



Kommunfullmäktige

Plats och tid

Sölvesborg, Furulundsskolans Aula – Digitalt - Netpublicator 15:00-18:50.
Ajournering 16:36-16:46.

Beslutande ledamöter

Se sid 2 och 3.

Ej beslutande ersättare

Se sid 2 och 3.

Övriga närvarande

Se sid 3.

Justerare

Rebecca Wald V och André Svensson SD

Justeringens plats och tid

Sölvesborg, kommunkansliet 2021-06-23, kl. 14.00

Underskrifter

Sekreterare

.....
Monica Andersson

Paragrafer

97-116§

Ordförande

.....
Arne Bogren

Justerare

.....
Rebecca Wald V André Svensson SD

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2021-06-21

Datum då anslaget publiceras

2021-06-24

Datum då anslaget avpubliceras 2021-07-16

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, kommunkansliet

Underskrift

.....
Monica Andersson

Kommunfullmäktige**NÄRVARO****BESLUTANDE**

Arne Bogren M

André Svensson SD

Viveka Olofsson S

Johanna Beijer S, digital närvaro

Ingrid Svensson SD, digital närvaro

/i Jimmie Åkesson SD frånvaro/

Kith Mårtensson M, digital närvaro

Heléne Björklund S, digital närvaro, §§ 97-98

Louise Erixon SD, digital närvaro

Christina Hedenram S, digital närvaro

/i Ayman Fares S frånvaro/

Mats Birgersson M, digital närvaro, §§ 97-105, 109-116, jäv § 106 /i Nina C Stureson M frånvaro/

Benny Karlsson SD, digital närvaro

Alexander Nilsson S, digital närvaro

Robert Lindén SD, digital närvaro

Ulf Svensson C, digital närvaro

Niklas Joelsson M, digital närvaro, jäv § 111

Casper Borgström SD, digital närvaro

Willy Söderdahl V, digital närvaro

Anders Jönsson SoL, digital närvaro

Daniel Berg S, digital närvaro

Daniel Persson SD, digital närvaro

/i Peter Thyrén SD frånvaro/

Robert Manea KD, digital närvaro

Jan-Åke Persson S, digital närvaro

Marco Lindekvist SD, digital närvaro

Jörgen Englin S, digital närvaro

Lars Lamberg L, digital närvaro, §§ 97-109

Lena Ottosson S, digital närvaro

Paul Andersson M, digital närvaro

Harald Olsson SD, digital närvaro

Maria Lindros S, digital närvaro, §§ 97-109

/i Christopher Ekenberg S frånvaro/

Pia Carlsson S, digital närvaro, §§ 110-116

/i Christopher Ekenberg S frånvaro/

Pär Milton C, digital närvaro

Lennart Nilsson M, digital närvaro

Nihada Kilim S, digital närvaro

Leif-Åke Svensson SD, digital närvaro

/i Jimmy Rask SD frånvaro/

Roine Olsson S, digital närvaro, jäv § 111

Rolf Berg SD, digital närvaro

Diana Sjöström M, digital närvaro

/i Anders Fransson M frånvaro/

Janina Andersson S, digital närvaro

Rebecca Wald V, digital närvaro

Andrea Axelsson SD, digital närvaro

Gullvi Nilsson S, digital närvaro

/i Jens Melander S frånvaro/

Carsten Johansson SoL, digital närvaro

/i Tomas Walterssons frånvaro/

Bengt-Åke Karlsson M, digital närvaro

Mats-Anders Larsen SD, digital närvaro

/i Lollo Blixt SD frånvaro/

Kommunfullmäktige

Annelie Rosenqvist S, digital närvaro
Gertrud Kärnerup SD, digital närvaro
Faire Baubec S, digital närvaro
Deborah Lind KD, digital närvaro
Mona Frigura M, digital närvaro
Marion Lundh S, digital närvaro

ERSÄTTARE

Björn Mårtensson M, digital närvaro, tjänstgjorde §§ 106-108
Susanne Fransson M, digital närvaro, tjänstgjorde § 111

Jörgen Larsson S, digital närvaro, tjänstgjorde § 111

Erik Ohliv V, digital närvaro

Ronny Berggren C, digital närvaro

Desirée Nilsson KD, digital närvaro

ÖVRIGA

Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist, digital närvaro
Monica Andersson, kommunsekreterare
Johanna Lilja, ledningsstöd
Lisa Svanberg, kommunikation
Madeleine Jenderman, kommunikation



Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 97	Sammanträdets öppnande	2021/3	5
§ 98	Interpellation Framtidens bostadsbyggande	2021/142	6 - 11
§ 99	Interpellation om möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal	2021/146	12 - 14
§ 100	Interpellation om timanställningar	2021/151	15 - 19
§ 101	Interpellation om parkeringstillstånd för handikappade	2021/160	20 - 22
§ 102	Förslag till nedsatta tillsynsavgifter inom Miljöförbundet	2020/222	23 - 31
§ 103	Förslag till nedsatta tillsynsavgifter vid varaktiga serveringstillstånd enligt alkohollagen	2020/222	32 - 36
§ 104	Förslag om inrättande av tjänster för Måltidsorganisationen fr om 2021-10-01	2020/69	37 - 47
§ 105	Förslag om inrättande av tjänster för städorganisationen fr.o.m. 2021-10-01	2020/69	48 - 62
§ 106	Förslag till medgivande till försäljning av Rådhuset samt avsiktsförklaring till köp av fastigheten Anden 11	2020/358	63 - 90
§ 107	Införandet av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten	2021/157	91 - 96
§ 108	Förslag till aktieförvärv, styrdokument samt val av ledamot till valberedning och ägarrepresentant; Techtank AB	2020/221	97 - 120
§ 109	Delårsrapport; Sölvesborgs Kommun	2021/164	121 - 181
§ 110	Kompletteringsbudget 1/2021	2021/147	182 - 240
§ 111	Förslag till revidering av Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda pga. ny nämnd	2021/129	241 - 266
§ 112	Förslag om revidering av reglemente för samtliga nämnder	2021/128	267 - 310
§ 113	Svar på motion om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg 25 november årligen.	2020/286	311 - 318
§ 114	Svar på motion om konstinköp på lika villkor	2020/339	319 - 322
§ 115	Motion om säkerheten korsningen Västra Storgatan-Södergatan	2021/188	323 - 324
§ 116	Meddelande	2021/2	325 - 327

Kommunfullmäktige

KF § 97

Dnr 2021/3

Sammanträdet öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.



Kommunfullmäktige

KF § 98

Dnr 2021/142

Interpellation Framtidens bostadsbyggande

BESLUT

Interpellationen anses besvarad.

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons (SD) svar biläggs.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade § 89/2021 den 3 maj att interpellationen får ställas.

Ledamot Johanna Beijer S, ger in bifogad interpellation 2021-04-15, angående Framtidens bostadsbyggande till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Bakgrund

Arbetsordning för Kommunfullmäktige FFS 1.1

Interpellationer (4 kap 19 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Exp.

Johanna Beijer S



Svar på interpellation om ”framtidens bostadsbyggande”

Bakgrund

Kommunfullmäktigeledamoten Johanna Beijer (S) har i en interpellation ställt följande frågor till mig i egenskap av Kommunstyrelsens ordförande:

- Hur tänker Kommunstyrelsens ordförande säkerställa att det byggs nya bostäder som kan passa unga som ska flytta hemifrån?
- Hur ser Kommunstyrelsens ordförande på den framtida demografiska utmaningen som Sölvesborg står inför?
- Hur vill Kommunstyrelsens ordförande säkerställa att Sölvesborgs invånarantal ökar och samtidigt jämna ut den allt mer kantrande demografien?

Huvuddel

För att besvara interpellantens första fråga kan undertecknad konstatera att det idag finns planberedskap för flerbostadshus i innerstaden, på Malborkplatsen, på cirkustomten, på tomten bakom Flora Perssons samt i innerhamnen. Utöver dessa finns även andra platser i kommunen som inte är lämpliga för småhus, men som dock rymmer goda förutsättningar för att genom planändringar och förtätningar kunna möjliggöra flerbostadshus i lämplig omfattning. Exempel på sådana skulle kunna vara området runt gamla tvätteriet, Tivoli/Snapphaneeken, Blekingevägen och Möllebacksskolan. Dessutom finns även en potentiell möjlighet att genomföra förtätning norr om slottet. På grund av tilltagande markbrist kommer just förtätningsmöjligheterna behöva ges en särskild prioritet inom ramen för det översiktsplanearbete vi nyligen har initierat.

Sölvesborgs kommun behöver fortsätta stimulera ökat byggande av flerbostadshus för att vara en attraktiv boendekommun bland yngre medborgare. Detta innebär nödvändigtvis inte att endast det kommunala bostadsbolaget ska bygga, utan också att privata entreprenörer bygger och fortsatt kommer att bygga i vår kommun för att tillgodose marknadens behov. I detta ligger Sölvesborg idag i framkant.

Då det nu står klart att Sölvesborgshem inte kommer att bygga två nya huskroppar i Ljungaviken är det Samstyrets bestämda uppfattning att förutsättningarna ska utredas för alternativa platser för bolaget att bygga på. Detta arbete har påbörjats och jag ser förhoppningsfullt på att det ska slå väl ut, men kan i detta tidiga läge inte föregripa vad



utredningsarbetet kommer fram till. Under tiden ser vi i Samstyret fram emot hur privata aktörer bygger i Sölvesborg, exempelvis JSB som bygger hyresrätter i Ljungaviken. Det är också i sammanhanget glädjande att konstatera att det i Sölvesborgs kommun byggs mest per capita i hela Blekinge.

Interpellantens andra frågeställning är mer inriktad på de demografiska utmaningarna som finns i Sölvesborg och undertecknad instämmer i att här krävs en ny strategi. Bostadsförsörjningsplanen som tidigare styre drev igenom är gammal och behöver uppdateras. Därför fattade också Kommunfullmäktige beslut under föregående sammanträde om att just detta skulle göras. Även ägardirektiv till Sölvesborgshem ska uppdateras så det blir tydligt hur och för vilka vi bygger.

Sölvesborg har en stor del äldre i befolkningen och även andelen äldre sticker ut. Vi behöver öka invånarantalet i arbetsför ålder samt barn för att jämna ut skillnaderna och för att säkra välfärden långsiktigt. Samstyrets uppfattning är att detta ska göras på flera sätt. Dels bör flyttkedjorna stimuleras genom att vi låter moderna trygghetsboenden, som exempelvis via Victoria vårdfastigheter, tillåtas växa fram. Dels bör vi hela tiden arbeta med att skapa nya trevliga bostadsområden på platser där människor, och inte minst barnfamiljer, faktiskt vill bo - som exempelvis Vitahall.

Dels handlar det om vilken typ av kommun vi formar i övrigt. Min bestämda övertygelse är att ju längre vi kommer i trygghetsarbetet, i att implementera en ny lokal och restriktiv migrations- och integrationspolitik samt i att bocka av övriga punkter i Samstyrets handlingsprogram, ju större attraktionskraft kommer Sölvesborgs kommun också att ha som boendekommun.

Det är givetvis ett gott mål att invånarantalet ska öka när så behövs, om det görs på rätt premisser. Det viktiga är naturligtvis inte invånarantalet som sådant, utan att andelen av invånarna som bidrar till det gemensamma ökar. Med det som utgångspunkt är tillgänglig planlagd mark, bostadsbyggande och fokus på skattekraft relevant. Samstyrets utgångspunkt skiljer sig väsentligt från tidigare röda styre i denna fråga, vilka tillgodosåg "befolkningsökningsbehovet" med massinvandring. Sådana strategier leder till ökade välfärdskostnader och är därmed också irrelevanta i arbetet mot de demografiska utmaningarna.

Gällande interpellantens sista fråga framgår mycket av mitt svar på den andra frågan. Utöver detta behöver vi hushålla med värdefull mark så att vi, trots ökade problem att planlägga på obrukad mark, kan tillgodose mark för varierande boendetyper på den mark som trots allt går att utveckla. Ur det perspektivet är till exempel Ljungaviken 2B och 4 bäst lämpade för småhusbebyggelse, friliggande hus samt radhus/kedjehus.



Samtidigt krävs att det skapas ett gott boende- och livsklimat i centralorten som kan attrahera unga såväl som äldre medborgare. Utöver det så ställs även krav på att kommunen fortsatt ska erbjuda tilltalande rekreationsområden, lummiga parkmiljöer samt goda sociala samlingsytor i alla våra bostadsområden.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Interpellation

Till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon.

Framtidens bostadsbyggande

I den kommande Regionala utvecklingsstrategin, "RUS", lyfts bl.a. frågan om hur vi ska få fler unga att välja att bo kvar i Blekinge. RUS:en fastslår en inriktning för framtidens Blekinge och även för framtidens Sölvesborg. I remissversionen står att läsa *"Blekinge behöver stärka sin boendeattraktivitet, särskilt för unga, för att kunna hantera en ökad efterfrågan på välfärdstjänster och för att attrahera arbetskraft. För att ökad inflyttning ska bli möjlig måste Blekinge öka antalet bostäder, framförallt i centralorterna."*

Att det finns god tillgång på bostäder för unga är en viktig fråga för Sölvesborg. Vi har en vikande demografi just när det gäller åldersgrupperna 20-45. Medelåldern på befolkningen boende i Sölvesborg är högre än riksgenomsnittet, faktiskt ibland det högsta i landet. Under de år som vi Socialdemokrater styrt kommunen har vi satsat på att skapa möjligheter för ett blandat bostadsbyggande där områden med villor, bostadsrätter och hyresrätter växt fram. Vår vilja är att bädda för ett bostadsbyggande för en blandad befolkning med människor som har olika ekonomiska förutsättningar och olika åldrar. Vi tycker att Sölvesborgs framtida bostadsbyggande ska innehålla en mångfald av möjligheter med ett brett utbud av bostäder där boendekostnaden har ett brett spektrum.

Vi ser att den nuvarande politiska ledningen inte följer den plan för bostäder i Ljungaviken som lades av tidigare S-ledda styre. Den omplanering av bostadsområdet som nu sker ger visserligen ökade möjligheter för en allt större åldrande befolkning att få bra bostäder men stoppar helt byggandet av små kommunala hyreslägenheter med lägre hyra som exempelvis kan passa för en ung person som vill flytta hemifrån. I och med detta väljer de styrande partierna också att ändra möjligheterna för att bygga nya bostäder för den breda allmänheten. Det innebär en minskning av ca. 120st lägenheter och istället görs det plats för ett fåtal villor, vilket också är färre än ursprungsförslaget. Detta kommer avsevärt att minska inflyttningen till och omflyttningen inom Sölvesborg.

Vi Socialdemokrater anser att det inom en snart framtid måste beredas möjligheter för att bygga fler hyreslägenheter och bostadsrätter i Ljungaviken för att utnyttja områdets potential och samtidigt ge en blandad befolkning möjlighet att bo bra. Vi tror att detta bäst kan utjämna den demografiska utmaningen med en åldrande befolkning som Sölvesborg står inför.

Med hänvisning till ovanstående resonemang ställer jag därför följande frågor till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon, som är ytterst ansvarig för den politiska ledningen när det kommer till framtidens bostadsbyggande i Sölvesborg:

-Hur tänker kommunstyrelsens ordförande säkerställa att det byggs nya bostäder som kan passa unga som ska flytta hemifrån?

-Hur ser kommunstyrelsens ordförande på den framtida demografiska utmaningen som Sölvesborg står inför?

-Hur vill kommunstyrelsens ordförande säkerställa att Sölvesborgs invånarantal ökar och samtidigt jämnar ut den allt mer kantrande demografin?

Johanna Beijer
Socialdemokraterna



Kommunfullmäktige

KF § 99

Dnr 2021/146

Interpellation om möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal

BESLUT

Interpellationen anses besvarad.

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons (SD) svar biläggs.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade § 90/2021 den 3 maj att interpellationen får ställas.

Ledamot Ulf Svensson C, ger in bifogad interpellation 2021-04-19, angående möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Bakgrund

Arbetsordning för Kommunfullmäktige FFS 1.1

Interpellationer (4 kap 19 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Exp.

Ulf Svensson C

Svar på interpellation om ”Möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal”

Bakgrund

Kommunfullmäktigeledamoten Ulf Svensson (C) har i en interpellation ställt frågan till mig i egenskap av kommunstyrelsens ordförande om ”hur ser kommunen på framtida möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal med bl.a. företagsmark och bostäder? Spårbunden trafik är miljövänligt och ur ett företagsperspektiv kan det vara viktigt att ha med detta för att utveckla de norra kommundelarna för företag och boende. Kan man från kommunen tänka sig att arbeta och utveckla denna del av kommunen?”.

Huvuddel

Efter dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen och näringslivskontoret kan undertecknad konstatera att området som Ulf Svensson beskriver i sin interpellation inte är optimal för utbyggnad av varken verksamhetsområde eller bostäder. Den främsta faktorn till detta är kopplat till att stora delar av området ligger under havsytan. Dessutom är de geotekniska förutsättningarna inte optimala.

Undertecknad, tillsammans med ansvariga tjänstemän, ser däremot goda möjligheter att utveckla verksamhetsområde i norra delarna av kommunen i området Sandbäck/Pukavik. Här finns det möjlighet att tillsammans med Karlshamns kommun utveckla ett område för verksamheter, nära både Riksvägen och Europavägen vilket är en bra placering ur logistiksynpunkt.

När det gäller ny bostadsbebyggelse finns även gedigna möjligheter i området mellan Pukavik och Norje, vilket är i enlighet med översiktsplanen.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon.

I framtiden kommer med stor sannolikhet den spårbundna trafiken ha en stor betydelse. Fler och fler kan välja att åka tåg.

Kommunen har ett stort behov av nya bostäder och industrimark. Centerpartiet anser att områden kring Gammalstorp-Ryedal går att utveckla för framtida behov av tomtmark och företagsmark. Framtiden gör även att man då måste trycka på och utnyttja den befintliga Pågatågstrafiken mera samt även godsttrafik. Gammalstorp har sedan kommunsammanslagningen stått stilla i utvecklingen. Kommuncentrum och skola har försvunnit.

Denna trakt har en unik natur att erbjuda sina boende, med havet på ena sidan och Ryssberget den andra med utsikt över Vesans blommande rapsfält, kyrka och Ryssbergets natur. Vid klart väder kan man njuta av Pukaviksbuktens blåa vatten med Karlshamns skärgård i bakgrunden. Det finns en närhet till stadskärnan. Ren luft med behörigt avstånd till större trafikstråk. Med rätt satsning kan denna kommundel bli en del av framtida företagsetableringar och bostäder. Närhet till spårbunden kommunikation har en fördel både för boende här och en konkurrensfördel för företagen. Turism kan få ett uppsving om Sveriges lägsta punkt ligger här.

Fråga: hur ser kommunen på framtida möjligheter att utveckla området Gammalstorp-Ryedal med bl.a. företagsmark och bostäder? Spårbundentrafik är miljövänligt och ur ett företagsperspektiv kan det vara viktigt att ha med detta för att utveckla de norra kommundelarna för företag och boende. Kan man från kommunen tänka sig att arbeta och utveckla denna del av kommunen?

Ulf Svensson, Centerpartiet Sölvesborg.

2021-04-15



Kommunfullmäktige

KF § 100

Dnr 2021/151

Interpellation om timanställningar

BESLUT

Interpellationen anses besvarad.

Omsorgsnämndens ordförande Robert Lindéns (SD) svar biläggs.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade § 91/2021 den 3 maj att interpellationen får ställas.

Ledamoten Willy Söderdahl V, ger in bifogad interpellation 2021-04-23, gällande timanställningar, bilaga till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Bakgrund

Arbetsordning för Kommunfullmäktige FFS 1.1

Interpellationer (4 kap 19 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Exp.

Willy Söderdahl V

Svar på interpellation om ”timanställningar”

Bakgrund

Kommunfullmäktigeledamoten Willy Söderdahl (V) har i en interpellation ställt frågan till Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon. Efter dialog så kommer undertecknad, i egenskap av ordförande för omsorgsnämnden, att svara på interpellationen då frågorna är direkt kopplade till omsorgsförvaltningen. Interpellationens frågor är följande:

- På vilket sätt kommer Sölvesborgs kommun arbeta med stödet för att minska andelen timanställda?
- Hur kommer Sölvesborgs kommun arbeta för att öka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen?

Huvuddel

Med hänvisning till Coronakommissionens rapport angående Covid-19 visar man på flera brister inom äldreomsorgen i Sverige och svidande kritik mot myndigheter och regeringen. Det nämns bland annat bristen på skyddsutrustning, underdimensionerad bemanning och otillräcklig medicinsk kompetens. En annan stor bidragande orsak som nämns i olika utredningar är bristande svenska språkkunskaper. Det är naturligtvis beklagligt att dessa brister varit kända sedan länge av myndigheter och regeringar och det är anmärkningsvärt att det skulle behövas en pandemi för se allvaret i detta.

I Sölvesborg kommun har omsorgsförvaltningen med stöd av politiken och genom facklig samverkan, legat i framkant i Sverige och hanterat pandemin på ett mycket framgångsrikt sätt. Sölvesborgs kommun var dessutom en av få kommuner som inte fick en anmärkning av IVO i sin rapport om kommunernas hantering under Covid-19.

Under våren 2020 beslutade riksdagen om en ytterligare höjning av ett riktat stöd till kommuner om 2 miljarder kronor som tilldelades äldreomsorgen. Willy Söderdahl (V) har nu begärt svar på hur dessa medel kommer att användas av kommunen som besvaras nedan.

Fråga: På vilket sätt kommer Sölvesborgs kommun arbeta för att minska andelen timanställda?

Samstyret ser positivt på att omsorgspersonalen får hållbara arbetsförhållanden. För att minska andelen timanställda kommer det att krävas att rätt bemanning vid rätt tidpunkt upprätthålls med brukarfokus och kontinuitet.

Det arbetas redan med att alla scheman hanteras så att det finns en möjlighet att samordna resurser och synliggöra bokningsbara tider för ordinarie personal och de med önskad sysselsättning.

Ett annat medel för att minska antalet timanställda är att införa heltid som norm. Det pågår sedan ett par år ett arbete för att utreda hur heltid som norm skulle kunna genomföras inom omsorgen i Sölvesborg och samstyret ser positivt på det. Förutsättningarna behöver noggrant utredas vidare där en avstämning med kommuner som genomfört heltidsresan behöver utvärderas utifrån personalens nöjdhet, kvalitet, ekonomi och brukarnöjdhet. Heltidsresan är ett utvecklingsprojekt som drivs av SKR och Kommunal mellan åren 2016–2024 där målet är att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter.

Omsorgsförvaltningen har totalt 636 anställda, av dessa är 607 tillsvidareanställda varav 237 arbetar heltid och 370 arbetar deltid och 29 visstidsanställningar.

För att få ihop heltid till alla på ett hållbart sätt krävs det att tänka nytt arbeta med samverkan och bli bra på schemaplanering.

Heltid som norm är inte helt okomplicerat då det kräver nytt tänkande för att få ihop personalens planering på ett effektivt sätt. Sölvesborgs kommuns heltidsprojekt kommer att kräva ett nytt flexibelt arbetssätt, vilket kommer att ske i dialog med de medarbetare som berörs.

Det finns idag en lokal överenskommelse med Kommunal om önskad sysselsättningsgrad.

Fråga: Hur kommer Sölvesborgs kommun arbeta för att öka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen?

Coronapandemin har hanterats olika av olika kommuner och regioner, av flera olika skäl som exempel tidpunkt då första smittan först identifierades, hur primärvårdens uppdrag/avtal är konstruerat lokalt, hur proaktiv personal och ledning varit lokalt.

Sölvesborgs hälso- och sjukvårdsverksamhet har blivit granskad av IVO för hur vi hanterat pandemin och på så sätt skyddat patienter, brukare, äldre och vår personal utan anmärkningar.

Kommunen kommer att få ett riktat statsbidrag som är ett prestationsbaserat stöd för att ytterligare utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen utifrån vårpropositionen för 2021. Exakt hur mycket stöd som ges vet vi för närvarande inte.

Erfarenheten från pandemin visar att en del undersköterskor hade en viss erfarenhet att tydligt fokusera på de medicinska omvårdnadsaspekterna. Det fanns även en viss övning i hur man korrekt skyddar sig själva och andra med hjälp av hygienskötsel och användning av skyddsutrustning. För att bredda kompetensen och utveckla våra basala- och medicinska omvårdnadsrutiner vill vi nu utöka våra sjuksköterskeresurser för att underlätta internutbildningar och för att kunna utbilda undersköterskor. Den rekryteringen kommer även att bereda vägen för den "nära vård" omställningen som sker nationellt, vilken kommer att sätta än mer medicinskt fokus i den kommunala vård och omsorgen.

Robert Lindén (SD)

Ordförande för omsorgsnämnden

Sölvesborg 2021-04-22

Interpellation om timanställningar

I slutet av 2020 kom regeringens Coronakommission med sin första rapport om äldreomsorgen under pandemin. Det var på många sätt en rapport som visade på omfattande brister i den svenska äldreomsorgen som bidragit till så många dött inom den svenska äldreomsorgen.

Coronakommissionen pekar på ett antal strukturella brister som bidrar till de höga dödstalen. Bristerna har varit kända länge och blev tydligt blottlagda i krisen. Allt från bristen på skyddsutrustning till en underdimensionerad bemanning och otillräcklig medicinsk kompetens.

Coronakommissionen beskriver äldreomsorgen som en resursmässigt eftersatt sektor. Coronakommissionen ger tydliga rekommendationer om åtgärder. Det handlar bland annat om att kraftigt minska andelen timanställda och stärka den medicinska kompetensen.

Nu har Vänsterpartiet varit med och tagit fram en extrabudget där stora resurser tillförs för att komma till rätta med dessa problem. Kommunerna tilldelas 2 miljarder kronor för att minska antalet timanställda och 1 miljard tillförs för att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen. För Sölvesborg skulle detta ge 8,5 mkr.

Detta är mycket välkommet och det är nu viktigt att Sölvesborgs kommun snabbt tar tag i detta arbete. Därför vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- På vilket sätt kommer Sölvesborgs kommun arbeta med stödet för att minska andelen timanställda?
- Hur kommer Sölvesborgs kommun arbeta för att öka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen?

Willy Söderdahl

Vänsterpartiet i Sölvesborg



Kommunfullmäktige

KF § 101

Dnr 2021/160

Interpellation om parkeringstillstånd för handikappade

BESLUT

Interpellationen anses besvarad.

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons (SD) svar biläggs.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade § 94/2021 den 3 maj att interpellationen får ställas.

Ersättare Christina Hedenram S, ger in bifogad interpellation 2021-04-29, angående parkeringstillstånd för handikappade till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Bakgrund

Arbetsordning för Kommunfullmäktige FFS 1.1

Interpellationer (4 kap 19 §, 5 kap 59-63 §§)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftlig. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställs överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Exp.

Christina Hedenram S

Svar på interpellation om ”parkeringstillstånd för handikappade”

Bakgrund

Kommunfullmäktigeledamoten Christina Hedenram (S) har i en interpellation ställt frågan till mig i egenskap av kommunstyrelsens ordförande om ”varför stängs grupper av människor ut från samhället pga handikapp eller hög ålder genom att neka ett tillstånd för handikappparkering till vissa?

Huvuddel

Undertecknad kan konstatera, efter samråd med tekniska avdelningen, att 13 kap 8 § Trafikförordningen (TRF) och de allmänna råd och föreskrifter som finns utfärdade ligger till grund för beslut avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Utöver dessa finns även prejudikat och domar hos exempelvis Länsstyrelser och Trafikverket. De allmänna råd och föreskrifter som används idag vid beslut utfärdades av Transportstyrelsen att gälla från 2016-07-01.

Vid varje ansökan om att erhålla parkeringstillstånd för rörelsehindrade ska beslutet föregås av en individuell prövning. Till varje ansökan ska även ett läkarintyg bifogas, samt ett intyg som styrker det som åberopas i ansökan.

Därav är undertecknad av uppfattningen att nuvarande regler och allmänna råd avseende 13 kap 8 § samt 11 kap 9 § TRF fyller det behov som finns i samband med handläggning.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Sölvesborg 2021-04-26

Interpellation om parkeringstillstånd för handikappade

Vi socialdemokrater värnar om alla människors lika värde och att samhället ska anpassas efter människors behov.

Detta gäller samtliga invånare och i synnerhet handikappade och äldre invånare.

Vi flera tillfällen har personer med handikapp fått nej när de ansökt om ett parkeringstillstånd för handikapplats, vilket gör att de då inte känner sig inkluderade i samhället.

Ett handikapptillstånd är personligt och kan utfärdas för handikappade även om de inte själva äger en bil.

Läkarintyg krävs som förklarar varför personen inte kan gå längre sträckor eller inte alls i vissa fall. Då kan man få hjälp av en nära anhörig med att bli skjutsad i bil, men föraren måste då lämna personen för att parkera bilen, vilket ibland kan vara en bit ifrån.

Detta skapar onödig oro och stress för både föraren och den handikappade, och därmed en känsla av utanförskap.

Om Samstyret värnar om alla medborgare och ska lyssna in vad invånarna tycker i Sölvesborg så borde väl detta beaktas?

Det finns inga tydliga regler om hur detta ska hanteras utan handlar enbart om politisk vilja.

Frågan med anledning av detta ställer jag till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon i egenskap av Samstyrets ordförande:

Varför stängs grupper av människor ut från samhället pga handikapp eller hög ålder genom att neka ett tillstånd för handikapparkering till vissa?

Christina Hedenram

Socialdemokraterna



Kommunfullmäktige

KF § 102

Dnr 2020/222

Förslag till nedsatta tillsynsavgifter inom Miljöförbundet

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att sätta ned årsavgiften för respektive tillsyn i Miljöförbundet Blekinge Väst enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-04-22.

Medel anslås till Miljöförbundet Blekinge Väst med 990 108 kronor extra för 2021, som kompensation för de uteblivna tillsynsavgiftsintäkterna.

Medel tas från rörelseresultatet i 2021 års budget.

Yrkande

Louise Erixon SD, Bengt-Åke Karlsson M och Roine Olsson S: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Willy Söderdahl V: bifall till kommunstyrelsens förslag, men med ändring av "Årlig avgift miljötillsyn" – pälsdjursuppfödning tas bort.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunfullmäktige avslagit det.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Vänsterpartiet (se närvarolistan) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att fasta tillsynsavgifter för år 2021, inom vissa sakområden och för företag i Sölvesborgs kommun i vissa branscher, tillfälligtvis nedsätts till noll pga pandemin med covid-19.

Bakgrund

Med anledning av de befarade konsekvenserna av pandemin covid -19 bestämdes att senarelägga fakturering för tillsyn och kontroll inom Miljöförbundets verksamhetsområden till tidigast 1 september 2020. Detta för att ge företagen respit med betalning och för att medlemskommunerna skulle kunna besluta om eventuell sänkning av den årliga avgiften. Beslut som generellt påverkar taxornas storlek kan bara fattas av fullmäktige i respektive medlemskommun.

Vissa branscher har drabbats hårdare än andra av pandemin och de restriktioner som införts. Även inom branscher så varierar påverkan.



Kommunfullmäktige

Ramen för de beslut som en kommun får fatta utgår ifrån grundlag och kommunallag. En av de grundläggande principerna är att alla ska behandlas lika och att de skillnader som görs ska vara sakliga och objektiva.

När det gäller att reglera avgifterna så behöver särskild hänsyn tas till kontroll utifrån Livsmedelslagstiftningen då den grundas på EU-rätt (EU:s kontrollförordning) och har särskilda krav på finansieringen av kontrollverksamheten.

Kommunfullmäktige kan besluta om att ändra taxan för vissa verksamheter. Retroaktiva beslut som är gynnande kan genomföras. När det gäller kontroller enligt livsmedelslagen så tittar Sveriges Kommuner och Regioner nu på frågan och kommer att återkomma med vad kommuner får göra gällande avgiften för 2020 med hänsyn till pågående pandemi. Kommunchef i Olofström har varit i kontakt med SKR och diskuterat livsmedelstaxan, för kretsen medlemskommuner i det aktuella förbundet. De har inte haft möjlighet att utreda ytterligare men planerar att göra det.

Vid ett nytt taxebeslut så behöver finansiering beaktas i beslutet.

Livsmedelslagstiftning

"Det är upp till varje enskild kontrollmyndighet att fatta beslut om en avgift ska tas ut. Vissa avgifter är obligatoriska, exempelvis avgifter som rör kontroller på slakterier. När det gäller butiker, caféer, restauranger och andra verksamheter som kommunerna kontrollerar så har Livsmedelsverket gått ut med följande rekommendation under rådande läge:

- I dagsläget finns anledning att avvakta fakturering/att medge anstånd med betalning av utskickade fakturor*
- Längre fram kan det uppstå en situation där det är lämpligt att helt eller delvis efterskänka avgiften. Beslut om detta fattas dock av varje enskild kontrollmyndighet. 10 § i förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter gör det möjligt att sätta ned avgiften vid särskilda skäl."*

10 § Om det finns särskilda skäl får kontrollmyndigheten sätta ned eller efterskänka avgiften (livsmedelslagen).

Finansiering

Miljöförbundets verksamhet finansieras av en kombination av avgift från medlemskommunerna och intäkter utifrån av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Inspektioner har gjorts och görs nu av Miljöförbundet men efter riskbedömning. Dock kommer inte antalet inspektioner som genomförs under 2020 att komma upp i ett normalläge för förbundet. Tid har i stället behövt läggas på tillsyn enligt lagen (2020:1896) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-04-22.



Kommunfullmäktige

Underlag från Miljöförbundet Blekinge Väst vad gäller beräknade tillsynsavgifter under 2021 inom branscher och företag i Sölvesborgs kommun som bedöms berörs mest av pandemin med covid-19.

KLN § 16/2021.

KS § 96/2021.

Exp.

Ekonomikontoret – Bo-Inge Nilsson

Miljöförbundet – Johanna Randsalu

Kommunchef Lars Ericsson

Näringslivschef Stefan Olofsson



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Krisledningsnämnden

Förslag om nedsättning av fasta tillsynsavgifter inom vissa branscher i Miljöförbundets verksamhet under år 2021 i anledning av covid-19.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att besluta att sätta ned årsavgiften för resp tillsyn i Miljöförbundet Blekinge Väst inom följande verksamheter i Sölvesborgs kommun till noll kronor för 2021:

Årlig avgift Livsmedel

Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- serveringsställen där den huvudsakliga verksamheten inom livsmedelstaxan utgörs av servering, samt
- mobila livsmedelsanläggningar

Årlig avgift Hälsoskydd

Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- Tillfälligt boende vilket bl.a. omfattar hotell, vandrahem, camping.
- Skönhetsvård vilket omfattar bl.a. skönhetsbehandlingar, frisörer och fotvård, samt
- Bassängbad
- Gym

Årlig avgift Miljötillsyn

Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- tandläkare
- pälsdjursuppfödning (farmer och foderfabriker)

Nedsättning av taxorna enligt ovan omfattar inte verksamhetsutövare som är regionkommun, kommun, kommunala bolag, trossamfund eller förbund.

Medel anslås till Miljöförbundet Blekinge Väst med 990 108 kronor extra för 2021, som kompensation för de uteblivna tillsynsavgiftsintäkterna. Medel tas från rörelseresultatet i 2021 års budget.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Berör specifikt barn och unga enbart i marginell omfattning.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att fasta tillsynsavgifter för år 2021, inom vissa sakområden och för företag i Sölvesborgs kommun i vissa branscher, tillfälligtvis nedsätts till noll pga pandemin med covid-19.

Bakgrund

Med anledning av de befarade konsekvenserna av pandemin covid -19 bestämdes att senarelägga fakturering för tillsyn och kontroll inom Miljöförbundets verksamhetsområden till tidigast 1 september 2020. Detta för att ge företagen resit med betalning och för att medlemskommunerna skulle kunna besluta om eventuell sänkning av den årliga avgiften. Beslut som generellt påverkar taxornas storlek kan bara fattas av fullmäktige i respektive medlemskommun.

Vissa branscher har drabbats hårdare än andra av pandemin och de restriktioner som införts. Även inom branscher så varierar påverkan.

Ramen för de beslut som en kommun får fatta utgår ifrån grundlag och kommunallag. En av de grundläggande principerna är att alla ska behandlas lika och att de skillnader som görs ska vara sakliga och objektiva.

När det gäller att reglera avgifterna så behöver särskild hänsyn tas till kontroll utifrån Livsmedelslagstiftningen då den grundas på EU-rätt (EU:s kontrollförordning) och har särskilda krav på finansieringen av kontrollverksamheten.

Kommunfullmäktige kan besluta om att ändra taxan för vissa verksamheter. Retroaktiva beslut som är gynnande kan genomföras. När det gäller kontroller enligt livsmedelslagen så tittar Sveriges Kommuner och Regioner nu på frågan och kommer att återkomma med vad kommuner får göra gällande avgiften för 2020 med hänsyn till pågående pandemi. Kommunchef i Olofström har varit i kontakt med SKR och diskuterat livsmedelstaxan, för kretsen medlemskommuner i det aktuella förbundet. De har inte haft möjlighet att utreda ytterligare men planerar att göra det.

Vid ett nytt taxebeslut så behöver finansiering beaktas i beslutet.

Livsmedelslagstiftning

”Det är upp till varje enskild kontrollmyndighet att fatta beslut om en avgift ska tas ut. Vissa avgifter är obligatoriska, exempelvis avgifter som rör kontroller på slakterier. När det gäller butiker, caféer, restauranger och andra verksamheter som kommunerna kontrollerar så har Livsmedelsverket gått ut med följande rekommendation under rådande läge:

- I dagsläget finns anledning att avvakta fakturering/att medge anstånd med betalning av utskickade fakturor*
- Längre fram kan det uppstå en situation där det är lämpligt att helt eller delvis efterskänka avgiften. Beslut om detta fattas dock av varje enskild kontrollmyndighet. 10 § i förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter gör det möjligt att sätta ned avgiften vid särskilda skäl.”*

10 § Om det finns särskilda skäl får kontrollmyndigheten sätta ned eller efterskänka avgiften (livsmedelslagen).

Finansiering

Miljöförbundets verksamhet finansieras av en kombination av avgift från medlemskommunerna och intäkter utifrån av kommunfullmäktige beslutad taxa.

Inspektioner har gjorts och görs nu av Miljöförbundet men efter riskbedömning. Dock kommer inte antalet inspektioner som genomförs under 2020 att komma upp i ett normalläge för förbundet. Tid har i stället behövt läggas på tillsyn enligt lagen (2020:1896) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Bedömning

Utifrån inriktningen vid Blekinge Väst-möte lämnas förslag om att den fasta taxan ska sättas till noll för 2021 för följande verksamheter:

Årlig avgift Livsmedel

Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- serveringsställen där den huvudsakliga verksamheten inom livsmedelstaxan utgörs av servering,
- mobila livsmedelsanläggningar

Summa avgiftsbefriade verksamheter inom livsmedel i respektive kommun:

Karlshamn ca 701 tkr

Sölvesborg: ca 511 tkr

Olofström ca 248 tkr

Årlig avgift Hälsoskydd

Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- Tillfälligt boende vilket bl.a .omfattar hotell, vandrahem, camping.
- Skönhetsvård vilket omfattar bl.a. skönhetsbehandlingar, frisörer och fotvård
- Bassängbad
- Gym

Summa avgiftsbefriade verksamheter inom hälsoskydd respektive kommun

Karlshamn ca 232 tkr

Sölvesborg: ca 153 tkr

Olofström ca 101 tkr

Årlig avgift Miljötillsyn

Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- tandläkare
- pälsdjursuppfödning (farmer och foderkök)

Summa avgiftsbefriade verksamheter inom miljötillsyn respektive kommun:

Karlshamn ca 27 tkr

Sölvesborg: ca 326 tkr

Olofström ca 16 tkr

Nedsättning av taxorna omfattar inte regionkommun, kommun, kommunala bolag, trossamfund, eller förbund.

Skäl till det föreslagna beslutet

Det varierar över landet hur kommuner har valt att hantera kostnader för tillsyn och kontroll. Det är också så att självfinansieringsgraden varierar mellan olika kommuner och det är upp till respektive kommun att själva avgöra detta när det gäller miljötillsyn och hälsoskydd.

Livsmedelslagstiftningen däremot skiljer, där kostnaden ska bäras av utövaren. Dock har undantag gjorts utifrån rådande läge och det är möjligt att göra vissa undantag.

Förslaget på verksamheter enligt ovan innebär totalt för Karlshamns kommun 960 tkr, för Olofströms kommun 365 tkr och för Sölvesborgs kommun 990 tkr.

Den intäktsförlust som förslaget medför för förbundet föreslås för Sölvesborgs kommun del täckas upp med ett utökat kommunbidrag (engångsvis) om 990 109 kr för år 2021, vilket finansieras ur rörelseresultatet i budget 2021.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Underlag från Miljöförbundet Blekinge Väst vad gäller beräknade tillsynsavgifter under 2021 inom branscher och företag i Sölvesborgs kommun som bedöms berörs mest av pandemin med covid-19

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret
Miljöförbundet
Kommunchefen
Näringslivschefen

Hälsoskydd

Karlshamn	232082
Sölvesborg	153111
Olofström	101189

Livsmedel

Karlshamn	701316
Sölvesborg	511497
Olofström	248262

Miljöskydd*Tandläkare*

Karlshamn	27000
Sölvesborg	15500
Olofström	15500

Pälsdjursnäringen

Sölvesborg	
Foderfabriker	140000
Pälsdjursfarmar	170000

Summorna för hälsoskydd avser:

Tillfälligt boende vilket bl.a .omfattar hotell, vandrahem, camping
 Skönhetsvård vilket omfattar bl.a. skönhetsbehandlingar, frisörer och fotvård
 Bassängbad
 Gym

Summorna för livsmedel avser:

Serveringsställen där den huvudsakliga verksamheten inom livsmedelstaxan utgörs av servering
 Mobila livsmedelsanläggningar

Summorna för miljöskydd avser:

Tandläkare
 Pälsdjursfarmar
 Foderfabriker

Totalt/kommun alla branscher

Karlshamn	960 398
Sölvesborg	990 108
Olofström	364 951

Totalsumma 2 315 456



Kommunfullmäktige

KF § 103

Dnr 2020/222

Förslag till nedsätta tillsynsavgifter vid varaktiga serveringstillstånd enligt alkohollagen

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att tillfälligt nedsätta beräknade tillsynsavgifter för år 2021 för perioden 2021-01-01 till 2021-12-31 för företag med serveringstillstånd enligt alkohollagen.

Det uppkomna intäktsbortfallet (ca 112 tkr) finansieras inom Kommunledningsförvaltningens driftsbudgetram för år 2021.

Kommunchefen får i uppdrag att redovisa i en analys vilka kostnader som beräknas uppkomma under 2021 pga. covid19.

Yrkande

Louise Erixon SD, Robert Manea KD, Paul Andersson M och Johanna Beijer S: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Willy Söderdahl V: avslag till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon SD m.fl. yrkande.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att kommunfullmäktige beslutar tillfälligt nedsätta beräknade tillsynsavgifter för år 2021 för perioden 2021-01-01 till 2021-12-31 för företag med serveringstillstånd enligt alkohollagen.

Bakgrund

Under år 2020 nedsätts bl. a tillsynsavgifterna för företag med serveringstillstånd enligt alkohollagen för verksamheten under 2019. Detta som en underlättande åtgärd beaktat de negativa effekter av pågående pandemi med covid-19 som bl. a restaurangbranschen drabbades av.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-04-22.

Förteckning över företag i Sölvesborg med serveringstillstånd och beräknade tillsynsavgifter (fasta och rörliga) enligt alkohollagen.

KLN § 17/2021.



Kommunfullmäktige

KS § 97/2021.

Exp.

Kommunkansliet – Marika Nilsson

Tillsynsenheten västra Blekinge (Alkoholhandläggare)

Ekonomichef Bo-Inge Nilsson

Kommunchef Lars Ericsson

Näringslivschef Stefan Olofsson



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Krisledningsnämnden

Förslag om nedsättning av tillsynsavgifterna under 2021 för företag i Sölvesborg med serveringstillstånd enligt alkohollagen.

Förslag till beslut

Krisledningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att tillfälligt nedsätta beräknade tillsynsavgifter för år 2021 för perioden 2021-01-01 till 2021-12-31 för företag med serveringstillstånd enligt alkohollagen. Det sålunda uppkomna intäktsbortfallet (ca 112 tkr) föranleder ingen finansierande åtgärd utan bedöms inrymmas inom Kommunledningsförvaltningens driftsbudgetram för år 2021.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Berör barn och unga endast mycket perifert.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att kommunfullmäktige beslutar tillfälligt nedsätta beräknade tillsynsavgifter för år 2021 för perioden 2021-01-01 till 2021-12-31 för företag med serveringstillstånd enligt alkohollagen.

Bakgrund

Under år 2020 nedsattes bl a tillsynsavgifterna för företag med serveringstillstånd enligt alkohollagen för verksamheten under 2019. Detta som en underlättande åtgärd beaktat de negativa effekter av pågående pandemi med covid-19 som bl a restaurangbranschen drabbades av.

Bedömning

Den negativa påverkan som pandemin medförde under en stor del av år 2020 kan befaras fortsätta råda under år 2021 för aktuell bransch. Det

finns därför skäl att underlätta för berörda företag genom att nedsätta de aktuella avgiften varvid företagen avlyfts en kostnad.

Då ärendet rör tillämpning av taxa genom engångsvis nedsättning är det kommunfullmäktige som slutligt beslutar i ärendet.

För Sölvesborgs kommuns del omspanner de anståndsgivna tillsynsavgifter som ska debiteras under år 2021 ca 112 000 kr och berör ca 40 tillståndshavare. Den rörliga delen avser tillsynsverksamheten under 2020 (i proportion till omsättningen) och den fasta delen är en och samma summa för alla och avser innevarande år.

Denna tappade intäkt hos Kommunledningsförvaltningen medför inte motsvarande krav på finansiering genom tilläggsanslag utan bedöms inrymmas inom driftsbudgetramen.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förteckning över företag i Sölvesborg med serveringstillstånd och beräknade tillsynsavgifter (fasta och rörliga) enligt alkohollagen.

