



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, Hörviks skola, Bollvägen 6, 2024-10-02 kl. 16:00 – 18:20

Beslutande ledamöter
Jörgen Englin S
Susanne Fransson M / i frånvaro av Diana Sjöström M
Benny Karlsson SD
Madelene Ekstrand KD
Kristina Thomasson S
Staffan Augustsson SD
Ninnie Bogren M
Peter Thyrén SD
Johan Elofsson S
Linda Björk SD
Maria Lindros S §§ 41-50 / i frånvaro av Hanna Martinsson M
Arne Alfredsson S §§ 51-55 / i frånvaro av Hanna Martinsson M
Maria Södergren SD
Gördis Byqvist V

Ej beslutande ersättare
Jane Afredus KD
Arne Alfredsson S §§ 41-50
Pia-Maria Lindahl SD

Övriga närvarande
Per Theorin, förvaltningschef
Christina Bergkvist, verksamhetschef gymnasiet
Martina Johansen, ekonom
Pernilla Fagerberg, kvalitetsutvecklare
Sanna Svensson, nämndsekreterare

Justeringsperson Benny Karlsson

Justeringens plats och tid Sölvesborg, digitalt 2024-10-07

Underskrifter

Sekreterare ----- digital signatur -----
Sanna Svensson

Paragrafer 41-55

Ordförande ----- digital signatur -----
Jörgen Englin

Justerare ----- digital signatur -----
Benny Karlsson



Barn- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-02

Datum då anslaget publiceras

2024-10-08

Datum då anslaget avpubliceras

2024-10-29

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

----- digital signatur -----

Sanna Svensson

Barn- och utbildningsnämnden**Ärendelista**

§ 41	Delårsbokslut 2 2024	2024/64	4 - 24
§ 42	Kompletteringsbudget 2 2024	2024/65	25 - 41
§ 43	Uppföljning 2 av intern kontrollplan 2024	2024/66	42 - 52
§ 44	Nämndens mål och indikatorer för 2025	2024/67	53 - 67
§ 45	Uppföljning av diskriminering och kränkande behandling läsåret 2023/2024	2024/68	68 - 81
§ 46	Taxor och avgifter 2025 inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter	2024/69	82 - 94
§ 47	Sammanträdestider 2025	2024/70	95 - 97
§ 48	Skolskjutsredogörelse läsåret 2023/2024	2024/71	98 - 105
§ 49	Svar till Miljöförbundet Blekinge Väst	2024/102	106 - 111
§ 50	Utvärdering kontaktpolitiker	2024/103	112 - 116
§ 51	Skolbiblioteksplan 2024-2025	2024/117	117 - 128
§ 52	Yttrande - motion om prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentunaprojektet"	2024/89	129 - 136
§ 53	Avsägelse ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2024/115	137
§ 54	Fyllnadsval ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2024/115	138
§ 55	Meddelande	2024/2	139



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 41 Dnr 2024/64

Delårsbokslut 2 2024

BESLUT

Nämnden godkänner delårsbokslut per 31/8 2024.

Ärendet i korthet

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att årligen redovisa delårsbokslut per den 31/3 respektive 31/8.

Bakgrund

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning följer nämnderna det ekonomiska arbetet genom års- och delårsbokslut. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att godkänna redovisningen av mål och resultat och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-07-08.

Delårsrapport 2 2024 BUN.

Uppföljning delår 2 2024 BUN.

Sammanställning av riktade statsbidrag 2024 BUN.

BUNAU § 2024/44.

Exp.

Ekonomikontoret
Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Delårsbokslut 2 2024 BUN

Förslag till beslut

Nämnden godkänner delårsbokslut per 31/8 2024.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet innebär ett fastställande av redovisning för organisation av verksamheten som beslutats i budget 2024, då barnperspektivet beaktats.

Ärendet i korthet

Nämnden har enligt kommunens ekonomistyrningsregler att årligen redovisa delårsbokslut per den 31/3 respektive 31/8.

Bakgrund

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning följer nämnderna det ekonomiska arbetet genom års- och delårsbokslut. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att godkänna redovisningen av mål och resultat och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för beslut.

Bedömning

I den ekonomiska uppföljningen per den 31/8 2024 redovisar nämnden en helårsprognos för dess samlade utbildningsverksamhet med ett överskott om cirka 5 600 tkr. Prognosen innehåller äskade medel i kompletteringsbudget 2.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Delårsrapport 2 2024 BUN

Uppföljning delår 2 2024 BUN

Sammanställning av riktade statsbidrag 2024 BUN

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret
Kommunstyrelsen

Barn och utbildningsnämnden

Delårsrapport 2 2024



Sölvesborgs
kommun

Innehållsförteckning

Verksamheternas kommentarer	3
Driftskostnader	3
<i>Sammanfattning.....</i>	<i>3</i>
Verksamhetsområde	6
Nämndens mål	8
<i>Attraktiva utbildningar för livslångt lärande</i>	<i>9</i>
<i>Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen.....</i>	<i>10</i>
<i>God tillgänglighet fysiskt och digitalt.....</i>	<i>11</i>
<i>Tydlig ekonomistyrning och god kontroll.....</i>	<i>12</i>
<i>Ett brett fritid- och kulturutbud för alla.....</i>	<i>12</i>
<i>God omsorg med hög kvalitet för olika behov</i>	<i>13</i>
<i>En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus</i>	<i>13</i>
Investeringsredovisning.....	14
Sjuktal.....	15

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Tertialsrapport- Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Förskola	-102 011	-65 653	-100 501	1 510
Grundskola	-253 688	-167 660	-252 438	1 250
Anpassad Grundskola	-12 576	-8 379	-13 571	-995
Gymnasieskola	-92 504	-56 689	-90 274	2 230
Anpassad Gymnasieskola	-8 197	-5 234	-9 032	-835
Nämndsgemensam a vht	-25 764	-14 505	-23 289	2 475
Summa	-494 740	-318 120	-489 105	5 635

Sammanfattning

Grunduppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom utbildningsväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet, enligt skollagen (2010:800) samt andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ansvarar som hemkommun för samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola. Nämnden är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan. Nämnden ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt har personuppgifts- och registeransvar för nämndens verksamheter.

Specifika tilläggsuppdrag

Barn- och utbildningsnämnden har i två beslut fått kommunstyrelsens uppdrag att utreda; *"den centrala stadens större skollokaler beaktat bl.a. fastighetsskick och verksamhetsmässig lämplighet."* samt; *"Listerlandets skollokaler beaktat bl.a. fastighetsskick, organisationsförutsättningar samt verksamhetsmässig lämplighet"*.

Slutrapporten "Skolorganisationsutredning - Skollokaler, strategisk lokalförsörjning och utveckling" lämnades till kommunstyrelsen i samband med kommunstyrelsens ramberedning i maj 2024.

De viktigaste händelserna under perioden

- En byggnation av ny förskola pågår. Markgatans förskola bedrivs under året i tillfälliga lokaler. Under byggnationsperioden har även Förskolan Fantasi avvecklat sin verksamhet vilket inneburit att förskoleplatser i staden har försvunnit. För att möta behovet har tillfälliga förskoleavdelningar förlagts i tillgängliga lokaler på Hjortakroksskolan under läsåret 23-24 och Möllebacksskolan under våren 2024.
- Skolverket har infört ett nationellt kvalitetssystem för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges skolformer. Kvalitetssystemet består av nationella

målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer.

- Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av Sölvesborgs kommuns ansvar för grundskola och gymnasieskola. Granskningen visar att huvudmannens analys för aktiviteter och åtgärder behöver utvecklas. Detta ligger i linje med huvudmannens egen bedömning. För gymnasieskolan behöver likvärdigheten i bedömning och betygssättning utvecklas samt rektors ledning och styrning avseende gymnasieskolans inre organisation och det systematiska kvalitetsarbetet tydliggöras.

De viktigaste anledningarna till redovisat ekonomiskt resultat

- Vakanta tjänsteunderlag, främst inom pedagogisk omsorg, centrala barn- och elevhälsan och barn- och utbildningskontoret.
- Minskade intäkter för interkommunal ersättning i kombination med ökade skolskjutskostnader samt ökade personalkostnader på anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.
- Ökade intäkter för interkommunal ersättning ger, trots ökade kostnader, ett prognostiserat positivt resultat både för grund- och gymnasieskola.
- Minskade kostnader för interkommunal ersättning för elever hos annan huvudman i kombination med ökade intäkter för interkommunal ersättning från andra huvudmän ger ett prognostiserat positivt resultat för gymnasieskolan. Hur stort är svårt att exakt fastställa innan officiellt underlag finns för gymnasieskolan. Anpassad gymnasieskola visar på omvänt förhållande, som tillsammans med ökade personalkostnader prognostiseras att gå med underskott.
- Besparing på fritidshem har inte kunnat genomföras fullt ut.

Måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämnden arbetar systematisk med att utveckla kvaliteten i verksamheten. För resultaten inom utbildningsverksamheten pågår flera insatser för att höja resultatnivån.

Nämndmål: Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss.

- Trygghetsmätning utifrån nämndens fem indikatorer påvisar sammantaget god måluppfyllelse. Indikatoren "Arbetsro" i årskurs nio visar på ett högre resultat än för 2023.

Nämndmål: Verksamheten har en budget i balans och verksamheten bedrivs med god intern kontroll.

- Målet bedöms uppfyllt då nämnden under flera år redovisat ett ekonomiskt utfall i balans samt har rutiner för den interna kontrollen som följs. Obalanser inom nämndens budget hanteras kontinuerligt.

Nämndmål: Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska läroprocesser under sin utbildning.

- Vad avser indikatoren "Alla barn och elever ska årligen erbjudas lässtimulans" så är köp av tjänsten bokprat uppsagd från 2024 och kommer organiseras inom egen regi när den nya organisationen med skolbibliotekarier är på plats. Indikatoren "Alla barn och elever ska årligen erbjudas delta på en musik- och teaterföreställning" anger hög måluppfyllelse.

De viktigaste förbättrings och utvecklingsområdena

Barn- och utbildningsnämndens beslutade prioriterade utvecklingsområden för läsåret 24/25:

Förskola

- Ramverk för systematiskt kvalitetsarbete i förskolan.
- Förskolläraren och uppdraget.

Förskoleklass

- Utveckla lärmiljön i förskoleklassen.
- Samsyn mellan enheter för ett likvärdigt upplägg och arbete utifrån Skolverkets kartläggningsmateriel.

Grundskola

- Lärmiljö med fokus på att utveckla ledarskapet i klassrummet.

Anpassad grundskola

- Inget prioriterat. Det systematiska arbetet utifrån årshjul fortsätter.

Fritidshem

- Fritidshemmets lärmiljöer.

Gymnasiet

- Höja elevers måluppfyllelse genom att följa upp och analysera undervisningen.
- Kompetensutveckling som gynnar verksamhetens behov och främjar medarbetarens uppdrag.

Anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

- Bedöma elevers progression och kunskapsutveckling

Utvecklingsområden utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskningar av huvudman och gymnasieskolan.

- Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet
- Huvudmannens kompensatoriska arbete
- Gymnasieskolans arbete med bedömning och betygssättning
- Rektors ledarskap (gymnasieskolan)

God ekonomisk hushållning

Barn- och utbildningsnämnden har arbetat systematiskt med att utveckla strukturer för en god ekonomisk hushållning. Det finns en tydlighet och flexibilitet i nyttjande av medel för verksamheten som bidrar till en ändamålsenlig utbildningsorganisation utifrån nämndens uppdrag och ansvar utifrån lag, förordning och reglemente. Rutiner för uppföljning och intern kontroll bidrar till en långsiktigt stabil verksamhet inom nämndens ansvar.

Den samlade bedömningen är att nämnden med beslutad organisation, upprättade rutiner och arbetsformer samt med redovisat ekonomiskt resultat och måluppfyllelse bedriver utbildningsverksamheten med god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll

Barn- och utbildningsnämndens arbete med att kartlägga och utveckla de beslutade interna kontrollområdena för 2024 pågår under hela året. Avsikten är att minska risk för att det uppstår brister i verksamheten, såväl ekonomiskt som kvalitativt. Bedömningen är att det påbörjade arbetet har eller kommer att ge avsedd effekt. Kartläggning och genomlysning av aktuell styrning och nuvarande funktion redovisas nämnden enligt plan.

Utmaningar inför kommande år

- Utbildningen och undervisningen behöver utvecklas för att nå bättre och mer likvärdiga resultat. Genom det systematiskt kvalitetsarbete arbetar nämnden för att utveckla verksamheten utifrån framkomna behov.
- Gymnasieskolans utveckling är avgörande för nämndens ekonomiska förutsättningar. Nämnden behöver fortsätta sitt arbete med att utveckla och skapa attraktion för de utbildningar som gymnasieskolan erbjuder.
- Prognostiserade sviktande barn- och elevantal kan påverka de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten. Trots att Sölvesborgs kommun har ett stabilt invånarantal på cirka 17 500 invånare, minskar antalet yngre. Barnkullarna har minskat succesivt de senaste 10 åren, från cirka 200 barn till cirka 130 barn. Minskningen av antalet barn och elever påverkar nämndens organisation stort. Då minskningen sker succesivt och över hela kommunen blir nämndens resursanvändning mindre effektiv.

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom utbildningsväsendet omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt annan pedagogisk verksamhet, enligt skollagen (2010:800) samt andra författningar som ankommer på kommunal skolhuvudman. Nämnden ansvarar som hemkommun för samtliga uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola. Nämnden är för dessa skolformer vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan. Nämnden ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt har personuppgifts- och registeransvar för nämndens verksamheter.

Händelser av väsentlig betydelse

- Barn- och utbildningsnämnden har fortsatt arbetet med att utveckla styrningen för ökade resultat inom nämndens systematiska kvalitetsarbete. Resultatuppföljning och analys tillämpas och ligger till grund för föreslagna åtgärder för utveckling i Barn- och utbildningsnämndens resultatrapport.
- Kvalitetsdialoger genomförs där verksamheten möter nämndens arbetsutskott för att beskriva hur rektor och personal arbetar med utvecklingen av undervisningen för ökad måluppfyllelse.
- Skolorisationsutredningen, som initierades av kommunstyrelsen, är slutförd och redovisad för kommunstyrelsen i samband med ramberedning i maj 2024. Underlaget blir en del i diskussionen för framtida beslut kring skolorisation.
- Sölvesborgs kommun är tillsammans med övriga Blekingekommuner, Region Blekinge, Arbetsförmedlingen Sydost, Blekinge Tekniska Högskola och Kommunal Blekinge från och med våren 2024 medlemmar i Vård- och omsorgscollege. Det övergripande syftet med samverkan är att trygga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg för yrkesroller som vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska samt arbete inom området stöd till personer med funktionshinder.
- En utredning av organiseringen av centrala barn- och elevhälsan har påbörjats. Utredningen ska ge underlag till beslut för hur Barn- och utbildningsnämnden vill forma sin övergripande elevhälsa framåt.

Analys av verksamhet och ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens samlade utbildningsverksamhet redovisar i delårsbokslut 2, 2024, ett prognostiserat positivt resultat för helåret om ca 5 600 tkr.

- Beräknade volymer och förändrade kostnader och intäkter, vilka låg till grund för tilldelad rambudget, inklusive budgeterade riktade statsbidrag, har i huvudsak fallit ut utifrån prognos. Ekonomiska förändringar under året har arbetats in i budget genom anpassning och omfördelning inom befintlig budgetram vilket regelbundet redovisas nämnden i ekonomisk uppföljning. Beaktat samarbetet för 2024 med besked om minskad kostnadstäckning, vidtog nämnden under hösten 2023 åtgärder för anpassning av sin organisation till de kommande budgetförutsättningarna i budget 2024. Detta arbete har fortgått under 2024. Det bidrar till ett prognostiserat positivt resultat och att nämnden har balans mellan ekonomiska förutsättningar och organisation i delår 2, 2024.
- Överskott inom förskolan och pedagogisk omsorg beroende på kostnadstäckning för ny förskola som inte får effekt förrän 2025, överskott för barnomsorgsavgifter samt vakant tjänst täcker i huvudsak underskott inom fritidshem.
- Budgeterad kostnadsminskning för fritidshem ger inte full effekt. Andelen behörig och legitimerad personal har ökat inom fritidshemsverksamheten vilket är positivt för kvaliteten men påverkar ekonomin genom ökade kostnader.
- Kostnaderna för särskilt stöd har under våren minskat, delvis till följd av satsningar och förändringar inom den reguljära undervisningen men också för att behoven varierar över tid. Kontering av kostnader för särskilt stöd respektive annan verksamhet behöver fortsätta ses över då kostnader för särskilt stöd riskerar att hamna på ordinarie verksamheter.
- Centrala barn- och elevhälsan ger ett överskott på grund av vakant tjänsteunderlag. En översyn av nämndens organisation och placering av särskilt stöd inom ramen för den centrala barn- och elevhälsan har påbörjats och förslag till beslut om ny organisation lämnas till nämnden under hösten 2024.
- Interkommunala intäkter och kostnader samt bidrag till fristående huvudmän ger ett prognostiserat positivt resultat som till viss del behöver finansiera ökade personalkostnader inom gymnasiet och den anpassade utbildningsverksamheten.

Förväntad utveckling

- Utbildningen och undervisningen behöver fortsätta att utvecklas för att nå bättre och mer likvärdiga resultat. Genom det systematiskt kvalitetsarbete arbetar nämnden för att utveckla verksamheten utifrån rektors och huvudmannens analys, med vetenskaplig grund i fjärde generationens skolutveckling.
- Trots att Sölvesborgs kommun har ett stabilt invånarantal på cirka 17 500 invånare, minskar antalet yngre. Barnkullarna har minskat succesivt de senaste 10 åren, från cirka 200 barn till cirka 130 barn. Minskningen av antalet barn och elever påverkar nämndens organisation stort. Då minskningen sker succesivt och över hela kommunen blir nämndens resursanvändning mindre effektiv och nämndens skolororganisation riskerar få en bristande likvärdighet.
- Gymnasieskolans utveckling är avgörande för nämndens ekonomiska förutsättningar. Nämnden behöver fortsätta sitt arbete med att utveckla och skapa attraktion för de utbildningar som gymnasieskolan erbjuder. Skollagens krav på regional styrning av program-/utbildningsutbud har initierats genom ett primäravtal med huvudmän för gymnasie- och vuxenutbildningen i Skåne och västra Blekinge. Det är osäkert hur programsamordning, i syfte att dimensionera gymnasie- och vuxenutbildningen utifrån arbetsmarknadens behov, påverkar huvudmän för gymnasieskola.
- Den 1 juli 2025 börjar Gy25 att gälla för gymnasieutbildning. Detta är en större reform

där gymnasiekurser kommer ersättas med ämnesplaner, som är anpassade för ämnesbetyg. Nya examensmål, programmål och programstrukturer ska tillämpas från den 1 juli 2025 vilket påverkar organiseringen av gymnasieskolan.

- Regeringen har tillsatt en ny utredning för att analysera och föreslå hur elevhälsan kan stärkas i syfte att bättre tillgodose elevernas behov. Utredningen ska bland annat ta ställning till vad elevhälsans syfte och uppdrag ska vara, hur elevhälsans insatser kan stärkas och ta ställning till alternativa huvudmannaskap. Utredningen om en förbättrad elevhälsa ska vara klar med förslagen till mars 2025.
- Barn- och utbildningsnämndens investeringsbehov i skol- och förskolelokaler kommer påverka såväl ekonomin som de organisatoriska förutsättningarna i verksamheten. I ett läge med sviktande barn- och elevantal är det också svårt att dimensionera investeringsprojekten.

Nämndens mål

Analys av måluppfyllelse

Sammanfattning - analys av måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämnden arbetar systematisk med att utveckla kvaliteten i verksamheten. För resultaten inom utbildningsverksamheten pågår flera insatser för att höja måluppfyllelsen. Nämnden mäter sina indikatorer under eller efter avslutat läsår. Resultatet ligger till grund för analys och förslag till åtgärder. Budget och organisation som påverkas av fattade beslut utifrån förslag om åtgärder ses över och tas med i nämnden arbetet för kommande år/läsår.

Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Nämndmål: Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter.

- Systematiskt kvalitetsarbete i förskolan

Då förskolans läroplan inte innehåller uppnåendemål för verksamheten behöver en process genomföras för att tydliggöra kvalitetsarbete samt besluta om vilka målsättningar och ramar verksamheten ska följas upp utifrån. I målområdet påverkar även de nationella kvalitetssystemet för förskolan. Målet är att få ett gemensamt ramverk kring uppföljning i förskolan i Sölvesborgs kommun.

- Fritidshemmets lärmiljöer

Skapa en samsyn kring begreppet lärmiljö där elevernas delaktighet och inflytande blir synligt samt utveckla fritidshemmets utbud av/i lärmiljöer för att främja fritidshemmets undervisning och utveckling mot målen. Målet fortgår sedan tidigare och uppföljning visar att fritidshemmets arbete utvecklats i linje mot läroplanens intentioner.

- Samverkan bästa skola

Skolverkets utvecklingsinsats för Sölvesborgs kommun inom ramen för Samverkan bästa skola avslutades under våren 2024. Utvecklingsinsatsen har hjälpt huvudmannen att synliggöra sitt kvalitetsarbete och hjälpt förvaltningen och enheterna med bland annat teori kopplad till vetenskaplig grund.

Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen

Nämndmål: Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss.

- Trygghetsmätning utifrån nämndens fem indikatorer påvisar sammantaget god måluppfyllelse. Indikatoren "Arbetsro" i årskurs nio visar på ett högre resultat än för 2023 med tio procentenheter.
- Gymnasieskolan har högs resultat avseende studiero och trygghet i sina egna undersökningar. Skolinspektionen lyfter i sin kvalitetsgranskning av Furulundsskolan från våren 2024 att lektionerna håller god struktur vilket i sin tur skapar studiero.

God tillgänglighet fysiskt och digitalt

Nämndmål: Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig.

- Av fyra indikatorer visar tre på god måluppfyllelse gentemot indikatorn. Möjligheten att påverka utbildningen för åk 8 är det område som får lägst måluppfyllelse, även om en ökning skett jämfört med 2023.
- Hörviks skola har fått en ökad fysisk tillgänglighet i sina lokaler då ny hiss installerats i skolan.

Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Nämndmål: Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska läroprocesser under sin utbildning.

- Vad avser indikatorn "Alla barn och elever ska årligen erbjudas lässtimulans" så är köp av tjänsten bokprat uppsagd från 2024 och kommer organiseras inom egen regi när den nya organisationen med skolbibliotekarier är på plats. Indikatoren "Alla barn och elever ska årligen erbjudas delta på en musik- och teaterföreställning" anger hög måluppfyllelse.

God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Nämndmål: Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss.

- Målet mäts utifrån två indikatorer där indikatorn för vårdnadshavares förtroende för förskolan är högt samtidigt som 7 av 10 elever i årskurs 8 anser att man bemöter varandra med respekt. För årskurs fem och för fritidshemmet är motsvarande resultat betydligt högre. Sammantaget har nämnden en hög måluppfyllelse i sin mätning av trygghetsindikatorerna.

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål: Verksamheten har en budget i balans och verksamheten bedrivs med god intern kontroll.

- Målet bedöms uppfyllt då nämnden under flera år redovisat ett ekonomiskt utfall i balans samt har rutiner för den interna kontrollen som följs. Mindre obalanser inom nämndens budget hanteras kontinuerligt.

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Nämndmål: Verksamheten har nöjda medarbetare.

- Barn- och utbildningsnämndens mätning av så kallat hållbart medarbetarindex (HMI) ger i senaste mätningen ett högt resultat. HME visar på gott utfall under samtliga mätområden (motivation, ledarskap samt mål och styrning). Målet bedöms som uppnått.

Attraktiva utbildningar för livslångt lärande

Nämndmål
Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter.



Nämndmål**Kommentar 2024****1, Förskola - Personal med högskoleexamen.**

Resultatet på 51 % är hämtat från Siris år 2023 och gav ett gult resultat, vilket är väldigt nära grönt. Statistik för 2024 finns ännu inte att hämta

2, Grundskola - Godtagbara kunskaper.

