



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Digitalt videomöte i Netpublicator, 2022-04-20 kl. 16:00 – 17:00	
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Kristina Thomasson S Jimmy Rask SD Maria Lindros S / i frånvaro av Lina Jörnkrans S Maria Bogren M Gördis Byqvist V / i frånvaro av Erik Ohliv V Karolina Widerberg SD André Svensson SD Irène Eliasson C / i frånvaro av Ali Kader C	
Ej beslutande ersättare	Hanna Martinsson M Staffan Augustsson SD Johan Elofsson S Leif Nilsson S Susanne Fransson M Jane Afredus KD §§ 22-26 Stefan Welander SoL	
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Per Theorin, verksamhetschef förskola och skola Roger Svanberg, verksamhetschef gymnasiet Sanna Svensson, nämndsekreterare	
Justerare	Jörgen Englin	
Justeringens plats och tid	Sölvesborg 2022-04-25	
Underskrifter		
Sekreterare		Paragrafer 21-26
	Sanna Svensson	
Ordförande		
	Kith Mårtensson	
Justerare		
	Jörgen Englin	



Barn- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-04-20

Datum då anslaget publiceras

2022-04-26

Datum då anslaget avpubliceras 2022-05-17

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

.....
Sanna Svensson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 21	Information: uppdatering Ukraina, nämndens måldokument	2022/1	4
§ 22	Uppföljning särskilt stöd	2022/52	5 - 30
§ 23	Yttrande - Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola, SI 2022:726	2022/41	31 - 40
§ 24	Beslut om dataskyddsombud	2022/62	41 - 43
§ 25	Dr B Sterns donationsfond 2022	2022/36	44 - 45
§ 26	Anmälan av meddelande	2022/2	46 - 47



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 21 Dnr 2022/1

Information: uppdatering Ukraina, nämndens måldokument

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

- Uppdatering om hur läget i Ukraina påverkar utbildningsverksamheten.
 - Förvaltningschef Martin Åsman informerade om uppstart av arbetet med nämndens måldokument (styrdokument) för skolan.
-



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 22 Dnr 2022/52

Uppföljning särskilt stöd

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen av särskilt stöd till handlingarna och ta informationen till protokollet.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i sin årsplanering för det ekonomiska arbetet att arbetet med särskilt stöd inom utbildningsverksamheten. Översynen sker innan nämnden fattar beslut om tilldelning av resurser inför kommande läsår.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar, som huvudman för utbildningsverksamhet inom förskola, förskoleklass, fritidshem samt grund- och grundsärskola, för att säkerställa att:

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska även ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling (3 kap. 2 § Skollagen 2010:800).

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet följer Barn- och utbildningsnämnden upp kostnader, omfattning och effekt av det särskilda stödet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2022-03-16.

Uppföljning särskilt stöd läsåret 2021/2022.

Extra anpassningar och särskilt stöd - Grund- och grundsärskolan.

Extra anpassningar och särskilt stöd - Gymnasie- och gymnasiesärskolan.

BUNAU § 17/2022.

Exp.

Rektorer i Sölvesborgs kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Protokoll 2022-04-20 BUN

(Signerat, SHA-256 2D1CD45C861E7CFC8A2CC204DAF46E733EFE66FC31BBF5E522C65221DA44D6C8)



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av särskilt stöd läsåret 2021/2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen av särskilt stöd till handlingarna och ta informationen till protokollet.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Redovisningen av utbildningsverksamhetens arbete med särskilt stöd och extra anpassningar beskriver hur utfallet av fördelade resurser under läsåret 2021/2022 har fallit ut. Redovisningen beskriver omfattning av åtgärder inom beslutat särskilt stöd utifrån 3 kap. Skollagen (2010:800). Skollagens skrivningar om särskilt stöd syftar till att säkerställa barnets rätt till stöd i utbildningen.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i sin årsplanering för det ekonomiska arbetet att arbetet med särskilt stöd inom utbildningsverksamheten. Översynen sker innan nämnden fattar beslut om tilldelning av resurser inför kommande läsår.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar, som huvudman för utbildningsverksamhet inom förskola, förskoleklass, fritidshem samt grund- och grundsärskola, för att säkerställa att:

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska även ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling (3 kap. 2 § Skollagen 2010:800).

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet följer Barn- och utbildningsnämnden upp kostnader, omfattning och effekt av det särskilda stödet.

Bedömning

Särskilt stöd kan ges på många sätt i många sammanhang och i varierande mängd. Sammanställningen bygger på det beslutade särskilda stödet vilket regleras i åtgärdsprogram. För det stöd som regleras i åtgärdsprogram behövs i alla delar inte en särskilt avsatt resurs utan stödet kan ges inom den reguljära undervisningen. Målsättningen är att öka och normalisera de extra anpassningar som pedagogerna arbetar med för att på så sätt minska behovet av särskilt stöd. Detta är ett led i att tillgänglighetsanpassa utbildningen. En annan del av utvecklingen är att samla det särskilda stödet utifrån kompetens och effektivitet. Beslutade rutiner för särskilt stöd och extra anpassningar bedöms ge en god struktur och tydlighet för hur arbetet ska bedrivas. Under innevarande läsår har dock den pågående pandemin försvårat uppföljningen av åtgärdsprogrammen på individnivå.

Även om behovet av resurser är stort så bedöms avsatta medel ge goda förutsättningar för arbetet med särskilt stöd.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Uppföljning särskilt stöd läsåret 2021/2022

Extra anpassningar och särskilt stöd - Grund- och grundsärskolan

Extra anpassningar och särskilt stöd - Gymnasie- och gymnasiesärskolan

Beslut sänds till:

Rektorer i Sölvesborgs kommun



Barn- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning särskilt stöd läsåret 2021/2022

För läsåret 2021/2022 redovisas uppföljning av särskilt stöd i två delar då Sölvesborgs kommun är huvudman även för gymnasie- och gymnasiesärskolan, från och med 1 januari 2022.

Del 1 omfattar uppföljning för förskola, grundsär- och grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem. Del 2 omfattar uppföljning av gymnasie- och gymnasiesärskolan.

Förskolan arbetar utifrån Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan. Grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola arbetar utifrån Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Del 1, Uppföljning särskilt stöd för förskola, grundsärskola och grundskola med inklusive förskoleklass och fritidshem.

Utdrag ur rutinen för Extra anpassningar och särskilt stöd

Alla elever i Sölvesborgs kommuns skolverksamhet har rätt till ledning och stimulans i skolan för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar. För vissa elever kan det innebära att de behöver extra anpassningar och/eller särskilt stöd. Bestämmelserna om ledning och stimulans innebär att skolan har ett kompensatoriskt uppdrag. Utbildningen ska ta hänsyn till alla elevers olika behov, där en strävan ska vara att uppväga skillnader i deras förutsättningar.

All bedömning görs utifrån de kunskapskrav som minst ska uppnås:

- I grundskolan utgår bedömningen från hur eleven utvecklas mot att nå kunskapskraven i olika ämne/ämnen i årskurserna 1 (läsförståelse) 3, 6 och 9.
- I grundsärskolan utgår bedömningen från hur eleven utvecklas mot att nå kunskapskraven i olika ämne/ämnen i årskurserna 3, 6 och 9 eller i olika ämnesområden i årskurs 9.
- I fritidshemmet utgår bedömningen från hur eleven utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanens andra del.

- I förskoleklassen utgår bedömningen från hur eleven utvecklas i riktning mot de kunskapskrav som senare kommer att ställas i den aktuella obligatoriska skolformen.

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska även ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Innan stödinsatser riktade mot individen sätts in är det viktigt att skolan har sett över hur organisationen kring eleven ser ut. Det kan bland annat ske genom att se över hur resurser fördelas, vilka pedagogiska metoder som används, hur den aktuella elevgruppen fungerar och hur elevens lärmiljöer är organiserade.

Systematiska arbetet för elever med särskilt stöd

I det systematiska kvalitetsarbetet följs elevers resultat upp kontinuerligt genom fyra avstämningsperioder under året; i slutet av respektive termin (höst- och vårtermin) och vid ett tillfälle i mitten av varje termin (mitterminsavstämning). Detta görs på enheten för att säkerställa att de elever som inte når kunskapskraven och som är i behov av särskilt stöd får stödet tillgodosett.

