



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, stadshuset, Lageråssalen 2024-10-30 kl. 16:00 – 18:28

Beslutande ledamöter
Jörgen Englin S
Diana Sjöström M
Benny Karlsson SD
Madelene Ekstrand KD
Kristina Thomasson S
Lars Andersson SD
Ninnie Bogren M
Peter Thyrén SD §§ 56-58
Sandra Björk SD §§ 59-60
Johan Elofsson S
Linda Björk SD
Susanne Fransson M §§ 56-58 / i frånvaro av Hanna Martinsson M
Stefan Welander SoL §§ 59-60 / i frånvaro av Hanna Martinsson M
Sandra Björk SD § 57 / i frånvaro av Maria Södergren SD
Maria Södergren SD §§ 58-60
Gördis Byqvist V

Ej beslutande ersättare
Jane Afredus KD
Arne Alfredsson S
Sandra Björk SD § 58
Stefan Welander SoL §§ 56-58
Pia-Maria Lindahl SD
Erik Ohliv V §§ 56-59

Övriga närvarande
Per Theorin, förvaltningschef
Christina Bergkvist, verksamhetschef gymnasiet
Martina Johansen, ekonom
Pernilla Fagerberg, kvalitetsutvecklare
Erik Bååth, utredningshandläggare
Sanna Svensson, nämndsekreterare

Justeringsperson Benny Karlsson

Justeringens plats och tid Sölvesborg, digitalt 2024-11-04

Underskrifter

Sekreterare ----- digital signatur -----
Sanna Svensson

Paragrafer 56-60

Ordförande ----- digital signatur -----
Jörgen Englin

Justerare ----- digital signatur -----
Benny Karlsson



Barn- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-30

Datum då anslaget publiceras

2024-11-05

Datum då anslaget avpubliceras

2024-11-26

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

----- digital signatur -----

Sanna Svensson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 56	Budget 2025	2024/90	4 - 29
§ 57	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023	2024/91	30 - 55
§ 58	Uppföljning av gymnasieantagning 2024	2024/92	56 - 63
§ 59	Resultatuppföljning av läsåret 2023/2024	2024/93	64 - 111
§ 60	Utredning av centrala barn- och elevhälsans organisering	2024/84	112 - 129



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 56 Dnr 2024/90

Budget 2025

BESLUT

Nämnden godkänner den föreslagna drifts- och investeringsbudgeten med mål och indikatorer för barn- och utbildningsnämnden för 2025.

Benny Karlsson SD, Lars Andersson SD, Peter Thyrén SD, Linda Björk SD, Sandra Björk SD och Madelene Ekstrand KD deltog inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har under hösten 2024 arbetat fram ett förslag till budget för budgetåret 2025. Av förslag till budget för 2025 framgår nämndens målsättning för verksamheten, de av nämnden prioriterade utvecklingsområdena samt vilka ekonomiska resurser som är avsatta till respektive verksamhet. Förslag och underlag har presenterats för kommunstyrelsens ramberedning vilka ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelning. Kommunfullmäktiges beslut om tilldelade resurser ligger till grund för föreslagen budget.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån reglemente för ekonomi och verksamhetsstyrning att besluta om ett förslag till drifts- och investeringsbudget, vilket därefter ska prövas och beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-10-09.

Barnchecklista - Mål och budget 2025 för barn- och utbildningsnämnden.

Budget 2025 BUN – text.

Budget 2025 BUN - per verksamhet.

Ramfördelning 2025 BUN.

Volymer UTB 2025.

Statsbidrag prognos budget 2025 BUN.

BUNAU § 2024/57.

Exp.

Kommunstyrelsen
Rektorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Mål och budget 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Nämnden godkänner den föreslagna drifts- och investeringsbudgeten med mål och indikatorer för barn- och utbildningsnämnden för 2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har under hösten 2024 arbetat fram ett förslag till budget för budgetåret 2025. Av förslag till budget för 2025 framgår nämndens målsättning för verksamheten, de av nämnden prioriterade utvecklingsområdena samt vilka ekonomiska resurser som är avsatta till respektive verksamhet. Förslag och underlag har presenterats för kommunstyrelsens ramberedning vilka ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelning. Kommunfullmäktiges beslut om tilldelade resurser ligger till grund för föreslagen budget.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån reglemente för ekonomi och verksamhetsstyrning att besluta om ett förslag till drifts- och investeringsbudget, vilket därefter ska provas och beslutas av kommunfullmäktige.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden får en ökad ram om cirka 2 500 tkr och anger i ramäskande kostnadsökningar om cirka 7 400 tkr. De större förändringarna i budget utgörs därför av omfördelning av medel inom befintliga verksamheter.

Budget 2025 innehåller finansiering av verksamhet via riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen saknar i flera fall långsiktighet eller bygger på statliga fördelningsprinciper vilka är svåra att förutse. Nämnden saknar i dessa delar rådighet över ekonomi och verksamhet. Beslut från staten styr till viss del insatser inom nämndens verksamheter och förändringar av de riktade statsbidragen kan göra att nämnden delvis saknar finansiering för del av verksamheten. Barn- och

utbildningsnämnden budgeterar för 2025 med riktade statsbidrag om cirka 24 000 tkr.

Budgeterade ökade kostnader

Nämnden budgeterar för ökade kostnader vilka är kopplade till avtal med indexreglering samt prisökningar om cirka 1 600 tkr. Den enskilt största posten utgörs av ökade skolskjutskostnader utifrån indexreglering i avtal om cirka 800 tkr.

Budget 2025 tar höjd för ökade personalkostnader avseende satsning på fler grupper/minskade elevgrupper i förskoleklass på 1000 tkr samt ökad elevgrupp på anpassad gymnasieskola på 2 500 tkr. I fritidshemmet satsas 1 100 tkr på att minska besparing av tjänster.

En satsning på simundervisningen i lägre åldrar innebär en kostnad på 200 tkr.

Budget 2025 kompenserar delvis för ökade IT-kostnader för inköp av datorer samt ökade kostnader för fotbollsprofil i grundskolan med ca 1000 tkr.

Interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudman

Gymnasieutbildningen i nämndens verksamhet ger något minskade kostnader om ca 700 tkr, då färre elever än föregående läsår läser utbildning hos annan huvudman. Samtidigt har antalet elever från andra huvudmän ökat vilket prognostiseras öka intäkterna. Totalt prognostiseras den interkommunala ersättningen att ge ett överskott på ca 1 900 tkr för gymnasieverksamheterna.

Grundskoleutbildningen i nämndens verksamhet prognostiseras ge något ökade kostnader för interkommunala ersättningar samtidigt som intäkterna ökar. Totalt prognostiseras den interkommunala ersättningen för grundskolan att ge ett överskott på 2 100 tkr.

Av de frigjorda budgetmedlen för interkommunal ersättning ska 3 500 tkr i samarbetet gå tillbaka till kommunen.

Personalbudget

Nämnden kommer under året minska personalkostnader med 600 tkr. Samtidigt har nämnden tagit bort besparingskrav på 3 100 tkr på pedagogisk omsorg samt fritidshem. Kostnadsminskningen görs genom omorganisation och volymförändringar. Nämnden har i budget prioriterat resurser för en ökad personaltäthet i förskoleklass samt en bibehållen personaltäthet i förskola och skola.

Lokaler

Avveckling av moduler som använts av förskolan under byggnationen av Polstjärnans förskola avvecklas under 2025, vilket innebär kostnader på cirka 500 tkr.

Investeringar

Enligt plan avsätts 2 000 tkr för investering av beständiga inventarier för den samlade utbildningsverksamheten för att långsiktigt säkerställa en god arbetsmiljö för barn, elever och personal.

Totalt avsätts 2 600 tkr för investeringar i budget för 2025.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista – Mål och budget 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Budget 2025 BUN - text

Budget 2025 BUN - per verksamhet

Ramfördelning 2025 BUN

Volymer UTB 2025

Statsbidrag prognos budget 2025 BUN

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen

Rektorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Mål och budget 2025 för barn- och utbildningsnämnden

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om budget för verksamhetsåret påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten i vilken barn och ungdomar ingår.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om budget är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om budget till verksamheten utgår från Skollagen 2010:800, 1 kap, 4, 5 §§, vilket anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Omfördelningar inom budgetram eller andra förändringar i de ekonomiska förutsättningarna kan påverka enskilt barn eller grupper av barn då verksamheten behöver anpassas. Barnrättsperspektivet, barnperspektivet och barnets perspektiv behöver därför kontinuerligt tas med i de beslut som påverkar barn om eller då förändring i verksamheten sker.

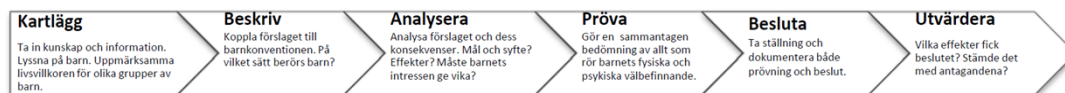
Per Theorin
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framttagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn och utbildningsnämnden

Budget 2025



Sölvesborgs
kommun

Innehållsförteckning

Nämndens kommentarer	3
Driftskostnader, netto per område	3
<i>Nämndens verksamheter</i>	3
Nämndens mål	6
Nyckeltal	7

Nämndens kommentarer

Driftskostnader, netto per område

Anvisning

Driftbudgeten uppdateras via QlikSense. Siffrorna för 2024 hämtas från ekonomisystemet och budgeten för 2025 lägger ekonomerna in efterhand som den blir klar

Budgetrapport- Stratsys

Område/Enhet	Budget 2024	Budget 2025
Förskola	-102 011	-104 336
Grundskola	-253 688	-254 981
Anpassad Grundskola	-12 576	-12 799
Gymnasieskola	-92 504	-89 934
Anpassad Gymnasieskola	-8 197	-10 575
Nämndsgemensamma vht	-25 764	-25 642
Summa	-494 740	-498 267

Nämndens verksamheter

Nämndens uppdrag och ansvar

Anvisning

Beskriv kortfattat nämndens uppdrag och ansvar utifrån nämndens reglemente.

Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom utbildningsväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet, enligt skollagen (2010:800) samt andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ansvarar som hemkommun för samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola. Nämnden är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som sker inom elevhälsan samt har personuppgiftsansvar för verksamheten.

Kommentarer till budgeten

Anvisning

Beskriv övergripande, i text, de största förändringarna i budgeten.

Barn- och utbildningsnämnden får en ökad budgetram om cirka 2 500 tkr och anger i ramäskande kostnadsökningar om cirka 7 400 tkr. De större förändringarna i budget utgörs därför av omfördelning av medel inom och mellan befintlig verksamhet.

Budget 2025 innehåller finansiering av verksamhet via riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen saknar i flera fall långsiktighet eller bygger på statliga fördelningsprinciper vilka är svåra att förutse. Nämnden saknar i dessa delar rådighet över ekonomi och verksamhet. Beslut från staten styr till viss del insatser inom nämndens verksamheter och förändringar av de riktade statsbidragen kan göra att nämnden delvis saknar finansiering för del av verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden budgeterar för 2025 med riktade statsbidrag om cirka 24 000 tkr.

Budgeterade ökade kostnader

Nämnden budgeterar för ökade kostnader vilka är kopplade till avtal med indexreglering samt prisökningar om cirka 1 600 tkr. Den enskilt största posten utgörs av ökade skolskjutskostnader utifrån indexreglering i avtal om cirka 800 tkr.

Budget 2025 tar höjd för ökade personalkostnader avseende satsning på fler grupper/minskade elevgrupper i förskoleklass på 1000 tkr samt ökad elevgrupp på anpassad gymnasieskola på 2 500 tkr. I fritidshemmet satsas 1 100 tkr på att minska besparing av tjänster.

En satsning på simundervisningen i lägre åldrar innebär en kostnad på 200 tkr.

Budget 2025 kompenserar delvis för ökade IT-kostnader för inköp av datorer samt ökade kostnader för fotbollsprofil i grundskolan med ca 1000 tkr.

Interkommunala ersättningar

Gymnasieutbildningen i nämndens verksamhet ger något minskade kostnader om ca 700 tkr, då färre elever än föregående läsår läser utbildning hos annan huvudman. Samtidigt har antalet elever från andra huvudmän ökat vilket prognostiseras öka intäkterna. Totalt prognostiseras den interkommunala ersättningen att ge ett överskott på ca 1 900 tkr för gymnasieverksamheterna.

Grundskoleutbildningen i nämndens verksamhet prognostiseras ge något ökade kostnader för interkommunala ersättningar samtidigt som intäkterna ökar. Totalt prognostiseras den interkommunala ersättningen för grundskolan att ge ett överskott på 2 100 tkr.

Av de frigjorda budgetmedlen för interkommunal ersättning ska 3 500 tkr i samarbetet gå tillbaka till kommunen.

Personalbudget

Nämnden kommer under året minska personalkostnader med 600 tkr. Samtidigt har nämnden tagit bort besparingskrav på 3 100 tkr på pedagogisk omsorg samt fritidshem. Kostnadsminskningen görs genom omorganisation och volymförändringar. Nämnden har i budget prioriterat resurser för en ökad personaltäthet i förskoleklass samt en bibehållen personaltäthet i förskola och skola.

Lokaler

Avveckling av moduler som använts av förskolan under byggnationen av Polstjärnans förskola avvecklas under 2025, vilket innebär kostnader på cirka 500 tkr.

Investeringar

Enligt plan avsätts 2 000 tkr för investering av beständiga inventarier för den samlade utbildningsverksamheten för att långsiktigt säkerställa en god arbetsmiljö för barn, elever och personal.

Totalt avsätter nämnden 2 600 tkr för investeringar i budget för 2025.

Framtida utveckling

Anvisning

Här belyses framtida nyckelfrågor för verksamheten.

- Vilka förändringar förväntas ske
- Lagstiftning
- Utmaningar kopplad till förväntade förändringar

En, utifrån skollag och läroplan utvecklande utbildning som bygger på varje människas inneboende potential förutsätter en flexibilitet där individens förutsättningar, behov och intressen utgör grunden för den planerade verksamheten. För att lägga en stabil grund för en sådan utveckling krävs personal som insiktsfullt stimulerar varje barn och elev till delaktighet i sitt eget lärande.

Kvalitetsarbete och målstyrning

Nämnden fortsätter sitt arbete med att genom rektorernas resultatanalys skapa en kvalitativ och likvärdig förskola och skola. Utifrån resultatanalysen bidrar varje nivå, genom sitt målarbete, till att skapa förutsättningar för verksamhetsförbättringar. Enheternas systematiska arbete skapar på så sätt underlag för nämndens ställningstaganden gällande de prioriterade utvecklingsområdena och nämndmålens indikatorer och bildar en helhet av kommunallagens krav på mål- och resultatstyrning och skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden kommer kontinuerligt under 2024 utveckla tydligare indikatorer samt omarbete indikatorsnivåer för att bättre följa progressionen i verksamheten och utmana till höjda resultat.

Nämndens prioriterade utvecklingsområden

Förskola

- SKA-ramverk för förskolan
- Förskolläraren och uppdraget.

Förskoleklass

- Utveckla lärmiljön i förskoleklass.
- Samsyn mellan enheter för ett likvärdigt upplägg och arbete utifrån Skolverkets kartläggningsmateriel.

Grundskola

- Lärmiljö med fokus på att utveckla ledarskapet i klassrummet.

Anpassad grundskola

- Det systematiska arbetet utifrån årshjul fortsätter utan prioriteringar.

Fritidshem

- Fritidshemmets lärmiljöer.

Gymnasieskola

- Höja elevers måluppfyllelse genom att följa upp och analysera undervisningen.
- Kompetensutveckling som gynnar verksamhetens behov och främjar
- medarbetarens uppdrag.

Anpassad gymnasieskola och anpassad grundskola

- Bedöma elevers progression och kunskapsutveckling

Huvudmannens utvecklingsområden utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskningar

- Analys av studieresultat och trygghet
- Huvudmannens kompensatoriska arbete
- Gymnasieskolans arbete med bedömning och betygssättning
- Rektors ledarskap (gymnasieskolan)

Demografiutveckling

Barn- och utbildningsnämnden arbetar vidare med att utveckla och anpassa verksamheten för att vara delaktig i att både öka och möta barn- och elevtal. Planeringen sker utifrån beslutade skolutredningar som redovisades inför ramberedningen för 2025.

Utifrån aktuella befolkningsprognoser bedöms nämnden tappa cirka 10-15 % av sitt barn- och elevunderlag.

Nämndens mål

Anvisning

Målen hämtas från den "Röda tråden" i Verksamhetsplanen.

KF-mål	Nämndmål	Indikator
Attraktiva utbildningar för livslångt lärande	Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter.	Förskola - Andel anställda heltidstjänster med förskollärarexamen (%).
		Grundskola - Ökad måluppfyllelse: Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen. Resultat för åk 9.
		Grundskola - Ökad måluppfyllelse: Andel elever som vet vad de ska kunna för att nå målen i alla ämnen. Resultat för åk 9.
		Grundskola - Meritvärde. Resultat för åk 9.
		Gymnasiet - Andel gymnasieelever med examen inom tre år.
Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen	Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss.	Förskola - Andel barn som har någon att prata med. Resultat för 4-5 åringar.
		Grundskola - Trygghet: Andel elever som känner sig trygga i skolan och på fritidshemmet. Resultat för åk 8.
		Grundskola, Trygghet - Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga i skolan.
		Anpassad Grundskola, Trygghet - Andel elever som känner sig trygga i skolan.
		Grundskola - Arbetsro: Andel elever som upplever att de får den arbetsro de behöver. Resultat för åk 9.
God tillgänglighet fysiskt och digitalt	Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig.	Grundskola - Möjlighet att påverka: Andel elever som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för åk 8.
		Grundskola - Möjlighet att påverka: Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för åk 9.
		Förskola - Möjlighet att påverka: Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för förskola.

Budget 2025

KF-mål	Nämndmål	Indikator
		Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, Anpassad Grundskola- Information: Andel vårdnadshavare som (upplever att de) får god information om utbildningen. Resultat för alla barnens alla åldrar.
Tydlig ekonomistyrning och god kontroll	Verksamheten har en budget i balans och en fungerande uppföljning och kontroll av kommunkoncernen	Driftredovisning
	Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll	Personalkostnader
Ett brett fritid- och kulturutbud för alla	Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska läroprocesser under sin utbildning.	Alla barn och elever ska årligen erbjudas lässtimulans enligt avtal med biblioteket (Bokprat)
		Alla barn och elever ska årligen erbjudas delta på en musik- och teaterföreläsning i enlighet med Blekingemodellen (Kulturgarantin)
God omsorg med hög kvalitet för olika behov	Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss.	Grundskola - Bemötande: Andel elever som upplever att man i skolan respekterar varandras olikheter. Resultat för år 8.
		Förskola - Tillit: Andel vårdnadshavare som har förtroende för sin förskola.
En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus	Verksamheten har nöjda medarbetare	Medarbetarengagemang (HME) grundskola och förskoleklass - Totalindex
		Medarbetarengagemang (HME) förskola - Totalindex
		Medarbetarengagemang (HME) gymnasieskola - Totalindex
		Sjukfrånvaro totalt - dagintervall

Nyckeltal

Anvisning

Nyckeltalen kommer att fyllas i av ekonomerna.

Ekonomi tkr

	Budget 2024	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	89 031	94 693
Verksamhetens kostnader	-583 771	-592 960
Varav personalkostnader	-375 212	-369 492
Verksamhetens nettokostnader	-494 740	-498 267
Budgetram	483 858	498 267
Nettoinvesteringar	-3 800	-2 600
Antal inrättade tjänster	551,67	549,94
Andel av kommunens nettokostnad	38,7 %	38 %

Totalt Barn- och Utbildningsnämnden

Intäkter		
Statsbidrag	-25 599	-25 666
Interkommunala ersättningar	-46 851	-52 364
Totala intäkter	-89 031	-94 693
Övriga intäkter	-16 581	-16 663
Summa intäkter	-89 031	-94 693
Kostnader		
Personal kostnader	375 212	369 492
Kapitalkostnader	3 366	3 807
Lokalhyra	51 979	56 962
Måltidskostnader	36 712	38 339
Städkostnader	15 580	16 167
Skolskjuts	11 069	11 869
Interkommunala kostnader	55 060	56 403
Övriga kostnader	34 793	39 922
Summa kostnader	583 771	592 960
Netto	494 740	498 267

104 Barn- o utbildningsnämnd

Kostnader		
Personal kostnader	1 107	1 107
Övriga kostnader	94	94
Summa kostnader	1 201	1 201
Netto	1 201	1 201

165 Fackliga företrädare

Kostnader		
Personal kostnader	437	429
Summa kostnader	437	429
Netto	437	429

402 Pedagogisk omsorg

Intäkter		
Statsbidrag	-109	-109
Övriga intäkter	-295	-295
Summa intäkter	-404	-404
Kostnader		
Personal kostnader	5 297	2 711
Lokalhyra	249	245
Övriga kostnader	-1 488	265
Summa kostnader	4 058	3 221
Netto	3 654	2 817

403 Förskoleklass

Intäkter		
Statsbidrag	-147	-147
Interkommunala ersättninga	-205	-178
Övriga intäkter		
Summa intäkter	-352	-325
Kostnader		
Personal kostnader	6 696	6 518
Lokalhyra	2 963	3 228
Måltidskostnader	1 406	1 522
Städkostnader	893	904
Skolskjuts	882	932
Interkommunala kostnader	71	204
Övriga kostnader	174	182
Summa kostnader	13 086	13 490
Netto	12 733	13 164

404 Förskola

Intäkter		
Statsbidrag	-4 227	-4 214
Interkommunala ersättninga	-1 328	-1 378
Övriga intäkter	-7 962	-7 942
Summa intäkter	-13 517	-13 534
Kostnader		
Personal kostnader	74 763	73 781
Kapitalkostnader	555	770
Lokalhyra	10 029	12 479
Måltidskostnader	9 287	10 150
Städkostnader	2 751	3 107

Budget 2024	Budget 2025
1 396	765
3 289	3 879
102 070	104 930
88 553	91 397

Interkommunala kostnader
Övriga kostnader
Summa kostnader
Netto

405 Fristående fsk/f.hem vht

Intäkter		
Statsbidrag	-136	-136
Övriga intäkter	-838	-838
Summa intäkter	-974	-974
Kostnader		
Personal kostnader	-16	-15
Övriga kostnader	7 460	7 709
Summa kostnader	7 444	7 694
Netto	6 470	6 720

407 Särsk.stödåtg. barnomsorg

Kostnader		
Personal kostnader	3 323	3 391
Övriga kostnader	12	12
Summa kostnader	3 335	3 403
Netto	3 335	3 403

413 Fritidshem

Intäkter		
Statsbidrag	-2 081	-2 141
Interkommunala ersättninga	-637	-938
Övriga intäkter	-5 400	-5 400
Summa intäkter	-8 118	-8 479
Kostnader		
Personal kostnader	25 937	25 605
Kapitalkostnader	8	20
Lokalhyra	4 460	4 932
Måltidskostnader	2 635	2 695
Städkostnader	1 528	1 547
Interkommunala kostnader	508	361
Övriga kostnader	-1 607	-576
Summa kostnader	33 469	34 583
Netto	25 351	26 104

441 Grundskola

Intäkter		
Statsbidrag	-12 011	-12 011
Interkommunala ersättninga	-3 864	-7 055
Övriga intäkter	-1 143	-1 246
Summa intäkter	-17 018	-20 312
Kostnader		
Personal kostnader	139 888	138 824

	Budget 2024	Budget 2025
Kapitalkostnader	1 471	1 678
Lokalhyra	24 704	26 022
Måltidskostnader	16 998	17 356
Städkostnader	7 825	7 921
Skolskjuts	6 535	6 785
Interkommunala kostnader	4 622	6 457
Övriga kostnader	9 806	10 736
Summa kostnader	211 848	215 778
Netto	194 830	195 467

443 Anpassad Grundskola

Intäkter		
Statsbidrag	-251	-251
Interkommunala ersättningar	-8 966	-8 764
Övriga intäkter	-14	-13
Summa intäkter	-9 231	-9 028
Kostnader		
Personal kostnader	17 525	16 856
Kapitalkostnader	64	61
Lokalhyra	1 204	1 287
Måltidskostnader	362	393
Städkostnader	413	491
Skolskjuts	1 952	2 452
Övriga kostnader	287	287
Summa kostnader	21 807	21 827
Netto	12 576	12 799

444 Skolan stödinsatser

Intäkter		
Statsbidrag	-3 480	-3 480
Övriga intäkter		
Summa intäkter	-3 480	-3 480
Kostnader		
Personal kostnader	16 806	16 359
Kapitalkostnader	2	2
Övriga kostnader	56	56
Summa kostnader	16 864	16 417
Netto	13 384	12 937

445 Naturskolan

Kostnader		
Personal kostnader	1 083	1 081
Lokalhyra	169	166
Städkostnader	34	35
Övriga kostnader	248	248
Summa kostnader	1 534	1 529
Netto	1 534	1 529

Budget 2024 Budget 2025

451 Gymnasieutbildning

Intäkter		
Statsbidrag	-3 044	-3 064
Interkommunala ersättningar	-29 913	-31 113
Övriga intäkter	-930	-930
Summa intäkter	-33 887	-35 107
Kostnader		
Personal kostnader	53 618	52 651
Kapitalkostnader	72	56
Lokalhyra	7 457	7 837
Måltidskostnader	5 979	6 178
Städkostnader	1 852	1 875
Skolskjuts	1 150	1 150
Interkommunala kostnader	45 691	44 844
Övriga kostnader	10 572	10 451
Summa kostnader	126 391	125 041
Netto	92 504	89 675

453 Anpassad Gymnasieskola

Intäkter		
Statsbidrag	-112	-112
Interkommunala ersättningar	-1 938	-2 938
Summa intäkter	-2 050	-3 050
Kostnader		
Personal kostnader	5 769	8 121
Lokalhyra	745	767
Måltidskostnader	45	45
Städkostnader	285	289
Skolskjuts	550	550
Interkommunala kostnader	2 772	3 772
Övriga kostnader	81	81
Summa kostnader	10 247	13 625
Netto	8 197	10 575

481 Modersmål o Studiehandled

Kostnader		
Personal kostnader	5 727	5 651
Övriga kostnader	129	129
Summa kostnader	5 856	5 780
Netto	5 856	5 780

485 Barn- o Utbildningskontor

Kostnader		
Personal kostnader	9 700	9 601
Kapitalkostnader	162	170
Övriga kostnader	326	326
Summa kostnader	10 189	10 097
Netto	10 189	10 097

486 Stödenheten/Elevhälsan

Kostnader		
Personal kostnader	6 576	5 858
Kapitalkostnader	20	22
Övriga kostnader	216	216
Summa kostnader	6 813	6 096
Netto	6 813	6 096

487 Central IT-verksamhet

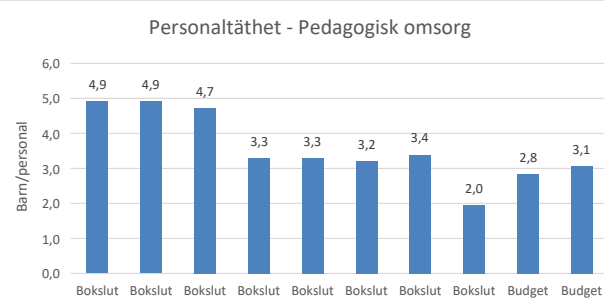
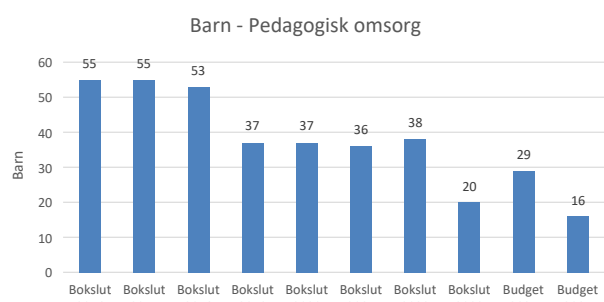
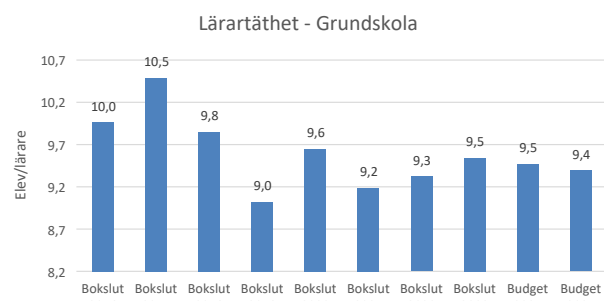
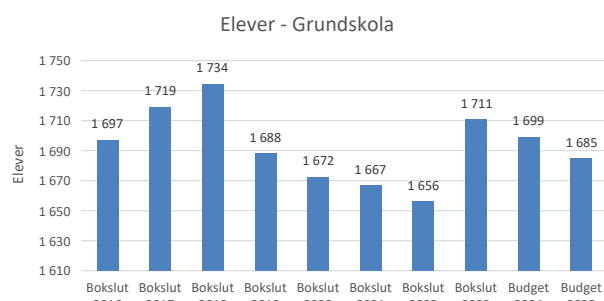
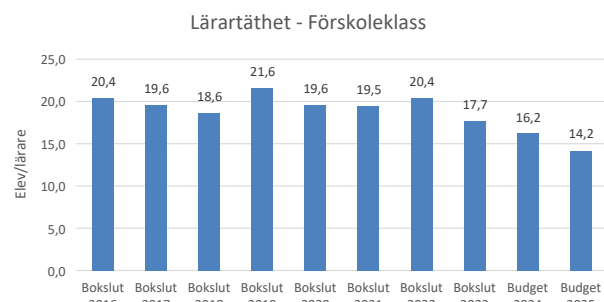
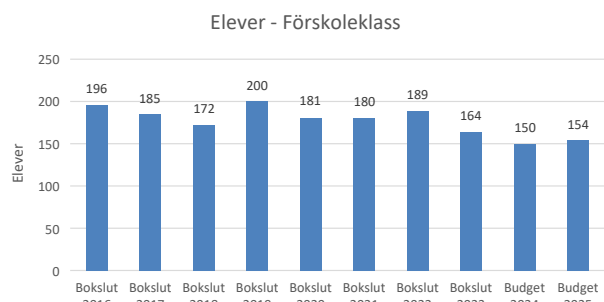
Kostnader		
Personal kostnader	976	964
Kapitalkostnader	1 012	1 027
Övriga kostnader	5 136	5 827
Summa kostnader	7 124	7 818
Netto	7 124	7 818

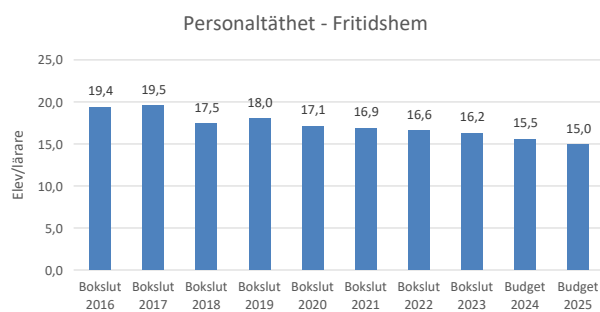
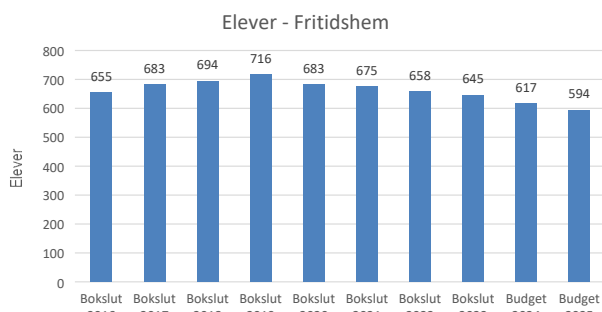
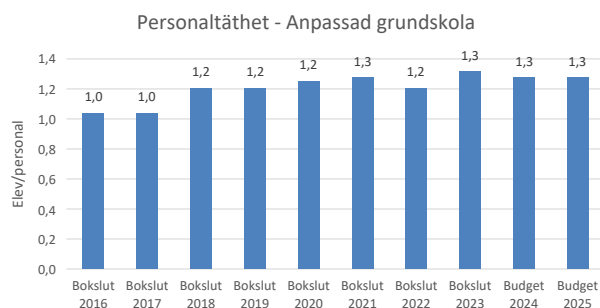
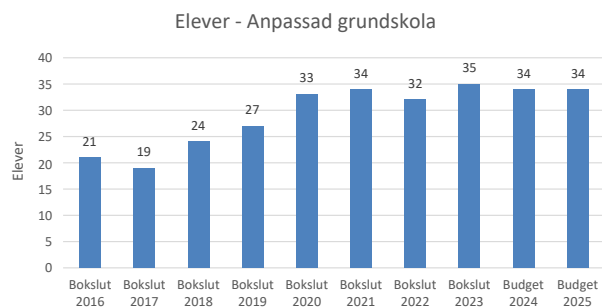
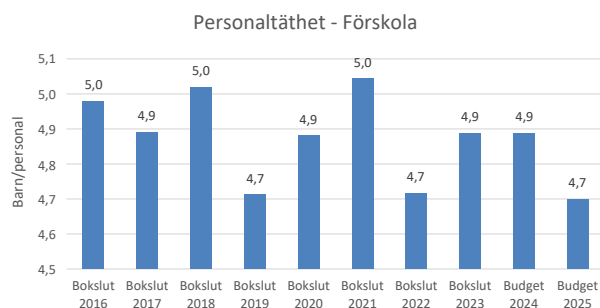
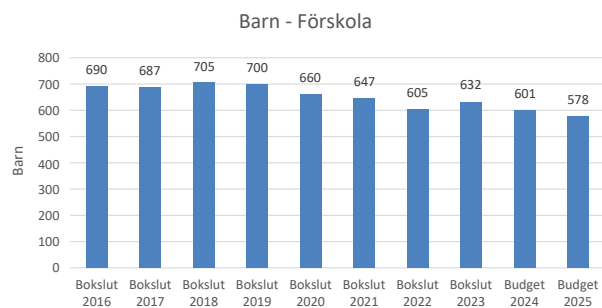
Ramfördelning 2025 BUN