Grundskola åk 9 - 67 %. Motsvarande siffra för åk 7 är 51 %. Resultatet är hämtat från InfoMentor.

Anpassad grundskolas elever åk 9 är alla godkända.

Det är resultatet för grundskolans åk 9 som är redovisat i utfallet.

3, Grundskola - Elever som vet vad de ska kunna.

Åk 9 77 %, Åk 6 92 %, Åk 3 96 %. Resultatet är hämtat från förvaltningens elevenkät i april. Gymnasiet åk 2 84 %. Hämtat från Skolinspektionens frågeunderlag. Genomsnitt för dessa fyra årskurser är 87 % vilket ger ett gult resultat.

Det är resultatet för åk 9 som redovisas i utfallet.

4, Meritvärde

Åk 9 - 219, åk 6 - 208.

Åk 9 - Pojkar 199 och flickor 241. Förra året var meritvärdet 213 - för pojkar 201 och för flickor 225.

Åk 6 - Pojkar 198 och flickor 217. Förra året var meritvärdet 211 - för pojkar 201 och för flickor 224.

Om alla elever når betyget E ger det ett meritvärde på 170 poäng. Om alla elever når betyget D ger det ett meritvärde på 212,5 poäng. Om alla elever når C ger det ett meritvärde på 255 poäng.

Det är meritvärdet för åk 9 som redovisas i utfallet.

Meritvärdet för riket finns inte att hämta ännu.

5, Gymnasieskolan - Genomströmning

Andel elever som slutför gymnasieskolan med godkända resultat.

Resultat från läsåret 2022/2023 för högskoleförberedande 72,6 %, yrkesförberedande 80 %, nationella program 75 %.

Resultat för 2023/2024 finns ännu inte att hämta.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Förskola - Andel anställda heltidstjänster med förskollärarexamen (%).	51			
Grundskola - Ökad måluppfyllelse: Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen. Resultat för åk 9.	69	67	90	
Grundskola - Ökad måluppfyllelse: Andel elever som vet vad de ska kunna för att nå målen i alla ämnen. Resultat för åk 9.	78	77	90	
Grundskola - Meritvärde. Resultat för åk 9.	213	219	212	
Gymnasiet - Andel gymnasieelever med examen inom tre år.	72,6			

Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen**Nämndmål**

Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss. 

Kommentar 2024**1, Förskolan - Någon att prata med.**

Alla förskolor uppger att när barn, 4-5 åringar, blir intervjuade uppger alla att de har någon att prata med. Målvärdet är höjt från 90 till 100 %.

2, Grundskola - Trygghet (elever)

Förskoleklass 98 %, åk 5 95 %, åk 8 83 %, gymnasieskolan åk 2 95 % och fritidshem 98 %. Genomsnitt för dessa fem årskurser ger resultatet 94 %. Vilket ger resultatet grön färg.

Resultatet är hämtat från förvaltningens egna frågeunderlag.

Det är resultatet från åk 8 som redovisas i utfallet.

Nämndmål**3, Grundskola - Trygghet (vårdnadshavare)**

Andel vårdnadshavare med elever i grundskolan åk 1-9 som upplever att deras barn är trygga - 88 %

Resultatet är hämtat från förvaltningens frågeunderlag.

4, Anpassade grundskolan - Trygghet (elever)

Rektor för anpassad grundskola redovisar att ingen av anpassade grundskolans elever uppger att de är otrygga i skolan, förutom i omklädningsrummen. Det är fortfarande där otryggheten finns.

5, Grundskola - Arbetsro

Förskoleklass 64 %, åk 5 91 %, åk 9 74 %, gymnasieskolan åk 2 90 %. Genomsnitt för de fyra årskurserna ger resultatet 80 %, vilket ger ett gult resultat.

Det är resultatet från åk 9 som redovisas i utfallet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Förskola - Andel barn som har någon att prata med. Resultat för 4-5 åringar.	100	100	100	
Grundskola - Trygghet: Andel elever som känner sig trygga i skolan och på fritidshemmet. Resultat för åk 8.	84	83	90	
Grundskola, Trygghet - Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga i skolan.	74	88	90	
Anpassad Grundskola, Trygghet - Andel elever som känner sig trygga i skolan.				
Grundskola - Arbetsro: Andel elever som upplever att de får den arbetsro de behöver. Resultat för åk 9.	64	74	90	

God tillgänglighet fysiskt och digitalt**Nämndmål**

Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig. 

Kommentar 2024**1, Grundskola - Möjlighet att påverka (elever)**

Förskoleklass 85 %, åk 5 86 %, åk 8 59 %, gymnasiet åk 2 65 % och fritidshem 95%. Genomsnitt av de fem verksamheterna är 78 %, vilket gör resultatet gult.

Resultatet är hämtat från förvaltningens egna frågeunderlag.

Det är resultatet från åk 8 som redovisas i utfallet.

2, Grundskola - Möjlighet att påverka (vårdnadshavare)

Detta året har vårdnadshavarna svarat på Skolinspektionens enkät, och denna fråga finns inte med där. Nästa år är det kommunens egen enkät som besvaras och där finns frågan med.

3, Förskola - Möjlighet att påverka (vårdnadshavare)

90 % av vårdnadshavarna anger att de har möjlighet att påverka.

4, God information från skolan/förskolan

Vårdnadshavare från alla verksamheter som upplever att de får god information om utbildningen.

Förskola 87 %, förskoleklass 91 %, 1-9 87%, anpassad grundskola 78%, fritidshem 69%

Det genomsnittliga resultat för de fem verksamheter är 82 % och det är det resultatet som redovisas i utfallet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Grundskola - Möjlighet att påverka: Andel elever som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för åk 8.	54	59	90	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Grundskola - Möjlighet att påverka: Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för åk 9.		93	90	
Förskola - Möjlighet att påverka: Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. Resultat för förskola.	92	90	90	
Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, Anpassad Grundskola- Information: Andel vårdnadshavare som (upplever att de) får god information om utbildningen. Resultat för alla barnens alla åldrar.	74	82	90	

Tydlig ekonomistyrning och god kontroll

Nämndmål
Verksamheten har en budget i balans 
Kommentar 2024 För 2024 prognostiseras ett överskott, det är mest knutit till en positiv IKE (interkommunal ersättning) samt vakanta tjänster som inte har kunnat tillsättas.
Verksamheten bedrivs med en god intern kontroll 
Kommentar 2024 Barn och utbildningsnämnden Den interna kontrollplanen följs upp regelbundet och redovisas årligen till nämnden. Det interna kontrollarbetet för 2023 är redovisat för nämnden och bedömningen är att arbetet har nått den effekt som avsetts och är godkänt.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Driftredovisning				
Personalkostnader				

Ett brett fritid- och kulturutbud för alla

Nämndmål
Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetiska läroprocesser under sin utbildning. 
Kommentar 2024 1, Grundskolan - bokprat Tjänsten Bokprat är uppsagt från och med 2024. Under höstterminen 2023 genomfördes 35 digitala bokprat för elever i åk 1-5. Bokprat genomförs av personal från kommunens bibliotek. Bibliotekets personal har under läsåret 23/24 tagit emot 104 beställningar av böcker från skolorna. Biblioteket har även tagit emot klassbesök från fem skolor under läsåret. 2, Teater- och musikföreställningar Alla barn och elever har erbjudits möjlighet att ta del av teater- och musikföreställning under 2023 och 2024 utifrån vad som är beslutat enligt kulturgarantin i kommunen. Alla klasser erbjuds en teaterföreställning och en musikföreställning varje läsår.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Alla barn och elever ska årligen erbjudas lässtimulans enligt avtal med biblioteket (Bokprat)				
Alla barn och elever ska årligen erbjudas delta på en musik- och teaterföreläsning i enlighet med Blekingemodellen (Kulturgarantin)				

God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Nämndmål
Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss. 
Kommentar 2024 1, Grundskola - Bemötande Åk 5 93 %, åk 8 71 %, fritidshem 94 %, gymnasiet åk 2 88 %. Genomsnitt för dessa fyra är 87 % vilket ger ett gult resultat. Även om det är väldigt nära grönt. Skolinspektionens enkät vänder sig till åk 8 från och med detta läsår. Därför redovisar vi framöver resultatet från åk 8 istället för åk 9. Resultatet är hämtat från förvaltningens frågeunderlag. Det är resultatet från åk 8 som redovisas i utfallet. 2, Förskola - Tillit Andel vårdnadshavare som har förtroende för förskolan är 98 %. I år är målvärdet höjt från 90 till 95. När det gäller förtroende och tillit är vår ambition att nå 100 %.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Grundskola - Bemötande: Andel elever som upplever att man i skolan respekterar varandras olikheter. Resultat för åk 8.	68	71	90	
Förskola - Tillit: Andel vårdnadshavare som har förtroende för sin förskola.	95	98	95	

En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

Nämndmål
Verksamheten har nöjda medarbetare 
Kommentar 2024 2023 (Genomförs vartannat år) Grundskola och förskoleklass Utfall 2023 Index 84,94 Målvärde Index 81 Riket 81 Index Förskola Utfall 2023 Index 81,53 Målvärde Index 82 Riket Index 82 Gymnasieskola Utfall 2023 Index 78,97 Målvärde Index 80

Delårsrapport 2 2024

Nämndmål
Riket Index 80

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	Status
Medarbetarengagemang (HME) grundskola och förskoleklass - Totalindex	84,94			
Medarbetarengagemang (HME) förskola - Totalindex	81,53			
Medarbetarengagemang (HME) gymnasieskola - Totalindex	78,97			
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	4,9 %	5 %		

Investeringsredovisning

		Budget	Utfall		Prognos	Prognos	Budget/
Pr nr	Investeringsprojekt	2 024	Jan-Aug	Återstår	31/8 2022	31/12 2024	Årsprognos
	Barn o utbildningsnämnd						
34040	Bossabo Möbler Utegård	50	5	46		50	0
34042	Inventarier Markgatan	1 200	0	1 200		400	800
34043	Möbler Hörvik Fsk	100	78	22		100	0
34044	Kanehall Markis utesov	80	0	80		80	0
34048	Midhall utemiljö	70	12	58		70	0
34400	Hjortakroken möbler	125	197	-72		125	0
34401	Hjortakroken dörr	60	0	60		60	0
34408	Hjortakroken tak uteplats	50	0	50		0	50
34410	MjällbyLM markiser möbler	124	0	124		124	0
34412	Högtofta förvaringshurtsa	70	70	0		70	0
34416	Bokelund möbler personal	100	142	-42		100	0
34417	Bokelund fritidsgård	65	11	54		65	0
34418	Norje möbler matsal	120	79	41		79	41
34420	Mölleback möbler personal	100	0	100		100	0
34422	Möllebacken redskapsskjul	50	0	50		50	0
34424	Möbler Hörvik	240	270	-30		240	0
34426	Falkvik bandyrink	80	0	80		80	0
34427	Haveliden möbler fritids	66	36	30		66	0

		Budget	Utfall		Prognos	Prognos	Budget/
34428	Skolsköterskor audiometer	50	41	9		50	0
34430	Anpassad Grundskola möble	50	52	-2		50	0
34431	Furulund IT utrustning	150	0	150		150	0
34432	Furulund möbler	120	0	120		120	0
34433	Furulund biosalong	80	0	80		80	0
34436	Möbler Musiksal Mjällby H	36	0	36		36	0
34444	Solskydd Möbler Mjällby H	48	0	48		48	0
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	370	16	354		50	320
34870	Projektorer/nätverk 5 år	838	187	652		638	200
34875	Projektorer mm Markgatan	150	0	150		150	0
	Summa Barn- och utbildningsnämnd	4 642	1 194	3 448	0	3 231	1 411

Kommentarer till investeringsredovisningen

Barn- och utbildningsnämnden har för 2024 en investeringsram om ca 4 640 tkr för beständiga inventarier samt beständig IT-utrustning. Prognos för 2024 visar på att 3 231 tkr kommer investeras. Differensen mot beslutad budgetram består till största del av att investeringsmedel för inventarier, kopplad till ny förskola, inte kan användas under 2024 då vi inte har tillgång till lokalen förrän slutet av december 2024.

För att kunna genomföra beslutade projekt äskar nämnden överföra 1000 tkr till 2025 års investeringsbudget.

Sjuktal

Nyckeltal	Utfall 2023	Utfall 2024
Sjukfrånvaro dag 1-14	2,6 %	2,4 %
Sjukfrånvaro dag 15-90	0,9 %	0,9 %
Sjukfrånvaro dag 91-	1,4 %	1,7 %
Sjukfrånvaro totalt - dagintervall	4,9 %	5 %

Analys av sjuktal

Barn- och utbildningsnämnden har relativt låga sjuktal. All sjukfrånvaro, oavsett längd, är inte på ett tydligt sätt arbetsrelaterad. Detta gör det svårt att med god systematik arbeta för att minska sjukfrånvaron. Avseende den längre sjukfrånvaron är arbetet med rehabilitering viktig i varje enskilt fall. Arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete för att skapa goda förutsättningar är en viktig faktor.

Ekonomisk uppföljning 2024



Sölvesborgs
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning Barn- o utbildningsnämnd juni 2024
Skola & barnomsorg

Vht	Vht-text	Årsbudget 2024	Budget jan-aug	Redov juli	Redov aug	Utfall jan-aug	Periodiser justering	Avvikelse jan-aug	Avvikelse jan-juli	Prognos avvikelse	Prognos avvikelse maj	Avvikelse persona kostnad jan-aug	Avvikelse personal- kostnad jan-maj
104	Barn- och utbildningsnämnden	-1 201,1	-778	-86	-63	-784		-6	-14	0	0	-45	-3
165	Fackliga företrädare	-437,2	-291	-40	-35	-275		16	15	0	0	16	19
402	Pedagogisk omsorg	-3 653,9	-2 373	-219	-220	-1 692		681	597	1 000	800	2 041	1 225
403	Förskoleklass	-12 733,1	-8 392	-962	-1 112	-8 570		-179	-94	-200	-200	-198	-144
404	Förskola	-88 552,6	-59 478	-7 388	-7 491	-58 051		1 428	942	610	515	-2 424	-2 089
405	Fristående förskole/fritidsverksamhet	-6 469,8	-4 359	-646	-587	-4 545		-186	-151	-100	0	-11	-7
407	Sk.stöd barnomsorg	-3 334,9	-2 228	-307	-232	-2 174		54	-3	0	0	46	21
413	Fritidshem	-25 351,1	-17 047	-2 309	-2 186	-17 803	79	-677	-905	-1 725	-1 760	322	121
441	Grundskola	-194 830,2	-129 676	-15 592	-16 873	-131 190		-1 514	-1 782	-115	-395	-1 537	-569
443	Anpassad grundskola	-12 576,1	-9 752	1 053	-1 748	-9 732	140	159	-6	-995	-995	-89	-71
444	Sk.stöd grundskola	-13 383,7	-9 446	-1 157	-551	-6 499		2 946	2 514	3 240	3 240	2 901	1 549
445	Naturskola	-1 534,3	-1 020	-125	-116	-874		147	129	50	50	78	80
451	Gymnasieskolan	-92 503,9	-60 737	-6 960	-7 983	-58 004	961	3 694	3 070	2 230	1 970	1 484	968
453	Anpassad gymnasieskola	-8 196,8	-5 426	-586	-772	-4 999	-232	195	528	-835	-920	-68	115
481	Modersmål o nyanländas lärande	-5 855,7	-3 922	-575	-506	-4 201		-279	-230	0	0	-343	-171
485	Barn- o utbildningskontoret	-10 188,7	-6 814	-818	-808	-6 475		338	268	635	355	266	32
486	Central Barn- o elevhälsa	-6 812,6	-4 557	-362	-346	-3 157		1 400	1 158	1 840	1 840	1 382	679
487	Central IT BUN	-7 124,3	-4 599	-309	-204	-3 814		786	-153	0	0	15	11
SUMMA		-494 740	-330 894	-37 386	-41 833	-322 838	948	9 004	5 882	5 635	4 500	3 836	1 766

Inkl de 1 300 tkr som avser Markgatan & därför ska lämnas tillbaka

Kommentarer till uppföljning

402 Ped omsorg-	Vakanta tjänster dagbarnvårdarna under året ger ett överskott på personalkostnaderna
403 Förskoleklass-	Ökade personalkostnader för fler tjänster än budget, extrasatsning
404 Förskola-	Ökade personalkostnader, ökade intäkter BO-avgifter& IKE, minskade kostnader IKE, utökning Markgatan blir 2025
413 Fritidshem-	Underskottet på verksamheten beror på att besparing av tjänster under året ej kan göras fullt
441 Grundskola-	Positiv avvikelse totalt IKE intäkter-kostnader, ökad intäkt IFO, ökade intäkter statsbidrag, ökade kostnader skolskjuts, ökade kostnader Fotbollsprofilen, ökade kostnader simundervisning, avvecklingskostnader paviljonger,
443 Anpassad grundskola-	Ökade personalkostnader, ökade skolskjutskostnader, minskade intäkter IKE
444 Sk stöd grundskola-	Minskade personalkostnader
451 Gymnasieskolan-	Minskade kostnader IKE för elever i annan kommun. Ökade intäkter IKE för elever från annan kommun, ökade lokalkostnader bygg
453 Anpassad gymnasieskola-	Minskade intäkter IKE, ökade kostnader IKE samt ökade personalkostnader pga fler elever
486 Centrala barn o elevhälsa-	Minskade personalkostnader för vakanta tjänster

Juni	Avvikelse perioden	Prognos avvikelse 2024
Förskola	1 976,3	1 510
Grundskola	445,4	1 250
Anpassad grundskola	159,2	-995
Gymnasieskola	3 693,6	2 230
Anpassad gymnasieskola	195,2	-835
Nämndsgemensam	2 533,9	2 475
Totalt	9 004	5 635

STATSBIDRAG:	Ansökt	TIDSPERIOD:	Bidragram	Bidragets storlek: sökt (rekvisition)	BIDRAGETS STORLEK: erhållet (utbetalt)	redovisas	använt	Betalat tillbaka	SYFTET MED INSATSEN:	Anteckningar
Bästa Skola										
Behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen	Ingår framöver i Fortbildning av lärare och forskollärare 2024								Det här statsbidraget ska ge yrkeslärare möjlighet att kombinera studier och arbete och få en yrkeslärarexamen. Kvalificerande yrkeslärare är en förutbildning för en yrkesutbildning med hög kvalitet. Därför behöver fler lärare i yrkesämnen ha möjlighet att få yrkeslärarexamen. Det här statsbidraget ska användas för att ersätta huvudmannen för lärarens minskade arbetslid under studierna. Det kan också ersätta kostnader för lärarens resor under utbildningen.	Statsbidraget lämnas under högst 4 terminer för en lärare med ett belopp som motsvarar 25 procent av lärarens lön. Bidrag kan även lämnas för kostnader för lärarens resor.
Bättre språkutveckling i förskolan Skolverket	ej aktuell								Statsbidraget ska gå till att stärka språkutvecklingen i förskolan.	
Digitalisering nationella prov Elevhälsan										
Fortbildning av lärare och forskollärare	Speciallärare/specialpedagog SVA Yrkesutbildning	vt-24		242 652 kr	242 652 kr	ok	242 652 kr	0 kr	Planerad personalförstärkning inom specialpedagogiska insatser	
Fortbildning av lärare och forskollärare	Specialpedagogik för lärande Sökt av Vux	läsåret 24/25		146 600 kr	146 600 kr				Det här statsbidraget riktar sig till lärare och forskollärare med syfte att dessa ska få möjlighet att förbättra sig för att få utökad behörighet, visa examen eller ny kunskap. Från och med hösten 2023 ersätter det här statsbidraget följande fem bidrag inom fortbildning: Statsbidrag för Lärarutbildning, förordning (2007:222) Statsbidrag för högskolestudier i specialpedagogik, förordning (2016:400) Statsbidrag för högskolestudier i sva och st, förordning (2016:709) Statsbidrag för fortbildning av forskollärare, förordning (2021:151) Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare, förordning (2013:60)	
Högskolestudier specialpedagogik Skolverket	Ingår framöver i Fortbildning av lärare och forskollärare 2024								Bidraget ska gå till studier på högskolenivå för lärare och forskollärare i syfte att ta en speciallärar- eller specialpedagogexamen. Tidigare hette bidraget fortbildning inom specialpedagogik. Medel används för att täcka ersättning till läraren	
Ikke-folkebokförda	ok	vt - 24							Bidrag för ikke folkebokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	
Ikke-folkebokförda		ht-24							Bidrag för ikke folkebokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	
Karriärtjänster Skolverket	ok	vt-24		1 275 000 kr					Bidraget ska användas till att täcka löneökningar för karriärtjänsterna förställdare och lektorer. Karriärtjänsterna ska göra läraryrket mer attraktivt och säkra god undervisning för elever. Bidraget avser i dagligt 22 förställda	Har inte rekurrerat hela beloppet pga färre förställda än tilldelning
Karriärtjänster Skolverket		ht-24							Summan delas ut procentuellt till enheter där förställda arbetar VT20 rekurrerade vi endast för 21 förställda	
Kvalitetshöjande åtgärder förskolan Skolverket	ok	2024	3 065 748 kr	3 065 748 kr					Kommuner som har maxtaxa kan ansöka om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder. Statsbidraget fördelas årligen och är till för åtgärder inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Betalas ut vid två tillfällen, april och september.
Kvalitetshöjande åtgärder förskolan bidragram 2 (Dnr 2023.0025644) Skolverket										
Likvärdig skola har bytt namn till Stärkt kunskapsutveckling Skolverket	ok	2024	11 612 751 kr	11 612 751 kr	11 612 751 kr				Stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola	Betalas ut vid två tillfällen, mars och september.
Lovskola (frivillig)	Ok	vt-24	2 400 kr	2 400 kr	1 588 kr	1 588 kr			Det här statsbidraget ska gå till undervisning under skoltid för elever som inte har uppfyllt eller riskerar att inte uppfylla betygskriterierna för betyget E eller kriterierna för bedömning av kunskap i de årskurser där betyg inte ges. Statsbidraget avser endast frivilligt anordnad lovskola.	
Lärarassistenten Skolverket		vt-24	781 081 kr	507 373 kr	507 372 kr				Statsbidraget ska gå till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning. Lärarassistent är personal som avlastar lärarna så att de ska kunna ägna sig åt undervisning och uppgifter som hör till undervisningen. Bidraget rekurreras 2 gånger/år men totalt bidragsramen vi blivit tilldelade	Kommunen bekostar minst lika stor del av kostnaden som de får i bidrag
Lärarassistenten HT Skolverket		ht-24								
Lärarutbildning Skolverket	Ingår framöver i Fortbildning av lärare och forskollärare 2024								Statsbidraget ska underlätta för lärare att komplettera sin behörighet och kompetens med kursen inom Lärarutbildning. Syftet är att eleverna ska få en bättre undervisning	
Lärarutbildning Skolverket		VT-24	2 400 000 kr	2 333 034 kr	2 311 734 kr				Bidrag är till för att huvudmän ska kunna höja lönerna för särskilt kvalificerade lärare, forskollärare eller fridagspedagoger. Syftet med bidraget är att höja läraryrkets attraktionskraft och därigenom förbättra resultaten i skolan.	
Lärarutbildning Skolverket		ht-24							cirka belopp för rekurrering hösten 2019. Summan delas ut procentuellt till enheter där lärare med lärarutbildning arbetar	
Lärarutbildning										
Lärarutbildning	Ok	2024 både för lägstadiet och gymnasiet		576 000 kr	23500 gy 254500 gr				Öka möjligheten för alla elever att utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande samt öka likvärdigheten i utbildningen	
Mindre barngrupper inom förskolan Skolverket									Statsbidraget är till för att minska barngruppernas storlek i förskolan. Delvis beviljad. Markgatan och Sagolyckan beviljade bidrag.	
Omsorg på kvällen, nätter och helger "Nattis" Skolverket	Ansökt	2024	132 000 kr	132 000 kr	132 000 kr				Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fridshem inte erbjuder (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällen, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen under 2019	
Omsorg på kvällen, nätter och helger "Nattis" Skolverket	Rekurrerat	vt-24	66 000 kr	66 000 kr	66 000 kr				Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fridshem inte erbjuder (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällen, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen under 2019	
Omsorg på kvällen, nätter och helger "Nattis" Skolverket									Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fridshem inte erbjuder (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällen, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen under 2019	
Papperslösa barn	Tilldelade	vt-24		37 828 kr	37 828 kr			0 kr	Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn	
Papperslösa barn									Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn	
Personalförstärkning inom elevhälsan Skolverket									Bidraget ska gå till att anställa eller ge uppdrag åt skolålskare, skolålskorskor, skolålskoratorer, skolålskologer, speciallärare och lärare med specialpedagogisk kompetens. Söker ej 2021 då ingen personalförstärkning planeras	
Statsbidrag för kommuner som tillämpar maxtaxan Skolverket									Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxan. Betalas ut vid två tillfällen mars-19 samt sep-19	
Ämnesbetyg Gy25	Ansökt	2024			94 401 kr				Bidrag sökt för både gymnasie, vux och anpassad skolförm.	
Totalt										
Skapande skola										
Film i förskola									Utlåna kommunens skolbibliotek till att även omfatta 4-5 åringar i förskolan.	

