



Fritids- och kulturnämnden

Plats och tid	Digitalt via Netpublicator, 2021-11-25, kl 15:00 – 16:05.
Beslutande ledamöter	Susanne Fransson M, ordf Karolina Widerberg SD Christopher Ekenberg S Bo Persson V /i frånvaro av Birgit Birgersson-Brorsson S/ Carsten Johansson SoL /i frånvaro av Jörgen Martinsson M/ Jens Melander S Monia Kress SD /i frånvaro av Andrea Axelsson SD/ Ronny Berggren C Daniel Persson SD
Ej beslutande ersättare	Kim Johnsson M Olivia Costea S
Övriga närvarande	Fredrik Olsson, verksamhetschef fritid och kultur Robin Englesson, föreningssamordnare – 15:35 Ann-Louise Cato, sekreterare
Justerare	Christopher Ekenberg
Justerings plats och tid	Fritidskontoret 2021-11-29
Underskrifter	
Sekreterare	 Paragrafer 45-51 Ann-Louise Cato
Ordförande	 Susanne Fransson
Justerare	 Christopher Ekenberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fritids- och kulturnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-11-25		
Datum då anslaget publiceras	2021-11-30	Datum då anslaget avpubliceras	2021-12-21
Förvaringsplats för protokollet	Fritidskontoret		
Underskrift	 Ann-Louise Cato		

Fritids- och kulturnämnden**Ärendelista**

§ 45	Information	2021/3	3
§ 46	Godkännande av nyttjanderätt samt ansvar för vissa åtgärder på Svarta Leds idrottsplats - Sölvesborgs Golf	2021/40	4 - 10
§ 47	Hälleviksbadet - Hyresavtal 2022-2024	2021/43	11 - 22
§ 48	Hälleviksbadet - Tjänsteköpsavtal 2022-2024	2021/45	23 - 27
§ 49	Intern kontrollplan 2022 - Fritids- och kulturnämnden	2021/42	28 - 30
§ 50	Fördelning av extra stöd till föreningslivet på grund av pandemin Covic -19	2021/46	31
§ 51	Anmälan av delegationsbeslut (samlingskort)	2021/1	32 - 33



Fritids- och kulturnämnden

FKN § 45

Dnr 2021/3

Information

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

En tyst minut för vår bortgångne ordförande Rolf Berg.

Corona/Covic-19.

Föreningssamordnare Robin Englesson redogör enkätsvaren som föreningarna fått svara på, hur pandemin har påverkat deras verksamheter.



Fritids- och kulturnämnden

FKN § 46

Dnr 2021/40

Godkännande av nyttjanderätt samt ansvar för vissa åtgärder på Svarta Leds idrottsplats - Sölvesborgs Golf

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag till nyttjanderättsavtal med Sölvesborgs Golf, att gälla 2022-2023 samt bemyndigar ordförande att för nämnden underteckna avtalet.

Ärendet i korthet

Kommunen har sedan många år ett nyttjanderättsavtal med Sölvesborgs Golf som reglerar drift och skötsel av Svarta Led.

Bakgrund

Sölvesborgs Kommun äger idrottsplatsen/fotbollsanläggningen Svarta Led i Sölvesborg. Dock har föreningen i många år svarat för skötseln av anläggningen enligt upprätt avtal.

Då det nuvarande avtalet går ut 2021-12-31 föreligger ett nytt upprättat avtal med Sölvesborgs Golf som gäller 2022-01-01 – 2023-12-31.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2021-11-08.
Avtal.

Exp.

Sölvesborgs Golf

AVTAL OM NYTTJANDERÄTT MM

Parter

Fastighetsägare:	Sölvesborgs kommun, genom Fritid - och kulturnämnden, nedan kallad Kommunen
Adress:	Stadshuset, 294 80 Sölvesborg
Org.nr:	212000-0852
Nyttjanderättshavare:	Sölvesborgs GoIF, nedan kallad Föreningen
Adress:	Box 4, 294 21 Sölvesborg
Org.nr:	8362002381

1 Upplåtelsens omfattning mm

- 1.1 Markområde, nedan kallat Nyttjanderättsobjektet, på del av fastigheten Sölvesborg 4:2, markerat i bilaga 1.
- 1.2 Nyttjanderättsobjektet omfattar totalt ca 63 850 m² exkl tennisbanor som är ca 1 440 m².
- 1.3 I upplåtelsen ingår byggnader och övriga anläggningar enligt bilaga 1. Inventarier och maskiner i enlighet med bilaga 2.
- 1.4 Upplåtelsen enligt 1.1 – 1.3 ovan är avgiftsfri.

2 Syfte och användning

- 2.1 Nyttjanderättsobjektet upplåts av Kommunen till Föreningen för fotbollsverksamhet och därtill hörande verksamhet. Föreningen får inte utan Kommunens skriftliga godkännande använda Nyttjanderättsobjektet för annat ändamål.
- 2.2 Föreningen får inte uppföra byggnader eller andra anläggningar inom Nyttjanderättsobjektet utan skriftligt tillstånd av Kommunen.
- 2.3 Föreningen får inte utföra grävningsarbeten utan skriftligt tillstånd av Kommunen.

3 Nyttjanderättstid

- 3.1 Avtalet omfattar tiden från och med 2022-01-01 till och med 2023-12-31. Avtalet är inte förenat med någon rätt till förlängning och upphör utan föregående uppsägning.
- 3.2 Part ska senast nio månader före avtalstidens utgång aktualisera eventuellt nytt avtal för kommande år.

4 Drift, skötsel, reparationer och underhåll

- 4.1 Föreningen ska ombesörja Nyttjanderättsobjektets löpande drift, skötsel, reparationer och underhåll.
Löpande skötsel avser de personalkostnader som krävs för skötsel av anläggningen.
- 4.2 Parterna ska via en årlig besiktning fastställa underhållsbehovet inför varje avtalsår. Kommunen kallar till besiktningen.
- 4.3 Parterna ska gemensamt upprätta en investeringsplan inför varje avtalsår.
- 4.4 Föreningen ansvarar även för skötseln av tennisbanorna inom anläggningen. Intäkter för uthyrning av tennisbanorna tillfaller föreningen.
- 4.5 Föreningen svarar för städningen av den s.k. isbanepaviljongen under perioden 1 mars – 30 september årligen. Övrig tid sker städningen av denna byggnad av Kommunen.
- 4.6 Föreningen ska svara för samtliga avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom Nyttjanderättsobjektets nyttjande enligt detta avtal.

