



Kommunfullmäktige

Plats och tid Sölvesborg, Furulundsskolans Aula 18:00-18:26.

Beslutande ledamöter Se sid 2 och 3.

Ej beslutande ersättare Se sid 2 och 3.

Övriga närvarande Se sid 3.

Justeringspersoner Marco Lindekvist och Jörgen Englin

Justeringens plats och tid Sölvesborg, stadshuset 2024-06-20

Underskrifter

Sekreterare

.....
Monica Andersson

Paragrafer

90-104§

Ordförande

.....
Arne Bogren §§ 90-97,99-104 André Svensson § 98

Justerare

.....
Marco Lindekvist Jörgen Englin

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-06-18

Datum då anslaget publiceras

2024-06-20

Datum då anslaget avpubliceras

2024-07-05

Förvaringsplats för protokollet

Sölvesborg, Kommunledningskontoret

Underskrift

.....
Monica Andersson



NÄRVARO

BESLUTANDE

Leif-Åke Svensson SD	/i Louise Erixon SD, frånvaro/
Birgit Birgersson-Brorsson S, jäv § 98	
Mats Nilsson SD	/i Jimmie Åkesson SD, frånvaro/
Kith Mårtensson M, jäv § 98	
Jörgen Larsson S	/i Heléne Björklund S, frånvaro/
Daniel Persson SD	
Daniel Berg S	
Benny Karlsson SD	
Paul Andersson -, jäv § 98	/i Jörgen Martinsson M, frånvaro/
-	/i Harald Olsson SD, frånvaro/
Willy Söderdahl V, jäv § 98	
Roine Olsson S, jäv § 98	
Karolina Widerberg SD, jäv § 98	
Viveka Olofsson S, jäv § 98	
Niklas Joelsson M, jäv §§ 91, 97,98	
Casper Borgström SD	
Robert Manea KD, jäv § 98	
Christopher Ekenberg S	
Peter Thyrén SD, jäv § 98	
Iréne Eliasson C	/i Ulf Svensson C, frånvaro/
André Svensson SD	
Lina Jörnkrans S	
Arne Bogren M, jäv § 98	
Lisa Österbladh SD, jäv § 98	
Karsten Johansson SoL	
Jörgen Englin S	
-	/i Mats Gunnarsson SD, frånvaro/
Jimmy Rask SD, jäv § 98	
Rebecca Wald V, jäv § 98	
Maria Lindros S	
Susanne Fransson M	
Rune Andersen SD, jäv § 98	
Kristina Thomasson S, jäv § 98	
Ronny Hellström SD, jäv § 98	
Bengt-Åke Karlsson M, jäv § 98	
Christina Barth Hedenram S	
Ingrid Svensson SD	
Linda Björk SD, jäv § 98	
Johan Elofsson S	
Staffan Augustsson SD	
Mats Birgersson M, jäv § 98	
Petra Johansen S	
Marco Lindekvist SD	
Deborah Lind KD, jäv § 98	
Jan-Åke Persson S, jäv § 98	
Camilla Frantz SD, jäv § 98	
Erik Ohliv V	
Diana Sjöström M, jäv § 98	



Kommunfullmäktige

Hans Björk SD, jäv § 98

ERSÄTTARE

Katarina Johansson S, tjänstgjorde § 98

Nihada Kilim S, tjänstgjorde § 98

Raed Shahen S, tjänstgjorde § 98

Janina Andersson S

Gullvi Nilsson S, tjänstgjorde § 98

Kenny Nilsson M, tjänstgjorde §§ 91, 97, 98

Anders Fransson M, tjänstgjorde § 98

Lina Allesson V, tjänstgjorde § 98

Bo Persson V, tjänstgjorde § 98

Madelene Ekstrand KD, tjänstgjorde § 98

Ulf Havenäng KD, tjänstgjorde § 98

Kenth Cronqvist SoL

Stefan Welanders SoL

ÖVRIGA

Lars Ericsson, kommunchef

Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist

Monica Andersson, kommunsekreterare

Johanna Lilja, ledningsstöd

Annie Olofsson, nämndssekreterare

Kommunfullmäktige
Ärendelista

§ 90	Sammanträdet öppnande	2024/3	5
§ 91	Återbetalning av eget kapital Cura Individutveckling	2023/324	6 - 8
§ 92	Fastställande av månadsavgift för bostad med särskild service på Rönnevägen	2024/205	9 - 10
§ 93	Revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden (FFS 2.6)	2024/213	11 - 19
§ 94	Kompletteringsbudget 1/2024 - Sölvesborgs kommun	2023/155	20 - 50
§ 95	Förslag om revidering av projekt Samordnad service/Facility Management (del av budget 2024)	2023/155	51 - 54
§ 96	Framflyttning av Rambudgetbeslut till september 2024	2024/240	55
§ 97	Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Cura Individutveckling	2023/324	56 - 75
§ 98	Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Kommunstyrelsen Sölvesborgs Kommun	2023/146	76 - 108
§ 99	Avsägelse samt fyllnadsval av uppdraget som lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB	2022/226	109
§ 100	Avsägelse av uppdraget som ersättare i Kommunstyrelsen, Sölvesborgs Kommunföretag AB samt Västblekinge Miljö AB: Ronny Hellström SD	2022/226	110
§ 101	Återgång från föräldraledighet; Louise Erixon SD	2022/226	111
§ 102	Motion- Förundersökning om möjligheterna för etablering av ett marint center på Listerlandet	2024/263	112 - 114
§ 103	Motion- Förundersökning av möjligheter för turist- och gemenskapsprojektet "Sölvesborg: Porten till Sveriges Trädgård"	2024/267	115 - 117
§ 104	Meddelande	2024/2	118



Kommunfullmäktige

KF § 90

Dnr 2024/3

Sammanträdet öppnande

BESLUT

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses sam sätter ut tid och plats för protokollets justering.



Kommunfullmäktige

KF § 91

Dnr 2023/324

Återbetalning av eget kapital Cura Individutveckling

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att ge Cura Individutveckling uppdrag att senast 2024-11-29 återbetala 20 mkr av eget kapital fördelat i enighet med förslaget.

Beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

På grund av jäv deltog Niklas Joelsson M inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Cura Individutvecklings egna kapital har under senare år vuxit sig stort och förbundet har en stark finansiell ställning. Förbundets egna kapital var per 31 december 2023, 40 292 tkr.

Tidigare har förbundet återbetalat eget kapital i förhållande till köpta tjänster under de senaste fem åren och detta gjordes 2010 och 2015.

Bakgrund

Länets kommunala ekonomichefer har gemensamt tagit fram ett förslag om en hållbar nivå för eget kapital i förbundet på semesterlöneskulden x 2. Förslaget har därefter diskuterats med Cura som ville att utbetalningen skulle begränsas till 20 mkr för att säkerställa att förbundet har en tillräcklig betalningsförmåga.

Ekonomicheferna från Sölvesborg och Olofström som fört diskussionen med Cura ställde sig bakom detta. Sedan förslaget togs fram hösten 2023 har ett bokslut gjorts för 2023 där förbundet gjort en årsvinst på 3 856 tkr vilket gör att återbetalningen om föreslagna 20 mkr lättare att hantera ur både likviditetssynpunkt och soliditetssynpunkt.



Kommunfullmäktige

	2022	2021	2020	2019	2018
Omsättning	130 017	121 422	128 737	130 468	144 956
Resultat efter finansiella poster	4 810	675	1 885	2 713	-6 050
Antal anställda	149	150	158	157	175
Eget kapital	36 435	31 621	30 352	29 642	26 929
Balansomslutning	54 100	48 055	48 570	45 126	46 354
Soliditet	67,3%	65,8%	62,5%	65,7%	58,1%
Likviditet	39 314	33 721	29 658	31 792	27 323
Semesterlöneskuld och okompenserad övertid	4 378	4 408	5 573	3 667	4 564

I detta förslag har ekonomicheferna räknat på 2018-2022 utifrån tillgängliga uppgifter från förbundets årsredovisningar. Årsresultatet för 203 har inte beaktats utan kan bli föremål för en ny prövning om lämplig nivå på eget kapital i framtiden.

Köpta tjänster Medlemskommuner	2022	2021	2020	2019	2018
Vårdavgifter (mkr)	127 193	118 979	126 172	127 962	142 114
Karlshamns kommun	18%	19%	19%	19%	17%
Karlskrona kommun	21%	18%	14%	12%	7%
Ronneby kommun	20%	21%	23%	25%	25%
Olofströms kommun	10%	12%	14%	11%	17%
Sölvesborgs kommun inkl SBKF del nedan	8%	11%	12%	11%	14%
SBKF:s Sölvesborgs kommun del	0%	3%	3%	3%	3%
Ej medlemskommuner och externa kunder	23%	19%	18%	22%	20%
SUMMA	100%	100%	100%	100%	100%
Vårdavgifter 2018-2022	642 420				

Räknat på 2018-2022 års vårdavgifter ger förslagen tillbaka

Karlshamns kommun	4 615
Karlskrona kommun	3 574
Ronneby kommun	5 750
Olofströms kommun	3 236
Sölvesborgs kommun	2 825
SUMMA	20 000

Förbundets fem medlemskommuner behöver ta beslut i sina respektive kommunfullmäktige om att ge Cura i uppdrag att återbetala 20 mkr i enlighet med detta förslag.

Beslutsunderlag

T f ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2024-05-08.

KSAU § 129/2024.

KS § 110/2024.

Exp.

Ekonomichefen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Kommunchefen
Cura Individutveckling
Olofströms kommun
Karlshamns kommun
Ronneby kommun
Karlskrona kommun



Kommunfullmäktige

KF § 92

Dnr 2024/205

Fastställande av månadsavgift för bostad med särskild service på Rönnevägen

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer månadsavgift för lägenheter på Rönnevägen från och med den 1 september 2024 enligt följande:

Lägenhet i gruppboende enligt lag om stöd och service (LSS) 4 825 kronor per månad.

Servicebostad enligt lag om stöd och service (LSS) två rum och kök 5 725 kronor samt ett rum och kök 5 025 kronor per månad.

Ärendet i korthet

Arbete och välfärdsnämnden beslutade § 48/2024 att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa månadsavgifter på nystartat gruppboende med tillhörande servicebostäder på Rönnevägen i Falkvik.

Bedömningen är att föreslagna månadsavgifter ligger i paritet med övriga månadsavgifter på grupp- och servicebostäder i Sölvesborg.

Bakgrund

Verksamheten omfattar beslut gällande insatser av lag om stöd och service (LSS), insats bostad med särskild service och ny gruppboende med tillhörande servicebostadslägenheter på Rönnevägen. Lagstiftningen medger att rimliga avgifter debiteras den enskilde förutsatt att de ej innefattar merkostnader för den enskildes funktionsnedsättning och att normalitetsprincipen ska gälla. På gruppboendet finns sex lägenheter samt gemensamhetsutrymmen. Förslag är att månadsavgiften per lägenhet fastställs till 4 825 kronor.

I fastigheten finns även tre lägenheter i egen trappuppgång där personer med beslut på servicebostad kommer att erbjudas boende. Två lägenheter består av två rum och kök samt en lägenhet av ett rum och kök.

Förslag är att månadsavgiften för två rum och kök fastställs till 5 725 kronor samt ett rum och kök 5 025 kronor.

Beslutsunderlag

AVN § 48/2024.

KSAU § 130/2024.

KS § 111/2024.



Kommunfullmäktige

Exp.

AVN

Ekonomikontoret

Verksamhetschef AVF



Kommunfullmäktige

KF § 93

Dnr 2024/213

Revidering av reglemente för Vård- och omsorgsnämnden (FFS 2.6)

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslaget reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Ärendet i korthet

Reglementet där nämndens ansvar och uppdrag i kommunen regleras har setts över och reviderats.

Bakgrund

Bemanningsenheten har den 1 april 2024 gått över från vård- och omsorgsförvaltningen till HR-avdelningen inom kommunledningsförvaltningen.

I denna revidering har även punkter och paragrafer flyttats om för att likna övriga nämnders reglementen.

Beslutsunderlag

VON § 42/2024.

KSAU § 131/2024.

KS § 112/2024.

Exp.

VON

Kommunchefen

HR avdelningen

Bemanningsenheten

FFS 2.6

Vård- och omsorgsförvaltningen

Handläggare
Camilla Eriksson, 0456-81 63 32
camilla.eriksson@solvesborg.se

FÖRSLAG - REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för vård- och omsorgsnämnden.

1. Sammansättning

- 1.1 Vård- och omsorgsnämnden (von) består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Utskott

- 2.1 Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.
- 2.2 Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.
 - a. Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträde förutom vid sekretessärenden.
 - b. Ersättare får delta i nämndens överläggningar, förutom vid sekretessärenden.
 - c. Ersättare kallas till tjänstgöring vid ordinarie ledamots förhinder i enlighet med den av nämnden bestämda ordningen.
 - d. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

- 2.3 Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

- 2.4 Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3. Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden

- 3.1 Nämnden ansvarar för kommunen uppgifter inom socialtjänsten rörande äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning, dock inte enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatser inom socialpsykiatri.

Nämndens ansvar innebär *beviljade* insatser till ovan målgrupp som t.ex.

- Hemtjänst
- Särskilt boende
- Korttidsboende/växelvård
- Dagverksamhet
- Ledsagning
- Avlösarservice
- Trygghetslarm
- Matdistribution

- 3.2 Nämnden är socialnämnd enligt socialtjänstlagen (2001:453) och andra författningar för ovan beskrivna ansvarsområden och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

- 3.3 Nämnden fullgör inom sitt område de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för kommunens hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt är hälso- och sjukvårdsnämnd i kommunen. Detta innefattar hälso- och sjukvårdsansvar för arbete- och välfärdsnämndens verksamhet, dock inte skolhälsovården som ligger under barn- och utbildningsnämnden.

