



SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-02-13

Omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Ugglan, Sölvesborg, 13.30-14.20		
Beslutande ledamöter	Robert Lindén SD Anders Fransson M Viveca Söderdahl V, §§ 12-19, §§ 21-22 (i Hillevi Collianders frånvaro) Deborah Lind KD, § 20 (i Viveca Söderdahls frånvaro på grund av jäv) Monia Kress SD Daniel Berg S		
Ej beslutande ersättare	Deborah Lind KD, §§ 12-19		
Övriga närvarande	Camilla Söderling, biståndshandläggare, § 22 Företrädare av sökandens son, § 22 Annelie Kjellström, omsorgschef Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef Camilla Eriksson, nämndsekreterare		
Justerare	Daniel Berg		
Justerings plats och tid	Ugglan, Sölvesborg, 2020-02-18		
Underskrifter			
Sekreterare	 Camilla Eriksson	Paragrafer	12-22
Ordförande	 Robert Lindén		
Justerare	 Daniel Berg		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-02-13		
Datum då anslaget publiceras	2020-02-18	Datum då anslaget avpubliceras	2020-03-11
Förvaringsplats för protokollet	Omsorgsnämndens kapsli		
Underskrift	 Camilla Eriksson		



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 12	Bokslut 2019	2020/16	3
§ 13	Omfördelning av budgetmedel	2019/66	4
§ 14	Revision - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS - Handlingsplan	2019/64	5 - 7
§ 15	Reglemente omsorgsnämnden 2020	2020/17	8 - 14
§ 16	Reglemente Pensionärs- och Funktionshinderrådet	2019/164	15 - 17
§ 17	Anmälan av delegationsbeslut	2020/3	18 - 19
§ 18	Meddelanden	2020/4	20
§ 19	Övriga frågor	2020/5	21 - 24
§ 20	Ansökan om social aktivering	2020/22	25
§ 21	Ansökan om kontaktperson	2020/21	26
§ 22	Ansökan om ledsagarservice	2020/24	27



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 12

Dnr 2020/16

Bokslut 2019

FÖRSLAG - Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Ärendet i korthet

Redovisning av bokslut 2019.

Bakgrund

Bokslutets resultat för omsorgsnämnden är totalt plus 1 790 tkr.

De olika verksamheternas resultat:

Förvaltningsgemensamt plus 1 294 tkr.

Myndighet och öppen verksamhet plus 11 172 tkr.

Hemtjänst minus 3 651 tkr.

HSL och särskilt boende minus 4 676 tkr.

Funktionshinder minus 2 349 tkr.

Beslutsunderlag

Bokslut – årsredovisning med verksamhetsbeskrivningar 2019



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 13

Dnr 2019/66

Omfördelning av budgetmedel

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden godkänner föreslagna omfördelningar av budgetmedel.

Ärendet i korthet

Omfördelning inom omsorgsförvaltningen mellan olika ansvarsområden som skiftar ansvar. Det ligger ingen budgetökning i ärendet utan enbart interna överföringar av befintliga medel samt inrättade tjänster

Bakgrund

Omfördelning föreslås mellan nedan ansvar:

Från ansvar 2074000-515 hemtjänst till ansvar 2075900-521 medicintekniska hjälpmedel med 54 tkr.

Från ansvar 2074000-510 hemtjänst till ansvar 2076700-510 funktionshindrade med 1,55 åa administratörer och 756,6 tkr.

Från den 2020-03-01 från ansvar 2076200-542-75736 Duvans Café till 2073400-531 mötesplatser med 819,8 tkr.

Från ansvar 2076700-545-75889 funktionshinder på grund av felbudgeterat till 2075000-510 HSL och särskilt boende med 525,7 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 14

Dnr 2019/64

Revision - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS - Handlingsplan

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden godkänner redovisad handlings-/åtgärdsplan.

Ärendet i korthet

Handlings-/åtgärdsplan är framtagen gällande hur förvaltningen ska följa rekommendationerna i Pws` s Revisionsrapport - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS.

Bakgrund

På omsorgsnämndens sammanträde 191121 beslutades det att:
Förvaltningen får i uppdrag att, till omsorgsnämndens sammanträde i februari 2020, ta fram en handlingsplan över hur arbetet med revisorernas rekommenderade åtgärder kommer att genomföras.

