



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 14:00 – 15:27		
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M Maria Bogren M / i frånvaro av Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Karolina Widerberg SD / i frånvaro av Casper Borgström SD Kristina Thomasson S		
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Per Theorin, verksamhetschef förskola/skola §§ 46 - 48 Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Sanna Svensson, nämndsekreterare		
Justerare	Jörgen Englin		
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2020-11-04		
Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer 46-52
		Sanna Svensson	
	Ordförande		
		Kith Mårtensson	
	Justerare		
		Jörgen Englin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-11-04		
Datum då anslaget publiceras	2020-11-05	Datum då anslaget avpubliceras	2020-11-27
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift			
	Sanna Svensson		



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 46	Risk- och väsentlighetsanalys och intern kontroll 2021	2020/136	3
§ 47	Rutin - Tillsyn av enskilda huvudmän för fristående förskolor	2020/137	4
§ 48	Rutin - Eventuellt mottagande i grundsärskolan	2020/138	5
§ 49	Rutin - Extra anpassningar och särskilt stöd	2020/139	6
§ 50	Rutin - Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter	2020/140	7
§ 51	Skolorganisation - åk 6 Bokelundsskolan	2020/144	8
§ 52	Skolorganisation - Fotbollsprofil Bokelundsskolan	2020/145	9



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 46

Dnr 2020/136

Risk- och väsentlighetsanalys och intern kontroll 2021

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsman föredrar ärendet på arbetsutskottet.
Bruttonrisklista för Barn- och utbildningsnämnden 201103

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 47

Dnr 2020/137

Rutin - Tillsyn av enskilda huvudmän för fristående förskolor

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta rutin för tillsyn av enskild huvudman.

Ärendet i korthet

Skolinspektionen har i tillsyn förelagt Sölvesborgs kommun att säkerställa att tillsynen av enskilda huvudmän för fristående förskolor följer lag och förordning. En större förändring i Skollagen 2010:800, rörande kontroll av enskild förskolan lednings- och ägarförhållanden, vilket tidigare rutiner inte anpassats till. Nya rutiner för Sölvesborgs kommuns tillsyn av enskilda huvudmän för fristående förskolor har därför arbetats fram med hänsyn taget till den kritik som Skolinspektionen lämnat.

Bakgrund

Enligt Skollagen (2018:800) ska den kommun där fristående verksamhet bedrivs ha tillsynsansvar. Kommunen ska säkerställa att enskilda huvudmän som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven på insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar samt att huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig utifrån personliga och ekonomiska förhållanden för att bedriva den aktuella verksamheten. (26 kap. 3-4 §§ skollagen)

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-22

Barnchecklista - Tillsyn enskild huvudman

Tillsyn av enskild huvudman



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 48

Dnr 2020/138

Rutin - Eventuellt mottagande i grundsärskolan

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun, som hemkommun för barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, har en skyldighet att på ett rättssäkert sätt utreda elevens skolformstillhörighet. Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram rutiner som syftar till att säkerställa en tydlig process utredning och mottagande i grundsärskola. Rutinerna har anpassats till Sölvesborgs kommuns lokala förutsättningar men bygger på Skollagen (2010:800) kap. 7, 5 § samt allmänna råd för mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt urval till gymnasiesärskolans nationella program.

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns rutiner för utredning och mottagande i grundsärskola har fått kritik av skolinspektionen för att innehålla en otydlighet om vårdnadshavares medgivande till mottagande i grundsärskola. Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram ny rutin som säkerställer rättssäkert utredningsunderlag samt mottagande i grundsärskola.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-22

Barnchecklista - Utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola

Utredning inför beslut om mottagande i grundsärskola

Ansökan om mottagande i grundsärskola



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 49

Dnr 2020/139

Rutin - Extra anpassningar och särskilt stöd

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för extra anpassningar och särskilt stöd.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun har, som huvudman för grundskolan, i tillsyn 2019 fått kritik från Skolinspektionen för brister i säkerställandet av elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Med utgångspunkt i den lämnade kritiken har Barn- och utbildningsförvaltningen arbetat fram riktlinjer för rektors arbete med extra anpassningar och särskilt stöd för barn och elevers utveckling mot målen.

Bakgrund

I 3 kap. skollagen (2010:800) regleras hur huvudman och hemkommun ska arbeta för att säkerställa en verksamhet som utvecklar barn- och elever mot utbildningens mål. En central del i regleringen rör extra anpassningar inom undervisningen samt utredning och reglering av särskilt stöd. Huvudmannen för utbildningen ska ha tydliga rutiner för att identifiera, utreda och utforma stödinsatser för barn och elevers utveckling mot målen.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-22

Barnchecklista - Extra anpassningar och särskilt stöd

Extra anpassningar och särskilt stöd



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 50

Dnr 2020/140

Rutin - Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden antar rutin för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden som verksamhetsansvarig utgör så väl hemkommun som skolhuvudman för barn och elever. I verksamheten går dagligen barn och elever som har skyddade personuppgifter. För att säkerställa att sådana uppgifter röjs, till men för det enskilda barnet eller den enskilda eleven eller närstående, ska huvudman för utbildningsverksamhet ha rutiner för hantering av skyddade personuppgifter.

Bakgrund

Skyddade personuppgifter är Skatteverkets samlingsrubrik för de olika skyddsåtgärderna sekretessmarkering, skyddad folkbokföring och fingerade personuppgifter inom folkbokföringen. Skyddade personuppgifter får man, efter beslut, om det finns risk för att man utsätts för hot eller våld.