STATSBIDRAG:	Ansökt	TIDSPERIOD:	Bidragssam	Bidragets storlek: sökt (rekvisition)	BIDRAGETS STORLEK: erhållet (utbetalt)	redovisas	använt	Betala tillbaka	SYFTET MED INSATSEN:	Anteckningar
Bästa Skola										
Behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen	Ansökt	vt -23		81 668 kr	81 668 kr	maj -23 inskickat	81 668 kr	0 kr	Det här statsbidraget ska ge yrkeslärare möjlighet att kombinera studier och arbete och få en yrkeslärarexamen. Kvalificerade yrkeslärare är en förutsättning för en yrkesutbildning med hög kvalitet. Därför behöver fler lärare i yrkesämnen ha möjlighet att få yrkeslärarexamen. Det här statsbidraget ska användas för att ersätta huvudmannen för lärarens minskade arbetstid under studietiden. Det kan också ersätta kostnader för lärarens resor under utbildningen.	Statsbidraget lämnas under högst 4 terminer för en lärare med ett belopp som motsvarar 25 procent av lärarens lön. Bidrag kan även lämnas för kostnader för lärarens resor.
Behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen	Ansökt	ht -23		162 754 kr	83 600 kr	ok	83 600 kr	0 kr	Det här statsbidraget ska ge yrkeslärare möjlighet att kombinera studier och arbete och få en yrkeslärarexamen. Kvalificerade yrkeslärare är en förutsättning för en yrkesutbildning med hög kvalitet. Därför behöver fler lärare i yrkesämnen ha möjlighet att få yrkeslärarexamen. Det här statsbidraget ska användas för att ersätta huvudmannen för lärarens minskade arbetstid under studietiden. Det kan också ersätta kostnader för lärarens resor under utbildningen.	Statsbidraget lämnas under högst 4 terminer för en lärare med ett belopp som motsvarar 25 procent av lärarens lön. Bidrag kan även lämnas för kostnader för lärarens resor.
Bättre språkutveckling i förskolan Skolverket	X	X	X	X	X	X	X	X	Statsbidraget ska gå till att stärka språkutvecklingen i förskolan.	
Digitalisering nationella prov	Rekvisiterat	2023		140 000 kr	140 000 kr	ok	140 000 kr	0 kr		
Elevhälsan	X	X	X	X	X	X	X	X	Planerad personalförstärkning inom specialpedagogiska insatser	
Högskolestudier specialpedagogik Skolverket	Ansökt	vt -23		139 776 kr	139 776 kr	ok	139 776 kr	0 kr	Bidraget ska gå till studier på högskolenivå för lärare och förskollärare i syfte att ta en speciallärar- eller specialpedagogexamen. Tidigare hette bidraget fortbildning inom specialpedagogik. Medel används för att täcka ersättning till läraren	
Högskolestudier specialpedagogik Skolverket	Ansökt	ht -23		139 776 kr	139 776 kr	ok	139 776 kr	0 kr	Bidraget ska gå till studier på högskolenivå för lärare och förskollärare i syfte att ta en speciallärar- eller specialpedagogexamen. Tidigare hette bidraget fortbildning inom specialpedagogik. Medel används för att täcka ersättning till läraren.	
Ice-folkbokförda	Ansökt	vt -23		403 026 kr	403 026 kr	X	403 026 kr	0 kr	Bidrag för ice folkbokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	
Ice-folkbokförda	Ansökt	ht -23		63 160 kr	63 160 kr	X	63 160 kr	0 kr	Bidrag för ice folkbokförda barn och elever, medborgare i EU/EES	
Karriärtjänster Skolverket	Ansökt	vt -23	2 635 000 kr	1 288 789 kr	1 288 789 kr	X	1 288 789 kr	0 kr	Bidraget ska användas till att täcka löneökningar för karriärtjänsterna förstelärare och lektorer. Karriärtjänsterna ska göra lärarkyrket mer attraktivt och säkra god undervisning för elever. Bidraget avser i dagläget 22 förstelärare.	Har inte rekvisiterat hela beloppet pga färre förstelärare än tilldelning
Karriärtjänster Skolverket	rekvisiterat	ht -23		1 264 999 kr	1 264 999 kr	X	1 264 999 kr	0 kr	Summan delas ut procentuellt till enheter där förstelärare arbetar VT20 rekviserade vi endast för 21 förstelärare	
Kvalitetshöjande åtgärder förskolan Skolverket	ansökt	2023	2 364 660 kr	2 364 660 kr	2 364 660 kr	ok	2 322 882 kr	41 778 kr	Kommuner som har maxtaxa kan ansöka om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder. Statsbidraget fördelas årligen och är till för åtgärder inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Betalas ut vid två tillfällen, april och september.
Kvalitetshöjande åtgärder förskolan bidragssam 2 (Dnr 2023-0025644) Skolverket	ansökt	2023	928 348 kr	928 348 kr	928 348 kr	*2 april -24	900 091 kr	28 257 kr		
Likvärdig skola Skolverket	ansökt	2023	10 242 986 kr	10 242 986 kr	10 242 986 kr	ok	10 242 986 kr	0 kr	Stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola	Betalas ut vid två tillfällen, mars och september.
Lärarassistenter Skolverket	ansökt	2023	795 735 kr	795 735 kr	795 735 kr	ok	795 735 kr	0 kr	Statsbidraget ska gå till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökad möjlighet att fokusera på undervisning. Lärarassistenter är personal som avlastar lärarna så att de ska kunna ägna sig åt undervisning och uppgifter som hör till undervisningen. Bidraget rekviseras 2 gånger/år men totalt bidragssam vid blivit tilldelade	Kommunen bekostar minst lika stor del av kostnaden som de får i bidrag.
Lärarassistenter HT Skolverket	Ansökte och redovisade allt under första delen (se ovan)	X	X	x	x	x	x	x		
Lärarlyftet	Ansökt	vt -23		52 500 kr	52 500 kr	ok	52 500 kr	0 kr	Statsbidraget ska underlätta för lärare att komplettera sin behörighet och kompetens med kurser inom Lärarlyftet. Syftet är att eleverna ska få en bättre undervisning	
Lärarlyftet	Går ej att söka för ht -23	X	X	X	X	X	X	X	Statsbidraget ska underlätta för lärare att komplettera sin behörighet och kompetens med kurser inom Lärarlyftet. Syftet är att eleverna ska få en bättre undervisning	
Lärarlöneflyft Skolverket	Ansökt	vt -23	4 850 000kr (per läsår)	2 204 076 kr	2 204 076 kr	X	2 204 076 kr	0 kr	Bidrag är till för att huvudmän ska kunna höja lönerna för särskilt kvalificerade lärare, förskollärare eller fritidspedagoger. Syftet med bidraget är att höja lärarkyrkets attraktionskraft och därigenom förbättra resultaten i skolan.	
Lärarlöneflyft Skolverket	Ansökt	ht -23		2 246 635 kr	2 246 635 kr	X	2 246 635 kr	0 kr	cirka belopp för rekvisering hösten 2019. Summar delas ut procentuellt till enheter där lärare med lärarlöneflyft arbetar	
Läromedel	Ansökt	ht -23	1 047 541 kr	1 047 804 kr	1 047 541 kr	X			Bidraget ska användas för inköp av vissa förlagsproducerade läromedel. Ni kan få bidrag för läroböcker med eller utan digitala komponenter avsedda att användas i undervisningen. Lärarhandledningar som är framtagna för att fungera tillsammans med ett läromedel för att stödja planering och genomförande av undervisning.	
Lärhjälps utvärdering ordinarie undervisningsstid Skolverket	Ansökt	mars - dec 2023		424 000 kr	424 000 kr	våren 2024	420 000 kr	4 000 kr	Oka möjligheten för alla elever att utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande samt öka likvärdigheten i utbildningen	
Mindre barngrupper inom förskolan Skolverket									Statsbidraget är till för att minska barngruppernas storlek i förskolan. Delvis beviljad. Markgatan och Sagolyckan beviljade bidrag.	
Omsorg på kvällar, nätter och helger "Nattis" Skolverket	Ansökt	2023		125 160 kr	125 160 kr	125 160 kr	125 160 kr	0 kr	Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällar, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen under 2019	
Omsorg på kvällar, nätter och helger "Nattis" Skolverket	Ansökt	vt -23		62 580 kr	62 580 kr	ok	62 580 kr	0 kr	Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällar, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen under 2019	
Omsorg på kvällar, nätter och helger "Nattis" Skolverket	Ansökt	ht -23		62 580 kr	62 580 kr	ok	62 580 kr	0 kr	Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (se Skollagens krav på verksamheten och maxtaxa). Bidraget ska gå till kostnader för att erbjuda barnomsorgsplatser under kvällar, nätter och helger. Beloppet delas upp och utbetalas vid två tillfällen under 2019	
Papperslösa barn	Ansökt	vt -23		28 570 kr	28 570 kr	28 570 kr	28 570 kr	0 kr	Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn	
Papperslösa barn	Ansökt	ht -23		28 430 kr	28 430 kr	28 430 kr	28430 // 57 000kr	0 kr	Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn	
Personalförstärkningar inom elevhälsan Skolverket	Har ej ansökt								Bidraget ska gå till att anställa eller ge uppdrag åt skolläkare, skolsköterskor, skolkuratorer, skolpsykologer, speciallärare och lärare med specialpedagogisk kompetens. Söker ej 2021 då ingen personalförstärkning planeras	
Statsbidrag för kommuner som tillämpar maxtaxan Skolverket									Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxan. Betalas ut vid två tillfällen mars-19 samt sep-19	
Totalt				18 014 270 kr	24 298 012 kr	24 218 595 kr				
Skapande skola										
Film i förskola	Ansökt	lä 23/24		40000					Utöka kommunens skolbibliotek till att även omfatta 4-5 åringar i förskolan.	

Stimulus av SFI Ansökt av Susanne Floken 2023 275623



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 42 Dnr 2024/65

Kompletteringsbudget 2 2024

BESLUT

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att, i och med beslut om kompletteringsbudget 2, vidta föreslagna förändring avseende barn- och utbildningsnämndens budget för år 2024.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning, att i kompletteringsbudget lämna förslag till förändringar inom såväl drifts- som investeringsbudgeten beroende på ändrade förutsättningar inom verksamheten.

Bakgrund

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning ska nämnderna i förslag till kompletteringsbudget ange de förändringar som ändrade förutsättningar i verksamheten föranleder. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att godkänna föreslagna budgetändringar och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-07-08.

Barnchecklista - Kompletteringsbudget 2 2024 BUN.

Beslut om fördelning - statsbidrag - extra resurser till skolväsendet för att mildra effekterna av inflationen.

Fördelat belopp per kommun - statsbidrag - extra resurser till skolväsendet för att mildra effekterna av inflationen.

BUN grundskolan KB2 2024.

BUN gymnasiet KB 2 2024.

BUNAU § 2024/45.

Exp.

Ekonomikontoret
Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Kompletteringsbudget 2 2024 BUN

Förslag till beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att, i och med beslut om kompletteringsbudget 2, vidta föreslagen förändring avseende barn- och utbildningsnämndens budget för år 2024.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning, att i kompletteringsbudget lämna förslag till förändringar inom såväl drifts- som investeringsbudgeten beroende på ändrade förutsättningar inom verksamheten.

Bakgrund

I enlighet med Sölvesborgs kommuns regler för ekonomistyrning ska nämnderna i förslag till kompletteringsbudget ange de förändringar som ändrade förutsättningar i verksamheten föranleder. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att godkänna föreslagna budgetändringar och att därefter tillställa kommunfullmäktige ärendet i sin helhet för beslut.

Bedömning

lanspråktagande av extra bidrag till landets kommuner avseende att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna.

Driftbudget

I driftsbudgeten föreslås omfördelningar av kapitalkostnadsmedel till barn- och utbildningsnämnden enligt:

Gymnasieskola

Ökning av läromedelspriser till yrkesprogrammen 259 tkr

Grundskola

Ökning av skolskjutskostnader 500 tkr

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Kompletteringsbudget 2 2024 BUN.

Beslut om fördelning - statsbidrag - extra resurser till skolväsendet för att mildra effekterna av inflationen.

Fördelat belopp per kommun - statsbidrag - extra resurser till skolväsendet för att mildra effekterna av inflationen.

BUN grundskolan KB2 2024.

BUN gymnasiet KB 2 2024.

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret
Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Kompletteringsbudget 2 2022 BUN

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslut om kompletteringsbudget för verksamhetsåret påverkar de ekonomiska förutsättningar som ligger till grund för verksamheten vilket påverkar barn.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om kompletteringsbudget är ett politiskt beslut som endast översiktligt anger de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Grunden för beslut om kompletteringsbudget till verksamheten utgår från Skollagen 2010:800, 1 kap, 4,5 §§, vilket anger huvudmannens uppdrag utifrån barnets bästa. Utöver det ska huvudmannen utifrån Barnkonventionen göra sitt yttersta för att utifrån tillgängliga resurser söka förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter.

Beslut om kompletteringsbudget för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter bedöms skapa de förutsättningar som lag och förordning förutsätter.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Bedömningen är att det inte föreligger några intressekonflikter

Per Theorin
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När

barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.

Extra medel 2024

Skolverket har beviljat belopp per kommun enligt nedan

Organisationsnummer	Huvudmannens namn	Statsbidrag
2120001439	ALE KOMMUN	1 821 408
2120001553	ALINGSÅS KOMMUN	2 182 752
2120000639	ALVESTA KOMMUN	1 046 316
2120000498	ANEBY KOMMUN	335 719
2120002122	ARBOGA KOMMUN	618 461
2120002668	ARJEPLOGS KOMMUN	99 622
2120002650	ARVIDSJAURS KOMMUN	249 342
2120001892	ARVIKA KOMMUN	1 146 226
2120001983	ASKERSUNDS KOMMUN	470 756
2120002262	AVESTA KOMMUN	1 024 146
2120001470	BENGTSFORS KOMMUN	376 029
2120002502	BERGS KOMMUN	309 806
2120002833	BJURHOLMS KOMMUN	102 501
2120001041	BJUVS KOMMUN	854 271
2120002767	BODENS KOMMUN	1 164 077
2120002973	BOLLEBYGDS KOMMUN	509 626
2120002361	BOLLNÄS KOMMUN	1 210 721
2120000795	BORGHOLMS KOMMUN	370 846
2120002239	BORLÄNGE KOMMUN	2 576 632
2120001561	BORÅS KOMMUN	5 613 368
2120002882	BOTKYRKA KOMMUN	5 192 423
2120000407	BOXHOLMS KOMMUN	243 872
2120000894	BROMÖLLA KOMMUN	611 263
2120002460	BRÄCKE KOMMUN	258 268
2120001025	BURLÖVS KOMMUN	1 059 561
2120000944	BÅSTADS KOMMUN	652 436
2120001413	DALS-EDS KOMMUN	201 547
2120000126	DANDERYDS KOMMUN	1 963 066
2120001934	DEGERFORS KOMMUN	390 425
2120002809	DOROTEA KOMMUN	94 439
2120001769	EDA KOMMUN	372 286
2120000050	EKERÖ KOMMUN	1 829 182
2120000589	EKSJÖ KOMMUN	846 785
2120000738	EMMABODA KOMMUN	402 518
2120000282	ENKÖPINGS KOMMUN	2 443 036
2120000357	ESKILSTUNA KOMMUN	5 476 028
2120001173	ESLÖVS KOMMUN	1 829 469
2120002916	ESSUNGA KOMMUN	270 361
2120002106	FAGERSTA KOMMUN	682 956
2120001231	FALKENBERGS KOMMUN	2 199 164
2120001744	FALKÖPINGS KOMMUN	1 631 666
2120002221	FALU KOMMUN	2 937 977
2120001876	FILIPSTADS KOMMUN	425 264

Organisationsnummer	Huvudmannens namn	Statsbidrag
2120000423	FINSPÅNGS KOMMUN	1 027 601
2120000332	FLENS KOMMUN	709 445
2120001819	FORSHAGA KOMMUN	602 337
2120001421	FÄRGELANDA KOMMUN	295 122
2120002155	GAGNEFS KOMMUN	529 492
2120000514	GISLAVEDS KOMMUN	1 466 685
2120002965	GNESTA KOMMUN	581 607
2120000506	GNOSJÖ KOMMUN	462 118
2120001827	GRUMS KOMMUN	401 078
2120001595	GRÄSTORPS KOMMUN	246 175
2120001637	GULLSPÅNGS KOMMUN	200 683
2120002726	GÄLLIVARE KOMMUN	718 658
2120002338	GÄVLE KOMMUN	4 812 939
2120001355	GÖTEBORGS KOMMUN	25 563 049
2120001652	GÖTENE KOMMUN	617 021
2120001611	HABO KOMMUN	850 528
2120001884	HAGFORS KOMMUN	437 357
2120001926	HALLSBERGS KOMMUN	808 779
2120002064	HALLSTAHAMMARS KOMMUN	807 051
2120001215	HALMSTADS KOMMUN	5 055 083
2120001793	HAMMARÖ KOMMUN	1 033 647
2120000084	HANINGE KOMMUN	5 162 766
2120002775	HAPARANDA KOMMUN	413 459
2120002049	HEBY KOMMUN	667 120
2120002254	HEDEMORA KOMMUN	692 169
2120001157	HELSINGBORGS KOMMUN	7 340 624
2120001520	HERRLJUNGA KOMMUN	429 583
2120001728	HJO KOMMUN	415 762
2120002296	HOFORS KOMMUN	405 109
2120000068	HUDDINGE KOMMUN	6 346 422
2120002379	HUDIKSVALLS KOMMUN	1 722 938
2120000712	HULTSFREDS KOMMUN	650 708
2120001207	HYLTE KOMMUN	528 053
2120000241	HÅBO KOMMUN	1 268 018
2120001942	HÄLLEFORS KOMMUN	268 345
2120002510	HÄRJEDALENS KOMMUN	382 075
2120002403	HÄRNÖSANDS KOMMUN	1 132 405
2120001264	HÄRRYDA KOMMUN	2 415 107
2120000985	HÄSSLEHOLMS KOMMUN	2 430 079
2120001165	HÖGANÄS KOMMUN	1 390 961
2120000688	HÖGSBY KOMMUN	250 206
2120001108	HÖRBY KOMMUN	731 327
2120001116	HÖÖRS KOMMUN	896 020
2120002676	JOKKMOKKS KOMMUN	175 058
2120000043	JÄRFÄLLA KOMMUN	4 387 675
2120000530	JÖNKÖPINGS KOMMUN	6 993 388
2120002692	KALIX KOMMUN	620 188
2120000746	KALMAR KOMMUN	3 348 269
2120001629	KARLSBORGS KOMMUN	283 893

Organisationsnummer	Huvudmannens namn	Statsbidrag
2120000845	KARLSHAMNS KOMMUN	1 448 258
2120001991	KARLSKOGA KOMMUN	1 341 438
2120000829	KARLSKRONA KOMMUN	3 108 140
2120001850	KARLSTADS KOMMUN	4 220 391
2120000340	KATRINEHOLMS KOMMUN	1 671 399
2120001751	KILS KOMMUN	622 204
2120000399	KINDA KOMMUN	454 056
2120002783	KIRUNA KOMMUN	973 471
2120000928	KLIPPANS KOMMUN	816 841
2120003013	KNIVSTA KOMMUN	1 293 931
2120002429	KRAMFORS KOMMUN	719 810
2120000951	KRISTIANSTADS KOMMUN	4 209 162
2120001868	KRISTINEHAMNS KOMMUN	1 020 115
2120002478	KROKOMS KOMMUN	897 171
2120001975	KUMLA KOMMUN	1 237 786
2120001256	KUNGSBACKA KOMMUN	4 810 635
2120002056	KUNGSÖRS KOMMUN	423 536
2120001371	KUNGÄLVS KOMMUN	2 455 128
2120001058	KÄVLINGE KOMMUN	1 917 862
2120002114	KÖPINGS KOMMUN	1 223 677
2120001223	LAHOLMS KOMMUN	1 230 300
2120001140	LANDSKRONA KOMMUN	2 331 897
2120001918	LAXÅ KOMMUN	236 962
2120002981	LEKEBERGS KOMMUN	486 016
2120002163	LEKSANDS KOMMUN	707 429
2120001447	LERUMS KOMMUN	2 665 313
2120000613	LESSEBO KOMMUN	439 084
2120000191	LIDINGÖ KOMMUN	2 659 842
2120001694	LIDKÖPINGS KOMMUN	1 890 221
2120001496	LILLA EDETS KOMMUN	710 309
2120002015	LINDESBERGS KOMMUN	1 083 746
2120000449	LINKÖPINGS KOMMUN	7 722 987
2120000670	LJUNGBY KOMMUN	1 292 779
2120002320	LJUSDALS KOMMUN	812 810
2120001959	LJUSNARSBERGS KOMMUN	154 327
2120001066	LOMMA KOMMUN	1 593 660
2120002270	LUDVIKA KOMMUN	1 251 030
2120002742	LULEÅ KOMMUN	3 397 792
2120001132	LUNDS KOMMUN	5 887 471
2120002635	LYCKSELE KOMMUN	594 851
2120001389	LYSEKILS KOMMUN	568 650
2120001124	MALMÖ KOMMUN	16 493 441
2120002148	MALUNG-SÄLENS KOMMUN	412 307
2120002866	MALÅ KOMMUN	135 900
2120001686	MARIESTADS KOMMUN	1 085 474
2120000654	MARKARYDS KOMMUN	465 285
2120001504	MARKS KOMMUN	1 737 622
2120001488	MELLERUDS KOMMUN	406 261
2120000480	MJÖLBY KOMMUN	1 404 494