5 Bidrag mm

- 5.1 Kommunen ska till Föreningen betala ett bidrag för skötsel, se punkt 4.1 ovan om 1 055 000 kr för 2022, 1 225 000 för 2023.
- 5.2. Bidraget utbetalas med lika belopp per månad den 15 varje månad.
- 5.3 Kommunens kostnad för löpande drift, reparationer och underhåll, se punkt 4.1 ovan beräknas till 720 000 kr årligen under avtalstiden 2022-2023, exklusive planerat underhåll enligt underhållsplan, se punkt 4.2 ovan.
- 5.4 Om Kommunens kostnad enligt 5.3 blir högre än beräknad, ska reglering ske av mellanskillnaden genom reducering av bidraget, reglering sker senast efter slutavräkning i januari månad.
- 5.5 Kommunen ansvarar för och bekostar nyinvesteringar i enlighet med upprättad investeringsplan, se punkt 4.3 ovan.
- 5.6 Slutavräkning ska ske senast januari månad efter avslutat kalenderår.

6 Nyttjanderättsobjektets skick och skötsel

- 6.1 Nyttjanderättsobjektet upplåts i befintligt skick.
- 6.2 Föreningen ska väl vårda och underhålla Nyttjanderättsobjektet.
- 6.3 Föreningen ska i användandet av nyttjanderättsobjektet minimera riskerna att miljöskada uppkommer.
- 6.4 Om Föreningen försummar sitt ansvar enligt punkt 6.2 – 6.3, har Kommunen rätt att skriftligen, omedelbart, och utan några anspråk från Föreningen, säga upp avtalet för omedelbart upphörande.

7 Överlåtelse/upplåtelse/avgifter

- 7.1 Föreningen får inte utan Kommunens skriftliga godkännande överlåta eller på annat sätt överföra rättigheter enligt detta avtal på annan. Föreningen äger inte heller rätt att utan Kommunens skriftliga tillstånd i sin tur upplåta nyttjanderätten eller del av denna i andra hand.
- 7.2 Föreningen ansvarar för att andra föreningar får använda Nyttjanderättsobjektet.
- 7.3 Kommunens taxor för föreningars användande av Nyttjanderättsobjektet ska följas.
- 7.4 I den mån Kommunen inte har taxa för viss verksamhet, får Föreningen ta in skäliga avgifter för andras användande av Objektet. Avgifter för andras användande av objektet ska tillfalla Föreningen.
- 7.5 Fördelning av tider för konstgräsplanen under vintersäsongen, 1 december – 15 april ska göras av Föreningen men godkännas av Kommunen. Intäkter från denna uthyrning tillfaller Föreningen.
- 7.6 Föreningen får hyra ut hela eller delar av anläggningen för kortare tid för verksamhet som överensstämmer med syftet med upplåtelsen, se punkt 2.1 ovan, utan Kommunens tillstånd. Föreningen har alltjämt ansvar gentemot Kommunen och tredje man enligt detta avtal.

8 Myndighetstillstånd

- 8.1 Föreningen är skyldig att skaffa de tillstånd som behövs för verksamheten på Nyttjanderättsobjektet. Föreningen ska följa alla de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

9 Inskrivning

- 9.1 Detta avtal får inte inskrivas.

10 Skador och försäkringar

- 10.1 Kommunen ansvarar och bekostar erforderlig försäkring för den upplåtna marken och övrig Kommunen tillhörig egendom, se punkt 1 ovan.

10.2 Föreningen svarar för ersättning för samtliga skador, inklusive till tredje man, som härrör från Föreningens verksamhet. Detta gäller även efter avtalets upphörande om skador härrör från nyttjanderättstiden.

10.3 Föreningen förbinder sig att teckna erforderliga försäkringar för att hålla Kommunen skadeslös för skador som kan uppkomma genom Föreningens användning av Nyttjanderättsobjektet.

11 Underrättelseskyldighet

11.1 Nyttjanderättshavaren ska omgående underrätta Kommunen om sådant som kan vara av betydelse för Kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

12 Besittningsskydd

12.1 Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd och inte heller rätt till ersättning för Föreningen med anledning av avtalets upphörande.

13 Återställning

13.1 Vid avtalets upphörande ska Föreningen bortföra sig tillhörig egendom samt återställa Nyttjanderättsobjektet i ursprungligt skick. Är åtgärderna inte utförda, får Kommunen avhjälpa bristen på Föreningens bekostnad. Föreningen ska dessutom ersätta Kommunen för förluster och andra skador som orsakats av Föreningens underlåtenhet.

13.2 Finns egendom på Nyttjanderättsobjektet kvar efter avflyttning tillfaller den Kommunen utan ersättning.

14 Tillträde mm

14.1 Kommunen har rätt till tillträde till Nyttjanderättsobjektet.

14.2 Kommunen eller annan som har Kommunens tillstånd får anlägga, bibehålla och nyttja ledningar av olika slag med tillhörande anordningar inom Nyttjanderättsobjektet utan något anspråk från Föreningen.

15 Allmän lag

15.1 I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken och övriga tillämpliga lagar och förordningar m.m.

16 Force majeure

16.1 Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra detta kontrakt om fullgörandet hindras av omständigheter utanför partens kontroll, såsom krig, arbetskonflikt, naturhändelse, pandemi, epidemi, myndighetsbeslut mm. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som grund för befrielse.

17 Tvist

17.1 Tvister i anledning av detta nyttjanderättsavtal ska avgöras av Blekinge Tingsrätt som första instans.

18 Förutsättning för avtalets giltighet

18.1 Detta avtal är giltigt under förutsättning av beslut av behörig hos Kommunen.

18.2 Om förutsättningar enligt 18.1 inte uppfylls är detta avtal till alla delar förfallet utan rätt till ersättning för någondera parten.

19 Ändringar och tillägg

19.1 Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet.