- 3.4 Nämnden ska verka för att samverkan och samarbete sker med arbete- och välfärdsnämnden gällande gemensam målgrupp samt i frågor gällande den kommunala hälso- och sjukvården.

- 3.5 Nämnden ska inom sina ansvarsområden handha egen donationsförvaltning.
- 3.6 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.
- 3.7 Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön och se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- 3.8 Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

4. Delegering från kommunfullmäktige

- 4.1 Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.

5. Arkiv- och registeransvar

- 5.1 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.
- 5.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelser och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelser och övriga nämnder i kommunallagen gäller nedanstående bestämmelser.

1 § Nämndernas/styrelsernas sammansättning

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelses reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.

- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

2 § Ersättares tjänstgöring

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
- 2.2 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreteraren eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in blir kallad.

- 3.2 Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne inte tjänstgör.

4 § Ersättare för ordföranden

- 4.1 Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta vid ett helt eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträde

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.
- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § Delgivning

- 8.1 Delgivning sker med ordföranden eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

9 § Undertecknande av handlingar

- 9.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
- 9.2 I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

- 10.1 Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.
- Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden och ska kallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

- 10.3 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes inseeende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendet sinnehall som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.

- 10.4 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen gäller för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse/nämnds vägnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

- 11.1 Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om möjligt fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.
- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.
- 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.
- 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.



Kommunfullmäktige

KF § 94

Dnr 2023/155

Kompletteringsbudget 1/2024 - Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner kompletteringsbudget 1/2024.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 1 per den 31 mars 2024. Till kompletteringsbudgeten har fogats ny resultat- och kassaflödesbudget. Nytt budgeterat resultat efter justeringarna i kompletteringsbudget 1, blir 4,6 mkr.

Beslutsunderlag

Tf. ekonomichef Bo-Inge Nilsson 2024-06-11 KB 1/2024.

KSAU § 132/2024.

KS § 113/2024.

Exp.

Ekonomikontoret

Kommunchefen

AVN

VON

BUN

SFKN

BN

Förvaltningscheferna

KOMPLETTERINGS- BUDGET

1:2024

Ks 2024-06-11



Sölvesborgs
kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sidan

DRIFTBUDGET

Resultatbudget	1
Kassaflödesbudget	2
Sammandrag driftbudget	3
Sammandrag investeringsbudget	6

BILAGOR

KF	11
Förbund	16
BUN	17
AVN	18
VON	20
SBKF	22
FoK	27
Finans	28

SÖLVESBORGS KOMMUN

Ekonomikontoret

RESULTATBUDGET

Belopp i tkr

	Budget 2024	KB 1 2024	KB 2 2024
Verksamhetens intäkter	250 283	249 893	
Verksamhetens kostnader	-1 463 158	-1 465 938	
Avskrivningar	-44 697	-44 865	
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-1 257 572	-1 260 910	0
Skatteintäkter	957 925	957 925	
Generella statsbidrag	305 829	305 829	
VERKSAMHETENS RESULTAT	6 182	2 844	0
Finansiella intäkter	8 471	8 471	
Finansiella kostnader	-6 686	-6 686	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	7 966	4 628	0
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	7 966	4 628	0

KASSAFLÖDE

Belopp i tkr

	Budget 2024	KB 1 2024	KB 2 2024
LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	7 966	4 628	0
Justering för av- och nedskrivningar	44 697	44 865	0
Justering för realisationsvinster			
Justering ej likviditetspåverkande poster			
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL	52 663	49 493	0
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		0	
Minskning av avsättningar, pension		0	
Ökning/minskning av förråd			
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		0	
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	52 663	49 493	0
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-148 070	-184 365	
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	
MEDEL INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-148 070	-184 365	0
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån	100 000	150 000	
Amortering av skuld		0	
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	100 000	150 000	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	4 593	15 128	0
Likvida medel vid årets början	70 835	39 747	
Likvida medel vid årets slut	75 428	54 875	0

RESULTATPÅVERKANDE	KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
Total		
Intäkter	42	
kostnader		3 380
Nettokostnader	42	3 380
<i>101 KS-Kommunledningsförv</i>		
Nettokostnader	0	700
141 Kommunkansliet		
kostnader		700
<i>103 Förbunden</i>		
kostnader	0	340
270 Räddningstjänst		
kostnader		340
<i>199 Finans</i>		
kostnader	0	-2 765
981 Övriga finansiella poster		
kostnader		-2 765
<i>205 SFK Fritid o Kultur</i>		
kostnader	0	2 118
341 Idrottsplatser		
kostnader		768
348 Simhall valjeviken		
kostnader		1 350

301 SFK Samhällsbyggnadsförv

Nettokostnader	0	2 000
----------------	---	-------

241 Kom.gator o vägar o etv kostnader		1 200
--	--	-------

800 SwedenRockFestival omr kostnader		150
---	--	-----

809 Hamnar kostnader		500
-------------------------	--	-----

923 Fastighetsförsörjning kostnader		150
--	--	-----

203 Arbete och välfärdsnämnd

Nettokostnader	42	987
----------------	----	-----

541 Gruppboheter LSS

Intäkter	42	
kostnader		987

OMFÖRINGAR MELLAN VERKSAMHETER

KB 1 intäkter

KB 1 kostnader

Total

Intäkter	-705	
kostnader		-705
Nettokostnader	-705	-705

101 KS-Kommunledningsförv

Nettokostnader	-432	2 274
----------------	------	-------

151 Ekonomikontor

Intäkter	-336	
kostnader		-590

160 Lön

Intäkter	-432	
kostnader		2 274

181 Medborgarkontor

Intäkter	336	
kostnader		590

201 Barn- o utbildningsnämnd

Nettokostnader	0	-273
----------------	---	------

404 Förskola

kostnader		-273
<i>203 Arbete och välfärdsnämnd</i>		
Nettokostnader	0	-170
591 Gem adm Arbete o Välfärd		
kostnader		-170
<i>207 Vård o omsorgsnämnd</i>		
Nettokostnader	-273	-2 536
510 Administration		
kostnader		-1 171
512 Bemanningseenheten		
Intäkter	-273	
kostnader		-1 365

KOMPLETTERINGS- BUDGET

INVESTERING

1:2024

Ks 2024-06-11



Sölvesborgs
kommun

		Budget	Pågående		
		2024	från 2023	KB 1 2024	Summa 2024
Total					
Inkomster					
Utgifter		-163 038	-26 477	-10 918	-200 433
Nettoutgifter		-163 038	-26 477	-10 918	-200 433
101 Kommunledningsförvaltningen					
1010 Kommunchef					
31451	Utemiljö landsbygdsp	0	-500	0	-500
31453	Säkerhetshöjande utr	0	-368	0	-368
32409	Tillgänglighetsåtg c	0	-141	0	-141
Summa Kommunchef		0	-1 009	0	-1 009
1017 HR					
31614	Arbetsmiljömodul Str	-200	0	0	-200
Summa HR		-200	0	0	-200
102 KS-Kommunledningsför					
1020 IT-avdelningen					
39200	Trådlösa nätverk AVN	-511	0	-31	-542
39206	Underhållslager	0	-75	0	-75
39207	Livscykelhantering W	-2 534	0	0	-2 534
39211	Trådlösa nätverk VON	0	0	-13	-13
39214	Trådlösa nätverk BUN	0	0	-154	-154
39217	Centr nätverksutr. S	0	-1 062	0	-1 062
Summa IT- Avdelningen		-3 045	-1 137	-198	-4 380
201 Barn- o utbildningsnämnden					
34040	Bossabo Möbler Utegård	-50	0	0	-50
34042	Inventarier Markgatan	-1 200	0	0	-1 200
34043	Möbler Hörvik Fsk	-100	0	0	-100
34044	Kanehall Markis utesov	-80	0	0	-80
34048	Midhall utemiljö	-70	0	0	-70
34400	Hjortakroken möbler	-125	0	0	-125
34401	Hjortakroken dörr	-60	0	0	-60
34408	Hjortakroken tak uteplats	-50	0	0	-50
34410	MjällbyLM markiser möbler	-124	0	0	-124
34412	Högtöfta förvaringshurtsa	-70	0	0	-70
34416	Bokelund möbler personal	-100	0	0	-100
34417	Bokelund fritidsgård	-65	0	0	-65
34418	Norje möbler matsal	-120	0	0	-120
34420	Mölleback möbler personal	-100	0	0	-100
34422	Möllebacken redskapsskjul	-50	0	0	-50
34424	Möbler Hörvik	-240	0	0	-240
34426	Falkvik bandyrink	-80	0	0	-80
34427	Haveliden möbler fritids	-66	0	0	-66

34428	Skolsköterskor audiometer	-50	0	0	-50
34430	Anpassad Grundskola möble	-50	0	0	-50
34431	Furulund IT utrustning	-150	0	0	-150
34432	Furulund möbler	-120	0	0	-120
34433	Furulund biosalong	-80	0	0	-80
34436	Möbler Musiksal Mjällby H	0	-36	0	-36
34444	Solskydd Möbler Mjällby H	0	-48	0	-48
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	-300	-70	0	-370
34870	Projektorer/nätverk 5 år	-300	-538	0	-838
34875	Projektorer mm Markgatan	0	-150	0	-150
	Summa Barn - och utbildning	-3 800	-842	0	-4 642

203 Arbete och välfärdsnämnden

35911	Inventarier övergrip	-250	0	0	-250
35913	IT, verksamhetssystem	-350	0	0	-350
35914	IT Larm gruppboende	0	-300	0	-300
35915	IT vht system UAF	0	-150	0	-150
39201	Chromebooks AVN 50 s	-275	0	0	-275
35910	Utrustning arkiv IFO	-80	0	0	-80
35413	Inv. gruppboende SSB	-205	0	0	-205
35416	Inv nytt gruppboende	-450	0	0	-450
34751	IT laddn skåp IPADs	-100	0	0	-100
35311	Mask/inv Cafe Mötes	-75	0	0	-75
36243	Maskiner AME	-100	0	0	-100
	Summa Arbete o välfärd	-1 885	-450	0	-2 335

205 SFK Fritid o Kultur

33417	Strandvallen oml kon	0	-45	0	-45
	Summa SFK Fritid o Kultur	0	-45	0	-45

207 Vård o omsorgsnämnd

35100	Välfärdsteknik	-200	0	0	-200
35101	Digitala lås	-150	0	0	-150
35105	Verksamhetssystem	-250	0	0	-250
35150	Digitala nyckelskåp	-430	0	0	-430
35104	Inventarier HSL	-100	0	0	-100
35211	Höj och sänkbarar sä	-80	0	0	-80
35151	Elcyklar 2 st (htj)	-60	0	0	-60
35152	Larm Duvan	-170	0	0	-170
35153	Lås Duvan	-100	0	0	-100
35154	Inventarier hemtjäns	-100	0	0	-100
35155	Digitala läkemedelss	-800	0	0	-800
35111	Digitala värdeskåp	0	-560	0	-560
35119	Inventaier säbo	-250	0	0	-250
	Summa Vård o omsorg	-2 690	-560	0	-3 250

301 SFK Samhällsbyggnads

32043	Markköp del Sölve 23	0	-1 199	0	-1 199
32405	Ombyggnad Resecentru	0	-1 030	0	-1 030
32635	Åtgärder avlopp Geta	0	-188	0	-188
38044	Gatuutbyggnad Sölve	0	1 826	0	1 826
38224	Gatuutb Malborkplats	-1 000	0	0	-1 000
38343	Fastigh bildn Ljunga	-268	0	0	-268
38344	Gatuutb. Ljungaviken	-7 000	-1 982	0	-8 982
38349	Ljungaviken torg mm	-6 700	0	0	-6 700
	Sweden Rock	0	0	-1 200	-1 200
	Exploatering Hörvik3:111	0	0	-4 000	-4 000
	Badbrygga Hällevik	0	0	-1 700	-1 700
	Brandlarm Slottslängorna	0	0	-420	-420
	Inköp Bokslätt	0	0	-2 300	-2 300
	Summa Samhällsbyggnad	-14 968	-2 573	-9 620	-27 161

3012 Bygglovsavdelning

32011	Inscanning bygglovs	0	-455	0	-455
	Summa Bygglovsavdelningen	0	-455	0	-455

3013 Gata/parkavdelning

32400	Tredenberg parkering	-900	0	0	-900
32401	Åtgärder stensatta g	-500	0	0	-500
32403	Toppn tid. exploater	-3 000	0	0	-3 000
32413	Reinv gata enligt pl	-3 000	0	0	-3 000
32415	Asfalt 25 år	-2 000	0	0	-2 000
32423	Asfalt 15 år	-1 500	0	0	-1 500
32462	Byte till LED armatu	-1 000	-163	0	-1 163
32465	Tändrelä till gatube	-400	0	0	-400
32466	Byte av belysningsst	-500	0	0	-500
32522	Lekplatsutveckling	-5 000	-833	0	-5 833
32523	Reinv skogstraktor 2	-3 500	0	0	-3 500
32526	Fyra årtidars park	0	-699	0	-699
32529	Hetvattenaggregat	-1 600	0	0	-1 600
32531	Sopmaskin	-1 800	0	0	-1 800
32540	Slätteraggregat	-1 700	0	0	-1 700
32542	Reinvestering parkyt	-1 500	0	0	-1 500
33454	Badplatser enl plan	0	-49	0	-49
33473	Vågbrytare Hällevish	0	-2 025	0	-2 025
	Sjömärken och räddningstegar	0	0	-500	-500
	Dagvattentrumba Hinnedalsvägen	0	0	-600	-600
	Summa Gata/parkavdelning	-27 900	-3 769	-1 100	-32 769

