

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset, Loftet 08:30 – 10:29 Ajournering 10:00 – 10:22
Beslutande ledamöter	Kith Mårtensson M, ordförande Benny Karlsson SD Jörgen Englin S Karolina Widerberg SD §§12-16 / i frånvaro av Casper Borgström SD Carina Ahlgren C §§ 17-18 / i frånvaro av Casper Borgström SD Kristina Thomasson S
Ej beslutande ersättare	Maria Bogren M Carina Ahlgren C §§12-16
Övriga närvarande	Martin Åsman, förvaltningschef Björn Petersson, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen Therése Lavesson, ekonom Martin Malmström, ekonom Sanna Svensson, nämndsekreterare
Justerare	Jörgen Englin
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, Stadshuset 2020-02-17
Underskrifter	
Sekreterare	 Paragrafer 12-18 Sanna Svensson
Ordförande	 Kith Mårtensson
Justerare	 Jörgen Englin

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-02-12		
Datum då anslaget publiceras	2020-02-18	Datum då anslaget avpubliceras	2020-03-11
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	 Sanna Svensson		

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 12	Delegationsordning i sociala ärenden (IFO)	2020/49	3
§ 13	Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen	2020/63	4
§ 14	Internkontroll 2020 med risk- och väsentlighetsanalys	2020/47	5 - 6
§ 15	Årsredovisning med bokslut 2019 Barn- och utbildningsnämnden	2020/48	7
§ 16	Utredning frivillig drogtest	2019/142	8
§ 17	Gammalstorps studiefond 2020	2020/22	9 - 13
§ 18	Revidering av nämndsreglementet	2020/68	14 - 25

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

BUNAU § 12

Dnr 2020/49

Delegationsordning i sociala ärenden (IFO)**FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden**

Att anta föreslagen delegationsordning för sociala ärenden inom Individ- och familjeomsorgen.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen för IFO är nämndens sätt att styra beslutsgången i verksamheten. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare och utskott. Delegationsordningen syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och smidighet i verksamheten.

Beslutsunderlag

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2020-01-29

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning i sociala ärenden (IFO)

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

BUNAU § 13

Dnr 2020/63

Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen**FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden**

Att Barn- och utbildningsnämnden antar föreliggande dokumenthanteringsplan för allmänna handlingars hanterande inom Individ- och familjeomsorgen

Ärendet i korthet

Dokumenthanteringsplanen bygger på en kartläggning av myndighetens allmänna handlingar och fungerar som ett hjälpmedel för den som framställer och arkiverar handlingarna. För varje handlingstyp anges om och i så fall när den ska gallras och övriga rutiner för hur handlingarna hanteras så som till exempel hur de ska förvaras och/eller registreras.

Bakgrund

Individ- och familjeomsorgen har bedömt att planen ska uppdateras och justeras efter nu rådande förhållanden.

Beslutsunderlag

Chef Individ- och familjeomsorgen Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2020-01-29

Dokumenthanteringsplan Individ- och familjeomsorgen



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 14

Dnr 2020/47

Internkontroll 2020 med risk- och väsentlighetsanalys

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagen internkontrollplan för 2020

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om internkontrollområden för verksamhetsåret 2020.

Bakgrund

Styrelser och nämnder ansvarar för den interna kontrollen enligt Kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 7 §. Syftet med den interna kontrollen är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Enligt Kommunallagen ska den interna kontrollen vara tillräcklig, bygga på en risk- och väsentlighetsanalys och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige beslöt i maj 2012 att fastställa internkontroll-reglemente i Sölvesborgs kommun (Dnr: 2012/122). Enligt detta har respektive nämnd ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med internkontrollen är, att med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

För år 2019 redovisades följande kontrollområden;

- Genomförande-planer i insatsärenden IFO
- Kostnader för externa placeringar inom IFO
- Åtgärdsprogram
- Närvaro/frånvaro
- Kränkningar/diskriminering.

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

I redovisningen framgår att det finns förbättringspotential inom dessa kontrollområden. En ny internkontrollplan för 2020 tas fram utifrån denna redovisning samt utifrån en risk- och väsentlighetsanalys.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-02-03

Internkontrollplan BUN 2020

Risk- och väsentlighetsanalys inför beslut om internkontrollplan 2020



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 15

Dnr 2020/48

Årsredovisning med bokslut 2019 Barn- och utbildningsnämnden

FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa årsredovisningen för 2019 och att tillställa Kommunstyrelsen densamma.

Ärendet i korthet

I årsredovisning för 2019 redovisas Barn- och utbildningsnämndens samlade verksamhetens resultat avseende mål och ekonomi. Av redovisningen framgår förutom utfallet i dessa delar, en analys av resultatet. Redovisningen beskriver också Barn- och utbildningsnämndens arbete med internkontrollområdena.