Utifrån rektors analys av den årliga uppföljningen av elevers kunskapsutveckling i alla årskurser och alla ämne, de åtgärdsprogram som är upprättade och de särskilda behov som finns både på grupp- och individ nivå samt utifrån annan kunskap, organiserar rektor arbetet på enheten för att alla elever ska ges goda (bästa möjliga) förutsättningar för kunskapsutveckling. Utöver grundtilldelningen genomförs resurssamtal mellan enskild rektor och verksamhetschef för att se över behov och möjlighet till extra tilldelning till skolan. I diskussioner kring särskilt stöd är det inte ovanligt att diskussionen hamnar på individnivå, och att mer fokus bör läggas på organisationsnivå. Detta är inte alltid enkelt då det är två processer som går jämte varandra, där den ena (individen) blir mer här och nu och den andra (organisationsutveckling) är ständigt pågående och ska leda till att fler elever får ledning och stimulans för att nå målen. Detta arbete görs på flera områden, t.ex. delaktighet och inflytande i undervisningen. Precis som arbetet med att få en läreffekt/spridningseffekt av insatser i åtgärdsprogram.

I förskolan genomförs resurssamtal mellan rektor och verksamhetschef och de stödinsatser som genomförs på förskolan sker inom ordinarie ram. Framöver kommer även förskolans rektorer tillsammans med verksamhetschef att diskutera eventuell extra tilldelning för särskilt stöd.

Inför läsåret 21/22 hade skolan 26,7 tjänster att fördela mellan enheter och Centrala barn- och elevhälsan. Förskolan hade 6,25 tjänster att fördela mellan förskolans kommunala enheter och fristående huvudmän.

Under läsåret 21/22 är det totalt 276 (av 1692 elever i åk 1-9) som har eller har haft ett upprättat åtgärdsprogram. Detta är fördelat någorlunda jämnt mellan skolorna, utifrån elevantal. I de lägre årskurserna är det färre åtgärdsprogram än vad det är i de högre årskurserna. Årskurserna fyra, fem och sex är de som har flest åtgärdsprogram. (se tabell nedan)

Enhet	ÅP
Bokelundsskolan	85
Falkviksskolan	32
Havelidens skola	16
Hjortakroksskolan	37
Högtofta skola	14
Hörviks skola	9
Mjällby skola LM	9
Möllebacksskolan	59
Norje skola	18
Mjällby skola H	19
Totalt	298

Årskurs	ÅP
1	15
2	26
3	32
4	38
5	42
6	43
7	35
8	33
9	34
Totalt	298

Aktiva åtgärdsprogram (uttaget i mars månad respektive läsår).

2021/2022	276
2020/2021	215
2019/2020	223

Elever som riskerar att inte uppfylla kunskapskrav i respektive ämne ska få information om det i god tid för att ges möjlighet att inhämta kunskapen. Nedanstående information gäller de elever som *riskerar att inte* uppfylla kunskapskraven och är inte alltid överensstämmande med det faktiska utfallet i slutet av läsåret av de elever som inte når kunskapskraven. Det förekommer även att samma elev riskerar att inte nå kunskapskraven i mer än ett ämne.

Ämne/årskurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bild	0	0	1	3	7	9	12	5	10
Engelska	3	1	2	20	31	39	21	26	16
Hem- och konsumentkunskap	-	-	-	-	-	6	-	26	8
Idrott och hälsa	1	2	0	15	19	20	23	33	23
Matematik	9	16	21	22	33	33	36	24	34
Moderna språk (språkval)	-	-	-	-	-	9	21	26	17
Modersmål	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Musik	2	0	1	1	5	7	4	3	6
NO	4	3	8	-	-	-	-	-	-
Biologi	-	-	-	9	17	14	17	27	28
Fysik	-	-	-	2	7	19	20	11	23
Kemi	-	-	-	8	12	7	20	19	22
SO	5	4	9	-	-	-	-	-	-
Geografi	-	-	-	21	25	19	5	3	1
Historia	-	-	-	7	12	13	5	12	0
Religion	-	-	-	1	10	1	0	0	0
Samhällskunskap	-	-	-	13	16	2	20	20	26
Slöjd	-	-	20	3	6	8	16	13	21
Svenska	17	22	17	23	40	36	28	16	28
SvA	0	2	12	8	8	0	4	4	5
Teknik	2	0	5	3	13	4	0	5	11
Teckenspråk									1

Alla specialpedagoger i grundskolan har tillsammans med stödenhetens specialpedagoger haft kollegiala samtal under läsåret 20/21 för hur man upprättar och följer upp åtgärdsprogram och de insatser som följer. Hur viktigt det är att ett åtgärdsprogram upprättas utifrån en pedagogisk kartläggning för att tydliggöra elevens starka och svaga sidor och för att kunna sätta in rätt insatser. Detta arbete har väckt många tankar om hur enheterna på organisationsnivå kan arbeta och bygga upp verksamheten

för att på sikt höja elevernas måluppfyllelse och därmed minska antalet åtgärdsprogram. Arbetet stämmer väl överens med rutinen för Extra anpassningar och särskilt stöd och arbetet med att skapa en bred bas av anpassningar i klassrummets ordinarie undervisning som gynnar alla elever.

Det pågår ständigt diskussioner inför kommande läsårs organisation och resurstilldelning om arbetet med främjande och förebyggande insatser i elevhälsan för att alltmer arbeta utifrån elevhälsans intentioner och är tänkt att leda till högre måluppfyllelse genom att arbeta mer på grupp- än på individnivå.

Utifrån de behov som lyfts fram i resurssamtal både för skola och förskola har rektor till stor del fått det önskade antal tjänster som enheten behöver för att kunna organisera så att barn och eleverna i behov av särskilt stöd i kommunen får en likvärdig undervisning.

Del 2, Uppföljning särskilt stöd för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Gymnasieskolan har en rutin för arbete med anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Rutinen grundar sig i den lagstiftning som finns och Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Stegen för extra anpassningar, att upprätta eller inte upprätta ett åtgärdsprogram och att utvärdera eventuella insatser är desamma för grund-, grundsär-, gymnasie- och gymnasiesärskola.

Vad är extra anpassningar?

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats.

Extra anpassningar kräver alltså inte att ett åtgärdsprogram upprättas men det är dock viktigt att undervisande lärare kan meddela vilka stödinsatser som har genomförts om den extra anpassningen inte räcker till. De extra anpassningarna säkerställs i undervisande lärares tjänsteanteckningar och i dokumentation kring kunskapsuppföljning. De extra anpassningar som genomförts lyfts på utvecklingssamtal och på elevkonferenser.

Extra anpassningar ska sättas in skyndsamt av lärare som upptäcker att en elev inte utvecklas mot kunskapskraven. Extra anpassningar ska i normala fall alltid genomföras innan ett elevärende går vidare till uppmärksammande (veckobaserade EHT-mötena) kring särskilt stöd. Om

en lärare upptäcker att en elev trots extra anpassningar inte når kunskapskraven ska det uppmärksammas vid de veckobaserade EHT-mötena. Elevens behov kring särskilt stöd ska då utredas. Elevhälsan skall alltså i ett tidigt stadium involveras i arbetet då deras uppgift är att skapa goda förutsättningar för en bra studie- och skolmiljö. Det är därför viktigt att se till att skapa förutsättningar för undervisande lärare att lyfta elevärenden med elevhälsoteamet.

Exempel på extra anpassningar

I Skolverkets allmänna råd framgår följande exempel på vad extra anpassningar kan vara:

- Hjälp med planering och struktur.
- Strukturera ett schema över skoldagen.
- Extra instruktioner, tydligare instruktioner.
- Stöd för att sätta igång arbete.
- Ledning i att förstå texter.
- Andra förklaringssätt.
- Färdighetsträning inom ramen för ordinarie undervisning (t.ex. lästräning) Andra läromedel.
- Anpassade programvaror (t.ex. talsyntes, rättstavningsprogram).
- Speciallärarstöd i två månaders tid.

Vad är särskilt stöd?

I Skolverkets allmänna råd Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram står följande:

Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar.

Särskilt stöd beslutas av rektor och dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

Exempel på särskilt stöd

Särskilt stöd ska utredas och bedömas i varje enskilt fall. I Skolverkets allmänna råd framgår dock följande exempel på vad särskilt stöd kan vara:

- Anpassad studiegång.
- Reducerat program.
- Särskild undervisningsgrupp.