3016 Fastighetsavdelning					
33131	Toaletter Slottsläng	0	-300	0	-300
33412	Omkl utr Strandvalle	-17 500	-3 026	0	-20 526
33419	Strandvallen omkl D-	-9 000	0	0	-9 000
33425	Utv Svarta Led omkl	-16 100	0	0	-16 100
33445	Värmepump Hälleviksb	0	-1 600	0	-1 600
34012	Om/tillbyggnad Markga	-40 250	-7 335	0	-47 585
34411	Ventilation Norje id	0	-841	0	-841
34419	Golv Falkviks idrott	0	-550	0	-550
39231	MSB Brandst reservkr	0	-318	0	-318
39232	Omb cafe stadshus o	-950	0	0	-950
39233	Omb cafe stadshus u	-650	0	0	-650
39235	Traktor Svarta Led	0	-650	0	-650
39236	Säk höjande åtg Stad	0	-518	0	-518
39237	Smeden 5 renovering	-5 000	0	0	-5 000
39238	Byte till LED-beslys	-3 000	0	0	-3 000
39244	Renovering g:a badhu	-6 100	0	0	-6 100
39302	Del av tak bibliotek	0	-118	0	-118
39308	Styrssystem fastighet	0	-381	0	-381
39311	Per fastighetsunderh	-10 000	0	0	-10 000
	Summa Fastighet	-108 550	-15 637	0	-124 187

Kommunledningskontor

Ansvarig nämnd: Kommunledningskontor

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltning

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	240	360		360
Kostnader	-7 853	-7 158	-700	-7 858
<i>Varav personalkostnader</i>	-5 514	-5 367	-700	-6 067
Nettokostnader	-7 613	-6 798	-700	-7 498

Personalredovisning	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Inrättade tjänster		6,75	1,0	7,75
Summa		6,75	1,0	7,75

Motivering

Driftbudget

Enligt beslut i kommunfullmäktige § 6, Dnr 2024/70, ska organisationsförändring och inrättande av ny tjänst som förvaltningschef, tillika kommunchef, för kommunledningsförvaltningen inrättas med giltighet fr.o.m. 2024-07-01.

Kostnaden om 700 tkr under 2024 föreslås finansernas genom tilläggsanslag.

Ekonomikontoret

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Bo-Inge Nilsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	2 124	1 826	-336	1 490
Kostnader	-12 489	-12 718	590	-12 128
<i>Varav personalkostnader</i>	-9 250	-9 234	0	-9 234
Nettokostnader	-10 365	-10 892	254	-10 638

Motivering

Driftbudget

Posthanteringen förs över till medborgarkontoret

HR, bemanning

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Ulrika Sjögren

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter			432	432
Kostnader			2 274	2 274
<i>Varav personalkostnader</i>			2 061	2 061
Nettokostnader			2 706	2 706

Personalredovisning	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Inrättade tjänster		4,00	4,00	4,00
Summa			4,00	4,00

Motivering

Driftbudget

Enligt beslut i kommunfullmäktige § 34, Dnr 2023/251, flyttas Bemanningsenhetens organisatoriskt från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet).

Av ovanstående budgetmedel så flyttas 2 263 tkr från Vård och omsorgsnämnden, 170 tkr från Arbete- och välfärdsnämnden och 273 tkr från Barn- och utbildningsnämnden.

Från Vård- och omsorgsnämnden flyttas 3,75 tjänster. Inom HR finns budgetmedel för att inrätta ytterligare 0,25 tjänst.

Medborgarkontoret

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Kristin Forsberg Kemppainen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	972	1 041	336	1 377
Kostnader	-4 294	-4 122	-590	-4 712
<i>Varav personalkostnader</i>	-3 265	-3 095	0	-3 095
Nettokostnader	-3 322	-3 081	-254	-3 335

Motivering

Driftbudget

Posthanteringen förs över från ekonomikontoret.

IT-sevice

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltning

Uppgiftsansvarig: Tobias Stiman

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	2 087	2 514		2 514
Kostnader	-19 550	-22 732		-22 732
<i>Varav personalkostnader</i>	-8 884	-10 057		-10 057
Nettokostnader	-17 463	-20 218		-20 218

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
39200 Trådlösa nätverk AVN		-80	-31	-111
39206 Underhållslager	-65	-75		-75
39207 Livscykelhantering WiFi		-2 534		-2
39211 Trådlösa nätverk VON		-33	-13	-2 534
39214 Trådlösa nätverk BUN		-398	-154	-552
39217 Central nätverksutrustning Site 2 xxxxx Projektnamn	-248	-1 062		-1 062
Nettoinvestering	-313	-4 182	-198	-4 380

Motivering

Investeringsbudget

Inför 2024 så fördes förvaltningarnas äskande avseende trådlösa nätverk över till IT. Vid framskrivande av beloppen skedde en sammanblandning mellan investering och drift, vilket medförde att installationskostnad som avser accesspunkterna äskades på driften. Dessa investeringsanslag behöver kompletteras för att klara de förtätningar som förvaltningarna har behov av 2024.

Räddningstjänsten

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Kostnader	-16 381	-17 584	-340	-17 924
Nettokostnader	-16 381	-17 584	-340	-17 924

Motivering

Driftbudget

Enligt beslut i Kommunfullmäktige § 6, Dnr 2024/328, ska medlemsbidraget för år 2024 utökas med 2 410 tkr varav Sölvesborgs andel är 600 tkr (24,9%). Efter genomgång av 2024 års budget bedöms att det behövs ett tillskott på 340 tkr för att klara årets kostnader.

BUN Förskola

Ansvarig nämnd: Barn- o Utbildningsförvaltningen

Ansvarig förvaltning: Barn- o Utbildning

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	17 400	13 517		13 517
Kostnader	-101 199	-100 235	273	-99 962
<i>varav personalkostnad</i>	-76 157	-72 672		-72 672
Nettokostnader	-83 799	-86 718	273	-86 445

Motivering

Driftbudget

Enligt beslut i kommunfullmäktige § 34, Dnr 2023/251, flyttas Bemanningsenhetens organisatoriskt från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet).

Av ovanstående budgetmedel så flyttas 2 232 tkr från Vård och omsorgsnämnden, 170 tkr från Arbete- och välfärdsnämnden och 273 tkr från Barn- och utbildningsnämnden.

Centralt AVN

Ansvarig nämnd: Arbete och välfärdsnämnden

Ansvarig förvaltning: Arbete och välfärdsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Björn Petersson

Driftbudget, tkr	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	105		105,0
Kostnader	-12 383	170	-12 213
<i>Varav personalkostnader</i>	-8 232		-8 232
Nettokostnader	- 12 278	170	- 12 108

Motivering

Driftbudget

Resultatpåverkande

Enligt beslut i kommunfullmäktige § 34, Dnr 2023/251, flyttas Bemanningsenhetens organisatoriskt från Vård- och omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningens HR-enhet).

Budget avseende licenser för Time Care för AVNs del är 170 120 kr och flyttas från den centrala budgeten hos Arbete och välfärdsförvaltningen.

Stöd service och boende (SSB)

Ansvarig nämnd: Arbete och välfärdsnämnden

Ansvarig förvaltning: Arbete och välfärdsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Björn Petersson

Driftbudget, tkr	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	33 134	42	33 256
Kostnader	-130 825	-987	-132 206
<i>Varav personalkostnader</i>	-117 762	-1 175	-118 759
Nettokostnader	- 97 691	-945	-98 636

Personalredovisning	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Inrättade tjänster (exkl vht 540)	111,58	+9,0	120,58
Summa	111,58	9,0	120,58

Motivering

Driftbudget

Resultatpåverkande

Rönnevägen LSS gruppboende på Falkalyckan, med start 1 september. Enligt tidigare beslut finns budget för två månader 1 150 tkr (november-december) under 2024, avseende gruppboendet Kattfoten i Ljungaviken. Då Kattfoten inte beräknas vara klart förrän 1 mars 2025 så används denna budget till Rönnevägen under 2024 istället, men det saknas två månaders driftbudget om 944,5 tkr om uppstart kan ske enligt planering d.v.s 1 september. Medför även förändring av tjänster, inrättning av +9,0 åa. 7,0 åa stödassistenter, 1,0 åa stödpedagog samt 1,0 åa enhetschef.

Nämndsgemensamt

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Annelie Kjellström

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	2 546			
Kostnader	-16 935	-18 202	397	-17 805
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-7 552</i>	<i>-8 053</i>		<i>-8 053</i>
Nettokostnader	-14 389	-18 202	397	-17 805

Motivering

Driftbudget

Under 2022 påbörjades en utredning av bemanningsenhetens organisatoriska placering. Utredningen färdigställdes 2023-02-10. Principbeslut togs i KS 2023-10-17, där kommunchefen gavs i uppdrag att återkomma med förslag om bemanningsenhetens uppgifter, organisation, resurser och samarbete med behövande förvaltningar.

Bemanningsenhetens verksamhet flyttas från nuvarande placering inom vård- och omsorgsförvaltningen till kommunledningsförvaltningen med placering inom HR-avdelningen, tillsammans med HR och Lön. Bemanningenheten organiserar under kommunstyrelsen som beslutande organ. Verkställighet av flytten skedde 2024-04-01.

Budget avseende licenser för TimeCare för VONs del är 397 tkr och flyttas från nämndsgemensamma på vård- och omsorgsförvaltningen.

Särskilt boende och bemanningsenheten

Ansvarig nämnd: Vård- och omsorgsnämnden

Ansvarig förvaltning: Vård- och omsorgsförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Annelie Kjellström

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	4 095	643	-273	370
Kostnader	-150 200	-137 138	2 139	-134 999
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-115 874</i>	<i>-103 014</i>	<i>2 061</i>	<i>-100 953</i>
Nettokostnader	-146 105	-136 495	1 866	-134 629

Personalredovisning	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Inrättade tjänster		150,58	-3,75	146,83
Summa		150,58	-3,75	146,83

Motivering

Driftbudget

Under 2022 påbörjades en utredning av bemanningsenhetens organisatoriska placering. Utredningen färdigställdes 2023-02-10. Principbeslut togs i KS 2023-10-17, där kommunchefen gavs i uppdrag att återkomma med förslag om bemanningsenhetens uppgifter, organisation, resurser och samarbete med behövande förvaltningar.

Bemannings verksamhet flyttas från nuvarande placering inom vård- och omsorgsförvaltningen till kommunledningsförvaltningen med placering inom HR-avdelningen, tillsammans med HR och Lön. Bemanningenheten organiserar under kommunstyrelsen som beslutande organ. Verkställighet av flytten skedde 2024-04-01.

SBFK Fastighetsavdelningen

Ansvarig nämnd: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturnämnden

Ansvarig förvaltning: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Alf Svensson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	124 5223	122 173		122 173
Kostnader	-141 894	-135 024	-150	-135 174
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-13 597</i>	<i>-12 928</i>		<i>-12 928</i>
Nettokostnader	-17 372	-12 852		-13 001

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Inköp Bokeslätts ridskola	0	0	-2 300	-2 300
Åtgärder Slottslängorna	0	0	-420	-420
Nettoinvestering	0	0	-2 720	-2 720

Motivering

Driftsbudget

- Biblioteken är en centralt viktig samlingspunkt i vår kommun. På vissa platser är tillgängligheten eftersatt, dels inne i byggnaderna men också i närliggande yttre fysisk miljö, ex hcp parkering. Över tid har också lagkrav från myndigheter förändrats och en uppdaterad översyn av både byggnadernas inomhus miljö men också den yttre miljön är förvaltningen positiv till. Det är dock en komplex besiktning att utföra och specialistkompetens inom området är nödvändig att nyttja. För detta ändamål kommer förvaltningen att begära ett tillskott i KB 1 med 150 tkr som tillförs fastighetsavdelningens driftbudget.

Investeringsbudget

- Inköp av Bokeslätts ridskola -2 300 tkr. Beslut taget i KF 2024-02-26 §22.
- Åtgärder enl. räddningstjänstens nya krav på talande utrymningslarm mm vid slottslängorna(enl. föreläggande Dnr 2023-001645)Kostnader enl. Offerter: 420 000 kr (exkl moms)

SBFK Gata/parkavdelningen

Ansvarig nämnd: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturnämnden

Ansvarig förvaltning: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Per Wagner

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	6 650	3 284		3 284
Kostnader	-35 300	-33 223	-1 700	-34 923
<i>Varav personalkostnader</i>	-6 947	-9 733		-9 733
Nettokostnader	-28 650	-29 939	-1 700	-31 639

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Brygga Hällevik	0	0	-1 700	-1 700
Sjömärken och räddningsstegar	0	0	-500	-500
Dagvattentrumma Hinnedalsvägen	0	0	-600	-600
Nettoinvestering	0	0	-2 800	-2 800

Motivering

Driftbudget

-Lagning av potthål -1 200 tkr. Beslut taget i KF 2024-03-25 §42. Budgeten för driftåtgärder i det kommunala vägnätet är begränsad. De asfaltskador som uppkommit i samband med vintern bedöms efter utförda inventeringar vara ovanligt stora i omfattning. Trots omfattande prioriteringar är inte tilldelade budgetmedel tillräckliga för att genomföra återställning av uppkomna skador så att en säker trafikmiljö kan uppnås.