Beslutsunderlag

Handlings-/åtgärdsplan, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnd

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Handlings/åtgärdsplan gällande revisionsrapport.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisad handlings/åtgärdsplan

Ärendet i korthet

Handlings/åtgärdsplan är framtagen gällande hur förvaltningen ska följa rekommendationerna i Pws` s Revisionsrapport - Långsiktig planering och styrning av äldreomsorg och LSS

Bakgrund

På omsorgsnämndens sammanträde 191121 beslutades det enligt nedan att: Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan över ovan rekommenderade åtgärder att redovisa till omsorgsnämndens sammanträde i februari -2020, gällande hur arbetet med ovan rekommendationer kommer att genomföras.

Bedömning

Nedan beskrivs de rekommendationer från rapporten samt de åtgärder som genomförts:

Vi rekommenderar omsorgsnämnden att egenkontrollerna som utförs av enhetscheferna engång per år kontrolleras och dokumenteras av antingen verksamhetschef eller omsorgschef.

Åtgärd: Lägga in som kontrollmoment i omsorgsnämndens årshjul, att egenkontroller genomförts i samtliga verksamheter.



Vi rekommenderar att omsorgsnämnden inför rutiner som inte tillåter beslut direkt i samband med hembesök. Vi ser stora risker med snabba beslut. Kombinerar detta med långa beslut, finns även risker för att individen inte har rätt insats under lång tid.

Åtgärd: Rutin finns upprättad att generella beslut ej kommuniceras på hembesök förutom om det ej är uppenbart och att insatsen behöver påbörjas omgående. Beslutslängden styrs av riktlinjerna med max längd om ett år, finns det behov av tätare uppföljning läggs besluten på kortare tid t ex. tre månader.

Vi rekommenderar att omsorgsnämnden tillser att verksamhetschefen för funktionshinder utför stickprovsvisa kontroller för att säkerställa att genomförandeplaner har upprättats inom givet tidsintervall. Kontrollerna bör dokumenteras.

Åtgärd: I omsorgsförvaltningens ledningssystem finns upprättade rutiner för hur egenkontroller ska utföras och med vilken frekvens. Egenkontroll innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamheten. Syftet är också att kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamheten enl. SOFS 2011:9 kap 2. Att kontrollmoment läggs in i omsorgsnämndens årshjul om att redovisa att egenkontroll är genomfört inom samtliga verksamheter. Att det finns genomförandeplaner upprättade ligger som fråga i checklista för egenkontroll

Vi rekommenderar att omsorgsnämnden utformar en långsiktig (4 år) verksamhetsplanering där politiska ambitioner och prioriteringar fastställs.

Åtgärd: En treårig verksamhetsplan är under framtagande av förvaltningen. I dokumentet ligger avsnitt där ordförande i omsorgsnämnden kommer att delge de politiska ambitionerna.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 15

Dnr 2020/17

Reglemente omsorgsnämnden 2020

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden godkänner föreslagna tillägg i reglementet.

Ärendet i korthet

Tillägg i omsorgsnämndens reglemente under nämndens arbetsformer § 6 samt tillagd § 22 gällande medborgarförslag.

Bakgrund

Kommunjuristen har efter genomgång av nämndernas reglemente föreslagit tillägg i § 6 gällande närvarorätt samt lagt till § 22 gällande medborgarförslag. Tillägg är skrivna i rött i bifogat reglemente för omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05.

Förslag till reglemente omsorgsnämnden.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

A handwritten signature in blue ink, possibly reading 'AB'.

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 2.6 Sid 1 (7)

Dnr

Gäller fr. o. m.

Antagen

2014/331
2018/321

2015-01-01
2019-01-01

Kf 2014-12-15 § 142
Kf 2018-11-26 § 155

REGLEMENTE FÖR OMSORGSNÄMNDEN



Reglemente för omsorgsnämnden

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §

Nämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning enligt lagen om särskilt stöd och service (LSS) inklusive ärenden om visst ekonomiskt bistånd.

Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter inom socialpsykiatri enligt prop. 1993/94:218 samt utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården, förutom skolhälsovården. Vidare ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag med mera.

Ansvar för verksamheten

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.

Samråd

4 §

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar

5 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.



Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare



9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han inte tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid göra detta.

Justering av protokoll



13 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

15 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

17 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

18 §

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträde förutom vid sekretessärenden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.



Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

19 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

20 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

21 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Medborgarförslag

22 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 16

Dnr 2019/164

Reglemente Pensionärs- och Funktionshinderrådet

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden godkänner föreslagna förändringar i reglemente.

