



Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Lageråssalen 16:10 – 17:55		
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M Desirée Nilsson KD / i frånvaro av Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Kristina Thomasson S Madeleine Ljungkvist SoL, deltog digitalt / i frånvaro av Casper Borgström SD Ayman Fares S Susanne Fransson M / i frånvaro av Maria Bogren M Erik Ohliv V Maria Lindros S, deltog digitalt / i frånvaro av Karolina Widerberg SD André Svensson SD Leif Nilsson S, deltog digitalt / i frånvaro av Carina Ahlgren C		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen Björn Petersson, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen Per Theorin, verksamhetschef förskola/skola Helena Blomqvist, fältsekreterare Individ- och familjeomsorgen, § 65 Ola Morau, fältsekreterare Individ- och familjeomsorgen, § 65 Sanna Svensson, nämndsekreterare		
Justerare	Jörgen Englin		
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2020-10-21		
Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer 65-72
		Sanna Svensson	
	Ordförande		
		Kith Mårtensson	
	Justerare		
		Jörgen Englin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-10-21		
Datum då anslaget publiceras	2020-10-22	Datum då anslaget avpubliceras	2020-11-13
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift			
	Sanna Svensson		



Barn- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 65	Information: Fältsekreterare	2020/1	3
§ 66	Tillsyn Kulingens förskola 2020	2020/61	4 - 9
§ 67	Tillsyn Sölvesborgs Montessoriförskola 2020	2020/125	10 - 15
§ 68	Tillsyn Förskolan Fantasi 2020	2020/126	16 - 21
§ 69	Rutin ansökan och redovisning statsbidrag	2020/128	22 - 25
§ 70	Granskning av intern kontroll 2020	2020/133	26 - 28
§ 71	Anmälan av meddelande	2020/2	29
§ 72	Anmälan av delegationsbeslut	2020/3	30

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 65

Dnr 2020/1

Information: Fältsekreterare**BESLUT**

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Fältsekreterare Helena Blomqvist och fältsekreterare Ola Morau på Individ- och familjeomsorgen informerade om verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 66

Dnr 2020/61

Tillsyn Kulingens förskola 2020**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna fristående förskoleverksamhet och dess enskilda huvudman Kulingen i Sölvesborg ekonomisk förening utifrån huvudmannens tillsyn. En anmärkning tilldelas huvudmannen då författningskraven inte uppfylls avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendet i korthet

Utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel ska tillsyn genomföras av samtliga enskilda huvudmän. Kommunen där fristående verksamheter bedrivs har tillsynsansvar.

Vid tillsynen granskas dokument och verksamheten kontrolleras genom besök, för att säkerställa att utbildningen uppfyller de krav som följs av lagar och andra föreskrifter. Även råd och vägledning förekommer genom samtal och återkoppling.

Beslut fattas utifrån underlag sammanställt i blankett 7 – inför beslut efter tillsyn (bilaga 1).

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har tillsynsansvar för de fristående huvudmän som är verksamma i kommunen. Enligt rutinen ska tillsyn ske vartannat år.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-09-29.

Barnchecklista - Tillsyn fristående verksamhet - Förskolan Kulingen i Sölvesborg - ekonomisk förening.

Blankett 7 Underlag inför beslut – Kulingen.

BUNAU § 2020/39.

Exp.

Förskolan Kulingen i Sölvesborg



Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
Martin.asman@solvesborg.se

Beslut efter tillsyn av förskolan Kulingen i Sölvesborg - ekonomisk förening

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta om att godkänna fristående förskoleverksamhet och dess enskilda huvudman Kulingen i Sölvesborg ekonomisk förening utifrån huvudmannens tillsyn. En anmärkning tilldelas huvudmannen då författningskraven inte uppfylls avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel ska tillsyn genomföras av samtliga enskilda huvudmän. Kommunen där fristående verksamheter bedrivs har tillsynsansvar.

Vid tillsynen granskas dokument och verksamheten kontrolleras genom besök, för att säkerställa att utbildningen uppfyller de krav som följs av lagar och andra föreskrifter. Även råd och vägledning förekommer genom samtal och återkoppling.

Beslut fattas utifrån underlag sammanställt i blankett 7 – inför beslut efter tillsyn (bilaga 1).