-Hanö hamn undersökning -500 tkr.

Investeringsbudget

- Sjömärken och räddningsstegar -500 tkr. Krav från Sjöfartsverket.

- Dagvattentrumma Hinnedalsvägen. Under vintern har dagvattenanläggningen längs Hinnedalsvägen tagit stor skada och är nu i akut behov av åtgärder. Under våren 2024 inkom ett stort antal felanmälningar om att vägen varit översvämmad. I samband med det genomförde förvaltningen en utredning för att fastställa problemen. Resultatet visar att vägens dagvattenanläggning är i mycket dåligt skick och behöver byggas om. Förvaltningen äskar om ett tilläggsanslag till 2024 års investeringsbudget på 600tkr för att genomföra nödvändiga åtgärder.

-Renovering av badbrygga Hällevik -1 700 tkr. Beslut taget i KF 2024-03-25 §35.
Badbryggan i Hällevik har under många år varit i behov av en större renovering. Under hösten 2023 genomfördes en statusbedömning av bryggans konstruktion. Resultatet av bedömningen visar att bryggan är i mycket dåligt skick och en större renovering krävs om bryggan ska vara säker att beträdas av allmänheten.

SBFK Mark och exploatering

Ansvarig nämnd: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturnämnden

Ansvarig förvaltning: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Magnus Runesson

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Exploatering Hörby 3:111	0	0	-4 000	-4 000
Nettoinvestering			-4 000	-4 000

Motivering

Investeringsbudget

Dialog med KSNU om att formellt ge samhällsbyggnad uppdrag att exploatera denna ytan, vilket vi fått ett uppskattat pris via Samhällsbyggnadsförvaltningen. Här bör prisbilden på köp av företagsmark uppdateras kontra den taxan som finns nu.

Investeringsbudgeten kommer att användas för utbyggnad av infrastruktur i form av vägar, Va-system, dagvattendamm, el, fiber och grönytor. Utbyggnaden möjliggör ca 20 000 kvm säljbar verksamhetsmark där näringslivskontoret fått förfrågningar om etablering.

SBFK Strategiska avdelningen

Ansvarig nämnd: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturnämnden

Ansvarig förvaltning: Samhällsbyggnads- fritids- och kulturförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Magnus Runesson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	4 956	3 666		3 666
Kostnader	-17 518	-13 675	-150	-13 825
<i>Varav personalkostnader</i>	-9 827	-9 158		-9 158
Nettokostnader	-12 563	-10 009	-150	-10 159

Investeringsbudget/ Projekt, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Norje festivalområde	-1 000	0	-1 200	-1 200
Nettoinvestering	-1 000	0	-1 200	-1 200

Motivering

Driftbudget

- Norje festivalområde -150 tkr. Beslut taget i KF 2024-02-26 §19. Driftbudgeten för Sweden Rock Festival har under flera år visat underskott då elpriset ökat samt att flera åtgärder utförs för att optimera rockfältets användande.

Investeringsbudget

- Norje festivalområde -1 200 tkr. Beslut taget i KF 2024-02-26 §19. Samhällsbyggnadsförvaltningen har under tidigare år tilldelats investeringsmedel för åtgärder inför Sweden Rock Festival. För budgetåret 2024 valdes istället att budget ska äskas då önskade åtgärder för året är framtagna och en bättre budgetkalkyl kan ges.

Fritid och kultur

Ansvarig nämnd: Samhällsbyggnads-fritid- och kulturnämnden

Ansvarig förvaltning: Samhällsbyggnads-fritid- och kulturförvaltningen

Uppgiftsansvarig: Fredrik Olsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	5 091	2 467		2 467
Kostnader	-54 868	-48 474	-2 118	-50 592
<i>Varav personalkostnader</i>	<i>-15 902</i>	<i>-15 031</i>		<i>-15 031</i>
Nettokostnader	-49 777	-46 007	-2 118	-48 125

Motivering

Driftbudget

Enl KF § 97, Dnr 2023/137 har ett nytt avtal om angående skötsel och drift för Strandvallen godkänts. Avtalet innebär en ökad kostnad med 600 tkr för 2024.

I budget 2024 ligger en besparing på 1 800 tkr som avser simhallsavtalet med Valjeviken. Bedömningen nu är att besparingen högst kommer att uppnå till 450 tkr, varför 1 350 tkr äskas i kompletteringsbudget 1 avseende 2024.

Inför budget 2024 har det uppstått ett fel vid utdrag avseende kapitalkostnaderna för konstgräsplanen på Strandvallen. Detta innebär en underbudgetering på 168 tkr som behöver justeras.

Övriga finansiella poster

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning: Finans

Uppgiftsansvarig: Lars Ericsson

Driftbudget, tkr	Bokslut 2023	Budget 2024	Förändring KB 1 2024	Budget efter KB 1 2024
Intäkter	15 400	35 000		35 000
Kostnader	3 502	-19 198	2 765	-16 433
<i>Varav personalkostnader</i>				
Nettokostnader	18 902	15 802	2 765	18 567

Motivering

Driftbudget

I december 2022 fattades beslut om att anslå 2 765 tkr för att kunna, om en sådan överenskommelse kunde slutas, ersätta Bromölla kommun för av dem upplevd historisk snedfördelning av kostnadsansvaret för IT-verksamheten inom dåvarande SBKF. Någon sådan överenskommelse har ej kunnat träffas varför anslaget bör återgå inom finansfunktionen,



Kommunfullmäktige

KF § 95

Dnr 2023/155

Förslag om revidering av projekt Samordnad service/Facility Management (del av budget 2024)

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att ge aktuellt projekt föreslagen inriktning och tidplan.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att ge aktuellt projekt föreslagen inriktning och tidplan.

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog, den 14 september 2023, beslut om ekonomiska ramar för 2024. Därefter tog fullmäktige beslut om budget 2024 på sammanträdet den 27 november. I beslutsunderlagen ingick ett utredningsuppdrag till Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnads- fritid- och kulturnämnden att utreda samordningsmöjligheter av resurser inom vissa serviceverksamheter.

Syfte

Projektet ska skapa förutsättningar för ökat samarbetet inom kommunens serviceorganisation med likvärdig service till hög kvalitet för verksamheterna.

Mål

Skapa gemensam målbild för kommunens serviceverksamhet.
Identifiera behov och möjligheter samt lämna förslag på en utvecklad serviceverksamhet.

I budgetbeslut för 2024 minskades ramarna för berörd nämnd och styrelse med 2 000 tkr vardera som en bedömd effekt av effektivisering inom serviceverksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-05-26.

KSAU § 133/2024.

KS § 114/2024.

Exp.

Kommunstyrelsen
AVN



Kommunfullmäktige

VON
BUN
BN
SFKN
KS
ÖVN
Kommunchefen
Ekonomikontoret
Förvaltningscheferna



Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag om revidering av projekt Samordnad service/Facility Management (del av budget 2024).

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att ge aktuellt projekt föreslagen inriktning och tidplan.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslag till beslut påverkar barn och unga specifikt i mycket ringa grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att ge aktuellt projekt föreslagen inriktning och tidplan.

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog, den 14 september 2023, beslut om ekonomiska ramar för 2024. Därefter tog fullmäktige beslut om budget 2024 på sammanträdet den 27 november. I beslutsunderlagen ingick ett utredningsuppdrag till Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnads- fritid- och kulturnämnden att utreda samordningsmöjligheter av resurser inom vissa serviceverksamheter.

Syfte

Projektet ska skapa förutsättningar för ökat samarbetet inom kommunens serviceorganisation med likvärdig service till hög kvalitet för verksamheterna.

Mål

Skapa gemensam målbild för kommunens serviceverksamhet.

Identifiera behov och möjligheter samt lämna förslag på en utvecklad serviceverksamhet.

I budgetbeslut för 2024 minskades ramarna för berörd nämnd och styrelse med 1 000 tkr vardera som en bedömd effekt av effektivisering inom serviceverksamheten.

Bedömning

Under 2024 har serviceverksamheten inte kunnat effektiviserats som beräknats i ramarbetet. En ny inriktning som ger verksamheterna längre tid samt målet att inom befintlig budgetram utveckla serviceverksamheten för såväl medborgare, besökare som för verksamhet och personal avseende kvalitet, likvärdighet och effektivitet förslås.

Projektet – En utvecklad serviceverksamhet, arbetar under hösten 2024 vidare med:

- Analys av verksamhetens förutsättningar till utveckling
- Förslag till en utvecklad serviceverksamhet avseende funktion, organisation och kvalitet
- Förankring genom remissförfarande till berörda verksamheter, nämnder m.fl. samt arbetstagarorganisationerna för berörda personalgrupper
- Beslut i nämnd och styrelse samt kommunfullmäktige
- Förändringsarbete utifrån beslut

Den utvecklade serviceorganisationen planeras utgöra en del av rambudgetarbetet inför 2026.

Lars Ericsson
Kommunchef

Beslut sänds till:

Kommunstyrelsen
Alla nämnderna
Kommunchefen
Ekonomikontoret
Förvaltningscheferna



Kommunfullmäktige

KF § 96

Dnr 2024/240

Framflyttning av Rambudgetbeslut till september 2024

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att flytta fram rambudgetbeslutet för 2025 från juni till september månad 2024.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige att flytta fram rambudgetbeslutet för 2025 från juni till september månad 2024.

Bakgrund

Enligt kommunens reglemente för verksamhets- och ekonomistyrning skall beslut om nästkommande års rambudget beslutas av Kommunfullmäktige under juni månad året innan. Detaljbudget för nästkommande år fattas av Kommunfullmäktige i november året innan.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2024-05-26.

KSAU § 134/2024.

KS § 115/2024.

Exp.

Kommunstyrelsen
Samtliga nämnder
Kommunchefen
Ekonomikontoret



Kommunfullmäktige

KF § 97

Dnr 2023/324

Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Cura Individutveckling

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Cura Individutvecklings direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2023.

På grund av jäv deltog Niklas Joelsson M inte i beslutet.

Ärendet i korthet

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Cura Individutvecklings verksamhet 2023. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Bilagor: Cura Individutveckling, Direktionens beslut § 24/2024.

Revisionsberättelse

Granskning

Årsredovisning

Exp.

Cura Individutveckling

Ekonomikontoret

AVN

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Karlshamns kommun



Kommunfullmäktige

Olofströms kommun



Kommunsamverkan

Cura Individutveckling

Granskning av årsbokslut per 2023-12-31
Utförd på uppdrag av förbundets revisorer

Innehållsförteckning

1	SAMMANFATTNING OCH BEDÖMNING	3
2	INLEDNING	4
2.1	Bakgrund	4
2.2	Syfte och revisionsfrågor	4
2.3	Revisionskriterier	5
2.4	Rapportens avgränsning och genomförande	6
3	RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER	6
3.1	Lagens krav och god redovisningssed	6
4	MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	9
4.1	Finansiella mål	9
4.2	Verksamhetsmässiga mål	10
5	SAMMANFATTANDE BEDÖMNING	12

1 Sammanfattning och bedömning

På uppdrag av Cura Individutvecklings förtroendevalda revisorer har EY översiktligt granskat förbundets årsredovisning för 2023. Granskningen har genomförts i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*, de förtroendevalda revisorernas uppgift samt enligt den projekt-/revisionsplan revisorerna har beslutat om.

Den översiktliga granskningens syfte är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning kring huruvida årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed, samt om resultatet är förenligt med de mål som fastställts av direktionen.

Resultatet för 2023 uppgår till 3 856 tkr vilket är en minskning mot resultatet för motsvarande period föregående år (4 814 tkr). Utfallet innebär dock en positiv avvikelse om 3 262 tkr mot budgetens 594 tkr. Flertalet av Curas verksamheter genererar överskott. Främst är det Kansliet, Villa Mjällby samt Klaragymnasiets internat som bidrar till det positiva utfallet. Tre verksamheter påverkar utfallet negativt: Notavillan genererar ett underskott om -1 434 tkr (negativ budgetavvikelse om 1 521 tkr), vilket beror på att beläggningen har varit lägre än beräknat. Sjöarp Gruppbofästaden genererar ett underskott om -1 295 tkr (negativ budgetavvikelse om 1 361 tkr), till följd av att verksamheten har haft en vakant plats under ca 8 månader. Klaragymnasiet skola genererar ett underskott om -664 tkr (budgetavvikelse om -1 155 tkr) vilket beror på att Klaragymnasiet har haft en elev färre än budgeterat samtidigt som personalkostnaderna överstiger budget då en lärare slutat.

Under 2023 har förbundet inte fått några ersättningar relaterade till Covid-19. I förbundets redovisning för 2022 uppgick dessa intäkter till 624 tkr avseende ersättning av sjuklön relaterat till Covid-19. Dito kostnader om 624 tkr.

Med ett positivt resultat om 3 856 tkr uppnås härmed balanskravet per 2023-12-31. Det tidigare finansiella målet att alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader, har tagits bort (beslut om nytt måldokument 2022–2024 togs i november 2021). Revisionen noterar enligt ovan att ett antal verksamheter fortfarande dras med underskott.

Efter genomförd granskning görs följande bedömning:

- Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Vi bedömer att räkenskaperna, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild av resultatet och ställningen per 2023-12-31.
- Med ett överskott för perioden om 3 856 tkr uppnås balanskravet per 2023-12-31.
- Det tidigare finansiella målet att alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader, har tagits bort (beslut om nytt måldokument 2022–2024 togs i november 2021). Revisionen noterar att ett antal verksamheter fortfarande dras med underskott.
- Gällande de verksamhetsmässiga målen uppnås fem av sju mål per 2023-12-31.