20 Avtalsexemplar

20.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborg 2021-

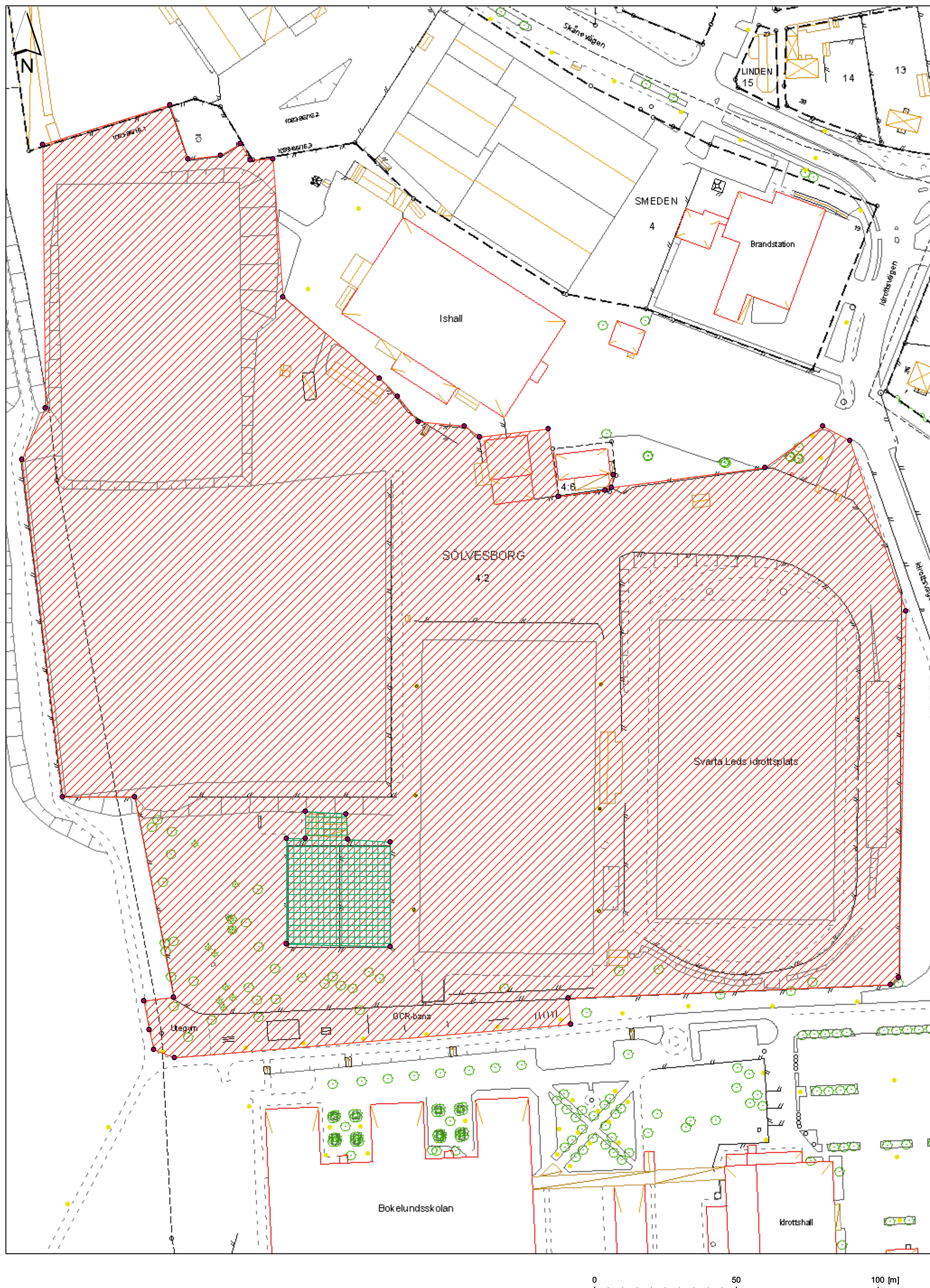
SÖLVEBORGSKOMMUN

.....
Susanne Fransson
Fritids- och kulturnämndens ordförande

.....
Tomas Bonli
Ordförande

Sölvesborg 2021-

.....
Fredrik Olsson
Verksamhetschef Fritid och kultur



Maskininventering Svarta led, bilaga 2

SGIF			
<i>Fabrikat</i>	<i>Årsmodell</i>	<i>Typ</i>	<i>Kommentarer</i>
Lamborghini R2 70	2012	Traktor stor	
LS XR50	2015	Parktraktor	Konstgräs
John Deere 332	?	Liten redskapsbärare	
John Deere 445	?	Redskapsbärare med klippdeck	Används till kringutrymmen
Jacobsen TR 320	2018	Cylinderklippare	
Husqvarna Rider 16C	2011	Gräsklippare	
Trimax Procut S3 237	2016	Klippdeck till traktorn	
Tippvagn Möre	2013	Trakturvagn	5 ton
Klippo Comet SH	2020	Handgräsklippare	
Hardi NK SB/MB	2011	Gödnings-spridare	Flytande gödning
Bogballe	?	Gödnings-spridare	Kornspridare
K-Vagnen	2015	Lövbåare	Konstgräs
Agromekanika Kranj	?	Saltspridare	Konstgräs
Edenhall/Unisport	2020	Sladdborste	Konstgräs
Unisport	2007	Snöplog	Konstgräs
Unisport	2007	Harv	Konstgräs
Multi-Liner VM20	2007	Linjeringsmaskin	
	1980	Ringvält	
Stihl	2011	Röjsåg	
Stihl BR 800C	2019	Lövbåare	
Ryan Sod Cutter	1986	Torvare	Samnyttjas/MAIF
REDEXIM Verti-Core II 1600	2012	Ytjordluftare	Samnyttjas/MAIF
REDEXIM Verti-Quake 2521	2012	Djupluftare	Samnyttjas/MAIF
REDEXIM Rink DS2000	2012	Sanddressare	Samnyttjas/MAIF
Levelspike 1700	2009	Vertikalskärare	Samnyttjas/MAIF
Toro GM 223-D	2000	Gräsklippare	Ringaslätt



Fritids- och kulturnämnden

FKN § 47

Dnr 2021/43

Hälleviksbadet - Hyresavtal 2022-2024

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat hyresavtal med Hälleviksbadet AB att gälla under tiden 2022-2024 samt bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Ärendet i korthet

De senaste fem åren har Hälleviksbadet AB hyrt Hälleviksbadet av Sölvesborgs kommun. I första hand har förhyrningen gällt restaurang/cafeteriadelen och en del tillhörande förråd.

Bakgrund

Inför 2022 års säsong föreligger ett nytt avtal med Hälleviksbadet AB. Då båda parter vill ha ett mer långsiktigt samarbete, föreslås ett treårigt avtal.

Till detta avtal kopplas också ett annat avtal, ett tjänsteköpsavtal, som reglerar tjänster som kommunen köper av bolaget.

Beslutsunderlag

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2021-11-08 .

Avtal.

Exp.