Beslut sänds till:

Kommunkansliet
Alkoholhandläggaren
Ekonomichefen
Kommunchefen
Näringslivschefen

Ägare	Orgnr	Adress	Postnr	Postadress	Objekt	Restnr	Objekt adress	Objekt Postnr	Objekt Postadress	AvgKlass	Totalt Belopp	Fast del-	Rörlig del-2020
Adwar Marho med enskild firma	720410-3290	Centrumvägen 4	29471	Sölvesborg	Happy Restaurang & Pizzeria	1083 206 0 21	Centrumvägen 4	29471	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
Ahmet Gelho	650720-8178	Stångjärmsgatan 152	72477	Västerås	Norje Havskrog	1083 217 8 21	Havsbadet 1038	29476	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
Andy Lim med enskild firma	700926-0832	Östra Storgatan 1	29431	Sölvesborg	Dragon Palace	1083 009 9 21	Östra Storgatan 1	29431	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
Ann-Charlotte Håkansson med enskild firm	580131-3304	Örlyckevägen 197	29493	Sölvesborg	Saloon Longhorn	1083 236 0 21	Örlyckevägen 197	29493	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
CetC	721013-3323	Klövastensvägen 19	29495	SÖLVESBORG	4hearts b&b	1083 226 9 21	Bolsabacksvägen 44	29494	Sölvesborg	DB	2200	700	1500
Dagens Pålsson AB	559156-5618	Petreplan 10A	29332	Olofström	Salvatores	1083 213 7 21	Stortorget 4	29431	Sölvesborg	DD	4000	700	3300
Davids grill och kiosk HB	969777-6707	Hästorgsgatan 1	29431	Sölvesborg	Davids grill och kiosk	1083 235 7 21	Hästorgsgatan 1	29431	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
Direktör Nyfiken AB	559123-2433	Strandvägen 21	29472	Sölvesborg	Direktör Nyfiken AB	1083 218 6 21	Strandvägen 21	29472	Sölvesborg	DD	4000	700	3300
Fisk & Glass i Hörviks Marina AB	559244-8145	M/S Viktoriasväg 26	29494	Sölvesborg	Fiskerian	1083 233 5 21	Kustvägen 1	29474	Sölvesborg	DC	3200	700	2500
Fisky Business AB	556968-2601	Räfte 263	24791	Södra sandby	Fisky Business Hanö	1083 223 6 21	Bönsäcksvägen 1	29407	Sölvesborg	DD	4000	700	3300
Hennings Rökeri & Fiskaffär AB	556324-1750	Hamnplanen	29472	Sölvesborg	Dagmars Hamnkrog	1083 175 8 21	Hamnplanen	29472	Sölvesborg	DF	5300	700	4600
Humble Invest AB	556730-7953	Bredgatan 8	29434	Sölvesborg	Hotell Humbla	1083 210 3 21	Bredgatan 8	29434	Sölvesborg	DA	1900	700	1200 Rapport inkommer 210321
Hälleviksbadet AB	556967-9946	Strandvägen 11	29472	Sölvesborg	Hälleviksbadet	1083 231 9 21	Campingvägen 75	29472	Sölvesborg	DC	3200	700	2500
Kajutan i Hörvik AB	556657-1864	Kustvägen 5	29474	Sölvesborg	Kajutan	1083 089 1 21	Kustvägen 5	29474	Sölvesborg	DD	4000	700	3300
Magnus Mink & Svets AB	556824-8727	Hosaby- Björke 41	29494	Sölvesborg	Glass & Sillavagnen	1083 237 0 22	Hamngatan 1	29431	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
Magnus Mink & Svets AB	556824-8727	Hosaby- Björke 41	29494	Sölvesborg	Glassfilialens Café	1083 238 0 21	Strandvägen 26	29472	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
Lotfi Bouselmi med enskild firma	651018-2774	Amaryllistigen 5450	29491	Sölvesborg	Sandvikingoasen	1083 205 0 21	Amaryllistigen	29491	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
MJM kafé & pizza AB	559246-4290	Hinnedalsv 145-9	29492	SÖLVESBORG	Hamnkrogen	1083 241 0 21	Hamngatan Bryggplats 613	29431	Sölvesborg	DD	4000	700	3300
Norje Boke Restaurang AB	559194-1314	Hugegatan 5	29537	Bromölla	Norje Boke Restaurang & Pizzeria	1083 211 0 21	Norje Bokevägen 76	29476	Sölvesborg	DF	5300	700	4600
N-T Thai AB	556882-2711	Rådhusgatan 11	37134	Karlskrona	Sala Thai	1083 133 7 21	Stortorget 12	29431	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
Falkviks pizzeria	891020-4232	Bancks väg 3	29435	Sölvesborg	Falkviks pizzeria	1083 232 7 21	Bancks väg 3	29435	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
PS Academics AB	559074-8462	Gulvivevägen 6	29472	Sölvesborg	Coffee House	1083 219 4 41	Repslagaregatan 6	29431	Sölvesborg	DB	2200	700	1500
Restaurang Blåregn AB	556910-2469	Lilla skolgatan 6	29431	Sölvesborg	Restaurang Blåregn	1083 209 5 21	Lilla skolgatan 6	29431	Sölvesborg	DB	2200	700	1500
RGL Restaurang AB	556776-4518	Stortorget 10	29431	Sölvesborg	Shady Burgers	1083 224 4 21	Östra Storgatan 1	29431	Sölvesborg	DB	2200	700	1500
Rondella Bar & Restaurang AB	559265-2894	Norra Järnvägs-gatan 6	26571	KVIDINGE	Rondella Bar & Restaurang	1083 113 9 21	Skånevägen 32	29434	Sölvesborg	DA	1900	700	1200 Rapport inkommer 210323
Signehems Jordbruksförvaltning AB	556439-7577	Södergatan 19	29431	Sölvesborg	Handöhus	1083 194 0 21	Handöhusvägen 8-10	29472	Sölvesborg	DF	5300	700	4600
Signehems Jordbruksförvaltning AB	556439-7577	Södergatan 19	29431	Sölvesborg	Strandräffen	1083 222 8 21	Campingvägen 39	29495	Sölvesborg	DB	2200	700	1500
Stefan Christensson	591013-4310	Duvellsväg 7A	29472	Sölvesborg	Restaurang Skutan	1083 197 0 21	Hamnplan 4	29495	Sölvesborg	DD	4000	700	3300
Sweden Rock Festival AB	556606-4944	Nygatan 27	29434	Sölvesborg	Sweden Rock Restaurang	1083 221 0 21	Norjebokevägen 2	29476	Sölvesborg	DA	700	700	0 Ingen tillsyn
Svenska Järnvägs-männens Semesterhemsföre	702001-0547	Semestervägen 5	29472	Sölvesborg	Hälleviks Havsbad	1083 028 9 22	Semestervägen 5	29472	Sölvesborg	DD	4000	700	3300
Sölvesborgs Golfkrog AB	556833-6183	Norremarksvägen 149-4	29494	Sölvesborg	Sölvesborgs Golfkrog	1083 190 0 21	Ljunganabbevägen 149	29491	Sölvesborg	DE	4500	700	3800
Sölvesborgs Statt AB	556614-6261	Järnvägs-gatan 8	29434	Sölvesborg	Stadshotellet i Sölvesborg	1083 189 0 21	Järnvägs-gatan 8	29434	Sölvesborg	DB	2200	700	1500 Rapport inkommer 210321
Thomas Hertzl	960602-9594	Ysanevägen 311	29492	Sölvesborg	Marlenes Grillkrog	1083 228 5 21	Ysanevägen 311	29492	Sölvesborg	DB	1500	0	1500 Tillstånd återkallat okt 2020
Weather or not AB	559201-7825	Västra Storgatan 45	29131	Kristianstad	Molin & Vänner	1083 242 0 21	Stortorget 2	29431	Sölvesborg	DA	1900	700	1200
Kidsen på 4G AB	556504-5241	Nordstadsgatan 3	29434	Sölvesborg	Black & White	1083 097 4 21	Köpmansgatan 3	29431	Sölvesborg	DB	2200	700	1500 Rapport inkommer 210329
Contio AB	556747-9588	Tredenborgsvägen 8231	29436	Sölvesborg	Bryggan mat & bar	1083 240 0 21	Tredenborgsvägen 8233	29436	Sölvesborg	DF	5300	700	4600 Rapport inkommer 210401
Zigge Restaurang AB	556820-6998	Trädgårdsgatan 2	29431	Sölvesborg	Restaurang Skeppsbron	1083 051 1 21	Trädgårdsgatan 2	29431	Sölvesborg	DC	3200	700	2500 Rapport inkommer 210407
Camp: Group Sweden AB	559029-4814	Tredenborgsvägen 8231	29436	Sölvesborg	Tredenborgs Camping	1083 234 3 21	Tredenborgsvägen	29436	Sölvesborg	DE	4500	700	3800 Rapport inkommer 210401
Endast fast avgift (slutna sällskap)													
Aktivitetssentret Valjeven	836200-8628	Box 94	29422	Sölvesborg								700	
Sölvehov	836200-7562	Bidrottswägen 9	29434	Sölvesborg								700	
DD Association AB	556609-8652	Trestenavägen 3 D	29435	Sölvesborg								700	
Summa avgifter											112 200	28 000	84 200



Kommunfullmäktige

KF § 104

Dnr 2020/69

Förslag om inrättande av tjänster för Måltidsorganisationen fr om 2021-10-01

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att inrätta föreslagna tjänster för måltidsorganisationen med giltighet fr.o.m. 2021-10-01, enligt kommunchefens skrivelse 2021-05-24.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till inrättande av tjänster för den återgångna måltidsorganisationen med giltighet fr.o.m. 2021-10-01.

Bakgrund

Vid sammanträde 2021-02-08 (§ 14 2021) har Kommunfullmäktige i Sölvesborgs tagit följande ställning:

Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 oktober 2021 återta verksamheter från Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund såvitt avser måltids- och städverksamheterna. Kommunstyrelsen ansvarar från samma tidpunkt för de båda verksamheterna vad gäller organisation, resurser och övriga inre förhållanden. De båda verksamheterna inordnas som två enheter inom Kommunledningsförvaltningen från samma tidpunkt.

Utifrån dessa ramar finns behov av att besluta om Måltidsverksamhetens närmare organisation.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-05-24.

Bilagor:

Förslag om Måltidsorganisationen fr.o.m. 2021-10-01 i Sölvesborgs kommun.

KSAU § 112/2021.

KS § 98/2021.

Exp.

Ekonomikontoret

Måltidschefen Jennie Sällberg

Kommunchef Lars Ericsson



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag om inrättande av tjänster för Måltidsorganisationen fr o m 2021-10-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att inrätta föreslagna tjänster för måltidsorganisationen med giltighet fr o m 2021-10-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Barn och ungdomar påverkas specifikt endast marginellt av förslaget.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till inrättande av tjänster för den återgångna måltidsorganisationen med giltighet fr o m 2021-10-01.

Bakgrund

Vid sammanträde 2021-02-08 (§ 14 2021) har Kommunfullmäktige i Sölvesborgs tagit följande ställning:

Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 oktober 2021 återta verksamheter från Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund såvitt avser måltids- och städverksamheterna. Kommunstyrelsen ansvarar från samma tidpunkt för de båda verksamheterna vad gäller organisation, resurser och övriga inre förhållanden. De båda verksamheterna inordnas som två enheter inom Kommunledningsförvaltningen från samma tidpunkt.

Utifrån dessa ramar finns behov av att besluta om Måltidsverksamhetens närmare organisation, där av följande förslag.

Bedömning

Kommunfullmäktige föreslås inrätta följande tjänster för måltidsorganisationen fr o m 2021-10-01:

*54 medarbetare i köken (kock/kokerska, måltidsbiträde m fl)

*2 medarbetare i poolen

*1 verksamhetschef

*2 enhetschefer

*0,5 administratör

Bemanningen av dessa tjänster sker via verksamhetsövergång från SBKF av den personal som haft motsvarande uppgifter där i den del Sölvesborgs kommun blivit placeringskommun för resp berörd

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag om Måltidsorganisationen fr o m 2021-10-01 i Sölvesborgs kommun.

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret
Måltidschefen
Kommunchefen

Datum
2021-05-03**Kommunledningsförvaltningen**

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Förslag om organisation av Måltidsverksamheten i Sölvesborgs kommun fr o m 2021-10-01

Inledning

Vid sammanträde 2021-02-08 (§ 14 2021) har Kommunfullmäktige i Sölvesborg tagit följande ställning:

Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 oktober 2021 återta verksamheter från Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund såvitt avser måltids- och städverksamheterna. Kommunstyrelsen ansvarar från samma tidpunkt för de båda verksamheterna vad gäller organisation, resurser och övriga inre förhållanden. De båda verksamheterna inordnas som två enheter inom Kommunledningsförvaltningen från samma tidpunkt.

Utifrån dessa ramar finns behov av att besluta om Måltidsverksamhetens närmare organisation, där av följande förslag.

Bakgrund

Måltidsverksamheten

Nuläge

Verksamheten omspannar ca 79 tjänster varav 4 chefer.

I Sölvesborgs finns följande kök med angivelse om det är ett fullödigt kök (tillagning) eller ett kök som inte fullt ut kan tillaga måltiderna (s k mottagningskök):

Furulundsskolan	Tillagning
Tekniskt lärcent.	Mottagning
Byggprogrammet	Mottagning
Hörviks skola	Mottagning

Bokelundsskolan	Tillagning
Hjortakroken	Tillagning
Möllebacksskolan	Tillagning
Norje Skola	Tillagning
Högtofta Skola	Tillagning
Falkviksskolan	Tillagning
Mjällby Skola	Tillagning
Havelidens Skola	Tillagning

Midhall	Tillagning
Bossabo	Tillagning
Markgatan	Tillagning
Kanehall	Tillagning
Cafeterian	Tillagning
Tärnan	Tillagning
Slottsgården	Tillagning

Budgeten omspannar ca 70 600 tkr varav de större kostnadsposterna utgörs av:

personal: 36 760 tkr

livsmedel: 25 417 tkr

transporter: 2 500 tkr

lokalkostnader: 3 923 tkr

Intäkterna utgörs i stora drag av:

försäljning av måltider till Bromölla och Sölvesborg: 62 786 tkr

försäljning av måltider till gymnasieskolan: 4 800 tkr

Arbetsorganisatoriskt så har de flesta sin placering i en av kommunerna, med det finns även medarbetare som arbetar över kommungränserna.

Ingen samordnad varudistribution sker i dagsläget utan leverans sker av respektive leverantör till respektive kök. Med en övergången

måltidsorganisation finns bättre förutsättningar för att nå framgång med en verksamhet i form av samordnad varudistribution, då intresset hos den andra medlemskommunen varit svalt. En sådan samordnad varudistribution bedöms vara viktigt för att underlätta mindre och lokala producenters möjlighet att komma ifråga som leverantörer.

Produktion

Produktion/servering av måltider sker idag vid

Skola 7 tillagningskök samt 2 mottagningskök

Förskola 4 tillagningskök förskola

Omsorg 2 kök

Cafeteria 1 kök

Gymnasium 1 kök tillagning samt 2 mottagningskök.

Total produktion av måltider per dag, 2020, inom Sölvesborgs kommuns tillagningskök är:

Förskola lunch: 575 port

Skola lunch: 1766 port

Gymnasielunch: 602 port

Omsorg lunch: 187 port

Omsorg kväll: 149 port

Varma matlådor: 133 port

Härutöver tillkommer frukost och mellanmål samt packning av varor.

Organisationsstruktur

Följande organisationsstruktur föreslås:

Verksamhetschef/Måltidschef 1,0 tjänst

Har fullt ansvar för och befogenheter att driva måltidsverksamheten i enlighet med givna ramar och ska även samverka till/vara sakkunnig i uppdateringar (t.ex. kostpolicy, målsättningar för kvalitet och budget).

Måltidschefens ansvar omfattar såväl personal och budgetfrågor som verksamhetens kvalitetsmässiga resultat. Genom att Måltidschefen

har denna roll, säkerställer man att verksamheten kontinuerligt utvecklas utifrån de målsättningar som sätts upp inom kommunen.

Det är av yttersta vikt att måltidschefens huvudsakliga fokus:

- utveckling, uppföljning, planering & budget för verksamheten som helhet.

Måltidschefen har det samlade ansvaret för verksamheten, men arbetar genom enhetschefer för att förankra policy, riktlinjer och ramar samt följa upp verksamhetens resultat.

Måltidschefens ansvarsområden föreslås vara:

- Fullt ansvar för verksamhet, ekonomi och personal inom verksamhetsområdet
- Förberedelse, förankring och uppföljning av t ex politiskt beslutad kostpolicy, riktlinjer och övriga mål för måltidsverksamheten
- Förberedelser inför/och avtalsteckning beställare
- Ansvar för utveckling av gastronomisk kvalitet och lustfyllda måltidsupplevelser, därmed även yttersta ansvar för matsedelsupplägg och innehåll
- Uppföljning av måltidskvalitet hos brukare och gäster t ex enkäter
- Upphandling (ramavtal)
- Budget inklusive uppföljning med arbetsledare
- Utveckling av kostdatasystem (ej operativt)
- Övergripande personalansvar (rekrytering, kompetensutveckling, arbetsmiljöfrågor, etc.)
- Att lagstiftning följs (arbetsmiljö, livsmedelshantering, egenkontroll etc.) och kvalitetssäkring
- Utveckling av verksamheten inklusive gemensamma processer och rutiner, miljöanpassning av måltidsverksamheten
- Medarbetar- och lönesamtal, enhetschefer

Förutom att vara kunnig i mat- och kostfrågor, kostekonomi och organisation av måltidsverksamhet behöver måltidschefen vara drivande i att utveckla en modern och professionell måltidsverksamhet. Måltidschefen har ett tydligt chef-/ledarskap

och förmåga att inspirera och engagera enhetschefer, förste kockar/ansvariga, kockar, måltidsbiträden och övriga medarbetare i organisationen.

Måltidschefen ingår i Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp och kan vid behov ingå i andra grupper som svarar för övergripande ledning (t ex Krisledningstaben):

Enhetschefer 2,0 tjänster

Ansvar för enhetschef föreslås vara uppdelade efter områden.

Enhetschef ser till att gällande riktlinjer (lagar, policys, matsedlar etc.) får genomslag i verksamheten i köken, att måltiderna i varje kök håller samma kvalitet, att personalresurserna utnyttjas effektivt mellan köken, att produktionen och distributionen mellan köken optimeras.

Enhetschefens direkta kontakt med den operativa verksamheten i köken möjliggör för måltidschefen att behålla fokus på övergripande verksamhetsfrågor och att t ex livsmedelsupphandlingar speglar verkliga behov ute i köken. Enhetschefens formella kompetens bör motsvara minst kokerska- eller kockutbildning med kompletterande chef-/arbetsledarutbildning.

Enhetschefer föreslås få ansvar för följande uppgifter efter enhet/samråd med måltidschef:

- Delegerat ansvar för verksamhet, ekonomi och personal inom resp enhet
- Utveckla verksamhetsstyrningen
- Tydliggöra kraven på kvalitet och kostnadseffektivitet
- Delansvar i samverkan med måltidschef för utveckling av gastronomisk kvalitet och lustfyllda måltidsupplevelser
- Kommunicera och kontinuerligt följa upp budget med förste kockar/ansvariga
- Samordning löpande underlag för redovisning och uppföljning och rapportering till måltidschef
- Säkerställa att antagna riktlinjer/mål för måltider och kostpolicy följs
- Säkerställa att regler för egenkontroll följs
- Följa upp verksamhetsområdet utifrån bl.a. kraven på kvalitet

- Skapa dialog med beställarverksamheter och brukare så att kvaliteten i måltidsverksamheten kan anpassas efter beställarnas faktiska behov och önskemål.
- Inneha det övergripande personalansvaret inom sitt område samt ansvar för anställdas utveckling.
- Samordna personalresurser för flexibel och kostnadseffektiv resursanvändning t ex personalpool
- Genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal med förste kock/ansvariga samt med övriga anställda i tillagningsköken och underliggande mottagningskök.
- Kartlägga utbildningsbehov för kockar och måltidspersonal

Administratör 0,5 tjänst (rest del i Städdorganisationen)

Administratören föreslås arbeta med kostdatasystem, administrationen kring att söka skolmjölkstöd och bemanning vid ledigheter och sjukdom.

I kostdatasystemet är arbetsuppgifterna:

- Mata matsedel för skola, förskola och omsorg.
- Publicera matsedeln i app för skola och omsorg
- Lägga in och korrigera recept
- Läs in och uppdatera prislistor från leverantörer
- Underhålla licensregistret dvs lägga in nya kunder i mat för hemmaboende och avsluta de som inte längre äter.

Skolmjölkstöd:

- All kontakt med Jordbruksverket
- Föranmälan
- Kontakt med utbildning gällande skolkoder
- Begäran och behandling av statistik
- Justering av elevantal
- Ansökan.

Bemanning vid sjukdom och ledighet i alla kök. Fördelen med att bemanning finns under måltid är att där finns en stor kunskap om verksamheten och vilken kompetens som behövs var. Koll på alla

kök, matsedlar, specialkost mm finns också. Vid stor personalfrånvaro har enhetschefer och administratör större möjlighet att samordna vikarietillsättningen och dela på vikarierna så att köken får hjälp halva dagen var.

Tjänsten föreslås var en heltidstjänst där den resterade delen (50 %) fullgör uppgifter om verksamhetsområde städ.

Konsekvenser avseende ekonomi

Förslaget medför en utökning av ledningsorganisationen med ca 1,0 tjänst men då inte verksamheten i dagsläget är precis fördelad 50 % för Sölvesborg och 50 % för Bromölla, så blir merkostnaden lägre, sannolikt ca + 0,8 tjänst jämfört med en teoretisk fördelning per medlemskommun av nuvarande organisation.

Arbetsuppgifter för administratören fullgörs i dagsläget av medarbetare ute i måltidsorganisationen, vilken innebär en omfördelad kostnad.

Sammantaget medför förslaget endast smärre merkostnader jämfört med nuläget och dessa motiveras väl av den större rådighet över verksamheten, och den ökade demokratiska förankringen och insynen i verksamheten, som följer av verksamhetsåtergången.

Medarbetare i övrigt i verksamheten

Sammanlagt arbetar 54 medarbetare i köken och med poolen blir det 56 medarbetare.

48 medarbetare har semestertjänst och 6 har uppehållstjänst.

Fördelningen per kök:

2 omsorgskök	(2 förste kock, 7 kock, 3 måltidspersonal)
9 skolor	(9 förste kock, 7 kock, 8 måltidspersonal)
4 tillagningskök förskola	(4 förste kock, 2 kock, 1 måltidspersonal, 2 kombitjänster)
1 cafeteria	(1 ansvarig, 1 kock)
Furulundsskolan	(1 förste kock, 2 kock, 2 måltidspersonal)
TLC	(1 ansvarig)
Byggprogrammet	(1 ansvarig)

Lokalisering

Den centrala ledningen och administrationen i måltidsverksamheten lokaliseras till lokaler i Tekniskt lärcenter (TLC) som är, eller kommer att bli, lediggjorda. Utöver arbetsrum finns behov av förrådsutrymmen.

Verksamhetschefen har del i arbetsrum i Stadshuset för bibehållande av kontakten med övriga förvaltningen, stödresurserna, samarbetspartners m fl.

Stödresurser

Måltidsverksamheten har tillgång till de allmänna stödresurser som finns i kommunorganisationen: ekonomi, personal, kommunikation, Medborgarkontor inklusive växel- och telecomstöd, IT-stöd, upphandlingsstöd, juridikstöd, fordonssamordning och bilvård etc.

Fordon

Måltidsverksamheten har behov av vissa fordon med anpassningar för det gods som ska hanteras.

Lars Ericsson
Kommunchef



Kommunfullmäktige

KF § 105

Dnr 2020/69

Förslag om inrättande av tjänster för städorganisationen fr.o.m. 2021-10-01

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att inrätta föreslagna tjänster för städorganisationen med giltighet fr.o.m. 2021-10-01, enligt kommunchefens skrivelse 2021-05-24.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till inrättande av tjänster för den återgångna städorganisationen med giltighet fr.o.m. 2021-10-01.

Bakgrund

Vid sammanträde 2021-02-08 (§ 14 2021) har Kommunfullmäktige i Sölvesborgs tagit följande ställning:

Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 oktober 2021 återta verksamheter från Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund såvitt avser måltids- och städverksamheterna. Kommunstyrelsen ansvarar från samma tidpunkt för de båda verksamheterna vad gäller organisation, resurser och övriga inre förhållanden. De båda verksamheterna inordnas som två enheter inom Kommunledningsförvaltningen från samma tidpunkt.

Utifrån dessa ramar finns behov av att besluta om Städverksamhetens närmare organisation.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-05-24.

Bilagor

Förslag om Städorganisationen fr.o.m. 2021-10-01 i Sölvesborgs kommun.

KSAU § 113/2021.

KS § 99/2021.

Exp.

Ekonomikontoret

Städchefen Rebecca Nilsson

Kommunchefen Lars Ericsson



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag om inrättande av tjänster för städorganisationen fr o m 2021-10-01

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att inrätta föreslagna tjänster för städorganisationen med giltighet fr o m 2021-10-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Barn och ungdomar påverkas specifikt endast marginellt av förslaget.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till inrättande av tjänster för den återgångna städorganisationen med giltighet fr o m 2021-10-01.

Bakgrund

Vid sammanträde 2021-02-08 (§ 14 2021) har Kommunfullmäktige i Sölvesborg tagit följande ställning:

Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 oktober 2021 återta verksamheter från Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund såvitt avser måltids- och städverksamheterna. Kommunstyrelsen ansvarar från samma tidpunkt för de båda verksamheterna vad gäller organisation, resurser och övriga inre förhållanden. De båda verksamheterna inordnas som två enheter inom Kommunledningsförvaltningen från samma tidpunkt.

Utifrån dessa ramar finns behov av att besluta om Städverksamhetens närmare organisation, där av följande förslag.

Bedömning

Kommunfullmäktige föreslås inrätta följande tjänster för städorganisationen fr o m 2021-10-01:

- *4 tjänster i serviceteamet
- *4 tjänster i trapphusteamet
- *2 tjänster i fönsterputsteamet
- *1 tjänst som servicetekniker
- *35 tjänster som städare i övrigt
- *1 verksamhetschef
- *2 enhetschefer
- *0,5 administratör

Bemanningen av dessa tjänster sker via verksamhetsövergång från SBKF av den personal som haft motsvarande uppgifter där i den del Sölvesborgs kommun blivit placeringskommun för resp berörd

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag om Städdorganisationen fr o m 2021-10-01 i Sölvesborgs kommun.

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret
Städchefen
Kommunchefen

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Förslag om organisation av Städservice i Sölvesborgs kommun fr.o.m. 2021-10-01

Inledning

Vid sammanträde 2021-02-08 (§ 14 2021) har Kommunfullmäktige i Sölvesborg tagit följande ställning:

Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 oktober 2021 återta verksamheter från Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund såvitt avser måltids- och städverksamheterna. Kommunstyrelsen ansvarar från samma tidpunkt för de båda verksamheterna vad gäller organisation, resurser och övriga inre förhållanden. De båda verksamheterna inordnas som två enheter inom Kommunledningsförvaltningen från samma tidpunkt.

Vid sammanträde 2021-03-22 (§ 31/ 2021) har Kommunfullmäktige i Sölvesborg beslutat:

Kommunfullmäktige beslutar att Sölvesborgs kommun inom området för tvätt ska samverka med Bromölla kommun fr.o.m. 2021-10-01 enligt upprättat förslag för avtalssamverkan.

Ovan beslut gäller under förutsättning av att kommunfullmäktige i Bromölla kommun fattar likalydande beslut.

Kommunchefen bemyndigas att fatta beslut om avtalssamverkan med Bromölla kommun avseende andra tjänsteområden inom nuvarande städverksamheten inom SBKF (t ex service av städmaskiner och fönsterputs), för tiden fr.o.m. 2021-10-01.

Utifrån dessa ramar finns behov av att besluta om Städverksamhetens närmare organisation, där av följande förslag.

Bakgrund

Nuläge

Verksamheten omspanner ca 81 tjänster varav 4 chefer och en controller.

Budgeten omspanner ca 35 900 tkr varav de större kostnadsposterna utgörs av:

personal: 32 235 tkr

städmaterial, rengöring m m: 2 000 tkr

transporter: 1 050 tkr

lokalkostnader: 315 tkr

Intäkterna utgörs i stora drag av:

lokalvårdsköp från Bromölla: 12 375 tkr

lokalvårdsköp från Sölvesborg: 14 653 tkr

Städ	2017-12-31	2018-12-31	2019-12-31
Städtimmar exklusive fönsterputsning	128 218	131 216	134 040

Förutom traditionell lokalvård i de kommunala lokalerna görs arbete i form av fönsterputsning, trapphusstädning i de allmännyttiga bestånden i båda kommunerna samt ett tvätteri med 2,5 årsarbetare. Det senare för alla städmoppar och för textilier från de båda kommunernas omsorgsverksamheter (i varierande grad).

Arbetsorganisatoriskt så har de flesta sin placering i en av kommunerna med det finns även medarbetare som arbetar över kommungränserna.

Vid en övergång till Sölvesborg i sin del

Verksamhetschefen har förespråkat att man inför 11-månadersstädning i Sölvesborg, precis som man har i Bromölla idag. Idag har man 9,5-månadersstädning i alla skolor och fritidshem i kommunen. Förskolorna har 11-månadersstädning och köper dessutom till det de behöver (förekommer även på fritidshemmen). I samband med beslut om budget för år 2021 tillmötesgicks dessa förslag.

Från verksamhetens sida är det också viktigt att inte ta bort

förutsättningarna för samarbete mellan kost och städ – det finns idag ett antal kombitjänster inom dessa områden.

Organisationsstruktur

Följande organisationsstruktur föreslås:

Verksamhetschef/Städchef 1,0 tjänst

Har fullt ansvar för och befogenheter att driva städ- och maskinservice-verksamheten i enlighet med givna ramar (t.ex. politiskt beslutad bas städning, rekommendationer från Folkhälsomyndigheten, målsättningar för kvalitet och budget).

Städchefens ansvar omfattar med andra ord såväl personal och budgetfrågor som verksamhetens kvalitetsmässiga resultat. Genom att Städchefen har denna roll, säkerställer man att verksamheten kontinuerligt utvecklas utifrån de målsättningar som sätts upp inom kommunen.

Det är av yttersta vikt att städchefens huvudsakliga fokus:

- utveckling, uppföljning, planering & budget för verksamheten som helhet

Städchefen har sammanfattningsvis det samlade ansvaret för verksamheten, men arbetar genom enhetscheferna för att förankra policy, riktlinjer och ramar samt följa upp verksamhetens resultat.

Städchefens ansvarsområden föreslås fortsättningsvis vara:

- Fullt ansvar för verksamhet, ekonomi och personal inom verksamhetsområdet
- Förberedelse, förankring och uppföljning av t ex politiskt beslutad bas-städning, riktlinjer och övriga mål för städ och tvättverksamheten
- Förberedelser inför/och avtalsteckning beställare
- Ansvar för utveckling av kvalitet och aktuella produkter
- Uppföljning av städ och tvättkvalité hos kunder och brukare t ex genom enkäter
- Upphandling (ramavtal)
- Budget inklusive uppföljning med enhetschefer
- Utveckling av kalkyldatasystem (ej operativt)

- Övergripande personalansvar (rekrytering, kompetensutveckling, arbetsmiljöfrågor, etc.)
- Att lagstiftningar och politiska beslut följs (arbetsmiljö, INSTA 800 kontroll etc.) och kvalitetssäkring
- Utveckling av verksamheten inklusive gemensamma processer, rutiner och miljöanpassning av städ och maskinserviceverksamheten
- Medarbetar- och lönesamtal, enhetschefer

Förutom att vara kunnig i städ- och maskinservice-frågor, ekonomi och organisation av städ- och maskinverksamhet behöver städchefen vara drivande i att utveckla en modern och professionell verksamhet. Städchefen har ett tydligt chef-/ledarskap och förmåga att inspirera och engagera enhetschefer och medarbetare i organisationen.

Städschefen ingår i Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp och kan vid behov ingå i andra grupper som svarar för övergripande ledning (t ex Krisledningsstaben).

Enhetschefer 2,0 tjänster

Ansvar för enhetschef föreslås vara inriktade efter de olika verksamheterna.

Enhetschef ser till att gällande riktlinjer (lagar, policys, politisk beslutad bas-städning etc.) får genomslag i verksamheten, att kvalitén är samma, att personalresurserna utnyttjas effektivt, att produktionen och distributionen mellan städobjekten optimeras.

Enhetschefens direkta kontakt med den operativa verksamheten möjliggör för städchefen att behålla fokus på övergripande verksamhetsfrågor och att t ex upphandlingar speglar verkliga behov ute i verksamheterna. Enhetschefens formella kompetens bör vara SRY eller PRYL utbildning med kompletterande chef-/arbetsledarutbildning.

Enhetschefer föreslås fortsätta ansvara för följande uppgifter efter enighet/samråd med städchef:

- Delegerat ansvar för verksamhet, ekonomi och personal inom resp enhet

- Utveckla verksamhetsstyrningen
- Tydliggöra kraven på kvalitet och kostnadseffektivitet
- Delansvar i samverkan med städchef för utveckling av kvalitet
- Kommunicera och kontinuerligt följa upp budget med städchef
- Samordning löpande underlag för redovisning och uppföljning och rapportering till städchef
- Arbeta mot uppsatta mål
- Säkerställa att antagna riktlinjer, mål, policy och politiskt beslutad bas-städning följs
- Utföra INSTA 800 kontroller
- Följa upp verksamhetsområde utifrån bl.a. kraven på kvalitet och basal hygien
- Skapa dialog med beställarverksamheter och brukare så att kvaliteten i verksamheten kan anpassas efter beställarnas faktiska behov och önskemål.
- Inneha det övergripande personalansvaret inom sitt område samt ansvar för anställdas utveckling
- Samordna personalresurser för flexibel och kostnadseffektiv resursanvändning
- Genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal med sina medarbetare
- Kartlägga utbildningsbehov för sina medarbetare

Administratör/controller 0,5 tjänst (rest del i Måltidsorganisationen)

Arbetar i kalkyldatasystemet med:

- Lägga in nya och korrigera befintliga lokaler
- Lägga in kvadratmeter, golvmaterial, moppantal och ställtid
- Beräkning av kostnader och faktisk städtid
- Ta ut städschema, ritningar och annan information utifrån inlagda rumstyper
- Plocka fram nyckeltal

- Granska avverkningsgrad per rum, våning, avdelning och hela objekt

Administratör/Controllerns andra arbetsuppgifter föreslås fortsätta ansvara för:

- Att vara kanalen in vid beställningar och fakturering av extra städning och bemanna utifrån detta
- Bemanning vid sjukdom och ledighet. Fördelen med att bemanning finns under städ är att där finns en stor kunskap om verksamheten och vilken kompetens som behövs var. Koll på alla städobjekt mm finns också. Vid stor personalfrånvaro har enhetschefer och administratör/Controller större möjlighet att samordna vikarietillsättningen och dela på vikarierna
- Administratör/Controller planera även upp fönsterputs inför året i dialog med putsare och kunder och fakturera efterhand utförda putsningar
- Sammanställa underlag från enhetschefernas kvalitetskontroller INSTA 800 för redovisning och uppföljning till städchef och enhetschefer
- Administratör/Controller utformar enkäter till kunder och brukare för att sedan sammanställa underlag för redovisning och uppföljning till städchef och enhetschefer

Tjänsten föreslås var en heltidstjänst där den resterade delen (50 %) fullgör uppgifter om verksamhetsområde måltid.

Konsekvenser avseende ekonomi

Förslaget medför en utökning av ledningsorganisationen med ca 1,0 tjänst men då inte verksamheten i dagsläget är precis fördelad 50 % för Sölvesborg och 50 % för Bromölla, så blir merkostnaden lägre, sannolikt ca + 0,8 tjänst jämfört med en teoretisk fördelning per medlemskommun av nuvarande organisation.

Sammantaget medför förslaget endast smärre merkostnader jämfört med nuläget och dessa motiveras väl av den större rådgivning över verksamheten, och den ökade demokratiska förankringen och insynen i verksamheten, som följer av verksamhetsåtergången.

Medarbetare i övrigt i verksamheten

I nuläget (år 2020) arbetar sammanlagt 90 medarbetare på SBKF Städservice.

Alla medarbetare har semestertjänst.

Detta medför en stor merkostnad vid övertagandet då skolorna i Sölvesborgs kommun endast köper 9,5 månads städning och personal har semesteranställning. Ca 1,2 mkr blev ökningen i lönekostnader för BUN då städningen ska utökas till 11 månaders städning på skolorna i Sölvesborgs kommun (gymnasieskolan ej inräknad i denna summa).

Städpersonal

Städpersonalen ansvarar för städningen och kvalitén, samt skötsel av våra maskiner etc. Även här finns ansvar som bör vara tydligt och väl förankrat.

Städpersonal föreslås fortsatt ansvara för:

- Den dagliga löpande verksamheten i lokalerna
- Inköp/beställning till berörd enhetschef
- Se till att rutiner, och riktlinjer följs
- Lokal anpassning utifrån verksamhetens nyttjande
- Att kvalitén efterlevs
- I samråd med enhetschef samordna, rapportera löpande adekvata underlag
- Arbeta mot uppsatta mål
- Planering inför storstädning och golvvård för sitt städområde
- Att säkerhetsdatablad finns för de produkter som används
- Dialog med kunder och brukare för den dagliga verksamhetens fungerande för sitt städområde
- Delaktiga i skyddsrand och arbetsmiljö för sitt städområde

Medarbetare Teamen	Antal
Tvättstuga	2,5
Trappteam	6
Serviceteam	4
Fönsterputs	2
Flytande (Inhoppare för den som arbetar i tvättstugan)	2
Takhöjdsarbete	1

Förslag Team Sölvesborgs kommun

Medarbetare Teamen	
Trappteamet	4
Serviceteamet	3
Fönsterputsteamet	2

Allt inom städverksamheten är väldigt "slimmade" personalmässigt och vid sjukfrånvaro och semester behövs vikarie beroende på avtal och politiska beslut.

Serviceteam

Serviceteamet täcker upp vid kortare frånvaro och vid behov tillsätts i detta team timvikarier för att hinna med den dagliga driften då de även har vissa städobjekt. Även den extra städning som kommunerna/kunder beställer där vi behöver använda oss av specialmaskiner och specialkunskap görs av serviceteamen idag. Serviceteamen städar även mycket åt bolagen i form av renoveringsstädningar, flyttstädningar och saneringar.

En tjänst som innehåller en kombination med trappteam och serviceteam.

Kombitjänsterna är viktiga för att skapa attraktiva tjänster och kunna uppnå heltid som norm.

Tjänsterna tillgodoser heltid, kontinuitet, meningsfulla arbetsdagar, varierat arbete och detta bör bevaras/utökas.

Trappteam

Trappteamet ansvar för att Sölvesborgshems lokaler och trappor har god kvalitet.

En tjänst som innehåller en kombination med serviceteam och trappteam.

Kombitjänsterna är viktiga för att skapa attraktiva tjänster och kunna uppnå heltid som norm.

Tjänsterna tillgodoser heltid, kontinuitet, meningsfulla arbetsdagar, varierat arbete och detta bör bevaras/utökas.

Fönsterputsteam

Fönsterputsteamet putsar alla fastigheter som ägs och verkar av kommunerna, de putsar även Sölvesborgshems trapphus och källarfönster. Förhandling pågår om att motsvarande service ska levereras till Bromölla kommun inom ramen för en avtalssamverkan. Erfarenheten är att besparing och hög kvalitet finns om man behåller fönsterputs i egen regi. Vid putsning av höga höjder rekommenderas att man inte har ensamarbete (finns ett litet antal objekt i kommunerna).

Kombitjänster Städ/Måltid/Förskola

En tjänst som innehåller en kombination av städ och måltid som vi idag har på 7 platser i kommunerna, (i nuläget 2 stycken i Sölvesborgs kommun – Skönabäcks förskola där man avlastar förskolepersonal och på Markgatan då i samarbete med måltid).

Kombitjänsterna är viktiga för att skapa attraktiva tjänster och kunna uppnå heltid som norm.

Tjänsterna tillgodoser heltid på ett ställe, kontinuitet, meningsfulla arbetsdagar, varierat arbete och detta bör bevaras/utökas.

Servicetekniker/Vaktmästare

Städverksamhetens stora maskinpark, 256 till antalet, behöver servas och lagas, 122 stycken städmaskiner är placerade i Sölvesborg på fasta städobjekt och 81 stycken gemensamma städmaskiner för båda kommunerna. Förhandling pågår om att motsvarande service ska levereras till Bromölla kommun inom ramen för en avtalssamverkan.

En servicetekniker är viktig för att verksamheten ska fungera optimalt och med god kvalitet då maskiner är första val i städ processen. 1,0 tjänst är behovet av en servicetekniker för Sölvesborgs, och via avtalssamverkan, Bromöllas maskinpark framöver.

Kompetensutveckling

En fortsatt löpande kompetensförsörjning t ex via årlig utbildningsplan medverkar till goda resultat och förutsättningar att samtlig medarbetare har likvärdig och behovsanpassad kompetens. Därmed säkerställs att kommunens objekt erbjuds ett likvärdig och jämn städskvalitet.

I organisationsförslaget ovan föreslås att Städcchef har det yttersta ansvaret för kompetensförsörjning och kompetensutveckling av anställda. Detta är nära sammankopplat med att städchef har det övergripande ansvaret för utveckling och verksamhetens kvalitetsmässiga resultat samt personalansvar. Städcchef ska alltså ombesörja att personal har rätt kompetens så att verksamheten har de bästa förutsättningar att leverera god kvalitet. Detta innebär att anställd personal ges möjlighet till utbildning och annan fortbildning för att hålla sig uppdaterade samt att det påverkar medarbetarens trivsel och engagemang i en positiv riktning.

Produktion i verksamheter och kommunala bolag

Läget 2020:

Städobjekt	Antal städobjekt	Städtimmar per år
BUN/skola	15	28 417
BUN/Förskola	14	9 938
Omsorg	12	12 357
Fritid och Kultur	8	3 481
Fastighetskontoret	9	4 816
Personalkontoret	2	41
Näringslivskontoret	1	126
IFO	1	550
Sölvesborgshem		8 540
Sölvesborg Energi	4	2 124

Furulundskolan	1	5 223
TLC	1	2 893

Kvalité

Enligt en politiskt beslutad bas-städning med tillhörande beslut om 3:e dagens vikarie tillsättning.

INSTA 800

I de politiska besluten finns ett krav att minst 1 (en) gång per år kontrolleras utifrån INSTA 800.

INSTA 800 är en nordisk standard tidigare kallad SS 62 78 01, som används för att i förväg beskriva och i efterhand utvärdera städkvaliteten i en given lokal – oberoende av vilka städ system, frekvenser eller metoder som används. Utvärderingen ska ske så snart som möjligt efter utförd städning. Ansvar för kontroll ligger på städverksamheten eftersom det är verksamhetens ansvar att kvalitén hålls.

Standarden definierar fyra olika objektsgruppen

- Inventarier – bord stolar, tavlor, skåp, toalettstolar, handfat, lösa speglar
- Väggar – väggytor, dörrar, eluttag, paneler
- Golv – golv, golvgaller, trösklar, trappor
- Tak – takytor, rör, takarmaturer

Lokalisering

Den centrala ledningen och administrationen i städsverksamheten lokaliseras till lokaler i Tekniskt lärcenter (TLC) som är, eller kommer att bli, lediggjorda. Utöver arbetsrum finns behov av förrådsutrymmen, personalrum för de medarbetare som ambulerar och lokal för maskinserviceverksamheten.

Verksamhetschefen har del i arbetsrum i Stadshuset för bibehållande av kontakten med övriga förvaltningen, stödresurserna, samarbetspartners m fl.

Stödresurser

Städsverksamheten har tillgång till de allmänna stödresurser som finns i kommunorganisationen: ekonomi, personal, kommunikation, Medborgarkontor inklusive växel- och telecomstöd, IT-stöd, upphandlingsstöd, juridikstöd, fordonssamordning och bilvård etc.

Fordon

Städsverksamheten har behov av vissa fordon med anpassningar för det gods som ska hanteras.

Lars Ericsson
Kommunchef



Kommunfullmäktige

KF § 106

Dnr 2020/358

Förslag till medgivande till försäljning av Rådhuset samt avsiktsförklaring till köp av fastigheten Anden 11

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att lämna medgivanden till att Sölvesborgshem AB försäljer Rådhuset (fastigheten Anden 11).

Sölvesborgs kommun avser att köpa fastigheten till en köpeskilling om 5,35 Mkr.

Överlåtelsen regleras i köpeavtal som beslutas senare.

På grund av jäv deltog inte Mats Birgersson M i beslutet av ärendet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutar att lämna medgivanden till att Sölvesborgshem AB försäljer Rådhuset (fastigheten Anden 11) och att bolaget samlar sina verksamheter i en nybyggd anläggning.

Sölvesborgs kommun avser att köpa fastigheten för att nyttjas inom kommunen eller dess koncern för överenskommen köpeskilling om 5,35 Mkr. Överlåtelsens närmare villkor regleras i köpeavtal när förutsättningarna är bättre kända, vilket blir föremål för separat beslut.

Bakgrund

Sölvesborgshem AB har 2020-12-17 tillskrivit Sölvesborgs kommun enligt följande:

"Begäran om ställningstagande till försäljning av Rådhuset

Sölvesborgshem överväger att samlokalisera sina arbetsställen, som idag finns vid Stortorget (i Rådhuset), på Gerbogatan samt på Husmansvägen i Mjällby. Vid en sådan samlokalisering behövs inte längre Rådhuset för Sölvesborgshems egen verksamhet eller för att upplåta bostäder i.

Enligt köpekontraktet mellan Sölvesborgs kommun och Sölvesborgshem för Rådhuset får Sölvesborgshem inte utan kommunfullmäktiges godkännande överlåta eller hyra ut fastigheten.

Sölvesborgshems styrelse har under § 146/2020 beslutat att begära kommunfullmäktiges ställningstagande till en försäljning av Rådhuset, bilaga.

Det ska noteras att frågan alltså kan besvaras med att kommunfullmäktige tar ställning till frågan på det sättet att Rådhuset ska säljas till kommunen själv".

Gällande ägardirektiv för bolaget stipulerar följande:



Kommunfullmäktige

9. Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska ge sitt godkännande vid:

a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag

b) uppstart av nya rörelsegrenar eller nedläggning av befintliga;

c) större investering;

d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Frågan om att bygga en samlad anläggning för bolagets verksamhet torde vara en sådan investering som påkallar fullmäktiges godkännande, om inte annat för att det rimligen också är en fråga "av större vikt".

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-05-24.

Bilagor

Skrivelse från Sölvesborgshem AB 2020-12-17 inkl underbilaga.

Utredning från Samhällbyggnadsförvaltningen inkl. underbilagor.

KSAU § 114/2021.

KS § 100/2021.

Exp.

Sölvesborgshem AB – Pär Ihr

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomikontoret – Bo-Inge Nilsson

Kommunkansliet – Marika Nilsson

Kommunchef Lars Ericsson



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till medgivande till försäljning av Rådhuset, byggnationen av en samlad anläggning för bolaget samt avsiktsförklaring till köp av fastigheten Anden 11.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lämna medgivanden till att Sölvesborgshem AB försäljer Rådhuset (fastigheten Anden 11) och att bolaget samlar sina verksamheter i en nybyggd anläggning. Sölvesborgs kommun avser att köpa fastigheten för att nyttjas inom kommunen eller dess koncern för överenskommen köpeskilling om 5,35 Mkr. Överlåtelsens närmare villkor regleras i köpeavtal när förutsättningarna är bättre kända, vilket blir föremål för separat beslut.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärenden berör specifikt barn och ungdomar i mycket ringa utsträckning.

Bakgrund

Sölvesborgshem AB har 2020-12-17 tillskrivit Sölvesborgs kommun enligt följande:

"Begäran om ställningstagande till försäljning av Rådhuset

Sölvesborgshem överväger att samlokalisera sina arbetsställen, som idag finns vid Stortorget (i Rådhuset), på Gerbogatan samt på Husmansvägen i Mjällby. Vid en sådan samlokalisering behövs inte längre Rådhuset för Sölvesborgshems egen verksamhet eller för att upplåta bostäder i.

Enligt köpekontraktet mellan Sölvesborgs kommun och Sölvesborgshem för Rådhuset får Sölvesborgshem inte utan kommunfullmäktiges godkännande överlåta eller hyra ut fastigheten.

Sölvesborgshems styrelse har under § 146/2020 beslutat att begära kommunfullmäktiges ställningstagande till en försäljning av Rådhuset, bilaga.

Det ska noteras att frågan alltså kan besvaras med att kommunfullmäktige tar ställning till frågan på det sättet att Rådhuset ska säljas till kommunen själv”.

Gällande ägardirektiv för bolaget stipulerar följande:

9. Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska ge sitt godkännande vid:

- a) bildande och förvärv samt avyttring av hel- eller delägt dotterbolag*
- b) uppstart av nya rörelsegrenar eller nedläggning av befintliga;*
- c) större investering;*
- d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.*

Frågan om att bygga en samlad anläggning för bolagets verksamhet torde vara en sådan investering som påkallar fullmäktiges godkännande, om inte annat för att det rimligen också är en fråga ”av större vikt”.

Bedömning

Frågan om medgivande till försäljning

Kommunfullmäktige föreslås att lämna det sökta medgivandet.

Motiv: då det sökta medgivandet utgör en förutsättning för att kunna bygga en samlad anläggning för bolaget, och då det finns en realistisk annan användning av Rådhuset med dessutom kommunen som köpare/nyttjare, bör detta bifallas.

Frågan om byggnation av egen samlad anläggning för bolaget

Kommunfullmäktige föreslås att även lämna godkännande till bolagets planerade byggnation av en samlad anläggning för sin verksamhet (administration, vaktmästare m m).

Motiv: det finns inget skäl som talar emot utan den planerade byggnationen, och frigörandet av nuvarande nyttjande lokaler ger tvärtom ny möjligheter som kan vara av värde för kommunen och/eller koncernen. Såväl Rådhuset som lokalen på Munkvägen (f d Tvätten) är intressanta i andra pågående skeenden i kommunen, antingen som direkta lösningar eller genom delar i en kedja av åtgärder.

Angående byggnaden Rådhuset (Anden 11) och dess möjliga användning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i separat utredning (bifogas) utrett den aktuella byggnadens kulturhistoriska värde och förutsättningar, genomfört egen besiktning av fastigheten, genomfört en förstudie avseende rumsfunktioner inkl en planskiss avseende en möjlig ombyggnad, upprättat en budget avseende såväl investeringar som driftskostnader.

Slutsatsen i denna utredning lyder som följer:

”Kommunen har ett generellt behov av att utöka antalet kontorsarbetsplatser, bl a för att inrymma delar av SBKFs verksamhet.

Kommunalt ägande och förvaltning av rådhuset är önskvärd mot bakgrund av att byggnaden har stort antikvariskt värde, är viktig för stadsbilden, samt har stark historisk koppling till våra styrande samhällsfunktioner.

Sammanfattningsvis leder detta till bedömningen att fastigheten Rådhuset kan komma att nyttjas som adm. kontorslokaler för Sölvesborgs kommuns del”.

Kommunens köp av Rådhuset (Anden 11)

Vad gäller köpet av fastigheten (Anden 11) bör detta ske i samband med att Sölvesborgshem AB avflyttar vilket i sin tur beror på när den nya samlade anläggningen är färdigställd. Enligt bolaget är ambitionen att detta ska ske under år 2022. I detta skede är frågan därför vilken avsikt Sölvesborgs kommun har vad gäller ett eventuellt köp och till vilken köpeskilling. På basis av genomförd utredning finns flera starka skäl för att förvärva fastigheten, beaktat sina kulturhistoriska värden och som en lokal för administration.

Köpeskillingen bör utgöras av det marknadsvärde som genomförda värderingar utvisar. Ett medelvärde här av landar på en köpeskilling om 5,35 Mkr. I pågående budgetarbete för år 2022 föreslås detta beaktas i investeringsbudgeten.

För att anpassat fastigheten till behövliga krav (bl a tillgänglighetsmässigt) bör ett anslag om 2 Mkr beaktas i investeringsbudgeten i pågående ramarbete för år 2022. Även den driftskostnad som uppkommer bör beaktas i ramarbetet för 2022.

Överlåtelsens närmare villkor regleras i köpeavtal när förutsättningarna är bättre kända, vilket då blir föremål för separat beslut.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Skrivelse från Sölvesborgshem AB 2020-12-17 inkl underbilaga.

Utredning från Samhällbyggnadsförvaltningen inkl underbilagor.

Beslut sänds till:

Sölvesborgshem AB
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomikontoret
Kommunkansliet
Kommunchefen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ansvariga

Alf Svensson, Fredrik Wikberg, Anders Wanstadius 0456-81 61 91

Mottagare

Kommunstyrelsen

Utredning rådhuset

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen förordar på grundval av nedanstående förutsättningsstudie att kommunfullmäktige beslutar förvärva gamla Rådhuset till ett belopp av 5 000 000kr vilket beaktas i KB2 2021 samt tilldelar ekonomisk ram för anpassningsåtgärder med 2 000 000kr i budget 2022. Driftskostnadsökningen för förvaltningen kommer att beaktas i budgetarbete för år 2022 alt budget 2023 avhängt på när bolaget har avflyttat.

Ärendet i korthet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått kommunstyrelsens uppdrag att utreda förutsättningar för köp av Rådhuset från Sölvesborgshem AB, utifrån 3 huvudsakliga ledmotiv: ekonomi, användbarhet och samhällsintresse.

Underliggande utlåtande från antikvarie, egen besiktning av fastigheten, rumsprogram/programskiss, extern värdering samt investerings- och driftskostnadsredovisning har legat till grund för förvaltningens bedömning.

Utifrån ovan har en kostnadskalkyl efter ROT upprättats, fördelat på investerings- resp löpande drift- och underhållskostnader.

Samhällsintresset av att kommunen förvaltar en kulturbyggnad av stort värde för stadsbilden har också tagits i beaktande.

Sammantaget konstateras att byggnaden endast lämpar sig för kontor, men att en anpassning ur funktions- och driftsperspektiv väl motiverar de insatser som krävs i ekonomiskt hänseende.

Bakgrund

Sölvesborgshem AB avser under 2022 att flytta sin centrala administration från Rådhuset till andra lokaler. I samband med detta avser bolaget att avyttra Rådhuset. Kommunen har erbjudits att köpa fastigheten till marknadspris.

Kommunen har ett generellt behov av att utöka antalet kontorsarbetsplatser, bl a för att inrymma delar av SBKFs verksamhet.

Kommunalt ägande och förvaltning av rådhuset är önskvärd mot bakgrund av att byggnaden har stort antikvariskt värde, är viktig för stadsbilden, samt har stark historisk koppling till våra styrande samhällsfunktioner.

