

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Lageråssalen samt digitalt - NETPUBLICATOR 15:00-17.50, ajournering 16.05-16.13.
Beslutande ledamöter	Louise Erixon SD Kith Mårtensson M Birgit Birgersson-Brorsson S, digital närvaro Roine Olsson S, digital närvaro Robert Lindén SD, digital närvaro Viveka Olofsson S, digital närvaro Arne Bogren M, digital närvaro Willy Söderdahl V, digital närvaro, jäv § 44 André Svensson SD, digital närvaro §§ 35-42 Robert Manea KD, digital närvaro §§ 36-64 Ulf Svensson C, digital närvaro Carsten Johansson SoL, digital närvaro /i Anders Jönsson SoL, frånvaro/ Lars Lamberg L, digital närvaro
Ej beslutande ersättare	Karolina Widerberg SD, digital närvaro, tjänstgjorde §§ 43-64 Anders Fransson M, digital närvaro Alexander Nilsson S, digital närvaro tjänstgjorde § 44 Harald Olsson SD, digital närvaro Janina Andersson S, digital närvaro Paul Andersson M, digital närvaro Deborah Lind KD, digital närvaro, tjänstgjorde § 35
Övriga närvarande	Lars Ericsson, kommunchef Marika Nilsson, kanslichef/kommunjurist Carl-Johan Tykesson, ekonomichef Anders Wanstadius, samhällsbyggnadschef, digital närvaro Monica Andersson, kommunsekreterare
Justerare	Birgit Birgersson- Brorsson
Justerings plats och tid	Sölvesborg, kommunkansliet 2022-03-17
Underskrifter	
Sekreterare	..... Paragrafer 35-64 Monica Andersson
Ordförande	..... Louise Erixon
Justerare	..... Birgit Birgersson- Brorsson

Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2022-03-15	
Datum då anslaget publiceras	2022-03-18	Datum då anslaget avpubliceras 2022-04-08
Förvaringsplats för protokollet	Sölvesborg, kommunkansliet	
Underskrift	..... Monica Andersson	

Kommunstyrelsen
Ärendelista

§ 35	Information från Blekinge Arkipelag	2022/3	5
§ 36	Information om kommunens uppgifter vid höjd beredskap och det uppdrag vi har av MSB att förbereda oss för kris och krig	2022/3	6
§ 37	Ekonomisk redogörelse	2022/27	7
§ 38	Försäljning av fastigheten Norje 66:17, Furuvägen 15	2022/31	8
§ 39	Tilläggstrafik för kollektivtrafiken 2022	2022/30	9 - 13
§ 40	Samverkansavtal 2022-2026 och Medborgarlöfte 2022-2023; Polisen	2021/329	14 - 20
§ 41	Förslag till klotterstrategi policy för Sölvesborgs kommun och koncern	2021/243	21 - 24
§ 42	Redovisning av Internkontrollåtgärder 2021	2021/47	25 - 28
§ 43	Internkontrollplan 2022 (inkl. risk och väsentlighetsanalys)	2022/42	29 - 39
§ 44	Förslag till ändring av ägardirektivet för VISIT Blekinge (delägt bolag)	2022/43	40 - 47
§ 45	Remissvar avseende revisionsreglementet i Räddningstjänst- och Miljöförbunden	2021/319	48 - 82
§ 46	Förslag om deltagande i förstudie angående breddad samverkan inom Räddningstjänstområdet i Blekinge och sydöstra Kronoberg	2021/148	83 - 99
§ 47	Utredningsuppdrag om program för bevarandet av f d stadsarkitekt Jan Lagerås verk och gärning i Sölvesborgs kommun.	2022/53	100 - 101
§ 48	Nyttjanderättsavtal mm med Sweden Rock Festival 2022-2031	2020/32	102 - 115
§ 49	Fyllnadsval till utskott m m; Kommunstyrelsen	2019/6	116
§ 50	Förslag om Nya IT-enheten i Sölvesborgs kommun och koncern fr.o.m. 2023-01-01	2022/44	117 - 118
§ 51	Förslag om Nya Lönekontoret i Sölvesborgs kommun och koncern fr.o.m. 2023-01-01	2022/45	119 - 120
§ 52	Revidering av pensionärs- och funktionshinderråden	2021/305	121 - 122
§ 53	Revisorernas begäran om högre anslag för år 2022 - SBKF	2022/23	123 - 124
§ 54	Antagande av arkivreglemente Sydarkivera	2020/369	125
§ 55	Timersättning LOV hemtjänst 2022	2022/28	126
§ 56	Dygnersättning LOV särskilt boende 2022	2022/29	127
§ 57	Tilläggsanslag för investering av verksamhetssystem - IFO	2021/147	128 - 129
§ 58	Reviderad taxor för marknadsplatser och taxa för upplåtelse av offentlig plats i Sölvesborg	2022/57	130
§ 59	Årsredovisning 2021; Sölvesborgs kommun	2021/164	131 - 132
§ 60	Anmälan av delegationsbeslut	2022/1	133 - 134
§ 61	Meddelande	2022/2	135

Kommunstyrelsen

§ 62	Förslag till uttalande ang. förslaget ålfiskestopp 2022/2023 inom EU	2022/67	136 - 142
§ 63	Förslag om inrättande av tillfälliga boenden för Ukrainska flyktingar i Sölvesborgs kommun, enligt Migrationsverkets uppmaning	2022/71	143 - 150
§ 64	Förslag till handlingsplan för Sölvesborgs kommun i rådande säkerhetspolitiska situation till följd av kriget i Ukraina m m	2022/72	151 - 155

Kommunstyrelsen

KS § 35 Dnr 2022/3

Information från Blekinge Arkipelag

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Biosfärsområde Blekinge Arkipelags koordinator Mattias Holmquist redovisar med bl. a anledning av 10 års utvärdering och om nya verksamhetsperioden framöver.

Kommunstyrelsen

KS § 36 Dnr 2022/3

Information om kommunens uppgifter vid höjd beredskap och det uppdrag vi har av MSB att förbereda oss för kris och krig

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Krissamordnare Anders Borgman föredrar om kommunens uppgifter vid höjd beredskap och det uppdrag vi har av MSB att förbereda oss för kris och krig.

Kommunstyrelsen

KS § 37 Dnr 2022/27

Ekonomisk redogörelse

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Ekonomichef Carl-Johan Tykesson lämnar en ekonomisk redogörelse.



Kommunstyrelsen

KS § 38 Dnr 2022/31

Försäljning av fastigheten Norje 66:17, Furuvägen 15

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna försäljningen av fastigheten Norge 66:17 (Furuvägen 15).

Fastighetschef Alf Svensson ges delegation att företräda Sölvesborgs kommun i samband med försäljningen.

Ärendet i korthet

Försäljning av fastigheten Norje 66:17 samt ge delegation till fastighetschefen att företräda Sölvesborgs kommun i samband med försäljningen.

Bakgrund

Kommunen äger fastigheten Norje 66:17 som tidigare använts som förskola (Trollungen). Då något behov av fastigheten inte längre finns söker fastighetsavdelningen uppdraget att sälja fastigheten.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Alf Svenssons tjänsteskrivelse 2022-02-03.
KSAU § 37/2022.

Exp.

Fastighetschef Alf Svensson
Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius
Ekonomikontoret



Kommunstyrelsen

KS § 39 Dnr 2022/30

Tilläggs trafik för kollektivtrafiken 2022

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar enligt teknisk chef tjänsteskrivelse 2022-02-23.

Finansieringen sker inom befintlig ram.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen föreslår beslut att köpa in tilläggs trafik för sommaren 2022 enligt nedan:

- Båttrafik Nogersund-Hanö, kvällstrafik måndag, tisdag och torsdag från Nogersund 20.00 och från Hanö 20.25.
- Lastbåt, för att möjliggöra ytterligare persontransporter på ordinarie båt, Nogersund-Hanö, fredagar vecka 24-32.

Total kostnad båttrafik: ca 265 000 kr.

att tilläggs trafik för Sommar/vinter och vår 2022-2023 köps till enligt samma upplägg som 2019-2021:

- Linje 433, Resecentrum via Ljungaviken, Istaby till Mjällby: 2 enkelturer måndag till fredag med avgångstider 14.05, 17.22 från Sölvesborgs resecentrum.
- Linje 433: Två anropsstyrda turer på lördagar från Sölvesborg resecentrum 09.20 och 14.20.
- Linje 433, 06.18, 15.10 och 16.22 från resecentrum trafikeras till Norje skola även lovdagar och helgdagar.
- Linje 434, Sölvesborgs resecentrum via Kylinge till Gammalstorp: en tur kl. 17.05 från Sölvesborg resecentrum.

Total kostnad busstrafik: ca 475 000 kr.

Bakgrund

Förslag på köp av tilläggs trafik sommaren 2022 samt sommar, höst vinter och vår 2022-2023. Förslaget är samma som köpts till under 2019-2021 och förutom att badbussen till Torsö togs bort 2021 då det varit få resande samt att badbussen till Sandviken tas bort 2022 då det varit få resande samt att bussen inte kommer fram vid hållplatsen pga. felparkerade bilar. Bergkvarabuss kommer inte att fortsätta linjen om inte en ordentlig vändslinga anläggs vilket inte är möjligt utan att många bilparkeringar försvinner vilket kommer att påverka parkeringsmöjligheterna än mer.

Kommunstyrelsen

Gällande Hanö har antalet besökare ökat rejält under de senaste två åren vilket till stor del beror på den positiva utvecklingen av ön som blivit naturreservat, fått fler övernattningsmöjligheter, att det finns en attraktiv restaurang och en liten livsmedelsbutik. Detta ställer krav på kvällstrafik, samtidigt som det ger logistiska utmaningar av större transporter. Transporter av livsmedel, byggmaterial och större ting till öns näringsidkare och boenden på ön ska lastas och lossas på ett säkert sätt samtidigt som tidtabell ska hållas. Med endast ordinarie båttrafik är inte detta genomförbart utan för det krävs kompletterande turer med lastbåten. Genom att erbjuda kvällstrafik ges fler möjlighet att upptäcka Hanö under lugna förhållanden vilket ger en positiv utveckling av besöksnäringen.

Total bruttokostnad för samtliga tillköp är: ca 740 000 kr.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2022-02-23.
KSAU § 38/2022.

Exp.

Teknisk chef Magnus Runesson

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Handläggare
Magnus Runesson, 0456-816081
magnus.runesson@solvesborg.se

Tilläggs trafik för kollektivtrafiken 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås beslut att köpa in tilläggs trafik för sommaren 2022 enligt nedan:

- Båttrafik Nogersund-Hanö, kvällstrafik måndag, tisdag och torsdag från Nogersund 20.00 och från Hanö 20.25.
- Lastbåt, för att möjliggöra ytterligare persontransporter på ordinarie båt, Nogersund-Hanö, fredagar vecka 24-32.

Total kostnad båttrafik: ca 265 000 kr.

att tilläggs trafik för Sommar/vinter och vår 2022-2023 köps till enligt samma upplägg som 2019-2021:

- Linje 433, Resecentrum via Ljungaviken, Istaby till Mjällby: 2 enkelturer måndag till fredag med avgångstider 14.05, 17.22 från Sölvesborgs resecentrum.
- Linje 433: Två anropsstyrda turer på lördagar från Sölvesborg resecentrum 09.20 och 14.20.
- Linje 433, 06.18, 15.10 och 16.22 från resecentrum trafikeras till Norje skola även lov dagar och helgdagar.
- Linje 434, Sölvesborgs resecentrum via Kylinge till Gammalstorp: en tur kl. 17.05 från Sölvesborg resecentrum.

Total kostnad busstrafik: ca 475 000 kr.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista
- Nej, se förklaring nedan.

Ärendet i korthet

Förslag på köp av tilläggs trafik sommaren 2022 samt sommar, höst vinter och vår 2022-2023. Förslaget är samma som köpts till under 2019-2021 och förutom att badbussen till Torsö togs bort 2021 då det varit få resande

samt att badbussen till Sandviken tas bort 2022 då det varit få resande samt att bussen inte kommer fram vid hållplatsen pga. felparkerade bilar. Bergkvarabuss kommer inte att fortsätta linjen om inte en ordentlig vändslinga anläggs vilket inte är möjligt utan att många bilparkeringar försvinner vilket kommer att påverka parkeringsmöjligheterna än mer.

Gällande Hanö har antalet besökare ökat rejält under de senaste två åren vilket till stor del beror på den positiva utvecklingen av ön som blivit naturreservat, fått fler övernattningsmöjligheter, att det finns en attraktiv restaurang och en liten livsmedelsbutik. Detta ställer krav på kvällstrafik, samtidigt som det ger logistiska utmaningar av större transporter. Transporter av livsmedel, byggmaterial och större ting till öns näringsidkare och boenden på ön ska lastas och lossas på ett säkert sätt samtidigt som tidtabell ska hållas. Med endast ordinarie båttrafik är inte detta genomförbart utan för det krävs kompletterande turer med lastbåten. Genom att erbjuda kvällstrafik ges fler möjlighet att upptäcka Hanö under lugna förhållanden vilket ger en positiv utveckling av besöksnäringen.

Total bruttokostnad för samtliga tillköp är: ca 740 000 kr.

Bakgrund

Sölvesborg köper sedan många år tilläggstrafik från Blekingetrafiken/Region Blekinge. Trafiken avser buss- och båtturer som inte har tillräckligt antal resande för att ingå i basutbudet men som kommunen anser är viktigt för kommuninvånarna och kommunens utveckling.

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att ovanstående förslag på tillköp av extratrafik, tillsammans med ordinarie kollektivtrafik, ger täckning för arbetspendling samt helgresor till och från Sölvesborg och Sölvesborgs resecentrum för vidareresa med tågtrafik, för stora delar av kommunen orter.

Näringslivskontoret och Samhällsbyggnadsförvaltningen anser gemensamt att komplettering med lasttransporten till Hanö underlätta de ökande logistikutmaningarna för persontrafiken, näringsidkarna på ön samt de boende vilket anses motiverar detta tillägg. Att dessutom erbjuda kvällstrafik, kommer likt tidigare år, gynna öns utveckling av besöksnäring.

Magnus Runesson
Teknisk chef

Bilagor
Bilaga 1

Barnchecklista



Kommunstyrelsen

KS § 40 Dnr 2021/329

Samverkansavtal 2022-2026 och Medborgarlöfte 2022-2023; Polisen

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till Samverkansöverenskommelse 2022-2026 och Medborgarlöfte 2022-2023 mellan Sölvesborgs kommun och Polisen.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Samverkansöverenskommelse för åren 2022-2026 samt Medborgarlöfte 2022-2023 med Polisen godkänns.

Bakgrund

Det gemensamma brottsförebyggande arbetet mellan kommuner och Polisen regleras vanligtvis i ett samverkansavtal

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-01.

Förslag till Samverkansöverenskommelse 2022-2026

Förslag till Medborgarlöftet 2022-2023

KSAU § 39/2022.

Exp.

Polisen LPO Karlshamn/Sölvesborg
Säkerhetschefen
Kommunchefen
Lokala BRÅ



Medborgarlöfte Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten 2022-2023

Syfte

Medborgarlöftet är en del av samverkansöverenskommelsen mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten. Löftet beskriver närmare de prioriterade områden Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten primärt avser fokusera på gällande det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet.

Syftet med medborgarlöftet är

- att skapa och ta tillvara engagemanget i lokalsamhället
- att föra dialog med medborgare om brottsförebyggande och trygghetsskapande aktiviteter
- att öka förtroendet för Polisens och Kommunens gemensamma brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
- att stärka Polisens och Kommunens lokala närvaro och tillgänglighet

Medborgarlöftet utgår ifrån den lägesbild Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten gemensamt upprättat.

Medborgarlöfte 2022 – 2023

Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten har valt att prioritera följande fokusområden inom avtalstiden. I det gemensamt upprättade lägesbildsarbetet framgår det tydligt att dessa tre fokusområden är starkt integrerade.

1. **Minskad tillgång till- och konsumtion av alkohol, narkotikaklassade läkemedel och droger**
2. **Minskad tillgreppsbrottlighet**
3. **Ökad trafiksäkerhet**

Avtalsperiod

Medborgarlöftet gäller under perioden 2022-01-01 – 2023-12-31

Medborgarlöfte – Fokusområden

1. Minskad tillgång till och konsumtion av alkohol och droger

Genom en minskad tillgång och konsumtionen av alkohol, narkotikaklassade läkemedel och droger kan också brottsligheten minska och tryggheten för boende i Sölvesborgs kommun öka.

Sölvesborgs kommun ska tillsammans med Polismyndigheten arbeta utifrån nationell ANDTS-strategi samt de regionalt prioriterade mål- och handlingsplaner med fokus på förebyggande insatser för barn och unga vuxna.

Medborgarlöfte -

2. Minskad tillgreppsbrottlighet

Tillgreppsbrotten är en stor brottskategori vilken innehåller många olika typer av överträdelser. Här ryms allt från snatteri och fickstölder till biltillgrepp, inbrott i bostäder, affärslokaler samt lokaler för offentlig verksamhet till personrån och grövre rån. Det är med andra ord en brottstyp som drabbar stora delar av näringslivet och myndighetssfärer samt många privatpersoner.

Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten skall arbeta gemensamt mot denna problematik både förebyggande och reaktivt. Detta genom bland annat medborgardialog, grannsamverkan, närvaro och synlighet.

Medborgarlöfte -

3. Ökad trafiksäkerhet

Trafik och infrastruktur är en viktig del i samhället. Oavsett färd sätt eller färdmedel ska framfart kunna ske på ett säkert sätt som känns tryggt för kommunens medborgare.

Det förebyggande arbetet bör främst riktas mot trafiksituationer där olyckor kan ske och där trafikmiljöer upplevs som otrygga.

Följ hur det går

Vårt gemensamma arbete kommer att återkopplas löpande via medborgardialog, hemsidor och sociala medier.

Sölvesborg den 2021-??-??

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Louise Englund
Lokalpolisområdeschef

ARBETSMATERIAL



Samverkansöverenskommelse mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten 2022-2026

Inledning

Samverkansöverenskommelsen mellan Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten skall ligga till grund för det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet i kommunen med målet att verka för minskad brottslighet och därigenom en ökad trygghet. Arbetet skall utgå ifrån den lokala och gemensamt upprättade lägesbilden.

Samverkansöverenskommelsen skall ange de yttre ramarna för samverkan kring den trygghetsskapande och brottsförebyggande verksamheten. Överenskommelsen definierar även de primära samverkansområdena för avtalstiden.

Överenskommelsen undertecknas av Kommunstyrelsens ordförande i Sölvesborgs kommun och chefen för Lokalpolisområde Karlshamn

Samverkansperiod och uppföljning

Denna samverkansöverenskommelse gäller mellan den 1:e januari 2022 och den 1:e januari 2026 och skall vid periodens slut följas upp av representanter från Sölvesborgs kommun samt Lokalpolisområde Karlshamn.

Det åligger ansvarig beslutsfattare inom respektive verksamhet att det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet genomförs och följs upp i enlighet med överenskommelsen.

