



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 2023-11-29 kl. 16:00 – 17:19

Beslutande ledamöter
Diana Sjöström M, ordförande
Maria Lindros S / i frånvaro av Jörgen Englin S
Benny Karlsson SD
Madelene Ekstrand KD
Kristina Thomasson S
Rune Andersen SD
Ninnie Bogren M
Peter Thyrén SD
Johan Elofsson S
Linda Björk SD
Hanna Martinsson M
Maria Södergren SD
Gördis Byqvist V

Ej beslutande ersättare
Staffan Augustsson SD
Jane Afredus KD
Arne Alfredsson S
Iréne Eliasson C
Stefan Welander SoL
Pia-Maria Lindahl SD

Övriga närvarande
Martin Åsman, förvaltningschef
Per Theorin, verksamhetschef förskola och skola
Christina Bergkvist, verksamhetschef gymnasiet
Sanna Svensson, nämndsekreterare

Justeringsperson Benny Karlsson

Justeringens plats och tid Sölvesborg 2023-12-04

Underskrifter

Sekreterare
Sanna Svensson

Paragrafer 62-64

Ordförande
Diana Sjöström

Justerare
Benny Karlsson



Barn- och utbildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-29

Datum då anslaget publiceras

2023-12-05

Datum då anslaget avpubliceras

2023-12-26

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

.....
Sanna Svensson



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 62	Riskinventering inför intern kontroll 2024	2023/88	4 - 9
§ 63	Uppföljning av kontaktpolitiker för gymnasieutbildning	2023/89	10 - 12
§ 64	Meddelande	2023/2	13 - 14



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 62 Dnr 2023/88

Riskinventering inför intern kontroll 2024

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föredragen riskinventering och lägger informationen till handlingarna.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt reglemente om internkontrollområden för verksamhetsåret 2024. Som underlag i ärendet ska de risker som föreligger identifieras, bedömas och prioriteras. Grunden för bedömning och prioritering utgörs av nämndens bruttorisklista.

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

En ny internkontrollplan för 2024 tas fram utifrån nämndens kartläggning, bedömning och prioritering i så kallad bruttorisklista.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2023-10-23.

Bruttorisklista för barn- och utbildningsnämnden 231020.

BUNAU § 2023/54.

Exp.

Revisorerna i Sölvesborg
Barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Riskinventering inför intern kontroll 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föredragen riskinventering och lägger informationen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Beslutet utgör en grund för verksamhetens interna kvalitetsarbete vilket regleras i lag, förordning och kommunalt reglemente

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt reglemente om internkontrollområden för verksamhetsåret 2024. Som underlag i ärendet ska de risker som föreligger identifieras, bedömas och prioriteras. Grunden för bedömning och prioritering utgörs av nämndens bruttorisklista.

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

En ny internkontrollplan för 2024 tas fram utifrån nämndens kartläggning, bedömning och prioritering i så kallad bruttorisklista.

Bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2023 kompletterat den så kallade bruttorisklistan med nya identifierade områden utifrån nämndens ansvar och styrning vilka ska analyseras utifrån eventuell avvikelser risker och konsekvenser för verksamheten. Analysen utgör grund för prioritering i framtagande av intern kontrollplan för 2024. Föredragen information bedöms ge nämnden det beslutsunderlag som behövs för att systematiskt arbeta med att minimera risker i verksamheten.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Bruttorisklista för barn- och utbildningsnämnden 231020

Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Identifierade risker för intern kontroll inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelserns arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt. I nämnds uppdrag utifrån den interna kontrollen ingår att kontinuerligt kartlägga och identifiera risker i det som utgör nämndens styrning av verksamheten. Identifierade risker utgår från nämndens uppdrag vilka är beslutade i Kommunfullmäktige i form av mål och reglemente.

Nedan bruttorisklista är framtagen av Barn- och utbildningsnämnden och ska ligga till grund för risk- och väsentlighetsanalys vilken i sin tur utgör grund för beslut om interna kontrollområden för kommande verksamhetsår.

- Bruttoreisklista föredras i nämnden under november månad
- Risk- och väsentlighetsanalys föredras i nämnden under december månad
- Beslut om interkontrollområden beslutas av nämnden under januari månad.

Bruttoreisklista för Barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Barnomsorg - skola

1. Att snabba volymförändringar skapar ökade kostnader inom nämndens verksamheter.
2. Att det är en obalans av behov av förskoleplatser mellan förskolor vilket skapar problem med skäligt platserbudande inom fyra månader.
3. Att verksamheter inte har ändamålsenliga lokaler.
4. Att andelen förskollärare minskar.
5. Att rekryteringsbehovet av förskollärare och fritidspedagoger inte kan tillgodoses.