Kommunstyrelsen har gett Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för köp. Ett sådant köp ska bottna i en ekonomiskt försvarbar kalkyl i förhållande till olika tänkbara verksamheter.

Bedömning

Enligt nedan redogörs i korthet för de undersökningar och utredningar som gjorts, varefter en sammanfattande analys med ställningstaganden till grund för beslutsfattande redovisas

1 Antikvariskt utlåtande (bilaga 1):

Blekinge Länsmuseum har konsulterats för yttrande gällande det kulturhistoriska värdet på gamla rådhuset.

I det perspektivet redogörs för särskilt värdefulla kvalitéer främst exteriört i torg- och gatufasad, vilka inte får förvanskas. De bevaransvärda interiöra kvalitéerna är emellertid färre. Dock att bemärka och särskilt värna är vissa karaktäristika i stommen, som hjärtväggar och Bremervälv, som definierar byggnadens struktur. Det fåtal äldre inredningsdetaljer som finns kvar begränsar sig i huvudsak till foajéer, hallar, trapphus och nuvarande mötesrum plan 1 tr. De ska i möjligaste mån bevaras.

Givet det utlåtande som ges, finns relativt goda möjligheter att anpassa byggnaden för modernt bruk. Inget hinder föreligger heller för exteriör hiss, på innergård baksida.

2 Egen besiktning av fastighet (tekniska, funktionella och arkitektoniska förutsättningar) (bilaga 2)

Vid genomgång av fastighet kan konstateras att den exteriört är väl underhållen, men interiört inte möter upp till dagens krav på ändamålsenliga funktioner för vare sig arbetsplatser eller kringfunktioner. Ny eller helt ändrad rumsindelning med lättväggar eller galaspartier kan i vissa fall vara påkallad för att få bättre funktionsuppdelning, rumssamband och ljusförhållanden. Hygienutrymmen är undermåliga.

Avsaknad av modernitet och full ändamålsenlighet kan också i viss mån uppvägas av den charm tidstypiska detaljer förmedlar.

I huvudsak kan dock stomme lämnas intakt varför anpassnings-åtgärder i första hand kan begränsas till ett antal lättväggar jämte förändring av yt-material. En genomgripande översyn av VS, el och data-installationer är också påkallad. För att begränsa större ingrepp i stomme bör ny kanalisation kunna ske i väggpaneler, konsoler etc, utöver i ett fåtal tillkommande vertikala installations-schakt. Plats för utökade FTX och ventilations-aggregat finns på vindsplan.

Sammantaget innebär det att det mesta av byggnadens kulturhistoriska värden och inneboende charm från tidigt 1900-tal bör kunna bevaras. I sig bevaransvärda väggpaneler och skjutpartier av senare 50-talssnitt kan emellertid vara svåra att

inarbete i ett övergripande koncept för ändamålsenliga kontor, såväl som ett i övrigt stringent arkitektoniskt uttryck.

3 Förstudie rumsfunktion/ planskiss ombyggnad (bilaga 3)

Det antikvariska utlåtandet ger vid handen att det finns relativt stora möjligheter att interiört anpassa byggnaden för olika användningar genom kompletterande rumsindelning, tillgänglighetsanpassning (hissinstallation, nya hygienrum m m), nya ytmaterial etc. Då förändringar i exteriör fasad såväl som interiör stomme bör undvikas försvåras emellertid rivningar och håltagningar för att skapa mer öppenhet i planlösning samt ökat ljusinsläpp mot gårdssida norr. Detta försvårar användningar som inte kan dra nytta av en huvudsakligen bibehållen planlösning på BV, OV samt annex.

I stort motiverar detta en bibehållen huvud användning för kontor eller någon form av verksamhet som stödjer en flexiblere rumsanvändning. Detta skulle kunna vara verksamhetslokaler för kultursektorn (utställningar eller ateljéer e.t.c) alternativt verksamhetslokaler för daglig verksamhet (omsorgen, LSS) etc. Mörkare delar måste oavsett vilket användas för förråd, arkiv mm.

Vid kontor kan två-tre separata avdelningar anordnas utifrån neutralt avdelat trapphus och ev central reception på BV. Denna användning och övergripande funktionsuppdelning är mest optimal och tas som utgångspunkt för bifogad förstudie rumsfunktion/ planskiss samt budget/ kalkyl till stöd för ombyggnad.

Nya kupor mot torg kan bli svåra att realisera ur antikvarisk synvinkel. Av detta kan följa svårigheter att anordna det antal kontorsarbetsplatser som skisserats på vindsvåning (5 st). Å andra sidan kan sekundärutrymmen (server-rum, personalrum, vilrum m m) behöva ta större ytor i anspråk än redovisats.

Alla funktioner kan ur tillgänglighetssynpunkt nås från huvudentré eller ny hiss i ett o samma plan, annex BV oräknat. Ur säkerhetssynpunkt kan entré, centralhall, trapphus mm vara svåra att övervaka från kontorsarbetsplatser om inte reception anordnas i foajé. Med krav på intakta hjärtväggar kan dock detta bli en ogynnsamt mörk arbetsplats. I övrigt bör alla arbetsplatser och övriga arbetsutrymmen kunna uppfylla arbetsmiljökrav på tillgänglighet, ljus, akustik m m.

Annex BV är dock olämpligt som kontor då det är svårt att tillgänglighetsanpassa. Lämplig användning är som uthyrningslokal, övernattningslägenhet etc., då vissa lättnader i tillgänglighetskrav då kan åberopas.

Maximalt kan 24 kontorsarbetsplatser fördelat på 3 våningsplan uppnås (8 + 13 +3).

4 Budget-kalkyl ombyggnad till kontor (bilaga 4):

Alternativkostnadskalkyler beaktat olika huvud användningar är inte relevanta. Investeringskostnader för att möta moderna kontorskrav överstiger inte nämnvärt de anpassningar som krävs för att stödja verksamhetslokaler för kultur eller daglig verksamhet.

Sådana verksamhetslokaler är emellertid ur ett driftbudget-perspektiv svårare att motivera i en äldre byggnad. Detta då enskilda kontorsarbetsplatser eller kontorslandskap bättre kan anpassas till den befintliga byggnadens förutsättningar än vad en mer utåtriktad verksamhet kan. En proportionellt större andel icke brukvärd yta kan också lättare fördelas på ett stort antal kontorsarbetsplatser som hyresobjekt. Ur miljösynpunkt kan också ett flertal arbetsplatser dra större nytta av det centrala läget.

Ekonomisk sammanställning:

Köp av fastigheten:	5 000.000 kr (<i>enl värdering</i>)*
Driftskostnader:	175.000 kr/år
Ombyggnads arbeten:	2.000.000 kr (<i>bedömt</i>)*
Inventarier:	500.000 kr (<i>bedömt</i>)*

Sammanfattande analys:

Sammanfattningsvis leder detta till bedömningen att fastigheten Rådhuset kan komma att nyttjas som adm. kontorslokaler för Sölvesborgs kommuns del.

Alf Svensson
Fastighetschef

Fredrik Wikberg
Stadsarkitekt

Anders Wanstadius
Samhällsbyggnadschef

Bilagor

- 1 Antikvariskt utlåtande
- 2 Egen besiktning av fastighet
- 3 Förstudie rumsfunktion/ planskiss ombyggnad
- 4 Budget-kalkyl ombyggnad till kontor

Beslut sänds till:

Kommunkansliet
Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Sölvesborg kommun
Fredrik Wikberg

Yttrande gällande kulturhistoriskt värde å gamla rådhuset i Sölvesborg, Sölvesborg kommun, Blekinge län

Blekinge museum har av blivit anlitate av Sölvesborg kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, för att identifiera de kulturhistoriska värdena i gamla rådhuset. Undertecknad besökte byggnaden tillsammans med Christopher Olsson, Sölvesborgshem AB, 9 april 2021.

Byggnadens gavlar är orienterade i nordöstlig-sydvästlig riktning, men för att förenkla beskrivningen nedan anges endast kardinalstrecken.

Förutsättningar

Byggnaden började planeras 1805 efter ritningar av den nyutexaminerade arkitekten Fredrik Blom – vars konstnärskap kom att karaktäriseras av enkel, stilren gestaltning med tekniskt hög klass (fig. 1, Bildbilagan). Byggnationen uppges inte vara avslutad förrän 1833, vilket ger en indikation på att processen omgärdades av flera problemställningar (vidare arkivforskning kan sannolikt ge närmare besked kring detta).

Byggnaden fick sitt nuvarande exteriöra utseende vid en omfattande ombyggnad 1913, vilken leddes av Alfred Hellerström, stadsarkitekt i Helsingborg (fig. 2 och 13). Även invändigt skedde stora förändringar, främst på våningsplan 1. 1924 skedde tillbyggnad på västra fasaden, mot södra gaveln, efter ritningar upprättade av stadsbyggmästare Klaes Modig. Ytterligare en tillbyggnad har skett, vid norra gaveln – gissningsvis 1913 då bottenvåningens takkonstruktion är densamma som den i de angränsande rummen i huvudbyggnaden (bremer-valv). Huruvida trapphuset på västra fasaden är en ursprunglig konstruktion är okänt, men det förefaller ha funnits åtminstone 1911.

Generellt sett bedöms ritnings- och dokumentationsmaterialet som något bristfälligt. En någorlunda god inblick ges dock gällande den ursprungliga rumsindelningen, samt de invändiga förändringar som skedde 1913 – vilket är den period i byggnadens historia där fokus bör läggas ur antikvarisk synvinkel.

I sitt nuvarande skick består gamla rådhuset av en putsad tvåvåningsbyggnad avfärgad i gul kulör (fig. 13). Det valmade taket är täckt av enkupigt tegel och har ett centralt placerat, kopparklätt klocktorn samt två lunettfönster (på östra takfallet). Huvudentrén på östra fasaden är markerad med granitdekor och i fasadens förlängning uppåt finns en mindre trapetsoidformad frontespis med bågformad överdel. Längs takfoten löper en grov, vitmålad gesims. På baksidan, bredvid trapphuset, finns en vidhängande sentida balkong. Fönstren är vitmålade och fönsteromfattningarna försedda med sparsam dekor i form av vitmålade "plattor" (tre per fönster). Baksidans tillbyggnader har fasadmateriel likt huvudbyggnaden (fig. 12).

Bedömning

Den ursprungliga byggnadens rumsindelning är inte längre tydligt/visuellt avläsbar. Modernisering har skett på senare tid av framför allt bottenvåningens samtliga ytskikt. I gamla arkivavdelningen, i bottenvåningens nordvästra del, finns (som nämnts ovan) synliga bremer-valv i taket. På våningsplan 1 finns en besynnerlig och massiv panelering i den centrala och nordliga delen. Paneleringen, som förefaller vara valnöt, kompletteras av 3 st polerade pardörrar av samma material. Dessa dörrar håller en synnerligen hög och sällan skådad klass och kan eventuellt vara äldre än själva paneleringen. Mellan de två centrala, större rummen finns en igensatt vikvägg som harmonierar i materialval med paneleringen. Paneleringen är troligtvis tillkommen på 1950-talet, i samband med att en ny sessionssal inreddes.

Postadress	Besöksadress	Tel/Fax	E-post/webbplats:	Postgiro	Bankgiro	Org.nr
Borgmästaregatan 21 371 35 Karlskrona	Fisktorget 2	0455-304960 0455-304973	info@blekingemuseum.se www.blekingemuseum.se	180546-4	955-3629	835000

Frågeställning

Frågeställningen gäller vilka förändringar som kan accepteras exteriört och interiört samt om hiss kan monteras på baksidan, bredvid trapphuset.

Blekinge museums synpunkter

Bedömningen är att fasaden inte bör omgestaltas då den fortfarande har det utseende som avsågs 1913. Reparationer etc. bör utföras med material och metoder likt befintligt. Dock kan utanpåsittande hiss monteras på baksidan, bredvid trapphuset. Den sentida balkongen kan med fördel tas bort.

Vad gäller interiören bedöms flexibiliteten vara stor men att håltagning i bottenvåningens bärande hjärtväggar bör undvikas, samt att de förhållandevis få kulturhistoriskt intressanta detaljerna förblir orörda. Dessa innefattar:

- Bremervalven i gamla arkivdelen (fig. 3).
- Ett originalfönster ifrån 1913 i WC (ursprungligen en klädkammare, troligtvis från 1833) på våningsplan 1, bredvid trapphuset (fig. 4).
- Dörr med kammarlås i korridor mellan huvudbyggnaden och sydvästra tillbyggnaden, från 1924. Leder till en numera igensatt trätrappa (fig. 5).
- Pardörrarna, paneleringen och vikkväggen på våningsplan 1, inkl. listverk av ädelträ (fig. 6–7).
- Profilerade golvlistor i passage mot trapphuset samt trappstegen i trapphuset, från 1913 (fig. 8).
- Glasat dörrparti/vindfång på våningsplan 1, eventuellt från 1913, det övre foajéutrymmet förefaller vara från 1833 (fig. 9).
- Takfönster av gjutjärn på västra takfallet, troligtvis äldre än 1913 (fig. 10).
- Ledstänger i trapphus, okänd ålder men senast 1950-talet (fig. 11).

OBS – I samband med renoveringsarbeten kan originalmaterial från 1833 framkomma, företrädesvis målade ytor och tapetrester. Dessa bör dokumenteras för att öka kunskapen om ursprungsbyggnaden.

Bedömningarna ovan understöds i samtliga fall av PBL 8 kap 17§.

Med vänlig hälsning

Jimmy Juhlin Alftberg

1:e antikvarie

Certifierad sakkunnig kontrollant av kulturvärden, behörighetsnivå K

0455-304978

0709-304978

Bildbilaga



Fig. 1. Rådhuset innan 1913. Bild från Internet.



Fig. 2. Rådhuset efter 1913. Bild från Internet.



Fig. 3. Bremervalv.

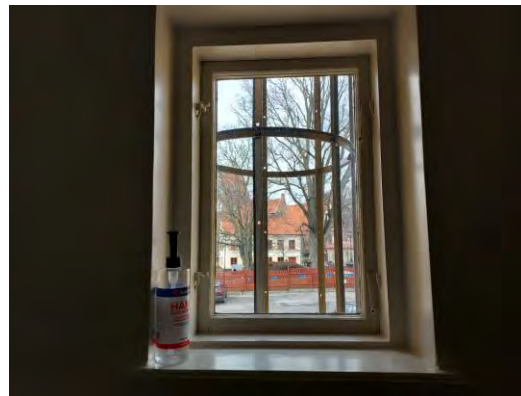


Fig. 4. Originalfönster, 1913.



Fig. 5. Originaldörr, 1913.



Fig. 6. Pardörr, exempel.

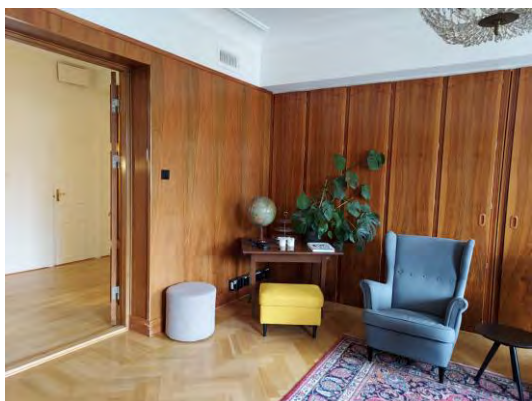


Fig. 7. Panelering/vikvägg, exempel.

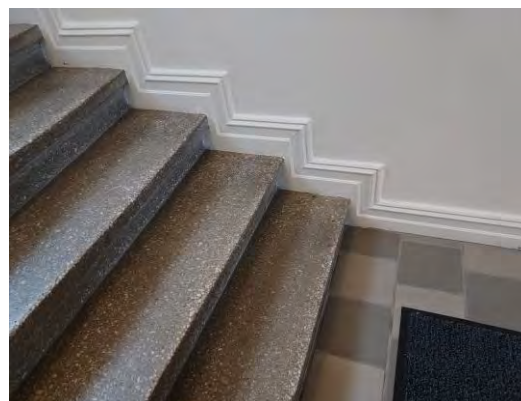


Fig. 8. Golvlist och trappsteg, 1913.



Fig. 9. Glasat dörrparti, vån 1.

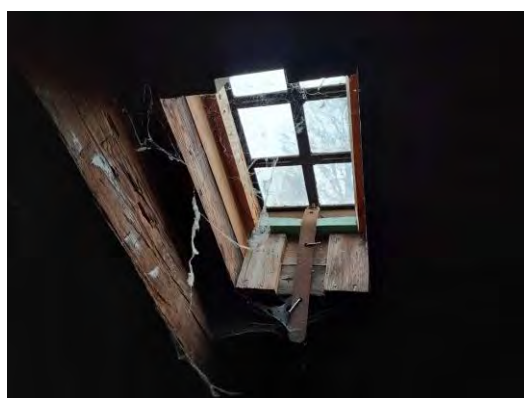


Fig. 10. Takfönster, gjutjärn.

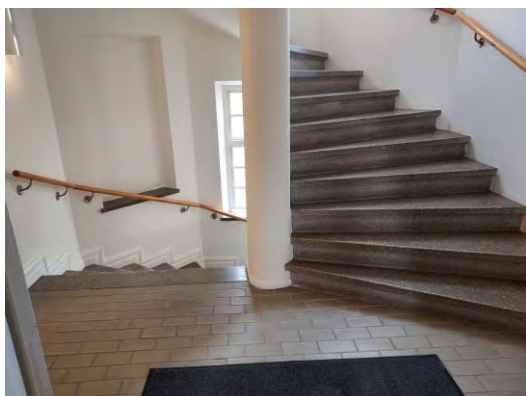


Fig. 11. Ledstänger.



Fig. 12. Trapphus med balkong.



Fig. 13. Sydöstra fasaden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

 Alf Svensson, 0456-81 60 41
 alf.svensson@solvesborg.se
Rådhuset Sölvesborg "Analys nr 1 vid platsbesök"

- Bilaga 1; (21-04-07) Planritning BV, PI 1, PI 2
- Bilaga 2; Sölvesborgshems driftskostnader för fastigheten.
- Bilaga 3; Foto 21-04-07

Sölvesborgshem har idag verksamhet i Rådhuset för adm. kontorslokaler samt hyr ut även lokaler till Kommunal (med hyresintäkt om 3.686 kr/mån exkl. moms)

Kommunal har idag 3 kontorsarbetsplatser inkl fika-rum.

Sölvesborgshem har idag 6 kontors arbetsplatser.

14 parkeringsplatser finns idag (in-hägnad) på fastigheten.

Invändiga lokaler ur underhållsperspektiv är av god "status"

Utvändigt fasader (visst underhåll krävs) & yttertak (visst underhåll krävs)

Bedömning nr 1 "åtgärder för möjliggörande av adm. kontorslokaler"

1; Antal kontorsarbetsplatser bör kunna uppgå till:

BV: 6-8 arbetsplatser

PI 1: 10-12 arbetsplatser (viss möjlighet till även "kontorslandskap)

PI 2: 6-8 arbetsplatser

Sa arbetsplatser: ca 22 – 28 arbetsplatser

2; Befintlig ventilationsanläggning är godkänd OVK, dock behov av att bytas och om disponeras.

3; Installation av Hiss (tillgänglighetsanpassning) förslag angivet på Bilaga 1.

4; RCO-låssystem (bef. Utbytes)* vid 3 st entréer.

5; Klockspel vid torn (beaktas utrymme för utrustning och skötsel)

6; Sölvesborgshem som äger och nyttjar Rådhuset idag beräknar att vara utflyttade till Oktober 2022 (då nya lokaler är klara vid Sölve industriområde)

Hyresavtal med kommunal (uppsägningstid ?)

7; Idag finns bef fiber indragen och nyttjas via "eget serverrum för Sölvesborgshem" (anslutnings avgifter ?)

8; Fastigheten ligger inom riksintresse för kulturmiljö (Beakta ev. bygglov mm)

(Analys är beställd av Jimmy Julin vid Blekinge Museum av Stadsarkitekt)

9; Fastighetsvärdering (försäljningspris tas fram) av Värderingsman.

10; Budget kostnad för kommande åtgärder tas fram.

Att beakta vidare:

Framtida verksamhet:

Alt; Kontorslokaler	(För Sölvesborgs kommun) (egna verksamhet ?)
Alt; Kontorslokaler	(För Näringsliv, gemensam arena typ Näringslivets hus)
Alt; Publika lokaler	(För Kulturverksamhet)
Alt; Butikslokaler	(?)
Alt; Lägenheter	(?)
Alt; Övrigt	(?)

Jämförelse

Bilaga 2.

Kod	Fastighet konto	Redovisat ÅR0 Jan 20 - Mån 13 20	Redovisat År-1 Jan 19 - Mån 13 19	Redovisat År-2 Jan 18 - Mån 13 18
Fastighet 114	Anden 11	128 029	141 924	143 559
46111	Fastighetsel	51 455	58 174	66 695
46211	Fjärrvärme	66 496	73 438	69 091
46311	Vatten H2O	6 963	7 425	3 860
46411	Sophämtning	3 115	2 888	2 232
46415	Sorterat avfall	00	00	1 682
Totaler		128 029	141 924	143 559

Drift. stöd (skat.)

ca 20.000:-

ÖVRIGT:

ca 10.000:-

Årskostnad:

ca 150.000:-/ÅR,

RÅDHUSET

21-04-07.

Bilaga 3 Foto Rådhuset 2021-04-07



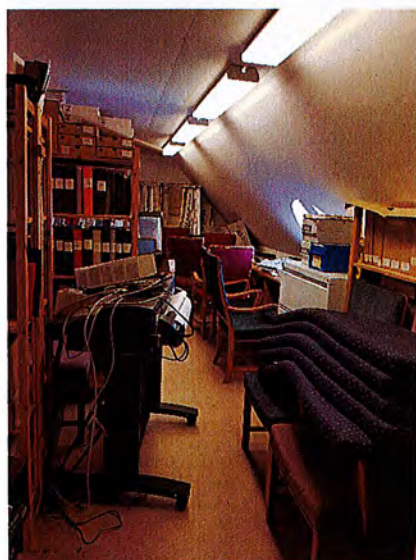












BILAGA 3

FÖRSTUDIE PLANLÖSNING

FUNKTIONEN

-ev, nja fönster

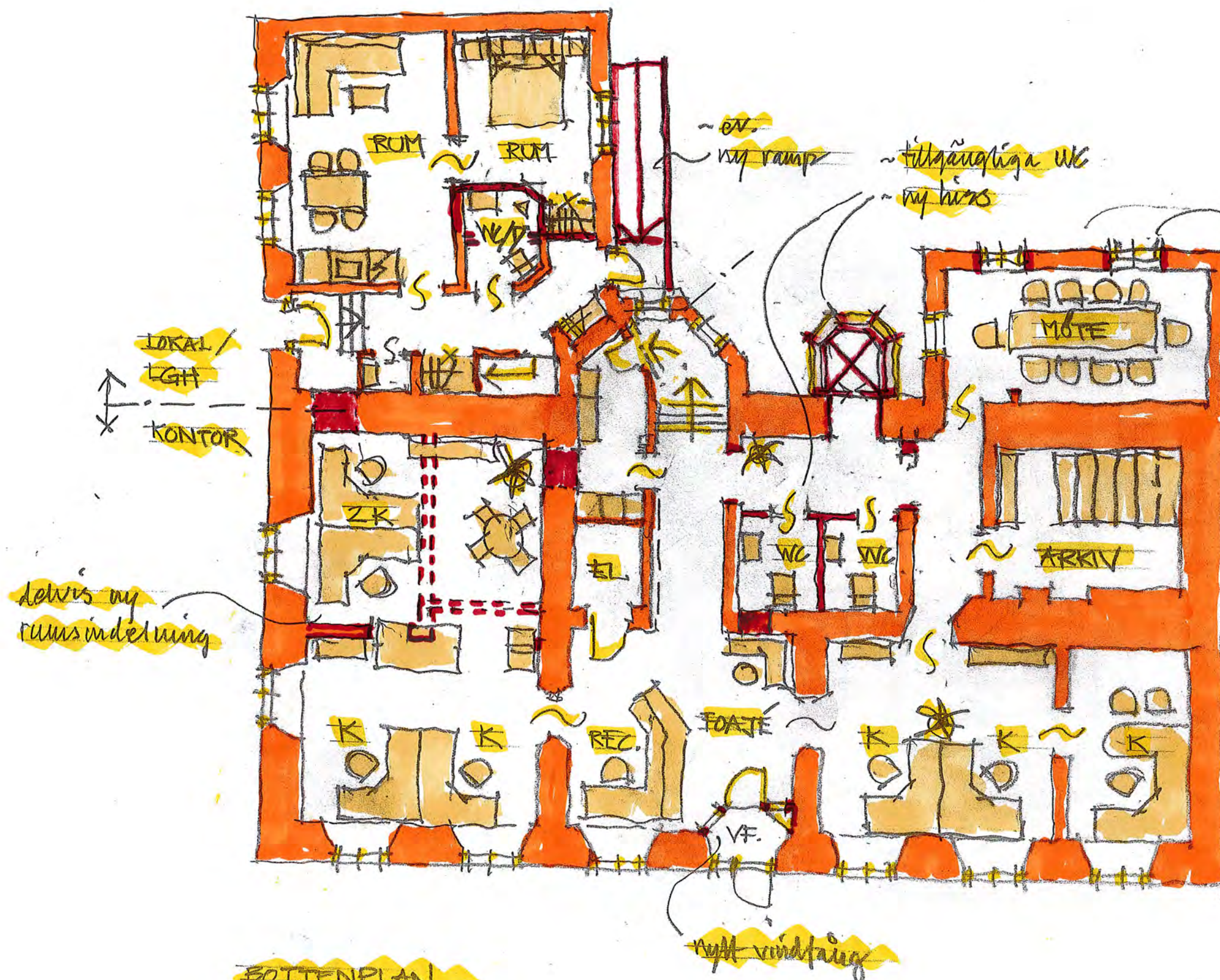
BOTTENPLAN

- 8 ARBETSPLATSER
- ARKIV / NOTESRUM
- UPPRYNNINGSLOKAL

RADHUSET

2021-05-06

Feb / STADARK



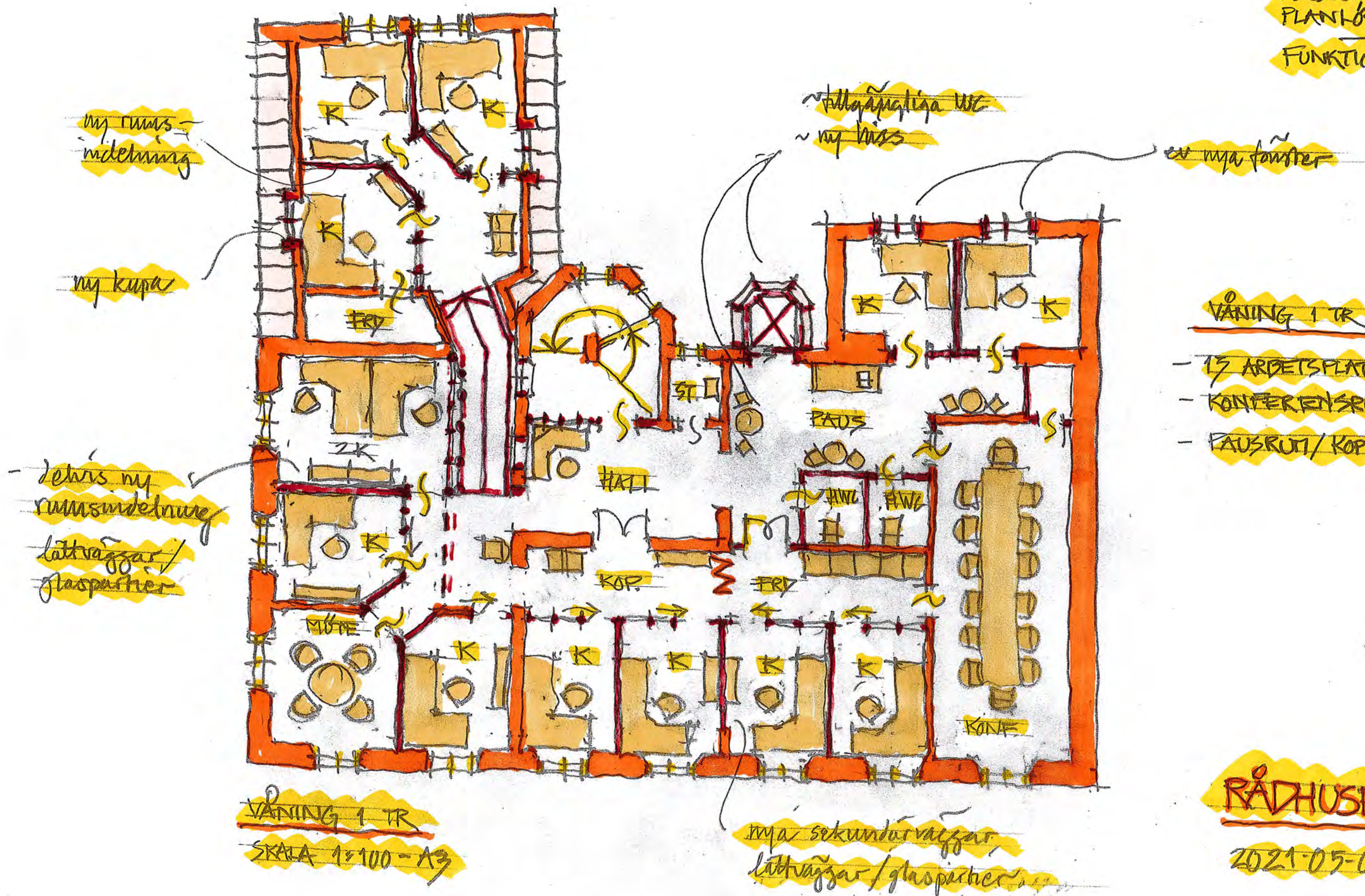
50TTENPLAN

SKALA 1:100 - A3

BILAGA 3

FÖRSTUDIE
PLÅTLÖSNING

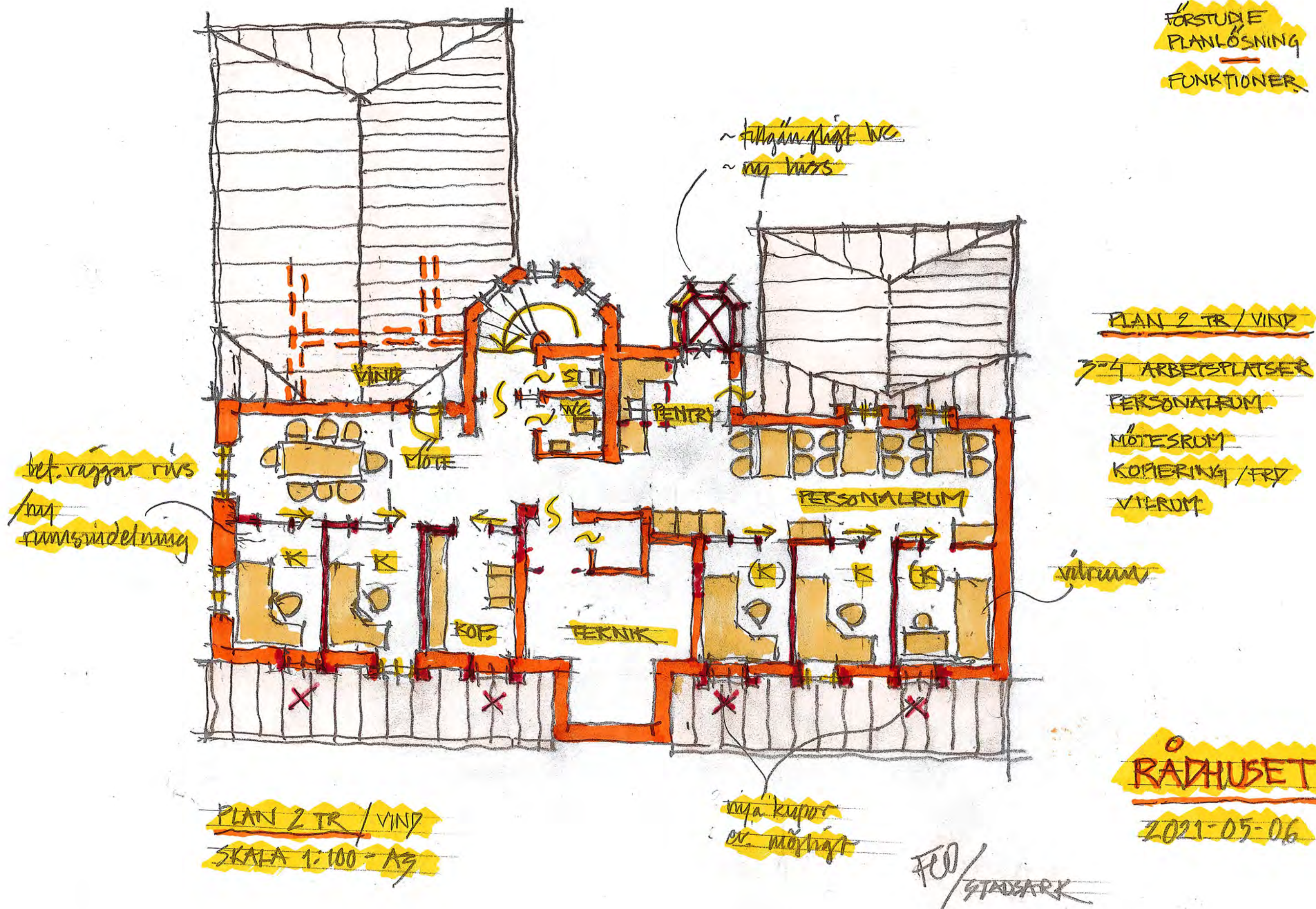
FUNKTIONER



BILAGA 3

FÖRSTUDIE
PLANLÖSNING

FUNKTIONER



2021-05-06

1 (1)

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare

Alf Svensson, 0456-81 60 41

alf.svensson@solvesborg.se

Budget-kalkyl Rådhuset Sölvesborg.

Bilaga: 4

Iordningställande av kontorslokaler enligt analys.

Pos 1;	Ny hiss installeras:	bedömd kostnad.	945.000 kr
Pos 2;	Inv. arb do: Hiss:	bedömd kostnad.	114.000 kr
Pos 3;	Nya WC-RWC bv.	bedömd kostnad.	176.000 kr
Pos 4;	Pentry bv.	bedömd kostnad.	42.000 kr
Pos 5;	Nytt Vent-aggregat vind.	bedömd kostnad.	220.000 kr
Pos 6;	Anpassningar kontorslokaler	bedömd kostnad.	<u>100.000 kr</u>
			1.597.000 kr
Pos 7;	Oförutsett: (ÄTA)	bedömd kostnad.	200.000 kr
Pos 8;	CAK; (Bygglov mm)	bedömd kostnad.	50.000 kr
	Sa Kr: (exkl moms)		1.847.000 kr

Bedömd: 21-05-06**2.000.000 kr**



Kommunfullmäktige

KF § 107

Dnr 2021/157

Införandet av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att införa nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten.

Ärendet i korthet

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattennätet är klart i Grönslätt stugområde, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Bakgrund

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF § 145 Dnr 473/2008.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse

Bilagor:

1. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för spillvatten i Grönslätt stugområde, inkl. fastighetsregister
2. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för vatten i Grönslätt stugområde, inkl. fastighetsregister

KSAU § 115/2021.

KS § 101/2021.

Exp.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VD Roger Mattsson

Införande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten

Utbyggnad av det allmänna spill- och dricksvattnenätet är klart i Grönslättis stugområde, och nu återstår bildande av nya verksamhetsområden för spillvatten och dricksvatten i detta område. Sölvesborg Energi har med anledning av detta tagit fram förslag till nya verksamhetsområden bestående av en planöversikt och ett fastighetsregister över ingående fastigheter.

Förslagen innebär att verksamhetsområdesgränsen läggs så gränsen följer naturliga gränser så som tomt- och fastighetsgränser där detta är möjligt. Detta för att undvika att endast delar av vissa fastigheter/tomter ligger innanför, som idag förekommer på vissa ställen.

Detta förslag följer beslut i KF 15/12 2008 KF §145 Dnr 473/2008.

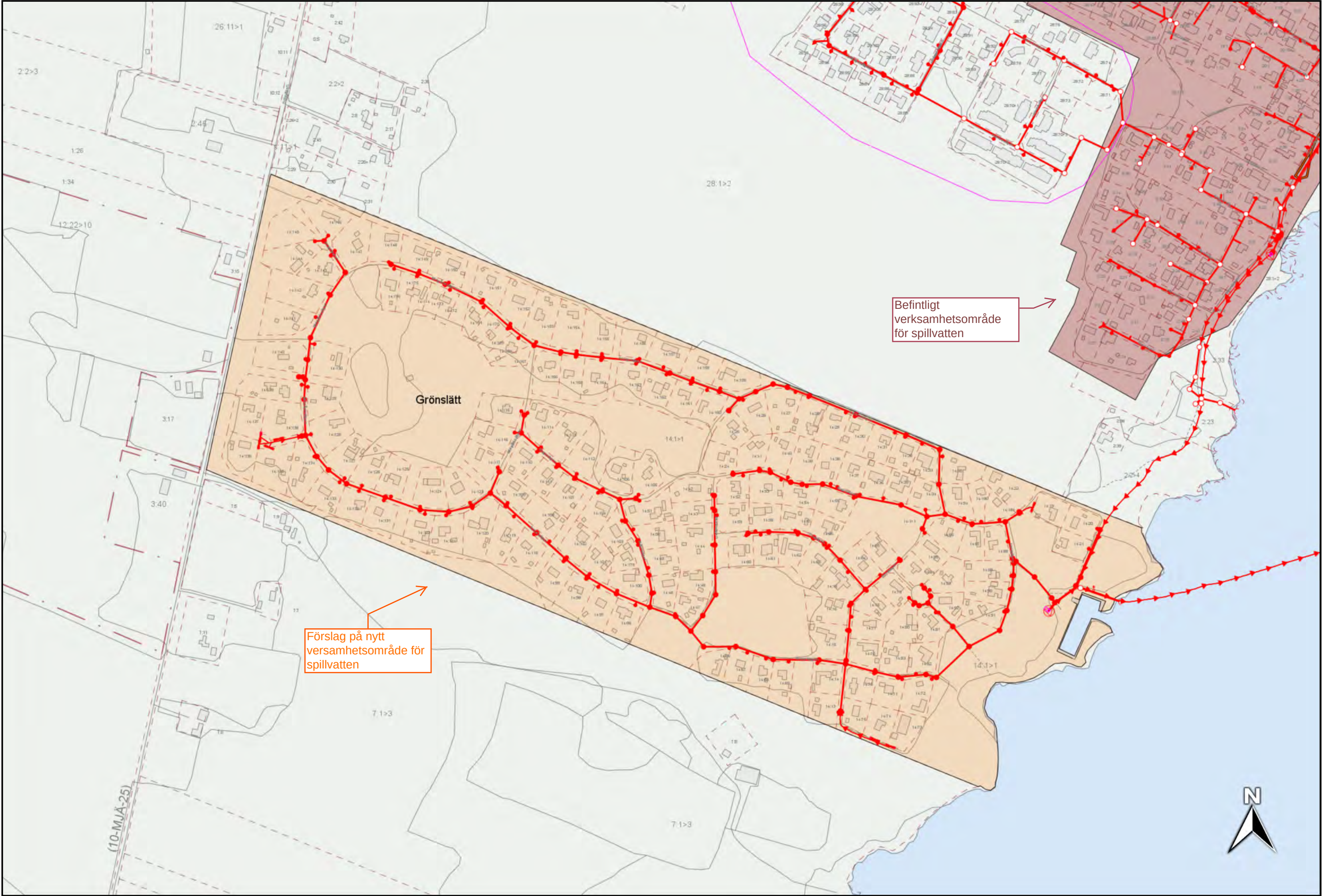
Bilagor:

1. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för spillvatten i Grönslättis stugområde, inkl. fastighetsregister
2. Planöversikt med förslag till nytt verksamhetsområde för vatten i Grönslättis stugområde, inkl. fastighetsregister

Med vänlig hälsning

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

VD, Roger Mattsson

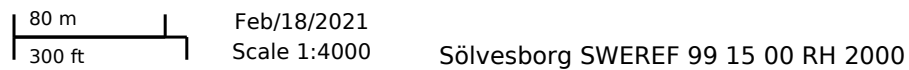


Grönslätt VO Spillvatten

Frastigheter inom verksamhetsområdet

STIBY 14:50>1	STIBY 14:147>1	STIBY 14:34>1	STIBY 14:41>1
STIBY 14:54>1	STIBY 14:107>1	STIBY 14:53>1	STIBY 14:79>1
STIBY 14:73>1	STIBY 14:140>1	STIBY 14:57>1	STIBY 14:71>1
STIBY 14:77>1	STIBY 14:100>1	STIBY 14:68>1	STIBY 14:75>1
STIBY 14:88>1	STIBY 14:165>1	STIBY 14:60>1	STIBY 14:18>1
STIBY 14:80>1	STIBY 14:125>1	STIBY 14:64>1	STIBY 14:14>1
STIBY 14:84>1	STIBY 14:166>1	STIBY 14:29>1	STIBY 14:33>1
STIBY 14:164>1	STIBY 14:126>1	STIBY 14:21>1	STIBY 14:37>1
STIBY 14:124>1	STIBY 14:163>1	STIBY 14:25>1	STIBY 14:48>1
STIBY 14:161>1	STIBY 14:123>1	STIBY 14:59>1	STIBY 14:40>1
STIBY 14:121>1	STIBY 14:169>1	STIBY 14:51>1	STIBY 14:44>1
STIBY 14:162>1	STIBY 14:129>1	STIBY 14:55>1	STIBY 14:32>1
STIBY 14:122>1	STIBY 14:180>1	STIBY 14:83>1	STIBY 14:36>1
STIBY 14:168>1	STIBY 14:175>1	STIBY 14:87>1	STIBY 14:63>1
STIBY 14:128>1	STIBY 14:135>1	STIBY 14:98>1	STIBY 14:67>1
STIBY 14:145>1	STIBY 14:176>1	STIBY 14:90>1	STIBY 14:78>1
STIBY 14:105>1	STIBY 14:136>1	STIBY 14:94>1	STIBY 14:70>1
STIBY 14:146>1	STIBY 14:173>1	STIBY 14:89>1	STIBY 14:74>1
STIBY 14:106>1	STIBY 14:133>1	STIBY 14:81>1	STIBY 14:93>1
STIBY 14:16>1	STIBY 14:179>1	STIBY 14:85>1	STIBY 14:97>1
STIBY 14:143>1	STIBY 14:139>1	STIBY 14:154>1	STIBY 14:62>1
STIBY 14:103>1	STIBY 14:155>1	STIBY 14:114>1	STIBY 14:66>1
STIBY 14:149>1	STIBY 14:115>1	STIBY 14:151>1	STIBY 14:92>1
STIBY 14:109>1	STIBY 14:156>1	STIBY 14:111>1	STIBY 14:96>1
STIBY 14:174>1	STIBY 14:116>1	STIBY 14:152>1	
STIBY 14:134>1	STIBY 14:153>1	STIBY 14:112>1	
STIBY 14:171>1	STIBY 14:113>1	STIBY 14:158>1	
STIBY 14:131>1	STIBY 14:159>1	STIBY 14:118>1	
STIBY 14:172>1	STIBY 14:119>1	STIBY 14:144>1	
STIBY 14:132>1	STIBY 14:39>1	STIBY 14:104>1	
STIBY 14:138>1	STIBY 14:31>1	STIBY 14:141>1	
STIBY 14:42>1	STIBY 14:35>1	STIBY 14:101>1	
STIBY 14:46>1	STIBY 14:69>1	STIBY 14:181>1	
STIBY 14:72>1	STIBY 14:61>1	STIBY 14:142>1	
STIBY 14:76>1	STIBY 14:65>1	STIBY 14:102>1	
STIBY 14:47>1	STIBY 14:99>1	STIBY 14:148>1	
STIBY 14:13>1	STIBY 14:91>1	STIBY 14:108>1	
STIBY 14:28>1	STIBY 14:95>1	STIBY 14:137>1	
STIBY 14:20>1	STIBY 14:22>1	STIBY 14:170>1	
STIBY 14:24>1	STIBY 14:26>1	STIBY 14:130>1	
STIBY 14:58>1	STIBY 14:52>1	STIBY 14:167>1	
STIBY 14:43>1	STIBY 14:56>1	STIBY 14:127>1	
STIBY 14:1>1	STIBY 14:82>1	STIBY 14:160>1	
STIBY 14:157>1	STIBY 14:86>1	STIBY 14:120>1	
STIBY 14:117>1	STIBY 14:27>1	STIBY 14:19>1	
STIBY 14:150>1	STIBY 14:38>1	STIBY 14:15>1	
STIBY 14:110>1	STIBY 14:30>1	STIBY 14:49>1	

95



Grönslätt VO Vatten

Fastigheter inom verksamhetsområdet

STIBY 14:50>1	STIBY 14:147>1	STIBY 14:34>1	STIBY 14:41>1
STIBY 14:54>1	STIBY 14:107>1	STIBY 14:53>1	STIBY 14:79>1
STIBY 14:73>1	STIBY 14:140>1	STIBY 14:57>1	STIBY 14:71>1
STIBY 14:77>1	STIBY 14:100>1	STIBY 14:68>1	STIBY 14:75>1
STIBY 14:88>1	STIBY 14:165>1	STIBY 14:60>1	STIBY 14:18>1
STIBY 14:80>1	STIBY 14:125>1	STIBY 14:64>1	STIBY 14:14>1
STIBY 14:84>1	STIBY 14:166>1	STIBY 14:21>1	STIBY 14:33>1
STIBY 14:164>1	STIBY 14:126>1	STIBY 14:25>1	STIBY 14:37>1
STIBY 14:124>1	STIBY 14:163>1	STIBY 14:59>1	STIBY 14:48>1
STIBY 14:161>1	STIBY 14:123>1	STIBY 14:51>1	STIBY 14:40>1
STIBY 14:121>1	STIBY 14:169>1	STIBY 14:55>1	STIBY 14:44>1
STIBY 14:162>1	STIBY 14:129>1	STIBY 14:83>1	STIBY 14:32>1
STIBY 14:122>1	STIBY 14:180>1	STIBY 14:87>1	STIBY 14:36>1
STIBY 14:168>1	STIBY 14:175>1	STIBY 14:98>1	STIBY 14:63>1
STIBY 14:128>1	STIBY 14:135>1	STIBY 14:90>1	STIBY 14:67>1
STIBY 14:145>1	STIBY 14:176>1	STIBY 14:94>1	STIBY 14:78>1
STIBY 14:105>1	STIBY 14:136>1	STIBY 14:89>1	STIBY 14:70>1
STIBY 14:146>1	STIBY 14:173>1	STIBY 14:81>1	STIBY 14:74>1
STIBY 14:106>1	STIBY 14:133>1	STIBY 14:85>1	STIBY 14:93>1
STIBY 14:16>1	STIBY 14:179>1	STIBY 14:154>1	STIBY 14:97>1
STIBY 14:143>1	STIBY 14:139>1	STIBY 14:114>1	STIBY 14:62>1
STIBY 14:103>1	STIBY 14:155>1	STIBY 14:151>1	STIBY 14:66>1
STIBY 14:149>1	STIBY 14:115>1	STIBY 14:111>1	STIBY 14:92>1
STIBY 14:109>1	STIBY 14:156>1	STIBY 14:152>1	STIBY 14:96>1
STIBY 14:174>1	STIBY 14:116>1	STIBY 14:112>1	
STIBY 14:134>1	STIBY 14:153>1	STIBY 14:158>1	
STIBY 14:171>1	STIBY 14:113>1	STIBY 14:118>1	
STIBY 14:131>1	STIBY 14:159>1	STIBY 14:144>1	
STIBY 14:172>1	STIBY 14:119>1	STIBY 14:104>1	
STIBY 14:132>1	STIBY 14:39>1	STIBY 14:141>1	
STIBY 14:138>1	STIBY 14:31>1	STIBY 14:101>1	
STIBY 14:42>1	STIBY 14:35>1	STIBY 14:181>1	
STIBY 14:46>1	STIBY 14:69>1	STIBY 14:142>1	
STIBY 14:72>1	STIBY 14:61>1	STIBY 14:102>1	
STIBY 14:76>1	STIBY 14:65>1	STIBY 14:148>1	
STIBY 14:47>1	STIBY 14:99>1	STIBY 14:108>1	
STIBY 14:13>1	STIBY 14:91>1	STIBY 7:1>3	
STIBY 14:28>1	STIBY 14:95>1	STIBY 14:137>1	
STIBY 14:20>1	STIBY 14:22>1	STIBY 14:170>1	
STIBY 14:24>1	STIBY 14:26>1	STIBY 14:130>1	
STIBY 14:58>1	STIBY 14:52>1	STIBY 14:167>1	
STIBY 14:43>1	STIBY 14:56>1	STIBY 14:127>1	
STIBY 14:1>1	STIBY 14:82>1	STIBY 14:160>1	
STIBY 14:157>1	STIBY 14:86>1	STIBY 14:120>1	
STIBY 14:117>1	STIBY 14:27>1	STIBY 14:19>1	
STIBY 14:150>1	STIBY 14:38>1	STIBY 14:15>1	
STIBY 14:110>1	STIBY 14:30>1	STIBY 14:49>1	



Kommunfullmäktige

KF § 108

Dnr 2020/221

Förslag till aktieförvärv, styrdokument samt val av ledamot till valberedning och ägarrepresentant; Techtank AB

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-05-19.

- att förvärva 50 aktier i Techtank AB
- att anslå 212 500 kronor för 2021, för drift av Techtank
- att föreslå bolagsstämman att välja nuvarande styrgrupp för Techtank till styrelse till och med 31 december 2021
- att nominera näringslivschef Stefan Olofsson till Sölvesborgs kommuns representant i valberedningen
- att utse Arne Bogren M till Sölvesborgs kommuns ägarombud.
- att anta aktieägaravtalet enligt bilaga
- att godkänna bolagsordning och ägardirektiv enligt bilaga
- att Sölvesborgs kommun föreslår att kommunerna som inte har representanter får adjungerande plats fram till nästkommande stämma.

Bakgrund

Klustret Techtank drivs idag inom Näringslivsbolaget AB i Olofström och Näringslivsbolaget äger bolaget Techtank AB. Techtanks verksamhet kommer att flyttas över till bolaget och bolaget kommer att drivas som ett regionalt bolag där samtliga blekingekommuner samt region har ställt sig positiva till att driva bolaget gemensamt. Syftet med bolaget och förvärvet är att regionalt arbeta för att stärka industrins tillväxt. Bolaget ska verka för ett samarbete mellan olika aktörer, kunskapsspridning inom teknik och vetenskap, bidra till kompetensförsörjning i regionen, initiera och genomföra projekt, marknadsföringsinsatser, verka för spridning av industriell forskning och näringsverksamhet samt att delta i nätverk på nationell och internationell nivå.

Kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun beslöt 2021-03-22 (§ 36 2021):

"Kommunfullmäktige godkänner att Sölvesborgs kommun deltar i bildande och drift av industriklustret Techtank fr.o.m. 2021-07-01 enligt förslaget.

Under 2021 inryms kostnaden härför i Kommunledningsförvaltningens budget. För 2022 och kommande år får finansieringen beaktas i rambudgetarbetet.

Beslutet gäller under förutsättning av att övriga kommuner i länet och Region Blekinge fattar likalydande beslut".



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-05-16.

Bilagor

1 Förslag till aktieägaravtal

2 Förslag till Bolagsordning

3 Förslag till ägardirektiv

4 Förslag till överlåtelseavtal avseende aktier i nuvarande Techtank AB

KSAU § 116/2021.

KS § 102/2021.

Exp.

Länets övriga kommuner

Region Blekinge

Kommunens representant i valberedningen, Stefan Olofsson

Kommunens ägarombud, Arne Bogren M

Näringslivskontoret

Ekonomikontoret

Kommunchef Lars Ericsson

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till förvärv av del av och styrdokument för Techtank AB, val av ägarombud och representant i valberedningen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- Att förvärva 50 aktier á 100 kr/styck i Techtank AB för 5 000 kronor från Olofströms Näringsliv AB. Finansiering sker genom ianspråktagande av motsvarande del av 2021 års budgeterade rörelseresultat samt att uppdra till Kommunstyrelsens ordförande att underteckna överlåtelseavtalet.
- Att anslå 212 500 kronor för 2021 för drift av Techtank under andra halvåret enligt tidigare beslut av kommunfullmäktige § 36 2021 den 2021- 03-22. Finansieringen under 2021 sker inom Kommunledningsförvaltningens ram. Finansieringen fr o m år 2022 (425 000 kr/år) beaktas i ram- och budgetarbetet.
- Att föreslå bolagsstämman att välja nuvarande styrgrupp för Techtank till styrelse för bolaget. Denna styrelse utses fram till nästa stämma, dock längst till och med årsstämmen. Styrgruppen består av Göran Johnsson, ordförande, Stephan Bengtsson, Safeman, vice ordförande, Paul Jarnehäll, AFRY, Syliva Johansson, Alfa Laval, Jonas Persson, Evomatic, Morgan Bengtsson, Olofströms kommun, Mikael Vessin, Volvo Cars, Per-Ola Matsson, Karlshamns kommun, Pernilla Walkenström, RI.SE, Lennarth Förberg, Region Blekinge, Mats Viberg, BTH.
- Att nominera NN till Sölvesborgs kommuns representant i valberedningen. Beslut fattas av stämman.

- Att utse NN till Sölvesborgs kommuns ägarombud. Direktiv ges till stämмоombud att rösta i enighet med fullmäktiges beslut.
- Ordförande i valberedningen är Region Blekinges representant i valberedningen.
- Att anta Aktieägaravtal enligt bilaga.
- Att godkänna bolagsordning och ägardirektiv enligt bilaga för beslut av Techtanks årsstämma.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Ärendet rör specifikt barn och ungdomar endast i mycket liten omfattning.

Ärendet i korthet

Förslag till förvärv av del av och styrdokument för Techtank AB, val av ägarombud och representant i valberedningen.

Bakgrund

Klustret Techtank drivs idag inom Näringslivsbolaget AB i Olofström och Näringslivsbolaget äger bolaget Techtank AB. Techtanks verksamhet kommer att flyttas över till bolaget och bolaget kommer att drivas som ett regionalt bolag där samtliga blekingekommuner samt region har ställt sig positiva till att driva bolaget gemensamt. Syftet med bolaget och förvärvet är att regionalt arbeta för att stärka industrins tillväxt. Bolaget ska verka för ett samarbete mellan olika aktörer, kunskapsspridning inom teknik och vetenskap, bidra till kompetensförsörjning i regionen, initiera och genomföra projekt, marknadsföringsinsatser, verka för spridning av industriell forskning och näringsverksamhet samt att delta i nätverk på nationell och internationell nivå.

Kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun beslöt 2021-03-22 (§ 36 2021):

"Kommunfullmäktige godkänner att Sölvesborgs kommun deltar i bildande och drift av industriklustret Techtank fr.o.m. 2021-07-01 enligt förslaget.

Under 2021 inryms kostnaden härför i Kommunledningsförvaltningens budget. För 2022 och kommande år får finansieringen beaktas i rambudgetarbetet.

Beslutet gäller under förutsättning av att övriga kommuner i länet och Region Blekinge fattar likalydande beslut".

Bedömning

Förslaget avseende förvärv av aktier innebär att samtliga kommuner förvärvar 10 % var samt att regionen förvärvar 50 %. Priset för förvärvet är 5 000 kronor för respektive kommun och 25 000 kronor för Region Blekinge. Övergången för aktierna är den 1 juli 2021.

Den styrgrupp som idag finns i klustret Techtank föreslås gå in som styrelse under 2021. Styrgruppen består av följande personer.

Göran Johnsson (ordf)

Stephan Bengtsson, Safeman (vice ordf)

Paul Jarnehäll, AFRY

Sylvia Johansson, Alfa Laval

Jonas Persson, Evomatic

Morgan Bengtsson, Olofströms kommun

Mikael Vessin, Volvo Cars

Per-Ola Mattsson, Karlshamns kommun

Pernilla Walkenström, RI.SE

Lennarth Förberg, Region Blekinge

Mats Viberg, BTH

En valberedning utses bestående av en representant från var ägare. Valberedningens uppdrag är att ta fram förslag på styrelse inför 2022-01-01.

Styrelsen kommer att bestå av ordinarie ledamöter till ett antal av 9 till 13 personer. Dessa kommer till övervägande del att bestå av ledamöter från privat sektor.

Följande dokument finns bilagda ärendet.

1. Överlåtelseavtalet reglerar förvärvet av aktier från Olofströms Näringsliv Ab. Aktierna som förvärvas avser bolaget Techtank AB som är ett aktiebolag med särskild vinstutdelning. Beslut fattas av respektive fullmäktige.
2. Aktieägaravtalet reglerar förhållandet mellan ägarna dvs kommunerna och regionen. Av avtalet framgår bl.a. följande gällande styrelsens sammansättning.

”Styrelsen ska bestå av såväl offentliga aktörer med god insikt i industrin som av representanter från näringslivet (industrin) med ett samhällsperspektiv.

Styrelsens ledamöter skall till en majoritet bestå av representanter från näringslivet.

Näringslivsrepresentanterna ska företräda såväl små/medelstora företag som stora företag i regionen.

En av stämman utsedd valberedning bestående av en representant för respektive ägare föreslår hela styrelsen inklusive styrelseordförande. Valberedningen föreslår totalt antal medlemmar i styrelsen.

Vice ordförande utses av styrelsen

En balans mellan män och kvinnor i styrelsen är önskvärt.”

Beslut fattas av ägarna om att ingå aktieägaravtalet.

3. Bolagsordningen innehåller den offentliga ramen för bolagets verksamhet. Här regleras bl.a. antalet ledamöter, antal aktier och aktiekapital. Kommuner och Region godkänner bolagsordningen och stämman fattar beslut.
4. Ägardirektiv innehåller det uppdrag som ägarna ger styrelsen och bolaget. Kommuner och Region godkänner ägardirektivet som antas av stämman. Här regleras bl.a. vilken information som ägaren vill och ska ha av styrelsen och bolaget.

Finansiering

Finansiering av aktieförvärv sker genom ianspråktagande av motsvarande del av rörelseresultatet i 2021 års driftsbudget.

Finansiering av de årliga driftskostnaderna sker inom Kommunledningsförvaltningens ram för 2021. För 2022 och framåt beaktas kostnaden i ram- och budgetarbetet.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

- 1 Förslag till aktieägaravtal
- 2 Förslag till Bolagsordning
- 3 Förslag till ägardirektiv
- 4 Förslag till överlåtelseavtal avseende aktier i nuvarande Techtank AB

Beslut sänds till:

Länets övriga kommuner

Region Blekinge

Kommunens representant i valberedningen

Kommunens ägarombud

Näringslivskontoret

Ekonomikontoret

Kommunchefen



REGION BLEKINGE

KARLSKRONA KOMMUN

RONNEBY KOMMUN

KARLSHAMNS KOMMUN

OLOFSTRÖMS KOMMUN

OCH

SÖLVESBORGS KOMMUN

AKTIEÄGARAVTAL AVSEENDE TECHTANK AB (svb)

2021-07-01

AKTIEÄGARAVTAL AVSEENDE TECHTANK AB

Detta avtal ("**Avtalet**") har denna dag träffats mellan

- (A) Region Blekinge, org.nr 232100–0081,
- (B) Karlskrona Kommun, org.nr 212000–0829,
- (C) Ronneby Kommun org.nr 212000–0837,
- (D) Karlshamns Kommun, org.nr 212000–0845,
- (E) Olofströms Kommun, org. nr 212000–0811,
- (F) Sölvesborgs Kommun, org.nr 212000–0852.

1 Bakgrund och syfte

- 1.1 Parterna har överenskommit att samverka som aktieägare i Techtank AB, org. nr 559179-5439 (nedan kallat "**Bolaget**").
- 1.2 Parterna ska med iakttagande av sina ekonomiska intressen gemensamt främja och utveckla Bolagets verksamhet samt värna om dess fortsatta bestånd. Parterna ska lojalt verka för Bolagets bästa.
- 1.3 Parterna önskar nu reglera sina mellanhavanden med anledning av sina respektive aktieinnehav i Bolaget i enlighet med detta aktieägaravtal.
- 1.4 Avtalet omfattar parternas samtliga nuvarande och framtida aktier i Bolaget.

2 Bolaget och dess verksamhet

2.1

Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna enligt kommunallagen.

2.2

Bolagets verksamhet innebär att Bolaget bl.a. ska som industrikuster bedriva ändamålsenlig verksamhet i syfte att skapa industriell tillväxt och därmed förenlig verksamhet.

3 Styrelsen

3.1

Bolagets styrelse ska bestå av nio till tretton (9–13) ordinarie ledamöter, inga suppleanter. Styrelsen ska bestå av såväl offentliga aktörer med god insikt i industrin som av representanter från näringslivet (industrin) med ett samhällsperspektiv. Styrelsens ledamöter skall till en majoritet bestå av representanter från näringslivet. Näringslvsrepresentanterna ska företräda såväl små/medelstora företag som stora företag i regionen.

En av stämman utsedd valberedning bestående av en representant för respektive ägare föreslår hela styrelsen inklusive styrelseordförande.

Respektive fullmäktige föreslår en ledamot till valberedningen samt utser ett ägarombud.

Valberedningen föreslår totalt antal medlemmar i styrelsen.

Vice ordförande utses av styrelsen.

En balans mellan män och kvinnor i styrelsen är önskvärd.

3.2

Styrelsens ordförande föreslås av valberedningen och beslutas på stämman. Vice ordförande utses av styrelsen.

3.3

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per år. På begäran av styrelseledamot ska styrelsen snarast sammankallas. Styrelsemöten ska schemaläggas årsvis.

3.4

Dokumentation och bakgrundsmaterial ska där så är möjligt tillhandahållas styrelseledamöterna i god tid före styrelsemöte.

3.5

Styrelsen ska upprätta skriftliga instruktioner avseende arbetsfördelningen mellan å ena sidan styrelsen och å andra sidan den verkställande direktören, samt skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning av Bolagets ekonomiska situation ska samlas in och rapporteras till styrelsen.

4 Verkställande direktör

4.1

Verkställande direktör utses av styrelsen.

4.2

Den verkställande direktören ska delta i alla styrelsemöten, såvida inte styrelsen beslutar om annat. Den verkställande direktören ska förbereda och redogöra för de ärenden som ska tas upp vid styrelsemötet.

5 Bolagsstämma

5.1

Bolagsstämma ska hållas på aktieägares begäran och i övrigt då så krävs enligt lag eller enligt Bolagets bolagsordning.

5.2

Ordförande på bolagsstämma ska utses i den ordning aktiebolagslagen föreskriver.

6 Insyn i Bolagets verksamhet

6.1

Parterna är överens om att se till att sådan särskild kontroll som föreskrivs i 6 kap 1 a § kommunallagen kan genomföras med stöd av Bolaget.

7. Enighet i vissa beslut

7.1

För giltigt beslut i följande frågor rörande Bolaget ska - oavsett vad aktiebolagslagen eller bolagsordningen stadgar – enighet föreligga mellan parterna.

(a) Ändring av bolagsordningen.

(b) Ändring av Bolagets aktiekapital.

(c) Beslut om att Bolaget ska träda i likvidation i annat fall än då så ska ske enligt lag eller detta avtal.

(d) Beslut rörande inriktningen av Bolagets verksamhet.

(e) Bildande eller nedläggning av dotterföretag.

7.2

Förekommer till behandling vid styrelsesammanträde eller bolagsstämma sådan fråga som enligt punkt 7.1 kräver enighet och kan sådan enighet inte uppnås

ska frågan avföras från dagordningen. Parterna ska därefter förhandlingsvägen söka nå en lösning av frågan. Går det inte att med förhandling lösa frågan ska beslut i frågan inte fattas. Kräver emellertid lag eller myndighet beslut i frågan, ska frågan återupptas och beslut fattas i enlighet med aktiebolagslagens bestämmelser.

8 Revisor

8.1

Valberedningen tar fram förslag på revisor och lekmannarevisor.

8.2

För granskning av att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig ska en (1) eller två (2) lekmannarevisor utses.

9 Tecknande av företagsnamn

9.1

Bolaget tecknas, förutom av styrelsen, av två styrelseledamöter i förening samt av styrelseledamot i förening med verkställande direktören.

9.2

Verkställande direktören ska teckna firman rörande löpande förvaltningsåtgärder.

10 Finansiering

10.1

Bolagets verksamhet ska finansieras genom aktiekapital, eget kapital (ägartillskott) och genom årligt bidrag från offentliga parter samt i övrigt av internt genererade medel och/eller upplåning.

Aktiekapitalets storlek skall vara 50 000 kronor

Aktiekapital, ägartillskott och bidrag/uppdrag fördelas i proportion till respektive ägares andel (50% från Region Blekinge, övriga 10% vardera.)

11 Avtalets upphörande

11.1

Detta avtal gäller för part så länge denne är aktieägare i Bolaget.

11.2

Parterna ska senast året före avisering om översyn eller uppsägning av avtal påbörja diskussioner om avtalet ska förlängas eller inte.

12 Övriga bestämmelser

12.1

Tillägg till eller ändring av detta avtal ska vara skriftliga och vederbörligen undertecknade av samtliga parter.

13 Tvistlösning

13.1

Tvist angående tillkomsten, tolkningen eller tillämpningen av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna som i god anda ska sträva efter att finna en lösning på den uppkomna tvisten.

13.2

För det fall tvisten inte kan lösas genom förhandling ska tvisten avgöras vid allmän domstol.



BOLAGSORDNING Techtank AB (svb)

Organisationsnummer 559179-5439

Antagen av bolagsstämma:

1. Bolagets företagsnamn

Bolagets firma är Techtank Aktiebolag (svb).

2. Bolagets säte

Styrelsen har sitt säte i Olofströms kommun, Blekinge län.

3. Särskild vinstutdelningsbegränsning

Bolaget är ett sådant bolag som omfattas av aktiebolagslagens 32 kap med särskild vinstutdelningsbegränsning (svb). (SFS 2005:551)

4. Verksamhetsföremål

Bolaget ska bedriva verksamhet med syfte att stärka och öka industrins tillväxt genom att verka för samarbete mellan olika aktörer i syfte att stärka utveckling av samhälle, näringsliv, utbildning och forskning och därmed förenlig verksamhet

5. Ändamål

Bolagets ändamål är att stärka och öka industrins tillväxt genom en verksamhet som riktar sig till industriföretag, teknikföretag och industrinära tjänsteföretag, såväl små och medelstora som större företag och därmed förenlig verksamhet med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna

6. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolagets ska i enlighet med 10 kap Kommunallagen bereda Region Blekinge samt respektive kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

7. Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

8. Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 500 och högst 2 000.

9. Styrelse

Styrelsen består av 9–13 ledamöter, inga suppleanter

~~Bolaget ska ha 1–2 revisorer med högst 2 revisorssuppleanter~~

Styrelsen utses enligt följande:

Styrelsen ska bestå av såväl offentliga aktörer med god insikt i industrin som av representanter från näringslivet (industrin) med ett samhällsperspektiv.

En balans mellan män och kvinnor i styrelsen är önskvärt.

10. Styrelsens beslutsföret

Styrelsen är beslutsför, då minst hälften av antalet styrelseledamöter är närvarande.

Inom styrelsen har varje ledamot en röst. Såsom styrelsens beslut skall gälla den mening som de flesta närvarande enas om, och vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder.

11. Revisorer

Bolaget ska ha en eller två av årsstämman utsedda auktoriserade revisorer med eller utan revisorssuppleanter. Bolagsstämman utser även en eller två lekmannarevisorer.

12. Tecknandet av bolagets företagsnamn

Bolagets firma tecknas av styrelsen. Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

13. Tid och sätt för kallelse till bolagsstämma

Kallelse till årsbolagsstämma ska ske genom brev eller e-post till aktieägarna tidigast sex och senast två veckor före stämman.

Styrelsen kan inför en bolagsstämma besluta att aktieägarna ska kunna utöva sin rösträtt per post.

14. Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma.

1. Val av ordförande för stämman
2. Val av sekreterare för stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller flera justeringspersoner
5. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkänna förslag till dagordning
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisors/ernas granskningsrapport
8. Beslut
 - a) om fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör närsådan förekommer
9. Fastställande av arvoden åt revisorerna
10. Val av styrelse
11. Val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter när så ska ske.
12. Val av valberedning
13. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

15. Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara 1/1-31/12.

16. Hembud

Har aktie övergått till annan, ska aktien genast hembjudas övriga aktieägare genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse enligt bestämmelserna i aktiebolagslagen. Förvärvet av aktien ska styrkas samt, när aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om köpeskillingen.

När anmälan gjorts om aktiens övergång, ska styrelsen genast skriftligen meddela varje lösningsberättigad, vars postadress är känd för bolaget.

Lösningsberättigad ska anmodas att, om denne önskar nyttja sig av lösningsrätten, skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknas från anmälan till styrelsen om aktiens övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notariuspublicus. Om flera aktier utbjudits samtidigt ska dock aktierna först, så långt det är möjligt, jämnt fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Har aktien övergått genom köp, ska lösenbeloppet utgöras av köpeskillingen.

Om enighet inte kan uppnås avseende lösenbeloppets storlek eller något annat villkor, skall talan hos allmän domstol väckas inom två månader från den dag lösningsanspråk framställdes hos bolaget.

Lösenbeloppet ska betalas inom trettio dagar från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk inom stadgad tid eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, har den som gjort hembudet, rätt att bli registrerad för aktien.

Hembudet kan inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än vad erbjudandet omfattar.

17. Inspektionsrätt

Region Blekinge samt kommunstyrelserna i Karlskronas, Ronnebys, Karlshamns, Olofströms samt Sölvesborgs kommuner äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet om hinder ej föreligger på grund av lagstadgad sekretess.

18. Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av aktieägaren.

19. Upplösning av bolaget

Vid likvidation skall bolagets kvarvarande tillgångar tillfalla aktieägarna.

ÄGARDIREKTIV till Techtank AB (svb)
Organisationsnummer 559179-5439
Antagen av bolagsstämma

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % Techtank AB (svb), (nedan kallat Bolaget). Detta ägardirektiv har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

Bolagets verksamhetsidé

Bolagets ska bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom att driva ett industrikluster med en agenda på generell, regional och kommunal nivå och därtill ändamålsenliga aktiviteter.

Att öka industrins konkurrenskraft genom nationell och internationell marknadsföring och därtill kopplade aktiviteter.

Vision: "Techtank - Sveriges bästa industristödjande aktör"

Mission: "Techtank finns till för att stärka den regionala industrins konkurrenskraft. Då stärker vi också utvecklingen av den regionala ekonomin och välfärden."

Bolaget ska aktivt genomföra omvärldsanalyser inom sitt grunduppdrag för att effektivt kunna genomföra sitt uppdrag. Kunskapsöverföring av omvärldsanalyser ska proaktivt göras till kommuner och Region Blekinge.

Bolaget skall bedriva verksamhet med syfte att stärka industrins tillväxt genom

att verka för samarbete mellan olika aktörer i syfte att stärka utveckling av samhälle, näringsliv, utbildning och forskning

att genomföra aktiviteter för att sprida kunskap angående utveckling inom teknik och vetenskap, varigenom högskola, företag/näringsidkare och andra kan utveckla samarbetsformer som möjliggör att tekniska landvinningar och vetenskapliga rön bidrar till att stärka och utveckla näringsverksamhet

att bidra till kompetensförsörjningen av industrin i regionen

att ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligrättsliga organ verka för att initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av närings- och utbildningsverksamhet,

att genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamhet samt att öka deltagande kommuners och regioners attraktionskraft för utbildningar och

för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet,
 att verka för att bidra till spridandet av grundforskning, industriell forskning och experimentell utveckling,
 att delta i nätverk på nationell och internationell nivå i syfte att utveckla näringslivet i regionen,
 att jobba i enlighet med S3 (Smart specialiseringsstrategi för Blekinge), inom styrkeområdet smart industri - formningsteknologi
 att beakta överenskommelsen som finns mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner kopplat till handlingsplan för export och investeringsfrämjande
 Baserat på detta direktiv ska bolaget varje år fastställa en verksamhetsplan och budget för närmaste räkenskapsåret senast under kvartal två (2).

Ledningsförhållanden och informationsskyldighet

Ledningsansvaret för Bolaget utövas av bolagets styrelse som har att följa antagna ägardirektiv. Ägarna äger rätt att ta del av information och handlingar rörande Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska hålla Ägarna väl informerade om sin verksamhet. Det åligger Bolaget att till ägarna så snart som möjligt översända till ägarna dvs kommuner och region:

- Protokoll från stämmor inkl årsstämma.
- Bolagets verksamhetsplan och budget.
- Bolagets årsredovisning och delårsrapporter.
- Revisionsberättelse.
- Annan information som är relevant och av betydelse.
- Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats.

Bolagets ska årligen genom behörig företrädare vid lämpligt tillfälle även informera om och besvara Regionala samverkansrådets frågor om bolagets verksamhet.

Styrelsen

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per år. Styrelsemöten ska schemaläggas årsvis.

Arvode

Arvoden till styrelseledamöter och ersättare utgår inte.

Instruktion för verkställande direktör

Bolagets styrelse har att utarbeta och meddela en VD-instruktion

Finansiering

Bolaget finansieras proportionerligt efter ägarandel i bolaget för grunduppdraget. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från samarbetsprojekt med näringslivet. Dessutom ska Bolaget ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom t.ex. EU och nationella aktörer.

Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2021-04-13

Diarienummer:
2021/1276-1**Nämnd****Handläggare**

Namn: Iréne Robertsson

Titel: Förvaltningschef

Telefonnummer: +4645493115

Techtank AB, aktieförvärv, styrdokument samt val av ledamot till valberedning och ägarrepresentant

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- Att förvärva X aktier i Techtank AB för X kronor från Olofströms Näringsliv AB. Finansiering sker genom XXX samt att uppdra till Kommunstyrelsens ordförande att underteckna överlåtelseavtalet.
- Att anslå X kronor för 2021 för drift av Techtank enligt tidigare beslut av kf den XXX. Finansiering sker genom XXX.
- Att föreslå bolagsstämman att välja nuvarande styrgrupp för Techtank till styrelse för bolaget. Denna styrelse utses fram till nästa stämma, dock längst till och med årsstämman. Styrgruppen består av Göran Johnsson, ordförande, Stephan Bengtsson, Safeman, vice ordförande, Paul Jarnehäll, AFRY, Syliva Johansson, Alfa Laval, Jonas Persson, Evomatic, Morgan Bengtsson, Olofströms kommun, Mikael Vessin, Volvo Cars, Per-Ola Matsson, Karlshamns kommun, Pernilla Walkenström, RI.SE, Lennarth Förberg, Region Blekinge, Mats Viberg, BTH.
- Att nominera X till **KOMMUN X** representant i valberedningen. Beslut fattas av stämman.
- Att utse X till **KOMMUN X** ägarombud. **Direktiv ges till stämoombud att rösta i enighet med fullmäktiges beslut.**
- Ordförande i valberedningen är Region Blekinges representant i valberedningen.
- Att anta Aktieägaravtal enligt bilaga
- Att godkänna bolagsordning och ägardirektiv enligt bilaga för beslut av Techtanks stämma.

Ärendebeskrivning

Klustret Tectank drivs idag inom Näringslivsbolaget AB i Olofström och Näringslivsbolaget äger bolaget Tectank AB. Tectanks verksamhet kommer att flyttas över till bolaget och bolaget kommer att drivas som ett regionalt bolag där samtliga blekingekommuner samt region har ställt sig positiva till att driva bolaget gemensamt. Syftet med bolaget och förvärvet är att regionalt arbeta för att stärka industrins tillväxt. Bolaget ska verka för ett samarbete mellan olika aktörer, kunskapsspridning inom teknik och vetenskap, bidra till kompetensförsörjning i regionen, initiera och genomföra projekt, marknadsföringsinsatser, verka för spridning av industriell forskning och näringsverksamhet samt att delta i nätverk på nationell och internationell nivå.

Förslaget avseende förvärv av aktier innebär att samtliga kommuner förvärvar 10 % var samt att regionen förvärvar 50 %. Priset för förvärvet är 5000 kronor för respektive kommun och 25000 kronor för Region Blekinge. Övergången för aktierna är den 1 juli 2021.

Den styrgrupp som idag finns i klustret Tectank föreslås gå in som styrelse under 2021. Styrgruppen består av följande personer.

Göran Johnsson (ordf)
 Stephan Bengtsson, Safeman (vice ordf)
 Paul Jarnehäll, AFRY
 Sylvia Johansson, Alfa Laval
 Jonas Persson, Evomatic
 Morgan Bengtsson, Olofströms kommun
 Mikael Vessin, Volvo Cars
 Per-Ola Mattsson, Karlshamns kommun
 Pernilla Walkenström, RI.SE
 Lennarth Förberg, Region Blekinge
 Mats Viberg, BTH

En valberedning utses bestående av en representant från var ägare. Valberedningens uppdrag är att ta fram förslag på styrelse inför en eventuellt extrainsatt stämma för val av ledamöter men annars inför årsstämman.

Styrelsen kommer att bestå av ordinarie ledamöter till ett antal av 9 till 13 personer. Dessa kommer till övervägande del att bestå av ledamöter från privat sektor.

Följande dokument finns bilagda ärendet.

1. Överlåtelseavtalet reglerar förvärvet av aktier från Olofströms Näringsliv Ab. Aktierna som förvärvas avser bolaget Tectank AB som är ett aktiebolag med särskild vinstutdelning. Beslut fattas av respektive fullmäktige.
2. Aktieägaravtalet reglerar förhållandet mellan ägarna dvs kommunerna och regionen. Av avtalet framgår bl.a. följande gällande styrelsens sammansättning.

”Styrelsen ska bestå av såväl offentliga aktörer med god insikt i industrin som av representanter från näringslivet (industrin) med ett samhällsperspektiv. Styrelsens ledamöter skall till en majoritet bestå av representanter från näringslivet.

Näringslivsrepresentanterna ska företräda såväl små/medelstora företag som stora företag i regionen.

En av stämman utsedd valberedning bestående av en representant för respektive ägare föreslår hela styrelsen inklusive styrelseordförande.

Valberedningen föreslår totalt antal medlemmar i styrelsen.

Vice ordförande utses av styrelsen

En balans mellan män och kvinnor i styrelsen är önskvärt. ”

Beslut fattas av ägarna om att ingå aktieägaravtalet.

3. Bolagsordningen innehåller den offentliga ramen för bolagets verksamhet. Här regleras bl.a. antalet ledamöter, antal aktier och aktiekapital. Kommuner och Region godkänner bolagsordningen och stämman fattar beslut.
4. Ägardirektiv innehåller det uppdrag som ägarna ger styrelsen och bolaget. Kommuner och Region godkänner ägardirektivet som sedan ska antas av stämman. Här regleras bl.a. vilken information som ägaren vill och ska ha av styrelsen och bolaget.

Finansiering

Finansiering av aktieförvärv sker genom X

Finansiering av driftskostnaderna sker genom Y för 2021. För 2022 och framåt hanteras kostnaden i budgetberedningen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Möjlighet till arbete och egen försörjning är viktigt ur både barnrätts- och jämställdhetsperspektiv. Att barn har möjlighet att växa upp i hem där föräldrar har möjlighet till jobb påverkar barnets möjligheter. Genom att fortsätta satsa på intäktsbasen, att skapa möjligheter för företag att etablera sig, att växa och att verka i regionen bidrar beslutet till att påverka vardagen och framtiden för barnen.
- Industri och tekniska företag består fortfarande till övervägande del av män. Techtank har som kluster arbetat med jämställdhet i alla sina projekt och kommer även fortsättningsvis att göra detta för att nu och på sikt påverka strukturen.
- Valberedningen ska eftersträva en balans mellan män och kvinnor.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse

Överlåtelseavtal

Aktieägaravtal

Bolagsordning

Ägardirektiv

Beslutet skickas till:

Techtank AB

Ledamot valberedningen

Ägarombud

Kommunchef

Ekonomichef

Näringslivsbolaget

Arvodesansvarig

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:



Kommunfullmäktige

KF § 109

Dnr 2021/164

Delårsrapport; Sölvesborgs Kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport 1/2021 per den 30 april inklusive bokslutsprognos 2021 för Sölvesborgs kommun.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt delårsrapport 1 för perioden januari - april 2021, inklusive bokslutsprognos för helåret 2021, se bilaga.

Delårsrapporten visar ett överskott för perioden med 37 mkr och ett prognostiserat årsresultat med 38 mkr.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2021-05-19.

KSAU § 117/2021.

KS § 103/2021.

Exp.

Nämnder och styrelser
Förvaltningschefer

DELÅRSRAPPORT

JANUARI – APRIL 2021

OCH

BOKSLUTSPROGNOS 2021



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse

Bakgrund och förutsättningar	3
Sammanfattning	3
Resultat januari – april 2021	4
Kommunens prognos för 2021	4
Finansiella mått och nyckeltal	7
Verksamheternas resultat	7

Verksamhetskommentarer

Kommunfullmäktige	9
Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen	10
Kommunstyrelsen/Samhällsbyggnadsförvaltningen	12
Byggnadsnämnden	13
Fritid o Kulturnämnden	14
Barn- och utbildningsnämnden	16
Omsorgsnämnden	19
Finansiering	23

Ekonomisk redovisning

Resultaträkning	24
Kassaflöde	25
Balansräkning	26
Noter	27
Driftsredovisning per nämnd	31
Investeringsredovisning, sammanställning	31
Investeringsredovisning per projekt	35

Bilagor- delårsrapport för förbund o bolag

Sölvesborgs Energi och Vatten AB

Sölvesborgs hem AB

Sölvesborg Bromölla kommunalförbund



Förvaltningsberättelse

Den första av årets två delårsrapporter omfattar resultatet för perioden januari-april samt en prognos för hela 2020.

BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Prognosen är en sammanställning av nämndernas och enheternas prognoser. Förutom den ekonomiska uppföljningen innehåller rapporten även kortfattade verksamhetskommentarer rörande uppföljningsperioden.

Periodresultat och prognoser har beräknats enligt:

- Innan eventuella förändringar i kompletterings- budget KB1.
- Skatter o generella statsbidrag har tagits upp enligt cirkulär 2021:20, 29 april 2021.
- Ränta på reverslånet till Kommunföretag har budgeterats för 2021 med 2,5 mkr. På grund av begränsade avdragsmöjligheter måste bolagens samlade resultat uppgå till ca 3,5 mkr.
- Den ersättning kommunerna erhåller för viss del av sjuklönekostnaderna är medtagna i redovisningen för januari-mars, totalt 2 717 tkr
- Merkostnader kopplade till Covid -19 är upptagna i utfallet jan-mars. Utifrån försiktighetsprincipen har inga intäkter från staten avseende merkostnader tagits med i prognosen.

Till denna rapport har bilagts delårsrapporterna för Sölvesborgshem, Sölvesborgs Energi Vatten AB och Sölvesborg Bromölla kommunalförbund.

SAMMANFATTNING

Prognosen pekar mot att kommunens resultat för 2021 blir 38 mkr. En budgetavvikelse om totalt 28 mkr.

Verksamheterna prognostiserar en negativ budgetavvikelse om knappt -12 mkr. Omsorgsnämnden har den största negativa avvikelsen om 6 mkr. Kommunstyrelsen visar också en negativ avvikelse om ca 4 mkr och Barn och utbildningsnämnden om ca 1 mkr.

De positiva budgetavvikelserna finns inom Finansen om totalt 40 mkr, där skatteintäkterna och generella stadsbidrag har den största avvikelsen om knappt 24 mkr. Skatten är beräknad utifrån SKRs cirkulär som kom 29 april 2021

I prognosen finns det även en viss osäkerhet, då det endast gått fyra månader på året. Förutom att verksamheternas prognoser kan förändras, av faktorer som är svåra att påverka, så ändras SKR:s prognoser avseende skatteutfall och utjämningsbelopp löpande under året.

Situationen kring Covid-19 påverkar kommunen både verksamhetsmässigt och ekonomiskt avseende flera olika aspekter.

I prognosen är bedömning gjord utifrån det man ser och har vetskap om i dagsläget. Det finns dock en stor osäkerhet, då det kan bli snabba förändringar kring utvecklingen av pandemin.

RESULTAT JANUARI – APRIL 2021

Kostnader och intäkter har i allt väsentligt periodiserats enligt verksamheternas egna bedömningar.

Resultaträkning

Periodens resultat uppgår 37 mkr, som kan jämföras med motsvarande period 2021, som var 23 mkr. Verksamhetens nettokostnader uppgår till 333 mkr (326 mkr), vilket utgör 31 % av anvisad budget. Nettokostnader har sedan april 2021 ökat med 7 mkr som motsvarar en ökning om 2 %.

Det är främst kostnaderna som har ökat jämfört samma period för 2020.

Ökningen beror på högre kostnader för köp av verksamhet inom skolan (grundskola o gymnasie), LOV/Säbo inom äldreomsorgen samt ökade placeringar för vuxna samt barn o unga.

Skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 367 mkr (349 mkr). Förändringen från april 2020 uppgår till 5 % som motsvarar 19 mkr.

Finansnettot uppvisar ett resultat för perioden med ca 2,4 mkr.

Kassaflödet

Likvida medel är istorsätt oförändrad under första tertialet. Periodens resultat och avskrivningar har tillfört kassaflödet med 48 mkr. Förändringar av kortfristiga fordringar och skulder minskar kassaflödet med 29 mkr och investeringsverksamheten ca 20 mkr.

Investeringar

Nettoinvesteringarna har under perioden varit låga i förhållande till vad som budgeterats för helåret och uppgår till 26 mkr inkl exploateringar.

Totalt sätt finns det 134 olika investeringsobjekt och de flesta finns inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

De största investeringsutgifterna för perioden är Om/tillbyggnad Norje förskola om 5 mkr, Om/tillbyggnad Hjortakroksskolan om 6 mkr, gatuutbyggnaden på Kämpaslätten 6 mkr och Belysning strandvallen om 2 mkr,

Balansräkning

De likvida medlen uppgick vid utgången av april till 78 mkr (47 mkr), vilket är 31 mkr bättre än läget i april 2020.

Inom omsättningstillgångarna har förråd mm ökat med 36 mkr jämfört med april 2020. Vid årsskiftet 2020-12-31 gjordes omklassificering av exploateringsfastigheter från anläggningstillgång till omsättningstillgång om 30 mkr. Inom 2021 har det gjorts inköp/anskaffningar om 6,5 mkr och sålda fastigheter där bokförda värdet minskat omsättningstillgångarna med 0,5 mkr. Reavinsten för perioden avseende sålda exploateringsfastigheter är 0,3 mkr.

De långfristiga lånen är oförändrade och ligger kvar på 80 mkr

Soliditeten har förbättrats under perioden till 70,6 %. Soliditeten under 2020 låg på 69 % vid april samt 68 % vid årets utgång

KOMMUNENS PROGNOIS FÖR 2021

Prognosen bygger på nämndernas och enheternas egna bedömningar av utfallet men även efter den senaste skatteprognosen.

Resultatet för hela 2021 pekar mot 38 mkr. De prognostiserade resultatet är 28 mkr bättre än vad som budgeterats.

Tabellen nedan visar den prognostiserade avvikelser från den av fullmäktige beslutade budgeten för 2021.

Prognosavvikelse mot budget 2021, mkr	
Kommunfullmäktige	+ -0 mkr
KS/Kommunledningsförvaltning	-2,4 mkr
KS/ Samhällsbyggnadsförvaltning	-1,8 mkr
Byggnadsnämnd	+0,1 mkr
Fritid o Kultur	-0,3 mkr
Barn- och utbildningsnämnd	-1,2 mkr
Omsorgsnämnden	-6,1 mkr
Skatter o Genrell statsbidrag	+23,5 mkr
Reavinster, materiella anl.tillgång	+0,2 mkr
Exploateringsverksamhet inkl reavinster*	+0,8 mkr
Förfogande	+2,5 mkr
Ers sjuklön, Covid-19 samt ersättning merkostnader dec-20	+6,5 mkr
Övriga finansiella poster mm	+6,3 mkr
Summa	+28,1 mkr

* reavinst inom exploateringsverksamheten +0,3 mkr

Resultaträkning

Årets resultat beräknas i prognosen bli 38 mkr. Det är 28 mkr bättre än budget.

Verksamhetens nettokostnader beräknas till 1 071 mkr, att jämföra med 1 022 mkr i bokslut 2020. Det betyder att nettokostnaderna, enligt prognosen, kommer att öka med 48 mkr.

Skatter och generella statsbidrag ökar inte riktigt i samma takt. Prognosen visar en ökning om 44 mkr

En förutsättning för en hållbar ekonomi enligt god ekonomisk hushållning är att nettokostnaderna inte ökar snabbare än de intäkter kommunen får genom skatte- och statsbidragsintäkter. För att klara förutsättningarna måste kommunen arbeta med en anpassning av nettokostnaderna.

Kassaflödet

I helårsprognosen för 2021 antas likvida medlen minska med totalt 19 mkr. Likvida medel var vid årets början 78 mkr och prognosen ligger på 59 mkr vid årets utgång.

Prognosen bygger på antagandet att investeringarna kommer uppgå till ca 115 mkr och att lånen utökas med 20 mkr. En total låneskuld om 100 tkr.

Investeringar

Prognosen för årets investeringar är utgifter om 115 mkr. Det motsvarar 70 % av budgeterade medel om 165 mkr.

Det är främst en avvikelse (33 mkr) inom Tekniks område där är investeringarna rörande innerhamnen inte förväntas genomföras under året.

Finansiella mål

Kommunfullmäktige har fastställt tre finansiella mål för kommunens verksamhet under perioden 2019-2022:

1. *Det samlade resultatet under perioden utgöra minst 50 mkr.*

Det prognostiserade resultatet för 2021 är 38,2 mkr. Ser man på hela mandatperioden och räknar in resultat enligt plan 2022 så blir det samlade resultatet 114 mkr.

Man skall ta i beaktning att osäkerheten kring årets prognos är större än normalt, detta på grund av att det kan bli snabba förändringar av Covid-19 utveckling som kan påverka ekonomin.

Samlat resultat 2019 – 2022	
Resultat 2019	22,6 mkr
Resultat 2020	43,4 mkr
Prognostiserat resultat 2021	38,2 mkr
Resultat enligt plan 2022	10,0 mkr
Summa	114,2 mkr

2. *Investeringsnivån under perioden skall inte vara högre än avskrivningarna och driftöverskott, när investeringar i nya bostadsområden undantagits.*

Investeringsnivån har under flera år varit högre än avskrivningar och driftöverskott när investeringar i nya bostadsområden och undantagits.

Tar man hänsyn till prognosen för 2021 och räknar in vad som är beslutat enligt plan för 2022 så indikerar det fortfarande att investeringsnivån är högre än avskrivningar och driftöverskott. Se tabell nedan.

Avskrivningar och driftöverskott	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Prognos 2021	Plan 2022	Totalt
Årets resultat	22,6	43,4	38,2	10,0	114,2
Avskrivning	31,1	32,3	37,5	38,0	138,9
Summa	53,7	75,7	75,5	48,0	253,1

Investeringsnivå	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Prognos 2021	Plan 2022	Totalt
Investering <u>exkl</u> exploatering o Innerhamnen	55,3	58,9	88,3	91,0	293,5

3. *Soliditeten ska 2022 vara på minst samma nivå som 2018 (65 %).*

Beräknar man vad som är prognostiserat för 2021 samt vad som ligger i plan 2022 så blir soliditeten ca 62 %, vilket är lägre än 2018 års nivå. För att behålla en soliditet om 65 % 2022-12-31 så behöver kommunen åtgärda med antingen minskade investeringar eller bättre resultat.

I plan 2022 ligger det ett resultat om +10 mkr och investeringsnivå om 101 Mkr (inkl exploatering o innerhamnen)

	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Prognos 2021	Prognos 2022
Soliditet i %	64,8 %	67,8%	67,6%	62,0 %

För att samtliga finansiella mål skall uppfyllas är bedömningen att man måste göra ytterligare prioriteringar av kommunens investeringar eller bättre resultat för hela perioden.

Balanskravsutredning, prognos

Enligt sammanställning nedan så uppfyller prognosen, kommunallagens krav, på en ekonomi i balans.

Balanskravsutredning, tkr	Prognos 2021
Årets resultat	38,2
Reavinst/förlust	-0,5
Reavinst enligt undantagsmöjlighet	+ -0
Reaförlust enligt undantagsmöjlighet	+ -0
Orealiserad vinst/förlust, värdepapper	+ -0
Årets resultat efter balanskravsutredning	+37,7
Reservering av medel till RUR	+ -0
Användning av medel till RUR	+ -0
Balanskravsresultat	+37,7

FINANSIELLA MÅTT OCH NYCKELTAL

För att spegla kommunens ekonomiska utveckling på kort sikt, presenteras här några vanliga finansiella mått/nyckeltal som bygger på delårsresultatet per 30 april och prognosen för hela året.

Nyckeltal	April 2020	Bokslut 2020	April 2021	Prognos 2021
Nettokostnad % av skatt o statsbidrag	93,5 %	96,6 %	90,7 %	97,2 %
Resultat, mkr	23	43	37	38
Likviditet, mkr	47	78	78	59
Låneskuld, mkr	80	80	80	100
Soliditet, %	65	68	70	68

VERKSAMHETENS PROGNOSEN

En av förutsättningarna för att få en ekonomi i balans är att verksamheterna visar en god budgetföljsamhet.

När nämnderna gör en avstämning efter första tertialet pekar det mot en negativ budgetavvikelse om knappt 12 mkr, för helåret.

Största budgetavvikelsen har omsorgsnämnden om ca -6 Mkr, där HSL och särskilt boende har en större negativ avvikelse om -11 Mkr. Avvikelsen beror främst på merkostnader pga av Covid-19. Administrationen har också avvikelser som beror på personalkostnader för vaccinationshanteringen även personalkostnader kopplade till omställningen av antalet boendeplatser i kommunen.

Kommunstyrelsen pekar också mot en större negativ budgetavvikelse om ca -4 Mkr. Inom kommunledningsförvaltningen beror det på extra kostnader för åtgärderna med daligvaruförsörjning till riskgrupper om ca 2 Mkr. Inom Samhällsbyggnadsförvaltningen beror avvikelsen på uteblivna intäkter för Norge festivalområde.

Även Barn- och utbildningsnämnden har en negativ prognos om ca 1 Mkr, det är dock variation mellan de olika delarna. Individ och familjomsorgen har en prognos om -3 Mkr i negativ avvikelse medan Barn- och utbildning har en positiv prognos om 2 Mkr.

Orsakerna beror på högre kostnader för institutionsvård både inom vuxna och barn och unga, lägre personalkostnader inom pedagogisk omsorg samt positiva avvikelser inom interkommunala intäkter och kostnader.

Sammanfattningsvis påpekar samtliga nämnder påpekar att den pågående pandemin har fått märkbara effekter på verksamheten och ekonomin. Man har fått ställa om och ge prioritet till att

anpassa verksamheten efter pandemins effekter. På grund av osäkerheten kring pandemins utveckling har det försvårat bedömningen i prognosen.

För ytterligare information hänvisas till avsnittet; Verksamhetskommentarer.

Ekonomikontoret maj 2021

Bo-Inge Nilsson

Helena Thagesson

Kommunfullmäktige

Driftskostnader, netto (tkr)	Budget 2021	Delårsutfall 2021-04-30	Prognos 2021	Prognos avvikelse
Kommunfullmäktige	-1 095	-385	-1 095	-
Kommunalt partistöd	-1 325	-439	-1 317	+8
Revision	-1 084	-349	-1 084	-
Allmänna val	0	-1	-20	-20
Överförmyndarverksamheten	-1 640	-801	-1 640	-
Nämndens nettoram	-5 144	-1 975	-5 156	-12

Prognos 2021

En mindre avvikelse på Allmänna val på grund av att valnämnden kommer att ha vissa utbildningar under hösten.

Kommunstyrelsen- Kommunledningsförvaltningen

Driftskostnader, netto (tkr)	Budget 2021	Delårsutfall 2021-04-30	Prognos 2021	Prognos avvikelse
Kommunchef	-5 184	-2 488	-7 184	-2 000
Stab	-5 013	-1 835	-5 679	-666
Kommunkansli	-10 164	-2 671	-9 264	+900
Näringslivskontor	-4 506	-1 665	-5 201	-695
Kommunikationskontor	-3 999	-1 467	-3 990	-
Medborgarkontor	-4 373	-1 451	-4 543	-170
Ekonomikontor	-9 436	-3 008	-9 236	+200
Personalkontor	-10 471	-2 866	-10 471	-
Arbetsmarknadsenhet	-7 762	-2 329	-7 697	+65
Nämndens nettoram	-60 907	-19 780	-63 274	-2 367

Väsentliga händelser under perioden

Likt merparten av år 2020 har inledningen av år 2021 i mångt präglats av pågående pandemi med covid-19 och dess smittspridning, arbetet med att minska detta och att särskilt värna riskgrupperna (äldre, redan sjuka m fl). Detta arbete har även påverkat förvaltningens ekonomi under första tertialet och kommer att så göra fram till åtminstone augusti via t ex pågående dagligvaruförsörjningsprojekt (tillsammans med fyra handlare/butiker i kommunen).

Den under år 2020 inledda avvecklingen av SBKF och arbetet med att skapa en ny nämnd- och förvaltningsorganisation har fortsatt och intensifierats under 2021 års inledning. Först i tur att återgå till kommunalt ansvar är verksamheterna inom Måltid och Städ, vilka fr o m 2021-10-01 är åter. Parallellt med det så har arbetet med återgången av gymnasieskola och vuxenutbildningen per 2022-01-01 på allvar kommit igång efter Bromölla kommuns besked om hur den vill hantera sin del av verksamheterna.

Kommunfullmäktige beslöt 2021-01-11 i Mål- och resultatstyrningsarbetet om fyra nya strategiska områden och nio fullmäktigemål till vilka styrelsen och nämnderna ska lägga förslag om nämndmål och indikatorer. Arbetet med detta pågår för fullt med målet att alla nämnder och styrelsen ska få sina förslag till styrande dokument godkända av fullmäktige i samband med beslutet om årsbudgeten för år 2022 i november. För att stärka arbetet med en tydlig mål- och resultatstyrning i kommunen pågår också en uppbyggnad av en organisation och ett IT-stöd för att hantera all information på området.

Kommunstyrelsen har beslutat om en Åtgärdsplan för den interna kontrollen som ska genomföras under året i syfte att skapa en stabil organisation för, ge enhetlighet åt samt inordna i ett årshjul för detta viktiga löpande arbete. Utbildning på området Internkontroll av alla inblandade förtroendevalda och tjänstemän kommer att ske under året.

Prognos 2021

Under perioden har åtgärder mot pandemin med covid-19 i form av dagligvaruförsörjningsåtgärder till riskgrupper medfört extraordinära kostnader om ca 2 000 tkr räknat fram till och med augusti. Inom Staben medför kostnader för kommunövergripande IT-stöd för bl a ekonomiuppföljning och mål- och resultatarbetet tillkommande kostnader om ca 716 tkr som bidrar till en prognosticerad negativ avvikelse. Inom Näringslivskontoret uppkommer en enbart bokföringsteknisk negativ avvikelse till följd av överförda budgetmedel från Fritid- och kulturnämnden avseende Killebom-festivalen och vissa marknader. I övrigt enbart smärre avvikelser.

Kommunstyrelsen- Samhällsbyggnadsförvaltningen

Driftskostnader, netto (tkr)	Budget 2021	Delårsutfall 2021-04-30	Prognos 2021	Prognos avvikelse
SBF centralt	-1 794	-518	-1 794	0
Tekniska avd/Teknik	-24 892	-6 283	-26 211	-1 319
Tekniska avdelningen/Park	-8 873	-2 567	-9 334	-461
Stadsarkitektavdelningen	-3 817	-384	-3 817	0
Fastighetsavdelningen	-7 009	-352	-6 975	34
Nämndens nettoram	-46 385	-10 104	-48 131	-1 746

Väsentliga händelser under perioden

Sweden Rock har beslutat att ställa in årets festival på Norje festivalområde även 2021 p.g.a. pandemin.

Prognos 2021

SBF centralt: Förväntas hålla budgeten.

Tekniska avdelningen/Teknik: Den prognostiserade avvikelsen beror framförallt på utebliven intäkt avseende arrende inom Norje festivalområde då pandemin omöjliggjort festival även 2021. Övriga avvikelser avser extrasatsning på skyltar och fågeltorn från 2020 inte kunde färdigställas innan årsskiftet utan färdigställs under 2021 och som kommer att tas upp i KB 1. Kapitalkostnaderna förväntas också ge ett överskott under 2021.

Tekniska avdelningen/Park: Den prognostiserade avvikelsen beror på kostnader för renovering av Grodparken och allmänna tillgänglighetsanpassningar, vilka lyfts i KB1.