Organisationsnummer	Huvudmannens namn	Statsbidrag
2120002213	MORA KOMMUN	909 840
2120002817	MOTALA KOMMUN	2 090 617
2120001603	MULLSJÖ KOMMUN	384 379
2120001330	MUNKEDALS KOMMUN	499 548
2120001801	MUNKFORS KOMMUN	151 448
2120001363	MÖLNDALS KOMMUN	3 521 599
2120000720	MÖNSTERÅS KOMMUN	591 972
2120000704	MÖRBYLÅNGA KOMMUN	803 884
2120000167	NACKA KOMMUN	6 161 863
2120002007	NORA KOMMUN	500 700
2120002072	NORBERGS KOMMUN	245 599
2120002312	NORDANSTIGS KOMMUN	443 403
2120002536	NORDMALINGS KOMMUN	301 169
2120000456	NORRKÖPINGS KOMMUN	7 039 743
2120000217	NORRTÄLJE KOMMUN	2 739 022
2120002858	NORSJÖ KOMMUN	183 120
2120000753	NYBRO KOMMUN	942 951
2120002999	NYKVARNS KOMMUN	712 612
2120002940	NYKÖPINGS KOMMUN	2 864 556
2120000233	NYNÄSHAMNS KOMMUN	1 435 301
2120000548	NÄSSJÖ KOMMUN	1 607 480
2120002288	OCKELBO KOMMUN	240 129
2120000811	OLOFSTRÖMS KOMMUN	562 604
2120002189	ORSA KOMMUN	275 255
2120001314	ORUST KOMMUN	621 916
2120000902	OSBY KOMMUN	642 071
2120000761	OSKARSHAMNS KOMMUN	1 254 197
2120002304	OVANÅKERS KOMMUN	520 855
2120000324	OXELÖSUNDS KOMMUN	548 495
2120002718	PAJALA KOMMUN	233 506
2120001272	PARTILLE KOMMUN	2 237 458
2120000910	PERSTORPS KOMMUN	398 199
2120002759	PITEÅ KOMMUN	1 881 008
2120002452	RAGUNDA KOMMUN	221 989
2120000803	REGION GOTLAND	2 666 753
2120002551	ROBERTSFORS KOMMUN	315 853
2120000837	RONNEBY KOMMUN	1 432 998
2120002171	RÄTTVIKS KOMMUN	409 428
2120002098	SALA KOMMUN	1 105 340
2120002874	SALEMS KOMMUN	1 054 378
2120002346	SANDVIKENS KOMMUN	1 785 129
2120000225	SIGTUNA KOMMUN	2 859 662
2120000969	SIMRISHAMNS KOMMUN	697 352
2120001090	SJÖBO KOMMUN	874 137
2120001702	SKARA KOMMUN	879 608
2120002643	SKELLEFTEÅ KOMMUN	3 469 485
2120002023	SKINNSKATTEBERGS KOMMUN	176 785
2120001082	SKURUPS KOMMUN	840 450
2120001710	SKÖVDE KOMMUN	2 651 781

Organisationsnummer	Huvudmannens namn	Statsbidrag
2120002205	SMEDJEBACKENS KOMMUN	475 651
2120002437	SOLLEFTEÅ KOMMUN	810 506
2120000134	SOLLENTUNA KOMMUN	4 278 552
2120000183	SOLNA KOMMUN	2 939 129
2120002585	SORSELE KOMMUN	95 879
2120001322	SOTENÄS KOMMUN	296 850
2120001017	STAFFANSTORPS KOMMUN	1 662 761
2120001298	STENUNGSUNDS KOMMUN	1 468 701
2120000142	STOCKHOLMS KOMMUN	41 619 998
2120001785	STORFORS KOMMUN	147 705
2120002577	STORUMANS KOMMUN	240 417
2120000365	STRÄNGNÄS KOMMUN	2 023 242
2120001405	STRÖMSTADS KOMMUN	638 040
2120002486	STRÖMSUNDS KOMMUN	465 573
2120000175	SUNDBYBERGS KOMMUN	2 249 551
2120002411	SUNDSVALLS KOMMUN	4 630 971
2120001843	SUNNE KOMMUN	570 378
2120002031	SURAHAMMARS KOMMUN	494 366
2120000993	SVALÖVS KOMMUN	755 225
2120001074	SVEDALA KOMMUN	1 439 044
2120001512	SVENLJUNGA KOMMUN	511 641
2120001900	SÄFFLE KOMMUN	652 148
2120002247	SÄTERS KOMMUN	522 294
2120000563	SÄVSJÖ KOMMUN	607 520
2120002353	SÖDERHAMNS KOMMUN	1 098 142
2120000464	SÖDERKÖPINGS KOMMUN	760 695
2120000159	SÖDERTÄLJE KOMMUN	5 093 665
2120000852	SÖLVESBORGS KOMMUN	759 256
2120001348	TANUMS KOMMUN	545 904
2120001660	TIBRO KOMMUN	526 037
2120001736	TIDAHOLMS KOMMUN	591 108
2120000266	TIERPS KOMMUN	997 657
2120002395	TIMRÅ KOMMUN	806 475
2120000621	TINGSRYDS KOMMUN	516 536
2120001306	TJÖRNS KOMMUN	722 689
2120000886	TOMELILLA KOMMUN	630 554
2120001777	TORSBY KOMMUN	451 753
2120000696	TORSÅS KOMMUN	293 107
2120001462	TRANEMO KOMMUN	565 195
2120000597	TRANÅS KOMMUN	871 546
2120001199	TRELLEBORGS KOMMUN	2 283 526
2120001546	TROLLHÄTTANS KOMMUN	2 893 925
2120002957	TROSA KOMMUN	743 420
2120000092	TYRESÖ KOMMUN	2 795 167
2120000118	TÄBY KOMMUN	4 252 926
2120001678	TÖREBODA KOMMUN	397 047
2120001397	UDDEVALLA KOMMUN	2 799 198
2120001579	ULRICEHAMNS KOMMUN	1 184 520
2120002627	UMEÅ KOMMUN	5 953 406

Organisationsnummer	Huvudmannens namn	Statsbidrag
2120000019	UPPLANDS VÄSBY KOMMUN	2 594 196
2120000100	UPPLANDS-BRO KOMMUN	1 815 937
2120003005	UPPSALA KOMMUN	11 039 009
2120000605	UPPVIDINGE KOMMUN	429 007
2120002825	VADSTENA KOMMUN	281 014
2120000522	VAGGERYDS KOMMUN	789 200
2120000431	VALDEMARSVIKS KOMMUN	301 744
2120000027	VALLENTUNA KOMMUN	2 031 016
2120002130	VANSBRO KOMMUN	294 546
2120002924	VARA KOMMUN	743 132
2120001249	VARBERGS KOMMUN	3 213 233
2120002908	VAXHOLMS KOMMUN	650 420
2120001033	VELLINGE KOMMUN	2 106 165
2120000571	VETLANDA KOMMUN	1 364 472
2120002601	VILHELMINA KOMMUN	268 057
2120000787	VIMMERBY KOMMUN	694 185
2120002544	VINDELNS KOMMUN	253 085
2120000308	VINGÅKERS KOMMUN	410 580
2120001454	VÅRGÅRDA KOMMUN	658 482
2120001538	VÄNERSBORGS KOMMUN	1 919 590
2120002841	VÄNNÄS KOMMUN	482 849
2120000035	VÄRMDÖ KOMMUN	2 533 732
2120000555	VÄRNAME KOMMUN	1 675 430
2120000779	VÄSTERVIKS KOMMUN	1 565 731
2120002080	VÄSTERÅS KOMMUN	7 717 517
2120000662	VÄXJÖ KOMMUN	4 758 233
2120000381	YDRE KOMMUN	152 600
2120001181	YSTAD KOMMUN	1 388 370
2120001587	ÅMÅLS KOMMUN	546 768
2120002387	ÅNGE KOMMUN	366 815
2120002494	ÅRE KOMMUN	590 532
2120001835	ÅRJÄNGS KOMMUN	422 097
2120002791	ÅSELE KOMMUN	109 411
2120000936	ÅSTORPS KOMMUN	942 663
2120000415	ÅTVIDABERGS KOMMUN	510 489
2120000647	ÄLMHULTS KOMMUN	962 242
2120002197	ÄLVDALENS KOMMUN	294 258
2120000258	ÄLVKARLEBY KOMMUN	451 753
2120002734	ÄLVSBYNS KOMMUN	322 763
2120000977	ÄNGELHOLMS KOMMUN	2 144 170
2120001280	ÖCKERÖ KOMMUN	606 368
2120000373	ÖDESHÖGS KOMMUN	230 051
2120001967	ÖREBRO KOMMUN	7 631 139
2120000878	ÖRKELLJUNGA KOMMUN	481 985
2120002445	ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN	2 650 629
2120002528	ÖSTERSUNDS KOMMUN	3 044 221
2120002890	ÖSTERÅKERS KOMMUN	2 671 935
2120000290	ÖSTHAMMARS KOMMUN	988 155
2120000860	ÖSTRA GÖINGE KOMMUN	739 389

Organisationsnummer	Huvudmannens namn	Statsbidrag
2120002684	ÖVERKALIX KOMMUN	107 108
2120002700	ÖVERTORNEÅ KOMMUN	142 234
	Totalt	500 000 000 kr

500 miljoner kronor till skolväsendet 2024

Beslut om utbetalning

Skolverket beslutar att fördela 500 000 000 kronor enligt bilaga i enlighet med regleringsbrev till Skolverket per juni 2024.

Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till.

Skälen för beslutet

Beslutet fattas utifrån regleringsbrev till Skolverket daterat 20 juni 2024, anslagspost 1:5, ap.3 under övriga villkor. Där framgår att Statens skolverk ska betala ut högst 500 000 000 kronor till landets kommuner i syfte att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till. Medel fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Medlen ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.

Utbetalningsplan

Regleringsbrevet anger att medlen ska fördelas skyndsamt och därför betalas hela beloppet ut i en utbetalning i juni 2024.

Jonas Krantz
Avdelningschef

Ingrid Fagerström
Enhetschef

Teamledare Daniel Håkansson och handläggare Charlotte Ehinger har deltagit i den slutliga handläggningen av ärendet.

Bilaga

Fördelat belopp per kommun

Handlingen är beslutad i Skolverkets
elektroniska ärende- och
dokumenthanteringssystem av:
Ingrid Fagerström (Signerare) den 2024-
06-26
Jonas Krantz (Signerare) den 2024-06-
26.

Barn- och utbildningsförvaltningen**441 BUN Grundskolan**

Ansvarig nämnd: Barn- o Utbildningsförvaltningen

Ansvarig förvaltning: Barn- o Utbildning

Uppgiftsansvarig: Per Theorin

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 2 2024	Budget efter KB 2 2024
Intäkter	17 017	17 017		17 017
Kostnader	-207 865	-211 848	-500	-212 348
<i>varav personalkostnad</i>	-135 685	-139 888		-139 888
Nettokostnader	-190 847	-194 830	-500	-195 330

Motivering

Driftbudget

Omföring mellan verksamheter

Barn- och utbildningsnämnden verksamhet 441 grundskolan begär i kompletteringsbudget 2 2024 500 tkr av Sölvesborgs kommuns del av Skolverkets generella statsbidrag som avser att mildra effekterna av inflationen. som är totalt 759 tkr.

Barn- och utbildningsförvaltningen**441 BUN Gymnasieskolan**

Ansvarig nämnd: Barn- o Utbildningsförvaltningen

Ansvarig förvaltning: Barn- o Utbildning

Uppgiftsansvarig: Per Theorin

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 2 2024	Budget efter KB 2 2024
Intäkter	33 887	33 887		33 887
Kostnader	-124 476	-126 391	-259	-126 650
<i>varav personalkostnad</i>	-51 961	-53 618		-53 618
Nettokostnader	-90 589	-92 504	-259	-92 763

Motivering

Driftbudget

Omföring mellan verksamheter

Barn- och utbildningsnämnden verksamhet 451 gymnasieskolan begär i kompletteringsbudget 2 2024 259 tkr av Sölvesborgs kommuns del av Skolverkets generella statsbidrag som avser att mildra effekterna av inflationen. som är totalt 759 tkr.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 43 Dnr 2024/66

Uppföljning 2 av intern kontrollplan 2024

BESLUT

Nämnden godkänner redovisad uppföljning av den interna kontrollen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelserns arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämndens uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens beslutade rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas regelbundet på barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, samt redovisas skriftligt för barn- och utbildningsnämnden i samband med delårsbokslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-07-08.

Uppföljning 2 av den interna kontrollen – BUN 2024-08-31.

Intern kontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys 2024 – BUN.

BUNAU § 2024/46.

Exp.

Kommunrevisorerna



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning 2 av intern kontroll 2024

Förslag till beslut

Nämnden godkänner redovisad uppföljning av den interna kontrollen och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör godkännande av redovisad uppföljning av nämndens interna kvalitetsarbete vilket regleras i lag, förordning och kommunalt reglemente.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar hur det interna kontrollarbetet fortlöper för att säkerställa att planen för intern kontroll följs.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelserns arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämndens uppdrag utifrån den interna kontrollen, ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens beslutade rutiner för intern kontroll ska uppföljning av det interna kontrollarbetet redovisas regelbundet på barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, samt redovisas skriftligt för barn- och utbildningsnämnden i samband med delårsbokslut.

Bedömning

Arbetet med att följa upp de beslutade interna kontrollområdena för 2024 fortgår. Avsikten är att minska risk för att det uppstår brister i verksamheten, såväl

ekonomiskt som kvalitativt. Bedömningen är att nämnden följer den beslutade planen och att inga avvikelser identifierats.

En andra kartläggning och genomlysning av aktuell styrning och nuvarande funktion är genomförd och redovisas i sammanställd bilagd handling.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Uppföljning 2 av den interna kontrollen – BUN 2024-08-31.

Intern kontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys 2024 – BUN.

Beslut sänds till:

Kommunrevisorerna



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning 2 av den interna kontrollen – BUN 2024-08-31

Sammanfattning

Arbetet med att följa upp de beslutade interna kontrollområdena för 2024 fortgår. Avsikten är att minska risk för att det uppstår brister i verksamheten, såväl ekonomiskt som kvalitativt. Bedömningen är att nämnden följer den beslutade planen och att inga avvikelser identifierats. En andra kartläggning och genomlysning av aktuell styrning och nuvarande funktion är genomförd.

Ledningsprocesser

Fastställa mål och fördela resurser

1. Risk att snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom nämndens verksamheter.

Nämnden har under våren tagit fram underlag för befolknings-/elevtalsutvecklingen som underlag i rambudgetarbetet. Volymförändringar och barn- och elevflöden analyseras för att proaktivt styra verksamhetens utveckling.

Bemanningsprocessen inför läsåret 24-25 i nämndens verksamheter innebar att alla tillsvidareanställda kunde erbjudas placering inom sitt avtalsområde.

Gymnasievalets första valprognos ligger till grund för beräkning av gymnasieskolans volymer, behov av program samt kostnadsutveckling

Uppföljning sker i samband med beslut om nämndens internbudget

2. Att nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.

Nämnden har genomfört uppföljning av verksamhetens resultat vilka redovisades nämnden enligt årsplaneringen i februari. Resultatanalysen ligger till grund för kommande års mål och prioriteringar.

Uppföljning sker i samband med delårsbokslut 2.

3. Att nämndens ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.

Nämnden följer upp ekonomin för verksamheterna vid varje nämndssammanträde. I samband med delårsbokslut 1 analyseras resultaten mer grundligt vilket utgör grund för höstterminens organisation och eventuella anpassningar. Analysen visar på att nämnden har god

följsamhet i åtgärder för en ekonomi i balans där framförhållning och prognoser bidrar till justeringar som i låg grad påverkar verksamheterna.

4. Att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt.

Nämnden följer beslutat resursfördelningssystem samt med den planering som framgår av den. Bedömningen är att justering av resurstilldelningen inte är nödvändigt för kommande läsår då tilldelning i budget i stort faller ut med nämnden prognoser inför året.

Organisera, leda och följa upp verksamheten

5. Att nämnden har adekvat kunskap om gymnasieskolans- och anpassade gymnasieskolans organisation och uppdrag.

I nämndens årsplanering ingår att aktivt besluta om/informera sig om organisation avseende tidsplan för antagning, IM-plan (plan för introduktionsprogrammen), Sökprognos, uppföljning kontaktpolitiker och programstruktur. Samtliga punkter har hanterats utifrån planering samt i förekommande fall bilagts med beslut.

Huvudprocesser

Bidra till individers utveckling och lärande

6. Att barn och elever inte får en likvärdig utbildning.

Nämnden följer aktivt resultaten för utbildningen för att ställa dessa i relation till fördelade resurser och organisation. Uppföljningen i mars månad påvisar inga avvikelser och nämnden följer upp vårterminens resultat under oktober månad.

7. Att elever hos annan skolhuvudman inte får sin rätt till undervisning.

Nämnden har redovisats två avstämning av elever hos annan huvudman. Rutinen följs och en ökande andel huvudmän hör samman Sölvesborgs kommuns förfrågan om hur det går för våra elever.

8. Att arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd inte ger avsedd effekt.

Nämnden genomför enligt sin årsplanering uppföljning av resultaten i verksamheten. Vidare följs arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i särskild redovisning. Samtliga aktiviteter har genomförts och bidrar till en tydligare ekonomisk planering och fördelning.

Skolinspektionens kvalitetsgranskning framhåller att huvudmannen behöver utveckla den analys som ligger till grund för de kompensatoriska åtgärderna, att utifrån denna analys genomföra relevanta och träffsäkra åtgärder samt följa upp att de får avsedd effekt. Förslag på arbete eller åtgärd kommer arbetas fram och delges Skolinspektionen senast januari 2025.

9. Att skolfrånvaron bidrar till bristande utbildning.

Nämnden följer frånvaron enligt plan och rutiner för åtgärder då elev inte efterföljer skolplikten ligger till grund för insatser och åtgärder.

10. Att trygghet och studiero störs på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling.

Nämnden följer regelbundet huvudmannens arbete med att förebygga diskriminering och kränkande behandling. En första redovisning har genomförts och rutiner för insatser och åtgärder finns för att hantera avvikelser i verksamheten.

En andra redovisning sker på nämndens möte i oktober.

Per Theorin
Förvaltningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Intern kontrollplan med risk- och väsentlighetsanalys för barn- och utbildningsnämnden

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnds uppdrag utifrån den interna kontrollen ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Särskild bruttorisklista är framtagen av barn- och utbildningsnämnden och utgör utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys grund för prioritering och beslut om interna kontrollområden för kommande verksamhetsår.

- Bruttorisklista föredras för nämnden i november månad
- Risk- och väsentlighetsanalys föredras för nämnden i februari månad
- Beslut om interkontrollområden beslutas av nämnden i februari månad.
- Uppföljning av det interna kontrollarbetet sker regelbundet utifrån den interna kontrollplanen samt för barn- och utbildningsnämnden i samband med delårsbokslut.
- Redovisning av resultatet av den interna kontrollen redovisas barn- och utbildningsnämnden i samband med årsbokslut.

Risk och väsentlighetsanalys

Ur Sölvesborgs kommuns Internkontrollreglemente:

Nämnden skall inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden skall också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall en risk- och väsentlighetsanalys göras. Risker kan delas in i två huvudgrupper; externa risker och interna risker. Under dessa huvudgrupper finns följande risker:

1. *Externa risker Omvärldsrisker – beslut fattade av regering, riksdag eller annan extern aktör som påverkar verksamheten Finansiella risker – kunders betalningsförmåga och/eller försämrad konjunktur Legala risker – ny lagstiftning, nya förordningar eller föreskrifter som kan innebära konsekven-*

ser för verksamheten IT-baserade risker – obehöriga som får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – hot utifrån

2. Interna risker Verksamhetsrisker – att verksamhetsmål inte nås, att verksamheten inte bedrivs på kostnadseffektivt sätt Redovisningsrisker – icke rättvisande eller tillförlitliga räkenskaper, vilket leder till felaktig uppföljning IT-baserade risker – obehöriga får tillgång till känslig information, driftstörningar etc. Fysiska risker – otillräckligt brandskydd etc.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt bedöma risker i verksamheten utifrån ovan. Som bedömningsstöd används särskild matris vilken synliggör risken utifrån två perspektiv; sannolikhet och konsekvens.

Matris för bedömningen av risk och väsentlighet i internkontrollarbetet där produkten av sannolikheten X konsekvens utgör ett värde på risken

Konsekvens	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
Sannolikhet					

Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Försumbar

Lindrig

Kännbar

Allvarlig

är obetydlig för de olika intressenterna och bolaget
uppfattas som liten av såväl intressenter som bolaget
uppfattas om besvärande för intressenter och bolaget
är stor så att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

Osannolik

Mindre sannolik

Möjlig

Sannolik

risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
risken är mycket liten för att fel ska uppstå
det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
det är mycket troligt att fel ska uppstå

Internkontrollplan 2024

Barn- och utbildningsnämnden						
Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapport	Risk
Ledningsprocesser						
Fastställa mål och fördela resurser						

Risk att snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom nämndens verksamheter.	1. Prognos barn- och elevtalsutveckling 2. Uppföljning gymnasieantagning	Förvaltningschef Skolchef gymnasiet	1 ggr/år	Prognos befolkningsstatistik och antagningsstatistik	Nämnden i 1. Rambudget 2. Oktober	9
Att nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.	Uppföljning av nämndens mål och indikatorer	Förvaltningschef	2 ggr/år	Redovisning av måluppfyllelse utifrån satta indikatorsnivåer	Nämnden i september och i årsbokslut	6
Att nämndens ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.	Uppföljning av ekonomi	Förvaltningschef	Månadsvis	Ekonomisk rapport samt prognos resultat för helår	Nämnden Redovisas som meddelande på varje nämnds-sammanträde	4
Att elevhälsans organisation och arbete är olikvärdigt på grund av enheters olika förutsättningar.	Beslut om verksamhetsplan EMI samt uppföljning av patientsäkerhet	Skolsköterska MLA	2 ggr/år	Genomgång av verksamhetsplan samt patient-säkerhetsberättelse	Nämnden i mars och oktober	3
Att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt.	Information och uppföljning av resurstilldelning	Skolchef	1 ggr/år	Information om tilldelade resurser utifrån resurstilldelningssystem	Nämnden i maj	4
Organisera, leda och följa upp verksamheten						
Att nämnden har adekvat kunskap om gymnasieskolans- och anpassade gymnasieskolans organisation och uppdrag.	Uppföljning av organisation	Skolchef gymnasiet	5 ggr/år	1. Tidsplan antagning 2. IM-plan 3. Sökprognos 4. uppföljning kontaktpolitiker 5. programstruktur	Nämnden i 1. Januari 2. Januari 3. Mars och juni 4. Mars och november 5. Mars	2
Huvudprocesser						
Bidra till individers utveckling och lärande						
Att barn och elever inte får en likvärdig utbildning.	Uppföljning av det systematiska kvalitets-	Skolchef	2 ggr/år	Resultatrapport och huvudmannens övergripande	Nämnden i mars och oktober	6

	arbetet och resultatuppföljning			Sammanställning		
Att elever hos annan skolhuvudman inte får sin rätt till undervisning.	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman	Samordnare skolplacering	2 ggr/år	Begäran om uppföljning och analys av elevers skolgång	Nämnden i januari och juni	8
Att arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd inte ger avsedd effekt.	Uppföljning av särskilt stöd	Skolchef	1 ggr/år	Utvärdering av beviljade särskilda stödinsatser	Nämnden i april	6
Att skolfrånvaron bidrar till bristande utbildning.	Uppföljning av elevers frånvaro	Kvalitetsutvecklare	4 ggr/år	Redovisning av elevfrånvaro	Nämnden i januari, april, augusti och oktober	8
Att trygghet och studiero störs på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling.	Uppföljning av diskriminering och kränkande behandling	Kvalitetsutvecklare	2 ggr/år	Mätning anmälningsstatistik	Nämnden i januari och september	9
Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete						
Stödprocesser						
Hantera ekonomi						
Att vi inte följer upp interkommunala intäkter och utgifter korrekt.	Avstämning av kostnad för elever hos annan skolhuvudman	Samordnare skolplaceringar	2 ggr/år	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman jämfört utfall kostnad för IKE och bidrag till fristående	Nämnden i januari och juni	6
Att interkommunala kostnader och bidrag till fristående huvudmän ökar.	Avstämning av kostnad för elever hos annan skolhuvudman	Samordnare skolplaceringar	2 ggr/år	Uppföljning av elever hos annan skolhuvudman jämfört utfall kostnad för IKE och bidrag till fristående	Nämnden i januari och juni	6
Att hantering och organisation kring ansökan, rekvisering och redovisning av riktade statsbidrag brister med krav på återbetalning eller att statsbidrag utblir som följd	Redovisning av statsbidrag	Förvaltningschef	5 ggr/år	Redovisning av sökta och beviljade riktade statsbidrag	I nämnden Rambudget och budget – sökta statsbidrag. Delårs- och bokslut beviljade statsbidrag	8

Hantera ärenden och dokument						
Att vi inte följer GDPR (risk- och väsentlighetsanalys - KLASSA)	Redovisning av registerförteckning	Nämndsekreterare	2 ggr/år	Meddelande om registerförteckning över personuppgiftsbehandling	Nämnden i juni och december	12
Att nämnden inte hanterar personuppgifter enligt lag och förordning	Utvärdering av personuppgiftsincidenter	Förvaltningschef	2 ggr/år	Uppföljning av anmälningar	Nämnden i januari och september	9
Informera och kommunicera						
Leverera IT-stöd						
Rekrytera, utveckla och avveckla personal						
Tillhandahålla lokaler						
Tillhandahålla varor och tjänster						

Per Theorin
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 44 Dnr 2024/67

Nämndens mål och indikatorer för 2025

BESLUT

Nämnden antar föreslagna nämndmål för 2025.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i uppdrag av kommunfullmäktige att utifrån beslutade fullmäktigemål besluta om mål för utbildningsverksamheten för 2025.

