



Dokumenttyp Rutin social dokumentation	Beslutad Omsorgsförvaltningen	Giltig fr o m 2017-01-01
Dokumentansvarig Kvalitetsutvecklare	Gäller för Omsorgsförvaltningen	Senast reviderad 2020-11-03

## Social dokumentation

Rutinen baseras på föreskrifterna i SOSFS 2014:5, 6 kap (om "särskilda bestämmelser om dokumentation hos utföraren") samt Socialstyrelsens handbok "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten".

Enligt Socialtjänstlagen ska genomförandet av beslut om stödinsatser, vård och behandling dokumenteras. Dokumentation är en lagstadgad skyldighet och ska ske oberoende av den enskildes uppfattning. All personal är skyldig att dokumentera och all social dokumentation ska göras i Procapita eller Lifecare.

### Syfte med dokumentationen

- Säkerställa den enskildes rättssäkerhet
- Vara ett viktigt arbetsredskap
- Säkerställa kvalitén i omsorgsarbetet
- Ge möjlighet till uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring
- Vara ett stöd för kunskapsutveckling

### Omfattning och utformning

Dokumentationen ska beskriva

- Beslut och åtgärder som vidtas i ärendet
- Faktiska omständigheter och händelser av betydelse

### Dokumentationen ska

- Innehålla tillräckliga, väsentliga och ändamålsenliga uppgifter

- Vara väl strukturerad och tydligt utformad
- Dokumentera skyndsamt. Allra helst inom sitt arbetspass.  
Det ska vara personal med kännedom om händelsen som ska dokumentera.

### **Det ska framgå**

- Varifrån uppgifterna kommer
- Vad som är faktiska omständigheter och vad som är egna bedömningar
- Namn och befattning eller titel på den som gjort dokumentationen

### **Exempel på vad som ska dokumenteras**

- Avvikelser från genomförandeplanen, både positiva och negativa
- Faktiska omständigheter (sjukhusvistelse, vistelse hos anhöriga)
- Händelser av betydelse (utflykter, besök för den enskilde, fall)
- Åtgärder som vidtas (kontakt med närstående/god man, kontakt med sjuksköterska/arbetsterapeut/sjukgymnast)
- Upprättande och uppföljning av genomförandeplan)

Dokumentationen ska utformas med respekt för den enskildes integritet.

Dokumentationen får inte innehålla ovidkommande värdeomdömen av allmänt nedsättande eller kränkande karaktär.

Hur en beslutad insats ska genomföras ska dokumenteras i genomförandeplanen.

Dokumentationen av genomförandet av en beslutad insats ska ske fortlöpande.