		Äskning prio 1	Budgetförslag 2025	Förändring i budget 2025	
Förskolan	Markgatan förskola - Utökning städ	170	170	170	
	Markgatan förskola - Utökning kosttjänst	250	250	250	
	Avetablering Skogen	560		560	
	Indexuppräkning ped material	66			
Grundskolan	Simundervisning	200		200	
	Besparing Fritidshem	2 200	1 100	1 100	
	Skolskjuts indexhöjning	800	800	800	
	Förändring - IKE förskola skola särskola	-1 600	-1 600	-1 600	
	Förändring - IKE förskola skola särskola			-590	
	Intäkt hyra Fritan AVN			-130	
	Personalkostnader CBEH 1 av 5 vakanta			-636	
	Personalkostnader dbv 5 vakanta, ta bort besparing			-511	
	Indexuppräkning läromedel	342			
	Fotbollsprofilen indexuppräkning	635	500	500	
	Externhyra- indexuppräkning	60	60	60	
	Skolbibliotekareie			83	
	Skolsköterskor & kuratorer			10	
Gymnasieskolan	Personal resurs Anpassad gymnasieskola	3 170	1 050	1 050	
	Personal lärare Anpassad gymnasieskola	1 415	1 415	1 415	
	Indexuppräkning läromedel	12			
	Förändring IKE 451, 453	-1 900	-1 900	-1 900	
	Ökade hyreskostnader Byggprogrammet Bromölla	110	110	110	
IT	IT - ökade kostnader	1 000	500	500	
	Microsoftlicenser			191	
Nämndsgemensamt	Löneglidningar samtliga vht			300	
	Volymökning kost			293	
	Volymökning städ			219	
	Volym			56	
	Kaptialkostnadsförändring			-104	
Summa totalt		7 490	2 455	2 396	Utökad ram

Polymer UTB fr.o.m. 2016										
	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025
Elever Förskoleklass	196	185	172	200	181	180	189	164	150	154
Elever Grundskola	1 697	1 719	1 734	1 688	1 672	1 667	1 656	1 711	1 699	1 685
Summa elever	1 893	1 904	1 906	1 888	1 853	1 847	1 845	1 875	1 849	1 839
Tjänster inrättade										
403 Förskoleklass	10,08	9,93	9,84	9,84	9,84	9,80	9,80	9,80	9,80	11,40
441 Grundskola	159,91	169,81	175,89	175,89	175,14	185,04	186,13	186,13	191,14	191,14
442 Förberedelseklass	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
444 Sk.stöd Grundskola	28,24	24,35	18,90	18,90	22,70	26,70	26,70	28,70	28,70	28,70
445 Naturskolan	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
481 Modersmål	2,60	2,60	3,70	3,70	3,70	8,95	8,95	8,95	8,95	8,95
Summa årsarbetare	203,33	209,69	211,33	211,33	214,38	231,99	233,08	235,08	240,09	241,69
Tjänster ej i budget										
441 Lärartjänst ht 16 (Integrationssatsningen)	3,67									
441 Matematiklyftet (Skolverket)	0,10									
441 Läsllyftet (Skolverket)	0,30	0,30								
441 Specialpedagogik för lärandet handledare			0,80	0,8						
441 Elevhälsa (Skolverket)	0,60	2,45	0,10	0,25						
441 Lärarassistenter				4,15		4,25	4,25	4,25	3,0	3,0
441 Likvärdig utbildning -Elevhälsa				3,85						
441 Lågstadiesatsningen	6,65	6,38	5,75	5,75	5,3	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0
442 FBK (Migverket)	14,40	9,96	7,50	0,0						
441 Likvärdig Utbildning SVA				2,76						
441 Lärhjäl				2,60	2,60	2,60				
444 Likvärdig utbildning- Smedjan				4,15						
481 Likvärdig Utbildning Studiehandledare				3,00	3,00					
Summa	25,72	19,09	14,15	27,31	10,85	11,85	9,25	9,25	3,00	3,00
Lärartjänster- inrättade										
403 Förskoleklass	9,60	9,45	9,25	9,25	9,25	9,25	9,25	9,25	9,25	10,85
441 Grundskola	136,01	142,44	147,88	149,33	144,83	151,48	152,29	152,29	157,29	157,29
442 Förberedelseklass	1,50	1,50	1,50	1,50	1,5					
444 Sk.stöd Grundskola	13,93	12,35	12,35	12,35	10,9	11,94	7,27	11,65	11,65	11,65
445 Naturskolan	1,00	1,50	1,50	1,50	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
481 Modersmål	2,60	2,60	3,70	3,70	3,7	8,95	8,95	8,95	8,95	8,95
Summa lärartjänster	164,64	169,84	176,18	177,63	171,68	183,12	179,26	183,64	188,64	190,24
Lärartjänster- ej i budget										
441 Lärartjänst ht 16 (Integrationssatsningen)	3,67									
441 Matematiklyftet	0,20									
441 Läsllyftet (Skolverket)	0,30	0,30	0,30							
441 Specialpedagogik för lärandet handledare			0,60	0,80						
441 Likvärdig Utbildning SVA				2,76						
441 Lärhjäl				2,60	2,60	2,60	2,60			
444 Likvärdig utbildning- Smedjan				4,15						
481 Likvärdig Utbildning Studiehandledare				3,00	3,00					
441 Lågstadiesatsningen	5,90	3,20	5,75	5,50	5,25	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00
442 FBK	5,20		2,50							
Summa lärartjänster- ej i budget	15,27	3,50	9,15	18,81	10,85	7,60	7,60	5,00	0,00	0,00

Nyckeltal										
<i>Skola o Förskoleklass</i>										
Antal elever per lärare	11,5	11,2	10,8	10,6	10,8	10,1	10,3	10,2	9,8	9,7
Antal elever per lärare inkl statsbidrag	10,5	11,0	10,3	9,6	10,2	9,7	9,9	9,9	9,8	9,7
<i>Förskoleklass</i>										
Antal elever per lärare	20,4	19,6	18,6	21,6	19,6	19,5	20,4	17,7	16,2	14,2
Antal elever per lärare inkl statsbidrag	20,4	19,6	18,6	21,6	19,6	19,5	20,4	17,7	16,2	14,2
<i>Skola</i>										
Antal elever per lärare	10,9	10,7	10,4	10,0	10,3	9,6	9,7	9,8	9,5	9,4
Antal elever per lärare inkl statsbidrag	10,0	10,5	9,8	9,0	9,6	9,2	9,3	9,5	9,5	9,4
Barn Pedagogisk omsorg	55	55	53	37	37	36	38	20	29	16
Inrättade årsarb pedagogisk omsorg										
akt 204 ledning	0,20	0,20	0,20	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
akt 205 Ped.personal	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	10,00	10,00	5,00
Summa årsarbetare	11,20	11,20	11,20	11,20	11,20	11,20	11,20	10,20	10,20	5,20
Nyckeltal										
<i>Pedagogisk omsorg</i>										
Antal barn/årsarbetare	4,9	4,9	4,7	3,3	3,3	3,2	3,4	2,0	2,8	3,1
Barn Förskola exkl Nattis	690	687	705	700	660	647	605	632	601	578
<i>Nattis</i>				10	5	6	10	6	5	3
Inrättade årsarbetare förskolan										
akt 204 Adm förskolan	4,65	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15
akt 205 Ped.personal förskolan	131,10	134,25	134,25	142,25	128,05	122,05	122,05	123,05	116,75	116,75
akt 205 Ped.personal nattis	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
vht 407 Ped.pers Sk.stöd barnoms	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25
Sa inrättade tjänster	144,25	147,90	147,90	155,90	141,70	135,70	135,70	136,70	130,40	130,40
<i>Övriga tjänster- ej i budget</i>										
akt 205 statsbidrag mindre barngrupp i fsk	1,25	0,00	0,00	0,00	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nyckeltal										
<i>Förskola (exkl Nattis)</i>										
Barn/årsarb ped.personal, inrättade tjänster	5,0	4,9	5,0	4,7	4,9	5,0	4,7	4,9	4,9	4,7
Barn/Årsarb ped.personal, inkl statsbidrag	5,0	4,9	5,0	4,7	4,9	5,0	4,7	4,9	4,9	4,7
Elever Fritidshem	655	683	694	716	683	675	658	645	617	594
Inrättade årsarbetare fritidshem										
akt 204 ledning	1,91	1,91	1,66	1,66	1,66	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
akt 205 Ped.personal fritidshem	33,00	34,17	38,22	38,22	38,72	38,72	38,72	38,72	39,72	39,72
akt 205 Ped.personal särskola		2,14								
Summa inrättade tjänster	34,91	38,22	39,88	39,88	40,38	40,27	40,27	40,27	41,27	41,27
<i>Övriga tjänster- ej i budget</i>										
akt 205 Ped.personal statsbidrag fritidshemsatsningen	0,80	0,80	1,50	1,50	1,25	1,25	1,0	1,0	0,0	0,0
<i>Tilldelade tjänster utöver budget (Till bokslutssiffror)</i>										
Nyckeltal										
<i>Fritidshem</i>										
Antal barn/årsarbetare inrättade	19,8	20,0	18,2	18,7	17,6	17,4	17,0	16,7	15,5	15,0
Antal barn/årsarbetare inkl statsbidragsatsning	19,4	19,5	17,5	18,0	17,1	16,9	16,6	16,2	15,5	15,0
Elever Anpassad grundskola	21	19	24	27	33	34	32	35	34	34
Inrättade årsarb Anpassad grundskola										
akt 204 ledning	0,75	0,75	0,80	0,8	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
akt 205 Ped.personal	19,54	17,59	19,15	21,65	25,65	25,65	25,65	25,65	25,65	25,65
Summa årsarbetare	20,29	18,34	19,95	22,45	26,45	26,65	26,65	26,65	26,65	26,65
Nyckeltal										
<i>Anpassad grundskola</i>										
Antal barn/årsarbetare	1,0	1,0	1,2	1,2	1,2	1,3	1,2	1,3	1,3	1,3





Statsbidrag prognos budget 2025 BUN

STATSBIDRAG:	Statsbidrag 2024	Prognos Statsbidrag 2025	SYFTET MED INSATSEN:	Anteckningar
Fortbildning av lärare och förskollärare	331 440 kr		Det här statsbidraget riktar sig till lärare och förskollärare med syfte att dessa ska få möjlighet att fortbilda sig för att få utökad behörighet, viss examen eller ny kunskap. Från och med hösten 2023 ersätter det här statsbidraget följande fem bidrag inom fortbildning: Statsbidrag för Lärarlyftet, förordning (2007:222) Statsbidrag för högskolestudier i specialpedagogik, förordning (2016:400) Statsbidrag för högskolestudier i sva och sfi, förordning (2016:709) Statsbidrag för fortbildning av förskollärare, förordning (2021:151) Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare, förordning (2013:60)	Högskolestudier Speciallärare/specialpedagog SVA Yrkesutbildning
Icke-folkbokförda	0 kr		Bidrag för icke folkbokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	Vi har inga icke folkbokförda HT24
Karriärtjänster	2 488 268 kr	2 465 000 kr	Bidraget ska användas till att täcka löneökningar för karriärtjänsterna förstelärare och lektorer. Karriärtjänsterna ska göra läraryrket mer attraktivt och säkra god undervisning för elever. Bidraget avser i dagsläget 22 förstelärare.	
Kvalitetshöjande åtgärder förskolan	3 065 748 kr	2 327 267 kr	Kommuner som har maxtaxa kan ansöka om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder. Statsbidraget fördelas årligen och är till för åtgärder inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	
Lovskola (frivillig)	1 588 kr		Det här statsbidraget ska gå till undervisning under skollov för elever som inte har uppfyllt eller riskerar att inte uppfylla betygsriterierna för betyget E eller kriterierna för bedömning av kunskap i de årskurser där betyg inte ges. Statsbidraget avser endast frivilligt anordnad lovskola.	
Lärarassistenter	781 081 kr	770 158 kr	Statsbidraget ska gå till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning. Lärarassistent är personal som avlastar lärarna så att de ska kunna ägna sig åt undervisning och uppgifter som hör till undervisningen. Bidraget rekvireras 2 gånger/år men totalt bidragsramen vi blivit tilldelade	
Lärlönelyftet	4 600 000 kr	ca 4 700 000 kr	Bidrag är till för att huvudmän ska kunna höja lönerna för särskilt kvalificerade lärare, förskollärare eller fritidspedagoger. Syftet med bidraget är att höja läraryrkets attraktionskraft och därigenom förbättra resultaten i skolan.	Bidragsramen är inte fastställd.
Läromedel	1 006 959 kr	ca 1 010 000 kr	Statsbidraget ska användas till inköp av läroböcker och lärarhandledningar. Bidraget syftar till att stärka elevernas tillgång till läroböcker och lärarnas tillgång till lärarhandledningar.	Bidragsramen är inte fastställd.
Läxhjälp utanför ordinarie undervisningstid	576 000 kr	ca 580 000 kr	Öka möjligheten för alla elever att utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande samt öka likvärdigheten i utbildningen	Bidragsramen är inte fastställd.
Omsorg på kvällen, nätter och helger "Nattis"	132 000 kr	ca 135 000 kr	Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällen, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen.	
Papperslösa barn	37 828 kr		Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn	
Skönlitteratur	242 257 kr	ca 245 000 kr	Bidraget ska användas till inköp av tryckta skönlitterära och facklitterära böcker för att stärka barns och elevers tillgång till olika typer av litteratur i förskolan, förskoleklassen, lågstadiet i grundskolan, anpassade grundskolan, specialsolan eller sameskolan.	Bidragsramen är inte fastställd.
Stärkt kunskapsutveckling (Likvärdig skola)	11 612 751 kr	ca 11 800 000 kr	Stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola	Bidragsramen är inte fastställd.
Ämnesbetyg Gy25	94 401 kr		Bidrag sökt för både gymnasie, vux och anpassad skolform.	Osäkert om det finns att söka nästa år.
Totalt	24 970 321 kr	ca 24 032 425 kr		
Skapande skola	369 560 kr			
Film i förskola			Utöka kommunens skolbioutbud till att även omfatta 4-5 åringar i förskolan.	



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 57 Dnr 2024/91

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Elevhälsans professioner - skolsköterska och skolläkare - ingår i elevhälsans medicinska insats (EMI). Verksamhetens regleras bl. a i skollag och hälso- och sjukvårdslag och patientsäkerhetslag.

En patientsäkerhetsberättelse (PSB) skall upprättas varje år där mål och resultat redovisas. Aktuell PSB är för år 2023.

Patientsäkerhetsberättelse för 2024 kommer redovisas i början av 2025.

Bakgrund

Enligt 3 kap § 10 i patientsäkerhetslagen har vårdgivaren för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun upprättat en patientsäkerhetsberättelse. Det skall ske senast 1 mars varje år.

I 2023 års PSB beskrivs det systematiska patientsäkerhetsarbete som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats, dess grundläggande förutsättningar för säker vård samt organisation och ansvar.

Beslutsunderlag

Skolchef Christina Bergkvists tjänsteskrivelse 2024-10-08.

Barnchecklista - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023.

Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2023.

BUNAU § 2024/58.

Exp.

Skolsköterskor
Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats
Rektorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2023

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Elevhälsans professioner - skolsköterska och skolläkare - ingår i elevhälsans medicinska insats (EMI). Verksamhetens regleras bl. a i skollag och hälso- och sjukvårdslag och patientsäkerhetslag.

En patientsäkerhetsberättelse (PSB) skall upprättas varje år där mål och resultat redovisas. Aktuell PSB är för år 2023.

Patientsäkerhetsberättelse för 2024 kommer redovisas i början av 2025.

Bakgrund

Enligt 3 kap § 10 i patientsäkerhetslagen har vårdgivaren för elevhälsans medicinska insats i Sölvesborgs kommun upprättat en patientsäkerhetsberättelse. Det skall ske senast 1 mars varje år.

I 2023 års PSB beskrivs det systematiska patientsäkerhetsarbete som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats, dess grundläggande förutsättningar för säker vård samt organisation och ansvar.

Bedömning

Det systematiska patientsäkerhetsarbetet inom EMI fungerar väl. Det operativa arbetet koordineras med tydlighet, struktur och kontinuitet av den medicinskt ledningsansvariga skolsköterskan (MLA). Kommunens samtliga skolsköterskor på grundskola och gymnasieskola samarbetar metodiskt runt gemensamma riktlinjer med fokus på det främjande och förbyggande arbetet. Skolsköterskorna ingår även i den samlade elevhälsan under rektors ledning. Tillgången till skolläkare inom EMI är 4 timmar per vecka och uppdraget är upphandlat från vårdcentralen i Valjeviken. Verksamhetsansvarig för EMI är huvudmannens verksamhetschef tillika skolchef.

Christina Bergkvist
Skolchef

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2023.

Beslut sänds till:

Skolsköterskor

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Rektorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

FN:s barnkonvention artikel 24 beskriver:

Barnet har rätt till hälso- och sjukvård. Alla länder ska arbeta för att minska spädbarnsdödligheten och bekämpa sjukdomar och undernäring och avskaffa traditionella, hälsofarliga sedvänjor.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Elevhälsans medicinska insats är obligatorisk och regleras bl. a i skollag och hälso- och sjukvårdslag och patientsäkerhetslag.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Allt elevhälsoarbete ska stödja elevers lärande, utveckling och hälsa. En hälsofrämjande lärmiljö bidrar till ökad måluppfyllelse och stärkt välbefinnande för barn och elever.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga intressekonflikter föreligger.

Christina Bergkvist
Skolchef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framttagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När

barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare

Maria Södergren, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
EMI, Elevhälsans medicinska insats

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats Sölvesborgs kommun, 2023

Innehåll

Inledning.....	3
Sammanfattning	4
Grundläggande förutsättningar för säker vård.....	5
Övergripande mål och strategier	5
Organisation och ansvar.....	6
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	8
Informationssäkerhet.....	10
En god säkerhetskultur	12
Avvikelser	12
Hantering av klagomål och synpunkter.....	14
Adekvat kunskap och kompetens	14
Elever och vårdnadshavare som medskapare.....	15
Systematiskt kvalitetsarbete kopplat till säker vård	17
Öka riskmedvetenhet och beredskap	20
Tillförlitliga och säkra system och processer.....	20
Mål, strategier och utmaningar i patientsäkerhetsarbetet 2024	21

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Sammanfattning

Det systematiska kvalitetsarbetet inom elevhälsans medicinska insats, EMI, har en tydlighet och kontinuitet som genom struktur leder till ständiga förbättringar.

Övergången för skolsköterskorna i gymnasiet till Sölvesborgs kommun 2022 har fungerat smidigt och har medfört att EMI sedan läsåret 22/23 har en gemensam verksamhetschef samt en MLA, medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, för hela verksamheten. Vi ser sammanslagningen som positiv samt ges en större möjlighet till utveckling genom utökat samarbete och där gemensamma riktlinjer och förebyggande arbeten över årskurserna kan formas.

Under 2023 blev det, efter endast ett år, byte av verksamhetschef för EMI. Detta medför en del extra arbete då vederbörande ska ges möjlighet att sätta sig in i både ny organisation och ny verksamhet. Det ses också som positivt då det kommer in nya tankar och idéer samt nyfikenhet på EMI:s arbete och möjligheter till utveckling tillsammans med skolsköterskorna.

I början av året befann sig åter EMI i en rekryteringsprocess av ny skolsköterska till två av våra enheter. Rekryteringen löstes snabbt och ny skolsköterska kunde vara på plats i mitten av april månad. Ny risk- och konsekvensanalys fick göras och därefter vissa anpassningar av verksamheten. Då dessa två enheter haft skolsköterska kontinuerligt under längre tid gjordes en plan upp för att säkerställa att eleverna skulle erhålla de vaccinationer och hälsosamtal som åligger EMI under vårterminen, övrigt främjande arbete fick läggas åt sidan. Ett övergripande ansvar för enheterna har inneburit att MLA under denna period haft ytterligare arbetsuppgifter och ansvar.

Arbete på gruppnivå är främst det arbete som har fått stå tillbaka under pandemin och i perioder när tjänster inte varit tillsatta, vilket medfört att en del av det hälsoförebyggande arbetet uteblivit. Detta har under höstterminen successivt kunnat påbörjas igen på samtliga enheter samt har inventering och utvecklande av en gemensam röd tråd genom skolåren gällande det främjande arbetet påbörjats under året tillsammans med kuratorerna.

Grundläggande förutsättningar för säker vård

Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Alla elever ska ha tillgång till elevhälsans medicinska insats utifrån den enskildes behov. EMI ska förebygga, upptäcka och arbeta för att förbättra fysisk och psykisk hälsa och ge stöd till elever med funktionsnedsättning och sjukdom. EMIs uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. EMI arbetar fortlöpande för att upprätta en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Målet är att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete. För att minimera risken för vårdskada är det viktigt att bemanningen är fullgod och att personalen har den kompetens som krävs för att bedriva säker vård. Arbetsmiljön måste vara tillfredsställande och det måste finnas tid för planering, reflektion och kvalitetsarbete. Detta upprätthålls genom

- Att det ska finnas den bemanning, kompetens och lokaler med adekvat utrustning/instrument som är nödvändiga för att uppnå en god och säker fysisk och psykisk vård samt en likvärdig och tillgänglig vård.
- Vid förändringar eller ökad belastning belysa situationen för berörda rektorer så de är införstådda och hjälper till att skapa bra förutsättningar för skolsköterskearbetet.
- Att det finns rutiner och lokala riktlinjer för arbetet samt att dessa kontinuerligt kompletteras/uppdateras.
- Regelbundet göra uppföljningar av mottagningen gällande det nationella basprogrammet och verksamhetens årliga arbete med hjälp av årshjulet.
- Vid nyanställning anställa personal med korrekt utbildning för uppdraget samt ska hen erhålla introduktion och regelbundna uppföljningar.
- Regelbundet utföra kvalitetsarbete av skolsköterskans arbetssituation om arbetsmiljö med fokus på lokaler, utrustning och tekniskt stöd.
- Behålla och utveckla kompetens genom interna utbildningsdagar och genom yrkesspecifika nationella konferenser.
- Ha en fungerande avvikelserapportering som leder till åtgärder och uppföljning.
- Skapa förutsättningar för skolsköterskan till utvecklingsmöjligheter i arbetet för att kunna planera hälsoförebyggande arbete, metodutveckling och rutiner.
- Årligen utvärdera rutiner, metoder, riktlinjer och årshjul.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare ska se till att det finns ett ledningssystem för att säkerställa ordning i verksamheten så att händelser som kan leda till vårdskada eller som lett till en vårdskada kan förebyggas.

Ledningssystemet är ett styrande dokument som vårdgivaren har för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. I ledningssystemet regleras ansvarsfördelningen för det systematiska kvalitetsarbetet för patientsäkerheten samt innehåller systemet också de processer och rutiner som behövs för den vård som bedrivs i verksamheten och vilka kompetenskrav som ställs på respektive profession.

Vårdgivare

Nämnden för barn- och utbildning i Sölvesborgs kommun är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan och ansvarar för att verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, EMI, utses samt att verksamheten är registrerad i vårdgivarregistret. Vårdgivaren ska ge verksamhetschef förutsättningar att planera, leda, kontrollera, säkra en god bemanning, bibehålla och utveckla kompetens, förebygga händelser och avvikelser så att kraven på en god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen för EMI är ansvarig för att verksamheten bedrivs på säkert och ändamålsenligt sätt. Verksamhetschefen ansvarar för stöd, samordning, och utveckling av verksamheten. Verksamhetschefen ansvarar också för att alla medarbetare har rätt kompetens och att de får kontinuerlig fortbildning för att upprätthålla denna. Enskilda ledningsuppdrag som samordningsuppgifter för EMI, hantering av avvikelser och Lex Maria är delegerat till MLA, skolsköterska med medicinskt ledningsuppdrag.

Skolsköterskor och skolläkare

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har eget yrkesansvar för att det arbete de gör utförs med god kvalitet enligt vetenskap och beprövad erfarenhet samt med hög patientsäkerhet. Varje medarbetare är skyldig att identifiera avvikelser och risker i verksamheten och att rapportera dessa till MLA och hen lyfter därefter vidare till verksamhetschef. Skolsköterska och skolläkare har som all hälso- och sjukvårdspersonal anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa, enligt *So/ 2001:453, 14 kap.* Varje medarbetare har ett ansvar att vara insatt i den lagstiftning som gäller för elevhälsan, samt föreskrifter och rutiner för verksamheten.

Organisation EMI Sölvesborgs kommun

- Verksamhetschef

- MLA, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar, enligt gällande delegation
- Skolläkare 4 timmar per vecka fördelat på hela EMI-verksamheten
- 6,5 skolskötersketjänster fördelat på 4,75 tjänst i grundskola och 1,0 tjänst gymnasiet samt en kombinerad tjänst grundskola/gymnasiet med fördelning 0,25/0,50.
- Samtliga skolskötersketjänster är tillsatta med formell kompetens för arbetet, utbildning till barnsjuksköterska och/eller distriktssköterska.
- Skolläkare är specialist inom allmänmedicin.
- Alla F-6 skolor innehar sedan höstterminen 2022 elever i samtliga årskurser.
- Elevantalet per skolsköterska 2023 är fördelat enligt följande:
- Bokelund ca 390 elever (skolsköterska heltid, inkl PMO-ansvar)
- Mjällby skola ca 345 elever + anpassad grundskola ca 35 elever (skolsköterska heltid)
- Hjortakroksskolan och Hörviks skola ca 340 elever (skolsköterska heltid, inkl. MLA-uppdrag och PMO-ansvar)
- Möllebacken och Högtöfta skola ca 350 elever (skolsköterska heltid)
- Falkviksskolan och Norge skola ca 325 elever (skolsköterska 0,75)
- Havelidens skola ca 130 elever (skolsköterska 0,25)
- Gymnasieskolan Furulund ca 590 + anpassad gymnasieskola ca 20 elever (1,5 skolskötersketjänst)
- Närmsta chef för skolsköterska är rektor på respektive skola med störst elevantal på de skolor skolsköterska tjänstgör.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

EMI samverkar med både interna och externa aktörer i olika former.

Intern samverkan

- Elevhälsoteamet, där skolans personal tillsammans med elevhälsans personal identifierar elever som är i behov av extra anpassningar och/eller särskilt stöd samt fysiskt, psykiskt och socialt mående.
- Samverkan av insatser inom elevhälsan.
- Information om nya elever så att de får kännedom om samt ta del av elevhälsans insatser som görs i främjande och förebyggande syfte.

- Information om nya elever sker direkt från skolsplacerare i kommunen till ansvarig skolsköterska. Därmed kan EMI tidigt ta del av viktig information gällande elev och stötta upp i skolan om behov finns.
- Regelbunden information, en stående punkt, kring in/utflyttade elever på EHT. Vikten av detta har åter lyfts med rektorsgruppen då EMI upplever att det inte fungerat på alla enheter.
- Samverkan med pedagogisk personal kring elever och vid klassvaccinationer.
- Vara pedagoger och elev/vårdnadshavare behjälpliga med råd och stöd vid upprättande av handlingsplan gällande egenvård i skolan. *Lagen om egenvård (2022:1250)* trädde i kraft den 1 januari 2023 då tidigare föreskrift från Socialstyrelsen upphörde att gälla.
- Regelbundna EMI-möten. Mötenas innehåll kan variera, men syftet är att utveckla elevhälsoarbetet och patientsäkerheten. Fortbildning och kollegial diskussion om systematiskt förbättringsarbete och patientsäkerhet, arbetsrutiner, journaldokumentation, avvikelserapportering samt information från andra verksamheter är stående punkter på dagordningen.
- Regelbundna möten verksamhetschef och MLA.
- Samverkan med måltidsservice och respektive skolas måltidspersonal gällande elever med allvarlig allergi, diabetes eller elever i behov av individanpassad kost och/eller matsituation.

Extern samverkan

- Fungerande rutiner gällande remittering till annan vårdgivare när behov föreligger.
- Regelbundna kontakter med externa samverkansparter såsom habilitering, BUP, ungdomsmottagning, barn- och ungdomsklinik, primärvård, socialtjänst, vuxenpsykiatri med flera.
- Samverkan mellan MLA i Blekinges kommuner för att utveckla och kvalitetssäkra elevhälsoarbetet samt i framtagande av rutiner och arbetsprocesser med olika mottagningar inom Region Blekinge. Säkerställer metoder inom screening samt gemensamma remisskriterier. MLA från respektive kommun träffas regelbundet, 3-4 ggr/termin, samt deltar skolläkarna 1-2 ggr/läsår.
- Samverkan mellan gymnasieskolornas skolsköterskor i västra Blekinges kommuner.

EMI har i dag fungerade samverkan samt pågående utvecklingsarbete med flera aktörer.

- Barnhälsovården, BHV, samverkan i samtalsmodellen Grunda Sunda Vanor, där skolsköterskor utbildats för att främja hälsosamma levnadsvanor och används vid främst hälsosamtalen i förskoleklass. Utarbetat gemensamma rutiner för att säkra överlämning från BHV till EMI inför 6-åringarnas start i förskoleklass.
- Regionalt nätverk för barn och ungas hälsa där bl a MLA i Blekinges kommuner och Barnhälsostrateg, Region Blekinge, deltar.
- EMQ, kvalitetsregister för elevhälsans medicinska insats där kommun och Region gemensamt kan följa barn och ungas hälsa.

Samverkansavtal mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner finns och revideras regelbundet. Under 2023 var MLA, Sölvesborgs kommun, tillsammans med olika instanser från Blekinges kommuner och region med och arbetade fram nya riktlinjer för samverkansavtal gällande hjälpmedel i förskola och skola. Detta utifrån skriven avvikelse där elevs behov av hjälpmedel bollats runt och ingen velat ta ansvar och förskriva det som hen var i behov av och hade rätt till för att klara av sin skoldag.

Samverkan mellan skola (i länets fem kommuner) och Regionens utredningsenhet påbörjades under 2022, med syfte att tydliggöra och komma överens om remissprocesser för att undvika att elever/patienter inte får vård och att vården de får blir så effektiv som möjligt. I slutet av 2023 startade BUP upp "En väg in", vilket blir första steget för kontakt och därefter eventuellt vidare hänvisning till Första linjen, BUP eller vårdcentral. Tydlighet finns också kring remissförfarande och vilka blanketter som ska finnas med.

Samverkan med olika Universitet/Högskolor för mottagande och handledning av studenter under VFU inom EMI's verksamhet. Gäller främst studerande som läser specialistutbildning till barnsjuksköterska eller distriktssköterska. Under 2023 tog EMI emot studerande från Blekinge Tekniska högskola under sammanlagt fem veckor samt en studerande i fyra veckor från Karolinska Institutet. Ersättning som utgår från universiteten kommer att användas till kompetensutveckling för EMI.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet är centrala begrepp i arbetet för en god informationssäkerhet. Vårdgivaren ska se till att dokumenterade personuppgifter är åtkomliga och användbara för den som har behörighet till dem och att personuppgifterna är tillförlitliga. Obehöriga ska inte kunna ta del av uppgifterna. Åtgärder ska kunna härledas till en användare i

system som är helt eller delvis automatiserade. Dokumentation är grundläggande för patientsäkerheten och kvalitén inom hälso- och sjukvården.

EMI för elevjournal i det digitala dokumentationssystemet PMO. Systemet uppfyller kraven på spårbarhet enligt patientdatalagen. Systemansvarig skolsköterska tillsammans med MLA gör regelbundna loggkontroller samt säkerställer att behöriga användare har de behörigheter i systemet som krävs för sitt arbete. Utbildning och förbättringsarbete i PMO och kollegial granskning av journaler görs gemensamt en gång om året samt om ytterligare behov finns.

Logguppföljning är en viktig del i patientsäkerheten. Vid avvikande kontaktas berörd användare och upplyses om de riktlinjer som ska följas.

Arkivering av elevjournaler görs i PMO tills beslut om digital arkivering, Syd Arkivera, tas. Förberedelse av rätt scannerinställning, 300 DPI, i PMO för möjlighet till digital arkivering har gjorts på samtliga skolsköterskors datorer.

Alla skolsköterskor ska ha scanner och skrivare kopplad till arbetsdatorn för att på ett säkert sätt digitalisera elevjournal och dess akter, vilket är ett krav för att kunna journalföra digitalt. Dock finns skrivare inte tillgänglig på skolsköterskans arbetsrum på en av de mindre enheterna, vilket medför att skolsköterska endast har tillgång till skolans gemensamma skrivare. Vid utskrift av sekretess får detta göras nästkommande arbetsdag på skolsköterskans andra arbetsplats där skrivare finns att tillgå hos EMI. Detta medför bland annat en viss fördröjning av t ex remisser och journalhantering samt ses en risk då det kan glömmas bort när man inte gör det i anslutning till ärendet.