Ärendet i korthet

Reglementet gällande det Kommunala pensionärsrådet (KPR) föreslås förändras till att även innefatta representanterna i Funktionshinderrådet.

Bakgrund

Funktionshinderrådet genomförs praktiskt tillsammans med Pensionärsrådet men rådet har inte haft något eget upprättat reglemente. Reglementet föreslås byta namn till reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05

Förslag till reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet



Reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet i Sölvesborgs kommun

1. Syfte

Kommunens **Pensionärs- och Funktionshinderråd** är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärers **och funktionsnedsattas** riksorganisationer inom kommunen.

Rådet är ett viktigt forum för utbyte av tankar och idéer **för målgrupperna äldre och funktionsnedsatta** i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

2. Uppgifter/verksamhetsområde.

Kommunen skall i ~~pensionärsrådet~~ samråda och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för rådets målgrupper.

Kommunen ges genom rådet möjlighet att få ~~pensionärs~~organisationernas synpunkter samt samråda med dem i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser.

Målgrupperna får genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser. **Pensionärernas Organisationernas** representanter kan i rådet ta initiativ till ~~och aktivt arbeta för~~ förändringar **eller att synpunkter beaktas** i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör ~~de äldres~~ **de olika målgruppernas** förhållanden i samhället.

3. Sammansättning

Rådet består av två representanter för kommunstyrelsen, tre representanter för omsorgsnämnden, en representant från fritid o kultur och barn o utbildningsnämnden samt en representant för varje pensionärs- **respektive handikapp**förening från de olika riksorganisationerna som finns verksamma inom Sölvesborgs kommun. Varje organisation/myndighet utser dessutom samma antal ersättare.

Representanter från andra kommunala nämnder/förvaltningar kan ~~adjungeras~~ **kallas in** när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella.

Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan inbjudas för information eller diskussion i vissa frågor.

4. Arbetsformer.

Ordförande i rådet är ordförande i omsorgsnämnden. Har ordförande förhinder ersätter i ordning omsorgsnämndens 1:e vice ordförande därefter 2:e vice ordförande denna.

Kommunens omsorgsförvaltning svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Pensionärs- och Funktionshinderrådet är ett remiss- och referensorgan. Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutförhet.

Rådet sammanträder fyra gånger om året eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd med eller information till rådet. Datum för sammanträdesdagar fastställs vid årets början.

Det skall inrättas en arbetsgrupp som bereder och initierar ärenden till Pensionärs- och Funktionshinderrådet och som kan skriva förslag till yttranden. Arbetsgruppen skall bestå av rådets ordförande som också blir ordförande för arbetsgruppen samt totalt fyra ledamöter och två ersättare med representanter valda från respektive pensionärs- och funktionshinderförening

Ordföranden fastställer sedan aktuella ärenden inför varje sammanträde och fastställer gör en föredragningslista. Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Protokoll skall föras på rådsmötenas sammanträden där det framgår de svar, synpunkter och förslag som framförts på de ärenden som avhandlats.

Rådets ställningstaganden och initiativ ~~sammanträden~~ skall redovisas genom.

Efter justering av protokoll ska detta efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, omsorgsnämnden samt övriga berörda tjänstemän eller nämnder.

5. Finansiering.

Omsorgsnämnden ansvarar för att budgetmedel för rådets verksamhet avsätts.

Till kommunens tjänstgörande ledamöter utgår arvode och resekostnadsersättning enligt kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Organisationernas representanter skall endast erhålla resekostnadsersättning till och från sammanträdena enligt kommunens reglemente.

Rådets ledamöter bör beredas möjlighet att i särskilda fall delta i utbildning, kurs eller studieresa med speciell inriktning på äldreomsorgsfrågor.

6. Mandatperiod.

De ledamöter och ersättare i rådet som utses av kommunen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.

Pensionärsorganisationernas Övriga representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer, som också beslutar om mandatperiodens längd för sina representanter.

7. Utbildning

Ledamöterna i Kommunala Pensionärsrådet Pensionärs- och Funktionshinderrådet skall erhålla information och i vissa fall utbildning så att de får kunskap om de olika nämndernas verksamheter i kommunen

8. Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av Pensionärs- och Funktionshinderrådet, kommunstyrelsen och omsorgsnämnden.

9. Fastställan

Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet Pensionärs- och Funktionshinderrådet skall fastställas av kommunfullmäktige



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 17

Dnr 2020/3

Anmälan av delegationsbeslut

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Anmälningarna läggs till handlingarna.