Stadsarkitektkontoret: Förväntas hålla budgeten, men med mindre justeringar inom budgeten där lönerna beräknas bli mindre p.g.a. tillfälliga justeringar och vakanser på personalsidan. Konsult anlitas för att kunna jobba undan eftersläpande tillsynsärenden. Fortsatt hög ingång av bygglovsärenden men osäkerhet ännu om det påverkar prognos helår. Även här kan konsultstöd bli aktuellt tidvis för att klara belastning.

Fastighet: En del av avvikelsen beror på extrasatsningen på filter till slöjdsalar som ej blev utbytta under 2020 men som kommer att tas upp i KB 1. Ett förväntat överskott på kapitalkostnader på grund av vissa förseningar på investeringssidan påverkar också prognosen.

Byggnadsnämnd

Driftskostnader, netto (tkr)	Budget 2021	Delårsutfall 2021-04-30	Prognos 2021	Prognos avvikelse
Byggnadsnämnd	-678	-146	-586	92
Nämndens nettoram	-678	-146	-586	92

Väsentliga händelser under perioden

Fortsatt hög ärendeingång. Pandemin har försvårat nämndens arbete. Samtidigt har nämndsekreterartjänsten varit vakant.

Prognos 2021

Prognosavvikelsen består till största delen av att förlorad arbetsförtjänst inte nyttjas i beräknad omfattning. Kostnader för sammankomster har också uteblivit p g a pandemin

Fritids och kulturnämnden

Driftskostnader, netto (tkr)	Budget 2021	Delårsutfall 2021-04-30	Prognos 2021	Prognos avvikelse
Fritid	-24 276	-8 548	- 24 827	-551
Kultur	-15 979	-4 902	-16 187	-208
Föreningsbidrag	-4 343	-506	-4 343	0
Nämndsgemensamt	-3 244	-852	-2 834	410
Nämndens nettoram	-47 842	-14 808	-48 191	-349

Väsentliga händelser under perioden

Corona pandemin har drabbat såväl vår egen verksamhet men också de aktörer som finns inom ramen för fritid-och kulturs verksamhet. Flera av våra kommunala arrangemang har fått ställas in eller genomföras på annat sätt än planerat. Flera digitala lösningar har fått göras för att kunna erbjuda ett alternativt arrangemang. Flera av våra verksamheter har stängts ner, bibliotek, musikskola, fritidsgårdar. Verksamheterna har därmed förändrats och alternativa lösningar har gjorts för att kunna bedriva någon form av verksamhet. Idrottslokaler har varit ner stängda under en period och det innebär att våra föreningar inte har kunnat bedriva sin verksamhet som normalt. Vi har också stängt ner en del av våra lokaler som allmänheten har kunnat hyra. Med stängningarna följer minskade hyresintäkter för fritid och kultur.

Prognos 2021

Inom ramen för de verksamhetsområde som finns inom Fritid och Kultur beskrivs nedan hur de avvikande verksamhetsprognoserna ser ut.

Campingplats avser Tredenborgs Camping och det avtal som finns med arrendatorn. Under 2021 kommer en hyresreduktion att erbjudas till arrendatorn. Det är ett statligt stöd som erbjuds vissa lokalhyresgäster.

Simskolan som vi normalt genomför varje sommar kommer inte att genomföras under 2021. Vår bedömning om att ställa in simskolan baseras på den risk och konsekvensanalys som gjorts och då vi inte kan uppfylla att det kan genomföras på ett smittsäkert sätt har vi valt att ställa in.

Stadsfestivalen Killebom ställs in under 2021 pga. pandemin. Även 2020 års festival ställdes in. Under 2021 har fritid och kultur tillsammans med Killebomorganisationen bestämt att budgetansvaret för Killebom ska överföras till näringskontoret enligt beslut i KF 20210322/dnr 2021/52

Idrottsplatser avser de drift och skötselavtal som vi har med föreningar för de kommunala idrottsplatserna. Vi har skrivit ett nytt 3-årsavtal med Mjällby AIF och det innebär en ökning av såväl drift som skötselbidrag. Avtalet gäller under perioden 2021-2023. Extra satsning från 2020 kommer att genomföras vilket innebär tvätt av konstgräs och inköp av granulat.

Ishallen har varit stängd under en längre period pga pandemin. Det innebär att vi tappar en del hyresintäkter då vi inte kunnat hyra ut ishallen.

Idrottshallarna har varit stängda under en längre period pga pandemin. Det innebär att vi tappar en del hyresintäkter då vi inte kunnat hyra ut idrottshallarna. Extra satsning från 2020 med ett nytt taggssystem genomförs 2021.

Friluftss och fritidsanläggningar kommer att fortsätta extrasatsningen som påbörjades 2020 vilket innebär att bord kommer att köpas in.

Torgplatser avser sommar- och höstmarknad som genomförs årligen i kommunen. Under 2021 har fritid och kultur tillsammans med Killebomorganisationen bestämt att budgetansvaret för Torgplatser ska överföras till näringskontoret.

Fritids-och kulturnämndens kostnader avviker pga att det är mindre mötesdeltagare på våra möten och att kostnader för förlorad arbetsförtjänst har minskat. Kurser, konferenser har ej heller genomförts under pandemin.

Fritidskontoret har under 2021 ställt in barnfestivalen och under våren/sommaren har vi en vakant tjänst som tillsätts till hösten. Kurser, konferenser har ej heller genomförts under pandemin.

Kulturlokaler har varit stängda under en period pga. pandemin och det innebär att vi tappar en del hyresintäkter. Inom ramen för extra satsningen kommer en utredning att göras kring hur vi i framtiden ska använda slottslängorna på bästa sätt.

Konstnärlig utsmyckning avser internränta för investeringar i konst som har blivit försenade pga. att tillstånd för uppsättning ej beviljats.

Musikskolan har varit stängd under en period och det innebär att vi inte har kunnat bedriva musikskolan som vi brukar. Vi har tappat en del elever och därmed intäkter för musikskoleavgifter.

Barn- och utbildningsnämnden

Driftskostnader, netto (tkr)	Budget 2021	Delårsutfall 2021-04-30	Prognos 2021	Prognos avvikelse
Barnomsorgen	-119 668	-37 440	-114 703	4 965
Grundskola	-192 069	-66 214	-195 759	-3 690
Särskola	-18 387	-6 328	-17 357	1 030
Individ- och Familjeomsorgen	-61 611	-22 319	-65 031	-3 420
Nämndgemensamma Vht.	-21 161	-6 537	-21 256	-95
Nämndens nettoram	-412 896	-138 838	-414 106	-1 210

Väsentliga händelser under perioden

Den pågående pandemin påverkar samtliga verksamheter på ett genomgripande sätt. Restriktioner under perioden ger sämre förutsättningar för såväl utbildningsverksamheten som Individ- och familjeomsorgen. Svårigheten att mötas på ett naturligt sätt, på grund av frånvaro, restriktioner kring fysiska möten och distansundervisning, gör att grunduppdraget blir svårare att genomföra. Trots dessa förutsättningar bedöms verksamheten kunna bedrivas utifrån lag, förordning och reglemente. Den starkast bidragande orsaken till detta är personalens lojala och flexibla inställning till sitt uppdrag. Kostnader för framför allt ökad städfrekvens för minskad smittspridning, ökar under perioden nämndens kostnader. Viss skyddsutrustning har även köpts in men till en ringa kostnad.

Nämndens arbete med att utveckla verksamheten utifrån den kritik som lämnades i och med Skolinspektionens tillsyn 2019, har gett resultat. Hela tillsynsprocessen förlängdes på grund av pandemin, men i början på 2021 godkändes de redovisade resultaten av utvecklingsarbetet i och med att tillsynen avslutades. Därmed tog Skolinspektionen tillbaks föreläggandet vid vite om totalt 2 100 tkr.

Arbetet med utvecklingen av nämndens mål- och resultatstyrning har fortsatt med framtagande av rutiner för inter kontroll, det systematiska kvalitetsarbetet och ekonomisk uppföljning samt resultatuppföljning. Framtagandet av nya nämndmål har försenats något på grund av pandemin men planeras genomföras under hösten 2021.

Nämnden har fattat beslut om att utveckla ett specialiserat ungdomsprogram inom Individ- och familjeomsorgen. Syftet är att bygga upp kompetens för att förhindra att unga medborgare hamnar i socialt utanförskap. Vi ser en ökning av gruppen unga med allvarlig beteendeproblematik vilka verksamheten har svårt att möta. Detta leder fram till placeringar utanför den egna socialtjänstens behandlingsarbete med stora kostnader som följd, såväl ekonomiskt som mänskligt.

Den verksamhetsmässiga och ekonomiska planeringen för att lämna över Individ- och familjeomsorgen till den nya Arbete och välfärdsnämnden och ta emot det samlade ungdomsgymnasiet, har intensifierats. Nämnden planerar för att lämna förslag om finansiering av den nya organisationen i rambudgetförslag för 2022.

Prognos 2021

Skola och barnomsorg

Helårsprognos för den samlade utbildningsverksamheten indikerar ett överskott om 2 305 tkr. Det prognostiserade överskottet beror till största del på förändringar inom interkommunala intäkter/kostnader, vakanta tjänster inom pedagogisk omsorg samt lägre kostnader för personal inom fritidshemmet. Jämte det pekar prognosen för grundskola och särskilt stöd inom grundskolan på ett underskott.

Barnomsorg

Barnomsorgen gör ett prognostiserat överskott om totalt 4 965 tkr vilket till största del beror på vakanta tjänster inom pedagogisk omsorg samt låga personalkostnader inom fritidshemmen. Förskolan är mer balanserad nu än tidigare med ett prognostiserat mindre överskott om 300 tkr. Även särskilt stöd inom förskolan pekar mot ett överskott om 630 tkr. Det minskade barnantalet i kommunen ger vid handen att ytterligare en minskning av förskolans verksamhet kan bli aktuellt för att möta de minskade volymerna utifrån beslutad resurstilldelning.

Grundskola

Grundskolan har med början under 2020 anpassat verksamheten för en ekonomi i balans. Från och med höstterminen 2021 beräknas grundskolans ekonomiska grundtilldelning balansera med beslutad organisation. Resurser för särskilt stöd kan variera över tid då dessa är helt behovsstyrda och bygger på elevers utredda behov av stödinsatser. De riktade statsbidraget har på ett mer tydligt sätt arbetats in i budget där användning och organisation beslutats av nämnden. Det fria skolvalet påverkar nämndens verksamheter genom att elever väljer utbildning hos annan huvudman. Från hösten 2021 beräknas den negativa utvecklingen inom området interkommunala medel, vända med ett beräknat överskott om cirka 900 tkr. Grundskolans prognos för helåret pekar på ett underskott om 2 960 tkr men där höstterminens organisation balanserar med tilldelad ram. Även grundskolans insatser för särskilt stöd beräknas ge ett underskott om cirka 800 tkr. Det som påverkar det prognostiserade utfallet är främst minskade intäkter kopplat till flyktingmottagning via den så kallade flyktingpotten samt minskade generella statsbidrag i förhållande till budget. Underskottet utifrån budget utgör cirka 1,9 %.

Särskola

Grundsärskolan gör enligt helårsprognos ett överskott om 1 080 tkr. Överskottet beror på ökade interkommunala medel. Inom gymnasiesärskolan minskar interkommunala kostnaderna vilket bidrar till prognostiserat netton för särskoleverksamheten om 1 030 tkr.

Individ- och familjeomsorgen

I delårsrapport 1 för 2021 pekar helårsprognosen för Individ och familjeomsorgen på ett underskott om 3 420 tkr.

Underskottet i prognosen beror på högre kostnader för institutionsvård vuxna samt barn och unga om 5 100 tkr. Det är höga kostnader för placering av ett fåtal individer som går utöver det som utgör den naturliga variationen för verksamheten.

Nämnden har låga kostnader för ekonomiskt bistånd som beräknas ge ett överskott utifrån budget -21 om cirka 200 tkr.

Flyktingverksamheten ligger för perioden på en nivå som gör att nämnden arbetar med omställning och anpassning av verksamheten för minskade kostnader.

Nämndgemensamma verksamheter

De nämndgemensamma verksamheterna beräknas ge ett mindre underskott för 2021 om cirka 95 tkr vilket framför allt beror på ökade kostnader för facklig tid samt utökning av tjänst skolskjutssamordnare för hösten 2021.

Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen per den 30/4 2021 pekar på ett underskott om cirka 1 210 tkr för Barn- och utbildningsnämndens samlade verksamhet. Det prognostiserade underskottet inom Individ- och familjeomsorgen vägs upp av utbildningsverksamhetens beräknade överskott. Nämnden arbetar med att minska underskotten inom Individ- och familjeomsorgen genom insatser inom framför allt gruppen unga och unga vuxna. Det är också den grupp som, genom ett fåtal dyra placeringar på institution, skapar verksamhetens underskott. Det pågår även ett arbete med att minska överskottet inom utbildningsverksamheten genom ökade ambitioner inom pedagogisk omsorg och fritidshem i linje med beslut i handlingsprogram och budget 2021.

Omsorgsnämnden

Driftskostnader, netto (tkr)	Budget 2021	Delårsutfall 2021-04-30	Prognos 2021	Prognos avvikelse
Förvaltningsgemensam	-17 780	-4 477	-17 530	250
Myndighet & öppen vht	-57 524	-2 944	-51 280	6 244
Hemtjänst	-45 287	-26 285	-46 687	-1 400
HSL & Särskilt boende	-177 313	-60 034	-188 087	-10 774
Funktionshinder	-90 376	-26 860	-90 771	-395
Nämndens nettoram	-388 280	-120 600	-394 355	-6 075

Väsentliga händelser under perioden

Förvaltningsgemensam

Pandemin har fortsatt att påverka omsorgsverksamheten under delår 1. Verksamheten har fortfarande full skyddsutrustning, vilket ger ökade kostnader (se redovisning nedan). Covid 19-enheten stängdes under perioden. Detta beslut togs eftersom medarbetare och brukare på särskilt boende, hemtjänst och delvis brukare och medarbetare inom funktionshinderomsorgen har haft möjlighet att vaccinera sig. Vaccineringen har inneburit att förvaltningen sett en minskning av smitta. Medarbetarna som arbetar med brukarna/patienterna gör ett fantastiskt arbete dygnet runt i denna fortfarande ansträngda situation.

Omsorgsförvaltningen har nu arbetat med mål- och resultatstyrning i systemet Stratsys i två år. Innan sommaren 2021 är förhoppningen att nya mål är beslutade i omsorgsnämnden. Arbeta för att ta fram förslag på nya mål och indikator, kopplade till de nya kommunfullmäktigemålen, har pågått i förvaltningen under denna period. Interna kontrollarbetet har utvecklats och beslutats i omsorgsnämnden under perioden. Detta är av stor vikt för att säkerställa att risker i verksamheten identifieras, minimeras samt att avvikelser åtgärdas kontinuerligt.

Den verksamhetsmässiga och ekonomiska planeringen för att lämna över funktionshinderomsorgen, både myndighetsdelen samt verkställigheten, och öppen verksamhet till den nya arbete och välfärdsnämnden har arbetats mycket med under perioden.

Myndighet och öppen verksamhet

Verksamhetsområdet har ställt om, inom de olika områdena, även detta år på grund av pandemin. Biståndshandläggarna på myndighetsenheten har arbetat mera på distans och mycket av deras arbete har genomförts digitalt. Tyvärr så upplevs detta som en försämring både för den enskilda samt för de biståndshandläggarna som ska utreda behov där även den enskildes fysiska miljö har betydelse. Det upplevs även att det är svårt med kommunikationen när den sker digitalt eller om det är fysiskt möte så hindrar skyddsmaterial att samtalet kan utföras optimalt. Hemgångsteamet har emellanåt haft väldigt högt tryck från regionen att planera hem medborgare, som är inneliggande på sjukhuset, snabbare än som sker. Statistik visar att verksamheten planerar hem medborgare med ett genomsnitt om 0,5 dag. Enligt avtalet mellan kommun och region är det tre dagar per medborgare. Verksamhetens

uppfattning är att det inte går att vara snabbare än 0,5 dagar för det ska vara en trygg och säker hemgång för medborgarna.

Stödfunktionerna som anhörigstöd och äldreкуратор har ställt om och erbjuder samtal och stöd digitalt eller utomhus med avstånd. Mötesplatserna har stängt för gruppaktiviteter men på Duvans mötesplats är det öppet för försäljning och för samtal. På Duvans mötesplats streamas underhållning, bingo och sittgympa med mera till de särskilda boendena, vilket är mycket uppskattat. Fixartjänsten har varit igång under hela året med skyddsutrustning.

Hemtjänst

Målsättningen för brukartiden är 67 % och genomsnittsfallet för januari till april är högre än målet och är 73 %. De beslutade hemtjänsttimmarerna har ökat något hittills i år jämfört med föregående år.

Med anledning av Covid-19 och de höga sjuktalen har hemtjänsten periodvis fått planera om insatserna för att kunna utföra det som beviljat. Vissa planerade utbildningsinsatser för medarbetarna har genomförts digitalt medan andra har fått skjutas på framtiden.

Under april månad har verksamheten haft ett projekt med Ensolution, kostnad per brukare, angående att verksamhetens nationellt jämfört höga kostnad. Syftet har varit att hitta områden för produktivitetseffektivisering inom hemtjänsten. Det som har framkommit hittills är att verksamheten bör kunna hitta mer effektiva sätt att utföra vissa serviceinsatser såsom inköp, matdistribution, tvätt och städ. Ett arbete pågår med att ta fram en kravspecifikation för upphandling gällande inköp. En utökning av "tvättprojektet" i samarbetet med arbetsmarknadsenheten planeras också under våren. Övriga delar kommer också ses över.

HSL och särskilt boende

Verksamhetsområdet särskilt boende har under perioden åter öppnat för besök för anhöriga. Medarbetarna har fortsatta restriktioner vad gäller skyddsutrustning och antal arbetsplatser de kan tjänstgöra på. Cirka 82 % av personalen på särskilt boende har fått vaccin mot Covid-19, bägge doserna. Resterande har avböjt, hindrats av medicinsk status eller andra sjukdomar.

Gerbogården har under perioden fått beslut om att ställa om 15 somatiska boendeplatser till demensplatser och ett antal mindre ändringar har gjorts i byggnaden för att klara denna omställning. Flera av dessa platser kommer att öppna under senvåren.

Slottsgården håller på att få nya golvmattor samt estetiska väggmålningar istället för väggfärg. Dessa målningar kommer att spegla olika miljöer i Sölvesborg. Ett slottsbibliotek för hyresgästerna har också ordnats.

Verksamhetsområdet hälso- och sjukvård (HSL) har fortsatt haft vakanser och frånvaro när det gäller sjuksköterskor. Två hyrsjuksköterskor är inne och arbetar och ordinarie medarbetare tar extrapass när behov finns. Detta påverkar hälsan och ekonomi negativt. Sjuksköterskor i verksamheten har under perioden vaccinerat bland annat medarbetare och hyresgästerna på särskilda boenden samt patienter i hemsjukvården och vissa gruppboendestäder inom LSS.

Funktionshinder

Inom verksamhetsområdet funktionshinder har en ny daglig verksamhet startat som heter Lagret. Denna verksamhet förser alla verksamheterna inom området med kontorsmaterial,

kaffe och skyddsutrustning. Denna verksamhet kommer även ta emot beställningar av hemtjänsten under våren. Detta är en satsning som ger brukarna bra arbetsuppgifter samt beräknas vara kostnadseffektiv.

Under perioden har det inte varit så mycket ledsagning och avlösarservice som det brukar på grund av pandemin, vilket ger en positiv avvikelse i budgeten.

Ny servicebostad, Klockljungsvägen i Ljungaviken, startade 1 maj. Planering har skett under delår 1 och en ny personalgrupp har rekryterats. Sölvesborgshem har sett till att lägenheter har tilldelats verksamheten och därför har det varit hyreskostnader för hela året. Nu har fyra brukare flyttat in och en femte är på väg och ytterligare en väntar på tvårumslägenhet.

Prognos 2021

Förvaltningsgemensam

Årsprognosen för omsorgsnämnden visar på ett underskott på 6 075 tkr efter april månad. Kostnader för Covid-19 under denna period är totalt 4 939 tkr och årsprognosen, vilken är svår att beräkna, bedöms i nuläget vara 6 115 tkr. Kostnaden för kompensationsledighet, den så kallade gratifikation, är för denna period 553 tkr och årsprognosen beräknas att bli 734 tkr. Dessa 734 tkr kommer att tas upp i kompletteringsbudget 2.

Myndighet och öppen verksamhet

Verksamhetsområdet beräknar en positiv årsavvikelse om + 6 244 tkr och i delårsbokslut 1 en positiv avvikelse om + 4 009 tkr. Avvikelsen beror främst på ett överskott i resursfördelningen för hemtjänsten, där årsprognosen beräknas till + 4 000 tkr. Även ersättningen gällande LOV beräknas ge ett överskott på + 3 000 tkr. Detta beror på hur många medborgare som väljer Timansstenars privata äldreboende. Det som visar på ett underskott på -2 000 mkr på helår är intäkterna på särskilt boende. Det gäller både hyresavgifterna samt omsorgsavgiften. När det gäller kostnader för Covid-19 beräknas en prognos på -500 tkr.

Hemtjänst

Verksamhetsområdet hemtjänst beräknar en negativ årsavvikelse på -1 400 tkr. Kostnaderna är kopplade till Covid-19 som utgör - 2 200 tkr av dessa och är till största delen inköp av extra skyddsutrustning. Hemtjänstgrupperna beräknar ett litet underskott på -100 tkr vilket beror på kostnader för fyllnadstid, övertid samt sjuklön. Administrationen beräknas göra ett överskott på +500 tkr på grund av vakanta tjänster samt utbildningspengar som inte fördelats. Centralt är det ett överskott på +400 tkr på grund av att rekrytering av kvalitetsundersköterskor beräknas tillsättas först i september på grund av pandemin. När det gäller övriga insatser som ledsagning, avlösarservice och palliativt är det ett beräknat underskott på -100 tkr.

HSL och särskilt boende

Verksamhetsområdet HSL och särskilt boende beräknar en negativ årsavvikelse om -10 774 tkr. Negativa prognosen beror främst på kostnader på grund av Covid-19 som är -4 500 tkr samt att medicintekniska produkter beräknas avvika med - 1 000 tkr från budgeten. Administrationen har beräknat årsavvikelse om -2 500 tkr på grund av covid-inköp samt extra personal för vaccinationshantering under första halvåret. Avvikelsen innefattar även personal-, administratörs- samt omställningskostnader kopplade till omställningen av antalet särskilt boendeplatser i kommunal regi.

Det finns även poster med beräknad positiv ekonomisk avvikelse såsom kvalitetsundersköterskor som inte kunnat anställas samt att antalet utbildningar som kunnat genomföras är få.

Funktionshinder

Funktionshinderomsorgens prognos för 2021 visar ett totalt underskott med -395 tkr. Gruppboenden Solviken har en ökad bemanning för att klara verksamheten och ett beräknat underskott totalt på gruppboendena är -675 tkr. Personlig assistans årsprognos är +225 tkr. Dagcenterresor prognos är -300 tkr. Boendestödet fortsätter att öka. I januari 2020 hade verksamheten 387 besök och januari 2021 598 besök, vilket är en ökning med 211 besök. Prognostiserat underskott för boendestödet är -450 tkr.

Finansiering

Driftskostnader, netto (tkr)	Budget 2021	Delårsutfall 2021-04-30	Prognos 2021	Prognos avvikelse
Kommunalskatt	804 459	275 332	825 995	21 536
Generella statsbidrag	274 168	92 041	276 124	1 956
Ränta	2 900	2 549	6 900	4 000
Internränta	14 270	4 132	13 624	-646
Exploateringar	-2 413	-38	-1 610	803
Reavinster	0	150	150	150
Ers sjuklön/extra kostn Covid-19	0	3 566	6 500	6 500
Övriga finansiella poster	18 761	7 602	22 761	4 000
Utbetalda pensioner	-16 900	-5 408	-16 900	-
Semesterlön	-3 000	0	-4 000	-1 000
Kf:s förfogande	-8 456	-427	-5 956	2 500
Nämndens nettoram	1 083 789	379 499	1 123 588	39 799

Prognos 2021

Skatteintäkter och Generella statsbidrag är beräknade efter SKR:s prognos enl. cirkulär 2021:20. kommunalskatten prognostiseras med ökade skatteintäkter som medför ett överskott om 23,5 mkr.

Finansiella intäkter pekar mot ett överskott med ca 1 mkr, vilket beror på större borgensersättningar. De finansiella kostnaderna visar också mot ett överskott på 3 mkr som kan hänföras till mindre lån än beräknat och lägre ränta.

Ersättning för extrakostnader Covid-19, avser december 2020, 2 933 tkr och ersättning för sjuklönekostnader tom mars, 2 717 tkr. Dessa intäkter är inte budgeterade därmed uppkommer detta överskottet.

Den sänkta arbetsgivaravgiften för unga och äldre pekar mot ett överskott om ca 4 mkr.

Kf:s förfogande pekar mot ett överskott om 2,5 mkr, det mesta av detta beror på överskott för den centrala lönepotten.

Semesterlöneskulden riskerar att öka under året. Då Covid-19 läget kan medföra att semesterdagar inte kommer att tas fullt ut som ett normalår.

KOMMUNENS RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr

	Not	Budget 2021 exkl KB1	Delårsbokslut 2021-04-30	Delårsbokslut 2020-04-30	Prognos 2021
Verksamhetens intäkter	1	175 307	72 657	64 362	201 028
Verksamhetens kostnader	1	-1 209 275	-394 452	-379 855	-1 234 355
Avskrivningar	2	-37 522	-11 395	-10 613	-37 522
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-1 071 490	-333 190	-326 105	-1 070 850
Skatteintäkter	3	804 459	275 332	260 479	825 995
Generella statsbidrag	3	274 168	92 041	88 112	276 124
VERKSAMHETENS RESULTAT		7 137	34 183	22 486	31 269
Finansiella intäkter	4	6 900	2 684	2 079	7 900
Finansiella kostnader	4	-4 000	-243	-1 668	-1 000
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		10 037	36 624	22 897	38 169
Extra ordinära poster (netto)		0	0	0	0
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		10 037	36 624	22 897	38 169

KOMMUNENS KASSAFLÖDE

Belopp i tkr

	Not	Budget 2021 exkl KB1	Delårsbokslut 2021-04-30	Delårsbokslut 2020-04-30	Prognos 2021
Budget inkl kompletteringsbudget					
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		10 037	36 624	22 897	38 169
Justerings för av- och nedskrivningar		37 522	11 395	10 613	37 522
Justerings för realisationsresultat anl.tillgång 5		0	-160	0	-160
Justerings för övrigt ej likviditetspåverkande poster					
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSKAPITAL		47 559	47 859	33 510	75 532
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		0	838	-14 152	0
Ökning/minskning av förråd mm		0	-6 023	0	-7 738
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		0	-23 525	-7 660	0
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		47 559	19 149	11 698	67 794
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-165 098	-19 753	-27 035	-107 372
Investeringsbidrag		0	0	245	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar 6		0	160	0	160
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		0	-53	0	-53
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN		-165 098	-19 646	-26 790	-107 265
FINANSIERINGSVERKSAMHET					
Nyupptagna lån		60 000	0	0	20 000
Amortering av skuld		0	0	0	0
Upplösning del av avsättning		0	0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0	0
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		60 000	0	0	20 000
ÅRETS KASSAFLÖDE		-57 539	-497	-15 092	-19 471
Likvida medel vid årets början		77 872	78 027	62 527	78 027
Likvida medel vid årets/periodens slut		20 333	77 531	47 434	58 557

KOMMUNENS BALANSRÄKNING

Belopp i tkr

	Not	Budget 2021 exkl KB1	Delårsbokslut 2021-04-30	Delårsbokslut 2020-04-30	Bokslut 2020	Prognos 2021
TILLGÅNGAR			-	-		
Byggnader och mark		656 395	524 301	525 494	516 841	573 702
Maskiner och inventarier		45 227	31 318	26 136	30 420	43 409
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		701 622	555 618	551 631	547 260	617 110
Värdepapper, andelar o bostadsrätter		63 000	51 687	63 000	51 635	51 687
Andra långfristiga fordringar	7	166 000	177 366	166 000	177 366	177 366
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		229 000	229 053	229 000	229 000	229 053
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		930 622	784 671	780 631	776 261	846 163
Förråd mm	8	29 976	35 999	111	29 976	37 714
Kortfristiga fordringar		80 000	89 124	95 594	89 961	89 961
Kassa och bank	9	20 333	77 531	47 434	78 027	58 557
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		130 309	202 653	143 140	197 965	186 232
SUMMA TILLGÅNGAR		1 060 931	987 324	923 771	974 225	1 032 395
EGET KAPITAL OCH SKULDER						
Årets resultat		10 037	36 624	22 897	43 424	38 169
Övrigt eget kapital		656 821	660 117	616 692	616 692	660 117
SUMMA EGET KAPITAL		666 858	696 740	639 590	660 117	698 286
Pensioner och liknande förpliktelser	10	8 272	9 312	9 193	9 312	9 312
SUMMA AVSÄTTNINGAR		8 272	9 312	9 193	9 312	9 312
Långfristiga lån	11	140 010	80 000	80 030	80 000	100 000
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER		140 010	80 000	80 030	80 000	100 000
Kortfristiga skulder		245 791	201 272	194 959	224 797	224 797
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		245 791	201 272	194 959	224 797	224 797
SUMMA EGET KAPITAL O SKULDER		1 060 931	987 324	923 771	974 225	1 032 395

Noter

Samtliga siffror presenteras i tusentals kronor, tkr

1. Verksamhetens intäkter och kostnader

Kostnader och intäkter har periodiserats utifrån ett väsentlighetsperspektiv och reducerats med interna intäkter och kostnader.

Verksamhetens intäkter	2021-04-30	2020-04-30
Barnomsorgsavgifter	4 635	4 513
Äldreomsorgsavgift	2 178	2 297
Övriga avgifter	3 908	3 629
Hyror	9 754	10 324
Bidrag	41 142	34 162
Försäljning av verksamhet	5 792	5 170
Försäljn av matriell anläggningstillg	160	0
Försäljning såld exploateringsfastighet	786	0
Försäljning övrigt	4 173	4 255
Övriga intäkter	129	12
Summa	72 657	64 362

Verksamhetens kostnader	2021-04-30	2020-04-30
Löner	177 094	172 140
Sociala avgift	58 567	57 414
Pensionskostnader	17 073	15 183
Material o förbrukningsartiklar	10 491	11 608
Hyror	12 338	12 424
Bidrag	9 284	9 359
Köp av verksamhet	55 992	48 313
Köp av städ	5 516	5 017
Köp av kost	12 689	13 050
Entreprenader o konsulter	14 787	14 259
Energi o drivmedel	6 977	7 457
Teleavgifter o portokostnader	2 027	1 789
Transporter	3 508	4 018
Anskaffningskostn såld expl.fastighet	499	0
Övriga kostnader	7 610	7 824
Summa	394 452	379 855

2. Avskrivningar och nedskrivningar

	2021-04-30	2020-04-30
Avskrivning	11 395	10 613
Nedskrivning	0	0
Summa	11 395	10 613

3. Skatteintäkter o Generella statsbidrag

Beloppen baseras på den senaste prognosen från SKR 2020-04-29, Cirkulär 2021:20.

4. Finansiella intäkter o kostnader

Ränta på lån till Kommunföretag AB har budgeterats med 2,5 mkr och har periodiserats med 1/3-del. Räntan fastställs av Kommunstyrelsen i samband med årets bokslut.

5. Justering för realiseringsresultat på materiella anläggningstillgångar

	2021-04-30	2020-04-30
Realisationsvinst	160	0
Realisationsförlust	0	0
Summa	160	0

6. Försäljning av materiella anläggningstillgångar

	2020-04-30	2020-04-30
Bokfört värde	0	0
Reavinst (resultatpåverkande)	160	0
Försäljningspris	160	0

7. Långfristiga fordringar

Består av koncerninterna fordringar. Räntan har periodiserats utifrån vad som budgeterats.

8. Förråd mm

	2021-04-30	2020-04-30
Bränslelager kommunen	67	111
Exploateringsverksamhet*	35 932	0
Summa	35 999	0

*Vid årsskiftet 2020-12-31 omklassificerades exploateringsfastigheter om 30 mkr från anläggningstillgång till omsättningstillgång

Specificering Exploateringsverksamhet

	2021-04-30	2020-04-30
IB Ackumulerat värde	29 909	-
Årets/Periodens utgifter	6 522	-
Såld fastighet, uttag bokf värde	-499	-
Omklassificering	0	-
S:a exploateringsverksamhet	35 932	-

Försäljning exploateringsverksamhet

	2021-04-30	2020-04-30
Bokfört värde	499	-
Reavinst (resultatpåverkande)	287	-
Försäljningspris	786	-

9. Kassa och Bank

	2021-04-30	2020-04-30
Kassa och Bank	661	1 030
Utlämnade handkassor	28	26
Koncernkontot	76 842	46 378
Summa	77 531	47 434

10. Pensionsavsättningen

Ingen ny uppräknig av pensionsavsättningarna har gjorts per den 30 april. Löpande under året återfinns denna skuld bland kortfristiga skulder.

11. Långfristiga skulder

	2021-04-30
Fördelning av kommunens lån	
Förfaller 2022	40
Förfaller 2023	20
Förfaller 2024	20
Summa	80

Ställda panter o ansvarsförbindelser

Inga uppdateringar av ställda panter och ansvarsförbindelser har gjorts per den 30 april. Pensionsåtagande var vid årsskiftet (2020-12-31) 253 mkr o borgensåtagande 1 052 mkr.

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättat i enlighet med kommunal bokförings- och redovisningsdag (2018:597; LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Samma redovisningsprinciper som använts i årsredovisningen är tillämpade i delårsrapporten. Avvikande är att förändringarna avseende pensionsavsättningar som redovisas som en kortfristig skuld löpande under året. Omklassificering sker till årsredovisningen.

Avsteg från redovisningsrekommendationerna görs avseende så kallade byggbonusen och flyktingverksamheten. Av bidrag för 2017 och 2018 har ca 3,4 mkr överförts till 2020. De flyktingbidrag som kommunen har erhållit tidigare år (tom 2018) ligger kvar som framtida skuld. Totalt sätt är det 31 mkr som inte har intäktsbokförts. För övrigt så har resterande inkomster och utgifter periodiserats enligt god redovisningssed. Bland gällande redovisningsprinciper kan nämnas: Kundfordringar äldre än 180 dagar tas inte upp som tillgång.

Avskrivningar sker från och med månaden efter en investering tagits i bruk. Inventarier avskrivs normalt på 3 – 10 års tid, byggnader och anläggningar på mellan 20 och 50 år. Komponentavskrivning används på anläggningstillgångar.

DRIFTSREDOVISNING PER NÄMND

Belopp i tkr

	Budget 2021 exkl KB1	Utfall 2021-04-30	Prognos 2021	Avvikelse Budget/ Prognos
KF, revision, överförmynd m fl	-5 144	-1 975	-5 156	-12
Kommunstyrelsen	-107 292	-29 884	-111 405	-4 113
Sölvesborg Bromölla kommunalförbund	-94 166	-30 879	-94 166	0
Räddningsförbundet Västra Blekinge	-14 725	-4 854	-14 725	0
Miljöförbundet	-2 729	-891	-2 729	0
Byggnadsnämnd	-678	-146	-586	92
Fritids o Kulturnämnd	-47 842	-14 808	-48 191	-349
Barn- o utbildningsnämnd	-412 896	-138 838	-414 106	-1 210
Omsorgsnämnd	-388 280	-120 600	-394 355	-6 075
Finansiering o gemensamt	1 083 789	379 498	1 123 588	39 800
ÅRETS/PERIODENS RESULTAT	10 037	36 624	38 169	28 133

INVESTERINGSREDOVISNING

Belopp i tkr

	Budget 2021 exkl KB1	Utfall 2021-04-30	Prognos 2021	Avvikelse Budget/ Prognos
Teknikavdelning	-49 059	-1 775	-15 681	33 378
Teknikavdelning/Park	-5 717	-1 346	-5 662	55
Exploatering*	-29 260	-6 596	-25 792	3 468
Stadsarkitektkontoret	-450	0	-450	0
Fastighetsavdelningen	-64 831	-15 603	-52 469	12 362
Fritid o Kulturförvaltningen	-1 100	0	-425	675
Kommunledningsförvaltningen	-7 502	-490	-7 502	0
Barn- o utbildningsförvaltningen	-5 390	-343	-5 390	0
Omsorgsförvaltningen	-1 789	-121	-1 739	50
TOTALT	-165 098	-26 275	-115 110	49 988

*I prognosen är det beräknat att ca 70 % av exploateringsutgifterna läggs som anläggningstillgång och 30 % som omsättningstillgång. Exakt fördelning sker vid aktivering av investeringen

Investeringsuppföljning 2021

Belopp i tkr

Investeringsprojekt	Budget 2021	Utfall 2021-04-30	Återstår	Prognos 2021	Avvikelse Budg/prog
Teknik					
32021 Modul GIS grönyta/park/gata	110	0	110	110	0
32023 Modul GIS grävstillstånd	200	0	200	200	0
32041 Markinköp Snapphaneeken 13	0	0	0	1 400	-1 400
32402 Parkeringsplats Snappaeneeken	0	0	0	1 600	-1 600
32403 Omb avsmalning Söllevägen	194	18	177	194	0
32404 Grönytor runt landmärke	597	0	597	0	597
32405 Ombyggnad resecentrum	3 000	0	3 000	3 000	0
32411 Om/nybyggnad parkering vårdcentral	500	0	500	0	500
32414 Tillgänglighetsåtg i gatumiljö	256	0	256	256	0
32415 Ombyggnad Söllevägen	500	48	452	500	0
32417 Trafiksäkerhetsåtgärder	1 432	9	1 424	1 432	0
32421 Gång och cykelvägar	200	0	200	200	0
32424 Cykelled Listerlandet	500	0	500	500	0
32461 Belysning Fyra årstiders park	95	0	95	95	0
32462 Byte till ledarmaturer	677	0	677	677	0
32464 Miljöbelysning Centrum	256	0	256	256	0
32465 Tändrelä till gatubelysning	147	0	147	147	0
32466 Byte av belysningsstolpar	1 202	0	1 202	1 202	0
32468 Belysning GC-väg	688	0	688	688	0
32469 Belysning GC-väg Slottsparken	183	391	-208	183	0
32481 Innerhamnen kaj, miljöförening	2 430	0	2 430	0	2 430
32482 Innerhamnen utredning torg mm	610	0	610	0	610
32483 Innerhamnen kajstabilisering	14 899	1	14 898	0	14 899
32484 Innerhamnen miljösanering deponi	12 631	169	12 462	0	12 631
32487 Innerhamnen div	1 000	0	1 000	1 000	0
32489 Thure Carlssons väg	4 200	0	4 200	0	4 200
32635 Åtgärder avlopp Getabjär	932	301	631	932	0
38001 Norge festivalområde 2021	1 000	731	269	1 000	0
38091 Ombyggnad del av kaj Nogersund	620	109	512	109	511
Summa Teknikavdelning	49 059	1 775	47 284	15 681	33 378
32521 Ombyggnad infart Blekingeporten	500	0	500	500	0
32522 Lekplatsutveckling	1 000	0	1 000	1 000	0
32524 Utveckling Stortorget	600	0	600	600	0

Delårsrapport 1/2021

32525 Kompakt traktor	750	695	55	695	55
32529 Lätt lastbil	450	0	450	450	0
32534 Utv Mjällby c omb park/lekplats	1 792	62	1 731	1 792	0
32542 Bil utbyte skog	625	590	36	625	0
Summa Teknikavdelning/Park	5 717	1 346	4 371	5 662	55
Exploatering					
38034 Gatuutbyggnad Kämpasläppen	9 419	5 983	3 436	9 419	0
38044 Gatuutbyggnad Sölve	-1 900	72	-1 972	-1 900	0
38072 Plan företagsomr Kämpasläppen/Ynde	200	0	200	0	200
38224 Gatutbyggnad Malborkplats	500	0	500	500	0
38284 Gatuutb Vitahallsslätten	1 000	0	1 000	0	1 000
3830 Gatuutbyg. Hällevik Stiby 28:1	1 300	0	1 300	0	1 300
38323 Fastighetsb Hällevik Stiby 3:2	469	0	469	469	0
38324 Gatuutbyggnad Hällevik Stiby 3:2	500	0	500	0	500
38342 Plan Ljungaviken etapp 3	711	0	711	711	0
38343 Fastighetsbild. Ljungaviken Etapp 2	268	0	268	0	268
38344 Gatuutb Ljungaviken Etapp 2	9 377	539	8 838	9 377	0
38346 Ljungaviken park	44	0	44	44	0
38349 Ljungaviken torg	1 500	20	1 480	1 500	0
38374 Gatuutbyggnad Hosaby 16:22	5 672	-18	5 690	5 672	0
38392 Plan Ljungaviken etapp 4	200	0	200	0	200
Summa Exploatering	29 260	6 596	22 664	25 792	3 468
Stadsarkitektkontoret					
32011 Inscanning bygglovasarkiv	450	0	450	450	0
Summa Stadsarkitektkontoret	450	0	450	450	0
Fastighet					
32210 Ombyggnad Järnvägsstation	729	0	729	729	0
32422 Cykelförråd stadshuset 2 st	262	0	262	562	-300
32701 Ventilation brandstation SBG	450	0	450	450	0
33135 Tingshuset trapphall	300	0	300	300	0
33139 Proj kulturcenter	36	0	36	0	36
33212 Låssystem SBG bibliotek	175	0	175	175	0
33401 Parkering Strandvallen	2 000	0	2 000	2 000	0
33410 Utveckling Strandvallen	1 500	0	1 500	1 500	0
33415 Belysning Strandvallen	972	1 918	-946	1 957	-985
33416 Wifi Strandvallen	116	138	-22	138	-22
33421 Ny sarg Ishallen	1 100	0	1 100	1 700	-600
33422 Hiss Ishallen	225	191	34	240	-15

Delårsrapport 1/2021

33424 Utv Svarta Led spontanidrottsplats	1 000	0	1 000	500	500
33432 Fuktskada Idrottshallen B Bokelund	206	56	150	206	0
33451 Proj toaletter stränder	150	0	150	150	0
33452 Friluftsliv tillgänglighet, skyltar	120	0	120	120	0
33454 Badplatser enligt plan	104	0	104	104	0
33471 Ren båtbygga Hällevikshamn	500	240	260	500	0
33472 14 stegs program Hällevikshamn	500	0	500	500	0
33473 Proj vågbrytare Hällevikshamn	75	0	75	75	0
34012 Om/tillbyggnad Markgatan	12 167	0	12 167	667	11 500
34030 Solskydd fsk/skola	176	103	73	176	0
34045 Om/tillbyggnad Norje förskola	10 213	5 334	4 879	10 213	0
34052 Diskmaskin Kanehall	32	0	32	32	0
34400 Diskmaskin Möllebacken	205	263	-58	254	-49
34404 Omb idrottshall Norje skola	600	0	600	600	0
34413 Om/tillbyggnad Hjortakroken proj	19 296	5 936	13 360	19 296	0
34414 Duschavskiljare skolor	608	687	-79	680	-72
34417 Diskmaskin Mjällby	510	0	510	510	0
34420 Hiss Norje idrottshall	600	4	596	640	-40
34422 Hemkunskap Mjällby	150	0	150	150	0
34424 Hemkunskap Bokelund	150	0	150	150	0
34429 Projektering sarskola Mjällby	392	0	392	392	0
34463 Ventilation Bokelund kök	350	0	350	475	-125
34512 Diskmaskin Furulund	200	261	-61	214	-14
34513 Ventilation Furulund	400	0	400	400	0
39212 Omb till serverhall	2 000	0	2 000	500	1 500
39233 Utemiljö Stadshuset	300	0	300	0	300
39236 Trädgårdstraktor Norje skola	375	380	-5	375	0
39239 Spolplatta Fotografen väggar/tak	208	43	165	60	148
39242 Diskmaskin Hörvik	281	0	281	281	0
39244 Utr/proj omb del av Stadshuset	150	20	130	150	0
39301 Avhärdningsfilter skola/fsk	240	0	240	240	0
39302 Del av tak bibliotek	600	0	600	0	600
39304 Ventilation Stadshuset	2 983	30	2 953	2 983	0
39306 Traktor Möllebacken	325	0	325	325	0
39307 Gräsklippare Strandvallen	300	0	300	300	0
39308 Styrssystem fastighet VV	500	0	500	500	0
Summa Fastighet	64 831	15 603	49 228	52 469	12 362
Totalt SBF	149 317	25 321	123 996	100 054	49 263

Fritid o Kulturförvaltningen					
33145 Landmärke	600	0	600	0	600
33213 Inventarier Norje bibliotek	250	0	250	250	0
33217 Litteratur Norje bibliotek	150	0	150	75	75
33218 Arkivhyllor bibliotek	100	0	100	100	0
Summa Fritid och Kulturförvaltningen	1 100	0	1 100	425	675
KLF					
31451 Utemiljö landsbygdsprojekt	500	0	500	500	0
31453 Säkerhetshöjande utrustning	600	0	600	600	0
31473 Intranät	400	0	400	400	0
31475 Grafisk profil	141	3	138	141	0
31481 Kameraövervakning	1 550	0	1 550	1 550	0
32409 Tillgänglighetsåtgärd centrum	1 811	488	1 324	1 811	0
39213 Servrar backup system	2 500	0	2 500	2 500	0
Summa KLF	7 502	490	7 012	7 502	0
Barn o utbildningsnämnden					
34014 IKT Förskolan	16	0	16	16	0
34017 Sovsäckar o madrasser fsk	57	0	57	57	0
34018 Möbler Förskolan	31	0	31	31	0
34025 Inventarier Bossabo	62	0	62	62	0
34403 Inv Säggalycke	489	0	489	489	0
34874 Projektörer mm Säggalycke	200	0	200	200	0
34401 Inv Hjortakroken 2 klassrum	500	0	500	500	0
34416 Inv Falkvik	277	143	134	277	0
34423 Förnyelseinv skola/fsk	1 000	0	1 000	1 000	0
34873 Projektörer/nätverk Falkvik	271	1	270	271	0
34893 Klassrumsmöbler Mjällby LM	49	37	12	49	0
34433 Cykelförråd Mjällby Särskola	75	0	75	75	0
34850 Arbetsmiljö o Säkerhet	414	0	414	414	0
34870 Projekt					
34870 Projektörer/Nätverk 5 år	1 952	162	1 789	1 952	0
S: Barn o utbildningsförvaltningen					
	5 390	343	5 047	5 390	0
Omsorgsnämnden					
35101 Digitala lås	180	43	137	180	0
35102 Trådlösa nätverk	461	0	461	461	0
35105 Verksamhetssystem	258	0	258	258	0

Delårsrapport 1/2021

35108 Delningsställ fiber	160	0	160	160	0
35119 Inventarier Säbo	300	0	300	300	0
35154 Inventarier Hemtjänst	100	0	100	100	0
35211 Hög o sänkbara sängar	100	0	100	50	50
35224 E-Health innovation	130	0	130	130	0
35413 Inventarier Funktionshinder	100	78	22	100	0
Summa omsorgsnämnden	1 789	121	1 668	1 739	50
TOTALT NETTO	165 098	26 275	138 824	115 110	49 988

SÖLVESBORG ENERGI KONCERN

DELÅRSRAPPORT

2021-01-01 till 2021-04-30

Sölvesborgs Energi och Vatten AB 556055-8677

Sölvesborgs Energi AB 556528-8098

Sölvesborgs Fjärrvärme AB 556639-1008

Koncernresultaträkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

INTÄKTER	2021-04-30	2020-04-30
Nettomsättning	79 470	62 587
Aktiverat arbete för egen räkning	1 258	1 291
Övriga rörelseintäkter	287	168
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	81 015	64 046
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp råkraft	25 419	15 948
Råvaror och förnödenheter	30	306
Övriga externa kostnader	17 375	14 792
Personalkostnader	11 605	9 687
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	12 958	11 645
Övriga rörelsekostnader	0	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	67 387	52 378
RÖRELSERESULTAT	13 628	11 668
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	20	57
Räntekostnader och liknande resultatposter	-2 193	1 872
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-2 173	-1 815
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	11 455	9 853
Bokslutsdispositioner	1 022	1 008
PERIODENS VINST	10 433	8 845

Koncernbalansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TILLGÅNGAR, tkr	2021-04-30	2020-04-30
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	60 201	60 138
Maskiner och andra tekniska anläggningar	513 354	502 594
Inventarier, verktyg och installationer	14 323	15 407
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	240 412	139 650
	<u>828 290</u>	<u>717 789</u>
Finansiella anläggningstillgångar		
Andelar i dotterföretag	0	
Andra långfristiga värdepappersinnehav	25	25
	<u>25</u>	<u>25</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	828 315	717 814
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	2 305	2 420
Pågående arbete för annans räkning	708	655
	<u>3 013</u>	<u>3 075</u>
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	30 956	12 497
Fordringar hos koncernföretag	9 237	0
Fordringar hos kommunen	0	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	2 170	0
Aktuella skattefordringar	15 919	1 584
Övriga kortfristiga fordringar	-750	86
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9 630	21 334
	<u>67 162</u>	<u>35 501</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	4 496	4 520
	<u>4 496</u>	<u>4 520</u>
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	74 671	43 096
SUMMA TILLGÅNGAR	902 986	760 910

Koncernbalansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2021-04-30	2020-04-30
EGET KAPITAL		
Aktiekapital, 500 aktier á nom 10 000	5 000	5 000
Reservfond	320	320
Bal. vinst/förlust	2867	683
Övrigt tillskjutet kapital	0	0
Annat eget kapital	75 419	68 572
Periodens vinst	10 433	8 846
SUMMA EGET KAPITAL	94 039	83 421
OBESK. RESERVER	0	
AVSÄTTNINGAR		
Uppskjutna skatter	20 069	18 698
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	672 000	537 000
Övriga långfristiga skulder	70 136	60 485
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	742 136	597 485
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	0	0
Förskott från kunder	132	452
Leverantörsskulder	9 348	6 195
Skulder till koncernföretag	3 066	3 025
Skulder till kommunen	10	22
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	2 528	40 355
Övriga kortfristiga skulder	20 766	1 987
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10 892	9 270
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	46 742	61 306
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	902 986	760 910

Resultaträkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

INTÄKTER	2021-04-30	2020-04-30
Nettomsättning	46 799	40 012
Aktiverat arbete för egen räkning	1 258	1 291
Övriga rörelseintäkter	173	-29
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	48 230	41 274
RÖRELSENS KOSTNADER		
Råvaror och förnödenheter	1 172	853
Övriga externa kostnader	16 107	14 562
Personalkostnader	11 605	9 687
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	10 453	9 265
Övriga rörelsekostnader	0	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	39 337	34 367
RÖRELSERESULTAT	8 893	6 907
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	-20	51
Räntekostnader och liknande resultatposter	1 794	1 480
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	1 774	-1 429
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	7 119	5 478
Bokslutsdispositioner	1 022	1 008
PERIODENS VINST	6 097	4 470

Balansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TILLGÅNGAR, tkr	2021-04-30	2020-04-30
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	58 979	58 855
Maskiner och andra tekniska anläggningar	373 224	359 885
Inventarier, verktyg och installationer	14 202	15 267
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	237 906	137 208
	<u>684 311</u>	<u>571 215</u>
Finansiella anläggningstillgångar		
Andelar i koncernföretag	21 859	21 859
Andra långfristiga värdepappersinnehav	25	25
Uppskjutna skattefordringar	0	0
	<u>21 884</u>	<u>21 884</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	706 195	593 099
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	2 085	1 889
Pågående arbete för annans räkning	708	655
	<u>2 793</u>	<u>2 544</u>
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	29 219	6 966
Fordringar hos koncernföretag	-13 749	0
Fordringar hos kommunen	4 345	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	0	0
Fordringar hos dotterföretag		20 717
Aktuella skattefordringar	14 971	924
Övriga kortfristiga fordringar		-74
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 654	14 719
	<u>39 440</u>	<u>43 252</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	57	57
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	42 290	45 853
SUMMA TILLGÅNGAR	748 485	638 952

Balansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2021-04-30	2020-04-30
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 500 aktier á nom 10 000	5 000	5 000
Reservfond	320	320
	<u>5 320</u>	<u>5 320</u>
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	12 606	12 606
Periodens vinst	6 097	4 470
	<u>18 703</u>	<u>17 076</u>
SUMMA EGET KAPITAL	24 023	22 396
OBESKATTADE RESERVER	68 379	62 251
AVSÄTTNINGAR		
Uppskjutna skatter	262	245
	<u>262</u>	<u>245</u>
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	549 000	414 000
Övriga långfristig skulder	69 486	59 595
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	618 486	473 595
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	0	0
Förskott från kunder	132	452
Leverantörsskulder	6 967	6 541
Skuld till moderbolag	3 066	3 025
Skuld till kommunen		22
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	2 528	63 351
Övriga kortfristiga skulder	18 009	965
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 633	6 109
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	37 335	80 465
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	748 485	638 952

Resultaträkning Sölvesborgs Energi AB	2021-04-30	2020-04-30
INTÄKTER		
Nettomsättning	16 026	10 510
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	16 026	10 510
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp råkraft	14 490	9 232
Övriga externa kostnader	1 244	1 337
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	15 734	10 569
RÖRELSERESULTAT	292	-59
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	292	-59

Balansräkning Sölvesborgs Energi AB

TILLGÅNGAR, tkr	2021-04-30	2020-04-30
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	5 501	1 062
Fordringar hos koncernföretag	1 306	0
Fordringar hos kommunen	0	0
Aktuella skattefordringar	613	632
Övriga kortfristiga fordringar	-750	160
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 763	3 750
	9 433	5 604
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	623	648
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	10 056	6 252
SUMMA TILLGÅNGAR	10 056	6 252

Balansräkning Sölvesborgs Energi AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2021-04-30	2020-04-30
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 10 aktier á nom 10 000	100	100
Reservfond	20	20
	<u>120</u>	<u>120</u>
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	635	635
Periodens vinst	292	-59
	<u>927</u>	<u>576</u>
SUMMA EGET KAPITAL	1 047	696
KORTFRISTIGA SKULDER		
Leverantörsskulder	19	26
Skulder till moderbolag	5 541	3 657
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 449	1 873
	<u>9 009</u>	<u>5 556</u>
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	9 009	5 556
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	10 056	6 252

Resultaträkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB	2021-04-30	2020-04-30
INTÄKTER		
Nettomsättning	18 145	14 914
Försäljning kundcentraler		
Övriga intäkter	114	197
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	18 259	15 111
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp bränsle	9 757	5 863
Råvaror och förnödenheter	30	306
Övriga externa kostnader	1 524	1 742
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	2 505	2 380
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	13 816	10 291
RÖRELSERESULTAT	4 443	4 820
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	-6
Räntekostnader och liknande resultatposter	399	392
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-399	-386
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	4 044	4 434

Balansräkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

TILLGÅNGAR, tkr	2021-04-30	2020-04-30
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	1 222	1 283
Maskiner och andra tekniska anläggningar	140 130	142 709
Inventarier, verktyg och installationer	121	140
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2 505	2 442
	<u>143 978</u>	<u>146 574</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	143 978	146 574
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	221	531
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	-3 763	4 804
Fordringar hos koncernföretag	3 585	0
Fordringar hos kommunen		0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit - Mkr)	2 170	22 996
Aktuella skattefordringar	335	28
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 000	2 865
	<u>3 327</u>	<u>30 693</u>
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	3 816	3 815
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	7 364	35 039
SUMMA TILLGÅNGAR	151 342	181 613

Balansräkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2021-04-30	2020-04-30
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 1 500 aktier á nom 1 000	1 500	1 500
Reservfond	300	300
	<u>1 800</u>	<u>1 800</u>
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	8 175	8 175
Periodens vinst	4 044	4 435
	<u>12 219</u>	<u>12 610</u>
SUMMA EGET KAPITAL	14 019	14 410
OBESKATTADE RESERVER	26 847	23 980
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	123 000	123 000
Övriga långfristiga skulder	650	890
	<u>123 650</u>	<u>123 890</u>
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	123 650	123 890
KORTFRISTIGA SKULDER		
Förskott från kunder	0	0
Leverantörsskulder	2 362	-37
Skuld till moderbolag	-19 112	17 060
Skuld till kommunen	9	0
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit - Mkr)	0	0
Övriga kortfristiga skulder	2 757	1 022
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	810	1 288
	<u>-13 174</u>	<u>19 333</u>
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	-13 174	19 333
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	151 342	181 613

Styrelsen och verkställande direktören för Sölvesborgshem AB (556349-9267) avger härmed följande rapport för verksamhetsperioden.