Sölvesborgs kommuns brottsförebyggande samordnare och Polismyndighetens kommunpolis skall primärt vara den naturliga länken mellan kommunen och polismyndigheten inom de aktuella arbetsområdena. Samverkan bör även ske via andra kanaler och verksamheter där kontakter och samarbeten på det operativa planet skall nämnas

Samverkansområden

Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten har identifierat och enats om följande primära samverkansområden för samverkansperioden.

- Gemensamt lägesbilsarbete
- Gemensam kommunikation
- Förebyggande arbete och insatser, barn och unga
- ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak, spel)
- Trygghetsskapande arbete
- Brottsförebyggande arbete

Gemensamt lägesbilsarbete

Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten skall i den utsträckning det är möjligt samverka i sitt lägesbilsarbete gällande det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet.

Gemensam kommunikation

Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten skall när det är möjligt och gynnsamt samverka i kommunikationsarbetet gällande det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet.

Förebyggande arbete och insatser, barn och unga

Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten skall särskilt beakta och prioritera de förebyggande åtgärderna, insatserna och händelserna som berör barn och unga.

ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak, spel)

Samverkan i lokala frågor om ANDTS ska följa den regionala strategins övergripande mål. -Ett samhälle fritt från narkotika och doping, med minskade av medicinska och sociala skador orsakade av alkohol, ett minskat tobaksbruk och ett minskat spelmissbruk.

Trygghetsskapande arbete

Att kunna känna trygghet där man bor eller vistas hör till de mest fundamentala behoven och rättigheterna i samhället. Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten skall aktivt arbeta och samarbeta för att öka tryggheten i Sölvesborgs kommun.

Brottsförebyggande arbete

Sölvesborgs kommun och Polismyndigheten skall aktivt arbeta och samarbeta för att minska brottsligheten inom Sölvesborgs kommun.

Följ hur det går

Vårt gemensamma arbete kommer att återkopplas löpande via medborgardialoger, hemsidor och sociala medier.

Sölvesborg den 2021-12-02

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Louise Englund
Lokalpolisområdeschef

ARBETSMATERIAL



Kommunstyrelsen

KS § 41 Dnr 2021/243

Förslag till klotterstrategi policy för Sölvesborgs kommun och koncern

BESLUT

Kommunstyrelsen antar förslag till policy mot klotter och liknande skadegörelse i Sölvesborgs kommun och koncernen.

Yrkande

Kith Mårtensson M och Arne Bogren M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Willy Söderdahl V och Roine Olsson S: Återremiss för att kunna arbeta in liggande motion *om att göra Sölvesborgs väg- och järnvägstunnlar fina*.

Roine Olsson S: i 2:a hand bifall till förslaget men med ändringsyrkande om att punkt 4 ska utgå.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller vid senare tillfälle. Ordförande finner att kommunstyrelsen ska avgöra ärendet vid dagens sammanträde.

Ordförande ställer därefter proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Kith Mårtensson M m.fl. yrkande.

Vänsterpartiet reserverar sig (se närvarolista) till förmån för eget yrkande.

Socialdemokraterna reserverar sig (se närvarolista) mot beslutet av ärendet.

Ärendet i korthet

Antagande av policy mot klotter och liknande skadegörelse i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Sölvesborg ska upplevas som en trygg kommun utan klotter, nedskräpning och annan skadegörelse. Detta ska gälla kommunens invånare samt alla våra besökare.

Den offentliga miljön är allas egendom och det är allas ansvar att vårda den. Sölvesborgs kommun ska vara en trygg, säker, ren kommun som vi är stolta över och den offentliga miljön ska inbjuda till samvaro mellan människor.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius framtagna policy mot klotter och liknande skadegörelse i Sölvesborgs kommun 2022-02-01.

KSAU § 40/2022.

Exp.

Samhällsbyggnadschef
VD Sölvesborgs energi AB
VD Sölvesborgshem AB

Policy mot klotter och liknande skadegörelse i Sölvesborgs kommun

Sölvesborg ska upplevas som en trygg kommun utan klotter, nedskräpning och annan skadegörelse. Detta ska gälla kommunens invånare samt alla våra besökare.

Den offentliga miljön är allas egendom och det är allas ansvar att vårda den. Sölvesborgs kommun ska vara en trygg, säker, ren kommun som vi är stolta över och den offentliga miljön ska inbjuda till samvaro mellan människor.

Definition

Denna policy avser kommunens arbete mot klotter. Med klotter avses olaglig graffiti och annan liknande skadegörelse, det vill säga att man olovligen fogar budskap, mönster eller bilder på exempelvis väggar, byggnader eller fordon i det offentliga rummet.

Syfte

Klotter i den offentliga miljön kan leda till otrygghet och ge intryck av att ingen bryr sig om kriminella handlingar. Syftet med denna policy är att ge förutsättningar för en ren och trivsamt kommun som är fri från klotter.

Inriktning

Kommunen ska arbeta aktivt för att motverka klotter i allmänhet.

Klotter

Klotter på någon annans egendom är skadegörelse och regleras i kapitel 12 i brottsbalken.

Du som är egendomsägare och som utsatts för klotter har rätt att begära skadestånd. Anmäl skadegörelsen till polisen. Skadeståndsärenden behandlas i samband med rättegång.

Som klotter betraktas allt som målas och skrivs på hus, väggar och allmänna platser. Sprejfärg och annat klotter skadar fasader, broar, murar, väggar i tunnlar med mera. Det innebär att klotter kan förkorta livslängden på kommunens anläggningar och öka behovet av underhåll och reparationer.

Varje enskild fastighetsägare ansvarar för att sanera klotter på sin egendom.

Kommunens arbete mot klotter

Klotter på egendom som tillhör Sölvesborgs kommuns förvaltning:

1. Klotter, olaglig graffiti och liknande skadegörelse accepteras inte. Detta gäller för alla typer av fastigheter, mark, anläggningar och fordon som är kommunens egendom.
2. Sanering, borttagande av klotter och liknande skadegörelse ska ske inom 72 timmar (från upptäckt och/eller anmälan), prioriterad borttagning av klotter är på skolor och förskolor. Stötande, rasistiskt och politiskt klotter är prioriterat. All skadegörelse ska fotodokumenteras och polisanmälas enligt separata instruktioner. Dokumentation utförs av upphandlad saneringsaktör. Bilder och dokumentation skickas till kommunen för vidare dokumentation.
3. Genom att reagera och agera direkt vid misstanke om att ungdomar ägnar sig åt klotter och liknande skadegörelse kan vi förebygga att ungdomar drabbas av problem som skolk, missbruk och kriminalitet.
4. Skol- och fritidspersonal, socialsekreterare, föreningsaktiva med flera ska kontinuerligt utbildas och informeras för att bli medvetna om subkulturen runt klotter och dess riskfaktorer.
5. Vid ombyggnad, nybyggnad eller andra förändringar i det offentliga rummet ska Sölvesborgs kommun eftersträva en utformning som förebygger och försvårar klotter och liknande skadegörelse.



Kommunstyrelsen

KS § 42 Dnr 2021/47

Redovisning av Internkontrollåtgärder 2021

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen av internkontrollåtgärder 2021 till handlingarna.

Ärendet i korthet

I ärendet redovisas internkontrollåtgärder inom Kommunstyrelsen under 2021.

Bakgrund

Kommunstyrelsen fattade i april 2021 beslut om internkontrollplan för 2021 med följande innebörd:

Kommunledningsförvaltningens ekonomikontor har tagit fram förslag till områden som avses viktiga för alla nämnder att själv kontrollera;

- Säkerställa att moms redovisas på rätt sätt och återsökning av moms vid köp av verksamhet där säljaren inte är momsregistrerad.
- Kontroll att bidrag till föreningar följer regelverket.

Ekonomikontoret har även tagit fram förslag för KS verksamhetsområde att kontroller under 2021:

- Avstämning att avtalade priser och villkor stämmer med fakturerade priser.
- Kontroll att handlingar diarieförs och hanteras enligt lagstiftning och reglementen.

Genomförda kontroller kommer att redovisas i bokslutet för 2021.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-02-27.

KSAU § 41/2022.

Exp.

Kommunchefen
Ekonomichefen
Kanslichefen
Samhällsbyggnadschefen
Medborgarkontorschefen

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Redovisning av internkontrollåtgärder 2021, Kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslagen till beslut berör specifikt barn och ungdomar i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet redovisas internkontrollåtgärder inom Kommunstyrelsen under 2021.

Bakgrund

Kommunstyrelsen fattade i april 2021 beslut om internkontrollplan för 2021 med följande innebörd:

Kommunledningsförvaltningens ekonomikontor har tagit fram förslag till områden som avses viktiga för alla nämnder att själv kontrollera;

- Säkerställa att moms redovisas på rätt sätt och återsökning av moms vid köp av verksamhet där säljaren inte är momsregistrerad.
- Kontroll att bidrag till föreningar följer regelverket.

Ekonomikontoret har även tagit fram förslag för KS verksamhetsområde att kontroller under 2021:

- Avstämning att avtalade priser och villkor stämmer med fakturerade priser.
- Kontroll att handlingar diarieförs och hanteras enligt lagstiftning och reglementen.

Genomförda kontroller kommer att redovisas i bokslutet för 2021.

Bedömning

Under 2021 har ett flertal kontroller avseende internkontroll genomförts.

Lönesystem/hantering: Säkerställa att löner endast utgår till rätt person och belastar rätt verksamhet.

Rapporter till lönekontoret från ansvarig uppgiftslämnare har kontrollerats med slumpvis utvalda löner under året. Även rutiner och hantering av när personer avslutar sin anställning har kontrollerats. Under året har ekonomikontoret stämt av alla löner över 40 tkr och 8 slumpvis utvalda löner varje månad, inget att anmärka.

Lönesystem/hantering: Kontroll av avslutade anställningar

Av bifogade framgår att det är påfallande ofta som avslut inte skett korrekt.

Upphandling/Inköp: Kontroll av hur kreditkort har hanterats

Ej godkänd! Men här har vi ju lagt om rutinerna inför år 2022 för att säkerställa att ansvaret för transaktionerna ligger hos kortinnehavaren.

Ekonomisystemet: Kontroll av korrekt hantering av livsmedelskostnader: Att fakturan är specificerad på varor alternativt innehåller bilagor (scannade kvitton), bokförd på rätt slag, samt betald per förfalldatum

* Några enstaka fakturor är felkonterade. Intern rep eller förbrukning. Några med mindre belopp. Enbart gulmarkerade bör ombokas. Rödmarkerade: kvitton saknas el fakturan betald mer än 3 dagar försent.

Nycklar och taggar

Som en del av den Interna kontrollen har utlämnande och återlämnande av nycklar och taggar till kommunala lokaler undersökts. Förutom att kvartalsvis skicka påminnelser om ej återlämnade tidsbegränsade nycklar, har även stickprov gjorts genom utskick till avdelningschefer med aktuell lista över utkvitterade taggar och nycklar. Stickprov har även gjorts för att se att utkvitterade taggar och nycklar stämmer överens med behörigheter.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

-

Beslut sänds till:

Kommunchefen
Ekonomichefen
Kanslichefen
Samhällsbyggnadschefen
Medborgarkontorschefen



Kommunstyrelsen

KS § 43 Dnr 2022/42

Internkontrollplan 2022 (inkl. risk och väsentlighetsanalys)

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till internkontrollplan för 2022.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till internkontrollplan för Kommunstyrelsens verksamhet för år 2022.

Bakgrund

Enligt gällande Internkontrollreglemente gäller följande för styrelsen och nämnderna:

§ 2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas samt att tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas. Kommunstyrelsen bör även ta ställning till kommunövergripande risker och bedöma sannolikheten för dessa.

§ 3 Nämnderna

Nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- att den interna kontrollen är tillräcklig
- verksamheten bedrivs enligt mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt och före skrifter som gäller för verksamheten
- internt kontrollsystem upprättas för nämndens verksamhetsområde
- nämndspecifika regler och anvisningar fastställs för den interna kontrollen

Kommunstyrelsen har 2021-04-xx fattat beslut om en åtgärdsplan avseende kommunens arbete med intern kontroll.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-02-27.

Riskinventering avseende Kommunstyrelsens ansvarsområden inför internkontrollplan 2022.

KSAU § 42/2022.

Kommunstyrelsen

Exp.

Alla nämnderna
Förvaltningscheferna
Ekonomichefen
Kanslichefen
Personalchefen

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till internkontrollplan 2022 för Kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till internkontrollplan för 2022.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslaget till beslut påverkar specifikt barn och ungdomar i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till internkontrollplan för Kommunstyrelsens verksamhet för år 2022.

Bakgrund

Enligt gällande Internkontrollreglemente gäller följande för styrelsen och nämnderna:

§ 2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas samt att tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas. Kommunstyrelsen bör även ta ställning till kommunövergripande risker och bedöma sannolikheten för dessa.

§ 3 Nämnderna

Nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- att den interna kontrollen är tillräcklig

- verksamheten bedrivs enligt mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt och före
skrifter som gäller för verksamheten
- internt kontrollsystem upprättas för nämndens verksamhetsområde
- nämndspecifika regler och anvisningar fastställs för den interna kontrollen

Kommunstyrelsen har 2021-04-12 fattat beslut om en åtgärdsplan avseende kommunens arbete med intern kontroll.

Bedömning

P g a flera olika orsaker har inte alla kontrollmoment i 2021 års internkontrollplan. Då pågående pandemi har tagit mycket resurser och uppmärksamhet. Den pågående omorganisationen och de kontinuerliga verksamhetsåtergångarna likaså. Därtill har vissa vakanser och bemanningsbyten påverkat.

Följande kommunövergripande (gäller för alla berörda nämnder) kontrollmoment bedöms så angelägna att de kvarstår under 2022:

- a) säkerställa att moms redovisas på rätt sätt och återsökning av moms vid köp av verksamhet där säljaren inte är momsregistrerad.

Denna kontrollmoment har påbörjats under 2021 och löper även under 2022.

Följande kontrollmoment inom Kommunstyrelsens eget ansvarsområde föreslås kvarstå under 2022:

- b) Avstämning att avtalade priser och villkor stämmer med fakturerade priser.
- c) Kontroll att handlingar diarieförs och hanteras enligt lagstiftning och reglementen.

Baserat på en förnyad riskinventering och en risk- och väsentlighetsanalys av de däri identifierade objekten föreslås även nedan kontrollmoment för år 2022:

- d) Leasingbilarna, policy och rutiner

Bilagor

Risikinventering avseende Kommunstyrelsens ansvarsområden inför internkontrollplan 2022.

Beslut sänds till:

Alla nämnderna
Förvaltningscheferna
Ekonomichefen
Kanslichefen
Personalchefen

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering	konsekvens/sannolikhet	Risk
Upphandling/inköp	Kontroll att inköp görs enligt upphandling, LOU, och kommunens inköpsregler	Verksamhetsekonom	5 fakturor per månad	Kontroll mot avtal eller kontroll av dokumenterad hantering	Förvaltningschefen	4 3	HÖG
Lönesystemet	Kontroll av att lön som betalas ut belastar rätt verksamhet	Verksamhetsekonom	Rullande genom under ett år	Analyslistor från lönesystemet visar vilka personer som får ersättning och vilken verksamhet som belastas med kostnaden. Kontrollen innebär att listor överiktligt har kontrollerats av attestant	Förvaltningschefen	4 2 genomförd 2019	HÖG
Lönesystemet	Kontroll av att löneuppgifter godkänns av behörig utsedd person	Verksamhetsekonom	Stickprov	Uppföljning av att uppgifter via PS-självservice och manuella underlag är godkända av behörig	Förvaltningschefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av att attestering sker enligt gällande regler, samt att attestant utses enligt reglemente	Verksamhetsekonom	Årligen	Kontroll av att beslut finns för samtliga beslutsattestanter och att hanteringen sker i enlighet med reglemente	Förvaltningschefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av kommunens balanskonton	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll att avstämning sker löpande enligt fastställd ansvarsordning och att kontrollen dokumenteras	Ekonomichefen	3 2	MEDEL
Ekonomisystemet	Momsredovisning	Redovisningsansvarig	Årligen	Återsökning av moms vid köp av verksamhet där säljaren inte är momsregistrerad	Ekonomichefen	3 3	HÖG

Ekonomisystemet	Momsredovisning	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll att moms är rätt avdragen: stickprov på leasing, bostadsanpassning, representation, bankkort, Resekort Blekingetrafiken, leverantörer från utlandet	Ekonomichefen	3 3	HÖG
Ekonomisystemet	Kontroll av vissa drifts slag	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontroll av att rätt kontering mot SCB redovisningen	Ekonomichefen	2 3	MEDEL
Kommunövergripande system	Kontroll av väsentliga behörigheter	Systemansvariga o ekonomer	Årligen	Kontroll av att behörigheter ges enligt riktlinjer och regler	Kommunchefen	3 2	HÖG
Nyttjanderättsavtal och arrenden	Kontroll av årliga arrenden	Monia	Årligen	Kontroll av att mark som arrenderas ut faktureras och betals i tid	Kanslichefen	3 2	MEDEL
Nycklar o taggar	Kontroll av utlämnade och återlämnande av nycklar och taggar	Medborgarkontoret	Årligen	Kontroll av att endast behörigheter har tillgång till stadshuset	Fastighetschef	4 3 genomförd 2019	HÖG
Lönesystemet	Kvittenslistor	Redovisningsansvarig	årligen	Kontroll av att väsentlig förändringar avseende löne förtecknas och kontrolleras av behörig person	Till ekonomichefen	2 3	HÖG
Avtalsuppföljning	Kontroll av att upphandladeavtal följs och är ekonomisk motiverade	Controller	Årligen	Inventera och förteckna avtal	Kanslichefen	3 3 genomförs 2022	HÖG
Bidrag till förening	Kontroll av efterlevande av regler	Fritids- och kulturchef	Årligen	Kontroll av utbetalning mot regelverk	Verksamhetschefen	3 3	MEDEL
Krav o bevakning	Att rutiner och policys följs	Redovisningsansvarig		Kontroll av att hanteringen sker i överstämmelse med KF regler och god inkassosed	Kommunchefen	2 2	