Bakgrund

Nämnden har att fastställa årsredovisning för verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för år 2019. Denna redovisning ska tillställas Kommunstyrelsen, vilken bereder kommunens samlade årsredovisning inför dess fastställande av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-02-03

Bokslutstext BUN 2019

Investeringar BUN 2019

Sammanställning Bokslut BoU 2019

Sammanställning Bokslut IFO 2019

Verksamhetsrapport BUN 2019

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

BUNAU § 16

Dnr 2019/142

Utredning frivillig drogtest**FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden ger Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram rutiner utifrån förvaltningschefens utredning, att tillföra Sölvesborgs kommuns Drogförebyggande handlingsplan, för frivilliga drogtestar i grundskolan.

Yrkande

Jörgen Englin (S): Avslag till införandet av drogtestar i grundskolan.

Kith Mårtensson (M): Bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att Mårtenssons förslag bifalls.

Jörgen Englin (S), Kristina Thomasson (S) och Carina Ahlgren (C) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet i korthet

Utifrån Samstyrets punkt 156, om att införa frivilliga och slumpmässiga drogtestar ska införas på kommunens högstadieskolor, besluta om införandet av drogtest.

Bakgrund

Samstyrets punkt 156 " Frivilliga och slumpmässiga drogtest ska införas i högstadiet och på gymnasiet" har under hösten 2019 utretts. Utredningen belyser rättsläget, evidens och myndigheters syn på drogtestar i skolan samt möjligheten att införa drogtest på kommunens högstadieskolor och kostnad för detta.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-02-03

Barnchecklista - Frivilliga drogtestar

Utredning – Samstyrets punkt 156 drogtestar

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

BUNAU § 17

Dnr 2020/22

Gammalstorps studiefond 2020**BESLUT**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att tilldela de berättigade 1 750 kronor för helårsstudier respektive 875 kronor för halvårsstudier ur Stiftelsen Gammalstorps studiefond. Ej använd del av tillgänglig avkastning 202,08 kronor överförs till nästa års utdelning.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ska besluta om utdelning ur stiftelsen Gammalstorps studiefond 2020.

Bakgrund

Stiftelsen Gammalstorps studiefond är för studerande som är folkbokförda i Gammalstorps församling eller har någon förälder som är född i Gammalstorps församling. Sökande ska bedriva studier efter grundskolan och högst fylla 24 år under ansökningsåret.

Från och med 1/1 2014 ingår Gammalstorps församling i Sölvesborgs församling. Bedömningen är dock att utgå från donators vilja och den ursprungliga Gammalstorps församling.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterare Sanna Svenssons tjänsteskrivelse 2020-01-22

Barnchecklista Gammalstorps studiefond 2020

Sammanställning sökande Gammalstorps studiefond 2020



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Sanna Svensson, 0456-816190
sanna.svensson@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Gammalstorps studiefond 2020

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tilldela de berättigade 1 750 kronor för helårsstudier respektive 875 kronor för halvårsstudier ur Stiftelsen Gammalstorps studiefond. Ej använd del av tillgänglig avkastning 202,08 kronor överförs till nästa års utdelning.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista

☐ Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ska besluta om utdelning ur stiftelsen Gammalstorps studiefond 2020.

Bakgrund

Stiftelsen Gammalstorps studiefond är för studerande som är folkbokförda i Gammalstorps församling eller har någon förälder som är född i Gammalstorps församling. Sökande ska bedriva studier efter grundskolan och högst fylla 24 år under ansökningsåret.

Från och med 1/1 2014 ingår Gammalstorps församling i Sölvesborgs församling. Bedömningen är dock att utgå från donators vilja och den ursprungliga Gammalstorps församling.

Bedömning

Av årets 44 sökanden uppfyller 40 kriterierna för utdelning. Utbetalningsbara medel för 2020 är 62 327,08 kronor. Av den årliga avkastningen läggs tio procent till kapitalet.

Sökande som studerar hela året beviljas bidrag med 1750 kr. Sökande som studerar en termin beviljas bidrag med 875 kr.

Studerar hela året: 31 st.

Studerar halva året (en termin): 9 st.

Orsak till avslag:

Ej bosatt i Gammalstorps församling: 4 st.

Sanna Svensson
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Sammanställning sökande Gammalstorps studiefond 2020

Beslut sänds till:

Ekonomikontoret



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Handläggarens namn, 0456-816190
sanna.svensson@solvesborg.se

Mottagare
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Barnchecklista Gammalstorps studiefond 2020

1. Förklara hur beslutet, direkt eller indirekt, påverkar barn och ungdomar.

Beslutet påverkar ungdomar som sökt medel ur fonden genom att de får en ekonomisk fördel om deras ansökan blir beviljad.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Genom att lämna in ansökan till fonden har de indirekt uttryckt att de vill ta del av utdelningen ur fonden.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rum?