EMI har tillsammans med e-tjänstansvariga i kommunen tittat på möjligheten att skapa en e-tjänst gällande medgivandeblanketter från vårdnadshavare för vaccination och journalöverföring. Tyvärr är de e-tjänster som kan erbjudas av kommunen ej helt tillförlitliga ur sekretesssynpunkt och medför extra arbete för skolsköterskor samt ses risker vid hantering av inkomna medgivanden. PMO har en tillhörande modul, samtyckesmodul, där medgivanden skickas direkt in i elevjournalen. Införskaffande av denna skulle innebära en betydande kvalitetssäkring gällande hanteringen av medgivanden samt minskad arbetsbelastning inför vaccinationerna och vid journalimport för skolsköterskorna. Under våren har frågan ställts gällande inköp av samtyckesmodul och modul för journalexport/import mellan PMO och Prorenata (journalssystem som flera andra kommuner använder) till verksamhetschef för EMI för vidare förfrågan till förvaltningen, men där fått nej utifrån tillkommen extra kostnad. Tittar man på arbetstidskostnad, pappersutskrift, brev och portokostnad så är den eventuellt

tillkomna kostnaden billigare än nuvarande kostnad och utifrån kvalitetssäkring mycket viktig.

Ny verksamhetschef för EMI har under hösten lyft frågan till oss om eventuellt byte av journalsystem för att bland annat kunna erhålla de extra moduler som behövs för kvalitetssäkring av journalhantering (import/export) och e-tjänster (medgivandehantering) i systemet. EMI ställer sig positiva till detta, men då det är ett stort arbete med byte av system och flera aspekter att ta hänsyn till så är det önskvärt att man ser till hela elevhälsan och dess möjligheter till dokumentation gällande elevärenden, så kallat "elevhälsans ärenden". En viktig kvalitetssäkring för hela elevhälsan som i dag saknar ett bra och säkert dokumentationssystem samt en tydlighet och framförallt mer säkerhet gällande uppföljning av ärenden.

Inför skolstart hösten 2022 genomfördes journalexporteringen från BHV till EMI digitalt, tidigare pappersjournalkopior, då Regionens BHV:er numer använder samma journalsystem som EMI. Viss otydlighet kring vad som skulle överföras från BHV-journalen fanns och flera kompletteringar fick göras innan EMI erhöll kompletta uppgifter. Detta har fungerat bättre inför detta läsår, men fortfarande en del som strular. Vid gemensam diskussion med övriga MLA i länets kommuner ser vi att de flesta felaktigheterna med journalexportering från BHV gäller enstaka vårdcentraler och till viss del är personbundna. Detta har lyfts vidare till BHV-samordnare i regionen samt har *avvikelse i samverkan* gjorts utifrån att man avviker från flera rutiner och riktlinjer.

Då skolsköterska med PMO-admin ansvar i början av 2023 avslutat sin tjänst togs beslut om att två skolsköterskor skulle vara ansvariga. Detta för att minska sårbarheten vid eventuell sjukdom eller avslut av tjänst.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet. Patientsäkerhetskulturen ska genomsyra alla delar av vården och främja en öppen kommunikation i det dagliga arbetet. Lärande och reflektion tillsammans med identifiering och rapportering av risker och avvikelser är centrala delar att utveckla en god kultur. Patientsäkerhet och arbetsmiljö hänger ihop och påverkar varandra. För att kontinuerligt följa och utveckla arbetet kring patientsäkerhet genomförs

- Avvikelserapportering och återkopplingar till professionen angående inkomna händelserapporter och avvikelser.
- Uppdatering och implementering av rutiner som ingår i det medicinska ledningssystemet
- Genomgång av kvalitetsmått som ligger till grund för att kvalitetsarbete uppnås.
- Genomgång av EMI's arbetsmiljö och lokalgranskning

- Verksamhets- och loggkontroller.
- Regelbundna professionsmöten
- Regelbundna ledningsmöten med deltagande av MLA och verksamhetschef
- Kollegial handledning.

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Avvikelsehantering

Avvikelser, ett fåtal till antalet, som erhållits från andra kommuners EMI granskas och analyseras och eventuellt åtgärdas för att förbättra arbetet. Dessa har tidigare främst handlat om rutiner för uppföljning av kontrollelever och väntelista, där vi nu ser att vårt förändrade arbete gällande dokumentation och rutiner kring detta gett resultat. De avvikelser som nu erhållits har främst handlat om icke följsamhet av dagliga rutiner och hantering av journaler. Avvikelser från oss själva innefattar bland annat upptäckt av risk för fel i hantering och utförande av arbete, eftersläpning av vaccinationer samt brister i dokumentation och att följa rutiner/riktlinjer i arbetet.

Dagliga rutiner gällande EMI:s arbete och följsamheten i årshjul lyfts regelbundet då vi ser risker när detta inte följs.

EMI:s arbete med avvikelserapportering (att lyfta fall gemensamt och diskutera samt att erbjuda handledning där vi ser svårigheter) har lett till att avvikelserapportering till viss del har blivit mer rutin i arbetet och ses som viktigt för utveckling och kvalitetssäkring.

Återkoppling avvikelser

Endast en av fyra avvikelser som skickats till EMI i andra kommuner under året har vi erhållit återkoppling på. Berörd EMI tog tacksamt emot de åtgärdsförslag som medföljde på det som ifrågasattes i avvikelsen från oss. Återkoppling på övriga avvikelser som skickats till EMI i andra kommuner, vårdcentral och region Blekinge (*avvikelse i samverkan*), har vi inte erhållit än samt har EMI fortfarande inte erhållit svar på den avvikelse som skrevs 2021 och lämnades vidare till ansvarig för kommunens covid-vaccinering av kommunanställda inom äldreomsorgen.

Avvikelse gällande covid-vaccinering 12-15 åringar i skolan, vilka EMI var behjälpliga med under hösten 2021, skickades till Vaccinationsstaben Region Blekinge och där har vi nu under hösten erhållit återkoppling. Dock framgick ingen information om åtgärd eller förändring av arbetssätt för att förhindra att liknande inträffar igen.

I samband med klassvaccination observerades partiklar i MMRVAXPRO-vialerna efter perforering av membranet i fyra ampuller. Dessa lades åt sidan och skickades

därefter till MSD-vacciner för analys. Det kunde konstateras att partiklarna i vätskan kom från gummimembranet. Upptäckten (okulärkontroll) och handhavandet visar på att vi följer den kvalitetssäkring som arbetats fram för att säkerställa vaccinationsprocessen i vårt arbete. Som ytterligare åtgärd kommer EMI framöver att använda tunnare kanyl vid uppdragning av vaccin än tidigare rekommenderat för att minska risken för att likande ska inträffa igen.

Hantering av klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Verksamhetschef och rektor tar emot och utreder klagomål och synpunkter. I ärende som gäller patientsäkerhet och elevhälsans medicinska insats är skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) en stödjande funktion.

Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

När rekrytering av skolsköterska görs är det ett krav att den som anställs har vidareutbildning till distriktssköterska och/eller specialistutbildning med inriktning barn och ungdom (barnjuksköterska) alternativt till skolsköterska.

Vid nyanställning finns introduktionsplan och kontinuerlig uppföljning/handledning av MLA.

För att säkerställa att utrymme finns för att bibehålla och öka kompetensen är det viktigt att skolsköterskorna ansvarar för ett rimligt antal elever som motsvarar de mål som skolsköterskornas riksförbund rekommenderar samt att tjänster som blir vakanta tillsätts utan långa uppehåll. Relevanta ska även beräknas utifrån antalet enheter som ingår i arbetsområdet då fler elevhälsoteam, fler årskurser och förflyttningar mellan skolor innebär merarbete samt bör även socioekonomiska faktorer inom skolan upptagningsområde vägas in. Viktigt att också anpassa elevantal utifrån den elevtyngd som anpassad skola och introduktionsprogrammets ökade behov av elevhälsans medicinska insats kan innebära.

Det är viktigt att det ges utrymme och möjligheter att delta i utbildningar, konferenser och interna utbyten samt att sätta sig in och läsa aktuell litteratur och skrivelser inom skolsköterskans arbetsområde. Då skolsköterskan är ensam i sin arbetsroll och är ålagd att utföra arbetsuppgifter självständigt är det av övervägande betydelse att möjlighet till kompetensutveckling finns.

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats ansvarar för att skolsköterskornas kompetens upprätthålls genom adekvata fortbildningsinsatser.

Riktad kompetensutbildning 2023

Önskemål var att samtliga skolsköterskor i kommunen skulle ges möjlighet att delta på skolsköterskekongressen 2023, men grundskolans skolsköterskor fick nej till denna utbildning. Gymnasiets två skolsköterskor deltog på kongressen, vilket var mycket uppskattat och nya erfarenheter/kunskap erhöles.

Länsgemensamma EMI-dagen anordnades av Karlshamns EMI och innehöll föreläsningar kring Elevhälsa och arbete med sexualitet, samtycke och relationer, HPV – vaccination och dess effekter, Allergier hos barn och ungdomar samt Tillväxt ur skolsköterskans perspektiv. En givande dag både utifrån ny kunskap samt viktigt att träffa övriga skolsköterskor i länet och kunna byta erfarenheter med varandra.

Samtliga skolsköterskor samt skolläkare erbjöds att delta. Tre av skolsköterskorna och skolläkare var med från Sölvesborgs kommun.

Elever och vårdnadshavare som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

En grundläggande förutsättning för en säker vård är elevens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om eleven är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med elev/vårdnadshavare. Att eleven bemöts med respekt skapar tillit och förtroende. Utifrån Barnkonventionen har vi ett ansvar att säkerställa att barn och unga är delaktiga i de processer och insatser som rör dem.

Samtycke

Inom elevhälsans medicinska insats finns en tydlig struktur för att inhämta samtycke vid olika vårdprocesser exempelvis inför olika utredningar och inför vaccination.

Elevhälsan bedriver frivillig vård och samtycke från elev och vårdnadshavare är en förutsättning för insatser. Elever har rätt att själva söka elevhälsans personal och kontakt tas med vårdnadshavare i de fall där det bedöms lämpligt eller nödvändigt. Eleverna informeras om att skolsköterskor och skolläkare har tystnadsplikt och vad det innebär. Information lämnas också om att tystnadsplikten kan tvingas brytas i vissa situationer t ex vid misstanke om att elev far illa.

Information till och samverkan med elever och vårdnadshavare är en viktig del av elevhälsans arbete och kan beröra följande områden:

- Beskrivning av elevhälsans medicinska del, roll och uppdrag.
- Information inför vaccinering
- Information och inhämtande av uppgifter från vårdnadshavare inför hälsobesök och vid eventuell uppföljning av hälsobesök

- Information om vidtagna åtgärder vid fysiska/psykiska symptom eller skada
- Information under hälsosamtalen
- Information och samverkan vid spontana besök

Skolsköterskor strävar alltid efter ett bra samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat. Eleven ska alltid informeras om det som rör eleven och information ska vara anpassad efter elevens behov, ålder, kunskap, mognad och situation. Vårdnadshavare kontaktas när bedömningen är att det finns behov av det. Eleven ska ha ett inflytande och rätten att själv få bestämma vilket innebär att elevens önskemål om sekretess respekteras. Tolk ska användas när så behövs.

Hälsosamtal

Alla elever i grundskola och anpassad grundskola ska enligt skollagen erbjudas minst tre hälsobesök och i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola minst ett hälsobesök. Dessa besök är en viktig del i det förebyggande och främjande arbetet.

Hälsosamtalet är en del av hälsobesöket och en viktig del i främjande arbetet inom elevhälsans medicinska insats. Samtalet är en elevcentrerad dialog mellan elev och skolsköterska som syftar till att främja hälsa och förebygga ohälsa. Genom samtalet får eleven möjlighet att reflektera över sina förutsättningar och val att stärka sina möjligheter till hälsosamt liv.

EMI i Sölvesborgs kommun erbjuder eleverna hälsosamtal/hälsoscreening i förskoleklass; tillsammans med vårdnadshavare, och i årskurs 2, 4, 6, 8 samt år 1 på gymnasiet. Endast ett fåtal elever/ vårdnadshavare avböjer dessa hälsosamtal/hälsoscreeningar.

Inför hälsosamtalen i förskoleklass, åk 4 och 8 ges elev (i förskoleklass tillsammans med vårdnadshavare) möjlighet att fylla i en enkät om deras upplevelse av skolans arbetsmiljö, olika levnadsvanor samt fysiskt och psykiskt mående. Statistik från enkäten som EMI genomför sammanställs och lyfts ute på skolorna samt överförs data till EMQ, nationellt kvalitetsregister för elevhälsans medicinska insats. Tyvärr har det även under 2023 fortsatt varit strul kring överföring av data till registret. Dels har CGM/Carmona upptäckt felaktighet i systemet som medfört att överföring ej kunnat ske på korrekt sätt samt ses att den utarbetade rutinen vid EMQ registrering och dokumentation vid hälsosamtal i PMO ej har följts, vilket påverkar överföringen. Detta har medfört att vi under sommarlovet och början av höstterminen gjorde en mer omfattande genomgång för att hitta felaktigheterna och nu hoppas vi det ska fungera.

Systematiskt kvalitetsarbete kopplat till säker vård

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Systematiskt kvalitetsarbete och egenkontroll inom EMI:

- EMI:s årshjul, ger en överblick av de olika arbetsområdena över tid under året samt lyfts årshjulet och följsamheten i det regelbundet på EMI-möten.
- Basprogram och rutiner gällande bland annat hälsosamtal, vaccinationer, uppföljningar och remisser finns för att säkerställa att arbetet bedrivs som planerat och enligt de rutiner/riktlinjer som gäller.
- PM och riktlinjer tittas årligen igenom gemensamt av EMI och uppdateras därefter.
- Datajournalssystemet PMO genomgår fortlöpande kvalitetsförbättringar och uppdateringar i syfte att förenkla arbetet och att öka säkerheten. Dock ses en viss fördröjning av uppdateringar då IT-ansvariga i kommunen haft svårt att hinna med arbetet och att EMI som är en liten verksamhet inte prioriteras. Trots påminnelser från oss och kontakt med IT-support har arbete med PMO vid några tillfällen under 2023 skjutits upp eller missats.
- Rutin för avvikelserapportering. Avvikelse rapporteras till MLA som därefter lyfter ärendet med verksamhetschef för EMI. Vid allvarlig händelse rapporterar verksamhetschefen händelsen vidare till vårdgivare och IVO.
- Sammanställa och göra en analys av elevers mående och arbetsmiljö efter genomförda hälsosamtal. Detta används som underlag i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet samt återkoppling till berörd personal och rektor. Viktig information som framkommit har även lämnats över till berörda på annat sätt då det har varit angeläget att informationen delgivits tidigare och eventuellt arbete/åtgärd som behöver göras kan starta.
- Säkerställa att läkemedel enligt gällande basläkemedelslista och med korrekta utgångsdatum finns tillgängliga.
- Inrapportering av vaccinationer sker direkt från journalssystemet PMO till NVR, nationella vaccinationsregistret. För elever med icke fullständiga personnummer sker registrering till vaccinationsregistret av ansvarig skolsköterska.
- Kvalitetsmått utarbetade för elevhälsans medicinska insats används för att mäta dess kvalitet. De går igenom vid egenkontrollerna och lämnas därefter vidare till MLA/verksamhetschef.
- Inför 2024 införs en ny rutin gällande egenkontroll av medicinteknisk utrustning och granskning av lokaler samt en övergripande genomgång av skolsköterskans arbete som lämnas vidare till MLA för analys och lyfts därefter i Patientsäkerhetsberättelsen.

Lokaler och utrustning

Årlig egenkontroll av lokaler och utrustning samt den lokalgranskning som gjorts av alla lokaler visar att de flesta EMI-lokalerna är godkända för att bedriva fullgod verksamhet. På någon av de mindre enheterna där skolsköterska tjänstgör en dag i veckan delas lokal med andra professioner på grund av lokalbrist samt finns ej godkända lokaler för att bedriva fullgod verksamhet på TLC och Furubygg.

Under 2023 erhöll EMI extra pengar för inköp av avtorkningsbara (godkända utifrån vårdhygien), och mer ergonomiska stolar samt mindre bord till de mottagningar som saknade. EMI har inför 2024 äskat investeringsmedel och fått godkänt för att kunna inhandla två nya undersökningsbritsar och två audiometrar till mottagningarna då de nuvarande är av äldre modell och slita, vilket kan medföra ökad risk utifrån vårdhygien och risk för felvärden. Önskvärt framöver är att det på samtliga mottagningarna ska finnas tillgång till audiometer och blodtrycksmanschett då det sliter på apparaturen att flera gånger i månaden fraktas mellan skolorna samt är det tungt att bära.

Vid senaste lokalgranskning har uppmärksammats att två av enheterna inte har godkända dörrar till skolsköterskerummen utifrån sekretess, vilket bör vara 40 dB. Detta har påtalats till ansvariga rektorer som ska lyfta vidare till kommunens fastighetsavdelning.

Kvalitetskontroll medicinteknisk utrustning

Medicinteknisk utrustning kontrolleras genom egenkontroll samt kalibreras årligen enligt verksamhetens rutiner för att säkerställa att utrustningen är optimal. Om utrustning ej är godkänd efter kontroll/kalibrering kasseras den och ny köps in. MLA har övergripande budget för inköp gällande grundskolans EMI och skolsköterskor på gymnasiet har gemensam budget för skolans EHT-arbete.,

Årsredovisning EMI läsåret 2022/23

I EMI:s årsredovisning för läsåret 2022/2023 framkommer att arbetet med **hälsosamtalen** inte har uppfyllts på alla enheter. Anledning till att några enstaka inte blivit genomförda beror dels på att man ej hunnit med arbetet samt på grund av uteblivna besök och därefter har det ibland varit svårt att få till nya samtal. För att säkerställa att berörda elever ska erhålla hälsosamtal/hälsoscreeningar är det viktigt att de enligt rutin sätts upp på väntelistan för att genomföras i början av nästa läsår.

EMI erbjuder **öppen mottagning** till elever och 1064 registrerade spontanbesök genomfördes. Då risk finns för felregistrering av kontaktorsak i journal så är troligtvis antalet spontanbesök högre. Statistiken visar att verksamheten är en efterfrågad verksamhet för eleverna att ha tillgång till. På mindre skolor där skolsköterskan är begränsad tid hänvisas eleverna att söka enbart dessa dagar och det innebär att det måste finnas en tydlig regelbundenhet för elever när skolsköterska är på skolan och hur hen kan kontaktas.

Utöver detta erbjuder skolsköterskan **uppföljningsbesök**, vilka avser uppföljning av screeningkontroller och andra uppföljningar som innefattar både fysiskt och psykiskt mående. EMI samverkar med BUP och habilitering avseende medicinska kontroller för elever som sätts in på medicinering eller annan behandling. Då antalet kontroller senaste åren ökat i antal och det ofta var en fördröjning av mottagande och återkoppling från BUP ifrågasattes insatsen och syftet med den från EMI:s sida. Rutinen lyftes därmed med ansvarig läkare på BUP, vilket ledde till förändring och är nu mer hanterbar för båda.

Uppdraget med att vaccinera enligt **nationella vaccinationsprogrammet** uppfylls genom att alla elever erbjuds vaccination. Om vårdnadshavare avböjer vaccination finns rutin för att på nytt erbjuda vaccination i samband med stadiebyte.

Totalt genomfördes 680 vaccinationer under läsåret 2022/2023.

Vaccinationstäckning:

- MMR, mässling, röda hund och påssjuka, 93% av elever födda 2014 samt är ytterligare MMR-vaccinationer givna vilket beror på att även elever som ej tidigare erhållit denna vaccination erhållit komplettering i skolan.
- HPV, Humant papillomvirus 91 % av flickorna och 82% av pojkarna födda 2011. Sedan läsåret 2020/2021 erbjuds både pojkar och flickor skydd mot HPV. Här ses skillnader i täckningsgrad utifrån skola.
- dTp, difteri, stelkramp och kikhosta, 88,6%. Det är en ökning från föregående läsår, men fortfarande ses skillnader i täckningsgrad utifrån skola.

Vad skillnaderna i täckningsgrad beror på är svårt att uttala sig om, men viss svårighet kring inhämtande av vaccinationsmedgivande finns.

I jämförelse nationellt är vaccinationstäckningen för MMR och HPV god, men för dTp en någon procent lägre siffa. Vaccination dTp ligger Sölvesborg på en fjärde plats av Blekinges fem kommuner. De elever som inte erhållit komplett vaccinationsprogram i grundskolan erbjuds dessa vaccinationer i gymnasiet. Under läsåret 2022/2023 har vi inte sett någon större ökning av givna vaccinationer på gymnasiet, vilket dels kan bero på att eleverna kan ha tackat nej till erbjudande om vaccination och dels på att berörda eleverna inte studerar på gymnasiet i Sölvesborg.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

EMI strävar efter att kontinuerligt utveckla patientsäkerheten genom att analysera resultat av genomfört arbete och att genomföra förbättringar i det dagliga arbetet. Genom öppna samtal mellan kollegor delge varandra förekommande händelser som hade kunnat gå fel samt att de avvikelser som inkommer lyfts och diskuteras i gruppen för att undvika att samma sak inträffar fler gånger. Genom kompetensutveckling så stärks riskmedvetenheten och beredskap vid förändringar. Då skolsköterskans arbete innefattar många olika områden krävs det

en bred kompetens och med dagens ökande psykiska ohälsa och bristande levnadsvanor behövs en fördjupad kunskap inom de områdena.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Det systematiska patientsäkerhetsarbetet är en ständigt pågående process i vardagen. Samverkan sker mellan MLA i Blekinges kommuner för att utveckla och kvalitetssäkra elevhälsoarbetet samt i framtagande av rutiner och arbetsprocesser med olika mottagningar inom Region Blekinge. Tillsammans säkerställs metoder inom screening samt gemensamma remisskriterier.

Samtliga MLA i Blekinges kommuner har viss avsatt tid för MLA-arbetet, men det är stora skillnader. Karlskrona och Ronneby har heltidstjänster för MLA och PMO uppdraget samt är MLA i Ronneby även verksamhetschef för EMI. I Olofström har MLA en halvtidstjänst avsatt för arbetet och Karlshamns MLA har fått minskat elevantal för att erhålla mer tid för MLA-arbetet, en utökning av tjänsten till 0,4. För MLA i Sölvesborg, som nu även innefattar ansvar för PMO (som övriga MLA), har man tidigare räknat 0,2 tjänst för MLA-uppdraget. Då hen har lika stort elevantal som övriga skolsköterskor i kommunen är det periodvis svårt att få tiden att räcka till för att kunna göra MLA arbetet fullt ut. Det blir framförallt skollov och elevfria dagar som används till detta, men det inträffar ofta att visst arbete inte kan vänta utan behöver göras inom det närmsta.

För att journaler ska skickas till eller erhållas från skolor krävs ett skriftligt medgivande av journalrekvisition. Går eleven i skola i Sölvesborgs kommun följer elevjournal i PMO med vid elevinläsning i systemet. I samband med uppstarten på gymnasiet är det flertalet journaler som ska inhämtas från olika skolor utanför kommunen. Det är ett tidskrävande arbete och kan ta lång tid innan alla journaler är inhämtade. Risk finns att uppföljningar som avlämnande skola har satt upp ska kontrolleras på gymnasiet blir fördröjt.

PMO systemet möjliggör säker elektronisk journalöverföring mellan skolor som innehar samma system. Det har hittills varit många skolor som använder PMO, men flera EMI-verksamheter har de senaste åren gått över till journalsystemet ProRenata, bland annat Kristianstad kommun till vilka vi både exporterar och importerar journaler från. Detta innebär att de journaler som i nuläget inte kan överföras elektroniskt behöver skrivas ut och skickas via post. Ur sekretessynpunkt är detta inte att föredra samt medför det ett merarbete då pappersjournal ska scannas in i PMO-journalen. Sammanfattning av tidigare EMI-journal görs enligt checklista i PMO av avlämnande och mottagande skolsköterska för att säkerställa att viktig information och uppföljningar ej missas. Möjlighet till elektronisk journalexportering mellan PMO och ProRenata finns från och med hösten 2023 tillgängligt. Tilläggskostnad för modul och överföring.

Mål, strategier och utmaningar i patientsäkerhetsarbetet 2024

- Kontinuerlig uppdatering av digitala metodbok.
- Utvärdera verksamhetsplan.

- Utvärdera EMI:s årshjul för möjligheter till eventuella förändringar för ett bättre flöde i årsarbetet.
- Inköp av medicinteknisk utrustning enligt prioriteringslista.
- Bevaka och uppdatera med nya riktlinjer gällande EMI:s arbetsuppgifter.
- Bevaka och uppdatera med nya riktlinjer gällande vaccinationer.
- Utveckla och kvalitetssäkra hälsosamtalsprocessen,
- Utveckla EMI-mötena för mer utbildning och kollegialt lärande samt fortsätta med kollegial journalgranskning
- Uppföljning av kvalitetssäkring.
- Fortsätta arbetet tillsammans med kuratorerna att titta över det hälsofrämjande och förebyggande arbetet. En röd tråd genom de olika stadierna - "Vad ska eleverna ha fått med sig under skolåren?"
- Tillgodose skolsköterskornas behov av fortbildning och kompetensutveckling för att utveckla och bibehålla kompetens. Detta är en mycket viktig faktor i patientsäkerhetsarbetet.
- Bjuda in för visning av journalsystem som möjliggör journalföring och dokumentation för samtliga elevhälsans professioner inklusive rektor.
- Implementering av ny rutin gällande egenkontroll av medicinteknisk utrustning och granskning av lokaler samt en övergripande genomgång av skolsköterskans arbete som lämnas vidare till MLA för analys och lyfts därefter i Patientsäkerhetsberättelsen



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 58 Dnr 2024/92

Uppföljning av gymnasieantagning 2024

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i sin årsplanering att följa upp antagningen till gymnasieutbildningar. Informationen ger en viktig indikation på behov av organisation och ekonomi. Antagningssiffror bifogas.

Bakgrund

Antagningsenheten i Kristianstad är den antagningsenhet som handhar antagningen till gymnasieskolan för Sölvesborgs kommuns del. Kommunerna i västra Blekinge och i Skåne har ett samverkansavtal vilket innebär att elever i åk 9 fritt kan välja att söka nationella program i samtliga samverkanskommuner.

Beslutsunderlag

Skolchef Christina Bergkvists tjänsteskrivelse 2024-10-08.

Barnchecklista – uppföljning gymnasieantagning 2024.

Uppföljning av gymnasieantagning 2024.

BUNAU § 2024/59.

Exp.

Rektorer gymnasieutbildningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av gymnasieantagning 2024

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet i korthet

Barn-och utbildningsnämnden har i sin årsplanering att följa upp antagningen till gymnasieutbildningar. Informationen ger en viktig indikation på behov av organisation och ekonomi. Antagningssiffror bifogas.

Bakgrund

Antagningsenheten i Kristianstad är den antagningsenhet som handhar antagningen till gymnasieskolan för Sölvesborgs kommuns del. Kommunerna i västra Blekinge och i Skåne har ett samverkansavtal vilket innebär att elever i åk 9 fritt kan välja att söka nationella program i samtliga samverkanskommuner.

Bedömning

Gymnasieskolan Furuland

Gymnasieantagningen för läsåret 2024/2025 visar på ett positivt sökantal och fler ungdomar från Sölvesborg väljer kommunens egen gymnasieskola. Det ger minskade kostnader för interkommunal ersättning för elever hos annan huvudman vilket innebär ett positivt ekonomiskt utfall. På gymnasieskolan Furuland uppvisar ekonomiprogrammet (EK) samhällsvetenskapsprogrammet (SA) barn och fritidsprogrammet (BF) samt el och energiprogrammet (EE) stabila söksiffror i relation till antal platser. Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) och Industritekniska programmet (IN) har inte helt fyllt sina studieplatser platser vilket innebär en något sämre täckningsgrad. Naturvetenskapsprogrammet (NA) och Teknikprogrammet (TE) har generellt sett det lägsta söktrycket på Furuland i relation till antal studieplatser. Dessa båda program samlas i hög grad vilket

möjliggör en rimlig täckningsgrad och programmen kan erbjudas på kommunens gymnasium. Ca 30 % av eleverna i åk 1 kommer från en annan kommun, varav Bromölla är den vanligaste avlämnande kommunen. Antalet gymnasieelever från Sölvesborgs kommun som från hösten 2024 börjat studera i en annan kommun är 59 stycken. Dessa väljer företrädevis gymnasieprogram som Furulundsskolan inte erbjuder, som exempelvis fordon- och transportprogrammet (FT). Vanligaste mottagarkommun är Kristianstad.

Antalet elever på Introduktionsprogrammen har ökat i förhållande till sökande/prognos från juni. På introduktionsprogrammen studerar elever som saknar godkända betyg i vissa ämnen från grundskolan och därför inte kan antas till ett nationellt gymnasieprogram. Enligt huvudmannens plan för Introduktionsprogrammen på Furulund skall undervisningen på IM ske i nära anslutning till gymnasieskolans nationella program. Detta för att så fort det är möjligt kunna erbjudas studieplats på det nationella program som eleven önskar.

Den anpassade gymnasieskolan (AGY) ingår inte i samverkansavtal om fritt sök i västra Blekinge och Skåne. De elevers som söker till Furulunds anpassade gymnasieskola kommer från den anpassade grundskolan i Mjällby. Vi ser fler antagna på det individuella programmet. Programmet vänder sig till elever med behov av stora anpassningar vilket har inneburit ett ökat behov av personal, företrädevis elevassistenter.

Christina Bergkvist
Skolchef

Bilagor

Uppföljning av gymnasieantagning 2024.

Beslut sänds till:

Rektorer gymnasieutbildningen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista – uppföljning gymnasieantagning 2024

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

FN:s barnkonvention artikel 28. Barn har rätt till utbildning. Grundskolan skall vara obligatorisk, kostnadsfri och tillgänglig för alla.

Det innebär att göra grundskoleutbildning obligatorisk och kostnadsfritt tillgänglig för alla samt uppmuntra utvecklingen av olika former av gymnasial utbildning inklusive såväl högskoleförberedande som yrkesutbildning.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Ärendet är information om antagningssiffror.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Alla barn och elever ska mötas av en inkluderande utbildning av god kvalitet, som möjliggör ett livslångt lärande samt gynnar deltagande i arbets- och samhällsliv.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Föreligger inte.

Christina Bergkvist
Skolchef

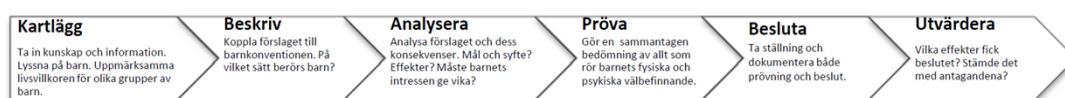
Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna

checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Nytt namn från årsskiftet 24/25



**Furulunds
gymnasiet**



**Sölvesborgs
kommun**



Antagna
elever
Furulund
per den
5/6 och
10/10

	5/6 -24	10/10 -24
BA-FU-K (Bygg- och anläggningsprogrammet)	12	13
BF-FU-K (Barn- och fritidsprogrammet)	18	17
EE-FU-K (El- och energiprogrammet)	23	17
EK-FU-K (Ekonomiprogrammet)	41	38
IN-FU-K (Industri tekniska programmet)	12	10
NA-FU-K (Naturvetenskapsprogrammet)	16	15
SA-FU-K (Samhällsvetenskapsprogrammet)	36	36
TE-FU-K (Teknikprogrammet)	10	11
Antal Nationella program:	168	157
IMA-E-FU-K (Individuellt alternativ)	10	14
IMS-E-FU-K (Språkintröduktion)	2	2
IMVBA-G-FU-K (Programinriktat val mot Bygg- och anläggningsprogrammet)	0	2
IMVBF-G-FU-K (Programinriktat val - Barn- och fritidsprogrammet)	0	2
IMVEE-G-FU-K (Programinriktat val - El- och energiprogrammet)	0	1
IMVEK-G-FU-K (Programinriktat val mot Ekonomiprogrammet)	1	1
IMVIN-G-FU-K (Programinriktat val mot Industriprogrammet)	0	4
IMVNA-G-FU-K (Programinriktat val mot Naturvetenskapsprogrammet)	0	0
IMVSA-G-FU-K (Programinriktat val mot Samhällsvetenskapsprogrammet)	0	2
IMVTE-G-FU-K (Programinriktat val mot Teknikprogrammet)	0	0
IMVVO-G-FU-K (EJ START HT24 - Programinriktat val mot Vård- och omsorgsprogrammet)	0	
IMYBA-E-FU-K (Yrkesintröduktion mot Bygg- och anläggningsprogrammet)	0	1
IMYBF-E-FU-K (Yrkesintröduktion mot Barn- och fritidsprogrammet)	0	3
IMYIN-E-FU-K (Yrkesintröduktion mot Industriprogrammet)	1	4
Antal IM:	14	36



	5/6 -24	10/10 -24
AHADM-FU-K (Anpassad gymnasieskola - Administration, handel och varuhantering)	2	8
FAFAS-FU-K (Anpassad gymnasieskola - Fastighet, anläggning och byggnation)	1	
IAIND-FU-K (Anpassad gymnasieskola - Individuellt program)	5	
Antal Anpassad gymnasieskola:	8	

*Källa: Antagningsenheten
skanegy.*



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 59 Dnr 2024/93

Resultatuppföljning av läsåret 2023/2024

BESLUT

Nämnden godkänner redovisning och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån sitt uppdrag och årsplanering att kontinuerligt och årligen följa upp verksamhetens resultat som ett led i utbildningsverksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Verksamhetschefer och utredningshandläggare föredrar verksamheternas resultat.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som huvudman ett ansvar för att följa upp utbildningsverksamhetens resultat som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet. Kravet på att kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen regleras i 4 kap. Skollagen (2010:800). Uppföljningen utgör också en del i den kommunala styrkedjan utifrån av kommunfullmäktige beslutad mål- och resultatstyrning. Analys av verksamhetens resultat ska ligga till grund för prioriterade insatser för verksamhetsförbättring där den statliga och kommunala styrkedjan ska samverka så att målen för verksamheten nås.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-09-05.