6. Att arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd inte ger avsedd effekt.
7. Att bedömning av elever inte är likvärdig.
8. Att personalbrist leder till personalomsättning med ökade kostnader och bristande kvalitet som följd.
9. Att skolfrånvaron bidrar till bristande utbildning.
10. Att trygghet och studiero störs på grund av bristande arbete med diskriminering och kränkande behandling.
11. Att det fria skolvalet skapar ekonomiska och organisatoriska svårigheter för mindre enheter.
12. Att interkommunala kostnader och bidrag till fristående huvudmän ökar.
13. Att uppföljning och organisation kring interkommunala kostnader och kostnader för bidrag till fristående huvudmän brister.
14. Att hantering och organisation kring ansökan, rekvisering och redovisning av riktade statsbidrag brister.
15. Att hemkommunen inte följer upp resultaten för elever som har sin skolgång hos annan huvudman.
16. Att nämndens mål inte följs upp och är styrande för verksamheten.
17. Att nämndens ekonomi inte följs upp och styr verksamheten utifrån mål, lag och förordning.
18. Att elevhälsans organisation och arbete är olikvärdigt på grund av enheters olika förutsättningar.
19. Att resurstilldelning inte sker på ett likvärdigt sätt.
20. Att skolplacering inte följer det fria skolvalet.
21. Att utredning och mottagande i anpassade utbildningen brister.
22. Att vi inte följer GDPR (risk- och väsentlighetsanalys - KLASSA)
23. Att vi inte följer upp interkommunala intäkter och utgifter korrekt (gymnasieutbildningen).
24. Att vi inte har ordning i verksamhetssystem för skola (Extens/Pro Capita). Eventuellt behov av upphandling.
25. Att nämnden har adekvat kunskap om gymnasie- och gymnasiesärskolan vid övertagande av huvudmannaskapet.
26. Att nämndens delegation och hantering av delegationsbeslut inte följer praxis i lag och förordning.
27. Att förändringar i Lagen om anställningsskydd påverkar nämndens ekonomiska förutsättningar med ökade personalkostnader.
28. Att gymnasieutbildningen, förskolan och fritidshemmet saknar nyckeltal för fördelning av resurser.

29. Att det finns brister vid lämnande och framtagande av statistik.
30. Att det finns brister vid omvärldsbevakning.
31. Att nämnden får krav på återbetalning av statsbidrag eller att statsbidrag ute blir.
32. Att diariet föring och gallring inte sker enligt gällande lagstiftning.
33. Att IT-system inte stödjer verksamheten.
34. Att kraven i det systematiska arbetsmiljöarbetet inte uppfylls.
35. Att nämnden planerar verksamheten med orationell hantering av lokaler som följd.
36. Att inköp i nämndens verksamheter inte sker enligt avtal.
- 37.

Martin Åsman
Förvaltningschef



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 63 Dnr 2023/89

Uppföljning av kontaktpolitiker för gymnasieutbildning

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet i korthet

Kontaktpolitikerverksamheten för Furulundsskolans gymnasieutbildningar ska bidra till god kännedom om den verksamhet som barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun ansvarar för. Målsättningen är att det skapas naturliga kontaktytor mellan beslutsfattare och gymnasieskolans medarbetare och ledning där utsedda kontaktpolitiker kontinuerligt ges möjlighet att ta del av arbetet på gymnasieskolan.

Uppföljningen av kontaktpolitikerverksamheten 2023 är ett led i att utveckla kontaktpolitikerverksamheten samt delge barn- och utbildningsnämnden information hur uppdraget har fungerat.

Bakgrund

Varje år utser barn- och utbildningsnämnden kontaktpolitiker till gymnasieskolans samtliga program samt till anpassad gymnasieskola. Detta är en viktig del i demokratiprocessen och möjliggöra för nämnden att få ökad kunskap om och insikt i gymnasieskolans olika utbildningar.

Utsedda kontaktpolitiker ska bjudas in till relevanta möten med skolans medarbetare och elever samt även till andra sammankomster som t ex öppet hus. Den verksamhetsnära inblick som detta medför kompletterar de skriftliga underlag och presentationer som delges nämndens ledamöter vid politiska sammanträden.

Beslutsunderlag

Skolchef Christina Bergkvists tjänsteskrivelse 2023-11-06.

