



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Plats och tid	Stadshuset, Lageråssalen 15:00 – 16:30.		
Beslutande ledamöter	Christopher Ekenberg S Susanne Fransson M Karolina Widerberg SD Madelene Ekstrand KD Ronny Berggren C Leif-Åke Svensson SD Hanna Martinsson M §§ 14-18 Björn Mårtensson M §§ 19-21 /i frånvaro av Hanna Martinsson/ Peter Thyrén SD /i frånvaro av Andrea Axelsson SD/ Bo Persson V Hans Björk SD Kenny Nilsson M		
Ej beslutande ersättare	Björn Mårtensson M §§ 14-18 Amelia Martinsson M Felicia Lejon S Carsten Johansson SoL		
Övriga närvarande	Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef Fredrik Olsson, verksamhetschef Fritid och Kultur Ann-Louise Cato, sekreterare Magnus Runesson, strategisk chef Alf Svensson, fastighetschef Niklas Haraldsson, bygglovschef Martin Malmström, ekonom Rolf Hiller, ekonom		
Justeringsperson	Karolina Widerberg		
Justeringens plats och tid	Fritidskontoret 2023-05-22		
Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer 14-21
		Ann-Louise Cato	
	Ordförande		
		Christopher Ekenberg	
	Justerare		
		Karolina Widerberg	



**Samhällsbyggnads-, fritid- och
kulturnämnden**

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Sammanträdesdatum

2023-05-17

Datum då anslaget publiceras

2023-05-23

Datum då anslaget avpubliceras 2023-06-13

Förvaringsplats för protokollet

Fritidskontoret

Underskrift

.....
Ann-Louise Cato



**Samhällsbyggnads-, fritid- och
kulturnämnden**

Ärendelista

§ 14	Information mm	2023/3	4
§ 15	Ansökan om bidrag till Brottsofferjouren Blekinge	2023/23	5 - 6
§ 16	Överenskommelse om (IOP) Offentligt Partnerskap - Kvinnojuoren Embla i Sölvesborg	2023/34	7 - 13
§ 17	Avtal - Teaterträning för barn 2023-2024 - Teatersmedjan	2023/36	14 - 16
§ 18	Grundläggande granskning Fritids- och kulturnämnden år 2022 - Sölvesborgs kommuns Revisorer och pwc	2023/35	17 - 24
§ 19	Delårsbokslut per den 31 mars 2023 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden	2023/37	25 - 38
§ 20	Anmälan av delegationsbeslut (samlingskort)	2023/1	39 - 40
§ 21	Meddelanden mm (samlingskort)	2023/2	41 - 42



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 14 Dnr 2023/3

Information mm

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Förvaltningschef Anders Wanstadius informerar

- Presentation - Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetschefer
- Lekplatsutredningen



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 15 Dnr 2023/23

Ansökan om bidrag till Brottsofferjouren Blekinge

BESLUT

Nämnden beslutar att bevilja Brottsofferjouren Blekinge föreningsbidrag med 36 000 kr för 2023.

Ärendet i korthet

Brottsofferjouren Blekinge ansöker om 36 000 kr i föreningsbidrag för år 2023 och samma belopp för år 2022. Ansökan för båda perioderna inkom skriftligt 31 januari. Jouren menar att man sökte bidraget för 2022 den 29 mars 2022. Denna ansökan har dock skickats till en epost adress som inte används inom förvaltningen varför ansökan bedöms inte ha inkommit till kommunen. Ställningstagande till ansökan har inte kunnat göras under år 2022, det år ansökan avser.

Brottsofferjouren är en frivilligorganisation som erbjuder stöd till brottsoffer och vittnen. De erbjuder även stöd vid rättsprocesser och till anhöriga.

Bakgrund

Till Brottsofferjouren kan alla brottsoffer höra av sig om de har behov av stöttning. Jouren erbjuder stöd till enskilda individer vid en rättsprocess och till anhöriga till både brottsoffer och förövare. Stödet som erbjuds är råd och medmänskligt stöd. Brottsofferjouren är inte kopplad till Brottsoffermyndigheten eller brottsofferfonden. Till Brottsofferjouren Sverige finns lokala brottsofferjourer, varav Blekinge brottsofferjour är en. I de lokala jourerna verkar volontärer som erbjuder stöd till utsatta. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden. De lokala föreningarna finansierar sin verksamhet via främst bidrag men även olika gåvor.

Socialtjänsten i Sölvesborg och Brottsofferjouren i Blekinge har en god samverkan. Flera individer som inte vill ha kontakt med en myndighet vänder sig till jouren för att få stöd.

Brottsofferjouren Blekinge ansöker om 36 000 kr i bidrag för år 2023 och samma belopp för år 2022.

Vad gäller bidrag för år 2022 har en dialog pågått mellan socialtjänsten och Brottsofferjouren då socialtjänsten inte emottagit en ansökan för år 2022



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

under år 2022. Brottsofferjouren menar att man har sökt för år 2022 under år 2022.

26 april 2022 kontaktades jouren av Arbete- och välfärds nämndssekreterare där de ombads lämna in ansökan för år 2022. Nämndssekreterare bad jouren mejla ansökan direkt till henne vilket inte har gjorts. Efter telefonsamtal i januari 2022 mellan ordförande i jouren och verksamhetschef Ifo, Julia Lundin, så bad verksamhetschef jouren att styrka att man skickat in ansökan under 2022. Jouren skickar in att man skickat en ansökan den 29 mars 2022. Ansökan har skickats till en mejladress till en mejladress som inte är giltig (dvs inte går att skicka e-post till) och ansökan har därmed inte inkommit till förvaltningen. Därefter har jouren blivit påmind om att de inte lämnat in ansökan men har inte svarat på detta. Jouren tog kontakt med Ifo i januari 2023 och undrade om föreningsbidrag för år 2022.

År 2021 ansökte jouren om, och beviljades, 36 000 kr i stöd.

Till ansökan bifogas bland annat Årsberättelse innehållande revisionsberättelse, ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse även budget 2022 bifogas.

Beslutsunderlag

IFO-chef, Julia Lundins tjänsteskrivelse 2023-03-06.

Exp.

Brottsofferjouren Blekinge
IFO-chef

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 16 Dnr 2023/34

Överenskommelse om (IOP) Offentligt Partnerskap - Kvinnojouren Embla i Sölvesborg

BESLUT

Nämnden beslutar att betala ut 360 000 kr i verksamhetsstöd för 2023 enligt IOP avtal daterat februari 2021 till Kvinnojouren Embla, Sölvesborg.

Vidare beslutar nämnden att minska verksamhetsstöd till Kvinnojouren Embla om 65 000 kr för 2023 då jouren har lägre kostnader och inte längre har kvar sin jourlägenhet.

Ärendet i korthet

Individ- och familjeomsorgen och Kvinnojouren Embla tecknade år 2021 ett IOP avtal för perioden januari 2021 till december 2023. Enligt avtal ska ett verksamhetsstöd om 425 000 kr betalas ut årligen under den period som avtalet avser. Av § 9 i avtalet framgår att om det råder väsentligt förändrade omständigheter kan någon part åberopa dialog ska föras om huruvida partnerskapet ska fortsätta eller omförhandlas.

Hösten 2022 träffades verksamhetschef Ifo Kvinnojouren Emblas ordförande och samordnare för dialog. Detta då Embla meddelat att man avsåg att inte längre ha kvar sin jourlägenhet pga ändrade direktiv från socialstyrelsen. Överenskommelse gjordes att verksamhetsstödet år 2023 skulle minska med motsvarande belopp som avser hyra för jourlägenhet.

Bakgrund

Individ- och familjeomsorgen och Kvinnojouren Embla tecknade år 2021 ett IOP avtal för perioden januari 2021 till december 2023. Enligt avtal ska ett verksamhetsstöd om 425 000 kr betalas ut årligen under den period som avtalet avser. Av § 9 i avtalet framgår att om det råder väsentligt förändrade omständigheter kan någon part åberopa dialog ska föras om huruvida partnerskapet ska fortsätta eller omförhandlas.