Resultatsammanställning läsåret 2023/2024.

BUNAU § 2024/60.

Exp.

Verksamhetschefer
Rektorer
Revisorer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Resultatuppföljning av läsåret 2023/2024

Förslag till beslut

Nämnden godkänner redovisning och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärenden utgörs av en redovisning av resultaten i utbildningsverksamheten för föregående läsår.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån sitt uppdrag och årsplanering att kontinuerligt och årligen följa upp verksamhetens resultat som ett led i utbildningsverksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Verksamhetschefer och utredningshandläggare föredrar verksamheternas resultat.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har som huvudman ett ansvar för att följa upp utbildningsverksamhetens resultat som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet. Kravet på att kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen regleras i 4 kap. Skollagen (2010:800). Uppföljningen utgör också en del i den kommunala styrkedjan utifrån av kommunfullmäktige beslutad mål- och resultatstyrning. Analys av verksamhetens resultat ska ligga till grund för prioriterade insatser för verksamhetsförbättring där den statliga och kommunala styrkedjan ska samverka så att målen för verksamheten nås.

Bedömning

Nämndens uppföljning av verksamhetens resultat för läsåret 2023/2024 bedöms utgöra den grund som nämnden behöver för att prioritera utvecklingsområden för läsåret 2024/2025 och framåt. Framtaget underlag bedöms uppfylla författningens krav på systematik i kvalitetsarbetet inom nämndens reglerade ansvar.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Resultatsammanställning läsåret 2023/2024.

Beslut sänds till:

Verksamhetschefer
Rektorer
Revisorer

Resultatsammanställning läsåret 2023-2024

Innehåll

1	Kvalitetsrapport.....	4
1.1	Begreppsförklaring	4
2	Förskoleklass	6
2.1	Hitta språket	6
2.2	Hitta matematiken.....	7
3	Grundskola	9
3.1	Kunskapsutveckling per ämne årskurs 1-3, årskurs 4 och årskurs 5	9
3.1.1	Resultat årskurs 1-3	9
3.1.2	Resultat årskurs 4.....	10
3.1.3	Resultat årskurs 5.....	11
3.2	Andelen som når kunskapskraven i samtliga ämnen de läser årskurs 6-9.....	12
3.2.1	Årskurs 6	12
3.2.2	Årskurs 7	14
3.2.3	Årskurs 8	15
3.2.4	Årskurs 9	16
3.3	Meritvärde årskurs 6 och 9	18
3.3.1	Meritvärdeuppdelat på kön och skolenhet årskurs 6	18
3.3.2	Sölvesborg mot riket årskurs 9	19
3.4	Progression meritvärde	20
3.4.1	Bokelundsskolan	20
3.4.2	Mjällby	21
3.5	Progression från årskurs 7 till årskurs 9	22
3.6	Behörighet till gymnasieprogram	23
3.6.1	Behörighet i relation till riket	23
3.6.2	Behörighet uppdelat per skola och kön	25
3.7	Underkända i årskurs 9	28
3.7.1	Mjällby skola	28
3.7.2	Bokelundsskolan	29
3.8	Nationella prov årskurs 6 och årskurs 9	31
3.8.1	Engelska åk 6	31
3.8.2	Matematik årskurs 6	32
3.8.3	Svenska årskurs 6	33
3.8.4	Engelska årskurs 9	34
3.8.5	Matematik årskurs 9	35
3.8.6	Svenska årskurs 9	35
3.9	Andel högre betyg än provresultat.....	36
3.10	Betygspoäng.....	37
3.11	Betygspoäng årskurs 6.....	37

3.11.1	Total betygspoäng per skola och kön.....	38
3.11.2	Betygspoäng årskurs 9.....	39
3.12	Betygspoäng per skolenhet årskurs 9.....	40
3.12.1	Bokelundsskolan	40
3.12.2	Mjällby skola	42
3.12.3	Könsskillnader i betygspoäng årskurs 6.....	44
3.12.4	Könsskillnader - Mjällby skola årskurs 9.....	45
3.12.5	Könsskillnader - Bokelundsskolan årskurs 9.....	45
4	Sammanfattande analys	46

1 Kvalitetsrapport

1.1 Begreppsförklaring

Betyg

Betygsskalan har sex steg: A, B, C, D, E och F, där A–E står för godkända betyg medan F står för ett ej godkänt betyg. Om det inte finns underlag för att göra en bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne, på grund av att eleven varit frånvarande, ska betyg inte sättas i ämnet. Det markeras då med ett streck (-) i betygs katalogen.

Betygspoäng

Varje betyg (A-E) genererar ett betygspoäng (A=20, B=17,5, C=15, D=12,5, E=10) som sedan utgör beräkningsgrund för att räkna ut ett meritvärde.

Meritvärde

Meritvärde utgörs av summan av betygsvärdena för de 16 bästa betygen i elevens slutbetyg. För elever som läser moderna språk som språkval är merit-värdet beräknat på summan av betygsvärdena av detta betyg och de 16 bästa betygen i övrigt.

Genomsnittligt betygspoäng (GDP)

Genomsnittlig betygspoäng (GBP) beräknas genom att poäng tilldelas för vart och ett av en elevs kursbetyg. Betyget A i en kurs ges värdet 20 poäng, betyget B 17,5 poäng, betyget C 15 poäng, betyget D 12,5 poäng, betyget E 10 poäng och betyget F 0 poäng. Poängen per kurs multipliceras sedan med kursens omfattning i kurspoäng. Summan av de viktade kurspoängen divideras sedan med 2400, vilket är den totala mängden gymnasiepoäng där eleven betygssätts med betygen A till F. Gymnasiearbetet och kurser lästa inom utökat program exkluderas från beräkningen.

Behörighet

För behörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik samt minst fem andra ämnen.

För behörighet till ett högskoleförberedande program krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska, matematik samt minst nio andra ämnen.

För behörighet till *ekonomiprogrammet*, *humanistiska programmet* och *samhällsvetenskapsprogrammet* måste geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap ingå bland de godkända ämnena.

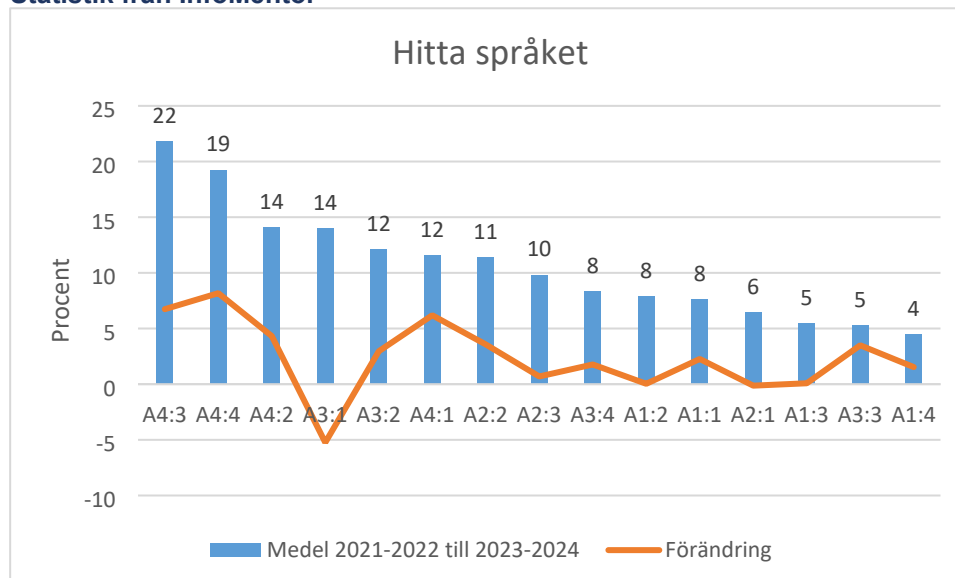
För behörighet till *naturnvetenskapsprogrammet* och *teknikprogrammet* måste biologi, fysik och kemi ingå bland de godkända ämnena.

2 Förskoleklass

Kartläggning i förskoleklass gällande *Hitta språket* och *Hitta matematiken* har till syfte att upptäcka de barn som riskerar att inte uppfylla kriterierna i årskurs 1.

2.1 Hitta språket

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Staplar visar hur stor andel som riskerar att inte uppnå kunskapskraven. Det är medeltal av tre årskurser (2021-2022 till 2023-2024). Röd linje visar förändring 2023-2024 mot 2022-2023. Negativt värde indikerar en förbättring mot (2023). Kategoriförkortningar (på x-axel) förklaras i tabell nedan.

Statistisk från InfoMentor:

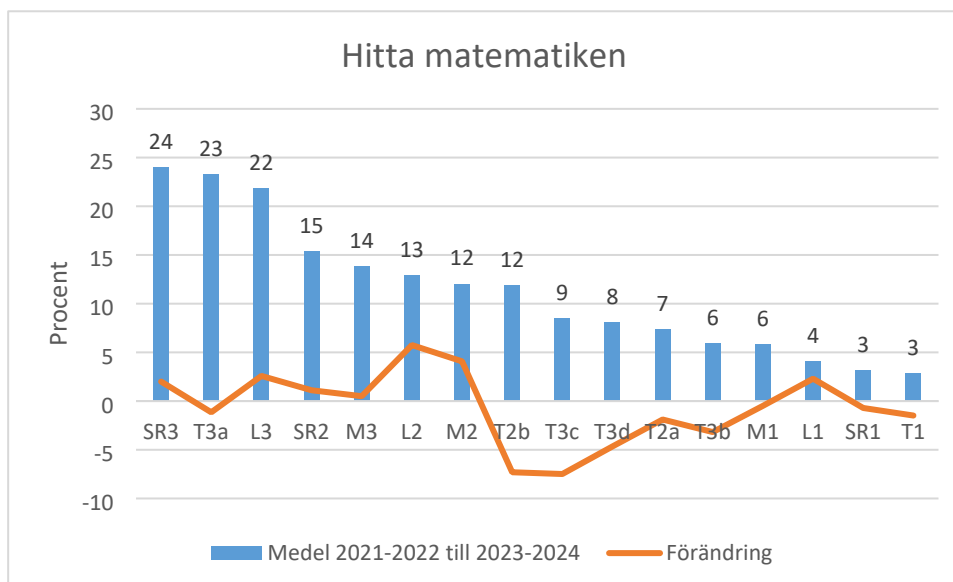
A4:3	Kan dela upp enkla ord i språkljud	22
A4:4	Kan koppla samman bokstäver med deras namn och språkljud	19
A4:2	Kan urskilja första språkljudet i ord	14
A3:1	Kan kommunicera genom att rita bilder/skriva bokstäver och symboler	14
A3:2	Visar intresse för bokstäver	12
A4:1	Kan dela upp korta meningar i ord	12
A2:2	Kan delta i samtal om text och bild	11
A2:3	Kan återge ett händelseförlopp	10
A3:4	Kan ange vad det står i vanliga ordbilder	8
A1:2	Kan beskriva en sak eller en företeelse så att andra förstår	8
A1:1	Kan berätta sammanhängande om något hon eller han varit med om	8
A2:1	Visar intresse för högläsning	6
A1:3	Visa intresse före vad andra säger	5

A3:3	Kan skriva sitt eget namn	5
A1:4	Kan förstå en enkel instruktion	4

Förklaring: Tabellen ger en förklaring av aktivitetskoderna i grafen ovan

2.2 Hitta matematiken

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Staplar visar hur stor andel som riskerar att inte uppnå kunskapskraven. Det är medeltal av tre årskurser (2021-2022 till 2023-2024). Röd linje visar förändring 2023-2024 mot 2022-2023. Negativt värde indikerar en förbättring mot (2023). Kategoriförkortningar (på x-axel) förklaras i tabell nedan.

Statistik från InfoMentor

SR3	Kommunicerar och resonerar om mätandets principer	24
T3a	Kommunicerar och resonerar om tal och dess värde - uppfattar tal utan att behöva räkna	23
L3	Kommunicerar och resonerar om rum, perspektiv och tid	22
SR2	Prövar och använder olika idéer för att lösa problem inom mätning	15
M3	Kommunicerar och resonerar om mönster	14
L2	Prövar och använder olika idéer för att lösa problem inom rumsuppfattning	13
M2	Prövar och använder olika idéer genom att följa, fortsätta och översätta mönster	12
T2b	Prövar och använder olika idéer genom att använda metoder för att addera och uppskatta antal	12
T3c	Kommunicerar och resonerar om tal och dess värden - storleksordnar tal	9
T3d	Kommunicerar och resonerar om tal och dess värden - visar förståelse för räknepprinciper	8

T2a	prövar och använder olika idéer genom att använda en metod för att addera och uppskatta antal	7
T3b	kommunicerar och resonerar om tal och dess värden - känner igen siffror och benämner dem	6
M1	Visar nyfikenhet och intresse för det matematiska innehållet.	6
L1	Visar nyfikenhet och intresse för det matematiska innehållet	4
SR1	Visar nyfikenhet och intresse för det matematiska innehållet.	3
T1	Visar nyfikenhet och intresse för det matematiska innehållet.	3

Förklaring: Tabellen ger en förklaring av aktivitetskoderna i grafen ovan

Sammanfattning

Inom svenska kan vi se att kategorierna med högst andel som riskerar att inte nå upp till kunskapskraven gäller området språkljud.

- Kan dela upp enkla ord i språkljud
- Kan koppla samman bokstäver med deras namn och språkljud
- Kan urskilja första språkljudet i ord

När det kommer till matematiken är det:

- Kommunicerar och resonerar om mätandets principer
- Kommunicerar och resonerar om tal och dess värde - uppfattar tal utan att behöva räkna
- Kommunicerar och resonerar om rum, perspektiv och tid

Tidigare granskningar, på nationell nivå, har uppmärksammat att i förskolan ägnas generellt mindre tid och uppmärksamhet till område mätning och abstrakta område som tid, rum och perspektiv. Mer tid ägnas istället åt räknandets principer. Det kan handla om att räkna antalet barn i samingen eller hur många delar äpple varje barn får.

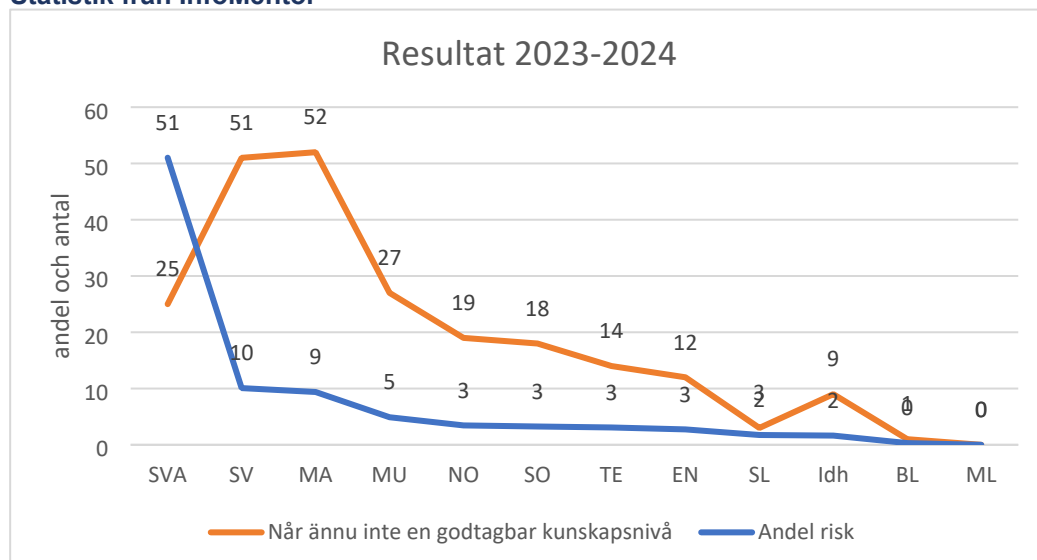
Det är effekter som sedan syns i den kartläggning som sker redan under höstterminen i förskoleklass.

3 Grundskola

3.1 Kunskapsutveckling per ämne årskurs 1-3, årskurs 4 och årskurs 5

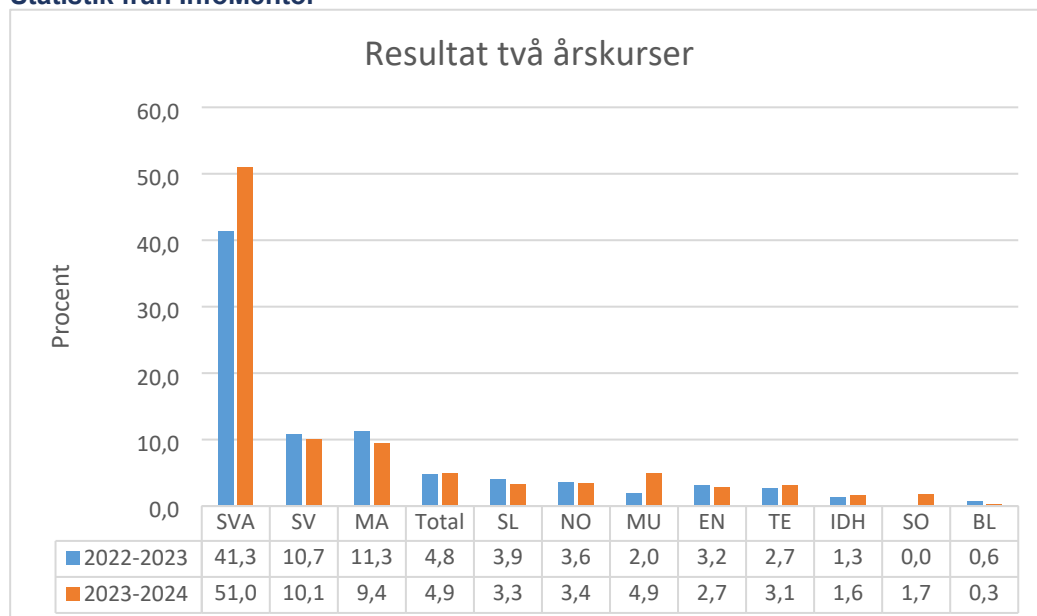
3.1.1 Resultat årskurs 1-3

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Röd linje visar antalet som riskerar att inte når upp till godtagbara kunskaper 2023-2024 och blå linje visar andel elever.

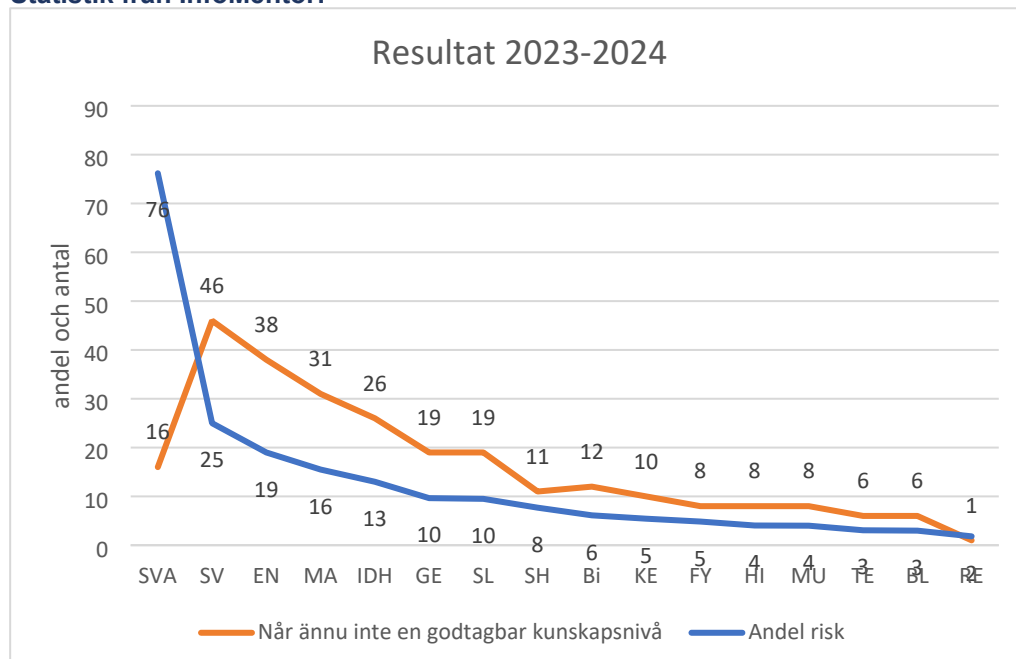
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Visar andel per ämne och i en tidsserie på två årskurser, hur stor andel elever som riskerar att inte uppnå godtagbara kunskapsnivåer. Sorterat efter medelvärde med högst till vänster och lägst till höger.

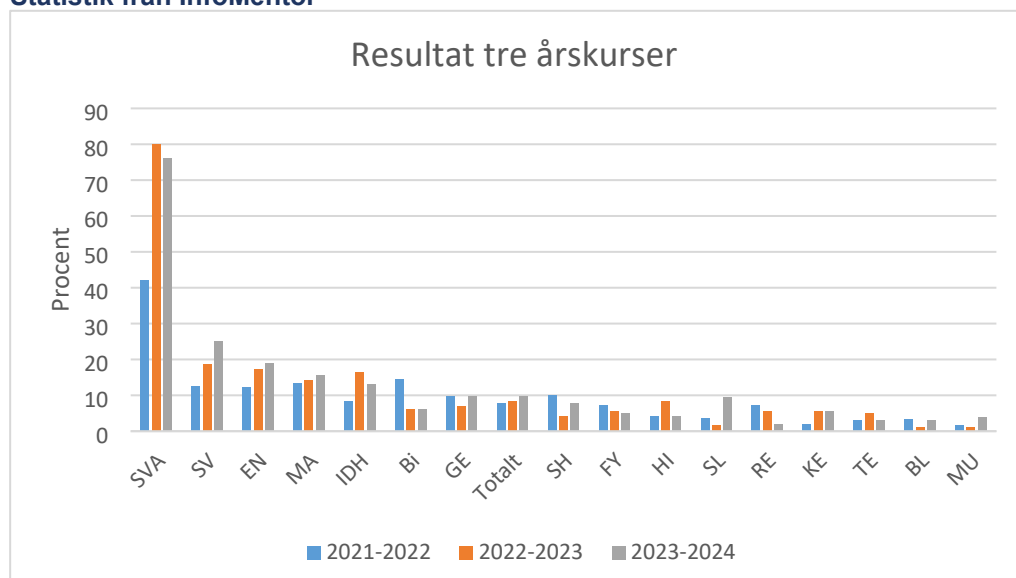
3.1.2 Resultat årskurs 4

Statistik från InfoMentor:



Förklaring: Röd linje visar *antal* elever som riskerar att inte nå upp till godtagbara kunskaper och blå linje visar *andel*.

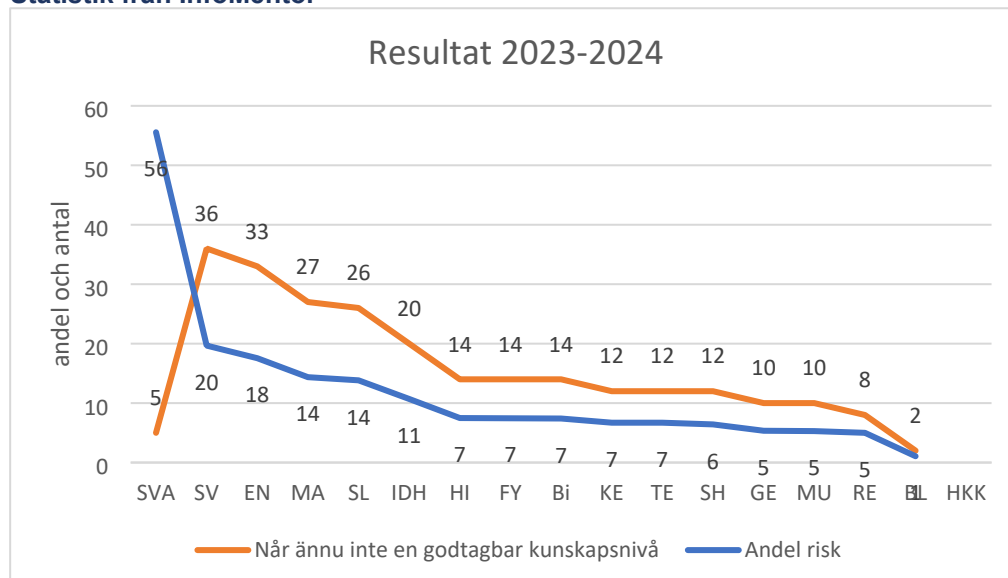
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Visar andel per ämne och i en tidserie på tre årskurser, hur stor andel elever som riskerar att inte uppnå godtagbara kunskapsnivåer. Sorterat efter medelvärde med högst till vänster och lägst till höger.

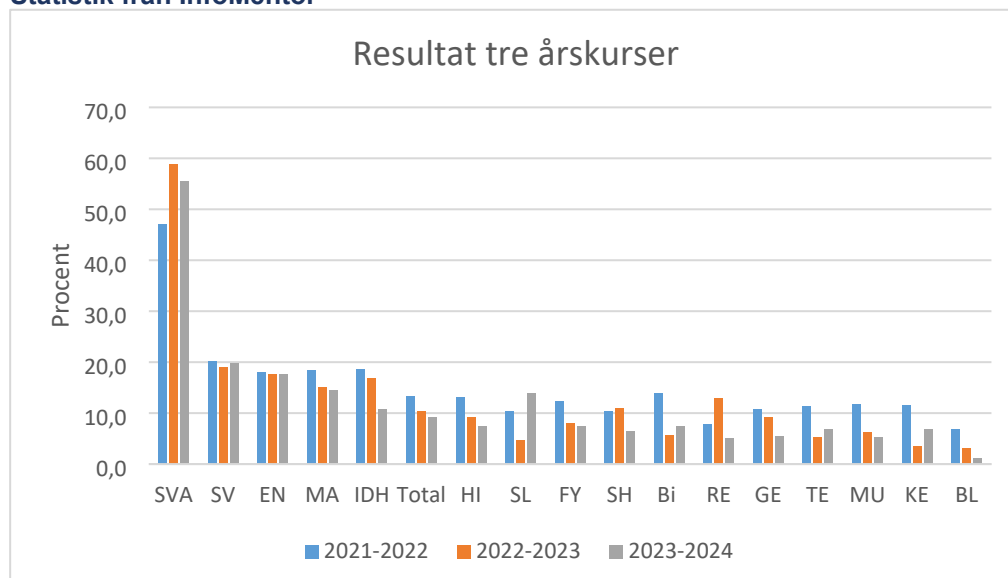
3.1.3 Resultat årskurs 5

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Röd linje visar *antal* elever som riskerar att inte nå upp till godtagbara kunskaper. Blå linje visar andelen som riskerar att inte uppnå godtagbara kunskapsnivåer.

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Visar andel per ämne och i en tidsserie på tre årskurser hur stor andel elever som riskerar att inte uppnå godtagbara kunskapsnivåer. Sorterat efter medelvärde med högst till vänster och lägst till höger.

Sammanfattning

Svenska som andraspråk (SVA) har fortfarande högst andel elever med risk att inte uppnå godtagbara kunskapsnivåer i både årskurs 1-3, 4 och 5. I sammanfattande text utelämnas SVA i texten.

I årskurs 1-3 ligger svenska och matematik högst med ett relativt stort avstånd till övriga ämnen. Matematik har i år (2023-2024) ett bättre resultat än förra. Totalen är relativt oförändrad.

I årskurs 4 blir det fler ämne som ökar i riskvärde. Högst har svenska, engelska och matematik. Det tycka vara en ökad andel elever som inte klarar kunskapskraven i dessa ämnen.

I årskurs 5 är det också svenska, engelska och matematik som är högst. Dock tycks trenden för årskurs 5 vara att andelen elever (på totalen) som inte klarar kunskapskraven, blir lägre. I alla fall de två senaste årskurserna.

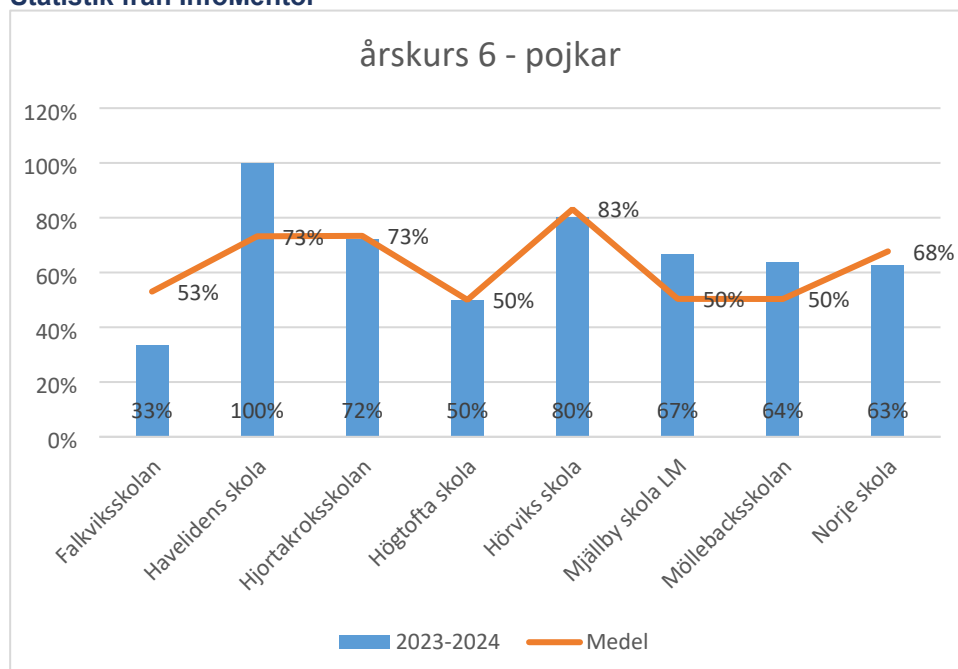
3.2 Andelen som når kunskapskraven i samtliga ämnen de läser årskurs 6-9

3.2.1 Årskurs 6

Statistik från InfoMentor

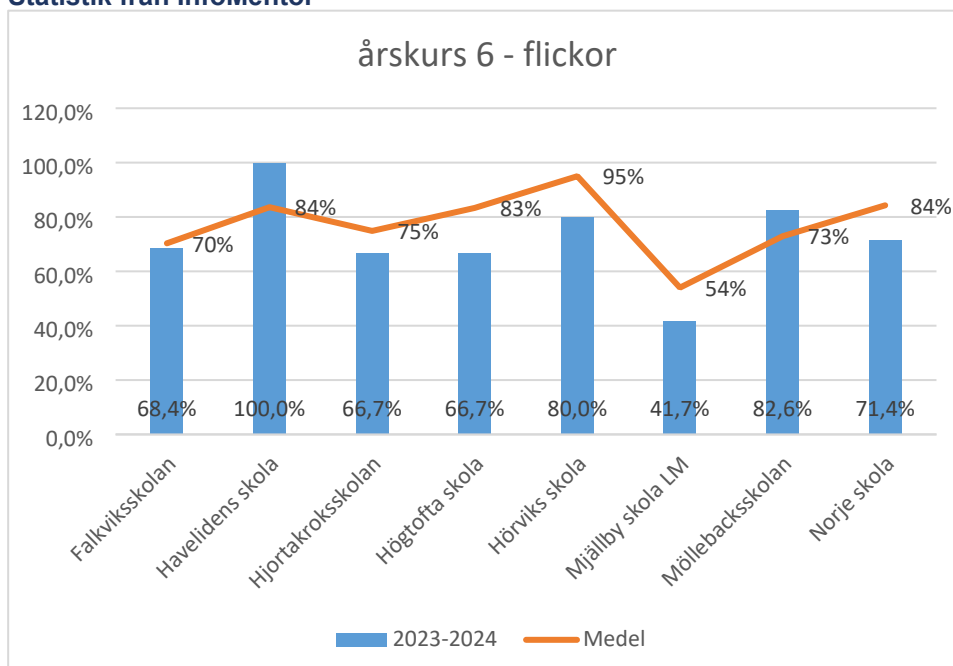
	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar
Falkvik					72,2%	76,2%	68,4%	33,3%
Havelidens skola	91,7%	66,7%	70,0%	70,6%	72,7%	55,6%	100,0%	100,0%
Hjortakroksskolan			72,2%	71,4%	85,7%	76,5%	66,7%	72,2%
Högtofta skola			100,0%	42,9%	83,3%	57,1%	66,7%	50,0%
Hörviks skola	100,0%	100,0%	100,0%	66,7%	100,0%	85,7%	80,0%	80,0%
Mjällby skola LM	63,6%	37,5%	85,7%	38,5%	25,0%	58,8%	41,7%	66,7%
Möllebacksskolan			61,1%	54,0%	75,0%	33,3%	82,6%	63,6%
Norje skola	100,0%	50,0%	85,7%	83,3%	80,0%	75,0%	71,4%	62,5%
Total	84,4%	60,0%	72,4%	59,3%	70,2%	62,6%	70,5%	63,0%

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Ett medelvärde har skapats över två, tre eller fyra års resultat (se tabell ovan). Här presenteras årets resultat (2023-2024) i relation till skapat medelvärde.