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har tillsynsansvar för de fristående huvudmän som är verksamma i kommunen. Enligt rutinen ska tillsyn ske vartannat år.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden anmärker vid tillsyn att Kulingen i Sölvesborg ekonomisk förening inte uppfyller författningskraven avseende styrning och utveckling av utbildningen. Huvudmannen för Kulingen i Sölvesborg

ekonomisk förening ska se till att de utvecklingsåtgärder som framkommer vid uppföljning och analys dokumenteras och ligger till grund för utvecklingsåtgärder. Uppföljning av bristen sker vid tillsyn 2022.

Kulingen i Sölvesborg ekonomisk förening bedöms vid tillsyn i övrigt svara upp mot de krav som ställs på verksamheten.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Tillsyn fristående verksamhet - Förskolan Kulingen i Sölvesborg - ekonomisk förening.
Bankett 7 Underlag inför beslut – Kulingen.

Beslut sänds till:

Kulingen i Sölvesborg ekonomisk förening, Pella Thörnberg
Diariet



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tillsyn fristående verksamhet - Förskolan Kulingen i Sölvesborg - ekonomisk förening

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Tillsyn genomförs för att säkerställa att verksamheten efterlever de krav som ställs. Beslut utifrån tillsyn påverkar barn genom att verksamheten ska utföras i enlighet med gällande regelverk.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Tillsynsbeslut har som avsikt att försäkra att verksamheter efterlever de krav som ställs på dem eller att verksamheterna vidtar åtgärder för att leva upp till dem. Barnens åsikter behöver inte vägas in då det handlar om regelefterlevnad.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Tillsyn ska genomföras på samtliga enskilda huvudmän som bedriver förskoleverksamhet utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel. Tillsynsansvarig är den kommun där verksamheten är förlagd. Då tillsynen avser att kontrollera att verksamheten lever upp till de krav som ställs på den genom lagar och förordningar bedöms de beslut som fattas enligt tillsyn skapa de förutsättningar som lag och förordningar förutsätter att verksamheten följer vara för barnens bästa.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det finns inga intressekonflikter.

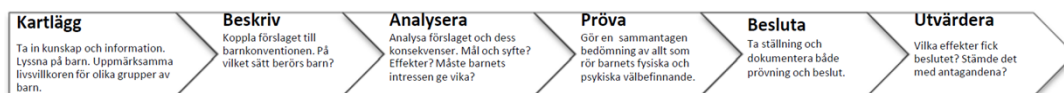
Per Theorin
Verksamhetschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklisten handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter.

Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 67

Dnr 2020/125

Tillsyn Sölvesborgs Montessoriförskola 2020

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna fristående förskoleverksamhet och dess huvudman Sölvesborg Montessoriförskola – ekonomisk förening utifrån huvudmannens tillsyn.

Ärendet i korthet

Utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel ska tillsyn genomföras av samtliga enskilda huvudmän. Kommunen där fristående verksamheter bedrivs har tillsynsansvar.

Vid tillsynen granskas dokument och verksamheten kontrolleras genom besök, för att säkerställa att utbildningen uppfyller de krav som följs av lagar och andra föreskrifter. Även råd och vägledning förekommer genom samtal och återkoppling.

Beslut fattas utifrån underlag sammanställt i blankett 7 – inför beslut efter tillsyn (bilaga 1).

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har tillsynsansvar för de fristående huvudmän som är verksamma i kommunen. Enligt rutinen ska tillsyn ske vartannat år.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-09-29.

Barnchecklista - Tillsyn fristående verksamhet - Sölvesborgs Montessoriförskola - ekonomisk förening.

Blankett 7 Underlag inför beslut – Montessori.

BUNAU § 2020/40.

Exp.

Sölvesborgs Montessoriförskola



Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
Martin.asman@solvesborg.se

Beslut efter tillsyn av Sölvesborgs Montessoriförskola - ekonomisk förening

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta om att godkänna fristående förskoleverksamhet och dess huvudman Sölvesborg Montessoriförskola – ekonomisk förening utifrån huvudmannens tillsyn.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel ska tillsyn genomföras av samtliga enskilda huvudmän. Kommunen där fristående verksamheter bedrivs har tillsynsansvar.