Kvinnojouren Embla och Individ- och familjeomsorgen i Sölvesborg har sedan många år tillbaka en välutvecklad samverkan vilket båda parter bedömer vara välfungerande. Det finns väl utvecklade kontaktvägar och parterna följer överenskommelse om samverkan i enlighet med IOP avtal.

Socialstyrelsen meddelade att man avsåg förändra de krav som ställs på skyddade boenden. Detta har påverkat flertalet kvinnojouren i Sverige.

Justeraandes sign				Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--	--------------------



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

Hösten 2022 kontaktade Embla verksamhetschef Ifo och önskade dialog utifrån de nya förutsättningarna. Verksamhetschef träffade Emblas ordförande och samordnare för dialog. Båda parter är upplever samverkan som mycket väl fungerande. Embla meddelade att man avsåg avveckla sitt jourboende från mars 2023 då man inte kunde uppfylla de krav som ställs från socialstyrelsen. Resterande verksamhet kommer att kvarstå.

Del av den ersättning som ingår i nuvarande avtal är att bidraget ska finansiera hyra för jourlägenheten. Kostnad för 10 månaders hyra är 65 000 kr år 2023. Dialog förs om att sänka verksamhetsstödet med motsvarande belopp 2023.

Under samma möte påbörjas dialog kring förutsättningar att teckna nytt avtal från januari 2024.

Beslutsunderlag

IFO-chef Julia Lundins tjänsteskrivelse 2023-03-06.
Avtal

Exp.

Kvinnojuren Embla
IFO-chef

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



Individ- och familjeomsorgen

Handläggare

Björn Petersson

bjorn.petersson@solvesborg.se

SÖLVESBORGS KOMMUN Individ- och familjeomsorgen	
2021-03-01	
Diariernr	Handlingsid

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Sölvesborgs kommun och Kvinnojouren Embla i Sölvesborg

1 § Bakgrundsförutsättningar för överenskommelse

Kvinnojouren Embla i Sölvesborg har gjort en framställan till Sölvesborgs kommun om att få ingå ett 3-årigt Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med kommunen omkring området våld i nära relation. Förutsättningarna för detta har under en tid undersökts och vi kan nu gemensamt nedteckna föreliggande gemsama överenskommelse.

I syfte att verka för en stabil hållbar relation mellan Sölvesborgs kommun och Kvinnojouren, gav Kommunfullmäktige i maj 2020 uppdraget till Barn- och utbildningsnämnden att lämna bidrag till Kvinnojouren, så att de kompenseras för det ideella allmännyttiga arbete föreningen bidrar med i kommunen samt att verksamheten i kvinnojouren kan fortleva. Vi är överens om att den föreliggande överenskommelsen uppfyller detta.

2 § Överenskommelse mellan parterna

Denna överenskommelse är upprättat mellan:

1. Sölvesborg kommun, organisationsnummer: 21 20 00 0852
2. Kvinnojouren Embla organisationsnummer: 836201-2406

3 § Kommunens Värdegrund och Kvinnojourens vision

För kommunens räkning är utgångspunkten för denna överenskommelse att de värden och principer som kommunen vilar på, kommer till uttryck i det fortsatta arbetet. Sölvesborgs kommuns värdegrund beskriver hur kommunen ser på dem som är berörda och beroende av olika insatser. Värdegrunden ger uttryck för kommunens människosyn och förhållningssätt.

Invånarna är Sölvesborgs kommuns uppdragsgivare. Kommunens samhällsuppdrag är att arbeta för en hållbar framtid som ger alla invånare möjlighet till ett bra liv. Här är den idéburna sektorn och kvinnojouren

Embla en viktig partner för att utveckla hållbara långsiktiga lösningar för målgruppen.

Kvinnojourens vision är att skapa ett jämställt samhälle fritt från våld och det kräver att våldsutsatta kvinnor ges en möjlighet att uttrycka sig för att förändra sin livssituation. Det är här Kvinnojourens arbete blir viktigt. De kan ge kvinnan ett forum för att uttrycka sig, sätta ord på sina tankar och känslor och bearbeta olika händelser. Kvinnojouren är därför också en plats att bara vara på, i lugn och ro utan rädsla.

Mål och den gemensamma samhällsutmaningen

Sölvesborgs kommun och Kvinnojouren har gemensamt definierat samt sett en ohållbar samhällsutveckling beträffande ett ökat antal brottsoffer för våld i nära relation i kommun. Partnerskapet innebär att samverka utifrån regeringens sjätte jämställdhetsmål "Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Män och kvinnor, tjejer och killar ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet".

De fyra målområdena är:

1. Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld.
2. Förbättra upptäckt av våld och ge ett starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn.
3. Arbeta med effektivare brottsbekämpning.
4. Förbättra kunskap och metodutveckling.

Överenskommelsen fokuserar främst på delmål två, men inkluderar alla delmålen.

4 § Barnrättsperspektivet

Barn och unga gynnas av ett gott samarbete mellan Kvinnojouren och Sölvesborgs kommun. I samarbetet läggs grunden för ett framgångsrikt arbete mot våld i nära relation. Barnens och ungdomarnas sociala, kognitiva, psykiska och fysiska välmående och utveckling påverkas betydligt av att de får rätt skydd, hjälp och stöd när de är i behov av detta.

5 § Partnerskapets innebörd

Kommunen har det yttersta ansvaret för de som bor och vistas i kommunen. Avseende målgruppen våldsutsatta samt barn som bevittnat våld har kommunen ett långtgående ansvar för att tillgodose dessa personers behov av stöd och skydd vilket framgår av socialtjänstlagen. I målgruppen och uppdraget ingår förebyggande och ingripande åtgärder mot våld i hederns namn. Kommunen har ansvar för att samordna insatserna för målgruppen och för att kunna nå goda resultat behöver kommunen och den idéburna sektorn upprätta goda och hållbara relationer. Den idéburna sektorn har via kvinnojoursrörelsen samverkat med kommunerna under lång tid och de har en gedigen erfarenhet. Det

finns ett gemensamt intresse att ge de bästa tillgängliga insatserna till målgruppen. Kvinnojouren har via sina volontärer en unik möjlighet att ge stöd i rätt tid till denna målgrupp.

Kommunens socialtjänst ska göra utredningar och bedömningar om stöd och vårdbehov kring varje utsatt person samt via denna överenskommelse samverka med kvinnojouren i frågor såsom information och stöd till kommuninvånarna. Parterna ska tillsammans identifiera behov hos målgruppen och kontinuerligt utveckla insatserna. Kvinnojouren tillhandahåller boende som skyddsåtgärd och stöd för kvinnor och barn samt är behjälpliga i kontakter med myndigheter under den tid de vistas i boendet. Utöver detta erbjuds stödsamtal till kommuninvånare som är våldsutsatta. Stödet vilar på evidensbaserade metoder samt erfarenhet och ges av personal med adekvat utbildning.

Kvinnojouren ska tillsammans med Sölvesborgs kommun tillhandahålla, uppdaterad, tydlig och lättillgänglig information för invånare i Sölvesborgs kommun.

Specifikt föreligger följande mellan parterna:

Droppen

Öppenvården vuxna och Kvinnojouren Embla i Sölvesborgs Kommun erbjuder gruppsamtal för kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller hot om våld. Båda parter har ansvaret för gruppens planering och att medverka som grupp och samtalsledare. Gruppen träffas i socialtjänstens lokaler.

Socialtjänsten bistår med utbildningskostnaden för Utvägs Skaraborgs utbildning i manualbaserad kvinnogrupp, eller motsvarande utbildning.

Kvinnojourens boende

Kvinnojouren Embla innehar en lägenhet som de själva äger ansvaret för och sätter sina egna regler för. Kvinnojouren Embla benämner sitt boende som "skyddat boende" vilket inte ska förväxlas med skyddat boende enligt socialstyrelsens definition. Socialtjänsten gör därför inga placeringar på boendet. Socialtjänsten har möjlighet att erbjuda våldsutsatta kvinnor vistelse på boendet som skyddsåtgärd. Kvinnojouren Embla äger rätt att acceptera eller neka förfrågan från socialtjänsten. Vistelse i lägenheten är ett förehavande mellan kvinnojouren och den enskilde.

