

.....
Monica Andersson

Kommunfullmäktige

NÄRVARO**BESLUTANDE**

Arne Bogren M

André Svensson SD

Viveka Olofsson S, jäv § 71

Johanna Beijer S, digital närvaro, jäv § 68

Jimmie Åkesson SD, digital närvaro

Nina C Sturesson M, digital närvaro

Heléne Björklund S, digital närvaro

Louise Erixon SD, digital närvaro, jäv § 68

Ayman Fares S, digital närvaro, jäv § 70

Kith Mårtensson M, digital närvaro, jäv §§ 69, 71

Benny Karlsson SD, digital närvaro

Alexander Nilsson S, digital närvaro, jäv § 70

Robert Lindén SD, digital närvaro, jäv § 70

Ulf Svensson C, digital närvaro

Niklas Joelsson M, digital närvaro

Casper Borgström SD, digital närvaro, jäv § 70

Willy Söderdahl V, digital närvaro

Anders Jönsson SoL, digital närvaro

Daniel Berg S, digital närvaro

Ingrid Svensson SD, digital närvaro /i Peter Thyrén SD frånvaro/

Robert Manea KD, digital närvaro

Jan-Åke Persson S, digital närvaro

Marco Lindekvist SD, digital närvaro

Jörgen Englin S, digital närvaro

Lars Lamberg L, digital närvaro

Christina Hedenram S, digital närvaro /i Lena Ottosson S frånvaro/

Paul Andersson M, digital närvaro, jäv § 68

Harald Olsson SD, digital närvaro

Christopher Ekenberg S, digital närvaro

Jimmy Rask SD

Pär Milton C, digital närvaro

Lennart Nilsson M, digital närvaro

Nihada Kilim S, digital närvaro

Roine Olsson S, digital närvaro, jäv § 68

Rolf Berg SD

Mats Birgersson M, digital närvaro /i Anders Fransson M frånvaro/

Janina Andersson S, digital närvaro

Rebecca Wald V, digital närvaro

Andrea Axelsson SD

Jens Melander S, digital närvaro

Carsten Johansson SoL, digital närvaro /i Rolf Engström SoL frånvaro/

Bengt-Åke Karlsson M, digital närvaro jäv § 70

Daniel Persson SD, digital närvaro /i Lollo Blixt SD frånvaro/

Annelie Rosenqvist S, digital närvaro

Kommunfullmäktige

Gertrud Kärnerup SD

Faire Baubec S, digital närvaro

Deborah Lind KD, digital närvaro /i vakant KD /

Mona Frigura M, digital närvaro

Marion Lundh S, digital närvaro

ERSÄTTARE

Diana Sjöström M, digital närvaro, tjänstgjorde §§ 68,69, 70, 71

Björn Mårtensson M, digital närvaro

Susanne Fransson M, digital närvaro

Maria Lindros S, digital närvaro, tjänstgjorde §§ 68,70,71

Bodil Nyström S, digital närvaro, tjänstgjorde § 68

Gullvi Nilsson S, digital närvaro, tjänstgjorde § 70

Pia Carlsson S, digital närvaro

Leif Nilsson S, digital närvaro

Jörgen Larsson, digital närvaro

Erik Ohliv V, digital närvaro

Leif-Åke Svensson SD, digital närvaro, tjänstgjorde § 68, 70

Mats Anders Larsen SD, digital närvaro

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef

Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist, digital närvaro

Monica Andersson, kommunsekreterare

Johanna Lilja, ledningsstöd

Gazmend Althen, informatör



Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 66	Sammanträdets öppnande	2021/3	6
§ 67	Information från de kommunala bolagen	2021/3	7
§ 68	Revisionsberättelse avseende år 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund	2020/200	8 - 55
§ 69	Revisionsberättelse avseende år 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet; Kommunsamverkan Cura Individutveckling	2020/291	56 - 84
§ 70	Revisionsberättelse avseende år 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet; Miljöförbundet Blekinge Väst	2020/312	85 - 98
§ 71	Revisionsberättelse avseende år 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet; Finsam	2021/150	99 - 111
§ 72	Förslag till hyresavtal för 2022 på del av Sölvesborg 3:1 - Tredenborgs camping	2021/13	112 - 121
§ 73	Förslag till reglemente för Arbete- och välfärdsnämnden, FFS 2.11	2021/49	122 - 131
§ 74	Förslag till revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden FFS 2.6	2021/128	132 - 140
§ 75	Omfördelning av investeringsmedel för parkeringsyta inom fastigheten Snapphaneeken 13	2020/166	141 - 146
§ 76	Omfördelning av investeringsmedel för inköp av sarg till ishallen	2020/166	147 - 149
§ 77	Omfördelning av investeringsmedel för byggnation av cykelgarage stadshuset	2020/166	150 - 152
§ 78	Omfördelning av investeringsmedel för inköp av ventilation på Bokelundsskolan	2020/166	153 - 155
§ 79	Val av ledamöter och ersättare till Arbete- och välfärdsnämnden	2018/236	156 - 157
§ 80	Avsägelse som ledamot i Kommunfullmäktige; Rolf Engström SoL	2018/236	158
§ 81	Avsägelse som ersättare i Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB; Rolf Engström SoL	2018/236	159
§ 82	Fyllnadsval av ersättare i Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB	2018/236	160
§ 83	Avsägelse som ersättare i Miljöförbundet Blekinge Väst; Rolf Engström SoL	2018/236	161
§ 84	Fyllnadsval av ersättare i Miljöförbundet Blekinge Väst	2018/236	162
§ 85	Avsägelse som ersättare i Omsorgsnämnden; Frida Fräs Nygren, SD	2018/236	163
§ 86	Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden	2018/236	164
§ 87	Motion om gratis bygglov för miljövänliga hus	2021/131	165 - 166

Kommunfullmäktige

§ 88	Motion om "Uppvakta Sölvesborgs största kändis som fyller hundra"	2021/134	167 - 169
§ 89	Interpellation Framtidens bostadsbyggande	2021/142	170 - 172
§ 90	Interpellation om möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal	2021/146	173 - 174
§ 91	Interpellation om timanställningar	2021/151	175 - 176
§ 92	Meddelande	2021/2	177 - 178
§ 93	Motion om en friskare generation	2021/159	179 - 181
§ 94	Interpellation om parkeringstillstånd för handikappade	2021/160	182 - 183
§ 95	Avsägelse av uppdrag i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB; Carsten Johansson SoL	2018/236	184
§ 96	Fyllnadsval av uppdrag i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB	2018/236	185

Kommunfullmäktige

KF § 66

Dnr 2021/3

Sammanträdet öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.

Tilläggsärende som inte kungjorts:

Nr. 28 Motion om friskare generation.

Nr. 29 Interpellation om parkeringstillstånd för handikappade.

Nr. 30 Avsägelse av uppdrag i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB; Carsten Johansson SoL.

Nr 31. Fyllnadsval av uppdrag i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB



Kommunfullmäktige

KF § 67

Dnr 2021/3

Information från de kommunala bolagen

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

1. Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB:s VD Roger Mattsson informerar om bolagens verksamhet.
2. Sölvesborgshem AB:s VD Pär Ihr informerar om bolagets verksamhet. Bilaga.



Kommunfullmäktige

KF § 68

Dnr 2020/200

Revisionsberättelse avseende år 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Sölvesborg Bromölla Kommunalförbunds direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2020.

Johanna Beijer S, Louise Erixon SD, Paul Andersson M, Roine Olsson S anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Samstyret lämnar in en skriftlig protokollsanteckning, bilaga.

Ärendet i korthet

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Sölvesborg Bromölla Kommunalförbunds verksamhet 2020. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Bilagor:

1. Revisionsberättelse för år 2020, Direktionen i Sölvesborg Bromölla kommunalförbund.
2. Granskning av Årsredovisning 2020, Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund.
3. Grundläggande granskning Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund.
4. Uppföljande granskning, styrning och ledning IT.
5. Avveckling av förbundets verksamhet: etapp 1.

Exp.

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund
Bromölla kommun

Kommunfullmäktige

Ekonomikontoret
Revisorerna

Revisorerna i Sölvesborg Bromölla
Kommunalförbund

2021-03-11

Till
Fullmäktige i Sölvesborgs kommun,
organisationsnummer 212000-0852.
Fullmäktige i Bromölla kommun,
organisationsnummer 212000-0894.

Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi anser tillräcklig för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi har i prioriteringar av granskningsinsatser, utgått från en bedömning av risk och väsentlighet och omsatt detta i en revisionsplan för året.

Våra granskningsinsatser har riktats mot följande områden:

- Grundläggande granskning 2020: översiktlig granskning av direktionen och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Uppföljande granskning, styrning och ledning IT
- Avveckling av förbundets verksamhet: etapp 1

Vi bedömer att direktionen endast delvis bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Vår granskning visar att målen för verksamheten enbart delvis nås samt att flera indikatorer inte är uppfyllda. Därutöver har brister även noterats inom områdena IT-styrning respektive avveckling av förbundets verksamhet.

Vi bedömer att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt på ett tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll inom granskade områden har varit delvis tillräcklig. Vår granskning visar att brister noterats avseende avveckling av förbundets verksamhet samt att rapportering av mål enbart sker vid årsredovisning och att tillräckliga åtgärder inte vidtas för att nå målen för verksamheten.

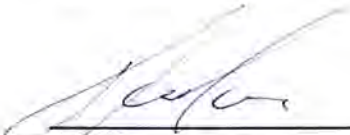
Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

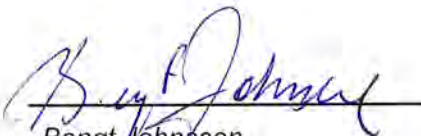
Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker, trots ovanstående påpekanden, att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2020.

Sölvesborg och Bromölla
2021-03-11


Joachim Bengtsson


Bengt Johansson

Bilagor

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

- Granskning av årsredovisning 2020 (nr 1)
- Revisionsberättelse från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Sbkf (nr 2)
- Revisionsrapport: Uppföljande granskning, styrning och ledning IT (nr 3)
- Revisionsrapport: Avveckling av förbundets verksamhet: etapp 1 (nr 4)
- Grundläggande granskning Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund (nr 5)

Granskning av årsredovisning 2020

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Projektledare: Mattias Johansson, Auktoriserad revisor och Certifierad kommunal revisor

Uppdragsledare: Anna Hilmarsson, Certifierad kommunal revisor

Projektmedarbetare: Annie Milvén och Meina Lay



Innehållsförteckning

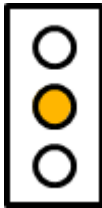
Inledning	3
Iakttagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	8
Rekommendationer	9

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Finansiella mål - Uppfyllt Verksamhetsmål - Delvis uppfyllt	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt	

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 19 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens, förbundets eller landstingets ekonomiska ställning.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga beskrivning ska lämnas till direktionen inför behandlingen av årsredovisningen. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner, förbund och verksamheter.

Granskningen kommer att utföras enligt god revisionssed med utgångspunkt i utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Granskning av förbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning".

En översiktlig granskning av intern kontroll i system och rutiner vilka bedöms som väsentliga för den finansiella rapporteringen har genomförts.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av direktionen 2021-03-10.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundschef.

Iakttagelser och bedömningar

Verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomisk ställning

Iakttagelser

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Driftredovisning

Årsredovisningen innehåller en driftredovisning i eget avsnitt. Det framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten.

Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning i eget avsnitt. Investeringsredovisningen omfattar en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet.

Bedömning

Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har i § 72 2019/138 beslutat om *budget- och verksamhetsplan för år 2020, med plan åren 2021 och 2022*. I budgeten beskrivs endast förbundets finansiella mål. En upplysning lämnas att direktionen fattar beslut om mål och indikatorer för år 2020 vid första sammanträdet år 2020. Direktionen har vid sammanträdet 2020-03-10 §3 2020/80 fastställt övergripande mål, utifrån tre perspektiv med tillhörande förbundsmål, samt uppgift om mål för verksamheter samt förbundsstab/kansli. Det framgår inte av beslutet på ett tydligt sätt att det är målen för god ekonomisk hushållning som avses.

De tre perspektiven är följande:

- Kund - och verksamhetsperspektivet
- Medarbetarperspektivet
- Ekonomiperspektivet

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2020. Av den framgår att samtliga finansiella mål är uppfyllda.

Finansiella mål	Utfall 2020	Måloppfyllelse
Ekonomisk balans	Förbundet visar ett överskott på 2 344 tkr och det egna kapitalet ökar.	Uppfyllt
Det egna kapitalet ska vara i nivå med förbundets semesterlöneskuld	Semesterskulden uppgår till 8 668 tkr och det egna kapitalet till 10 228 tkr	Uppfyllt

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i sammanträdesprotokoll 2020-03-10 §3 2020/80.

Vi noterar att de finansiella målen också lyfts fram i förbundets verksamhetsmål, vilket innebär en otydlighet.

Av totalt 9 mål för verksamheten bedöms 8 som delvis uppfyllda och ett som uppfyllt. Till respektive mål finns indikatorer. Ett arbete har skett under året med att förtydliga mätetal för indikatorerna kopplat till verksamhetsmålen. Till respektive indikator finns mätvärden som förklarar vad som krävs för att indikatorn ska anses uppfylld (grön), delvis uppfylld (gul) och ej uppfylld (röd). Vi noterar vi att det finns en otydlighet i hur många indikatorer som ska vara uppfyllda för att ett mål med fler än en indikator ska vara uppfyllt, likaså om någon indikator ska väga tyngre. Detta gör att det inte alltid är uppenbart huruvida målet nås eller ej. Det är heller inte alltid tydligt hur indikatorn har mätts och bedömts.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måloppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2020.

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2020.

Vi ser positivt på att det skett ett utvecklingsarbete kring indikatorerna, men bedömer samtidigt att målarbetet behöver fortsätta utvecklas så att kopplingen mellan utfallet av indikatorerna och måloppfyllelsen blir tydligare.

Av kommunallagen 11 kap. 6 § framgår att budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Vi bedömer att det inte framgår på ett

tydligt sätt att det är verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning som avses i beslutet.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2020.

Rättvisande räkenskaper

lakttagelser

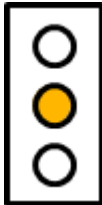
Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga avvikelser noterats.

I årsredovisningen har kommunalförbundet likt tidigare år val att redovisa kommunbidrag tillsammans med verksamhetens övriga intäkter. För att skapa likformighet anser dock Rådet för kommunal redovisning att bidrag från medlemskommunerna bör redovisas efter den rad som anger verksamhetens nettokostnader, där kommuner och regioner normalt sett redovisar sina skatteintäkter.

Bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Finansiella mål Uppfyllt Verksamhetsmål Delvis uppfyllt	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt	

Rekommendationer

Vi rekommenderar, i likhet med delårsrapporten, att direktionen fastställer en plan för verksamheten i budget i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 6§.

Vi rekommenderar direktionen att fortsätta utveckla målarbetet så att kopplingen mellan utfallet av indikatorerna och måluppfyllelsen blir tydligare.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mattias Johansson

Anna Hilmarsson

*Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor*

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2020-12-08. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID***2021-03-12 08:52:58 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

mattias.johansson@pwc.com

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID***2021-03-12 08:57:39 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNA HILMARSSON

Datum

Anna Hilmarsson

anna.hilmarsson@pwc.com

Leveranskanal: E-post

Revisorerna i Sölvesborg Bromölla
Kommunalförbund

2021-03-11

Till
Direktionen i Sölvesborg Bromölla
Kommunalförbund, organisationsnummer
222000-1222

Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordning och revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi anser tillräcklig för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delvis har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt mot bakgrund av att målet för verksamheten enbart delvis nås.

Vi bedömer sammantaget att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt på ett tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi tillstyrker att direktionen beviljar ansvarsfrihet för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Sölvesborg och Bromölla
2021-03-11


Joachim Bengtsson


Bengt Johnsson

Grundläggande granskning Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Februari 2021



*Emma Ekstén
Casper Wessén*

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla verkställande organ.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, och nämnd, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste direktionen bygga upp system och verktyg för ledning, styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa verktyg tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har direktionens/nämndens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2020.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2020. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund



Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>		Vi bedömer att kommunalförbundets förvaltning delvis utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020 mot bakgrund av att målen för verksamheten enbart delvis nås samt att flera indikatorer inte är uppfyllda.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>		Vi bedömer att kommunalförbundets förvaltning har skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020 mot bakgrund av att förbundet redovisar ett överskott samt uppfyller målet om att det egna kapitalet ska vara i nivå med semesterlöneskulden. Resultat mot driftbudget: 2 344 tkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>		Den interna kontrollen hänförlig till kommunalförbundets förvaltning har delvis varit tillräcklig under år 2020 mot bakgrund av att direktiv för rapportering finns, att rapportering av mål enbart sker vid årsredovisning samt att tillräckliga åtgärder inte vidtas för att nå målen för verksamheten. Däremot vidtas åtgärder för att nå målen för ekonomin.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunalförbundet:

- Direktionen bör löpande följa upp målen för verksamheten för att på så vis kunna vidta åtgärder vid behov.
- Vi rekommenderar direktionen att fortsätta utveckla målarbetet så att kopplingen mellan utfallet av indikatorerna och måluppfyllelsen blir tydligare.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har kommunalförbundet antagit en plan för sin verksamhet?		Det finns ingen specifikt antagen verksamhetsplan för förbundet som helhet eller den verksamhet som ligger under direktionens ansvarsområde. I antagen budget för kommunalförbundet som helhet framgår dock mycket av den information som normalt framgår i en verksamhetsplan såsom uppdrag och vision, mål samt information om verksamheter.
2. Budget	a) Har kommunalförbundet antagit en budget för sin verksamhet?		Kommunalförbundet har vid sammanträdet den 26 november 2019 antagit en budget för år 2020 med plan för åren 2021 och 2022. I antaget budgetdokument framgår bland annat budgeterade intäkter och kostnader per verksamhetsområde.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för kommunalförbundets verksamhet?		Kommunalförbundet har vid sammanträdet den 10 mars 2020 godkänt verksamhetens mål samt tillhörande indikatorer. Däremot ser vi det som en brist att målen inte antogs i samband med budget i enlighet med kommunallagen. Vi noterar att detta uppges vara en engångshändelse som enligt uppgift inte kommer förekomma framöver.
	b) Finns mål formulerade för kommunalförbundets ekonomi?		Ett av de mål som kommunalförbundet godkände vid sammanträdet den 10 mars 2020 lyder: <i>God ekonomi med ett effektivt utnyttjande av resurser</i> . Till målet finns två indikatorer, <i>Ekonomisk balans</i> samt <i>Det egna kapitalet skall vara i nivå med förbundets semesterlöneskuld</i> . Vi noterar att de finansiella målen också lyfts fram i förbundets verksamhetsmål, vilket innebär en otydlighet.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?		Som nämnt finns indikatorer till respektive mål. Till respektive indikator finns mätvärden som förklarar vad som krävs för att indikatorn ska anses uppfylld (grön), delvis uppfylld (gul) och ej uppfylld (röd). Vad som saknas är dock en förklaring kring hur många indikatorer som ska vara uppfyllda för att ett mål med fler än en indikator ska vara uppfyllt. Likaså om någon indikator ska väga tyngre.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har kommunalförbundet upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till direktionen?		Rapportering av fasta punkter sker till direktionen varje år enligt följande: - Mars: Årsredovisning och intern kontroll (Uppföljning av år 1 och kontrollplan för år 2), budgetberedning för kommande år. - Maj: Delårsuppföljning efter april, revisorernas granskning av årsredovisningen, bevilja ansvarsfrihet för nämnden. - Oktober: Delårsuppföljning efter augusti, rapport intern kontroll - Senast 15 december: Fastställa budget- och verksamhetsplan för kommande år
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?		Rapportering av verksamhetsmål sker endast i årsredovisningen. Rapportering av finansiella mål sker i delårsbokslut per sista augusti samt i årsredovisning. Rapportering av resultat sker i delårsrapport per sista april, delårsbokslut per sista augusti samt årsredovisning.
	c) Vidtar kommunalförbundet tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?		Enligt delårsbokslut sker uppföljning av de verksamhetsmålen endast i årsredovisningen. Då årsredovisningen upprättas efter årets slut är det för sent att vidta åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen. Av redovisningen av målen i årsredovisningen framgår att flera inte har kunnat nås på grund av tids- och resursbrist. Då inte alla mätvärden eller mål nås tyder det på att inte tillräckliga åtgärder vidtas för att nå målen.
	d) Vidtar kommunalförbundet tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?		I kommunalförbundets delårsrapport per april framgår att helårsprognosen för år 2020 indikerar ett underskott om 1,9 mnkr. Som följd av detta fick förbundschefen i uppdrag att återkomma med förslag till åtgärder för att uppnå ekonomisk balans när antagningen till gymnasiet var klar för läsåret 2020/2021. I kommunalförbundets delårsbokslut per augusti indikerar helårsprognosen ett överskott om 2,86 mnkr. Prognosen indikerar också att det egna kapitalet kommer att överstiga semesterlöneskulden med 2,98 mnkr vid årets slut. Då målen nås i samband med årsredovisningen tyder det på att tillräckliga åtgärder vidtas.
5. Måluppfyllelse	a) När kommunalförbundet uppsatta mål för verksamheten?		Av totalt 9 mål för verksamheten bedöms 8 som delvis uppfyllda och ett som uppfyllt. Som tidigare nämnts noterar vi att det finns en otydlighet i hur många indikatorer som ska vara uppfyllda för att ett mål med fler än en indikator ska vara uppfyllt, likaså om någon indikator ska väga tyngre. Detta gör att det inte alltid är uppenbart huruvida målet nås eller ej.
	b) När kommunalförbundet uppsatta mål för ekonomin?		Semesterlöneskulden år 2020 ökade med 1 064 tkr. För år 2020 redovisas ett ekonomiskt överskott på 2 344 tkr vilket gör att det egna kapitalet ökar med samma belopp. Därmed är det finansiella målet år 2020 uppfyllt.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden



Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>		Vi bedömer att gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens förvaltning delvis utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020 mot bakgrund av att målet för verksamheten enbart delvis nås.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>		Vi bedömer att gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens har skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020 mot bakgrund av att nämnden redovisar ett överskott Resultat mot driftbudget: 4 143 tkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>		Den interna kontrollen hänförlig till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2020 mot bakgrund av att direktiv för rapportering finns, att rapportering av mål sker löpande med redovisning av åtgärder, dock vidtas inte tillräckliga åtgärder för att nå målen för verksamheten.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antagit en plan för sin verksamhet?		Det finns ingen särskilt antagen verksamhetsplan för nämnden. I antagen budget framgår dock delar av den information som normalt framgår i en verksamhetsplan såsom uppdrag samt information om verksamheter.
2. Budget	a) Har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antagit en budget för sin verksamhet?		Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har vid sammanträdet 2019-11-14 (§72) beslutat att godkänna förslag på budget för utbildningsverksamheten år 2020. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har vid sammanträdet 2020-01-30 (§5) dessutom beslutat att godkänna fördelning av internbudget för 2020 inom verksamhet utbildning.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden verksamhet?		Följande mål finns formulerat specifikt för nämndens verksamhet: <i>Gymnasieskolan ska vara det självklara gymnasievalet och vuxenutbildningen ska utgå ifrån den enskildes behov - flexibla lösningar.</i> Till målet finns tre indikatorer: <i>Andel elever från medlemskommunerna som väljer Furulundaskolan ska öka inom tillgängliga program, Meritvärdet skall vara över riksgenomsnitt för samtliga program samt Skolan arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling. Det är nolltolerans!</i> Däremot ser vi det som en brist att målen inte antogs i samband med budget i enlighet med kommunallagen. Vi noterar att detta uppges vara en engångshändelse som enligt uppgift inte kommer förekomma framöver.
	b) Finns mål formulerade för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ekonomi?		Nämnden har vid sammanträdet 2019-11-14 (§72) beslutat att godkänna förslag på budget för utbildningsverksamheten år 2020. Beslutad budget anses som mål för nämndens ekonomi.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
3. Mål	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?		Som nämnt finns indikatorer till respektive mål. Till respektive indikator finns måtvärden som förklarar vad som krävs för att indikatorn ska anses uppfylld (grön), delvis uppfylld (gul) och ej uppfylld (röd). Vad som saknas är dock en förklaring kring hur många indikatorer som ska vara uppfyllda för att ett mål med fler än en indikator ska vara uppfyllt. Gällande det ekonomiska målet så följs det upp mot budget.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnd?		Det finns ett upprättat dokument, Ärendepan 2020, där det framgår vad som ska rapporteras till nämnden och när. Exempelvis anges att årsredovisningen ska rapporteras till nämnd i februari och att delårsrapport per den 30 april ska rapporteras i maj.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?		Rapportering av verksamhetsmål sker i delårsrapport per sista april, delårsrapport per sista augusti och i årsredovisningen. Rapportering av resultat sker i delårsrapport per sista april, delårsbokslut per sista augusti, årsredovisning samt i månatliga ekonomiska uppföljningar.
	c) Vidtar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?		I delårsrapport per 31 augusti för verksamhet utbildning, godkänd av nämnden 2020-09-30 (§34), anges att både vuxenutbildnings- och gymnasieverksamheten har framtagna handlingsplaner som ska generera en högre måluppfyllelse och en bättre utveckling av verksamhet utbildning. Dock nås målen bara delvis vid årets slut, vilket indikerar att tillräckliga åtgärder inte vidtas.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Ej tillämbart	Vid delårsrapport samt ekonomisk uppföljning per sista april prognostiserade nämnden ett nollresultat. Vid delårsrapport per sista augusti prognostiserade nämnden ett överskott mot budget om 2 600 tkr. Nämnden har i de månatliga ekonomiska uppföljningarna därefter prognostiserat överskott och redovisar ett överskott vid årets slut vilket gör att några åtgärder ej har behövt vidtas under året.
5. Måluppfyllelse	a) När gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppsatta mål för verksamheten?		Nämnden når delvis sitt mål för verksamheten och tillhörande indikatorer är delvis uppfyllda.
	b) När gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppsatta mål för ekonomin?		Nämnden redovisar ett överskott motsvarande 4 143 tkr.