2 Inledning

EY har i sin roll som sakkunnigt biträde på uppdrag av förbundets revisorer översiktligt granskat Kommunsamverkan Cura Individutvecklings årsbokslut per 2023-12-31.

2.1 Bakgrund

Revisionen har enligt kommunallagen till uppgift att årligen pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, samt om räkenskaperna är rättvisande för verksamheten samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Lagen ställer krav på att budgeten ska innehålla finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska utvärderas och redovisas i årsredovisningen.

Enligt gällande riktlinjer ska revisorernas granskning av direktionens årsbokslut och verksamhetsberättelse söka svaret till följande frågor:

1. Är resultatet i årsbokslutet förenligt med de finansiella målen?
2. Är resultatet i årsbokslutet förenligt med de verksamhetsmässiga målen?
3. Har ett balanserat resultat uppnåtts vid årets slut? Om inte, finns åtgärder för att nå balans under den kommande treårsperioden angivna och är de tillräckligt tydliga?

Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen och utgör revisionsobjekt i denna granskning.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med denna granskning är att ge de förtroendevalda revisorerna vägledning för att kunna uttala sig om ovanstående frågeställningar. Deras skriftliga bedömning ska vidare bilaggas årsredovisningen.

Följande revisionsfrågor skall besvaras genom granskningen:

- ▶ Ger årsredovisningen en rättvisande bild av resultat och ställning?
- ▶ Är årsredovisningen upprättad i enlighet med Lagen om kommunal redovisning?
- ▶ Är de resultat som redovisas i årsredovisningen förenliga med de av direktionen fastställda målen?
- ▶ Är balanskravet uppnått? Om inte, redovisas i årsredovisningen tydliga åtgärder för att nå balans under den kommande treårsperioden?

2.3 Revisionskriterier

Granskningen sker i enlighet med kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskning utförd av sakkunnigt biträde, EY, görs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Direktionens ansvar för rättvisande räkenskaper regleras i följande lagar och mål, vilka utgör grund för granskningen:

- ▶ Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- ▶ Kommunallagen (KL)
- ▶ Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- ▶ Direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- ▶ Direktionens anvisningar avseende årsrapport
- ▶ God redovisningssed

2.3.1 Bakgrund – Standard för kommunal räkenskapsrevision

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer (Skyrev) och FAR, branschorganisationen för revisorer och redovisningskonsulter har gemensamt tagit fram en ny standard för kommunal räkenskapsrevision. Denna är tillämplig från och med 1 januari 2023. Standarden består av ramverk och anvisningar för att tillämpa International Standards on Auditing (ISA) och International Standards on Review on Engagements (ISRE) och beskriver förutsättningar för den kommunala särarten och de regler som sakkunniga biträden, däribland kommunala yrkesrevisorer och auktoriserade/godkända revisorer samt registrerade revisionsbolag har att följa. Det sakkunniga bitrådets arbete innebär även en förskjutning mot mer granskning av intern kontroll. De sakkunnigas rapportering och kommunikation till de förtroendevalda att förändras där en del av rapporten blir mer lik en revisionsberättelse enligt ISA.

Standarden utgår från revisorernas uppdrag i kommunallagen att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och omfattar:

- ▶ Översiktlig granskning av delårsrapport i enlighet med anvisning för tillämpning av International Standard on Review Engagements 2410 (ISRE 2410).
- ▶ Revision av årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys och noter enligt anvisningar för tillämpning av ISA samt av driftredovisning och investeringsredovisning enligt särskild tillämpningsanvisning av ISA 501. (Revisionsbevis – särskilda överväganden för vissa poster).
- ▶ Granskning av sammanställda räkenskaper (om sådana finns) enligt särskild instruktion.
- ▶ Granskning av förvaltningsberättelsen enligt särskild instruktion avseende de enligt LKBR obligatoriska delarna.

Det finns ytterligare områden som ingår i sakkunnigas granskning av delårsrapport och årsredovisning som inte är reglerade i denna standard. Det gäller:

- ▶ om förbundet efterlever balanskravet

- ▶ om resultaten i delårsrapport och årsredovisning rörande god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat.

2.4 Rapportens avgränsning och genomförande

Granskningen av årsredovisningen avgränsas till:

- ▶ Innehållet i förvaltningsberättelsen, årsredovisningen.
- ▶ Hur väl resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning
- ▶ Översiktlig granskning av räkenskaperna per 2023-12-31

Granskningen har genomförts i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*, de förtroendevalda revisorernas uppgift samt enligt den projekt-/revisionsplan revisorerna har beslutat om.

Planeringen av granskningen samt genomförd granskning har skett med väsentlighet och risk i beaktande. Detta i syfte att kunna göra en rimlig bedömning av huruvida årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamheten per 2023-12-31. Granskningen har skett både analytiskt och genom intervjuer med nyckelpersoner ansvariga för ekonomi och upprättande av årsredovisningen.

En rimlighetsbedömning har gjorts av poster i resultaträkning och balansräkning genom uppföljning mot föregående år. Resultat- och balansposter har rimlighetsbedömts mot utgående balans vid föregående års bokslut. Då granskningen är översiktlig har den analytiska granskningen avgränsats till poster som anses väsentliga, dvs poster med större belopp, och där eventuella signifikanta avvikelser identifierats mot föregående år. Därmed kan eventuella felaktigheter utöver de som presenteras här inte uteslutas. Den analytiska granskningen har genomförts utifrån avstämning mot underlag samt uppföljning med nyckelpersoner.

Vidare har informationen i förvaltningsberättelsen stämts av mot räkenskaperna samt mot de av direktionen fastställda mål som ett led i att förstå hur väl de finansiella och verksamhetsmässiga målen uppfyllts.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning hos Kommunsamverkan Cura Individutvecklings ekonomichef samt förbundschef.

3 Rättvisande räkenskaper

3.1 Lagens krav och god redovisningssed

Kravet på balans mellan intäkter och kostnader, balanskravet, är lagstadgat enligt Kommunalagen 11 kap. 5 §. En förutsättning för att kunna bedöma om en ekonomi är i balans är rättvisande räkenskaper.

Årsbokslutet ska upprättas enligt god kommunal redovisningssed. För de fall det förekommer avsteg från Kommunallag (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR:s rekommendationer), ska skäl för detta anges i den finansiella redovisningen.

Med syfte att säkerställa jämförbarheten mellan år är det av stor vikt att oförändrade redovisnings- och värderingsprinciper för bokslutens upprättande gäller mellan åren. För de fall förändringar skett skall dessa, samt skälen härtill, tydligt anges i den finansiella redovisningen. Vidare skall, i enlighet med god redovisningssed, jämförelsetal för tidigare år räknas om i enlighet med den nya tillämpade principen.

3.1.1 lakttagelser

Den upprättade årsredovisningen omfattar perioden januari – december 2023. Årsredovisningen består av en förvaltningsberättelse samt resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys.

Förvaltningsberättelsen innehåller redogörelser för verksamhetens historik och nuläge samt väsentliga händelser under räkenskapsåret. Vidare presenteras Curas olika verksamhetsområden och resultatet presenteras i en driftsredovisning per verksamhet. Förvaltningsberättelsen innehåller även redogörelse kring huruvida ekonomiska och verksamhetsmässiga mål uppnåtts eller ej. En flerårsjämförelse med nyckeltal, uppgift om periodens resultat samt balanskrav presenteras också. Förvaltningsberättelsen innehåller även en beskrivning av verksamhetens arbetsmiljöarbete som bland annat inkluderar sjukfrånvaro och kvalitetsarbete. Dessa sammantaget speglar väsentliga händelser under året samt upplyser om förbundets förväntade utveckling av verksamheten.

I förvaltningsberättelsen beskrivs de olika verksamheternas ställning och utveckling. För varje verksamhet ges en beskrivning av vad som hänt under året och hur det påverkat verksamheten i jämförelse med budget.

Årsredovisningen presenterar driftresultatet både på övergripande nivå, dvs sammantaget för hela verksamheten, samt resultatet fördelat per verksamhet. Presentationen sker i tabellform och redovisar budget, utfall för året och jämförelseåret (2022) samt avvikelse mot budget.

I förvaltningsberättelsen beskrivs och kommenteras Curas kvalitetsarbete samt beskrivs och kommenteras hur man under året arbetat med dessa frågor. Bland annat beskrivs arbetsmiljöarbete, miljöredovisning och kvalitetssäkring. Förbundets sjukfrånvaro rapporteras över-skådligt. Den totala sjukfrånvaron har sjunkit med 0,5 procentenheter mot 2022, varmed målet att sjukfrånvaron ska minska uppnås. Utfallet hänförs främst till arbetsmiljöarbetet som har gjorts under året vilket har sänkt korttidssjukfrånvaron från 4,6% till 4,1%.

I flerårsjämförelsen presenteras resultat, antal anställda och nyckeltal för de senaste fem åren vilket ger en översiktlig bild av förbundets ekonomiska utveckling.

3.1.2 Uppföljning av lagens krav och god redovisningssed

Efterföljande av riktlinjer

Vi har utfört analytisk granskning av resultaträkningen samt läst igenom de avsnitt i årsbokslutet som behandlar verksamhetens resultat för helåret 2023. I denna har vi bedömt såväl rimligheten i redovisade belopp som tillämpningen i redovisningsprinciper.

Vi har vid vår granskning inte noterat några väsentliga avvikelser i redovisad resultaträkning.

Den genomförda översiktliga granskningen av balansräkningen har tagit sin utgångspunkt i bedömning av rimligheten i redovisade tillgångar och skulder. Detta genom att söka svar på stora och/eller oväntade avvikelser jämfört med tidigare perioder samt tillämpade redovisningsprinciper. Balansräkningens poster har härefter i allt väsentligt substansgranskats mot dokumenterade underlag.

Vår genomförda granskning har inte påvisat några väsentliga avvikelser avseende i årsbokslutet redovisade tillgångar och skulder. Vi har vid vår granskning inte identifierat några förändrade redovisningsprinciper. Vår granskning har inte heller påvisat några gjorda avsteg från gällande lagar, i.e. KL, LKBR och RKR.

Balanskravet

Med ett positivt resultat om 3 856 tkr uppnås härmed balanskravsresultatet per 2023-12-31.

År 2018 medförde ett stort underskott vilket resulterade i att balanskravet inte var uppnått. I 11 kap. 12 § kommunallagen anges att om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § LKBR är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom. Enligt 11 kap. 13 § kommunallagen får fullmäktige besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.

Kommunfullmäktige i Kommunsamverkan Cura Individutvecklings medlemskommuner tog i december 2018 beslut om att de negativa resultaten 2017–2018 inte ska medföra någon återställningsskyldighet.

3.1.3 Bedömning och slutsats

Baserat på vår granskning av årsbokslutet samt årsredovisningen för räkenskapsåret 2023 dras följande slutsats:

- Inga väsentliga avvikelser i redovisade skulder och tillgångar har identifierats.
- Balanskravet per 2023-12-31 bedöms vara uppfyllt.
- Avsteg från gällande lagar har ej identifierats.
- Inga förändrade redovisningsprinciper har noterats.

4 Mål för god ekonomisk hushållning

I kommunallagen fastställs att förbundet ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att styrelsen; i detta fall direktionen, ska ange mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin ska finansiella mål anges. Uppföljning skall göras i delårsboksut och i årsredovisning. Revisorerna skall granska och bedöma målpåfyllelsen. Mål för god ekonomisk hushållning omfattar både finansiella mål samt verksamhetsmål.

Förbundet har tagit fram såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning. Dessa finns redovisade i dokumentet *Budget 2023 samt plan 2024–2025*.

4.1 Finansiella mål

Förbundets finansiella mål innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

4.1.1 Iakttagelser

- Med ett överskott för perioden om 3 856 tkr uppnås balanskravet per 2023-12-31.
- Det tidigare finansiella målet Alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader har tagits bort (beslut om nytt måldokument 2022–2024 togs i november 2021). Revisionen noterar att ett antal verksamheter fortfarande dras med underskott.

4.1.2 Uppföljning av finansiella mål

Med ett totalt överskott i verksamheten om 3 856 tkr uppnår Cura sitt finansiella mål att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år. Överskottet utgör en budgetavvikelse om 3 262 tkr. Budgetavvikelsen beror främst på att flertalet verksamheter och centrala funktioner haft lägre personalkostnader (ca 2 470 tkr lägre) och övriga omkostnader (ca 1 503 tkr lägre). Det finansiella nettot avviker också positivt om 1 570 tkr från budget då man har fått större ränteintäkter än förväntat. Som negativ påverkan har omsättningen varit lägre än budgeterat (ca 2 889 tkr lägre) vilket främst beror på lägre beläggning än budgeterat. Anledningen till de lägre personalkostnaderna beror främst på vakanser som inte har tillsatts och på återföring av personalkostnadspålägg. Förbundet har också haft en biträdande chef på Internatet föräldraledig. Omkostnaderna har generellt varit lägre i flertalet verksamheter.

Tre verksamheter bär inte sina egna kostnader per 2023-12-31 och påverkar därmed utfallet negativt: Notavillan genererar ett underskott om -1 434 tkr (negativ budgetavvikelse om 1 521 tkr), vilket beror på att beläggningen har varit lägre än beräknat. Sjöarp Gruppbofästäder genererar ett underskott om -1 295 tkr (negativ budgetavvikelse om 1 361 tkr), till följd av att verksamheten har haft en vakant plats under ca 8 månader. Klaragymnasiet skola genererar underskott ett om -664 tkr (budgetavvikelse om -1 155 tkr) vilket beror på att man haft en elev färre än budgeterat samtidigt som personalkostnaderna överstiger budget med anledning av en lärares uppsägning.