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Ett medelvärde har skapats över två, tre eller fyra års resultat (se tabell ovan). Här presenteras årets resultat (2023-2024) i relation till skapat medelvärde.

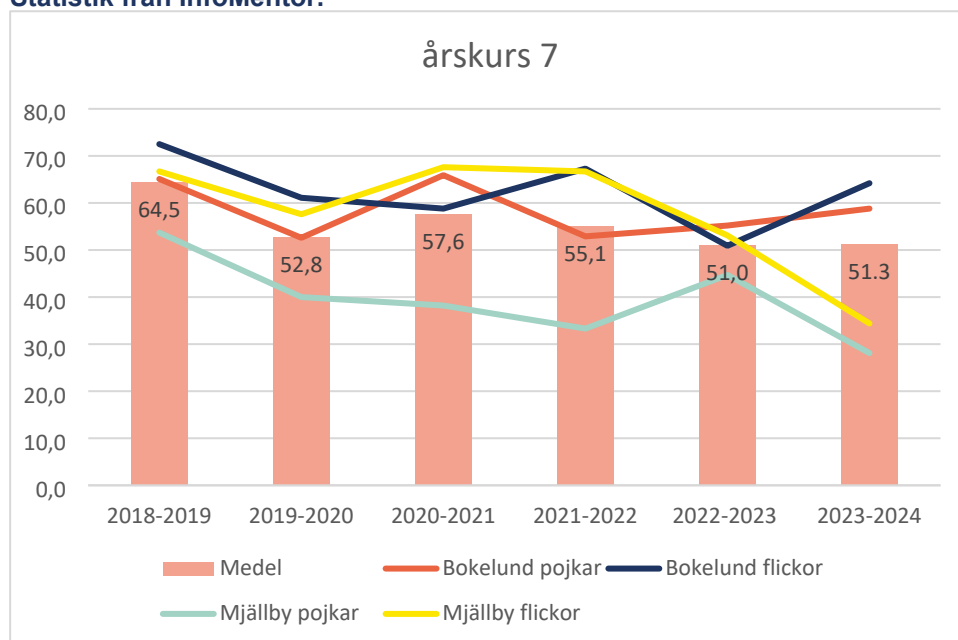
Sammanfattning

Gruppen flickor på flertalet av skolorna har ett resultat 2023-2024 som ligger under skapat medelvärde. Havelidens skola och Möllebacksskolan har tvärtom ett bättre resultat i år.

På totalen gör pojkarna ett resultat som ligger lite över tidigare år. Haveliden skola, Mjällby skola och Möllebacksskolan gör ett bra resultat i år och ligger som flickorna över medelvärdet.

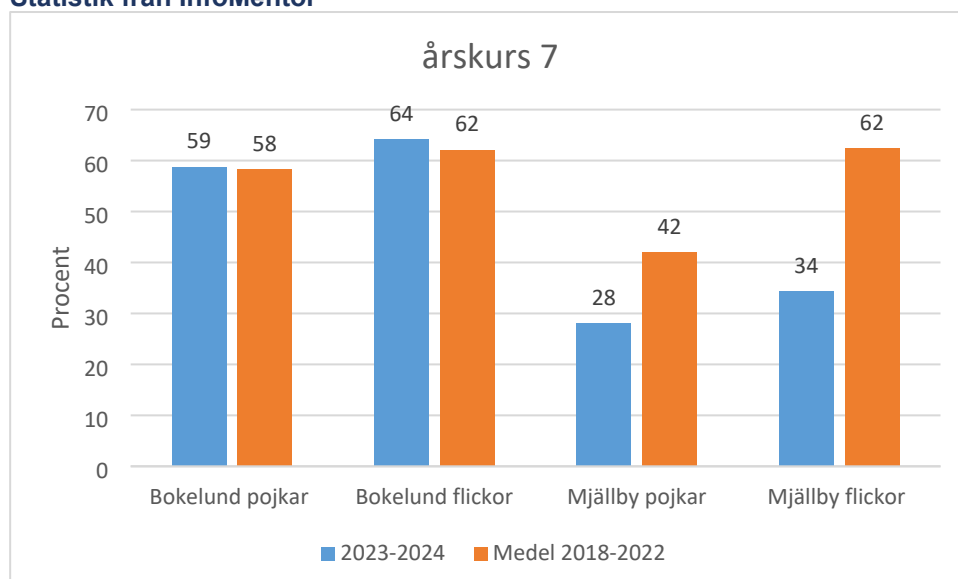
3.2.2 Årskurs 7

Statistik från InfoMentor.



Förklaring: Andelen godkända i alla ämnen under 6 årskurser. Staplar visar medel för alla linjers värde.

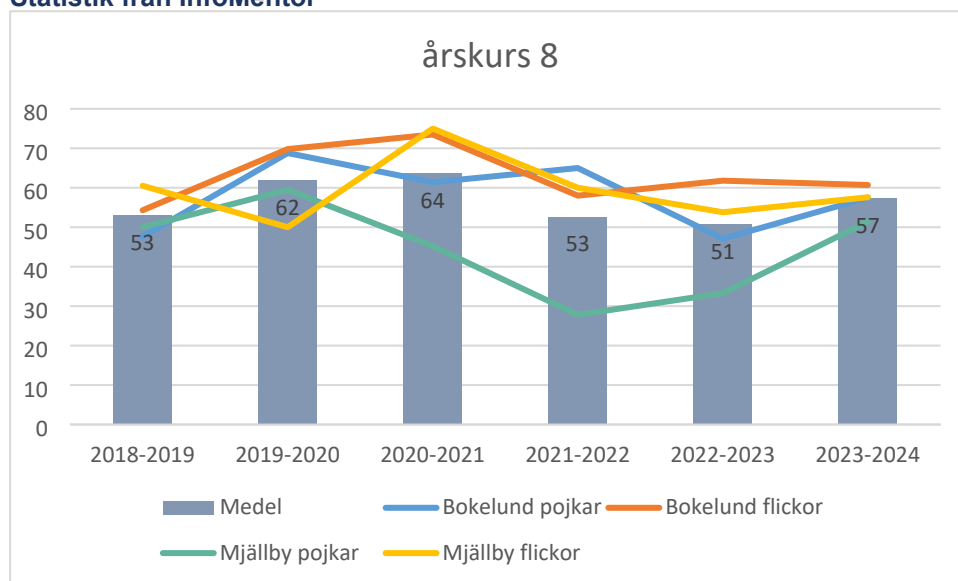
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Röd stapel visar ett medelvärde över åren 2018-2019 till 2022-2023 och blå stapel visar resultatet för läsåret 2023-2024.

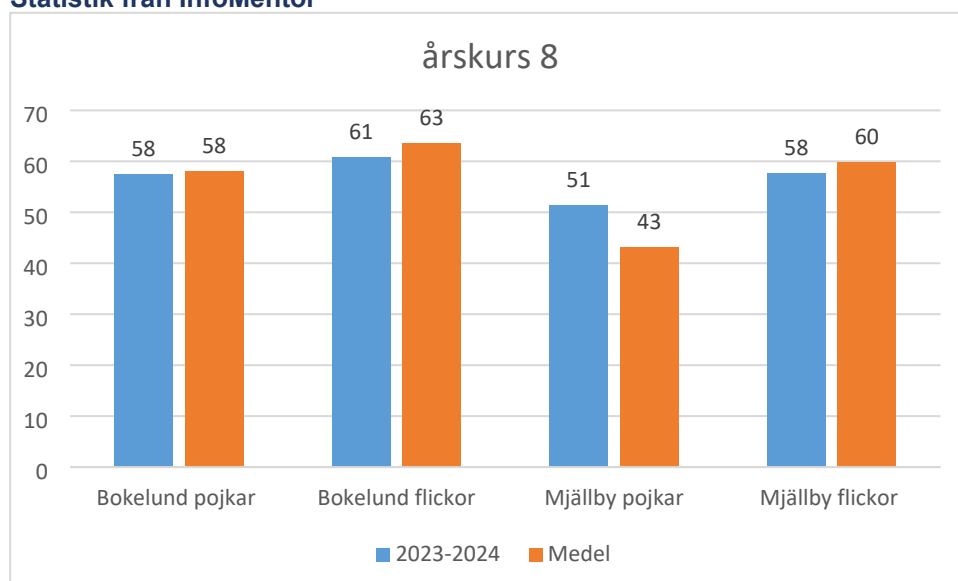
3.2.3 Årskurs 8

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Andelen godkända i alla ämnen under 6 årskurser. Staplar visar medel för alla linjers värde.

Statistik från InfoMentor

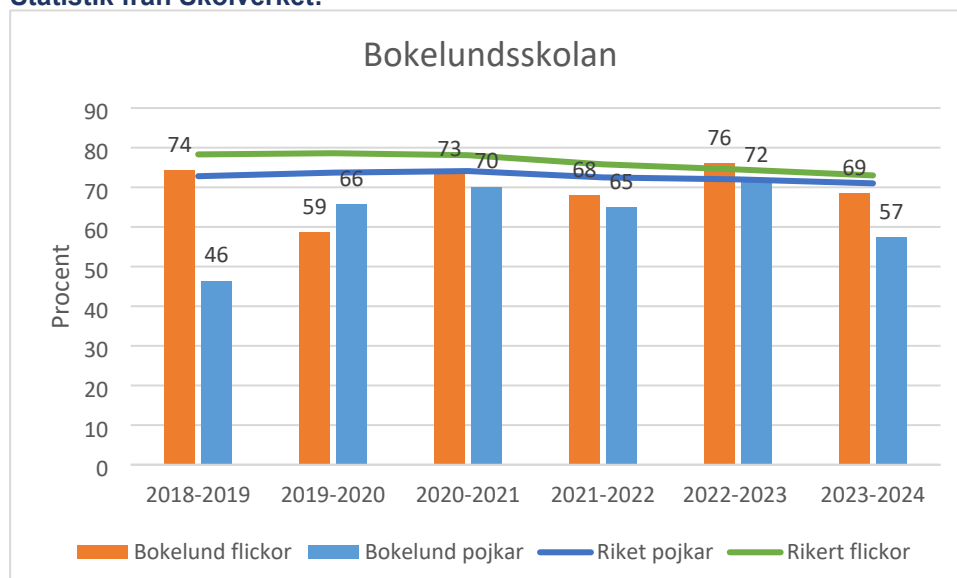


Förklaring: Röd stapel visar ett medelvärde över åren 2018-2019 till 2022-2023 och blå stapel visar resultatet för läsåret 2023-2024.

3.2.4 Årskurs 9

Bokelundsskolan

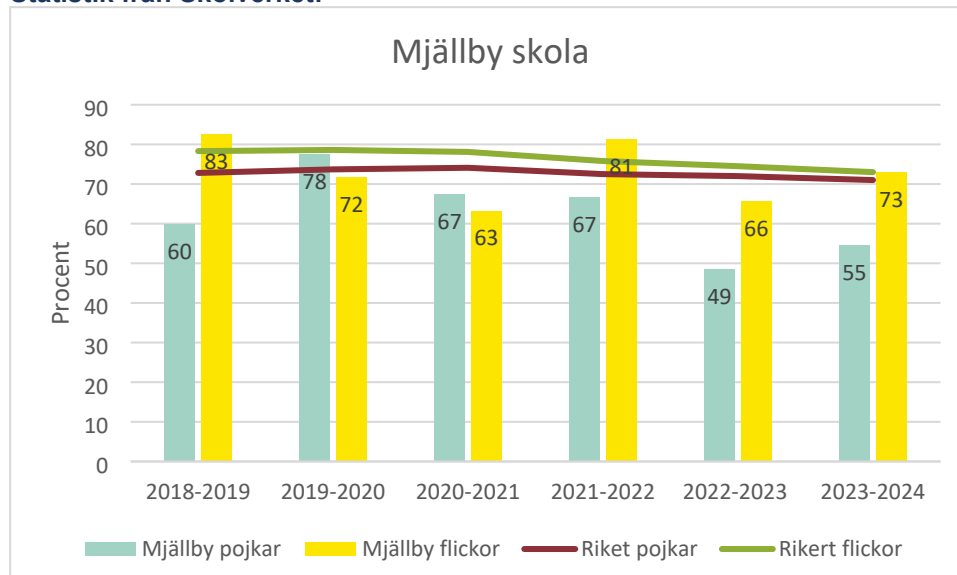
Statistik från Skolverket:



Förklaring: Staplar visar skolenheter uppdelat per kön och under 5 läsår. Värdet för riket presenteras i linjer, också uppdelat per kön.

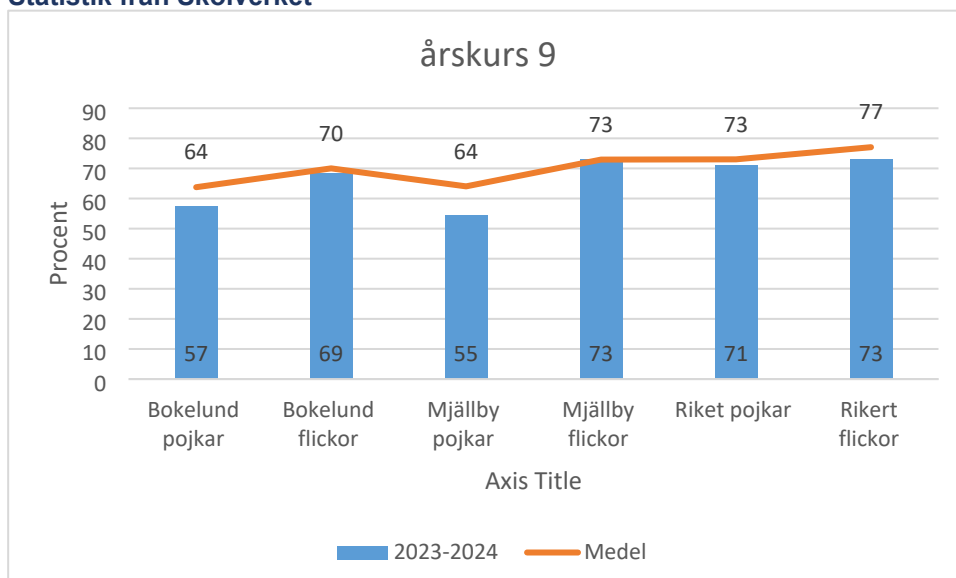
Mjällby skola

Statistik från Skolverket:



Förklaring: Staplar visar skolenheter uppdelat per kön och under 5 läsår. Värdet för riket presenteras i linjer, också uppdelat per kön.

Statistik från Skolverket



Förklaring: Ett medeltal har skapats (röd linje) över 5 läsår och årets resultat som presenteras i blåa staplar.

Sammanfattning

Mjällby

I årskurs 7 tappar både Mjällbys flickor och pojkar jämfört med förra läsåret och ligger betydligt under skapat medelvärde.

- Flickorna ligger på 34 % i år mot medel på 62 %.
- Pojkarna har 28 % mot 42 %.

I årskurs 8 gör pojkarna och flickorna en förbättring mot förra läsåret. Pojkarna ligger till och med över skapat medelvärde.

I årskurs 9 ligger pojkarna fortfarande under rikets pojkar, trots en liten förbättring från 49 % (2022-2023) till 55 % (2023-2024). Likaså flickorna ökar från 66 % till 73 % och ligger i linje med rikets flickor. Året resultat ligger för pojkarna lägre än skapat medelvärde och för flickorna samma som medel.

Bokelundskolan

I årskurs 7 har både pojkar och flickor en uppåtgående trend. Pojkar ökar från 55 procent till 59 procent och flickorna från 51 procent till 64 procent. I relation till medelvärde ligger årets resultat lite över.

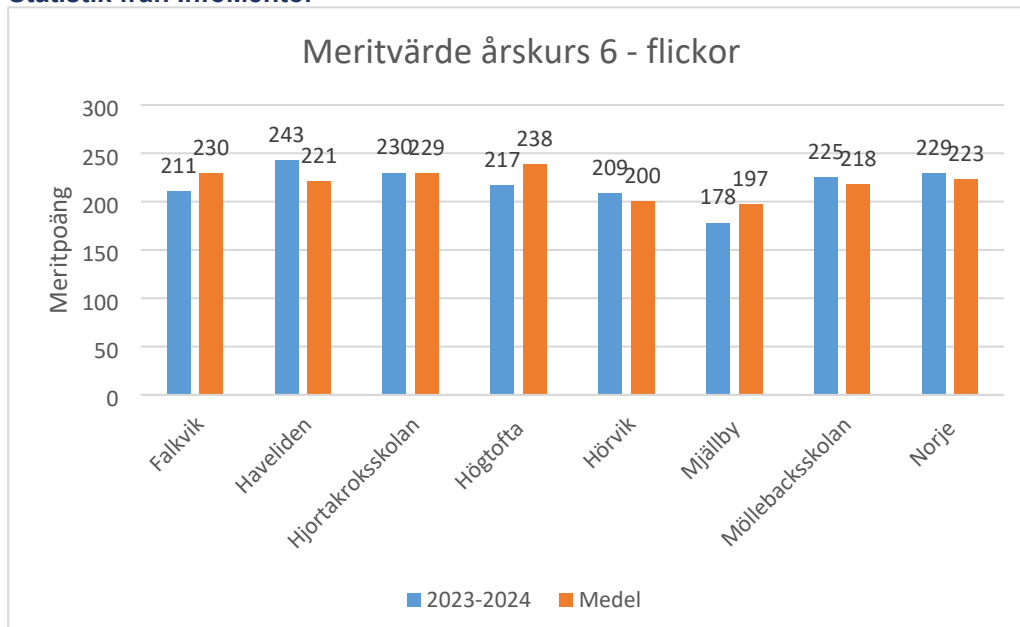
Även årskurs 8 har ett resultat 2023-2024 som ligger runt tidigare medelvärde.

I årskurs 9 har pojkarna ett resultat 2023-2024 på 57 % och är för skolan ett relativt lågt resultat. Det ligger 7 procentenheter lägre än medelvärdet över 5 årskurser. Flickorna ligger på samma värde som medelvärdet men ett lite lägre resultat än förra läsåret.

3.3 Meritvärde årskurs 6 och 9

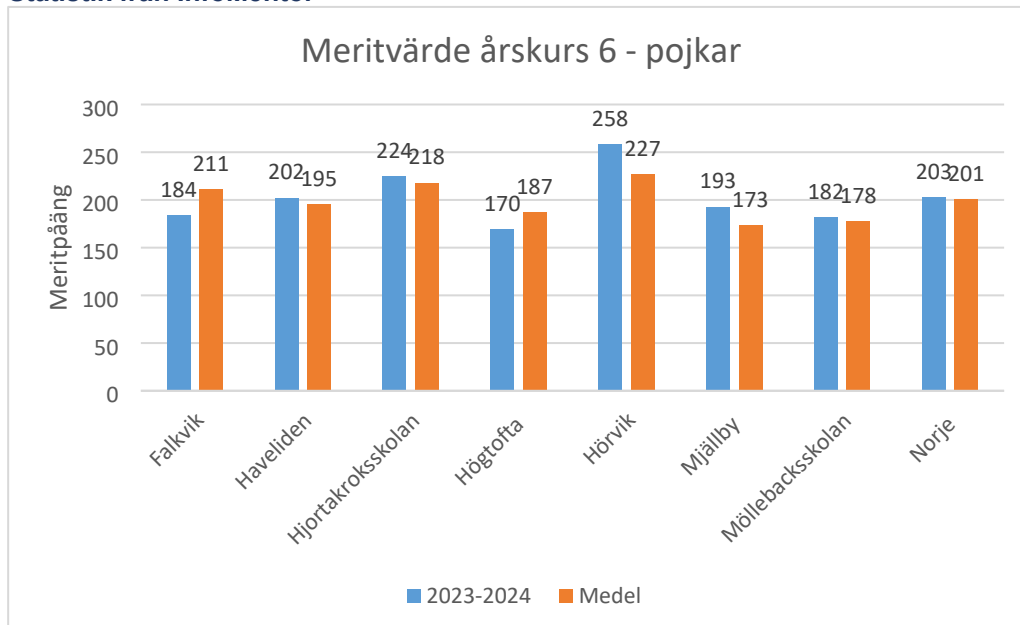
3.3.1 Meritvärdeuppsdelat på kön och skolenhet årskurs 6

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Årets resultat, blåa staplar, ställs mot ett medelmeritvärde för åren 2019-2020 till 2023-2024

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Årets resultat, i blåa staplar, ställs mot ett medelmeritvärde för åren 2019-2020 till 2023-2024

Sammanfattning

Vi kan se att Hörviks pojkar gör ett resultat i år (2023-2024) på 258 meritvärde mot sitt egna medeltal på 227. Även flickorna gör en ökning i år. Mjällbys pojkar har ett årsresultat på 193 mot medel på 173. Falkvik och Högtofta gör ett lägre resultat i år.

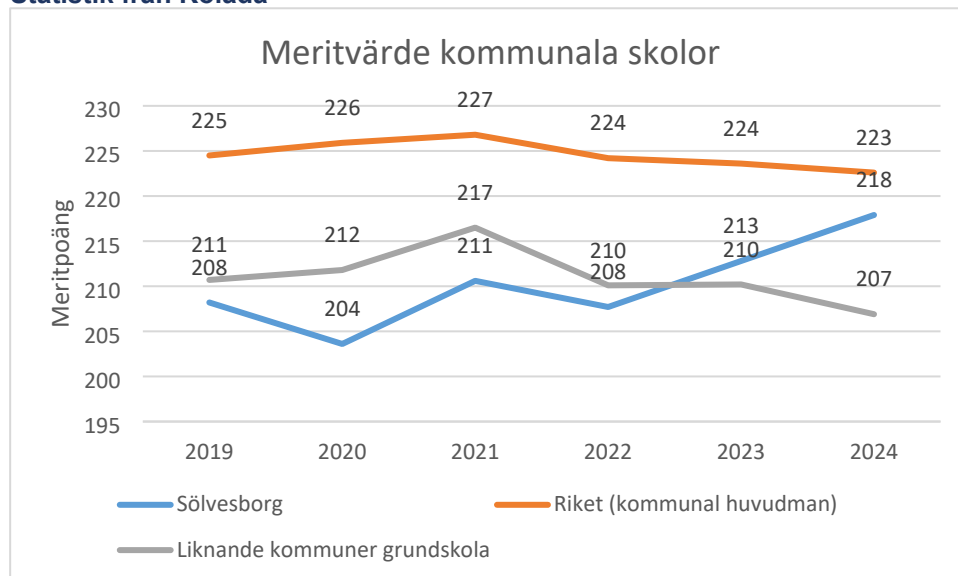
Hos flickorna är det Havelidens som gör ett bra årsresultat på 243 mot ett medel på 221. Falkvik och Högtofta gör ett lägre resultat i år.

Flickorna som grupp gör ett resultat 2023-2024 på 217 och ett medel över åren på 219. Pojkarna har 198 ett snitt 2023-2024 mot ett medeltal på 192.

Hörvik och Mjällby har det lägsta medelvärdet hos flickorna, medan Mjällby och Möllebacksskolan har det bland pojkarna.

3.3.2 Sölvesborg mot riket årskurs 9

Statistik från Kolada



Förklaring; Statistik som visar genomsnittligt meritvärde beräknat på 17 ämnen. Liknande kommuner är en jämförelse som Kolada tillhandahåller. All statistik gäller kommunala skolor

3.4 Progression meritvärde

3.4.1 Bokelundsskolan

Pojkar

Statistik från InfoMentor

Bokelund pojkar				
2023-2024	197,0	176,9	168,4	198,7
2022-2023	209,2	182,5	170,4	213,5
2021-2022	187,2	176,8	198,2	199,0
2020-2021	184,1	190,1	193,9	206,8
2019-2020	195,2	190,6	204,2	198,0
	åk 6	åk 7	åk 8	åk 9
Medel	194,5	183,4	187,0	203,2

Förklaring: Meritvärde över flera årskurser. Här kan man färgkodat (diagonalt och uppåt) följa en och samma elevgrupp från årskurs 6 till årskurs 9.

Flickor

Statistik från InfoMentor

Bokelund flickor				
2023-2024	224,6	200,7	192,8	242,7
2022-2023	240,3	200,8	230,1	227,5
2021-2022	212,0	213,3	209,6	216,1
2020-2021	218,8	196,0	204,3	220,1
2019-2020	214,6	202,2	214,8	209,8
	åk 6	åk 7	åk 8	åk 9
Medel	222,1	202,6	210,3	223,3

Förklaring: Meritvärde över flera årskurser. Här kan man färgkodat (diagonalt och uppåt) följa en och samma elevgrupp från årskurs 6 till årskurs 9.

3.4.2 Mjällby

Pojkar

Statistik från InfoMentor

Mjällby pojkar				
2023-2024	207,2	157,5	168,1	198,7
2022-2023	190,7	171,3	165,3	186,1
2021-2022	200,5	183,5	166,8	181,4
2020-2021	179,7	176,7	164,1	208,3
2019-2020	189,6	149,1	189,5	201,8
	åk 6	åk 7	åk 8	åk 9
Medel	193,5	167,6	170,8	195,3

Förklaring: Meritvärde över flera årskurser. Här kan man färgkodat (diagonalt och uppåt) följa en och samma elevgrupp från årskurs 6 till årskurs 9.

Flickor

Statistik från InfoMentor

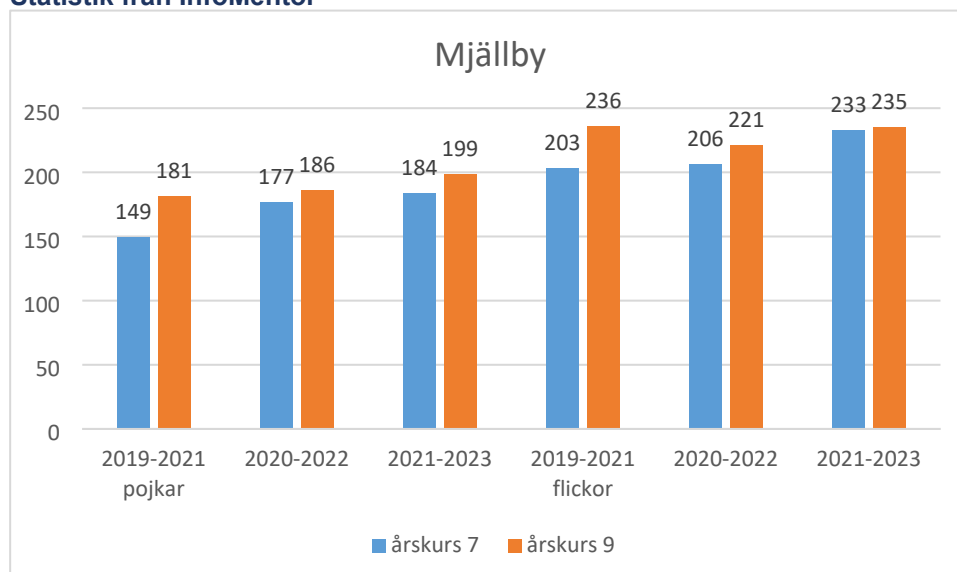
Mjällby flickor				
2023-2024	199,6	164,9	201,6	235,3
2022-2023	192,8	202,4	231,1	221,1
2021-2022	230,2	232,7	207,9	236,0
2020-2021	233,7	206,0	226,9	210,1
2019-2020	216,1	202,7	190,3	212,3
	åk 6	åk 7	åk 8	åk 9
Medel	214,5	201,7	211,6	223,0

Förklaring: Meritvärde över flera årskurser. Här kan man färgkodat (diagonalt och uppåt) följa en och samma elevgrupp från årskurs 6 till årskurs 9.

3.5 Progression från årskurs 7 till årskurs 9

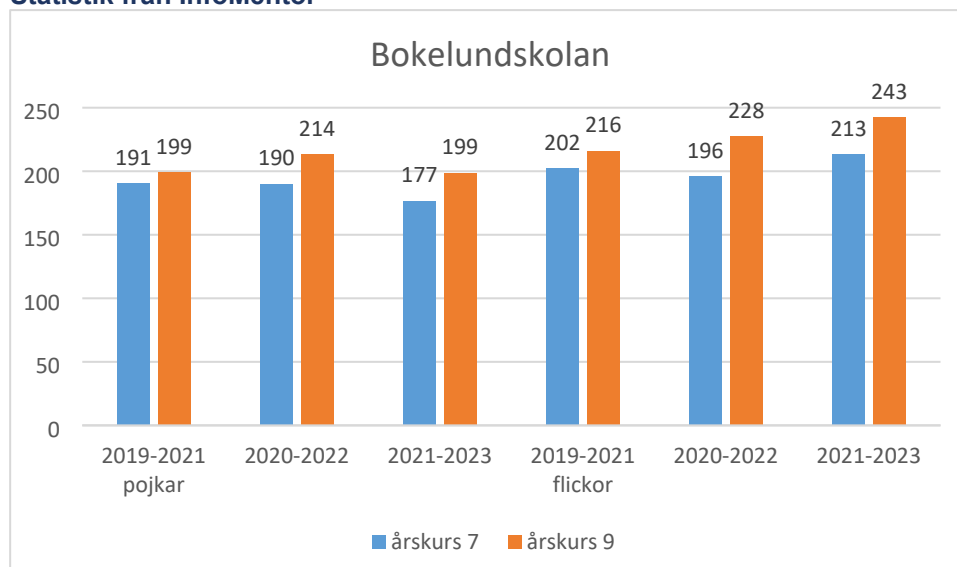
Här följer vi samma årskull och deras meritpoäng i årskurs 7 och i årskurs 9.

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Meritvärde i årskurs 7 och meritvärde i årskurs 9 för tre årskullar. Exempel (2021-2023) innebär att eleven var årskurs 7 2021-2022 och årskurs 9 läsåret 2023-2024

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Meritvärde i årskurs 7 och meritvärde i årskurs 9 för tre årskullar. Exempel (2021-2023) innebär att eleven var årskurs 7 2021-2022 och årskurs 9 läsåret 2023-2024

Sammanfattning

Meritvärdet är i år högre för alla utom för Bokelundsskolans pojkar men i linje med flera årskurs 9 tidigare år.

Generellt sänker sig alla från årskurs 6 till 7 för att sedan öka sina meritvärde och avsluta med de hösta värdena i årskurs 9. Mjällbys pojkar (26 meritpoäng) och Bokelundsskolans flickor (20 meritpoäng) är de som sänker sig mest mellan årskurs 6 och 7.

Vi kan se att det finns en progression i alla fyra grupperna gällande meritvärdet i årskurs 7 till vårterminen i årskurs 9. Mjällbys pojkar har lågt ingångsvärde och kommer i årskurs 9 i många fall inte upp till resterande gruppers ingångsvärde i årskurs 7.

