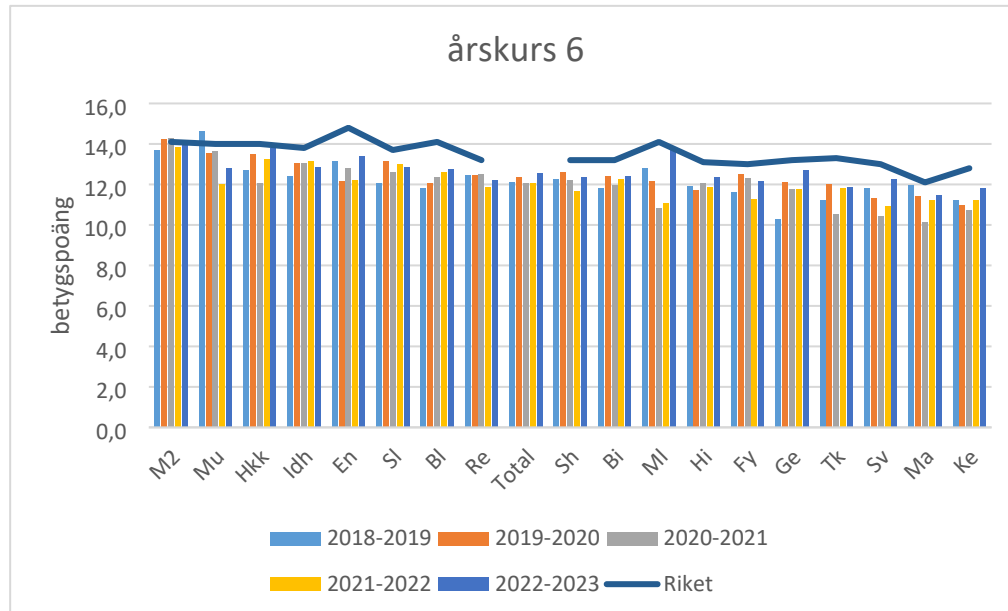
Pojkar har i årskurs 6 tappat i engelska, från 95,5 procent 2021-2022 till 87,5 procent 2022-2023 med flickor ökar lite.

I årskurs 9 tappar både flickor och pojkar något där flickor har ett lite större tapp.

Betygspoäng

Betygspoäng per ämne - årskurs 6

Statistik från InfoMentor och Skolverket:



Förklaring: Ämnen rangordnas efter högsta betygsmedelvärde för de fem redovisade läsåren 2018-2019 till 2022-2023. Redovisar betygspoäng per ämne för fem läsårs. Rikets värde är från Skolverket

Flickor

Statistik från InfoMentor som visar betygspoäng per skola:

Skola	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Falkvik			14,4
Havelidens skola	13,2	13,4	12,6
Hjortakroksskolan		12,5	14,5
Högtofta skola		14,3	15,0
Hörviks skola	14,2	14,1	16,3
Mjällby skola LM	13,0	14,0	10,7
Möllebacksskolan		12,5	12,8
Norje skola	14,0	13,2	11,9
Total	13,2	13,0	13,3

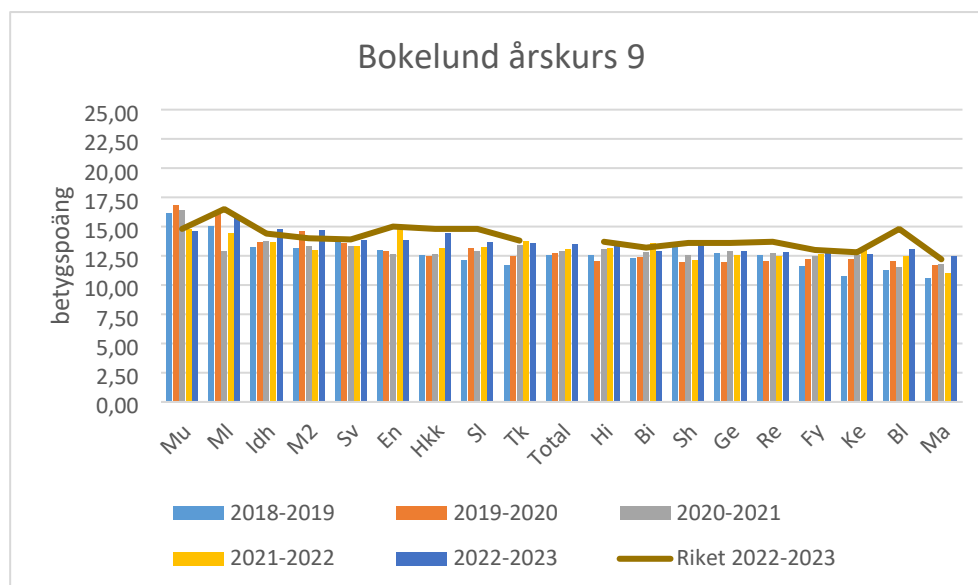
Pojkar

Statistik från InfoMentor som visar betygspoäng per skola:

Skola	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Falkvik			13,9
Havelidens skola	10,5	13,1	11,6
Hjortakroksskolan		11,7	13,7
Högtofta skola		11,8	11,3
Hörviks skola	14,2	12,0	13,1
Mjällby skola LM	10,1	9,5	10,7
Möllebacksskolan		11,0	9,7
Norje skola	10,3	12,8	11,1
Total	11,0	11,4	11,9

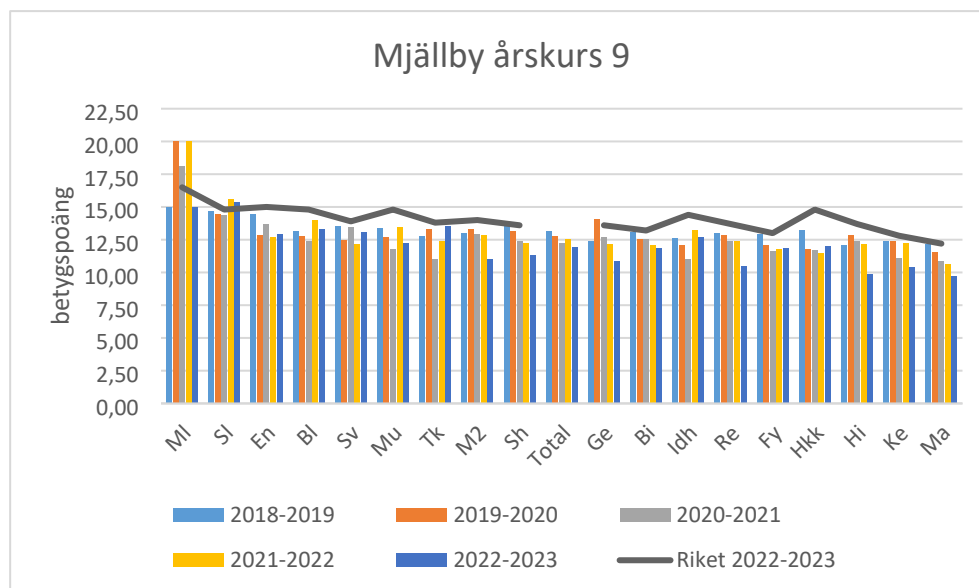
Betygspoäng per ämne - årskurs 9

Statistik från InfoMentor och Skolverket:



Förklaring: Ämnen rangordnas efter högsta medelvärde för de fem redovisade läsåren. Betygspoängen total har ökat 1 betygsteg från 12,5 (2018-2019) till 13,5 (2022-2023). Linjerna visar rikets resultat 2022-2023 och är från Skolverket.