Flertalet av Curas verksamheter genererar överskott. Främst är det Kansliet, Villa Mjällby samt Klaragymnasiets internat som bidrar till det positiva utfallet. Kansliet avslutar året med ett överskott (2 865 tkr) vilket främst är beroende på ökade ränteintäkter på grund av ränteutvecklingen som påverkat resultatet positivt med ca 1 572 tkr. Dessutom är verksamhetens omkostnader samt personalkostnader 346 tkr respektive 715 tkr under budget. De lägre personalkostnaderna förklaras främst av den vakanta tjänsten som kvalitetschef mellan april och augusti. Villa Mjällby genererar ett överskott om 1 040 tkr vilket hänförs till att beläggningen har varit högre än budgeterat. Dessutom har verksamheten en stor andel externa placeringar vilka har en högre prissättning än för medlemskommunerna. Klaragymnasiet internat visar ett överskott om 1 196 tkr, vilket är en positiv budgetavvikelse om 695 tkr. Den främsta anledningen till avvikelsen är att personalkostnaderna ligger 926 tkr lägre än budgeterat, delvis pga. att biträdande verksamhetschef varit föräldraledig.

Övriga verksamheter bär sina kostnader och ligger i stort i linje med budget. Direktionen genererar överskott om 3 tkr. Personalavdelningen genererar ett överskott om 879 tkr, Resurscentrum 297 tkr, Familjerådgivningen 193 tkr, Personliga ombud 400 tkr och Familjerätten 376 tkr.

Under 2023 har förbundet inte fått några ersättningar relaterade till Covid-19. I bolagets redovisning för 2022 uppgick dessa intäkter till 624 tkr avseende ersättning av sjuklön relaterat till Covid-19. Dito kostnader om 624 tkr.

4.1.3 Bedömning och slutsats

Baserat på resultatet för 2023 görs bedömningen att:

- Det finansiella målet har uppnåtts.

4.2 Verksamhetsmässiga mål

Direktionen har för varje mandatperiod till uppgift att sammanställa ett antal verksamhetsmål. Dessa har baserats på Curas ändamål, att på medlemmarnas uppdrag organisera och driva sådan verksamhet där kommunerna ser ekonomiska och verksamhetsmässiga fördelar med samordning. Cura ska verka för att utveckla spetskompetens inom sina verksamhetsområden för att kunna erbjuda kvalificerad utbildning, handledning, konsultation m.m. till kommunerna.

4.2.1 Iakttagelser

Verksamhetsmålen har delats in i två övergripande områden; Arbetsmiljömål och Kvalitetsmål.

Arbetsmiljö

- Cura ska sträva efter att minska den totala sjukfrånvaron i jämförelse med föregående år.
- Alla medarbetare (minst 90 %) vet vad kränkande särbehandling är och att det inte accepteras på arbetsplatsen.

- Curas medarbetare (minst 90 %) anser att de har en sund arbetsbelastning.
- Curas medarbetare (minst 90%) anser att deras arbetstider innebär att de får tillräcklig återhämtning mellan arbetspassen.

Kvalitetsmål

- För att främja Curas fortsatta utveckling ska de samlade kostnaderna för kompetensutveckling och handledning motsvara minst 1,3% av förbundets budgeterade personalkostnader.
- Alla Curas verksamheter ska utvärdera kundnöjdhet gällande dokumenterade överenskommer.
- Alla Curas verksamheter ska utvärdera hur klienter/elever/ungdomar varit delaktiga vid utformningen av insatsen.

4.2.2 Uppföljning av verksamhetsmässiga mål

Vid årsbokslutet 2023 har Cura uppfyllt fem av sina sju verksamhetsmål.

- 89,1% av medarbetarna anger i personalenkäten att de anser att deras arbetstider innebär att de får återhämtning mellan arbetspassen, vilket innebär att målet inte är uppnått.
- Kostnaderna för kompetensutveckling och handledning blev 0,9% av budgeterade personalkostnader, vilket innebär att målet inte är uppnått.
- Samtliga övriga mål har uppnåtts.

4.2.3 Förbättringsarbete

I årsredovisningen presenteras hur Cura bedrivit kvalitetsarbete under året, vilka förbättringsåtgärder som vidtagits och som förväntas vidtas framöver. Detta i syfte att säkra kvaliteten och uppfylla de verksamhetsmässiga målen. Cura har för avsikt att löpande arbeta med kvalitetsfrågor.

4.2.4 Bedömning och slutsats kring måluppfyllelse av verksamhetsmässiga mål

Baserat på resultatet för 2023 görs bedömningen att;

- De verksamhetsmässiga målen är i sin helhet inte uppfyllda.
- Cura är medvetna om vilka förbättringsområden som finns och det finns strategier för framtida kvalitetsarbete i syfte att uppfylla målen.

5 Sammanfattande bedömning

Vår samlade bedömning efter utförd granskning är att Cura Individutveckling förfogar över kompetent personal för bokslutsprocessen och den ekonomiska rapporteringen.

- Vi delar direktionens bedömning att det finansiella målet har uppnåtts.
- Vi delar direktionens bedömning att de verksamhetsmässiga målen inte har uppfyllts.

Karlshamn den 14 mars 2024



Anders Håkansson
Auktoriserad revisor
Uppdragsansvarig



Per Åkesson
Auktoriserad revisor
Revisionsansvarig



Carl Melin
Revisorsassistent

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling (org.nr 222000-0711)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2023-01-01-2023-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till Kommunsamverkan Cura Individutvecklings förtroendevalda revisorer.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunsamverkan Cura Individutveckling för år 2023-01-01-2023-12-31.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunsamverkan Cura Individutvecklings finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till Kommunsamverkan Cura Individutveckling.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-17, 21-36. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av Kommunsamverkan Cura Individutveckling interna kontroll som har betydelse för vår revision, för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att denna upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

Grundat på vår granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade årsredovisningens förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, driftsredovisning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Karlshamn, dag enligt elektronisk underskrift
Ernst & Young AB

Anders Håkansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANDERS HÅKANSSON

Undertecknare

Serienummer: 19700516xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-03-14 08:17:31 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Till kommunfullmäktige i medlemskommunerna

**För kännedom till direktionen i
Kommunsamverkan Cura Individutveckling**

Revisionsberättelse för år 2023

Vi har i enlighet med Kommunallagen översiktligt granskat Kommunsamverkan Cura Individutvecklings verksamhet 2023 och årsredovisning per 2023-12-31. Syftet har varit att bedöma om de finansiella målen uppnåtts och om verksamheten bedrivits inom av direktionen uppsatta mål. Bedömningen är baserad på en begränsad granskning av årsredovisningen, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen görs följande bedömningar:

- Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Vi bedömer att räkenskaperna, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild av resultatet och ställningen per 2023-12-31.
- Med ett överskott för perioden om 3 856 tkr uppnås balanskravet per 2023-12-31.
- Det tidigare finansiella målet Alla Curas verksamheter ska bära sina egna kostnader har tagits bort (beslut om nytt måldokument 2022–2024 togs i november 2021). Revisionen noterar att ett antal verksamheter fortfarande dras med underskott.
- Gällande förbundets verksamhetsmässiga mål uppnås fem av sju mål per 2023-12-31.

De nya mål som direktionen tog beslut om för 2022-2024 har i år utvärderats för andra gången. Det ekonomiska målet är uppnått då Cura har ett positivt utfall om 3 856 tkr för 2023. Vidare har Cura fyra arbetsmiljömål, samtliga har uppfyllts förutom målet att minst 90% av Curas medarbetare ska anse att de får tillräcklig återhämtning. Slutligen har Cura tre kvalitetsmål där två av tre uppfyllts (0,9 % av budgeterade personalkostnader har använts till kompetensfrämjande åtgärder medan målet anger 1,3 %).

Vi har under året gett EY i uppdrag att genomföra en *Risk- och väsentlighetsanalys*. Syftet med detta uppdrag är att ta fram ett underlag till stöd för revisorernas planering av kommande granskningsinsatser. Resultatet av EYs uppdrag framgår av rapport *Cura Individutveckling, Risk- och väsentlighetsanalys*.”

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar direktionen ansvarsfrihet. Vi tillstyrker vidare att Kommunsamverkan Cura Individutvecklings årsredovisning godkänns.

Vi åberopar bifogad *Revisionsrapport 2023* som stöd för vår bedömning.

Karlshamn, dag enligt elektronisk underskrift

Revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Tuija Finnilä
Ordförande

Ulf Härstedt
Vice ordförande

Jimmy Kärnerup

Thomas Nilsson

Christer Åkesson

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ULF HÄRSTEDT

Undertecknare

Serienummer: 19481020xxxx

IP: 94.234.xxx.xxx

2024-03-14 10:06:35 UTC



JIMMY KÄRNERUP

Undertecknare

Serienummer: 19720102xxxx

IP: 184.82.xxx.xxx

2024-03-14 10:54:41 UTC



TOMAS NILSSON

Undertecknare

Serienummer: 19540113xxxx

IP: 83.233.xxx.xxx

2024-03-14 11:37:26 UTC



TUIJA FINNILÄ

Undertecknare

Serienummer: 19651209xxxx

IP: 77.240.xxx.xxx

2024-03-14 17:11:37 UTC



CHRISTER ÅKESSON

Undertecknare

Serienummer: 19480223xxxx

IP: 79.102.xxx.xxx

2024-03-14 20:27:23 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



Kommunfullmäktige

KF § 98

Dnr 2023/146

Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Kommunstyrelsen Sölvesborgs Kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige beviljar Kommunstyrelsens enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

På grund av jäv deltog, Birgit Birgersson-Brorsson S, Kith Mårtensson M, Willy Söderdahl V, Roine Olsson S, Karolina Widerberg SD, Viveka Olofsson S, Niklas Joelsson M, Robert Manea KD, Peter Thyrén SD, Arne Bogren M, Lisa Österbladh SD, Jimmy Rask SD, Rebecca Wald V, Rune Andersen SD, Kristina Tomasson S, Ronny Hellström SD, Bengt-Åke Karlsson M, Linda Björk SD, Mats Birgersson M, Debora Lind KD, Jan-Åke Persson S, Camilla Frantz SD, Diana Sjöström M och Hans Björk SD inte i beslutet.

André Svensson SD, Leif-Åke Svensson SD, Mats Nilsson SD, Daniel Persson SD, Benny Karlsson SD, Casper Borgström SD, Ingrid Svensson SD, Staffan Augustsson SD och Marco Lindekvisst SD deltog inte i beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslår Beredningsgruppen att föreslå Kommunfullmäktige att bevilja Kommunstyrelsen ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet. Inga sakliga skäl för att inte bevilja ansvarsfrihet har redovisats eller styrkts.

Revisionsberättelse avseende år 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet; Sölvesborgs Kommun.

Bakgrund

Vi, av fullmäktiges utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Kommunstyrelsen, och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.



Kommunfullmäktige

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Bilagor tillhörande revisionsberättelserna

Yttrande avseende granskning av årsredovisning 2023

Revisionsrapport: Granskning av god ekonomisk hushållning 2023.

Sammanställning över granskningar som utförts av sakkunniga från PwC

Beredningsskrivelse av ärendet angående frågan om ansvarsfrihet för Kommunstyrelsen för 2023.

KS § 77/2024 – Förklaring om ansvarsfrihet.

KF § 57/2024 – Återremiss.

KF § 85/2024 – Val av tillfällig KF beredningsgrupp

Exp.

Ekonomichefen

Kommunchefen

Revisorerna

Kommunstyrelsen

Till
Fullmäktige i Sölvesborgs kommun
organisationsnummer 212000-0852

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i *bilaga*.

Vi bedömer

att barn- och utbildningsnämnden respektive samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Kommunstyrelsen och övriga nämnder har delvis fullgjort sina verksamhetsuppdrag på ett ändamålsenligt sätt.

att kommunstyrelse och flertalet nämnder i stort har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vård- och omsorgsnämnden, samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden samt överförmyndarnämnden har inte fullgjort sina uppdrag inom den driftbudgetram som tilldelats av fullmäktige.

att den interna kontrollen inom flertalet nämnder har varit tillräcklig. Inom kommunstyrelsens, samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämndens samt överförmyndarnämndens ansvarsområden har den interna kontrollen varit bristfällig. Delar av årets brister har även uppmärksammats vid tidigare års revision. Vår granskning visar att kommunstyrelsen under år 2023 brustit i fråga om ledning, samordning och uppsikt avseende kommunens övergripande arbete med intern kontroll.

att räkenskaperna i huvudsak är rättvisande. Dock har ett flertal avvikelser noterats i redovisningen som i första hand är hänförliga till balansräkning per 31 augusti. Ansvaret för att upprätta kommunövergripande delårsrapport och årsredovisning vilar på kommunstyrelsen.

att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt. Det verksamhetsmässiga resultatet är endast delvis förenligt med fullmäktiges mål.

Vi tillstyrker

att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2023.