- Enskild undervisning.
- Specialpedagogiska insatser under längre tid som t.ex. regelbunden kontakt med speciallärare.
- Tillgång till elevassistent.

När åtgärderna gäller anpassad studiegång, enskild undervisning och särskild undervisningsgrupp skriver Skolverket att elevhälsan alltid ska involveras. Det är vidare nödvändigt att ytterligare specificera vilka åtgärder man avser att arbeta med i olika lärmiljöer på skolan. I vilka kursmoment har t.ex. eleven behov av att arbeta i särskild undervisningsgrupp?

Personalresurser för särskilt stöd gymnasieskolan

Specialpedagog	1,0
Speciallärare	1,3
Speciallärare/Support Corner*	1,0

*Support Corner är namnet på Furulundsskolans studieverkstad

På Furulundsskolans nationella program finns det i dagsläget två elever med åtgärdsprogram.

Elever inom introduktionsprogrammet har en lagstadgad individuell studieplan som kan ses som en form av åtgärdsprogram då den individuella studieplanen ska ta hänsyn till de behov eleverna har på introduktionsprogrammet.

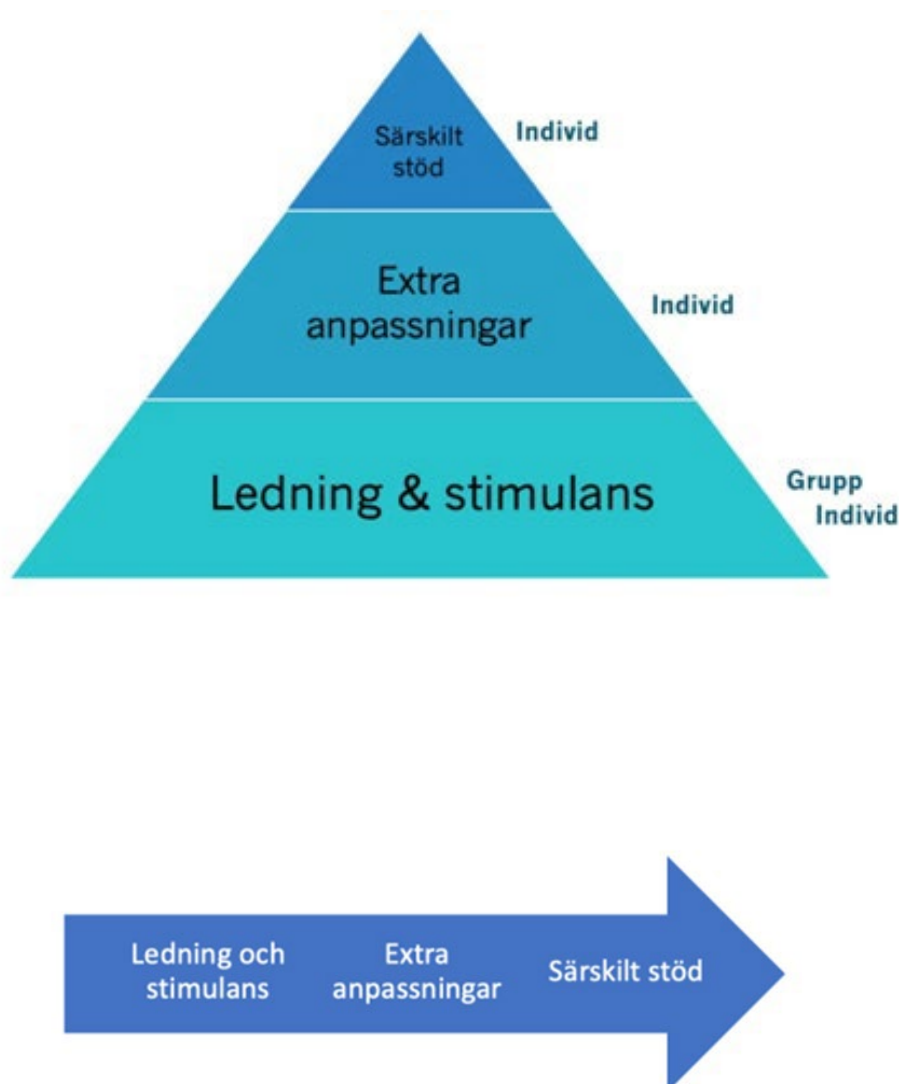
Antal elever inskrivna på Furulundsskolans introduktionsprogram

2022-03-25

Program	Antal
Individuellt alternativ, IMA	32
Språkintröduktion, IMS	6
Yrkesintröduktion, IMY	15
Programinriktat val, IMV	20
Individuella program gymnasiesärskola	3

Barn- och utbildningsförvaltningen

Extra anpassningar och särskilt stöd



Innehåll

Extra anpassningar och särskilt stöd	1
Inledning.....	3
Syfte:.....	3
Rutinen utgår från:	3
Arbetsprocess vid upptäckt.....	4
Förslag på arbetsgång gällande utredning, särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram.....	4
BAS - Ledning och stimulans	5
Frågeställningar	5
STEG 1 - Extra anpassningar	5
STEG 2 - Extra anpassningar intensifieras.....	6
STEG 3 - Utredning.....	6
STEG 4 - Beslut om särskilt stöd.....	7
Exempel på särskilt stöd.....	7
STEG 5 - Åtgärdsprogram	7
STEG 6 - Utvärdera	8
STEG 7 - Vid upprättande av ett nytt åtgärdsprogram	9
STEG 8 - Avsluta åtgärdsprogram	10
STEG 9 - Rätten att överklaga ett åtgärdsprogram	10
ÖVRIGT	10
Övergångar mellan olika skolor.....	10
Viktigt att tänka på:.....	11

Inledning

Alla elever i Sölvesborgs kommuns skolverksamhet har rätt till ledning och stimulans i skolan för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar. För vissa elever kan det innebära att de behöver extra anpassningar och/eller särskilt stöd. Bestämmelserna om ledning och stimulans innebär att skolan har ett kompensatoriskt uppdrag. Utbildningen ska ta hänsyn till alla elevers olika behov, där en strävan ska vara att uppväga skillnader i deras förutsättningar.

En elev som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Det här innebär att eleven ska ges stöd, även om hon eller han når de kunskapskrav som minst ska uppnås.

All bedömning görs utifrån de kunskapskrav som minst ska uppnås:

- I grundskolan utgår bedömningen från hur eleven utvecklas mot att nå kunskapskraven i olika ämne/ämnen i årskurserna 1 (läsförståelse) 3, 6 och 9.
- I grundsärskolan utgår bedömningen från hur eleven utvecklas mot att nå kunskapskraven i olika ämne/ämnen i årskurserna 3, 6 och 9 eller iv olika ämnesområden i årskurs 9.
- I fritidshemmet utgår bedömningen från hur eleven utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanens andra del.
- I förskoleklassen utgår bedömningen från hur eleven utvecklas i riktning mot de kunskapskrav som senare kommer att ställas i den aktuella obligatoriska skolformen.

Varje skola behöver skapa egna rutiner för hur arbetet ska se ut på just deras skola.

Syfte:

Syftet med rutinen är att skapa likvärdighet mellan skolornas arbete med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd för att ge alla elever förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Rutinen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ska utvärderas årligen i mitten av september, CBEH bjuder in.