Vid tillsynen granskas dokument och verksamheten kontrolleras genom besök, för att säkerställa att utbildningen uppfyller de krav som följs av lagar och andra föreskrifter. Även råd och vägledning förekommer genom samtal och återkoppling.

Beslut fattas utifrån underlag sammanställt i blankett 7 – inför beslut efter tillsyn (bilaga 1).

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har tillsynsansvar för de fristående huvudmän som är verksamma i kommunen. Enligt rutinen ska tillsyn ske vartannat år.

Bedömning

Sölvesborgs Montessoriförskola – ekonomisk förening bedöms vid tillsyn svara mot de krav som ställs på verksamheten.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Tillsyn fristående verksamhet - Sölvesborgs Montessoriförskola
- ekonomisk förening.
Blankett 7 Underlag inför beslut - Montessori

Beslut sänds till:

Sölvesborgs Montessoriförskola – ekonomisk förening, Helene Svensson
Diariet



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tillsyn fristående verksamhet - Sölvesborgs Montessoriförskola - ekonomisk förening

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Tillsyn genomförs för att säkerställa att verksamheten efterlever de krav som ställs. Beslut utifrån tillsyn påverkar barn genom att verksamheten ska utföras i enlighet med gällande regelverk.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Tillsynsbeslut har som avsikt att försäkra att verksamheter efterlever de krav som ställs på dem eller att verksamheterna vidtar åtgärder för att leva upp till dem. Barnens åsikter behöver inte vägas in då det handlar om regelefterlevnad.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Tillsyn ska genomföras på samtliga enskilda huvudmän som bedriver förskoleverksamhet utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel. Tillsynsansvarig är den kommun där verksamheten är förlagd. Då tillsynen avser att kontrollera att verksamheten lever upp till de krav som ställs på den genom lagar och förordningar bedöms de beslut som fattas enligt tillsyn skapa de förutsättningar som lag och förordningar förutsätter att verksamheten följer vara för barnens bästa.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det finns inga intressekonflikter.

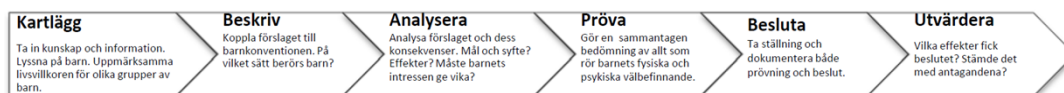
Per Theorin
Verksamhetschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklisten handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter.

Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 68

Dnr 2020/126

Tillsyn Förskolan Fantasi 2020

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna fristående förskoleverksamhet och dess enskilda huvudman Fantasi i Sölvesborg ekonomisk förening utifrån huvudmannens tillsyn. En anmärkning tilldelas huvudmannen då författningskraven inte uppfylls avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendet i korthet

Utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel ska tillsyn genomföras av samtliga enskilda huvudmän. Kommunen där fristående verksamheter bedrivs har tillsynsansvar.

Vid tillsynen granskas dokument och verksamheten kontrolleras genom besök, för att säkerställa att utbildningen uppfyller de krav som följs av lagar och andra föreskrifter. Även råd och vägledning förekommer genom samtal och återkoppling.

Beslut fattas utifrån underlag sammanställt i blankett 7 – inför beslut efter tillsyn (bilaga 1).

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har tillsynsansvar för de fristående huvudmän som är verksamma i kommunen. Enligt rutinen ska tillsyn ske vartannat år.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-09-29.

Barnchecklista - Tillsyn fristående verksamhet - Förskolan Fantasi i Sölvesborg - ekonomisk förening.

Blankett 7 Underlag inför beslut – Fantasi.

BUNAU § 2020/41.

Exp.

Förskolan Fantasi i Sölvesborg



Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
Martin.asman@solvesborg.se

Beslut efter tillsyn av förskolan Fantasi i Sölvesborg - ekonomisk förening

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta om att godkänna fristående förskoleverksamhet och dess enskilda huvudman Fantasi i Sölvesborg ekonomisk förening utifrån huvudmannens tillsyn. En anmärkning tilldelas huvudmannen då författningskraven inte uppfylls avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☒ Ja, se bifogad barnchecklista
☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel ska tillsyn genomföras av samtliga enskilda huvudmän. Kommunen där fristående verksamheter bedrivs har tillsynsansvar.