Hälleviksbadet AB

HYRESAVTAL, HÄLLEVIKSBADET

PARTER

Fastighetsägare: Sölvesborgs kommun, genom Fritid - och kulturnämnden, nedan kallad kommunen

Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg

Org.nr: 212000-0852

Hyresgäst: Hälleviksbadet AB, nedan kallad hyresgästen

Adress: Hosaby Björke 40, 294 94 Sölvesborg

Org.nr: 556967-9946

1 Upplåtelsens omfattning

- 1.1 Detta hyresavtal avser lokal för restaurang-/cafeteriaverksamhet i anslutning till Hälleviksbadet. Parternas avsikt med upplåtelsen är att hyresgästen ska bedriva restaurang-/cafeteriaverksamhet för gäster och badande på Hälleviksbadet. För annan användning krävs kommunens skriftliga samtycke.

2 Lokalen

- 2.1 Lokal inom fastigheten Skönabäck 1:424 med adress Campingvägen 75, 294 95 Sölvesborg.
- 2.2 Lokalen och tillhörande ytor framgår av ritningar och skisser, Bilaga 1.

3 Annans rätt att disponera lokalen

- 3.1 Det åligger hyresgästen att hålla utrymmen för kommunens fastighetsskötare och personal från leverantör av el, vatten och telekommunikation eller motsvarande lätt tillgängliga.

4 Avtalstid/Uppsägning

- 4.1 Upplåtelsen gäller från och med den 2022-01-01 – 2024-12-31.
- 4.2 Uppsägning av avtalet kan ske från endera parten senast nio (9) månader före hyrestidens utgång. Uppsägningen ska vara skriftlig.

5 Hyra

5.1 Hyresbelopp

Hyran är 160 000 kronor för 2021. Därefter bestäms hyran av konsumentprisindex.

Villkor för index

Bashyran ska anpassas till indextalet för oktober månad 2021, bastalet. Kommunen ha rätt att justera hyresbeloppet med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår). Hyresjusteringen ska utgå i form av tillägg till hyresbeloppet och utgå med en viss procent av bashyran enligt följande.

Om indextalet någon påföljande oktober månad stiger i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet har ändrats i förhållande till bastalet. Därefter ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna och hyresjusteringen ska beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktober månad. Hyresjusteringen kan inte medföra att hyresbeloppet blir lägre än det i detta hyresavtal angivna beloppet.

- 5.2 Hyran ska erläggas utan anfordran senast den 15 juli varje år under avtalstiden. Vid försenad betalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen ,dels lagstadgade avgifter.

Till hyran läggs även uppkommen kapitalkostnad enligt nedan, se punkt 6 investeringar.

6 Investeringar

- 6.1 Kommunen uppförde en tillbyggnad av restaurangdelen inför säsongen 2017 till en kostnad om 540.000 kronor. Efter att investeringen gjordes har kommunens ekonomikontor sammanställt en betalningsplan för dessa kapitalkostnader. Den uppkomna kapitalkostnaden ska betalas av hyresgästen enligt denna plan, se Bilaga 2. Amorteringstiden för denna investering är 20 år. Ersättningen ska erläggas utan anfordran till kommunen senast den 15 juli varje år.

För kommande år ska parterna gemensamt bestämma vilka investeringar som eventuellt ska genomföras. Senast den 1 maj årligen ska parterna ha bestämt vilken/vilka investeringar som önskas inför nästkommande år.

Parterna ska vara överens om vem som betalar kommande kapitalkostnader innan investeringen bestäms.

7 Fastighetsskatt

- 7.1 Kommunen ska betala fastighetsskatt.

8 Oförutsedda kostnadsökningar respektive kostnadsminskningar

- 8.1 Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnader uppkomma på grund av införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta eller generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som enbart avser lokalen och som hyresvärden åligger att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Hyresgästens andel beräknas ur det vid var tid rådande förhållandet mellan den upplåtna lokalens uthyrningsbara area ovan mark och fastighetens totala uthyrningsbara area ovan mark.

9 Lokalens skick

- 9.1 Hyresgästen som har hyrt lokalen sedan 2014 är väl medveten om att lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs i befintligt skick.
- 9.2 Hyresgästen ska inför förändringar i lokalen inhämta kommunens skriftliga godkännande. I samband med förändringar svarar hyresgästen för att inhämta och bekosta de tillstånd från myndigheter som kan komma att krävas.
- 9.3 I de fall nämnda arbeten påverkar lokalens planlösning och/eller fastighetens tekniska installationer ska hyresgästen svara för kostnader för ändringar i fastighetens relationshandlingar.

10 Försäkring

- 10.1 Kommunen åtar sig att teckna och vidmakthålla fullvärdesförsäkring för lokalen/byggnaden.
- 10.2 Hyresgästen förbinder sig att ha sin egendom i lokalen försäkrad.
- 10.3 Såväl hyresvärdens som hyresgästens försäkring ska omfatta skada orsakad av tredje man.

11 Drift

- 11.1 Kommunen svarar för kostnader för vatten, el, avlopp och uppvärmning.
- 11.2 Hyresgästen svarar för och bekostar i samråd med kommunen erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt som operatören/hyresvärden anvisar.
- 11.3 Hyresgästen svarar själv för sophämtning och borttransport av emballage samt sopkärl.

12 Skicket vid avflyttning

- 12.1 Det åligger hyresgästen att lämna lokalen i av kommunen godtagbart skick.

- 12.2 Vid avflyttning ska lokalen vara väl avstädad och hyresgästen ska, om inte annat överenskommits, ta med egendom och installationer som tillhör denne. Dock behöver inte hyresgästen ta med fasta inredningar och installationer som tillfaller kommunen utan ersättning.
- 12.3 Vid avflyttning ska hyresgästen återlämna samtliga passerkort och nycklar som tillhör fastigheten.
- 12.4 Senast sista dagen av hyresförhållandet ska parterna gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttningen innehåller material som inte särskilt överenskommits att kommunen svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

13 Underhåll och skötsel

13.1 Underhållsansvar

Hyresgästen ska svara för skötsel och städning av lokalen (lokalens ytskikt).

13.2 Val av material mm

Hyresgästen får inte utan kommunens skriftliga tillstånd ändra material eller färgsättning och inte heller göra om- eller tillbyggnader eller anläggningar eller lager utomhus.

13.3 Kommunens underhåll

- 13.4 Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden utför sedvanligt underhåll på hyresobjektet för att sätta hyresobjektet i avtalat skick eller utföra annat avtalat arbete på hyresobjektet. Hyresvärden ska dock i god tid underrätta hyresgästen om det planerade arbetets art och omfattning samt under vilken tidsperiod arbetet ska utföras.