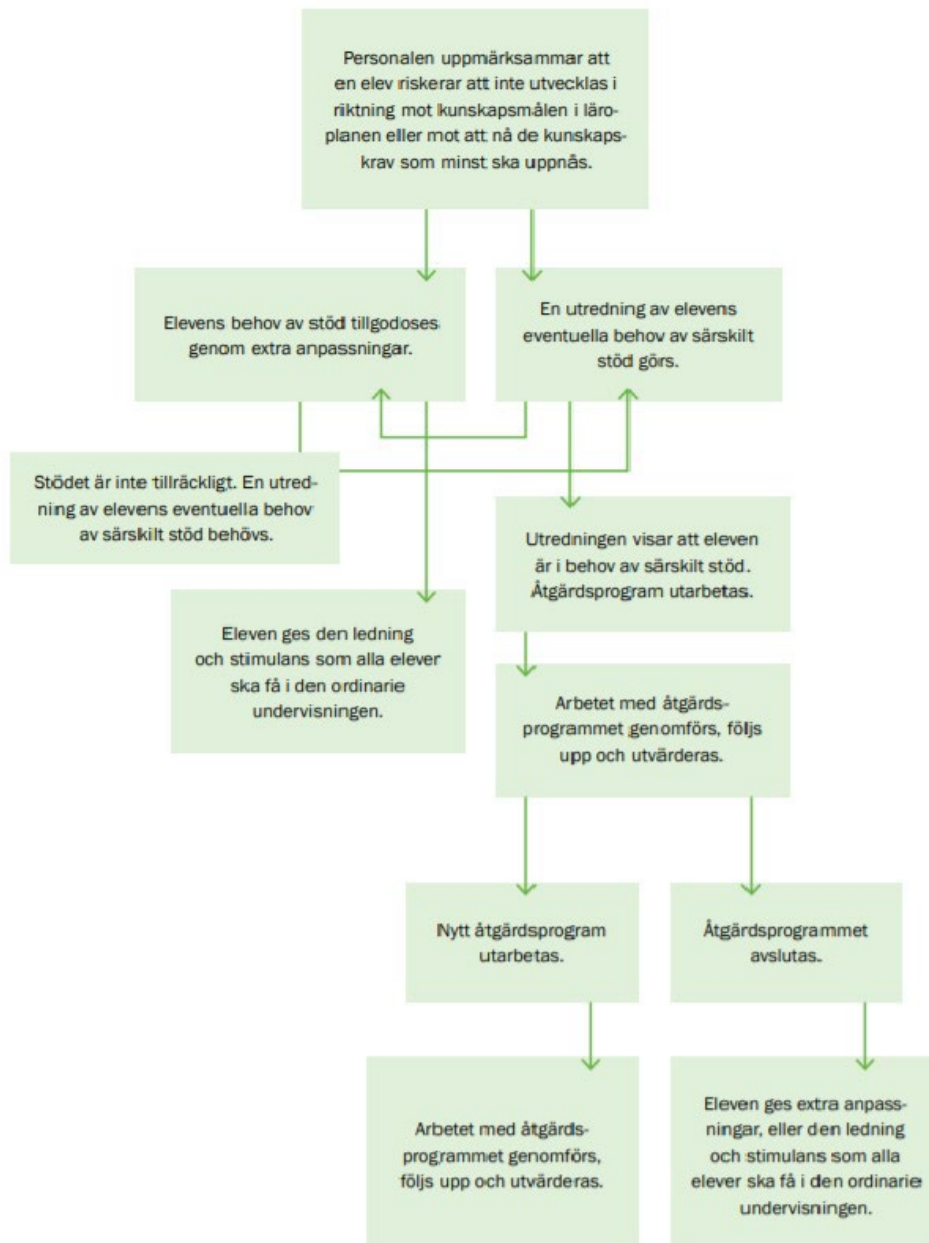
Rutinen utgår från:

Skollagen (2010: 800) kap. 1, 3

Skolverket (2014) Allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Skolverket (2014) Stödinsatser i utbildningen

Arbetsprocess vid upptäckt



Förslag på arbetsgång gällande utredning, särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram

- Mentor/annan lärare informerar rektorn om att eleven riskerar att inte nå lägsta kunskapskraven trots extra anpassningar.
- Rektorn meddelar vid EHT att eleven riskerar att inte uppnå kunskapskraven, trots extra anpassningar.
- Rektorn beslutar om att en pedagogisk utredning genomförs.
- Pedagogisk utredning genomförs av utsedd pedagog.
- Rektorn fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.

- Beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram ska dokumenteras skriftligt.
- Rektorn skriver under beslutet.

Observera: Rektor kan välja att delegera ovanstående uppgifter till någon annan. Däremot om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges annan elevgrupp eller enskilt eller i form av anpassad studiegång får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.

BAS - Ledning och stimulans

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska även ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

Det som görs inom ledning och stimulans är stöd i form av metoder och arbetssätt som gynnar alla elevers lärande och som möter alla olika elevers lärbehov.

Innan stödinsatser riktade mot individen sätts in är det viktigt att skolan har sett över hur organisationen kring eleven ser ut. Det kan bland annat ske genom att se över hur resurser fördelas, vilka pedagogiska metoder som används, hur den aktuella elevgruppen fungerar och hur elevens lärmiljöer är organiserade.

Frågeställningar

Om eleven inte når kunskapskraven trots ledning och stimulans behöver lärare, specialpedagog med stöd av elevhälsoteamet ställa sig följande frågeställningar:

- Hur ser elevens utveckling ut i relation till kunskapskraven? Vilka delar har redan nåtts och vilka är eleven på väg att nå? Vilka delar befaras eleven ha svårt att nå?
- Var, När och Hur uppträder svårigheterna?
- I vilka situationer fungerar det bra och hur kommer det sig?
- Hur har undervisningen utformats och anpassats?
- Vad anser eleven hen behöver för att klara av kunskapskraven?
- Behöver lärare stöd och ytterligare kunskap för att kunna utveckla och anpassa undervisningen?

STEG 1 - Extra anpassningar

Om en elev inte klarar kunskapskraven med ledning och stimulans ska man i första hand sätta in extra anpassningar. Extra anpassningar är en

stödinsats av mindre ingripande karaktär vad gäller omfattning och/eller varaktighet och ges oftast inom ordinarie undervisning. Det finns inget krav på formellt beslut. Stödinsatsen gäller alla skolformer.

Exempel på stöd i form av extra anpassningar är att planera och strukturera ett schema över skoldagen, ge extra tydliga instruktioner, förklaringar av ett ämnesområde på ett annat sätt, färdighetsträning inom ramen för den ordinarie undervisningen (som lästräning), särskilda läromedel eller utrustning (som anpassade programvaror) och enstaka specialpedagogiska insatser. Det är inte möjligt att ange någon tidsgräns för hur länge extra anpassningar ska ges, innan en anmälan till rektorn görs om att en elev kan vara i behov av särskilt stöd. Tidpunkten för detta måste avgöras i varje enskilt fall. Stödet skall dokumenteras i Infomentor.

STEG 2 - Extra anpassningar intensifieras

Om en elev efter en tid med extra anpassningar fortfarande inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås är det viktigt att de extra anpassningarna intensifieras och anpassas ytterligare efter elevens behov.

Om stödinsatsen trots detta inte är tillräcklig gör lärare eller övrig skolpersonal en anmälan om utredning av elevens eventuella behov av särskilt stöd till rektorn eller någon utvald av rektorn.

STEG 3 – Utredning

När det uppmärksammas att de extra anpassningarna som gjorts inte är tillräckliga är det rektorns ansvar att se till att elevens behov skyndsamt utreds. Utredning ska påbörjas skyndsamt och kan med fördel göras kortfattad, men behöver ge tillräcklig information om elevens skolsituation och eventuellt behov av särskilt stöd. Rektorn har i samråd med EHT möjlighet att delegera uppdraget att utreda elevens behov av särskilt stöd.

Målet med utredningen är läraren och elevhälsan får ett tillräckligt underlag för att kunna bedöma elevens skolsituation. Elevens och vårdnadshavarnas upplevelse av skolsituationen utgör en del av underlaget. Det är viktigt att kartläggningen blir saklig och att det inte förekommer beskrivningar av personliga egenskaper.

Utredningen skrivs i kommunens blankett "pedagogisk utredning" som finns på Lednings- och utvecklingsstöd under blanketter och särskilt stöd.

Kartläggningen kan göras kort. Det viktiga är att den ger tillräckligt underlag för analys för att kunna bedöma

- Vad som ökar elevens förutsättningar i lärmiljön?
- Kan skolan tillgodose elevens behov genom extra anpassningar?
- Är eleven i behov av särskilt stöd?

Vid mer komplexa svårigheter görs en mer grundlig utredning. Komplexa svårigheter kan vara en kombination av kunskapsmässiga och sociala svårigheter. Den lokala elevhälsan i samarbete med professioner från den centrala elevhälsan används i dessa fall för att ge ökad kunskap om elevens skolsituation. Det kan många gånger resultera i bättre anpassade lösningar för att ta bort hinder i elevens skolsituation.

STEG 4 – Beslut om särskilt stöd

Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar.