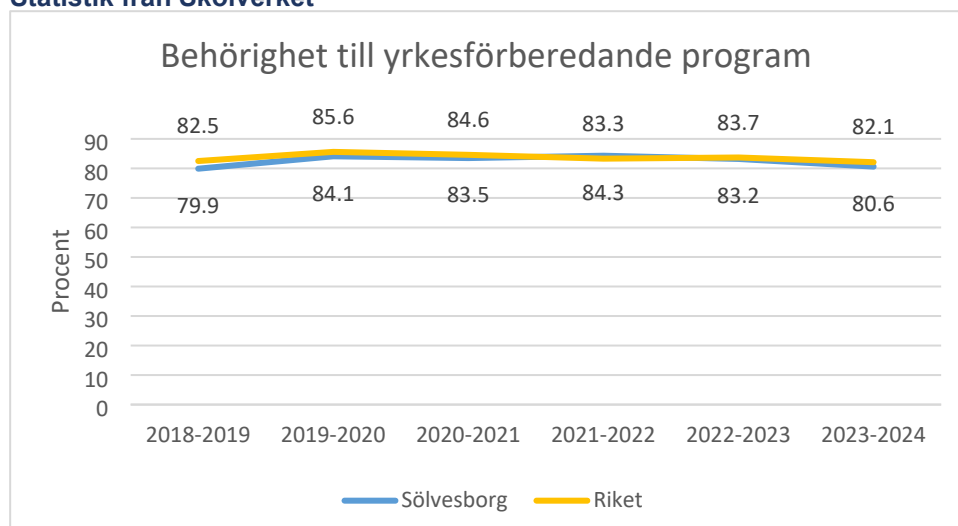
I snitt över tre årskullar ökar meritvärdet, från årskurs 7 till 9 med:

- Mjällbys pojkar **19 meritpoäng**
- Mjällbys flickor **17 meritpoäng**
- Bokelundsskolan pojkar **18 meritpoäng**
- Bokelundsskolans flickor **25 meritpoäng**

3.6 Behörighet till gymnasieprogram

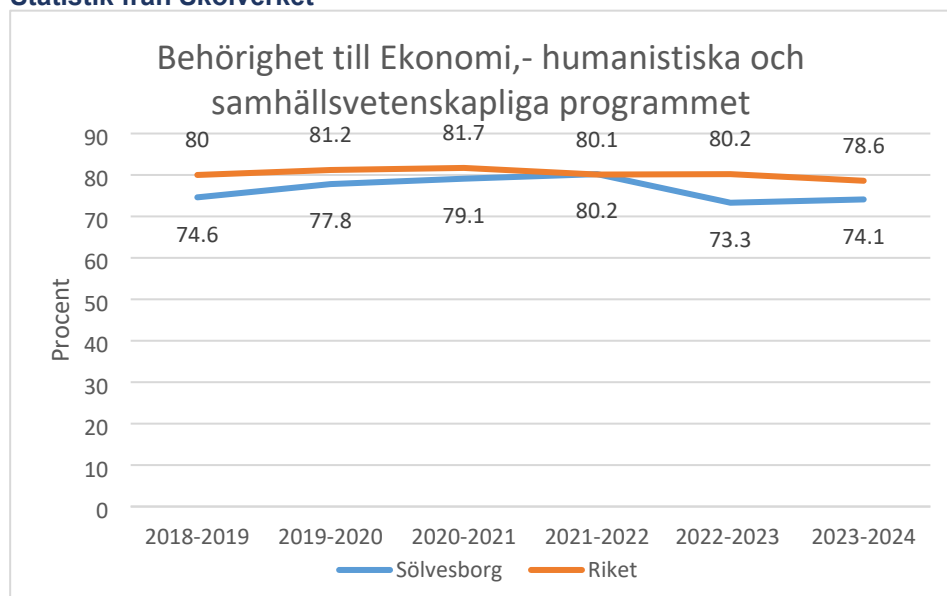
3.6.1 Behörighet i relation till riket

Statistik från Skolverket



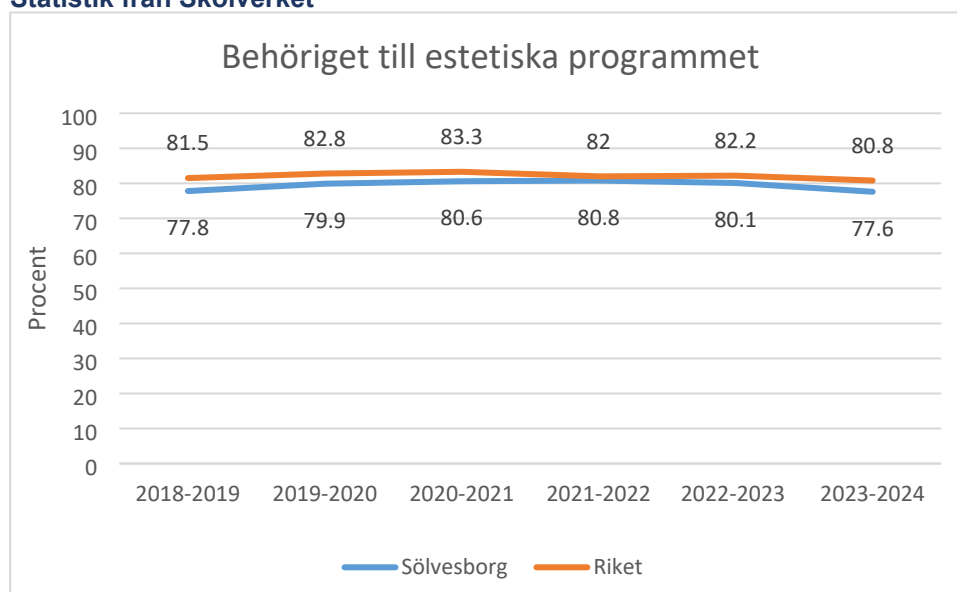
Förklaring: Behörighet bland Sölvesborgs alla niondeklassare samt riket (kommunala skolor)

Statistik från Skolverket



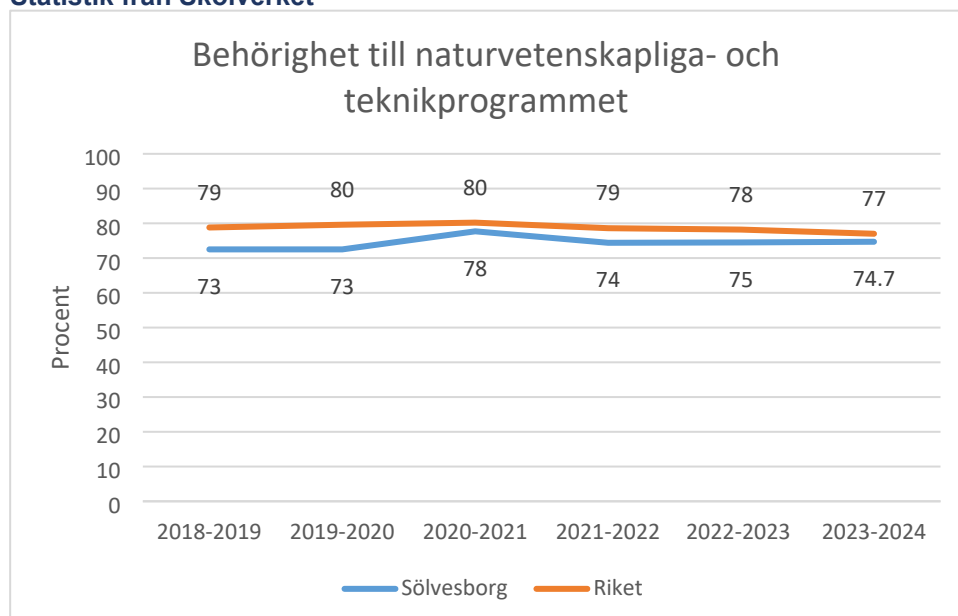
Förklaring: Behörighet bland Sölvesborgs alla niondeklassare samt riket (kommunala skolor)

Statistik från Skolverket



Förklaring: Behörighet bland Sölvesborgs alla niondeklassare samt riket (kommunala skolor)

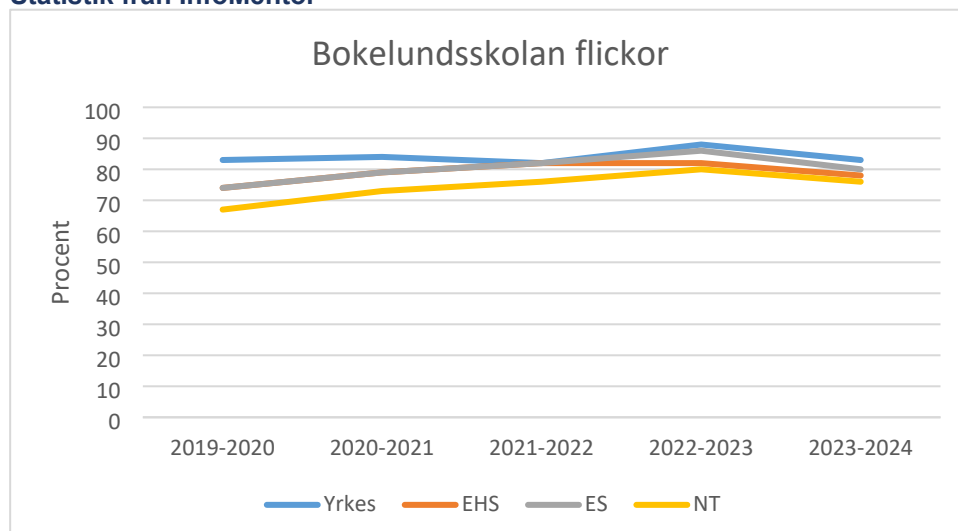
Statistik från Skolverket



Förklaring: Behörighet bland Sölvesborgs alla niondeklassare samt riket (kommunala skolor)

3.6.2 Behörighet uppdelat per skola och kön

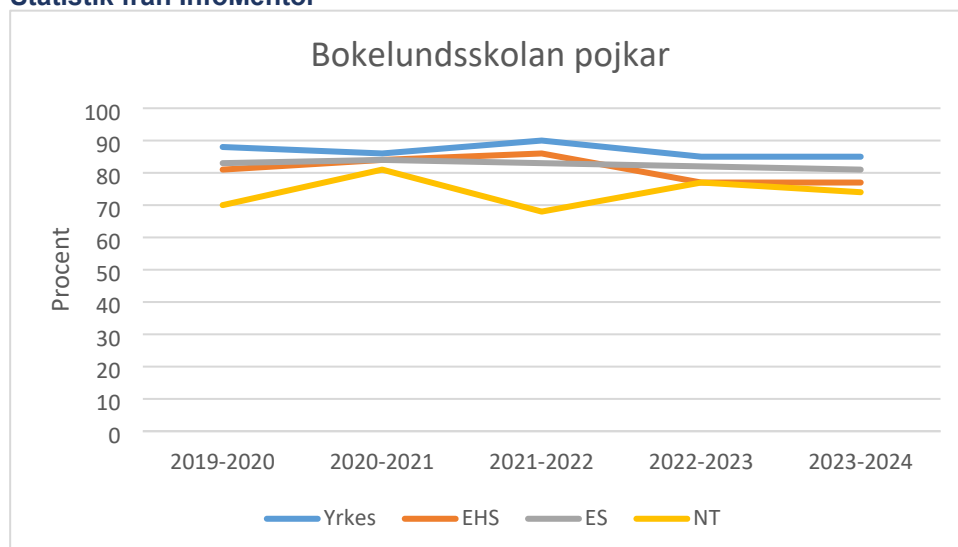
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Gymnasiebehörighet över de senaste 5 läsåren.¹

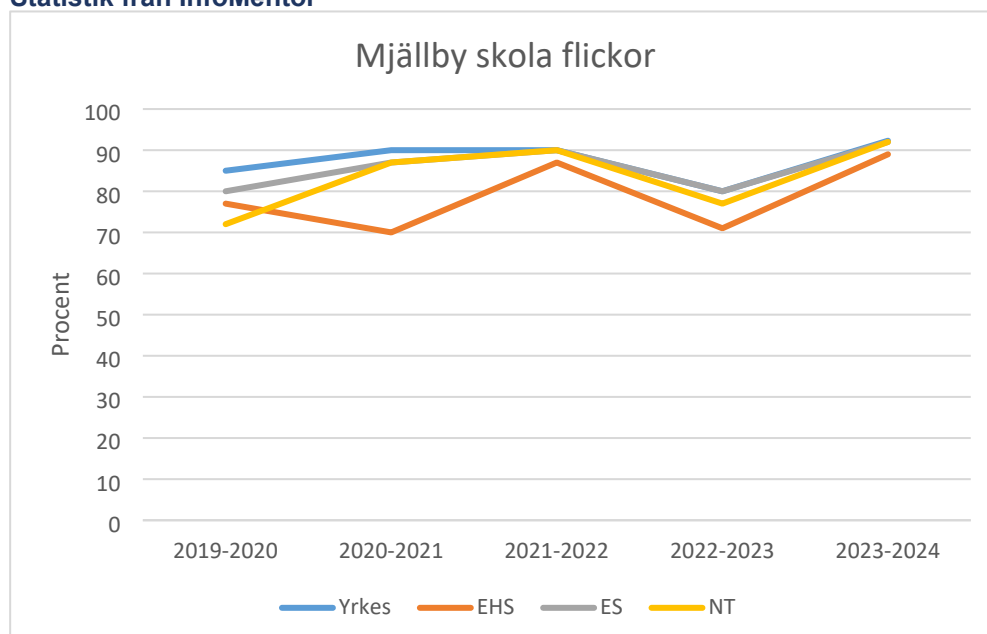
¹ EHS betyder ekonomi, humanistisk och samhällsvetenskapligt program, ES betyder estetiska programmet, NT betyder naturvetenskapligt och teknikprogrammet

Statistik från InfoMentor



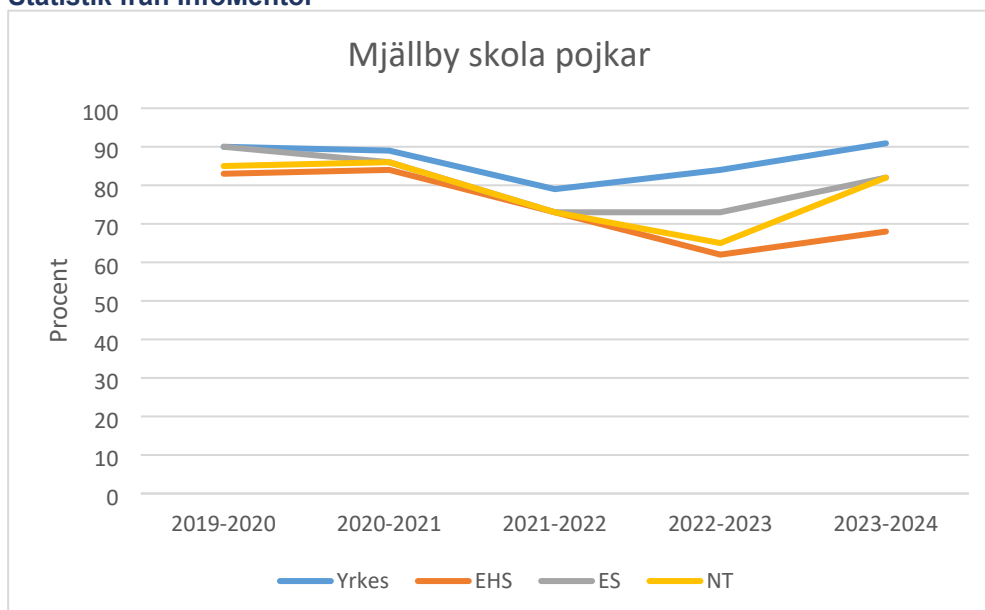
Förklaring: Gymnasiebehörighet över de senaste 5 läsåren.

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Gymnasiebehörighet över de senaste 5 läsåren.

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Gymnasiebehörighet över de senaste 5 läsåren.

Sammanfattning

Differensen, mot riket, i *behörighet till yrkesförberedande programmen* är tillbaka på 1-2 procentenheter från att varit mindre läsåret 2021-2022 och 2022-2023.

Vi närmar oss riket i *behörighet till naturvetenskapligt och teknikprogrammet samt EHS (ekonomisk, humanistisk, samhällsvetenskaplig)*. För *estetiska programmet* viker trenden neråt för både Sölvesborg och riket samt att gapet mot riket ökar litet.

Mjällbys pojkar har i år en uppåtgående trend vilket också gäller flickorna. Differensen mellan behörigheten till de olika programmen indikerar att behörigheten i matematik, engelska och svenska är god men att de vissa eleverna inte har godkänt i tillräckligt många ämnen för behörighet till t.ex. EHS-programmen. Flickorna ligger när 90 % eller över i behörighet till alla programmen och har inte denna spridning i behörighet.

Bokelundsskolans flickor har i år en nedåtgående trend i behörighet till alla program. Pojkarna har en mer plan utveckling och ligger på samma nivå som läsåret 2022-2023, utom i NT som minskar något. Det beror på en relativt hög andel underkända betyg i svenska, engelska och matematik.

3.7 Underkända i årskurs 9

3.7.1 Mjällby skola

Statistik från InfoMentor

	2022-2023		2023-2024	
Ämne	Antal F och -	Andel (%)	Antal F och -	Andel(%)
Bild	5	7,2	0	0,0
Biologi	10	14,7	2	4,3
Engelska	6	8,3	1	2,1
Fysik	6	8,8	2	4,3
Geografi	13	18,1	5	10,4
Hem- och konsumentkunskap	7	10,0	2	4,2
Historia	19	26,4	3	6,3
Idrott och hälsa	9	13,4	6	13,3
Kemi	13	19,1	2	4,3
Matematik	12	16,7	2	4,2
Moderna språk inom ramen för språkval	5	10,6	2	6,1
Modersmål	0	0,0	0	0,0
Musik	10	15,2	8	17,8
Religionskunskap	17	23,9	4	8,3
Samhällskunskap	13	18,6	3	6,3
Slöjd	1	1,5	1	2,2
Svenska	6	9,0	0	0,0
Svenska som andraspråk	1	20,0	0	0,0
Teknik	1	1,5	1	2,2
Total	154	13,3	44	5,6

Förklaring: Antal respektive andel elever med betyget F och streck per ämne.

3.7.2 Bokelundsskolan

Statistik från InfoMentor

	2022-2023		2023-2024	
Ämne	Antal F och -	Andel (%)	Antal F och -	Andel (%)
Bild	3	3,4	6	4,9
Biologi	7	8,0	8	7,0
Engelska	8	9,0	13	10,6
Fysik	3	3,8	13	11,9
Geografi	3	3,4	13	11,2
Hem- och konsumentkunskap	2	2,2	7	5,9
Historia	5	5,6	10	8,5
Idrott och hälsa	5	5,7	6	5,0
Kemi	6	7,4	10	9,2
Matematik	6	6,7	21	17,1
Moderna språk inom ramen för språkval	2	3,5	11	12,5
Modersmål	0	0,0	1	20,0
Musik	3	3,4	5	4,1
Religionskunskap	5	5,6	11	9,2
Samhällskunskap	3	3,4	9	7,9
Slöjd	3	3,4	9	7,5
Svenska	2	2,5	11	9,8
Svenska som andraspråk	2	25,0	4	36,4
Teknik	3	3,5	8	6,9
Total	71	4,9	176	8,9

Förklaring: Antal respektive andel elever med betyget F och streck per ämne.

Sammanfattning

Mjällby skola har **2023-2024** en betydligt bättre total andel godkända betyg. I år har 5,6 % icke godkända betyg mot 13,3 procent föregående läsår.

Bokelundsskolan har **2023-2024** ett lite lägre resultat än **2022-2023**. I år har de 8,9 % icke godkända betyg mot 4,9 procent föregående läsår.

Ser vi till enskilda ämnen och vilka som har lägst måluppfyllelse skiljer det sig mellan skolorna.

På Mjällby skola (**2023-2024**) har *matematik, svenska och engelska* högre måluppfyllelse än t.ex. *musik, idrott och hälsa samt So-ämnena*. Under läsåret **2022-2023** hade So-ämnena hög andel icke godkända och låg betydligt högre än *svenska, engelska och matematik*. Matematik har högst av dessa tre ämnen

På Bokelundsskolan (2023-2024) ligger matematik högst tillsammans med engelska, fysik och geografi. Under läsåret 2022-2023 var det också matematik och engelska som låg högst tillsammans med kemi och biologi.

Svenska som andraspråk och modersmål undantas i sammanfattande text men dessa ämnen kan vissa läsår ha hög *andel* icke godkända resultat.

3.8 Nationella prov årskurs 6 och årskurs 9

3.8.1 Engelska åk 6

Statistik från InfoMentor

Engelska	2021-2022		2022-2023		2023-2024		Skillnad	
Skola	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor
Falkviks-skolan			100,0%	93,3%	78,6%	94,7%	-21,4%	1,4%
Havelidens skola	100,0%	88,9%	87,5%	100,0%	100,0%	100,0%	12,5%	0,0%
Hjortakroks-skolan	95,0%	94,4%	94,1%	100,0%	100,0%	100,0%	5,9%	0,0%
Högtöfta skola	100,0%	100,0%	66,7%	83,3%	100,0%	91,7%	33,3%	8,3%
Hörviks skola	100,0%	71,4%	71,4%	100,0%	100,0%	100,0%	28,6%	0,0%
Mjällby skola LM	77,8%	100,0%	81,3%	77,8%	100,0%	100,0%	18,8%	22,2%
Möllebacks-skolan	95,6%	85,7%	81,0%	86,7%	81,8%	100,0%	0,9%	13,3%
Norje skola	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	87,5%	78,6%	-12,5%	-21,4%
Total	95,5%	89,5%	87,5%	92,0%	91,1%	95,0%	3,6%	3,0%

Förklaring: Andel godkända provresultat. Kolumnen skillnad är en redovisning av skillnader i procentandelar mellan läsåren 2023-2024 och 2022-2023

3.8.2 Matematik årskurs 6

Statistik från InfoMentor

Engelska	2021-2022		2022-2023		2023-2024		Skillnad	
Skola	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor
Falkviks-skolan			95,0%	93,3%	46,2%	68,4%	-48,8%	-24,9%
Havelidens skola	70,6%	100,0%	87,5%	80,0%	100,0%	100,0%	12,5%	20,0%
Hjortakroks-skolan	84,2%	81,3%	88,2%	84,6%	94,1%	92,9%	5,9%	8,2%
Högtofta skola	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	91,7%	0,0%	-8,3%
Hörviks skola	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%
Mjällby skola LM	81,8%	85,7%	69,2%	40,0%	81,8%	91,7%	12,6%	51,7%
Möllebacks-skolan	72,7%	69,4%	70,0%	93,3%	76,2%	89,5%	6,2%	-3,9%
Norje skola	60,0%	100,0%	100,0%	100,0%	85,7%	78,6%	-14,3%	-21,4%
Total	78,4%	81,9%	85,4%	84,0%	81,0%	85,9%	-4,5%	1,9%

Förklaring: Andel godkända provresultat. Kolumnen skillnad är en redovisning av skillnader i procentandelar mellan läsåren 2023-2024 och 2022-2023

3.8.3 Svenska årskurs 6

Statistik från InfoMentor

Svenska	2021-2022		2022-2023		2023-2024		Skillnad	
Skola	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor	pojkar	flickor
Falkviks-skolan			95,0%	100,0%	70,0%	87,5%	-25,0%	-12,5%
Havelidens skola	100,0%	100,0%	87,5%	100,0%	100,0%	100,0%	12,5%	0,0%
Hjortakroks-skolan	76,5%	88,2%	93,3%	100,0%	72,2%	86,7%	-21,1%	-13,3%
Högtofta skola	71,4%	100,0%	100,0%	100,0%	75,0%	100,0%	-25,0%	0,0%
Hörviks skola	85,7%	100,0%	83,3%	100,0%	100,0%	100,0%	16,7%	0,0%
Mjällby skola LM	100,0%	100,0%	80,0%	87,5%	81,8%	90,9%	1,8%	3,4%
Möllebacks-skolan	75,6%	77,8%	77,8%	100,0%	89,5%	100,0%	11,7%	0,0%
Norje skola	100,0%	85,7%	100,0%	60,0%	75,0%	100,0%	-25,0%	40,0%
Total	83,2%	87,2%	88,2%	95,6%	81,3%	94,7%	-6,9%	-0,9%

Förklaring: Andel godkända provresultat. Kolumnen skillnad är en redovisning av skillnader i procentandelar mellan läsåren 2023-2024 och 2022-2023

Sammanfattning

Engelska

På totalen ser vi att både pojkar och flickor höjer sin måluppfyllelse litet från 2022-2023 till 2023-2024.

- Pojkar går från 87 % till 91 %
- Flickor går från 92 % till 95 %

Sedan finns det interna skillnad mellan skolorna. Norje skola tappar både på pojkar och flickor medan Falkvik har ett procentuellt stort tapp för pojkarna.

Vi behöver säga att förändringar i procentandelar i relativt små grupper kan se stora ut när det egentligen handlar om några få individer.

Matematik

På totalen har pojkar minskat litet och flickor en marginell förbättring mellan 2022-2023 till 2023-2024.

- Pojkar går från 85 % till 81 %
- Flickor går från 84 % till 86 %

Falkvik står för en stor nedgång både hos pojkar (-49 procentenheter) och flickor (-25 procentenheter).

Vi kan se att matematik ligger ca 10 procentenheter lägre i måluppfyllelse i relation till engelskan.

Matematik ligger lägst i både årskurs 9 och årskurs 6. Ämnet kommer på totalen aldrig upp över 90 procent godkända, varken för flickor eller pojkar. Många år bara lite drygt 80 procent. Det är ett ämne med stora skillnader mellan de längsta och högsta resultaten.

Svenska

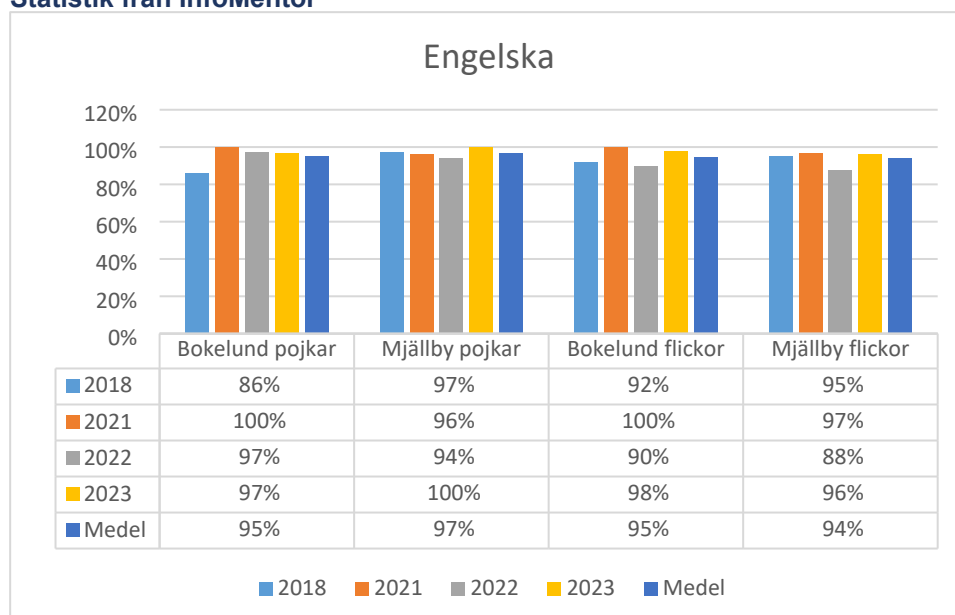
På totalen har pojkar en liten nedgång medan flickorna ligger i stort sett oförändrat 2023-2024 mot 2022-2023

- Pojkar går från 88 % till 81 %
- Flickor går från 96 % till 95 %

Svenska ligger litet bättre än matematik men de båda kommer inte upp till nivån i engelska.

3.8.4 Engelska årskurs 9

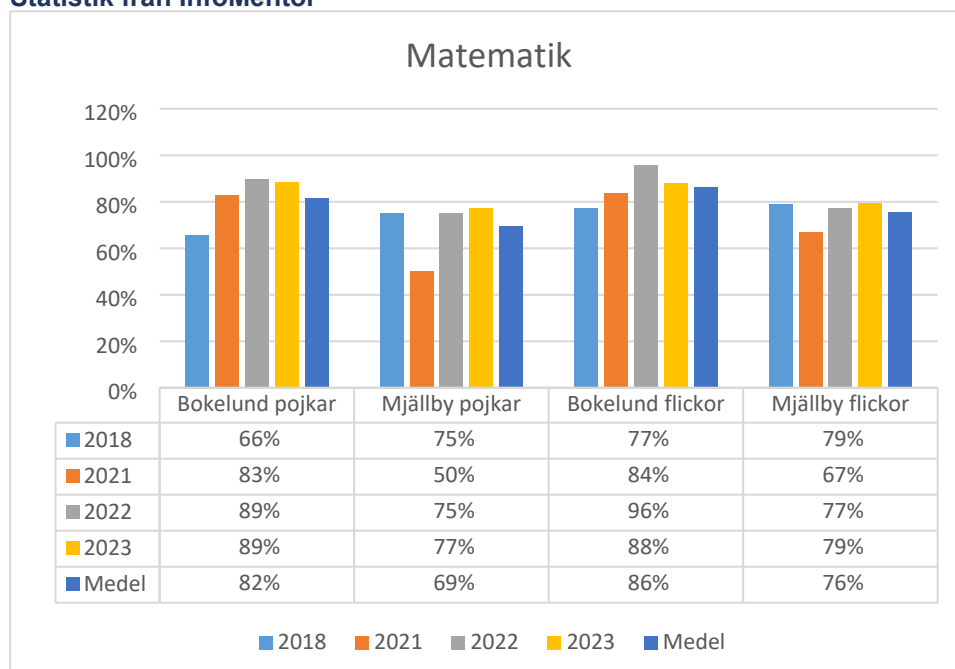
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Andelen godkända provresultat läsåren 2018-2019, 2021-2022, 2022-2023 och 2023-2024. Medel summerar respektive kolumn. Året 2020-2021 finns inte med då det var pandemi och inga prov genomfördes

3.8.5 Matematik årskurs 9

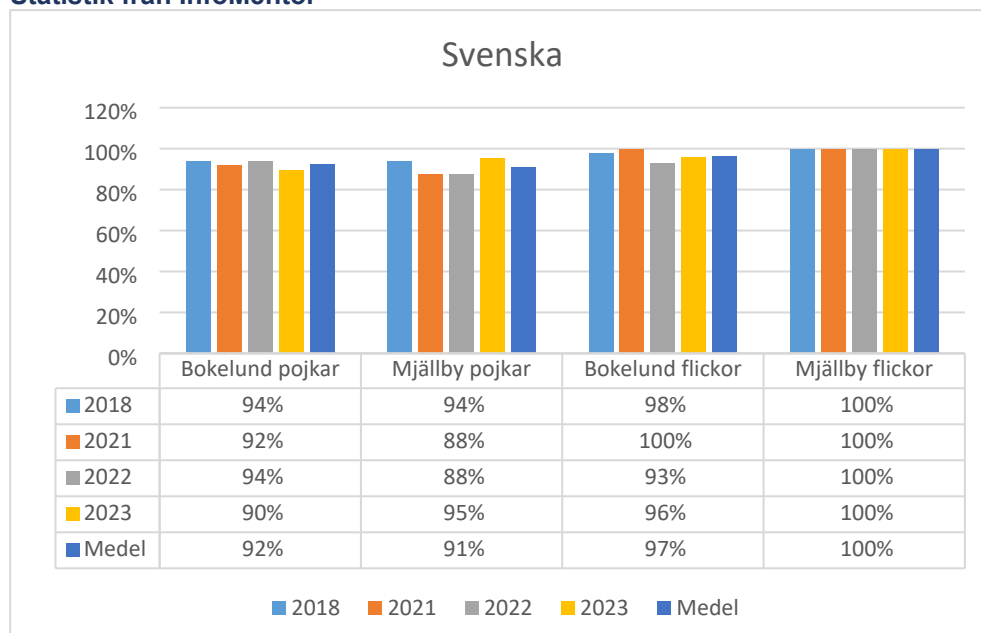
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Andelen godkända provresultat läsåren 2018-2019, 2021-2022, 2022-2023 och 2023-2024. Medel summerar respektive kolumn. Året 2020-2021 finns inte med då det var pandemi och inga prov genomfördes

3.8.6 Svenska årskurs 9

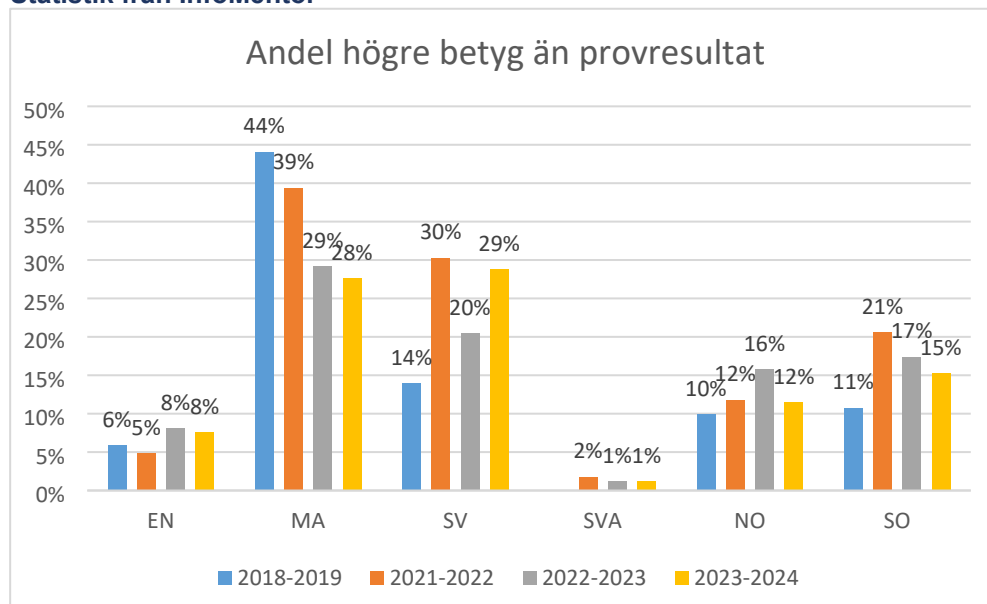
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Andelen godkända provresultat läsåren 2018-2019, 2021-2022, 2022-2023 och 2023-2024. Medel summerar respektive kolumn. Året 2020-2021 finns inte med då det var pandemi och inga prov genomfördes

3.9 Andel högre betyg än provresultat

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Staplarna visar hur många procent av alla satta betyg som var högre än provresultatet på nationella provet. Totalt för båda skolorna.

Sammanfattning

Engelska

Både Bokelundsskolan och Mjällbys skolas pojkar och flickor har en bra målluppfyllelse. Alla ligger inom spannet 96 procent och 100 procent läsåret 2023-2024. Medel mellan 94-97 procent.

Matematik

Matematik är det ämne med lägst andel godkända provresultat både i årskurs 9 och årskurs 6. Läsåret 2023-2024 har ett bättre resultat än medelvärdet över de fyra läsåren. Men ingen redovisad grupp kommer över 90 procent. Mjällby ligger ofta under 80 procent.

Svenska

Sett till medeltalet över alla skolor och alla år så ligger svenska och engelska lika. Flickor har ett generellt bättre resultat än pojkarna. Mjällbys flickor har under de fyra läsåren 100 procent godkända provresultat. Den könsspecifika skillnaden från årskurs 6 är bort.