Vistelsen för våldsutsatta kvinnor i boendet på kvinnojouren Embla är kostnadsfri för socialtjänsten i Sölvesborg likväl som för kvinnor skrivna i Sölvesborgs kommun.

Informationsmaterial

Parterna har ett gemensamt utformat informationsmaterial som socialtjänsten bekostar, men där bådas information står med. Parterna ska

informera om varandras verksamhet på hemsida och i samtal med de personer som kommer till vardera verksamheten.

Lokal

Samordnaren/socialsekreteraren för våld i nära relation har nyckel till kvinnojouren Emblas lokal och socialtjänsten får vid behov, och efter att först ha informerat kvinnojouren, förlägga samtal med kvinnor i deras lokal om det skulle vara att föredra för trygghet och/eller skyddsaspekten för den våldsutsatta.

Utbildning

Socialtjänsten erbjuder årligen en utbildning angående våld i nära relation till kvinnojurens medlemmar. Utbildningens innehåll varierar utifrån behov men kan exempelvis vara definition av våld i nära relation, olika våldsdefinitioner, normaliseringsprocessen och information om vad socialtjänsten erbjuder.

Samverkansmöte

Parterna träffas för samverkan och uppföljning 4-6 gånger per år.

6 § Ekonomi

Sölvesborgs kommun och kvinnojouren ingår ett idéburet offentligt partnerskap vilket innebär att Sölvesborgs kommun ger ett årligt verksamhetsstöd om 425 tkr i 3 år. Därmed ersätter denna överenskommelse ansökningsförfarandet av föreningsbidrag.

7 § Uppföljning

Partnerskapets innebörd är att verka gemensamt för ett ökat och lättillgängligt stöd till våldsutsatta samt höja kunskapsnivån i Sölvesborgs kommun avseende våld i nära relation, inklusive hedersrelaterat hot och våld.

Kontinuerlig uppföljning ska ske mellan kvinnojouren och Sölvesborgs kommun rörande överenskommelsen och behov hos målgruppen. Kvalitetsuppföljningar inklusive relevant statistik ska sammanställas mellan parterna i syfte att kunna bedöma hjälp och stödbehov samt identifiera gemensamma utvecklingsområden för invånarna.

8 § Period för överenskommelsen

Överenskommelse om detta partnerskap avser perioden 2021-01-01--2023-12-31.

Denna överenskommelse anses vara förlängt med ytterligare en period om tre (3) år för det fall det inte, av endera parten, sägs upp till upphörande senast 12 månader före förfallodag.

Denna överenskommelse ersätter tidigare avtal och andra eventuella överenskommelser mellan Sölvesborgs kommun och Kvinnojouren Embla.

9 § Omförhandling, hävningsrätt samt tvist

Båda parter kan påkalla omförhandling.

Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen, brister i sina åtaganden, eller om det råder väsentligt förändrade omständigheter, ska dialog föras om huruvida partnerskapet kan fortsätta eller omförhandlas.

Ändringar ska vara skriftliga för att vara giltiga.

Part kan häva denna överenskommelse om motpart brister i sina åtaganden på ett allvarligt sätt och rättelse inte sker utan dröjsmål.

Om tvister uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog mellan parterna. Dessa ska visa god vilja att nå samförstånd. Sekundärt ska tvist lösas i svensk domstol.

10 § Underskrift

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

För Sölvesborg kommun	För kvinnojouren Embla
Datum: 21/02/19	Datum: 21/02/26
	
Namnförtydligande	Namnförtydligande
KITH MÅRTESSON	Annika Wikström



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 17 Dnr 2023/36

Avtal - Teaterträning för barn 2023-2024 - Teatersmedjan

BESLUT

Nämnden godkänner upprättat förslag till avtal med Teatersmedjan att gälla under perioden 20230815–20240630, med en ersättning om 35 000 kr per termin.

Ärendet i korthet

För att bredda vårt fritids- och kulturutbud i kommunen har vi i dialog med Teatersmedjan funnit ett upplägg som möjliggör att vi kan erbjuda barn och ungdomar teaterverksamhet i kommunen.

Bakgrund

Vi har arbetat med att utreda hur vi kan bredda musikskolans verksamhet och tillföra mer verksamhet som framöver kan leda mot en samlad kulturskola. Vi har haft ett avtal med Teatersmedjan under 2021-2022 samt 2022-2023 och efter att vi utvärderat aktiviteterna vill vi fortsätta samarbetet ytterligare två terminer under 2023-2024.

Beslutsunderlag

Kultursamordnare Pernilla Weirums tjänsteskrivelse 2023-05-08.

Avtal

Exp.

Teatersmedjan

Fritid och Kultur
Sölvesborgs Kommun

Avtal Teatersmedjan

Avtalet avser teaterträning för barn och unga i Sölvesborgs Kommun

Bakgrund

Teatersmedjan i Karlshamn driver sedan många år teaterträning i Lokstallarna i Karlshamn. Teaterträningen bedrivs i studiecirkelform med en träff en kväll i veckan under höst- och vårtermin. Deltagarna i varje grupp är jämnåriga med ett åldersspann på ca 2-3 år. Barn träffas 1,5 timme per tillfälle och ungdomar 2 timmar per tillfälle. Varje grupp består av ca 12 deltagare.

De fast anställda pedagogerna i föreningen och ett antal cirkelledare har hand om grupperna. Oftast kommer ledarna från de egna leden. Utbildning av pedagoger och cirkelledare sker kontinuerligt under hela året för att kunna erbjuda en kvalitativ teaterträning.

Teaterträningen har blivit populär inte bara i Karlshamn utan även i angränsande kommuner. Det är långa köer till teatergrupperna. På dessa kölistor återfinns barn och unga som är bosatta i Sölvesborgs kommun. Sedan hösten 2021 bedrivs en barngrupp och en ungdomsgrupp i Sölvesborgs kommun.

Avsikt

Sölvesborgs kommun, fritid och kultur, och Teatersmedjan har avsikten att bedriva teaterträning för barn i Sölvesborgs kommun enligt samma koncept som Teatersmedjan sedan tidigare arbetar med i Karlshamn.

Upplägg

Teatersmedjan håller under hösten 2023 och våren 2024 två teatergrupper i Sölvesborgs Kommun. Varje grupp innehåller minst 7 deltagare och max 12. Teatersmedjan driver och ansvarar för kurserna som kommer hållas på kvällstid under höst- och vårtermin. Teatergrupperna genomför 27 kurstillfällen per läsår. Uppehåll görs exempelvis vid skollov. Teatersmedjan anlitar och har arbetsgivaransvar för teaterledare som håller i grupperna. Teatersmedjans deltagare i Sölvesborg erbjuds ett liknande utbud som deltagarna i Karlshamn. Teatersmedjan och Sölvesborgdeltagarna deltar i Sölvesborgs Kommuns kulturevenemang när båda parter finner detta lämpligt.

Teatersmedjan hyr för tillfället lokal i Nakterhuset. Hyresavtal samt hyran för lokalen står Teatersmedjan för.

Medlems- och terminsavgifter är desamma som för deltagarna i Karlshamn. Intresseanmälan görs via Teatersmedjans hemsida. Teatersmedjan tar fram material för marknadsföring. Kulturkontoret hjälper till att sprida informationen via skolor, fritidshem, hemsida och sociala medier.

Sölvesborgs kommun bidrar med 70.000kr/ verksamhetsår till Teatersmedjan för att de bedriver ovanstående verksamhet i Sölvesborgs Kommun. Efter varje termin utvärderas verksamheten gemensamt av båda parter.

Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 2023-08-15–2024-06-30

Sölvesborg 2023 -

Fredrik Olsson
Verksamhetschef Fritid och kultur

Povel Andersson
Verksamhetsproducent Teatersmedjan



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 18 Dnr 2023/35

Grundläggande granskning Fritids- och kulturnämnden år 2022 - Sölvesborgs kommuns Revisorer och pwc

BESLUT

Nämnden godkänner granskningen och lägger informationen till protokollet.

Ärendet i korthet

Av kommunallagen och god redovisningssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och förordningar.

Bakgrund

Sölvesborgs kommuns revisorer, har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, beslutat att genomföra en grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Fritid och Kultur Fredrik Olssons tjänsteskrivelse 2023-05-08.

Grundläggande granskning år 2022 – Fritid- och Kulturnämnden.

Exp.

Revisorerna
Kommunstyrelsen

SÖLVESBORGS KOMMUN
Revisorerna

2023-03-30

Till

Fritids- och kulturnämnden

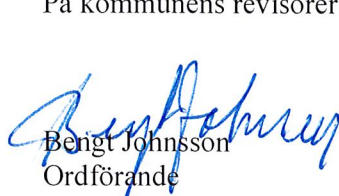
Grundläggande granskning år 2022

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorena årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Sölvesborgs kommuns revisorer, har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, beslutat att genomföra en grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna. Den grundläggande granskningen utgör en del av uttalandet i revisionsberättelsen avseende områdena ändamålsenlig verksamhet, ekonomiskt tillfredställande och tillräcklig intern kontroll och syftar till att på översiktlig nivå följa, granska och pröva nämndens och kommunstyrelsens ansvarstagande för verksamheten.

Härmed översänder vi resultatet och rekommendationer avseende den grundläggande granskningen år 2022.

På kommunens revisorers vägnar



Bengt Johansson
Ordförande



Bengt Wallin
Vice ordförande

Grundläggande granskning Fritids- och kulturnämnden 2022

Sölvesborgs kommun

Mars 2023



*Anna Hilmarsson
Casper Wessén*

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2022.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2022. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämnden kan till viss del verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2022. Har uppnått 3 av 6 nämndmål som avser nämndens verksamhet.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2022. Resultat mot driftbudget: 0 tkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2022.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Tydliggör hur många uppfyllda indikatorer som krävs för att respektive nämndmål (där antalet indikatorer är fler än en) ska anses uppfyllt.
- Utveckla arbetet med åtgärder för att nå målen för verksamheten så att dessa har direkt inverkan på måluppfyllelsen. Säkerställ att åtgärder beslutas av nämnden och att detta framgår av protokoll för spårbarhet.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämndens övergripande verksamhetsplan ingår i nämndens budgetdokument som antogs 2021-10-21 § 42.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Nämnden har vid sammanträdet 2021-10-21 § 42 beslutat att godkänna upprättat förslag till budget 2022 samt ekonomisk flerårsplan 2023-2025.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Totalt har nämnden formulerat sju nämndmål för verksamhetsåret 2022 varav sex avser nämndens verksamhet.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Totalt har nämnden formulerat sju nämndmål för verksamhetsåret 2022 varav ett avser nämndens ekonomi.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Till samtliga nämndmål finns kopplade indikatorer. Indikatorerna är mätbara och målvärden anges för de flesta. Det saknas information om hur många uppfyllda indikatorer som krävs för att respektive nämndmål (där antalet indikatorer är fler än en) ska anses uppfyllt.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Nämnden följer de kommunövergripande direktiven för rapportering vilka innebär att delårsrapport per 31 mars och delårsrapport per 31 augusti rapporteras.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Rapportering av nämndmålen sker i delårsrapport per augusti samt i årsredovisning. Rapportering av ekonomi sker i delårsrapport per mars, delårsrapport per augusti samt i årsredovisning.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Av protokollsgenomgång framgår inte att nämnden vidtagit några tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten. Av delårsrapport per augusti framgår dock till viss del vad nämnden behöver arbeta vidare med gällande de mål som inte är uppfyllda. Vi noterar viss förbättring gällande måluppfyllelsen vid jämförelse mellan delårsrapport per augusti och årsredovisning.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Av protokollsgenomgång samt av upprättade delårsrapporter framgår inte att nämnden vidtagit några tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin. Vi noterar dock att nämnden under året prognostiserat en budget i balans varför åtgärder ej varit nödvändiga.

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Av upprättad årsredovisning framgår att tre av nämndmålen som avser nämndens verksamhet bedöms som uppfyllda och tre som delvis uppfyllda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Av upprättad årsredovisning framgår att nämndmålet som avser nämndens ekonomi bedöms som uppfyllt. Nämnden redovisar ett resultat i nivå med budget (+/- 0 tkr).



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 19 Dnr 2023/37

Delårsbokslut per den 31 mars 2023 - Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden

BESLUT

Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden beslutar godkänna upprättad delårsrapport 1, samt bokslutsprognos per den 31 mars 2023.

Nämnden beslutar vidare att godkänna den åtgärdsplan som redovisats för att uppnå ekonomisk balans för helår 2023.

Ärendet i korthet

Nämnder och förvaltningar ska två gånger per år, per den 31 mars och per den 31 augusti, upprätta delårsrapporter. I rapporten ska en förenklad förvaltningsberättelse ingå.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Anders Wanstadius tjänsteskrivelse 2023-05-10.

Delårsrapport per den 31 mars 2023.

Exp.

**Ekonomikontoret
Kommunkansliet**

Delårsrapport 1 2023

Innehållsförteckning

Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden.....	3
Verksamheternas kommentarer	3
<i>Driftskostnader</i>	3
<i>Verksamhetsområde</i>	3
Adm Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningen	4
Verksamheternas kommentarer	4
<i>Driftskostnader</i>	4
<i>Verksamhetsområde</i>	4
Strategiska avdelningen	6
Verksamheternas kommentarer	6
<i>Driftskostnader</i>	6
<i>Verksamhetsområde</i>	6
Gata/Park-avdelningen.....	7
Verksamheternas kommentarer	7
<i>Verksamhetsområde</i>	7
Bygglövsavdelningen.....	8
Verksamheternas kommentarer	8
<i>Driftskostnader</i>	8
<i>Verksamhetsområde</i>	8
Fastighetsavdelning	9
Verksamheternas kommentarer	9
<i>Driftskostnader</i>	9
<i>Verksamhetsområde</i>	9
Fritid och kultur	10
Verksamheternas kommentarer	10
<i>Driftskostnader</i>	10
<i>Verksamhetsområde</i>	10

Samhällsbyggnads- fritid och kulturnämnden

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Kvartalsrapport - Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Administration	-1 545	-489	-1 675	-130
Fastighetsavdelning	-12 168	-3 910	-14 718	-2 550
Bygglovsavdelning	-1 852	-289	-1 802	50
Strategisk avdelning	-11 433	-2 665	-11 433	0
Gata park avdelning	-26 181	-4 723	-26 831	-650
Fritid och kultur	-49 792	-11 628	-49 558	234
Summa	-102 971	-23 704	-106 017	-3 046

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Samhällsbyggnadsförvaltningen omfattar Fastighetsavdelningen, Strategiska avdelningen, Driftenhet Gata / Park, Bygglovsavdelningen samt Fritid- och kulturavdelningen. Förvaltningens uppdrag är att planera, bygga, utveckla och förvalta samt erbjuda medborgare och besökare ett samhälle fyllt med föreningsliv, kulturnärhet och utbildning. Vårt uppdrag är att på bästa möjliga vis genomföra de av kommunstyrelsens beslutade mål, övriga beslut och givna uppdrag, samt att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftningar. Uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet. Verksamheten skall bedrivas i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunorganisationen. Vi skall ha en god personalpolitik där det finns utrymme för utveckling och delaktighet med frihet under ansvar där förvaltningen ger den enskilde frihet att forma sin arbetsdag men också där vi ställer krav på genomförande och engagemang. Med förändrade och förfinade arbetsmetoder ska förvaltningen alltid arbeta för helheten, vara uppmärksamma på behov och aktivt delta i den gemensamma utvecklingen av organisationen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat binder ihop delar av samhällets struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och säkerhetsorganisation.