Handlingar, diarieföring	Att handlingar diarieförs hanteras enligt lagstiftning och reglementen	Kanslichef	Årligen	Genomgång av diariet, kontakter med avdelningar och förvaltningar ang. diarieföring och arkivering	Kommunchefen	3 2 genomförs 2022	MEDEL
Arbetsmiljö	Att arbetsplatskyddombud finns och fungerar på riktigt sätt	Personalchef	Årligen	Stickprov	Kommunchefen	4 2 genomförd 2019	MEDEL
Informationutbud	Att uppdatering sker löpande på insidan o hemsidan	Informationschef	Månatligen	Genomgång insidan o hemsidan för att kvalitetsäkra innehållet	Verksamhetschefen	3 2	
Pensionshantering	Att rapportering till KPA sker på ett betryggande sätt	pensionhandläggare	Årligen	Stickprov	Personalchef	3 3	
Inköp o fakturering	Avstämning avtalade priser och villkor/fakturerade priser	Upphandlingssamordnaren	1 gång per år. 10 fakturor från 5 leverantörer	Stickprovsmässigt utifrån gällande avtal	Kanslichefen	2 2 genomförs 2020	MRDEL
Alkolås i kommunbilarna	Genomföra kontinuerliga kontrollen på bilar med alkolås. Kontroll genomförs på fordonnivå och ej på individnivå.	Verksamhetsamordnare fordon	2 gånger per år	Stickprov	Kommunchefen	3 2	
Tillgångsförteckning ställföreträdare	Inkommer i tid, noggrann granskning	Öf-handläggare	Regelbundet vid nya ärenden	Jfr inkomstdeklaration, kontakt med anhöriga, kontroll gode män	Kanslichefen	3 3	MEDEL
Granskning årsräkningar	Följa SKr:s riktlinjer och rekommendationer. Nämndsmål.	Öf-handläggare	Årligen	Kontroll Wärna	Kanslichefen		MEDEL
GDPR	Kontroll av rutiner och behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR	Dataskyddsombud	Årligen	Genomgång av registerförteckning, kontakt och information samt utbildningar mot förvaltningar och anställda	Kommunchefen	3 2	HÖG

Borgensåtangden	Följa upp att kommunens borgenspolicy efterlevs och att beslut fattas enligt kommunstyrelsen reglemente och delegationsbestämmelser	Redovisningsansvarig	Årligen	Kontrollera så att nya borgensåtagande följer beslut och delegationer	Ekonomichefen	2 2	HÖG
Attestverksamhet	Vet utsedda attestant vad som förväntar sig av dem	Redovisningsansvarig		Intervjuer av beslutsattestanter inom olika förvaltningar för att få framn om beslutsattestanten förstår regleverket bakom attest. Vet attestanter vad di ak kontrollera?	Ekonomichefen	3 2	HÖG
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Efterlevnad av arbetsmiljölagen - Följs av kommunens rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet	Personalchef	Årligen	Stickprov att medarbetarsamtal genomförs, att resultat från medarbetarenkäten presenteras samt att arbetsmiljöplan upprättas	Kommunchefen	2 2	
Samverkan	Kontroll att verksamheten arbetar i enlighet med samverkansavtalet	Personalchef	En gång per år	Stickprov att APT hålls och Samverkansträffar genomförs.	Kommunchefen	2 2	
Rapportering i ADATO	Kontroll att rapportering av händelser och dokumentation i rehabiliteringsärenden sker.	Personalspecialist	En gång per år	Kontroll i Adato att händelser och dokument är inrapporterade. Alla rehabiliteringsärenden på samtliga enhetr kontrolleras.	Personalchef	3 2 Kontroll 2020	
Uttag av semester	Påminnelse till chefer i oktober om att anställdas uttag av semester är minst 20 semesterdagar under innevarande år.	Personalchef/Förvaltningschef	Årligen	Stickprov	Kommunchefen	3 2 Kontroll 2020	

Telefonisystem	Kontroll av att rätt uppgifter är inlagda i aktuellt telefonisystem	Telefonisamordnaren	Löpande	Stickprov	Chef Medborgarkontor	3 2	
Bisyssla	Att rutiner och policys följs	Personalchef	årligen	Stickprov att rutinerna följs	Kommunchefen	2 3	
Leasingbilarna och bensinkorten	Att rutiner och policys följs	Ekonomichef	Årligen	Stickprov att rutinerna följs	Kommunchefen	3 3 Kontroll 2022	Hög

Funktionen av sannolikhet x konsekvens blir ett värde på risken

Konsekvens	4				
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
		Sannolikhet			

Konsekvens: hur allvarlig skada (personell, ekonomisk eller förtroendemässig) kan en felaktig utförd eller utebliven åtgärd leda till.

Försumbar	är obetydlig för de olika intressenterna och bolaget
Lindrig	uppfattas som liten av såväl intressenter som bolaget
Kännbar	uppfattas om besvärande för intressenter och bolaget
Allvarlig	är stor så att fel helt enkelt inte får inträffa

Sannolikhet: hur troligt det är att en åtgärd utförs felaktigt eller inte alls.

Osannolik	risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
Mindre sannolik	risken är mycket liten för att fel ska uppstå
Möjlig	det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
Sannolik	det är mycket troligt att fel ska uppstå



Kommunstyrelsen

KS § 44 Dnr 2022/43

Förslag till ändring av ägardirektivet för VISIT Blekinge (delägt bolag)

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen ändring av ägardirektivet för VISIT Blekinge AB.

Beslutet gäller under förutsättning av att övriga ägare fattar likalydande beslut i ärendet.

På grund av jäv deltar inte Willy Söderdahl V i handläggningen i detta ärende.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Kommunstyrelsen beslutar för Sölvesborgs kommuns del att godkänna föreslagen ändring av ägardirektivet för VISIT Blekinge AB, och föreslår bolagsstämman att fastställa ägardirektivet.

Beslutet gäller under förutsättning av att övriga ägare fattar likalydande beslut i ärendet.

Bakgrund

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % VisitBlekinge AB (svb), (i direktivet kallat Bolaget). Ägardirektivet har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

Bolagets verksamhetsidé

Bolagets grunduppdrag är att marknadsföra Blekinge till utsedda målgrupper för att få fler besökare, talanger till näringslivet och övriga arbetsgivare samt bidra till fler etableringar och investeringar

Bolaget har till uppdrag att öka kännedomen om Blekinge. Detta ska bidra till att Blekinge attraherar fler talanger och stödjer arbetsgivares kompetensförsörjning, får fler besökare samt bidra till att öka antalet etableringar och investeringar. Sammantaget ska detta marknadsföringsuppdrag bidra till en ökad inflyttning till Blekinge och ekonomisk tillväxt.

Bolaget ska jobba med marknadsföring mot följande målgrupper:
Besökare

Kommunstyrelsen

Etablerare/Företag
Potentiella Inflyttare

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-01.

Förslag till ändring av ägardirektivet i bolaget VISIT Blekinge AB under 2022.

KSAU § 43/2022.

Exp.

VISIT Blekinge AB
Länets övriga kommuner
Region Blekinge
Kommunchefen
Ekonomichefen
Näringslivschefen
Besöksnäringsutvecklaren

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till ändring av ägardirektiv för VISIT Blekinge AB 2022.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar för Sölvesborgs kommuns del att godkänna föreslagen ändring av ägardirektivet för VISIT Blekinge AB, och att föreslå bolagsstämman att fastställa ägardirektivet.

Beslutet gäller under förutsättning av att övriga ägare fattar likalydande beslut i ärendet.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslaget till beslut berör specifikt barn och ungdomar i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att ägardirektiven i bolaget VISIT Blekinge AB, där Sölvesborgs kommun är delägare, ska ändras.

Bakgrund

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % VisitBlekinge AB (svb), (i direktivet kallat Bolaget). Ägardirektivet har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämman i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

Bolagets verksamhetsidé

Bolagets grunduppdrag är att marknadsföra Blekinge till utsedda målgrupper för att få fler besökare, talanger till näringslivet och övriga arbetsgivare samt bidra till fler etableringar och investeringar

Bolaget har till uppdrag att öka kännedomen om Blekinge. Detta ska bidra till att Blekinge attraherar fler talanger och stödjer arbetsgivares kompetensförsörjning, får fler besökare samt bidra till att öka antalet etableringar och investeringar. Sammantaget ska detta marknadsföringsuppdrag bidra till en ökad inflyttning till Blekinge och ekonomisk tillväxt.

Bolaget ska jobba med marknadsföring mot följande målgrupper:

Besökare

Etablerare/Företag

Potentiella Inflyttare

Bedömning

Den större materiella ändringen jämfört med ny gällande ägardirektiv är följande stycke:

”Särskilda direktiv för verksamhetens inriktning, kopplat till ägarkretsen

- Att i samverkan med Region Blekinge ta fram förnyad strategi (nuvarande från 2013) för besöksnäringen
- Att kopplat till utökad infrastruktur och enligt överenskommelse med huvudmännen, verka för ökat resande att även omfatta till och från Blekinge
- Vara en del av koncernperspektivet och genomförande av regional utvecklingsstrategi, Region Blekinge
- Att samordna marknadsföringsåtgärder i så stor utsträckning som möjligt med ägarnas egna marknadsföringsåtgärder för besöksnäring och etableringsverksamhet.
- Ägardialogprocessen samordnas genom Region Blekinge”

Ärendet har beretts i Regionchefsgruppen och i det Regionala Samverkansrådet, och där tillstyrkts.

Sölvesborgs kommun bör för sin del godkänna de föreslagna ändringarna och tillställa dessa bolagstämman. Beslutet bör enbart gälla om även övriga ägare fattar likalydande beslut.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag till ändring av ägardirektivet i bolaget VISIT Blekinge AB under 2022.

Beslut sänds till:

VISIT Blekinge AB
Länets övriga kommuner
Region Blekinge
Kommunchefen
Ekonomichefen
Näringslivschefen
Besöksnäringsutvecklaren

UTKAST

Ägardirektiv 2022-2023 till VisitBlekinge AB (svb), org.nr. 556975-8344

Region Blekinge och Blekinges kommuner (i direktivet kallat Ägarna) äger till 100 % VisitBlekinge AB (svb), (i direktivet kallat Bolaget). Detta ägardirektiv har till syfte att tydliggöra ägarnas utgångspunkter och inriktning för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på årsstämma i Bolaget. Det blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra företrädare som har att följa direktivet.

Inom ramen för vad som följer i ägardirektivet är det Bolagets styrelse som ansvarar för att Bolaget utvecklas på bästa sätt.

Bolagets verksamhetsidé

Bolagets grunduppdrag är att marknadsföra Blekinge till utsedda målgrupper för att få fler besökare, talanger till näringslivet och övriga arbetsgivare samt bidra till fler etableringar och investeringar

Bolaget har till uppdrag att öka kännedomen om Blekinge. Detta ska bidra till att Blekinge attraherar fler talanger och stödjer arbetsgivares kompetensförsörjning, får fler besökare samt bidra till att öka antalet etableringar och investeringar. Sammantaget ska detta marknadsföringsuppdrag bidra till en ökad inflyttning till Blekinge och ekonomisk tillväxt.

Bolaget ska jobba med marknadsföring mot följande målgrupper.

Besökare

Etablerare/Företag

Potentiella Inflyttare

Ledningsförhållanden och informationsskyldighet

Ledningsansvaret för Bolaget utövas dels genom beslut om ägardirektiv och dels på bolagsstämma. Ägarna äger rätt att ta del av information och handlingar rörande Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska hålla Ägarna väl informerad om sin verksamhet. Det åligger Bolaget att till ägarna så snart som möjligt översända:

- Protokoll från styrelsesammanträden och årsstämma.
- Bolagets verksamhetsplan och budget.
- Bolagets årsredovisning och delårsrapporter.
- Revisionsberättelse.
- Annan information som är relevant och av betydelse.
- Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad årsredovisningslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats.

Bolagets ska årligen genom behörig företrädare vid lämpligt tillfälle informera om och besvara samverkansrådets frågor om bolagets verksamhet.

Arvode

Arvodet till styrelseledamöter och ersättare utgår inte.

Instruktion för verkställande direktör

Bolagets styrelse har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen ska se till att instruktionen regelbundet omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

Allmänna direktiv för verksamhetens inriktning

Grunduppdraget ska som helhet utgå från Regionala utvecklingsstrategin (RUS) för Blekinge och övrigt redan framtagna strategier inom grunduppdraget. Marknadsföringen av Blekinge har sin utgångspunkt i befintliga varumärkesplattformar. Eventuellt behov av nya strategier för ett nytt varumärkesarbete tas av ägarna:

Bolaget ska aktivt genomföra omvärldsanalyser inom sitt grunduppdrag för att effektivt kunna genomföra sitt uppdrag. Kunskapsöverföring av omvärldsanalyser ska proaktivt göras till kommuner och Region Blekinge

- **Besökare** - Enligt befintligt uppdrag att marknadsföra Blekinge innanför och utanför Blekinges gränser samt internationellt via marknadsföringsaktiviteter
- **Kompetens och talangattraktion** - Bygga på genomfört projekt inom Region Blekinge och TechTank. Viktigt att inkludera BTH, Science parks samt stora och växande arbetsgivare.
- **Etablering/Investering** "Platser som attraherar människor attraherar även investeringar." Bolaget genomför vid behov marknadsinsatser utifrån beslut av region och kommunerna och enligt aktieägaravtal mellan parterna. I grunduppdraget ingår framtagning och underhåll av generellt marknadsföringsmaterial via en gemensamt framtagna marknadsplan (beställning via Business Blekinge, Region Blekinge)
- Bolaget ska verka för en ökad samverkan och fler samarbetsinitiativ inom o utanför länet som stödjer grunduppdrag och tilläggsuppdrag
- Bolaget ska ensam eller tillsammans med andra privat- och offentligt rättsliga organ verka för och initiera genomförandet av tidsbegränsade projekt, vars syfte är att stimulera och underlätta drift och utveckling av olika typer av näringsverksamhet,
- Bolaget ska omvärldsbevaka och genomföra marknadsföringsinsatser i syfte att stärka näringsverksamheter samt att öka Blekinge läns attraktionskraft som besöksmål och som ett län för etablering och utveckling av företag och näringsverksamhet.

Uppdragets omfattning ska utgå från av ägarna tillskjuten finansiering samt särskild finansiering med anledning av tilläggsuppdrag.

Baserat på detta direktiv ska bolaget varje år fastställa en verksamhetsplan och budget för närmaste räkenskapsåret senast under kvartal två (2).

Särskilda direktiv för verksamhetens inriktning, kopplat till ägarkretsen

- Att i samverkan med Region Blekinge ta fram förnyad strategi (nuvarande från 2013) för besöksnäringen
- Att kopplat till utökad infrastruktur och enligt överenskommelse med huvudmännen, verka för ökat resande att även omfatta till och från Blekinge
- Vara en del av koncernperspektivet och genomförande av regional utvecklingsstrategi, Region Blekinge
- Att samordna marknadsföringsåtgärder i så stor utsträckning som möjligt med ägarnas egna marknadsföringsåtgärder för besöksnäring och etableringsverksamhet.
- Ägardialogprocessen samordnas genom Region Blekinge

Finansiering

Bolaget finansieras enligt proportionerligt efter ägarandel i bolaget för grunduppdraget. Tilläggsuppdrag finansieras av beställare. Därutöver ska Bolaget finansieras genom aktivitetsbaserade intäkter från samarbetsprojekt med näringslivet. Dessutom ska Bolaget ta tillvara de möjligheter till kompletterande finansiering av sin verksamhet som står till buds genom t.ex. EU och nationella aktörer.



Kommunstyrelsen

KS § 45 Dnr 2021/319

Remissvar avseende revisionsreglementet i Räddningstjänst- och Miljöförbunden

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att Sölvesborgs kommun tillstyrker förslagen till reviderade revisionsreglementen i kommunalförbunden inom Samrådsorganet Blekinge Väst.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Sölvesborgs kommun tillstyrker förslagen till reviderade revisionsreglementen inom kommunalförbunden inom Samrådsorganet Blekinge Väst.

Bakgrund

Nu gällande reglementen för revisionen i de båda kommunalförbunden inom miljö och räddningstjänst är från 2007 resp 2014. Mycket har hänt sedan dess. En ny kommunallag har tillkommit 2018. Förbundsordningarna för de båda förbunden har ändrats under 2017. Under tillämpningen av nuvarande regler så har behov uppkommit av att tydligt reglera hur budgeten för revisionen i resp förbund ska bestämmas. Även andra ändringar och förtydliganden bör ske.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-01.

Remisshandlingar från Samrådsorganet Blekinge Väst

Förslag till reviderat revisionsreglemente för Miljöförbundet.

Förslag till reviderat revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet.

Nu gällande revisionsreglemente för Miljöförbundet (2007).

Nu gällande revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet (2014)

KSAU § 46/2022.

Exp.

Samrådsorganet Blekinge Väst c/o Olofströms kommun
Kommunchefen
Kanslichefen

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Remissvar ang förslag till reviderade revisionsreglementen i kommunalförbunden (Västra Blekinge).

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Sölvesborgs kommun tillstyrker förslagen till reviderade revisionsreglementen i kommunalförbunden inom Samrådsorganet Blekinge Väst.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslaget till beslut berör endast specifikt barn och ungdomar i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Sölvesborgs kommun tillstyrker förslagen till reviderade revisionsreglementen inom kommunalförbunden inom Samrådsorganet Blekinge Väst.

Bakgrund

Nu gällande reglementen för revisionen i de båda kommunalförbunden inom miljö och räddningstjänst är från 2007 resp 2014. Mycket har hänt sedan dess. En ny kommunallag har tillkommit 2018. Förbundsordningarna för de båda förbunden har ändrats under 2017. Under tillämpningen av nuvarande regler så har behov uppkommit av att tydligt reglera hur budgeten för revisionen i resp förbund ska bestämmas. Även andra ändringar och förtydliganden bör ske.

Bedömning

Förslagen till reviderade revisionsreglementen utgår från SKR´s mall för revisionsreglementen i bl a kommunalförbund, och är därmed anpassad till 2018 års kommunallag.

Vad gäller budgeten för revisorerna så föreslås den bestämmas efter samråd mellan fullmäktigepresidierna. Dessa föreslås också ha årliga samråd med revisorerna. Fullmäktigepresidierna föreslås granska revisorernas räkenskaper och förvaltning.

Vad gäller frågor som upphandlingsförfarande och arkiv ska revisorerna följa vad som gäller inom resp förbund på dessa punkter.

Fortsatt hantering av ärendet, remissbehandling

Samrådet Blekinge Väst har 2021-11-18 beslutat att förslaget till reviderade reglementen sänds på remiss till berörda revisorer i de båda förbunden, till resp direktion, till resp förbundsledning samt till resp fullmäktigepresidium.

De senare bör höras ang delförslaget om att den årliga budgeten för resp förbunds direktion ska beredas av medlemskommunernas fullmäktigepresidier i samverkan. Även delförslaget om årliga samråd mellan resp förbunds revisorer och fullmäktigepresidierna i samverkan bör ventileras. Detsamma gäller den föreslagna förtydligade skrivningen rörande granskningen som fullmäktigepresidierna i samverkan ska göra årligen av revisorernas räkenskaper och förvaltning.

Utförandet av remissen

Sölvesborg åtar sig att genomföra ovan remissförfarande och återkomma med ett färdigberett förslag till reviderade reglementen, inkl följdändringar i förbundsordningar, till Samrådet Blekinge Väst preliminärt till senast i april månad 2022.

Bedömning

Sölvesborgs kommun bör tillstyrka förslagen till reviderade revisionsreglementen i de båda förbunden.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Remisshandlingar från Samrådsorganet Blekinge Väst

Förslag till reviderat revisionsreglemente för Miljöförbundet.

Förslag till reviderat revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet.

Nu gällande revisionsreglemente för Miljöförbundet (2007).