14 Skador på grund av yttre påverkan

- 14.1 Hyresgästen svarar för kostnaden för skador på grund av åverkan på till hyresobjektet hörande fönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från hyresobjektet. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder mm.

15 Myndighetsåläggande m.m.

- 15.1 Hyresgästen ska ansvara för och bekosta de åtgärder som av försäkringsbolag, myndighet eller domstol kan komma att krävas för lokalens nyttjande.

16 Skydd mot olyckor

- 16.1 Hyresgästen svarar för och bekostar att det inom lokalen finns erforderlig utrustning som krävs för den verksamhet som upplåtelsen avser för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Det åligger hyresgästen att vidta de åtgärder som behövs för att

förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Hyresgästen ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete inom lokalen och i detta arbete följa såväl kommunens riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete som från tid till annan från myndigheter lämnade riktlinjer för sådant arbete. Kommunen har rätt att besikta lokalen för att kontrollera att hyresgästen uppfyller dessa sina åtaganden. Kommunen ska i god tid underrätta hyresgästen om dagen för sådan besiktning.

Hyresgästen ska lämna kommunen de uppgifter som denne behöver för att fullgöra sin skyldighet att lämna skriftlig redogörelse för brandskyddet för lokalen i enlighet med 2 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Den skriftliga redogörelsen ska insändas till kommunen.

17 Plan och byggbestämmelser

- 17.1 Hyresgästen ska se till att användningen av lokalen alltid sker i överensstämmelse med gällande plan- och byggbestämmelser och myndighetsbeslut samt att alla nödvändiga tillstånd, godkännanden eller liknande, för lokalens användning har inhämtats och gäller.

Om kommunen tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift eller annan sådan avgift enligt reglerna i PBL eller böter på grund av hyresgästens ändringar i eller användning av lokalen ska hyresgästen stå för dessa kostnader.

18 Miljö

- 18.1 Hyresgästen ska bedriva verksamheten i lokalen i enlighet med de krav och bestämmelser som följer av miljöbalken och andra författningar för miljön samt noga följa domstolars och myndigheters beslut. Hyresgästen ska inhämta erforderliga tillstånd och se till att användningen av lokalen alltid sker i överensstämmelse med gällande tillstånd.

19 Force majeure

19.1 Parternas friskrivning vid force majeure

Kommunen och hyresgästen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullföljas på grund av sådan naturkatastrof, terroristattack, arbetsinställelse, blockad, epidemi eller ingrepp av offentlig myndighet som han inte råder över och inte heller kunnat förutse eller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

20 Överlåtelse av hyresavtalet

20.1 Hyresgästens rätt att överlåta hyresavtalet

Hyresgästen får inte överlåta hyresrätten eller upplåta hela eller delar av lokalen i andra hand om inte kommunen skriftligen medger detta. För det fall kommunen lämnar hyresgästen tillstånd till upplåtelse av lokalen ska skriftligt tillägg till hyresavtalet upprättas om detta.

21 Upplåtelse i andra hand

21.1 Hyresgästens rätt att upplåta hyresrätten

Hyresgästen får inte upplåta hela eller delar av lokalen i andra hand om inte kommunen skriftligen medger detta. För det fall kommunen lämnar hyresgästen tillstånd till upplåtelse av lokalen ska skriftligt tillägg till hyresavtalet upprättas om detta.

22 Inskrivning

22.1 Detta avtal får inte inskrivas.

23 Skyltar

23.1 Hyresgästen har rätt att sätta och använda skyltar inom det område som tillhör Hälleviksbadet. Kommunen ansvarar dock inte för underhåll eller skötsel av dessa skyltar. Kommunen ansvarar inte heller för kostnader som hänförs till dessa skyltar. I övrigt krävs kommunens skriftliga godkännande för uppsättande av skyltar och dylikt. Kommunen får själv utan kostnad sätta upp information på anläggningen.

24 Avstående från besittningsskydd för lokal

24.1 Överenskommelsens innehåll

Särskild överenskommelse om att hyresrätten till lokalen inte ska vara underkastad bestämmelserna i 12 kap 57-60 §§ jordabalken har ingåtts, se Bilaga 3.

25 Förutsättning för avtalets giltighet

25.1 Detta avtals giltighet förutsätter Fritids-och kulturnämnden godkännande.

25.2 Detta avtal är till alla delar förfallet om förutsättningarna i 25.1 inte uppfylls varvid ingendera part har rätt till ersättning.

26 Avtalsexemplar

26.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg den 2021 Sölvesborg den 2021