Vid tillsynen granskas dokument och verksamheten kontrolleras genom besök, för att säkerställa att utbildningen uppfyller de krav som följs av lagar och andra föreskrifter. Även råd och vägledning förekommer genom samtal och återkoppling.

Beslut fattas utifrån underlag sammanställt i blankett 7 – inför beslut efter tillsyn (bilaga 1).

Bakgrund

Sölvesborgs kommun har tillsynsansvar för de fristående huvudmän som är verksamma i kommunen. Enligt rutinen ska tillsyn ske vartannat år.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden anmärker vid tillsyn att Fantasi i Sölvesborg ekonomisk förening inte uppfyller författningskraven avseende styrning och

utveckling av utbildningen avseende att utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningar beslutar om nödvändiga utvecklingsåtgärder.

Huvudmannen för Fantasi i Sölvesborg ekonomisk förening ska se till att de utvecklingsåtgärder som framkommer vid uppföljning och analys dokumenteras och ligger till grund för utvecklingsåtgärder. Uppföljning av bristen sker vid tillsyn 2022.

Fantasi i Sölvesborg ekonomisk förening har vid tillsyn uppvisat brister avseende barnsäkerhetsrond och rutiner för brandskyddsarbete. Huvudmannen har under tillsynens gång vidtagit åtgärder för att motverka bristerna varvid Barn- och utbildningsnämnden avstår från ingripande. Dokumentation av undervisningen är ett ständigt pågående utvecklingsområde och ingen åtgärd krävs från Barn- och utbildningsnämnden.

Fantasi i Sölvesborg ekonomisk förening bedöms vid tillsyn i övrigt svara upp mot de krav som ställs på verksamheten.

Martin Åsman
Förvaltningschef

Bilagor

Barnchecklista - Tillsyn fristående verksamhet - Förskolan Fantasi i Sölvesborg - ekonomisk förening.

Blankett 7 Underlag inför beslut - Fantasi

Beslut sänds till:

Fantasi i Sölvesborg ekonomisk förening, Pia Norberg

Diariet

Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Per Theorin, 0456-81 62 25
per.theorin@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Tillsyn fristående verksamhet - Förskolan Fantasi i Sölvesborg - ekonomisk förening

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Tillsyn genomförs för att säkerställa att verksamheten efterlever de krav som ställs. Beslut utifrån tillsyn påverkar barn genom att verksamheten ska utföras i enlighet med gällande regelverk.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☐ Ja
☒ Nej

Förklara oavsett svar.

Tillsynsbeslut har som avsikt att försäkra att verksamheter efterlever de krav som ställs på dem eller att verksamheterna vidtar åtgärder för att leva upp till dem. Barnens åsikter behöver inte vägas in då det handlar om regelefterlevnad.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Tillsyn ska genomföras på samtliga enskilda huvudmän som bedriver förskoleverksamhet utifrån skollagen (2010:800) 26 kapitel. Tillsynsansvarig är den kommun där verksamheten är förlagd. Då tillsynen avser att kontrollera att verksamheten lever upp till de krav som ställs på den genom lagar och förordningar bedöms de beslut som fattas enligt tillsyn skapa de förutsättningar som lag och förordningar förutsätter att verksamheten följer vara för barnens bästa.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Det finns inga intressekonflikter.

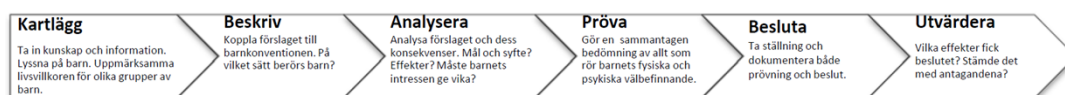
Per Theorin
Verksamhetschef

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklisten handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framtagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter.

Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 69

Dnr 2020/128

Rutin ansökan och redovisning statsbidrag

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagna rutiner för ansökan och redovisning av statsbidrag

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har under våren 2020 arbetat fram rutiner för ansökan och redovisning av riktade statsbidrag.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden budgeterar för 2021 med riktade statsbidrag om cirka 21 Mkr exklusive bidrag inom integrationsverksamheten (Migrationsverket). Med anledning av statens ekonomistyrning av nämndens verksamheter via statsbidrag, är det viktigt att nämnden aktivt beslutar om den organisation och verksamhet som bidragen förutsätter utifrån respektive statsbidragsförfordning. Dessa riktade statsbidrag saknar i flera fall långsiktighet eller bygger på statliga fördelningsprinciper vilka är svåra att förutse. Detta gör att verksamheten är beroende av beslut från staten och riskerar att bidra till ökade kostnader för nämnden om staten avslutar eller förändrar ett riktat bidrag.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-10-01.

Rutin - Ansökan och redovisning av statsbidrag.

BUNAU § 2020/44.

Exp.

Samordnare Kristina Eriksson

Rektorer i förskola och skola



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Rutin ansökan och redovisning av statsbidrag

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om föreslagna rutiner för ansökan och redovisning av statsbidrag

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet innebär ett beslut om rutin för Barn- och utbildningsnämndens interna arbete med ansökning, rekvirering och redovisning av riktade statsbidrag. Rutinen i sig påverkar inte barn eller ungdomar direkt eller indirekt utan bidrar till att skapa ordning i nämndens ekonomistyrning.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsförvaltningen har under våren 2020 arbetat fram rutiner för ansökan och redovisning av riktade statsbidrag.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden budgeterar för 2021 med riktade statsbidrag om cirka 21 Mkr exklusive bidrag inom integrationsverksamheten (Migrationsverket). Med anledning av statens ekonomistyrning av nämndens verksamheter via statsbidrag, är det viktigt att nämnden aktivt beslutar om den organisation och verksamhet som bidragen förutsätter utifrån respektive statsbidragsförordning. Dessa riktade statsbidrag saknar i flera fall långsiktighet eller bygger på statliga fördelningsprinciper vilka är svåra att förutse. Detta gör att verksamheten är beroende av beslut från staten och riskerar att bidra till ökade kostnader för nämnden om staten avslutar eller förändrar ett riktat bidrag.

Bedömning

Föreslagen rutin för ansökan och redovisning av riktade statsbidrag bedöms skapa en tydlighet avseende Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska arbete. Den anger vilka befattningar som har ett uppdrag i att identifiera och

söka bidragen samt anger Barn- och utbildningsnämndens tydliga beslutsmandat.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Rutin - Ansökan och redovisning av statsbidrag

Beslut sänds till:

Barn- och utbildningsförvaltningen



Barn- och utbildningsförvaltningen

Rutin - Ansökan och redovisning statsbidrag

- Samordnare för statsbidrag på Barn- och utbildningskontoret har som ansvarsområde att bevaka, söka, rekvirera och redovisa statsbidrag för barnomsorg/skola (Skolverkets statsbidrag). Detta ska ske i dialog mellan förvaltningschef, verksamhetschef, rektorer/enhetschefer och kvalitetsutvecklare samt efter beslut i Barn- och utbildningsnämnden.
- De statsbidrag som är direkt kopplade till enheters inre organisation och utveckling analyseras i rektorsgruppen. Verksamhetschef tar beslut efter samråd med rektorerna.
- Samordnare identifierar aktuella statsbidrag genom att hålla sig uppdaterad via bevakning av aktuella myndigheters hemsidor. Främst rör det Skolverkets hemsida, Statsbidragsskalendern, där det framgår vilka bidrag som går att söka under året, aktuell statsbidragsförfordning samt när ansökan/redovisning ska ske.
- Samordnare och kvalitetsutvecklare har regelbundna träffar och följer upp vilka statsbidrag som är aktuella att söka och hur arbetet fortlöper kring de statsbidrag som är sökta. Vid behov bjuds ekonom, verksamhetschef och/eller förvaltningschef in till dessa möten.
- När statsbidragen identifierats gör samordnaren tillsammans med verksamhetschef och kvalitetsutvecklare en bedömning om huruvida bidraget är aktuellt för förvaltningen att söka. Utgångspunkten är att alla bidrag ska sökas där Sölvesborgs kommun uppfyller kriterierna och/eller där statsbidraget ligger i linje med av Barn- och utbildningsnämnden identifierade utvecklingsbehov.
- Om rektorer och enhetschefer identifierat statsbidrag eller projektpengar från exempelvis Specialpedagogiska skolmyndigheten eller Kulturrådet ska detta meddelas till verksamhetschef vilken lägger in dessa i den övergripande planeringen. Verksamhetschef vidarebefordrar informationen till samordnare, kvalitetsutvecklare, och ekonom.
- Samtliga ansökningar, beslut och redovisningar om statsbidrag ska diarieföras i och läggas in i upprättande specifika ärenden.
- Förvaltningschef eller verksamhetschef informerar fortlöpande ekonom om hur bidragen ska fördelas.
- Förvaltningschef informerar fortlöpande Barn- och utbildningsnämnden om hur de sökta statsbidragen används i samband med ekonomisk uppföljning. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om riktade statsbidrag i budget.



Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 70

Dnr 2020/133

Granskning av intern kontroll 2020

BESLUT

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslag till åtgärder samt att svara Kommunstyrelsen enligt förvaltningschefens skrivelse.

Ärendet i korthet

Pwc har, på uppdrag av Sölvesborgs kommuns förtroendevalda revisorer (projektplan 2020-04-01), genomfört revision avseende Sölvesborgs kommuns arbete med intern kontroll. Revisionsrapporten anger sju rekommenderade utvecklingsområden för nämnder och styrelser att arbeta med, för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Av dessa sju punkter berör tre Barn-och utbildningsnämnden mer direkt och fyra mer indirekt via Kommunstyrelsens övergripande arbete med, och styrning av intern kontroll.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt.

Beslutsunderlag

Utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-09-30
Svar på revisionsrapport BUN - Granskning av intern kontroll
Missiv intern kontroll 2020-09-15
Revisionsrapport Granskning av intern kontroll 2020
BUNAU § 2020/45

Exp.

Kommunstyrelsen



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Svar på revisionsrapport avseende intern kontroll

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslag till åtgärder samt att svara Kommunstyrelsen enligt förvaltningschefens skrivelse.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet rör formalia kring nämnd och styrelses interna kontrollarbete.

Ärendet i korthet

Pwc har, på uppdrag av Sölvesborgs kommuns förtroendevalda revisorer (projektplan 2020-04-01), genomfört revision avseende Sölvesborgs kommuns arbete med intern kontroll. Revisionsrapporten anger sju rekommenderade utvecklingsområden för nämnder och styrelser att arbeta med, för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Av dessa sju punkter berör tre Barn-och utbildningsnämnden mer direkt och fyra mer indirekt via Kommunstyrelsens övergripande arbete med, och styrning av intern kontroll.

Bakgrund

Intern kontroll är en del av nämnder och styrelser arbete för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt. Detta för att verksamheten inte ska riskera bryta mot lag, förordning, författning eller reglementen i övrigt

Bedömning

Den framkomna kritiken mot Barn- och utbildningsnämnden ligger inom tre huvudsakliga områden:

1. Den risk och väsentlighetsanalys som ligger till grund för beslutade kontrollområden saknar en så kallad bruttorisklista där nämndens samtliga risker analyserats och prioriterats.

2. Nämnden har endast till begränsad del varit aktiv i framtagandet av den interna kontrollplanen.
3. Uppföljning av det interna kontrollarbetet sker inte med tillräcklig regelbundenhet.

Utöver detta finns kritik på tydlighet, likformighet och utbildning inom området, vilken får ses som riktad till Kommunstyrelsens övergripande styrning av nämndernas arbete.

Med skrivelsens föreslagna åtgärder kompletterade med åtgärder på kommunövergripande nivå, bedöms Barn- och utbildningsnämndens interna kontrollarbete följa beslutat reglemente.

Martin Åsman
Utbildningschef

Bilagor

Svar på revisionsrapport BUN - Granskning av intern kontroll
Missiv intern kontroll 2020-09-15
Revisionsrapport Granskning av intern kontroll 2020

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 71

Dnr 2020/2

Anmälan av meddelande**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Ekonomisk uppföljning BoU september 2020.

Ekonomisk uppföljning IFO september 2020.

Frånvarorapportering augusti och september 2020.

Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 3 2020.

Barn- och utbildningsnämnden

BUN § 72

Dnr 2020/3

Anmälan av delegationsbeslut**BESLUT**

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Redovisning av delegationsbeslut fattade av individ- och familjeomsorgen under perioden 2020-09-14 – 2020-10-19.