Nu gällande revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet (2014)

Beslut sänds till:

Samrådsorganet Blekinge Väst c/o Olofströms kommun

Kommunchefen

Kanslichefen

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Remissbehandling: förslag om reviderade reglementen för revisionen i kommunalförbunden 2021-11-29.

Remissbehandling

Samrådet Blekinge Väst beslöt 2021-11-18 att remissbehandla bifogade förslag till moderniserade, och reviderade, revisionsreglementen. Svar önskas till senast **2022-02-28** och avges till Sölvesborgs kommun, Ledningsstöd Johanna Lilja enligt följande mail:

Johanna.lilja@solvesborg.se

Tfn: 0456/816121

Inledning

Nu gällande reglementen för revisionen i de båda kommunalförbunden inom miljö och räddningstjänst är från 2007. Mycket har hänt sedan dess. En ny kommunallag har tillkommit 2018. Förbundsordningarna för de båda förbunden har ändrats under 2017 och i ett av förbunden medför detta att motstridiga uppgifter om antalet revisorer finns i de båda styrdokumenterna. Under tillämpningen av nuvarande regler så har behov uppkommit av att tydligt reglera hur budgeten för revisionen i resp förbund ska bestämmas. Även andra ändringar och förtydliganden bör ske.

Förslag avseende Miljöförbundet

Vad säger förbundsordningen?

”§ 4

Revisorer

Miljöförbundet Blekinge Väst ska revideras av tre revisorer. Respektive medlemskommunfullmäktige väljer en revisor. Revisor skall utses bland de revisorer kommunfullmäktige utser att granska nämndernas och styrelsens verksamhet. Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när

revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av fjärde året verksamhet och avlämnar revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer”.

Nuvarande revisionsreglementet

Nu gällande revisionsreglemente gäller fr o m 2007-01-01 och på flera punkter föråldrat och felaktigt.

Enligt nu gällande revisionsreglemente är antalet revisorer två under det att förbundsordningen (moderniserad fr o m år 2017) talar om tre revisorer.

Vad gäller bestämmandet av budgeten för revisionen stadgas om en ”särskild oberoende beredning” vars medlemmar hämtas ur medlemskommunernas fullmäktigepresidier.

Inget stadgas i nuvarande reglemente om granskning av revisorernas räkenskaper och förvaltning

Förslag till nytt revisionsreglemente för Miljöförbundet

Förslaget utgår från SKR´s mall för revisionsreglementen i bl a kommunalförbund, och är därmed anpassad till 2018 års kommunallag.

I förslaget ändras antalet revisorer till tre, i överensstämmelse med förbundsordningens skrivning sedan 2017.

Vad gäller budgeten för revisorerna så föreslås den bestämmas efter samråd mellan fullmäktigepresidierna. Dessa föreslås också ha årliga samråd med revisorerna. Fullmäktigepresidierna föreslås granska revisorernas räkenskaper och förvaltning.

Vad gäller frågor som upphandlingsförfarande och arkiv ska revisorerna följa vad som gäller inom resp förbund på dessa punkter.

Förslag avseende Räddningstjänsten Västra Blekinge

Vad säger förbundsordningen?

”§ 4

Revisorer

”Räddningstjänsten Västra Blekinge ska revideras av tre revisorer. Respektive medlems kommunfullmäktige väljer en revisor.

Revisor ska utses bland de revisorer kommunfullmäktige utser att granska nämndernas och styrelsens verksamhet. Revisorerna väljs för en

mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.”

Nuvarande revisionsreglementet

Nu gällande revisionsreglemente gäller fr o m 2007-01-01 och är på flera punkter föråldrat och felaktigt.

Förslag till nytt revisionsreglemente för Räddningstjänsten Västra Blekinge

Förslaget utgår från SKR´s mall för revisionsreglementen i bl a kommunalförbund, och är därmed anpassad till 2018 års kommunallag.

Vad gäller budgeten för revisorerna så föreslås den bestämmas efter samråd mellan fullmäktigepresidierna. Dessa föreslås också ha årliga samråd med revisorerna. Fullmäktigepresidierna föreslås granska revisorernas räkenskaper och förvaltning.

Vad gäller frågor som upphandlingsförfarande och arkiv ska revisorerna följa vad som gäller inom resp förbund på dessa punkter.

Fortsatt hantering av ärendet, remissbehandling

Samrådet Blekinge Väst har 2021-11-18 beslutat att förslaget till reviderade reglementen sänds på remiss till berörda revisorer i de båda förbunden, till resp direktion, till resp förbundsledning samt till resp fullmäktigepresidium.

De senare bör höras ang delförslaget om att den årliga budgeten för resp förbunds direktion ska beredas av medlemskommunernas fullmäktigepresidier i samverkan. Även delförslaget om årliga samråd mellan resp förbunds revisorer och fullmäktigepresidierna i samverkan bör ventileras. Detsamma gäller den föreslagna förtydligade skrivningen rörande granskningen som fullmäktigepresidierna i samverkan ska göra årligen av revisorernas räkenskaper och förvaltning.

Utförandet av remissen

Sölvesborg åtar sig att genomföra ovan remissförfarande och återkomma med ett färdigberett förslag till reviderade reglementen, inkl följdändringar i förbundsordningar, till Samrådet Blekinge Väst preliminärt till senast i april månad 2022

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor:

1. Nu gällande revisionsreglemente i Miljöförbundet
2. Nu gällande revisionsreglemente i Räddningstjänstförbundet
3. Förslag till reviderat revisionsreglemente i Miljöförbundet
4. Förslag till reviderat revisionsreglemente i
Räddningstjänstförbundet



Dnr

Gäller fr. o. m.

Antagen

Diarienummer

2021-11-16

Version 1 utkast

REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA.

Miljöförbundet Blekinge Väst

.....



1. Revisionens roll och uppdrag

- 1.1 Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar, **kommunalförbund** och företag.
- 1.2 Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också bidra till förbättring och utveckling.
- 1.3 Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.
- 1.4 Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmanarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.
- 1.5 Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.
- 1.6 Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas.
- 1.7 Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmanarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

2. Revisionens formella reglering

- 2.1 För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst i kap 12.



- 2.2 Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.
- 2.3 God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisions sed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner).
- 2.4 När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.
- 2.5 Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m.fl. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige **som gäller i säteskommunen.**
- 2.6 Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som revisorerna behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

3. Revisorernas antal och organisation

- 3.1 Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.
- 3.2 Förbundet har **tre (3)** revisorer. De utses, **en per medlemskommun**, efter allmänna val för en mandatperiod.
- 3.3 Revisorerna väljer själva inom sig en sammankallande samt vice. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar berörd medlemskommuns fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.



- 3.4 Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har slutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen.
- 3.5 Det första året i en mandatperiod, max till och med juni månad, inleds med dubbla grupper revisorer.

4. Revisorernas sakkunniga biträden

- 4.1 Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.
- 4.2 Vid upphandling tillämpas **förbundets** riktlinjer för upphandlingar. Revisorerna beslutar själva om upphandling.
- 4.3 Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor.
- 4.4 Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmanarevisorerna.

5. Revisorernas ekonomi och förvaltning

- 5.1 **Fullmäktiges presidium i de tre medlemskommunerna upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet efter gemensam beredning.**
- 5.2 Revisorerna gör framställning om budget till presidierna i den ordning som presidierna lägger fast.
- 5.3 Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium i respektive medlemskommun. Revisorerna ska lämna de upplysningar och material som begärs för denna granskning.
- 5.4 För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv, sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd och protokoll ska föras.



6. Revisorernas sammankomster och sammanträden

- 6.1 Sammankallande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen ska ange tid och plats för mötet och ska göras skriftligt eller elektroniskt.
- 6.2 Revisorerna får även kalla sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktige-beredningar och nämnder till dessa sammankomster.
- 6.3 Om särskilda skäl föreligger får revisor delta i sammanträde eller sammankomst på distans. Revisor som önskar delta på distans ska anmäla detta till sammankallande/ordföranden som avgör om det är möjligt.
- 6.4 Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.
- 6.5 Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.
- 6.6 De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.
Sammankallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.
- 6.7 Protokollet justeras av sammankallande/ ordföranden och ytterligare en revisor.
- 6.8 Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.
- 6.9 Justerat protokoll eller paragraf ska anslås.

7. Skrivelse från revisorerna



- 7.1 Skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den eller de som revisorerna utser.

8. Revisorerna och fullmäktige

- 8.1 Revisorerna och fullmäktiges presidium i respektive medlemskommun har regelbundna överläggningar, **minst två gånger varje år**.
- 8.2 Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktige eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.
I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

9. Initiativrätt

- 9.1 Revisorerna kan initiera ärende i direktionen eller i medlemskommunernas fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.
- 9.2 Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.
- 9.3 Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav, rapporterar revisorerna till fullmäktige.
- 9.4 Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt efter att beredning har skett.



10. Revisorernas rapportering

- 10.1 Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen och medlemskommunernas fullmäktige. De sakkunnigas rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i respektive medlemskommun så snart en granskning är avslutad. Detta uppfyller kravet att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlas till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.
- 10.2 Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas senast den **10 oktober** varje år till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

11. Revisionsberättelse

- 11.1 Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast i mars varje år.

12. Personuppgiftsansvar

- 12.1 Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.

13. Revisorernas arkiv

- 13.1 För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i **av direktionen** fastställt arkivreglemente.

14. Reglementets giltighet

- 14.1 Reglementet gäller från och med lagakraftvunnet beslut i samtliga medlemskommuner till dess att fullmäktige i medlemskommunerna fattar ett annat beslut.





Dnr

Gäller fr. o. m.

Antagen

Diarienummer

2021-11-16

Version 2 utkast

REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA

Räddningstjänsten Västra Blekinge

.....



1. Revisionens roll och uppdrag

- 1.1 Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar, **kommunalförbund** och företag.
- 1.2 Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också bidra till förbättring och utveckling.
- 1.3 Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.
- 1.4 Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmanarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.
- 1.5 Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.
- 1.6 Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas.
- 1.7 Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmanarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

2. Revisionens formella reglering

- 2.1 För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst i kap 12.



- 2.2 Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.
- 2.3 God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisions sed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner).
- 2.4 När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.
- 2.5 Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m.fl. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige **som gäller i säteskommunen**.
- 2.6 Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som revisorerna behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

3. Revisorernas antal och organisation

- 3.1 Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.
- 3.2 Förbundet har **tre (3)** revisorer. De utses, **en per medlemskommun**, efter allmänna val för en mandatperiod.
- 3.3 Revisorerna väljer själva inom sig en sammankallande samt vice. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar berörd medlemskommuns fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.



- 3.4 Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har slutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen.
- 3.5 Det första året i en mandatperiod, maximalt till och med juni månad, inleds med dubbla grupper revisorer.

4. Revisorernas sakkunniga biträden

- 4.1 Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.
- 4.2 Vid upphandling tillämpas **förbundets** riktlinjer för upphandlingar. Revisorerna beslutar själva om upphandling.
- 4.3 Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor.
- 4.4 Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmanarevisorerna.

5. Revisorernas ekonomi och förvaltning

- 5.1 **Fullmäktiges presidium i de tre medlemskommunerna upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet efter gemensam beredning.**
- 5.2 Revisorerna gör framställning om budget till presidierna i den ordning som presidierna lägger fast.
- 5.3 Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium i respektive medlemskommun. Revisorerna ska lämna de upplysningar och material som begärs för denna granskning.
- 5.4 För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv, sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd och protokoll ska föras.



6. Revisorernas sammankomster och sammanträden

- 6.1 Sammankallande/ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen ska ange tid och plats för mötet och ska göras skriftligt eller elektroniskt.
- 6.2 Revisorerna får även kalla sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktige-beredningar och nämnder till dessa sammankomster.
- 6.3 Om särskilda skäl föreligger får revisor delta i sammanträde eller sammankomst på distans. Revisor som önskar delta på distans ska anmäla detta till sammankallande/ordföranden som avgör om det är möjligt.
- 6.4 Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.
- 6.5 Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.
- 6.6 De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.
Sammankallande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.
- 6.7 Protokollet justeras av sammankallande/ ordföranden och ytterligare en revisor.
- 6.8 Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.
- 6.9 Justerat protokoll eller paragraf ska anslås.



7. Skrivelse från revisorerna

- 7.1 Skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den eller de som revisorerna utser.

8. Revisorerna och fullmäktige

- 8.1 Revisorerna och fullmäktiges presidium i respektive medlemskommun har regelbundna överläggningar, **minst två gånger varje år.**
- 8.2 Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktige eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.
I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

9. Initiativrätt

- 9.1 Revisorerna kan initiera ärende i direktionen eller i medlemskommunernas fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.
- 9.2 Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.
- 9.3 Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav, rapporterar revisorerna till fullmäktige.
- 9.4 Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt efter att beredning har skett.



10. Revisorernas rapportering

- 10.1 Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen och medlemskommunernas fullmäktige. De sakkunnigas rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium i respektive medlemskommun så snart en granskning är avslutad. Detta uppfyller kravet att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlas till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.
- 10.2 Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas senast den **10 oktober** varje år till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

11. Revisionsberättelse

- 11.1 Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast i mars varje år.

12. Personuppgiftsansvar

- 12.1 Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.

13. Revisorernas arkiv

- 13.1 För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och **av direktionen** fastställt arkivreglemente.

14. Reglementets giltighet

- 14.1 Reglementet gäller från och med lagakraftvunnet beslut i samtliga medlemskommuner till dess att fullmäktige i medlemskommunerna fattar ett annat beslut.
-



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.12.2 Sid 1 (5)

Dnr
397/2006/003

Gäller fr. o. m.
2007-01-01

Antagen
2006-12-18 § 179

REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA I MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST



REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA I MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs inom kommuner och kommunalförbund. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen och kontrollen av all verksamhet som kommunalförbundet ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer gällande förbundsordning, direktionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9.

Förbundsordningen i kommunalförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i ett kommunalförbund. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunalförbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och Landsting).



När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m.fl. Likaså har de att följa övergripande riktlinjer från direktionen eller medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur den styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas organisation

§ 3

Förbundet har 2 revisorer. De utses efter val för en mandatperiod. En av revisorerna utses till sammankallande.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 6

För beredning av revisorernas budget utser medlemskommunernas fullmäktige en särskild oberoende beredning bestående av en representant från respektive fullmäktiges presidium.



§ 7

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 8

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 9

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 10

Sammankallanden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Sammankallanden får kalla även sakkunniga andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

§ 11

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet.

§ 12

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

Protokollet justeras av båda revisorerna. Revisorerna kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 13

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen skall undertecknas av båda revisorerna eller den de utser att underteckna skrivelsen.



Revisorernas rapportering

§ 14

Revisionsberättelsen ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige senast under mars månad varje år.

§ 15

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen skyndsamt efter det att delårsrapporten fastställts av direktionen.

§ 16

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen och medlemskommunernas fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 17

Revisorerna och medlemskommunernas fullmäktiges presidium bör ha överläggningar minst en gång varje år.

§ 18

Revisorerna kan initiera ärenden i direktionen eller i medlemskommunernas fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Arkiv

§ 19

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.



Reglementets giltighet

§ 20

Reglementet gäller från den 1 januari 2007 till dess medlemskommunernas fullmäktige fattar annat beslut.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.13.2 Sid 1 (6)

Dnr
9/2006/107

Gäller fr. o. m.
2007-01-01

Antagen
Kf 2006-12-18 § 180

REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA I RÄDDNINGSTJÄNS- TEN VÄSTRA BLEKINGE



REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA I RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs inom kommuner och kommunalförbund. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen och kontrollen av all verksamhet som kommunalförbundet ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer gällande förbundsordning, direktionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9.

Förbundsordningen i kommunalförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i ett kommunalförbund. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunalförbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och Landsting).



När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m.fl. Likaså har de att följa övergripande riktlinjer från direktionen eller medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur den styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas organisation

§ 3

Förbundet har 3 revisorer. De utses efter val för en mandatperiod. En av revisorerna utses till sammankallande.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 6

För beredning av revisorernas budget utser medlemskommunernas fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 7

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.



§ 8

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av en grupp ur medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som behövs för denna granskning.

§ 9

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 10

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 11

Sammankallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Sammankallande får kalla även sakkunniga andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

§ 12

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet.

§ 13

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

Protokollet justeras av båda revisorerna. Revisorerna kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.



§ 14

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen skall undertecknas av båda revisorerna eller den de utser att underteckna skrivelsen.

Revisorernas rapportering

§ 15

Revisionsberättelsen ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige senast under mars månad varje år.

§ 16

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen skyndsamt efter det att direktionen fastställt delårsrapporten.

§ 17

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen och medlemskommunernas fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 18

Revisorerna och medlemskommunernas fullmäktiges presidium bör ha överläggningar minst två varje år.

§ 19

Revisorerna kan initiera ärenden i direktionen eller i medlemskommunernas fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.



Arkiv

§ 20

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktio-
nen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 21

Reglementet gäller från den 1 januari 2007 till dess fullmäktige i medlemskommun-
erna fattar annat beslut.



Kommunstyrelsen

KS § 46 Dnr 2021/148

Förslag om deltagande i förstudie angående breddad samverkan inom Räddningstjänstområdet i Blekinge och sydöstra Kronoberg

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att anta avsiktsförklaring om arbetsprocess i en förstudie angående breddad samverkan inom Räddningstjänstområdet i Blekinge och sydöstra Kronoberg.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att för Sölvesborgs kommuns del anta förslag till avsiktsförklaring avseende arbetsprocess gällande förstudiearbete och inför eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst för kommunerna Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Olofström, Ronneby, Sölvesborg, Tingsryd och Uppvidinge.

Bakgrund

Överläggning mellan kommunstyrelsernas ordförande i kommunerna Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Olofström, Ronneby, Sölvesborg, Tingsryd och Uppvidinge utmynnade i förslag att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst med inriktningen att ett sådant kommunalförbund i så fall skulle kunna bildas från och med nästa mandatperiod dvs. från 2023-01-01.

Missiv arbetades fram under våren 2021 att utgöra beslutsunderlag i samtliga aktuella kommuner. Under perioden april – juni 2021 beslutade samtliga parter huvudsakligen i enlighet med den missivtext som förelåg med den sammanfattande innebörden att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst. En tydlig skillnad föreligger dock mellan kommunernas olika beslut. En del kommuner har fattat inriktningsbeslut om att ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst ska kunna bildas fr.o.m. 2023-01-01, medan en del kommuners beslut saknar inriktningsbeslut med tillhörande datum om bildande av gemensamt kommunalförbund. Kommunernas olika beslut bedöms väsentligen påverka förutsättningarna att bedriva förstudiearbete. Vidare framkommer under utredarens dialog med de aktuella kommunerna att det är olika förväntningar på förstudiearbetet.

Kommunstyrelsen

Efter överläggning, gemensam för kommunstyrelsernas presidier för alla partskommuner i egenskap av s.k. förstudieägare och med viss komplettering, januari - februari 2022 enas samtliga kommuner att låta ta fram förslag till avsiktsförklaring avseende arbetsprocess gällande förstudiearbete och inför eventuella beslut om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst parterna emellan.