Bakgrund

I januari 2021 antog kommunfullmäktige nya mål tillsammans med ett uppdrag till nämnder och styrelser ta fram nya mål för sin respektive verksamhetsområden vilka ska vara kopplade till fullmäktigemålen. Målen ska vara uppföljningsbara och mätbara och utgöra grunden för kommunens mål- och resultatstyrning.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-07-08.

Barnchecklista - Barn- och utbildningsnämndens mål och indikatorer 2025.

Barn- och utbildningsnämndens mål och indikatorer för 2025.

BUNAU § 2024/47.

Exp.

Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Barn- och utbildningsnämnden mål och indikatorer 2025

Förslag till beslut

Nämnden antar föreslagna nämndmål för 2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i uppdrag av kommunfullmäktige att utifrån beslutade fullmäktigemål besluta om mål för utbildningsverksamheten för 2025.

Bakgrund

I januari 2021 antog kommunfullmäktige nya mål tillsammans med ett uppdrag till nämnder och styrelser ta fram nya mål för sin respektive verksamhetsområden vilka ska vara kopplade till fullmäktigemålen. Målen ska vara uppföljningsbara och mätbara och utgöra grunden för kommunens mål- och resultatstyrning.

Bedömning

Föreslagna mål för utbildningsverksamheten bedöms ge en god bild verksamheten och ge grund för styrning utifrån beslutade kommunfullmäktigemål. Samtidigt sammanfaller med den statliga styrningen som regleras i lag, förordning och föreskrifter i övrigt, vilket underlättar för tydlighet i den dubbla styrkedjan. De ger samtidigt utrymme att utveckla utbildningsverksamheten utifrån sitt eget systematiska kvalitetsarbete.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Barn- och utbildningsnämndens mål och indikatorer 2025.

Barn- och utbildningsnämndens mål och indikatorer för 2025.

Beslut sänds till:
Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Barn- och utbildningsnämndens mål och indikatorer 2025

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Barn- och utbildningsnämndens styrning av verksamhet ger en direkt påverkan på utbildningsverksamheten och dess förutsättningar. Den anger på övergripande nivå vilken inriktning utbildningen ska ha lokalt hos den kommunala skolhuvudmannen.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Beslut om mål är ett politiskt beslut som endast på systemnivå påverkar verksamheten. Hur verksamheten ska utformas utifrån satta mål ska ske i samråd med barn- och elever.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Målen bedöms sammanfalla med lagstiftarens intentioner, vilken regleras i lag, förordning och författning i övrigt och i vilka hänsyn till barns bästa utifrån Barnkonventionen tagits.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det bedöms inte föreligga någon intressekonflikt.

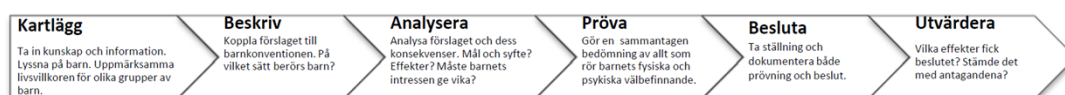
Per Theorin
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När

barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens mål och indikatorer för 2025

Mål och resultatstyrning i Sölvesborgs kommun

Röda tråden från KF till verksamheterna

Kommunens styrmodell bygger på mål- och resultatstyrning. Det innebär att kommunfullmäktige beslutar om fullmäktigemål som kommunen som helhet ska arbeta mot för att röra sig i riktning mot visionen och de strategiska områdena. Varje nämnd beslutar sedan om egna mål som ska bidra till att fullmäktigemålen uppnås. En viktig del i målstyrningen är att fokusera på de resultat som ska nås. Resultaten är ett viktigt underlag för att kunna analysera måluppfyllelsen. Sammantaget hjälper detta kommunen att på alla nivåer fokusera på de mål och resultat som är mest väsentliga för verksamheterna.

För att målstyrningen ska få genomslag är det viktigt att det finns en röd tråd i styrkedjan. Det ska finnas en tydlig koppling mellan fullmäktiges mål, nämndens mål och det arbete som bedrivs ute i verksamheten. Detta bidrar till att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut i verksamheten och att organisationen steg för steg närmar sig kommunens övergripande mål.

Begränsat antal mål för effektiv styrning

Målstyrningens grundläggande idé på övergripande nivå är begränsning. Att begränsa antalet politiskt bestämda mål inom respektive verksamhet gör det överblickbart och möjliggör effektiv styrning. Målen ska peka ut de områden som är strategiskt viktigast att arbeta med. De ska vara mätbara och möjliga att påverka samt sättas med en rimlig och tydlig ambitionsnivå. Tydligt formulerade mål är en förutsättning för att kommunen ska kunna röra

sig i riktning mot visionen och komma framåt inom de strategiska områdena.

Framtidsbild

Målarbetet ska grundas på en beskrivning av verksamhetens önskvärda läge i relation till det faktiska nuläget. Det är också viktigt att ta hänsyn till omvärlden och hur den förväntas påverka verksamheten framöver i framtidsbeskrivningen. Målen som sätts bör utgå från en faktabaserad kunskap om hur det ser ut just nu. Nuläget kan då användas vid jämförelser över tid och det är först då som det blir möjligt att se om verksamheten har lyckats eller inte lyckats i sitt arbete mot att nå målen.

Under 2025 påbörjas ett arbete med att väva in Skolverkets Nationella kvalitetssystem i nämndens kvalitetsarbete. Det Nationella kvalitetssystemet, som började gälla 2024, tydliggör både den statliga och kommunala styrkedjan för arbetet med att nå de mål som finns angivna i våra läroplaner och där båda styrkedjorna följs upp så likvärdigt och effektivt som möjligt. Målen fastslår vad huvudmännen inom skolan ska följa upp och använda som underlag för analys som ger förutsättningar för att justera styrningen för högre måloppfyllelse.

Styrmodellens olika delar

Kommunfullmäktiges målarbete

Målstyrningen är fullmäktiges verktyg för att styra verksamheten och sätta fokus på de områden som är viktiga för utvecklandet av kommunens service, kvalitet och resultat. Kommunfullmäktige har beslutat om fyra strategiska områden och nio fullmäktigemål som beskriver den politiska viljeinriktningen för de kommande åren/perioden.

De mål som beslutas av kommunfullmäktige kan behöva revideras eller förtydligas under perioden. Detta sker i så fall genom fullmäktiges årliga beslut om budget.

Nämndernas målarbete

Utifrån sina respektive grunduppdrag och fullmäktigemålen beslutar nämnderna om egna mål som verksamheten ska uppnå under den kommande perioden. Formuleringen av nämndsmål ska utgå från fullmäktiges målområden. Varje nämnd har skyldighet att värdera och analysera hur verksamheten kan bidra inom fullmäktiges målområden genom att välja de fullmäktigemål som har en naturlig koppling till nämndens grunduppdrag.

Omvärldsförändringar och analys av verksamhetens kvalitet, resultat och effektivitet kan medföra politiska prioriteringar och mål. Nämndernas mål ska ses över årligen i samband med antagande av budget, och vid behov kan målen då revideras.

Till respektive nämndsmål ska det kopplas resultatindikatorer. Nämnder beslutar själva om vilka resultatindikatorer som ska användas.

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att de mål som tas fram inte strider mot andra nämnders målsättningar. Det är också varje nämnds ansvar att samarbeta för att uppnå målen. Detta förutsätter att nämnder arbetar både för den egna och för den samlade nyttan för hela kommunen.

Förvaltningarnas målarbete

Förvaltningarna ansvarar för att arbeta fram och beskriva övergripande strategier samt de aktiviteter som ska genomföras för att nå målen (t.ex. måldokument skola, Omsorgens kvalitetsrapport). Strategierna anger inriktning över tid, de ska vara tydligt formulerade och beskriva hur måluppfyllelse ska nås. Detta kräver planering där såväl analys av nuläge som av vad som behöver göras för att nå målen är viktiga delar. Det är sedan genom aktiviteterna som målarbetet omsätts i konkret handling.

Övergripande strategier och aktiviteter bryts ned på olika organisatoriska nivåer utifrån relevans och uppdrag för enheten. Detta görs i verksamhetsplanen i Stratsys (Röda tråden). Den interna processen för målstyrningen på enhetsnivå bestäms och beslutas av respektive nämnd och förvaltning.

Att analysera måluppfyllelse

Genom att följa upp och analysera mål och resultat ges återkoppling på det arbete som genomförts och underlag för utveckling och justering av mål, strategier och aktiviteter. Varje nämnd ansvarar för kvalitet i målarbetet samt för att utarbeta en välfungerande process för sin analys.

Varje förvaltning har kvalitetsutvecklare på en övergripande nivå som bistår förvaltningsledning att analysera utvecklingen inom respektive nämndområde och bedöma måluppfyllelse för de satta målen samt vid behov föreslå förändringar i målarbetet. Det är viktigt att analysen sker i samarbete och dialog med berörda verksamheter och att analysen baseras bland annat på

- graden av måluppfyllelse

- utfallet för resultatindikatorerna
- omvärldsbevakning av händelser, beslut, förutsättningar som påverkat måluppfyllelsen

Strategiska områden

Attraktiva och hållbara livsmiljöer

I Sölvesborg finns attraktiva boende för den som vill bo vid havet såväl som på landsbygden, och den unika stadskärnan med dess medeltida historia, ger möjlighet till den mindre stadens lugna puls och utbud. Kommunen väcker uppmärksamhet för sina vackra utemiljöer och välskötta offentliga platser.

Med en central placering och goda kommunikationer till såväl Skåne som till Blekinge, är resande till och från Sölvesborg enkelt, vilket underlättar såväl vardagens arbetspendling som fritidens resor inom och utom Sverige. Ett utbyggt bredband förenklar livet för alla.

Sölvesborg erbjuder ett rikt kultur- och fritidsutbud för alla åldrar oavsett om du väljer att göra det utomhus eller inomhus. De vackra bokskogarna, havet och stränderna och odlingslandskapet lockar ut såväl invånare som besökare i naturen. Det finns ett överraskande stort utbud av kultur, allt från musik, film till teater och evenemang som attraherar besökare från hela världen. Kulturarvet levandegörs och lyfts fram.

Med Agenda 2030 som utgångspunkt arbetar Sölvesborg ambitiöst med en hållbar utveckling för att nuvarande och kommande generationers livsmiljöer ska vara trygga, miljövänliga och ekonomiskt stabila.

Tillväxt och utveckling i framkant

I Sölvesborg är man känd för att ha mod och kraft att göra det oväntade.

Med basen i växande och ekonomiskt starka små- och medelstora företag, präglas kommunens företagare av framåtanda, innovation och starkt entreprenörskap. Här kan företagare enkelt hitta affärspartners och nya idéer, och kommunen är känd för sitt goda företagarklimat och sin höga service till företagare. Det är lätt och går snabbt att etablera nya företag och verksamheter.

Med närheten till högskolor och universitet finns möjligheter att ta del av och få hjälp med den senaste kunskapen för företagen och kommunen. Sölvesborgs kommun

är aktiv i samverkan med näringsliv och lärosäten för att uppfylla kompetensbehovet i regionen.

För att säkerställa kommande generationers insteg i arbete och studier, arbetar Sölvesborg aktivt med entreprenörskap i samverkan med företagarna och skolorna.

I kommunens verksamheter finns en hög ambition att arbeta med innovation och utveckling i fokus. Genom ett öppet förhållningssätt till att prova nya sätt att arbeta, finner man ständigt nya vägar för att förbättra servicen till invånarna.

Trygghet genom hela livet

Med fokus på god omsorg med hög kvalitet inom välfärdstjänsterna arbetar kommunen ständigt för att invånarna ska känna trygghet genom livets olika delar.

Genom att arbeta med trygga miljöer, utbildad och engagerad personal möjliggör Sölvesborg en barnomsorg och skola där alla barn, ungdomar och unga vuxna når sin fulla potential i ett livslångt lärande. Sölvesborg erbjuder skolor med så hög kvalitet att även elever från andra kommuner aktivt väljer Sölvesborg som studieort.

Inom Sölvesborg erbjuds en äldreomsorg med trygghet och kvalitet i fokus där alla kan få ett aktivt liv på ålderns höst. För den som har svårt att klara sitt liv utan stöd, oavsett ålder, erbjuds omsorg och service som gör vardag och fritid lättare och meningsfull.

Sölvesborgs kommun arbetar förebyggande mot brott genom att säkerställa trygga livsmiljöer, starka sociala nätverk och hög social välfärd för alla.

Hög service och gott värdskap

Sölvesborg är en kommun där medborgarnas behov står i fokus.

Vi upplevs tillgängliga genom såväl fysiska som digitala mötesplatser och via tydlig och lättförståelig information.

Vi upplevs ge god service och ett ha ett gott och engagerat bemötande vilket inbjuder till dialog och delaktighet.

Vi är effektiva genom att arbeta med ständiga förbättringar och genom att ha en god ekonomisk hushållning inom alla verksamheter.

Sölvesborgs kommun upplevs som en attraktiv arbetsgivare där man som medarbetare kan utvecklas, får ta eget ansvar och uppmuntras till att bidra till ständiga

förbättringar. Sölvesborg erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö. Genom fokus på medskapande och med värdegrunden värme, närhet och engagemang gör vi alla Sölvesborg till en attraktiv plats i Blekinges framkant.

Kommunfullmäktigemål

I januari 2021 antog Kommunfullmäktige nya mål tillsammans med ett uppdrag till nämnder och styrelser ta fram nya mål för sin respektive verksamhetsområden vilka ska vara kopplade till fullmäktigemålen. Målen ska vara uppföljningsbara och mätbara och utgöra grunden för kommunens mål- och resultatstyrning. Fullmäktigemålen är nio stycken och är uppdelade i de substantiella målen:

1. Unika miljöer och attraktivt boende genom hela livet
2. Attraktiva utbildningar för livslångt lärande
3. Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen
4. God tillgänglighet fysiskt och digitalt
5. Ett brett fritid- och kulturutbud för alla
6. Goda etableringsmöjligheter och ett gott företagsklimat
7. God omsorg med hög kvalitet för olika behov

Och processmålen:

8. Tydlig ekonomistyrning och god kontroll
9. En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus

De sju substantiella målen utgör den helhet som nämnder och styrelse tillsammans ska bidra till. Det innebär att varje nämnd eller styrelse inte alltid arbetar med samtliga mål. Kommunfullmäktiges beslut om mål för verksamheten ger respektive nämnd ett antal mål att ansvara för. För att tydliggöra nämnd eller styrelses kärnuppdrag anges i beslutet vilket av fullmäktigemålen som man har särskilt ansvar för. Dessa uppdrag är markerade i fet stil.

För processmålen har Kommunstyrelsen ett ansvar att svara för gemensamma övergripande mål, inklusive indikatorer och indikatorsnivåer, för hela kommunen. Övriga nämnder ska följa dessa mål och inte ta fram egna varför de är markerade med kursiv stil.

Barn-och utbildningsnämndens mål och indikatorer

Fullmäktige mål	Nämndmål	Indikatorer	Indikatornivå
Attraktiva utbildningar för livslångt lärande.	Alla barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla goda kunskaper, förmågor och färdigheter.	Andel anställda heltidstjänster med förskollärarexamen. (förskola) Andel elever som utifrån aktuell årskurs når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen. (grundskola och anpassad grundskola åk 7 och 9) Andel elever som vet vad de ska kunna för att nå målen i alla ämne. (grundskola och gymnasieskola åk 3, 6, 9 och 2) Meritvärde (grundskola och gymnasieskola åk 6, 9 och 2) Genomströmning - Andel gymnasieelever med examen inom tre år.	Grön 90-100 Gul 60-90 Röd 0-60
Fullmäktige mål	Nämndmål	Indikatorer	Indikatornivå
Upplevd trygghet och säkerhet i hela kommunen.	Alla barn och elever ska känna sig trygga i mötet med oss.	Andel barn som har någon att prata med. (förskola 4-5 åringar) Andel elever som känner sig trygga i skolan och på fritidshemmet. (förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasieskola) Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga i skolan. (grundskola åk 1-9) Andel elever som känner sig trygga i skolan. (anpassad grundskola)	Grön 90-100 Gul 60-90 Röd 0-60

		Andel elever som upplever att de får den arbetsro de behöver. (f-klass, grundskola och gymnasieskola, åk F, 5, 9 och 2)	
Fullmäktige mål God tillgänglighet fysiskt och digitalt.	Nämndmål Alla barn och elever ska möta en utvecklande verksamhet som är tillgänglig.	Indikatorer Andel elever som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. (förskoleklass, grundskola, fritidshem, gymnasieskola) Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. (förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola) Andel vårdnadshavare som ges möjlighet att påverka utbildningen/verksamheten. (förskola) Andel vårdnadshavare som (upplever att de) får god information om utbildningen. (förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola)	Indikatornivå Grön 90-100 Gul 60-90 Röd 0-60
Fullmäktige mål Ett brett fritid- och kulturutbud för alla.	Nämndmål Alla barn och elever erbjuds ett rikt och varierat utbud av kultur och estetisk	Indikatorer Alla barn och elever ska årligen erbjudas delta på en musik- och teaterföreställning i enlighet med Blekingemodellen (Kulturgarantin) Alla barn och elever ska årligen erbjudas lässtimulans enligt	Indikatornivå Grön 90-100 Gul 60-90 Röd 0-60

	a lärproce sser under sin utbildni ng.	avtal med biblioteket (Bokprat)	
Fullmäktige mål God omsorg med hög kvalitet för olika behov.	Nämndmål Alla barn och elever ska ha hög tilltro till oss.	Indikatorer Andel elever som upplever att man i skolan respekterar varandras olikheter. (grundskola, fritidshem, gymnasieskola) Andel vårdnadshavare som har förtroende för sin förskola. (förskola)	Indikatorn ivå Grön 90- 100 Gul 60-90 Röd 0-60
Fullmäktige mål Tydlig ekonomistyr ning och god kontroll.	Nämndmål Verksamh eten har en budget i balans.	Indikatorer Ekonomisk uppföljning varje kvartal. Personalkostnader. Driftsredovisning. Uppföljning riktade statsbidrag	Indikatorn ivå Grön 90- 100 Gul 60-90 Röd 0-60
Fullmäktige mål En attraktiv arbetsplats med medborgaren i fokus.	Nämndmål Verksamh eten har nöjda medarbet are.	Indikatorer Sjukfrånvaro totalt. Medarbetarengagemang (grundskola, f-klass) Medarbetarengagemang (förskola) Medarbetarengagemang (gymnasieskola)	Indikatorn ivå Grön 90- 100 Gul 60-90 Röd 0-60



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 45 Dnr 2024/68

Uppföljning av diskriminering och kränkande behandling läsåret 2023/2024

BESLUT

Nämnden godkänner redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Utifrån barn- och utbildningsnämndens beslutade årsplanering ska verksamhetens arbete med att förebygga diskriminering och kränkande behandling redovisas nämnden efter varje termin. Redovisningen anger såväl arbetsprocessen som ett statistiskt underlag om till huvudmannen anmälda ärenden.

Bakgrund

Den 1 januari 2015 skärptes Diskrimineringslagen (2008:567) genom att bristande tillgänglighet i alla skolformer klassas som diskriminering. Bestämmelserna omfattar både undervisning och lokaler under hela dagen. Den 1 januari 2017 skärptes lagstiftningen ytterligare då samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet (6 kap Skollagen (2010:800) samt 2 kap Diskrimineringslagen (2008:567)). I samband med detta infördes även skyldigheterna för all verksamhet inom förskola, fritidshemsverksamhet och skola att systematiskt arbeta med aktiva åtgärder som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling.

Barn- och utbildningsnämnden har under läsåret arbetat utifrån beslutade rutiner i syfte att förebygga, utreda och åtgärda diskriminering och kränkande behandling. Uppföljning av inkomna anmälningar sker till nämnden efter varje avslutad termin och läsår. Under läsåret 2023-2024 registrerades det totalt 385 ärende från samtliga kommunens skolor och förskolor. Ärenden är händelser som kan innebära att någon elev har känt sig kränkt eller diskriminerad utifrån någon av de grunder som regleras i Diskrimineringslagen. Det är händelser och situationer som utreds och inga enskilda elever.

Beslutsunderlag

Kvalitetsutvecklare Pernilla Fagerbergs tjänsteskrivelse 2024-09-04.

Uppföljning av det förebyggande arbetet mot kränkningar och diskriminering läsåret 2023-2024.

Kränkande behandling incident läsåret 2023/2024.

BUNAU § 2024/48.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

Exp.

Rektorer

Kvalitetsutvecklare

Skolchefer



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Pernilla Fagerberg, 0456-81 62 27
pernilla.fagerberg@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av det förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 2023/2024

Förslag till beslut

Nämnden godkänner redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör redovisning av barn- och utbildningsnämndens arbete med att förebygga diskriminering och kränkande behandling och påverkar i sig inte barn eller unga direkt eller indirekt.

Ärendet i korthet

Utifrån barn- och utbildningsnämndens beslutade årsplanering ska verksamhetens arbete med att förebygga diskriminering och kränkande behandling redovisas nämnden efter varje termin. Redovisningen anger såväl arbetsprocessen som ett statistiskt underlag om till huvudmannen anmälda ärenden.

Bakgrund

Den 1 januari 2015 skärptes Diskrimineringslagen (2008:567) genom att bristande tillgänglighet i alla skolformer klassas som diskriminering. Bestämmelserna omfattar både undervisning och lokaler under hela dagen. Den 1 januari 2017 skärptes lagstiftningen ytterligare då samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet (6 kap Skollagen (2010:800) samt 2 kap Diskrimineringslagen (2008:567)). I samband med detta infördes även skyldigheterna för all verksamhet inom förskola, fritidshemsverksamhet och skola att systematiskt arbeta med aktiva åtgärder som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling.

Barn- och utbildningsnämnden har under läsåret arbetat utifrån beslutade rutiner i syfte att förebygga, utreda och åtgärda diskriminering och kränkande behandling. Uppföljning av inkomna anmälningar sker till nämnden efter varje avslutad termin och läsår. Under läsåret 2023-2024 registrerades det totalt 385 ärende från

samtliga kommunens skolor och förskolor. Ärenden är händelser som kan innebära att någon elev har känt sig kränkt eller diskriminerad utifrån någon av de grunder som regleras i Diskrimineringslagen. Det är händelser och situationer som utreds och inga enskilda elever.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämndens ansvar för arbetet att förebygga, utreda och åtgärda diskriminering eller kränkande behandling bedöms omgärdas av tydliga och väl fungerande rutiner. Den återkommande redovisningen till nämnden av anmälda ärenden bidrar till att öka förståelse för hur verksamhetens förebyggande, utredande och åtgärdande arbete bedrivs, vilka ärenden som förkommer och hur anmälningar är fördelat mellan enheterna. Nämnden har därmed ett bättre underlag för att styra medel och insatser för att förebygga och åtgärda diskriminering eller kränkande behandling.

Pernilla Fagerberg
Kvalitetsutvecklare

Bilagor

Uppföljning av det förebyggande arbetet mot kränkningar och diskriminering läsåret 2023-2024.

Kränkande behandling incident läsåret 2023/2024.