Händelser av väsentlig betydelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomgått en organisationsförändring som trädde i kraft 2023-02-01. Organisationsstrukturen har byggts om vilket innebär att funktioner från gamla Stadsarkitektavdelningen har delats upp mellan strategiska avdelningen och bygglovsavdelningen. Förvaltningen har dessutom ersättningsrekryterat på flera poster under årets första månader vilket bidrar till en bättre och jämnare arbetsmiljö för enheterna. Genomförande av projekt enligt investering- och driftbudget fortlöper enligt plan.

Enheten märker tydligt av den prishöjning som succesivt genomförts på material, tjänster och energi.

Analys av verksamhet och ekonomi

Perioden visar ett mindre underskott som delvis påverkas av yttre icke påverkbara faktorer och vi befarar ett fortsatt ansträngt läge under år 2023 sett till nuvarande kostnadsökningar i samhället som berör verksamheten i form av ökade kostnader för inköpta tjänster, material, utrustning, bränslepriser, energikostnader mm.

Förväntad utveckling

På grund av det rådande omvärldsläget med starkt ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har förvaltningen flera utmaningar att hantera. Förvaltningen ser ett ökat behov av att anpassa sin verksamhet i förhållande till budget och därmed tydliggöra sina olika prioriterade kärnuppdrag. Med rådande ekonomiska förutsättningar och omvärld påverkan i fokus kommer förvaltningen dessvärre att tvingas sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att i slutet av året kunna hålla en budget i balans.

Adm Samhällsbyggnads- fritid och kulturförvaltningen

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Kvartalsrapport - Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Administration	-1 545	-489	-1 675	-130
Summa	-1 545	-489	-1 675	-130

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Samhällsbyggnadsförvaltningen omfattar Fastighetsavdelningen, Strategiska avdelningen, Driftenhet Gata / Park, Bygglovsavdelningen samt Fritid- och kulturavdelningen. Förvaltningens uppdrag är att planera, bygga, utveckla och förvalta samt erbjuda medborgare och besökare ett samhälle fyllt med föreningsliv, kulturnärhet och utbildning. Vårt uppdrag är att på bästa möjliga vis genomföra de av kommunstyrelsens beslutade mål, övriga beslut och givna uppdrag, samt att bedriva myndighetsutövning i enlighet med gällande lagstiftningar. Uppdragen skall utföras effektivt och med hög kvalitet. Verksamheten skall bedrivas i en god samarbetsanda med övriga förvaltningar inom kommunorganisationen. Vi skall ha en god personalpolitik där det finns utrymme för utveckling och delaktighet med frihet under ansvar där förvaltningen ger den enskilde frihet att forma sin arbetsdag men också där vi ställer krav på genomförande och engagemang. Med förändrade och förfinade arbetsmetoder ska förvaltningen alltid arbeta för helheten, vara uppmärksamma på behov och aktivt delta i den gemensamma utvecklingen av organisationen. Vår förvaltning har en styrka i medarbetarnas engagemang och breda kompetens och vi har många olika ansvarsområden som på ett eller annat binder ihop delar av samhällets struktur. Förvaltningens ledningsgrupp består av förvaltningschef och närmaste chefer och gruppen fungerar som förvaltningens överordnade samordningsorgan och ska arbeta med strategiska, resursmässiga och organisatoriska frågor. Ledningsgruppen har en viktig roll i vår strävan mot en ökad samordning och enhetlighet. Förvaltningschef ingår i kommunens övergripande ledningsgrupp samt har en plats i kommunens kris- och

säkerhetsorganisation.

Händelser av väsentlig betydelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomgått en organisationsförändring som trädde i kraft 2023-02-01. Organisationsstrukturen har byggts om vilket bl.a. innebär att funktioner från gamla Stadsarkitektavdelningen har delats upp mellan strategiska avdelningen och bygglovsavdelningen. Förvaltningen har dessutom ersättningsrekryterat på flera poster under årets första månader vilket bidrar till en bättre och jämnare arbetsmiljö för enheterna. Genomförande av projekt enligt investering- och driftbudget fortlöper enligt plan.

Enheten märker tydligt av den prishöjning som succesivt genomförts på material, tjänster och energi.

Analys av verksamhet och ekonomi

Verksamheten fortsätter att utvecklas och fortlöpande justeras arbetsinsatserna vilket leder till en effektivare hantering av ärende. Förvaltningens ekonomi påverkas av yttre ej kontrollerbara faktorer såsom högre elpris, ökad kostnad för värme, ökat pris på bränsle för maskiner etc.

Förväntad utveckling

Kommunens infrastruktur, våra fastigheter och vår omkringliggande service kommer i närtid att utsättas för utmaningar till följd av den klimatpåverkan som råder. Förvaltningen står inför utmanade väder där komplexa samhällsutmaningar kräver nya arbetssätt. För att möta och klara dessa utmaningar har kommunen ett behov att införa nya övergripande arbetsmetoder där även budgetmedel för dessa metoder och åtgärder måste diskuteras bredare. För att möta framtiden är duktiga medarbetare en framgångsfaktor och konkurrensen om arbetskraft kommer att öka. Som arbetsgivare behöver vi värna och möjliggöra utveckling för befintliga medarbetare för ett livslångt och varaktigt lärande. För att vara attraktiva som arbetsgivare måste vi ha möjlighet att erbjuda flexibla arbetssätt och stimulerande arbetsmiljöer. Nätverkande och samarbete mellan våra olika enheter och förvaltningar är viktiga för att bibehålla och förfina komplicerade och gränsöverskridande processer. Tillsammans med den ständigt pågående digitaliseringsutvecklingen kommer vi att ha en stor utmaning att effektivisera våra processer för att erhålla ett så optimalt nyttjande av de resurser som vi förfogar över. Digitaliseringen kräver en bra verksamhetsutvecklingsförmåga, modern teknisk infrastruktur, effektiva systemstöd och vidareutbildade och kompetenta medarbetare inom det digitala området. Initialt betyder detta att vi måste avsätta mer resurser, både ekonomiska men också personella, för att möta morgondagens efterfrågan på digitala tjänster. Ett stort intresse och engagemang för våra olika verksamheter ställer krav på att vi är transparenta och kontinuerligt kommunicerar och bjuder in till olika typer av dialoger. En utökad kommunikations- och informationsplan för förvaltningen ska under nästkommande år arbetas fram. Avslutningsvis kan vi konstatera att medborgarna ser ett större intresse att vistas i sin närmiljö, både i stadens platser, dess omgivningar men inte minst i kommunens olika naturområde. Promenadstråk och parkmiljöer används mer idag och det höga nyttjandet sliter på de olika miljöerna, vilket måste beaktas i budgetarbetet framöver. Den mindre kommunen med de pittoreska byarna och den medeltida staden blir attraktiv då platsbundenheten minskar med anledning av nya möjligheter att arbeta på distans. Vår livsstil, resor och framtidens arbetsliv kommer att vara annorlunda och takten för samhällets omställning ökar i flera olika perspektiv och vi behöver möta dessa behov på olika vis inom våra respektive verksamheter.

Strategiska avdelningen

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Kvartalsrapport - Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Strategisk avdelning	-11 433	-2 667	-11 433	0
Summa	-11 433	-2 667	-11 433	0

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Strategiska avdelningen handlägger frågor som ligger under Samhällsbyggnad-, Fritid- och Kulturnämnden, Byggnadsnämnden och Kommunstyrelsen i dess egenskap av ansvariga facknämnder inom det strategiska området samt byggnadsnämnden som nämnd för planarbetet, vissa trafikfrågor och strandskyddsärenden.