Uppföljande granskning, styrning och ledning IT

Sölvesborg Bromölla kommunalförbund

Februari 2021

Mikael Carinci

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	3
Ursprunglig granskning	4
Iakttagelser och bedömningar	5
Revisionell bedömning	7

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborg Bromölla kommunalförbund har vi gjort en uppföljning av tidigare genomförd granskning med anledning av de brister som framkom. Syftet med uppföljningen har varit att bedöma om direktionen vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en tillräcklig styrning och ledning av IT-verksamheten under perioden fram till att förbundet är avvecklat.

Utifrån genomförd uppföljning gör vi den sammanfattande bedömningen att direktionen inte helt vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en tillräcklig styrning och ledning av IT-verksamheten under perioden fram till att förbundet är avvecklat.

Bedömningen grundar sig i att de styrande dokument och avtal som finns inte har uppdaterats varför IT:s uppdrag fortfarande är otydligt men att målbilden för de strategiskt viktiga projekt som pågår inom området är definierad och att styrgruppsmöten inkluderande respektive kommun protokollförs. Det saknas dock dokumentation från de möten som rör den ordinarie förvaltningen utanför projekten.

Rekommendationer

Utifrån genomförd uppföljning rekommenderar vi direktionen:

- Att säkerställa en tydligare dokumentation av de möten som avser uppföljning av förbundets IT-leverans utöver det som redan genomförs inom ramen för projekten.
- Utöver detta kvarstår rekommendationerna från föregående granskning.
- Överlämnande av drift av komplexa IT-plattformar innebär alltid en stor risk. Risken minskar om det finns en tydligt definierad organisation hos mottagaren som kan ta över ansvaret, både för att säkerställa en fortsatt stabil IT-drift men också för att verksamhetens krav och önskemål hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Mot bakgrund av detta rekommenderar vi att direktionen säkerställer bekräftelse från respektive kommun att det finns en lämplig och tydligt definierad mottagarorganisation etablerad i god tid innan avvecklingen av förbundet.

-

Inledning

Bakgrund

Under år 2019 genomförde revisionen en granskning av styrning och ledning av IT-leverans. Revisorerna bedömde att direktionen inte säkerställt en ändamålsenlig styrning av IT-leveransen i linje med uppdraget från respektive kommunstyrelse. Bland annat grundade revisorerna sin bedömning på att det saknades ett tydligt formulerat uppdrag från respektive kommun, dokumenterade tjänster med avtalade servicenivåer samt dokumentation från de möten som löpande hålls med respektive kommun.

Fullmäktige i Sölvesborgs kommun har våren 2020 fattat beslut att säga upp samarbetet gällande förbundet samt att förbundet ska läggas ned. I Sölvesborgs kommun finns det en plan på att ta över förbundets IT-verksamhet i egen regi i samband med avvecklingen även om inget beslut ännu tagits. Bromölla kommun avser bli delägare i IT-kommuner i Skåne AB, avtal är i skrivande stund ännu ej tecknat.

Revisorerna har i sin analys av väsentlighet och risk identifierat ett behov att göra en uppföljning av tidigare genomförd granskning med anledning av de brister som framkom.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med uppföljningen är att granska att åtgärder har vidtagits med anledning av de brister som framkom vid den förra granskningen. Detta för att säkerställa att direktionen tillsett att det finns en tillfredsställande nivå av styrning, ledning och planering av IT-verksamheten för att möjliggöra tillräckligt god intern kontroll.

- Har direktionen vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en tillräcklig styrning och ledning av IT-verksamheten under avvecklingsperioden av förbundet?

Revisionskriterier

- Interna styrdokument
- Protokoll
- Fullmäktigebeslut
- Direktionsbeslut

Avgränsning

Uppföljningen omfattar endast IT-delen av SBKF:s verksamhet.

Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer och dokumentgranskning. Intervjuer har genomförts med förbundschef och respektive kommunchef. PwC:s metod för utvärdering av IT-mognad tillämpas vid intervjuer och dokumentgranskning.

Revisionsrapporten har varit föremål för sakgranskning av de intervjuade.

Ursprunglig granskning

I den förra granskningen lämnade revisorerna följande revisionella bedömning:

Vår bedömning är att direktionen inte har säkerställt en ändamålsenlig styrning av IT-leveransen i linje med uppdraget från respektive kommunstyrelse.

Det grundades sammanfattningsvis på att en effektiv intern styrning baseras på tydliga externa krav och förväntningar såsom de formulerats i uppdragsbrev, IT- och/eller digitaliseringsstrategier. Tydliga kravställningar på vilka tjänster som skall levereras samt förväntningar på dessa tjänsters tillgänglighet och kvalitet saknas i den dokumentation vi mottagit. Då det saknas dokumentation från förbundets och kommunernas avstämningsmöten är det inte spårbart om förbundet kommunicerat önskemål om tydligare kravställning.

I den förra granskningen lämnades rekommendationer inom tre områden:

Styrning

- Att direktionen ställer krav på tydligare styrning i form av uppdaterade och fastställda policys rörande IT och informationssäkerhet och övergripande strategier hos respektive kommun för att möjliggöra målstyrning.

Förvaltning

- Att direktionen tillser att en förvaltningsmodell etableras för att säkerställa en tydlig styrning, ledning och uppföljning av IT-leveransen för att säkerställa att denna är i linje med kommunernas mål.

Avtal

- Att direktionen tillser att avtalet mellan förbundet och kommunerna tydligare specificerar vilka tjänster förbundet förväntas leverera och vilka nivåer för tillgänglighet och kvalitet som skall upprätthållas.

Iakttagelser och bedömningar

Iakttagelser

Styrning

Inga nya styrande dokument har tagits fram sedan föregående granskning och befintliga dokument har inte heller uppdaterats. I intervjuerna framkommer att kommunerna inte, utöver engagemanget i de två strategiska projekt som beskrivs under punkten "Förvaltning" nedan, har vidtagit några åtgärder för att förtydliga kravbilderna på förbundets IT-leverans i form av uppdaterade policys eller andra styrande dokument. I direktionens svar till revisorerna angående Granskningen av IT-styrning och ledning uttrycker direktionen att förbundet arbetar vidare med att söka tydligare uppdrag från kommunerna. Det framgår inte av intervjuerna hur detta har gått och vi har inte heller mottagit stödande dokumentation i form av mötesprotokoll.

Förvaltning

Enligt uppgifter i mottaget underlag (Strategiforum IT från 2020-07-14) från förbundet samt från intervjusvar framgår att förbundet vidtagit åtgärder för att stärka förbundets förmåga att på ett kontrollerat sätt uppdatera IT-infrastrukturen som del av förberedelserna för avveckling av förbundet. Inom Sölvesborgs kommun utvärderas möjligheten att driva IT vidare i egen regi. Bromölla kommun avser bli delägare i IT-kommuner i Skåne AB, avtal är i skrivande stund ännu ej tecknat. I Sölvesborgs kommun finns samordnande roller för IT och digitalisering inom de större förvaltningarna. I Bromölla kommun saknas motsvarande roller. Vi har inte mottagit projektplan för själva avvecklingen.

Förbundet har stärkt upp organisationen med projektledarkompetens och en systemspecialist. Två projekt avsedda att underlätta övergången från samordnad till kommunspecifik separat IT har påbörjats och avses levereras under år 2021, Projekt Fenix som skall säkerställa en ändamålsenlig och säker nätverksinfrastruktur i respektive kommun samt ett datacenterprojekt som skall underlätta separeringen av respektive kommuns IT i samband med avvecklingen. Vi har tagit del av en beskrivning av projekten på hög nivå i form av dokumentationen från Strategiforum IT från juli 2020. Projekten, som sammantaget innebär en stor investering och som enligt uppgift i intervju tar ca 25–30% av IT-avdelningens tid, följs upp regelbundet i styrgrupp bestående av förbundschef, förbundets IT-strateg samt respektive kommunchef. Styrgruppsmöten protokollförs med beslutspunkter. Vi har mottagit exempel på mötesprotokoll daterat 2020-05-20.

Utöver den löpande förvaltningen runt projekten saknas dokumentation från de ordinarie möten som enligt uppgift i intervjuer pågår varannan vecka för uppföljning av förbundets ordinarie verksamhet inom IT.

Avtal

I dokumentet "Underlag uppföljning november 2020" framgår att förbundet tagit fram ett utkast till tjänstekatalog i syfte att dokumentera vad som idag levereras inom IT-området. Utkastet saknar information om förväntningar på tillgänglighet och kvalitet på levererade tjänster. Av intervju framkommer att inget nytt avtal slutits.

Bedömning

Styrning

Direktionen bedöms inte ha krävställt på tydligare styrning och ledning från kommunernas sida. Medlemskommunerna har å andra sidan inte heller genomfört några aktiviteter för att förtydliga styrningen mot förbundet. Bedömningen grundar sig i att inga protokoll som stödjer detta gjorts tillgängliga och det framgår inte av intervjuerna att krav på detta ställts.

Förvaltning

Direktionen bedöms inte helt ha infört en fungerande förvaltning för IT inom förbundet. Bedömningen grundar sig på att förbundet inom ramen för de två stora projekt som drivs har tydliga målbilder och dokumenterade uppföljningar men att det i den ordinarie IT-verksamheten fortfarande saknas.

Avtal

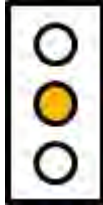
Direktionen bedöms inte ha tillsett att avtal rörande förbundets IT-leverans till kommunerna förtydligats. Bedömningen grundar sig i att avtalet ej uppdaterats enligt uppgifter i intervjuer.

Revisionell bedömning

Utifrån genomförd uppföljning gör vi den sammanfattande bedömningen att direktionen inte helt vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en tillräcklig styrning och ledning av IT-verksamheten under avvecklingsperioden av förbundet.

Bedömningen grundar sig i att de styrande dokument och avtal som finns inte har uppdaterats varför IT:s uppdrag fortfarande är otydligt men att målbilden för de strategiskt viktiga projekt som pågår inom området är definierad och att styrgruppsmöten inkluderande respektive kommun protokollförs. Det saknas dock dokumentation från de möten som rör den ordinarie förvaltningen utanför projekten.

Bedömningar mot revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Revisionsfråga: Har direktionen vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en tillräcklig styrning och ledning av IT-verksamheten under avvecklingsperioden av förbundet?	Delvis uppfyllt	

2021-02-12

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Mikael Carinci

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sölvesborg Bromölla kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 21 oktober 2020. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Avveckling av förbundets verksamhet: etapp 1

Sölvesborg Bromölla kommunalförbund

Februari 2021

Bo Rehnberg, certifierad kommunal revisor

Comelia Pethrus, revisionskonsult

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte och revisionsfrågor	3
1.3 Revisionskriterier	3
1.4 Avgränsning	4
1.5 Metod	4
2. Iakttagelser och bedömningar	5
2.1 Beslut om nedläggning av förbundet	5
2.2 Organisation och ansvarsfördelning	6
2.3 Förbundsdirektionens och nämndens styrning och kontroll	7
3. Avslutning	9
3.1 Sammantagen revisionell bedömning	9
3.2 Rekommendationer	9

Sammanfattning

På uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av inledande arbete att avveckla kommunalförbundet. Val av granskningsområde har skett utifrån en väsentlighets- och riskbedömning. Revisionsobjekt i granskningen är dels förbundsdirektionen i sin roll som förbundsstyrelse dels gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Granskningen har inriktats mot följande områden:

- Beslut om nedläggning av kommunalförbundet
- Organisation och ansvarsfördelning
- Politisk styrning och kontroll över arbetet att återföra verksamhet till medlemskommunerna

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen revisionell bedömning att det inledande arbetet med att avveckla förbundet inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden är endast delvis tillräcklig.

Mer detaljerade underlag för revisionell bedömning återfinns längre fram i rapporten.

För att utveckla granskningsområdet bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att förbundsdirektionen, under förutsättning att det finns en samsyn i frågan, i särskilt ärende fattar beslut att förbundet ska läggas ned och att dess verksamhet ska återföras till medlemskommunerna.
- Att förbundsdirektionen fastställer mål, planer och tillskjuter resurser till pågående arbete att överföra verksamhet till medlemskommuner. I politiska organs uppdrag ingår att besluta i denna typ av ärenden.
- Att förbundsdirektionen tydliggör hur ansvar för överflyttning av verksamhet till medlemskommuner fördelas inom förbundet på politisk nivå respektive verksamhetsnivå. Vidare bör direktionen pröva om det ska bildas en styrgrupp på politisk nivå som består av företrädare för direktion, nämnd samt medlemskommuner.

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Förbundets revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en inledande granskning av avveckling av Sölvesborg Bromölla kommunalförbund.

Fullmäktige i Sölvesborgs kommun har våren 2020 fattat beslut att säga upp samarbetet gällande förbundet samt att förbundet ska läggas ned. I kommunallagen regleras formerna för bildande, utträde och upplösning av kommunalförbund.

I förbundsdirectionens och nämnders ansvar ingår att fullgöra det uppdrag som anges i förbundsordning, budget och verksamhetsplan. Förbundsdirectionen har bland annat i uppdrag att vara likvidator och verkställa upplösning av förbundet.

En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att avvecklingsarbetet inte fullgörs på avsett sätt.

Revisionsobjekt i denna granskning är dels förbundsdirectionen i sin roll som förbundsstyrelse dels gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

1.2 Syfte och revisionsfrågor

Revisorernas uppdrag regleras i kommunallagen kapitel 9 och kapitel 12. Syftet med granskningen är att pröva om det inledande arbetet med att avveckla förbundet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

1. Har beslut om nedläggning av kommunalförbundet fattats av behöriga beslutsorgan?
2. Är organisation och ansvarsfördelning inför förestående avveckling av förbundet tydlig?
3. Har förbundsdirectionens och nämndens styrning och kontroll inom granskat område varit tillräcklig under granskningsperioden?

Fråga 1 utgör underlag för att pröva om granskningsområdet hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga områden utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.3 Revisionskriterier

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6, 6:13
- Förbundsinterna styrdokument som rör granskningsområdet, främst förbundsordning, reglemente för förbundsstyrelsen och reglemente för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- I övrigt se syfte och revisionsfrågor

1.4 Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2020. I övrigt se syfte och revisionsfrågor.

1.5 Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation samt kompletterande intervju med förbundschef.

Ordförande i förbundsdirektionen respektive gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har i samband med sakgranskning av utkast av revisionsrapport givits möjlighet av lämna synpunkter och kommentarer inom granskade områden.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1 Beslut om nedläggning av förbundet

Iakttagelser

Av kommunallagen framgår att kommuner och regioner har befogenhet att bilda kommunalförbund och lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund. Den övergripande styrningen av ett kommunalförbund sker genom en förbundsordning som antas av fullmäktige i respektive medlemskommun.

I ett kommunalförbund ska det finnas en beslutande församling som fattar beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för förbundet. Ledamöter i den beslutande församlingen väljs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. Den beslutande församlingen tillsätter styrelse och nämnder i förbundet. Är förbundet organiserat med förbundsdirektion, ska direktionen också vara förbundsstyrelse. I styrelse och nämnders uppdrag ingår bland annat att bereda ärenden och verkställa de beslut som fattas av den beslutande församlingen.

Medlemmar i Sölvesborg Bromölla kommunalförbund är Sölvesborgs kommun respektive Bromölla kommun. Förbundet har en omsättning på cirka 300 miljoner per år och antalet anställda är närmare 300.

Granskningen visar att fullmäktige i Sölvesborg i april 2020 fattat följande beslut:

- Att säga upp samarbetet gällande Sölvesborg Bromölla kommunalförbund
- Att lägga ner förbundet

I förbundsordningen regleras formerna om en medlem vill begära utträde ur förbundet. Av styrdokumentet framgår att uppsägningstiden är 3 år räknat från ingången av den månad som uppsägningen har skett. I övrigt anges att ärenden i förbundsdirektionen får väckas dels av ledamot i direktionen dels av medlemskommun genom framställan av fullmäktige.

Granskningen visar att förbundets beslutande församling (förbundsdirektionen) inte fattat något beslut under år 2020 som rör avveckling av kommunalförbundet. Enligt uppgift har företrädare för medlemskommunen Sölvesborg informerat förbundets ledning inför kommunens beslut.

I granskningen framkommer att det finns planer att förbundsdirektionen på sikt ska fatta beslut om att verksamhet ska återföras till respektive medlemskommun.

Bedömning

Vår bedömning är att beslut om nedläggning av förbundet har inte fattats av behörigt beslutsorgan. Bedömningen baseras framför allt på följande:

- Nedläggning av ett kommunalförbund är ett ärende som är av principiell beskaffenhet och annars av större vikt. Denna typ av beslut ska tas av

förbundsdirektionen. Det kan inte beläggas att medlemskommun eller ledamot av förbundsdirektionen under år 2020 väckt ett sådant ärende i direktionen.

- En enskild medlemskommun kan fatta beslut om utträde ur ett kommunalförbund. Den saknar dock befogenhet att på egen hand fatta beslut om nedläggning av ett kommunalförbund som har flera medlemmar.

Om förbundsdirektionen är enig i frågan att förbundet ska läggas ned rekommenderas att direktionen fattar ett sådant beslut i särskilt ärende.

2.2 Organisation och ansvarsfördelning

lakttagelser

Av kommunallagen framgår att i styrelse och nämnders uppdrag ingår att se till att den interna kontrollen är tillräcklig. En del i den interna kontrollen är att roller och ansvar är tydliga i organisationen. En bristfällig styrning inom området kan försvåra möjligheten att utkräva ansvar av organisationen om arbetet inte fullgörs på avsett sätt.

I förbundet finns på politisk nivå två verkställande organ: Dels förbundsdirektionen i sin roll som förbundsstyrelsen dels gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Deras ansvar regleras i kommunallagen, förbundsordning och reglementen som fastställts av förbundets beslutande organ.

Förbundsdirektionen har år 2016 fastställt en organisationsplan för förbundet. Av planen framgår att direktionen ansvarar för förbundets samlade verksamhetsorganisation. Verksamhetsorganisationen leds av en förbundschef.

Granskningen visar att varken direktion eller nämnd i särskilt beslut angett hur arbetet med att överflytta verksamhet och avveckla förbundet ska organiseras. Dock sker viss styrning genom budget 2021. I budgetdokumentet, som beslutats av direktionen, anges att verksamheten stab/kansli ska bära ett samordningsansvar för kommande avveckling.

På verksamhetsnivå har det under året formerats en styrgrupp för avveckling av förbundet. Styrgruppen utgörs av representanter för förbundet och medlemskommuner. I styrgruppen företräds förbundet av förbundschef och HR-specialist. Inom respektive medlemskommun har det bildats projektgrupper för återföring av verksamhet till respektive kommun.

Inom ovan beskriven styrgrupp har det ingåtts överenskommelser mellan företrädare för förbund och berörda medlemskommuner. I dessa regleras hur det fortsatta arbetet med överföring av verksamhet ska bedrivas. Företrädare för förbundet upplever att styrgruppens arbete kännetecknas av samsyn och samarbete.

Granskningen kan inte verifiera att det tydligt dokumenterats vilket ansvar som vilar på upprättad verksamhetsorganisation (styrgrupp, projektledare) när det gäller olika delar i överföring av verksamhet till förbundets medlemskommuner.

Företrädare för förbundet upplever att organisation inför förestående verksamhetsöverföring till medlemskommunerna i stort är tydlig.

Bedömning

Utifrån genomförd granskning gör vi följande revisionella bedömningar:

- Ansvarsfördelning för överföring av verksamhet från förbundet är delvis otydlig. Förbundsdirektionen har, med undantag för att stab/kansli bär ett samordningsansvar, inte klargjort hur ansvaret fördelas inom förbundets organisation (politisk nivå respektive förvaltningsnivå). Förbundsdirektionens övergripande ansvar för förbundets verksamhet är reglerat i kommunallagen.
- Organisation för avveckling av förbundet är delvis tydlig. På verksamhetsnivå har det bildats en särskild projektorganisation för att flytta över verksamhet från förbund till medlemmar. En brist är att motsvarande organisation saknas på politisk nivå.