Exempel på särskilt stöd

- regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne exempelvis undervisning av speciallärare utöver ordinarie undervisning i det aktuella ämnet eller i stället för den ordinarie undervisningen under en längre tid
- placering i särskild undervisningsgrupp
- enskild undervisning
- anpassad studiegång inom de obligatoriska skolformerna, vilket innebär att avvikelser görs från timplanen samt ämnen och mål som gäller för utbildningen exempel, då ett eller flera ämnen tas bort
- utökad studiehandledning
- tillgång till elevresurs

Särskilt stöd måste dokumenteras i ett åtgärdsprogram i infomentor.

STEG 5 - Åtgärdsprogram

I den första delen av åtgärdsprogrammet anges de behov av särskilt stöd som eleven har. Detta förs över från den pedagogiska utredningen som skolan gjort för att kartlägga elevens behov utifrån ett frågebatteri. I den pedagogiska utredningen görs först en kartläggning som sedan analyseras utifrån de behov av särskilt stöd som eleven har i olika lärmiljöer inom verksamheten. Dessa behov dokumenteras under rubriken ”Pedagogisk bedömning”. Utöver den pedagogiska bedömningen används inga ytterligare uppgifter ifrån utredningen i åtgärdsprogrammet. Åtgärdsprogrammet ska skrivas utifrån behov och inga uppgifter av integritetskänslig karaktär får förekomma eftersom åtgärdsprogram är en allmän handling.

Skolan behöver dokumentera sina utredningar skriftligt, bland annat eftersom det enligt skollagen är möjligt för elevens vårdnadshavare, samt de elever som har fyllt 16 år, att överklaga ett beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram, liksom innehållet i ett beslutat åtgärdsprogram (se avsnittet Rätten att överklaga åtgärdsprogram). Då behöver man kunna gå tillbaka till den enskilda utredningen och se vad som har framkommit och hur skolan har bedömt situationen. Det är nödvändigt att det framgår av utredningen när den är gjord, vem som har ansvarat för den och vilken befattning den personen har. Det är även lämpligt att det framgår om eleven, elevens vårdnadshavare eller extern utredningskompetens har varit involverade i utredningen. När utredningen är klar är det viktigt att skolan ser till att elevens vårdnadshavare får ta del av den.

- Blankett för Pedagogisk utredning finns under: Ledning och utvecklingsstöd - Blanketter och dokument - Särskilt stöd - Grund- och Grundsärskola

I den andra delen av åtgärdsprogrammet anges de åtgärder som bedöms vara relevanta. Det är viktigt att de åtgärder som skolan utarbetar och dokumenterar är kopplade till både elevens behov av särskilt stöd samt till kunskapsmålen i läroplanen eller till de kunskapskrav som minst ska uppnås. Åtgärder behöver vidare vara konkreta och utvärderingsbara, vilket innebär att det måste framgå på vilket sätt och i vilken omfattning eleven ska få stöd.

Om en elev är i behov av särskilt stöd i flera ämnen eller i flera olika lärmiljöer inom verksamheten utarbetar skolan ett samlat åtgärdsprogram för eleven. Det bör emellertid framgå av åtgärdsprogrammet vem som ansvarar för respektive åtgärd. Åtgärder som genomförs i fritidshemmet kan även bidra till elevens målluppfyllelse.

Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Det förekommer även att åtgärdsprogrammet undertecknas av eleven och elevens vårdnadshavare, men detta är inget krav.

Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i annan elevgrupp eller enskilt eller i form av anpassad studiegång får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.

STEG 6 - Utvärdera

Den personal som blivit utsedd som ansvarig för åtgärder i åtgärdsprogrammet följer fortlöpande upp de beslutade åtgärder.

En utvärdering av åtgärder ska ses som en systematisk analys och helhetsbedömning för hur åtgärder har fungerat. Vid en planerad

tidpunkt gör skolan en utvärdering av åtgärdsprogrammet. Det finns inte reglerat i skollagen hur denna utvärdering ska ske, men eleven och elevens vårdnadshavare bör ges möjlighet att delta i utvärderingen. Vid utvärderingstillfället är det betydelsefullt att eleven själv får möjlighet att beskriva sina behov och sin egen upplevelse av hur det särskilda stödet fungerar.

- På vilket sätt har åtgärderna genomförts och hur har de fungerat?
- Hur utvecklas eleven i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot kunskapskraven?
- Behöver åtgärdsprogrammet revideras?

Hur ofta det är lämpligt att följa upp och utvärdera ett åtgärdsprogram beror på elevens behov av särskilt stöd. Behov av uppföljning och utvärdering kan skifta över tid. En elevs åtgärdsprogram kan under vissa perioder behöva följas upp och utvärderas oftare (1-2 ggr/mån) för att kunna avgöra om åtgärderna är adekvata. Under andra perioder, då åtgärderna fungerar bra, kan åtgärdsprogrammet följas upp och utvärderas mer sällan (1gg/mån). Det är rektorn (eller utvald person) som i det enskilda fallet måste avgöra hur ofta det är lämpligt att göra utvärderingar.

STEG 7 – Vid upprättande av ett nytt åtgärdsprogram

- I de fall som en utvärdering visar att åtgärderna i ett program behöver förändras utarbetas ett nytt åtgärdsprogram.
- Vid beslut om ett nytt åtgärdsprogram behöver också formalia (t.ex. ansvarsfördelning) i programmet ses över, eftersom ett nytt beslut om åtgärdsprogram kan överklagas.
- I vissa fall kan det även finnas behov av att göra ytterligare utredningar, innan skolan kan göra en ny bedömning av vilka åtgärder som är lämpliga.
- Det behövs inte göras något formellt avslut av det tidigare åtgärdsprogrammet när ett nytt åtgärdsprogram utarbetas.
- Om skolan tillsammans med eleven och elevens vårdnadshavare kommer fram till att åtgärdsprogrammet fungerar, men att de tidigare beslutade åtgärderna skulle behöva pågå under längre tid, utarbetas ett nytt åtgärdsprogram. Skolan kan i dessa fall kopiera det tidigare åtgärdsprogrammet, föra in eventuella kompletteringar eller stryka någon åtgärd som inte längre är aktuell. Programmet förses därefter med ett nytt beslutsdatum och namnunderskrifter.

Det är viktigt att vara uppmärksam på om åtgärderna verkligen ger resultat.

STEG 8 - Avsluta åtgärdsprogram

Det varierar under hur lång tid elever är i behov av särskilt stöd. Vissa elever kommer att ha ett åtgärdsprogram under en kort tid, medan andra elever behöver särskilt stöd under hela sin skoltid på grund av till exempel en funktionsnedsättning, psykosocial problematik eller psykisk ohälsa. När det bedöms att eleven inte längre är i behov av särskilt stöd avslutas åtgärdsprogrammet skriftligt, efter samråd med eleven och elevens vårdnadshavare. Det är rektorn, eller den i personalen som rektorn har delegerat ansvaret för att besluta om åtgärdsprogrammet till, som ansvarar för att även avsluta programmet. Efter att programmet har avslutats kan stöd ges i form av extra anpassningar vilket inte kräver ett åtgärdsprogram.

Om eleven riskerar att inte nå lägsta kunskapskraven utan det särskilda stödet ska det inte avslutas och åtgärdsprogram ska fortsätta skrivas.

STEG 9 - Rätten att överklaga ett åtgärdsprogram

Den som vill överklaga ett beslut måste göra detta inom 3 veckor från den dag som hon eller han fick ta del av beslutet. Skolan kan då välja att, helt eller delvis, ändra sitt beslut om åtgärdsprogram i enlighet med vad elevens vårdnadshavare eller eleven begär. Om skolan helt ändrar beslutet blir det inte något överklagande, och då ska inte heller några handlingar skickas in i till Skolväsendets överklagandenämnd.