Avdelningen startades efter en omorganisation 2023-01-01 och ansvarar för planarbete, mark- och exploatering, tomtförsäljning samt förvaltning av kommunens markinnehav. Avdelningen handlägger övergripande miljöfrågor inom kommunen, strandskyddsdispenser samt administrerar frågor kring bl. a. nyttjande av allmän plats, flytt av fordon, parkeringstillstånd samt parkeringsövervakning. Strategiska avdelningen ansvarar även för kommunens gemensamma geografiska informationsbaser (GIS) samt kart- och mätverksamhet med ingående arbetsmoment, som framtagande av nybyggnadskartor, lägeskontroll och utsättning av byggnader. Avdelningen ansvarar även för köp av tilläggstrafik hos Regionen Blekingetrafiken AB och deltar som kommunens representant i Regionens kollektivtrafikgrupp. Sedan november 2022 ansvarar avdelningen även för den övergripande samhällsplaneringen i form av en ny tjänst som Samhällsplanerare där bl.a. projektledning för Översiktsplan 2050 ligger.

Händelser av väsentlig betydelse

Exploateringsverksamheten har en nyanställd projektledare där utbyggnad av ett mindre område i Norje pågår samt att projektering av Ljungaviken etapp 2B är återstartad efter planändring. Inom planverksamheten är flera privata planprojekt uppstartade tillsammans med den kommunala planen inom Ljungaviken etapp 4. Arbete med Översiktsplan är på granskning med planerat antagande under hösten 2023.

Analys av verksamhet och ekonomi

Prognosen visar, i nuläget, en budget i balans men kostnadsökningar i samhället kan förändra detta under resterande året.

Förväntad utveckling

En vakans inom planverksamheten kommer att tillsättas i juni 2023 då vi har många inkommande planförfrågningar. Ombyggnad av resecentrum är färdigprojekterad med planerad byggstart efter sommaren. Utbyggnad av infrastruktur inom Ljungaviken, etapp 2B, kommer att påbörjas med färdigställande och försäljning av tomter efter sommaren 2024.

Gata/Park-avdelningen

Verksamheternas kommentarer

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Avdelningen Gata/Park bildades i samband med en omorganisation 2023-01-01. Tidigare har verksamhetens ansvar och uppdrag legat under Tekniska avdelningen.

Gata/Park-avdelningen ansvarar för drift, underhåll och utveckling av kommunens gator och grönytor. I uppdraget ingår drift och skötsel av kommunala gator och vägar, gatubelysning samt gång-och cykelvägar. Avdelningen utför även drift och skötsel av kommunala ytor som parker, grönytor och lekplatser. I driftuppdraget ingår även skötsel av kommunalägd skog samt förvaltning av hamnarna i Nordersund, Hanö och innerhamnen i centrala Sölvesborg.

Händelser av väsentlig betydelse

Ny verksamhetschef tillsattes 2023-02-06.

Under perioden har parkens verksamhet arbetat mycket med att komma i kapp arbetet med beskärning av träd samt nedtagning av riskträd där en stor insats nu har genomförts runt om i kommunen.

Under vårvintern har skötselarbete utförts i kommunens skogsområden där röjning av undervegetation och avverkning genomförts.

Verksamheten för gata har till största delen ägnat sig åt vinterväghållning, halkbekämpning och liknande.

Analys av verksamhet och ekonomi

För perioden visar utfallet på ett mindre överskott och en budget i balans. Överskottet beror delvis på att gatuverksamheten ännu inte har startat årets underhållsarbeten som inte är periodiserade i budget samt en vakant tjänst för Enhetschef Park.

Vi kan dock förvänta oss ett ansträngt läge sett till nuvarande kostnadsökningar i samhället som berör verksamheten i form av ökade kostnader för inköpta tjänster, material, utrustning, bränslepriser, energikostnader för gatubelysning mm.

Vi har en prognostiserad avvikelse för budgeten avseende skog där vi ser att vi inte kommer få in de intäkter det har budgeterats för.

Vi arbetar kontinuerligt med uppföljning av budget och utfall för att kunna anpassa verksamheten för ökade kostnader i den mån det är möjligt.

Förväntad utveckling

Parkens verksamhet har idag en vakant verksamhetschefs-tjänst. Rekryteringsarbetet är igång och tillsättning av tjänsten är en väsentlig del i verksamhetens fortsatta utveckling.

På grund av det rådande omvärldsläget med starkt ökade kostnader och osäkerhetsfaktorer har avdelningens båda verksamheter utmaningar att hantera.

För parkenhetens del handlar det främst om att prioritera rätt uppgifter och hålla sig till sitt grunduppdrag.

Gatuenheten behöver ständigt anpassa sin budget efter kostnadsökningar för inköpta tjänster och material där förändringarna är väldigt volatila. Verksamheten ser ut att tvingas

sänka sina ambitioner och underhållsnivåer för att i slutet av året kunna hålla en budget i balans.

Bygglovsavdelningen

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Kvartalsrapport - Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Bygglovsavdelning	-1 852	-289	-1 802	50
Summa	-1 852	-289	-1 802	50

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Bygglovsavdelningen bereder beslut för Byggnadsnämnden (BN) vad gäller lovgivning, tillsyn och kontroll enligt plan och bygglagen. På bygglovsavdelningen handläggs bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked samt ärenden som berör olovligt byggande och ovårdade tomter. Avdelningen handlägger även bygganmälan vad gäller bygglovsbefriade åtgärder. Bygglovsavdelningen utövar också tillsyn för enkelt avhjälpta hinder, ventilation (OVK) och hissar, samt ger service och rådgivning i plan- och byggfrågor till allmänheten.

Tar även fram policys över gestaltning och övriga lokala riktlinjer vad gäller utformning och intentioner för att skapa en enhetlig bebyggelse i kommunen.

Händelser av väsentlig betydelse

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomgått en organisationsförändring som trädde i kraft 2023-01-01. Den största förändringen av organisationsstrukturen är att befintlig Stadsarkitektavdelningen har delats upp mellan strategiska avdelningen och bygglovsavdelningen. Förändringen innebär bland annat att tjänsten Stadsarkitekt har plockats bort och dess tidigare funktioner har fördelats ut till befattningar inom Bygglovsavdelningen respektive Strategiska avdelningen.

Analys av verksamhet och ekonomi

En minskning av ärendeingången vad gäller lov- och anmälningsärenden har konstaterats jämfört med samma period förra året och även ärendenas beskaffenhet, ej så många nybyggnationer. Troligtvis en effekt av rådande inflation och kommande lågkonjunktur. Eventuellt intäktsbortfall kommer till viss del vägas upp av beslutade byggsanktionsavgifter. Kommande större projekt som förväntas inkomma under året innebär också ökade intäkter.

Prognos för helår är ett utfall i enlighet med budget.

Förväntad utveckling

Gällande tillsynsdelen har arbete påbörjats med att få till en mer effektiv och renodlad

process för ärendegången vilket kommer att underlätta och på sikt förhoppningsvis minska ärendeskulden.

Inscanning av bygglovsarkivet är pågående och förväntas vara klart hösten 2023 för att integrera det digitalt med handläggningssystemet samt på sikt även tillgängliggöra det för allmänheten via e-tjänst.

Fortsatt utveckling av digitala handläggningssystemet fortgår.

Fastighetsavdelning

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Kvartalsrapport - Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Fastighetsavdelning	-12 168	-3 910	-14 718	-2 550
Summa	-12 168	-3 910	-14 718	-2 550

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

Verksamhetsbeskrivning

Fastighetsavdelningen förvaltar kommunens offentliga fastigheter såsom skolor, administrationslokaler samt övriga anläggningar. I förvaltningen ingår bl a administration, vaktmästeri, reparationer, drift och underhåll samt ny-, om- och tillbyggnader.

Fastighetsavdelningen förvaltar fastigheterna på ett så effektivt sätt som möjligt genom att: Tillgodose kommunens olika verksamheter med ändamåls- och miljöriktiga lokaler till rimlig hyresnivå.

Fortlöpande bedriver verksamheten periodiskt underhåll av fastigheterna samt planerar och genomför energibesparingsåtgärder.

Fastighetsavdelningen ansvarar även för planering och uppföljning av bostadsanpassningsåtgärder.

Händelser av väsentlig betydelse

Enheten har många små och medelstora projekt i gång och vi är behjälpliga med råd och stöd i en rad komplicerade fastighetsfrågor som främst berör våra enheter BUN, Omsorg Fritid samt AVN.