Den totala intäkten under de första fyra månaderna 2021 uppgick till 38 651 kr (*38 427 tkr*). Resultatet före skatt och bokslutsdispositioner för perioden uppgick till 4890 tkr (*5216 tkr*).

Likvida medel var vid utgången av augusti månad 37 254 tkr (*31 176 tkr*).

Lånestocken 210430 uppgick till 377 mnkr (*382 mnkr*) och genomsnittsräntan, exklusive kommunal borgen, var 0,41 % (*0,62 %*).

Investeringarna under tertialet uppgick till 489 tkr (*2 388 tkr*) och utgjordes till största del av aktiverade underhållsprojekt.

Om inget oförutsett inträffar under resterande verksamhetsår räknar bolaget med att även göra ett starkt resultat 2021. Resultatet kommer att stärka både soliditet och likviditet, vilket är en förutsättning för en fortsatt expansion. Vidare så tyder resultatet på att bolaget har en trygg marginal vid eventuella räntehöjningar.

I övrigt hänvisas till bifogad resultat- och balansräkning, samt kassaflödesanalys för rapportdagen.

Den sista april 2021 hade bolaget 20 (12) tomma lägenheter, senast den 31 maj 2021 har tretton av dessa lägenheter ny hyresgäst eller så pågår det renovering i dessa.

Vid utgången av april månad var 29 (28) personer tillsvidareanställda på Sölvesborgshem, två var visstidsanställda och inga vakanser. Ekonomichefen blev vakant i maj och är inte tillsatt.

Sölvesborg 2021-05-18

Pär Ihr, Vd

RESULTATRÄKNING

	2021 0101-0430	2020 0101-0430
Intäkter		
Nettoomsättning	38 026 tkr	38 036 tkr
Avgår punktskatter		
Pågående arbete för annans räkning		
Aktiverat arbete för egen räkning		
Övriga rörelseintäkter	624 tkr	391 tkr
	38 651 tkr	38 427 tkr
Rörelsens kostnader		
Material	-1 478 tkr	-1 735 tkr
Tjänster	-9 878 tkr	-6 286 tkr
Taxebundna tjänster	-3 939 tkr	-3 740 tkr
Uppvärmning	-5 792 tkr	-4 731 tkr
Fastighetsskatt	-714 tkr	-714 tkr
Övriga externa kostnader	-642 tkr	-4 214 tkr
Personalkostnader	-5 475 tkr	-5 581 tkr
Avskrivningar	-5 023 tkr	-5 117 tkr
Nedskrivningar		
Övriga rörelsekostnader		-88 tkr
	-32 940 tkr	-32 207 tkr
Rörelseresultat	5 710 tkr	6 220 tkr
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande poster	17 tkr	26 tkr
Räntekostnader och liknande poster	-836 tkr	-1 030 tkr
	-820 tkr	-1 004 tkr
Resultat efter finansiella poster	4 890 tkr	5 216 tkr
Lämnat/erhållet koncernbidrag	tkr	tkr
Skatt på periodens/årets resultat	-1 056 tkr	-1 127 tkr
Periodens resultat	3 834 tkr	4 089 tkr #

BALANSRÄKNING

	2021-04-30	2020-04-30
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	466 151 tkr	516 341 tkr
Maskiner och andra tekniska anläggningar	50 071 tkr	1 380 tkr
Inventarier, verktyg och installationer	2 187 tkr	1 065 tkr
Pågående nyanläggningar	1 738 tkr	6 953 tkr
	520 147 tkr	525 739 tkr
Finansiella anläggningstillgångar		
Andra långfristiga värdepappersinnehav	40 tkr	90 tkr
Fordringar hos kommunen, koncernföretag och närstående företag		
Uppskjutna skattefordringar		
Andra långfristiga fordringar		
	40 tkr	90 tkr
Summa anläggningstillgångar	520 187 tkr	525 829 tkr
Omsättningstillgångar		
Råvaror och förnödenheter	488 tkr	372 tkr
	488 tkr	372 tkr
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	-8 737 tkr	526 tkr
Koncernkonto kommunen		
Fordringar hos kommunen, koncernföretag och närstående företag		
Fordringar hos intresseföretag		
Aktuella skattefordringar	6 102 tkr	2 095 tkr
Övriga fordringar	1 tkr	2 054 tkr
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	496 tkr	681 tkr
	-2 137 tkr	5 356 tkr
Kassa och bank		
Koncernkonto kommunen	37 254 tkr	30 999 tkr
Övriga likvida medel		
	37 254 tkr	30 999 tkr
Summa omsättningstillgångar	35 605 tkr	36 727 tkr
Summa tillgångar	555 792 tkr	562 557 tkr

BALANSRÄKNING

	2021-04-30	2020-04-30
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital	41 270 tkr	41 270 tkr
Bundna reserver (inkl reservfond, överkursfond)	16 730 tkr	16 730 tkr
	58 000 tkr	58 000 tkr
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst eller förlust	84 628 tkr	68 243 tkr
Årets resultat	3 834 tkr	5 073 tkr
	88 462 tkr	73 316 tkr
Summa eget kapital	146 462 tkr	131 316 tkr
Obeskattade reserver		
Avsättningar		
Uppskjutna skatter	18 440 tkr	15 532 tkr
Summa avsättningar	18 440 tkr	15 532 tkr
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	357 000 tkr	381 500 tkr
Summa långfristiga skulder	357 000 tkr	381 500 tkr
Kortfristiga skulder		
Kortfristig del av skulder till kreditinstitut	20 000 tkr	15 500 tkr
Förskott från kunder	24 tkr	
Leverantörsskulder	4 373 tkr	2 903 tkr
Skulder till kommunen, koncernföretag och närstående företag	384 tkr	3 264 tkr
Aktuella skatteskulder	4 005 tkr	
Övriga skulder	1 731 tkr	1 286 tkr
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 374 tkr	11 255 tkr
Summa kortfristiga skulder	33 890 tkr	34 208 tkr
Summa eget kapital och skulder	555 792 tkr	562 557 tkr

KASSAFLÖDESANALYS

	2021-04-30
Den löpande verksamheten	
Årets resultat	4 890 tkr
Justering för av- och nedskrivningar	5 023 tkr
Justering för övrigt ej likviditetspåverkande poster	
MEDEL FR VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSE KAPITAL	9 913 tkr
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	9 283 tkr
Minskning av avsättningar, pension och skatt	-507 tkr
Ökning/minskning av förråd	-253 tkr
Minskning/ökning a kortfristiga skulder	-4 354 tkr
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	4 169 tkr
Investeringsverksamheten	
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	332 tkr
Investeringsbidrag	tkr
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	tkr
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	tkr
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	tkr
MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN	332 tkr
Finansieringsverksamhet	
Nyupptagna lån	
Amortering av skuld	-8 014 tkr
Upplösning del av avsättning	
Minskning av långfristiga fordringar	
	-8 014
MEDEL FR FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	tkr
ÅRETS KASSAFLÖDE	6 401 tkr
Likvida medel vid årets början	30 108 tkr
	36 509
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT	tkr

Datum 2021-05-19

Delårsuppföljning efter april 2021

Förslag till beslut

- Godkänna delårsuppföljning efter april 2021.
- Uppdra till förbundschefen och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att vidta nödvändiga åtgärder för ekonomisk balans och eventuellt återkomma med ett äskande efter augustiuppföljningen.
- Uppdra till förbundschefen att i samband med augustiuppföljningen återkomma med en utvärdering av direktionens beslut om luncher till gymnasieelever i samband med augustiuppföljningen

Sammanfattning

I budgetarbetet redovisade förbundschefen ett behov av 6 488 tkr utöver av medlemskommunerna tilldelade medel. Direktionen beslutade följande:

	Budget	Årsprognos
Del 1: Poster som finansieras via förbundets eget kapital	-1 800	200
Del 2: Poster där förbundet får återkomma med äskande	-3 600	-3 100
Del 3: Poster som kräver kostnadsreducerande åtgärder	-1 088	-793
Del 4: Tillkommande poster efter april	0	743
SUMMA	-6 488	-2 950

Förbundets budget för år 2021 är underfinansierad med 1 800 tkr motsvarande kostnaden för poster i del 1 där direktionen tillät finansiering via eget kapital.

Årsprognosen efter april är ett underskott på 2 950 tkr.

I årsprognosen finns en stor osäkerhet framförallt kopplad till tilldelningen av statsbidrag till utbildningsverksamheterna. Elevutvecklingen är alltid osäker och påverkar också tillförlitligheten i prognosen. Prognosen förutsätter oförändrat elevantal och programval läsåret 21/22 jämfört med läsåret 20/21.

Det är nödvändigt med fortsatt hög restriktivitet och att identifiera och vidta åtgärder för ekonomisk balans. Däremot rekommenderas direktionen avvakta med att hemställa hos medlemskommunerna om extra kommunbidrag för poster enligt del 2 ovan, trots att prognosen pekar mot underskott. Skälet till att avvakta är dels att det finns en stor osäkerhet i prognosen men också för att direktionen redan har beslutat om att förbundet får disponera 1 800 kr av det egna kapitalet under år 2021.

Direktionens beslut i mars 2021 om att fortsätta med att finansiera luncher till gymnasieelever i samband med distansundervisning behöver utvärderas. Kostnaden finansieras enligt beslutet med ett förväntat överskott inom förbundskansliet.

Postadress	Telefon	Telefax	Organisationsnr	Postgiro	Bankgiro	E-post
294 80 Sölvesborg	0456-816 653		222000-1222		5715-2548	forbundet@sbkf.se

Detaljerad redovisning av det ekonomiska läget

Del1: Poster som finansieras via förbundets eget kapital = årsbudget

	Årsbudget	Prognos efter april 2021
Finansiering via eget kapital		
Kansli: Behov av HR-stöd	-500	-500
IKE: Prisjusteringar elevkostnader + program-mix och skolval	-1 300	700
SUMMA = Årsbudget	-1 800	200

Budgeten är underfinansierad med 1 800 tkr enligt tabellen ovan. Årsprognosen för förstärkt HR-stöd i nivå med budget. Men de i budgetarbetet befarade ökade kostnaderna på 1 300 tkr för interkommunala elever ser ut att utebli. Istället noteras att kostnaderna minskar med 700 tkr.

Förutom en mer ekonomiskt gynnsam program-mix beror de lägre kostnaderna på att flera kommuner har lägre skolpeng som en följd av egna besparingar samtidigt som förbundets nedläggning av det estetiska programmet innebär övergång till riksprislistan där priserna är betydligt lägre.

Sammantaget blir årsprognosen för dessa poster ett överskott på 200 tkr istället för i budgetarbetet aviserade underskott på 1 800 tkr.

Del 2: Poster där förbundet får återkomma med äskande

	Poster som inte beviljades i årsbudgeten	Prognos efter april 2021
Poster där förbundet får återkomma med äskande		
Gymnasieskola: Körkortsutbildning	-800	-350
IKE: Ökade resekostnader	-1 000	-1 100
VUX: Utebliven etableringsersättning	-1 800	-1 650
SUMMA = Årsbudget	-3 600	-3 100

Direktionen beslutade i årsbudgeten att för tre poster fick förbundet återkomma med äskande (att direktionen hemställer om extra kommunbidrag hos medlemskommunerna) om behovet kvarstår under året. Gymnasieskolans körkortsutbildning har blivit dyrare som en följd av en ny upphandling men nivån är lägre än befarat, troligen på grund av pandemin. De ökade resekostnaderna för interkommunala elever beror på nya avtal med kollektivtrafiken och ser efter 4 månader ut att hamna på den nivå som befarades i årsbudgetarbetet. Den uteblivna etableringsersättningen till vuxenutbildningen ligger nära den nivå som aviserades i budgetarbetet

Sammantaget blir årsprognosen för dessa poster ökade kostnader på 3 100 tkr, dvs 500 tkr lägre än vad som angavs i årsbudgetarbetet..

Del 3: Poster som kräver kostnadsreducerande åtgärder

	Poster som inte beviljades i årsbudgeten	Prognos efter april 2021
Poster som inte medges		
Lön: en tjänst	-380	-350
Lön: prisjusteringar	-47	0
Gymnasieskola: Prisjusteringar, personal mm	-570	-550
Vuxenutbildning: Prisjusteringar	-91	107
SUMMA	-1 088	-793

Inom PA-lön äskades för en tjänst som drogs in år 2020 som en följd av beslut om att samordna medlemskommunernas personalsystem. Avvecklingen av förbundet kom emellan och behovet av tjänstetrymme kvarstår till stor del. Det är i nuläget inte möjligt att klara verksamheten utan denna resurs. Å andra sidan behövs inte någon kompensation för i budgetarbetet aviserade behov för prisjusteringar.

Gymnasieskola och vuxenutbildning äskade medel för prisjusteringar. Behovet kvarstår inom gymnasieskolan som en följd av att nya riktade statsbidrag kräver resurser. (skolmiljarden, se mer i avsnittet om tillkommande poster nedan). Inom vuxenutbildningen är behovet av kompensation för prisjusteringar med råge bortrationaliserat.

Sammantaget blir årsprognosen för dessa poster ökade kostnader på 793 tkr, dvs 295 tkr lägre än vad som angavs i årsbudgetarbetet.

Del 4: Tillkommande poster efter april

	Årsbudget	Prognos efter april 2021
Poster som tillkommit i april		
Kansliet: För högt budgeterad lokalhyra		630
Gymnasieskola: För lågt budgeterad lokalhyra		-340
Kansliet: Lägre kostnader restriktivitet		270
IT: IT-chef konsult från 1 juli		-460
Gymnasieskola: Något färre externa elever		-360
Gymnasieskola; Skolluncher Corona		-600
IKE: Skolluncher Corona		-190
Gymnasieskola: Skolmiljarden utb 1 och 2		800
Gymnasieskola: Kvartsmiljarden		200
Vux: Lägre personalkostnader		1 200
Vux: Lärcentra utebliven ersättning från Bromölla 10 månader		-407
SUMMA	0	743

Under årets fyra första månader har det identifierats ytterligare poster som påverkar förbundets ekonomiska läge.

- Några hyresbelopp har varit felbudgeterade. Direktionen fattade i mars 2021 beslut om att fortsätta med att finansiera luncher till gymnasieelever i samband med distansundervisning. Kostnaden finansieras enligt beslutet med det överskott inom förbundskansliet som uppstår som en följd av felbudgeterad hyra.
- Förbundskansliet har en hög restriktivitet vilket frigör medel
- Ny tillförordnad IT-chef från 1 juli. Nuvarande tf IT-chef förstärker i driftorganisationen som systemtekniker
- Färre externa elever i den egna gymnasieskolan ger lägre intäkter
- Av direktionen beslutad ersättning för skolluncher vid distansundervisning i gymnasieskolan renderar kostnader för egna elever och till mindre del för de interkommunala eleverna. En slutredovisning presenteras för direktionen i samband med augustiuppföljningen
- Tillkommande statsbidrag till gymnasieskolan på totalt 1 000 tkr
- Vuxenutbildningen har betydligt färre elever och har därför reducerat personalkostnaderna med 1 200 tkr
- Bromölla kommer att ta över ansvaret för Lärcentra i egen regi. Intäkterna reduceras med ca 407 tkr som en följd av detta

Sammantaget blir årsprognosen för tillkommande poster efter april en kostnadsreduktion på 743 tkr som således inte vara aviserad/känd i budgetarbetet.

Läget i verksamheterna

Generellt. I april 2020 fattade Sölvesborgs kommun beslut om att förbundet ska avvecklas. Detta påverkar och präglar naturligtvis också förbundets arbete. Till viss del skiftar fokus från att utveckla förbundets verksamheter till att vara kommunerna behjälpliga i deras arbete med att utreda hur förbundets verksamheter ska bedrivas när förbundet är avvecklat. Samtidigt pågår trots detta en hel del viktiga utvecklingsarbeten. Nytt nätverk och datacenter implementeras samt ett nytt kostdatasystem, bara för att nämna några exempel. I övrigt är det fokus på att förbundets medarbetare ska ha en så god arbetsmiljö som möjligt under den period av osäkerhet som kommer att råda tills förbundet är avvecklat och kommunerna tagit över verksamheterna.

Alla verksamheter har fortsatt stor påverkan som en följd av Covid-19. Ett stort antal åtgärder har vidtagits med alltifrån distansundervisning i utbildningsverksamheten till beredskapslager för livsmedel och möjlighet till städning/smittsanering i dygnet runt beredskap. Kostnaderna är dock betydligt lägre jämfört med år 2020. Luncherna till gymnasieeleverna är betydligt billigare dels eftersom distansundervisningen kombineras med närundervisning dels för att ersättningen till eleverna vid distansundervisning reducerats och numera motsvarar APL-ersättningen, dvs 35 kr/dag.

IT-enheten har under våren arbetat med att implementera beslutade investeringar i infrastruktur där nätverk- och servermiljö har stått i fokus. Resultatet blir ökad driftstabilitet och säkerhet samtidigt som investeringarna är en förutsättning för kommande uppdelning av IT-verksamheten mellan kommunerna.

Kostnaderna för drift och implementering av investeringar håller sig för närvarande inom ram men det råder stor osäkerhet kring eventuellt behov av ytterligare resurser kopplade till kommande avveckling. Utmaningen är att både upprätthålla full drift och samtidigt stötta kommunerna i deras arbete med hemtagningen.

Enheten får en välbehövlig förstärkning till sitt drift- och ledningsarbete i och med att en ny tillförordnad IT-chef tillträder den 1 juli samtidigt som nuvarande IT-chef återgår till sin tjänst som systemtekniker. Merkostnaden blir ca 460 tkr.

Helårsprognos: *Ett underskott på 460 tkr motsvarande kostnaden för ny IT-chef.*

PA/Lön har under våren fortsatt arbetet med att utveckla rutiner och processer, inom Pa/Lön såväl som gentemot medlemskommunerna och SBKF. En del utvecklingsarbete som var kopplat till fortsatt integration och gemensamma arbetssätt mot kommunerna har avbrutits, som en följd av beslutet om att avveckla förbundet.

Förbundet äskade år 2021 för en tjänst som drogs in år 2020 som en följd av beslut om att samordna medlemskommunernas personalsystem. Avvecklingen av förbundet kom emellan och behovet av tjänsteutrymme kvarstår till stor del, till en prognosticerad kostnad om 350 tkr. Det är i nuläget inte möjligt att klara verksamheten utan denna resurs. Å andra sidan behövs inte någon kompensation för i budgetarbetet aviserade behov för prisjusteringar.

Helårsprognos: *Ett underskott på 350 tkr.*

Utbildningsverksamheten har på den egna gymnasieskolan 688 inskrivna elever. Vid samma mätperiod förra året var det 677 elever inskrivna.

Antalet interkommunala elever är idag 488 elever och motsvarande siffra förra året vid samma mätperiod var det 466 elever, ökningen med ca 20 elever fördelar sig i stort jämnt mellan de båda ägarkommunerna. Elevfördelningen har under året varit ekonomisk gynnsam då färre elever valt gymnasieprogram med en hög elevpeng. Samtidigt har som ovan redovisats elevpengen för interkommunala elever minskat i flera kommuner och för det estetiska programmet.

Antalet IM elever på Furulundsskolan är i stort oförändrat jämfört med förra året. Antalet IM elever interkommunalt ligger på samma låga sedan beslut att behålla alla obehöriga elever i egen regi togs våren 2019.

Elevantalet fortsätter att sjunka på vuxenutbildningen, anledningarna kan vara flera och förmodligen är Coronaviruset en stark bidragande orsak samt att invandringen i Sverige och regionen numera är lägre och att en något lägre arbetslöshet finns i området. Antalet elever fortsätter att sjunka inom alla områden jämfört med motsvarande period förra året och antalet elever i etableringsinsats följer trenden och är idag nere på endast på en handfull elever. Är invandringen låg så finns det inga som tillhör en etableringsinsats heller. Personalförändringar är gjorda för att matcha det faktiska elevantalet och personalkostnaderna förväntas vara 1 200 tkr lägre än budget vid årets slut.

De första antagningarna till gymnasiet för läsåret 21/22 pekar mot att det endast blir marginella förändringar av elevantal och program-mix jämfört med innevarande läsår.

Medlemskommunerna har beslutat om att utbildningsverksamheterna ska återgå till medlemskommunerna den 1 januari år 2022 inom ramen för beslutet om att avveckla förbundet.

Den ekonomiska prognosen pekar mot underskott som beror på många olika orsaker. Dessa redovisas i detalj i avsnittet på sid 2-3 om detaljerad redovisning av det ekonomiska läget.

Helårsprognos: Ett underskott på 2 450 tkr.

Städservice verksamhet har till stor del präglats av pandemin. Beredskapsteamet har utfört mycket viktiga insatser med bland annat smittsanering. Tvätteriet har hanterat ökade volymer smittvätt. Samtidigt som det i perioder varit en hög sjukfrånvaro där verksamheten ändå lyckats lösa bemanningen. Mycket arbete sker parallellt med avvecklingsfrågor och återgång till kommunerna. Två stora upphandlingar pågår kring transporter och kem- och pappersprodukter.

Medlemskommunerna har beslutat om att Städverksamheten ska återgå till medlemskommunerna den 1 oktober år 2021 inom ramen för beslutet om att avveckla förbundet.

Helårsprognos: Ekonomisk balans

Måltidsverksamheten har under årets första månader främst haft tre verksamhetshändelser fokus:

- Matlådor till högstadiееlever på distans. Terminen startade med distansundervisning för samtliga högstadiееlever och Måltidsverksamheten tillagade, kylde och packade matlådor för avhämtning på grundskolor runt om i kommunerna. Rekommendationerna har uppdaterats regelbundet och i dagsläget packas matlådor till en tredjedel av högstadiееleverna.
- Utveckling av måltiderna inom omsorgen. A-kost och E-kost ersätts med en "Äldrekost" som är något mindre i storlek men mer berikad. Den nya kosten är nu i pilotdrift på Svalans särskilda boende men kommer spridas till övriga boenden i Sölvesborg och Bromölla innan sommaren.
- Implementering och migrering till nytt kostdatasystem. Befintligt kostdatasystem "Aivo" ska ersättas med "Matilda". Driftstarten är planerad till i början av november.

Mycket arbete sker parallellt med avvecklingsfrågor och återgång till kommunerna.

Helårsprognos: Ekonomisk balans

Förbundskansliet har förstärkts med ett extra HR stöd kopplat till kommande avveckling av förbundet. Även i övrigt präglas arbetet av avvecklingen; arbetet i styrgruppen samt med att förse medlemskommunerna med nödvändiga underlag. En hyreskostnad blev felbudgeterad och tillsammans med stor restriktivitet kan förbundskansliet prognosticera ett ekonomiskt överskott. Direktionen fattade i mars 2021 beslut om att luncher till gymnasieelever finansieras med detta överskott.

Helårsprognos: Ett överskott på 400 tkr

Verksamhet	Intäkter/ kostnader (Tkr)	Utfall 2019	Budget 2020	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 21
IT Vht 150	Intäkter	17 013	16 442	22 760	20 897	20 897
	Kostnader	-14 759	-16 442	-21 647	-20 897	-21 357
	Resultat	2 254	0	1 113	0	-460
Palön Vht 161	Intäkter	8 444	8 038	8 081	8 214	8 214
	Kostnader	-8 580	-8 038	-8 359	-8 214	-8 564
	Resultat	-136	0	-278	0	-350
Utbildning Vht 4xx	Intäkter	164 830	164 080	165 971	159 488	158 176
	Kostnader	-164 238	-164 080	-161 828	-160 788	-160 716
	Resultat	592	0	4 143	-1 300	-2 540
Städservice Vht 924	Intäkter	35 454	35 865	37 810	37 545	37 545
	Kostnader	-35 251	-35 865	-37 926	-37 545	-37 545
	Resultat	203	0	-116	0	0
Måltid Vht 925	Intäkter	68 665	70 602	69 369	69 680	69 680
	Kostnader	-67 750	-70 602	-69 014	-69 680	-69 680
	Resultat	915	0	355	0	0
Förbundskansli Vht 121, 130, 141, 165	Intäkter	5 528	8 165	8 170	8 255	8 255
	Kostnader	-8 014	-8 165	-11 043	-8 755	-7 855
	Resultat	-2 486	0	-2 873	-500	400
FÖRBUNDET	Intäkter	299 934	303 192	312 161	304 079	302 767
	Kostnader	-298 592	-303 192	-309 817	-305 879	-305 717
	Resultat	1 342	0	2 344	-1 800	-2 950

Carl Johan Tykesson
Förbundschef



Kommunfullmäktige

KF § 110

Dnr 2021/147

Kompletteringsbudget 1/2021

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner kompletteringsbudget 1/2021.

Yrkande

Louise Erixon SD, Kith Mårtensson M, Anders Jönsson SoL och Bengt-Åke Karlsson M: bifall till kommunstyrelsens förslag.

Johanna Beijer S, Willy Söderdahl V, Ulf Svensson C, Lars Lamberg L och Roine Olsson S: bifall till kommunstyrelsens förslag men med tilläggsyrkande om att lägga oppositionens kompletterande förslag på kompletteringsbudget 1. Nytt resultat för kompletteringsbudget blir 12.6 mkr, enligt bilaga.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Ordförande därefter proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet till förmån för eget yrkande.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 1 per den 30 april 2021. Till kompletteringsbudgeten har fogats ny resultat- och kassaflödesbudget. Nytt resultat till kompletteringsbudget 1, blir 18,6 mkr.

Nya lån kan upptas med maximalt 60 mkr för finansiering av 2021 års investeringar och omplaceringar av lån med maximalt 40 mkr.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2021-05-24.

Bilagor:

KB 1/2021.

KSAU § 118/2021.

KS § 104/2021.

Kommunfullmäktige**Exp.**

Ekonomikontoret – Bo-Inge Nilsson

Nämnder

Förvaltningar

KOMPLETTERINGS- BUDGET

1:2021

Ks 2021-06-08



Sölvesborgs
kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	Sidan
DRIFTBUDGET	
Resultatbudget	1
Kassaflödesbudget	2
Sammandrag driftbudget	3
Sammandrag investeringsbudget	9
BILAGOR	
KS	17
BUN	33
FKN	40
ON	47
Finans	53

SÖLVESBORGS KOMMUN

Ekonomikontoret

2021-05-25

RESULTATBUDGET

Belopp i tkr

	Budget 2021	KB 1 2021	KB 2 2021
Verksamhetens intäkter	175 298	175 898	
Verksamhetens kostnader	-1 209 406	-1 221 402	
Avskrivningar	-37 522	-37 522	
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-1 071 630	-1 083 026	0
Skatteintäkter	804 459	824 459	
Generella statsbidrag	274 168	274 168	
VERKSAMHETENS RESULTAT	6 997	15 601	0
Finansiella intäkter	6 900	6 900	
Finansiella kostnader	-3 860	-3 860	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	10 037	18 641	0
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	10 037	18 641	0

SÖLVESBORGS KOMMUN

Ekonomikontoret

2021-05-25

KASSAFLÖDE

Belopp i tkr

	Budget 2021	KB 1 2021	KB 2 2021
LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	10 037	18 641	0
Justering för av- och nedskrivningar	37 522	37 522	0
Justering för realisationsvinster			
Justering ej likviditetspåverkande poster			
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL	47 559	56 163	0
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		0	
Minskning av avsättningar, pension		0	
Ökning/minskning av förråd			
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		0	
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	47 559	56 163	0
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-95 180	-127 340	
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	
MEDEL INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-95 180	-127 340	0
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån	60 000	60 000	
Amortering av skuld		0	
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	60 000	60 000	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	12 379	-11 177	0
Likvida medel vid årets början	37 872	78 027	
Likvida medel vid årets slut	50 251	66 850	0

RESULTATPÅVERKANDE

		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
	Total		
	Intäkter	20 300	
	kostnader		11 696
	Nettokostnader	20 300	11 696
	<i>Kommunstyrelsen</i>		
	<i>Nettokostnader</i>	0	8 404
101	<i>Kommunledningsförvaltningen</i>		
	<i>Nettokostnader</i>	0	2 463
143	Kommunchef		
	Kostnader		47
145	Staben		
	Kostnader		716
951	Matdistribution Covid-19		
	Kostnader		1 700
102	<i>Förbunden</i>		
	<i>Nettokostnader</i>	0	990
261	Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten		
	Kostnader		990
301	<i>Samhällsbyggnadsförvaltningen</i>		
	<i>Nettokostnader</i>	0	4 951
201	Stadsarkitektkontoret		
	Kostnader		1 100
206	Tekniska kontoret		
	Kostnader		900
241	Kommunala gator och vägar		
	Kostnader		1 500

RESULTATPÅVERKANDE		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
248	Innerhamnen (Solixx) Kostnader		700
252	Parker (lekplatser) Kostnader		461
263	Miljöverksamhet, ej myndighet Kostnader		70
923	Fastighetsförsörjning Kostnader		220
201	<i>Barn- och utbildningsnämnd</i> <i>Nettokostnader</i>	0	646
441	Grundskola Kostnader		369
561	Öppen vård, vuxna Kostnader		277
205	<i>Fritid- och kulturnämnden</i> <i>Nettokostnader</i>	0	1751
301	Stöd allmän fritidsverksamhet Kostnader		20
302	Stöd spec. fritidsverksamhet Kostnader		100
312	Allmän kulturell verksamhet Kostnader		530
313	Museer och konsthall Kostnader		150

RESULTATPÅVERKANDE		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
341	Idrottsplatser		
	Kostnader		571
343	Idrottshallar		
	Kostnader		270
345	Friluft och fritidsanläggningar		
	Kostnader		60
351	Fritidsgårdsverksamhet		
	Kostnader		50
207	Omsorgsnämnden		
	Nettokostnader	300	895
510	Gemensam administration		
	Intäkter	300	
	Kostnader		500
522	Psyiskt funktionshindrade		
	Kostnader		395
199	Finans		
	Nettokostnader	20 000	0
961	Kommunalskatt		
	Intäkter	20 000	

OMFÖRINGAR MELLAN VERKSAMHETER		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
Total			
	Intäkter	300	
	kostnader		300
	Nettokostnader	300	300
<i>Kommunstyrelsen</i>			
	<i>Nettokostnader</i>	720	1 630
101	<i>Kommunledningsförvaltningen</i>		
	<i>Nettokostnader</i>	720	1 630
143	Kommunchef		
	Kostnader		300
315	Stadsfestival		
	Intäkter	550	
	Kostnader		1 140
811	Torgplatser		
	Intäkter	170	
	Kostnader		190
199	Finans		
	<i>Nettokostnader</i>	300	0
981	Övriga finansiella poster		
	Intäkter	300	
201	<i>Barn- och utbildningsnämnd</i>		
	<i>Nettokostnader</i>	0	0
404	Förskola		
	Kostnader		17

OMFÖRINGAR MELLAN VERKSAMHETER		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
441	Grundskola		
	Kostnader		-20
486	Stödenhet/Elevhälsa		
	Kostnader		3
205	<i>Fritid- och kulturnämnden</i>		
	<i>Nettokostnader</i>	-720	-1 330
315	Stadsfestival		
	Intäkter	-550	
	Kostnader		-1 140
811	Torgplatser		
	Intäkter	-170	
	Kostnader		-190
207	<i>Omsorgsnämnd</i>		
	<i>Nettokostnader</i>	0	0
510	Administration		
	Kostnader		100
511	Särskilt boende		
	Kostnader		-3 735
515	Hemtjänst		
	Kostnader		100
518	HSL-verksamhet		
	Kostnader		100
519	LOV/SÄBO		
	Kostnader		3 735

SÖLVESBORGS KOMMUN Kompletteringsbudget 1 2021

plus = ökade budgetbelopp

minus = minskade budgetbelopp

OMFÖRINGAR MELLAN VERKSAMHETER

		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
529	Omsorgens förfogande		
	Intäkter		
	Kostnader		-600
542	Daglig verksamhet		
	Intäkter		
	Kostnader		300

KOMPLETTERINGS- BUDGET

INVESTERING

1:2021

Ks 2021-06-08



**Sölvesborgs
kommun**

	Budget 2021	Pågående från 2020	KB 1 2021	Summa 2021
Total				
Inkomster				
Utgifter	-95 180	-69 919	37 759	-127 340
Nettoutgifter	-95 180	-69 919	37 759	-127 340
Kommunstyrelsen				
Utgifter	-90 970	-65 849	38 129	-118 690
101 Kommunledningsförvaltningen				
Utgifter	-5 650	-1 852	-4 080	-11 582
1010 Kommunchef				
31451 Utemiljö landsbygdsprojekt	-500			-500
31453 Säkerhetshöjande utrustning	-300	-300		-600
31481 Kameraövervakning	-1 550			-1 550
32409 Tillgänglighetsåtg c	-500	-1 311		-1 811
39213 Servrar backup syste	-2 500		-3 420	-5 920
39216 MSB, UPS Släcksystem			-280	-280
Summa Utgifter	-5 350	-1 611	-3 700	-10 661
1013 Kommunikationskontoret				
31473 Intranät	-300	-100		-400
31475 Grafisk profil		-141		-141
Summa Utgifter	-300	-241	0	-541
1018 Måltidsservice				
39251 Kostdatasystem Matilda			-380	-380
Summa Utgifter	0	0	-380	-380

	Budget 2021	Pågående från 2020	KB 1 2021	Summa 2021
301 Samhällsbyggnadsförvaltningen				
Utgifter	-85 320	-63 997	42 209	-107 108
3011 Teknikavdelning				
32021 Modul GIS grönyta/park/gata	-110			-110
32023 Modul GIS grävtillstånd/markupplåtelse	-200			-200
32041 Markinköp Snapphaneeken 13			-1 400	-1 400
32042 Parkeringsplats Snapphaneeken			-1 600	-1 600
32403 Omb avsmalning Sölvevägen		-194		-194
32404 Grönytor runt landmärke		-597		-597
32405 Ombyggnad Resecentrum	-3 000			-3 000
32411 Om/nybyg parkering vid vårdcentralen markg.		-500		-500
32414 Tillgänglighetsåtg gatumiljö	-200	-56		-256
32415 Ombyggnad Sölvevägen	-500			-500
32417 Trafiksäkerhetsåtgärder	-600	-832		-1 432
32421 Gång- och cykelvägar	-200			-200
32424 Cykelled Listerlandet	-500			-500
32460 Komplettering gatubelysning VGU			-150	-150
32461 Belysning Fyra årstiders park		-95		-95
32462 Byte till ledarmatur	-500	-177		-677
32464 Miljöbelysning centrum	-250	-6		-256
32465 Tändrelä till gatubelysning	-100	-47		-147
32466 Byte av belysningsstolpar	-500	-702		-1 202
32468 Belysning GC-väg		-688	-300	-988
32469 Bel GC-väg Slottsparken		-183		-183
32481 Utredning kaj, miljöförroreningar	-2 000	-430	2 430	0
32482 Utredning torg, strandpromenad Innerhamn	-610		610	0
32483 Kajstabilisering, Innerhamnsprojekt	-13 000	-1 899	14 899	0
32484 Miljösanering deponi	-11 000	-1 631	12 631	0
32487 Innerhamnen div		-1 000		-1 000
32489 Thure Carssons väg	-4 200		4 200	0
32521 Omb infart Blekingeporten	-500			-500
32522 Lekplatsutveckling	-1 000			-1 000
32524 Utveckling Stortorget fas 1	-600			-600
32525 Kompakt traktor utbyte		-750		-750
32527 Julbelysning till torget			-150	-150
32529 Lätt lastbil utbyte	-450			-450
32534 Utv Mjällby centrum omb park/lekplats		-1 792		-1 792
32542 Bil till skogen, utbyte		-625		-625
32635 Åtgärder avlopp Getabjär		-932		-932
33472 Projektering Hälleviks hamn, södra delen			-500	-500
38001 Norge festivalområde	-1 000			-1 000
38034 Gatuutb Kämpaslätten		-9 419		-9 419
38044 Gatuutbyggnad Sölve 6:7		1 900		1 900
38091 Rep av kaj Nogersund		-620		-620
38224 Gatuutbyggnad Malborkplats	-500			-500

		Budget	Pågående		Summa
		2021	från 2020	KB 1 2021	2021
38284	Gatuutbyggnad Vitahallsslätten	-1 000		1 000	0
38304	Gatuutbyggnad Hällevik Stiby	-1 300		1 300	0
38323	Fastighetsbildning Stiby 3:2		-469	469	0
38324	Gatuutbyggnad Hällevik Stiby3:2		-500		-500
38343	Fastighetsbildning Ljungaviken, etapp 2		-268	268	0
38344	Gatuutbyggnad Ljungaviken, etapp 2		-9 377		-9 377
38346	Park Ljungaviken		-44		-44
38349	Torg mm Ljungaviken	-500	-1 000		-1 500
38354	Gatuutbyggnad Mjällby			-300	-300
38364	Asfalt toppbeläggning Ljustervägen			-500	-500
38374	Gatuutbyggnad Hosaby 16:22		-5 672		-5 672
	Summa Utgifter	-44 320	-38 605	32 907	-50 018
	3012 STARK				
32011	Inscanning bygglovsarkiv	-450			-450
38072	Plan företagsomr. Kämpasläppen Östra/Ynde	-200		200	0
38342	Planläggning Ljungaviken, etapp 3		-711		-711
38392	Plan Ljungaviken etapp 4	-200		200	0
	Summa Utgifter	-850	-711	400	-1 161

	Budget 2021	Pågående från 2020	KB 1 2021	Summa 2021
3016 Fastighetsavdelning				
32210 Omb Järnvägsstation		-729		-729
32422 Cykelställ Stadshus		-262	-300	-562
32701 Ventilation Brandstationen Sölvesborg	-450			-450
33132 Portar till Slottslängorna			-300	-300
33135 Tingshuset trapphall		-300		-300
33139 Projektering kulturcenter		-36		-36
33212 Låssystem Sbg bibliotek	-175			-175
33401 Parkering Strandvallen		-2 000		-2 000
33404 Fångstnät Strandvallen			-50	-50
33405 Reinv läktarstolar Strandvallen			-300	-300
33406 Avbytarbås Strandvallen			-200	-200
33407 Dricksvatten konstgräsplan Strandvallen			-150	-150
33410 Strandvallen vision projektering	-1 500		1 250	-250
33411 Reinv stängsel Strandvallen			-300	-300
33414 Bevattning E-plan Strandvallen			-250	-250
33415 Belysning Strandvall		-972	-985	-1 957
33416 Wifi Strrandvallen		-116		-116
33421 Ishall ny sarg		-1 100	-600	-1 700
33422 Ishall hiss		-225		-225
33424 Utv Svarta Led spontanidrottsplats	-1 000			-1 000
33432 Fuktskada Bokelund idrottshall		-206		-206
33451 Projektering toaletter ständer		-150		-150
33452 Friluftsliv tillgänglighet, skyltar	-50	-70		-120
33454 Badplatser enl plan	-50	-54		-104
33471 Renovering båtbrygga Hälleviks hamn	-500			-500
33472 14 stegs program Hällevikshamn	-500		500	0
33473 Projektering vågbrytare Hälleviks hamn		-75		-75
34012 Om/tillbyggnad Markgatan	-12 000	-167	11 500	-667
34030 Solskydd förskola/skola		-176		-176
34041 Föråd Bossabo			-250	-250
34045 Om/tillbyggnad Säggalycke Norje		-10 213		-10 213
34052 Diskmaskin Kanehall		-32		-32
34400 Diskmaskin Möllebacken		-205		-205
34404 Ombyggnad idrottshall Norje, omklädningsrum	-600			-600
34413 Tillbyggnad Hjortakrokens skola	-19 500	204		-19 296
34414 Duschavskiljare skolor		-608		-608
34417 Diskmaskin Mjällby		-510		-510
34420 Norje idrottshall hiss		-600		-600
34422 Hemkunskap Mjällby, vitvaror	-150			-150
34424 Hemkunskap Bokelund, vitvaror	-150			-150
34429 Nybyggnad sarskola Mjällby		-392		-392
34463 Ventilation Bokelundskolans kök		-350	-125	-475
34512 Diskmaskin Furulund		-200		-200
34513 Ventilation Furulund	-400			-400
34514 Ombyggnad fuktskada TLC			-400	-400

		Budget	Pågående		Summa
		2021	från 2020	KB 1 2021	2021
34515	Ombyggnad kost städ TLC			-600	-600
39212	Ombyggnad till serverhall	-2 000		1 500	-500
39214	MSB reservkraft brandstationen			-1 200	-1 200
39215	MSB larm, belysning Stadshuset			-138	-138
39233	Utemiljö Stadshuset		-300	300	0
39236	Trädgårdstraktor Norje skola		-375		-375
39239	Fotografen spolplatta		-208		-208
39242	Diskmaskin Hörvik		-281		-281
39244	Projektering ombyggnad del av Stadshuset		-150		-150
39301	Avhärtningsfilter skola mm		-240		-240
39302	Del av tak bibliotek		-600		-600
39304	Ventilation Stadshus		-2 983		-2 983
39306	Traktor Möllebacken	-325			-325
39307	Gräsklippare Strandvallen	-300			-300
39308	Styrssystem fastighet värme/ventilation	-500			-500
	Summa Utgifter	-40 150	-24 681	8 902	-55 929

	Budget 2021	Pågående från 2020	KB 1 2021	Summa 2021
201 Barn- o utbildningsnämnden				
Utgifter	-2 700	-2 691	0	-5 391
2010 BoU Centralt				
34014 IKT förskola		-16		-16
34017 Sovsäckar och madrass		-57		-57
34018 Inventarier förskolan		-30		-30
34401 Inventarier Hjortakroken, 2 klassrum	-500			-500
34423 Förnyelseinventarier	-1 000		1 000	0
34850 Arbetsmiljö/Säkerhet	-300	-114		-414
34870 Projektörer/nätverk	-900	-1 051		-1 951
34873 Falkviks skola, projektörer nätverk mm		-271		-271
Summa Utgifter	-2 700	-1 539	1 000	-3 239
2012 BoU Staden				
34022 Möbler lekmatrö Kanehall			-65	-65
34025 Inventarier Bossabo		-62	-50	-112
34028 Inventarier Markgatan			-50	-50
34416 Inv Falkviksgården		-277	-8	-285
34475 Möbler klassrum Hjortakroken			-50	-50
34476 Utemiljö Hjortakroken			-50	-50
34477 Symaskiner Bokelund			-96	-96
34480 Inventarier Möllebacken			-70	-70
Summa Utgifter	0	-339	-439	-778
2014 BoU Landet				
34026 Gungställning Skönabäck			-50	-50
34403 Inventarier Säggalycke Norje fsk/fritids		-489	-75	-564
34481 Inventarier Mjällby Låg och mellan			-77	-77
34482 Möbler och cyklar Hörvik			-115	-115
34483 Träslöjdsbänkar Haveliden			-100	-100
34874 Projektörer mm Norje		-200		-200
34893 Klassrumsmöbler Mjällby		-49	-94	-143
Summa Utgifter	0	-738	-511	-1 249
2016 BoU Särskola				
34433 Cykelförråd Särskolan		-75		-75
Summa Utgifter	0	-75	0	-75
2018 Stödenheten				
34851 Inventarier Stödenheten			-50	-50
Summa Utgifter	0	0	-50	-50

		Budget 2021	Pågående från 2020	KB 1 2021	Summa 2021
205 Fritids- o kulturnämnden					
	Utgifter	-250	-850	-370	-1 470
2052 Kultur					
33145	Landmärke		-600		-600
33211	Tidskriftshyllor biblioteket			-220	-220
33213	Inventarier Norje bibliotek		-250		-250
33217	Litteratur Norje bibliotek	-150			-150
33218	Arkivhyllor bibliotek	-100		100	0
33219	Inventarier Hälleviks bibliotek			-250	-250
	Summa Utgifter	-250	-850	-370	-1 470
207 Omsorgsnämnden					
	Utgifter	-1 260	-529	0	-1 789
2070 Förvaltningsgemensam					
35101	Digitala lås	-180			-180
35102	Trådlösa nätverk	-300	-161		-461
35105	Verksamhetssystem	-200	-58		-258
35108	Delningsställ fiber		-160		-160
35224	E-health Innovation		-130		-130
	Summa Utgifter	-680	-509	0	-1 189
2074 Hemtjänst					
35154	Inventarier hemtjänsten	-100			-100
	Summa Utgifter	-100	0	0	-100
2075 HSL och Säbo					
35119	Inventarier SäBo	-300			-300
35211	Höj och sänkbara sängar	-80	-20		-100
	Summa Utgifter	-380	-20	0	-400
2076 Funktionshinder					
35104	Hinderbana utemiljö				0
35112	Byte vitvaror Duvan				0
35413	Inventarier Funktionshinder	-100			-100
	Summa Utgifter	-100	0	0	-100

Kommunchef

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	948	1 124		1 124
Kostnader	-6 115	-6 308	-2 047	-8 355
<i>Varav personalkostnader</i>	-3 583	-2 814	-1 721	-4 310
Nettokostnader	-5 167	-5 184	-2 047	-7 231

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
39213 Servrar, backup system	0	-2 500	-3 420	-5 920
39216 MSB UPS, släcksystem	0	0	-280	-280
Nettoinvestering		-2 500	-3 700	-6 200

Motivering

Driftbudget

Enligt beslut i KF § 170, 2020-11-23, anslås 600 tkr för finansiering av dagligvaruförsörjningen fram till och med 31 mars 2021.