Beslut sänds till:

Rektorer
Kvalitetsutvecklare
Skolchefer

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Pernilla Fagerberg, 0456-81 62 27
pernilla.fagerberg@solvesborg.se

Uppföljning av det förebyggande arbetet mot kränkningar och diskriminering – läsåret 2023/2024

Kränkande Behandling Incident är det system som används i Sölvesborg för anmälan och utredningar i arbetet med kränkningar och diskriminering på kommunens skolor och förskolor. Systemet är särskilt uppbyggt och anpassat för skolor och förskolor i Sölvesborgs kommun och ger huvudmannen ett statistiskt underlag för analys av det förebyggande arbetet.

Skollagen ställer tydliga krav på att händelser som kan uppfattas som kränkningar ska anmälas till huvudman och huvudmannen ska skyndsamt utreda händelsen. Anmälan är alltså inte en anmälan av enskilda elever eller grupper med elever utan en anmälan av en händelse. Anmälan ligger till grund för utredning av händelser och situationer. Utifrån vad utredningen kommer fram till beslutas om insatser för att kränkningen ska upphöra och att ett förebyggande arbete påbörjas. Detta för att liknande händelser inte ska upprepas framöver. Utredningen kan också visa att händelsen inte var av kränkande art och anmälan leder inte till några insatser.

All personal som arbetar med barn och ungdomar i Sölvesborgs kommun, anmäler händelser digitalt via anvisad länk. Rektor, tillsammans med utvald person (som benämns som "medlem" i systemet) utreder skyndsamt de anmälningar som kommer in. Medlemmar kan precis som rektor se statistik för den egna enheten.

Anmälan registreras som ett ärende och både användare och enhetsansvarig får ett mail med information om vad som anmälts. Enhetsansvarig (rektor och/eller medlem) utreder, samlar eventuellt in mer information och fattar beslut om eventuella åtgärder. Ärendet går också direkt till huvudmannen (skolchef och kvalitetsutvecklare) som på så vis kontinuerligt hålls uppdaterade om alla anmälda ärenden och är ett led i att säkerställa att huvudmannen arbetar aktivt med att stötta rektor med till exempel resurser för det förebyggande arbetet.

Alla ärende hålls ordnade både på huvudmannanivå och för respektive enhet. Det är den som har sett händelsen som ska rapportera, och både rektor och huvudman får på ett tidigt stadium kännedom om händelser och kan samla ihop både statistik och information. Vid rapportering av en händelse ställs de frågor i systemet som är nödvändiga att besvara för att utredningen ska vara korrekt och följa både 6 kap. Skollagen (2010:800) och 2 kap. Diskrimineringslagen (2008:567). Systemet påminner ansvarig på respektive enhet om att följa upp ärende tills de är utredda och avslutade.

Under läsåret 2023/2024 registrerades det totalt 385 ärende från alla kommunens skolor och förskolor. Ärenden är händelser som kan innebära att någon elev har känt sig kränkt eller diskriminerad utifrån någon av de grunder som regleras i Diskrimineringslagen. Det är händelser och situationer som utreds och inga enskilda elever.

Samtliga ärenden utreds och följs upp. Några ärenden visar att det inte skett någon kränkning eller diskriminering, några avslutas efter samtal med berörda parter och några kräver större insatser som till exempel samtal med vårdnadshavare eller kontakt med kurator vid ett eller flera tillfällen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i oktober månad varje år utifrån personalens erfarenheter av det förebyggande arbetet tillsammans med enkätsvar och utvärderingar från elever och vårdnadshavare. Utifrån det samlade underlaget tas en ny plan fram i januari för följande år. Planen mot diskriminering och kränkande behandling publiceras på kommunens hemsida under respektive förskola/skola.

Det förebyggande arbetet pågår på våra enheter dagligen och antalet anmälningar kan variera stort. Även utredningar och bedömningar varierar mellan skolor och förskolor och utgår från den kontext som omgärdar händelsen. Det vill säga att det beror på tidigare upplevelser (upprepande), tidigare händelser och vilka som är involverade (barnets/elevens ålder och mognad).

Statistik som bifogas i bilagor är ärenden som är anmälda, utredda och avslutade under perioden 2023-08-01 – 2024-07-31.

	Rapporterade händelser (alla anmälda händelser)	Avslutade ärende	Kränkning	Ingen kränkning	Under utredning
Vt 2024	235	221 – 94 %	177 – 80 %	44 – 20 %	14 – 6 %
Ht 2023	207	150 – 72 %	131 – 87 %	19 – 13 %	57 – 28 %
Vt 2023	244	233 – 95 %	196 – 84 %	37 – 16 %	11 – 5 %
Ht 2022	197	145 – 74 %	109 – 75 %	36 – 25 %	52 – 26 %
Vt 2022	202	163 – 81 %	124 – 76 %	39 - 24 %	39 – 19 %
Ht 2021	138	84 – 61 %	56 – 67 %	28 – 33 %	54 – 39 %

Pernilla Fagerberg
Kvalitetsutvecklare

Uppföljning av det förebyggande arbetet mot kränkningar och diskriminering läsåret 2023/2024

KBI Kränkande Behandling Incident

- Anpassat till våra enheter (digitalt system)
- Vad säger Skollagen
 - Anmäla och skyndsamt utreda
 - Eventuella insatser för att förhindra upprepning och för att förebygga framöver
- "Anmälan" (ärendet) hålls ordnat i systemet
- Huvudman informeras
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i oktober (följ gemensam mall)
- Planen publiceras även på skolans sida på solvesborg.se

Antal ärende

	Rapporterade händelser (alla anmälda händelser)	Avslutade ärende	Kränkning	Ingen kränkning	Under utredning
Vt 2024	235	221 – 94%	177 – 80%	44 – 20%	14 – 6%
Ht 2023	207	150 – 72%	131 – 87%	19 – 13%	57 – 28%
Vt 2023	244	233 – 95%	196 – 84%	37 – 16%	11 – 5%
Ht 2022	197	145 – 74%	109 – 75%	36 – 25%	52 – 26%
Vt 2022	202	163 – 81%	124 – 76%	39 - 24%	39 – 19%
Ht 2021	138	84 – 61%	56 – 67%	28 – 33%	54 – 39%

Sölvesborgs kommun

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 371

Ej kränkning	16.98%	63
Kränkning	83.02%	308

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 371

Snabbutredning	53.37%	198
Utredning	46.63%	173

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	40.75%	130
Han	58.93%	188
Vet ej	0.31%	1

Utsättare

Hon	21.17%	87
Han	77.37%	318
Vet ej	0.49%	2
Ej angivet	0.97%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	35.47%	155
Verbal	33.64%	147
Text/bild	3.89%	17
Psykosocial	10.98%	48
Trakasserier	8.01%	35
Diskriminering	3.43%	15
Sexuella trakasserier	3.43%	15
Ej angivet	1.14%	5

Verksamhetsområden

Sölvesborgs kommun Anpa	1.57%	5
Sölvesborgs Kommun Gym	5.33%	17
Sölvesborgs Kommun Grun	92.48%	295
Sölvesborgs Kommun Försk	0.63%	2

Gymnasieskolan

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 23

Ej kränkning	39.13%	9
Kränkning	60.87%	14

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 23

Snabbutredning	43.48%	10
Utredning	56.52%	13

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	88.24%	15
Han	11.76%	2

Utsättare

Hon	51.28%	20
Han	48.72%	19

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Text/bild	18.18%	4
Psykosocial	4.55%	1
Trakasserier	4.55%	1
Verbal	50%	11
Sexuella trakasserier	4.55%	1
Fysisk	4.55%	1
Diskriminering	4.55%	1
Ej angivet	9.09%	2

Skolor

Barn och fritid	17.65%	3
Bygg och anläggning	5.88%	1
Ekonomi	70.59%	12
Samhällsvetenskap	5.88%	1

Grundskola

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 340

Ej kränkning	15.59%	53
Kränkning	84.41%	287

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 340

Snabbutredning	55%	187
Utredning	45%	153

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	37.63%	111
Han	62.03%	183
Vet ej	0.34%	1

Utsättare

Hon	18.08%	66
Han	80.55%	294
Vet ej	0.27%	1
Ej angivet	1.1%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	32.92%	134
Fysisk	36.61%	149
Psykosocial	11.55%	47
Diskriminering	3.44%	14
Text/bild	2.95%	12
Sexuella trakasserier	3.44%	14
Trakasserier	8.35%	34
Ej angivet	0.74%	3

Skolor

Möllebacksskolan	24.41%	72
Hörviks skola	3.05%	9
Högtofta skola	5.08%	15
Bokelundssskolan 7-9	18.64%	55
Mjällby skola 7-9	7.46%	22
Havelidens skola	4.41%	13
Norje skola	23.05%	68
Hjortakroksskolan	4.41%	13
Falkviksskolan	9.49%	28

Anpassad skolför

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 6

Ej kränkning	16.67%	1
Kränkning	83.33%	5

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 6

Snabbutredning	16.67%	1
Utredning	83.33%	5

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	80%	4
Han	20%	1

Utsättare

Han	100%	5
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	66.67%	4
Verbal	16.67%	1
Text/bild	16.67%	1

Skolor

Anpassad gymnasieskola	40%	2
Mjällby Anpassad Grundskola	60%	3

Förskola

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 2

Kränkning	100%	2
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 2

Utredning	100%	2
-----------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Han	100%	2
-----	------	---

Utsättare

Hon	50%	1
Vet ej	50%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	50%	1
Fysisk	50%	1

Skolor

Markgatans förskola	50%	1
Sagolyckans förskola (Nor	50%	1



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 46 Dnr 2024/69

Taxor och avgifter 2025 inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

BESLUT

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa bilagda taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2025.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå kommunfullmäktige att fastställa ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-07-19.

7.12 Taxa för plats i barnomsorg och skolbarnomsorg.

7.17 Taxa för uthyrning av förskole- och skollokaler.

7.35 Taxa för ansökan om att starta fristående skola, förskola eller pedagogisk omsorg.

BUNAU § 2024/49.

Exp.

Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Beslut om taxor och avgifter 2025 inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Förslag till beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa bilagda taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter för verksamhetsåret 2025.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet innebär ingen förändring i nuvarande taxor och avgifter för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har att årligen se över taxor och avgifter för sina verksamheter och föreslå kommunfullmäktige att fastställa ändringar.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att taxor och avgifter följer lag och förordning i delar av verksamheten samt i övrigt årligen se över de taxor och avgifter som gäller för nämndens verksamheter. Aktuella taxor och avgifter anges i Sölvesborgs kommuns författningssamling vilka beslutas årligen av Kommunfullmäktige.

Bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen genomgång av taxor och avgifter för verksamhetsåret 2025 visar att nämnden behöver föreslå kommunfullmäktige följande justeringar.

Taxa för plats i barnomsorg och skolbarnomsorg:

- Datum för övergång av taxa mellan barnomsorg/pedagogisk omsorg och skolbarnomsorg uppdateras för att följa antagna riktlinjer för barnomsorg och skolbarnomsorg i Sölvesborgs kommun.
- Datum för reduktion av avgift.
- Språk och grafisk profil uppdateras för att uppfylla kraven om tillgänglighetsanpassning.

Taxa för uthyrning av förskole- och skollokaler:

- Språk och grafisk profil uppdateras för att uppfylla kraven om tillgänglighetsanpassning.

Taxa för ansökan om att starta fristående skola, förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg:

- Ny taxa antas för att följa antagna riktlinjer för ansökan om att starta fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

7.12 Taxa för plats i barnomsorg och skolbarnomsorg.

7.17 Taxa för uthyrning av förskole- och skollokaler.

7.35 Taxa för ansökan om att starta fristående skola, förskola eller pedagogisk omsorg.

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen



Dnr

Gäller fr.o.m.

Antagen

2021/242 **2024/XXX**

2022-01-01 **2025-01-01**

Kf § 172, 2021-11-22

KF § XXX, 2024-XX-XX

Taxa för plats i barnomsorg och skolbarnomsorg

1. Taxans bakgrund

Föräldraavgifterna beräknas enligt Lagen om maxtaxa (SFS 2001:160) och Skollagen (SFS 2010:800).

2. Taxans konstruktion

För barn i Sölvesborgs kommuns förskola och skolbarnomsorg ska föräldrarna erlägga föräldraavgift enligt denna taxa.

Maxtaxa innebär för barn i pedagogisk omsorg och förskola upp till förskoleklassåldern (hösten det år barnet fyller 6 år) att man betalar:

- 3 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enligt skolverkets årliga beräkning.
- 2 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
- 1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
- För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Maxtaxa innebär för barn i fritidshem och i pedagogisk omsorg fr.o.m. förskoleklassåldern att man betalar:

- 2 % av hushållets inkomster före skatt för barn ett i familjen (det yngsta), baserat med maxtaxa enligt skolverkets årliga beräkning.



- 1 % för barn två baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
- 1 % för barn tre baserat med maxtaxa enl. skolverkets årliga beräkning.
- För barn fyra och uppåt tas ingen avgift ut.

Vid s.k. lovfritidshem (för barn för vilka fritidshem endast önskas under skollov- och ferier) så ~~uttages~~ **uttas** avgift, med avsteg från föregående stycke, med 60 kr per anmäld dag. Avgiften härför begränsas dock av huvudregeln i föregående.

Finns det förskolebarn i familjen beräknas avgiften för dem före fritidshemsbarnen.

Avgift ska erläggas från första placeringsdagen (inklusive eventuell inskolningstid).

Avgift ska erläggas under uppsägningstiden.

Övergången mellan å ena sidan förskola och pedagogisk omsorg och å andra sidan skolbarnomsorgen, sker i taxehänseende den ~~15/8~~ **1/8** övergångsåret.

3. Reduktion av avgift

- a) För barn i allmän förskola för 3-5 åringar med kombinerad allmän förskola och ytterligare omsorgsbehov görs reduktion med 25,24 % fr.o.m. ~~15/8~~ **1/8** det år barnet påbörjar allmän förskola
- b) För barn i allmän förskola för 3-5 åringar som enbart har denna placering (15 h/vecka) och som ej har ytterligare omsorgsbehov, utgår ingen avgift,
- c) För barn i behov av särskilt stöd som erhållit placering i förskola eller pedagogisk omsorg av detta skäl, utgår avgift enbart om placeringen överstiger 15 h/vecka. Överstiger placeringstiden 15 h/vecka görs reduktion av avgiften med 37,5 %.
- d) Reduktion vid långvarig och allvarlig sjukdom hos barnet eller efter olycka med allvarliga hälsomässiga konsekvenser för barnet kan göras efter särskild ansökan härom.



4. Definitioner

4.1 Hushåll

Med hushåll menas ensamstående och makar. Med makar ska jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

- a) har eller har haft gemensamt barn, eller
- b) är folkbokförda på samma adress.

Med makar ska också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

4.2 Arbete och studier

Med arbete menas förvärvsarbete och arbete i eget företag.

Med studier menas studier som berättigar till studiestöd från det offentliga.

4.3 Inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget Tjänst samt överskott i inkomstslaget Näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Även inkomst intjänad i annat land ska medräknas.

Som ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget Tjänst räknas bl.a:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (ej barnpension)
- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)



- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.

5. Inkomst- och hushållsuppgift

Inkomst- och hushållsuppgifter ska lämnas om möjligt vid ansökan och allra senast innan placering kan ske, sker ej detta debiteras maximal avgift.

Sådana uppgifter ska också lämnas efter anmodan eller vid förändring i någon av de förhållande som avses. Uppgift om ändringen ska lämnas senast vid den tidpunkt ändringen träder i kraft.

Lämnad inkomstuppgift ska alltid avse den förväntade årsinkomsten under respektive aktuellt kalenderår. Med inkomstuppgift avses hushållets sammanlagda förväntade taxerade bruttoårsinkomst delat på 12 månader.

6. Kontroll av lämnade inkomstuppgifter

Lämnade inkomstuppgifter kontrolleras mot motsvarande uppgifter hos Skatteverket eller annan myndighet. Om det vid sådan kontroll framkommer skillnad mot lämnad inkomstuppgift kan efterdebitering ske.

7. Debitering

Debitering av föräldraavgift sker 12 månader per år.

Debitering sker för innevarande månad.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensamt vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavare och båda vårdnadshavarna har behov av tillsyn för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får ej överstiga taket i maxtaxan.



8. Skuld och avstängning

Betalas inte debiterade föräldraavgifter till senast respektive förfallodag sker åtgärder enligt kommunens Kravreglemente (påminnelse och inkasso).

Finns efter sådana åtgärder en kvarstående skuld görs uppsägning och avstängning från plats.

För att efter genomförd uppsägning och avstängning från plats åter erhålla plats krävs antingen att skulden regleras eller att avbetalningsplan överenskommes där dessutom betalning enligt denna inletts.

9. Ändring av avgiften

Återbetalning eller avräkning mot uppgiven inkomst eller uppgivet hushåll sker högst tre månader bakåt. Vid utebliven inkomstuppgift tillkommer 200 kr i administrationsavgift vid återbetalning av erlagd avgift.

10. Beslut enligt taxan

Beslut enligt denna taxa sker av delegat enligt gällande besluts- och delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden.



Dnr

2021/242 2024/XXX

Gäller fr. o. m.

2022-01-01 2025-01-01

Antagen

Kf § 172, 2021-11-22

KF § XXX, 2024-XX-XX

Taxa för uthyrning av förskole- och skollokaler

1. Allmänna regler

För föreningars och organisationers ordinarie verksamhet upplåts kommunägda lokaler och anläggningar enligt gällande taxor.

Vid uthyrning av samma typ av lokaler och anläggningar för enskilda samt för föreningar och enskilda som inte tillhör kommunen tillämpas särskild taxesättning, vilken framgår av nedanstående redovisning.

Vid uthyrning till ungdomar under 18 år ska minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid uthyrningstillfället.

Av kommunen utfärdade ordningsregler enligt särskilt PM gäller vid all uthyrning.

2. Tillämpningsbestämmelser och taxor

2.1 Taxa 1

Gäller för uthyrning till föreningar och organisationer som är registrerade och bidragsberättigade hos fritids- och kulturnämnden eller barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborg. Gäller även för politiska organisationer som uppbär partistöd samt till dem knutna kommundelsföreningar. Föreningstillhörighet berättigar inte till avgift enligt taxa 1 (ex. tennis och badminton) om bokningen är personlig.



Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning, undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.

2.2 Taxa 2

Gäller för uthyrning till övriga föreningar och organisationer samt till privatpersoner i Sölvesborgs kommun.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning.

2.3 Taxa 3

Gäller för uthyrning till föreningar, organisationer och privatpersoner som inte tillhör kommunen.

Taxan framgår av nedanstående redovisning för respektive lokal/anläggning undantag görs för s.k. träningsläger med övernattnig som bestäms enligt särskild taxa.

3. Taxa avseende lokaluthyrning i förskole- och skollokaler

Avser lokaler för lägerövernattnig, möten och liknande i skol- och förskolelokaler.

3.1 Lektionssal

Taxa 1	50 kr/tim
Taxa 2	70 kr/tim
Taxa 3	120 kr/tim



3.2 Matsal

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	175 kr/tim
Taxa 3	300 kr/tim

3.3 Specialsal

(trä-, metall- och textilslöjdsal, bildsal och hem- och konsumentkunskapssal)

Kontakt med salsansvarig måste tas före uthyrning

Taxa 1	80 kr/tim
Taxa 2	100 kr/tim
Taxa 3	200 kr/tim

3.4 Aula, Bokelundsskolan

Taxa 1	200 kr/tim	(dock lägst 300 kr)
Taxa 2	350 kr/tim	(dock lägst 500 kr)
Taxa 3	500 kr/tim	(dock lägst 1200 kr)

3.5 Aula, Furulundsskolan

Taxa 1	175 kr/tim	(dock lägst 250 kr)
Taxa 2	250 kr/tim	(dock lägst 600 kr)
Taxa 3	400 kr/tim	(dock lägst 1000 kr)

3.6 Övriga lämpliga skol- och förskolelokaler vid övernattnig

Taxa 1	Fast avgift om 300:-/dag och lokal
Taxa 2	Fast avgift om 300:-/dag och lokal



Taxa 3 Fast avgift om 300:-/dag och lokal samt 50 kronor per sovplats och natt.

Antal platser efter genomgången brandskyddstillsyn.

4. Städning och vaktmästeriservice

- Lokalen ska efter uthyrning vara städad.
- Behov av städning och vaktmästeriservice debiteras till verkliga kostnader.
- Vid bokningstillfället vid medborgarkontoret bestäms om städning och vaktmästarservice.
- Städutrustning ingår inte.

5. Utrustning

- Hyresbeloppet avser endast lokaler med befintlig grundutrustning. Den som hyr står **för** eventuell övrig utrustning.

6. Övriga kostnader

- Den som hyr står för kostnader i samband med fellarm och debiteras 1 200 kr.
- För sent återlämnad nyckel debiteras 300 kr.
- Förlorad nyckel debiteras 1 500 kr.



Dnr

2024/XXX

Gäller fr. o. m.

2025-01-01

Antagen

KF § XXX, 2024-XX-XX

Taxa för ansökan om att starta fristående skola, förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg

1. Avgifter

För varje ansökan tas en engångsavgift ut om 5 000 kronor, exklusive eventuella avgifter för bygglov, miljötillstånd och godkännande av räddningstjänst. Avgiften debiteras oaktat om ansökan beviljas eller avslås.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 47 Dnr 2024/70

Sammanträdestider 2025

BESLUT

Nämnden godkänner föreslagna sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott för 2025. Vid behov har ordförande rätt att ändra de fastställda tiderna samt besluta om annan sammanträdesdag.

Ärendet i korthet

Nämnden beslutar om sammanträdestider för 2025.

Bakgrund

Inför nytt kalender år beslutar barn- och utbildningsnämnden om sammanträdestider för nämnden och dess utskott.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Sanna Svenssons tjänsteskrivelse 2024-06-12.

Sammanträdestider BUN 2025.

BUNAU § 2024/50.

Exp.

Barn- och utbildningsnämnden
Förvaltningsledningen
Kommunledningskontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Sanna Svensson, 0456-81 61 90
sanna.svensson@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider barn- och utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Nämnden godkänner föreslagna sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott för 2025. Vid behov har ordförande rätt att ändra de fastställda tiderna samt besluta om annan sammanträdesdag.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet rör endast fastställandet av nämndens sammanträdestider.

Ärendet i korthet

Nämnden beslutar om sammanträdestider för 2025.

Bakgrund

Inför nytt kalender år beslutar barn- och utbildningsnämnden om sammanträdestider för nämnden och dess utskott.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämndens ordinarie sammanträde och dess utskott hålls enligt föreslagna dagar och tider.

Sanna Svensson
Nämndsekreterare

Bilagor

Sammanträdestider BUN 2025.

Beslut sänds till:

Barn- och utbildningsnämnden
Förvaltningsledningen
Kommunledningskontoret

Barn- och utbildningsförvaltningen

Beredning	Kallelse till BUNAU	BUNAU	Kallelse till BUN	BUN
Vindmöllan kl. 13:00-15:30 tisdag	Netpublicator torsdag	Loftet kl. 13:00-15:30 onsdag	Netpublicator + hemsidan torsdag	Lageråssalen kl. 16:00-19:00 onsdag
7 januari	9 januari	13 januari (måndag)	23 januari	29 januari
28 januari	6 februari	12 februari	20 feb	26 februari
25 februari	6 mars	12 mars	20 mars	26 mars
25 mars	3 april	9 april	16 april	23 april
22 april	30 april	7 maj	15 maj	21 maj
13 maj	22 maj	28 maj	5 juni	11 juni
2 september	11 september	17 september	25 september	1 oktober
30 september	9 oktober	15 oktober	23 oktober	29 oktober
28 oktober	6 november	12 november	20 november	26 november
18 november	27 november	3 december	11 december	17 december



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 48 Dnr 2024/71

Skolskjutsredogörelse läsåret 2023/2024

BESLUT

Nämnden godkänner skolskjutsredogörelsen och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Skolskjutshandläggare redogör i bilaga för utvecklingen av skolskjutsverksamheten inom Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån sin planering en årlig uppföljning av skolskjutsverksamheten efter avslutat läsår.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-07-09.

Skolskjutsredogörelse läsåret 2023/2024.