Enheten märker tydligt av den prishöjning som succesivt genomförts på material, tjänster och energi.

Årets investeringar går enligt plan, med några få undantag.

Analys av verksamhet och ekonomi

Målsättningen är att hålla budgeten i balans, men flera yttre ej påverkbara faktorer kan påverka utfallet så som el- och uppvärmningskostnader och övriga prisökningar.

Vi har kostnader för äldreboendet Tärnan där vi inte får några interna hyresintäkter eftersom verksamheten flyttat. Vi har även kostnader för Falkalyckan som endast är uthyrd till viss del.

Vi har också högre kostnader än budgeterat för Mairo-lokalen (-200 tkr) och Byggprogrammet i Bromölla (-150 tkr) samt kostnader för inhyrd personal ishall och Furulund (-250 tkr). Fastighetsavdelningen har 2023 drabbats av stora kostnadsökningar för hyror där

man inte fått kompensation budgetmässigt.

Förväntad utveckling

Behov av kompensation i budget för 2024 krävs för ökade el- och fjärrvärmekostnader samt hyresökningar där vi idag har budget på 2022 års nivå.

Hyreshöjningar (externa) uppgår till ca + 11% för 2023 vilket saknas i budget (- 260 sek)

Fritid och kultur

Verksamheternas kommentarer

Driftskostnader

Kvartalsrapport - Stratsys

Driftutfall	Årsbudget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Fritid och kultur	-49 792	-11 628	-49 558	234
Summa	-49 792	-11 628	-49 558	234

Verksamhetsområde

Grunduppdrag

FRITID OCH KULTUR har fyra verksamhetsområden Fritid, Kultur, Föreningsbidrag och Nämndsgemensamt som beskrivs nedan var för sig.

FRITID

Under rubriken **FRITID** ingår verksamheter som av tradition inryms under området kommunal fritidsverksamhet. I första hand idrotts- och friluftsanläggningar, men även verksamhet såsom simskola.

Simskolan bedrivs vid Hälleviksbadet för ca 200 barn under tre veckor direkt efter skolväxlingen i juni månad.

Samlingslokal består av Sternska Villan. I denna lokal finns Sölvesborgs PRO inhyrda. Replokaler i Nakterhuset.

Idrottsplatser, som ägs av Sölvesborgs kommun är Strandvallen, Svarta Led och Ringaslätt. Skötseln av dessa sker i föreningsregi av Mjällby AIF och Sölvesborgs Golf.

Ishall, i kommunal drift, öppet från slutet av augusti till ca mitten av mars varje år.

Idrottshallar/salar, här ingår följande hallar/salar Sölvesborg, Mjällby, Falkvik, Hjortakroken Furulund, Hörvik, Norje, Hällevik, Högtöfta och Möllebackskolan.

Hälleviksbadet, badet sköts i samarbete mellan kommunen och en privat förhårare. Förhårare sköter bl. a entré, städning av anläggningen, badvårdssysslor osv. Till restaurangen hör också en restaurangdel.

Badplatser/friluftsanläggningar, kommunen svarar för skötseln av följande badplatser. Tredenberg, Sandviken, V Torsö, Hällevik, Hörvik och Norje havsbad.

Motionsspåret vid Svarta Led, vandringsled (Skåne/Blekingeleden) och sportfisket vid Grundsjön ingår också i denna verksamhet. När det gäller Sandvikens och Hörviks badplatser, så finns ett visst föreningsengagemang. I Sandviken svarar Sandvikens Östra stugägareförening för utläggning av badbryggan och i Hörvik svarar hembygdsföreningen för

den dagliga tillsynen av badplatsen inklusive toalettbyggnaden. Det finns även hundbadplatser vid Tredenborgs badplats och i Hällevik.

Småbåtshamn, Hälleviks hamn ägs av Sölvesborgs kommun, men i enlighet med ett särskilt skötselavtal svarar Hälleviks hamnförening för driften av hamnen. Sölvesborgs innerhamn, småbåtshamnen sköts av Sölvesborgsvikens Båtklubb enligt avtal.

Simhall, genom ett avtal med Valjeviken har vi tillgång till Victoriabadet för allmänheten.

Campingplats. Kommunen äger Tredenborgs Campingplats, Campingen är uthyrd till en privat förhyrare till och med 2023-12-31.

KULTUR

Under rubriken **KULTUR** ingår följande verksamheter, allmän kulturverksamhet, kulturlokaler, bibliotek och musikskola.

Allmän kulturverksamhet omfattar barn- och vuxenkultur samt traditionella arrangemang såsom Valborgs- och Nationaldagsfirande, Trädgårdsdag, Konstexplosion, Kulturkalas och Julmarknad i Slottslängorna.

Genom praktisk handledning, ekonomiskt bidrag i form av programöverenskommelser och projektbidrag, stödjer kulturavdelningen kulturprojekt och kulturföreningar under hela året.

Kulturlokaler omfattar fastighetskostnader för Sölvesborgs museum, Konsthallen, Slottslängorna, Tingshuset och Fiskemuseet i Hällevik. Verksamheten i konsthallen och i Fiskemuseet genomförs av Sölvesborgs konstförening respektive Hembygdsföreningen Facklan. Samlingarna i Sölvesborgs museum ägs och sköts av Sölvesborgs Fornminnesförening. I allmän kulturverksamhet ingår också det årliga kulturpriset, underhåll av offentlig konst samt personal för öppethållande på museum och konsthall under vissa perioder av året.

Bibliotek - Biblioteksverksamheten regleras i Bibliotekslagen, SFS 2013:801 samt kommunal biblioteksplan 2019-2022. Filialer finns i Mjällby, Hällevik och i Norje, alla är integrerade folk- och skolbibliotek.

Musikskolan - Verksamheten består i att erbjuda elever från årskurs 2 och uppåt möjlighet till instrumental- och sångundervisning 1ggr/vecka och utöver det så erbjuds eleven att vara med i någon utav musikskolans olika ensembler/orkestrar och körer. Eleverna ska ges möjlighet att skapa och uppleva musik, öka sin uttrycksförmåga samt kunna fungera i en grupp. Musikskolans uppgift är också att ge eleverna sådana kunskaper att de kan medverka i ortens musikliv, samt i förekommande fall ge en förberedande yrkesutbildning (utökad kurs).

FÖRENINGSBIDRAG

Föreningsbidrag omfattar följande bidragsformer, lokalbidrag till ungdoms-, handikapp-, kultur-, och övriga föreningar. Programöverenskommelser och verksamhetsbidrag till kultur- och handikappföreningar samt projektbidrag till kulturföreningar. Vidare ingår aktivitetsbidrag för ungdomsföreningar, stimulansbidrag till föreningar med anställda med lönebidrag och bidrag till nämndens förfogande. Slutligen kan bidrag utgå till studieförbunden i form av grund och volymbidrag. Ett särskilt bidrag utgår också till RF/SISU Blekinge, "idrottens studieförbund".

NÄMNDSGEMENSAMT

Nämndsgemensamt omfattar Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden och fritidskontoret. Nämnden är ny from 20230101.

Samhällsbyggnad Fritid och Kulturnämnden, avser kostnader för ledamöterna i nämnden och dess administration. 2023 har nämnden 7 möten och dess presidium ca 12 möten årligen. Vidare genomförs ytterligare träffar med föreningar, organisationer och andra (t e x kulturarbetare) under året. Nämnden har att fullgöra de åtaganden som regleras i av kommunfullmäktige antaget reglemente. Nämnden består av elva ledamöter och elva

ersättare. Ordföranden och två vice ordförande utgör nämndens presidium.

Fritidskontorets arbetsuppgifter är att med hänsyn till utvecklingen inom fritids- och kultursektorn på ett rationellt sätt fullgöra fritids- och kulturnämndens förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Allt enligt reglemente och tilldelade medel via kommunfullmäktige. Inom ramen för verksamheten har vi också deltagit i flera olika nätverk som berör vår verksamhet och folkhälsoarbetet.