Enligt beslut i KF § 33, 2021-03-22, anslås 1 100 tkr för finansiering av dagligvaruförsörjningen under perioden 1 april 2021 till 27 augusti 2021.

Enligt beslut i KS § 95, 2019-06-04, anslås 47 tkr för finansiering av SMS-livräddare.

Enl beslut i KS § 36, 2020-03-10, anslogs i KB 1 2020, 710 tkr avseende förlängning av Boendemarknadsprojektet. Av dessa återfördes 300 tkr i KB 2. Dessa föreslås nu föras tillbaka till verksamheten.

Investeringsbudget

Enligt beslut i KF § 44, 2021-03-22, anslås 2 714 tkr för utökning av befintligt anslag till ny IT-serverhall. Investeringen är delad så del som avser byggnad tas upp under fastighetsavdelningen.

Kompletteringsbudget 1/2021

	IT	Fastighet
Nya servrar (IT)	3 420	
MSB Brandstationen reservkraft (fastighet)		1 200
MSB Larm, belysning Stadshuset (fastighet)		138
MSB UPS, släcksystem (IT)	280	
Ny serverhall till IT, brandstationen (Fastighet)		-1 500
Summa investering	3 700	-162

Det äskade beloppet överstiger det belopp som beslutades i kommunfullmäktige. Detta beror på att man i KF beslutet har tagit hänsyn till ett bidrag som kommer att erhållas på de investeringar som avser MSB. Enligt nya redovisnings regler kan man dock inte minska investeringsbeloppet med denna del, utan de kommer att minska kommande kapitalkostnader.

Stab

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	1 480	0		0
Kostnader	-6 715	-5 013	-716	-5 729
<i>Varav personalkostnader</i>	-3 609	-3 132		-3 132
Nettokostnader	-5 235	-5 013	-716	-5 729

Motivering

Driftbudget

Avser kostnader om 566 tkr för det kommungemensamma IT-stödet (Qlik och Stratsys) för ekonomiuppföljning, mål- och resultatarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet i skolan i form av licenser och kostnader för inköp, utbildning och konsultinsatser.

Därutöver 150 tkr för inköp och utbildning i modulen Ledningssystem för socialtjänsten (enligt Socialstyrelsens författning SOSFS), vilken kommer att betjäna såväl Vård – och omsorgsförvaltningen som Arbete- och välfärdsförvaltningen.

Näringslivskontor

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Stefan Olofsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	1 093	348	720	1 068
Kostnader	-6 090	-4 853	-1 330	-6 103
<i>Varav personalkostnader</i>	-3 073	-2 884	0	-2 884
Nettokostnader	-4 997	-4 506	-610	-5 116

Motivering

Driftbudget

Enligt beslut i KF § 32, 2021-03-22, förs ansvaret och budgetmedel för Killebomfestivalen, 590 tkr, över till Kommunstyrelsen, även budgeten avseende marknader förs över, 20 tkr. 2019 gjordes en omorganisation av hur vi arbetar med vår stadsfestival, Killebom. Den nya organisationen bestod av flera avdelningar inom kommunen och arbetet fördelades internt. Fritid och Kultur har haft det ekonomiska ansvaret för stadsfestivalen och våra marknader. Efter en vidare diskussion inom organisationen har framkommit att ansvaret för Stadsfestival och marknader bör flyttas till näringslivskontoret då den har en mer tydligare koppling mot besöksnäring och företag. Den breda organisationen som arbetar med arrangemangen kommer att bestå då det ses som en förutsättning för att fortsätta utveckla och driva arrangemangen framåt.

Måltidsservice

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster				
Verksamhetschef			1,0	1,0
Enhetschef			2,0	2,0
Administratör			0,5	0,5
Måltidspersonal			53,0	53,0
Summa			56,5	56,5

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
39251 Kostdatasystem Matilda			-380	-380
Nettoinvestering			-380	-380

Motivering

Personalredovisning

Inrättande av de tjänster som kommer att gå över till Sölvesborgs kommun i samband med verksamhetsövergången från Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund 2021-10-01.

Investeringsbudget

Avtalet för nuvarande kostdatasystem går ut i september 2021, och ny upphandling har skett, vilket medför en investering på 380 tkr.

Städservice

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster				
Verksamhetschef			1,0	1,0
Enhetschef			2,0	2,0
Administratör			0,5	0,5
Måltidspersonal			47,0	47,0
Summa			50,5	50,5

Motivering

Personalredovisning

Inrättande av de tjänster som kommer att gå över till Sölvesborgs kommun i samband med verksamhetsövergången från Sölvesborg-Bromölla kommunalförbund 2021-10-01.

Miljökontoret

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Bo-Inge Nilsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Kostnader	-3 460	-2 729	-990	-3 719
Nettokostnader	-3 460	-2 729	-990	-3 719

Motivering

Driftbudget

Enligt beslut i KLN § 16, 2021-04-26, angående nedsättning av årsavgiften för respektive tillsyn i Miljöförbundet Blekinge väst.

Årlig avgift Livsmedel. Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- Serveringsställen där den huvudsakliga verksamheten inom livsmedelstaxan utgörs av servering.
- Mobila livsmedelsanläggningar

Kostnad 511 tkr.

Årlig avgift Hälsoskydd. Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- Tillfälligt boende vilket bl.a omfattar hotell, vandrarhem och camping.
- Skönhetsvård vilket omfattar bl.a skönhetsbehandlingar, frisörer och fotvård.
- Bassängbad

Kostnad 153 tkr.

Årlig avgift Miljötillsyn. Här justeras taxan för 2021 till 0 kronor för:

- Tandläkare
- Pälsdjursnäringen

Kostnad 326 tkr

Stadsarkitektkontoret

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: SBF

Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	4 003	3 323		3 323
Kostnader	-6 677	-7 140	-1 100	-8 240
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-4 957</i>	<i>-5 669</i>		<i>-5 669</i>
Nettokostnader	-2 674	- 3 817	-1 100	-4 917

Motivering

Driftbudget

Detaljplan nya företagsområden, ev Kämpaslätten östra/Ynde N E22, 200 tkr

200 tkr i investeringsbudget 2021, flyttas till drift i KB 1

Externa konsultkostnader. I år endast naturinventering och ev påbörjad MKB. Därefter större utredningar avseende konsekvenser miljö, mark, dagvatten, trafik (2022/ 400tkr, 2023/ 400 tkr)

Detaljplan bostäder Ljungaviken etapp 4, 200 tkr

200 tkr i investeringsbudget 2021, flyttas till drift gn KB 1

Plan för att utveckla Ljungaviken söderut mot golfbanan. Externa konsultkostnader. I år naturinventering, Därefter större utredningar miljö (ev MKB), mark, arkeologi, dagvatten, trafik

(2022/400tkr, 2023/ 400 tkr)

Detaljplan Hosaby 11:41, 11:27 m fl. (Brittåsavägen), 200 tkr

Städplan för att stödja befintlig markanvändning bostäder. Externa konsultkostnader miljö-/ markundersökningar f d deponi + ev dagvattenutredning.

Detaljplan Sölvesborg 3:1 och 3:5, del av (Hermans Heja), 200 tkr

Plan för småbåtshamn och ev husbilsuppställning. Konsultkostnader för enklare utredningar natur, mark, dagvatten.

Detaljplan Sölvesborg 3:5 (Havsudden), 200 tkr

Plan för publika ytor och säsongsmässig verksamhet. Konsultkostnader för i år inledande miljö-/ markundersökningar efter f d läderfabrik. Nästa år ev riskutredning järnväg, samt dagvatten-, bullerutredning. (2022/400tkr)

Detaljplan Sölve 3:10 del av (Ljungaviken etapp 2B), 100 tkr

Planändring för att möjliggöra bostäder och ändra höjdsättning gator. Mindre kompletterande mark-, dagvattenutredning krävs.

Exploatering

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: SBF

Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
38072 Plan företagsområde Kämpasläppen/Ynde		-200	200	0
38284 Gatuutbyggnad Vitahallssläppen		-1 000	1 000	0
38304 Gatuutbyggnad Hällevik Stiby 28:1		-1 300	1 300	0
38323 Fastighetsbildning Stiby 3:2		-469	469	0
38343 Fastighetsbildning Ljungaviken		-268	268	0
38354 Gatuutbyggnad Mjällby 10:40			-300	-300
38364 Asfalt toppbeläggning Ljustervägen			-500	-500
38392 Plan Ljungaviken etapp 4		-200	200	0
Nettoinvestering		-3 437	2 637	-800

Motivering

Investeringsbudget

38072 – Kostnad för planläggning får inte bokföras som investering, tas upp i driften på Stadsarkitektkontoret.

38284 – Detaljplan överklagad varför projektering inte kan påbörjas.

38304 – Detaljplan överklagad varför projektering eller fastighetsbildning av Stibyvägen inte kan påbörjas.

38323 – Kommunal mark inom detaljplan såld till privat exploatör varvid budget för fastighetsbildning inte krävs. Kostnaden ligger på privat exploatör enligt köpekontrakt.

38343 – Budget flyttad då planändring av etapp 2B är beslutad.

35354 – I samband med försäljning av kommunal fastighet i centrala Mjällby byggdes, under 2020, väg om från enklare grusväg till asfalterad lokalgata. Då arbetet blev mer omfattande är kalkylerat finns ingen budget kvar för toppbeläggning samt iordningställande av resterande grusade del av Korgvägen med bundet bärlager och toppbeläggning.

38364 – Exploatering av Ljustervägen i Nordersund utfördes för länge sedan där försäljning av tomter och byggnation utförts sporadiskt under åren. Området är nu färdigbyggt och med tanke på hur lång tid Ljustervägen legat med endast bundet bärlager bör toppbeläggning läggas omgående.

Kompletteringsbudget 1/2021

38392 – Kostnad för planläggning får inte bokföras som investering, tas upp i driften på Stadsarkitektkontoret

Tekniska avdelningen

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: SBF

Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	7 252	3 634		3 634
Kostnader	-30 305	-28 534	-3 170	-31 704
<i>Varav personalkostnader</i>	-4 632	-5 568		-5 568
Nettokostnader	-23 053	-24 900	-3 170	-28 070

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
32041 Markinköp Snapphaneeken 13			-1 400	-1 400
32402 Nybyggnad av parkeringsplats Snapphaneeken			-1 600	-1 600
32460 Komplettering gatubelysning VGU			-150	-150
32468 Belysning GC-väg		-688	-300	-988
33472 Projektering Hälleviks hamn södra delen			-500	-500
32481 Utredning kaj miljöföroreningar Innerhamn projekt		-2 430	2 430	0
32482 Torg, strandpromenad Innerhamn projekt		-610	610	0
32483 Kajstabilisering Innerhamn projekt		-14 899	14 899	0
32484 Försegling deponi Innerhamn projekt		-12 631	12 631	0
32489 Flyttning av Thure Carlssons väg Innerhamn projekt		-4 200	4 200	0
Nettoinvestering		-35 458	30 820	-4 638

Motivering

Driftbudget

Extrasatsning skyltar, fågeltorn 220 tkr – Åtgärd från höstens extrasatsning som inte hanns med under 2020. Skyltsatsningen är färdigställd under våren 2021 men fågeltorn återstår.

Åtgärder Tredenborgs camping 150 tkr – Medel för kostnader i samband med försäljning av Tredenborgs camping som tomträtt, fastighetsbildning och värderingar (KF § 34, 2020-04-27).

Gemensamhetsanläggning Maskrosstigen 250 tkr – I samband med problem för boende i anslutning till Maskrosstigen ansökte kommunen 2017 till Lantmäteriet om bildande av gemensamhetsanläggning för vägarna inom området. Efter bildandet har det visat sig att samtliga boende i området har rätt att använda vägarna, antingen genom servitut eller genom en rättighet vid köpa av tomt. Då respektive fastighetsägare har blivit debiterad kostnad för bildandet av Lantmäteriet anser dom (och även vi) att kommunen bör ta denna kostnad då de redan hade rättigheter till användande av vägarna.

Arkeologiska undersökningar Sölve Norra 500 tkr – Flera fastighetsägare har visat intresse av att köpa planlagd mark för verksamheter inom industriområdet i norra delen av Sölve mot E22:an. I detaljplaneskedet har översiktliga arkeologiska undersökningar gjorts men för att kunna sälja marken krävs en slutundersökning där en offert med takpris på 500 tkr finns.

Rivning av befintligt hus Snapphaneeken 500 tkr – Rivning krävs för att parkering ska kunna anläggas. Beslutad i KF § 40, 2021-03-22.

Nettorondellen 850 tkr – Tunga transporter till ytterhamnen medför att nuvarande beläggning inte håller. Enklare lagningar som gjordes 2020 har redan slitits upp. Budgeten avser förbättring av överkörbar yta för att få ner hastighet, fräsning av befintlig asfalt, förstärkning med geonät samt ny beläggning med specialasfalt anpassad för rondeller med mycket tung trafik.

Fortsatta utredningar försegling av deponi Innerhamnen 700 tkr – Medel återlämnas som investering då detta av redovisningsskäl inte får bokföras som investering. Diskussioner förs med Länsstyrelsen angående inlämnad anmälan där ytterligare utredningar kan krävas.

Investeringsbudget

32041 Inköp av mark Snapphaneeken 13 enligt beslut i KF § 40, 2021-03-22.

32042 Nybyggnad av parkeringsplats Snapphaneeken 13 enligt beslut i KF § 40, 2021-03-22.

Totalt beslutades 3 500 tkr till Snapphaneeken varav 1 400 tkr till inköp av mark, 1 600 tkr till byggnation av parkeringsplats och 500 tkr till rivning av befintlig byggnad vilket tas upp som en driftskostnad pga. redovisningsregler.

32460 – På många av kommunens gator och vägar finns gatubelysning som inte uppfyller dagens standard. Medlen som äskas avser förbättring av belysning på villagata i Lörby där boende påtalat bristfällig belysning under flera år men där befintlig budget inte har funnits för att åtgärda.

32468 – Budget som är överflyttad från 2020 avser anläggande av belysning på gc-väg mellan Valjeviken och Valje herrgård som enligt 2020 års mätningar av cykeltrafik bör förses med belysning. Medflyttad budget täcker dock inte hela kostnaden varvid ytterligare medel äskas.

33472 – Budget som flyttas från fastighetsavdelningen till tekniska avdelningen för utförande.

32481 – Medel återlämnas som investering då utredningar, av redovisningsskäl, inte får bokföras som investering.

32482 – Projekt framflyttat.

32483 - Utförande framflyttat då anmälan om markföroreningar inte är klar hos Länsstyrelsen.

32484 - Utförande framflyttat då anmälan om markföroreningar inte är klar hos Länsstyrelsen.

32489 - Projekt framflyttat.

Tekniska avdelningen/Park

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: SBF

Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	2 928	2 290		2 290
Kostnader	-11 956	-11 156	-461	-11 617
<i>Varav personalkostnader</i>	- 6 071	-5 952		-5 952
Nettokostnader	-9 028	-8 866	-461	-9 327

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
32526 Julbelysning till torg			-150	-150
Nettoinvestering			-150	-150

Motivering

Driftbudget

Kvarvarande medel från extrasatsningen som ej blev klart 2020 önskas överflyttas till 2021 års budget - Grodparken 276,7 tkr, Tillgänglighetsanpassning 184,2 tkr.

Investeringsbudget

32526-Belysningen i torgträden är i så dåligt skick att det inte var lönt att tända dom vintern 2020/2021. Medel behövs för att ersätta dessa inför advent 2021. Även julgransbelysningen behöver ersättas.

Fastighet

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: SBF

Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	118 926	119 493		119 493
Kostnader	-124 622	-126 503	-220	-126 723
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-11 728</i>	<i>-10 629</i>		<i>-10 629</i>
Nettokostnader	-5 696	-7 010	-220	-7 230

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
32422 Cykelställ Stadshuset	-138	-262	-300	-562
33132 Portar Slottslängorna			-300	-300
33404 Fångstnät Strandvallen			-50	-50
33405 Reinv läktarstolar Strandvallen			-300	-300
33406 Avbytarbås Strandvallen			-200	-200
33407 Dricksvatten konstgräsplan Strandvallen			-150	-150
33410 Strandvallen fördelas		-1 500	1 250	-250
33411 Reinv stängsel Strandvallen			-300	-300
33414 Bevattning E-plan Strandvallen			-250	-250
33415 Belysning Strandvallen	-37	-972	-985	-1 957
33421 Ny sarg ishallen		-1 100	-600	-1 700
33472 14 stegs program Hällevikshamn (till tekniska avdelningen)		-500	500	0
34012 Om-tillbyggnad Markgatan	-83	-12 167	11 500	-667
34041 Förråd Bossabo			-250	-250
34463 Ventilation Bokelund kök		-350	-125	-475
34514 Ombyggnad efter fuktskada TLC			-400	-400

Kompletteringsbudget 1/2021

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
34515 Ombyggnad kost, städ TLC			-600	-600
39212 Ombyggnad serverhall		-2 000	1 500	-500
39214 MSB reservkraft brandstationen			-1 200	-1 200
39215 MSB larm, belysning Stadshuset			-138	-138
39233 Utemiljö Stadshuset		-300	300	0
Nettoinvestering	-258	-19 151	8 902	-10 249

Motivering**Driftbudget**

Lokalförsörjningsplan 100 tkr.

Extra satsning 120 tkr filter till slöjdsal.

Investeringsbudget

32422 Cykelställ Stadshuset utökad kostnad enligt Stadsarkitekts utformning & bygglov enligt beslut KF § 77, 2021-05-03.

33132 Portar Slottslängorna Ombyggnadsarbeten inför utställning vid slottslängorna av Ljungavikens arkeologiska fynd.

33404 Fångstnät Strandvallen, fördelning av tidigare beslutad investering 33410.

33405 Reinvestering av läktarstolar Strandvallen, fördelning av tidigare beslutad investering 33410.

33406 Avbytarbås Strandvallen, fördelning av tidigare beslutad investering 33410.

33407 Dricksvatten konstgräsplanen Strandvallen, fördelning av tidigare beslutad investering 33410.

33410 Strandvallen, fördelad till investeringar 33404, 33405, 33406, 33407, 33411, 33414.

33411 Reinvestering stängsel Strandvallen.

33414 Bevattnings E-plan Strandvallen.

33415 Belysning Strandvallen enligt beslut i KF § 152, 2020-11-23.

33421 Ny sarg ishallen Kostnadsökning p.g.a. överklagan gällande inkomna anbud enl. L.O.U, beslut KF § 76, 2021-05-03.

33472 14-stegs program Hällevikshamn tas upp på Tekniska avdelningen.

34012 Om-tillbyggnad Markgatan Kostnadsökningar enl. verksamhetens konsekvensanalys.

34041 Förråd Bossabo Återställande efter demonterad t.f. Paviljong.

34463 Ventilation Bokelund kök Enl. OVK besiktning/behov vid tillagnings kök, beslut KF § 78, 2021-05-03.

34514 Ombyggnad efter fuktskada TLC Enl. klagomål gällande arbetsmiljö framkom efter utredning behov av åtgärder m.h.t tidigare byggfel vid om & tillbyggnad.

34515 Ombyggnad kost, städ TLC Återtagande av SBKFs verksamhet Städ & Måltid enl. beslut.

39212 Ombyggnad serverhall enligt beslut KF § 44, 2021-03-22.

39214 MSB reservkraft brandstationen enligt beslut KF § 44, 2021-03-22.

39215 MSB larm, belysning Stadshuset enligt beslut KF § 44, 2021-03-22.

39233 Utemiljö Stadshuset enligt beslut i KF § 77, 2021-05-03.

BUN Barnomsorg

Ansvarig nämnd: Barn- o Utbildningsförvaltningen

Ansvarig förvaltning: Barn- o Utbildning

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	24 872	20 485		20 485
Kostnader	-135 530	-140 153	-17	-140 170
<i>varav personalkostnad</i>	-93 510	-98 114		-98 114
Nettokostnader	-110 658	-119 668	-17	-119 685

Investeringsbudget/ projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
34014 IKT Förskolan	-36	-16		-16
34017 Sovsäckar o Madrasser Fsk	-75	-57		-57
34018 Möbler Förskolan	-38	-31		-31
34022 Möbler o lekmattor Kanehall			-65	-65
34025 Inventarier Bossabo	-100	-62	-50	-112
34026 Gungställning Skönabäck			-50	-50
34027 Utemiljö Säggalycke			-75	-75
34028 Arbetsmiljö Markgatan			-50	-50
34403 Inv Säggalycke fsk/fritids	-500	-489		-489
34874 Projektörer/nätverk Säggalycke	-200	-200		-200
Nettoinvestering	-249	-853	-290	-1 143

Motivering

Driftbudget

Omföring av kapitalkostnader till följd investeringar.

Omföring av driftanslag avseende kapitalkostnader för investeringen Skolmöbler överflyttas från grundskolan till barnomsorgen med 17,3 tkr.

Investeringsbudget

Skolmöbler

Omfördelning av Möbler/inventarier Skola.

Fördelning grundskola -340 tkr

Fördelning förskola +290 tkr

Fördelning Nämndgemensamma +50 tkr

Kompletteringsbudget 1/2021

Ny investeringar till förskolan:

34022 Möbler o Lekmatta Kanehall	65 tkr
34026 Gungställning Skönabäck	50 tkr
34027 Utemiljö Säggalycke	75 tkr
34028 Arbetsmiljö Markgatan	50 tkr

BUN Grundskolan

Ansvarig nämnd: Barn- o Utbildningsförvaltningen

Ansvarig förvaltning: Barn- o Utbildning

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	25 481	21 676		21 676
Kostnader	-208 486	-213 745	-349	-214 094
<i>varav personalkostnad</i>	-143 351	-142 603		-142 603
Nettokostnader	-183 005	-192 069	-349	-192 418

Investeringsbudget/ projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
34401 Inv Hjortakroken 2 klassrum		-500		-500
34416 Inventarier Falkvik	-1 443	-277	-8	-285
34423 Möbler/inb skola/fsk		-1 000	1 000	0
34475 Klassrumsinv Hjortakroken	-194		-50	-50
34476 Utemiljö Hjortakroken			-50	-50
34477 Symaskiner Bokelund			-96	-96
34480 Möbler o Utemiljö Möllebacken			-70	-70
34481 Inventarier Mjällby Hög			-77	-77
34482 Möbler o cyklar Hörvik			-115	-115
34483 Träslöjdsbänkar Haveliden			-100	-100
34873 Projektörer/Nätverk Falkvik	-158	-271		-271
34893 Klassrumsmöbler Mjällby LM	-11	-49	-94	-143
Nettoinvestering	-1 807	-2 097	340	-1 757

Motivering

Driftbudget

Omföring av kapitalkostnader till följd investeringar.

Omföring av driftanslag avseende kapitalkostnader för investeringen Skolmöbler överflyttas från grundskolan till barnomsorgen med 17,3 tkr samt 3,0 tkr till Nämndsgemensamt. Totala kapital kostnader som försvinner från grundskolan är 20,3 tkr.

Extra satsningen KB 2 2020. Kostnader som ej kom med på 2020 utan 2021. Arkivskåp 52,1 tkr samt Skärmar 316,7 tkr. Totalt 368,8 tkr.

Investeringsbudget

Skolmöbler

Omfördelning av Möbler/inventarier Skola.

Fördelning grundskola	-340 tkr
Fördelning förskola	+290 tkr
Fördelning Nämndsgemensamma	+50 tkr

Nya Investeringar för grundskolan:

34476 Utemiljö Hjortakroken	50 tkr
34477 Symaskiner Bokelund	96 tkr
34480 Möbler o utemiljö Möllebacken	70 tkr
34481 Inventarier Mjällby Hög	77 tkr
34896 Skåp Hörvik	35 tkr
34482 Möbler o Cyklar Hörvik	80 tkr
34483 Träslöjdsbänkar Haveliden	100 tkr

Individ- och familjeomsorgen

Ansvarig nämnd: Barn- och utbildningsnämnden

Ansvarig förvaltning: Barn- och utbildning

Uppgiftsansvarig: Björn Petersson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	11 244	6 425		6 425
Kostnader	-71 233	-68 035	-277	-68 312
<i>Varav personalkostnader</i>	-36 639	-38 618		-38 618
Nettokostnader	-59 989	-61 611	-277	-61 888

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster	51,50	51,50		51,50
Summa	51,50	51,50	0,00	51,50

Motivering

Driftbudget

Finansiering av en tjänst inom ungdomsprogrammet som flyttas från verksamhet 602 (ensamkommande) till 561 (öppenvård vuxna). Denna tjänst är redan inrättad och personalen har tillsvidareanställning men har tidigare finansierats av statsbidrag på verksamhet 602. Förändringen avses ske vid halvårsskiftet.

BUN Nämndgemensamt

Ansvarig nämnd: Barn- o Utbildningsförvaltningen

Ansvarig förvaltning: Barn- o Utbildning

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	986	311		311
Kostnader	-20 449	-21 472	-3	-21 475
<i>Varav personalkostnader</i>	-15 304	-14 989		-14 989
Nettokostnader	-19 462	-21 161	-3	-21 164

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster	8,60	8,60	0,2	8,80
Summa	8,60	8,60	0,2	8,80

Investeringsbudget/ projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
34850 Arbetsmiljö/Säkerhet Bou	-114	-414		-414
34870 Projektörer/Nätverk	-1 052	-1 952		-1 952
34851 Inv Stödenheten	0	0	-50	-50
Nettoinvestering	-1 166	-2 366	-50	-2 416

Motivering

Driftbudget

Utökning Skolskjutssamordnare 0,4 tjänst från juni 2021. Årsarbetare 0,2 2021. Tjänsten finansieras under året inom ramen för Barn- och Utbildning.

Omföring av kapitalkostnader till följd investeringar.

Omföring av driftanslag avseende kapitalkostnader för investeringen Skolmöbler överflyttas från grundskolan till nämndsgemensamt med 3,0 tkr.

Investeringsbudget

Skolmöbler

Kompletteringsbudget 1/2021

Omfördelning av Möbler/inventarier Skola.

Fördelning grundskola	-340 tkr
Fördelning förskola	+290 tkr
Fördelning Nämndsgemensamt	+50 tkr

Nya Investeringar för nämndsgemensamt:

34851 Inventarier Stödenheten	+50 tkr

Fritid

Ansvarig nämnd: FKN

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltning

Uppgiftsansvarig: Fredrik Olsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	2 114	3 090	-720	2 370
Kostnader	-25 842	-27 366	429	-26 937
<i>Varav personalkostnader</i>	-2 323	-2 424		-2 425
Nettokostnader	-23 728	-24 275	-291	-24 566

Motivering

Driftbudget

Flytt av Stadsfestival inklusive marknader 610 tkr
2019 gjordes en omorganisation av hur vi arbetar med vår stadsfestival, Killebom. Den nya organisationen bestod av flera avdelningar inom kommunen och arbetet fördelades internt. Fritid och Kultur har haft det ekonomiska ansvaret för stadsfestivalen och våra marknader. Efter en vidare diskussion inom organisationen har vi kommit fram till att ansvaret för Stadsfestival och marknader bör flyttas till näringslivskontoret då den har en mer tydligare koppling mot besöksnäring och företag. Den breda organisationen som arbetar med arrangemangen kommer att bestå då vi ser det som en förutsättning för att fortsätta utveckla och driva arrangemangen framåt.

Avtal Maif -500 tkr
Sölvesborgs kommun har ett avtal med Mjällby AIF som reglerar drift och skötsel av Strandvallen. Ett nytt avtal har upprättats med föreningen och gäller under perioden 2021-2023. En höjning av avtalet görs redan 2021 och sen kommer det att höjas ekonomiskt såväl 2022 som 2023.

Extrasatsning som ej blev genomförd 2020

Tvätta konstgräset på Svarta Led -40 tkr
Kommunen äger idrottsplatsen Svarta Led och där finns en konstgräsplan som behöver tvättas med en särskild maskin.

Granulat konstgräs Svarta Led -31 tkr
Inköp av extra gummigranulat som behöver fyllas på med jämna mellanrum.

Bord o bänkar för placering i strandmiljö tillgänglighetsanpassade -60 tkr
Arbetet med att tillhandahålla tillgänglighetsanpassade bord och bänkar i våra strandmiljöer fortsätter enligt tidigare på börjat arbete.

Kompletteringsbudget 1/2021

Passagesystem (Hörvik, Sölvehov m fl)

-270 tkr

De flesta kommunala idrottsanläggningar har idag ett särskilt passage-system som används när man bokar en lokal. Vi har dock några anläggningar som saknar systemet.

Fritid extra efter beslut i KLN

Ansvarig nämnd: FKN

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltning

Uppgiftsansvarig: Fredrik Olsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	2 114	3 090		2 370
Kostnader	-25 842	-27 366	-50	-26 986
<i>Varav personalkostnader</i>	-2 323	-2 424		-2 425
Nettokostnader	-23 728	-24 275	-50	-24 616

Motivering

Driftbudget

Trygg i centrum

50 tkr

Enligt beslut i KLN § 18, 2021-04-27, så ska det genomföras ett fyra veckors långt projekt i centrum för ungdomar. Total kostnad för projektet 150 tkr resterande 100 tkr tas upp under föreningsbidrag.

Kultur

Ansvarig nämnd: FKN

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltning

Uppgiftsansvarig: Fredrik Olsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	1 116	880		880
Kostnader	-16 224	-16 859	-680	-17 539
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-9 387</i>	<i>-10 568</i>		<i>-10 568</i>
Nettokostnader	-15 108	-15 979	-680	-16 659

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
33218 Arkivhyllor på räls till bibliotek		-100	100	0
33211 Tidskriftshyllor bibliotek			-220	-220
33219 Inventarier Hälleviks bibliotek			-250	-250
Nettoinvestering		-100	-370	-470

Motivering

Driftbudget

S:t Enevalds källa beslut 2021/50 -295 tkr

Sölvesborgs kommuns kommunfullmäktige har bifallet en motion att få genomföra en arkeologisk undersökning av en brunn i Järnvägsparken, Sölvesborg. Brunnen kan vara från medeltiden och tillhöra den sk S:t Enevaldskulten (KF § 42, 2021-03-22).

Utställning Slottslängorna angående arkeologi Ljungaviken beslut 2020/296 -200 tkr
Under sommaren 2020 genomfördes en arkeologiska undersökning i Ljungaviken. Man fann fynd från jägarstenålder, bla upptäckte man en hel by och en begravd hund. Fynden som hittades i Ljungaviken ska ställas ut i en samlad utställning gjord av Blekinge museum i Slottslängorna under sommaren 2021. (KF § 43, 2021-03-22)

Kulturskola -35 tkr
För att kunna bredda Musikskolans verksamhet och i framtiden gå mot en samlad kulturskola har vi nu slutit ett avtal med Teatersmedjan som har ett regionalt uppdrag att sprida teaterverksamhet i länet. Vi startar denna verksamhet under hösten 2021. Kostnaden är för en termin.

Extrasatsning som ej blev genomförd 2020

Akustik Slottslängorna + konsult -150 tkr

I samstyrets handlingsprogram är en av punkterna att utreda vilka kostnader som skulle vara förenade med att förbättra akustiken i Slottslängorna. En annan punkt var att Fritids- och kulturnämnden ska uppdras att utreda behovet och kostnaden av att inrätta ett samlat kulturhus, med utgångspunkt att ett sådant i första hand skulle kunna inrymmas i Slottslängorna. Kulturavdelningen anlitade Arkitektgården i Kristianstad att göra en utredning av en framtida kulturverksamhet i Slottslängorna.

Investeringsbudget

33218 Arkivhyllor på räls till bibliotek 100 tkr

Föregående ledning på biblioteket hade bedömt att behovet att köpa in nya arkivhyllor till Sölvesborgs bibliotek 2021 skulle vara nödvändigt. Nuvarande ledning ser andra behov som mer akuta i verksamheten. Vi bedömer att behovet av en större och mer modern barnavdelning är betydligt mer motiverad. För att komma dit bör vi flytta tidningsavdelningen som i dag är lika stor som barnavdelningen till mellanutrymmet mellan lärcentrum och biblioteket. Då krävs det nya tidningshyllor, de gamla är lika gamla som biblioteket (38 år). Projektet ingår i större modernisering av biblioteksverksamheten, där lärcentrum även ska kunna användas till föreläsningar, filmvisningar, författarsamtal, APT, personalutbildningar och annat. Byggnaden har kanske den bästa utsikten i kommunen. Kultur- och biblioteksavdelningen har sökt bidrag från kulturrådet på ca 1 000 000 kr för att göra en helt ny barn- och ungdomsavdelning på Sölvesborgs bibliotek.

33211 Tidskriftshyllor bibliotek -220 tkr
Se ovan.

33219 Inventarier Hällevik bibliotek -250 tkr

Hälleviks bibliotek har fått meröppet, bidrag från Kulturrådet, vilket innebär att låntagare kan besöka biblioteket utan att det finns personal på plats, och man har köpt in en ny informationsdisk 2020. Bibliotekshyllorna på filialen är så slitna att man har fått spika ihop dem. Behovet av nya hyllor och inventarier är akut på Hälleviks bibliotek. Det är så illa att allmänheten och skolelever kan få hyllor över sig när de besöker filialen. Många av de hyllor och möbler som står där i dag är ärvda från andra verksamheter, som i sin tur har ratat dem.

Föreningsbidrag

Ansvarig nämnd: FKN

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltning

Uppgiftsansvarig: Fredrik Olsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Kostnader	-4 924	-4 343	-20	-4 363
Nettokostnader	-4 924	-4 343	-20	-4 363

Motivering

Driftbudget

Avtal Sölvesborgs ridklubb -20 tkr

Sölvesborgs kommun har under flera år tilldelat föreningen ett driftsstöd för att de ska kunna drifta och sköta sin stora ridanläggning. Ett nytt avtal har upprättats med föreningen och gäller under perioden 2021-2023. En höjning av avtalet görs redan 2021 och sen kommer det att höjas ekonomiskt såväl 2022 som 2023.

Föreningsbidrag extra efter beslut i KLN

Ansvarig nämnd: FKN

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltning

Uppgiftsansvarig: Fredrik Olsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Kostnader	-4 924	-4 343	-100	-4 463
Nettokostnader	-4 924	-4 343	-100	-4 463

Motivering

Driftbudget

Trygg i centrum

100 tkr

Enligt beslut i KLN § 18, 2021-04-27, så ska det genomföras ett fyra veckors långt projekt i centrum för ungdomar. Total kostnad för projektet 150 tkr resterande 50 tkr tas upp under fritid.

Myndighet och öppen verksamhet

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Lena Wilson-Ericsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	39 660	37 172		37 172
Kostnader	-37 690	-90 962	-3 135	-94 097
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-14 069</i>	<i>-66 096</i>	<i>-1 701</i>	<i>-67 797</i>
Nettokostnader	1 970	-53 790	-3 135	-56 925

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster	17,3	30,67	3,0	33,67
Summa	17,3	30,67	3,0	33,67

Motivering

Driftbudget

Flytt av budgetmedel med 600 tkr från verksamhet 529 förfogande kontot till HSL, hemtjänst och säbo fördelat lika med 100 tkr var per verksamhet, samt 300 tkr till verksamhet daglig verksamhet för dagcenterresor. Det saknas medel för både dessa enheter. Neddragning på Svalan och Falkalyckan pga minskade platser med 2 034 tkr som ska flyttas till verksamhet 519 LOV.

Flytt av budgetmedel från verksamhet 511 för omvandla somatiska platser till demens platser med 1 701 tkr (3 ÅA) som legat på verksamhetschef för särskilt boende som ska ligga centralt på myndighet och öppen verksamhet på 519 LOV.

Budgetjustering för kostnader för Region Blekinge för patientnämnden och FoUavtal och för Cura personliga ombud behöver ökas eftersom det saknas täckning för hela kostnaden. Flytta 118 tkr från förfogandekontot verksamhet 529 till omsorgsnämnden verksamhet 103.

Hemtjänst

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Camilla Ryrstedt

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	418			
Kostnader	-80 459	-45 286	-100	-45 386
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-67 065</i>	<i>-33 670</i>		<i>-33 670</i>
Nettokostnader	-80 040	-45 286	-100	-45 386

Motivering

Driftbudget

Ökad budget för arbetsskyddsmaterial med 100 tkr från förfogande kontot 529.

HSL och SÄBO

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: André Jönsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	574	431		431
Kostnader	-197 653	-181 479	3 535	-177 944
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-134 441</i>	<i>-132 402</i>	<i>3 735</i>	<i>-128 667</i>
Nettokostnader	-197 079	-181 048	3 535	-177 513

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster	234,79	215,01	-6,6	208,41
Summa	234,79	215,01	-6,6	208,41

Motivering

Driftbudget

Öka budget för arbetsskyddsmaterial med 200 tkr från förfogande kontot 529 fördelat 100 tkr till HSL 518 och 100 tkr till säbo 511. Flytt av budgetmedel för att omvandla somatiska platser till demensplatser från verksamhetschef säbo till myndighet och öppen verksamhet 519 LOV, med 1 701 tkr (3 ÅA).

Minskning av budgetmedel med 2 034 tkr för neddragning med 1,8 ÅA på vardera Falkalyckan och Svalan vilket blir 3,6 ÅA. De flyttas till myndighet och öppen verksamhet till 519 LOV för köp av verksamhet.

Funktionshinder

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Malena Sylvan

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	32 867	31 335		31 335
Kostnader	-117 520	-121 711	-695	-122 406
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-105 402</i>	<i>-109 644</i>	<i>-395</i>	<i>-110 039</i>
Nettokostnader	-84 653	-90 376	-695	-91 071

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster	98,96	131,72	0,75	132,47
Summa	98,96	131,72	0,75	132,47

Motivering

Driftbudget

Ett ökat behov av personalresurser för boendestöd pga av ökade beslut medför att det saknas 75 % tjänst med en kostnad på 395 tkr.

Ökad budget med 300 tkr för dagcenterresor verksamhet 542 från verksamhet 529, förfogande kontot.

Omsorgsnämnden (Arbete- och välfärdsnämnden)

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden (Arbete- och välfärdsnämnden)

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen (Arbete- och välfärdsförvaltningen)

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson (kommunchef)

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter			0	0
Kostnader			-200	-200
<i>Varav personalkostnader</i>			-200	
Nettokostnader			-200	-200

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster			1,0	1,0
Summa			1,0	1,0

Motivering

Driftbudget

I den nya förvaltningsorganisationen med två nämnder och förvaltningar för bl a socialtjänstens olika verksamheter (äldre, funktionshindrade, IFO m m) uppkommer behov av att dela nuvarande enheten Myndighet och kontroll inom Omsorgsförvaltningen i en äldre del som handlägger äldre-ärenden och en del som handlägger socialpsykiatri- och funktionshinderärenden (LSS, socialföräkringsbalken m fl lagar). Varje del har behov av en chef vilket förstärks av den ständiga volymtillväxten av brukare och ärenden, fram till nu under de senaste åren framförallt inom socialpsykiatri och funktionshinder, men framöver även inom äldreområdet beaktat den kraftiga ökningen antalet "äldreäldre" (personer över 80 år) de närmaste åren.

För att hantera de sammanlagda behoven enligt ovan föreslås en heltidstjänst som enhetschef för myndighetsverksamheten (biståndshandläggning m m) inrättas tills vidare fr o m 2021-10-01. Tjänsten föreslås inrättas i Omsorgsnämnden men transporteras därefter till Arbete- och välfärdsnämnden och dess förvaltning (efter den nämndens ikraftträdande). Efter det finns vardera 1,0 enhetschef för denna funktion i resp nämnd. Kostnaden för tjänsten bedöms till ca – 800 tkr/år varav – 200 tkr uppkommer under 2021 (tre månader).

För 2022 och kommande år får finansieringen beaktas i ram- och budgetarbetet.

Omsorgsnämnden (Arbete- och välfärdsnämnden)

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden (för transport till Arbete- och välfärdsnämnden)

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen (för transport till Arbete- och välfärdsförvaltningen)

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson Kommunchef

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter			300	300
Kostnader			-300	-300
<i>Varav personalkostnader</i>			-150	-150
Nettokostnader			0	0

Personalredovisning	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Inrättade tjänster			1,0	1,0
Summa			1,0	1,0

Motivering

Driftbudget

Omsättningsökning i driftsbudget med ökade intäkter om 300 tkr (statsbidrag för IT-satsning inom omsorgen) och ökade kostnader i samma mån varav personal 150 tkr (heltidstjänst i tre månader). Tjänsten föreslås inrättas tillsvidare med en årskostnad om – 600 tkr fr o m 2021-10-01.

Tjänsten motiveras av en kombination med dels ökat behov i takt med att omsorgsverksamheten digitaliseras, dels den delning av nuvarande IT-samordnarresurserna som finns i Omsorgsnämnden med nystartade Arbete- och välfärdsnämnden som ska göras fr o m 2021-10-01. Då förs också en av tre IT-samordnartjänster över från den förstnämnda till den senare.

Finansieringen av tjänsten fr o m 2022-01-01 får beaktas i ram- och budgetarbetet för år 2022.

Kommunalskatt

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Finans

Uppgiftsansvarig: Bo-Inge Nilsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	813 906	811 246	13 847	825 093
Kostnader	- 17 444	-6 787	6 153	-634
Nettokostnader	796 462	804 459	20 000	824 459

Motivering

Driftbudget

Enligt prognos efter SKR cirkulär 21:20.

Övriga finansiella poster

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Finans

Uppgiftsansvarig: Bo-Inge Nilsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Förändring KB 1 2021	Budget efter KB 1 2021
Intäkter	6 388	17 761	300	18 061
Kostnader	-11 905	1 000	0	1 000
Nettokostnader	-5 517	18 761	300	19 061

Motivering

Driftbudget

Enl beslut i KS § 36, 2020-03-10 anslogs i KB 1 2020, 710 tkr avseende förlängning av Boendemarknadsprojektet. Av dessa återfördes 300 tkr i KB 2. Dessa föreslås nu föras tillbaka till verksamheten.



Kommunfullmäktige

21 juni 2021

Ärende 14

Tillägg till liggande förslag på kompletteringsbudget 1.

Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige beslutar att lägga till oppositionens kompletterande förslag till liggande förslag på kompletteringsbudget 1. Nytt resultat för kompletteringsbudget blir 12,6 mkr.

Drift:

Engångsstöd till föreningarna, 1000tkr

Utbildning våld i nära relationer i och med ny lag 1 juli, 300tkr

Komplettering och byte av planteringskärl till parkavdelningen, 150tkr

Rivning av fastigheten Sölve 23:3, 700tkr

Asfalt väg och cykelväg, 1350

Tillägg på periodiskt underhåll 1000tkr

Översyn och komplettering av lekredskap på lekplatser utanför tätorterna, 200tkr

Extra insatser till högstadiet elever som kommit efter i skolgången p.g.a. pandemin, 650tkr

Inköp av böcker och media till skolbiblioteken, 100tkr

Extra medel till fritidsgårdarna för att anordna aktiviteter för unga, 50tkr

Extra medel till Familjehuset, 500tkr

Investeringar:

Toalett och grillplats på Cirkuslekplatsen, 500tkr

Slutförande av belysning på cykelväg 123:an-Mjällby, 600tkr



Kommunfullmäktige

KF § 111

Dnr 2021/129

Förslag till revidering av Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda pga ny nämnd

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslagna förändringar i Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Sölvesborgs kommun (FFS 5.1) med giltighet fr.o.m. 2022-01-01.

För perioden 2021-09-01 till 2021-12-31 föreslås tillfälliga bestämmelser för ekonomiska förmåner för ledamöter/och ersättare samt presidiet i Arbete- och välfärdsnämnden.

På grund av jäv deltog inte Roine Olsson S och Nicklas Joelsson M i handläggningen av ärendet.

Bakgrund

I anledning av beslutade förändringar av nämndstrukturen fr.o.m. 2022-01-01 behöver en revidering och anpassning till de nya förutsättningarna göras av bestämmelserna för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

Följande årsarvoden (andel av grundarvodet) gäller under 2021, tabell 1:

Nämnd	Ordförande	1:e vice	2:a vice
		Ordf	Ordf
BUN	50 %	12,5 %	15 %
ON	40 %	10 %	12 %
GyVuxN	25 %	6,25 %	7,5 %
Summa:	115 %	28,75 %	34,5 %
Summa alla delar:	178,25 %		

Grundarvodet 2021 är 755 855 kr/år (motsvarande 62 988 kr/månad).

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2021-05-21.

Kommunchef Lars Ericssons tilläggs skrivelse 2021-06-01.

Förslag till revidering av Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Sölvesborgs kommun (FFS 5.1).

KSAU § 119/2021.

Arvodesberedningens protokoll 2021-05-08, 2021-05-15.

KS § 105/2021.



Kommunfullmäktige

Exp.

Gruppledarna

Löneadministration

Nämnderna och styrelserna

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.seMottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till revidering av bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Sölvesborgs kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslagna förändringar i Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Sölvesborgs kommun (FFS 5.1) med giltighet fr o m 2022-01-01.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet påverkar specifikt barn och ungdomar i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att bestämmelserna om ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Sölvesborgs kommun ändras vad gäller de fasta arvoden till presidierna i nuvarande Barn- och utbildningsnämnden och Omsorgsnämnden. Fasta arvoden föreslås för presidiet i den nya Arbete- och välfärdsnämnden. **För perioden 2021-09-01 till 2021-12-31 föreslås tillfälliga bestämmelser för ekonomiska förmåner för ledamöter/och ersättare samt presidiet i Arbete- och välfärdsnämnden.** De fasta arvoden för nuvarande Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inom Sölvesborgs/Bromöllas kommunalförbund upphör. Därutöver föreslås en begränsningsregel vad avser hur många sammanträdesarvoden en förtroendevald kan ha under en och samma dag från ett och samma organ. Samtliga förändringar föreslås äga giltighet fr o m 2022-01-01.

Bakgrund

I anledning av beslutade förändringar av nämndstrukturen fr o m 2022-01-01 behöver en revidering och anpassning till de nya förutsättningarna göras av bestämmelserna för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

Följande årsarvoden (andel av grundarvodet) gäller under 2021, tabell 1:

Nämnd	Ordförande	1:e vice	2:a vice
		Ordf	Ordf
BUN	50 %	12,5 %	15 %
ON	40 %	10 %	12 %
GyVuxN	25 %	6,25 %	7,5 %
Summa:	115 %	28,75 %	34,5 %
Summa alla delar:	178,25 %		

Grundarvodet 2021 är 755 855 kr/år (motsvarande 62 988 kr/månad).

Bedömning

Fasta arvoden för vissa nämnder

Arvodesberedningen har berett frågan om de fasta arvodenas storlek för presidierna i dels den nyinrättade Arbete- och välfärdsnämnden (AVN nedan), dels de befintliga, men med förändrade ansvarsområden och i ett fall justerat namn, Barn- och utbildningsnämnden (BUN) och Vård- och omsorgsnämnden (VON).

Vad gäller de fast arvodena föreslår arvodesberedningen följande nivåer:

Nämnd	Ordförande	1:e vice	2:a vice
		Ordf	Ordf
BUN	45 %	11%	14 %
AVN	45 %	11 %	14 %
VON	40 %	10 %	12 %
Summa:	130 %	32 %	40 %
Summa alla delar:	202,0 %		
Summa utökning:	+ 23,75 % (motsvarar ca + 179 516 kr/år plus PO)		

De föreslagna fasta arvodena enligt ovan föreslås gälla fr o m 2022-01-01.

För Arbete- och välfärdsnämnden, vilken tillträder 2021-09-01, gäller enligt Arvodesberedningen att endast sammanträdesersättning och ev ersättning för inkomstförlust utgår fram till och med 2021-12-31. Dvs inga fasta arvoden utgår under perioden 2021-09-01 till 2021-12-31.

Jämfört med nuvarande omfattning i kostnader för de aktuella arvodena för de tre nämnder som, utöver Kommunstyrelsen, lämnar ifrån sig

verksamheter till den nya nämnden, uppkommer en kostnadsökning om ca 180 tkr/år, vilket föreslås beaktas i samarbetet för år 2022 utöver vad som löses via omfördelning från tappande nämnder.

Tillfälliga bestämmelser för Arbete- och välfärdsnämnden

För perioden 2021-09-01 till 2021-12-31 föreslås tillfälliga bestämmelser för ekonomiska förmåner för ledamöter/och ersättare samt presidiet i Arbete- och välfärdsnämnden. Efter uppdrag från Arvodesberedningen (protokoll 2021-05-15) har ett förslag till tillfälliga förmånsregler lagts som innebär att presidieledamöter inom den aktuella nämnden och under den aktuella perioden erhåller ersättning avseende sammanträdesarvode m m enligt 2 kapitlet, samt, i förekommande fall, ersättning avseende ev inkomstförlust (regler i 4 kapitlet) och ev uppkomna kostnader enligt kapitel 5. Detta avser berednings- och planeringsmöten som förvaltningsledningen initierar och där kallelse utgår, dagordning finns och protokoll förs.

Detta medför att det under del av 2021 för den nya nämnden endast uppkommer kostnader för sammanträdesarvoden och ersättning för inkomstförlust o dyl, varför den tillkommande kostnaden bedöms som relativt ringa. Finansieringen härav föreslås ske inom befintligt anslag för omstruktureringskostnader i anledning av organisationsförändringarna och verksamhetsåtergångarna från SBKF inom Kommunledningsförvaltningen (kommunchefen).

Införande av begränsningsregel avseende antalet sammanträdesarvoden per organ och dag som kan medföra rätt till sammanträdesarvode.

I tillämpningen av nu gällande bestämmelser har noterats att i vissa fall påkallas sammanträdesarvoden av förtroendevalda för flera sammanträden (motsvarande) med ett och samma organ under en och samma dag. I vissa fall har sammanträdena dessutom varit relativt korta. Inget hindrar i nuläget, med gällande bestämmelser, ett sådant förfarande.

Utifrån allmänna synpunkter och med omtanke om legitimiteten i förmånssystemet som de aktuella bestämmelserna utgör, förfaller detta förfarande olämpligt. Därför föreslås att en begränsningsregel införs (kapitel 3, punkt 3, stycke 2) som hindrar detta. Även denna ändring ges giltighet fr o m 2022-01-01.