Sölvesborgs kommun

Susanne Fransson
Ordförande Fritids-och kulturnämnden

Fredrik Olsson
Verksamhetschef Fritid och Kultur

Hälleviksbadet AB

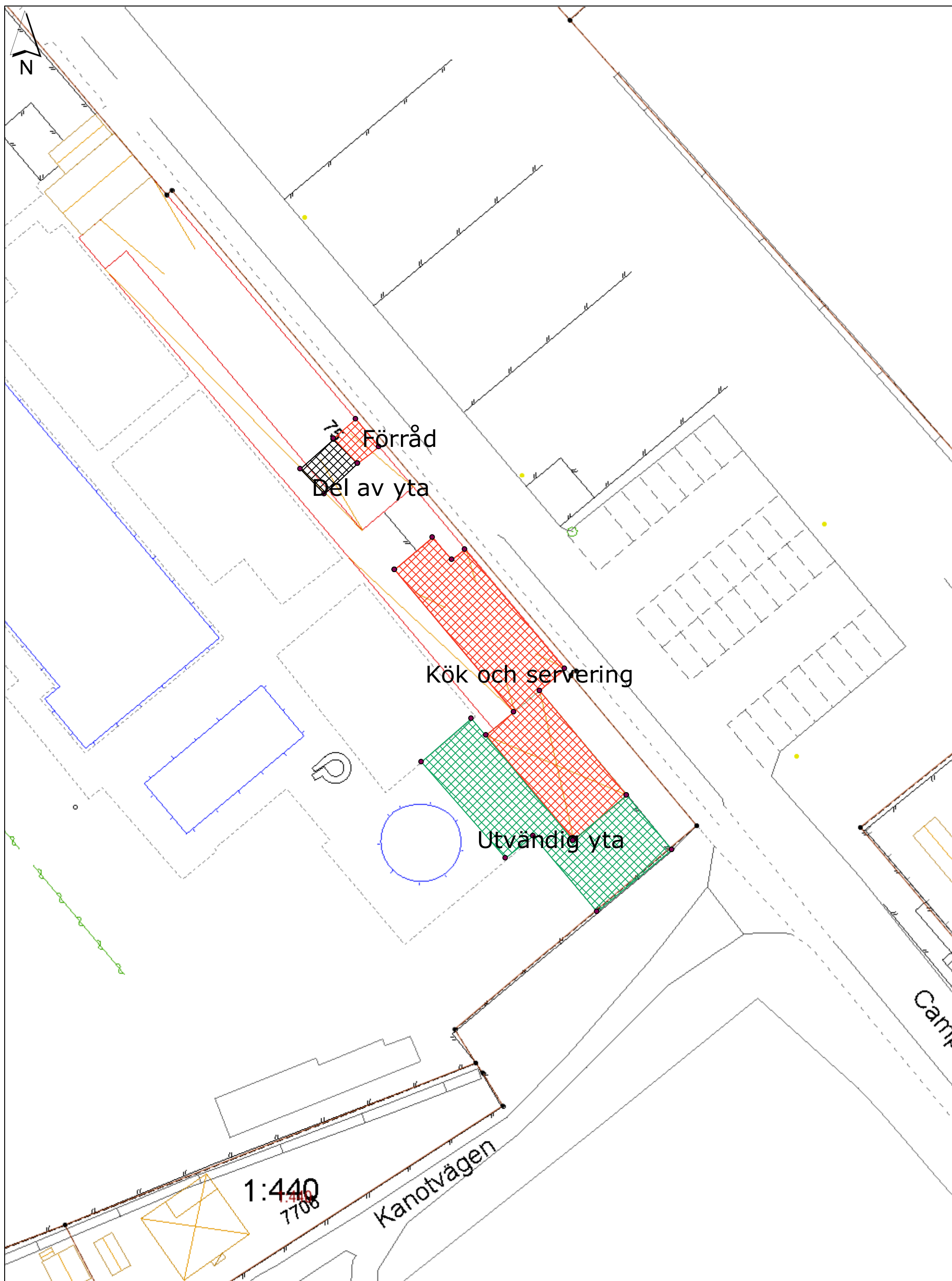
Sölvesborg den 2021 Sölvesborg den 2021

Jonas Robertsson

Ann-Kristin Eriksson

Bilaga 1, Hyresavtal Hälleviksbadet

2021-11-05



Utskriven av : Malmström Martin

År: 2022 - 2026

Objekt	Period	Avskrivning	Intern ränta	Kapitalkostnad
11202.065 Omb Hälleviksbadet	2022	26 880	5 242	32 121
	2023	26 880	4 919	31 799
	2024	26 880	4 596	31 476
	2025	26 880	4 274	31 154
	2026	26 880	3 951	30 831
Total summa per år	2022	26 880	5 242	32 121
	2023	26 880	4 919	31 799
	2024	26 880	4 596	31 476
	2025	26 880	4 274	31 154
	2026	26 880	3 951	30 831



Bilaga 3

Överenskommelse om avstående från besittningsskydd - Lokal

Hyresvärd: Sölvesborgs Kommun, 294 80 Sölvesborg

Kontaktperson: Fredrik Olsson, Verksamhetschef fritid o kultur

Hyresgäst: Hälleviksbadet AB, Hosaby Björke 40, 294 94 Sölvesborg

Org nr 556967-9946

Lokalens adress: Lokal inom fastigheten Skönabäck 1:424 med adress
Campingvägen 75, 294 95 Sölvesborg

Hyresavtalet

Hyresavtal tecknat den 2022-01-01, bilaga 1

Tillträdesdag- dag då hyresförhållandet började

2014

Överenskommelsens innehåll

Vi kommer överens om att hyresrätten till lokalen inte ska vara
underkastad bestämmelserna i 12 kap 57-60 §§ jordabalken.

Denna överenskommelse innebär, att hyresgästen vid avflyttning från
lokalen inte har rätt till ekonomisk ersättning eller ersättningslokal samt
inte heller rätt till uppskov med avflyttning. Överenskommelsen är inte
heller begränsad i tid och inte heller till att vissa händelser ska inträffa. Den
gäller således för alla uppsägningsgrunder och även om hyresvärden
enbart önskar att hyresförhållandet ska upphöra.

Giltighetstid: Denna överenskommelse gäller till och med den 31 december
2024.

Sölvesborg den / 2021

Sölvesborgs kommun

.....
Susanne Fransson
Ordförande
Fritids- och kulturnämnden

.....
Fredrik Olsson
Verksamhetschef
Fritid och Kultur

Hälleviksbadet AB

Hälleviksbadet AB

.....
Jonas Robertsson

.....
Ann- Kristin Eriksson



Fritids- och kulturnämnden

FKN § 48

Dnr 2021/45

Hälleviksbadet - Tjänsteköpsavtal 2022-2024

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat tjänsteköpsavtal med Hälleviksbadet AB att gälla under 2022-2024 samt bemyndigar ordföranden att för nämnden underteckna avtalet.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Kommun har ett hyresavtal med Hälleviksbadet AB som reglerar hyresförhållande mellan parterna.

Till detta avtal finns också ett tjänsteköpsavtal som reglerar de tjänster som kommunen köper av bolaget.

Bakgrund

De tjänster som kommunen köper är bemanning av entréinsläpp, badvärdar och städning av omklädningsrum, dusch och toalettutrymmen.

Kommunen svarar själva för drift, skötsel, reparationer och underhåll av anläggningen vilket inkluderar skötsel av byggnader, maskinanläggning, bassänger, vattenrutschbanor, gräsytor och andra fasta tillbehör.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2021-11-08. Avtal.

Exp.

Hälleviksbadet AB

TJÄNSTEKÖPSAVTAL, HÄLLEVIKSBADET

PARTER

Fastighetsägare: Sölvesborgs kommun, genom Fritid - och kulturnämnden, nedan kallad Kommunen
Adress: Stadshuset, 294 80 Sölvesborg
Org.nr: 212000-0852

Hyresgäst: Hälleviksbadet AB, nedan kallad hyresgästen
Adress: Hosaby Björke 40, 294 94 Sölvesborg
Org.nr: 556967-9946

1 Bakgrund

- 1.1 Kommunen upplåter genom hyresavtal mellan Sölvesborgs kommun och Hälleviksbadet AB lokal för restaurang/caféverksamhet i anslutning till Hälleviksbadet, nedan hyresavtalet.
- 1.2 Detta tjänsteköpsavtal reglerar de tjänster som kommunen köper av bolaget samt vilka skyldigheter och rättigheter som respektive part har.