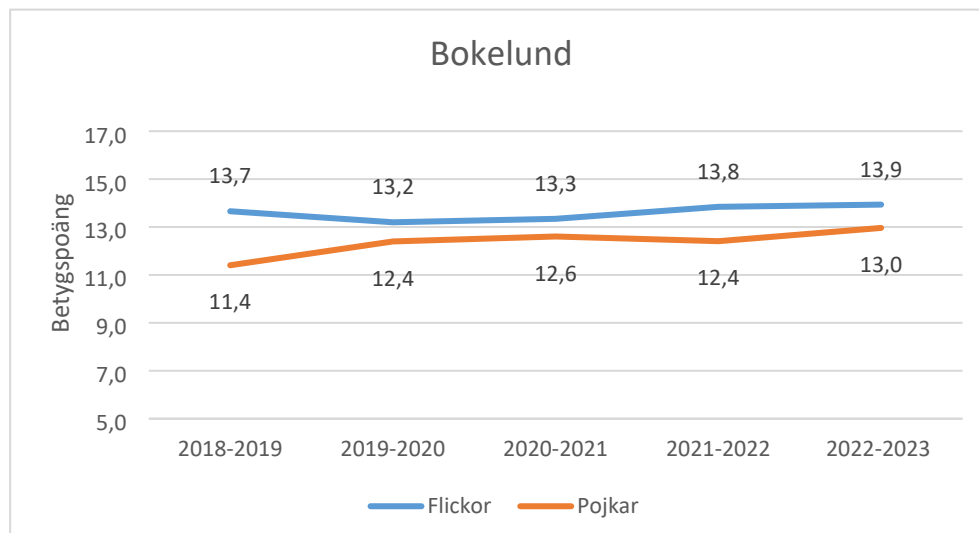
Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Ämnen rangordnas efter högsta medelvärde för de fem redovisade läsåren. Betygspoängen total har minskat 1,3 betygssteg från 13,2 (2018-2019) till 11,9 (2022-2023). Linjerna visar rikets resultat 2022-2023.

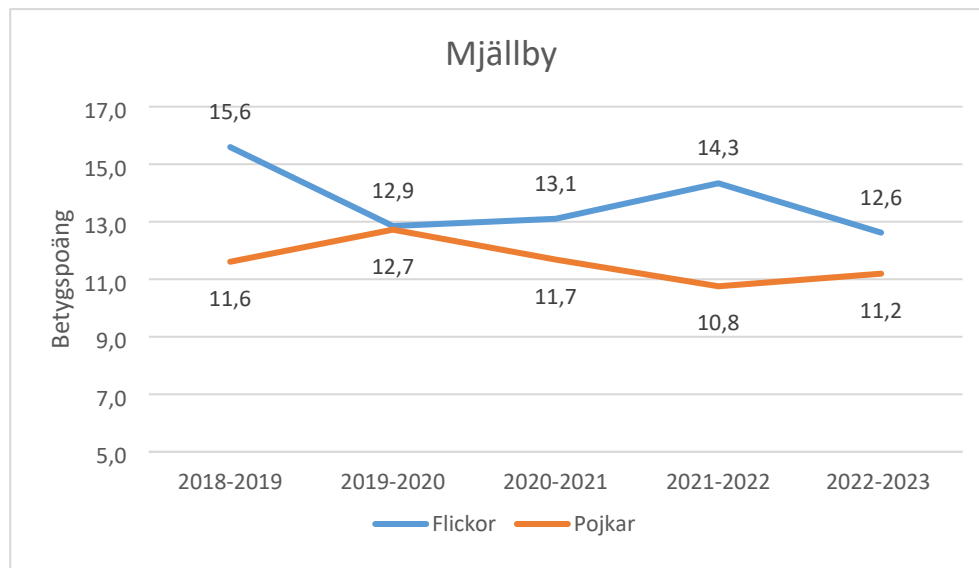
Total betygspoäng uppdelat på kön – årskurs 9

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Total betygspoäng för avgångsklasser årskurs 9 under fem läsår

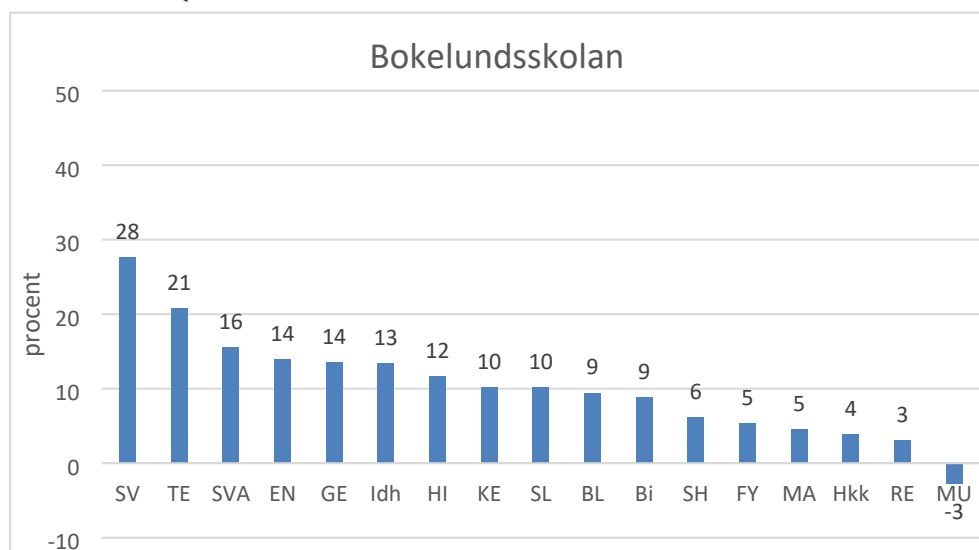
Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Total betygspoäng för avgångsklasser årskurs 9 under fem läsår

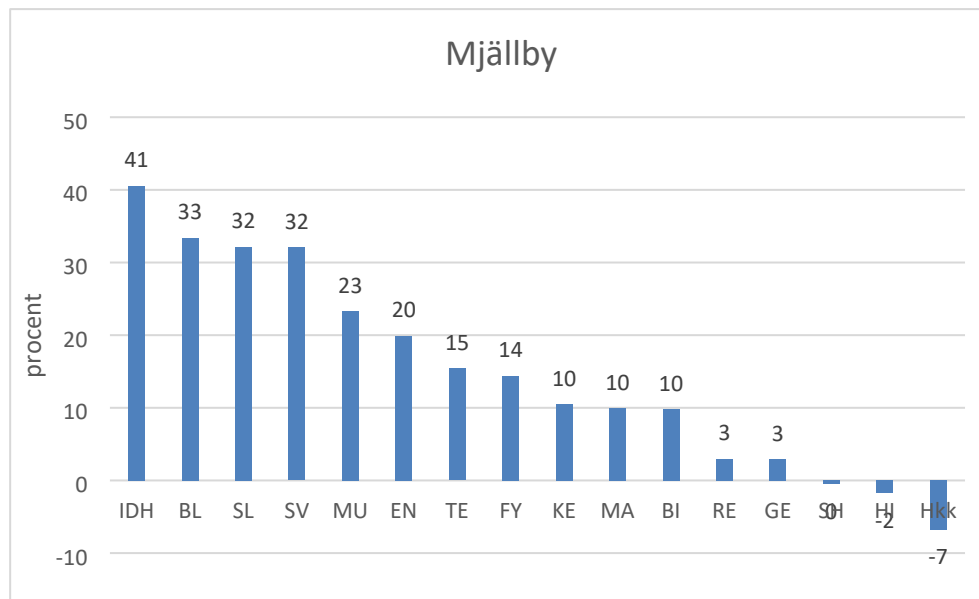
Progression per ämne från år 7 till år 9