Syftet med avsiktsförklaringen är att beskriva och att ingå en skriftlig överenskommelse mellan parterna om arbetsprocessen gällande förstudiearbete och inför eventuella beslut om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst parterna emellan. Genom övergripande beskrivning av arbetsprocessen ökar möjligheterna att processen kan präglas av trygghet, tydlighet och transparens.

Avsiktsförklaringen omfattar tiden från och med den 1 april 2022 till och med tiden till av parterna eventuellt bildat gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst, dock längst till och med den 1 januari 2025.

De olika etapperna i arbetsprocessen beskrivs med övergripande rubriker med tillhörande tidsfönster delvis med specifikt angivna datum enligt bilaga 1, Processplan – eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst. När aktiviteter faktiskt kan komma att inträffa inom de olika tidsfönster avgörs främst av när olika beslut fattas och vilka arbetsinsatser som krävs.

I avsiktsförklaringen anges olika s k milstolpar för eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst som följer:

- Förstudie presenteras december 2022
- Beslut om avsiktsförklaring om bildande av förbund mars – augusti 2023
- Beslut om bildande av förbund maj – december 2023.
- Nytt förbund bildas någon gång under perioden 1 januari 2024 – 1 januari 2025.

Förstudien ska belysa förutsättningarna för att genom ett för parterna gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst:

- stärka räddningstjänstens operativa förmåga och förbättra uthålligheten,
- förbättra möjligheterna till olycksförebyggande arbete,
- förbättra möjligheterna till utbildning och fortbildning i verksamheten,
- kostnadseffektivisera verksamheten,
- säkra framtida kompetensförsörjning och
- skapa karriärvägar för medarbetare.

Förstudien ska omfatta både nulägesbeskrivning av den befintliga verksamheten i de tre kommunalförbunden och beskrivning av möjlig kommande verksamhet gemensam för de åtta kommunernas räddningstjänst. Parternas, i ett nytt gemensamt förbund, samlade ansvar

Kommunstyrelsen

för räddningstjänst utgör alltså ett i förväg givet organisatoriskt och geografiskt område.

Förstudien omfattar således inte beskrivning av möjlig kommande verksamhet med olika kommun-/förbunds-konstellationer.

Dock ska vid beskrivning av framtida gemensamt förbundsbyggande för räddningstjänst beläggas förutsättningar och konsekvenser om någon eller några av de åtta partskommunerna ges möjlighet att välja olika tidpunkter för medlemskap i det nya gemensamma kommunalförbundet.

Genomförande av förstudien sker via Ronneby kommun. Arbete genomförs i samråd och dialog med övriga kommuner som också åtar sig, att utefter behov, bidra med underlag mm till förstudien. Ronneby kommuns kostnader för förstudiearbetet fördelas mellan parterna efter principen kostnad/invånare.

Arbetsprocessen leds av, av Ronneby kommun, utsedd utredare. Utredaren ska arbeta efter den inriktning som avsiktsförklaringen anger.

En politisk styrgrupp bestående av parternas kommunstyrelseordförande utgör vid behov stöd till utredaren under den pågående processen.

Förstudien presenteras vid ett för samtliga parter gemensamt tillfälle i december 2022.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-01.

Förslag till avsiktsförklaring avseende arbetsprocess och inför ev bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst.

Tidplan.

KSAU § 47/2022.

Exp.

Kommuner inom avsiktsförklaringen
Räddningstjänstförbundet Blekinge Väst
Kommunchefen
Ekonomichefen

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till deltagande i förstudie ang breddat samarbete inom räddningstjänstområdet i Blekinge m fl områden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att för Sölvesborgs kommuns del anta förslag till avsiktsförklaring avseende arbetsprocess gällande förstudiearbete och inför eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst för kommunerna Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Olofström, Ronneby, Sölvesborg, Tingsryd och Uppvidinge.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslag till beslut berör barn och ungdomar specifikt i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås en avsiktsförklaring om en gemensam arbetsprocess med en förstudie och därefter ett ev bildande av ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst mellan parterna.

Bakgrund

Överläggning mellan kommunstyrelsernas ordförande i kommunerna Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Olofström, Ronneby, Sölvesborg, Tingsryd och Uppvidinge utmynnade i förslag att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst med inriktningen att ett sådant kommunalförbund i så fall skulle kunna bildas från och med nästa mandatperiod dvs. från 2023-01-01.

Missiv arbetades fram under våren 2021 att utgöra beslutsunderlag i samtliga aktuella kommuner. Under perioden april – juni 2021 beslutade samtliga parter huvudsakligen i enlighet med den missivtext som förelåg

med den sammanfattande innebörden att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst. En tydlig skillnad föreligger dock mellan kommunernas olika beslut. En del kommuner har fattat inriktningsbeslut om att ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst ska kunna bildas fr.o.m. 2023-01-01, medan en del kommuners beslut saknar inriktningsbeslut med tillhörande datum om bildande av gemensamt kommunalförbund. Kommunernas olika beslut bedöms väsentligen påverka förutsättningarna att bedriva förstudiearbete. Vidare framkommer under utredarens dialog med de aktuella kommunerna att det är olika förväntningar på förstudiearbetet.

Efter överläggning, gemensam för kommunstyrelsernas presidier för alla partskommuner i egenskap av s.k. förstudieägare och med viss komplettering, januari - februari 2022 enas samtliga kommuner att låta ta fram förslag till avsiktsförklaring avseende arbetsprocess gällande förstudiearbete och inför eventuella beslut om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst parterna emellan.

Syftet med avsiktsförklaringen är att beskriva och att ingå en skriftlig överenskommelse mellan parterna om arbetsprocessen gällande förstudiearbete och inför eventuella beslut om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst parterna emellan. Genom övergripande beskrivning av arbetsprocessen ökar möjligheterna att processen kan präglas av trygghet, tydlighet och transparens.

Avsiktsförklaringen omfattar tiden från och med den 1 april 2022 till och med tiden till av parterna eventuellt bildat gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst, dock längst till och med den 1 januari 2025.

De olika etapperna i arbetsprocessen beskrivs med övergripande rubriker med tillhörande tidsfönster delvis med specifikt angivna datum enligt bilaga 1, Processplan – eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst. När aktiviteter faktiskt kan komma att inträffa inom de olika tidsfönster avgörs främst av när olika beslut fattas och vilka arbetsinsatser som krävs.

I avsiktsförklaringen anges olika s k milstolpar för eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst som följer:

- Förstudie presenteras december 2022
- Beslut om avsiktsförklaring om bildande av förbund mars – augusti 2023
- Beslut om bildande av förbund maj – december 2023.
- Nytt förbund bildas någon gång under perioden 1 januari 2024 – 1 januari 2025.

Förstudien ska belysa förutsättningarna för att genom ett för parterna gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst:

- stärka räddningstjänstens operativa förmåga och förbättra uthålligheten,
- förbättra möjligheterna till olycksförebyggande arbete,
- förbättra möjligheterna till utbildning och fortbildning i verksamheten,
- kostnadseffektivisera verksamheten,
- säkra framtida kompetensförsörjning och
- skapa karriärvägar för medarbetare.

Förstudien ska omfatta både nulägesbeskrivning av den befintliga verksamheten i de tre kommunalförbunden och beskrivning av möjlig kommande verksamhet gemensam för de åtta kommunernas räddningstjänst. Parternas, i ett nytt gemensamt förbund, samlade ansvar för räddningstjänst utgör alltså ett i förväg givet organisatoriskt och geografiskt område.

Förstudien omfattar således inte beskrivning av möjlig kommande verksamhet med olika kommun-/förbunds-konstellationer.

Dock ska vid beskrivning av framtida gemensamt förbundsbyggande för räddningstjänst belysas förutsättningar och konsekvenser om någon eller några av de åtta partskommunerna ges möjlighet att välja olika tidpunkter för medlemskap i det nya gemensamma kommunalförbundet.

Genomförande av förstudien sker via Ronneby kommun. Arbetet genomförs i samråd och dialog med övriga kommuner som också åtar sig, att utefter behov, bidra med underlag mm till förstudien. Ronneby kommuns kostnader för förstudiearbetet fördelas mellan parterna efter principen kostnad/invånare.

Arbetsprocessen leds av, av Ronneby kommun, utsedd utredare. Utredaren ska arbeta efter den inriktning som avsiktsförklaringen anger.

En politisk styrgrupp bestående av parternas kommunstyrelseordförande utgör vid behov stöd till utredaren under den pågående processen.

Förstudien presenteras vid ett för samtliga parter gemensamt tillfälle i december 2022.

Bedömning

Sölvesborgs kommun bör godkänna avsiktsförklaringen och härigenom kunna vara delaktiga i arbetsprocessen som eventuellt leder fram till ett nytt förbundsbyggande på räddningstjänstområdet.

Under denna arbetsprocess gång bör kommunen även överväga andra sätt att lösa räddningsuppdraget för Sölvesborgs kommuns del i framtiden.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag till avsiktsförklaring avseende arbetsprocess och inför ev bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst.

Tidplan.

Beslut sänds till:

Kommuner inom avsiktsförklaringen
Räddningstjänstförbundet Blekinge Väst
Kommunchefen
Ekonomichefen

AVSIKTSFÖRKLARING

Avsiktsförklaring avseende arbetsprocess gällande förstudiearbete och inför eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst för kommunerna Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Olofström, Ronneby, Sölvesborg, Tingsryd och Uppvidinge.

2022-02-17

Avsiktsförklaring

avseende arbetsprocess gällande förstudiearbete och inför eventuell bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst för kommunerna Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Olofström, Ronneby, Sölvesborg, Tingsryd och Uppvidinge.

Parter

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Lessebo kommun

Olofströms kommun

Ronneby kommun

Sölvesborgs kommun

Tingsryd kommun

Uppvidinge kommun

1. Definitioner och begrepp

Parterna – alla de i avsiktsförklaringen representerade kommunerna

Part – varje enskild i avsiktsförklaringen representerad kommun

Avsiktsförklaring – skriftlig överenskommelse i vilken varje part förklarar sin avsikt

Förstudie – avser här den utredning som genomförs för att beskriva förutsättningar att eventuellt bilda gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst parterna emellan

Förstudieägare (och tillika parter) – de kommuner som beslutat om att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för att bilda ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst

Genomförandeplan – avser här plan för genomförande med aktiviteter och tidsangivelser att följa i det fall beslut fattats om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst för då aktuella parter

Kommunalförbunden – utgörs här av de tre kommunalförbunden

- Kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge för Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner

- Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Blekinge för Ronneby och Karlskrona kommuner och
- Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg för Lessebo, Tingsryds och Uppvidinge kommuner.

2. Bakgrund

Överläggning mellan kommunstyrelsernas ordförande i kommunerna Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Olofström, Ronneby, Sölvesborg, Tingsryd och Uppvidinge utmynnade i förslag att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst med inriktningen att ett sådant kommunalförbund i så fall skulle kunna bildas från och med nästa mandatperiod dvs. från 2023-01-01.

Missiv arbetades fram under våren 2021 att utgöra beslutsunderlag i samtliga aktuella kommuner.

Missiv:

”Förstudie gemensamt kommunalförbund för räddningstjänsterna i Sölvesborg, Olofström, Karlshamn, Ronneby, Karlskrona, Tingsryd, Lessebo och Uppvidinge kommuner

Sammanfattning

Idag är räddningstjänst för Sölvesborgs, Olofströms och Karlshamns kommuner organiserat i kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge, Ronneby och Karlskrona kommun i Räddningstjänsten Östra Blekinge samt Uppvidinge, Lessebo och Tingsryds kommun i Räddningstjänsten Östra Kronoberg.

Möten med kommunstyrelsens ordförande i dessa kommuner har utmynnat i förslag att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst med inriktningen att ett sådant kommunalförbund i så fall skulle kunna bildas från och med nästa mandatperiod dvs. från 2023-01-01.

Förstudien ska belysa förutsättningarna för att genom ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst

- *stärka räddningstjänstens operativa förmåga och förbättra uthålligheten,*
- *förbättra möjligheterna till olycksförebyggande arbete,*
- *förbättra möjligheterna till utbildning och fortbildning i verksamheten,*
- *kostnadseffektivisera verksamheten,*
- *säkra framtida kompetensförsörjning och*
- *skapa karriärvägar för medarbetare.*

Uppdragsbeskrivning, förstudiestruktur och tidplan tas fram av Ronneby kommun och kommuniceras med härför aktuella kommuner och kommunalförbund för räddningstjänst.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i X kommun beslutar att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för kommunerna Sölvesborg, Olofström, Karlshamn, Ronneby, Karlskrona, Tingsryd, Lessebo och Uppvidinge att bilda ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst från och med 2023-01-01.

Förstudien/utredningen ska belysa förutsättningarna för att stärka räddningstjänstens operativa förmåga och förbättra uthålligheten, förbättra möjligheterna till olycksförebyggande arbete, utbildning och fortbildning i verksamheten, kostnadseffektivisera verksamheten, framtida kompetensförsörjning och karriärvägar för medarbetare.

*Ansvar för genomförande av förstudien läggs på Ronneby kommun. Arbetet genomförs i samråd och dialog med övriga kommuner som också åtar sig, att utefter behov, bidra med underlag mm till förstudien.” **slut missiv***

Under perioden april – juni 2021 beslutade samtliga parter huvudsakligen i enlighet med den missivtext som förelåg med den sammanfattande innebörden att genomföra en förstudie med syfte att belysa förutsättningarna för ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst.

En tydlig skillnad föreligger dock mellan kommunernas olika beslut. En del kommuner har fattat inriktningsbeslut om att ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst ska kunna bildas fr.o.m. 2023-01-01, medan en del kommuners beslut saknar inriktningsbeslut med tillhörande datum om bildande av gemensamt kommunalförbund.

Kommunernas olika beslut bedöms väsentligen påverka förutsättningarna att bedriva förstudiearbete. Vidare framkommer under utredarens dialog med de aktuella kommunerna under perioden augusti – oktober 2021 att det är olika förväntningar och uppfattningar om framför allt vad förstudien ska innehålla, hur arbetsprocessen ska fortlöpa och vilken tidplan som ska gälla som underlag för eventuellt bildande av förbund.

Efter överläggning, gemensam för kommunstyrelsernas presidier för alla partskommuner i egenskap av s.k. förstudieägare och med viss komplettering, januari - februari 2022 enas samtliga kommuner att låta ta fram förslag till avsiktsförklaring avseende arbetsprocessen gällande förstudiearbetet och inför eventuella beslut om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst parterna emellan. Vidare enades kommunföreträdarna om målet att avsiktsförklaringen för arbetsprocessen ska ha behandlats för ställningstagande av samtliga aktuella kommuner senast den 31 mars 2022.

3. Syfte med avsiktsförklaringen

Syftet med avsiktsförklaringen är att beskriva och att ingå en skriftlig överenskommelse mellan parterna om arbetsprocessen gällande förstudiearbete och inför eventuella beslut om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst parterna emellan.

Genom övergripande beskrivning av arbetsprocessen ökar möjligheterna att processen kan präglas av trygghet, tydlighet och transparens. Personer i olika roller/funktioner, såväl medarbetare i de olika organisationerna som beslutsfattare, vet vad som förväntas ske vid olika tidpunkter.

Ett tydligt processflöde bidrar till att skapa bättre förutsättningar, både för de parter som eventuellt önskar bilda ett nytt gemensamt förbund och för de parter som eventuellt väljer att avstå att ingå i nytt gemensamt förbund.

4. Tidsomfattning för avsiktsförklaringen och giltighet

Avsiktsförklaringen omfattar tiden från och med den 1 april 2022 till och med tiden till av parterna eventuellt bildat gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst, dock längst till och med den 1 januari 2025. Efter alla parter beslut (senast den 31 mars 2022) färdigställs originalhandlingar i åtta likalydande exemplar och varje part tar var sitt exemplar alternativt digital signering. Avsiktsförklaringen ska vara undertecknad senast den 15 april 2022.

5. Beskrivning av arbetsprocessen

Arbetsprocessen ska beskrivas, dels gällande struktur med dess innehåll, dels översiktlig tidplan med tidsfönster för delar i processen och med särskilt angivna datum för s.k. ”viktiga milstolpar” i processen.

De olika etapperna i arbetsprocessen beskrivs med övergripande rubriker med tillhörande tidsfönster delvis med specifikt angivna datum enligt bilaga 1, *Processplan – eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst*. När aktiviteter faktiskt kan komma att inträffa inom de olika tidsfönsterna avgörs främst av när olika beslut fattas och vilka arbetsinsatser som krävs.

Arbetsprocessen, utifrån avsiktsförklaringen, omfattar tiden från och med den 1 april 2022 till och med tiden till av parterna eventuellt bildat gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst, dock längst till och med den 1 januari 2025. Vid jakande beslut om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst bedöms nya beslut behövas för delar av arbetsprocessen utifrån bl. a. vilket datum som bestäms för inrättande av det nya förbundet, däribland genomförandeplan med dess innehåll och uppföljning som då sträcker sig över tiden för det nya förbundets start.

Milstolpar - eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst

- Förstudie presenteras december 2022
- Beslut om avsiktsförklaring om bildande av förbund mars – augusti 2023
- Beslut om bildande av förbund maj – december 2023.
- Nytt förbund bildas någon gång under perioden 1 januari 2024 – 1 januari 2025.

6. Förstudie

Förstudien ska belysa förutsättningarna för att genom ett för parterna gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst

- stärka räddningstjänstens operativa förmåga och förbättra uthålligheten,
- förbättra möjligheterna till olycksförebyggande arbete,
- förbättra möjligheterna till utbildning och fortbildning i verksamheten,
- kostnadseffektivisera verksamheten,
- säkra framtida kompetensförsörjning och
- skapa karriärvägar för medarbetare.

Omfattning

Förstudien ska omfatta både nulägesbeskrivning av den befintliga verksamheten i de tre kommunalförbunden och beskrivning av möjlig kommande verksamhet gemensam för de åtta kommunernas räddningstjänst. Parterna, i ett nytt gemensamt förbund, samlade ansvar för räddningstjänst utgör alltså ett i förväg givet organisatoriskt och geografiskt område.

Avgränsning

Förstudien omfattar således inte beskrivning av möjlig kommande verksamhet med olika kommun-/förbunds-konstellationer.

Dock ska vid beskrivning av framtida gemensamt förbundsbyggande för räddningstjänst belysas förutsättningar och konsekvenser om någon eller några av de åtta partskommunerna ges möjlighet att välja olika tidpunkter för medlemskap i det nya gemensamma kommunalförbundet.