BUNAU § 2023/55.

Exp.

Rektor Claes Rinaldo
Rektor Christel Lundin



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare

Christina Bergkvist, 0456-81 66 71
christina.bergkvist@solvesborg.se

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning kontaktpolitiker för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2023

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet är ett informationsärende med återkoppling av
kontaktpolitikerverksamheten under kalenderåret 2023.

Ärendet i korthet

Kontaktpolitikerverksamheten för Furulundsskolans gymnasieutbildningar ska bidra till god kännedom om den verksamhet som barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun ansvarar för. Målsättningen är att det skapas naturliga kontaktytor mellan beslutsfattare och gymnasieskolans medarbetare och ledning där utsedda kontaktpolitiker kontinuerligt ges möjlighet att ta del av arbetet på gymnasieskolan.

Uppföljningen av kontaktpolitikerverksamheten 2023 är ett led i att utveckla kontaktpolitikerverksamheten samt delge barn- och utbildningsnämnden information hur uppdraget har fungerat.

Bakgrund

Varje år utser barn- och utbildningsnämnden kontaktpolitiker till gymnasieskolans samtliga program samt till anpassad gymnasieskola. Detta är en viktig del i demokratiprocessen och möjliggöra för nämnden att få ökad kunskap om och insikt i gymnasieskolans olika utbildningar.

Utsedda kontaktpolitiker ska bjudas in till relevanta möten med skolans medarbetare och elever samt även till andra sammankomster som t ex öppet hus. Den verksamhetsnära inblick som detta medför kompletterar de skriftliga underlag och presentationer som delges nämndens ledamöter vid politiska sammanträden.

Bedömning

Utvärderingen som gjort av kontaktpolitikerverksamheten under 2023 visar på en relativt begränsad kontakt mellan politik och gymnasieskolan Furulund. Skolans båda rektorer delar denna sammanfattande lägesbeskrivning. Av de politiker som har svarat i utvärderingen uppger vissa att man inte bjudits in till gymnasieskolan och menar att det är skolans som ska ta initiativet. Andra kontaktpolitiker beskriver att man fått kallelse men haft svårt att delta på grund av sitt ordinarie arbete alternativt att man av hälsoskäl inte kunnat närvara. En annan synpunkt som framförts är att syftet med gymnasiebesöket behöver tydliggöras så att gymnasieskolans förväntningar på politikernas besök blir realistiska.

Bland gymnasieskolans personal, med uppdrag att ha kontakt med politiker i barn- och utbildningsnämnden, anser flera i den utvärdering som gjorts att man har bjudit in sina kontaktpolitiker via e-post som sedan inte besvarats av mottagaren, alternativt att kontaktpolitikerna har svarat med att avböja närvaro.

Samhällsprogrammet beskriver dock för sin del att de har kontakt med sina kontaktpolitiker och de lärare som arbetar med Furulundsskolan som teknikcollege uppger att kontaktpolitiker kallas och deltar på möten.

Vår utvärdering visar behov av att

- Säkerställa att gymnasieskolan har korrekta kontaktuppgifter till respektive kontaktpolitiker.
- Rektorer tydliggör uppdraget att gymnasieskolans programföreträdare ska bjuda in "sin" kontaktpolitiker till programråd eller andra aktiviteter på skolan.
- Gymnasieskolans inbjudan skickas ut till kontaktpolitikerna i så god tid som möjligt för att underlätta kontaktpolitikerns möjlighet att närvara. Syfte och dagordning ska framgå av inbjudan.
- Att kontaktpolitiker alltid återkopplar på skolans inbjudan och bekräftar närvaro eller frånvaro.

Inför läsåret 2024/2025 återkommer barn- och utbildningsförvaltningen med förslag på revidering av riktlinjer för kontaktpolitiker, utifrån genomförd utvärdering.

Christina Bergkvist
Skolchef

Beslut sänds till:

Rektor Claes Rinaldo
Rektor Christel Lundin



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 64 Dnr 2023/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

Ekonomisk uppföljning 2023 oktober.