2 Plats för verksamheten

- 2.1 De tjänster som detta avtal avser ska utföras på Hälleviksbadet, fastigheten Skönabäck 1:424 med adress Campingvägen 75, 294 95 Sölvesborg.

3 Ändamål

- 3.1 Detta tjänsteköpsavtal reglerar kommunens köp av de tjänster som rör badverksamheten vid Hälleviksbadet, t.ex. entreinsläpp, personal (badvärdar) som utövar tillsyn i och runt omkring bassängerna och vattenrutschbanan samt städning av omklädningsrum.

4 Avtalstid/Uppsägning/Upphörande

- 4.1 Avtalet gäller från och med 2022-01-01 - 2024-12-31 under den tid som badet är öppet för allmänheten. Parterna ska inför varje år via samråd bestämma mellan vilka datum badet ska vara öppet för allmänheten. Vanligtvis är badet öppet för allmänheten mellan ca 20 maj till ca 31 augusti.

- 4.2 Detta avtal upphör på samma villkor och vid samma tidpunkt som hyresavtalet, se punkt 4 i hyresavtalet.

5 Ersättning

- 5.1 Bolaget har inte rätt till någon ersättning för de tjänster som utförs åt kommunen, se dock punkt 8.

6 Bolagets skyldigheter

6.1 Bolaget förbinder sig att:

- Svara för daglig städning av omklädningsrummen. Kommunen bekostar inköp av städmaterial och dylikt som behövs för detta åtagande.
- Svara för och bekosta personal(badvärdar) som utövar tillsyn över gäster och badande i och runt omkring bassängerna och vattenrutschbanan under anläggningens öppettider. Bolaget ansvarar för att personalen får erforderlig utbildning för att utföra denna tillsyn.
- Svara för entré och insläpp till anläggningen.
- Bolaget bestämmer badavgift.
- Hålla anläggningen öppen från kl. 09.00 till kl. 19.00, dagligen, under badsäsong. Bolaget har rätt att utöka öppettiderna efter skriftligt godkännande av kommunen.
- Utan kostnad för kommunen upplåta anläggningens samtliga bassänger, med undantag för plaskbassängen, till kommunens simskoleverksamhet från och med vecka 25 till och med vecka 27. Under denna period med pågående simskoleverksamhet är bolaget införstått med att bad för andra gäster är begränsat.
- Under tiden kommunens simskoleverksamhet pågår, tillåta att föräldrar eller andra anhöriga (max två personer) utan kostnad får följa med in på badet under den tid simskoleverksamheten pågår.
- Utan kostnad ge kommunens skolklasser fritt tillträde till badet under pågående läsår.
- Tillse att ordning och säkerhet upprätthålls inom anläggningens gränser.
- Inte utan kommunens skriftliga tillstånd ändra material eller färgsättning och inte heller göra om- eller tillbyggnader eller anläggningar eller lager utomhus.
- Ge kommunens personal fri tillgång till badanläggningen för att utföra underhållsarbeten och dylikt.
- Göra en gemensam syn av omklädningsrum, duschrum, toaletter och bastu innan och efter badsäsong.
- Efter avslutad badsäsong redovisa antalet badgäster till kommunen.

7 Bolagets rättigheter

7.1 Bolaget har rätt att:

- Uppbära samtliga entré avgifter.

8 Kommunens skyldigheter

8.1 Kommunen förbinder sig att:

- Ombesörja och bekosta anläggningens drift, skötsel, reparationer och underhåll, vilket inkluderar skötsel av byggnader, maskinanläggning, bassänger, vattenrutschbanor, gräsytor och andra fasta tillbehör.
 - Svara för att hålla anläggningen, inklusive tillhörande byggnader och inventarier, erforderligt försäkrade.
 - Ansvara för att ledningar till el, vatten och avlopp har full funktion fram till brukandestället (uttag).
 - Erlägga fastighetsskatt för anläggningen.
 - Kommunen ansvarar för person- och sakskador i enlighet med skadeståndslagens bestämmelser intill de beloppsbegränsningar som vid varje tidpunkt gäller för Kommunens ansvarsförsäkring.
- Kommunen förbinder sig att teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring som täcker Kommunens skadeståndsrättsliga ansvar.
- Göra en gemensam syn av omklädningsrum, duschrum, toaletter och bastu innan och efter badsäsong
 - Ombesörja och bekosta erforderlig skyltning för allmänhetens nyttjande av anläggningen.

9 Force majeure

9.1 Parternas friskrivning vid force majeure

Parterna fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att betala skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullföljas på grund av sådan naturkatastrof, terroristattack, arbetsinställelse, blockad, epidemi eller ingrepp av offentlig myndighet som han inte råder över och inte heller kunnat förutse eller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

10 Överlåtelse av avtalet m.m

- 10.1 **Bolaget** får inte, helt eller delvis, överlåta avtalet. Bolaget får inte heller uppdra åt annan att fullgöra bolagets åtagande enligt detta avtal.

11 Skyltar

- 11.1 Bolaget har rätt att sätta upp och använda skyltar inom det område som tillhör Hälleviksbadet. Kommunen ansvarar dock inte för underhåll eller skötsel av dessa skyltar. Kommunen ansvarar inte heller för kostnader som hänförs till dessa skyltar. I övrigt krävs kommunens skriftliga godkännande för uppsättande av skyltar och dylikt. Kommunen har rätt att utan kostnad sätta upp och använda skyltplats inom anläggningen.

12 Hävning

- 12.1 Båda parter har rätt att häva avtalet om endera parten försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation, inleder företagsrekonstruktion eller eljest kan antas ha kommit på obestånd.
- 12.2 **Båda parter** har rätt att häva detta avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och rättelse inte sker utan oskäligt dröjsmål. För att hävning ska få ske ska avtalsbrottet vara av väsentlig betydelse för den drabbade parten. Om kommunen häver avtalet till följd av bolagets avtalsbrott har kommunen rätt till ersättning för skada. Om bolaget häver avtalet till följd av kommunens avtalsbrott har bolaget inte rätt till någon ersättning för skada.
- 12.3 Kommunen har rätt att häva detta avtalet om hyresavtalet upphör att gälla mellan parterna vid annan tidpunkt än som framgår av 4.2 ovan.