BUNAU § 2024/51.

Exp.

Skolskjutshandläggare



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Skolskjutsredogörelse läsåret 2023/2024

Förslag till beslut

Nämnden godkänner skolskjutsredogörelsen och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet utgör en redogörelse av genomförd skolskjutsverksamhet för avslutat läsår.

Ärendet i korthet

Skolskjutshandläggare redogör i bilaga för utvecklingen av skolskjutsverksamheten inom Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån sin planering en årlig uppföljning av skolskjutsverksamheten efter avslutat läsår.

Bedömning

Skolskjutsverksamheten bedöms följa barn- och utbildningsnämndens beslutade reglemente för skolskjuts och elevresor samt gällande skolskjutsavtal.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Skolskjutsredogörelse läsåret 2023/2024

Beslut sänds till:

Skolskjutshandläggare



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Elisabeth Björklund, 0456-81 61 92
elisabeth.bjorklund@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Skolskjuts/elevresor i Sölvesborgs kommun, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola, läsåret 2023/2024.

Antalet skolskjutsberättigade elever under läsåret är 583 st.

Upphandlad leverantör för skolskjutsarna är Sölvesborgs taxi. Vissa elever åker även med Blekingetrafiken AB.

Gymnasieeleverna får elevresor med Blekingetrafiken och Skånetrafiken.

Utöver dessa berättigade elever tillkommer språkval- och ämnesresor, modersmål och vinterskolskjuts.

Eleverna är fördelade enligt nedan.

Skolskjutsberättigade

Skola	Sölvesborgs taxi	Blekingetrafiken
Bokelundskolan	2 elever	48 elever
Falkviks skola	3 elever	
Havelidens skola	73 elever	
Hjortakroksskolan	65 elever	
Högtofta skola	82 elever	
Hörviks skola	17 elever	
Mjällby skola, låg- och mellanstadiet	64 elever	
Mjällby skola, högstadiet	137 elever	3 elever
Möllebackskolan	5 elever	
Norje skola	49 elever	
Anpassad grundskola	35 elever	

Utöver dessa skolskjutsar tillkommer övriga körningar med Sölvesborgs taxi enligt nedan.

Modersmål

8 elever åker för modersmålslektioner på annan skola.

Ämnesresor

Norje skola

Åk 6:

- 22 elever till/från Mjällby skola för moderna språk/hemkunskap 2 ggr/vecka.

Hörviks skola

Åk 3-6:

- 44 elever till/från Havelidens skola för slöjd 1 ggr/vecka.

Åk 6:

- 8 elever till/från Mjällby skola för moderna språk/hemkunskap 2 ggr/vecka.

Falkviksskolan

Åk 3-6:

- 128 elever till/från Möllebacksskolan för slöjd 1 ggr/vecka.

Åk 6:

- 26 elever till Bokelund för språkval 2 ggr/vecka.

Högtofta skola

Åk 4-6:

- 57 elever till/från Hjortakroksskolan för slöjd 1 ggr/vecka.

Åk 6:

- 18 elever till Bokelund för språkval 2 ggr/vecka.

Havelidens skola

Åk 6:

- 12 elever till/från Mjällby skola för moderna språk/hemkunskap 2 ggr/vecka.

Hjortakroksskolan

Åk 6:

- 33 elever till Bokelund/Falkvik för hem- och konsumentkunskap och språkval 1 respektive 2 ggr/vecka.

Vinterskolskjuts

Elever boende på de mest utsatta vägarna vintertid har beviljats skolskjuts trots att de inte uppfyller avståndskraven. Vägarnas beskaffenhet, bredd, belysning, avsaknad av cykelväg samt möjlighet till ev. snöröjning har fått ligga till grund för de geografiska områden som blivit beviljade vinterskolskjuts. 18 elever har fått vinterskolskjuts. Vinterskolskjutsen har pågått under perioden 2023-11-15 - 2024-03-15.

De flesta eleverna har åkt med de ordinarie skolskjutsturerna, endast en extra bil har varit insatt.

Medicinsk skjuts

Tre grundskoleelever har åkt medicinsk skjuts.

Information till vårdnadshavare och elever

Information om skolskjuts finns på kommunens hemsida på www.solvesborg.se. Där finns även skolskjutsreglementet för Sölvesborgs kommun. Här finns dessutom Sölvesborgs Taxis turlistor för varje skola.

Löpande information till vårdnadshavare sker via kommunens lärplattform.

Det finns upptryckta broschyrer med information om skolskjuts på arabiska, polska, thailändska, engelska och somaliska som vid behov delas ut till berörda elever.

Skolorna har genomfört utbildning i trafikkunskap för sina elever på låg- och mellanstadiet med material från NTF.

Växelvis boende

Totalt har 63 elever ansökt och beviljats skolskjuts vid växelvis boende. Vissa elever åker till och från skolan från båda sina hem medan en del endast är berättigade från ett utav hemmen på grund av avståndet till skolan.

Högstadiееleвер med växelvis boende åker med Länstrafiken (busskort) där det finns kollektivtrafik. Övriga elever åker med Sölvesborgs taxi.

Övriga skolskjutsar

6 elever har åkt till anpassad gymnasieskola i Sölvesborg.

2 elever har åkt med Sölvesborgs taxi till Smedjan/AST-grupp (grundskolan) på Mjällby skola.

8 elever har åkt med Sölvesborgs taxi till Klaragymnasiet i Olofström.

Resekort för interkommunala gymnasieelever

Vid läsårets slut hade vi 151 resekort med Blekingetrafiken och 113 med Skånetrafiken. Dessa siffror har varierat under läsåret då elever börjar och slutar sina utbildningar.

Inackorderingsbidrag

Hantering av inackorderingsbidrag för gymnasieelever har flyttats över från SBKF till skolskjutshanläggare på Sölvesborgs kommun och handlar i nuläget om 17 elever.

Utbildning

Nätverk och utbildning för skolskjutshandläggare

SKR har ett digitalt nätverk via Projectplace för de som arbetar med skolskjutshandläggning där Sölvesborg ingår. Här kan man ställa frågor/tipsa och läsa om hur arbetet bedrivs i hela Sverige.

Skolskjutshandläggaren har deltagit i seminarium via SKR samt i Skånetrafikens digitala utbildningar under läsåret.

Skolskjutsavtal

Avtalet med Sölvesborg Taxi AB gäller fr.o.m. 2021-07-01 med längd 2+2+1 år.

Uppföljningsarbete görs under hela läsåret av skolskjutshandläggaren för att följa upp krav och kvalitetsvillkoren för uppdraget.

Kontroll har gjorts under 2023 att alla Sölvesborgs taxis fordon är inrapporterade med registerbevis och besiktningsunderlag.

Lista över samtliga chaufförer finns upprättad.

Chaufförer har genomgått gällande brandskyddsutbildning och hjärt-/lungräddningsutbildning inom fastställd period. Nyanställda chaufförer som saknar denna utbildning är leverantören skyldig att utbilda.

Uppföljningsarbete med efterlevnad av reglemente och avtal sker under hela året. Uppkomna brister följs det upp direkt vid indikation.

Pärmar med reglemente och företagets trafiksäkerhetsplan finns i alla skolskjutsfordon. Reglemente finns även på kommunens hemsida.

Trafiksäkerhetsplan för Sölvesborgs taxi förvaras även hos skolskjutshandläggare. Denna innehåller även klädpolicy, alkohol och drogpolicy.

Avtal, reglemente, trafiksäkerhetsplan samt alla checklistor för att få en överblick av väl fungerande skolskjuts och uppföljning av hålls ordnade på barn- och utbildningskontoret.

Samtal med Sölvesborgs taxi om efterlevnaden av miljöpolicy och dess aspekter sker vid olika tillfällen under året.

Kostnaderna har ökat stort p.g.a. omvärldssituationen med ökade bränslepriser och inflation. Vi följer upp avtalet med indexreglering.

Kunskap om vägar/turer

Skolskjutshandläggare har under läsåret som vanligt kört en del av kommunens skolvägar och kommer att fortsätta med detta arbete. Lärorikt och kunskapsbringande.

Skolskjutshandläggaren har även åkt med skolskjutsturer för att öka kunskapen om hur skolvägarna och de olika turerna ser ut. Leverantör har under året gjort anmärkningar vad gäller trädklippning och andra brister längs med skolvägar.

Översyn av busshållplatser och upphämningsplatser

Enligt reglementet så gäller närmaste busshållplats eller anvisad upphämningsplats. Översyn har gjorts under året och vissa förändringar har skett för att förbättra och säkra hämtning och lämning. Berörda vårdnadshavare har informerats.

Ärende till förvaltningsrätten

Ett ärende har överklagats till Förvaltningsrätten.

Övrigt

Ett stort antal mail/telefonärenden från föräldrar och skolor om bokning/ändring av skjutsar under läsåret.

Många vill ha hjälp att tolka regler och få svar på sina frågor. Dessa möten är av stor vikt för både skolskjutshandläggare och de som frågar, här reder vi ut de flesta oklarheter.

Vid oklarheter eller klagomål om vägar, busshållplatser/upphämningsplatser mm. är det viktigt att åka ut och kontrollera situationen på plats, ibland tillsammans med vårdnadshavare, trafikingenjör eller Sölvesborgs taxi.

Ett nära samarbete finns med kommunens tekniska kontor.

Samarbetet med kommunens skolor, Sölvesborgs taxi, Blekingetrafiken och Skånetrafiken är mycket gott.

Elisabeth Björklund
Skolskjutshandläggare



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 49 Dnr 2024/102

Svar till Miljöförbundet Blekinge Väst

BESLUT

Nämnden antar förvaltningschefens förslag på svar som sitt eget att lämna vidare till Miljöförbundet Blekinge Väst.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden ska lämna svar om städfrekvens till Miljöförbundet Blekinge Väst senast den 3 oktober.

Bakgrund

Miljöförbundet Blekinge Väst inledde en dialog 2024-05-22 med barn- och utbildningsnämnden angående städfrekvensen på förskolorna och skolorna. Miljöförbundet Blekinge Väst önskar senast den 3 oktober få in en skriftlig redogörelse för hur nämnden ska tillse att städfrekvenserna i de allmänna råden följs.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-09-11.

Svar till Miljöförbundet Blekinge Väst.

BUNAU § 2024/52.

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Svar till Miljöförbundet Blekinge Väst

Förslag till beslut

Nämnden antar förvaltningschefens förslag på svar som sitt eget att lämna vidare till Miljöförbundet Blekinge Väst.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet rör ett svar på förfrågan från Miljöförbundet Blekinge Väst.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden ska lämna svar om städfrekvens till Miljöförbundet Blekinge Väst senast den 3 oktober.

Bakgrund

Miljöförbundet Blekinge Väst inledde en dialog 2024-05-22 med barn- och utbildningsnämnden angående städfrekvensen på förskolorna och skolorna. Miljöförbundet Blekinge Väst önskar senast den 3 oktober få in en skriftlig redogörelse för hur nämnden ska tillse att städfrekvenserna i de allmänna råden följs.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämndens avsikt är att fortsätta arbeta för att miljön i nämndens verksamhet ska vara god avseende hygien och hälsa och att detta arbete sker i fortsatt dialog och frivillig rättelse i fortsatt handläggning av Miljöförbundet Blekinge Väst. Barn- och utbildningsnämnden förespråkar även en fortsatt dialog med Miljöförbundet Blekinge Väst och medlemskommunerna

för att uppnå god samsyn kring städning för en god hygien och hälsa.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Svar till Miljöförbundet Blekinge Väst.

Beslut sänds till:

Miljöförbundet Blekinge Väst



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Miljöförbundet Blekinge Väst

Svar till Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet Blekinge Väst inledde en dialog 2024-05-22 med barn- och utbildningsnämnden (BUN). BUN fick information från Miljöförbundet Blekinge Väst om hälsoskyddstillsyn på kommunens förskolor och skolor. Syftet från Miljöförbundet var att presentera återkommande avvikelser enligt Miljöbalken på kommunens utbildningsverksamheter, presentation av vidare handläggning av tillsynsärendena för att komma tillrätta med avvikelserna samt att ta del av BUN:s synpunkter inför vidare handläggning.

BUN:s ambition är att miljön i nämndens verksamhet avseende, hygien och hälsa, ska vara god. BUN har tillsammans med kommunens städservice arbetat med att höja städfrekvensen över tid, där det är relevant utifrån skolors utformning samt antal elever i lokalerna.

2021 ökade frekvensen avseende städning från 9,5 månaders städning till 11 månaders städning. Detta innebär att storstädning utförs på alla grundskolor. När gymnasieskolan övergick till kommunal regi har de fortsatt med städfrekvensen 9,5 månader. Extrabeställningar kring storstädning har skett sedan sommaren 2021 för gymnasiet.

2022 Nybyggnation/renovering av förskolor och skolors lokaler, som Falkviksskolan, Norje skola och Hjortakroken, har försetts med golvmaterial och möbler som underlättar städningen.

2023 BUN reviderar egenkontrollplanen. Egenkontroll är ett löpande, systematiskt arbete för att förhindra att lokalerna, eller att verksamhetens genomförande i lokalerna påverkar människors hälsa eller miljön negativt.

2024 BUN har tillsammans med städservice ett projektår där vi nu tillsätter vikarie på första dagen av

ordinarie personals frånvaro, som städar toaletter och entréer både på skolor och förskolor.

Städservice använder sig sedan flera år av certifieringen SS-INSTA 800. INSTA 800 är en nordisk standard som används för att i förväg beskriva och i efterhand utvärdera städkvaliteten i en given lokal - oberoende av vilka städsystem, frekvenser eller metoder som används.

BUN:s avsikt är att fortsätta arbeta för att miljön i nämndens verksamhet ska vara god avseende hygien och hälsa och att detta arbete sker i fortsatt dialog och frivillig rättelse i fortsatt handläggning av Miljöförbundet Blekinge Väst.

BUN:s möjlighet till rättelse och städfrekvens förhåller sig till Miljöförbundet Blekinge Västs tolkning av FoHMF 2014:19 (Allmänna råd om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet), vetenskaplig grund för hygien och hälsa samt avsatta budgetmedel.

Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i nämndens verksamheter är allmänt hållna. Bland annat lyfts att städningens omfattning bör dimensioneras utifrån verksamheten och belastningen i lokalerna. Städning bör utökas om lokalerna används kvällstid eller helger. Lokaler och inredning bör vara så utformade att ansamling av damm motverkas och städning underlättas. Städmetoder bör vara effektiva avseende att minska förekomsten av damm, mikroorganismer och andra föroreningar. Samtidigt anger de allmänna råden intervaller för städningens omfattning som är en och samma oavsett om hänsyn är tagen till lokaler och inredning, belastning eller verksamhet.

BUN vill därför tillsammans med Miljöförbundet Blekinge Väst och medlemskommunerna:

- ha en fortsatt dialog för att uppnå god samsyn kring städning för en god hygien och hälsa,
- fortsätta en dialog kring städningens omfattning, utifrån lokalers utformning, elevtal och vad forskning påvisar kring hälsoaspekter,
- utifrån dialog och vetenskaplig grund sätta standards för rengöringsfrekvenser som är samma för medlemskommunerna inom Miljöförbund Blekinge Väst,
- fortsätta sitt förbättringsarbete tillsammans med kommunens städservice, fastighetsavdelningen samt fritidsförvaltningen.

Per Theorin
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 50 Dnr 2024/103

Utvärdering kontaktpolitiker

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utsett ledamöter som kontaktpolitiker till gymnasieskolan Furulunds samtliga gymnasieprogram samt till anpassad gymnasieskola.

Antalet kontaktpolitiker under läsår 2023/2024 har varit 15 stycken.

Utvärdering bland kontaktpolitiker och gymnasieskolans programföreträdare visar att verksamheten fungerar väl. Nästan samtliga program har haft besök av sina kontaktpolitiker, som även besökt andra aktiviteter som Öppet-Hus och möte med Teknik College. Såväl medarbetare som politiker är positiva till besöken på gymnasieskolan. De gymnasieprogram som inte haft politikerbesök uppfattar att de inbjudningar som mailas inte besvaras, alternativt att kontaktpolitikern inte kan närvara aktuell tid. Politiker lyfter i utvärderingen utmaningar att besöka gymnasieskolan dagtid då man förvärvsarbetar. En synpunkt som framförts från politiskt håll är ett intresse av att även ha kontaktpolitiker i förskola och grundskola. Detta är i linje med tidigare tjänsteskrivelse från 2024-02-20 (Dnr 2024/30) där en översyn föreslås av hur organisation för kontaktpolitiker kan utvecklas och organiseras.

Bakgrund

Sedan Sölvesborg kommun blev huvudman för gymnasieskolan Furulund läsår 2021/2022 beslutades att inrätta en kontaktpolitikerverksamhet för gymnasieutbildningarna. Syftet är att bidra till nämndens kännedom om gymnasieskolans organisation och inre arbete. Inför vart läsår utser barn- och utbildningsnämnden kontaktpolitiker till gymnasieskolans samtliga program samt till anpassad gymnasieskola. Gymnasieskolans företrädare ska bjuda in "sin" kontaktpolitiker till programlagsmöten, andra relevanta möten samt aktiviteter som Öppet-Hus. Inbjudan skickas till ledamöternas mailadress fornamn.efternamn@politik.solvesborg.se.

Beslutsunderlag

Skolchef Christina Bergkvists tjänsteskrivelse 2024-08-29.

BUNAU § 2024/53.



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Utvärdering kontaktpolitiker

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har utsett ledamöter som kontaktpolitiker till gymnasieskolan Furulunds samtliga gymnasieprogram samt till anpassad gymnasieskola.

Antalet kontaktpolitiker under läsåret 2023/2024 har varit 15 stycken.

Utvärdering bland kontaktpolitiker och gymnasieskolans programföreträdare visar att verksamheten fungerar väl. Nästan samtliga program har haft besök av sina kontaktpolitiker, som även besökt andra aktiviteter som Öppet-Hus och möte med Teknik College. Såväl medarbetare som politiker är positiva till besöken på gymnasieskolan. De gymnasieprogram som inte haft politikerbesök uppfattar att de inbjudningar som mailas inte besvaras, alternativt att kontaktpolitikern inte kan närvara aktuell tid. Politiker lyfter i utvärderingen utmaningar att besöka gymnasieskolan dagtid då man förvärvsarbetar. En synpunkt som framförts från politiskt håll är ett intresse av att även ha kontaktpolitiker i förskola och grundskola. Detta är i linje med tidigare tjänsteskrivelse från 2024-02-20 (Dnr 2024/30) där en översyn föreslås av hur organisation för kontaktpolitiker kan utvecklas och organiseras.

Bakgrund

Sedan Sölvesborg kommun blev huvudman för gymnasieskolan Furulund läsåret 2021/2022 beslutades att inrätta en kontaktpolitikerverksamhet för gymnasieutbildningarna. Syftet är att bidra till nämndens kännedom om gymnasieskolans organisation och inre arbete. Inför vart läsåret utser Barn- och utbildningsnämnden kontaktpolitiker till gymnasieskolans samtliga program samt till anpassad gymnasieskola. Gymnasieskolans företrädare ska bjuda in "sin" kontaktpolitiker till programlagsmöten, andra relevanta möten samt aktiviteter som Öppet-Hus. Inbjudan skickas till ledamöternas mailadress förnamn.efternamn@politik.solvesborg.se

Bedömning

Barn- och utbildningsnämndens ledamöter är utsedda till kontaktpolitiker för någon av gymnasieskolan Furulunds åtta nationella program, fyra introduktionsprogram (IM) samt tre program på anpassad gymnasieskola. Antalet kontaktpolitiker under läsåret 2023/2024 har varit 15 stycken.

Under augusti månad 2024 har ett antal utvärderingsfrågor skickat till aktuella kontaktpolitiker samt till gymnasieskolans programlagsledare och rektorer. Svarsfrekvensen bland kontaktpoliterna har varit låg emedan gymnasieskolans medarbetare har samtliga svarat.

Resultatet av utvärderingen bland gymnasieskolans personal visar att en majoritet av gymnasieprogrammen har haft besök eller annan kontakt med sina kontaktpolitiker. Det vanligaste forum politikerna besöker är programlagsmöten, möten med Teknik College samt Öppet-Hus aktivitet. Politiker beskrivs som intresserade och nyfikna. Vissa politiker upplevs som särskilt engagerade i specifika program och då uppfattas man som påläst med många egna kloka frågeställningar. De gymnasieprogram som inte haft något besök beskriver att de har mailat flera inbjudningar till exempelvis programråd men inte fått svar, alternativt att inplanerat besök har ställts in. Gymnasieskolans personal är positiv till kontaktpolitikerverksamheten och önskar att kontaktpolitikerna även besöker verksamheten under lektionstid. Flera efterlyser dock att kontaktpolitikerna återkopplar på de mail som skickas. De kontaktpolitiker som svarat på mailade utvärderingsfrågor beskriver att de besökt "sina" gymnasieprogram. Någon har även träffat studie och yrkesvägledare, elever samt varit på Öppna-Hus aktivitet och möte med Teknik College. Man menar överlag att det fungerar bra och att man önskar bli inbjuden även till lektionsbesök.

Någon politiker lyfter utmaningen med att kunna besöka gymnasieskolan pga. sitt ordinarie arbete och en annan önskar uppföljning från skolans personal efter ett specifikt programrådsmöte och vad som beslutats där. På frågan om det finns andra synpunkter på kontaktpolitikerverksamhet i allmänhet framkommer ett intresse av att även ha kontaktpolitiker i förskola och grundskola. Detta är linje med tidigare tjänsteskrivelse från 2024-02-20 (Dnr 2024/30) där en översyn föreslås av hur organisation för kontaktpolitiker kan utvecklas och organiseras.

En avslutande konklusion i denna tjänsteskrivelse är att ökad kvalitet i kommunikationen mellan gymnasiet och barn- och utbildningsnämnden behöver säkerställas genom de mailadresser som nämndens ledamöter har.

Christina Bergkvist
Skolchef



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - Utvärdering kontaktpolitiker

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Alla barns rätt till utbildning – Artikel 28 i FN:s barnkonvention om barns rättigheter. Den kommunala huvudmannen ansvarar för gymnasieskolan, dess resurstilldelning samt ytterst elevernas måluppfyllelse.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Representanter för Barn och utbildningsnämnden har under läsår 2023/2024 träffat elevkåren på gymnasieskolan Furulund.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

☒ Ja

☐ Nej

Förklara oavsett svar.

I syfte att förverkliga Artikel 28 i FN:s barnkonvention ska utveckling av alla former av gymnasial utbildning uppmuntras.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Intressekonflikter saknas.

Christina Bergkvist
Skolchef

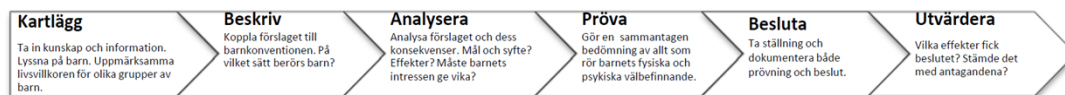
Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet

rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 51 Dnr 2024/117

Skolbiblioteksplan 2024-2025

BESLUT

Nämnden antar skolbiblioteksplanen för 2024-2025 och uppdrar åt kommunfullmäktige att anta biblioteksplanen i sin helhet.

Ärendet i korthet

Biblioteksplanen är ett politiskt beslutat dokument. Den styr biblioteksverksamheten och kommunens tjänstepersoner.

Skolbiblioteken regleras i skollagen, men nämns också i bibliotekslagen (2013:801), eftersom de är en del av det allmänna biblioteksväsendet.

Barn- och utbildningsnämnden antar skolbiblioteksplanen för Sölvesborgs kommun 2024-2025 och uppdrar åt kommunfullmäktige att anta biblioteksplanen i sin helhet.

Bakgrund

Skollagen 2 kap. 36 § (2010:800) stipulerar att alla elever i grundskolan och anpassad grundskola ska ha tillgång till ett skolbibliotek.

Skolbiblioteket är en pedagogisk funktion och en del i en långsiktig utbildningsstrategi, för läskunnighet liksom för ekonomisk, social och kulturell utveckling. Utvecklingen av informations- och mediekompetens är en del av detta arbete.