För framtiden rekommenderas att det tydliggörs hur ansvar för överflyttning av verksamhet till medlemskommuner samt avveckling av förbundet fördelas inom förbundet på politisk nivå respektive verksamhetsnivå. Vidare bör direktionen pröva om det ska bildas en styrgrupp på politisk nivå som består av företrädare för direktion, nämnd samt medlemskommuner.

2.3 Förbundsdirektionens och nämndens styrning och kontroll

lakttagelser

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, och facknämnder ansvarar för att utöva styrning och kontroll över de uppdrag som det beslutande organet lämnat över till dem att sköta. I styrelsens ansvar ingår även att leda, samordna och utöva uppsikt över förbundets samlade verksamhet. För att fullgöra uppdraget måste styrelse och nämnder bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt.

Styrning

Styrningen av förbundets verksamhet sker i första hand genom budget och verksamhetsplan. Granskningen visar att direktionen i december godkänt budget 2021 och plan 2022-2023. Av budgetunderlag framgår att berörda verksamheter i sina budgetäskande i varierande grad inkluderat förestående avveckling. Granskningen visar att direktionen i vissa fall beaktat detta i samband med resurstilldelning.

Det kan inte beläggas att granskade organ under perioden utövat styrning genom att fastställa mål och planer för kommande avveckling. I politiska organs uppdrag ingår bland annat att fastställa mål, planer och tilldela resurser till sina verksamheter.

Granskningen noterar att under det inledande avvecklingsarbetet har det formulerats mål och prioriteringar inom verksamheten. Dessa har inte beslutats av politiska organ.

Kontroll

Uppföljning, rapportering och redovisning inom kommunal verksamhet sker i första hand genom delårsrapporter och årsredovisning.

Av direktionens delårsbokslut per 2020-08-31 framgår att förbundet ska avvecklas under en treårsperiod. Delårsbokslut innehåller även information hur arbetet fortskrider samt att avvecklingen kommer medföra extra kostnader för förbundet. Direktionen beslutar att godkänna delårsbokslutet. Av protokollet framgår att att bokslutet expedieras till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Därutöver noteras att direktionen under punkten "förbundschefen informerar" i oktober respektive december 2020 fått en lägesrapport kring förbundets avveckling. Direktionen beslutar att notera informationen.

Granskningen visar att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i september, oktober och december fått muntlig information om pågående arbete att föra över nämndens verksamhet från förbund till medlemmar. Nämnden beslutar att notera informationen.

Av nämndens delårsbokslut per 31 augusti framgår att verksamheten ser en framtida utmaning att parallellt med ordinarie utbildningsverksamhet även bedriva en process att avveckla förbundet. Nämnden beslutar att godkänna rapporten.

Bedömning

Förbundsdirektionens och nämndens styrning och kontroll har endast delvis varit tillräcklig under granskningsperioden. Bedömningen baseras på följande iakttagelser:

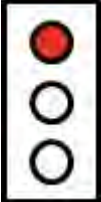
- Direktion och nämnd kan verifiera att den under granskningsperioden fått rapportering från pågående avvecklingsarbete. Rapportering har dels skett i samband med delårsrapport dels i särskilda ärenden.
- Direktionen och nämnden kan inte belägga att de under perioden utövat någon påtaglig styrning över pågående avvecklingsprocess. Politiska organ har ett ansvar att fatta beslut om mål, prioriteringar och strategier i viktiga frågor. Överföring av verksamhet och avveckling är en fråga av väsentlig betydelse och av större vikt för förbundet.

För framtiden rekommenderas direktionen att fastställa mål och planer och tillskjuta öronmärkta resurser till pågående avvecklingsprojekt. Direktionen bör även klargöra hur rapportering till politiska organ ska äga rum.

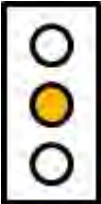
3. Avslutning

3.1 Sammantagen revisionell bedömning

Område: Ändamålsenlighet

Revisionsfråga	Bedömning	
Har beslut om nedläggning av kommunalförbundet fattats av behöriga beslutsorgan?	<i>Ej uppfyllt</i>	
Sammantagen revisionell bedömning	<i>Det inledande arbetet med att avveckla förbundets verksamheten bedrivs inte på ett ändamålsenligt sätt</i>	

Område: Intern kontroll

Revisionsfråga	Bedömning	
Är organisation och ansvarsfördelning inför förestående avveckling av förbundet tydlig?	<i>Delvis uppfyllt</i>	
Har förbundsstyrelsens och nämndens styrning och kontroll inom granskat område varit tillräcklig under granskningsperioden?	<i>Delvis uppfyllt</i>	
Sammantagen revisionell bedömning	<i>Den interna kontrollen inom granskade områden är endast delvis tillräcklig.</i>	

3.2 Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att förbundsdirektionen, under förutsättning att det finns en samsyn i frågan, i särskilt ärende fattar beslut att förbundet ska läggas ned och att dess verksamhet ska återföras till medlemskommunerna

- Att förbundsdirektionen fastställer mål, planer och tillskjuter resurser till pågående arbete att överföra verksamhet till medlemskommuner. I politiska organs uppdrag ingår bland annat att besluta i denna typ av ärenden.
- Att förbundsdirektionen tydliggör hur ansvar för överflyttning av verksamhet till medlemskommuner fördelas inom förbundet på politisk nivå respektive verksamhetsnivå. Vidare bör direktionen pröva om det ska bildas en styrgrupp på politisk nivå som består av företrädare för direktion, nämnd samt medlemskommuner.

2021-02-12

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Bo Rehnberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förtroendevalda revisorer i Sölvesborg Bromölla kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2020-10-20. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Jag yrkar bifall till ansvarsfrihet

Som företrädare för samstyret vill jag dock kommentera vissa delar i revisionsberättelsen, jag börjar med den del som rör "styrning och ledning IT".

Det finns flera punkter i denna där man riktar kritik mot direktionen som inte känns korrekta. Bland annat menar revisionen att:

- Direktionen ska tillse att det finns en "tydligt definierad organisation" som tar emot ansvaret när IT går tillbaka till kommunerna som en följd av avvecklingen.

Här har man helt bortsett från vad respektive parts ansvar faktiskt är. SBKF är ett kommunalförbund som fått uppdrag av de båda kommunerna att hantera dess IT-verksamhet. När IT går över till Sbg och Bromölla är det kommunernas ansvar att tillse att det finns en fullgod organisation som kan hantera det. Det är öht inte relevant och kommunalförbundet har inte mandat att lägga sig i detta.

Denna kritik är förbundets direktion överens om, och vi tycker att det är viktigt att KF informeras om detta.

När det sedan rör granskningen "avveckling av förbundets verksamhet: etapp 1" har märkligheterna fortsatt.

Bland annat riktar revisionen kritik mot förbundet för att man inte i ett särskilt beslut - fattat beslut om avvecklingen.

I april 2020 fattade Sbg beslut om avveckling. Bromölla gjorde samma sak en tid senare. I förbundsordningen framgår att uppsägningstiden är maximalt 3 år. Revisionen tkr att beslutet är av principiell beskaffenhet för direktionen, vilket är en konstig misstolkning.

Beslutet är av principiell beskaffenhet för kommunen som tar initiativ för avveckling. Och det är också därför beslutet fattats i rätt instans – dvs Sbg KF.

I förlängningen blir revisionens resonemang ohållbart. Vad skulle hypotetiskt hända om det inte fanns en majoritet hos direktionen om ett avskaffande? Ska ett kommunalförbund enligt revisionen ges möjlighet att tvinga en kommun att vara kvar, trots att man enligt förbundsordningen har full rätt att lämna?

Här har revisionen även markerat med en röd prick på granskningsskalan och anser alltså inte att nedläggningen fattats av rätt organ. Vilket för vän av ordning kan ses som en direkt osanning. Förbundschefen och direktionen har yttrat sig med just denna kritik mot revisionen, men de har ändå, av outgrundliga skäl, valt att vidhålla kritiken.

Det är mycket tråkigt att det ska gå till så här. Granskning och kritik ska vara saklig, och det är det inte i detta fall.



Kommunfullmäktige

KF § 69

Dnr 2020/291

Revisionsberättelse avseende år 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet; Kommunsamverkan Cura Individutveckling

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Cura Individutvecklings direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2020.

Kith Mårtensson M anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Cura Individutvecklings verksamhet 2020. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Bilagor:

Revisionsberättelse

Granskning

Årsredovisning/meddelande.

Exp.

Kommunsamverkan Cura individutveckling

Ekonomikontoret

Revisorerna

Revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Till kommunfullmäktige i medlemskommunerna

För kännedom till direktionen i
Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Revisionsberättelse för år 2020

Vi har i enlighet med Kommunallagen översiktligt granskat Kommunsamverkan Cura Individutvecklings verksamhet 2020 och årsredovisning per 2020-12-31. Syftet har varit att bedöma om de finansiella målen uppnåtts och om verksamheten bedrivits inom av direktionen uppsatta mål. Bedömningen är baserad på en begränsad granskning av årsredovisningen, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen görs följande bedömningar:

- Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Vi bedömer att räkenskaperna, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild av resultatet och ställningen per 2020-12-31.
- Med ett överskott för perioden om 710 tkr uppnås balanskravet per 2020-12-31.
- Då vissa verksamheter dras med underskott uppnås ej det finansiella målet för år 2020 (*Alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader*).
- Gällande förbundets verksamhetsmässiga mål uppnås fem av tretton mål per 2020-12-31.

Med bakgrund av att vissa verksamheter fortfarande dras med underskott, vill vi uppmärksamma de insatser och utfall som fordras för att framöver nå det finansiella målet. Likaså erfordras vidare insatser för att uppnå samtliga verksamhetsmässiga mål.

Vi har under året gett EY i uppdrag att följa upp tidigare genomförd granskning av förbundets interna kontroll. Det är vår sammanfattande bedömning att kommunalförbundet Cura individutveckling har vidtagit åtgärder utifrån revisorernas bedömningar och rekommendationer i 2019 års fördjupade granskning. Vi bedömer att arbetet med intern kontroll därmed har tydliggjorts och till delar systematiserats. Vi rekommenderar direktionen för kommunalförbundet Cura Individutveckling att framgent

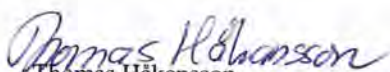
- säkerställa att arbetet med att identifiera risker värderas och vid behov hanteras inom intern kontroll
- tillse ett systematiskt arbete med intern kontroll

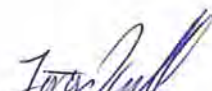
Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet. Vi tillstyrker vidare att Kommunsamverkan Cura Individutvecklings årsredovisning godkänns.

Vi återopar bifogad *Revisionsrapport 2020* och *Granskningsrapport uppföljning intern kontroll (2021-01-15)* för vår bedömning.

Karlshamn den 5 mars 2021

Revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling
(noteras att tid. ordförande Ivan Todorov tagit time-out från sina politiska uppdrag och därför inte varit delaktig i nämnda granskning eller aktuella utlåtande)


Thomas Håkansson
Ordförande


Jörgen Kronsell


Ulf Danielsson

Mats Svensson



Kommunsamverkan

Cura Individutveckling

Granskning av årsbokslut per 2020-12-31
Utförd på uppdrag av förbundets revisorer

Innehållsförteckning

1	SAMMANFATTNING OCH BEDÖMNING.....	3
2	INLEDNING.....	4
2.1	Bakgrund.....	4
2.2	Syfte och revisionsfrågor.....	4
2.3	Revisionskriterier	5
2.4	Rapportens avgränsning och genomförande.....	5
3	RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER.....	6
3.1	Lagens krav och god redovisningssed.....	6
4	MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.....	8
4.1	Finansiella mål	8
4.2	Verksamhetsmässiga mål	10
5	SAMMANFATTANDE BEDÖMNING	13



1 Sammanfattning och bedömning

På uppdrag av Cura Individutvecklings förtroendevalda revisorer har EY granskat förbundets årsredovisning för 2020. Granskningen har genomförts i enlighet med rekommendationer från normgivande organ och med beaktande av god redovisningssed.

Den översiktliga granskningens syfte är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning kring huruvida årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed, samt om resultatet är förenligt med de mål som fastställts av direktionen.

Resultatet uppgår till 710 tkr vilket är en väsentlig minskning mot resultatet för motsvarande period föregående år (2 713 tkr). Utfallet innebär en negativ avvikelse om 405 tkr mot budgetens 1 115 tkr. Utfallet är hänförligt dels till Notavillan som genererar ett underskott om 3 990 tkr, dels till Cura Ungdomsboende som genererar ett underskott om 2 903 tkr. Även Villa Mjällby genererar ett underskott; 431 tkr. Notavillan har under året haft betydligt lägre beläggningsgrad än väntat vilket genererar en negativ budgetavvikelse på intäkterna om 5 891 tkr. Cura Ungdomsboende har under året haft nedläggningskostnader om 1 555 tkr men också minskade intäkter som en naturlig följd av att verksamheten fasats ut. Villa Mjällby har haft ökade kostnader för personal och förbrukningsmaterial (inköp och analys av drogtestar).

Utmärkande för 2020 har varit de extraordinära intäkter och kostnader som pandemin Covid-19 medfört. I bolagets redovisning för 2020 framgår extraordinära intäkter om 1 046 tkr avseende statsbidrag för ersättning av sjuklön avseende Covid-19. Extraordinära kostnader uppgår till totalt 2 221 tkr och består dels av kostnadsökningar relaterat till pandemin, dels kostnader avseende nedläggningen av Cura Ungdomsboende.

Med ett positivt resultat om 710 tkr uppnås härmed balanskravet per 2020-12-31. Trots att förbundets sammantagna resultat är positivt uppnås inte det finansiella målet. Detta eftersom några verksamheter fortfarande inte bär sina egna kostnader.

Efter genomförd granskning görs följande bedömning:

- Den finansiella redovisningen har i, allt väsentligt, tagits fram i enlighet med Lag om kommunal redovisning, god redovisningssed och direktionens riktlinjer.
- Räkenskaperna ger, i allt väsentligt, en rättvisande bild av resultatet och ställningen per 2020-12-31.
- Det finansiella målet att alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader uppnås ej per 2020-12-31, då Notavillan, Villa Mjällby och Cura Ungdomsboende inte bär sina egna kostnader.
- Samtliga verksamhetsmässiga mål bedöms ej ha uppnåtts per 2020-12-31. Detta med anledning av att endast fem av de uppsatta verksamhetsmålen har uppfyllts.
- Med ett positivt resultat om 710 tkr uppnås härmed balanskravet per 2020-12-31.



2 Inledning

EY har i sin roll som sakkunnigt biträde på uppdrag av förbundets revisorer granskat Kommunalsamverkan Cura Individutvecklings årsbokslut per 2020-12-31.

2.1 Bakgrund

Revisionen har enligt kommunallagen till uppgift att årligen pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, samt om räkenskaperna är rättvisande för verksamheten samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Lagen ställer krav på att budgeten ska innehålla finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska utvärderas och redovisas i årsredovisningen.

Enligt gällande riktlinjer ska revisorernas granskning av direktionens årsbokslut och verksamhetsberättelse söka svaret till följande frågor:

1. Är resultatet i årsbokslutet förenligt med de finansiella målen?
2. Är resultatet i årsbokslutet förenligt med de verksamhetsmässiga målen?
3. Har ett balanserat resultat uppnåtts vid årets slut? Om inte, finns åtgärder för att nå balans under den kommande treårsperioden angivna och är de tillräckligt tydliga?

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen och utgör revisionsobjekt i denna granskning.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med denna granskning är att ge de förtroendevalda revisorerna vägledning för att kunna uttala sig om ovanstående frågeställningar. Deras skriftliga bedömning ska vidare bilaggas årsredovisningen.

Följande revisionsfrågor skall besvaras genom granskningen:

- Ger årsredovisningen en rättvisande bild av resultat och ställning?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med Lagen om kommunal redovisning?
- Är de resultat som redovisas i årsredovisningen förenliga med de av direktionen fastställda målen?
- Är balanskravet uppnått? Om inte, redovisas i årsredovisningen tydliga åtgärder för att nå balans under den kommande treårsperioden?



2.3 Revisionskriterier

Granskningen sker i enlighet med kommunallagen och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Direktionens ansvar för rättvisande räkenskaper regleras i följande lagar och mål, vilka utgör grund för granskningen:

- ▶ Lag om kommunal bokföring och redovisning (KRL), kap 13
- ▶ Kommunallagen (KL), kap 9
- ▶ Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- ▶ Direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- ▶ Direktionens anvisningar avseende årsrapport
- ▶ God redovisningssed

2.4 Rapportens avgränsning och genomförande

Granskningen av årsredovisningen avgränsas till:

- ▶ Innehållet i förvaltningsberättelsen, årsredovisningen.
- ▶ Hur väl resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning
- ▶ Översiktlig granskning av räkenskaperna per 2020-12-31

Granskningen har genomförts i enlighet med kommunallagen och andra författningar om revision, revisionsreglementet samt enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Vidare har de rekommendationer och utkast till rekommendationer som RKR (Rådet för Kommunal Redovisning) och SKYREV (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) utger varit vägledande.

Planeringen av granskningen samt genomförd granskning har skett med väsentlighet och risk i beaktande. Detta i syfte att kunna göra en rimlig bedömning av huruvida årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamheten per 2020-12-31. Granskningen har skett både analytiskt och genom intervjuer med nyckelpersoner ansvariga för ekonomi och upprättande av årsredovisningen.

En rimlighetsbedömning har gjorts av poster i resultaträkning och balansräkning genom uppföljning mot föregående år. Resultat- och balansposter har rimlighetsbedömts mot utgående balans vid föregående års bokslut. Då granskningen är översiktlig har den analytiska granskningen avgränsats till poster som anses väsentliga, dvs poster med större belopp, och där eventuella signifikanta avvikelser identifierats mot föregående år. Därmed kan eventuella felaktigheter utöver de som presenteras här inte uteslutas. Den analytiska granskningen har genomförts utifrån avstämning mot underlag samt uppföljning med nyckelpersoner.

Vidare har informationen i förvaltningsberättelsen stämts av mot räkenskaperna samt mot de av direktionen fastställda mål som ett led i att förstå hur väl de finansiella och verksamhetsmässiga målen uppfyllts.



Rapporten har varit föremål för sakgranskning hos Kommunsamverkan Cura Individutvecklings ekonomichef samt förbundschef.

3 Rättvisande räkenskaper

3.1 Lagens krav och god redovisningssed

Kravet på balans mellan intäkter och kostnader, balanskravet, är lagstadgat enligt Kommunallagen 11 kap. 5 §. En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper.

Årsbokslutet ska upprättas enligt god kommunal redovisningssed. För de fall det förekommer avsteg från Kommunallag (KL), Lag om kommunal redovisning (KRL) och Rådet för kommunal redovisning (RKR:s rekommendationer), ska skäl för detta anges i den finansiella redovisningen.

Med syfte att säkerställa jämförbarheten mellan år är det av stor vikt att oförändrade redovisnings- och värderingsprinciper för bokslutens upprättande gäller mellan åren. För de fall förändringar skett skall dessa, samt skälen härtill, tydligt anges i den finansiella redovisningen. Vidare skall, i enlighet med god redovisningssed, jämförelsetal för tidigare år räknas om i enlighet med den nya tillämpade principen.

3.1.1 Iakttagelser

Den upprättade årsredovisningen omfattar perioden januari – december 2020. Årsredovisningen består av en förvaltningsberättelse samt resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys.

Förvaltningsberättelsen innehåller redogörelser för verksamhetens historik och nuläge samt väsentliga händelser under räkenskapsåret. Vidare presenteras Curas olika verksamhetsområden och resultatet presenteras i en driftsredovisning per verksamhet. Förvaltningsberättelsen innehåller även redogörelse kring huruvida ekonomiska och verksamhetsmässiga mål uppnåtts eller ej. En flerårsjämförelse med nyckeltal, uppgift om periodens resultat samt balanskrav presenteras också. Förvaltningsberättelsen innehåller även en beskrivning av verksamhetens arbetsmiljöarbete som bland annat inkluderar sjukfrånvaro och kvalitetsarbete. Dessa sammantaget speglar väsentliga händelser under året samt upplyser om förbundets förväntade utveckling av verksamheten.

I förvaltningsberättelsen beskrivs de olika verksamheternas ställning och utveckling. För varje verksamhet ges en beskrivning av vad som hänt under året och hur det påverkat verksamheten i jämförelse med budget.

Årsredovisningen presenterar driftresultatet både på övergripande nivå, dvs sammantaget för hela verksamheten, samt resultatet fördelat per verksamhet. Presentationen sker i tabellform och redovisar budget, utfall för året och jämförelseåret (2019) samt avvikelse mot budget.



I förvaltningsberättelsen beskrivs och kommenteras Curas kvalitetsarbete samt beskrivs och kommenteras hur man under året arbetat med dessa frågor. Bland annat beskrivs arbetsmiljöarbete, miljöredovisning och kvalitetssäkring. Förbundets sjukfrånvaro rapporteras överskådligt. Den totala sjukfrånvaron har ökat med 3,3 procentenheter mot 2019. Ökningen är hänförlig samtliga verksamheter och beror främst på restriktionerna till följd av pandemin. Alla har uppmanats att sjukskriva sig vid minsta tecken på symtom. Majoriteten av medarbetarna har inte möjlighet att jobba hemifrån, så det har inte varit ett alternativ vid milda symtom.

I flerårsjämförelsen presenteras resultat, antal anställda och nyckeltal för de senaste fem åren vilket ger en översiktlig bild av förbundets ekonomiska utveckling.

3.1.2 Uppföljning av lagens krav och god redovisningssed

Efterföljande av riktlinjer

Vi har utfört analytisk granskning av resultaträkningen samt läst igenom de avsnitt i årsbokslutet som behandlar verksamhetens resultat för helåret 2020. I denna har vi bedömt såväl rimligheten i redovisade belopp som tillämpningen i redovisningsprinciper.

Vi har vid vår granskning inte noterat några väsentliga avvikelser i redovisad resultaträkning.

Den genomförda översiktliga granskningen av balansräkningen har tagit sin utgångspunkt i bedömning av rimligheten i redovisade tillgångar och skulder. Detta genom att söka svar på stora och/eller oväntade avvikelser jämfört med tidigare perioder samt tillämpade redovisningsprinciper. Balansräkningens poster har härefter i allt väsentligt substansgranskats mot doku- menterade underlag.

Vår genomförda granskning har inte påvisat några väsentliga avvikelser avseende i årsbokslutet redovisade tillgångar och skulder. Vi har vid vår granskning inte identifierat några förändrade redovisningsprinciper. Vår granskning har inte heller påvisat några gjorda avsteg från gällande lagar, i.e. KL, KRL och RKR.

Balanskravet

Med ett positivt resultat om 710 tkr uppnås härmed balanskravsresultatet per 2020-12-31.

Tidigare års negativa resultat visar ett ackumulerat balanskravsresultat år 2019 om -2 752 tkr (negativa resultat 2017–2018 om 125 tkr respektive 6 050 tkr). I 11 kap. 12 § kommunallagen anges att om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § LKBR är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom. Enligt 11 kap. 13 § kommunallagen får fullmäktige besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.