- ☒ Ja
☐ Nej

Förklara oavsett svar.

Fonden upprättades för att gynna unga studenter som väljer att fortsätta studera efter grundskolan.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

För att vara bidragsberättigad ska sökande vara bosatt i Gammalstorps församling eller ha någon förälder som är född i Gammalstorps församling. Detta gör att inte alla ungdomar i Sölvesborgs kommun kan ta del av utdelningen ur fonden.

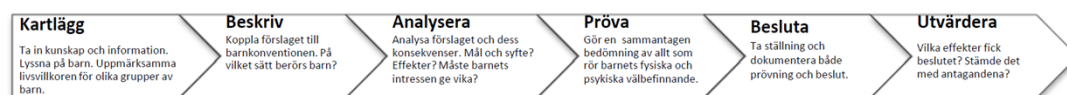
Sanna Svensson
Nämndsekreterare

Anvisningar till barnchecklista

Barnets rättigheter ska beaktas vid alla kommunala beslut. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn. I beslutsunderlag ska det tydligt framgå om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats. Denna checklista är ett stöd för arbetet och en del av Barnets bästa. Checklistan kan användas vid beredning av ärenden och bifogas ärenden till nämnd.

1. Påverkar beslutet barn?

Den första frågan i checklistan handlar om att i ett tidigt skede av ärendeberedningen göra en bedömning av om beslutet påverkar barn. Oavsett svar ska det ges en förklaring av hur de berörs eller varför de inte berörs. Om ärendet/beslutet direkt eller indirekt berör eller kan få konsekvenser för enskilda barn, barn i allmänhet eller en särskild grupp av barn ska checklistan fullföljas. Detsamma gäller vid framttagande av policy, riktlinjer, föreskrifter, årlig budget och förändringar i organisation eller administration. Beslut som i första hand rör barn och/eller kan få stora konsekvenser för barn sett till barnkonventionen föranleder mer omfattande arbete och analys. En barnkonsekvensanalys kan innefatta följande steg:



2. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barn ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i de frågor barn anser att de berörs av (artikel 12). Är beslutet något som barn kan anse sig vara berörda av? Har barn fått möjlighet att uttrycka sina åsikter och fått dem beaktade? Hur? Eller: Varför inte? Barns åsikter kan fås genom personlig kontakt med barn där de är. De kan också fås genom frågeformulär eller internetomröstningar. Ungdomsrepresentanter eller andra som arbetar nära barn kan agera ombud. Ibland finns underlag med åsikter från barn (till exempel från undersökningar och forum för barns inflytande) som kan användas. När barn uttryckt sina åsikter ska de få uppföljning.

3. Hur har barns bästa beaktats?

Barnets bästa alltid ska komma i första rummet (artikel 3). Barn har fullt och lika människovärde. Barn är sårbara och behöver särskilt stöd och skydd. Rättigheterna ska tillförsäkras alla barn oavsett härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2). Barn ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6). I att beakta barns bästa ingår till exempel att beakta barns fysiska och psykiska välbefinnande, tillämpa aktuell kunskap om barns levnadsvillkor, samverka med relevanta aktörer och ha barnperspektiv. Mer om barns bästa finns i SOU 1997:116 kap 6.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Beslutsfattare ska enligt barnkonventionen anstränga sig till det yttersta av tillgängliga resurser för att tillgodose barnets bästa (artikel 4), vilket kan innebära intressekonflikter. Sammanvägningen av relevanta intressen ska kunna visas. När barnets bästa måste ge vika för andra intressen bör kompensatoriska åtgärder övervägas.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUNAU § 18

Dnr 2020/68

Revidering av nämndsreglementet**FÖRSLAG – Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa föreslaget reviderat reglemente för Barn- och utbildningsnämnden, med undantag av föreslagen ändring av § 6 som uteblir, med giltighet från och med att Kommunfullmäktiges justerade beslut och att gälla tillsvidare.

Yrkande

Jörgen Englin (S): avslag på ändringen av § 6. Bifall till ändringen av § 22.

Kith Mårtensson (M): bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att Mårtenssons förslag bifalls.

Omröstning begärs och följande propositionsordning godkänns.

Ja-röst för bifall till Mårtenssons yrkande.

Nej-röst för bifall till Englins yrkande.