Statistik från Qlick Sense:



Förklaring: Procentuell förändring i betygspoäng från årskurs 7 till årskurs 9, samma elevgrupp. Medelvärde av två årskullar; åren 2019-2020 till 2021-2022 samt 2020-2021 till 2022-2023. (exklusive språkval)

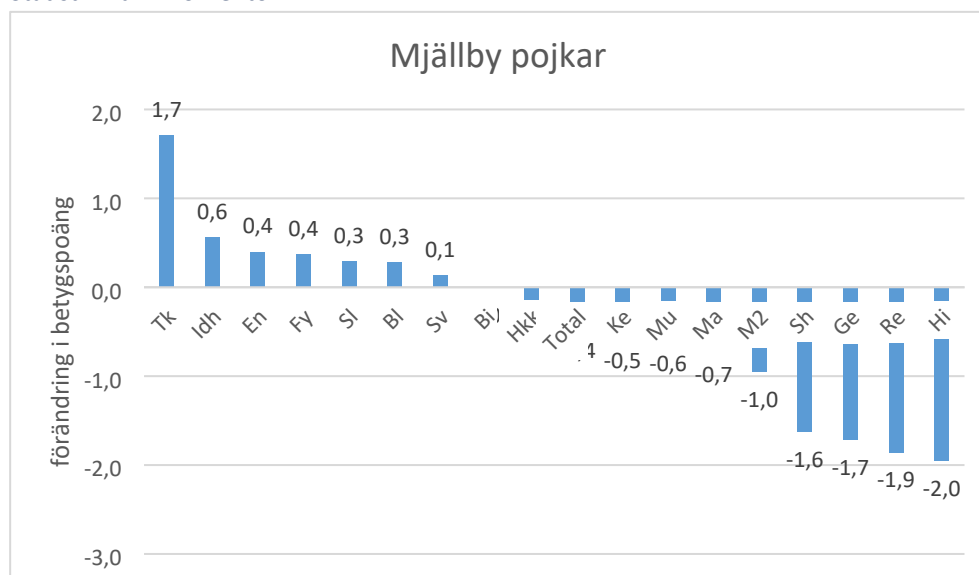
Statistik från Qlick Sense:



Förklaring: Procentuell förändring i betygspoäng från årskurs 7 till årskurs 9, samma elevgrupp. Medelvärde av två årskullar; åren 2019-2020 till 2021-2022 samt 2020-2021 till 2022-2023.

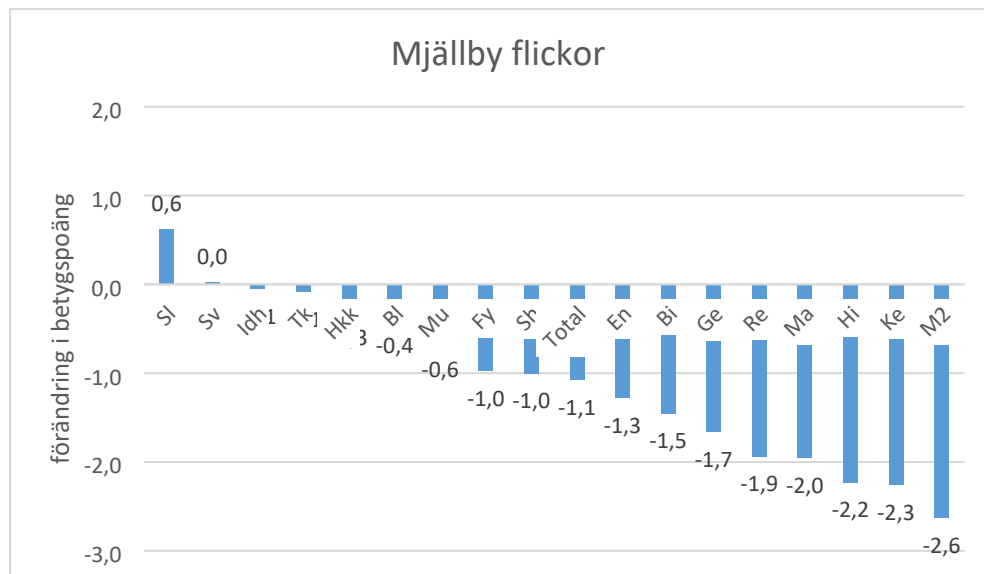
Årets resultat mot tidigare betygsmedelvärde

Statistik från InfoMentor:



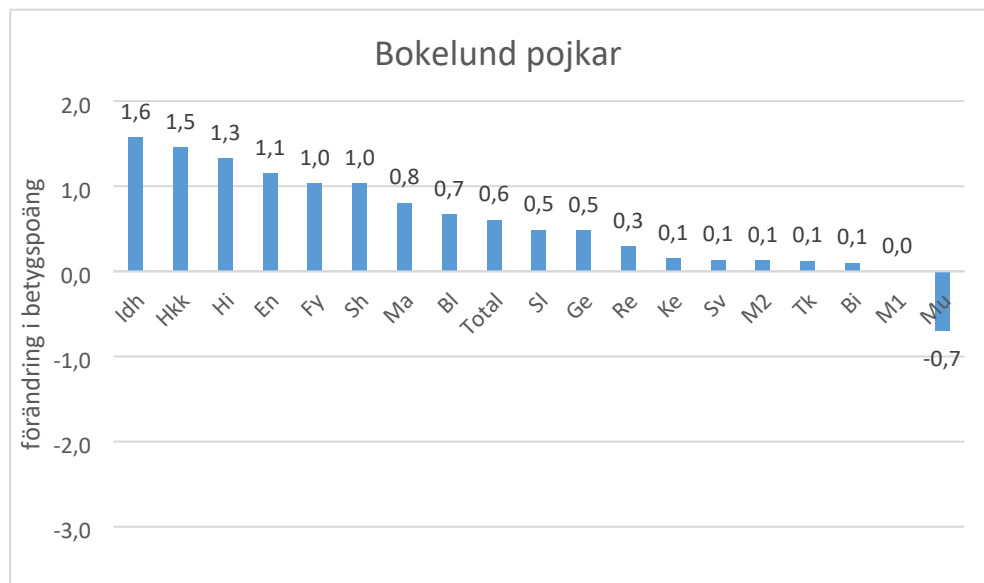
Förklaring: Staplar med positiva värde visar att resultat för läsåret 2022-2023 som ligger över det medelvärde som skapats från de 4 läsåren 2018-2019 till 2021-2022