Innehåll

Nulägesbeskrivning huvudsakligen av

- * Syfte/mål
- * Kvalitet/resultat/nytta/nyckeltal
- * Ekonomi; driftskostnader, investeringar och skulder/tillgångar
- * Organisation; styrning, ledning och driftorganisation
- * Framtidsplaner och identifierade utmaningar
- * Diverse styrdokument
- * Verksamhetssystem

Beskrivning av nedanstående vid framtida gemensamt förbundsbyggande i form av förslag, bedömningar och prognoser:

- * Syfte/mål
- * Kvalitet/resultat/nytta
- * Ekonomi; driftskostnader, investeringar och skulder/tillgångar
- * Organisation; styrning, ledning och driftorganisation
- * Diverse styrdokument
- * Verksamhetssystem
- * Framtidsmöjligheter och utmaningar
- * Åtgärdsförslag
- * Samrådsparter
- * Risk- och konsekvensanalyser
- * Genomförandeplan med aktivitets- och tidsangivelser

Vidare ska förstudien beskriva förutsättningarna utifrån nationella krav och MSB:s bedömning att räddningsinsatser behöver effektiviseras eftersom acceptansnivån av konsekvenserna efter en olycka sänks successivt.

Förstudien ska också belysa vad oförändrad förbundsstruktur kan antas innebära för befintlig verksamhet.

Även för- och nackdelar, som vad bildande av ett större kommunalförbund för räddningstjänst kan innebära, ska beskrivas.

Vidare ska vid beskrivning av framtida gemensamt förbundsbyggande för räddningstjänst beläggas förutsättningar och konsekvenser om någon eller några av de åtta partskommunerna ges möjlighet att välja olika tidpunkter för medlemskap i det nya gemensamma kommunalförbundet.

Metoder och arbetsätt

- Dokumentgenomgång/ litteraturstudier i de egna befintliga organisationerna och externa organisationer för räddningstjänst.
- Jämförelser och analys av kvalitet, nytta och kostnader.
- Omvärldsanalys med stöd av genomgång av tillgänglig evidensbaserad, dokumentation, erfarenhetsinsamling från andra kommuner och kommunalförbund för räddningstjänst och studiebesök.
- Föredragning och dialog i storgrupp.
- Arbetsgrupper med erforderlig kompetens från aktuella parter och parternas tre kommunalförbund för räddningstjänst.

7. Resurser under arbetsprocessen

Genomförande av förstudien sker via Ronneby kommun. Arbete genomförs i samråd och dialog med övriga kommuner som också åtar sig, att utefter behov, bidra med underlag mm till förstudien. Ronneby kommuns kostnader för utredare och eventuellt tillkommande kostnader t ex i form av konsultköp fördelas mellan parterna efter principen kostnad/invånare och faktureras parterna av Ronneby kommun efter varje kalenderårs slut.

Medarbetare i de tre kommunalförbunden för räddningstjänst förväntas efter behov bidra med sin kompetens och med underlag under arbetsprocessen gällande förstudiearbete och inför eventuella beslut om bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst parterna emellan.

Kostnader för t ex studiebesök och dylikt bekostas av respektive huvudman.

8. Styrning och ledning under arbetsprocessen

Arbetsprocessen leds av, av Ronneby kommun, utsedd utredare. Utredaren ska arbeta efter den inriktning som avsiktsförklaringen anger.

En politisk styrgrupp bestående av parternas kommunstyrelseordförande utgör vid behov stöd till utredaren under den pågående processen. Avstämning av arbetets framåtskridande och formerna för det sker efter överenskommelse mellan utredare och den politiska styrgruppen.

9. Kommunikation och dialog

Förstudien presenteras vid ett för samtliga parter gemensamt tillfälle i december 2022. Dialog ska ske mellan parterna om hur kommunicera diverse beslut under arbetsprocessen.

Utredaren ska efter önskemål informera parterna och de befintliga kommunalförbunden för räddningstjänst om arbetets fortskridande under arbetsprocessen.

Kommunikation med medarbetare i de olika kommunalförbunden och fackliga organisationer sker inom ramen för respektive förbunds samverkansavtal.

Denna avsiktsförklaring undertecknas av

..... Ort	..... Datum	..... Ort	..... Datum
..... Per-Ola Mattsson Kommunstyrelsens ordförande Karlshamn		..... Sandra Bizzozero Kommunstyrelsens ordförande Karlskrona	
..... Ort	..... Datum	..... Ort	..... Datum
..... Lars Altgård Kommunstyrelsens ordförande Lessebo		..... Morgan Bengtsson Kommunstyrelsens ordförande Olofström	
..... Ort	..... Datum	..... Ort	..... Datum
..... Roger Fredriksson Kommunstyrelsens ordförande Ronneby		..... Louise Erixon Kommunstyrelsens ordförande Sölvesborg	

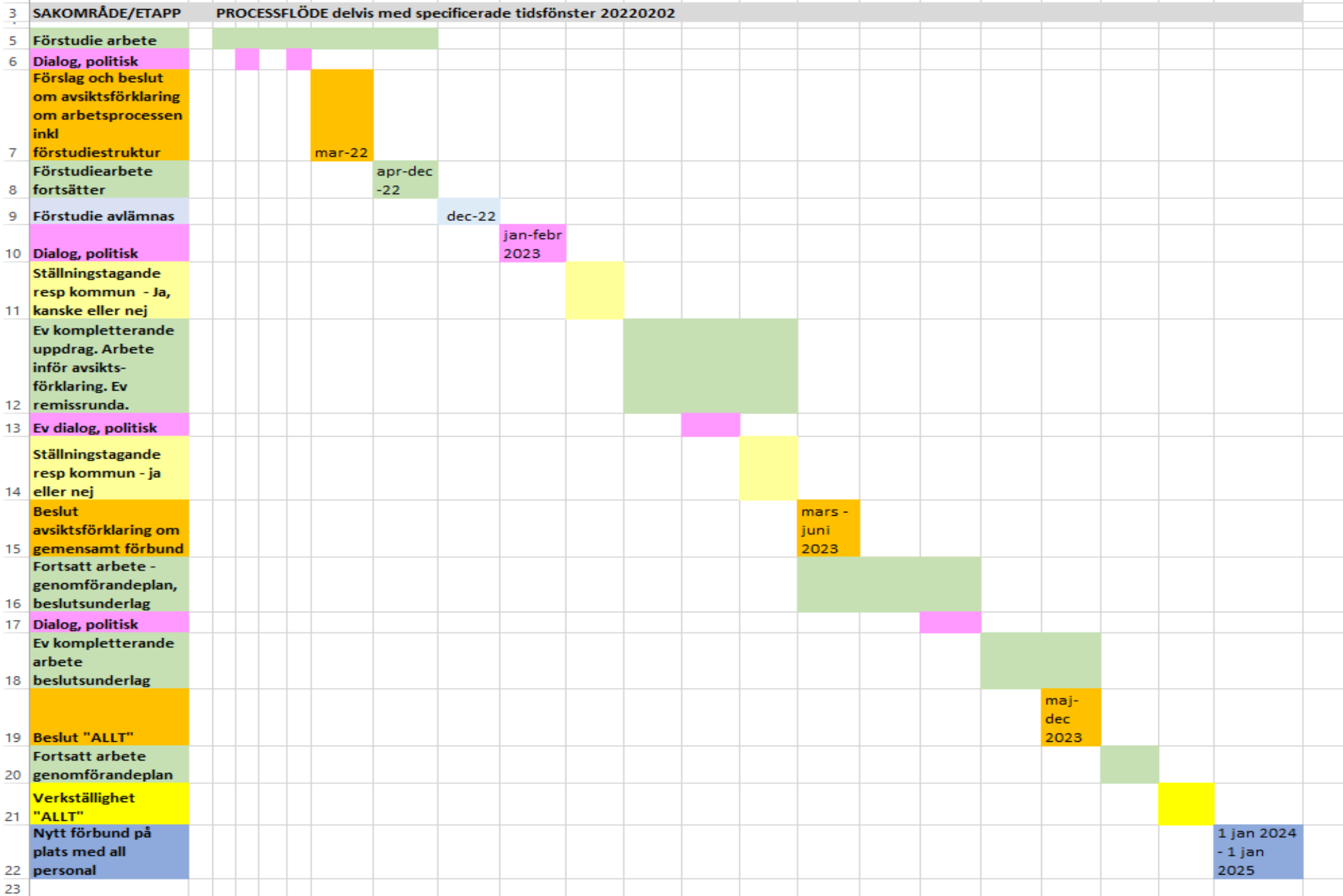
.....
Ort Datum

.....
Ort Datum

.....
Mikael Jaensson
Kommunstyrelsens ordförande
Tingsryd

.....
Niklas Jonsson
Kommunstyrelsens ordförande
Uppvidinge

1 **UTKAST Bilaga 1 Processplan - Eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst (tillhör avsiktsförklaring för arbetsprocess)**





Kommunstyrelsen

KS § 47 Dnr 2022/53

Utredningsuppdrag om program för bevarandet av f d stadsarkitekt Jan Lagerås verk och gärning i Sölvesborgs kommun.

BESLUT

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att utreda ett program för bevarandet av f d stadsarkitekt Jan Lagerås verk och gärning.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att kommunchefen får i uppdrag att utreda ett program för bevarandet av f d stadsarkitekt Jan Lagerås verk och gärning i Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Under åren 1976 till 2006 verkade Jan Lagerås som stadsarkitekt i Sölvesborgs kommun. Hans gärning var bred och berörde, förutom arkitektur och byggnader, bl a inredningar, trädgårdsgestaltning, färgsättning. Därtill var han en utövande kulturarbetare med bl a akvareller och tonsättningar.

Under sin verksamma år har hans gärning satt främsta avtryck i form av kommunala nybyggnationer (t ex, renoverade skolor,

I samband med Jans bortgång 2008 skrev två av hans f d kollegor följande minneskrift (Dagens Nyheter 2008-xx-xx):

"Så gott som hela sitt liv var Jan Lagerås yrkesverksam i Sölvesborg och staden har på ett lyckligt sätt präglats av hans syn på arkitektur och miljö.

Jan Lagerås var en ambitiös stadsarkitekt av den gamla stammen, som kunde skissa, analysera och syntetisera samtidigt som han förstod betydelsen av kontinuitet och balans i en stads utveckling. Med ritpennan i handen löste han många önskemål och problem. Han tilldelades flera nationella utmärkelser för sin unika gärning, till exempel Stadsmiljörådets pris 1992.

Hans egen produktion av arkitektur omfattar ritningar till skolor, bibliotek och äldreboende lika väl som brandstationer, polishus och stadshus. Ingen arbetsuppgift uppfattades som för stor eller för liten. Små detaljer som utformningen av en transformatorstation eller kiosk på en känslig plats blev genast en ny kreativ arbetsuppgift för den mångsidige stadsarkitekten. Stadens skönhet och harmoni behagade och engagerade honom.

Kommunstyrelsen

Hans egenhändigt ritade byggnader visar en klar helhet och stor känsla. Detaljerna i hans byggnader är väl genomarbetade och vittnar om en gedigen yrkeskunskap.

Jan Lagerås kunskaper om sin stads historia var omfattande och hans guidade stadsvandringar var fyllda av passion för staden. Genom egna känsligt utförda akvarellmålningar förmedlade konstnären Jan sina intryck från staden. Jan var dessutom en begåvad musiker.

Det arbete som Jan Lagerås utfört i sin tjänst som stadsarkitekt och som arkitekt för ett större antal stora och små projekt har förhöjt upplevelsenivån i Sölvesborg. Vi, hans kolleger, ser med beundran på hans livsverk och hoppas att det vårdas för kommande generationer”.

/.../

Sune Friström, före detta stadsarkitekt Kristianstad

Claes Persson, före detta stadsarkitekt Ystad

Under sin verksamma tid erhöll jan flera uppmärksammade priser. Sölvesborgs kommuns kulturpris 1985 tilldelades honom ”för hans hängivna arbete med att bevara den äldre bebyggelsen i Sölvesborgs stadskärna och inlemma ny bebyggelse på ett sätt som förenar färg, form och funktion till en estetiskt enhetlig stadsbild”.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-01.

KSAU § 48/2022.

Exp.

Kommunchefen



Kommunstyrelsen

KS § 48 Dnr 2020/32

Nyttjanderättsavtal mm med Sweden Rock Festival 2022-2031

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget nyttjanderättsavtal m m med Sweden Rock Festival för åren 2022 till 2031.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att kommunen ingår avtal med Sweden Rock Festival om et tioårigt nyttjanderättsavtal m m avseende festivalområdet i Norge,

Bakgrund

Sedan 1999 genomförs det som nu benämnd Sweden Rock Festival årligen på det för ändamålet iordningsställda festivalområdet i Norge. Till följd av pågående pandemi har dock inga festivaler genomförts under åren 2020 och 2021.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-01.

Förslag till nyttjanderättsavtal m m med Sweden Rock Festival 2022-2031 inkl. underbilagor (sju kartor)

KSAU § 51/2022.

Exp.

Sweden Rock Festival
Kommunchefen
Samhällsbyggnadschefen
Kommunikationschefen
Ekonomichefen

Mellan Sölvesborgs kommun, org.nr. 212000-0852, nedan kallad kommunen och Sweden Rock Festival AB, org.nr. 556606-4944, nedan kallad Nyttjanderättshavaren, är följande avtal ingånget om nyttjanderätt till på bilaga 1-3 med skraffering över angivna områden, om viss rådighet över kommunens fastigheter i anslutning till de upplåtta områdena samt om marknadsföringsåtgärder.

1 Allmänt

Områdena ska användas för ett evenemang som äger rum årligen i början av juni. Evenemanget ska marknadsföras under namnet Sweden Rock Festival, varvid i marknadsföringen klart ska framgå att festivalen äger rum i Sölvesborg. Markdispositionen ska i huvudsak överensstämma med angivelse på kartbilagor.

2 Tidpunkt och avtalstid

Avtalet gäller för anordnande av evenemang i juni månad under åren 2022-2031.

Detta avtal gäller under en tioårsperiod (2022-01-01 till 2031-12-31). I samband med ställningstaganden om hanteringen av kostnaden för eventuella investeringar av stort värde (över 2 Mkr i utgift), enligt punkt 3.1.2 nedan, har part rätt att begära omförhandling av avtalet.

3 Ersättningar mellan parterna m m

3.1 Ersättning från Bolaget till Kommunen

3.1.1 Grundläggande arrendeersättning

Bolaget ska årligen ersätta Kommunen med **587 900 kr** för nyttan av den arrenderade marken enligt detta avtal (områden enligt bilaga 1, 2A, 2B och 3).

3.1.2 Arrende som täcker kostnader för investeringar i festivalområdet

Bolaget ska årligen ersätta Kommunen med **686 846 kr** för Kommunens kostnader för investeringar för vilka Bolaget har kostnadsansvaret. Denna grundläggande kostnad kan utökas vid förhållanden enligt nästkommande stycke.

Görs inför kommande år ny investeringar för vilka Bolaget har kostnadsansvaret, ska bolaget ersätta Kommunen för denna kostnad genom att fördela den på kvarvarande avtalsår, räknat från året efter investeringsåret. Överstiger investeringsutgiften under något av avtalsåren 2 000 000 kr har båda parter rätt att begära att ett nytt tioårigt nyttjanderättsavtal ingås (se punkt 2).

3.2 Ersättning från Kommunen till Bolaget

3.2.1 Ersättning för marknadsföringsåtgärder

Kommunen skall årligen ersätta Bolaget för marknadsföringsåtgärder enligt punkt 13 med **587 900** kronor, vartill tillkommer vid varje tidpunkt gällande mervärdeskatt.

3.3 Fakturering, betalningsfrist m m

Respektive part skall verkställa fakturering av motparten efter genomförd festival respektive år. För betalningen gäller 30 dagars betalningsfrist. Vid försenad betalning tillkommer lagstadgade avgifter och dröjsmålsränta.

3.4 Ackreditering under festivalen för kommunens tjänstgörande personal

Personal från Sölvesborgs kommun, och dess bolag, med arbetsuppgifter på festivalen ackrediteras utan kostnad.

4 Fastigheterna och marken

Nyttjanderättshavaren har följande rådighet över markområdet:

Under perioden 15 april till 30 juni varje år äger Nyttjanderättshavaren rätt att fritt disponera markområdet enligt kartbilaga 1 och att göra avstängningar efter eget gottfinnande i den utsträckning som kan ske med hänsyn till myndighetskrav. Dock får avstängningar som hindrar

båtklubbens medlemmar och boende samt allmänhetens möjlighet att fritt vistas i och passera området inte göras tidigare än tio (10) dagar före festivalen. Sådana avstängningar ska tas bort sex (6) dagar efter festivalen.

Under perioden 4 maj till 30 juni disponerar Nyttjanderättshavaren området enligt karthilaga 2A. Dock äger Norje Båtklubb rätt att för slamtömning i serviceboden tillfälligt angöra kajen inom detta område under perioden fr o m söndagen efter festivalen till den 30/6

Under perioden från och med fredagen i veckan innan festivalen till och med söndagen i festivalveckan disponerar Nyttjanderättshavaren området enligt karthilaga 2B. Inom detta område, och under den aktuella tidsrymden, ska Sweden Rock Festival uppsätta staket runt serviceboden för slamtömning o dyl, så att inget tillträde till boden kan ske.

Kommunkoncernens personal ska ges möjlighet vad avser tillgänglighet till den i området belägna avloppspumpstationen via tillfartsväg till område med serviceboden och förråd med parkeringar..

Norjebokevägen ska vara avstängd för allmän festivaltrafik samt skyltas med parkeringsförbud. Tillresande stugägare med gäster inom hela Norjeboke-området ska genom uppvisande av passerkort få använda förbifart vid fastigheten Norje 17:20 till stugområdena.

Stugägare inom Norjebokeområdet ska senast två veckor före festivaldagarna genom Nyttjanderättshavarens försorg aviseras om avstängningen och i erforderlig omfattning tillhandahållas passerkort för transporter till sina respektive områden. Nyttjanderättshavaren ska tillse att avskärmning med stängsel mot Norje Sunnansunds fritidsby utförs och att det ska vara åtgärdat senast två veckor före festivalstarten.

Under perioden fr o m fredagen i veckan innan festivalen till och med tisdagen i veckan efter festivalen äger Nyttjanderättshavaren rätt att fritt disponera markområde på del av fastigheten Norje 4:17, enligt karthilaga 3. Området omfattar ca 25 799 kvm. Markområdet upplåtes i befintligt skick. Nyttjanderättshavaren ska väl vårda och underhålla markområdet samt ansvarar för och bekosta all renhållning. Kommunen ansvarar för att gräsyrtorna inom området på karthilaga 3 skall vara slagna, sly nedtagen och att viss avjämning är utförd i god tid innan nyttjanderättshavarens nyttjande börjar.

I den mån marksättningar uppkommer efter det att Nyttjanderättshavaren lämnat Festivalområdet, och marksättningarna inte beror på Nyttjanderättshavarens verksamhet, ansvarar Kommunen för åtgärder. Om sätningarna beror på Nyttjanderättshavarens verksamhet ansvarar denne för åtgärder.

5 a Elektricitet

Kommunen tillhandahåller kabelskåp samt elledning mellan transformatorstationer och kabelskåp. Placering m.m. framgår av karthilaga 4. Kommunen ansvarar per den 15 april till 30 juni för funktion av transformatorstation, kabelskåp och elledning mellan dessa.