Uppföljning Barn- o utbildningsnämnd oktober 2023
Skola & barnomsorg

Vht	Vht-text	Årsbudget 2023	Budget Jan-okt	Redov sept	Redov okt	Utfall Jan-okt	Periodiser justering	Avvikelse Jan-okt	Avvikelse Jan-sept	Prognos Avvikelse
104	Barn- och utbildningsnämnden	-1 163,7	-958	-68	-69	-954		4	-30	0
165	Fackliga företrädare	-434,6	-362	-33	-32	-326		36	31	40
402	Pedagogisk omsorg	-3 303,6	-2 726	-188	-231	-2 083		643	586	700
403	Förskoleklass	-12 360,8	-10 361	-1 144	-1 160	-10 893		-532	-431	-655
404	Förskola	-83 348,5	-68 638	-5 688	-7 615	-68 368		270	437	-405
405	Fristående förskole/fritidsverksamhet	-8 973,0	-7 494	-508	-513	-6 370		1 124	874	1 485
407	Sk.stöd barnomsorg	-3 267,7	-2 726	-246	-216	-2 165		560	549	650
413	Fritidshem	-24 475,9	-20 291	-1 991	-2 281	-21 021		-730	-605	-1 290
441	Grundskola	-186 361,7	-156 220	-17 591	-17 937	-160 466	214	-4 032	-2 870	-5 700
443	Anpassad grundskola	-14 130,2	-12 369	-1 265	-1 947	-11 113		1 256	1 427	1 950
444	Sk.stöd grundskola	-12 468,9	-10 314	-777	-678	-9 060		1 254	907	1 865
445	Naturskola	-1 475,8	-1 227	-105	-135	-1 134		93	109	50
451	Gymnasieskolan	-85 950,7	-71 836	-8 910	-7 958	-69 274		2 562	3 088	1 150
453	Anpassad gymnasieskola	-6 119,5	-5 096	-493	-716	-6 093		-998	-798	-1 320
481	Modersmål o nyanländas lärande	-5 590,0	-4 653	-591	-522	-4 390		263	316	80
485	Barn- o utbildningskontoret	-8 665,7	-7 230	-721	-687	-6 957		273	242	245
486	Central Barn- o elevhälsa	-7 476,9	-6 238	-505	-495	-5 401		837	713	1 010
487	Central IT BUN	-6 595,5	-5 806	-193	-173	-3 886	-901	1 019	1 902	145
SUMMA		-472 163	-394 545	-41 017	-43 365	-389 953	-687	3 905	6 446	0

Avvikelse personal- kostnad Jan-sept	Avvikelse personal- kostnad Jan-sept
-4	-32
36	31
2 204	1 991
-253	-210
1 738	1 523
-13	-12
554	544
641	700
-2 932	-2 343
649	689
1 377	1 041
47	42
1 714	1 560
109	77
-896	-849
164	159
836	713
12	11
5 983	5 635

Kommentarer till uppföljning

402 Ped omsorg- Vakanta tjänster dagbarnvårdarna under året ger ett överskott på personalkostnaderna

403 Förskoleklass- Ökade personalkostnader för fler tjänster än budget

405 Fristående förskola- Minskat bidrag till fristående förskola Fantasi uner hösten

407 Särskilt stöd förskola- Positiv avvikelse på personalkostnaderna

413 Fritidshem- Underskottet på verksamheten beror på besparing av tjänster under året ej kan göras fullt samt ökade kostnader för lokalanpassning ny förskoleavdelning Möllebacken

441 Grundskola- Minskat statsbidrag samt ökade personalkostnader

443 Anpassad grundskola- Överskottet beror på ökade interkommunala intäkter

451 Gymnasieskolan- Ökade interkommunala kostnader för fler elever i annan kommun. Ökade kostn indexreglering skolskjuts samt inköp till bygg- och elprogram.

453 Anpassad gymnasieskola- Minskade interkommunala intäkter samt utökning tjänster pga fler elever

486 Centrala barn o elevhälsa-Minskade personalkostnader för vakanta tjänster under året

	Utfall sept	Prognos sept
Förskola	2 597,4	2 430
Grundskola	-3 682,8	-5 650
Anpassad grundskola	1 256,4	1 950
Gymnasieskola	2 562,3	1 150
Anpassad gymnasiesko	-997,7	-1 320
Nämndsgemensam	2 169,0	1 440
Totalt	3 905	0

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: DIANA SJÖSTRÖM

Datum: 2023-11-29 17:22

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E46EF723205C0428DBAEED6F74C3991C2CBD76C980CB5758503F8FA098177E8

Namn: BENNY KARLSSON

Datum: 2023-11-29 20:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E46EF723205C0428DBAEED6F74C3991C2CBD76C980CB5758503F8FA098177E8

Namn: Sanna Svensson

Datum: 2023-11-29 17:26

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E46EF723205C0428DBAEED6F74C3991C2CBD76C980CB5758503F8FA098177E8