Med 2 ja-röster mot 3 nej-röster bifalls Englins förslag. Omröstningslista bifogas.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till reviderat reglemente för Barn- och utbildningsnämnden (Sölvesborgs kommuns författningssamling Nr. 2.3) för Kommunfullmäktiges ställningstagande med ändring rörande på nämndsammanträden närvarande representanter.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag, sammansättning och arbete regleras i för nämnden avsett reglemente. Reglementet fastställs av Kommunfullmäktige efter det att nämnden fattat beslut om föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Barn- och utbildning Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-02-06

Reglemente för BUN – Förslag till revidering



§ 18

Dnr 2020/68

Revidering av nämndsreglementet

OMRÖSTNING

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
M	Kith Mårtensson	x		
SD	Benny Karlsson	x		
S	Jörgen Englin		x	
C	Carina Ahlgren		x	
S	Kristina Thomasson		x	
SUMMA		2	3	



Barn och utbildningsnämnden

Handläggare
Martin Åsman, 0456-81 62 24
martin.asman@solvesborg.se

Mottagare

Förslag om ändring av Barn- och utbildningsnämndens reglemente

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa föreslaget reviderat reglemente för Barn- och utbildningsnämnden med giltighet från och med att Kommunfullmäktiges justerade beslut och att gälla tills vidare.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslutet gäller nämndens inre arbete och har ingen påverkan på barn och/ eller ungdomar i verksamheten.

Ärendet i korthet

Föreligger förslag till reviderat reglemente för Barn- och utbildningsnämnden (Sölvesborgs kommuns författningssamling Nr. 2.3) för Kommunfullmäktiges ställningstagande med ändring rörande på nämndsammanträden närvarande representanter.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag, sammansättning och arbete regleras i för nämnden avsett reglemente. Reglementet fastställs av Kommunfullmäktige efter det att nämnden fattat beslut om föreliggande förslag.

Bedömning

Förslaget till ändring i reglementet rör regler för vilka som får delta på nämndsammanträden. Offentlighet och närvarorätt vid nämndsammanträden

regleras i 6 kap. 25-26 §§ Kommunallagen (2017:725). Följande ändringar (ändringar med röd markering) föreslås gälla för nämndsammanträden efter att de fastställs av Kommunfullmäktige:

Sammansättning

6 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommun-fullmäktige för 4 år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla fr o m den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Medborgarförslag

22 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Martin Åsman
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Bilagor

Reglemente för BUN – Förslag till revidering



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 2.3 Sid 1 (7)

Dnr
2017/341
2018/321

Gäller fr. o. m.
2017-11-27
2019-01-01

Antagen
Kf 2017-11-27 § 126
Kf 2018-11-26 § 155

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN



REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg och det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämnden ansvarar för budget och skuldrådgivning, handläggning enligt skuldsaneringslagen samt för den operativa tillsynen av serveringsverksamhet enligt alkohollagen.

Nämndens uppgifter inom socialtjänsten omfattar vad som anges i socialtjänstlagen vad beträffar barn och unga samt vuxna, i den mån det inte rör sig om äldre- och handikappomsorg eller kommunal hälso- och sjukvård, i lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, i lag om vård av missbrukare i vissa fall och i övriga till socialtjänsten anslutande författningar. Därutöver har nämnden ansvaret för den operativa tillsynen av serveringsverksamheten enligt alkohollagen.

Nämndens uppgifter inom skolväsendet omfattar förskoleverksamhet, annan pedagogisk omsorg, fritidshemsverksamhet, grundskola, grundsärskola och vad som i övrigt åligger kommunen enligt stadgande i skollagsstiftningen och till det offentliga skolväsendet hänförliga och förknippade författningar.

I fråga om den del av socialtjänstens verksamhet som avser familjerättsliga ärende föreligger ett avtal, där Karlshamn, Ronneby och Sölvesborgs kommuner överenskommit att bedriva denna verksamhet gemensamt med utföraren kommunförbundet Cura Individutveckling. Beslutet i familjerättsliga ärenden är hänfört till särskilt utsedd kommungemensam familjerättsnämnd inordnat under samma kommunförbund.

Ansvar för verksamheten

2 §

Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige



3 §

Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen avseende sin förvaltning, inom den av fullmäktige fastställda ramorganisationen.

Samråd

4 §

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar

5 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Upphandlingar

5b §

Nämnden ansvarar för och genomför de upphandlingar som avser varor och tjänster där nämnden är enda nyttjare eller den nyttjare som har störst andel av det samlade nyttjandet härav.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla fr o m den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.



Ersättare

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han ej tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

13 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

14 §



Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

15 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

16 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

17 §

Inom nämnden skall finnas ett arbetsutskott och ett individ- och familjeomsorgsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Individ- och familjeomsorgsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

18 §

Arbetsutskottet

Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträde. Ersättare får delta i nämndens överläggningar.

Ersättare inkallas till tjänstgöring vid ordinarie ledamots förhinder i enlighet med den av nämnden bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.



Individ- och familjeomsorgsutskottet

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

19 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

20 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

21 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden samt om protokolls justering gäller i tillämpliga delar för utskotten, om ej annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföreläggning, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Medborgarförslag

22 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras i anledning till



att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.