1. 278 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under december 2019.
 - Biståndshandläggare – 266 st bifall och 1 st avslag
 - Enhetschef – 1 st bifall
 - Ordförande – 2 st bifall och 1 st avslag
 - Arbetsutskottet – 3 st bifall och 3 st avslag
 - Extern – 1 st bifall
2. 20 st meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under december 2019.
 - LSS-handläggare – 13 st bifall och 2 st avslag
 - Ordförande – 1 st avslag
 - Arbetsutskottet – 3 st bifall och 1 st avslag
3. Av biståndshandläggarna meddelade 431 st delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under januari 2020.
 - Biståndshandläggare – 423 st bifall och 1 st avslag
 - Enhetschef – 7 st bifall
4. Av LSS-handläggarna meddelade 23 st delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under januari 2020.
 - LSS-handläggare – 18 st bifall och 1 st avslag
 - Ordförande – 1 st bifall och 3 st avslag

Av ovanstående delegationsbeslut redovisar Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2 slumpmässigt utvalda ärenden mer ingående.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

5. 21 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 november 2019 till och med den 15 december 2019.
 - Erika Englin, handläggare - 16 st bifall, 3 delvis bifall och 1 återkallat
 - Anders Isaksson, handläggare - 1 st bifall
 6. 10 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 16 december 2019 till och med den 31 december 2019.
 - Erika Englin, handläggare - 8 st bifall, 1 delvis bifall och 1 återkallat
 7. 14 st meddelade delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag under tiden den 1 januari 2020 till och med den 15 januari 2020.
 - Erika Englin, handläggare - 13 st bifall
 - Anders Isaksson, handläggare - 1 st bifall
 8. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande avslut av handkassa tillhörande personlig assistansgrupp
 9. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande Lex Sarah-utredning enligt 14 kap 6 § om brister i omsorgen gällande fall. Ärendet anmäls ej vidare till Inspektionen för vård och omsorg. Dnr 2019/157.
 10. Av Annelie Kjellström, omsorgschef, meddelat delegationsbeslut gällande Lex Sarah-utredning enligt 14 kap 6 § om brister i omsorgen gällande hårdhänt agerande och dåligt bemötande. Ärendet anmäls ej vidare till Inspektionen för vård och omsorg. Dnr 2020/8.
-



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 18

Dnr 2020/4

Meddelanden

FÖRSLAG – Omsorgsnämnden

Meddelandena läggs till handlingarna.

1. Samverkansnämnden i Blekinges sammanträdesprotokoll från den 10 januari 2020.
2. Yttrande 2019-12-27 angående överklagat beslut om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS samt begäran om interimistiskt förordnande. Ordföranden vidhåller fattat beslut av omsorgsnämndens arbetsutskott 2019-12-05. Dnr 2019/166.
3. Yttrande 2020-01-02 angående överklagat avslagsbeslut på ansökan om kontaktperson enligt 9 § 4 LSS. Ordföranden vidhåller fattat beslut av omsorgsnämndens arbetsutskott 2019-12-05. Dnr 2019/168.
4. Beslut från Förvaltningsrätten, daterad 2020-01-20, gällande överklagat beslut om personlig assistans; nu fråga om interimistiskt yrkande. Förvaltningsrätten beslutar att sökanden, i avvaktan på förvaltningsrättens slutliga avgörande i målet, har rätt till personlig assistans med ytterligare 25 timmar i veckan under skoltid. Dnr 2019/166.
5. Omsorgsnämnden överklagar 2020-02-06 till Kammarrätten Förvaltningsrättens beslut 2020-01-20 gällande interimistiskt beslut om rätt till personlig assistans med ytterligare 25 timmar i veckan under skoltid. Dnr 2019/166.
6. Dom från Förvaltningsrätten, daterad 2020-01-23, gällande överklagat beslut om biträde av kontaktperson. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Dnr 2019/138.
7. Beslut från Kammarrätten i Jönköping. Prövningstillstånd meddelas ej. Förvaltningsrättens avgörande står fast. Dnr 2019/166.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 19

Dnr 2020/5

Övriga frågor

Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, informerar gällande:

Rätt avgifter – redovisning av andra halvåret 2019 års stickprov
1 av 30 kontrollerade avgifter var påverkad.

Camilla Eriksson, nämndsekreterare, informerar gällande:

Utsiktenstatistik 2019

./. Den totala beläggningen på Utsikten var 73 % under 2019 - se bilaga.