Kommunfullmäktige i Kommunalsamverkan Cura Individutvecklings medlemskommuner har tidigare tagit beslut om att de negativa resultaten 2017–2018 inte ska medföra någon återbetalningsskyldighet.

3.1.3 **Bedömning och slutsats**

Baserat på vår granskning av årsbokslutet samt årsredovisningen för räkenskapsåret 2020 dras följande slutsats:

- Inga väsentliga avvikelser i redovisade skulder och tillgångar har identifierats.
- Balanskravet per 2020-12-31 bedöms vara uppfyllt.
- Avsteg från gällande lagar har ej identifierats.
- Inga förändrade redovisningsprinciper har noterats.

4 **Mål för god ekonomisk hushållning**

I kommunallagen fastställs att förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att styrelsen; i detta fall direktionen, ska ange mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin ska finansiella mål anges. Uppföljning skall göras i delårsbokslut och i årsredovisning. Revisorerna skall granska och bedöma måluppfyllelsen. Mål för god ekonomisk hushållning omfattar både finansiella mål samt verksamhetsmål.

Förbundet har tagit fram såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning. Dessa finns redovisade i dokumentet *Budget och plan 2020*.

4.1 **Finansiella mål**

Förbundets finansiella mål innebär att alla verksamheter ska bära sina egna kostnader.

4.1.1 **lakttagelser**

- Notavillan redovisar ett negativt resultat om -3 990 tkr. Detta är vidare en väsentlig avvikelse mot budget om -4 224 tkr.
- Cura Ungdomsboende redovisar ett negativt resultat om -2 903 tkr vilket även det är en väsentlig avvikelse mot budget, -3 027 tkr.
- Villa Mjällby redovisar ett negativt resultat om -431 tkr och avviker därmed mot budget om -541 tkr.

Totalt redovisar förbundet ett positivt resultat per 2020-12-31 om 710 tkr vilket dock innebär en negativ budgetavvikelse om -405 tkr.



Resterande verksamheter bär sina egna kostnader vilket även förbundet gör i sin helhet (710 tkr). Klaragymnasiet internat och Klaragymnasiet skola är de verksamheter som har den största positiva budgetavvikelsen, vilket bidrar till förbundets totala resultat. Övriga verksamheter redovisar resultat som i stort ligger i linje med budget.

Det sammantagna resultatet för förbundet uppgår till 0,7 mkr. Utfallet blev således bättre än prognosticerat då man i delårsrapporten per 2020-08-31 prognosticerade ett negativt resultat om 0,3 mkr beaktat nedläggningskostnader om 2,1 mkr för Cura Ungdomsboende. Nedläggningskostnaderna visade sig sedan bli lägre än prognosticerat varmed även förbundets totala utfall blev bättre än prognosticerat.

4.1.2 Uppföljning av finansiella mål

Verksamheterna Notavillan, Cura Ungdomsboende och Villa Mjällby bär inte sina egna kostnader per 2020-12-31.

I Notavillan beror den stora budgetavvikelsen främst på minskad beläggning. Verksamheten har 2020 genererat en negativ budgetavvikelse på intäkterna om 5 891 tkr. Totalt visas ett underskott om 3 990 tkr. En vattenläcka i början av året ledde till att man var tvungna att tacka nej till ett antal placeringar med ett bedömt intäktsbortfall om 450 tkr. Pandemin bedöms till viss del också ha påverkat då socialtjänsten inte kunnat bedriva sin uppsökande verksamhet i lika stor utsträckning som vanligt.

Cura Ungdomsboende som genererar ett underskott om 2 903 tkr har under året dels haft nedläggningskostnader om 1 555 tkr, dels minskade intäkter som en naturlig följd av att verksamheten fasats ut.

Villa Mjällby genererar ett underskott om 431 tkr beroende på att verksamheten har haft ökade kostnader för personal och förbrukningsmaterial (inköp och analys av drogtestar). Under ett antal veckor behövde verksamheten tillsätta dubbelbemanning för vaken natt på grund av att larmen inte fungerade. Detta gjordes för att säkerställa en trygg arbetsmiljö för personalen och boendemiljö för ungdomarna.

De verksamheter som genererat väsentligt bättre resultat än budgeterat är Klaragymnasiet internat och Klaragymnasiet skola. Klaragymnasiets skola visar ackumulerat ett överskott på 2 mkr, vilket är en positiv avvikelse med ca 1,8 mkr. Förutom att intäkterna har varit större än budgeterat har samtidigt kostnader för elevaktiviteter, måltider och konsulter varit lägre. Internatet genererar ackumulerat ett överskott på ca 2,5 mkr vilket innebär en positiv avvikelse på ca 2,3 mkr. Intäkterna har varit större än budgeterat, fastighetskostnader och personalkostnader har varit lägre.

Övriga verksamheter bär sina kostnader och ligger i linje med budget. Kansliet och direktionen genererar överskott om 826 tkr respektive 189 tkr. Personalavdelningen genererar ett överskott om 1 221 tkr. Pandemin har medfört att Cura ställt in samtliga externa utbildningar (ställt om till digitala där det fungerat) vilket medfört att kostnader för externa föreläsare/utbildare varit lägre än budgeterat. Sjöarp genererar ett överskott om 399 tkr, Resurscentrum 145 tkr och Konsultgruppen 718 tkr.

Utmärkande för 2020 har varit de extraordinära intäkter och kostnader som pandemin Covid-19 medfört. I bolagets redovisning för 2020 framgår extraordinära intäkter om 1 046 tkr avseende statsbidrag för ersättning av sjuklön avseende Covid-19. Extraordinära kostnader uppgår till totalt 2 221 tkr och består dels av kostnadsökningar relaterat till pandemin (666 tkr), dels kostnader avseende nedläggningen av Cura Ungdomsboende (1 555 tkr).

Trots att förbundets sammantagna resultat är positivt uppnås inte det finansiella målet. Detta eftersom några verksamheter fortfarande inte bär sina egna kostnader. Det finns dock förklarliga skäl till detta varför det bedöms finnas förutsättningar att uppnå det finansiella målet i framtiden.

4.1.3 Bedömning och slutsats

Baserat på resultatet för 2020 görs bedömningen att:

- Det finansiella målet har ej uppnåtts.

4.2 Verksamhetsmässiga mål

Direktionen har för varje mandatperiod till uppgift att sammanställa ett antal verksamhetsmål. Dessa har baserats på Curas ändamål, att på medlemmarnas uppdrag organisera och driva sådan verksamhet där kommunerna ser ekonomiska och verksamhetsmässiga fördelar med samordning. Cura ska verka för att utveckla spetskompetens inom sina verksamhetsområden för att kunna erbjuda kvalificerad utbildning, handledning, konsultation m.m. till kommunerna.

4.2.1 Iakttagelser

Verksamhetsmålen har delats in i fyra områden; Personal/arbetsmiljö, Kompetensutveckling/handledning, Beläggning och Kundnöjdhet.

Personal/Arbetsmiljö

- Cura arbetar för en jämnare könsfördelning med målet 60/40%
- Cura arbetar för att inga arbetsskador ska inträffa med sjukskrivning som följd.
- Cura arbetar för att alla medarbetare ska känna till förbundets övergripande ekonomiska verksamhetsmässiga mål.
- Cura arbetar för att den totala sjukfrånvaron inte ska överstiga 5 %.
- 100% av Curas medarbetare anser att det inte förekommer kränkande särbehandling, mobbning eller trakasserier av något slag inom Cura.
- 93% av Curas medarbetare anser att de har en sund arbetsbelastning.
- 97% av Curas medarbetare anser sig vara insatta i sin verksamhets mål.



- 97% av Curas medarbetare anser att den egna verksamhetens mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt.
- 93% av Curas medarbetare anser att kvalitetshandboken är ett bra styrdokument för kvalitetsarbetet inom Cura.
- 92% av Curas medarbetare ser fram emot att gå till arbetet.

Kompetensutveckling/handledning

- De samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning ska varje år motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.

Beläggning

- Av de placeringar som förs totalt inom Curas verksamheter ska minst 80% utgöras av placeringar från medlemskommunerna.

Kundnöjdhet

- 100% av Curas kunder ska tycka att Cura har utfört uppdragen i enlighet med dokumenterade överenskommelser.

4.2.2 Uppföljning av verksamhetsmässiga mål

Vid årsbokslutet 2020 har Cura uppfyllt fem av de uppsatta verksamhetsmålen.

- 100% känner till förbundets övergripande ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.
- 93,2% av Curas medarbetare anser att de har en sund arbetsbelastning. Detta är en förbättring från föregående år med 12,3%.
- 100% anser sig vara insatta i sin verksamhets mål.
- 93% anser att kvalitetshandboken är ett bra styrdokument.
- 94,7% av Curas medarbetare ser fram emot att gå till arbetet. Detta är en förbättring från föregående år med 7,9%.

Övriga mål är inte uppfyllda.

Generellt är resultatet avseende personal/arbetsmiljö något förbättrat mot f.g. år. Detta visar sig främst för de mål som avser arbetsmiljö. Avseende ökningen av den totala sjukfrånvaron



beror detta främst på restriktionerna till följd av pandemin. Alla har uppmanats att sjukskriva sig vid minsta tecken på symtom.

Avseende beläggning närmar sig Cura målet om 80% men når det inte i år (utfall 77,2%). Detta beror främst på Internatet där beläggningen från medlemskommunerna ligger på 54% vilket är en förbättring mot 2019, men som drar ner beläggningsgraden på totalen.

Målet för kundnöjdhet anses inte uppnått fastän övervägande del av de svar som inkommit från kunder uppnår 100%. Detta beror på att resultatet inte är heltäckande då det i flera verksamheter varit låg svarsfrekvens. De avvikelser som inkommit har följts upp och analyserats.

4.2.3 Strategier för förbättringsarbete

I årsredovisningen presenteras hur Cura bedrivit kvalitetsarbete under året samt vilka förbättringsåtgärder som förväntas vidtas framöver. Detta i syfte att säkra kvaliteten och uppfylla de verksamhetsmässiga målen.

Cura har för avsikt att löpande arbeta med kvalitetsfrågor och använder sig därför utav en avvikelsemodul, en egenkontrollplan samt en internkontrollplan. Arbetet med internkontrollplan och egenkontrollplan har varit att identifierade förbättringsområden under 2020 efter synpunkter i den rapport som EY lagt fram på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Under 2021 kommer förbundet förtydliga kopplingen mellan risk- och väsentlighetsanalys och internkontrollplanen samt framtagandet av egenkontrollplan.

Avvikelsemodulen är en modul som används och ska användas i syfte att identifiera och följa upp avvikelser som förekommer i de olika verksamheterna. Detta avseende exempelvis arbetsmiljö, rutiner och bemötande. Framöver förväntas förbättringsåtgärder avseende rutinegenomgång kring modulens funktion och användning minst en gång per år samt vid nyanställning. I avvikelsemodulen ska också klagomål och synpunkter som rapporteras in via Curas hemsida automatiskt registreras för att få en samlad bild av dessa.

Egenkontrollplanen och internkontrollplanen är kontrollplaner som har för avsikt att förbättra kontrollmiljön i organisationen och på så sätt öka möjligheten för kvalitativt arbete och en förbättrad arbetsmiljö. Genom en tydligare koppling mellan dessa kontrollplaner och Risk- och väsentlighetsanalysen avser man att kunna upptäcka eventuella brister som kan påverka måluppfyllelsen för 2021. Ett annat exempel är Kvalitetshandboken som ska vara ett styrdokument för Curas kvalitetsarbete. Denna revideras löpande av verksamheterna och även här är syftet att nå en högre måluppfyllnad under 2021. Man ska arbeta vidare med uppföljning av personalenkät och avvikelserapportering under 2021 då målen avseende personal/arbetsmiljö inte uppfyllts 2020.

4.2.4 Bedömning och slutsats kring måluppfyllelse av verksamhetsmässiga mål

Baserat på resultatet för 2020 görs bedömningen att;

- De verksamhetsmässiga målen är i sin helhet inte uppfyllda.
- Cura är medvetna om vilka förbättringsområden som finns och det finns strategier för framtida kvalitetsarbete i syfte att uppfylla de verksamhetsmässiga målen.

5 Sammanfattande bedömning

Vår samlade bedömning efter utförd granskning är att Cura Individutveckling förfogar över kompetent personal för bokslutsprocessen och den ekonomiska rapporteringen.

- Vi delar direktionens bedömning att det finansiella målet inte har uppnåtts.
- Vi delar direktionens bedömning att de verksamhetsmässiga målen inte har uppfyllts.

Karlshamn den 5 mars 2021



Anders Håkansson
Auktoriserad revisor



Per Åkesson
Revisionsansvarig



Matilda Edvardsson
Revisorsassistent

Cura Individutveckling

Uppföljande granskning av intern kontroll



Building a better
working world

Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund.....	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Genomförande	3
2.4. Revisionskriterier.....	4
3. Iakttagelser	5
3.1. Vidtagna åtgärder.....	5
3.2. Riskanalyser och hantering av risker	5
3.3. Internkontrollplan 2020	6
3.4. Uppföljning och återrapporering	8
4. Bedömning och rekommendationer	9
<i>Bilaga 1: Källförteckning</i>	<i>10</i>
<i>Bilaga 2: COSO-modellen.....</i>	<i>11</i>

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av revisorerna för Cura Individutveckling genomfört en uppföljande granskning av förbundets arbete med intern kontroll. Revisorerna genomförde granskning av intern kontroll 2019. Aktuell granskning syftar till att följa upp om direktionen har vidtagit nödvändiga åtgärder för att säkerställa att arbetet med intern kontroll är tydliggjort i enlighet med rekommendationerna i tidigare genomförd granskning.

Granskningen visar att Cura Individutveckling har tagit fram och beslutat om riktlinjer för intern kontroll, risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan för år 2020 samt ett årshjul som tydliggör när kontroller och återrapportering till direktionen ska ske. Stickprov av genomförda kontrollmoment visar på få avvikelser. Granskning visar vidare att risk- och väsentlighetsanalys inte ligger till grund för framtagande av internkontrollplan, vilket nämns som ett utvecklingsområde.

Den sammanfattande bedömningen är att Cura Individutveckling har vidtagit åtgärder utifrån revisorernas bedömningar och rekommendationer i 2019 års fördjupade granskning. Vi bedömer att arbetet med intern kontroll därmed har tydliggjorts och till delar systematiserats.

Vid bedömer vidare att det är av vikt att Cura Individutveckling fortsätter sitt utvecklingsarbete avseende intern kontroll med särskilt fokus på systematik och hantering av risker. Vi grundar denna bedömning på att identifierade risker i risk- och väsentlighetsanalys inte hanteras i förbundets internkontrollplan.

Vi rekommenderar direktionen för kommunalförbundet Cura Individutveckling att:

- ▶ Säkerställa att arbetet med att identifiera risker värderas och vid behov hanteras inom intern kontroll
- ▶ Tillse ett systematiskt arbete med intern kontroll

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Under hösten 2019 genomförde EY, på uppdrag av revisorerna för Cura Individutveckling, en granskning av förbundets arbete med intern kontroll. Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. En god intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

I granskningen gjordes bedömning att kommunalförbundet Cura Individutvecklings arbete med intern kontroll inte var ändamålsenligt. Detta då det saknades systematik och dokumentation för riskbedömning och hantering av framkomna risker. Den interna kontrollen baserades helt på egenkontroll utifrån förbundets systematiska kvalitetsarbete.

I direktionens svar till revisorerna framgår att de under 2020 har arbetat fram riktlinjer för internkontroll, risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan för 2020 samt ett årshjul. Därtill framgår att arbetet med internkontrollplan är ett fortgående och löpande arbete som direktionen avser att fördjupa sig inom under 2020.

Utifrån ovanstående har revisorerna för Cura Individutveckling beslutat om en uppföljande granskning av förbundets arbete med intern kontroll.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om direktionen har vidtagit nödvändiga åtgärder för att säkerställa att arbetet med intern kontroll är tydliggjort i enlighet med rekommendationerna i tidigare genomförd granskning.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Har direktionen vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa ett ändamålsenligt arbete med intern kontroll?
- ▶ Hanteras framkomna risker på ett adekvat sätt?
- ▶ Sker arbetet i enlighet med framtagna internkontrollplan?
- ▶ Sker det en ändamålsenlig uppföljning och återsrapportering av den interna kontrollen?

2.3. Genomförande

Granskningen grundas på intervjuer, dokumentstudier (se bilaga 1) och stickprov av ett urval genomförda kontrollmoment. Intervjuer har genomförts med förbundschef, kvalitetschef samt direktionens presidium. Samtliga intervjuade har beretts tillfälle att sakgranska rapporten. Granskningen är genomförd oktober 2020 – januari 2021.

2.4. Revisionskriterier

2.4.1. Kommunallagen (2017:725)

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (KL) leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska dessutom ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i juridiska personer som i bolagsform¹ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Av 6 kap. 6 § KL framgår att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som beslutats av fullmäktige samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Således stadgas att nämnderna har till uppgift att genomföra beslut som fattas i kommunfullmäktige. Nämnderna ska också tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommuner kan med stöd av 3 kap. 8 § KL bilda kommunalförbund och överlämna skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund. Det framgår i 9 kap. 2 § att om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner i kommunallagen, tillämpas dessa även för kommunalförbund. Kommunalförbundets beslutande församling är förbundsfullmäktige eller förbundsledning och ledamöter och ersättare väljs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige enligt vad som anges i förbundsordningen.²

2.4.2. Förbundsordning Cura Individutveckling

Enligt förbundsordningens § 2 är Curas ändamål att på förbundsmedlemmarnas uppdrag bedriva verksamheter inom socialtjänstens och skolans områden. Cura är organiserat med förbundsledning, som tillika är förbundsstyrelse (4 §). Cura är huvudman för gymnasieskola, hem för vård eller boende, stödboende, boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar och vuxna och bedriver familjerådgivning och myndighetsutövning för familjerätt enligt föräldrabalken. Därtill har förbundet verksamhet med personliga ombud och erbjuder olika kompetenshöjande insatser gentemot kommuner.

Förbundsmedlemmar är Karlskrona kommun, Karlshamns kommun, Ronneby kommun, Sölvesborgs kommun och Olofströms kommun.

2.4.3. COSO-modellen

Den internationellt mest vedertagna metoden för att utveckla den interna styrningen och kontrollen är den s.k. COSO-modellen³. Denna beskrivs i bilaga 2.

¹ I enlighet med KL 10 kap. 2–6 §§.

² 9 kap. 3 § KL.

³ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

3. Iakttagelser

3.1. Vidtagna åtgärder

I enlighet med revisorernas rekommendationer i 2019 års granskning har direktionen för kommunalförbundet Cura Individutveckling beslutat om:

- ▶ *Riktlinjer för internkontroll*, som syftar till att tydliggöra mål och övergripande rutiner för Kommunsamverkan Cura Individutveckling. Direktionen anger i riktlinjerna att egenkontroller kompletterar den interna kontrollen i syfte att säkerställa verksamhetens kvalitet. Det framgår av riktlinjerna att risker årligen ska inventeras, dokumenteras och värderas utifrån riskmatris och att en internkontrollplan ska tas fram. Förbundschef är ansvarig för den interna kontrollen i samverkan med ledningsgruppen. Direktionen är ytterst ansvariga för att följa upp arbetet med intern kontroll och egenkontroll enligt riktlinjer.
- ▶ *Risk- och väsentlighetsanalys*, som utgör en del av den interna kontrollen. Dess syfte är att värdera organisationens risker och dess konsekvenser. Curas övergripande risk- och väsentlighetsanalys utgår från risker som framkommer i verksamheternas SWOT-analys.⁴ Analysen beskrivs i stycke 3.2.
- ▶ *Internkontrollplan för 2020*. Planen innefattar processer som är aktuella för kontroll under 2020. Kontrollpunkterna riktar sig mot ekonomisk granskning.

För att möta rekommendationen om att stärka sin bevakning av internkontrollarbetet under året har det tagits fram ett årshjul, som innefattar planering och systematisering för verksamheten under årets gång.

Vid intervju framgår att direktionen under 2020 har arbetat kontinuerligt med att göra ovanstående dokument mer levande. Det finns en pågående diskussion kring hur den interna kontrollen ska förhålla sig till egenkontroller inom det systematiska kvalitetsarbetet. Det finns numera två olika planer för dessa olika former av kontroll. Risker som hanteras inom egenkontroll är mer verksamhetsnära och den interna kontrollen fokuserar främst på ekonomiska risker.

3.2. Riskanalyser och hantering av risker

Inom Cura Individutveckling görs en årlig SWOT-analys⁵ för att identifiera risker och svagheter i organisationen. SWOT-analys genomförs i respektive verksamhet. I september varje år sker en chefkonferens där verksamheternas SWOT-analys samlas i en övergripande analys för hela kommunalförbundet.

Utifrån identifierade hot i den övergripande SWOT-analysen har en risk- och väsentlighetsanalys för år 2020 tagits fram och beslutats av direktionen. Risk- och väsentlighetsanalysen anger och beskriver risker. Det framgår en bedömning av sannolikhet och konsekvens för de risker som framkommer och därtill åtgärder som ska vidtas för att minimera risken.

⁴ Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats utgör grund för sådan analys.

⁵ SWOT-analys innefattar en analys av styrkor, svagheter, möjligheter och hot inom kommunalförbundet.

Av intervju framgår att risk- och väsentlighetsanalysen ska utgöra grund för framtagande av internkontrollplan och egenkontrollplan. Vi noterar att Curas beslutade internkontrollplan för 2020 inte innehåller de risker som framgår och har bedömts i risk- och väsentlighetsanalysen för 2020. Av intervjuer framgår att det är ett utvecklingsområde att få de olika analyserna och planerna att komplettera varandra. Det uppges att risker i risk- och väsentlighetsanalysen står närmre planerade egenkontroller där det funnits en struktur sedan tidigare och att arbetet med intern kontroll är under utveckling. Samtliga intervjuade framhåller att de under året fått en bild av hur de båda kontrollmiljöerna kan komplettera varandra bättre.

Direktionen deltar inte i processen kring framtagande av risk- och väsentlighetsanalys, men har möjlighet att delge synpunkter vid presentation av förslaget. Direktionens presidium anser sig ha möjlighet att lyfta risker som de identifierar under året och som kan utgöra underlag för kommande riskanalys och internkontrollplan respektive egenkontrollplan. Ett exempel från innevarande år är att det vid redovisning av delårsrapport noterades höga kostnader för leasingbilar till följd av skador på bilarna. Denna risk ska hanteras i planering av kontroller och åtgärder inför 2021.

3.2.1. Särskilda risker utifrån Covid-19

Rådande pandemi uppges ha påverkat Cura Individutveckling på olika sätt. Direktionen har bevakat hanteringen och utvecklingen inom verksamheten och har fått löpande information från förbundschef vid sammanträden och andra avstämningar däremellan.

Det har genomförts riskanalyser utifrån organisation och arbetsmiljö. Ledningsgruppen har tillsammans med personalspecialist utfört en förbundsövergripande riskanalys utifrån pandemin. Varje verksamhet har därtill genomfört egna riskanalyser kring personalförsörjning samt skyddsutrustning och arbetat vidare med åtgärder utifrån dessa.