Andel högre betyg än provresultat

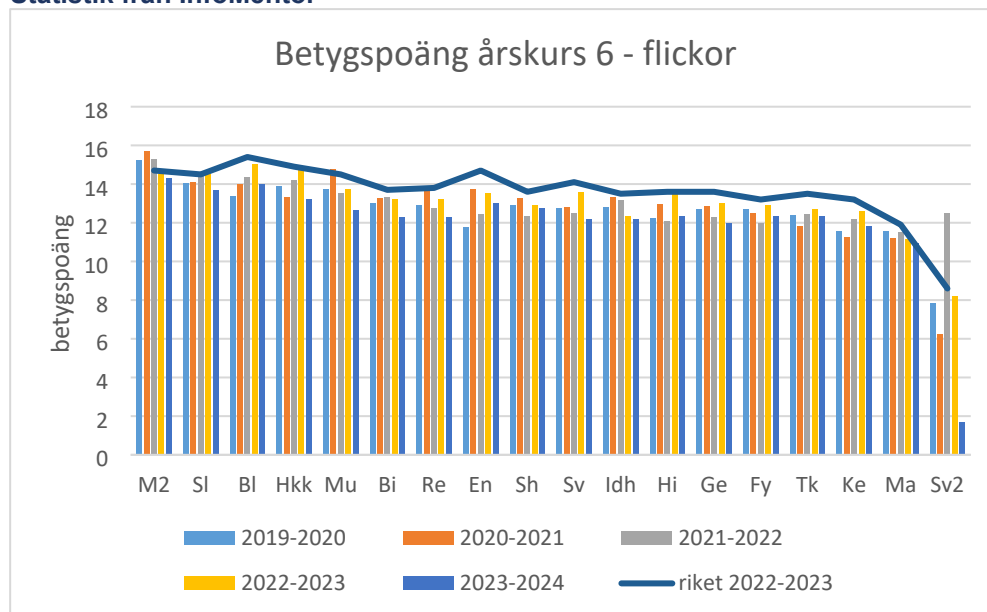
Vi ser en generellt allt bättre samstämmighet mellan provresultat och betyg. Matematik har gått ifrån 44 procent 2018-2019 till 28 procent 2023-2024. Bara svenska har ett resultat som inte är bättre i år. De har ökat från 20 procent 2022-

2023 till 29 procent i år. Det är stora skillnader mellan de olika ämnena där engelska har den största samstämmigheten.

3.10 Betygspoäng

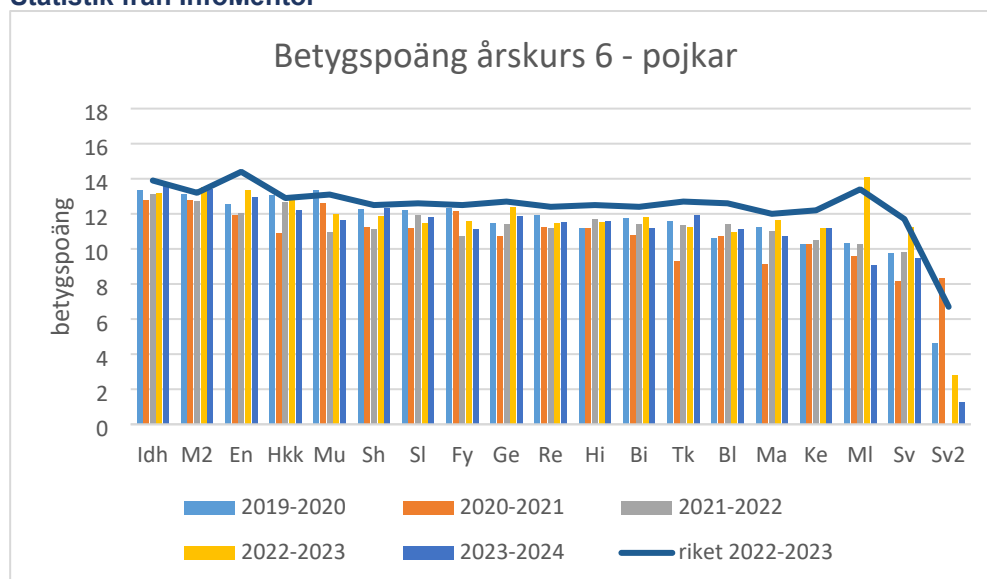
3.11 Betygspoäng årskurs 6

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Ämnen rangordnas efter högsta medelbetygspoäng för de fem redovisade läsåren. Högst värde till vänster i tabellen.

Statistik från InfoMentor



Förklaring: Ämnen rangordnas efter högsta medelbetygspoäng för de fem redovisade läsåren. Högst värde till vänster i tabellen.

3.11.1 Total betygspoäng per skola och kön

Flickor

Statistik från InfoMentor

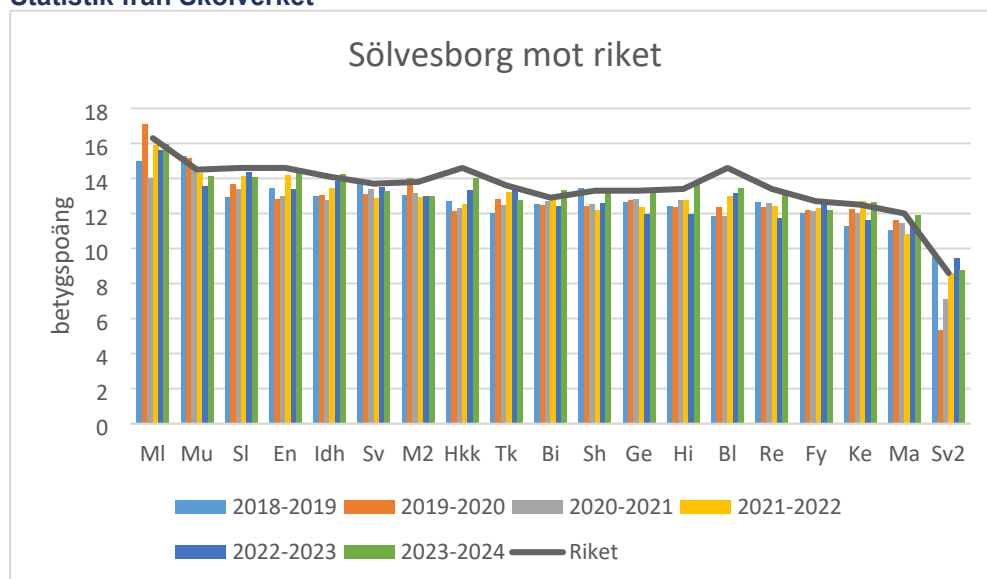
Skola	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Falkviks-skolan			14,4	12,1
Havelidens skola	13,2	13,4	12,6	14,3
Hjortakroks-skolan		12,5	14,5	13,5
Högtofta skola		14,3	15,0	12,7
Hörviks skola	14,2	14,1	16,3	12,7
Mjällby skola LM	13,0	14,0	10,7	10,5
Möllebacks-skolan		12,5	12,8	12,2
Norje skola	14,0	13,2	11,9	13,6
Total	13,2	13,0	13,3	12,6

Förklaring: Betygspoäng per skola uppdelat på 4 årkurser. Tomma rutor innebär att skolan inte hade sätteklassare de aktuella läsåret.

Pojkar**Statistik från InfoMentor**

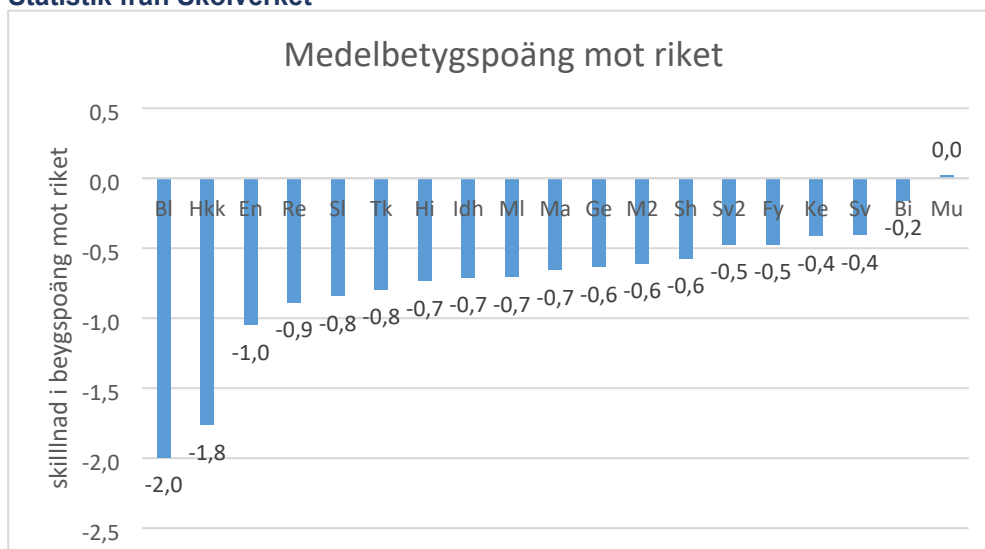
Skola	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Falkviks-skolan			13,9	10,4
Havelidens skola	10,5	13,1	11,6	11,9
Hjortakroks-skolan		11,7	13,7	13,3
Högtofta skola		11,8	11,3	10,2
Hörviks skola	14,2	12,0	13,1	14,5
Mjällby skola LM	10,1	9,5	10,7	11,6
Möllebacks-skolan		11,0	9,7	10,8
Norje skola	10,3	12,8	11,1	12,2
Total	11,0	11,4	11,9	11,7

Förklaring: Betygspoäng per skola uppdelat på 4 årskurser. Tomma rutor innebär att skolan inte hade sätteklassare de aktuella läsåren.

3.11.2 Betygspoäng årskurs 9**Statistik från Skolverket**

Förklaring: Ämnen rangordnas efter högsta medelvärde för de fem redovisade läsåren. Linjen visar rikets resultat

Statistik från Skolverket

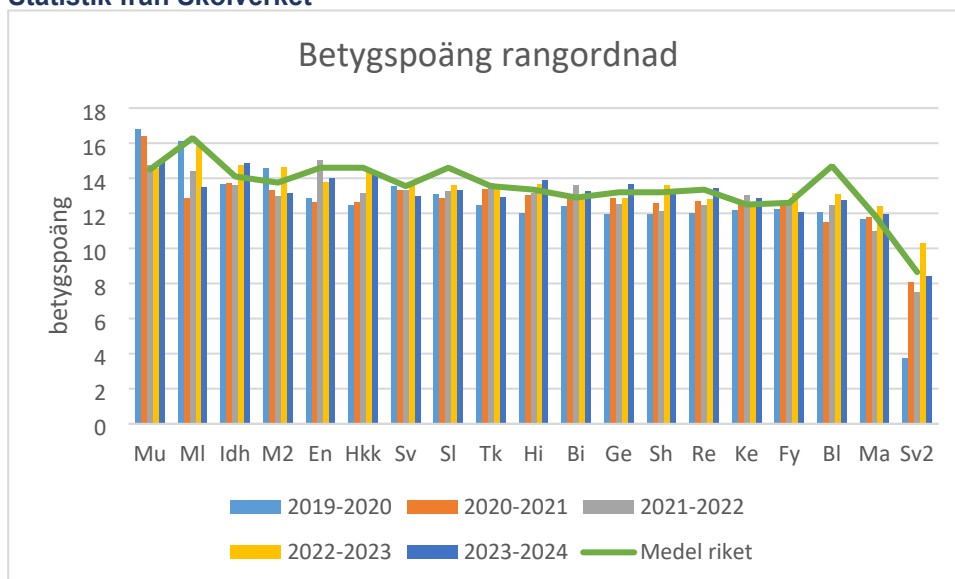


Förklaring: Medelbetygspoäng i relation till riket. Ju längre stapel desto större skillnad mot rikets betygspoäng.

3.12 Betygspoäng per skolenhet årskurs 9

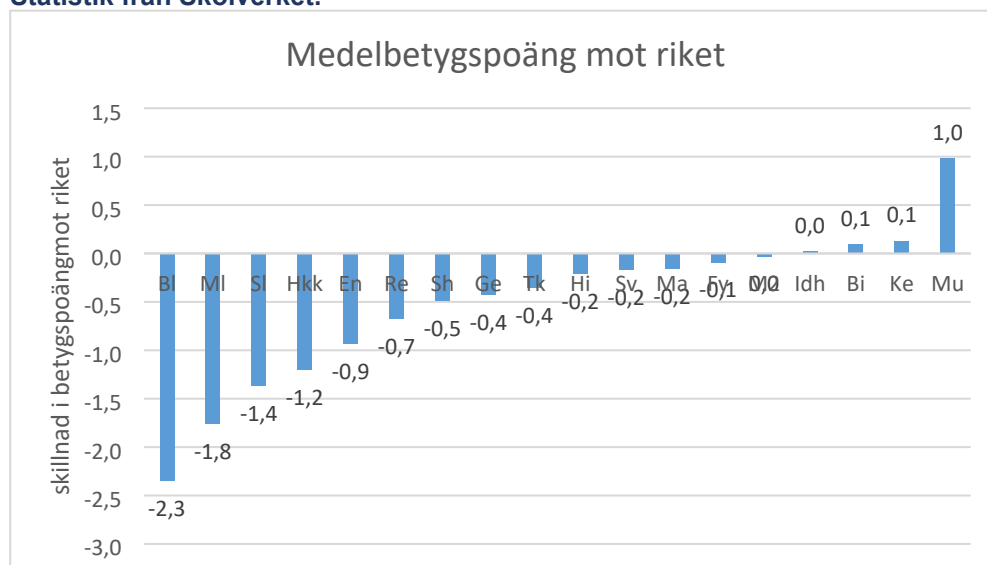
3.12.1 Bokelundsskolan

Statistik från Skolverket



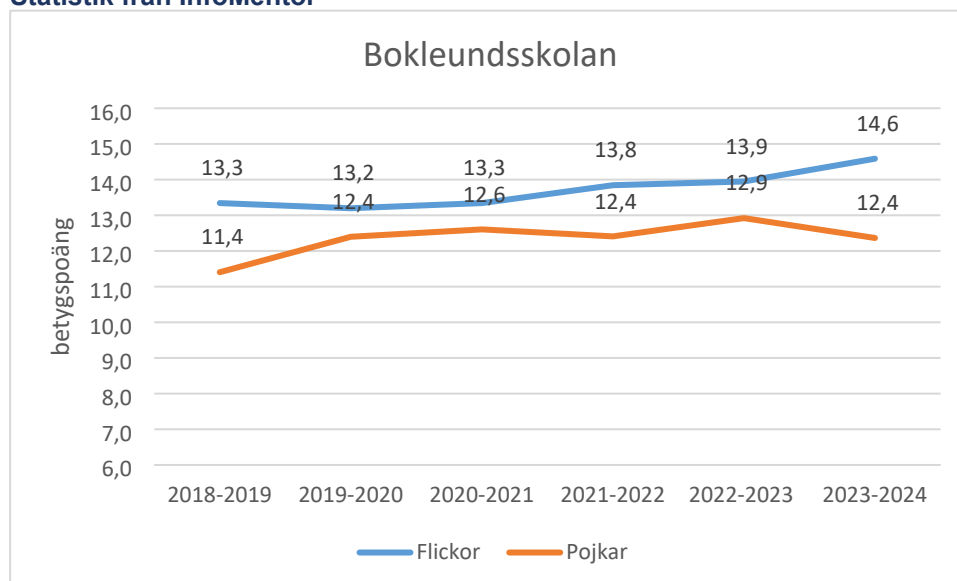
Förklaring: Betygspoäng per ämne för 5 läsår 2019-2020 till 2023-2024, rangordnas efter högsta medelbetygsvärde till vänster i tabellen. Linjen visar rikets resultat som medel över de två senaste läsåren

Statistik från Skolverket.



Förklaring: Medelbetygspoäng i relation till riket. Ju längre stapel desto större skillnad mot rikets betygspoäng.

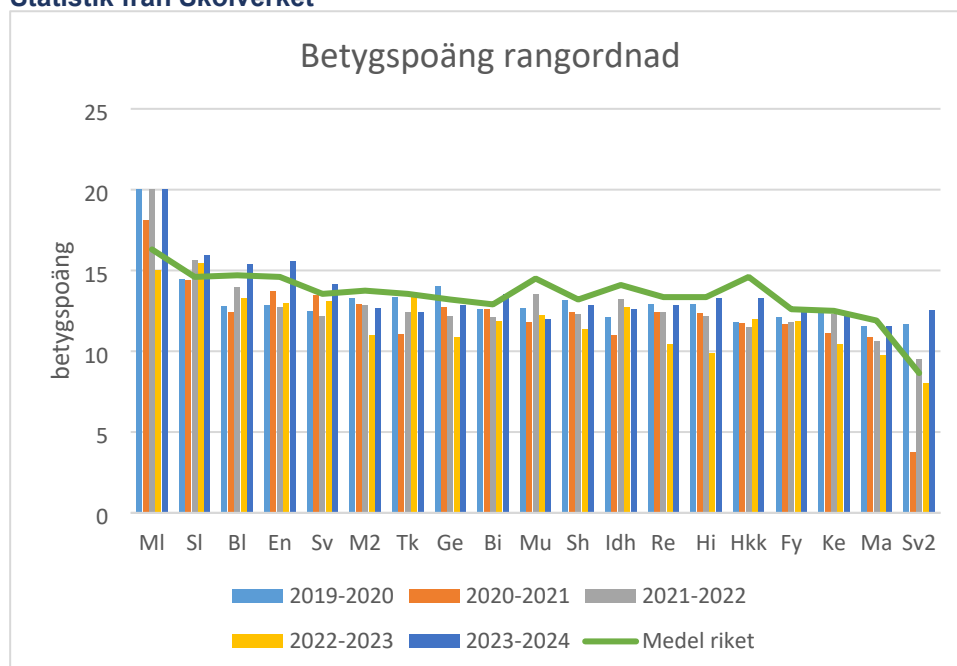
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Visar utveckling av betygspoäng per kön och över 6 läsår

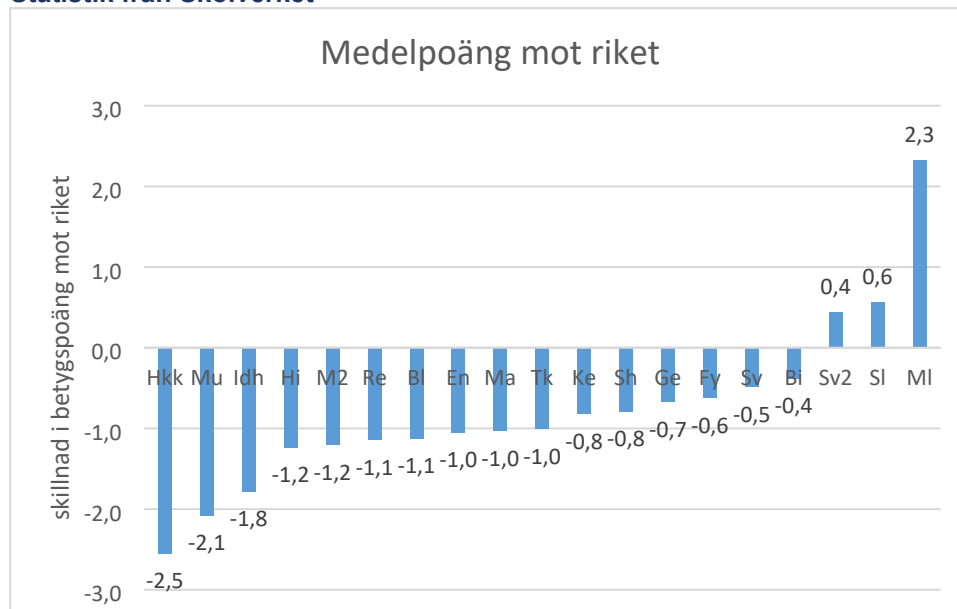
3.12.2 Mjällby skola

Statistik från Skolverket



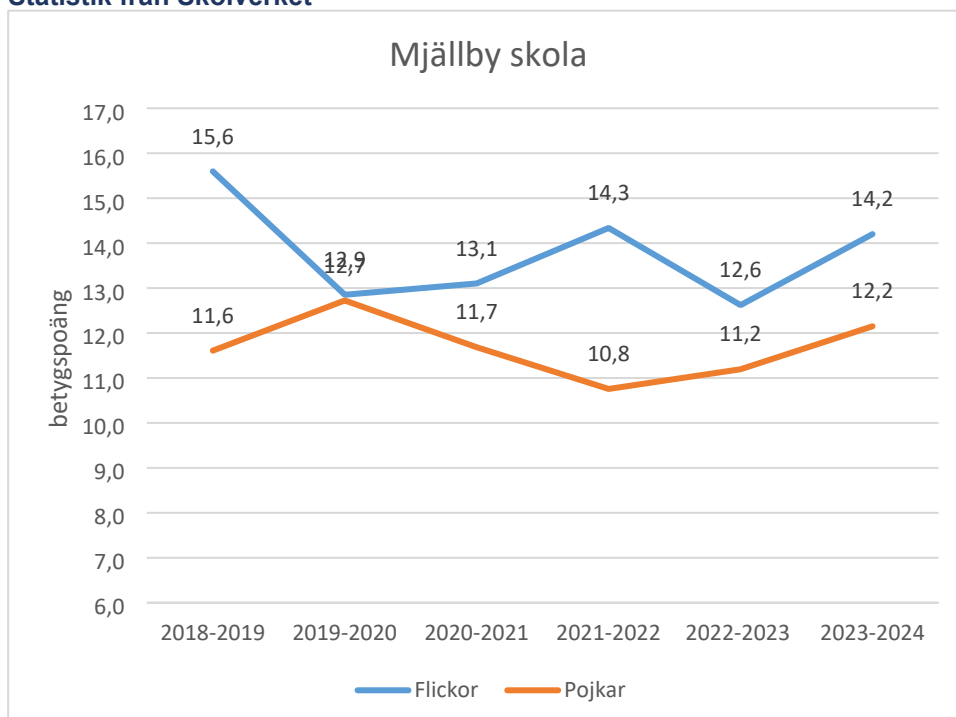
Förklaring: Betygspoäng per ämne för 5 läsår 2019-2020 till 2023-2024, rangordnas efter högsta medelbetygsvärde till vänster i tabellen. Linjen visar rikets resultat som medel över de två senaste läsåren

Statistik från Skolverket



Förklaring: Medelbetygspoäng i relation till riket. Ju längre stapel desto större skillnad mot rikets betygspoäng.

Statistik från Skolverket



Förklaring: Visar utveckling av betygspoäng per kön och över 6 läsår

Sammanfattning för årskurs 6 och årskurs 9

I årskurs 6 har både flickor och pojkar i år 2023-2024 ett lägre medelvärde än 2022-2023.

Över de fem senaste läsåren ligger följande ämne lägst i medelbetygspoäng

- Flickor svenska, kemi, matematik (rangordning med lägst först)
- Pojkar svenska, kemi, matematik (rangordning med lägst först)

Högsta betygspoängen återfinns i

- Flickor: Moderna språk (språkval), slöjd och bild
- Pojkar: Idrott och hälsa. Moderna språk (språkval) och engelska

I årskurs 9 är det fortfarande matematik som ligger lägst, tillsammans med fysik och kemi. Musik, slöjd och engelska ligger istället i topp.

Svenska är ett ämnen som i årskurs 6 ligger på tredje plats från botten men återhämtar sig både placeringsmässigt och betygsmässigt i årskurs 9.

Vi ser en uppåtgående trend för Bokelundsskolan gällande totala betygspoängen under mätperiodens alla fem år i årskurs 9. För Mjällby är trenden detta år uppåtgående men har ingen rak uppåtgående trendlinje.

I relation till riket för årskurs 9 ser det ut som följande. Redovisade ämnen är de som har det största avståndet till rikets resultat.

Bokelundsskolan har störst avstånd i (betygspoäng).

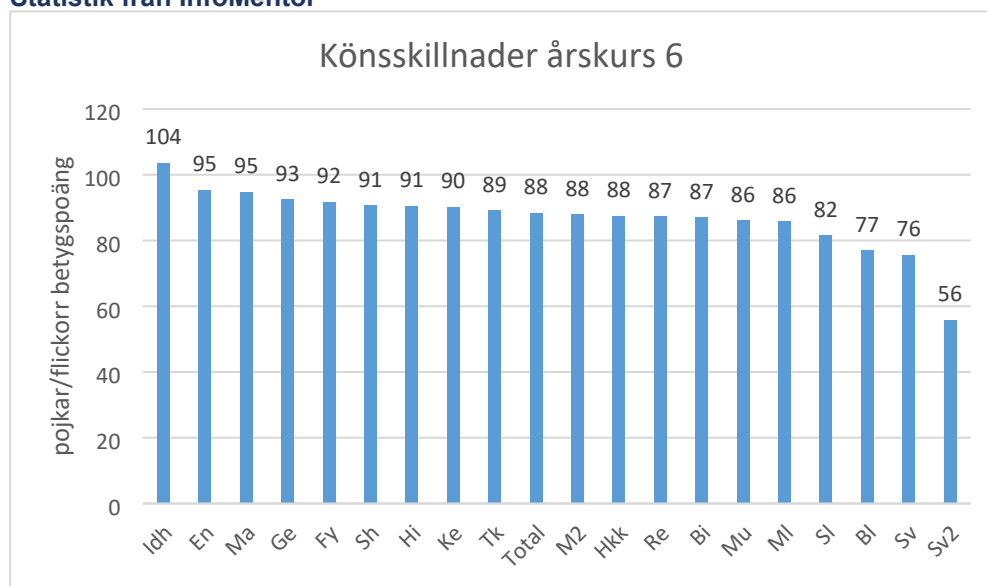
- Bild - 2,3
- Modersmål – 1,8
- Slöjd -1,4

Mjällby skola har störst avstånd i (betygspoäng)

- Hem- och konsumentkunskap -2,5
- Musik – 2,1
- Idrott och hälsa – 1,8

3.12.3 Könsskillnader i betygspoäng årskurs 6

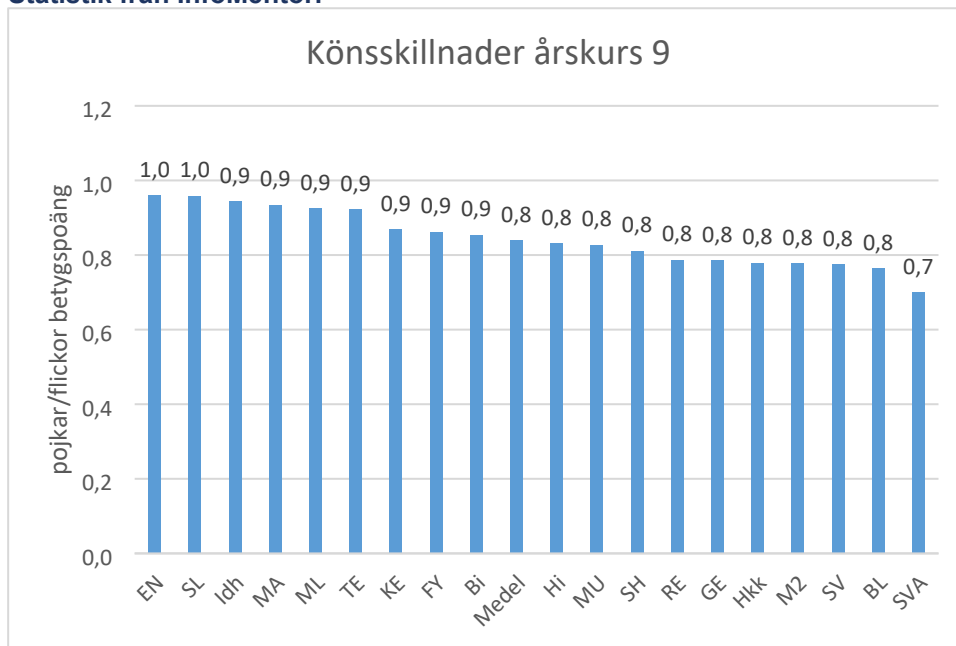
Statistik från InfoMentor



Förklaring: Medelvärde över 4 årskullar. Värde på 1 betyder att pojkar och flickor har samma betygspoäng. Ju lägre värde desto större skillnad mellan pojkar och flickor (p/f)

3.12.4 Könsskillnader - Mjällby skola årskurs 9

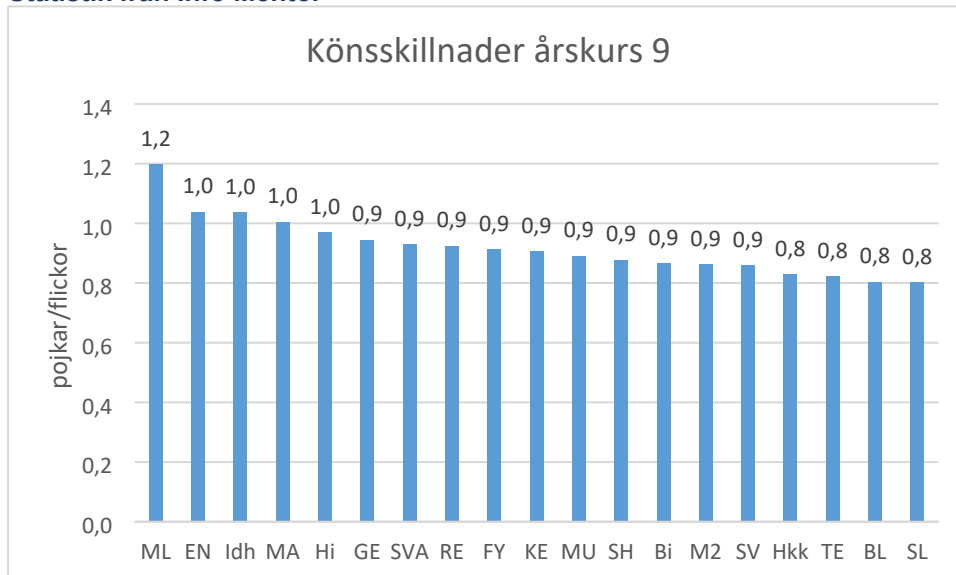
Statistik från InfoMentor.



Förklaring: Medelvärde över 4 årskullar. Värde på 1 betyder att pojkar och flickor har samma betygspoäng. Ju lägre värde desto större skillnad mellan pojkar och flickor (p/f)

3.12.5 Könsskillnader - Bokelundsskolan årskurs 9

Statistik från Info Mentor



Förklaring: Medelvärde över 4 årskullar. Värde på 1 betyder att pojkar och flickor har samma betygspoäng. Ju lägre värde desto större skillnad mellan pojkar och flickor (p/f)

Sammanfattning

I årskurs 6 så är det idrott engelska och matematik som uppvisar den minsta differensen mellan könen. Idrott är det ämnen där pojkarna har ett högre medelbetygspoäng än flickorna. I svenska har pojkar ca 75 procent av flickornas betygspoäng.

I årskurs 9 och Mjällby ser bilden ungefär lika den ut som i årskurs 6. Engelska, slöjd, idrott och matematik är rangordningen där avståndet är som minsta mellan pojkar och flickor.

4 Sammanfattande analys

Mindre klasser och ett mindre undervisningssammanhang ger goda resultat på låg- och mellanstadiet. Denna småskalighet, som varit en framgångsfaktor, skapar vissa utmaningar när eleverna kommer till högstadiet. Då finns risk för en otrygg tillvaro och ställer krav på en medvetenhet hos mottagande skola och att det finns en bra organisation gällande överlämningar.

Rektorerna lyfter sina analyser fram övergångar mellan stadier som ett generellt viktigt skede som ofta påverkar elevernas resultat. Måluppfyllelsen sjunker mellan låg- och mellanstadiet samt mellan mellan- och högstadiet.

Vissa skolor nämner bristande kunskap och kompetens gällande elever med annat modersmål. Det brister i både undervisning i svenska som andraspråk och organisation. Det nämns som ett problem i flera skolor och i flera stadier.

Rektorerna lyfter fram ett tydligt ledarskap i klassrummet. Tydliga ledare sätter klara förväntningar, skapar struktur och ger stöd, vilket bidrar till högre motivation och studiero bland eleverna.

Ett brett kollegialt lärande, där lärare tillsammans utvecklar undervisning, planering och arbetar för likvärd bedömning, är en nyckelfaktor för bättre studieresultat. Genom att dela erfarenheter, reflektera tillsammans och observera varandras undervisning ökar lärarnas kompetens. Samarbete stimulerar en kultur av kontinuerligt lärande, vilket stärker både lärarnas och elevernas engagemang och prestationer.

Erik Bååth
Utredningshandläggare



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 60 Dnr 2024/84

Utredning av centrala barn- och elevhälsans organisering

BESLUT

En samlad barn- och elevhälsa införs som organisationsform.

Ärendet i korthet

I huvudmannens översyn av den centrala barn- och elevhälsans organisation framkommer ett behov av en förändrad styrning och tydligare ansvarsfördelning. En utredning har genomförts och en samlad elevhälsa föreslås som organisationsform. Nuvarande bemanning på den centrala barn och elevhälsan (CBEH) organiseras på barn- och utbildningsförvaltningen under huvudmannens verksamhetschefer/skolchefer. En ny roll som central elevhälsosamordnare inrättas med uppdrag att samordna alla elevhälsans professioner utifrån olika uppdrag, oavsett om dessa medarbetare är organiserade på rektors enhet eller hos huvudmannen.

Tidigare vakanssatta tjänster på CBEH tillsätts inte med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens budgetram 2025.

Bakgrund

Under 2023 beslöt skolhuvudmannen att låta göra en översyn över den centrala barn- och elevhälsan på Skanslyckan. Huvuddelen av elevhälsans funktioner som specialpedagog, skolsköterska och kurator tjänstgör ute på grund- och gymnasieskola i lokala elevhälsoteam (EHT) under rektors ledning. Fokus i översynen skulle riktas på den centrala elevhälsans (CBEH) uppdrag och effekt på barn och elevers hälsa, lärande och kunskapsutveckling. Bakgrunden till huvudmannens beslut var förtydligandet i Skollagen juli 2023, en analys av kommunens barn och elevers måloppfyllelse samt aktuell skolforskning kring bl. a rektors nyckelroll för ett framgångsrikt elevhälsoarbete.

