

Dokumenttyp Rutin	Beslutad av Vård- och omsorgsförvaltningen	Giltig fr o m 2018-02-18
Dokumentansvarig Enhetschef Myndighetsenheten	Gäller för Vård- och omsorgsförvaltningen	Senast reviderad 2022-07-05

Rutin vid erbjudande om särskilt boende

- Ledig plats: Enhetschef meddelar boendesamordnaren.
- Boendesamordnare tar fram uppgifter om storlek på bostad, avdelning, rumsnummer via G; boendeförteckning särskilt boende.
- Enhetschef meddelar om det finns renoveringsbehov.
- Boendesamordnare skriver in i journalanteckning att person är utflyttad/avliden. Boendesamordnare meddelar biståndshandläggare att avsluta beslut på särskilt boende.
- Boendesamordnaren skriver in på lediga platser och kontrollerar vilken som står på tur.
- Den lediga platsen prioriteras på boendemöte en gång/vecka utifrån behov och därefter väntetid.
- Boendesamordnaren meddelar enhetschefen vilken som ska erbjudas. Beskriver kortfattat den erbjudnas behov.
- Boendesamordnaren erbjuder den enskilde/anhöriga. Den enskilde/anhöriga informeras om att de kommer bli kontaktad av enhetschefen för vidare planering och ev. besök. Detta ska ske snarast. Boendesamordnaren dokumenterar i journalanteckning.
- Enhetschefen meddelar boendesamordnaren när den enskilda ska besöka.
- Boendesamordnaren informerar den enskilde/anhörig om att de måste tacka ja/nej skyndsamt. Finns personen på korttidsboende ska de flytta senast på sjunde dagen om bostaden är inflyttningsklar.

Kommer den enskilde från eget boende gäller hyra från och med den tionde dagen från anvisande dagen förutsatt att rummet är inflyttningsklart.

- Den enskilde/anhöriga meddelar boendesamordnaren om den enskilde tackat ja eller nej.
- Boendesamordnaren kontaktar den enskilde/anhörig ifall de inte återkommit med ett ja eller nej. Dokumenterar i journalanteckning.
- Boendesamordnaren meddelar biståndshandläggaren om den enskilde tackat ja eller nej. Dokumenterar i journalanteckning.
- Biståndshandläggaren lägger beslut och beställning till enhetschefen. Vid behov rapporteras även muntligt från biståndshandläggare till enhetschef.
- Enhetschef särskilt boende meddelar enhetschefen för hemtjänsten, eventuellt enhetschef korttidsboende, avgiftshandläggare, boendesamordnare, HSL-teamet (PAS, fysioterapeut, arbetsterapeut), biståndshandläggare om inflyttningsdatum till särskilt boende.
- Biståndshandläggaren avslutar efter information från enhetschef särskilt boende pågående hemtjänstbeslut och dokumenterar i journalanteckning.
- Boendesamordnaren uppdaterar listan under hela processen.