Sölvesborg 2024-03-19

Bengt Wallin

Mats Svensson

Bilagor tillhörande revisionsberättelsen:

- Yttrande avseende granskning av årsredovisning 2023 (nr 1)
- Revisionsrapport: Granskning av god ekonomisk hushållning 2023 (nr 2)
- Sammanställning över granskningar som utförts av sakkunniga från PwC (nr 3)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Bengt Roland Vallin

Datum: 2024-03-19 16:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3E8D4F7E9E09C93B6EA29F1F778C168CB04D2627307DB49D380C4CEB0FFE8BEE

Namn: BO MATS-GUNNAR SVENSSON

Datum: 2024-03-19 16:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3E8D4F7E9E09C93B6EA29F1F778C168CB04D2627307DB49D380C4CEB0FFE8BEE

Till revisorerna i Sölvesborgs kommun (org.nr 212000-0852)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sölvesborgs kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2023-01-01–2023-12-31.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Sölvesborgs kommun för år 2023-01-01–2023-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar¹ är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 73-114. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar

¹ De granskade lagstadgade delarna återfinns på sidorna [3-45].

att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Kristianstad, 2024-03-19

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Granskning av god ekonomisk hushållning 2023

Sölvesborgs kommun

Revisionsrapport
Mars 2024



*Bo Rehnberg
Anna Hilmarsson*

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapport/årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av respektive rapport. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2023 och som behandlats av kommunstyrelsen 2024-03-12.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Rapporten har kvalitetssäkrats av Anna Hilmarsson, certifierad kommunal revisor, PwC enligt PwC:s rutiner för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

lakttagelser

- Kommunstyrelsen har tagit fram förslag till budget för år 2023. Budgetförslaget har behandlats av kommunfullmäktige i december 2022. Granskning av budgetdokumentet visar följande:
 - Budgeten innehåller ett särskilt avsnitt benämnt “God ekonomisk hushållning”.
 - I avsnittet presenteras kommunens finansiella mål för mandatperioden. Mål rör följande områden: 1) Årsresultat, 2) Soliditet samt 3) Investeringsvolym.
 - Av avsnittet framgår att kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsmål tillika är kommunens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Verksamhetsmålen omfattar 9 områden.
- Kommunstyrelsen har i mars 2024 behandlat årsredovisning 2023. Granskning av årsredovisningen visar följande:
 - Förvaltningsberättelsen har ett avsnitt benämnt “God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning”.
 - I avsnittet sker uppföljning/utvärdering av kommunens mål för god ekonomisk hushållning.
 - Av utvärderingen framgår att kommunen förväntas nå 2 av 3 finansiella mål för mandatperioden.
 - När det gäller verksamhetens måluppfyllelse sker uppföljning/utvärdering genom trafikljus (grön, gul, röd). Av statusrapportering framgår att för flertalet målområden (8 av 9) redovisas delvis måluppfyllelse.
 - I avsnittet lämnas en sammanvägd analys av följsamhet till god ekonomisk hushållning. Av analysen framgår att styrelsen bedömer att kommunen i huvudsak lever upp till god ekonomisk hushållning.

Granskningsresultat: Balanskravet

lakttagelser

- Vid granskning av årsredovisning 2023 har följande noterats:
 - Förvaltningsberättelsen har ett avsnitt benämnt “Balanskravsresultat”.
 - Av avsnittet framgår att kommunen har inga underskott från föregående år att återställa.
 - Avsnittet innehåller en balanskravsutredning för år 2023. Utredningen är uppställd i enlighet med RKR:s rekommendation 15.
 - Av utredningen framgår att kommunens balanskravsresultat, efter avsättning till resultatutjämningsreserv (RUR), uppgår till 18,2 miljoner kronor.

Samlad bedömning

1. Revisionsfråga 1

Är resultat i årsredovisning förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning?

- Finansiella mål

Ja, uppfyllt



- Verksamhetsmål

Delvis uppfyllt



2. Revisionsfråga 2

Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

- Följsamhet till balanskravet

Ja, uppfyllt



Vår samlade revisionella bedömning är att årsresultat i huvudsak är förenligt med kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Vi delar kommunstyrelsens bedömning att kommunen uppnår balanskravet för verksamhetsår 2023.

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendation:

- Att kommunstyrelsen prövar hur verksamhetens måluppfyllelse kan förbättras till kommande år.

Mars 2024

Anna Hilmarsson

Uppdragsledare

Bo Rehnberg

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förtroendevalda revisorer i Sölvesborgs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2023-08-22. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Revisorernas redogörelse 2023

Sölvesborgs kommun

Kommunrevisionen år 2023

Kommunstyrelsen och nämnderna

Kommunrevisionens uppdrag

Revisionens uppdrag regleras i kommunallagen och god revisionssed inom kommunal verksamhet.

Revisorerna prövar följande områden:

- Ändamålsenlighet
- Ekonomiskt tillfredsställande
- Rättvisande räkenskaper
- Intern kontroll

Revisionsplanering sker utifrån en bedömning av risk och väsentlighet. Revisionsplanering fastställs i en revisionsplan för året. Revisionsobjekt är kommunstyrelse, nämnder och kommunägda aktiebolag.

Förtroendevalda revisorer för år 2023 har varit:

- *Peter Dibéus (ordf)*
- *Bengt Wallin (vice ordf)*
- *Mats Svensson*
- *Niklas Johannesson t.o.m. 2023-02-27*
- *Jimmy Kärnerup fr.o.m. 2023-02-27*
- *Ulf Lind*

Syftet med revisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt). Saknas tillräckliga revisionsbevis markeras detta med grå färg. Revisorernas redogörelse är ett komplement till revisionsberättelsen.

Övrigt

Revisorerna har under året deltagit i utbildning kring kommunal revision.

Årets granskningsinsatser

Kommunstyrelsen				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Delårsrapport 2023			Röd Grön	
2. Årsredovisning 2023			Grön	
3. God ekonomisk hushållning 2023	Gul	Grön		
4. Grundläggande granskning 2023	Gul	Grön		Gul
5. Styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv	Gul			Gul
6. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning*				Gul
Samlad bedömning	Gul	Grön	Grön	Gul

* Mer information lämnas på sidan 11-12.

Årets granskningsinsatser

Arbete- och välfärdsnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Gul	Grön		Grön
2. Arbete- och välfärdsnämndens omorganisering	Gul			Gul
3. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning*				Grön
Samlad bedömning	Gul	Grön		Grön

* Mer information lämnas på sidan 11-12.

Årets granskningsinsatser

Barn- och utbildningsnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Grön	Grön		Grön
2. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning*				Grön
Samlad bedömning	Grön	Grön		Grön

* Mer information lämnas på sidan 11-12.

Årets granskningsinsatser

Byggnadsnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Gul	Grön		Grön
2. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning*				Grön
Samlad bedömning	Gul	Grön		Grön

** Mer information lämnas på sidan 11-12.

Årets granskningsinsatser

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Grön	Röd		Gul
2. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning*				Röd
Samlad bedömning	Grön	Röd		Röd

* Mer information lämnas på sidan 11-12.

Årets granskningsinsatser

Vård- och omsorgsnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Gul	Röd		Grön
2. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning*				Grön
Samlad bedömning	Gul	Röd		Grön

* Mer information lämnas på sidan 11-12.

Årets granskningsinsatser

Överförmyndarnämnden				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Grå**	Gul		Gul
2. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning*				Röd
Samlad bedömning	Grå	Gul		Röd

* Mer information lämnas på sidan 11-12.

** Mot bakgrund av att nämnden inte följer upp nämndmålen kan vi inte uttala oss om huruvida nämnden kan verifiera att dess förvaltning har utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.

Övriga granskningsinsatser - *intern kontroll*

Vi har tidigare år identifierat och påtalat brister avseende det systematiska arbetet med intern kontroll. Brister har noterats både i granskning avseende arbetet med riskbedömningar, internkontrollplaner och uppföljning samt i fördjupade granskningar inom specifika områden. I mars 2021 beslutade kommunstyrelsen om en åtgärdsplan för kommunens arbete med intern kontroll. Vid 2021 och 2022 års ansvarsprövning kunde vi konstatera genom dialog med kommunstyrelsen och genomgång av protokoll att någon strukturerad uppföljning av åtgärdsplan och dess effekter inte hade genomförts under året. Med anledning av tidigare identifierade och påtalade brister har en översiktlig uppföljning genomförts under revisionsår 2022 och 2023.

Resultatet av 2023 års översiktliga granskning visar att brister kvarstår. Vi konstaterar även, likt tidigare år, att det finns en variation bland kommunstyrelsen och nämnderna kring hur det systematiska arbetet med intern kontroll sker.

Arbete- och välfärdsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden

Nämnderna har en process med riskbedömning, internkontrollplaner och återrapportering sker i varierande grad. Det finns även en variation i antal risker och kontrollmoment samt hur dessa är utformade. Ett par utvecklingsområden har noterats.

Samhällsbyggnads-, fritid- och kulturnämnden och överförmyndarnämnden

Nämnderna har ej upprättat riskbedömningar och internkontrollplaner med kontrollmoment.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en process med riskbedömning, internkontrollmoment och en återrapportering för helåret. I årsredovisningen finns även kortfattad återrapportering om styrelsens, nämndernas och de helägda bolagens arbete med intern kontroll.

Övriga granskningsinsatser - *intern kontroll*

Kommunstyrelsen, forts.

I granskning av kommunstyrelsens egna arbete med intern kontroll, samt dess arbete med styrning, ledning, samordning och uppsikt noteras bl.a. följande:

- Kommunstyrelsens riskbedömning för år 2022 och 2023 är samma.
- Kontrollmomenten för år 2023 är inte dokumenterade i en internkontrollplan och kontrollmomenten baseras på risker som inte ingår i den dokumenterade riskbedömningen för år 2023.
- Återrapportering av såväl styrelsens egna internkontroll som nämnders och helägda bolags återrapportering sker endast för helåret.
- Kommunstyrelsen noterar i mars 2024 att två nämnder inte upprättat riskbedömning och internkontrollplan för år 2023.
- Kommunstyrelsen har upprättat en kommungemensam riskmatris, men det saknas kommungemensamma mallar för bl.a. riskbedömning och internkontrollplan. Det saknas även ett kommunövergripande årshjul för internkontrollarbetet.
- Utifrån den information som vi tagit emot har kommunstyrelsen fortfarande inte i alla delar fullföljt den åtgärdsplan som kommunstyrelsen fattade beslut om 2021-03-09 och det är inte spårbart i kommunstyrelsens protokoll att åtgärdsplanen därefter varit uppe för återrapportering.

Rekommendationer

- Kommunstyrelsen bör upprätta kommungemensamma mallar och årshjul för arbetet med intern kontroll.
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör vara involverade i upprättandet av riskbedömning och internkontrollplan och fatta beslut som dessa dokument. Vid behov bör dessa dokument revideras under året.
- Kommunstyrelsen bör utifrån sin uppsiktsplikt redan i början av året säkerställa att samtliga nämnder fattat beslut om en riskbedömning och internkontrollplan. Del- och helårsrapportering bör ske till såväl nämnd som styrelsen.
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör säkerställa att kontrollmomenten består av faktiska kontroller och inte rutiner som ska ske inom det dagliga arbetet.
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör fatta beslut om åtgärder om eventuella brister noteras i genomförda kontroller.
- Kommunstyrelsen bör tillse och säkerställa att återstående punkter i åtgärdsplanen verkställs under år 2024.

Lekmannarevisionen år 2023

Helägda kommunala bolag

Lekmannarevisionens uppdrag

Lekmannarevisionens uppdrag regleras i kommunallagen, aktiebolagslagen samt god revisionssed inom kommunal verksamhet.

Revisorerna prövar följande områden:

- Ändamålsenlighet
- Ekonomiskt tillfredsställande
- Intern kontroll

Revisionsplanering sker utifrån en bedömning av risk och väsentlighet. Revisionsplanering fastställs i en revisionsplan för året.

Revisionsobjekt är Sölvesborgs kommunföretag AB, Koncernen Sölvesborgs Energi och Vatten och Sölvesborgshem AB.

Lekmannarevisorer för år 2023 har varit:

- *Bengt Wallin, lekmannarevisor*
- *Mats Svensson, lekmannarevisor*
- *Peter Dibéus, lekmannarevisorssuppleant*
- *Niklas Johannesson, lekmannarevisorssuppleant, t.o.m. 2023-02-27*
- *Jimmy Kärnerup, lekmannarevisorssuppleant, fr.o.m. 2023-02-27*

Syftet med lekmannarevisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Lekmannarevisorernas redogörelse är en komplement till revisionsberättelsen.

Övrigt

Lekmannarevisorerna har under året deltagit i utbildning kring kommunal revision.

Årets granskningsinsatser

Sölvesborgs kommunföretag AB				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper*	Intern kontroll
1. Styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv**	Grå			Gul
Samlad bedömning	Grå			Gul

* Granskas av auktoriserad revisor.

** Ägaren har inte preciserat vilken typ av återrapportering som ska ske från moderbolag till kommun. Därmed saknas förutsättningar för revisionen att granska/pröva i vilken grad moderbolaget efterlevt förekommande direktiv. Dotterbolagens följsamhet till rapporteringsdirektiv presenteras på sida 16-17.

Årets granskningsinsatser

Koncernen Sölvesborgs Energi och Vatten				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper*	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023	Grön	Grön		Grön
2. Styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv	Grön			
3. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning**				Grön
Samlad bedömning	Grön	Grön		Grön

* Granskas av auktoriserad revisor.

** Mer information lämnas på sidan 18.

Årets granskningsinsatser

Sölvesborgshem AB				
	Ändamåls- enlighet	Ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper*	Intern kontroll
1. Grundläggande granskning 2023**				
2. Styrning och uppsikt över kommunala bolag samt bolagens följsamhet av ägarens direktiv	Gul			
3. Intern kontroll: Översiktlig uppföljning***				Gul
Samlad bedömning	Gul	Gul		Gul

* Granskas av auktoriserad revisor.