Beslutsunderlag

Skolchef Christina Bergkvists tjänsteskrivelse 2024-10-08.
Barnchecklista - utredning av centrala barn- och elevhälsans organisering.
Utredning av centrala barn- och elevhälsans organisering.
BUNAU § 2024/61.

Exp.

Rektorer
Centrala barn- och elevhälsan



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse – utredning av centrala barn- och elevhälsans organisering

Förslag till beslut

En samlad barn- och elevhälsa införs som organisationsform.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

I huvudmannens översyn av den centrala barn- och elevhälsans organisation framkommer ett behov av en förändrad styrning och tydligare ansvarsfördelning. En utredning har genomförts och en samlad elevhälsa föreslås som organisationsform. Nuvarande bemanning på den centrala barn och elevhälsan (CBEH) organiseras på barn- och utbildningsförvaltningen under huvudmannens verksamhetschefer/skolchefer. En ny roll som central elevhälsosamordnare inrättas med uppdrag att samordna alla elevhälsans professioner utifrån olika uppdrag, oavsett om dessa medarbetare är organiserade på rektors enhet eller hos huvudmannen.

Tidigare vakanssatta tjänster på CBEH tillsätts inte med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens budgetram 2025.

Bakgrund

Under 2023 beslöt skolhuvudmannen att låta göra en översyn över den centrala barn- och elevhälsan på Skanslyckan. Huvuddelen av elevhälsans funktioner som specialpedagog, skolsköterska och kurator tjänstgör ute på grund- och gymnasieskola i lokala elevhälsoteam (EHT) under rektors ledning. Fokus i översynen skulle riktas på den centrala elevhälsans (CBEH) uppdrag och effekt på barn och elevers hälsa, lärande och kunskapsutveckling. Bakgrunden till huvudmannens beslut var förtydligandet i Skollagen juli 2023, en analys av kommunens barn och elevers måloppfyllelse samt aktuell skolforskning kring bl. a rektors nyckelroll för ett framgångsrikt elevhälsoarbete.

Bedömning

En samlad elevhälsa införs som organisationsform. Genom att organisera den centrala elevhälsans professioner på barn- och utbildningsförvaltningen, istället för i en egen enhet, möjliggörs helhetsperspektiv och ändamålsenlig styrkedja. I en samlad elevhälsa får alla professioner - specialpedagog, kurator, psykolog, skolsköterska - bidra i verksamheternas utvecklingsprocesser och därmed göra ett tydligare avtryck i såväl rektors och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Christina Bergkvist
Skolchef

Bilagor

Barnchecklista.

Utredning av centrala barn- och elevhälsans organisering.

Beslut sänds till

Rektorer

Centrala barn- och elevhälsan



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - utredning av centrala barn- och elevhälsans organisering

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Barnet har rätt till bästa möjliga hälso- och sjukvård och rehabilitering enligt artikel 24 i FN:s barnkonvention.

Barnet har rätt till utbildning enligt artikel 28 i FN:s barnkonvention.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☐ Ja

☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Elevhälsans uppdrag och professioner regleras i skollagen (2010:800)

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Organisering av elevhälsans professioner i syfte att effektivisera dess ändamålsenliga arbete i Sölvesborgs kommun görs i avsikt att främja barns rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention artikel 24 och 28.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det föreligger inga intressekonflikter

Christina Bergkvist
Skolchef

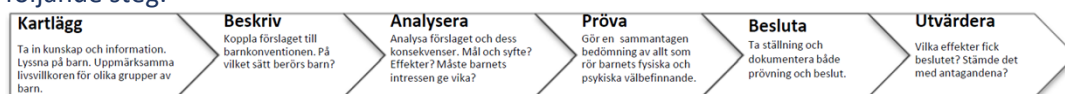
Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet

rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Utredning av den central barn- och elevhälsans organisering - med fokus på resultat, samordning, helhet och styrkedja

En översyn av centrala barn och elevhälsans organisation i relation till
huvudmannens och rektors systematiska kvalitetsarbete och ansvar för
barn och elevers hälsa, lärande och kunskapsutveckling.



Bildkälla: skolverket.se

Innehåll

Utredning av den central barn- och elevhälsans organisering - med fokus på resultat, samordning, helhet och styrkedja	1
Inledning och kunskapsläge	3
Bakgrund. Elevhälsans professioner och uppdrag i Sölvesborgs kommun	4
En samlad elevhälsa. Samordning, helhet och styrkedja	7
Framtida organisering utifrån ett beslut om samlad elevhälsa	9
Sammanfattning	11
Referenser	13

Inledning och kunskapsläge

Enligt skollagen (2010:800) ska alla elever i förskoleklass, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ha tillgång till elevhälsa. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. För specialpedagogiska, psykosociala, psykologiska samt medicinska insatser ska det finnas tillgång till specialpedagog, kurator, psykolog, skolsköterska och skolläkare. Sistnämnda professioner utgör elevhälsans medicinska insats, kallad skolhälsovården, och den regleras även i hälso- och sjukvårdslagen.¹ Skolhuvudmannen ansvarar för att alla elever har tillgång till elevhälsa i den omfattning som de har rätt till enligt skollagen. Förskolans barn har ingen lagstadgat rätt till elevhälsa men har barn i förskolan behov av särskilt stöd i sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl ska barnet ges sådant stöd.²

Sedan juli 2023 har elevhälsoarbetet förtydligats i skollagen. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och bedrivs på individ-, grupp- och skolenhetsnivå. Samverkan ska ske med lärare och övrig personal och vid behov med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Bakgrunden till lagförändringen var utredningen *Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven* (SOU 2021:11) där man konstaterat flera utvecklingsbehov. Många elever lämnar grundskolan utan gymnasiebehörighet och gymnasieskolan har fler utmaningar med genomströmning och att eleverna avslutar sin utbildning utan en gymnasieexamen. Utredningen slog fast att om fler elever ska nå målen för sin utbildning är elevhälsoarbetet en viktig del.³

Nationell forskning och nulägesbeskrivningar från exempelvis Skolverket⁴ och Specialpedagogiska skolmyndigheten⁵ kring skolans elevhälsoarbete beskriver flera svårigheter i uppdrag och organisation. Skolforskaren och fil.dr. i pedagogisk psykologi Petri Partanen förslog redan 2012 i sin mycket lästa bok *Att utveckla elevhälsan* hur skolhuvudmannen och skolorna bör arbeta med elevhälsans kompetenser⁶. I samband med skollagförändringen 2023 reflekterade Partanen:

¹ SFS 2017:30 Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Socialdepartementet. Tillgänglig på internet www.riksdagen.se

² SFS 2010:800. Skollagen. Utbildningsdepartementet. Tillgänglig på internet www.riksdagen.se

³ SOU 2021:11. Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven – aktivt stöd- och elevhälsoarbete samt förstärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning. Tillgänglig på internet www.riksdagen.se

⁴ Skolverkets lägesbedömning av skolväsendet 2023. Tillgängligt på internet skolverket.se

⁵ Hylander, Ingrid & Skott, Pia (2020) Samordning för ett hållbart elevhälsoarbete. Rapport. Tillgängligt på internet www.spsm.se

⁶ Partanen, Petri. (2012) *Att utveckla elevhälsan*. Östersund: Skolutvecklarna

”Egentligen utgör inte lagförslagen någon kursförändring för elevhälsoarbetets fortsatta utveckling. De tydliggör bara att vi måste ta ansvar för hur elevhälsopersonalens kompetens används integrerat i skolans arbete. De tydliggör också att den tvärprofessionella samverkan inom elevhälsan behöver utvecklas, och att elevhälsan också måste utveckla sin delaktighet och förmåga att bidra till det systematiska kvalitetsarbetet. När jag möter elevhälsopersonal runt om i landet, finns ibland en osäkerhet kring hur detta kan ske. Ibland har man varit van vid att utveckla just sin egen professions kvalitetsarbete. Men lagförslaget tydliggör att detta också måste haka i skolornas systematiska kvalitetsarbete”⁷

I sin lägesbedömning 2023 beskriver Skolverket att skolan inte fullt ut uppfyller sitt kompensatoriska uppdrag att möta elever med skilda förutsättningar och att en likvärdig utbildning inte erbjuds. Stöd måste nå barn och elever tidigare och elevhälsans olika professioner behöver användas mer integrerat i skolan med fokus på det klassrumsnära förebyggande och hälsofrämjande arbetet, bort från det utredande och åtgärdande.⁸

Även på nationellt politisk nivå har elevhälsans uppdrag och organisation uppmärksammats. Skolministern Lotta Edholm tillsatte i mars 2024 en utredning kring en förbättrad elevhälsa. I utredningsdirektivet slås fast att dagens elevhälsa inte räcker till. Tillgången till elevhälsas professioner är ofta bristfällig och varierar stort mellan skolor. Relevanta och verkningsfulla stödinsatser till barn och unga erbjuds för sent och lärarna lämnas ensamma med ansvaret i klassrummet. I mars 2025 ska utredningen vara klar med förslag som ska stärka elevhälsan och skolans stödinsatser.⁹

Bakgrund. Elevhälsans professioner och uppdrag i Sölvesborgs kommun

Det är skolhuvudmannen som ansvarar för att alla elever har tillgång till den elevhälsa som de har rätt till enligt skollagen. I bilden nedan illustreras styrkedjan inom det nationella skolväsendet.

⁷ Petri Partanen blogg. Tillgänglig på internet www.skolutvecklarna.se

⁸ Skolverkets lägesbedömning av skolväsendet 2023. Tillgängligt på internet skolverket.se

⁹ En förbättrad elevhälsa. Utbildningsdepartementet 2024. Utredningsdirektiv. Tillgänglig på internet www.regeringen.se



Bildkälla. skolverket.se

Huvudmannen och skolchef har ett överordnat ansvar för att styrning och ledning fungerar och att tydlighet i roller, ansvar, och dialog genomsyrar hela styrkedjan.¹⁰

I Sölvesborgs kommun utgör skollag, läroplaner samt andra styrdokument ramverket för elevhälsan och dess yrkeskategoriers arbete. Elevhälsan ingår i såväl rektors som huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (SKA). De systematiska kvalitetsarbetet syftar till att säkerställa likvärdighet och kvalitet i utbildningskedja samt identifiera utvecklingsbehov och föreslå utvecklings- och kompensatoriska åtgärder.¹¹

Under 2023 beslöt skolhuvudmannen att låta göra en översyn över elevhälsans organisering i Sölvesborg. Fokus skulle riktas på den centrala elevhälsans (CBEH) uppdrag och effekt på barn och elevers hälsa, lärande och kunskapsutveckling. Bakgrunden till huvudmannens beslut var förtydligandet i Skollagen juli 2023, en analys av kommunens barn och elevers måloppfyllelse¹² samt aktuell skolforskning kring bl. a rektors nyckelroll för ett framgångsrikt elevhälsoarbete.¹³ Barn och utbildningsförvaltningens hade även tidigare i början av året presterat en rapport kring specialpedagogernas arbete och hur deras kompetens tas tillvara i det dagliga arbetet på kommunens grundskolor.¹⁴

I Sölvesborgs kommun finns sedan flera år elevhälsans olika professioner organiserade i parallella spår med skild organisatorisk tillhörighet och

¹⁰ Styrkedjan - hela vägen till barnen och eleverna. Introduktion till skolans styrning, ansvar och mandat. Skolverket 2024. Tillgängligt på internet www.skolverket.se

¹¹ Systematiskt kvalitetsarbete – så fungerar det. Skolverket 2024. Tillgängligt på internet www.skolverket.se

¹² Kvalitetsrapport 2022, 2023. Barn och utbildningsförvaltningen. Sölvesborgs kommun

¹³ Rektors ledarskap för ett hållbart elevhälsoarbete. Forskning framtaget av universitet och högskola. Skolverket 2024. Tillgängligt på internet www.skolverket.se

¹⁴ Bååth Erik (2003) Kartläggning av specialpedagoger i Sölvesborgs kommun. Rapport. Barn och utbildningsnämnden. Sölvesborgs kommun.

styrning. Huvuddelen av elevhälsans funktioner som specialpedagog, skolsköterska och kurator tjänstgör ute på grund- och gymnasieskola i lokala elevhälsoteam (EHT) under rektors ledning. Rektor kan även välja att andra professioner som t ex studie och yrkesvägledare ingår i EHT. Rektors ledningsansvar på förskola och skolenheter regleras i skollagen och rektor beslutar om sin inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barn och elevers olika förutsättningar.¹⁵ I arbetet med organisationsöversynen har dialog med rektorer och verksamhetschef/skolchefer visat att denna rektorsnära ledning av elevhälsoorganisation fungera väl. Rektorerna betonar dock huvudmannens ansvar för att organisera enhetsövergripande insatser, rutiner och projekt. Rektor är enligt Sölvesborgs styrkedja för utbildning underställd huvudmannens verksamhetschef/skolchef för respektive skolform.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) utgörs av skolsköterska och skolläkare. En medicinsk ledningsansvarig sjuksköterska (MLA) ansvarar för samordning med utgångspunkt från aktuell lagstiftning. Detta uppdrag innehas av en skolsköterska. Skolläkarens uppdrag sker genom upphandlad tjänst, för närvarande av läkare på vårdcentralen Valjehälsan. Enligt huvudmannens styrkedja arbetsleds funktionerna EMI samt MLA av verksamhetschef/skolchef för gymnasieskolan. I samtal med medarbetare och ledning för EMI framkommit att denna organisering uppfattas ändamålsenlig.

Den centrala barn- och elevhälsan (CBEH) utgör en egen enhet med fysisk placering i byggnad Skanslyckan i området Falkvik. I ursprunglig bemanningsplan 2023 fanns fyra specialpedagoger, varav två riktat mot förskolan, en organisationsutvecklare med kuratorskompetens, en logoped på deltid samt två skolpsykologer. Psykologerna utgör elevhälsans psykologiska insats (EPI). En av barn- och utbildningsförvaltningens IKT-pedagoger har viss del av sin tjänst på CBEH. I den centrala elevhälsans organisation ingår även Naturskolans verksamhet som i Sölvesborg benämns utomhuspedagogiskt centrum (SUC). Naturskolan har sin verksamhet i naturområdet Ynde vid E22:s västra infart till Sölvesborg. Grundbemanningen på SUC är en tjänst som naturpedagog som i dagsläget delas av två medarbetare. En av dessa har även uppdrag som koordinator för det nationella skolutvecklingsprogrammet NTA för naturvetenskap, teknik och matematik.

Enligt ursprunglig bemanningsplan ska CBEH och SUC arbetsledas av en enhetschef som enligt huvudmannens styrkedja är underställd verksamhetschef/skolchef för förskola och grundskola. Senaste enhetschef avslutade sin tjänst i början av hösten 2023. Huvudmannen beslöt att hålla

¹⁵ SFS 2010:800. Skollagen. Utbildningsdepartementet. Tillgänglig på internet www.riksdagen.se

tjänsten vakant och att en organisationsöversyn skulle ske. I samband med huvudmannens initiativ kring en organisationsöversyn beslöts även att inte tillsätta tjänster som eventuellt blev vakanta under utredningens gång. Arbetsgivaransvaret för CBEH och SUC:s medarbetare kom därför senhösten 2023 att förläggas hos huvudmannens verksamhetschef/skolchef för gymnasieskolan. Denna chef gavs även en sammanhållande roll för framtagandet av aktuell översyn kring framtida organisering av CBEH. Då den centrala elevhälsans professioner i huvudsak varit riktade mot förskola och grundskola skulle huvudmannens verksamhetschef/skolchef för förskola och grundskolan utgöra en viktig referens under arbetets gång.

Den centrala elevhälsans uppdrag i Sölvesborg har övertid varierat liksom deras arbetsrelation till rektorernas lokala elevhälsoteam. I dagsläget kan CBEH:s arbete beskrivas som i huvudsak konsultativt främjande och förbyggande. Den centrala elevhälsan erbjuder kompletterande kompetenser samt handledning till förskola, skola och gymnasieskola kring tillgängliga lärmiljöer för barn och elever med exempelvis neuropsykiatriska funktionshinder, särskild begåvning samt syn och hörselnedsättning. Viss fördelning har gjorts kring vilka medarbetare på CBEH som servar vilken enhet. Detta är särskilt tydligt för specialpedagoger riktade mot förskolan samt för de båda psykologerna. På rektors initiativ och uppdrag deltar samtliga av CBEH:s medarbetare i det lokala elevhälsoarbetet på grund- och gymnasieskola och motsvarande forum på förskolan. En tidigare huvuduppgift för specialpedagoger för skola har varit läs- och skrivutredningar. Denna insats har vid uppföljning visat sig ha låg effekt på elevernas resultat. Läs- och skrivutredningar i skolan har varit en arbetsuppgift som fortgått för att färdigställa utredningar på de elever som fått beslut om det innan beslutet om avveckling togs.

Den centrala barn- och elevhälsan är även samordnande för de lagstadgade processerna kring de anpassade skolformernas målgruppsstillhörighet i anpassad grundskola och gymnasieskola. Enligt huvudmannens styrkedja är verksamhetschef/skolchef för gymnasieskolan ledningsansvarig.

Centrala elevhälsans professioner har även vissa samarbeten med Barn och utbildningsförvaltningens kvalitetsgrupp. Denna grupp består av en kvalitetsutvecklare, en kvalitetspedagog mot förskolan samt en utredningshandläggare. Enligt Sölvesborgs styrkedja för utbildning är dessa kvalitetsroller underställda huvudmannens förvaltningschef för Barn och utbildningsförvaltningen.

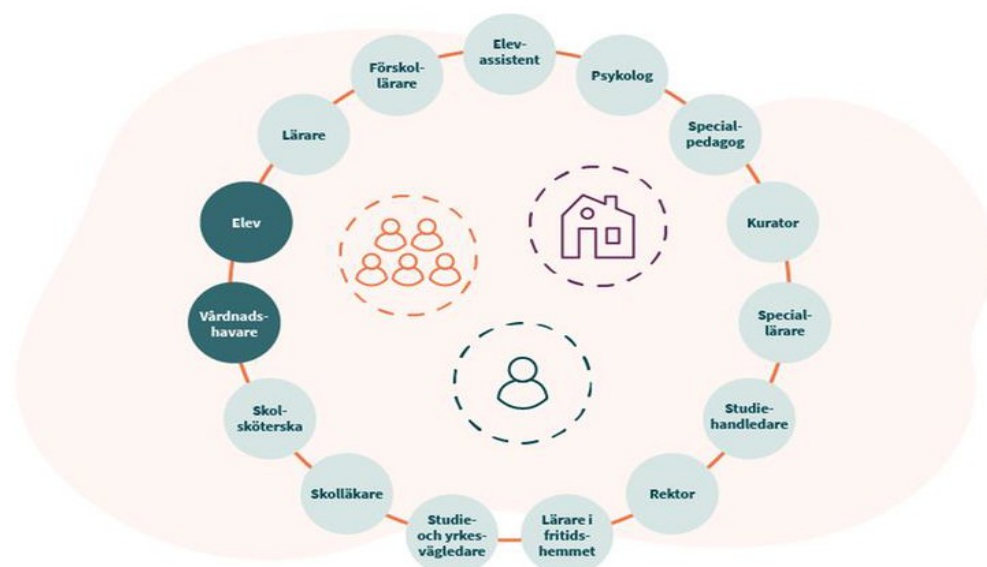
En samlad elevhälsa. Samordning, helhet och styrkedja

Ledstjärna för denna organisatoriska genomlysning har varit ett övergripande fokus på uppdraget att alla verksamheter inom Barn och utbildningsförvaltningens ansvarsområde är delaktiga i att förbättra barn

och elevernas måluppfyllelse. Tillsammans utvecklar vi en arbets- och utvecklingsorganisation i hela styrkedjan som understödjer det. Alltid med barn och elevers bästa som mål. Detta arbete ska vara tydligt förankrat i en vetenskaplig kontext och aktuell skolforskning. Genom begreppet den fjärde generationens skolutveckling myntat av bl. a professorerna i pedagogik Jan Håkansson och Daniel Sundberg tar vi avstamp i att alla nivåer i styrkedja har sin del i att möjliggöra en verklig förändring.

Istället för en skolutveckling som endera baseras på ett uppifrån- och ner perspektiv (top- down) eller på ett perspektiv underifrån-och upp (bottom-up) så innebär den fjärde generationen skolutveckling en kombination av dessa båda perspektiv genom ett uppifrån kommande initiativ som driver och stödjer den verksamhetsnära skolutveckling som pågår.¹⁶

I huvudmannens och rektorernas kvalitetsdialoger samt systematiska kvalitetsarbete har identifierats att den centrala elevhälsans uppdrag och styrning måste tydliggöras. En mer ändamålsenliga tvärprofessionella samordning behöver utvecklas mellan rektor, skolornas elevhälsoteam (EHT) och pedagogisk personal samt med barn och utbildningsförvaltningens kvalitetsgrupp. Genom att anta ett tydligare helhetsperspektiv på elevhälsans alla professioner, oavsett hur deras ledning organiseras, möjliggör vi en ökad likvärdighet kopplat till barn och elevers hälsa, lärande och kunskapsutveckling. Arbetsformer och rutinflöden görs inte personbundna och kvalitet och resultat blir lättare att följa upp.



Bildkälla. skolverket.se

¹⁶ Håkansson, Jan & Sundberg, Daniel (2016). Utmärkt skolutveckling. Forskning om skolförbättring och måluppfyllelse. Stockholm. Natur och kultur. Håkansson Jan & Sundberg Daniel (2018) Utmärkt ledarskap i skolan. Forskning om att leda elevers måluppfyllelse. Stockholm. Natur och kultur

Medarbetarna på centrala elevhälsan har under processen med denna organisationsöversyn tydligt efterfrågat bättre förutsättningar att *kugga* i olika utvecklingsprocesser och få möjlighet att göra ett tydligare avtryck i såväl rektors och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Man har en mycket god förtrogenhet och uppdaterad kompetens kring elevhälsans främjande och förebyggande roll. Det finns ett stort engagemang och handlingskraft att få göra skillnad för barn och unga i deras lärande och utveckling. En betydande styrka finns i det tvärprofessionella perspektivet på elevhälsan där de olika kompetenserna får samspela. Medarbetarna på CBEH efterlyser emellertid, likt rektorernas synpunkter, att huvudmannens ansvar för att enhetsövergripande insatser och projekt tydliggörs.

Huvudmannen ser i denna översyn behov av förändringar i nuvarande organisation av den centrala barn och elevhälsan. I enlighet med nationella styrdokument och idéer om den fjärde generationens skolutveckling tydliggör därmed huvudmannen sitt ansvar för att styra och stödja förskola, grundskola och gymnasiet mot ökad likvärdighet och måluppfyllelse samt att säkerställa verksamheternas kompensatoriska uppdrag. Med en förändrad organisation och styrkedja ges även dagens medarbetare på CBEH möjlighet att utveckla sin delaktighet i en helhet och därmed få ökad möjlighet att bidra till skolutveckling på såväl enhets och huvudmannanivå.

Framtida organisering utifrån ett beslut om samlad elevhälsa

Utredningen föreslår en övergång från en central barn- och elevhälsa till en samlad elevhälsa som organisationsform. Medarbetare som haft organisatoriska tillhörighet på CBEH får sin placering i styrkedjan under Barn och utbildningsförvaltningens verksamhetschefer/skolchefer. Då dessa huvudmannafunktioner även ansvarar för ledning av rektorer säkerställer vi styrkedjans effekt och ansvarsnivåer. För elevhälsans professioner som i dagsläget organiseras under rektors ledning i lokala elevhälsoteam görs inga förändringar.

Nuvarande lokal Skanslyckan i Falkvik avyttras då CBEH inte utgör en egen enhet och arbetsplatser för personal anordnas där det är lämpligt, t.ex. på barn- och utbildningsförvaltningen alternativt till en förskole-skolenhet.¹⁷

De ekonomiska justeringar som barn och utbildningsförvaltningen behöver göra inför budgetår 2025 innebär i ett inledande skede att vakanta tjänster

¹⁷ I barn och utbildningsförvaltningens översyn av lokaltillgång i stadshuset ska en ökad efterfrågan på arbetsplatser genom Skanslyckans avveckling beaktas. En inventering av lediga arbetsplatser ute på förskola, grundskola och gymnasium behöver också ske.

på CBEH inte tillsätts. Tjänster som specialpedagoger, tre stycken, bibehålls och organiseras centralt på barn- och utbildningsförvaltningen. Dessa kommer att arbetsledas av huvudmannens verksamhetschef/skolchef för förskola och grundskolan. En specialpedagogtjänst ges ett utökat och samordnade uppdrag som *central elevhälsosamordnare*. Rollen är ny och innebär att leda den samlade elevhälsans möten utifrån olika agendor samt koordinera övergripande uppdrag och utvecklingsfrågor i samarbete med elevhälsas alla professioner, oavsett organisatorisk tillhörighet. I rollen ingår även ett samordnaruppdrag avseende studiehandledning och att leda specialpedagognätverket. Den centrala elevhälsosamordnaren blir kontaktperson mot rektorsgruppen och kommer ingå i barn- och utbildningsförvaltningens utvecklingsgrupp tillsammans med kvalitetsutvecklare, kvalitetspedagog samt utredningshandläggare.

Operativa ansvarsområden för de övriga specialpedagogerna kommer utformas i samråd med huvudmannens verksamhetschefer/skolchefer, rektorer, utvecklingsgrupp och medarbetarna själva.

De två skolpsykologer som ingått i CBEH utgör elevhälsans psykologiska insats (EPI) och organiseras centralt på barn- och utbildningsförvaltningen. Dessa kommer att arbetsledas av huvudmannens verksamhetschef/skolchef för elevhälsans medicinska insats (EMI). Bandet mellan medicinsk- och psykisk hälsa och elevers lärande och kunskapsutveckling förstärks därmed och professionsutveckling mellan skolsköterskor, skolläkare samt skolpsykologer främjas. Skolpsykologernas fortsatta samarbete med elevhälsans övriga yrkeskategorier säkerställs genom den centrala elevhälsosamordnaren samt genom psykologernas deltagande i rektors lokala elevhälsoteam.

Inga förändringar görs kring elevhälsans professioner med uppdrag i de lagstadgade processerna kring de anpassade skolformernas målgruppsstillhörighet i anpassad grundskola och gymnasieskolan. Huvudmannens verksamhetschef/skolchef för gymnasieskolan har ledningsansvaret.

Barn och utbildningsförvaltningens IKT-pedagog med pågående uppdrag att stödja elevhälsan fortgår.

Naturskolans/Sölvesborgs utomhuspedagogiska centrums (SUC) verksamhet kvarstannar i området Ynde. Tjänsten som naturpedagog kommer även framgent att delas av två personer. Det är ett önskemål från medarbetarna själva för att minska tjänstens sårbarhet. Samarbetet med förskola, grundskola och gymnasieskola sker utan förändring genom SUC:s dialog med dessa enheter personal och ledning. Naturpedagogernas samverkan med elevhälsan i övergripande skolutveckling möjliggörs genom den centrala elevhälsosamordnaren. Skolutvecklingsprogrammet NTA, som

koordineras från SUC, knyts närmare barn och utbildningsförvaltningens arbete utifrån övergripande nationella STEM- strategin mot naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik¹⁸ samt till det regionala arbete i Blekingekommunerna som pågår inom ramen för riksorganisationen Teknikcollege.¹⁹ Huvudmannens verksamhetschef/skolchef för gymnasieskolan blir ledningsansvarig för Sölvesborgs utomhuspedagogiska centrum.

I samband med övergång från en central barn- och elevhälsa till en samlad elevhälsa som organisationsform intensifieras huvudmannens arbete med införandet av en ny digital infrastruktur för elevhälsan. Målsättningen är att elevhälsans samtliga professioner samt rektor erbjuds ett samlat system för dokumentation och journalföring, som även säkerställer kraven på informationssäkerhet. Processledare för detta är huvudmannens verksamhetschef/skolchef för gymnasieskolan.

Sammanfattning

I huvudmannens översyn av den centrala barn och elevhälsans organisation framkommer ett behov av en förändrad styrning och tydligare ansvarsfördelning. Det är även i linje med aktuell lagstiftning samt skolforskning kring elevhälsans utveckling mot ökad tvärprofessionell samverkan och delaktighet i huvudmannens och rektors systematiska kvalitetsarbete.

En samlade elevhälsa införs som organisationsform med fokus på samordning, helhetsperspektiv och ändamålsenlig styrkedja. Den nuvarande centrala elevhälsans bemanning av tre specialpedagoger och två psykologer ges en central placering på Barn och utbildningsförvaltningen och arbetsleds av huvudmannens verksamhetschefer/skolchefer. Även ledning av Sölvesborgs utomhuspedagogiska centrum förläggs centralt.

De ekonomiska justeringar som Barn och utbildningsförvaltningen behöver göra inför budgetår 2025 innebär i ett inledande skede att vakanta tjänster på CBEH inte tillsätts.

¹⁸ I den kommande STEM-strategin kommer regeringen ta ett helhetsgrepp över landets hela utbildningssystem från förskola till högskola för att understödja ett ökat intresse och mer framgångsrika studier i STEM-ämnena naturvetenskap, teknik, matematik och ingenjörskunskap. Regeringen beräknas presentera strategin i slutet av 2024. STEAM-strategi. Utbildningsdepartementet (2023). Tillgängligt på internet www.regeringe.se

¹⁹ Teknikcollege är en samverkansplattform för industrins kompetensförsörjning och en kvalitetsstämpel på utbildningar där kommuner, utbildningsanordnare och företag samverkar för att öka attraktionskraften och kvaliteten på tekniskt inriktade utbildningar. Teknikcollege sydost. (2024). Tillgängligt på internet www.teknikcollege.se/sydost

På huvudmannanivå inrättas ett nytt uppdrag för en av specialpedagogtjänsterna som central elevhälsosamordnare. Denna roll kommer samordna elevhälsas alla professioner, oavsett central eller rektorsledd organisering, utifrån aktuella utvecklingsuppdrag och i dialog med rektorer och huvudman. Den centrala elevhälsosamordnaren blir även del av förvaltningens utvecklingsgrupp.

Utifrån idéer om den fjärde generationens skolutveckling tydliggör huvudmannen genom denna organisationsförändring därmed sin skyldighet att styra och stödja förskola, grundskola och gymnasiet i deras ansvar för barn och elevers hälsa, lärande och kunskapsutveckling.

Rektor fortsätter ansvara för sin lokala elevhälsa med utgångspunkt i skollagen. Huvudmannens ledning av rektorerna i styrkedjan ger tydlighet i roller och ansvar.

Referenser

Bååth Erik (2003) *Kartläggning av specialpedagoger i Sölvesborgs kommun*. Rapport. Barn och utbildningsförvaltningen. Sölvesborgs kommun.

En förbättrad elevhälsa. Utbildningsdepartementet 2024.

Utredningsdirektiv. Tillgänglig på internet www.regeringen.se

Hylander, Ingrid & Skott, Pia (2020) *Samordning för ett hållbart elevhälsoarbete*. Rapport. Tillgängligt på internet www.spsm.se

Håkansson, Jan & Sundberg, Daniel (2016). *Utmärkt skolutveckling. Forskning om skolförbättring och måluppfyllelse*. Stockholm. Natur och kultur.

Håkansson Jan & Sundberg Daniel (2018) *Utmärkt ledarskap i skolan. Forskning om att leda elevers måluppfyllelse*. Stockholm. Natur och kultur

Kvalitetsrapport 2022, 2023. Barn och utbildningsförvaltningen. Sölvesborg kommun

Partanen, Petri. (2012) *Att utveckla elevhälsan*. Östersund: Skolutvecklarna

Petri Partanen blogg. Tillgänglig på internet www.skolutvecklarna.se

Rektors ledarskap för ett hållbart elevhälsoarbete. (2024) Skolverket. Tillgängligt på internet www.skolverket.se

SFS 2017:30. *Hälso- och sjukvårdslagen*. Socialdepartementet. Tillgänglig på internet www.riksdagen.se

SFS 2010:80. *Skollagen*. Utbildningsdepartementet. Tillgänglig på internet www.riksdagen.se

Skolverkets lägesbedömning av skolväsendet 2023. Skolverket. Tillgängligt på internet skolverket.se

SOU 2021:11. *Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven – aktivt stöd- och elevhälsoarbete samt förstärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning*. Utbildningsdepartementet. Tillgänglig på internet www.riksdagen.se

Styrkedjan - hela vägen till barnen och eleverna. Introduktion till skolans styrning, ansvar och mandat. Skolverket 2024. Tillgängligt på internet www.skolverket.se

Systematiskt kvalitetsarbete – så fungerar det. Skolverket 2024. Tillgängligt på internet www.skolverket.se

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JÖRGEN ENGLIN

Date: 2024-10-31 08:02:40

BankID refno: 57d7591d-5f04-401f-a2de-9d00a6523bea



Ordförande: Jörgen Englin

Signed by: BENNY KARLSSON

Date: 2024-10-30 19:14:48

BankID refno: 41f1cac0-968e-40c0-be60-0d0369d40d7d



2:e vice ordförande: Benny Karlsson

Signed by: SANNA MARGARETA SVENSSON

Date: 2024-10-30 18:58:08

BankID refno: ee0288eb-c3c8-441d-aac2-8f886adcb161



Nämndsekreterare: Sanna Svensson