Om eleven har två vårdnadshavare måste båda stå bakom överklagandet för att det ska vara giltigt. Det är viktigt att skolan försäkrar sig om att elevens vårdnadshavare, och de elever som har fyllt 16 år, har förstått att de har en möjlighet att överklaga. Det kan till exempel innebära att se till att informationen finns på lättillgänglig svenska samt översatt till de nationella minoritetsspråken och de vanligaste invandrarspråken i kommunen. Information om rätt att överklaga åtgärdsprogram finns på lättläst svenska och översatt till flera språk, se Skolväsendets överklagandenämnd: (www.overklagandenamnden.se)

ÖVRIGT

Övergångar mellan olika skolor

Avlämnande skola

Innan en elev i behov av särskilt stöd byter skola, är det betydelsefullt att den avlämnande skolan pratar med vårdnadshavaren och eleven. Beskriv för vårdnadshavare och elev den information som kan vara ett stöd för eleven vid övergången. Be om tillåtelse att lämna informationen till den mottagande skolan. Det kan till exempel vara något i elevens skriftliga individuella utvecklingsplan, en utredning om elevs behov av särskilt stöd

eller ett åtgärdsprogram. Bjud in vårdnadshavare, eleven och personalen på den nya skolan till ett samtal.

En skola, som lämnar över information om en elev till en annan skola, behöver bedöma om uppgifterna omfattas av sekretess eller tystnadsplikt. Åtgärdsprogram avslutas på avlämnande skola eftersom mottagande skola måste göra sitt eget. Använd er av de framgångsfaktorer som avlämnande skola funnit.

Mottagande skola

Om en elev är i behov av särskilt stöd, fråga vårdnadshavaren om det finns en utredning, ett åtgärdsprogram eller annat underlag från tidigare skolor. Ta reda på när utredningarna gjordes, de kan behöva göras om. Lyssna på hur eleven och vårdnadshavaren upplevde den tidigare skolgången och vad de tycker är viktigt att ni känner till. Det är viktigt att överlämnandet blir bra om eleven har fått en ny vårdnadshavare vid till exempelvis en familjeplacering – särskilt om eleven kommer mitt i terminen eller bara ska stanna några månader i klassen.

Viktigt att tänka på:

- Det kan förekomma att en elev för närvarande når de kunskapskrav som minst ska uppnås, men uppvisar andra svårigheter vilka gör att skolan av olika skäl bedömer att eleven längre fram under skoltiden kan få svårigheter att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Det kan till exempel handla om en elev med funktionsnedsättning, psykosocial problematik, psykisk ohälsa, svårigheter i det sociala samspelet, koncentrationssvårigheter, samt upprepade eller långvarig frånvaro. Även i dessa fall kan eleven vara i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.
 - Skolans arbete med särskilt stöd behöver vara kända så att eleven snabbt kan få sina behov av stöd uppfylla. Till exempel är det viktigt att lärare och övrig skolpersonal vet hur de ska rapportera till rektorn när det blir aktuellt att bedöma om en elev är i behov av särskilt stöd.
 - Det finns situationer där särskilt stöd behöver ges omgående, utan att först sätta in extra anpassningar. I de fall som lärare eller övrig skolpersonal gör en bedömning att särskilt stöd behövs omgående, ska de göra en anmälan om elevens eventuella behov av särskilt stöd till rektorn.
1. I de fall som skolan och eleven kommer överens om åtgärder som ska ske utanför skoltid ska dessa inte dokumenteras i åtgärdsprogrammet, eftersom det är skolan som är ansvarig för att det särskilda stödet ges.

Rutin för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Rektor kan i vissa fall delegera uppgiften att besluta om åtgärdsprogram kring vissa uppgifter. Det rekommenderas dock att rektor fattar alla beslut om åtgärdsprogram då åtgärderna kring särskilt stöd i många fall sker utanför ordinarie undervisning.

Det är viktigt att stegen följs och att det är tydligt vem som ansvarar för de olika uppgifterna.

Steg 1 – Extra anpassningar

Dokument: Tjänsteanteckningar, utvecklingssamtal, kunskapsuppföljning

Vem: Undervisande lärare

När: När undervisande lärare märker att en elev riskerar att inte nå kunskapskraven

1. Extra anpassningar sätts in skyndsamt.
2. Undervisande lärare gör anteckningar kring vilka extra anpassningar som genomförts.
3. Samverka med elev och vårdnadshavare om lämpliga extra anpassningar t.ex. under utvecklingssamtal om inte samtalet fördröjs för länge. Undervisande lärare eller mentor gör detta beroende på den lokala enhetens upplägg.
4. Samtala med elevhälsan och arbeta tillsammans för att förbättra lärandemiljön kring eleven.
5. I de fall där extra anpassningarna inte räcker till för att uppnå kunskapskraven skrivs ett uppmärksammande som lämnas till rektor.

Steg 2 – Uppmärksammande av eventuellt behov av särskilt stöd

Dokument: Uppmärksammande (veckobaserade EHT-mötena)

Vem: Vem som helst men dokumentet fylls i av den skolpersonal som fått kännedom om ett problem.

När: När en elev riskerar att inte nå kunskapskraven trots att extra anpassningar genomförts, eller att det är uppenbart att extra anpassningar inte kommer att vara tillräckligt stöd för att nå kunskapskraven.

Uppmärksammande ska också göras om eleven uppvisar svårigheter av annat slag som kan leda till att kunskapskraven inte nås.

1. Fyll i blanketten Uppmärksammande och bifoga dokumentation för genomförda extra anpassningar.
2. Lämna till rektor och EHT vid de veckobaserade EHT-MÖTENA.
3. Rektor beslutar om utredning. (Rektor får inte besluta att avstå från att göra en utredning om ärendet uppmärksammar behov av särskilt stöd).
4. Rektor tar upp ärendet med elevhälsoteamet och tillsammans avgörs om ärendet skall involvera elevhälsoteamet. Endast i undantagsfall är det obehövligt att samråda med åtminstone specialpedagogiskt ansvarig.
5. Rektor lämnar blanketten Uppmärksammande till specialläraren, ansvarig för aktuellt program, med uppdraget att ansvara för utredningen. Speciallärare samarbetar med mentor i utredningen.
6. Mentor kontaktar eleven och elevens vårdnadshavare och meddelar att skolan uppmärksammat ett problem och att en utredning påbörjats.

Steg 3 - Utredning

Dokument: Utredning av en elevs behov av särskilt stöd.

Vem: Speciallärare tillsammans med mentor.

Vilka deltar: Mentor, speciallärare och andra, beroende på problemets art. Elev och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utredningen.

När: Påbörjas skyndsamt efter uppmärksammande.

1. Speciallärare och mentor ser till att en utredning genomförs (Vilket inte betyder att de själva gör hela utredningen). Elevhälsan stödjer utredningen. Utredningen syftar till att ge skolan tillräckligt underlag för att förstå orsaken till elevens svårigheter och vilka stödinsatser som behöver sättas in. Utredningen skall svara på frågan om eleven är i behov av särskilt stöd eller inte. Utredningen genomförs i två steg, först görs en pedagogisk kartläggning på individ-, grupp- och skolnivå. Därefter görs en pedagogisk

bedömning om stödbehovet där kartläggningmaterialet analyseras. Den pedagogiska bedömningen kan med fördel göras tillsammans med andra, som t.ex. arbetslaget.

2. Mentor lämnar utredningen med förslag (särskilt stöd eller inte), till rektor. Om bedömningen är att eleven inte är i behov av särskilt stöd ska det anges att behovet kan tillgodoses genom förändringar i organisationen eller genom extra anpassningar.

3. Mentor delger vad som framkommit i utredningen till vårdnadshavare och elev.

4. Rektor fattar utifrån utredningen beslut om särskilt stöd behövs eller om det inte behövs. Beroende på beslut genomförs steg 4 eller 5.

OBS! Tänk på att utredningen kan innehålla information med känsliga uppgifter. Se därför till att arkivera utredningsmaterialet.

Steg 4 – Beslut om att upprätta åtgärdsprogram

Dokument: Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd

Vems ansvar: Rektor

Vilka deltar: Rektor, speciallärare, mentor och de som berörs.

Vårdnadshavare och elev skall ges möjlighet att delta kring beslutet.

När: I de fall rektor bedömer att en elev är i behov av särskilt stöd.

1. Utredningen återlämnas till speciallärare som upprättar ett förslag till åtgärdsprogram tillsammans med mentor, elev och vårdnadshavare utifrån informationen i utredningen. Rektor kan utifrån utredningen också ge hänvisning till vilket särskilt stöd som bör sättas in.

2. Specialläraren lämnar förslag på åtgärdsprogram till rektor.

3. Rektor fattar beslut om åtgärdsprogrammet.

4. Specialläraren tillsammans med mentor ser till att alla som involveras i åtgärdsprogrammet får ta del av åtgärdsprogrammet och att åtgärderna genomförs.