I nämndens verksamheter hanteras dagligen uppgifter som kan vara skyddade för barn eller elev. Det är av största vikt att dessa inte röjs. Det är ofta många personer inblandade i ett barns förskoleomsorg samt en elevs skolgång. Detta samt att det i vardagen uppstår många situationer som på grund av okunskap eller bristande rutiner kan bidra till att röja skyddade personuppgifter. Det kan vara uppgifter på klasslistor, skolfotografering, förekomst sociala medier mm. där det ligger ett ansvar på verksamheten att reglera förekomsten av den enskildes uppgifter eller närvaro.

Barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat fram rutiner för hur skyddade personuppgifter ska hanteras i verksamheten för att säkerställa skyddet för den enskilda eleven eller det enskilda barnet. Rutinerna syftar till att förutom att ge ett skydd till barnet, eleven eller närstående också skapa en tydlighet vilken kan bidra till trygghet för såväl den som hanterar uppgiften som den som har sina personuppgifter skyddade.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-27

Barnchecklista - Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter

Hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 51

Dnr 2020/144

Skolororganisation - åk 6 Bokelundsskolan

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagen förändring av skolororganisation för årskurs 6 på Bokelundsskolan att gälla från och med läsåret 2021/2022.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån tidigare framtagna skolorisationsutredning beslutat om en sammanhållen mellanstadieorganisation för grundskolan inom nämndens huvudmannaskap. Beslut om att genomföra organisationsförändringen från och med läsåret 2021/2022 ger Barn- och utbildningsförvaltningen möjlighet att inkludera de nya förutsättningarna i reguljär resursfördelning, bemanningsarbete inför aktuellt läsår samt ändra och bygga upp system för skolorisationen i system för verksamheten.

Bakgrund

Nuvarande organisation med årskurs 6 på Bokelundsskolan har gällt sedan läsåret 2008/2009. Tidigare har det under perioder förekommit att nämnden bedrivit mellanstadieverksamhet på Bokelundsskolan. Som en anpassning till Skollagen 2010:800 och utvecklingen utifrån Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (Lgr11) beslutade Barn- och utbildningsnämnden 2013-05-22 om en ny skolorisation efter framtagna skolorisationsutredning. Beslutet innebär att samtliga skolor i Sölvesborgs kommun är 1-6 skolor med integrerad förskoleklass och fritidshem förutom Mjällby skola som är en 1-9 skola med integrerad förskoleklass och fritidshem samt inrymmer grundsärskolans verksamhet i årskurserna 1-9 och Bokelundsskolan som är en 7-9 skola. Beslutet innebär att en anpassning av skollokaler påbörjades utifrån framtagna plan (Högtöfta skola, Falkviksskolan samt Hjortakroksskolan).

Från och med läsåret 2021/2022 är anpassningen av lokaler på nämnda skolor klar (Hjortakroksskolans två klassrum samt matsal beräknas stå klara augusti 2021). För att påbörja omorganisationen behöver beslut om enheternas verksamhetsmässiga omslutning fattas. Detta gör att Barn- och utbildningsförvaltningen kan anpassa, resurstilldelning, tjänster och organisation för det nya läget samt anpassa elevdataunderlag med uppgifter utifrån ny eller anpassad skolenhetskod (Skolverket, SCB etc.)

Beslut om budget för 2021 ger de ekonomiska förutsättningar som ny skolorisation fordrar.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-27

Barnchecklista - Skolororganisation avseende årskurs 6 på Bokelundsskolan



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 52

Dnr 2020/145

Skolororganisation - Fotbollsprofil Bokelundsskolan

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att organisera för en fotbollsprofil på Bokelundsskolan från och med läsåret 2021/2022. I beslutet bemyndigas förvaltningschef att teckna för ärendet aktuella och nödvändiga avtal.

Ärendet i korthet

Förvaltningschef får i uppdrag att i samarbete med Mjällby AIF och utifrån Svenska fotbollsförbundets regler starta fotbollsprofil på Bokelundsskolan.

Bakgrund

Under de senaste åren har grundskolans årskurs 7-9 varit utsatt för en konkurrens från Kristianstads kommun. För närvarande går ett 25-tal elever på Fjälkinge skola för att delta i Malmö FF:s fotbollsakademi vilken utgör en fotbollsprofil på grundskolenivå. Den interkommunala kostnaden för elever som går fotbollsprofil hos annan skolhuvudman är för närvarande 2 400 tkr. Attraktionen i att få läsa en profilutbildning gör att elever är villiga att pendla relativt långt vilket påverkar skolgången. Sölvesborgs kommun i samarbete med Mjällby AIF som elitfotbollsklubb bedöms kunna erbjuda ett motsvarande alternativ vilket gynnar elever i kommunen samtidigt som medel för organisation stannar hos huvudmannen Sölvesborgs kommun. En avveckling av årskurs 6 på Bokelundsskolan ger lokalmässiga förutsättningar för att ta emot en klass i tre årskurser med början läsåret 2021/2022. Initial startas fotbollsprofil i en årskurs 7 som år två blir en årskurs 7 och en årskurs 8. Efter tre år planeras fotbollsprofilen utgör totalt tre klasser i årskurs 7-9. Skolans inre organisation styrs utifrån Skollagen (2010:800) av rektor varför upplägg och organisation sker i samråd och i avtal med Mjällby AIF. Antagning till fotbollsprofil sker efter uttagning och utifrån regler om fritt skolval. Pojkar och flickor antas utifrån två grupper vilket säkerställer en jämlik fördelning. Gruppsammansättningen av pojkar och flickor ska spegla andelen aktiva utförare i respektive åldersgrupp (samma regler som för antagning till fotbollsgymnasiet). Bokelundsskolan har en inriktning som tydligt uppmuntrar till daglig rörelse och fysisk aktivitet med engagerade lärare, vilket skapar goda förutsättningar för en fotbollsprofil med hög kvalitet.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-27

Barnchecklista - Skolororganisation avseende fotbollsprofil på Bokelundsskolan