Statistik från InfoMentor:



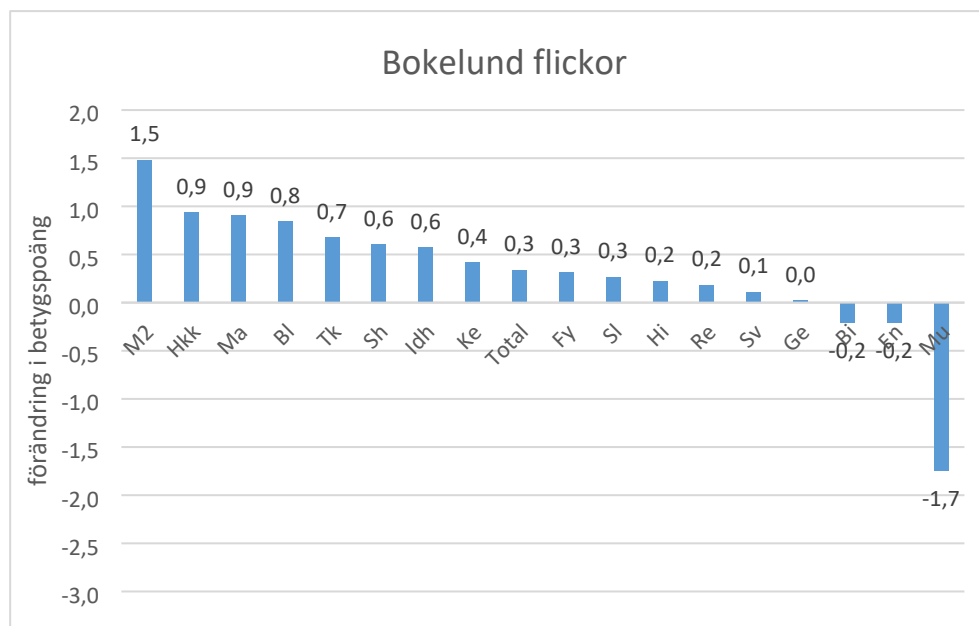
Förklaring: Staplar med positiva värde visar att resultat för läsåret 2022-2023 som ligger över det medelvärde som skapats från de 4 läsåren 2018-2019 till 2021-2022

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplar med positiva värde visar att resultat för läsåret 2022-2023 som ligger över det medelvärde som skapats från de 4 läsåren 2018-2019 till 2021-2022

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Staplar med positiva värde visar att resultat för läsåret 2022-2023 ligger över det medelvärde som skapats från de 4 läsåren 2018-2019 till 2021-2022

Sammanfattning för årskurs 6 och årskurs 9

Kemi följt av matematik i årskurs 6 är de två ämne med lägsta betygspoäng; om vi ser till ett medelvärde över de fem senaste läsåren. I årskurs 9 är det samma ämne som har lägst betygsmedelvärde. Engelska, svenska och praktiska ämnen ligger istället i topp.

Uppdelat per enhet har pojkarna i årskurs 6 en total betygspoäng på 11,9 från att varit 11,0 läsåret 2020-2021 (statistisk över de tre senaste åren) Flickornas resultat centrarna mer kring någon tiondel över 13.

Svenska är ett ämnen som i årskurs 6 ligger tredje plats från botten men återhämtar sig både placeringsmässigt och betygsmässigt i årskurs 9. Dock ser vi en förbättring senaste 2 åren i årkurs 6.

Vi ser en uppåtgående trend för Bokelundsskolan gällande totala meritpoängen under mätperiodens alla fem år i årskurs 9. De går från 12,5 till 13,5.

Bokelundsskolan har inga sjätteklassare längre.

För Mjällby årkurs 9 är trenden mer nedåtgående, från 13,2 2018-2019 till 10,9 läsåret 2022-2023. För årskurs 6 ligger totalvärdet mer stabilt runt 12,0-12,4.

Progression

Progressionen från åk 7 till åk 9 har generellt ett positivt värde. Språkval och hem- och konsumentkunskap är ämnen med lite lägre progression.

Ser vi årets resultat, ställt mot ett tidigare medelvärde, ha Mjällbys pojkar i årskurs 9 en negativ utveckling i So-ämnena. Ämnena som historia, religion, geografi och samhällskunskap har också en trendlinje som lutar neråt för åren 2018-2019 till 2022-2023. Även flickorna har lägre resultat i historia och religion men också i Kemi och matematik.

Sett över alla ämnena och över alla åren har Mjällbys flickor en viss utveckling i hem- och konsumentkunskap, och slöjd men en sämre utveckling i geografi, matematik.

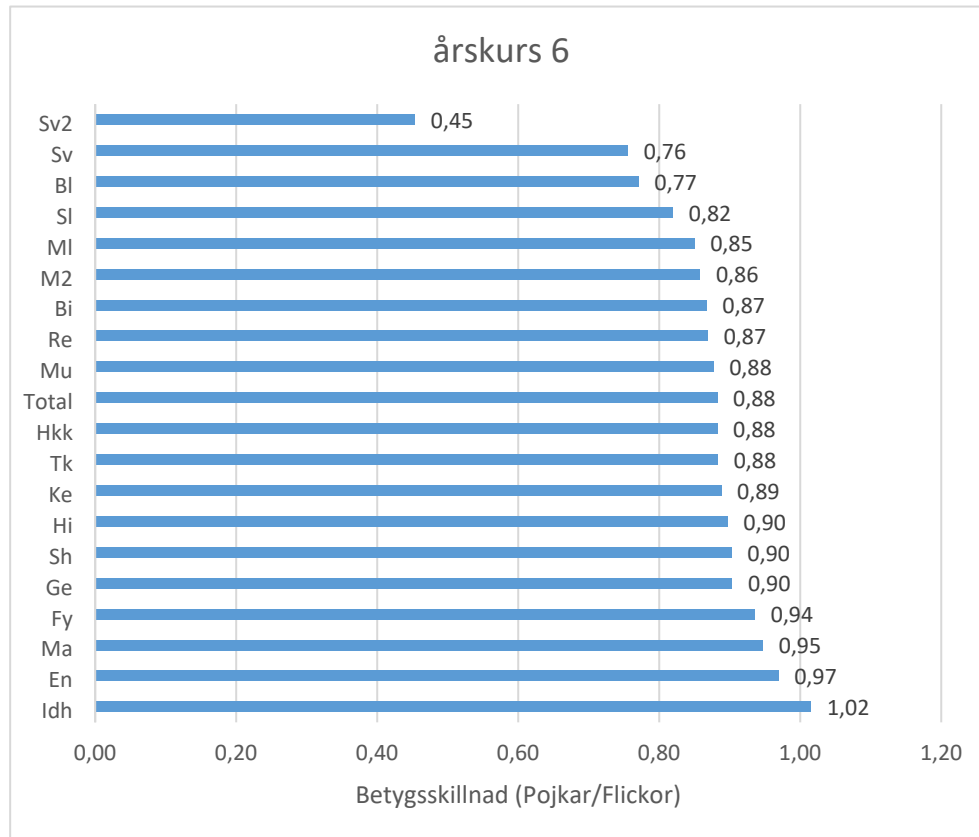
Mjällbys pojkar har lagt sig på en låg nivå i Samhällsorienterande ämne. Slöjd och bild har förbättrats.