Kommunalförbundet har skapat en krisledningsgrupp utifrån pandemin som innefattar förbundschef, personalchef, kvalitetschef och personalspecialist. Under våren träffades krisledningsgruppen dagligen. Under hösten har de mötts två dagar i veckan. Cura behöver förhålla sig till medlemskommunernas riktlinjer vid pandemi och anser att de haft möjlighet att möta dessa på ett bra sätt. Det är framförallt utbildningsverksamheten som påverkats och anpassats genom distansundervisning. Det har funnits oro för smittspridning i boendeverksamheterna, men vid tid för intervju (19 oktober 2020) hade ingen smitta förekommit i Curas verksamheter. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) finns vid Sjöarp gruppbofästäder och har ansvar att tillse att rutiner finns och följs.

Fysiska möten mellan verksamheterna och mellan ledningen och verksamheten har undvikits.

3.3. Internkontrollplan 2020

Efter revisionens granskning 2019 gav direktionen verksamheten i uppdrag att genomföra risk- och väsentlighetsanalys samt utforma förslag till en internkontrollplan. Dåvarande förbundschef ansvarade för framtagandet och utgick från en tidigare internkontrollplan som låg vilande. Vid intervjuer framgår det att ledningsgruppen och övrig verksamhet blivit mer medvetna om innebörden av intern kontroll samt hur arbetet utförs. De framhåller att revisionsrapport, upprättande av dokument och diskussioner i verksamheten har bidragit till en tydlighet kring hur arbetet med intern kontroll kompletterar arbetet med egenkontroll utifrån verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.

Internkontrollplanen fokuserar till största del på ekonomiska risker. Planen anger att kontrollpunkterna ska utföras av representanter från ledningsgrupp eller stab. Kvalitetschef samlar resultatet för analys och återslagportering till direktionen. Utifrån de områden som kontrolleras är övrig verksamhet inte involverad i arbetet med internkontrollplanen.

Kontroller ska enligt planen genomföras i april och i oktober. Vid intervju framkommer att kontrolltillfället flyttats från oktober till november för att ske samlat med genomförande av kontroller utifrån egenkontrollplan. Det framgår av intervjuer att en av kontrollpunkterna inte kunde genomföras i april som planerat. Det handlade om hantering av klienters medel där kontrollmomenten sker genom stickprov vid ekonomiassistents oanmälda besök i verksamheten. Orsak till att kontrollen inte skett är restriktioner kring fysiska besök med anledning av Covid-19.

I intervju med förbundschef framkommer det att det inte var några större avvikelser vid kontroll i april och därmed har det inte fattats beslut om särskilda uppdrag och/eller åtgärder utifrån resultatet. Direktionen har tagit del av resultatet och beslutat⁶ att lägga internkontrollen för april 2020 till handlingarna.

3.3.1. Stickprovsresultat

Inom ramen för granskningen har fyra internkontroller valts för stickprov. Urval för stickprov har gjorts utifrån bedömd risk för respektive process. Vi har begärt in all dokumentation som ska ha upprättats och använts vid genomförande av följande kontrollmoment i november månad:

- ▶ Leverantörsfakturor
- ▶ Hantering av klienters medel
- ▶ Löner
- ▶ Attestordning

Tabell 2. Resultat av stickprov

Kontrollmoment	Genomförande	Dokumentation	EY iakttagelser
Leverantörsfakturor	Verksamheten gör stickprov på tre leverantörsfakturor i syfte att kontrollera om rutin för leverantörsfakturor följs.	Fakturor och avstämning av bokförda fakturor.	VI har tagit del av fakturor och avstämning mot bokföring. Samtliga stickprov har genomförts. Det framgår att habiliteringsersättning saknar attest på avstämningslista och att detta behöver ses över. Informationen är kommenterad med att unik attest sätts från användaren i affärssystemet och att det därmed inte är nödvändigt med signatur. Inga övriga avvikelser noteras.
Hantering av klienters medel	Ska kontrolleras genom oanmälda kontroller och besök i	Kvitton och kassablad utgör underlag för kontroll av hantering av klienters medel.	Två underlag har kontrollerats. Det framgår att det i det ena underlaget finns handskrivna kvitton då

⁶ Framgår av protokoll 2020-05-29 § 32.

	verksamheten Sjöarp. På grund av Corona har verksamhetschef tagit fram underlag för kontroll i verksamheten och skickat till ekonomiassistent.		ursprungliga kvitton tappats bort. Detta är uppmärksammat som en risk och har kontrollerats vidare av verksamhetschef. Vid kontroll av samtliga kvitton under året framgick att inga andra kvitton var handskrivna och avvikelserna bedömdes som ett olyckligt sammanträffande. Dokumentation till handskrivna kvitton bedömdes tillräcklig.
Löner	Kontrolleras via tre stickprov avseende att det finns rätt underlag och attest för lönetillägg.	Lista med lönetillägg som har betalats ut i samband med novemberlönen har tagits emot från lönehandläggare.	Tre tillägg i friskvårdsersättning har kontrollerats. Samtliga är korrekt attesterade med bifogat kvitto med namn och personnummer.
Attestordning	Kontrolleras via tre stickprov på fakturor över 15 tkr och tre fakturor över 30 tkr.	Underlag för samtliga sex fakturor har tagits emot.	Samtliga sex fakturor är korrekt attesterade.

3.4. Uppföljning och återrapportering

Som tidigare nämnts har direktionen beslutat om ett årshjul för 2020. Syftet är att tydliggöra sitt löpande arbete under året och när ärenden ska upp för information och/eller beslut. Årshjulet för 2020 visar att direktionen beslutar om internkontrollplan och egenkontrollplan i februari. Redovisning av resultat från genomförda kontrollmoment i internkontrollplan och egenkontrollplan samt beslut om eventuell handlingsplan sker enligt årshjulet i maj och november. Denna återrapportering bygger på planering att intern kontroll skulle utföras i april och oktober. Eftersom genomförande av kontrollerna har flyttats fram till november kommer återrapportering framöver ske i december.

Direktionens presidium uppger vid intervjuer att de får löpande information från verksamheten och att eventuellt identifierade risker eller brister som uppmärksammas mellan rapporteringstillfällena delges dem vid sammanträde. Det framkommer inga exempel på att risker lagts till internkontrollplan under året.

Direktionen har betonat vikten att få kontrollerna gjorda. Alla verksamheter är inkluderade och rapporterar in enligt rutin. Kvalitetschef ansvarar för att samla in material och är behjälplig att påminna verksamheterna om kontrollerna.

Direktionens presidium framhåller att de är nöjda med riktlinjerna och tillhörande årshjul. För direktionen har genomförda förändringar inneburit utveckling och förbättring av strukturerna. I intervju med direktionen framkommer det att det i dagsläget finns bra kontinuitet i arbetet med internkontroll men att verksamheterna konstant behöver anpassa sig till strukturen och rutinerna gällande detta.

4. Bedömning och rekommendationer

Granskning visar att Cura Individutveckling har vidtagit åtgärder utifrån revisorernas bedömningar och rekommendationer i 2019 års fördjupade granskning. Vi bedömer att arbetet med intern kontroll därmed har tydliggjorts och till delar systematiserats. Vi ser positivt på att ett arbete med intern kontroll numera kompletterar arbetet med egenkontroller inom ramen för verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.

Vid bedömer vidare att det är av vikt att Cura Individutveckling fortsätter sitt utvecklingsarbete avseende intern kontroll med särskilt fokus på systematik och hantering av risker. Vi grundar denna bedömning på att identifierade risker i risk- och väsentlighetsanalys inte hanteras i förbundets internkontrollplan. Vi vill framhålla att en ändamålsenlig intern kontroll bygger på att risker identifieras och hanteras i syfte att vidta förbättrande åtgärder.

Stickprov visar att genomförda kontroller i november 2020 identifierade få brister. Vi ser positivt på att brister som identifieras genast följs upp och kommenteras i återsrapportering till direktionen.

Revisionsfråga	Svar
Har direktionen vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa ett ändamålsenligt arbete med intern kontroll?	Delvis. Direktionen har beslutat om; Riktlinjer för intern kontroll, intern kontrollplan 2020 och risk- och väsentlighetsanalys. Risk- och väsentlighetsanalys bör i högre utsträckning ligga till grund för framtagande av internkontrollplan.
Hanteras framkomna risker på ett adekvat sätt?	Delvis. Framkomna risker hanteras i egenkontrollplan. Risk- och väsentlighetsanalys bör även uppmärksamma och generera risker att hantera inom ramen för verksamhetens interna kontroll.
Sker arbetet i enlighet med framtagna internkontrollplan?	Ja. Pågående pandemi har medfört att ett kontrollmoment inte kunde genomföras i april som planerat.
Sker det en ändamålsenlig uppföljning och återsrapportering av den interna kontrollen?	Ja. Direktionen har beslutat om ett årshjul som tydliggör arbetet under året och vilken uppföljning som ska ske när.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi direktionen för kommunalförbundet Cura Individutveckling att:

- ▶ Säkerställa att arbetet med att identifiera risker värderas och vid behov hanteras inom intern kontroll
- ▶ Tillse ett systematiskt arbete med intern kontroll

Karlshamn den 15 januari 2021

Sofia Holmberg
EY

Bilaga 1: Källförteckning

Intervjuade:

- ▶ Jan-Åke Berg, ordförande direktionen
- ▶ Malin Månsson, förste vice ordförande direktionen
- ▶ Iréne Ahlstrand-Mårlind, andre vice ordförande direktionen
- ▶ Anette Rasmusson, förbundschef
- ▶ Maria Nyberg, kvalitetschef

Dokument:

- ▶ Förbundsordning för kommunsamverkan Cura Individutveckling
- ▶ Riktlinjer för internkontroll
- ▶ Risk- och väsentlighetsanalys
- ▶ Årshjul 2020 – Direktionen
- ▶ Intern kontrollplan 2020
- ▶ Presentation intern kontroll april 2020
- ▶ Egenkontrollplan 2020
- ▶ Intern kontrollplan 2020 – kontroll november
- ▶ Avstämning balanskonto – rutin
- ▶ Attestantförteckning 2020
- ▶ Attestreglemente 2020
- ▶ Attestreglemente – tillämpningsanvisningar
- ▶ Beslut om internkontrollplan 28 februari 2020
- ▶ Beslut om att anta riktlinjer för intern kontroll inkl. risk- och väsentlighetsanalys och riskmatris 28 februari 2020.
- ▶ Hantering leverantörsfaktura – rutin
- ▶ Registrering av leverantörsfakturer – manual
- ▶ Kundfaktureringsrutin
- ▶ Registrering av bokföringsorder – manual
- ▶ Kontroll löneutbetalning – rutin
- ▶ Förvaltning av privata medel för klienter på Sjöarp – rutin
- ▶ Handkassa verksamhet – rutin
- ▶ Månadsrapporter Cura Individutveckling 2020 – per verksamhet
- ▶ Postöppning - rutin

Bilaga 2: COSO⁷-modellen

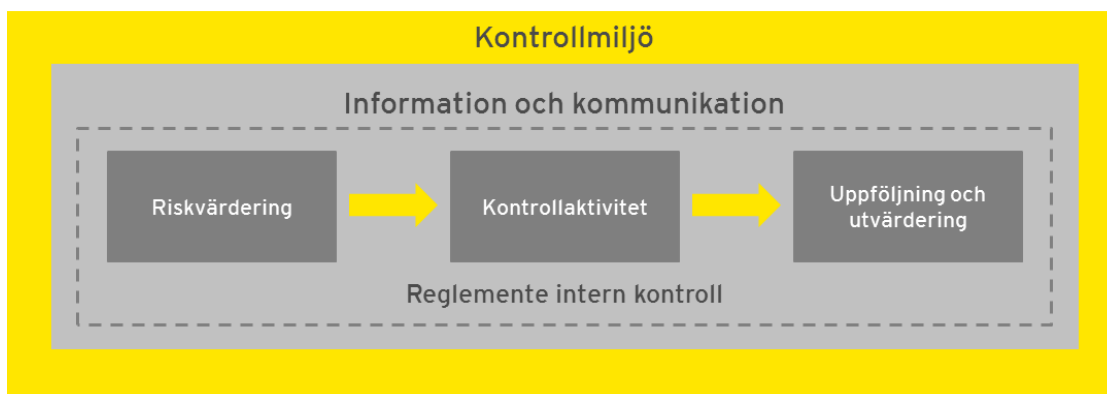
COSO-modellen är den internationellt mest vedertagna metoden för att utveckla den interna styrningen och kontrollen. Enligt COSO är intern kontroll definierat som en process, utförd av en organisations styrelse, ledning och annan personal, utformad för att ge rimlig försäkran om att målen uppfylls inom följande kategorier:

- ▶ effektivitet och produktivitet i verksamheten
- ▶ tillförlitlig finansiell rapportering
- ▶ efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

För att förbättra den interna styrningen och kontrollen har fem centrala komponenter identifierats. För dessa redogörs kortfattat nedan. Hur dessa komponenter förhåller sig till varandra och hur vad som regleras i internkontrollreglementet framgår av figuren.

Kontrollmiljön

Kontrollmiljön anger tonen i en organisation och påverkar kontrollmedvetenheten hos dess medarbetare. Det är grunden för alla andra komponenter inom intern kontroll och erbjuder ordning och struktur. Faktorer som innefattas av kontrollmiljön är integritet, etiska värden, kompetensen hos medarbetarna i organisationen, ledningens filosofi och ledarstil, det sätt på vilket ledningen fördelar ansvar och befogenheter och organiserar och utvecklar dess medarbetare samt den uppmärksamhet och vägledning som ledningen ger. Verksamhetens målformulering är en del av kontrollmiljön och har betydelse för identifieringen av risker.



Riskvärdering

Varje organisation möter många olika risker av externt och internt ursprung som måste värderas. En förutsättning för riskvärderingen är att etablerade mål finns knutna till olika nivåer som är internt konsistenta. Riskvärderingen är identifieringen och analysen av relevanta risker för att uppnå målen och utgör basen för att bestämma hur riskerna ska hanteras. Eftersom ekonomiska, branschmässiga, regleringsspecifika och verksamhetsmässiga villkor kommer att förändras, behövs mekanismer för att identifiera och hantera de särskilda risker som är förknippade med förändringar. Riskvärderingen bör alltid dokumenteras i syfte att förtydliga systematiken i internkontrollarbetet.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter är de riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att ledningens direktiv genomförs. De bidrar till att säkerställa att nödvändiga åtgärder vidtas för att hantera risker för att organisationens mål inte uppnås. Kontrollaktiviteter äger rum inom hela organisationen, på

⁷ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

alla nivåer och i alla funktioner. De innefattar en rad aktiviteter av olika slag såsom godkännanden, attester, verifikationer, avstämningar, genomgångar av verksamhetens resultat, säkrandet av tillgångarna, samt åtskillnad av tjänsteroller och uppgifter.

Information och kommunikation

Relevant information måste identifieras, fångas, och förmedlas i en sådan form och inom en sådan tidsram att de anställda kan utföra sina uppgifter. Informationssystem genererar rapporter som innehåller verksamhetsmässig och finansiell information och uppgifter om regelefterlevnaden som gör det möjligt att driva och styra verksamheten.

Uppföljning och utvärdering

Interna styr- och kontrollsystem behöver övervakas, följas upp och utvärderas – en process som bestämmer kvaliteten på systemets resultat över tiden. Det åstadkoms genom löpande övervakningsåtgärder och uppföljningar, separata utvärderingar eller en kombination av dessa. Löpande övervakningsåtgärder och uppföljningar äger rum under verksamhetens gång.

Det finns synergieffekter och kopplingar mellan de nämnda komponenterna, som formar ett sammanhållet system som reagerar dynamiskt på ändrade förutsättningar. Det interna styr- och kontrollsystemet är sammanhållet med organisationens verksamhet och finns till av grundläggande verksamhetsmässiga skäl. Intern styrning och kontroll blir effektivast om kontrollerna är inbyggda i organisationens infrastruktur och ingår som en väsentlig del av organisationen.



Kommunfullmäktige

KF § 70

Dnr 2020/312

Revisionsberättelse avseende år 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet; Miljöförbundet Blekinge Väst

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Miljöförbundet Blekinge Västs direction samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2020.

Alexander Nilsson S, Ayman Fares S, Bengt-Åke Karlsson M, Casper Borgström SD och Robert Lindén SD anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2020. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirectionen beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

Bakgrund

Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Bilagor:

Revisionsrapport

Granskning av årsredovisningen 2020

Årsredovisning för verksamhetsåret 2020

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Ekonomikontoret

Revisorerna

MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST

Förbundsdirktionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2021-04-08

Sid 1 (19)

Plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst, Nakterhuset i Sölvesborg och digitalt via Cisco Webex torsdagen
den 8 april 2021 klockan 13:00 – 16:30

Beslutande Sonja Lundh (S), ordförande
Johnny Andreasson (S)
Thomas Eriksson (C)
Gertrud Ivarsson (C)
Lennart Ung (KD)
Charlott Lorentzen (MP) digitalt i Göran Svensson (S) frånvaro
Robert Lindén (SD) digitalt
Ayman Fares (S) digitalt
Bengt-Åke Karlsson (M)

Övriga närvarande Rolf Persson (S) digitalt, §§ 19 - 24
Per-Ivar Johansson (C), digitalt
Marianne Eriksson (M), digitalt
Magnus Olsson (M), digitalt
Rolf Engström (SoL), digitalt, §§ 19 - 25
Johanna Randsalu, förbundschef
Per-Ola Persson, avdelningschef
Susanne Pehrson, adm ass
Sara Holmgren, miljö- och hälsoskyddsinspektör deltog § 21
Daniel Karlsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör deltog § 25
Jonas Engzell, kommunekolog deltog § 25

Justerare Gertrud Ivarsson (C)

Paragraf 19 - 28

Justerings plats och tid Miljöförbundet Blekinge Väst torsdagen den 22 april 2021

Underskrifter Sekreterare


Susanne Pehrson

Ordförande


Sonja Lundh (S)

Justerare


Gertrud Ivarsson (C)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**§ 23 Revisionsrapport – Granskning av årsredovisning 2020
för Miljöförbundet Blekinge Väst, dnr. 2021/555**

Beslut

Revisionsrapporten tas till protokollet och tillställs medlemskommunerna.

Bakgrund

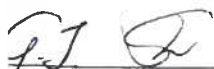
Revisorerna för Miljöförbundet Blekinge Väst har granskat miljöförbundets årsredovisning för 2020. Revisorerna tillstyrker att direktionen beviljas ansvarsfrihet för 2020 samt att direktionens årsredovisning för 2020 godkänns.

Bilagor:

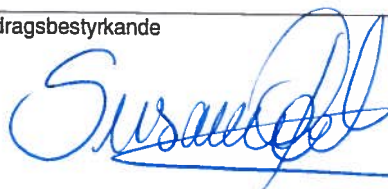
Revisionsrapport avseende granskning av årsredovisning 2020
för Miljöförbundet Blekinge Väst
Revisionsberättelse för år 2020

Kopia till:

Kommunstyrelsen Karlshamns kommun
Kommunstyrelsen Olofströms kommun
Kommunstyrelsen Sölvesborgs kommun
Helena Thagesson, Sölvesborgs kommun
Akten


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Granskning av årsredovisning 2020

Miljöförbundet Blekinge Väst

FÖRBUNDS DIREKTIONEN
BILAGA 50 23 / 2021

G.J. &

*Projektledare/Uppdragsledare: Mattias Johansson, Auktoriserad revisor och
Certifierad kommunal revisor*

Projektmedarbetare: Annie Milvén och Flora Morina



Innehållsförteckning

Inledning	3
Iakttagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	7
Rekommendationer	8

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat förbundets årsredovisning för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Delvis uppfyllt	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt	

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 19 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens, förbundets eller landstingets ekonomiska ställning.

Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga beskrivning ska lämnas till direktionen inför behandlingen av årsredovisningen. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen.

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i förbundet, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner, förbund och verksamheter.

Granskningen kommer att utföras enligt god revisionssed med utgångspunkt i utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Granskning av förbundets måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning".

En översiktlig granskning av intern kontroll i system och rutiner vilka bedöms som väsentliga för den finansiella rapporteringen har genomförts.

Den granskade årsredovisningen fastställde direktionen 2021-03-04.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundschef.

Iakttagelser och bedömningar

Verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomisk ställning

Iakttagelser

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller kraven enligt LKBR och RKRs rekommendationer.

Driftredovisning

Årsredovisningen innehåller en driftredovisning i eget avsnitt. Det framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten.

Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning i eget avsnitt. Investeringsredovisningen omfattar en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet.

Bedömning

Grundat på vår granskning *har det inte* framkommit *några* omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2020.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt Budget för 2020 med flerårsplan för 2021 och 2022 (§ 75, 2019-11-07) innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål. I budgeten beskrivs de finansiella målen. Där anges även att verksamhetsmått för att säkerställa god ekonomisk hushållning i myndighetsutövning fastställas i verksamhetsplan för 2020. Direktionen har i februari 2020, § 3 beslutat om behovsutredning och verksamhetsplan för år 2020. I verksamhetsplanen anges bland annat effektmål för Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet.

Iakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2020.

Finansiella mål	Utfall 2020	Måluppfyllelse
Intäkterna skall minst uppgå till kostnaderna	Intäkterna var 1 227 tkr högre än kostnaderna.	Uppfyllt
Förbundet ska till minst 50 % finansieras av avgiftsintäkter.	Förbundet finansierades till 43 % av avgiftsintäkter	Ej uppfyllt

Av redovisningen framgår att ett finansiellt mål är uppfyllt, samt att ett mål inte är uppfyllt. Anledningen är att ett mål ej är uppfyllt är att det skett en förskjutning från avgiftsintäkter till kommunbidrag till följd av pandemin, då tillsynsavgifter efterskänktes och ersattes med kommunbidrag.

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets effektmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i Behovsutredning och verksamhetsplan för 2020.

Verksamhetsmål	Utfall 2020	Måluppfyllelse
Verksamheter med en årlig tillsyns- eller kontrollavgift som finns upptagna i förbundets tillsyns- och kontrollplan 2020, ska ha minst en tillsynsinsats under året. Målvärde: 87 %	Utfall: 73 %	Ej uppfyllt
Antal avslutade ärenden undet ett verksamhetsår ska vara större än eller lika med antalet påbörjade ärenden. Målvärde: ≥ 100 %	Utfall: 115 %	Uppfyllt
Inspektionsrapporter ska skickas ut senast 15 arbetsdagar efter inspektionens genomförande. Målvärde: ≥ 85 %	Utfall: 90,6 %	Uppfyllt

Av redovisningen framgår att två mål är uppfyllda och ett mål ej är uppfyllt.

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2020.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i behovsutredning och verksamhetsplan för 2020. Förbundet har inte fullgjort samtliga mål kopplade till verksamheten, en förklarande orsak att förbundet har effektmål som är ej uppfyllda är hänförligt till pandemin.

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2020.

Rättvisande räkenskaper

Iakttagelser

Vid granskningen av förbundets årsredovisning har inga väsentliga avvikelser noterats..

Bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?	Delvis Uppfyllt	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt	

Rekommendationer

Vi rekommenderar direktionen att fastställa en plan för verksamheten i budgeten i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 6 §. Samtidigt bör direktionen förtydliga att det är effektmålen som är verksamhetsmålen inom ramen för god ekonomisk hushållning.

Kristianstad den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

Huvudansvarig revisor/Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Miljöförbundet Blekinge Väst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2020-12-15. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID**2021-03-16 12:12:52 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Datum

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor

mattias.johansson@pwc.com

Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse

för Miljöförbundet Blekinge Väst

Revisorerna i Miljöförbundet Blekinge Väst

2021-03-16

Till

Fullmäktige i Karlshamn, Sölvesborg och Olofström

Revisionsberättelse för år 2020

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi anser tillräcklig för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

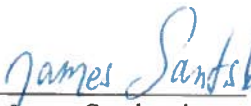
Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

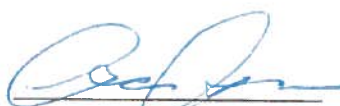
Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2020.

Sölvesborg den 16 mars 2021


James Sandstedt


Jörgen Kronsell


Arne Persson

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

- Granskning av årsredovisningen 2020





Kommunfullmäktige

KF § 71

Dnr 2021/150

Revisionsberättelse avseende år 2020 samt beviljande av ansvarsfrihet; Finsam

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Finsams styrelse samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2019.

Kith Mårtensson M och Viveka Olofsson S, anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Årsredovisning för Samordningsförbundet i Blekinge Län för räkenskapsåret 2020 är upprättad. Revisorerna i Samordningsförbundet tillstyrker att årsredovisningen godkänns och att förbundsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.

Bakgrund

Ur lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och landsting § 26 citeras:

”Revisionsberättelse skall lämnas till styrelsen, förbundsmedlemmarna och Arbetsförmedlingen. Förbundsmedlemmarna skall var för sig pröva frågan om styrelsen skall beviljas ansvarsfrihet och om skadeståndstalan skall väckas”.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2020
Granskningsrapport
Årsredovisning 2020/meddelande

Exp.

Samordningsförbundet Finsam
Ekonomikontoret
Revisorerna

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet i Blekinge län, org. nr 222000-2451, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Regionfullmäktige i Blekinge Län och fullmäktige i respektive medlemskommun.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Blekinge län för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig

felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisoreernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Bleking läns samordningsförbund för år 2020.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Bleking läns samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Karlskrona den 21 / 4 2021



James Sandstedt
Revisor utsedd av Region Blekinge



Hanna Ekblad
Revisor utsedd av Blekinge Läns
kommuner



Niclas Bremström
Auktoriserad revisor
KPMG AB
Revisor utsedd av staten



Granskning av bokslut och års- redovisning per 2020-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)

KPMG AB

2021-04-21



Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

2021-04-21

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Årsredovisningen	4
2.2	Bedömning av förbundets mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	5
2.3	Resultaträkning	7
2.4	Balansräkning	7
2.5	Kassaflödesanalys	7
2.6	Redovisningsprinciper	7



Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

2021-04-21

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Finsam i Blekinge Län för räkenskapsåret 2020. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

2021-04-21

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2020. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och/eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med processtöd/förbundssamordnare
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Redovisningsprinciper och upplysningsplikt

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån



Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

2021-04-21

- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 Resultat av granskningen

2.1 Årsredovisningen

Vid upprättande av årsredovisningen skall tillämpas lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Fr om 2020 skall förvaltningsberättelse samt drifts- och investeringsredovisning upprättas i enlighet med RKR:s rekommendationer.

Förvaltningsberättelse (RKR R 15)

Enligt RKR R 15 ska förvaltningsberättelsen innehålla följande huvudrubriker:

- Översikt över verksamhetens utveckling
- Viktiga förhållande för resultat och ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet
- God ekonomisk hushållning och ekonomis ställning
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

Förvaltningsberättelsen innehåller ej ovan angivna rubriker.

Driftsredovisning (RKR R 14)

Driftsredovisning ingår i årsredovisningen. Driftredovisningen ska utformas så att utfallen kan stämmas av mot årets budget. Det framgår i driftsredovisningen hur utfallet förhåller sig till den totala budget som fastställts i verksamhetsplanen.

Investeringsredovisning (RKR R 14)

Denna är ej aktuell då det saknas beslutade eller genomförda investeringar.

Sammanfattande bedömning

Förvaltningsberättelsen är ej upprättad i enlighet med RKR R 15. Enligt vår bedömning förefaller motsvarande information i allt väsentligt finnas i årsredovisningen. Förbundet bör dock inför nästkommande år tillämpa rekommendationen fullt ut.

Vi har i övrigt inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsredovisningen. I granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.



Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

2021-04-21

2.2 Bedömning av förbundets mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

I samordningsförbundets verksamhetsplan samt budget för 2020 lämnas verksamhetsmässiga mål, individmål samt finansiella mål. I årsredovisningen lämnas en avstämning mot dessa mål.

2.2.1 Ekonomiska mål

Förbundet visar ett negativt resultat om 1 008 tkr vilket avviker mot budget med 7 tkr.

I verksamhetsplanen anges följande tre finansiella mål:

Finansiella mål	Utfall 2020
1. Budget i balans	Årets resultat är -1 008 tkr. Eget kapital är högre än Nationella rådets riktlinje
2. Verksamheten skall bedrivas inom förbundsstyrelsens budgetram	Avvikelse med -7 tkr mot beslutat budgetram
3. Verksamheten skall vara självfinansierad, inga lån eller krediter får upptas	Inga krediter finns upptagna.

Förbundets bedömning är att de ekonomiska målen är uppfyllda för 2020.

Det kan konstateras att förbundets egna kapital som per 2020-12-31 var 4 188 tkr, vilket över stiger Nationella rådets riktlinjer med 1 412 tkr. Som förklaring till detta anges att några av medlemmarna ej ansökt om projektmedel för planerade projekt, beroende på Covid-19.

2.2.2 Verksamhetsmål

Mål för verksamheten anges för 2020 i verksamhetsplanen, i årsredovisningen lämnas en redogörelse för måluppfyllelsen.

2.2.2.1 Verksamhetsmässiga mål

I verksamhetsplanen har beslutats om följande aktiviteter utifrån det övergripande målet:

- Främja och utveckla metoder för samverkan mellan två eller flera myndigheter.
- Bygga på metoder som underlättar för individen att aktivt medverka och själv i möjlig utsträckning ta ansvar för insatserna.



Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

2021-04-21

- Vara spridda i länet så varje medlemskommun har minst ett pågående projekt och att Region Blekinge bedriver minst ett länsövergripande projekt.
- Bygga på samverkande parter ansvarsområde med inriktning arbetslivsinriktad rehabilitering
- Öka kännedomen om Samordningsförbundets verksamhet bland medlemmarna såväl som hos allmänheten.

I årsredovisningen redovisas information om måluppfyllelse avseende de verksamhetsmässiga målen under rubriken "Åtgärder och insatser som har bedrivits under 2020 samt information om måluppfyllelse avseende resultatmålen.

Någon direkt koppling till de enskilda aktiviteterna framgår ej. Generellt anges att förbundets verksamhet påverkats avsevärt av den pågående pandemin. Bl a har fysiska möten ersatts av digitala möten.

2.2.2.2 Individmål:

I Verksamhetsplanen för 2020 finns tre individmål som ska leda till arbetslivsrehabilitering och ett minskat behov av offentlig försörjning och offentliga tjänster.

Insatserna skall leda till:

1. att 60% av deltagarna har påbörjat arbete eller utbildning efter avslutad insats.
2. att 90 % av deltagarna ska uppleva stöd och inflytande i sin process.
3. att 75 % av deltagarna ska uppleva sig vara mer redo för att arbeta eller studera.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för måluppfyllelsen:

1. 28% av har påbörjat arbete eller studier efter avslutad insats. Som förklaring till att målet ej uppnåtts anges de förändrade förutsättningar som pandemin medfört.
2. 94% av deltagare som avslutats upplever stöd och inflytande i sin process. Målet uppnått.
3. 88% av deltagarna som avslutats upplever att det skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning. Målet uppnått.

Av detta framgår att förbundets bedömning är att två av tre individmål är uppfylla 2020.



Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

2021-04-21

Sammanfattning av förbundets mål för god ekonomiska hushållning

Det kan konstateras att de finansiella målen samt individmålen är återskapade och att förbundet där gör en bedömning av måluppfyllelsen. Vad gäller de verksamhetsmässiga målen är det ur årsredovisningen svårt att utläsa måluppfyllelsen. Även här gör förbundet bedömningen att målen är uppfyllda. En tydligare beskrivning av måluppfyllelsen på ett mer överskådligt sätt direkt kopplat till respektive verksamhetsmässigt mål hade varit önskvärt.

2.3 Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR men saknar noter.

Vår bedömning är att resultaträkningen i allt väsentligt på totalnivå redovisar samtliga förbundets intäkter och kostnader under året.

2.4 Balansräkning

Balansräkningen upptar förbundets tillgångar, skulder och eget kapital på samlad nivå, med specifikation i noter. Uppställningen bör inför kommande år anpassas till LKBR.

Vår bedömning är att balansräkningen i allt väsentligt redovisar förbundets tillgångar och skulder på balansdagen.

2.5 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är i allt väsentligt uppställd enligt gällande rekommendation och överensstämmer med övriga delar av årsredovisningen.

2.6 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen innehåller en beskrivning av tillämpade redovisningsprinciper i eget avsnitt.

Dag som ovan
KPMG AB



Samordningsförbundet i Blekinge Län (222000-2451)
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31

2021-04-21

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Niclas Bremström', written over a light blue horizontal line.

Niclas Bremström

Auktoriserad revisor
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Kommunfullmäktige

KF § 72

Dnr 2021/13

Förslag till hyresavtal för 2022 på del av Sölvesborg 3:1 - Tredenborgs camping

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att flytta fram starten av tomträttsupplåtelsen av Tredenborgs Camping till 2023-01-01 pga. pågående pandemi samt godkänner upprättat förslag till hyresavtal avseende Tredenborgs Camping för perioden 2022-01-01 till 2022-12-31.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att den planerade upplåtelse av Tredenborgs Camping via tomträttsavtal fr o m 2022-01-01 flyttas fram till 2023-01-01 pga rådande pandemi med påverkan på bl a besöksnärringsbranschen. För perioden 2022-01-01 till 2022-12-31 sluts i stället ett fortsatt hyres/arrendeavtal med nuvarande arrendatorn på i huvudsak samma villkor som gäller i nuvarande avtalsförhållande mellan parterna t o m 2021-12-31.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har våren 2020 beslutat att fr o m år 2022 upplåta Tredenborgs Camping med tomträtt under en avtalsperiod om 20 år. I första hand ska förhandlingar om detta genomföras med nuvarande arrendator.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-04-05.

Hyresavtal

Kartbilaga

KSAU § 64/2021.

KS § 66/2021.

Exp.

Nuvarande arrendator av Tredenborgs Camping

Fritid- och kulturnämnden

Näringslivskontoret

Kommunjuristen

Ekonomikontoret

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunchefen



HYRESAVTAL

HYRESVÄRD

Sölvesborgs kommun, genom kommunstyrelsen, nedan kallad Kommunen.

HYRESGÄST

Jenny Grönlund, 780710-6948, nedan kallad Hyresgäst.

HYRESOBJEKTET

Hyresrätten omfattar del av fastigheten Sölvesborg 3:1 som utgör Tredenborgs campingplats, bilaga 1, med tillhörande byggnader och anläggningar samt inventarier enligt särskild specifikation, bilaga 2, nedan kallat Hyresobjektet.

Hyresgästen är medveten om de begränsningar i nyttjandet som framgår av befintlig detaljplan.

ÄNDAMÅLET MED FÖRHYRNINGEN

Hyresobjektet upplåts för att Hyresgästen ska bedriva campingverksamhet samt därmed förenlig verksamhet.

Hyresgästen har under ett antal år hyrt Hyresobjektet av Kommunen och är väl förtrogen med verksamheten, byggnader och anläggningar mm.

För annan verksamhet krävs Kommunens skriftliga samtycke.

HYRESTID/UPPSÄGNING/FÖRLÄNGNING

Detta hyresavtal gäller från och med 2022-01-01 till och med 2022-12-31 utan rätt till förlängning. Uppsägning ska ske skriftligen senast nio månader före hyrestidens utgång.

HYRA

Hyran uppgår till för 2021 till 496 241 kronor vilket belopp kommer att justeras för 2022 utifrån konsumentprisindex för oktober 2010 som bas och med hyran för 2010 som basbelopp enligt tidigare mellan parterna gällande hyresavtal.

Hyran ska betalas enligt faktura med en tredjedel vid tre tillfällen den 30 juni, den 31 juli och den 31 augusti genom insättning på bankgiro 343-5625.

Om hyran inte betalas i tid utgår ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader mm.

FASTIGHETSSKATT

Kommunen betalar på Hyresobjektet belöpande fastighetsskatt.

**EL-, VA-, VÄRME-, VARMVATTEN-, KYLA-, VENTILATION-, SÖP-
TELETJÄNSTER MM**

Hyresgästen ska teckna samtliga erforderliga abonnemang för Hyresobjektets försörjning av ovanstående tjänster.

MYNDIGHETSTILLSTÅND

Hyresgästen är skyldig att skaffa och bekosta de tillstånd som behövs för verksamheten på Hyresobjektet samt följa de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

HYRESOBJEKTETS SKICK OCH SKÖTSEL MM

Hyresobjektet upplåts i befintligt skick. Inför hyrestiden och vid avtalets upphörande ska parterna genomföra gemensam syn över Hyresobjektets skick varvid protokoll ska upprättas och undertecknas av parterna.

Hyresgästen ska vårda och underhålla Hyresobjektet samt tillse att verksamheten inte medför olägenhet för omgivningen.

Hyresgästen ska ombesörja och bekosta Hyresobjektets drift, skötsel, reparationer och underhåll, dvs samtliga drifts- och underhållskostnader.

PERIODISKT UNDERHÅLL

Kommunen svarar för det periodiska underhållet för Hyresobjektet i enlighet med av Kommunens fastighetsavdelning framtagna underhållsplan. Om parterna är överens kan justeringar göras i underhållsplanen.

INVESTERINGAR

Eventuella investeringar genomförs av Kommunen mot att Hyresgästen åtar sig att bekosta Kommunens s k kapitalkostnader för dessa investeringar. Särskild skriftlig överenskommelse ska träffas mellan parterna om betalning m m.

ÄNDRINGSARBETEN MM

Hyresgästen får inte utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten i Hyresobjektet utan Kommunens skriftliga samtycke.

SERVICELEDNINGAR MM

Kommunen svarar för att serviceledningar till el, vatten och avlopp (under mark) har full funktion.

Kommunen eller annan som har dennes tillstånd får dra fram och vidmakthålla ledningar med tillhörande ledningsstolpar och fästningsanordningar inom Hyresobjektets gränser. Hyresgästen har rätt till ersättning för direkta skador.

SKADOR

Hyresgästen ansvarar för skador som härrör från verksamheten på Hyresobjektet, även gentemot tredje man. Detta gäller även efter avtalets upphörande.

FÖRSÄKRING

Hyresgästen ska teckna erforderliga drift- och ansvarsförsäkringar för verksamheten som även ska omfatta skador orsakade av tredje man.

Kommunen ansvarar för att den egendom som tillhör Kommunen omfattas av erforderligt försäkringsskydd.

ÖVRIGT

Öppethållande/säsongperiod

Hyresobjektet ska minst hållas öppet för allmänheten mellan mitten av april och stängas tidigast i mitten av september. Övriga öppettider beslutar Hyresgästen själv om.

Standard

Receptionen/campinganläggningen ska ha en standard motsvarande minst tre stjärnor enligt svensk campingstandard.

Svensk campingstandard mm

För Hyresobjektet ska tillämpas systemet Scandinavian camping card samt i övrigt följa branschpraxis gällande utbildning m m. Hyresobjektet ska anslutas till systemet Svensk campingstandard.

Försäljningsrättigheter

Hyresgästen har rätt att driva sedvanlig försäljningsverksamhet inom Hyresobjektet. Kommunen ska inte medverka till att konkurrerande försäljningsverksamhet etableras inom strand- och parkeringsområdet i anslutning till Hyresobjektet.

Statistik

Hyresgästen ska årligen tillställa Kommunen belägningsstatistik för Hyresobjektet.

Badplatsen

Hyresgästen åtar sig att dagligen under perioden 25 maj – 1 september svara för tillsyn av intilliggande badplats. Tillsynen omfattar ex kontroll av livräddningsutrustning, bänkar grillplatser, hundbadplats och parkering.

Toalett

Hyresgästen ska upplåta minst en toalett, som skyltas särskilt, till besökare på badplatsen under perioden 25 maj – 1 september. Om Kommunen under

hyrestiden uppför en särskild toalett för badplatsen upphör denna punkt att gälla.

Hundlatrin

Hyresgästen sköter och tömmer de hundlatriner som finns uppsatta utmed promenadvägen genom campingen.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Inspektionsrätt/Underrättelseskyldighet

Kommunen har rätt att, efter avisering, företa inspektion av Hyresobjektet.

Hyresgästen ska genast underrätta Kommunen om förhållanden som är av betydelse för Kommunen i egenskap av fastighetsägare.

Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas eller upplåtas i andra hand utan Kommunens skriftliga godkännande.

Besittningsskydd

Hyresförhållandet har varat mer än nio månader i följd. Hyresgästen har i särskilt upprättad handling avstått från besittningsskyddet, se bilaga 3.

Avtalets upphörande

Vid detta avtals upphörande ska egendom som Hyresgästen tillfört Hyresobjektet bortföras och återställande ske om parterna inte träffar annan överenskommelse. Kommunen är inte ersättningsskyldig för egendom som eventuellt kvarlämnas på Hyresobjektet.

Inskrivning

Detta avtal får inte inskrivas.

Force majeure

Om part är förhindrad eller endast till en onormal hög kostnad kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta hyresavtal på grund av exempelvis krig, upplopp, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som part inte råder över eller kunnat förutse är part befriad från att fullgöra sina skyldigheter enligt detta hyresavtal. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Avtalsförutsättning

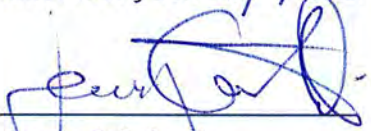
Detta avtal gäller endast under förutsättning att avstående från besittningsskydd undertecknas, se ovan, samt kommunfullmäktiges godkännande som vunnit laga kraft föreligger.

Avtalet har upprättats i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

Sölvesborg den 2021

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg den 13/4 2021


Jenny Grönlund

Bilaga 3

ÖVERENSKOMMELSE OM AVSTÅENDE FRÅN BESITTNINGSSKYDD FÖR LOKAL

Hyresvärd

Sölvesborgs kommun, genom dess kommunstyrelse

Hyresgäst

Jenny Grönlund, 780710-6948

Hyresobjektets adress

Del av fastigheten Sölvesborg 3:1 som utgör Tredenborgs campingplats enligt bilaga 1 till upprättat hyresavtal.

Dag då hyresavtalet undertecknades

Hyresgästen har undertecknat 2021-04-13 och hyresvärden undertecknar efter beslut av kommunfullmäktige enligt hyresavtalet.

Tillträdesdag – dag då hyresförhållandet började

2015-10-06

Överenskommelse

Vi kommer överens om att hyresrätten till lokalen inte ska vara underkastad bestämmelserna i 12 kap 57-60 §§ jordabalken.

Denna överenskommelse innebär, att hyresgästen vid avflyttning från hyresobjektet inte har rätt till ekonomisk ersättning eller ersättningslokal samt inte heller rätt till uppskov med avflyttning. Överenskommelsen är inte heller begränsad i tid och inte till att vissa händelser ska inträffa. Den gäller således för alla uppsägningsgrunder och även om hyresvärden enbart önskar att hyresförhållandet ska upphöra.

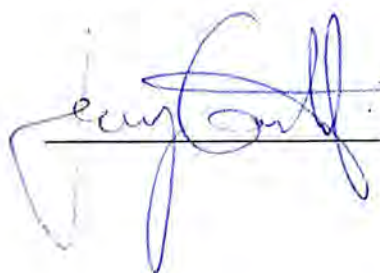
Sölvesborg den

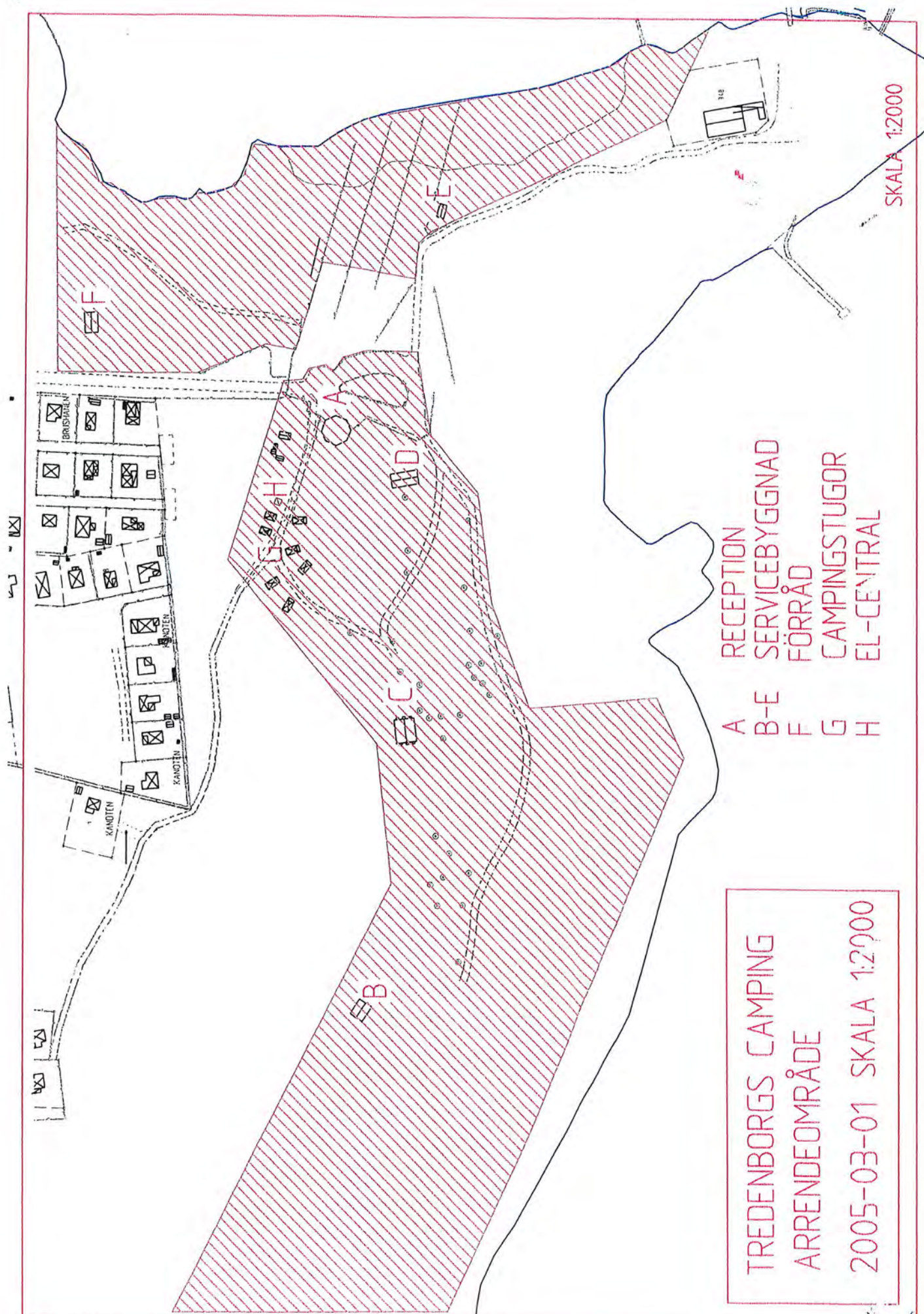
Sölvesborg den 13/4 2021

Hyresvärd

Hyresgäst

Sölvesborgs kommun





Fastighetsavdelning

Handläggare
Daniel Nilsson, 0456-81 60 40
daniel.nilsson@solvesborg.se

Byggnader och inventarier Tredenborgs camping

9 st stugor varav:

2 st stugor har dusch, toalett och trinette, ca 18 m² st

5 st stugor med trinette, ca 15 m² st

2 stugor med trinette, ca 12 m² st

1 receptionsbyggnad med ett mindre cafékök, ca 105m²

3 st servicehus varav:

1 är på ca 145 m² och innehåller duschar, toaletter, kök, tvätt, pannrum och golvvärme

1 är på ca 70 m² och innehåller duschar, toaletter, kök, förråd och pannrum.