Läsanvisningar

I bifogat revideringsförslag har förslag till tillägg markerats **rött** och strykningar med ~~överstrykning~~.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag till revidering av Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Sölvesborgs kommun (FFS 5.1).

Beslut sänds till:

Arvodesberedningen

Kommunkansliet

Alla förtroendevalda

Nämndsekreterarna

Sölvesborgshem AB

Sölvesborg Energi och Vatten AB med dotterbolag

SBKF

Lönekontoret

Personalkontoret

Ekonomikontoret

Kommunchefen



Dnr

2021/129

Gäller fr. o. m.

2022-01-01

Antagen

Kf § XX, 2021-06-21

BESTÄMMELSER OM EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA

Kap 1 Allmänna bestämmelser

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen, dvs ledamöter och ersättare i fullmäktige, styrelse och nämnder, revisorer och revisorsersättare samt förtroendevalda i lokal styrelse.

2 §

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller 3 kap 1-4 §§ samt 4 kap 10 § - 6 kap 10 §.

3 §

Förtroendevalda får inte ha mer än 100 % i totalt arvode för politiska uppdrag i kommunen, kommunalförbunden eller de kommunala bolagen sammantaget.

4 §

Ledamöter som deltar på distans har samma rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst som de ledamöter som medverkar fysiskt vid sammanträden.



Kap 2 Arvoden för sammanträden m m

1 §

Förtroendevalda har rätt till arvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

2 §

Arvodet inkluderar tid för inläsning av handlingar och andra sammanträdesförberedelser.

3 §

För att förtroendevald ska få mer än ett sammanträdesarvode samma dag krävs det att första sammanträdet är avslutat när nästa sammanträde börjar. För sammanträden i två olika organ som överlappar varandra (lämnar icke avslutat sammanträde för att gå på nästa möte) har man rätt till ett arvode.

Förslag till tillägg: Förtroendevald kan endast få ett sammanträdesarvode per dag för sammanträden inom ett och samma organ (styrelse, nämnd, revision m fl).

4 §

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 4-5 kap för

- a) sammanträde med kommunfullmäktige,
- b) sammanträde med kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott *, liksom revisorernas sammanträden,
- c) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,



Frågor om aktivitet enligt d) ska medges rätt till ersättning eller ej, avgörs av presidiet.

- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör,
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- h) besiktning eller inspektion,
- i) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- j) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- k) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför.

*Representant som har närvarorätt vid sammanträde för parti som är representerat i fullmäktige men som inte har ledamot invald i styrelse eller nämnd, har *inte* rätt till arvode eller övrig ersättning.

5 §

För att arvode ska kunna betalas ut för sammanträde ska det finnas justerat protokoll som anger tid och plats för mötet, deltagare samt vad som avhandlats. I sådant fall utgår arvode och körersättning per automatik.



Kap 3 Årsarvode och begränsat arvode

1 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

2 §

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga utan att arvodet reduceras. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörligen kan fullgöras.

3 §

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

4 §

Förtroendevalda med sysselsättningsgrad som uppgår till minst 40 % av heltid har rätt till föräldraledighet i enlighet med gällande bestämmelser.

5 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.



Kap 4 Ersättning för inkomstförlust samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

Ersättning för inkomstförlust

1 §

Heltids- och deltidsengagerade förtroendevalda med uppdrag omfattande 40 procent eller mer har ingen rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2 §

Om förtroendevald har flera fasta arvoden där vart och ett av arvodena understiger 40 % men där summan av de olika fasta arvodena motsvarar 40 % eller mer, ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsinkomst.

3 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt inkomstförlust enligt vad fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättningen begärs av den förtroendevalde på särskild blankett.

4 §

Förtroendevald har rätt till ersättning för inkomstförlust med anledning av sådan aktivitet som ger sammanträdesarvode enligt 2 kap 4 § eller är ersättningsgrundande förrättning. Med inkomstförlust menas inte bara förlorad arbetsförtjänst, utan också förlust av arbetslöshetsersättning och föräldrapenning.

5 §

För att få ersättning för inkomstförlust för föräldraledighet ska den förtroendevalda meddela försäkringskassan och få ett intyg. Sammanträdesarvodet utgår som vanligt oavsett.



6 §

Ersättning för förlorad arbetslösersättning (a-kassa) utgår med det belopp som den förtroendevalde har förlorat utifrån de regler som gäller för den arbetslöshetskassa, som den förtroendevalde tillhör.

7 §

Förtroendevalda, som kan visa på en inkomstförlust, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senaste fastställda sjukpenningen för dag på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

8 §

Ersättning för inkomstförlust gäller även deltagande vid gruppmöten inför sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder.

9 §

Yrkande om ersättning för inkomstförlust skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs.

Förlorad pensionsförmån

10 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för inkomstförlust under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen.

11 §

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

12 §



För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning skall i stället för första och andra styckena gälla följande. Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 13

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Förlorad semesterförmån

14 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

15 §

Förtroendevalda som är anställda i kommunen behöver inte begära ersättning eftersom tjänstledigheten är semesterlönegrundande och utbetalas per automatik.

16 §

Förtroendevalda, som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

17 §

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.



Särskilda arbetsförhållanden m m

18 §

Rätten till ersättning enligt 1-14 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

19 §

Rätten till ersättning enligt 1-14 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

20 §

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt inkomstförlust eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

Kap 5 Ersättning för kostnader

Resekostnader och traktamente

1 §

Ersättning för resekostnader vid sammanträde inom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet, om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller dennes arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 3 kilometer.

2 §



Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde utom kommunen utgår enligt de grunder, som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Barntillsynskostnader

3 §

Ersättning betalas för skäligena kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år.

4 §

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av närstående och ej heller för tid då barnet vistas i barnomsorgen.

5 §

Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

6 §

Ersättning betalas för skäligena kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

7 §

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av närstående.

8 §



Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

9 §

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Härefter ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

Övriga kostnader

10 §

För andra kostnader än som avses i 1-9 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

11 §

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omDispositionering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Kap 6 Gemensamma bestämmelser

Hur man begär ersättning

1 §



Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs om inget annat anges.

2 §

För att få ersättning enligt 4-5 kap skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

3 §

Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

4 §

Arvode enligt 3 kap betalas ut utan föregående anmälan.

5 §

Arvoden för sammanträden betalas ut utan föregående anmälan endast när det gäller arvode för deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder, nämndutskott samt revisorernas sammanträden.

6 §

Andra arvodesberättigade sammanträden eller motsvarande betalas ut efter inlämnat underlag.

Kommunal pension

7 §

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.



Styrelsearvoden från de kommunala bolagen utbetalas av bolagen och beskattas som inkomst av tjänst. Styrelsearvoden är pensionsgrundande.

Försäkringar

8 §

Förtroendevald omfattas av Kommunförsäkring (Ksfab) och Tjänstereseförsäkring (Gouda) enligt särskilda försäkringsvillkor.

Tolkning av bestämmelserna

9 §

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av arvodesberedningen.

Utbetalning

10 §

Årsarvoden och begränsade arvoden betalas ut med en tolftedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.



BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

Ersättning för inkomstförlust (4 kap 1-9 §§)

Alt 1

Ersättning utgår för faktisk sammanträdestid samt för restid mellan bostad och förrättningsställe. Ersättning utgår inte för tid för inläsning av handlingar. Ersättning utbetalas enligt styrkt intyg för det antal timmar den förtroendevalde angivit på reseräkningen.

Alt 2 Schablonberäknat belopp:

$$\frac{\text{sjukpenning/dag} \times 30 \text{ dagar}}{\text{kr/dag}} = \text{ers/tim} \quad \text{max 1 341}$$

165 timmar

$$\frac{\text{sjukpenning/dag} \times 365 \text{ dagar}}{260 \text{ dagar}} = \text{ers/dag} \quad \text{max 1 341 kr/dag}$$

260 dagar

Förlorad semesterförmån (4 kap 14-17 §§)

Alt 1 Verifierat belopp:

- a) förlorad semesterersättning,
max: 12 % på utbetald ersättning för inkomstförlust

- b) förlorade semesterdagar



Ersättning utgår enligt styrkt intyg.

Alt 2 Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för inkomstförlust.

Årsarvode (3 kap)

40 % tjänstgöringsgrad eller mer.

Årsarvodet beräknas efter ett varje år fastställt grundarvode.

Grundarvodet för 2021 utgör 755 855 kronor (62 988 kronor/mån) och motsvarar en sysselsättningsgrad av 100 %.

En procentuell uppräknings av grundarvodet ska ske årligen från och med den 1 januari 2016. Det procentuella påslaget ska därvid beräknas efter den genomsnittliga löneökningen för samtliga kommunalt anställda under året före.

Förtroendeuppdrag	% av grundarvode
1. Kommunstyrelsens ordförande	100
2. Barn- och utbildningsnämndens ordf	50 45
3. Vård- och omsorgsnämndens ordf	40
4. Arbete- och välfärdsnämndens ordf	45

I årsarvodet där procentsatsen är 40 % eller högre inkluderas alla former av sammanträden och förrättningar knutna till den egna nämnden (beredningar, utskottssammanträden, protokollsjustering), jfr 1 § 2 st.

Arvodet som utges för uppdraget som ordförande i nämnder utgör bl.a. ersättning för ansvarsuppgifterna:

- att regelmässigt följa nämndens/förvaltningens löpande verksamhet



- att förbereda ärenden och sammanträden för bl.a. arbetsutskott och nämnden
- att lämna erforderlig information till kommunmedlemmar, kommuninnevånare, KS, KF, massmedia, organisationer m.m.
- att initiera och upprätthålla erforderliga samråd och nämndmöten med övriga ledamöter och förvaltningen

De årsarvoderade har rätt till ledighet med 25 dagar per kalenderår.

Begränsat arvode (3 kap)

Mindre än 40 % tjänstgöringsgrad

Det begränsade arvodet beräknas på samma grundarvode som årsarvodet.

Ersättning för beredningssammanträden, utskottssammanträden och för protokollsjustering ingår i det begränsade arvodet.

I arvodet till fritids- och kulturnämndens presidium ingår ersättning för föreningsträffar.

I arvodet till byggnadsnämndens presidium ingår ersättning för platsbesök.

Förtroendeuppdrag

% av grundarvodet

1. Kommunfullmäktiges ordf	15
2. Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf	3,75 (25) **)
3. Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf	3,75 (25)
4. Kommunstyrelsens 1:e vice ordf	20
5. Kommunstyrelsens 2:e vice ordf	20
6. Kommunstyrelsens Au ledamöter (gäller ej Ks ordförande)	16
7. Kommunstyrelsens Au ersättare	8
8. Kommunstyrelsens Pu ordf	15
9. Kommunstyrelsens Pu vice ordf	4,5 (30)



10. Barn- och utbildn 1:e vice ordf	12,5	11	(25)
11. Barn- och utbildn 2:e vice ordf	15	14	(30)
12. Arbete- och välfärdsn. 1:e vice ordf		11	(25)
13. Arbete- och välfärdsn. 2:e vice ordf		14	(30)
14. Vård- och omsorgsnämndens 1:e vice ordf	10		(25)
15. Vård- och omsorgsnämndens 2:e vice ordf	12		(30)
16. Byggnadsnämndens ordf	20		
17. Byggnadsnämndens 1:e vice ordf	5		(25)
18. Byggnadsnämndens 2:e vice ordf	6		(30)
19. Fritids- och kulturn ordf	20		
20. Fritids- och kulturn 1:e vice ordf	5		(25)
21. Fritids- och kulturn 2:e vice ordf	6		(30)
22. Sölvesborgs kommuns revisorer, ordf	7		
23. Sölvesborgs kommuns revisorer, vice ordf	5		
24. Sölvesborgs kommuns övriga revisorer	3,5		
25. Överförmyndarnämndens ordf	5		
26. Överförmyndarnämndens vice ordf	1,25		
27. Valnämndens ordf (valår)	4		
28. Valnämndens vice ordf (valår)	1		(25)
29. Gruppledararvode (partier m ord ledam fullm.)	7		
30. Gymnasie och vuxenutb.nämnden, ordf	25		
31. Gymnasie och vuxenutb.nämnden, 1:e vice ordf	6,25		(25)



~~32. Gymnasie och vuxenutb nämnden, 2:e vice ordf 7,5 (30)~~

33. Sölvesborg Bromölla kommunalförbund, revisorer 2

**) Siffrorna inom parentes anger % av respektive ordförandes arvode

2-3 kap

Arvode för sammanträden m m

Arvode för sammanträde med kommunfullmäktige,
nämnder och styrelser utgör 1,5 % av det
Månatliga grundarvodet (enligt § 7), oavsett
sammanträdet längd 945 kr/gång

Arvode för protokollsjustering enligt § 2 k)
utgör hälften av sammanträdesarvodet
(dock ej för de som uppbär årsarvode eller
begränsat arvode) enligt följande:

- 0,75 % av det månatliga grundarvodet
för justering av kommunfullmäktiges
protokoll 472 kr/gång
- 0,6 % av det månatliga grundarvodet
för justering av styrelse- och nämnds
protokoll 378 kr/gång

Barntillsynskostnader (5 kap 3-5 §§)

Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag. max 300 kr/tim

Kostnader för vård och tillsyn (5 kap 6-8 §§)



av funktionshindrad eller svårt sjuk

max 300 kr/tim

Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag.

Datum
2021-06-01**Kommunledningsförvaltningen**

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

**Tillfälliga bestämmelser för ekonomisk ersättning till
ledamöter/ersättare respektive presidiet i Arbete- och välfärdsnämnden
2021-09-01 till 2021-12-31.****Inledning och bakgrund**

Kommunfullmäktige har inrättat Arbete- och välfärdsnämnden med start fr o m 2021-09-01 med uppgifter inom socialtjänst, funktionshinderomsorg, socialpsykiatri, vuxenutbildning, arbetsmarknadsverksamhet och förebyggande verksamheter. Nämnden övertar dock inte ansvaret för dessa verksamheter förrän fr o m 2022-01-01.

För perioden 2021-09-01 till 2021-12-31 finns behov av att besluta om tillfälliga bestämmelserna för ekonomisk ersättning till presidie och ledamöter/ersättare i nämnden enligt nedan.

Nämnden bedöms ha ett behov av månatliga sammanträden för planering, förberedelser samt utbildning inom sakområdena.

Presidiet, i någon konstellation, bedöms ha behov av att tillsammans med förvaltningsledningen planera nämndssammanträdena, förberedelserna och utbildningarna.

Hänvisningarna i styckena nedan till olika kapitel avser hänvisningar till kommunens Författning FFS 5.1 *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda*.

Förslaget i det följande utgår från uppdrag i protokoll från sammanträde med arvodesberedningen 2021-05-15 (se bilaga).

Sammanträdesarvode m m

Nämndens ledamöter och ersättare har rätt till ekonomisk ersättning enligt reglerna i 2 kap (sammanträdesarvode m m), kap 4 (ersättning för inkomstförlust m m samt kap (ersättnings för uppkomna kostnader m m).

Denna rätt avser sedvanliga sammanträden med nämnden där bl a kallelse utgår, dagordning finns samt protokoll förs.

Förutom sammanträden där ärenden handläggs så gäller ovan rätt till ersättning även sammanträden där utbildning av ledamöter och ersättare genomförs.

Beredningsmöte mellan förvaltningsledningen och presidieledamöter

Utöver för sedvanliga sammanträden lämnas ersättning till deltagande presidieledamöter för beredningsmöten där förvaltningsledningen så påkallar för planering av nämndssammanträden och utbildningar. Även för dessa möten ska kallelse utgå, dagordning finnas samt protokoll föras.

Ersättning som kan lämnas vid beredningsmötena är förutom sammanträdesarvode (enligt kap 2) även, i förekommande fall, ersättning för inkomstförlust m m enligt kap 4 och ersättning för uppkomna kostnader enligt kap 5.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilaga: Protokoll från
Arvodesberedningen 2021-05-15.



Kommunfullmäktige

KF § 112

Dnr 2021/128

Förslag om revidering av reglemente för samtliga nämnder

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar godkänna revidering av nämndsreglementen för Kommunstyrelsen, FFS 2.1, Barn- och utbildningsnämnden, FFS 2.3, Fritids- och kulturnämnden, FFS 2.4, Byggnadsnämnden, FFS 2.5, Omsorgsnämnden, FFS 2.6 samt Överförmyndarnämnden, FFS 2.7, att gälla från den 1 juli 2021.

Ärendet i korthet

Nämndernas reglementen har uppgraderats för att bli mer lika, med en verksamhetsspecifik del och en del som är gemensam för samtliga nämnder.

Bakgrund

Efter önskemål om att nämndsreglementena ska vara mer lika och uppgraderas till ett modernare snitt, har detta förslag framtagits. Ny mall är på framarbetande men kommer inte att påverka innehållet.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2021-05-24.

KS reglemente

ÖFN reglemente

FKN reglemente

BN reglemente

BUN reglemente

KSAU § 122/2021.

KS § 106/2021.

Exp.

FFS/kansliet

ÖFN

FKN

BN

BUN

REGLEMENTE

för kommunstyrelsen

Dokumentansvarig Kansliet	Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelsen
Dokumentinfo	Tidigare ändringar	Antagen

	2019-xx-xx 2016-xx-xx	KF § xx, 2021-xx-xx

1. Sammansättning

- 1.1 Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

- 2.1 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett näringslivsutskott samt ett personalutskott.
 - a. Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.
 - b. Näringslivsutskottet består av 3 ledamöter och 2 ersättare.
 - c. Personalutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Arbetsutskottet är krisledningsnämnd.

2.2 Kommunstyrelsen fördelar genom särskilda beslut ärendetyperna mellan utskotten. Ärende till kommunstyrelsen bereds av något av utskotten.

2.3 Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

2.4 Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottens ledamöter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

2.5 Utskott ska inhämta upplysningar och synpunkter från nämnder och verksamheter som berörs av de ärenden som handläggs.

3. Kommunstyrelsens ansvarsområde

3.1 I kommunstyrelsens **ledningsfunktion** ligger att leda och samordna bland annat

- a. utvecklingen av den kommunala demokratin
- b. personalpolitiken
- c. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- d. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- e. energiplaneringen samt främja energihushållningen
- f. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- g. informationsverksamheten
- h. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- i. arbetet med att effektivisera administrationen
- j. utvecklingen med informationssystem, IT och kommunikation, samt
- k. utvecklingen av brukar- och medborgarinflytande.

3.2 I kommunstyrelsens **styrfunktion** ingår att

- a. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- b. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt
- c. tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- d. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och berörda tjänstemän
- e. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, kommunalförbund och gemensamma nämnder som kommunen helt eller delvis äger, är medlem i eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- f. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse

3.3 Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- a. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- b. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- c. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- d. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls
- e. styrfunktionen

4. Delegering från fullmäktige

4.1 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- a. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- b. Huvudsaklig arbetsfördelning inom den av fullmäktige fastställda ramorganisationen avseende kommunstyrelsens förvaltningar.
- c. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen, i den mån fullmäktige inte beslutat annat.
- d. Upplåta mark med vägrätt.
- e. I sådana mål och ärenden, där kommunstyrelsen ska föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- f. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- g. Besluta om och utse ombud för att vid offentlig auktion förvärva fast eller lös egendom eller tomträtt, varefter styrelsen snarast ska anmäla förvärv till fullmäktige med förslag till slutlig täckning av förskotterade medel för förvärvet.
- h. För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för bildande av fastighet, mark

för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.

- i. Besluta i ärenden om tillståndsgivning enligt alkohollagen.
- j. Besluta om överlåtelser avseende lös egendom.

5. KS övriga verksamheter

5.1 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs vid indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- b. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

5.2 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (personalorgan) och ska ansvara för

- a. anställande av kommundirektör, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer
- b. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- c. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- d. besluta om stridsåtgärd

- e. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- f. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

5.3 Övrig förvaltning

- a. Uppgifter enligt speciallagstiftning
- b. Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.
- c. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- d. Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen förfogar över och för i sin verksamhet.
- e. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
- f. Kommunstyrelsen ansvarar för det Kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldern 16 till 19 år som varken studerar eller arbetar.
- g. Kommunstyrelsen ska samordna, leda och följa upp kommunens flyktningmottagning och integrationsarbete för nyanlända. Kommunstyrelsen ska övergripande fördela och prioritera de statsbidrag och övriga intäkter som följer med denna verksamhet.
- h. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens organisation för måltidsverksamheten. Dennas omfattning, inriktning, produktionsvolym, ambitionsnivå bestämmas av de nämnder, förbund och bolag som tjänsteköper de aktuella tjänsterna.
- i. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens organisation för stadsverksamheten inklusive tvätt och anslutande verksamhetsservice. Dennas omfattning, inriktning, produktionsvolym, ambitionsnivå bestämmas av de nämnder, förbund och bolag som tjänsteköper de aktuella tjänsterna.

5.4 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- a. arbetsmarknads- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja en välfungerade arbetsmarknad och näringslivet i kommunen.
- b. bidragsärenden, som inte faller inom annan nämnds verksamhetsområde

- c. kommunens allmänna konsumentrådgivning
- d. kommunens centrala informationsverksamhet
- e. åtgärder för att främja, stödja och samordna energisparandet inom kommunen
- f. kommunens byggnadsverksamhet avseende nyproduktion, större om- eller tillbyggnader samt inredning och utrustning
- g. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- h. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte getts åt annan nämnd.

Härutöver ska styrelsen inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

6. Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 6.1 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- 6.2 Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklats och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

7. Regler för KSO

- 7.1 Det åligger kommunstyrelsens ordförande att
 - a. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
 - b. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
 - c. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
 - d. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

- e. Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden i kommunens nämnder. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda.

8. Regler för kommunalråd

- 8.1 Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett kommunalråd. **Ett kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen med ansvarsområden enligt kommunstyrelsens bestämmande.**

9. Förvaltningsorgan

- 9.1 Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens förvaltningsorganisationer. Härigenom har styrelsen ansvar för den personal och de övriga resurser som denna organisation förfogar över. Styrelsen har också ansvar för den ekonomiska förvaltningen inom denna organisation. Ansvaret för sakverksamhet faller dock på respektive nämnd/organ eller myndighet.

Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

1 § Nämndernas/styrelsens sammansättning

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.
- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till kommun- eller nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen och controller.

2 § Ersättares tjänstgöring

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.
- 2.2 En ledamot som infinner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunsekreterare- eller nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.
- 3.2 Ersättare får delta i överläggningarna.

4 § Ersättare för ordföranden

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara besköffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg till kommun-/ eller nämndsekreterare. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § Delgivning

- 8.1 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

- 9.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd/styrelse ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden/styrelsen bestämmer.
- 9.2 I övrigt bestämmer styrelse/nämnd .vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

- 10.1 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

För byggnadsnämnden gäller att ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att närvara.

- 10.2 Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

- 10.3 Ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseeende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.

- 10.4 Vad som föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av

ersättare, ersättare för ordföranden samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för kommunstyrelsen. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på kommunstyrelsens vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

- 11.1 Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.
- 11.2 En nämnd som handlägger medborgarförslag ska på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober informera fullmäktige om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av förslagen samt redovisa obesvarade medborgarförslag. Om ett ärende som väckts genom medborgarförslag inte behandlats inom föreskriven tid ska anledningen till detta anges, tillsammans med ett besked om när sådant beslut kan beräknas vara fattat.

REGLEMENTE

för barn- och utbildningsnämnden

Dokumentansvarig Barn- och utbildningsnämnden	Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentinfo	Tidigare ändringar 20xx-xx-xx 20xx-xx-xx	Antagen KF § xx, 2021-xx-xx

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för barn- och utbildningsnämnden.

1. Sammansättning

- 1.1 Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

- 2.1 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott och ett individ- och familjeomsorgsutskott.
- 2.2 Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.
 - a. Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträde.
 - b. Ersättare får delta i nämndens överläggningar.
 - c. Ersättare kallas till tjänstgöring vid ordinarie ledamots förhinder i enlighet med den av nämnden bestämda ordningen.
 - d. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
- 2.3 Individ- och familjeomsorgsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.
 - a. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.
 - b. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
- 2.4 Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.
- 2.5 Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3. Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

- 3.1 Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg och det offentliga skolväsendet för barn- och ungdom. Nämnden ansvarar för budget- och skuldrådgivning samt handläggning enligt skuldsaneringslagen.
- 3.2 Nämndens uppgifter inom socialtjänsten omfattar vad som anges i socialtjänstlagen vad beträffar barn- och unga samt vuxna, i den mån det inte rör sig om äldre- och handikappomsorg eller kommunal hälso- och sjukvård, i lag med särskilda bestämmelser om vård och unga, i lag om vård av missbrukare i vissa fall och i övriga till socialtjänsten anslutande författningar.
- 3.3 Nämndens uppgifter inom skolväsendet omfattar förskoleverksamhet, annan pedagogisk omsorg, fritidsverksamhet, grundskola, grundsärskola och vad som i övrigt åligger kommunen enligt stadgande i skollagstiftningen och till det offentliga skolväsendet hänförliga och förknippade författningar.
- 3.4 I fråga om den del av socialtjänstens verksamhet som avser familjerättsliga ärenden föreligger ett avtal, där Karlshamn, Ronneby och Sölvesborgs kommuner överenskommit att bedriva denna verksamhet gemensamt med utföraren kommunförbundet Cura Individutveckling. Beslutet i familjerättsliga ärenden är hänfört till särskilt utsedd kommungemensam familjerättsnämnd inordnat under samma kommunförbund.
- 3.5 Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.
- 3.6 Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- 3.7 Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.
- 3.8 Nämnden ansvarar för och genomför de upphandlingar som avser varor och tjänster där nämnden är enda nyttjare eller den nyttjare som har störst andel av det samlade nyttjandet härav.

4. Delegering från fullmäktige

- 4.1 Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen avseende sin förvaltning, inom den av fullmäktige fastställda ramorganisationen.

5. Arkiv- och registeransvar

- 5.1 Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.
- 5.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

1 § Nämndernas/styrelsens sammansättning

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.
- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen och controller.

2 § Ersättares tjänstgöring

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.
- 2.2 En ledamot som finner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under

pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

- 2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens- eller nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.
- 3.2 Ersättare får delta i överläggningarna och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne ej tjänstgör.

4 § Ersättare för ordföranden

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § Delgivning

- 8.1 Delgivning sker med ordföranden, eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

- 5.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelse/nämnd ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
- 5.2 I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

- 10.1 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden
- 10.2 Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.
- 10.3 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseeende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.
- 10.4 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse-/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

- 11.1** Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.
- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.
- 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.
- 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

REGLEMENTE

för byggnadsnämnden

Dokumentansvarig Byggnadsnämnden	Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för byggnadsnämnden
Dokumentinfo	Tidigare ändringar	Antagen

	20xx-xx-xx 20xx-xx-xx	KF § xx, 2021-xx-xx

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för byggnadsnämnden.

1. Sammansättning

- 1.1 Byggnadsnämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

- 2.1 Beslutar inte fullmäktige annat, får nämnden utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som åvilar nämnden.
- 2.2 Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

3. Byggnadsnämndens ansvarsområden

- 3.1 Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet samt de åligganden kommunen har enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- 3.2 Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom ovanstående områden.
- 3.3 Nämnden skall inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.
- 3.4 Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- 3.5 Byggnadsnämnden skall verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

4. Delegering från fullmäktige

- 4.1 Byggnadsnämnden skall besluta i ärenden om byggande av skyddsrum samt, i den omfattning staten ställer medel till förfogande, kontrollera att inrättade skyddsrum har en tillfredsställande skyddsförmåga. Nämnden skall också besluta om byggande av skyddade utrymmen.
 - 4.2 Byggnadsnämnden skall anta sådana detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt och för vilka standardförfarande tillämpas.
 - 4.3 Byggnadsnämnden skall besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lagen om lägenhetsregister.
- 5. Arkiv- och registeransvar**
- 5.1 Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.
 - 5.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

1 § Nämndernas/styrelsens sammansättning

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.
- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämnd-sekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen och controller.

2 § Ersättares tjänstgöring

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till

ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.

- 2.2 En ledamot som infinner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens- eller nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.
- 3.2 Ersättare får delta i överläggningarna och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne ej tjänstgör.

4 § Ersättare för ordföranden

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.
- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § Delgivning

- 8.1 Delgivning sker med ordföranden, eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

- 5.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
- 5.2 I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

- 10.1 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

För byggnadsnämnden gäller att ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

- 10.3 Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.
- 10.4 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.
- 10.5 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse-/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

- 11.1 **Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.**
- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.
- 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.
- 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

REGLEMENTE

för fritids- och kulturnämnden

Dokumentansvarig Fritids- och kulturnämnden	Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för Fritids- och kulturnämnden
Dokumentinfo	Tidigare ändringar	Antagen

	20xx-xx-xx 20xx-xx-xx	KF § xx,2021-xx-xx

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för fritids- och kulturnämnden.

1. Sammansättning

- 1.1 Fritids- och kulturnämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

- 2.1 Fritids- och kulturnämnden har ett arbetsutskott.

3. Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden

- 3.1 Nämnden har till uppgift att främja fritids-, kultur-, biblioteks- och musikskoleverksamhet och fritidsgårdsverksamhet i kommunen.
- 3.2 Nämnden har också till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat;
 - a. ansvara för den kommunala fritids-, kultur-, biblioteks- och musikskoleverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till liknande verksamhet som bedrivs av ideell förening eller annan huvudman,
 - b. med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör de under 'a' angivna områdena,
 - c. tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för nämnda verksamheter,
 - d. tillfälligt upplåta kommunens anläggningar och lokaler för nämnda verksamheter och genom fastighetsavdelningen svara för drift och underhåll av desamma,
 - e. förvalta kommunens konstverk och samlingar,
 - f. inom ramen för kommunfullmäktiges beviljade anslag, fastställda normer och riktlinjer, fördela bidrag till föreningar och organisationer,
 - g. verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,

- h. stödja lokalhistorisk och hembygdsvårdande verksamhet samt
- i. ansvara för tillståndsgivning gällande registreringslotterier till föreningar och organisationer i enlighet med Spellagen från 2019-01-01.

- 3.3 Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de eventuella föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- 3.4 Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.
- 3.5 Inom fritids- och kulturnämnden ska det finnas en grupp för offentlig utsmyckning, bestående av tre ledamöter. Ledamöterna väljs av nämnden för samma tid som de invalts i nämnden.
- 3.6 Gruppen för offentlig utsmyckning har till uppgift att åt fritids- och kulturnämnden bereda ärenden som rör fast konstnärlig utsmyckning av offentliga byggnader och miljöer.

4. Delegering från fullmäktige

- 4.1 Nämnden får för en tid av högst tre (3) år ingå avtal avseende verksamhet, utarrendera och/eller upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens ansvar.

5. Arkiv- och registeransvar

- 5.1 Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.
- 5.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

1 § Nämndernas/styrelsens sammansättning

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.
- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen och controller.

2 § Ersättares tjänstgöring

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.
- 2.2 En ledamot som infinner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens- eller nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.
- 3.2 Ersättare får delta i överläggningarna och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne ej tjänstgör.

4 § Ersättare för ordföranden

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.

- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.
- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att slutet omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § Delgivning

- 8.1 Delgivning sker med ordföranden, eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

- 5.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
- 5.2 I övrigt bestämmer styrelse/nämnd vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

- 10.1 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.
- För byggnadsnämnden gäller att ersättare skall närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.
- 10.2 Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.
- 10.3 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseeende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort

sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.

- 10.4 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse-/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

- 11.1 **Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.**
- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.
- 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.
- 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

REGLEMENTE

för överförmyndarnämnden

Dokumentansvarig Överförmyndarnämnden	Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för överförmyndarnämnden
Dokumentinfo	Tidigare ändringar	Antagen

	20xx-xx-xx 20xx-xx-xx	KF § xx, 2021-xx-xx

Utöver bestämmelserna i kommunallagen och andra lagar gäller följande för överförmyndarnämnden.

1. Sammansättning

- 1.1 Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

- 2.1 Nämnden har inget utskott.

3. Överförmyndarnämndens ansvarsområden

- 3.1 Nämnden fullgör och ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunen i enlighet med av som föreskrivs i 19 kap föräldrabalken samt förmynderskapsförordningen.
- 3.2 Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.
- 3.3 Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

4. Nämndens ordförande

Det åligger nämndens ordförande att

- a. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- b. främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- c. representera nämnden vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annorlunda i ett särskilt fall.

5. Processbehörighet

- 5.1 Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde och som inte någon annan ska göra på grund av lag eller beslut av fullmäktige.

6. Arkiv- och registeransvar

- 6.1 Nämnden är registeransvarig och för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och personuppgiftsansvarig för nämndens behandling av personuppgifter.
- 6.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

1 § Nämndernas/styrelsens sammansättning

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Följande punkterna 1.3 t.o.m. 1.5 gäller ej för överförmyndarnämnden.
- 1.3 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelse och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.
- 1.4 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.5 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen och controller.

2 § Ersättares tjänstgöring

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare delta i ledamotens ställe.

- 2.2 En ledamot som infinner sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens- eller nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.
- 3.2 Ersättare får delta i överläggningarna och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne ej tjänstgör.

4 § Ersättare för ordföranden

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.
- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden och den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.
- 7.3 För Överförmyndarnämnden gäller följande;
Om skiljaktig mening framkommit i ärende enligt föräldrabalken gäller 19 kap 13 § 1 st föräldrabalken.

8 § Delgivning

- 8.1 Delgivning sker med ordföranden, eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

- 5.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
- 5.2 I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

- 10.1 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden

- 10.2 Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.
- 10.3 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseeende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.
- 10.4 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse-/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

- 11.1 **Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.**
- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.
- 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.
- 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Kommunfullmäktige

KF § 113

Dnr 2020/286

Svar på motion om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg 25 november årligen

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande

Louise Erixon SD: bifall till motionssvaret.

Rebecca Wald V, Johanna Beijer S, Roine Olsson S, Alexander Nilsson S, Nicklas Joelsson M och Marion Lundh S: bifall till motionen. Avslag till motionssvaret.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon SD motionssvar.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst bifall till Louise Erixon SD bifall till motionssvar.

Nej-röst bifall till Rebecca Wald V m.fl. bifall till motionen.

Med 24 ja-röster mot 24 nej-röster, har borgmästaren utslagsröst och finner att kommunfullmäktige beslutat att bifalla Louise Erixon (SD) motionssvar. Omröstningslista bifogas.

Vänsterpartiet och Socialdemokraterna och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2020-10-19, väckte ledamot ledamöterna Rebecca Wald V och Willy Söderdahl V, motion om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg 25 november årligen, bilaga.

I motionen föreslås:

att uppmärksamma den 25 nov – Internationella dagen för avskaffandet våld mot kvinnor – genom att belysa Sölvesborgsbron med orange färg den 25 november varje år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2021-05-09. Yttranden.

Kommunfullmäktige

KSAU § 121/2021.

KS § 107/2021.

Exp.

Willy Söderdahl V

Rebecca Wald V

Datum
2021-03-22

Bilaga KF § 113/2021 Dnr 2020/286

OMRÖSTNING

Ärende: Svar på motion om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg 25 november årligen.

Ja-röst bifall till Louise Erixon SD bifall till motionssvar.

Nej-röst bifall till Rebecca Wald V m.fl. bifall till motionen.

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
S	Johanna Beijer		1	
SD	Ingrid Svensson	1		
M	Kith Mårtensson	1		
S	Leif Nilsson		1	
SD	Louise Erixon	1		
S	Christina Hedenram		1	
M	Mats Birgersson	1		
SD	Benny Karlsson	1		
S	Alexander Nilsson		1	
SD	Robert Lindén	1		
C	Ulf Svensson		1	
S	Viveka Olofsson		1	
M	Niklas Joelsson		1	
SD	Casper Borgström	1		
V	Willy Söderdahl		1	
SOL	Anders Jönsson	1		
S	Daniel Berg		1	
SD	Daniel Persson	1		
KD	Robert Manea	1		
S	Jan-Åke Persson		1	
M	Arne Bogren	1		
SD	Marco Lindekvist	1		
S	Jörgen Englin		1	
L	Lars-Lamberg			
S	Lena Ottosson		1	

Datum
2021-03-22

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
M	Paul Andersson	1		
SD	Harald Olsson	1		
S	Pia Carlsson		1	
SD	Leif-Åke Svensson	1		
C	Pär Milton		1	
M	Lennart Nilsson	1		
S	Nihada Kilim		1	
SD	André Svensson	1		
S	Roine Olsson		1	
SD	Rolf Berg	1		
M	Diana Sjöström		1	
S	Janina Andersson		1	
V	Rebecca Wald		1	
SD	Andrea Axelsson	1		
S	Gullvi Nilsson		1	
SOL	Carsten Johansson	1		
M	Bengt-Åke Karlsson		1	
SD	Mats Anders Larsen	1		
S	Annelie Rosenqvist		1	
SD	Gertrud Kärnerup	1		
S	Faire Baubec		1	
KD	Debora Lindh	1		
M	Mona Frigura	1		
S	Marion Lundh		1	
Resultat:		24	24	

Svar på motion "belys Sölvesborgsbron med orange färg den 25 november varje år"

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Bakgrund

Vänstern har, genom ledamöterna Rebecka Wald och Willy Söderdahl, väckt en motion om att utreda frågan om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg den 25 november varje år. Under kommunfullmäktiges sammanträde 2020-10-19 remitterades motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Kommunfullmäktige föreslås besluta:

- Att uppmärksamma den 25 nov – Internationella dagen för avskaffandet våld mot kvinnor – genom att belysa Sölvesborgsbron med orange färg den 25 november varje år.

Bedömning

Varje år inkommer det ett flertal förfrågningar från föreningar och organisationer till Sölvesborgs kommun om att få belysa Sölvesborgsbron för att uppmärksamma deras ändamål. Tidigare har kommunen nekat dessa förfrågningar med hänvisning till att det som kommun inte är lämpligt att välja ut vissa föreningar och tvingas välja bort andra. Därför har kommunen intagit ett generellt förhållningssätt att avstå från medverkan vid alla inkomna förfrågningar – oavsett behjärtansvärt ändamål.

Ett ändrat, och mer dynamiskt, förhållningssätt likt motionärerna föreslår skulle kunna öppna upp för ett tänkbart scenario där två olika föreningar inkommer med ansökningar om att få belysa Sölvesborgsbron samma dag. Detta medför att Sölvesborgs kommun kommer tvingas prioritera bort en förening utan någon särskild grund.

Vidare har förvaltningen getts möjlighet att yttra sig över motionen. Utöver likställighetsprincipen så belyser förvaltningen det faktum att belysningen endast får effekt om kommunen kommunicerar ut varför bron belyses med t.ex. orange färg 25/11.

Med anledning av ovanstående text föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen.

Datum: 2021-06-21



Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Motion till kommunfullmäktige i Sölvesborg.

Belys Sölvesborgsbron med orange färg den 25 november varje år.

"25 november – Internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor instiftades av FNs generalförsamling år 1999. Orange Day kampanjen startades år 2008 av FNs dåvarande generalsekreterare som utnämnde den 25:e varje månad till Orange Day. Orange Day är dagen då FN uppmanar hela världen att manifesteras och uppmärksamma våld mot kvinnor. Som en ljus och optimistisk färg representerar orange en värld fri från våld mot kvinnor och flickor.

Det specifika datumet valdes för att hedra systrarna Mirabal från Dominikanska republiken. De lönmördades och blev folkhjältar för sitt okuvliga motstånd mot landets forne diktator, sexualförbrytaren och massmördaren Rafael Trujillo. FN och flera andra aktörer försökte påverka diktatorn att skona systrarna, som vid upprepade tillfällen fängslades och torterades. Han gick med på det, men beslutade i hemlighet att lönmörda dem. De mördades den 25 november 1960.

På Orange Day den 25 november färgas hela världen orange för att manifesteras mot våldet.

I världen lyser kända byggnader i orange, människor bär något orange och engagerar sig genom att anordna event och manifestationer för att uppmärksamma våld mot kvinnor." (Från UN Womens hemsida)

Även Sölvesborg kan med vår kända och fina bro till Ljungaviken lysa upp världen i orange färg och visa att vi står upp för de kvinnor som blir misshandlade. Om någon/några vill följa exemplet och lysa upp fler byggnader är det bara bra.

Vi föreslår kommunfullmäktige beslutar

Att uppmärksamma den 25 nov – Internationella dagen för avskaffandet våld mot kvinnor – genom att belysa Sölvesborgsbron med orange färg den 25 november varje år.

Sölvesborg 20201005

Rebecca Wald och Willy Söderdahl

Vänsterpartiet i Sölvesborg



Kommunfullmäktige

KF § 114

Dnr 2020/339

Svar på motion om konstinköp på lika villkor

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande

Louise Erixon SD, Casper Borgström SD och Paul Andersson M: bifall till motionssvaret.

Rebecca Wald V: bifall till motionen. Avslag till motionssvaret.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon SD motionssvar.

Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige 2020-11-23, väckte ledamot Rebecca Wald V och Willy Söderdahl V motion om konstinköp på lika villkor, bilaga.

I motionen föreslås:

att Sölvesborgs kommun väljer att tolka stycket ”tre av stadsfullmäktige utsedda män” som står att läsa i Eugenia Sterns minnesfonds stadgar som ”tre av kommunfullmäktige utsedda ledamöter”.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2021-05-17.

KSAU § 122/2021.

KS § 108/2021.

Exp.

Rebecca Wald V

Willy Söderdahl V

Svar på motion "Konstinköp på lika villkor"

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Bakgrund

Vänsterpartiet har, genom ledamöterna Rebecka Wald och Willy Söderdahl, väckt en motion om att Sölvesborgs kommun ska tolka stycket "tre av stadsfullmäktige utsedda män" som står att läsa i Eugenia Sterns minnesfonds stadgar som "tre av kommunfullmäktige utsedda ledamöter". Under kommunfullmäktiges sammanträde 2020-11-23 remitterades motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Kommunfullmäktige föreslås besluta:

- att Sölvesborgs kommun väljer att tolka stycket "tre av stadsfullmäktige utsedda män" som står att läsa i Eugenia Sterns minnesfonds stadgar som "tre av kommunfullmäktige utsedda ledamöter".

Bedömning

Efter att motionen remitterats till kommunstyrelsen för svar så har förvaltningen getts möjlighet att inkomma med yttranden. I sina yttranden belyser förvaltningen att man har möjlighet att söka tillstånd hos Kammarkollegiet för att kunna ändra, upphäva eller medge undantag för villkor i testamente. Detta sker enligt enligt Permutationslagen (1972:205).

Vidare skriver förvaltningen att vid tolkning av testamenten så ska man i första hand utgå från testators vilja. Vid ett scenario där viljan inte kan urskiljas får man försöka fastställa vad testatorns menat. Det här lämpar sig främst då testatorn skrivit sitt testamente utifrån omständigheter som senare förändrats.

Det kan konstateras att tiderna har förändrats sedan fonden upprättades 1940. Men trots det så finns det inget vidare behov av att ändra tolkningen av testamentet då den inte har blivit "uppenbart onyttig" eller "uppenbart strider mot utfärdarens avsikter" sedan testatorn utfärdade stadgarna.

Undertecknad anser att Eugenia Sterns minnesfond inte ska bli föremål för partipolitiska strävanden eller tidstypiska ändringar. Utan som förvaltningen påtalat så är Kommunens uppgift

Datum: 2021-06-21



att, så långt som möjligt, följa testatorns vilja och de bestämmelser denne lämnat, men även att förvalta den berörda fondens tillgångar på ett säkert och avkastningsgenererande sätt.

Med anledning av ovanstående text föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Motion: Konstinköp på lika villkor

2020-11-15

Sölvesborgs kommuns konstinköp sker i dag dels med offentliga medel, men även via två stiftelser som kommunen förvaltar, varav den ena är Eugenia Sterns minnesfond. Fonden upprättades 1940 för "inköp av konstverk för att pryda stadens offentliga byggnader eller platser". Köpen ska genomföras av en nämnd av "tre av stadsfullmäktige utsedda män". Det är nu åttio år sedan dessa stadgar skrevs och det är dags läsa dem med vår tids glasögon. År 1940 så var män norm i politiken, vilket exempelvis ordet "riksdagsman" visar. Så är det inte längre, och således bör även kvinnor och icke-binära tillåtas bli invalda att sitta med i nämnden för Eugenia Sterns minnesfond.

Att Sölvesborgs kommunfullmäktige sedan 1971 valt att tolka ordet "stadsfullmäktige" som "kommunfullmäktige" visar på att det är fullt möjligt att göra en omtolkning som stämmer överens med den tid vi lever i.

Vänsterpartiet föreslår att kommunfullmäktige beslutar
- att Sölvesborgs kommun väljer att tolka stycket "tre av stadsfullmäktige utsedda män" som står att läsa i Eugenia Sterns minnesfonds stadgar som "tre av kommunfullmäktige utsedda ledamöter".

För Vänsterpartiet

Rebecca Wald

Willy Söderdahl



Kommunfullmäktige

KF § 115

Dnr 2021/188

Motion om säkerheten korsningen Västra Storgatan-Södergatan

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Willy Söderdahl V, och Rebecca Wald V har väckt motion om säkerheten korsningen Västra Storgatan-Södergatan.

Exp.

Kommunstyrelsen

Motion till Kommunfullmäktige i Sölvesborg

I Sölvesborgs centrum har vi gjort många försök att kombinera en gångata längs en del av Södergatan och samtidigt tillgodose verksamhetsutövarnas önskan om möjlighet att köra bil till centrum. Det är en ibland omöjlig kombination. Vi tycker den lösning som finns idag är värd att pröva ytterligare en tid framöver. Med nuvarande lösning finns det dock ett problem som vi ser det. Det är tillåtet att köra bil längs Västra Storgatan och korsa Södergatan, som sommartid är gångata.

Detta anser vi att vi bör åtgärda. Det är inte rimligt att man kan köra tvärsöver en gångata utan att stanna fordonet innan manas passerar. Det har varit ett antal tillbud just vid denna korsning.

Vi tror att samhällbyggnadsavdelningen kan komma med förslag på hur vi bäst hanterar detta. Möjligen är det stopplikt innan man kör ut på Södergatan eller någon annan lösning som gör att ett fordon måste sänka hastigheten rejält före passagen av gångatan.

Vi föreslår kommunfullmäktige att besluta

- Att Samhällsbyggnadsavdelningen får i uppdrag att komma med förslag på hur säkerheten ytterligare kan öka vid korsningen Västra Storgatan/Södergatan och ta med detta i nästa budgetförslag.

Sölvesborg 2021-05-18

Willy Söderdahl, Rebecca Wald

Vänsterpartiet i Sölvesborg

Kommunfullmäktige

KF §

Dnr 2021/2

Meddelande**BESLUT**

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2021/28
Redovisning av erhållet lokalt partistöd med granskningsrapport och intyg från:
Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna, Sölvesborg och Listerpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna.
2. 2018/236 2021.1427,1414,1426
Länsstyrelsen Blekinge – Beslut avseende ersättare för ledamot i Kommunfullmäktige Jörgen Larsson S, Jan-Erik Pilthammar M, Desirée Nilsson KD samt ordinarie ledamot Deborah Lind KD.
3. 2020/256 2021.1377, 1376,1375
Lekmannarevisorerna i Sölvesborgs Fjärrvärme AB, Sölvesborgs Energi och Vatten AB och Sölvesborgs Energi AB, Sölvesborgs kommun – Granskningsrapport för år 2020.
4. 2021/116 2021.1374
Sölvesborgs Stuveri & Hamn AB, Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2020.
5. 2021/158 2021.1362
Individ och familjeomsorg, rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen kvartal 1 2021.
6. 2018/236 2021.1580
Länsstyrelse Blekinge – Beslut avseende ny ledamot/ersättare för ledamot i Kommunfullmäktige Tomas Waltersson, ny ersättare Kenth Cronqvist.
7.
Lekmannarevisorerna i Västblekinge Miljö AB – Granskningsrapport för år 2020.
8. 2021/190 2021.1692
Bromölla kommun, kommunstyrelsens beslut § 99 – Avtalssamverkan mellan Bromölla kommun och Sölvesborgs kommun avseende service av städmaskiner och fönsterputsning.



Kommunfullmäktige

9. 2020/69 2021.1940
Sölvesborg Bromölla kommunalförbund, direktionens beslut § 20/2021 – Verksamhetsövergång för städ- och måltidsverksamheterna.
10. 2021/198 2021.1941
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund, Direktionens beslut § 19/2021 – Delårsuppföljning efter april 2021.
11. 2021/164 2021.1953
Byggnadsnämndens beslut § 52/2021 - Delårsrapport 1 2021 – Verksamhetskommentarer.
12. 2021/199 2021.1959,1960-1963
SydostLeader, Årsredovisning 2020 inkl. Stadgar för den allmännyttiga föreningen samt protokoll från föreningsstämman.
13. 2020/200
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund, direktionens beslut § 4/2021 – Årsredovisning 2020.
14.
Redovisning av rapportering av bifallna motioner: Inga redovisningar har inkommit. Nästa redovisning sker vid kommunfullmäktige den 22 november.
15.
Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:
- Motion om Solcellspark i Sölvesborg; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/277 inkom 2020-09-30
 - Motion om att belysa Sölvesborgsbron med orange färg 25 november årligen; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/286 inkom 2020-10-06).
 - Motion om konstinköp på lika villkor; Willy Söderdahl och Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/339 inkom 20-11-16).
 - Motion om tilljämning av Grisabacken; Jörgen Englin (S), (Dnr 2021/34 inkom 2021-01-26).
 - Motion om bostadsgaranti för unga; Alexander Nilsson (S) och Jan-Åke Persson (S), (Dnr 2021/76 inkom 2021-02-18.
 - Motion om ”Rätt till tjänstledighet för att pröva ett annat jobb”; Johanna Beijer (S) och Lina Jörnkrans (S), Dnr 2021/51 inkom 2021-02-09.
 - Motion om förslag till förlängning av Blekingeleden; Ulf Svensson (C), Dnr 2021/90 inkom 2021-03-08.
 - Motion om kraftfullt agerande mot våld i nära relationer: Maria Lindros (S) Annelie Rosenqvist (S), Bodil Nyström (S), Dnr 2021/91 inkom 2021-03-05.
 - Motion om gratis bygglov för miljövänliga hus: Alexander Nilsson (S) och Johanna Beijer (S), Dnr 2021/131 inkom 2021-04-06.

Kommunfullmäktige

- Motion om ”Uppvakta Sölvesborgs största kändis som fyller hundra år”:
Viveka Olofsson (S) och Markus Alexandersson (S), Dnr 2021/134 inkom
2021-03-30.

- Motion om en friskare generation: Maria Lindros (S) och Jörgen Englin (S),
Dnr 2021/159 inkom 2021-04-28.