Statistik – Tid i boende 2019

./. Snittlängden totalt på hur länge man bor på våra särskilda boende var under
2019 2,5 år – se bilaga som visar snittlängden 2016-2019.

Redovisning klagomål, Lex Sarah och Lex Maria 2019

Sammanställningar är gjorda. Totalt under 2019 hanterades 9 st klagomål och
3 st synpunkter, 19 st lex Sarah och 3 st lex Maria. Se bilaga som visar antalen
under åren 2012-2019.



Handläggare

Camilla Eriksson, 0456-81 63 32
camilla.eriksson@solvesborg.se

Beläggning 2019 på Utsikten

På Utsikten finns 15 platser. Fr o m den 1 oktober används 6 st platser till växelvård och avlastning. Statistiken är därför under andra halvåret beräknad med ett snitt på 12 befintliga platser. Helårsstatistiken är beräknad på 13,5 platser.

1:a halvåret:

Totala beläggningen: $1998 ./ . 181 ./ . 15 = 74 \%$
Inga andra platser har använts som korttidsplatser
28 män
23 kvinnor

2:a halvåret:

Totala beläggningen: $1\ 621 ./ . 184 ./ . 12 = 73 \%$
Inga andra platser har använts som korttidsplatser
17 män
19 kvinnor

Hela 2019

Totala beläggningen: $3\ 619 ./ . 365 ./ . 13,5 = 73 \%$

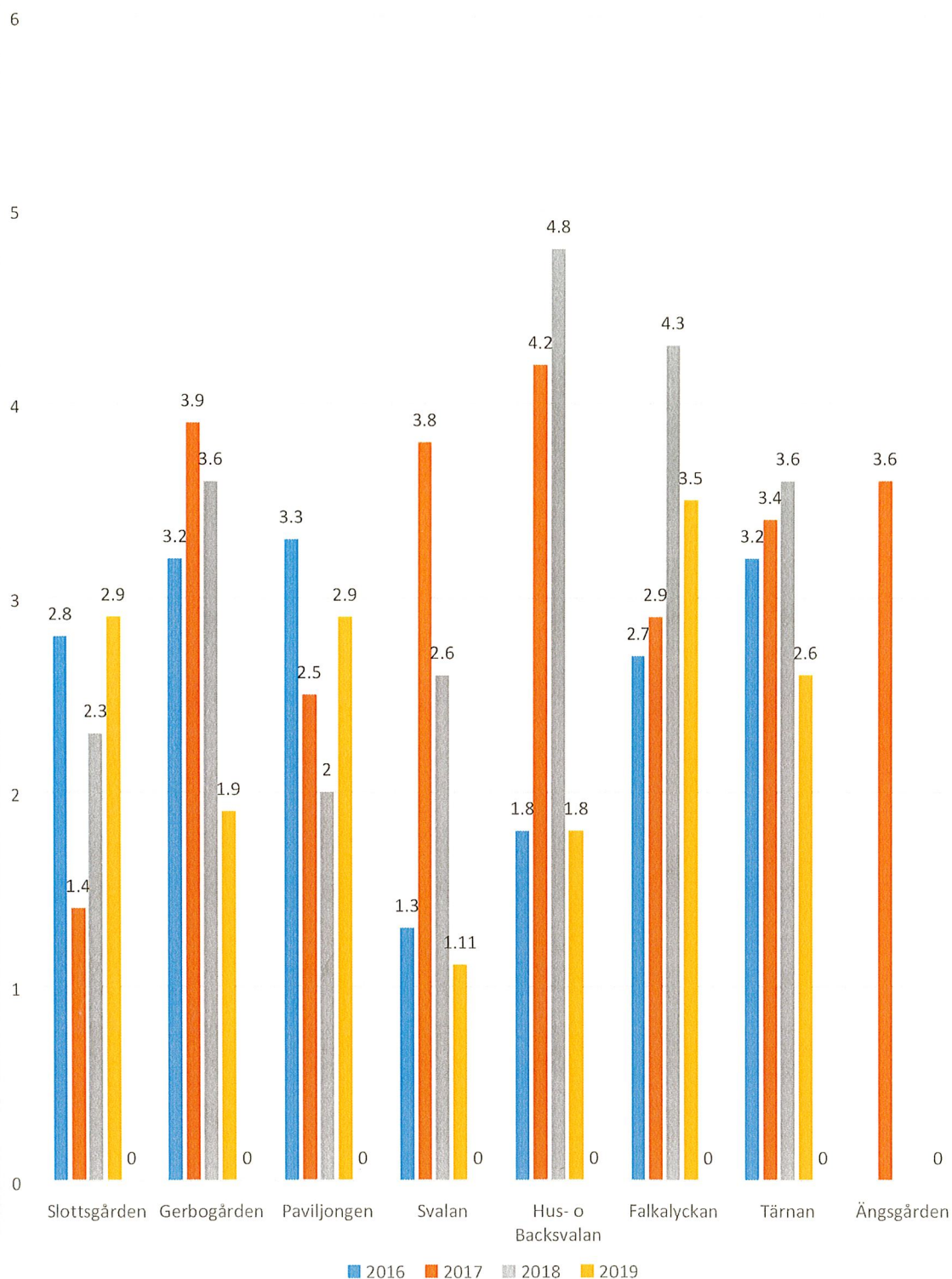
45 män
42 kvinnor

I första hand inskrivna för återhämtning
I andra hand för boendestredning

I första hand utskrivna till hemmet
I andra hand till ny plats på säbo

Camilla Eriksson
Nämndsekreterare

Hur länge bor våra brukare på särskilt boende



Snittlängd totalt från 2012:

2012: 2,9 år

2016: 2,6 år

2013: 2,3 år

2017: 2,9 år

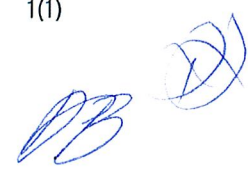
2014: 2,7 år

2018: 3,1 år

2015: 2,4 år

2019: 2,5 år

DB



Handläggare
Camilla Eriksson, 0456-81 63 32
camilla.eriksson@solvesborg.se

Redovisning av antal klagomål och synpunkter, Lex Sarah och Lex Maria under åren 2012-2019

År	Klagomål	Synpunkt	Lex Sarah	Lex Maria
2012	7	8	6	0
2013	14	1	4	1
2014	12	1	8	0
2015	32	6	19	1
2016	25	1	17	5
2017	17	3	17	2
2018	10	1	20	2
2019	9	3	19	3



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 20

Dnr 2020/22

Ansökan om social aktivering

BESLUT

Rätt till bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen föreligger ej.