1 är på ca 30 m² och innehåller duschar, toaletter, förråd och pannrum.

1 st förråd/garage på ca 45m²

2 st förrådscontainrar

230 husvagnsplatser med elanslutning

Minigolfbana med 12 hål

1 spolplatta

3 st automatiska vägbommar

(1 st glasskiosk som arrendatorn byggt själv)



Kommunfullmäktige

KF § 73

Dnr 2021/49

Förslag till reglemente för Arbete- och välfärdsnämnden, FFS 2.11

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer förslaget till reglemente för Arbete- och välfärdsnämnden med giltighet fr.o.m. 2021-09-01, förutom i de delar som avser ansvar för verksamheterna. Dessa ansvar träder i kraft först fr.o.m. 2022-01-01.

Yrkande

Louise Erixon SD, Kith Mårtensson M: bifall till Kommunstyrelsens förslag och avslag till yrkande på att senarelägga starten.

Roine Olsson S, Daniel Berg S, Johanna Beijer S och Willy Söderdahl V: bifall till förslaget men med ändringyrkande att starten senareläggs till 2021-11-01.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon SD m.fl. yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet (se närvarolistan) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till reglemente för Arbete- och välfärdsnämnden med giltighet fr.o.m. 2021-09-01, förutom i de delar som avser ansvar för verksamheterna. Dessa ansvar träder i kraft först fr.o.m. 2022-01-01.

Genom denna konstruktion kan den nya nämnden, och den ev. ombildade Vård- och omsorgsnämnden, börja arbeta och fatta beslut redan fr.o.m. 1/9 trots att det formella ansvaret för resp. verksamhet inte övergår förrän 2022-01-01.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt 2021-01-11 om en ny nämnds- och förvaltningsstruktur, vilket bl a innebar inrättandet av en ny nämnd: Arbete- och välfärdsnämnden.

För uppgiftsfördelning och styrning av nämndens utseende och arbetsformer behöver ett reglemente antas.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-04-05.

Förslag till reglemente för Arbete- och välfärdsnämnden, (AVN) FFS 2.11

KSAU § 75/2021.

KS § 67/2021.

Exp.

Arbete- och välfärdsnämnden

Kommunkansliet

Ekonomikontoret

Personalkontoret

Lönekontoret

Kommunikationskontoret

Kommunchefen



Dnr

2021/49

Gäller fr. o. m.

2021-09-01

Antagen

KF §

REGLEMENTE FÖR ARBETE- OCH VÄLFÄRDS- NÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §

Nämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten barn och unga, personer med missbruk, personer med funktionsnedsättning dock endast enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri, nyanlända, brottsoffer och andra utsatta personer. Nämnden ansvarar för de familjerättsliga frågor som inte åvilar kommunalförbundet 'Kommunsamverkan Cura Individutveckling'.

Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

Nämnden ansvarar för det som följer av gällande skolförfattningar när det gäller kommunal vuxenutbildning (Komvux), utbildning i svenska för invandrare (USI) samt vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox).

Nämnden ansvarar för integrationsfrämjande åtgärder, ekonomiskt bistånd, budget- och skuldrådgivning och arbetsmarknadsinsatser.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt ärvdabalken avseende dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen.



Nämnden ansvarar för förebyggande arbete som inte är biståndsbedömt gällande målgruppen seniorer som öppna mötesplatser, frivilligverksamhet samt att samarbeta med pensionärsorganisationer och föreningar gällande det förebyggande arbetet.

Nämnden ansvarar för att anhörigstöd erbjuds enligt Socialtjänstlagen.

Nämnden ansvarar för att samordna det förebyggande arbetet för barn, unga vuxna, öppna fritidsgårdar samt kommunens aktivitetsansvar för ungdomar 16-19 år som varken studerar eller arbetar.

Nämnden ansvarar för arbetsmarknadsåtgärder.

Nämnden ansvarar för det övergripande kommunala folkhälso- och drogpolitiska (ANDT) arbetet inklusive det förebyggande arbetet gällande våld i nära relationer (VINR).

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden handha egen donationsförvaltning.

Ansvar för verksamheten

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska verka för att samråd och samverkan sker med barn- och utbildningsnämnden för barn, ungdom i gemensamma frågor eller i planeringsarbete.

Nämnden ska verka för att samråd och samverkan sker med vård- och omsorgsförvaltningen gällande gemensamma målgrupper i frågor eller i planeringsarbete.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.



Samråd

4 §

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar

5 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Arbete- och välfärdsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.



En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han inte tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den som har varit ledamot i nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid göra detta.

Deltagande på distans

13 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.

Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.

Lokalen ska vara beskaftad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.

Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.



Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Justering av protokoll

14 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.



Utskott

18 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott och ett individutskott.

Utskotten består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

19 §

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträde förutom vid sekretessärenden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

20 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

21 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

22 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning



Medborgarförslag

23 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Kommunfullmäktige

KF § 74

Dnr 2021/128

Förslag till revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden FFS 2.6

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden, FFS 2.6, att gälla från den 1 september 2021, förutom i de delar som avser ansvar för verksamheterna. Dessa ansvar träder i kraft först fr.o.m. 2022-01-01.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommun inrättar en ny nämnd, Arbete- och Velfärdsnämnden, som formellt startar upp den 1 september 2021. Detta innebär viss förändring av verksamheten för Omsorgsnämnden som i samband med ändringen antar benämningen Vård- och omsorgsnämnden. Ändringar behöver även göras i nämndens reglemente.

Reglementena ska börja gälla from 2021-09-01 förutom i de delar som avser ansvar för verksamheterna. Dessa ansvar träder i kraft först fr.o.m. 2022-01-01.

Genom denna konstruktion kan den nya nämnden, och den ev. ombildade Vård- och omsorgsnämnden, börja arbeta och fatta beslut redan fr.o.m. 1/9 trots att det formella ansvaret för resp. verksamhet inte övergår förrän 2022-01-01.

Bakgrund

I samband med återgång av verksamheter från SBKF har beslutats om inrättande av en ny nämnd, vilket påverkar befintliga verksamheter, inte minst Omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2021-04-07.

Bilaga: Förslag till reglemente för Vård- och omsorg (VOS), FFS 2.6.

KSAU § 76/2021.

KS § 68/2021.

Exp.

Omsorgsnämnden

Kommunkansliet



Dnr

2020/11

Gäller fr. o. m.

2020-07-01

Antagen

KF § 71, 2020-06-15

REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGS- NÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §

Nämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten **rörande** äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning, enligt lagen om särskilt stöd och service (LSS) ~~inklusive ärenden om visst ekonomiskt bistånd.~~ **dock inte enligt lagen med stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri.**

~~Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter inom socialpsykiatri enligt prop. 1993/94:218 samt utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården, förutom skolhälsovården. Vidare ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag med mera.~~

Nämndens ansvar innebär beviljade insatser till ovan målgrupp som t.ex.

- Hemtjänst
- Särskilt boende
- Korttidsboende/växelvård
- Dagverksamhet
- Ledsagning
- Avlösarservice



- Trygghetslarm
- Matdistribution

Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen (2001:453) och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

Nämnden fullgör inom sitt område de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för kommunens hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt är hälso- och sjukvårdsnämnd i kommunen. Detta innefattar hälso- och sjukvårdsansvar för arbete- och välfärdsnämndens verksamhet, dock ej skolhälsovården som ligger under barn- och utbildningsnämnden.

Nämnden ansvarar för bemanningsenheten i kommunen.

Nämnden ska verka för att samverkan och samarbete sker med arbete- och välfärdsnämnden gällande gemensam målgrupp samt i frågor gällande den kommunala hälso- och sjukvården.

Nämnden ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.

Ansvar för verksamheten

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.



Samråd

4 §

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar

5 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Vård- och omsorgsnämnden (VOS) består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.



En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han inte tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot i Vård- och omsorgsnämnden längst tid göra detta.

Deltagande på distans

13 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.

Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.

Lokalen ska vara besköffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på



distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.

Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren (kommunkansliet). Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden (Styrelsen) får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Justeringsav protokoll

14 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.



Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

18 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

19 §

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträde förutom vid sekretessärenden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

20 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

21 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.



22 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Medborgarförslag

23 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Kommunfullmäktige

KF § 75

Dnr 2020/166

Omfördelning av investeringsmedel för parkeringsyta inom fastigheten Snapphaneeken 13

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela investeringsmedel för parkeringsyta inom fastigheten Snapphaneeken 13.

Finansiering med 3 mkr sker i KB 1/2021.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige har beslutat förvärva fastigheten Snapphaneeken 13 i centrala Sölvesborg. Fastighetsaffären ska finansieras inom befintlig ram av investeringsbudget 2021.

Bakgrund

Ekonomiska medel som finns tilldelade i investeringsbudgeten under projekt innerhamnen omfördelas för att genomföra inköp av rubricerad fastighet Snapphaneeken 13.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2021-04-06.

Bilaga: Barnchecklista

KSAU § 78/2021.

KS § 69/2021.

Exp.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomikontoret

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65
anders.wanstadius@solvesborg.se

Omfördelning av investeringsmedel

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar omfördela 3 000 tkr från projekt nr 32483 (kajstabilisering innerhamnen) till inköp och iordningställande av parkeringsyta inom fastigheten Snapphaneeken 13.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige har beslutat förvärva fastigheten Snapphaneeken 13 i centrala Sölvesborg. Fastighetsaffären ska finansieras inom befintlig ram av investeringsbudget 2021.

Bakgrund

Ekonomiska medel som finns tilldelade i investeringsbudgeten under projekt innerhamnen omfördelas för att genomföra inköp av rubricerad fastighet Snapphaneeken 13.

Bedömning

Genomförandet av projekt innerhamnens olika delmoment kommer att bli framflyttade i tid. Vid aktuell tidpunkt är kalkyler etc i behov att uppdateras och förvaltningen återkommer då med specifika äskningar i respektive moment för att säkerställa aktuell och uppdaterad finansiering.

Anders Wanstadius
Samhällsbyggnadschef

Bilagor

Bilaga 1 Barnchecklista

Beslut sänds till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomikontoret

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65
anders.wanstadius@solvesborg.se

Förslag till kp av fastigheten Snapphaneeken 13, Sölvesborg

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar?

På aktuell fastighet planeras det att byggas en parkeringsplats som vid arrangemang i och omkring slottslängorna kommer att vara tillgänglig för parkering av bilar. Dagens parkeringssituation vid likande arrangemang är kaotisk där bilar parkeras på alla möjliga lediga ytor i närområdet och som utgör en trafikrisk. Vid byggnation av en ny parkeringsyta förbättras den lokal trafikordningen.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar

Allmän bedömning i ärendet har genomförts med utgångspunkt från dagens trafiksituation.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Trafiksituationen blir bättre.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Saknas.

Anders Wanstadius
Samhällsbyggnadschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framttagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns

levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Kommunfullmäktige

KF § 76

Dnr 2020/166

Omfördelning av investeringsmedel för inköp av sarg till ishallen

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela investeringsmedel för inköp av sarg till ishallen.

Finansieringen med 600 tkr sker i KB 1/2021.

Ärendet i korthet

Fattade politiska beslut finns att köpa in och byta ut befintlig sarg i ishallen. Fastighetsavdelningen har upprättat förfrågningsunderlag härom och via anbudsförfarande erhållit 2 anbud. Totalbeloppet på vinnande anbud överstiger dock tilldelade budgetmedel.

Bakgrund

Ekonomiska medel som finns tilldelade i investeringsbudgeten under projekt innerhamnen omfördelas för att genomföra inköp och montering av ny sarg i ishallen. Sargen var i dåligt skick och ett utbyte helt nödvändig.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2021-04-06.

KSAU § 79/2021.

KS § 70/2021.

Exp.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomikontoret



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65
anders.wanstadius@solvesborg.se

Omfördelning av investeringsmedel

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar omfördela 600tkr från projektnr 32483 (kajstabilisering innerhamnen) till inköp och montering av sarg i ishallen (projektnr33421).

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Genomgång av ärendet ur ett barnperspektiv är genomförd i samband med att grundärendet behandlades.

Ärendet i korthet

Fattade politiska beslut finns att köpa in och byta ut befintlig sarg i ishallen. Fastighetsavdelningen har upprättat förfrågningsunderlag härom och via anbudsförfarande erhållit 2 anbud. Totalbeloppet på vinnande anbud överstiger dock tilldelade budgetmedel.

Bakgrund

Ekonomiska medel som finns tilldelade i investeringsbudgeten under projekt innerhamnen omfördelas för att genomföra inköp och montering av ny sarg i ishallen. Sargen var i dåligt skick och ett utbyte helt nödvändig.

Bedömning

Genomförandet av projekt innerhamnens olika delmoment kommer att bli framflyttade i tid. Vid aktuell tidpunkt är kalkyler etc i behov att uppdateras och förvaltningen återkommer då med specifika äskningar i respektive moment för att säkerställa aktuell och uppdaterad finansiering.

Anders Wanstadius
Samhällsbyggnadschef

Beslut sänds till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomikontoret



Kommunfullmäktige

KF § 77

Dnr 2020/166

Omfördelning av investeringsmedel för byggnation av cykelgarage stadshuset

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela investeringsmedel för byggnation av cykelgarage vid Stadshuset.

Finansiering med 300 tkr sker i KB 1/2021.

Ärendet i korthet

Tilldelade ekonomiska medel finns i investeringsbudget för år 2021 att bygga nya låsbara cykelgarage invid stadshuset. Cykelgaragen kommer att rymma både medarbetares cyklar men också de eltjänstecyklar som finns för bokning. De nya cykelgaragen kommer att utrustas med cykelpump, möjlighet att ladda elcyklar etc. Tjänstecyklarna (el) förvaras idag i ett icke ändamålsenligt rum i bottenplan av stadshuset. Fastighetsavdelningen har upprättat ritningar och erhållit bygglov. Cykelgaragets totalekonomi kommer dock att överstiga tilldelade ekonomiska medel.

Bakgrund

Ekonomiska medel som finns tilldelade i investeringsbudgeten under projekt utemiljö stadshuset är avsedda för att utöka antalet sittplatser i anslutning till cafeterian. Detta förslag har arbetats om och utökade sittplatser kommer att tillföras i anslutning till befintlig uteplats, men till en betydligt lägre summa.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2021-04-06.

KSAU § 80/2021.

KS § 71/2021.

Exp.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomikontoret

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65
anders.wanstadius@solvesborg.se

Omfördelning av investeringsmedel

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar omfördela 300tkr från projekt 39233 utemiljö Stadshuset till projektnr 32422 Cykelställ stadshuset.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Genomgång av ärendet ur ett barnperspektiv är genomförd i samband med att grundärendet behandlades.

Ärendet i korthet

Tilldelade ekonomiska medel finns i investeringsbudget för år 2021 att bygga nya låsbara cykelgarage invid stadshuset. Cykelgaragen kommer att rymma både medarbetares cyklar men också de eltjänstecyklar som finns för bokning. De nya cykelgaragen kommer att utrustas med cykelpump, möjlighet att ladda elcyklar etc. Tjänstecyklarna (el) förvaras idag i ett icke ändamålsenligt rum i bottenplan av stadshuset. Fastighetsavdelningen har upprättat ritningar och erhållit bygglov. Cykelgaragets totalekonomi kommer dock att överstiga tilldelade ekonomiska medel.

Bakgrund

Ekonomiska medel som finns tilldelade i investeringsbudgeten under projekt utemiljö stadshuset är avsedda för att utöka antalet sittplatser i anslutning till cafeterian. Detta förslag har arbetats om och utökade sittplatser kommer att tillföras i anslutning till befintlig uteplats, men till en betydligt lägre summa.

Bedömning

Projekt "utemiljö stadshuset" utgår i sin helhet och de tilldelade ekonomiska medlen tillförs byggnation av cykelgarage.

Anders Wanstadius
Samhällsbyggnadschef

Beslut sänds till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomikontoret



Kommunfullmäktige

KF § 78

Dnr 2020/166

Omfördelning av investeringsmedel för inköp av ventilation på Bokelundsskolan

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela investeringsmedel för inköp av ventilation på Bokelundsskolan.

Finansiering med 125 tkr sker i KB 1/2021.

Ärendet i korthet

Fattade politiska beslut finns att köpa in och byta ut befintlig ventilation i köket på Bokelundsskolan. Fastighetsavdelningen har upprättat förfrågningsunderlag härom och kan konstatera efter utvärdering att totalbeloppet överstiger tilldelade budgetmedel.

Bakgrund

Ekonomiska medel som finns tilldelade i investeringsbudgeten under projekt innerhamnen omfördelas för att köpa in och byta ut befintlig ventilation i köket på Bokelundsskolan. Befintlig ventilation i köket har nått sin tekniska livslängd och ur ett arbetsmiljöperspektiv måste ventilationen bytas.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2021-04-06.

KSAU § 81/2021.

KS § 72/2021.

Exp.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomikontoret

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Anders Wanstadius, 0456 - 81 63 65
anders.wanstadius@solvesborg.se

Omfördelning av investeringsmedel

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar omfördela 125tkr från projektnr 32483 (kajstabilisering innehamnen) för att möjliggöra inköp och montering av ny ventilation i köket på Bokelundsskolan (projektnr34463)

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Genomgång av ärendet ur ett barnperspektiv är genomförd i samband med att grundärendet behandlades.

Ärendet i korthet

Fattade politiska beslut finns att köpa in och byta ut befintlig ventilation i köket på Bokelundsskolan. Fastighetsavdelningen har upprättat förfrågningsunderlag härom och kan konstatera efter utvärdering att totalbeloppet överstiger tilldelade budgetmedel.

Bakgrund

Ekonomiska medel som finns tilldelade i investeringsbudgeten under projekt innerhamnen omfördelas för att köpa in och byta ut befintlig ventilation i köket på Bokelundsskolan. Befintlig ventilation i köket har nått sin tekniska livslängd och ur ett arbetsmiljöperspektiv måste ventilationen bytas.

Bedömning

Genomförandet av projekt innerhamnens olika delmoment kommer att bli framflyttade i tid. Vid aktuell tidpunkt är kalkyler etc i behov att uppdateras och förvaltningen återkommer då med specifika äskningar i respektive moment för att säkerställa aktuell och uppdaterad finansiering.

Anders Wanstadius
Samhällsbyggnadschef

Beslut sänds till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomichef



Kommunfullmäktige

KF § 79

Dnr 2018/236

Val av ledamöter och ersättare till Arbete- och velfärdsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare till Arbete- och velfärdsnämnden från 2021-09-01–2022-12-31.

Ledamöter:

1. Nicklas Joelsson M, ordförande
2. Karolina Widerberg SD, vice ordförande
3. Roine Olsson S, 2:e vice ordförande
4. Birgit Birgersson-Brorsson S
5. André Svensson SD
6. Lars Lamberg L
7. Björn Mårtensson M
8. Leif Byqvist V
9. Madeleine Ljungkvist SoL
10. Ninni Bogren M
11. Ronny Berggren C

Ersättare:

1. Jörgen Martinsson M
2. Lisa Österbladh SD
3. Arne Alfedsson S
4. Viveka Olofsson S
5. Ingrid Svensson SD
6. Jens Melander S
7. Kenny Nilsson M
8. Rebecca Wald V
9. Rune Andersen SD
10. Debora Lind KD
11. Mattis Grieger C

Ärendet i korthet

Nominering till Arbete- och velfärdsnämnden har inkommit från Sverigedemokraterna, Moderaterna, Kristdemokraterna, Sölvesborg o Listerpartiet, Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna.



Kommunfullmäktige

Exp.

Arbete- och välfärdsnämnden

Gruppledarna i SD, M, KD, SoL, S, V, C och L

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 80

Dnr 2018/236

Avsägelse som ledamot i Kommunfullmäktige; Rolf Engström SoL

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet sändes över till Länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Ärendet i korthet

Rolf Engström SoL, har begärt entledigande från uppdraget som ledamot i Kommunfullmäktige.

Exp.

Rolf Engström SoL

Gruppledare SoL

Länsstyrelsen

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 81

Dnr 2018/236

Avsägelse som ersättare i Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB; Rolf Engström SoL

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Rolf Engström SoL, har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB.

Exp.

Rolf Engström SoL

Gruppledare SoL

Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 82

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Carsten Johansson SoL, som ersättare i Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Sölvesborg och Listerpartiet som föreslår Carsten Johansson SoL som ersättare i Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB.

Exp.

Carsten Johansson SoL

Gruppledare SoL

Kommunstyrelsen och Sölvesborgs Kommunföretag AB

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 83

Dnr 2018/236

Avsägelse som ersättare i Miljöförbundet Blekinge Väst; Rolf Engström SoL

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Rolf Engström SoL, har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Miljöförbundet Blekinge Väst.

Exp.

Rolf Engström SoL

Gruppledare SoL

Miljöförbundet Blekinge Väst

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 84

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Miljöförbundet Blekinge Väst

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Kenth Cronqvist SoL som ersättare i Miljöförbundet Blekinge Väst.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Sölvesborg och Listerpartiet som föreslår Kenth Cronqvist SoL som ersättare i Miljöförbundet Blekinge Väst.

Exp.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Kenth Cronqvist SoL

Gruppledare SoL

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 85

Dnr 2018/236

Avsägelse som ersättare i Omsorgsnämnden; Frida Fräs Nygren, SD

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Frida Fräs Nygren, har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Omsorgsnämnden.

Exp.

Frida Fräs Nygren SD

Gruppledare SD

Omsorgsnämnden

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 86

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Kicki Lilja-Johansson SD, som ersättare i omsorgsnämnden.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från sverigedemokraterna som föreslår Kicki Lilja-Johansson SD som ersättare i omsorgsnämnden.