Sett över alla åren har Bokelunds pojkar en bra utveckling i matematik, historia och hem- och konsumentkunskap. Musik är det ämne som tappat lite.

Bokelunds flickor ökar i hem- och konsumentkunskap, teknik, idrott och hälsa för att nämna några.

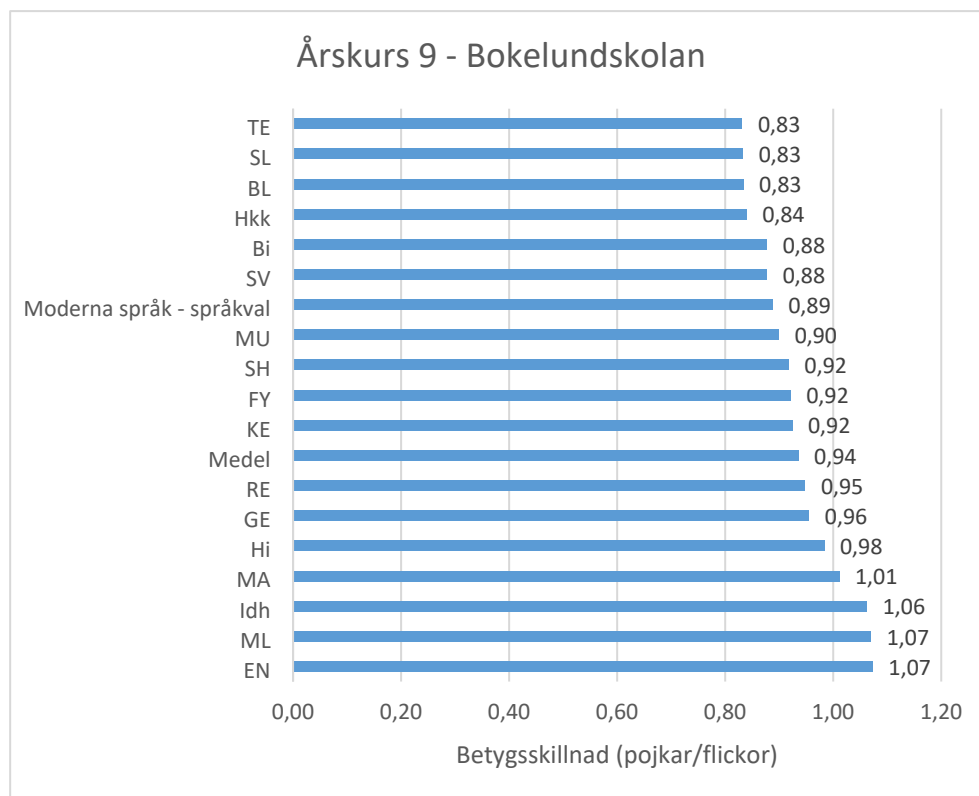
Skillnad mellan pojkar och flickor årskurs 6 och 9

Statistik från InfoMentor:



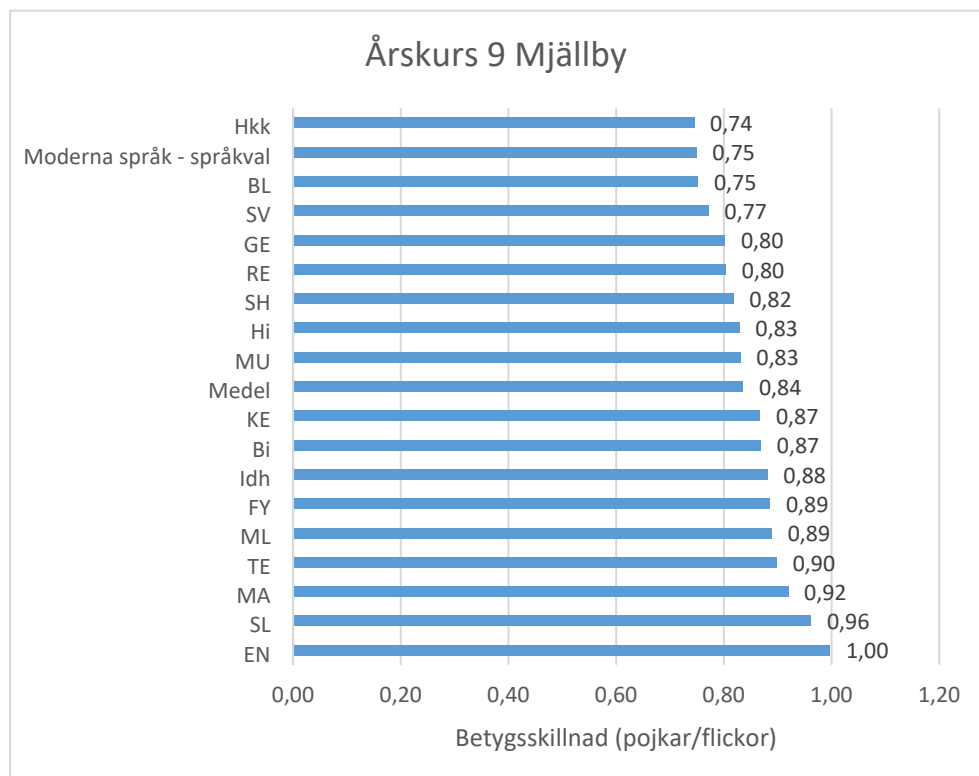
Förklaring: ett medelvärde över fyra läsår 2019-2020 till 2022-2023 har skapats där pojkars betyg har dividerats med flickors betyg. X-axel visar hur stor "del" av flickornas betyg pojkarna i snitt tar. Värdet 1.0 innebär att pojkar och flickor har samma betyg. Värde under 1.0 betyder att pojkar har ett betyg lägre än flickorna.

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: ett medelvärde över tre läsår 2020-2021 till 2022-2023 har skapats där pojkars betyg har dividerats med flickors betyg. X-axel visar hur stor "del" av flickornas betyg pojkarna i snitt tar. Värdet 1.0 innebär att pojkar och flickor har samma betyg. Värde under 1.0 betyder att pojkar har ett betyg lägre än flickorna.

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: ett medelvärde över tre läsår 2020-2021 till 2022-2023 har skapats där pojkars betyg har dividerats med flickors betyg. X-axel visar hur stor "del" av flickornas betyg pojkarna i snitt tar. Värdet 1.0 innebär att pojkar och flickor har samma betyg. Värde under 1.0 betyder att pojkar har ett betyg lägre än flickorna.

Sammanfattning

Årskurs 6

I årskurs 6 så ligger pojkarna närmast flickornas resultat i idrott och hälsa, engelska och matematik. I svenska tillsammans med bild och slöjd är skillnaden som störst. I snitt tar pojkarna 88 % av flickornas betygspoäng.

Årskurs 9

I bägge skolorna är Svenska, bild och hem- och konsumentkunskap ämnen där pojkarna skiljer sig som mest från flickorna. Engelska och Matematik är två ämnen där pojkar ligger relativt nära flickorna i betygsmedelvärde.