Läroplanen för grundskolan föreskriver att rektor har ett särskilt ansvar för att skolbiblioteket används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Skolinspektionen har 2018 tagit fram en rapport utifrån en tematisk kvalitetsgranskning av skolbibliotek baserad på aktuell forskning och utifrån en tillsyn av 20 skolor. Rapporten lyfter bland annat fram att skolbiblioteken behöver bli en betydligt mer integrerad del av skolornas pedagogiska arbete i samtliga ämnen samt att kompetensen inom skolbiblioteken behöver stärkas och i synnerhet inom området digitalkompetens.

Skolbiblioteksplanen är framtagen i dialog med och samverkan mellan representanter för Barn- och utbildningsförvaltningen, Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden och folkbiblioteket.



Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-08-30.

Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2024-2025.

BUNAU § 2024/54.

Exp.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden

Kommunfullmäktige



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2024-2025

Förslag till beslut

Nämnden antar skolbiblioteksplanen för 2024-2025 och uppdrar åt kommunfullmäktige att anta biblioteksplanen i sin helhet.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista.
☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Klicka här för att ange text.

Ärendet i korthet

Biblioteksplanen är ett politiskt beslutat dokument. Den styr biblioteksverksamheten och kommunens tjänstepersoner.

Skolbiblioteken regleras i skollagen, men nämns också i bibliotekslagen (2013:801), eftersom de är en del av det allmänna biblioteksväsendet.

Barn- och utbildningsnämnden antar skolbiblioteksplanen för Sölvesborgs kommun 2024-2025 och uppdrar åt kommunfullmäktige att anta biblioteksplanen i sin helhet.

Bakgrund

Skollagen 2 kap. 36 § (2010:800) stipulerar att alla elever i grundskolan och anpassad grundskola ska ha tillgång till ett skolbibliotek.

Skolbiblioteket är en pedagogisk funktion och en del i en långsiktig utbildningsstrategi, för läskunnighet liksom för ekonomisk, social och kulturell utveckling. Utvecklingen av informations- och mediekompetens är en del av detta arbete.

Läroplanen för grundskolan föreskriver att rektor har ett särskilt ansvar för att skolbiblioteket används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Skolinspektionen har 2018 tagit fram en rapport utifrån en tematisk kvalitetsgranskning av skolbibliotek baserad på aktuell forskning och utifrån en tillsyn av 20 skolor. Rapporten lyfter bland annat fram att skolbiblioteken behöver bli en betydligt mer integrerad del av skolornas pedagogiska arbete i samtliga ämnen samt att kompetensen inom skolbiblioteken behöver stärkas och i synnerhet inom området digitalkompetens.

Skolbiblioteksplanen är framtagen i dialog med och samverkan mellan representanter för Barn- och utbildningsförvaltningen, Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden och folkbiblioteket.

Bedömning

Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2024-2025 ger vägledning om hur Skolbiblioteken i Sölvesborgs kommun ska arbeta för att bidra till läsning och bildning hos barn och unga. Det framgår vilket ansvar du förväntas ta som rektor, skolbibliotekspersonal respektive lärare för att skolbiblioteket ska bli en aktiv del i undervisningen och för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2024-2025

Beslut sänds till:

Barn- och utbildningsförvaltningen
Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden
Kommunfullmäktige



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Barnchecklista - skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2024-2025

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Skolbibliotek är i första hand en pedagogisk funktion och rektor har ett särskilt ansvar för att skolbiblioteket används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Då skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2024-2025 inte är en revidering av tidigare planer, utan sätter mer fokus på det pedagogiska uppdraget samtidigt som barn- och utbildningsförvaltningen omorganiserat för att öka kompetensen inom skolbibliotek i kommunen med fokus på undervisningen så kommer beslutet om skolbiblioteksplan Sölvesborg 2024-2025 påverka innehåll och/eller genomförande av undervisningen i Sölvesborgs kommun.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Inriktningen som pedagogisk funktion regleras i lag och förordning. Skolinspektionens granskning av skolbibliotek från 2018 lyfter även fram att skolbiblioteken behöver bli en betydligt mer integrerad del av skolornas pedagogiska arbete.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Skolbiblioteket är en pedagogisk funktion och en del i en långsiktig utbildningsstrategi, för läskunnighet liksom för ekonomisk, social och kulturell utveckling för barn och ungdomar.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga eventuella intressekonflikter har identifierats.

Per Theorin
Förvaltningschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsförvaltningen

Skolbiblioteksplan Sölvesborgs kommun 2024–2025

Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola ha tillgång till skolbibliotek.

Skolbibliotek är en pedagogisk funktion i första hand, men termen anspelar också på ett fysiskt rum. Huvuduppgiften är att skolbiblioteken ska stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur, stärka den språkliga förmågan, samt öka elevers media- och informationskunnighet. Denna del sker inkluderat i, och som komplement till, undervisningen.

Skolbiblioteket ska också tillgodose elevernas behov av material för utbildningen, detta sker främst i det fysiska rummet. Skolor som inte har ett eget bibliotek kan använda folkbibliotek om det ligger inom gångavstånd.

Skolbiblioteksplanen ger vägledning om hur Skolbiblioteken i Sölvesborgs kommun ska arbeta för att bidra till läsning och bildning hos barn och unga. Det framgår vilket ansvar du förväntas ta som rektor, skolbibliotekspersonal respektive lärare för att skolbiblioteket ska bli en aktiv del i undervisningen och för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Barn- och utbildningsförvaltningen har ansvar för kommunens skolbiblioteksverksamhet, därmed även för bemanning, lokaler och utrustning för verksamheten.

Skolbiblioteksplanen är framtagen i dialog med och samverkan mellan representanter för Barn- och utbildningsförvaltningen, Samhällsbyggnads-, fritids- och kulturnämnden och folkbiblioteket.

Vision

Skolbiblioteken ska vara en naturlig del av skolans pedagogiska verksamhet och ska integreras i undervisningen.

En välfungerande skolbiblioteksverksamhet bygger på samverkan/samarbete med ordinarie pedagoger och är en del av planeringen och genomförandet av undervisningen.

Övergripande målsättningar

Skolor i Sölvesborgs kommun ger alla elever tillgång till skolbibliotek med ett uttalat pedagogiskt uppdrag när det gäller läs- och språkutveckling samt medie- och informationskunnighet.

- Skolbibliotek stärker eleverna i deras användning av digitala verktyg och medier samt bidrar till deras förståelse av digitaliseringens påverkan på samhället.
- Skolbibliotek medverkar till att utveckla elevernas vetenskapliga förhållningssätt och förbereda dem inför fortsatta studier och fortsatt lärande.
- Skolbiblioteket medverkar till att utveckla elevernas språkutveckling och stimulera och inspirera till lyckad läsning.

Mål med skolbiblioteken i Sölvesborgs kommun 2024-2025

Skolbiblioteken främjar läslust samt breddar och fördjupar undervisningen utifrån särskilda områden eller teman.

Varje skolenhet ska interagera med skolbiblioteket vad avser elevers lässtimulans samt medie- och informationskunnighet (MIK). MIK, omfattar kunskaper, förmågor och förhållningssätt som är nödvändiga för ett aktivt medborgarskap.

Varje skolenhet ska erbjudas tillgång till guidning om skönlitteratur och andra texter för olika syften.

Skolbiblioteken ska erbjuda ett aktuellt och varierat mediebestånd.

Skolbiblioteken ska erbjuda digitala informationsresurser för skolarbete.

Eleverna ska ha inflytande över skolbibliotekets mediebestånd.

Skolbibliotekets verksamhet ska stärka språkutvecklingen i svenska samt ägna särskild uppmärksamhet åt flerspråkighet och de nationella minoritetsspråken.

Elever i behov av anpassningar i sin läsning är en prioriterad grupp i skolbibliotekets verksamhet.

Skolbibliotekens utvecklingsområden under 2024-2025

- Förtydliga ansvar och uppdrag för folkbibliotek respektive skolbibliotek i Sölvesborgs kommun.
- Skol- och folkbiblioteken ska i samverkan utveckla de integrerade biblioteken med utgångspunkt i gemensamma utmaningar och målgrupper.
- Tillsammans med folkbiblioteket arbeta för en utökad samverkan i gemensamma frågor samt i frågor som främjar verksamheternas arbete att uppnå sina mål.
- Mediebeståndet ska vara anpassat till undervisningens behov av olika texttyper, genrer, ämnen och innehåll samt motsvara barns och elevers medietyp, språk och svårighetsgrad. Under perioden sker en inventering av skolornas mediebestånd samt en plan på inköp upprättas och påbörjas för att uppnå målen.
- Genomföra relevant fortbildning för skolpersonal (avseende skolbibliotek).
- Barn- och utbildningsförvaltningen tar fram ett förslag på mediebudget baserat på kostnaderna för att hålla ett uppdaterat medieutbud på enheterna.
- Att arbeta för utmärkelsen Skolbibliotek i världsklass hos DIK

Rektors ansvar

Enligt läroplanen för gymnasieskolan, grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet samt anpassad gymnasieskola och anpassad grundskola har rektor ansvar för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att skolbibliotekens verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Rektor ska:

- Ansvara för att målen i skolbiblioteksplanen uppnås
- Planera och genomföra utvecklingsarbete så att skolbibliotek blir en integrerad del i undervisningen
- Säkerställa att skolbibliotekets verksamhet synliggörs i det systematiska kvalitetsarbetet

Skolbibliotekspersonalens ansvar

Enligt riktlinjerna i läroplanen för gymnasieskolan, grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet samt anpassad grundskola ska alla som arbetar i skolan samverka för att göra skolan till en miljö för utveckling och lärande.

Skolbibliotekspersonal ska:

- medverka till elevernas lika tillgång till litteratur och medier som bidrar till bildning, vidgar perspektiv samt stärker värdegrundsarbetet som är kopplat till skolans styrdokument
- verka för att ge eleverna inflytande över mediebeståndet
- inspirera till läsning
- främja ett kulturellt och estetiskt arbetssätt i skolan
- bidra till att utveckla elevernas förmågor för ett aktivt medborgarskap inom MIK
- bidra till lässtimulans

Lärarnas ansvar

Enligt riktlinjerna i läroplanen för gymnasieskolan, grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet samt anpassad gymnasieskola och anpassad grundskola ska alla som arbetar i skolan samverka för att göra skolan till en miljö för utveckling och lärande.

Enligt riktlinjerna för gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola ansvarar även skolan för att eleverna kan använda bibliotek och deras resurser.

Läraren ska:

- organisera och genomföra arbetet så att eleven får stöd i sin språk- och kommunikationsutveckling samt får använda digitala verktyg på ett sätt som främjar kunskapsutveckling
- som ansvarig för planeringen av undervisningen är det läraren som tar initiativ till att involvera skolbibliotekspersonal i planeringen av undervisningen

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av arbetet med skolbibliotek sker löpande i enheternas kvalitetsrapporter. Varje skola behöver därför redan i starten av arbetet med planen ta fram ett underlag för hur enheten ska följa upp och utvärdera arbetet.

Uppföljning av arbetet sker även i gruppen som samarbetar kring folkbibliotek och skolbibliotek.

Utvärdering sker av skolbibliotekarie.

Uppföljning och utvärdering ligger till grund för insatser under planens giltighetstid eller för nya mål- eller utvecklingsområden i kommande planer.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 52 Dnr 2024/89

Yttrande - motion om prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentunaprojektet"

BESLUT

Nämnden lämnar remissvar i enlighet med förvaltningschefens bedömning och förslag.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i remiss från kommunstyrelsen att yttra sig om inkommen motion om prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentunaprojektet".

Svar ska lämnas av nämnden och senast 2024-10-15 vara kommunstyrelsen tillhanda.

Bakgrund

Sverigedemokraterna föreslår i motionen kommunfullmäktige att utreda möjligheten till att implementera tidiga interventioner för att stödja barns och ungdomars psykiska hälsa, att inleda samarbete med externa aktörer samt att investera i utbildning för personal inom förskolor, skolor och hälso- och sjukvården för att öka medvetenheten om vikten av tidiga interventioner för barns och ungdomars psykiska hälsa.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Per Theorins tjänsteskrivelse 2024-08-05.

Remissyttrande - Prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentunaprojektet".

Motion om prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentunaprojektet".

BUNAU § 2024/55.

Exp.

Kommunledningskontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

**Tjänsteskrivelse - Svar på motion om
prioritering av barns väntan i köerna
till BUP "Sollentunaprojektet"**

Förslag till beslut

Nämnden lämnar remissvar i enlighet med
förvaltningschefens bedömning och förslag.

**Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt
eller indirekt?**

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet utgör ett yttrande på en motion.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden har i remiss från
kommunstyrelsen att yttra sig om inkommen motion om
prioritering av barns väntan i köerna till BUP
"Sollentunaprojektet".

Svar ska lämnas av nämnden och senast 2024-10-15 vara
kommunstyrelsen tillhanda.

Bakgrund

Sverigedemokraterna föreslår i motionen
kommunfullmäktige att utreda möjligheten till att
implementera tidiga interventioner för att stödja barns
och ungdomars psykiska hälsa, att inleda samarbete med
externa aktörer samt att investera i utbildning för
personal inom förskolor, skolor och hälso- och
sjukvården för att öka medvetenheten om vikten av tidiga
interventioner för barns och ungdomars psykiska hälsa.

Bedömning

Ett fokus i arbetet finns redan idag vad avser att
prioritera välmående för barn och elever utifrån
intentionerna i Skollagen (2010:800). Samarbeten med

regionen, andra kommunala instanser och frivilligorganisationer finns redan idag med fokus på att öka välmående för barn och elever, främst på gruppnivå, för att målet med utbildningen ska uppnås.

Utbildning till personal samt information till vårdnadshavare sker fortlöpande. Tillgängliga resurser för arbetet avseende Barn- och utbildningsnämndens verksamheter informeras om på kommunens webbplats, på föräldramöten och vid behov i möten med vårdnadshavare.

Utifrån ovanstående anser tillförordnad förvaltningschef att ett arbete för att gynna barn och elevers välmående redan pågår.

Ett utökat uppdrag för implementera tidiga interventioner för att enligt motionärernas framställan motverka bristande vårdinsatser för barn och unga bör föregås av dialog mellan kommunen och region samt att uppdragets omfattning klargörs och resurssätts.

Per Theorin
Förvaltningschef

Bilagor

Remissyttrande - Prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentunaprojektet".

Motion om prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentunaprojektet".

Beslut sänds till:

Kommunledningskontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

**Remissyttrande - Prioritering av barns
väntan i köerna till BUP
"Sollentunaprojektet"**

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i remiss till barn- och utbildningsnämnden begärt in yttrande avseende motion om prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentunaprojektet". Motionen har lämnats in av Sverigedemokraterna med beslut i kommunfullmäktige 2024-04-29 om att lämna motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Svar ska lämnas av nämnden och senast 2024-10-15 vara kommunstyrelsen tillhanda.

Sverigedemokraterna föreslår i motionen kommunfullmäktige att utreda möjligheten att implementera tidiga interventioner för att stödja barns och ungdomars psykiska hälsa, att inleda samarbete med externa aktörer samt att investera i utbildning för personal inom förskolor, skolor och hälso- och sjukvården för att öka medvetenheten om vikten av tidiga interventioner för barns och ungdomars psykiska hälsa. Kommunen föreslås även informera allmänheten om tillgängliga resurser för stöd.

Barn- och utbildningsnämnden har redan idag ett fokus i arbetet vad avser att prioritera välmående för barn och elever utifrån intentionerna i Skollagen (2010:800). Samarbeten med regionen, andra kommunala instanser och frivilligorganisationer finns redan idag med fokus på att öka välmående för barn och elever, främst på gruppnivå, för att målet med utbildningen ska uppnås.

Ett utökat uppdrag för implementera tidiga interventioner för att enligt motionärernas framställan motverka bristande vårdinsatser för barn och unga bör föregås av dialog mellan kommunen och region samt att uppdragets omfattning klargörs och resurssätts.

Förvaltningens synpunkter

Bakgrund

Sverigedemokraterna föreslår i motion åtgärder för att Sölvesborgs kommun, utifrån representanternas syn av en oacceptabel och felprioriterad situation där barn och ungdomar tvingas stå i köer för att få psykiatrisk vård från Barn- och Ungdomspsykiatrin (BUP) ska motverkas.

BUP är till för barn och unga upp till 18 år som behöver psykiatrisk vård. BUP är organiserad inom region Blekinge och lyder som andra vårdinstanser under vårdgarantin. För barn- och ungdomspsykiatrin finns sedan 2011 en målsättning om en förstärkt vårdgaranti. Det innebär att barn och ungdomar inte ska behöva vänta längre än 30 dagar på ett första besök och bedömning, samt inte längre än ytterligare 30 dagar på en fördjupad utredning eller behandling.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter avseende förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola arbetar med främjande och förebyggande insatser för att skapa trygghet och hälsa, samt motverka ohälsa, både på organisations-, grupp- och individnivå. I och med 2010 års skollag samlades skolhälsovården, den särskilda elevvården och de specialpedagogiska insatserna i en samlad elevhälsa. Målsättningen med elevhälsan som eget verksamhetsområde var bl.a. att stärka samverkan mellan skolans olika delar och personalgrupper utifrån utgångspunkten att arbetet med elevhälsa borde ses som en del av skolans lärandeuppdrag och det samlade arbetet för en god hälsa, med betoning på det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. För medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare (2 kap. 25 § skollagen [2010:800]).

Ett samarbete med regionen finns uppbyggt via ledningssamverkan för vård och omsorg (LSVO), vilket utgör en ledningsgrupp för samverkan i Blekinge och beslutar om frågor rörande samverkan mellan olika aktörer inom socialtjänst, vård- och omsorg, hälsa och sjukvård samt skolan i Blekinge. Under paraplyet LSVO finns också arbetsgrupper, oftast kommunvisa, som

omsätter beslut och strategier till praktisk samverkan och arbete för att nå uppsatta mål.

Barn- och utbildningsnämndens främjande- och förebyggande arbete är redan idag ett komplement till regionens och arbetet har redan idag ett fokus på barn- och elevers mående, oaktat om vårdgarantin efterlevs eller inte.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter samarbetar redan idag med frivilligorganisationer. Senaste exempel är ett samarbete med rädda barnen för att skapa kontaktytor för flickor i utanförskap. Samarbeten för att motverka ohälsa sker även med andra kommunala instanser, t.ex. Individ- och familjeomsorgen, Trygghet- och säkerhetsenheten samt kommunens fritidsgårdar.

Ett kommittédirektiv (2024:30), En förbättrad elevhälsa, beslutades av regeringen den 7 mars 2024. Enligt kommittédirektiv så framför regeringen att en särskild utredare får i uppdrag att bl.a. kartlägga elevhälsans organisation och innehåll, analysera och ta ställning till vad elevhälsans uppdrag ska vara, föreslå hur elevhälsans medicinska, psykologiska och psykosociala insatser kan stärkas samt ta ställning till vilka utbildningskrav som ska gälla för elevhälsans personal. Uppdraget ska redovisas senast den 7 mars 2025.

Slutsats

Ett fokus i arbetet finns redan idag vad avser att prioritera välmående för barn och elever utifrån intentionerna i Skollagen (2010:800). Samarbeten med regionen, andra kommunala instanser och frivilligorganisationer finns redan idag med fokus på att öka välmående för barn och elever, främst på gruppnivå, för att målet med utbildningen ska uppnås.

Utbildning till personal samt information till vårdnadshavare sker fortlöpande. Tillgängliga resurser för arbetet avseende Barn- och utbildningsnämndens verksamheter informeras om på kommunens webbplats, på föräldramöten och vid behov i möten med vårdnadshavare. Vidare utbildningsinsatser bör invänta eventuella beslut utifrån kommittédirektiv (2024:30).

Utifrån ovanstående anser barn- och utbildningsnämnden att ett arbete för att gynna barn och elevers välmående redan pågår.

Ett utökat uppdrag för implementera tidiga interventioner för att enligt motionärernas framställan motverka bristande vårdinsatser för barn och unga bör föregås av dialog mellan kommunen och region samt att uppdragets omfattning klargörs och resurssätts.

Per Theorin
Tillförordnad
förvaltningschef

Motion: Prioritering av barns väntan i köerna till BUP:

Det är med oro vi, som representanter för Sverigedemokraterna i Sölvesborg, observerar en situation där barn och ungdomar tvingas stå i köer för att få psykiatrisk vård från Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP). Situation är i nuläget inte acceptabel och vad vi anser är felprioritering.

Våra barn och deras familjer står inför en brist på tillgång till nödvändig vård. Resurser saknas, familjerna tvingas vänta i förtvivlan för att få den hjälp som i nuläget saknas.

Situation förvärras av det faktum att nyanställningar inom vården ofta pausas av ekonomiska skäl, vilket förlänger väntetiderna för barn och ungdomar som behöver hjälp.

Med utgångspunkt från ovanstående föreslår vi, som representanter för Sverigedemokraterna Sölvesborg, att kommunen tar initiativ till följande åtgärder genom att:

1. Sölvesborgs Kommun arbetar för att implementera tidiga interventioner för att stödja barns och ungdomars psykiska hälsa. Genom att agera tidigt kan vi förhindra att små problem eskalerar till större utmaningar senare i livet.
2. Kommunen inleder samarbete med andra aktörer, såsom regionen och frivilligorganisationer, för att säkerställa att inga barn blir lidande.
3. Sölvesborgs kommun investerar i utbildning för personal inom förskolor, skolor och hälso- och sjukvården. Detta för att öka medvetenheten om vikten av tidiga interventioner för barns och ungdomars psykiska hälsa. Vi tycker det är av stor vikt att kommunen också informera allmänheten om tillgängliga resurser för stöd för de barn och familjer som behöver hjälp.

Det är viktigt och hög prioritet att lösa det uppkomna problemet med långa väntetider till BUP samt att förbättra tillgängligheten till psykiatrisk vård för våra barn och ungdomar. Genom att prioritera barns välmående skapar vi en ljusare framtid för alla.

Undertecknat: Jimmy Rask, Benny Karlsson SD Sölvesborg]



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 53 Dnr 2024/115

Avsägelse ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BESLUT

Entledigandet av ersättare godkänns.

Ärendet i korthet

Rune Andersen (SD) har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Exp.

Rune Andersen
Löneadministration
Elected/kommunledningskontoret



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 54 Dnr 2024/115

Fyllnadsval ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BESLUT

Maria Södergren (SD) väljs som ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Rune Andersen (SD) för tiden till och med 2026 års utgång.

Ärendet i korthet

Sverigedemokraterna nominerar Maria Södergren som ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Exp.

Maria Södergren
Löneadministration
Elected/kommunledningskontoret

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 55 Dnr 2024/2

Meddelande**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

- Rapport - Kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024 barn- och utbildningsnämnden, SARK 2024:177. Sydarkiveras sammanvägda bedömning är att barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun har ett välfungerande arbetssätt med dataskydd. Sydarkivera rekommenderar att nämnden fortsätter på samma spår och ser till att dataskyddsarbetet hålls aktuellt och vid liv.
- Utvärdering - personuppgiftsincidenter januari - juni 2024.
- Beslut – Skolinspektionens tillsyn och kvalitetsgranskning av huvudmannens ansvar för grundskola och gymnasieskola.
- Rapport - frånvaro läsåret 2023/2024 augusti-juni.
- Plan för gymnasieskolans introduktionsprogram läsåret 2024/2025.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JÖRGEN ENGLIN

Date: 2024-10-03 08:15:34

BankID refno: 81c3ff28-8370-414f-a148-4c0dca93f1c1



Jörgen Englin

Signed by: BENNY KARLSSON

Date: 2024-10-02 18:54:01

BankID refno: 0d3b957b-cfe6-4786-bbf4-5c5f89e54cb7



Benny Karlsson

Signed by: SANNA MARGARETA SVENSSON

Date: 2024-10-02 18:26:42

BankID refno: 87375b77-ab93-4c9c-9e97-62d086bdf71



Nämndsekreterare: Sanna Svensson