13 Förutsättning för avtalets giltighet

- 13.1 Detta avtals giltighet förutsätter Fritids-och kulturnämndens godkännande.
- 13.2 Detta avtal är till alla delar förfallet om förutsättningarna i 13.1 ovan inte uppfylls varvid ingendera part har rätt till ersättning..

14 Avtalsexemplar

- 14.1 Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Sölvesborgs kommun

Sölvesborg den 2021 Sölvesborg den 2021

Sölvesborgs kommun

Susanne Fransson
Ordförande Fritids- och Kulturnämnden

Fredrik Olsson
Verksamhetschef Fritid och Kultur

Hälleviksbadet AB

Sölvesborg den 2021 Sölvesborg den 2021

Jonas Robertsson

Ann-Kristin Eriksson



Fritids- och kulturnämnden

FKN § 49

Dnr 2021/42

Intern kontrollplan 2022 - Fritids- och kulturnämnden

BESLUT

Nämnden godkänner upprättad avstämning av intern kontrollplan för fritids- och kulturnämnden för 2021, samt godkänner uppdaterad kontrollplan för 2022.

Ärendet i korthet

Samtliga nämnder har till uppgift att anta en intern kontrollplan för nämndens verksamheter. Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen.

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

I planen ingår bland annat momentet uppföljning av gällande avtal, uppföljning av föreningsbidrag och andra områden som beskrivs i intern kontrollplan, se bilaga.

Bakgrund

Under 2020 gav revisorerna i Sölvesborgs kommun företaget PwC i uppdrag att göra en granskning av intern kontroll i Sölvesborgs kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen och kommunens nämnder har en tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattande bedömningen var att nämnderna och styrelsen inte hade en tillräcklig intern kontroll.

Med anledning av detta har undertecknad reviderat kontrollplanen för 2021 samt gjort en risk och konsekvensanalys för kontrollplanen.

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan 2021
Intern kontrollplan 2022.

Exp.

Kommunkansliet

Ekonomikontoret

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering	konsekvens/sannolikhet	Risk
Upphandling/inköp	Kontroll att inköp görs enligt upphandling, LOU, och kommunens inköpsregler	Enhetschefer	5 fakturor per år	Kontroll mot avtal eller kontroll av dokumenterad hantering	Verksamhetschef Fritid och Kultur	4 2 Genomfört 2021	
Lönesystemet	Kontroll av att lön som betalas ut belastar rätt verksamhet	Enhetschefer	Rullande under ett år	Analyslistor från lönesystemet visar vilka personer som får ersättning och vilken verksamhet som belastas med kostnaden. Kontrollen innebär att listor överiktligt har kontrollerats av attestant	Verksamhetschef Fritid och Kultur	2 2	
Ekonomisystemet	Kontroll av att attestering sker enligt gällande regler, samt att attestant utses enligt reglemente	Enhetschefer	Årligen	Kontroll av att beslut finns för samtliga beslutsattestanter och att hanteringen sker i enlighet med reglemente	Verksamhetschef Fritid och Kultur	1 1	
Upprättande av nya avtal	Uppföljning att nya och reviderade avtal är korrekt utformade (juridiskt)	Verksamhetschef Fritid och Kultur	Kontinuerligt	Nya avtal ska godkännas av kommunjuristen	Godkänns av Fritid och Kulturnämnd	2 2	
Uppföljning av gällande avtal	Alla avtal är inlagda i ärendehanteringssystemet. Avstämning av kostnader och intäkter som är kopplade till avtalen.	Verksamhetschef Fritid och Kultur	Kontinuerligt	Skriftlig och muntlig rapport	Uppföljningen godkänns av och beslutas av nämnd. Skriftligen vid kommunstyrelsens första möte efter av nämnden godkänd rapport.	1 1	

Bidrag till förening	Kontroll av efterlevande av r	Fritidschef och Kulturchef	Kontinuerligt	Kontroll av utbetalning mot reg	Verksamhetschef och Fritid och Kulturnämnd	1 2	
Handlingar/diarieföring	Att handlingar diarieförs hanteras enligt lagstiftning och reglementen	Nämndssekreterare	Kontinuerligt	Genomgång av diariet, kontakt	Verksamhetschef Fritid och Kultur	2 2	

--	--	--	--	--	--	--	--



Fritids- och kulturnämnden

FKN § 50

Dnr 2021/46

Fördelning av extra stöd till föreningslivet på grund av pandemin Covic -19

BESLUT

Nämnden godkänner att Killebom och marknadsbudget på 610 tkr fördelas ut till de föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdomar baserad på samma fördelningsnyckel som användes 2020. Vid ett eventuellt ytterligare överskott i nämndens budget får fritidskontoret mandat att fördela dem till bidragsberättigade föreningar under december 2021.

Ärendet i korthet

Satsningen är minst 610 tkr i nytt anslag till Fritids- och kulturnämnden som finansieras via omdisposition från Kommunstyrelsens anslag för Killebom-festivalen och torgmarknader i 2021 års driftsbudget, vilket ej nyttjats pga. pandemin. Föreningarnas verksamhet har minskat och det innebär att en del föreningsbidrag ej har sökts. Dessa ska utbetalas till de föreningar som berörs enligt samma fördelningsnyckel som 2020.

De föreningar som bedriver verksamhet som normalt inte får bidrag 0-6 år, har en möjlighet att erhålla stöd 2021.

Bakgrund

Med tanke på att flera arrangemang och verksamheter har ställts in under 2021 har ett överskott skapats i budget. Vi vet att vårt föreningsliv har drabbats hårt, inte minst ekonomiskt under pandemin och de extra medel som nu kan tillföras kommer att göra stor skillnad för föreningarna.

Beslutsunderlag

Fritidschef Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2021-11-15.

Exp.

Föreningssamordnare



Fritids- och kulturnämnden

FKN § 51

Dnr 2021/1

Anmälan av delegationsbeslut (samlingskort)

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Av fritidskontoret och biblioteks- och kulturavdelningen meddelade delegationsbeslut enligt bifogad rapport.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-11-15

Utskriven av: Ann-Louise Cato

Diarieenhet:	Fritids och kulturnämnd
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Fritids- och kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2021-11-25
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
515873	Ansökan om förlängning av bidrag för anställd med lönebidrag - Hörvikens IF	§
2021-10-28		
FKN 2021/1	Anmälan av delegationsbeslut (samlingskort)	
		Ann-Louise Cato