Exp.

Kicki Lilja-Johansson SD

Gruppledare SD

Omsorgsnämnden

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 87

Dnr 2021/131

Motion om gratis bygglov för miljövänliga hus

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Alexander Nilsson S, och Johanna Beijer S har väckt motion om gratis bygglov för miljövänliga hus.

Exp.

Kommunsekreteraren

Datum: 2021-04-02

Motion till fullmäktige

Gratis bygglov för miljövänliga hus!

Sölvesborgs kommun är en kommun som länge varit i framfart. Kommunen har länge varit en av områdets mest företagsvänliga kommuner, haft relativt låg arbetslöshet och en god tillväxt. Resultatet har blivit en kommun som folk vill flytta till och företag vill etablera sig i. Först nu ser vi en avmattning av inflyttningstakten till kommunen, som så annars varit så hög. Trots det, så växer Sölvesborg. Vi ser nybyggnationer ute i Ljungaviken, Kämparslätten och även på andra håll kommunen. Det är självklart något positivt med den här typen av utvecklingen och det ger oss möjligheten att blicka framåt med höga ambitioner.

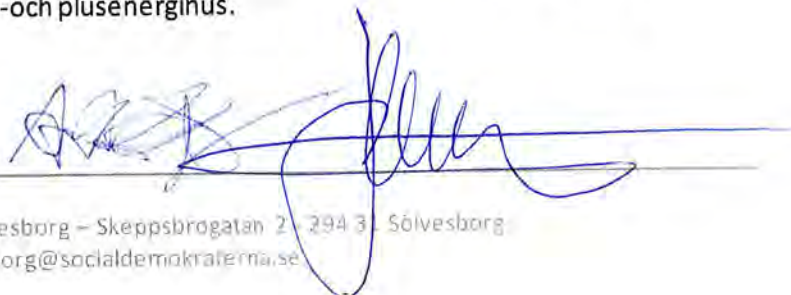
Energieffektivitet är något som kommer bli ännu så aktuellt i framtiden. Energianvändningen spås bli högre och högre för varje år som går, där övergången till det smarta samhället är en stor faktor. Elbilen kommer ta över marknaden, lokalproducerad el bli vanligare och smarta hem en faktor m.fl. Det är därav redan nu av vikt att vi börjar titta på en framtidssäkring av kommunens olika delar, där just bostadsmarknaden är en av dessa. För att skapa så energieffektiva hus som möjligt så finns idag ett flertal byggtekniker. Det talas bland annat om passivhus – hus där det endast krävs högst 20 kWh per kvadrat för att värma upp byggnaden och om plusenergihus – hus som genererar mer energi än vad som förbrukas, överskottselen skickas vidare ut i elnätet. För att uppnå dessa krav krävs bland annat god isolering och smarta regleringssystem – vilket kan vara kostsamt initialt, men kan visa sig lönsamt i längden och framförallt visa sig vara bra för miljön.

Genom att avskaffa bygglovskostnaden för dessa passiv-och plusenergihus ger kommunen ett tydligt statement med vilka typer av nybyggnationer man vill se. Ett klassiskt ekonomiskt styrmedel som även kan göra Sölvesborg attraktivt för framtida intressenter som vill bygga mycket av den här typen.

Vi yrkar:

- Att Sölvesborgs kommunfullmäktige uppdrar åt byggnadsnämnden att utreda ett avskaffande av avgiften för bygglovsansökan för passiv-och plusenergihus.

Alexander Nilsson, Johanna Beijer
Socialdemokraterna i Sölvesborg





Kommunfullmäktige

KF § 88

Dnr 2021/134

Motion om "Uppvakta Sölvesborgs största kändis som fyller hundra"

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Viveka Olofsson S har väckt motion om "Uppvakta Sölvesborgs största kändis som fyller hundra".

Exp.

Kommunsekreteraren

Datum: 20210330

Motion till kommunfullmäktige

Uppvakta Sölvesborgs största kändis som fyller hundra

En av Blekinges största kändisar är faktiskt en byggnad i Sölvesborg. Det är Listers Härads Tingshus som ritades av arkitekt Gunnar Asplund och byggdes mellan 1917 och 1921. Huset är idag byggnadsminne och räknas som en av Sveriges främsta byggnader i stilriktningen nordisk klassicism. Det är en pampig byggnad som omnämns i flera internationella sammanställningar över 1900-talets arkitektur. Fram till 2001 fördes tingsrättsförhandlingar här. Och hit kommer det ständigt arkitektstuderande på besök från hela världen.

Huvudentreprenör var stadsbyggmästaren Klas Modig. Den lovprisade arkitekten Gunnar Asplund var ung på den här tiden men redan aktuell. Bland hans mest berömda verk kan nämnas stadsbiblioteket och Skogskyrkogården i Stockholm. Asplund var mycket intresserad av bygget och deltog i hela processen. Han utformade även interiörsdetaljer och möbler, såsom domarstolen, bord, golvrör och tavlan över ingången. Han var mycket noggrann och la omsorg vid detaljerna.

När man tar del av brevväxling och arbetsprocessen så framgår att arkitektens önskemål var att det skulle planteras en trädallé på Ungersgatan fram till Tingshusets entré:

"Då i samband med planering och stensättning av Ungersgatan även platsen framför tingshuset nu skall ordnas får jag föreslå att ordnandet sker i enlighet med det av mig uppgjorda förslaget". "Den sneda och ohyfsade platsbildning som anats skulle uppstå genom den från höger inlöpande gatan är nämligen mycket otillfredsställande och måste alltså undvikas. Jag föreslår dessutom att Ungersgatan allérad fortsätter i hela gatans längd upp till Tingsplan och även runt denna. Ungersgatan som leder från stadens järnvägsstation och upp till tingshuset synes absolut fordra en sådan behandling, den lilla allébit som finnes är ju endast en halvdan och icke Sölvesborg stad värdig".

Vi föreslår att dessa träd planteras som en jubileumsgåva till vår mest berömda hundraåring. Balkenhausens samfond bildades för att finansiera den här typen av offentlig försköning så det är en lämplig finansiering. Enligt en tidigare diskussion med stadsarkitekt skulle en sådan plantering också förbättra gatubilden och bilda naturliga parkeringsplatser utanför villorna på Ungersgatan.

Tingshuset invigdes Nyårsafton 1921. Det kanske inte är bästa tidpunkten för trädplantering men det kan ju ske tidigare eller senare.

Vi yrkar att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar:

- att uppmärksammar Tingshusets 100-årsjubileum på ett värdigt och lämpligt sätt.
- att förbereda trädplantering på Ungersgatan enligt arkitekten Asplunds önskemål.
- att finansiering av jubileumsfirande och trädplantering sker via Balkenhausenfonden.



Viveka Olofsson och Markus Alexandersson
Socialdemokraterna i Sölvesborg



Kommunfullmäktige

KF § 89

Dnr 2021/142

Interpellation Framtidens bostadsbyggande

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Interpellationen besvaras på nästkommande sammanträde den 21 juni 2021.

Ärendet i korthet

Ledamot Johanna Beijer S, ger in bifogad interpellation 2021-04-15, angående Framtidens bostadsbyggande till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Bakgrund

Arbetsordning för Kommunfullmäktige FFS 1.1

Interpellationer (4 kap 19 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Exp.

Johanna Beijer S

Louise Erixon SD, kommunstyrelsen ordförande

Interpellation

Till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon.

Framtidens bostadsbyggande

I den kommande Regionala utvecklingsstrategin, "RUS", lyfts bl.a. frågan om hur vi ska få fler unga att välja att bo kvar i Blekinge. RUS:en fastslår en inriktning för framtidens Blekinge och även för framtidens Sölvesborg. I remissversionen står att läsa *"Blekinge behöver stärka sin boendeattraktivitet, särskilt för unga, för att kunna hantera en ökad efterfrågan på välfärdstjänster och för att attrahera arbetskraft. För att ökad inflyttning ska bli möjlig måste Blekinge öka antalet bostäder, framförallt i centralorterna."*

Att det finns god tillgång på bostäder för unga är en viktig fråga för Sölvesborg. Vi har en vikande demografi just när det gäller åldersgrupperna 20-45. Medelåldern på befolkningen boende i Sölvesborg är högre än riksgenomsnittet, faktiskt ibland det högsta i landet. Under de år som vi Socialdemokrater styrt kommunen har vi satsat på att skapa möjligheter för ett blandat bostadsbyggande där områden med villor, bostadsrätter och hyresrätter växt fram. Vår vilja är att bädda för ett bostadsbyggande för en blandad befolkning med människor som har olika ekonomiska förutsättningar och olika åldrar. Vi tycker att Sölvesborgs framtida bostadsbyggande ska innehålla en mångfald av möjligheter med ett brett utbud av bostäder där boendekostnaden har ett brett spektrum.

Vi ser att den nuvarande politiska ledningen inte följer den plan för bostäder i Ljungaviken som lades av tidigare S-ledda styre. Den omplanering av bostadsområdet som nu sker ger visserligen ökade möjligheter för en allt större åldrande befolkning att få bra bostäder men stoppar helt byggandet av små kommunala hyreslägenheter med lägre hyra som exempelvis kan passa för en ung person som vill flytta hemifrån. I och med detta väljer de styrande partierna också att ändra möjligheterna för att bygga nya bostäder för den breda allmänheten. Det innebär en minskning av ca. 120st lägenheter och istället görs det plats för ett fåtal villor, vilket också är färre än ursprungsförslaget. Detta kommer avsevärt att minska inflyttningen till och omflyttningen inom Sölvesborg.

Vi Socialdemokrater anser att det inom en snart framtid måste beredas möjligheter för att bygga fler hyreslägenheter och bostadsrätter i Ljungaviken för att utnyttja områdets potential och samtidigt ge en blandad befolkning möjlighet att bo bra. Vi tror att detta bäst kan utjämna den demografiska utmaningen med en åldrande befolkning som Sölvesborg står inför.

Med hänvisning till ovanstående resonemang ställer jag därför följande frågor till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon, som är ytterst ansvarig för den politiska ledningen när det kommer till framtidens bostadsbyggande i Sölvesborg:

-Hur tänker kommunstyrelsens ordförande säkerställa att det byggs nya bostäder som kan passa unga som ska flytta hemifrån?

-Hur ser kommunstyrelsens ordförande på den framtida demografiska utmaningen som Sölvesborg står inför?

-Hur vill kommunstyrelsens ordförande säkerställa att Sölvesborgs invånarantal ökar och samtidigt jämna ut den allt mer kantrande demografin?

Johanna Beijer
Socialdemokraterna



Kommunfullmäktige

KF § 90

Dnr 2021/146

Interpellation om möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Interpellationen besvaras på nästkommande sammanträde den 21 juni 2021.

Ärendet i korthet

Ledamot Ulf Svensson C, ger in bifogad interpellation 2021-04-19, angående möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Bakgrund

Arbetsordning för Kommunfullmäktige FFS 1.1

Interpellationer (4 kap 19 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Exp.

Ulf Svensson C

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon.

I framtiden kommer med stor sannolikhet den spårbundna trafiken ha en stor betydelse. Fler och fler kan välja att åka tåg.

Kommunen har ett stort behov av nya bostäder och industrimark. Centerpartiet anser att områden kring Gammalstorp-Ryedal går att utveckla för framtida behov av tomtmark och företagsmark. Framtiden gör även att man då måste trycka på och utnyttja den befintliga Pågatågstrafiken mera samt även godsttrafik. Gammalstorp har sedan kommunsammanslagningen stått stilla i utvecklingen. Kommuncentrum och skola har försvunnit.

Denna trakt har en unik natur att erbjuda sina boende, med havet på ena sidan och Ryssberget den andra med utsikt över Vesans blommande rapsfält, kyrka och Ryssbergets natur. Vid klart väder kan man njuta av Pukaviksbuktens blåa vatten med Karlshamns skärgård i bakgrunden. Det finns en närhet till stadskärnan. Ren luft med behörigt avstånd till större trafikstråk. Med rätt satsning kan denna kommundel bli en del av framtida företagsetableringar och bostäder. Närhet till spårbunden kommunikation har en fördel både för boende här och en konkurrensfördel för företagen. Turism kan få ett uppsving om Sveriges lägsta punkt ligger här.

Fråga: hur ser kommunen på framtida möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal med bl.a. företagsmark och bostäder? Spårbundentrafik är miljövänligt och ur ett företagsperspektiv kan det vara viktigt att ha med detta för att utveckla de norra kommundelarna för företag och boende. Kan man från kommunen tänka sig att arbeta och utveckla denna del av kommunen?



Ulf Svensson, Centerpartiet Sölvesborg.

2021-04-15



Kommunfullmäktige

KF § 91

Dnr 2021/151

Interpellation om timanställningar

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Interpellationen besvaras på nästkommande sammanträde den 21 juni 2021.

Ärendet i korthet

Ledamoten Willy Söderdahl V, ger in bifogad interpellation 2021-04-23, gällande timanställningar, bilaga till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Bakgrund

Arbetsordning för Kommunfullmäktige FFS 1.1

Interpellationer (4 kap 19 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Exp.

Willy Söderdahl V

Louise Erixon SD, kommunstyrelsens ordförande

Robert Lindén SD, omsorgsnämndens ordförande

Sölvesborg 2021-04-22

Interpellation om timanställningar

I slutet av 2020 kom regeringens Coronakommission med sin första rapport om äldreomsorgen under pandemin. Det var på många sätt en rapport som visade på omfattande brister i den svenska äldreomsorgen som bidragit till så många dött inom den svenska äldreomsorgen.

Coronakommissionen pekar på ett antal strukturella brister som bidrar till de höga dödstalen. Bristerna har varit kända länge och blev tydligt blottlagda i krisen. Allt från bristen på skyddsutrustning till en underdimensionerad bemanning och otillräcklig medicinsk kompetens.

Coronakommissionen beskriver äldreomsorgen som en resursmässigt eftersatt sektor. Coronakommissionen ger tydliga rekommendationer om åtgärder. Det handlar bland annat om att kraftigt minska andelen timanställda och stärka den medicinska kompetensen.

Nu har Vänsterpartiet varit med och tagit fram en extrabudget där stora resurser tillförs för att komma till rätta med dessa problem. Kommunerna tilldelas 2 miljarder kronor för att minska antalet timanställda och 1 miljard tillförs för att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen. För Sölvesborg skulle detta ge 8,5 mkr.

Detta är mycket välkommet och det är nu viktigt att Sölvesborgs kommun snabbt tar tag i detta arbete. Därför vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- På vilket sätt kommer Sölvesborgs kommun arbeta med stödet för att minska andelen timanställda?
- Hur kommer Sölvesborgs kommun arbeta för att öka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen?

Willy Söderdahl

Vänsterpartiet i Sölvesborg



Kommunfullmäktige

KF § 92

Dnr 2021/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2021/118
Kommuninvest ekonomiska förening – Årsredovisning 2020.
2. 2020/312 2021.820
Miljöförbundet Blekinge Väst, Förbundsdirektionens beslut § 12/2021 – Årsredovisning för år 2020.
3. 2020/59 2021.1103
Kammarrätten i Jönköping – Dom- avvisad talan – Kammarrätten avslår överklagandet. (Överklagan av KF beslut § 13 om att beslutet ska upphävas).
4. 2021/117
2021.1107
Västblekinge Miljö AB:s Årsredovisning 2020.
5. 2021/117 2021.1108, 1109
Västblekinge Miljö AB – Ägardirektiv samt Bolagsordning.
6. 2020/312 2021.820
Miljöförbundet Blekinge Väst beslut § 12/2021 – Årsredovisning 2020.
7. 2021/126 2021.1003
Kommunsamverkan Cura Individutveckling – beslut § 6/2021 Revisionsreglemente.
8. 2021/118 2021.997
Kommunassurans Syd Försäkrings AB – Årsredovisning 2020.
9. 2020/291 2021.967
Kommunsamverkan Cura individutveckling – beslut § 3/2021 – Årsredovisning 2020.
10. 2019/31 2021.1231
Växjö Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen – Dom- Laga kraft –KF beslut den 19 oktober 2020 avseende Detaljplan för fastigheten Sölvesborg 4:9 och del av Sölvesborg 4:5 (Malborkplatsen) i Sölvesborg. Överklagandet avslås.
11.
Lekmannarevisorerna i Sölvesborgshem AB – Granskningsrapport för år 2020.



Kommunfullmäktige

12. 2020/256

2021.1227,1228,1229,1230

Sölvesborgshem AB, Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB:s årsredovisning 2020.

13. 2020/305

Kommunfullmäktiges presidiums svar på lekmanarevisorernas skrivelse 2021-02-25 samt grundläggande granskning från SKR och synpunkter från lekmanarevisorerna. bilaga.

14.

Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:

- Motion om Solcellspark i Sölvesborg; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/277 inkom 2020-09-30

- Motion om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg 25 november årligen; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/286 inkom 2020-10-06).

- Motion om konstinköp på lika villkor; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/339 inkom 20-11-16).

- Motion om tilljämning av Grisabacken; Jörgen Englin (S), (Dnr 2021/34 inkom 2021-01-26).

- Motion om bostadsgaranti för unga; Alexander Nilsson (S) och Jan-Åke Persson (S), (Dnr 2021/76 inkom 2021-02-18.

- Motion om "Rätt till tjänstledighet för att pröva ett annat jobb"; Johanna Beijer (S) och Lina Jörnkrans (S), Dnr 2021/51 inkom 2021-02-09.

- Motion om förslag till förlängning av Blekingeleden; Ulf Svensson (C), Dnr 2021/90 inkom 2021-03-08.

- Motion om kraftfullt agerande mot våld i nära relationer: Maria Lindros (S) Annelie Rosenqvist (S), Bodil Nyström (S), Dnr 2021/91 inkom 2021-03-05.



Kommunfullmäktige

KF § 93

Dnr 2021/159

Motion om en friskare generation

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamot Jörgen Englin S och ersättare Maria Lindros S har väckt motion om en friskare generation.

Exp.

Kommunstyrelsen/Kommunsekreteraren

MOTION

En friskare generation

Vi äter för dåligt och rör på oss för lite! Den kombinationen är idag en stor hälsofara.

En sjukdom blir en folksjukdom när mer än 1 % av befolkningen lider av den, vilket betyder att flera hundra tusen människor i Sverige är sjuka. När det exempelvis gäller diabetes så dör 5–6 personer varje dag i Sverige.

En sjukare befolkning kostar samhället mycket pengar. Men forskning visar att vi kan påverka flera av dessa sjukdomar genom förebyggande arbete, som en hälsosam kost och daglig fysisk aktivitet.

Vad kan vi göra för att våra barn i Sölvesborg ska växa upp till välmående människor och bli en friskare generation?

Hur kan vi bidra till att minska de vanligaste folksjukdomarna i Sverige; diabetes, hjärtkärlsjukdom, cancer och psykisk ohälsa?

Det kan vi göra genom förebyggande arbete och då passar det utmärkt att börja med barnen. Skillnaderna mellan barn som växer upp i olika familjer är också stor – barn till föräldrar med kort utbildning och låg inkomst rör sig mindre och äter sämre än barn till högtbildade.

Skolan når alla barn och unga och har därför unika förutsättningar att bidra till en mer jämlik hälsa för alla barn i Sverige. Att arbeta med fysisk aktivitet och hälsosamma matvanor i skolan bidrar inte bara till en bättre folkhälsa, det skapar också bättre förutsättningar för lärande. Fysisk aktivitet kan bidra till förbättrad koncentrationsförmåga och organiserade rastaktiviteter kan minska förekomsten av mobbning.

Generation pep är en folkrörelse där kronprinsessparet är initiativtagare och där bland andra Karolina Klüft är ambassadör. I Generation pep finns en del som heter Generation pep skola som kan användas i vår kommun. Den delen är gratis för skolorna.

Detta kopplar direkt till mål 3, god hälsa och välbefinnande, i de internationella Globala målen (WHO) och vår nationella Agenda 2030 som främjar hållbar utveckling.

Vi socialdemokrater vill gärna se att Sölvesborg blir en av de kommuner som jobbar aktivt och metodiskt med det friska förebyggande arbetet.

Vi föreslår därför att:

- Sölvesborgs kommun redovisar hur man jobbar aktivt med förebyggande arbete enligt motionens intention



- 0 Undersöka om det går att jobba metodiskt enligt "Pep" eller annan metod i kommunens skolor

Maria Lindros & Jörgen Englin
Sölvesborgs S-förening



Kommunfullmäktige

KF § 94

Dnr 2021/160

Interpellation om parkeringstillstånd för handikappade

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Interpellationen besvaras på nästkommande sammanträde den 21 juni 2021.

Ärendet i korthet

Ersättare Christina Hedenram S, ger in bifogad interpellation 2021-04-29, angående parkeringstillstånd för handikappade till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Bakgrund

Arbetsordning för Kommunfullmäktige FFS 1.1

Interpellationer (4 kap 19 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Exp.

Christina Hedenram S

Sölvesborg 2021-04-26

Interpellation om parkeringstillstånd för handikappade

Vi socialdemokrater värnar om alla människors lika värde och att samhället ska anpassas efter människors behov.

Detta gäller samtliga invånare och i synnerhet handikappade och äldre invånare.

Vi flera tillfällen har personer med handikapp fått nej när de ansökt om ett parkeringstillstånd för handikapplats, vilket gör att de då inte känner sig inkluderade i samhället.

Ett handikapptillstånd är personligt och kan utfärdas för handikappade även om de inte själva äger en bil.

Läkarintyg krävs som förklarar varför personen inte kan gå längre sträckor eller inte alls i vissa fall. Då kan man få hjälp av en nära anhörig med att bli skjutsad i bil, men föraren måste då lämna personen för att parkera bilen, vilket ibland kan vara en bit ifrån.

Detta skapar onödig oro och stress för både föraren och den handikappade, och därmed en känsla av utanförskap.

Om Samstyret värnar om alla medborgare och ska lyssna in vad invånarna tycker i Sölvesborg så borde väl detta beaktas?

Det finns inga tydliga regler om hur detta ska hanteras utan handlar enbart om politisk vilja.

Frågan med anledning av detta ställer jag till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon i egenskap av Samstyrets ordförande:

Varför stängs grupper av människor ut från samhället pga handikapp eller hög ålder genom att neka ett tillstånd för handikapparkering till vissa?

Christina Hedenram

Socialdemokraterna



Kommunfullmäktige

KF § 95

Dnr 2018/236

Avsägelse av uppdrag som ersättare i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB; Carsten Johansson SoL

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Carsten Johansson SoL, har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB.

Exp.

Carsten Johansson SoL

Gruppledare SoL

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Sölvesborgs Energi AB

Sölvesborgs Fjärrvärme AB

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 96

Dnr 2018/236

Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Kenth Cronqvist Sölvesborg och Listerpartiet som ersättare i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Sölvesborg och Listerpartiet föreslår Kent Cronqvist SoL som ersättare i Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgs Energi AB och Sölvesborgs Fjärrvärme AB.

Exp.

Kent Cronqvist SoL

Gruppledare SoL

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Sölvesborgs Energi AB

Sölvesborgs Fjärrvärme AB

Löneadministration

Elected/Kommunsekreteraren