** Den grundläggande granskningen är inte slutförd vid tidpunkten för slutrevisionen i kommunen.

*** Mer information lämnas på sidan 18.

Övriga granskningsinsatser

Intern kontroll

En översiktlig granskning av Sevabs och Sölvesborgshems systematiska internkontrollarbete med riskbedömningar och internkontrollplaner för år 2023 har genomförts. Granskningen har innefattat kontroll av om det finns upprättade riskbedömningar och internkontrollplaner samt om respektive styrelse fattat beslut om dessa dokument. Granskningen har även innefattat kontroll av återrapportering till styrelsen och eventuella beslut som fattats om brister noteras vid genomförd internkontroll.

Sevab

Sevab har en process med riskbedömning och internkontrollplan som styrelsen fattat beslut om. En presentation med sammanställning av utfallet av årets kontroller har upprättats. Återrapportering skedde till styrelsen i oktober. Återrapporteringen är dock inte spårbar av styrelsens protokoll. Vi rekommenderar att styrelsen får en delrapportering under året samt att helårsrapporteringen sker vid årets slut. Återrapportering och beslut noteras i protokoll.

Sölvesborgshem AB

Styrelsen har fattat beslut om en internkontrollplan i december 2022. Det saknas en dokumenterad riskbedömning och det har under år 2023 inte genomförts några kontroller. Någon återrapportering har inte heller skett till styrelsen.

Det är väsentligt att ha en väl fungerande process för det systematiska arbetet med intern kontroll i syfte att följa upp att bolagets riktlinjer, rutiner och kontroller är effektiva, fungerar och testas regelbundet. Vi rekommenderar därför att arbetet med att upprätta en riskbedömning för hela bolagets verksamhet påbörjas omgående, samt att det därefter upprättas en internkontrollplan med kontrollmoment. Det är av vikt att styrelsen är involverad i såväl upprättande som beslut av dessa dokument. Utfallet av genomförda kontroller del- och helårsrapporteras till styrelsen. I de fall brister noteras bör styrelsen fatta beslut om åtgärder.



Kommunfullmäktige

KF § 99

Dnr 2022/226

Avsägelse samt fyllnadsval av uppdraget som lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB

BESLUT

Entledigandet godkänns för lekmannarevisor Bengt Wallin M.

Kommunfullmäktige utser Mats Svensson S som lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB t o m bolagsstämman 2027.

Ärendet i korthet

Bengt Wallin M har begärt entledigande från uppdraget som lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB.

Nominering har inkommit från socialdemokraterna som utser Mats Svensson S som lekmannarevisor i Västblekinge Miljö AB t o m bolagsstämman 2027.

Exp.

Västblekinge Miljö AB

Bengt Wallin M

Mats Svensson S

Gruppledarna M, S

Löneadministration

Kommunsekreteraren/elected



Kommunfullmäktige

KF § 100

Dnr 2022/226

Avsägelse av uppdraget som ersättare i Kommunstyrelsen, Sölvesborgs Kommunföretag AB samt Västblekinge Miljö AB: Ronny Hellström SD

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Ronny Hellström SD har begärt entledigande från uppdraget som ersättare i Kommunstyrelsen, Sölvesborgs Kommunföretag AB samt Västblekinge Miljö AB.

Exp.

Ronny Hellström

Gruppledare SD

Västblekinge Miljö AB

Kommunstyrelsen

Sölvesborgs Kommunföretag AB

Löneadministration

Kommunsekreteraren



Kommunfullmäktige

KF § 101 Dnr 2022/226

Återgång från föräldraledighet; Louise Erixon SD

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner återgång till uppdragen som 2:e vice ordförande i Kommunstyrelsen, näringslivsutskottet och arbetsutskottet fr.o.m. 2024-07-01.

KF beslut § 49/2024 upphör att gälla fr.o.m. 2024-06-30.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Louise Erixons SD återinträde som kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, kommunstyrelsens näringslivsutskott 2:e vice ordförande och kommunstyrelsens arbetsutskotts 2:e vice ordförande fr. o m. 2024-07-01.

Kommunfullmäktiges beslut § 49/2024 upphör att gälla fr.o.m. 2024-06-30.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade § 49/2024 om förlängning av valda ersättare för Louise Erixon SF – förlängning av föräldraledighet.

Beslutsunderlag

KF§ 49/2024.

Exp.

Louise Erixon SD
Mats Gunnarsson SD
Rune Andersen SD
Peter Thyrén SD
Löneadministration
Kommunsekreteraren/elected
Kommunstyrelsen
Näringslivskontoret



Kommunfullmäktige

KF § 102

Dnr 2024/263

Motion- Förundersökning om möjligheterna för etablering av ett marint center på Listerlandet

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Benny Karlsson SD och Staffan Augustsson SD har väckt motion om möjligheterna för etablering av ett marint center på Listerlandet.

Exp.

Kommunstyrelsen

Motion till Sölvesborgs Kommunfullmäktige

Förundersökning om Möjligheterna för Etablering av ett Marint Center på Listerlandet

Bakgrund:

Listerlandet, en vacker och strategiskt belägen del av Sölvesborgs kommun, står inför betydande utmaningar som påverkar regionens framtid. Historiskt sett har området varit en viktig ekonomisk motor för kommunen, särskilt genom minknäringen och fiskerinäringen. För 60 år sedan fanns det cirka 320 minkgårdar på Listerlandet, vilka omsatte miljoner kronor och bidrog till att andra lokala företag kunde fungera. År 2024 finns inga minkgårdar kvar, och de sista 20-talet gårdarna som stängdes ner ledde till förlusten av hundratals arbetstillfällen. Fiskberedningsindustrin har också minskat drastiskt, vilket ytterligare försvagat den lokala ekonomin.

Idag står Listerlandet inför utmaningar med försämrad arbetssituation, utflyttning och en åldrande befolkning. Infrastrukturens brister begränsar tillgängligheten och möjligheterna för både företag och boende att verka och leva i området. Minskningen av antalet skolelever har skapat problem för skolorna, vilket hotar utbildningskvaliteten och deras långsiktiga existens.

För att möta dessa utmaningar och främja utvecklingen av vår region, föreslår SD Sölvesborg att en förundersökning genomförs för att utvärdera möjligheterna för etablering av ett Marint Center på Listerlandet.

Syfte:

Syftet med förundersökningen är att utvärdera möjligheterna för att etablera ett Marint Center på Listerlandet. Detta center skulle inkludera:

- Ett havslaboratorium för forskning och utveckling inom marinteknik och blå bioteknik.
 - Ett havsakvarium för utbildning och turism.
 - En övningsplats för oljesanering och verkstad för utveckling av havsteknik.
 - Marina startup-inkubatorer och ett innovations Lab för att främja nya idéer och företag inom marina teknologier.
 - Ett marint kultur- och turistcenter för att bevara och presentera Listerlandets marina arv.
-

Motivering:

1. Ekonomisk Tillväxt och Sysselsättning:

- Etablering av ett Marint Center kan skapa nya arbetstillfällen inom olika sektorer såsom forskning, teknik, turism och utbildning.
- Det kan locka till sig investeringar och företag som är intresserade av marinteknik och innovation, vilket stärker den lokala ekonomin.

2. Utbildning och Kompetensutveckling:

- Centret kan erbjuda utbildningsmöjligheter för ungdomar och vuxna inom marina och tekniska områden, vilket höjer kompetensnivån i regionen.
- Samarbeten med skolor och universitet kan förbättra utbildningskvaliteten och attraktionskraften för att studera och arbeta i Sölvesborg.

3. Miljö och Hållbarhet:

- Forskning och utveckling inom blå ekonomi och cirkulär ekonomi kan bidra till hållbar användning av havets resurser och skydd av den marina miljön.
- Ett marint center kan fungera som en plattform för att utveckla hållbara affärsmodeller och minska miljöpåverkan.

4. Turism och Kultur:

- Ett havsakvarium och marint kulturcenter kan dra till sig turister och besökare, vilket ökar regionens attraktivitet och ger ekonomiska fördelar.

Förslag:

SD Sölvesborg föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Genomföra en förundersökning för att utvärdera möjligheterna för etablering av ett Marint Center på Listerlandet.
2. Undersökningen ska inkludera en bedömning av ekonomiska, miljömässiga och sociala effekter av ett sådant center.
3. Samarbeta med relevanta aktörer, inklusive universitet, forskningsinstitut, företag och EU-program för att få en omfattande och välgrundad analys.

Avslutning:

Vi tror att ett Marint Center kan vara en viktig katalysator för ekonomisk tillväxt, sysselsättning, utbildning och hållbar utveckling i Sölvesborgs kommun. Genom att ta tillvara på de marina resurserna och innovationerna kan vi skapa en ljusare framtid för Listerlandet och hela kommunen.

Sölvesborg, 2024 06 03

För Sverigedemokraterna i Sölvesborg:

Benny Karlsson Tel, 076 622 69 88

Staffan Augustsson, Tel, 072 363 56 16

Vi ser fram emot ett positivt beslut och ett framgångsrikt samarbete för att utveckla vår region!



Kommunfullmäktige

KF § 103

Dnr 2024/267

Motion- Förundersökning av möjligheter för turist- och gemenskapsprojektet "Sölvesborg: Porten till Sveriges Trädgård"

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Benny Karlsson SD har väckt motion om förundersökning av möjligheter för turist- och gemenskapsprojektet "Sölvesborg: Porten till Sveriges Trädgård".

Exp.

Kommunstyrelsen

Motion till Kommunfullmäktige i Sölvesborg

Datum: 2024 06 10

Ärende: Förundersökning av Möjligheter för Turist- och Gemenskapsprojektet "Sölvesborg: Porten till Sveriges Trädgård"

Bakgrund

Sölvesborg är en stad med natursköna omgivningar, rik kulturhistoria och en stark tradition av trädgårdsodling. Trots detta har kommunen inte fullt ut utnyttjat sin potential som en attraktiv och levande turistdestination. SD Sölvesborg anser att det är dags att ta vara på dessa möjligheter genom att skapa ett projekt som kan förvandla Sölvesborg till ett centrum för turism, utbildning och gemenskap.

Förslag

SD Sölvesborg föreslår att kommunen genomför en förundersökning för att undersöka möjligheterna samt de potentiella fördelarna med att implementera projektet "Sölvesborg: Porten till Sveriges Trädgård".

Syfte

Målet med denna förundersökning är att:

- Bedöma hur Sölvesborg kan marknadsföras effektivt som "Porten till Sveriges Trädgård".
- Undersöka möjligheter för förbättrad infrastruktur, inklusive vägar, kollektivtrafik och parkeringsplatser.
- Analysera behovet och genomförbarheten av att etablera hotell med konferenscenter.
- Utforska möjligheter för att organisera evenemang och aktiviteter som engagerar både invånare och besökare.
- Främja hållbara metoder inom trädgårdsodling, energianvändning och avfallshantering.
- Bedöma potentialen för att etablera en 4H-gård för ungdomsutbildning i hållbarhet och djurvård.

Fördelar

En framgångsrik implementering av projektet kan:

- Öka Sölvesborgs synlighet och locka fler turister, både nationellt och internationellt.
- Stimulera ekonomisk tillväxt och skapa arbetstillfällen inom turism, gästfrihet och utbildning.
- Stärka gemenskapen genom evenemang och aktiviteter som engagerar både lokala invånare och turister.
- Främja en hållbar utveckling och locka miljömedvetna besökare.
- Bidra till en positiv image för kommunen och skapa en plats där människor vill bo, besöka och bidra till en hållbar framtid.

Yrkande

SD Sölvesborg yrkar att:

1. Kommunfullmäktige beslutar att genomföra en förundersökning av möjligheterna och fördelarna med projektet "Sölvesborg: Porten till Sveriges Trädgård".
2. Resultatet av förundersökningen ska redovisas för kommunfullmäktige för vidare beslut om projektets genomförande.

Vi tror starkt på att detta projekt kan bidra till att Sölvesborg utvecklas till en ännu mer attraktiv, hållbar och levande stad. Låt oss tillsammans ta detta steg mot en ljusare framtid för vår kommun.

Med vänliga hälsningar,

Benny Karlsson

2 vice Ordf. i BUN

SD Sölvesborg



Kommunfullmäktige

KF § 104

Dnr 2024/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. 2022/226
Länsstyrelsen Blekinge, protokoll 2024-06-04, ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, Gullvi Nilsson S.
2. 2024/5
Redovisning av erhållet lokalt partistöd från Socialdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet, Sölvesborg och Listerpartiet, Vänsterpartiet, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna.
3. 2023/375
Cura Individutveckling, direktionens sammanträdesprotokoll 2024-05-24.
4.
Cura Individutveckling, direktionens beslut § 29 – Information Ekonomisk uppföljning april 2024.
5. 2024/150
Sydarkiveras beslut § 20/2024 – Återbetalning av medlemsavgift till medlemmar.
6. 2023/237
Visit Blekinges protokoll - Bolagsstämma Visit Blekinge AB (svb).
7.
Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:
 - Motion – Sagoläsning med Funkisar; Paul Andersson KD, (Dnr 2023/271).
 - Motion – Skapa en levande mötesplats för Listerlandets samhälle – Benny Karlsson SD (Dnr 2024/118).
 - Motion – Modernisering av reglementet för barnomsorg för att stödja föräldrar med oregelbundna arbetstider – Benny Karlsson SD (Dnr 2024/119).
 - Motion – Prioritering av barns väntan i köerna till BUP "Sollentuna projektet" – Jimmy Rask SD och Benny Karlsson SD (Dnr 2024/202).