Avslag på ansökan om hemtjänst till sökanden då behovet kan tillgodoses genom att sökanden kan gå en promenad lite tidigare då det fortfarande är ljus.

Ärendet i korthet

Camilla Söderling, biståndshandläggare, har den 5 februari 2020 gjort en utredning gällande ansökan om hemtjänst i form av social aktivering till promenad fem dagar i veckan, 30 minuter per tillfälle i två månader.

Bakgrund

Ansökan gjordes av sökanden den 3 februari 2020.

Beslutsunderlag

Utredning, Camilla Söderling, biståndshandläggare, 2020-02-05.

Viveca Söderdahl, V, deltar ej i handläggning och beslut i ärendet på grund av jäv.

Exp.

Sökanden

Camilla Söderling, biståndshandläggare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 21

Dnr 2020/21

Ansökan om kontaktperson

BESLUT

Sökanden beviljas bistånd i form av fortsatt kontaktperson ett tillfälle i veckan enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.

Beslutet gäller från och med den 29 februari 2020 till och med den 30 september 2020.

Ärendet i korthet

Nellie Johnsson, biståndshandläggare har den 4 februari 2020 gjort en utredning gällande ansökan om fortsatt kontaktperson ett tillfälle i veckan.

Bakgrund

Ansökan gjordes av sökanden den 29 januari 2020.

Beslutsunderlag

Utredning, Nellie Johnsson, biståndshandläggare, 2020-02-04.

Exp.

Sökanden

Nellie Johnsson, biståndshandläggare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 22

Dnr 2020/24

Ansökan om ledsagarservice

BESLUT

Sökanden beviljas ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS till en omfattning av 10 timmar per månad.

Beslutet gäller från och med den 13 februari till och med den 12 maj 2020.

Ärendet i korthet

Camilla Söderling, biståndshandläggare, har den 3 februari 2020 gjort en utredning gällande ansökan om ledsagarservice till en omfattning av 10 timmar per månad.

Sökandens son företräder och berättar om sin mors situation.

Bakgrund

Ansökan gjordes av sökanden den 20 januari 2020.

Beslutsunderlag

Utredning, Camilla Söderling, biståndshandläggare, 2020-02-03

Exp.

Sökanden

Camilla Söderling, biståndshandläggare