Händelser av väsentlig betydelse

- Föreningsverksamheten har inte återhämtat sig efter pandemin
- Våra egna kommunala arrangemang och föreningarnas har börjat komma igång
- Musikskolan har påbörjat sitt uppsökande arbete på skolorna
- Biblioteket har fortsatt att arbeta med att utveckla sin verksamhet

Analys av verksamhet och ekonomi

- Följderna efter pandemin har påverkat planerad verksamhet och arrangemang som fått ställas in/om och justeras efter förutsättningarna.
- Utvecklingsarbetet på Svarta Led har gett ökade kostnader som vi har kunnat hantera inom befintlig budget.
- Föreningslivet har fått en minskad verksamhet på grund av pandemin och därmed inte sökt sina föreningsbidrag i samma utsträckning vilket renderat ett överskott. Under 2023 bedömer vi att det återgår till normalläge.
- Intäkterna för föreningarnas förhyrning har tack vare mindre verksamhet gjort att vi fått mindre intäkter vilket renderat i ett underskott.
- Musikskolan har minskade intäkter som en följd av pandemin

Verksamhet Fritid uppvisar ett resultat om +239 tkr

Överskottet härrör till det arrende som är kopplat till Tredenberg Camping.

Verksamhet Kultur uppvisar ett resultat i balans

Verksamhet Föreningsbidrag uppvisar ett resultat om - 5 tkr

Verksamhet Nämndsgemensamt uppvisar ett resultat i balans

Förväntad utveckling

FRITID

Ett område som är viktigt är våra anläggningar, idrottsplatser, ishall, idrottshallar, utomhusbad och möteslokaler. Behovet av anpassningar av anläggningarna är viktig för att vi ska kunna möta behovet av dagens verksamhet. Vi ser att det behövs stora investeringar i framtiden för våra idrottsanläggningar. Platser för spontanverksamhet kommer också att vara viktiga. Därför är det viktigt att behålla vissa gräsytor, skapa ute gym, motionsspår och leder.

En lokal plan för fritidsverksamheten behöver arbetas fram som går i takt med regionala och nationella planer.

KULTUR

Allmänskultur

Barn och vuxenkulturen samt våra arrangemang är viktiga för kommunen och måste vidareutvecklas. Vi har en mängd olika arrangemang i form av föreläsningar, event, föreningssamarbeten. Vikten av att vi kan erbjuda invånare och besökare ett brett fritid och kulturutbud är viktigt.

En lokal plan för kulturverksamheten behöver arbetas fram som går i takt med regionala och nationella planer.

Kulturlokaler

Behovet av bra möteslokaler är avgörande för verksamheten och här behöver vi göra ett omtag. Tillgänglighetsperspektivet är viktigt att se över och planera för.

En lokal plan för vad vi vill med våra lokaler behöver arbetas fram.

Bibliotek

Stora satsningar har gjorts på vårt bibliotek och filialer. Biblioteket som mötesplats är otroligt viktiga i framtiden. Biblioteket är en plats för såväl kunskapsinhämtning men också en plats för aktiviteter i form av föreläsningar, utställningar och möten. Verksamheten inom bibliotek och kultur har genomfört en mängd arrangemang för barn, unga och vuxna. Besöksantalet på vårt bibliotek inklusive filialer (2022) uppgick till 76037 st och antal utlån uppgick till 88328 st.

Under 2023 måste en ny biblioteksplan arbetas fram.

Musikskolan

Under 2022 startade ett regionalt arbete för att se hur vi skulle kunna få till en samlad kulturskola och projektet slutförs i juni 2023 och kommer sen att utvärderas. Vikten av att samarbeta vidare med skolan är avgörande för att locka fler elever till Musikskolan.

FÖRENINGSBIDRAG

De kommunala bidragen är viktiga för våra ideella föreningar. I en allt tuffare ekonomisk tillvaro är det viktigt att kommunen stödjer föreningslivet. Lokalbidraget till föreningar som äger egna eller hyr lokaler, är oerhört viktigt och måste alltid prioriteras och omvärlds bevakas.

Programöverenskommelserna för kultur är gjorda för att ge ett långsiktigt stöd till kulturföreningar som erbjuder ett fast kulturutbud åt allmänheten. Tillsammans med projektmedel för kultur utgör de grunden i vårt lokala kulturutbud. Nämndens förfogande kommer även framöver att vara viktig för att kunna stödja nyuppkomna behov.

En översyn av våra föreningsbidrag bör göras under 2023. Nedanstående bidrag kan sökas inom nämnden och det görs kontinuerligt, främst av våra föreningar. Vi ser inga större avvikelser under första kvartalet.

Lokalbidrag

Administrationsbidrag

Lokalt aktivitetsstöd

Bidrag till studieförbund

Nämndens förfogande

Bidrag till kulturföreningar och för kulturprojekt



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 20 Dnr 2023/1

Anmälan av delegationsbeslut (samlingskort)

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

Av biblioteks- och kulturavdelningen meddelade delegationsbeslut enligt bifogad rapport.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-05-09

Utskriven av: Ann-Louise Cato

Diarienummer:	Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnd
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-05-17
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.84	Ansökan och beslut om projektbidrag till Musikfestival 2023 den 6-8 juli i centrala Sölvesborg - Musikföreningen Blue Note	§
2023-04-26		
FKN 2023/1	Anmälan av delegationsbeslut (samlingskort)	Fredrik Olsson
2023.85	Ansökan och beslut om projektbidrag till Musikfestivalen Fritt Spelrum, den 29 juli 2023 - Kulturföreningen Fritt Spelrum	§
2023-04-26		
FKN 2023/1	Anmälan av delegationsbeslut (samlingskort)	Fredrik Olsson
2023.86	Ansökan och beslut om projektbidrag till FHÅ verksamhetsutveckling någon gång under juni-augusti 2023 - FHÅ Föreningen för Historiskt Återskapande	§
2023-04-26		
FKN 2023/1	Anmälan av delegationsbeslut (samlingskort)	Fredrik Olsson



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

SFKN § 21 Dnr 2023/2

Meddelanden mm (samlingskort)

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. Kf § 66 Dnr 2022/026
Kommunfullmäktiges beslut gällande avsägelse av uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnads-, fritid och kulturnämnden. Andrea Axelsson SD
avsäger sig uppdraget som ersättare
2. Dnr 2022/311
Medborgarförslag - Säkert övergångsställe till Ljungavikens busshållplats
3. Dnr 2023/54
Tilläggsstrafik för kollektivtrafiken 2023/2024
4. Dnr 2023/127
Godkännande av ny ledning för dränering, Mjällby 2:37
5. Dnr 2023/9
Namngivning av ny väg Västra Näs
6. Dnr 2023/9
Namngivning av adressområde vid Sölvesborgsbrons västra brofäste
7. Dnr 2023/9
Namngivning av 10 kvarter i Ljungaviken
8. Dnr 2023/9
Namngivning av tre vägar i Ljungaviken
9. Dnr 2023/9
Namngivning av ny väg i Skönabäck



Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden

10. Dnr 2020/158
Förslag till avsiktsförklaring Sölvesborgs kommun och Solixx Utvecklings
AB 2023-06-01--2023-12-31
11. Dnr 2023/147
Godkännande av upprättad lekplatsplan 2023-2028
12. Dnr 2023/140
Säkerhetshöjande åtgärder inom Stadshuset
13. Dnr 2020/219
Förslag om bildande av naturreservatet Hjalmar Sterns park i Sölvesborgs
kommun
14. Dnr 2022/188
Godkännande av nyttjanderättsavtal för del av fastigheten Skönabäck 1:411;
Nogersunds Isförsäljning
15. Dnr 2019/232
Godkännande av försäljning av Påfågeln 10 och 11
16. Dnr 2022/257
Revidering av Taxa för sotning och brandskyddskontroll; FFS 7.32
17. Dnr 2023/146
Delårsrapport 2023 -Sölvesborgs Kommun
- _____