Nyttjanderättshavarens personal är behjälplig avseende information rörande detta. Förutsatt att överenskommelse med nätägaren kan nås ansvarar Kommunen för att inkoppling av minst 2400 kW effekt och bortkoppling sker vid de tidpunkter som Kommunen genom dess Tekniska avdelning (eller motsvarande) och Nyttjanderättshavaren skriftligen överenskommer. Nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar nät- och bruksavgifter under den period som denne hyr marken.

Det ska finnas möjlighet till inmatning av reservkraft och stödjande kraft till överenskomna anslutningspunkter, inom Sölvesborgs kommuns elnät, inom området.

Nyttjanderättshavaren tillhandahåller och ansvarar för generatorer samt utrustning från generator till överenskommen anslutningspunkt. Nyttjanderättshavaren ansvarar för skador p g a överbelastning och mekanisk åverkan.

Jourpersonal, namn och telefonnummer, skall meddelas Nyttjanderättshavaren innan evenemangsstart avseende driftsfrågor för el under evenemanget.

Elanläggningsansvar

Olofströms Kraft levererar elen till transformatorstation 1 (12-43 med driftgräns i fränkiljare F135). Olofströms kraft är anläggningsinnehavare för elanläggningen före F135.

Sölvesborgs kommun äger elanläggningen efter F135 i transformatorstation 12-43 som sedan förser transformatorstation 2 (12-35), transformatorstation 3 (12-66) och sedan vidare förses området elskåp via dessa båda transformatorstationer. Sölvesborgs kommun är anläggningsinnehavare för elanläggningen mellan F135 och överenskommen leveranspunkt till Nyttjanderättshavaren. Sölvesborgs kommun ansvarar för funktionen av kommunens anläggning under festivalen.

Leveranspunkten består av 16-250A med max 10 m lång anslutningskabel, inom avspärming, där Nyttjanderättshavaren övertar ansvaret samt ansvarar för att jordfelsbrytare finns i därefter ansluten utrustning. Anslutningar i elskåp samt leveranspunkter ska finnas specificerade av Nyttjanderättshavaren i en separat lista eller karta på överlämningspunkter, senast den 15 april årligen.

Nyttjanderättshavaren är anläggningsinnehavare för den elanläggning inom området som installeras efter leveranspunkterna. Nyttjanderättshavaren kan vidare avtala om/klargöra att verksamhetsutövare (knallar, försäljare etc.) inom området är innehavare för de elanläggningar och den elutrustning som respektive verksamhetsutövare brukar.

5 b Fiber för internet mm

Kommunen tillhandahåller fibernät inom området enligt karthilaga 4. Kommunen ansvarar för att den fiberoptiska kabeln, uttag och anslutningar är brukbara.

5 c Vatten och avlopp

Kommunen tillhandahåller uttag för renvatten och anslutning av spillvatten med placering och utförande enligt karthilaga 5. Kommunen ansvarar för funktion (inkl. renspolning och provtagning) av dessa uttag och anslutningar.

Jourpersonal, namn och telefonnummer, ska meddelas Nyttjanderättshavaren innan evenemangsstart avseende driftsfrågor för vatten under evenemanget.

Nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar bruksavgifter för VA.

Vid bristande funktion i vattenledningssystemet ska kommunen senast fyra timmar efter det att Nyttjanderättshavaren meddelat att färskvatten saknas, tillhandahålla färskvatten från en (1) tank för Nyttjanderättshavarens cateringfunktioner (inom områdena karthilaga 1 och 2).

6 Ordningsklausul

Nyttjanderättshavaren ges fullmakt att under festivaldagarna i de avseenden som anges i ordningslagen företräda kommunen i dess egenskap av ägare till fastigheter i anslutning till de upplåtna områdena.

7 Vägavstängningar

Nyttjanderättshavaren får ordna bevakade vägavstängningar inom fastigheterna och i övrigt vidta lämpliga åtgärder samt i kommunens ställe hemställa Polismyndighetens åtgärd.

8 Intressen

Kommunen förbinder sig att inte upplåta plats på sina fastigheter i anslutning till de upplåtna områdena under festivaldagarna till för Nyttjanderättshavaren konkurrerande intressen.

9 Parkeringar

Kommunen har inte något ansvar för parkeringar inom nyttjanderättsområdet i samband med festivalen. Det innebär, att alla frågor om detta som kommer till Kommunen, kommer att hänvisas till Nyttjanderättshavaren.

10 Tillstånd

Nyttjanderättshavaren svarar själv för utverkande av alla för festivalens genomförande erforderliga tillstånd avseende området. Kommunen ombesörjer erforderliga beslut och verkställighet av dessa rörande trafikfrågor på anslutande tillfartsvägar som Kommunen rör över inkl Norje by. För övriga vägar, väg 508, Norjebokevägen samt Furumovägen åligger detsamma Nyttjanderättshavaren.

11 Besiktning

Innan Nyttjanderättshavaren börjar nyttja området, ska Kommunen och Nyttjanderättshavaren, gemensamt genomföra en avsyning av det område som nyttjas enligt detta avtal. Kommunen ansvarar för att gräsytor är av sådan beskaffenhet att de kan godkännas av räddningstjänsten. Kommunen ansvarar för att den nyttjade marken är avstädad per den 15 april.

Efter festivalens slut ska områdena först grovstädas. Därefter ska avetablering ske, varefter Nyttjanderättshavaren anmäler till slutbesiktning i så god tid att den kan verkställas, samt ev utföra rättelser, senast den 30/6. Områdena ska då vara helt avstädade, allt som uppställts och anbragts för festivalen med kringarrangemang avlägsnat, samt åtgärdade av ev uppkomna skador. Gräsytona inom området på kartbilaga 1 och 2 ska vara slagna.

Nyttjanderättshavaren ska vid avsyning och slutbesiktning samt vid funktionskontroller av el, VA, fiber och staket vara representerad av fullmäktigt ombud. Nyttjanderättshavaren ska efter slutbesiktningen beredas möjlighet att under två dagar åtgärda konstaterade brister. Sådana eventuella brister som av sakens natur kräver längre tid än två dagar att åtgärda ska ges skälig tid för åtgärd.

12 Städning av Norje by

Efter festivalens slut ombesörjer Nyttjanderättshavaren städning av delar av Norje by som parterna enats om enligt markerade områden, kartbilaga 6. Gäller dock inte privatägda tomter. Kommunen bekostar städning i övriga delar av kommunen, såsom områden i Norje utanför det markerade området och de delar av Sölvesborgs innerstad som blir särskilt utsatta.

Vid städning utmed väg 508, Byvägen och Norjevägen ska Trafikverkets anvisningar följas.

Innan städning påbörjas ska kontakt ske med Trafikverket. Samordning sker med av Trafikverket utsedd entreprenör för vägunderhåll.

Efter festivalens avslutande ska området omedelbart städas. Slutbesiktning ska verkställas senast den onsdag som följer sedan två veckor förflutit efter festivalen. Området ska då vara helt avstädat. Sweden Rock festival ska vara representerad av befullmäktigt ombud.

Nyttjanderättshavaren ska efter slutbesiktningen beredas möjlighet att under två dagar åtgärda konstaterade brister.

13 Marknadsföring

Nyttjanderättshavaren ska upplåta markyta om 6 x 3 m på festivalområdet under festivalen för kommunen att sätta en informationsbod eller dylikt på. Elanslutning och el ska ingå.

Nyttjanderättshavaren ska tillstålla Kommunen 50 festivalpass för Kommunens bemanning och marknadsföring.

Nyttjanderättshavaren medger att Kommunen får lägga ut information riktad till ackrediterade journalister i festivalens presstält.

Nyttjanderättshavaren ska visa Kommunens marknadsföringsfilm på storbildsskärmar under festivalen.

Nyttjanderättshavaren ska visa Kommunens profil på samma sätt som för övriga huvudsamarbetspartners.

Kommunen har rätt att dra nytta av varumärket Sweden Rock vid boendemarknadsföring, marknadsföring av Sölvesborgs kommun som arbetsgivare, och Sölvesborgs kommun som besöksmål.

Kommunen har rätt att använda varumärket Sweden Rock som marknadsföringspartner vid 1-2 evenemang som syftar till att visa upp andra delar av Sölvesborg. Till exempel kan representant från Sweden Rock bjudas in som talare vid ett sådant evenemang. Nyttjanderättshavaren ska godkänna samarbetet innan nyttjande.

Nyttjanderättshavaren ska, vid ett tillfälle på våren, dela Kommunens statusuppdateringar angående kommunens aktivering på festivalen i sina sociala medier. Samt, vid ett tillfälle, dela Kommunens statusuppdatering innehållande en anpassad marknadsföringsfilm i sina sociala medier. Nyttjanderättshavaren ska godkänna innehållet i statusuppdateringarna innan publicering i egna sociala mediekkanaler.

Nyttjanderättshavaren ger kommunen möjlighet att marknadsföra sina aktiveringar i Nyttjanderättshavarens app.

Nyttjanderättshavaren erbjuder Kommunen enstaka ledsagade studiebesök under festivaldagarna, i syfte att informera om festivalen och dess värde för kommunen till relevanta personer.

Marknadsföringsåtgärderna enligt denna punkt kan förändras inför respektive festivalår beroende på bl a Bolagets utbud, teknikutveckling och Kommunens behovsbild. Ersättningen för åtgärderna justeras i förhållande här till.

14 Underrättelseskyldighet

Nyttjanderättshavaren ska omgående underrätta Kommunen om sådant som kan vara av betydelse för Kommunen i dess egenskap av fastighetsägare.

15 Skador och försäkringar

Nyttjanderättshavaren svarar för ersättning för samtliga skador på hyresobjektet, inklusive till tredje man, som härrör från Nyttjanderättshavarens verksamhet. Detta gäller även efter avtalets upphörande om skador härrör från nyttjanderättstiden.

Nyttjanderättshavaren förbinder sig att teckna erforderliga försäkringar för att hålla Kommunen skadeslös för skador som kan uppkomma genom Nyttjanderättshavarens användning av markområdena.

16 Avtalsbrott

Part kan häva ett avtal om motparten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Vid väsentlighetsbedömningen ska samtliga omständigheter beaktas, däribland om

- (a) avtalsbrottet leder till att den drabbade parten går miste om det som han huvudsakligen hade rätt att förvänta sig enligt avtalet,
- (b) om avtalsbrottets väsentlighet var synbar för den avtalsbrytande parten vid avtalets ingående eller vid avtalsbrottet,
- (c) det av avtalet framgår att avtalsbrott av den aktuella typen är allvarligt,
- (d) avtalsbrottet är avsiktligt eller vårdslöst,
- (e) avtalsbrottet ger anledning att befara att avtalsbrott kommer att ske med avseende på framtida prestationer,
- (f) den drabbade partens intressen kan tillgodoses genom andra påföljder än hävning, och om
- (g) den avtalsbrytande parten drabbas oproportionerligt hårt av hävning.

17 Rättigheter

17.1 Nyttjanderättshavaren får inte överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt detta avtal på annan. Inte heller får Nyttjanderättshavaren i sin tur upplåta rättigheter enligt detta avtal till annan. Rätt föreligger dock att upplåta mark till rullande kök och liknande försäljare.

17.2 Avtalet gäller endast vid nuvarande ägandeförhållanden i Sweden Rock Festival AB. Vid ändrade ägandeförhållanden åtar sig bolaget att underrätta kommunen, som äger rätt att ompröva avtalets giltighet.

17.3 Bestämmelserna i 11 kap 5-6a §§ Jordabalken om rätt till ersättning för Nyttjanderättshavaren med anledning av nyttjanderättsavtalets upphörande gäller inte för detta avtal.

18 Inskrivning

Detta avtal får inte inskrivas.

19 Begränsning

Myndighetsbeslut eller dom som omöjliggör eller väsentligt inskränker eller försvårar fortsatt verksamhet för Nyttjanderättshavaren ger Nyttjanderättshavaren rätt att med omedelbar verkan frånträda avtalet. Likaså äger Nyttjanderättshavaren rätt att frånträda avtalet med omedelbar verkan om kommunen genom överenskommelse med annan part eller alternativt utebliven överenskommelse därigenom väsentligt ändrar praktiska förutsättningar vilka var gällande vid detta avtals undertecknande eller om annat beslut fattas av kommunen som försvårar genomförandet av evenemanget.

20 Allmän lag

I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken och övriga tillämpliga lagar och förordningar m.m.

21 Tvist

Tvister i anledning av detta nyttjanderättsförhållande ska avgöras av skiljemän enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande. Länets arrendenämnd ska vara skiljenämnd.

22 Avtalets giltighet

22.1 Avtalet är giltigt under förutsättning av godkännande i Kommunstyrelsen.

22.2 Om förutsättningar enligt 17.1 inte uppfylls är detta nyttjanderättsavtal till alla delar förfallet utan rätt till ersättning för någondera parten.

23 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal förutsätter för sin giltighet skriftlighet.

24 Gemensam utvärdering av detta avtal

Parterna är överens om att en gemensam utvärdering av detta avtal kan göras efter att respektive års festival är genomförd.

25 Tidigare avtals upphörande

Med detta avtal upphör tidigare avtal om nyttjanderätt ingånget av parterna år 2019 att gälla.

26 Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna var sitt.

Bilagor:

- 1 Huvudsakligt markområde för festivalen
- 2A Tillkommande markområde under del av festivaltiden (norra delen, kanalnära)
- 2B Tillkommande markområde under del av festivaltiden (norra delen, övrig del)
- 3 Markområde norr om Ärtvägen
- 4 Elkarta
- 5 VA-karta
- 6 Stadsrådeskarta Norje by

Sölvesborg den /

SÖLVESBORGS KOMMUN

.....
Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

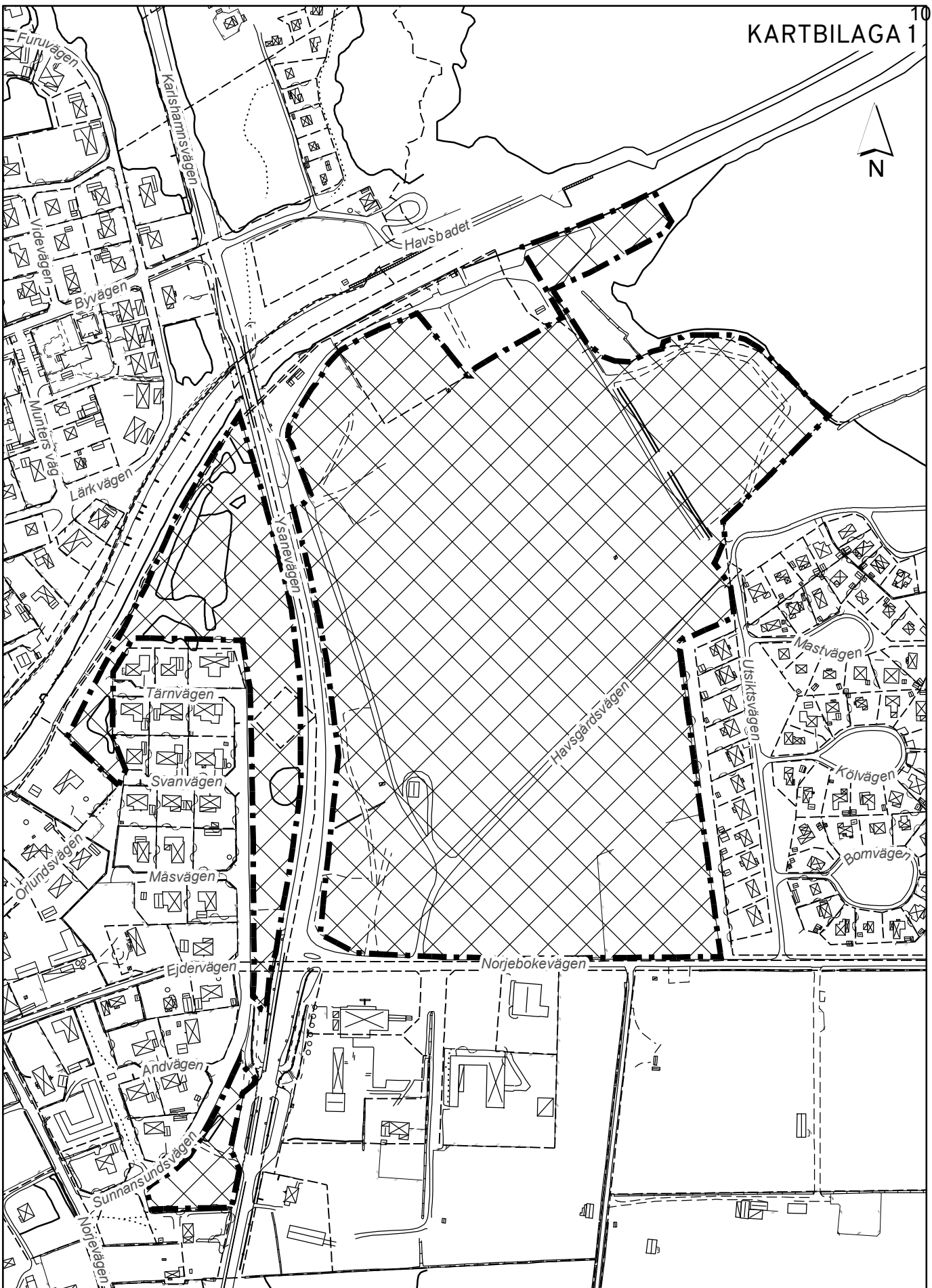
.....
Lars Ericsson
Kommunchef

Sölvesborg den 8/3-2022
Sweden Rock Festival AB

.....
Jon Bergsjö VD

.....
Stadshuset den 8/3-2022

.....
Mattias Behrer VD Live Nation Sweden AB



Sölvesborgs
kommun

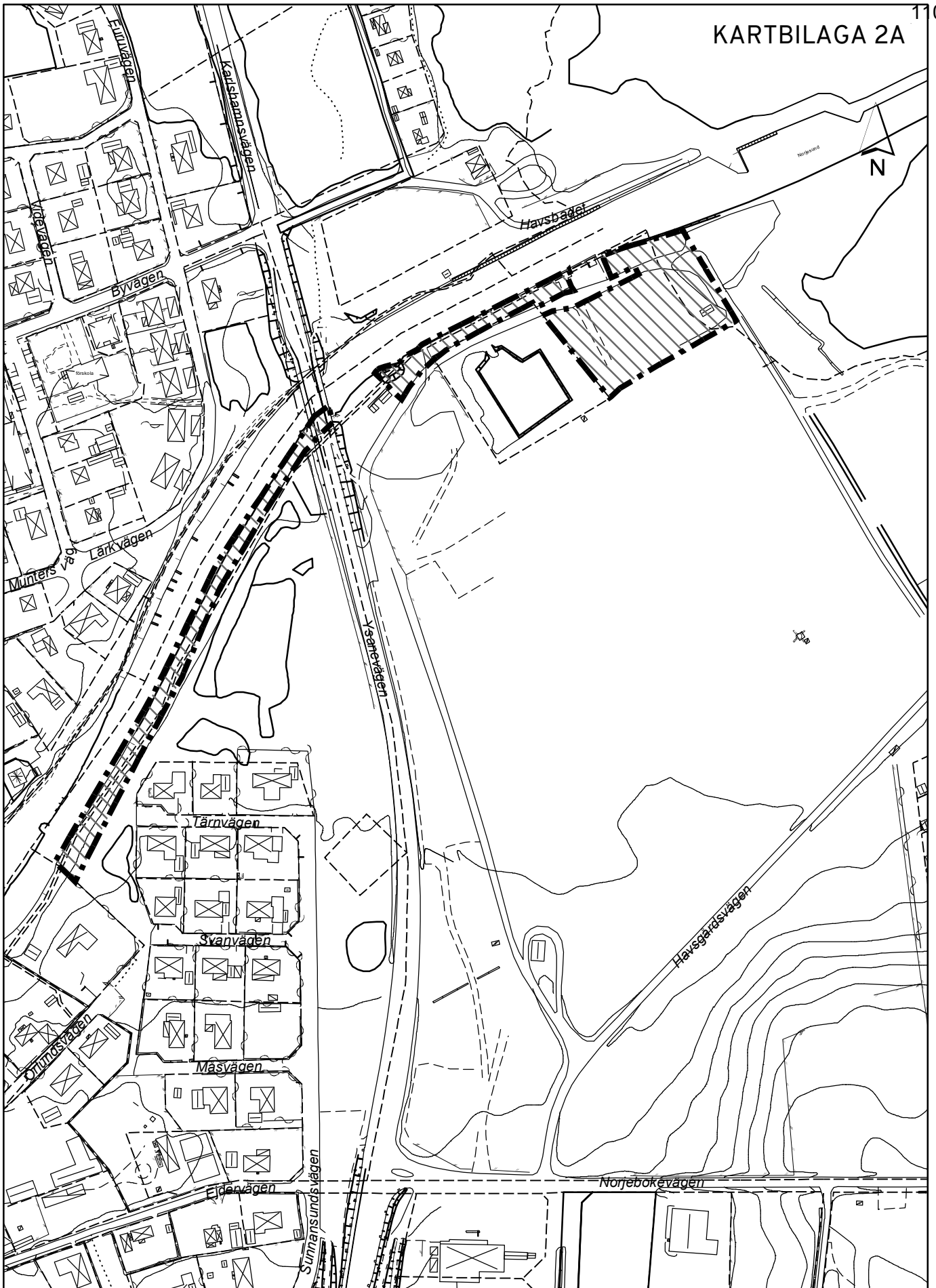
0 50 100 200 meter



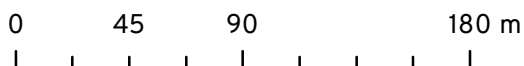
Skala 1:4 000

Tillhör nyttjanderättsavtal mellan
Sölvesborgs kommun och Sweden
Rock Festival AB