OBS! Ett beslut om åtgärdsprogram kan överklagas och måste därför meddelas vårdnadshavare och elev.

Steg 5 – Beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram

Dokument: Beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram

Vems ansvar: Rektor

Vilka deltar: Rektor, speciallärare, mentor och de som berörs.

Vårdnadshavare och elev skall ges möjlighet att delta kring beslutet.

När: I de fall rektor bedömer att en elev inte är i behov av särskilt stöd.

1. Rektor beslutar att eleven inte är i behov av särskilt stöd i samråd med elev och vårdnadshavare. Tänk på att extra anpassningar kan vara aktuella även om inte åtgärdsprogram upprättas.

2. Mentor delger beslutet till elev och vårdnadshavare.

OBS! Ett beslut att eleven inte skall ha särskilt stöd kan överklagas och måste därför meddelas vårdnadshavare och elev.

Steg 6 – Uppföljning/Utvärdering

Dokument: Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd

Vem genomför: Speciallärare och mentor

Vilka deltar: Mentor, speciallärare och övriga intressenter.

När: Uppföljning sker kontinuerligt av mentor och utvärdering sker vid ett överenskommet tillfälle enligt åtgärdsprogrammet.

1. Mentor följer kontinuerligt och systematiskt upp åtgärdsprogrammet och elevens kunskapsutveckling.

2. Mentor kallar till ett möte för att utvärdera om åtgärdsprogrammet följts, hur det har gått och varför. (Har åtgärderna gjort att eleven utvecklas mot kunskapskraven, behövs fler åtgärder?)

3. Om eleven trots det särskilda stödet inte utvecklats mot kunskapskraven kan en ny utredning behöva genomföras eller om andra stödåtgärder behöver sättas in. Detta kan leda till att arbetet börjar om vid steg 2 eller steg 3. Om nya åtgärder krävs ska ett nytt beslut om att upprätta åtgärdsprogram fattas av rektor.

OBS! Vid alla förändringar i åtgärdsprogrammet ska ett nytt åtgärdsprogram utarbetas och ett nytt beslut fattas.

Steg 7 – Avsluta ett åtgärdsprogram

Dokument: Beslut om att avsluta ett åtgärdsprogram

Vems ansvar: Rektor

Vilka deltar: Mentor och speciallärare i samråd med elev och vårdnadshavare.

När: När det bedöms att eleven inte längre är i behov av särskilt stöd kan ett åtgärdsprogram avslutas. Extra anpassningar kan fortfarande vara aktuella.

1. Rektor fattar beslut om att avsluta åtgärdsprogrammet när det bedöms att eleven inte längre är i behov av särskilt stöd. Extra anpassningar kan fortfarande vara aktuella. Samråd ska ske med vårdnadshavare och elev.
2. Mentor skickar hem beslutet till vårdnadshavare och elev.

OBS! Ett beslut om att avsluta ett åtgärdsprogram kan överklagas och måste därför meddelas vårdnadshavare och elev.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 23 Dnr 2022/41

Yttrande - Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola, SI 2022:726

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att yttra sig positiva till en nyetablering av Lärande i Sverige AB, Realgymnasiet som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola i Kristianstad Kommun fr.o.m. läsåret 2023/2024.

Ärendet i korthet

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Kristianstad i Kristianstads kommun fr.o.m. läsåret 2023/2024.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun ges möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt (5 år) för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2022. Under maj 2022 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2022-03-30.

Barnchecklista.

Yttrande om ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Kristianstad i Kristianstads kommun.

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola, SI 2022:726.

Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola, SI 2022:726.

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
			Protokoll 2022-04-20 BUN	
			(Signerat, SHA-256 2D1CD45C861E7CFC8A2CC204DAF46E733EFE66FC31BBF5E522C65221DA44D6C8)	



Barn- och utbildningsnämnden

BUNAU § 18/2022.

Exp.

Skolinspektionen
Skolchef – Roger Svanberg
Rektor – Lottie Mattsson
Rektor – Claes Rinaldo



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare
Skolinspektionen

Tjänsteskrivelse - Sölvesborgs kommuns yttrande gällande nyetablering - Realgymnasiet Kristianstad (SI Dnr 2022:726)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att yttra sig positiva till en nyetablering av Lärande i Sverige AB, Realgymnasiet som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola i Kristianstad Kommun fr.o.m. läsåret 2023/2024.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Kristianstad i Kristianstads kommun fr.o.m. läsåret 2023/2024.

Bakgrund

Sölvesborgs kommun ges möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt (5 år) för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2022. Under maj 2022 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Bedömning

Naturbruksprogrammet med Realgymnasiets önskade inriktningar kan bidra till en ökad konkurrens om eleverna och konkurrensen kan medföra en lägre programkostnad för kommunerna på längre sikt. Den ökade konkurrenssituationen skulle även kunna medföra en ökad kvalité hos de huvudmän som bedriver naturbruksutbildning då kvalitativ utbildning kommer att krävas för att attrahera regionens gymnasieelever.

Sölvesborgs kommun har inte den helhetsbild som krävs för att kunna uttala sig om hur många utbildningsplatser som är rimligt i närområdet. Den helhetsbilden krävs för att bedöma om antalet platser i närområdet redan är tillräckligt.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Yttrande om ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Kristianstad i Kristianstads kommun.

Beslut sänds till:

Skolinspektionen
Skolchef – Roger Svanberg
Rektor – Lottie Mattsson
Rektor – Claes Rinaldo



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Barnchecklista - Sölvesborgs kommuns yttrande gällande nyetablering - Realgymnasiet Kristianstad (SI Dnr 2022:726)

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om etablering av gymnasieutbildning i närområdet ger elever ökade möjligheter att söka och bli antagen till det program eleven önskar.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet är ett formaliabeslut som rör Sölvesborgs kommuns bedömning av elevmässiga och utbildningsmässiga förutsättningar för ny gymnasieutbildning i närområdet. Kommuns rätt till yttrande i frågor om nyetablering regleras i Skollagen (2010:800).

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslutet är jakande och konsekvensen av nyetableringen bedöms inte få negativa konsekvenser för Ungdomar i Sölvesborgs kommun på varken kort eller lång sikt.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

En överetablering av utbildningar kan medföra att redan befintliga utbildningsanordnare slås ut vilket då leder fram till att deras elever tappar sin sökta utbildningsplats.

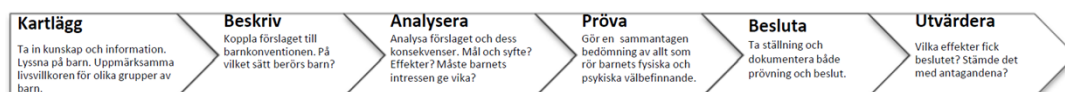
Martin Åsman
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska

tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Datum
2022-04-06

Barn- och utbildningsförvaltningen
Roger Svanberg
Roger.svanberg@solvesborg.se

Sölvesborgs kommuns yttrande avseende ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Kristianstad i Kristianstads kommun. Dnr 2022:726

Lärande i Sverige AB Realgymnasiet har ansökt fr.o.m. 2023/2024 om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola i Kristianstads kommun. Ansökan omfattar Naturbruksprogrammet med inriktningar:

- Djurvård, 10 platser per årskurs, totalt 30 platser
- Hästhållning, 10 platser per årskurs totalt 30 platser
- Naturturism, 10 platser per årskurs totalt 30 platser

Ansökan innebär 30 elever per årskurs och 90 elever totalt vid fullt utbyggd verksamhet.

Sölvesborgs kommuns gymnasieorganisation

Gymnasieskolan i Sölvesborgs kommun Furulundsskolan, bedriver utbildning inom 8 nationella program, nedanstående programutbud erbjuder gymnasieskolan i Sölvesborgs kommun:

- Barn-och fritidsprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- Industritekniska programmet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra ska yttrande kommuner besvara nedanstående frågor.

1. Befolkningsprognos över kommuns 16-åringar de kommande sex åren

Antalet 16-åringar	Sölvesborgs kommun
2022	162
2023	186
2024	214
2025	197
2026	195
2026	191

2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder det sökta program och inriktningar

I Sölvesborgs kommun finns inte några kommunala eller fristående huvudmän som erbjuder sökt program och inriktningar.