I Mjällby återfinns So-ämnena längre ner i listan medan Bokelundsskolans pojkar presterar betydligt närmre flickornas resultat. Teknik och slöjd ligger botten på Bokelundsskolan medan de ligger nära toppen på Mjällby

I Bokelundsskolan ligger pojkarna generellt närmare flickorna och det finns en handfull ämnen (EN, ML, Idh, MA) där pojkarna ligger över flickorna. I Mjällby är det bara i Engelska det gäller.

Totalt tar Mjällbys pojkar 84 % och Bokelundsskolan 94 % av flickornas betygspoäng.

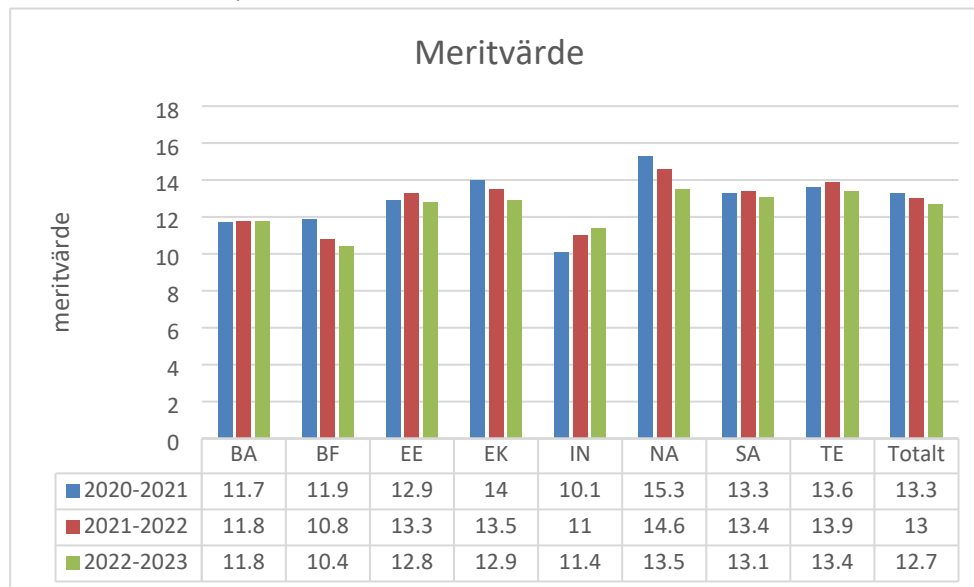
Gymnasieskola

Statistik gällande gymnasiet presenteras på Skolverket först under slutet på oktober och under november månad. För att få helt jämförbar statistik behöver vi vänta på Skolverkets officiella statistik.

Det innebär att gymnasieskolans resultat kommer nämnden till del som kompletterande uppgifter i samband med att förvaltningen lämnar sin övergripande sammanställning.

Meritvärde avgångselever

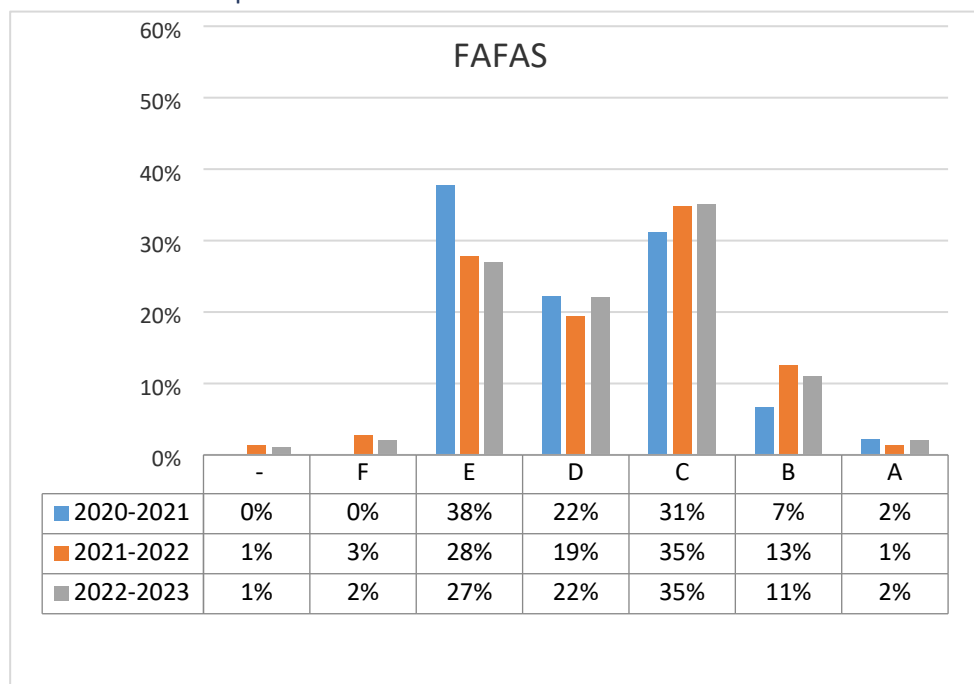
Statistik från Procapita:



Förklaring: Staplarna visar meritvärde per avgångselever och för de två läsåren 2021-2022 och 2022-2023

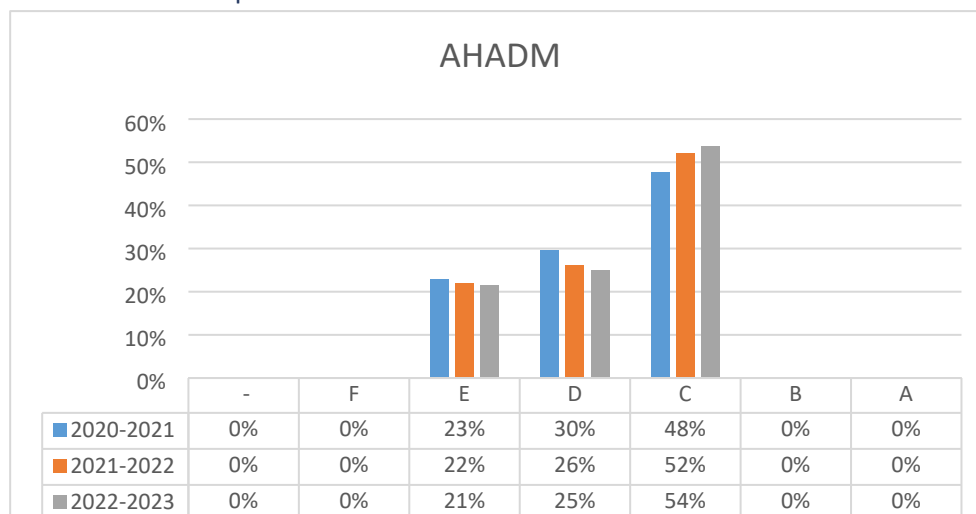
Betygsfördelning - anpassad skolgång

Statistik från Procapita:



Förklaring: Betygsfördelning för programmet fastighet, anläggning och byggnation (FAFAS).

Statistik från Procapita:



Förklaring: Betygsfördelning för programmet administration, handel och varuhantering (AHADM)

Erik Bååth
Utredningshandläggare



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 57 Dnr 2023/143

Förskoleavdelning på Möllebacksskolan

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att inrätta en tillfällig förskoleavdelning på Möllebacksskolan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta om en tillfällig förskoleavdelning på Möllebacksskolan i anledning av fristående förskolas nedläggning tillsammans med etablering av ny förskola på Markgatan. Den tillfälliga avdelningen bedriver förskoleverksamhet under vårterminen 2024.

Bakgrund

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan 2021 planerat förskoleverksamheten i centrala staden utifrån inriktningsbeslutet att bygga en ny förskola vid Markgatan. Inriktningsbeslutet innebär att Markgatans förskola rivs och ersätts med en ny förskola på delvis samma plats. Förvaltningens planering innebär att tidigare fyraavdelningar succesivt övergår till att bli tre avdelningar vilka flyttas till nuvarande Skogens förskola. Skogens förskola har under samma period planerats avvecklas i anledning av fallande barnantal. Under 2022 meddelar huvudman för fristående förskola att de avvecklar sin verksamhet i centrala Sölvesborg då de saknar verksamhetslokal. Avvecklingen och minskningen av en avdelning på Markgatans förskola (från fem avdelningar till fyra) under byggtiden, innebär att det saknas en förskoleavdelning i centrala Sölvesborg under vårens 2024 för att erbjuda vårdnadshavare barnomsorg enligt krav i skollagen.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2023-10-23.

Barnchecklista.

Exp.

Lotta Mattisson rektor

Ann-Christine Hallberg t.f. rektor

Susanne Thorén rektor



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Förskoleavdelning på Möllebacksskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att inrätta en tillfällig förskoleavdelning på Möllebacksskolan.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta om en tillfällig förskoleavdelning på Möllebacksskolan i anledning av fristående förskolas nedläggning tillsammans med etablering av ny förskola på Markgatan. Den tillfälliga avdelningen bedriver förskoleverksamhet under vårterminen 2024.

Bakgrund

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan 2021 planerat förskoleverksamheten i centrala staden utifrån inriktningsbeslutet att bygga en ny förskola vid Markgatan. Inriktningsbeslutet innebär att Markgatans förskola rivs och ersätts med en ny förskola på delvis samma plats. Förvaltningens planering innebär att tidigare fyraavdelningar succesivt övergår till att bli tre avdelningar vilka flyttas till nuvarande Skogens förskola. Skogens förskola har under samma period planerats avvecklas i anledning av fallande barnantal. Under 2022 meddelar huvudman för fristående förskola att de avvecklar sin verksamhet i centrala Sölvesborg då de saknar verksamhetslokal. Avvecklingen och minskningen av en avdelning på Markgatans förskola (från fem avdelningar till fyra) under byggtiden, innebär att det saknas en förskoleavdelning i centrala Sölvesborg under vårens 2024 för att erbjuda vårdnadshavare barnomsorg enligt krav i skollagen.

Bedömning

Då det saknas förskolelokaler i centrala Sölvesborg under byggtiden för nya Markgatans förskola har förvaltningen planerat för att etablera en förskoleavdelning i befintliga lokaler för fritidshem. Markgatans tre

förskoleavdelningar flyttar till paviljongerna vid Kanehalls förskola, tidigare Skogens förskola. En fjärde avdelning är förlagd till Hjortakroksskolan och ytterligare en avdelning föreslås etableras på Möllebacksskolan i paviljong för fritidshemsverksamhet som flyttas till befintliga lokaler på skolan. Avdelningen på Möllebacksskolan kommer vara i bruk under våren 2024 fram till dess att paviljongen för föreslagen avdelning avyttras.

Lokalerna bedöms fylla de adekvata funktioner som en förskoleavdelning kräver, riskanalys är genomförd och anpassningar i lokaler och utemiljö genomförs innan verksamheten ianspråktar lokalerna. Då lösningen är tillfällig bedöms verksamheterna för såväl förskola som fritidshem kunna anpassas för en likvärdig utbildning och omsorg. Rektor organiserar verksamheten i samråd med personal utifrån lag, förordning och reglemente.

Lokalanpassning bedöms rymmas inom nämndens befintliga budget för 2023.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Beslut sänds till:

Lotta Mattisson rektor
Ann-Christine Hallberg t.f. rektor
Susanne Thorén rektor



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Förskoleavdelning på Möllebacksskolan

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Såväl barn i förskolan som elever på fritidshemmet påverkas av att en tillfällig förskoleavdelning etableras på Möllebacksskolan. Nuvarande fritidshem och del av grundskolan får anpassade lokaler vilket begränsar tillgången till befintliga lokaler. Befintlig lokal för fritidshemmet i paviljong är uppsagd varför anpassningen av fritidshemsverksamheten är planerad. Förskoleavdelningen blir i viss mån isolerad från övriga förskoleavdelningar vilket påverkar barnens tillgång till reguljär förskoleverksamhet.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet rör en lokalfråga utifrån tillgängliga lokaler som beslutas politiskt.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Utifrån det rådande läget utgör ett samarbete mellan Markgatans förskola och Möllebacksskolan det bästa alternativet. Lokalerna är efter anpassning lämpliga för förskoleverksamhet och fritidshemmet påverkas marginellt av förskoleavdelningen då en flytt av fritidshemsverksamheten är planerad. Lösningen ger barn och elever en likvärdig utbildning och lärmiljö i relation till övriga barn och elever i kommunens utbildningsverksamhet.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Förskoleavdelningen påverkar befintlig verksamhet på Möllebacksskolan samtidigt som lokallösningen erbjuder barn och vårdnadshavare en förskola i centrala staden varför en överskolning till en ny förskola på Markgatan underlättas.

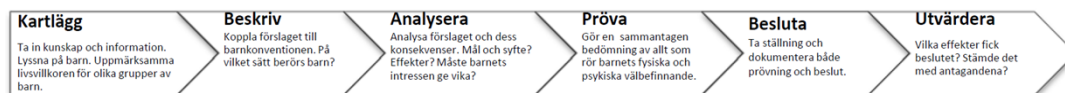
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framttagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 58 Dnr 2023/20

Gunnar Nilssons Stipendiefond 2023

BESLUT

Nämnden godkänner föreslagen utdelning ur stiftelsen Gunnar Nilssons stipendiefond 2023.

Ärendet i korthet

Stipendiefond för eftergymnasiala studier vid t.ex. högskola eller yrkesutbildning. Sökanden ska vara född eller uppvuxen i Ysane församling.

Bakgrund

Stipendiefonden är avsedd för elever som efter avslutad gymnasieexamen avser att studera vidare vid t.ex. högskola eller yrkesutbilda sig. Sökanden ska vara född eller uppvuxen i Ysane församling (enligt den gamla indelningen i församlingar, som den var före 2006 då Ysane var en egen församling) samt vara högst 24 år under ansökningsåret.

Utbetalningsbara medel för 2023 är 22 300,28 kronor.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Sanna Erikssons tjänsteskrivelse 2023-09-18.

Sammanställning sökande Gunnar Nilssons stipendiefond 2023.

Utdelningsbara medel - Gunnar Nilssons stipendiefond 2023.

Exp.

Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Sanna Eriksson, 0456-81 61 90
sanna.eriksson@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Gunnar Nilssons stipendiefond 2023

Förslag till beslut

Nämnden godkänner föreslagen utdelning ur stiftelsen Gunnar Nilssons stipendiefond 2023.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Fonden är till för studenter som studerar vidare efter avslutad gymnasiegång vilket innebär att studenter som är berättigade medel ur fonden är över 18 år.