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen

I Sölvesborgs kommun finns inte några kommunala eller fristående huvudmän som erbjuder sökt program och inriktningar.

4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktningar läsåret 2022/2023 samt om möjligt läsåret 2023/2024.

Sölvesborgs kommun avser inte att starta sökt program eller inriktningar läsåret 2022/2023 eller läsåret 2023/2024.

5. Om kommunen inte erbjuder sökt/a program och inriktning/ar läsåret 2022/2023 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt/a program och inriktning/ar

Naturbruksprogrammet inriktning djurvård erbjuds i

Kristianstad

- Praktiska gymnasiet
- Önnestadsgymnasiet
- Furuboda gymnasieskola

Ronneby kommun

- Blekinge naturbruksgymnasium

Naturbruksprogrammet inriktning hästhållning erbjuds i

Kristianstad

- Önnestadsgymnasiet (Hushållningssällskapet)

Ronneby kommun

- Blekinge naturbruksgymnasium

Naturbruksprogrammet inriktning naturturism erbjuds i

Kristianstad

- Önnestadsgymnasiet

Yttrande med konsekvenser

Kommunerna i Skåne och västra Blekinge (Sölvesborg, Karlshamn, Olofström och Ronneby) har ett avtal om fritt sök. Avtalet gäller för nationella program, nationella inriktningar, särskilda varianter, nationella idrottsutbildningar (NIU) och programinriktat val för en grupp elever.

Naturbruksprogrammet med Realgymnasiets önskade inriktningar kan bidra till en ökad konkurrens om eleverna och konkurrensen kan medföra en lägre programkostnad för kommunerna på längre sikt. Den ökade konkurrenssituationen skulle även kunna medföra en ökad kvalitet hos de huvudmän som bedriver naturbruksutbildning då kvalitativ utbildning kommer att krävas för att attrahera regionens gymnasieelever.

Sölvesborgs kommun har inte den helhetsbild som krävs för att kunna uttala sig om hur många utbildningsplatser som är rimligt i närområdet. Den helhetsbilden krävs för att bedöma om antalet platser i närområdet redan är tillräckligt.

Sölvesborgs kommun är försiktigt positiva till nyetableringen då den inte konkurrerar med Sölvesborgs kommuns egna programutbud. Nyetableringen kan på sikt leda till en lägre elevpeng och en kvalitetshöjning inom naturbruksprogrammet.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att yttra sig positiva till en nyetablering av Lärande i Sverige AB Realgymnasiet som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola i Kristianstad Kommun fr.o.m. läsåret 2023/2024.

Roger Svanberg

Verksamhetschef gymnasiet



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 24 Dnr 2022/62

Beslut om dataskyddsombud

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden utser Therese Jigsved på Sydarkivera till dataskyddsombud.

Ärendet i korthet

Varje nämnd/myndighet inom Sölvesborgs kommun är personuppgiftsansvarig och ska utse ett dataskyddsombud och anmäla detta till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Bakgrund

Den som behandlar personuppgifter måste i vissa fall utse ett dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för oss på IMY
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med IMY, till exempel vid inspektioner.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2022-04-11.

BUNAU § 19/2022.

Exp.

Therese Jigsved – Sydarkivera
IMY Integritetsskyddsmyndigheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Beslut om dataskyddsombud

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Therese Jigsved på Sydarkivera till dataskyddsombud.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet rör ett formaliabeslut om Barn- och utbildningsnämndens interna arbete utifrån Dataskyddsförordningen och påverkar inte barn och ungdomar

Ärendet i korthet

Varje nämnd/myndighet inom Sölvesborgs kommun är personuppgiftsansvarig och ska utse ett dataskyddsombud och anmäla detta till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Bakgrund

Den som behandlar personuppgifter måste i vissa fall utse ett dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för oss på IMY
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med IMY, till exempel vid inspektioner.

Bedömning

Genom att utse dataskyddsombud bedöms Barn- och utbildningsnämnden som personuppgiftsansvarig myndighet leva upp till krav om att dataskyddsombudet bland annat ska:

- ha kunskaper om dataskyddsförordningen
- känna organisationens kärnverksamhet, hur organisationen behandlar personuppgifter och veta hur organisationens informationsteknik och it-säkerhet fungerar
- ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen

Barn- och utbildningsnämnden får därmed bättre förutsättningar att säkerställa en dataskydd inom myndigheten utifrån Dataskyddsförordningen (GDPR).

Martin Åsman
Förvaltningschef

Beslut sänds till:

Therese Jigsved – Sydarkivera
IMY Integritetsskyddsmyndigheten



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 25 Dnr 2022/36

Dr B Sterns donationsfond 2022

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om utdelning med 2005 kronor från Dr B Sterns donationsfond 2022.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om utdelning ur Dr B Sterns donationsfond. Bidraget ska delas ut till manlig lärare vid högstadieskolan som ämnar resa utomlands för att få inspiration och utveckla något av sina undervisningsämnen. En ansökan har inkommit.

Bakgrund

Bidrag kan erhållas av manlig lärare vid högstadiet, som i England eller Frankrike önskar förkovra sig i något av sina undervisningsämnen. Resan ska avslutas senast en vecka före höstterminens början. Stipendiaten ska inom en månad efter resans slut avge skriftlig reseberättelse.

Fonden har varit utlyst via veckomeddelanden samt anslagits på lämpliga platser inom de olika skolenheterna. En ansökan har inkommit.

Preliminära utdelningsbara medel är 2005 kronor. Summan kan komma att justeras efter revisionsbeslut om fondens avkastning.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Sanna Svenssons tjänsteskrivelse 2022-03-16.

Ansökan - Dr B Sterns donationsfond 2022.

BUNAU § 20/2022.

Exp.

Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Sanna Svensson, 0456-81 61 90
sanna.svensson@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Dr B Sterns donationsfond 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om utdelning med 2005 kronor från Dr B Sterns donationsfond 2022.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Endast lärare kan söka bidrag ur fonden.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om utdelning ur Dr B Sterns donationsfond. Bidraget ska delas ut till manlig lärare vid högstadieskolan som ämnar resa utomlands för att få inspiration och utveckla något av sina undervisningsämnen. En ansökan har inkommit.

Bakgrund

Bidrag kan erhållas av manlig lärare vid högstadiet, som i England eller Frankrike önskar förkovra sig i något av sina undervisningsämnen. Resan ska avslutas senast en vecka före höstterminens början. Stipendiaten ska inom en månad efter resans slut avge skriftlig reseberättelse.

Fonden har varit utlyst via veckomeddelanden samt anslagits på lämpliga platser inom de olika skolenheterna. En ansökan har inkommit.

Preliminära utdelningsbara medel är 2005 kronor. Summan kan komma att justeras efter revisionsbeslut om fondens avkastning.

Bedömning

Bedömning görs att dela ut stipendium till enda sökanden.

Sanna Svensson
Nämndsekreterare

Beslut sänds till:
Ekonomikontoret



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 26 Dnr 2022/2

Anmälan av meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

- Ledamot Jörgen Englin informerade om studiebesök på Mjällby skola.
 - Ordförandebeslut i brådiskande ärende 2022-04-13.
 - Frånvarorapportering mars 2022.
-

Ordförandebeslut i brådskande ärende

Utskriftsdatum: 2022-04-13

Utskriven av: Sanna Svensson

Diarienummer: Barn och utbildningsnämnden

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Ordförandebeslut i brådskande ärende 2022-04-13

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2022.534	U	Ordförandebeslut i brådskande ärende - Beslut om ändrat programutbud för gymnasieskolans nationella program på Furulundsskolan	Kith Mårtensson
2022-04-13			Barn- och utbildningsförvaltningen
BUN 2022/66		Vilande gymnasieutbildning på Furulundsskolan	DELEGATION

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Kith Mårtensson

Datum: 2022-04-21 08:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2D1CD45C861E7CFC8A2CC204DAF46E733EFE66FC31BBF5E522C65221DA44D6C8

Namn: Jörgen Englin

Datum: 2022-04-25 08:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2D1CD45C861E7CFC8A2CC204DAF46E733EFE66FC31BBF5E522C65221DA44D6C8

Namn: Sanna Svensson

Datum: 2022-04-21 11:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2D1CD45C861E7CFC8A2CC204DAF46E733EFE66FC31BBF5E522C65221DA44D6C8