Ärendet i korthet

Stipendiefond för eftergymnasiala studier vid t.ex. högskola eller yrkesutbildning. Sökanden ska vara född eller uppvuxen i Ysane församling.

Bakgrund

Stipendiefonden är avsedd för elever som efter avslutad gymnasieexamen avser att studera vidare vid t.ex. högskola eller yrkesutbilda sig. Sökanden ska vara född eller uppvuxen i Ysane församling (enligt den gamla indelningen i församlingar, som den var före 2006 då Ysane var en egen församling) samt vara högst 24 år under ansökningsåret.

Utbetalningsbara medel för 2023 är 22 300,28 kronor.

Bedömning

Nämnden föreslås dela ut medel ur stiftelsens stipendiefond med sammanlagt 22 299 kronor med fördelning enligt nedan. Ej använd del av tillgänglig avkastning, 1,28 kronor, återgår till stipendiefondens egna kapital.

Det har kommit in 6 ansökningar där 3 uppfyller kriterierna för utdelning.

Bedömningen utgår från programstart och beräknad studietid samt studietakt.

- För heltidsstudier under hela läsåret 2023/2024 utgår 7 433 kr.

Fördelning av utdelningsbara medel sker enligt nedan.

- 3 x 7 433 kronor.

Fördelning av orsaker till avslag är följande.

- Överårig: 1 sökanden.
- Ej född eller uppvuxen i Ysane församling: 2 sökanden.

Sanna Eriksson
Nämndsekreterare

Bilagor

Sammanställning sökande Gunnar Nilssons stipendiefond 2023.

Utdelningsbara medel - Gunnar Nilssons stipendiefond 2023.

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 59 Dnr 2023/21

Maj Magnussons Donationsfond 2023

BESLUT

Nämnden godkänner föreslagen utdelning ur stiftelsen Maj Magnussons donationsfond 2023.

På grund av jäv deltog inte Madelene Ekstrand KD i beslutet.

Ärendet i korthet

Stipendiefond för eftergymnasiala studier vid t.ex. högskola eller yrkesutbildning. Sökanden ska vara eller tidigare varit folkbokförd i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Donationsfonden är avsedd för elever som avser att studera vidare vid t.ex. högskola eller yrkesutbilda sig. Sökanden ska ha avslutat årskurs 9 vid grundskolans högstadium i Sölvesborgs kommun samt avslutat gymnasieutbildning. Sökanden ska vara folkbokförd eller tidigare varit folkbokförd i Sölvesborgs kommun samt får under ansökningsåret som högst fylla 24 år.

Utbetalningsbara medel för 2023 är 357 230,59 kronor.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Sanna Erikssons tjänsteskrivelse 2023-09-18.

Sammanställning sökande Maj Magnussons donationsfond 2023.

Utdelningsbara medel - Maj Magnussons donationsfond 2023.

Exp.

Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Sanna Eriksson, 0456-81 61 90
sanna.eriksson@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Maj Magnussons donationsfond 2023

Förslag till beslut

Nämnden godkänner föreslagen utdelning ur stiftelsen Maj Magnussons donationsfond 2023.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Fonden är till för studenter som studerar vidare efter avslutad gymnasiegång vilket innebär att studenter som är berättigade medel ur fonden är över 18 år.

Ärendet i korthet

Stipendiefond för eftergymnasiala studier vid t.ex. högskola eller yrkesutbildning. Sökanden ska vara eller tidigare varit folkbokförd i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Donationsfonden är avsedd för elever som avser att studera vidare vid t.ex. högskola eller yrkesutbilda sig. Sökanden ska ha avslutat årskurs 9 vid grundskolans högstadium i Sölvesborgs kommun samt avslutat gymnasieutbildning. Sökanden ska vara folkbokförd eller tidigare varit folkbokförd i Sölvesborgs kommun samt får under ansökningsåret som högst fylla 24 år.

Utbetalningsbara medel för 2023 är 357 230,59 kronor.

Bedömning

Nämnden föreslås dela ut medel ur stiftelsens donationsfond med sammanlagt 357 192 kronor med fördelning enligt nedan. Ej använd del av tillgänglig avkastning, 38,59 kronor, återgår till donationsfondens egna kapital.

Det har kommit in 90 ansökningar där 84 uppfyller kriterierna för utdelning. Bedömningen utgår från programstart och beräknad studietid samt studietakt.

- För heltidsstudier under hela läsåret 2023/2024 utgår 4 356 kr.
- För deltidstudier (75 %) under läsåret 2023/2024 utgår 3 267 kr.
- För heltidsstudier under höstterminen 2023 utgår 2 178 kr.

Fördelning av utdelningsbara medel sker enligt nedan.

- 79 x 4 356 kronor.
- 2 x 3 267 kronor.
- 3 x 2 178 kronor.

Fördelning av orsaker till avslag är följande.

- Ej antagen: 1 sökanden.
- Överårig: 5 sökanden.

Sanna Eriksson
Nämndsekreterare

Bilagor

Sammanställning sökande Maj Magnussons donationsfond 2023.

Utdelningsbara medel - Maj Magnussons donationsfond 2023.

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 60

Dnr 2023/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

- Rapport - frånvaro läsåret 2022/2023 augusti – september.
- Ekonomisk uppföljning 2023 september.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 61

Dnr 2023/3

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Ordförandebeslut i brådskande ärende 2023-10-05 – 2023-10-20.

Ordförandebeslut i brådskanie ärende 2023-10-05 – 2023-10-20

Utskriftsdatum: 2023-10-23 Utskriven av: Sanna Eriksson

Diarieenhet: Barn och utbildningsnämnden

Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

Delegationsbeslut i brådskanie ärende 2023-10-05 - 2023-10-20

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2023.1384	U	Beslut om skolchef för gymnasieutbildning (signerat med pnr)	Jörgen Englin
2023-10-05			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2023/132		Beslut om skolchef för gymnasieutbildningen	DELEGATION
2023.1385	U	Beslut om skolchef för gymnasieutbildning (signerat)	Jörgen Englin
2023-10-05			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2023/132		Beslut om skolchef för gymnasieutbildningen	DELEGATION
2023.1386	U	Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (signerat med pnr)	Jörgen Englin
2023-10-05			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2023/131		Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats	DELEGATION
2023.1387	U	Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (signerat)	Jörgen Englin
2023-10-05			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2023/131		Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats	DELEGATION
2023.1421	U	Beslut om dag för student läsåret 2023/2024 (signerat)	Jörgen Englin
2023-10-20			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2022/159		Läsårstider 2023/2024	DELEGATION
2023.1422	U	Beslut om dag för student läsåret 2023/2024 (signerat med pnr)	Jörgen Englin
2023-10-20			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2022/159		Läsårstider 2023/2024	DELEGATION

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: JÖRGEN ENGLIN

Datum: 2023-11-02 08:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

37E0198703F66CBEC0798871499C8D1D98C2FC2228812DE34E9DBBC14DEFBB17

Namn: BENNY KARLSSON

Datum: 2023-11-02 11:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

37E0198703F66CBEC0798871499C8D1D98C2FC2228812DE34E9DBBC14DEFBB17

Namn: Sanna Eriksson

Datum: 2023-11-02 08:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

37E0198703F66CBEC0798871499C8D1D98C2FC2228812DE34E9DBBC14DEFBB17