2022-02-08



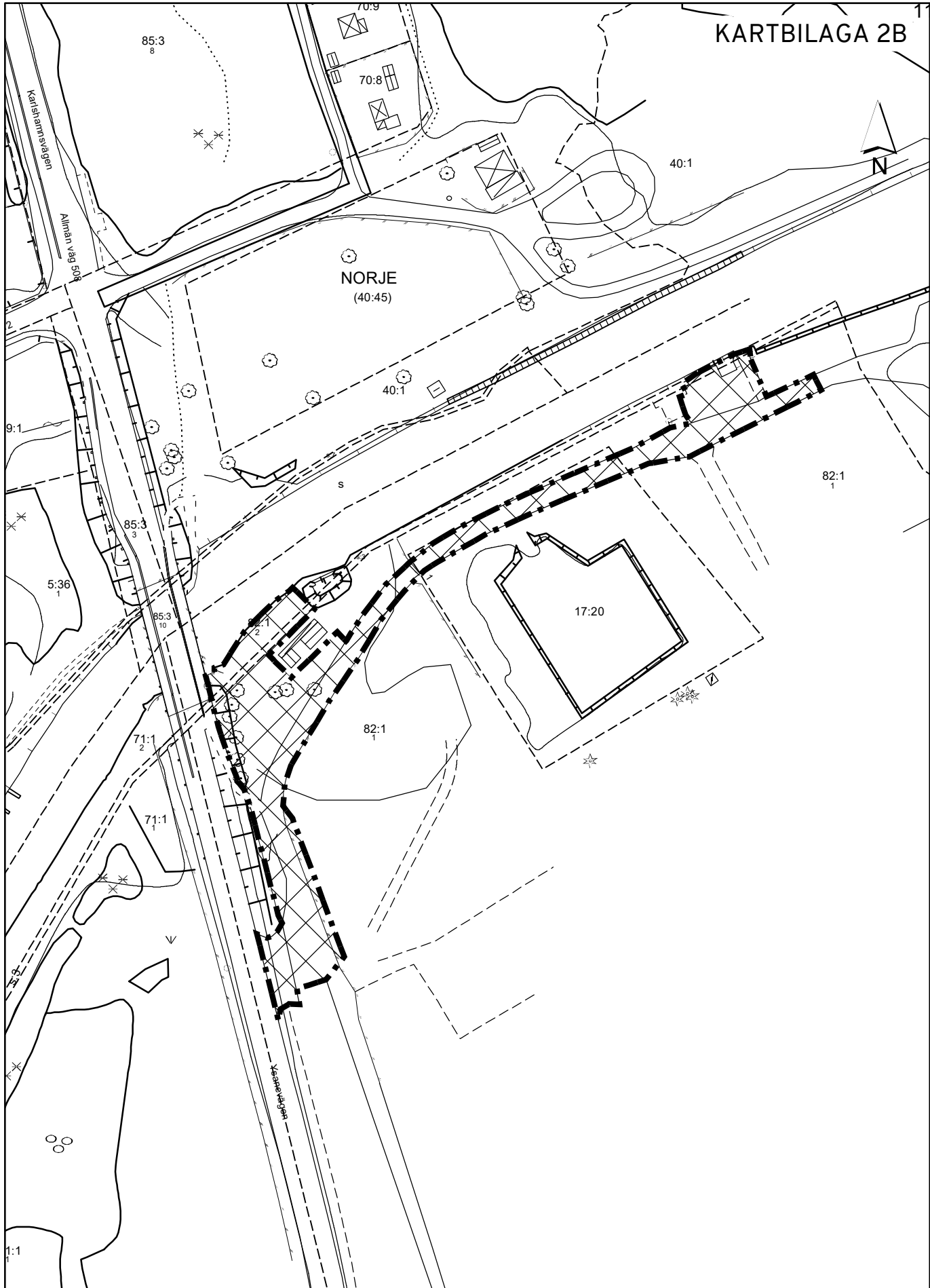
Sölvesborgs
kommun



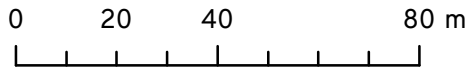
Skala 1:3 000

Tillhör nyttjanderättsavtal mellan
Sölvesborgs kommun och Sweden
Rock Festival AB

2022-02-09



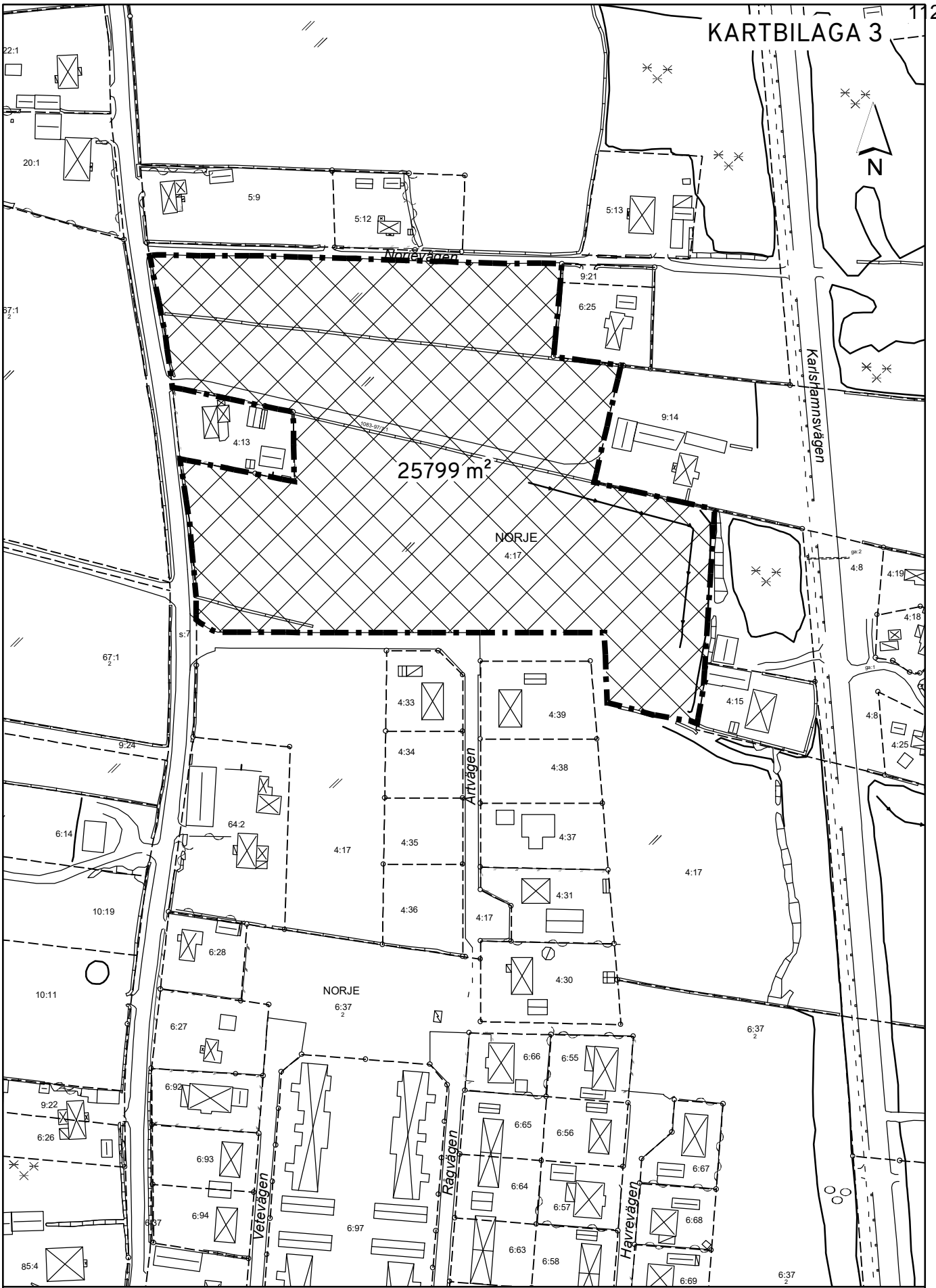
Sölvesborgs
kommun




Skala 1:1 500

Tillhör nyttjanderättsavtal mellan
Sölvesborgs kommun och Sweden
Rock Festival AB

2022-02-08

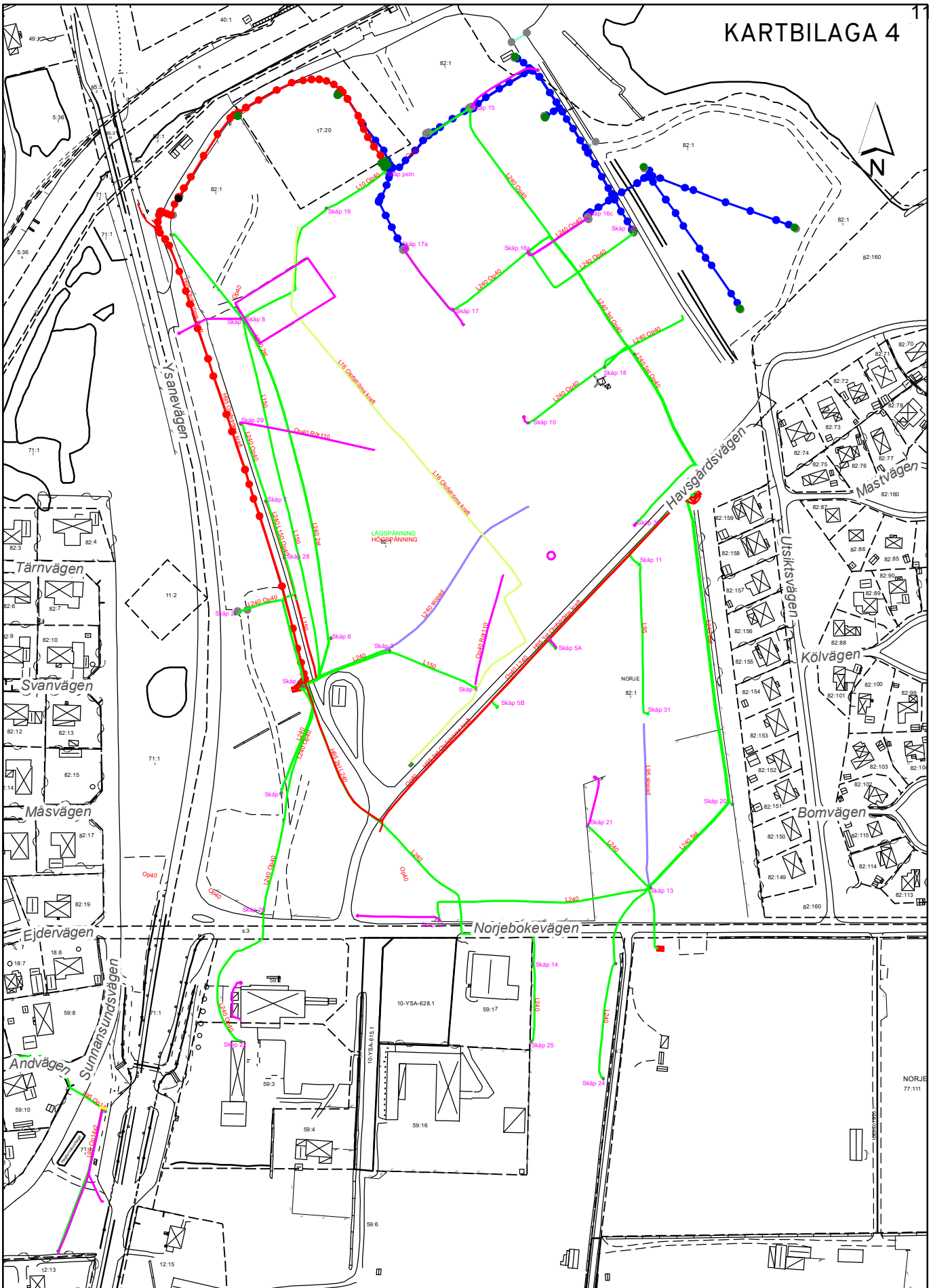


 **Sölvesborgs kommun**

0 25 50 100 Meter

Skala 1:2 000

Tillhör nyttjanderättsavtal mellan
 Sölvesborgs kommun och Sweden
 Rock Festival AB
 2022-02-08

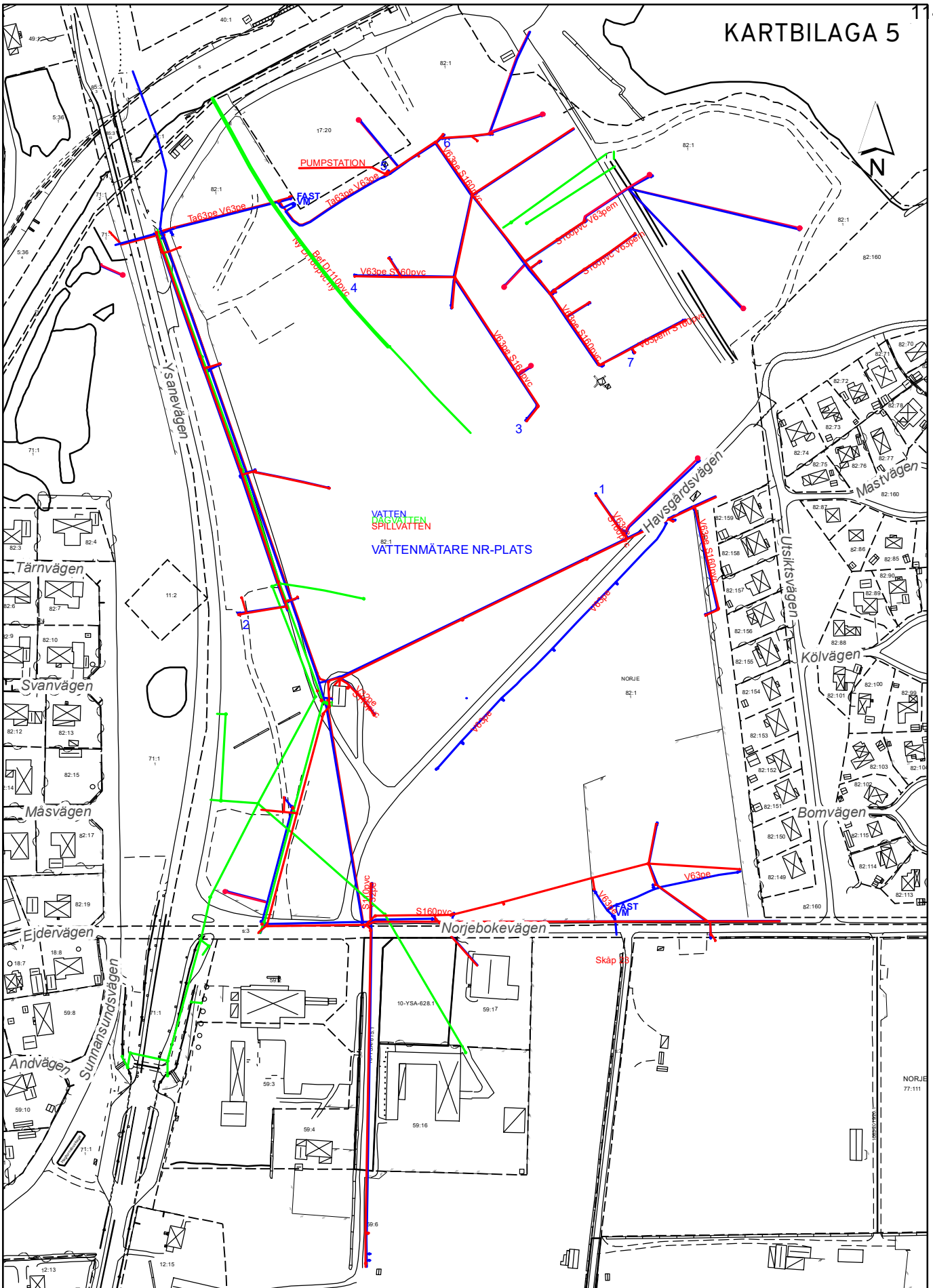


 **Sölvesborgs kommun**

0 37,5 75 150 Meter

Skala 1:3 000

Tillhör nyttjanderättsavtal mellan
 Sölvesborgs kommun och Sweden
 Rock Festival AB
 2022-02-08



Sölvesborgs
kommun

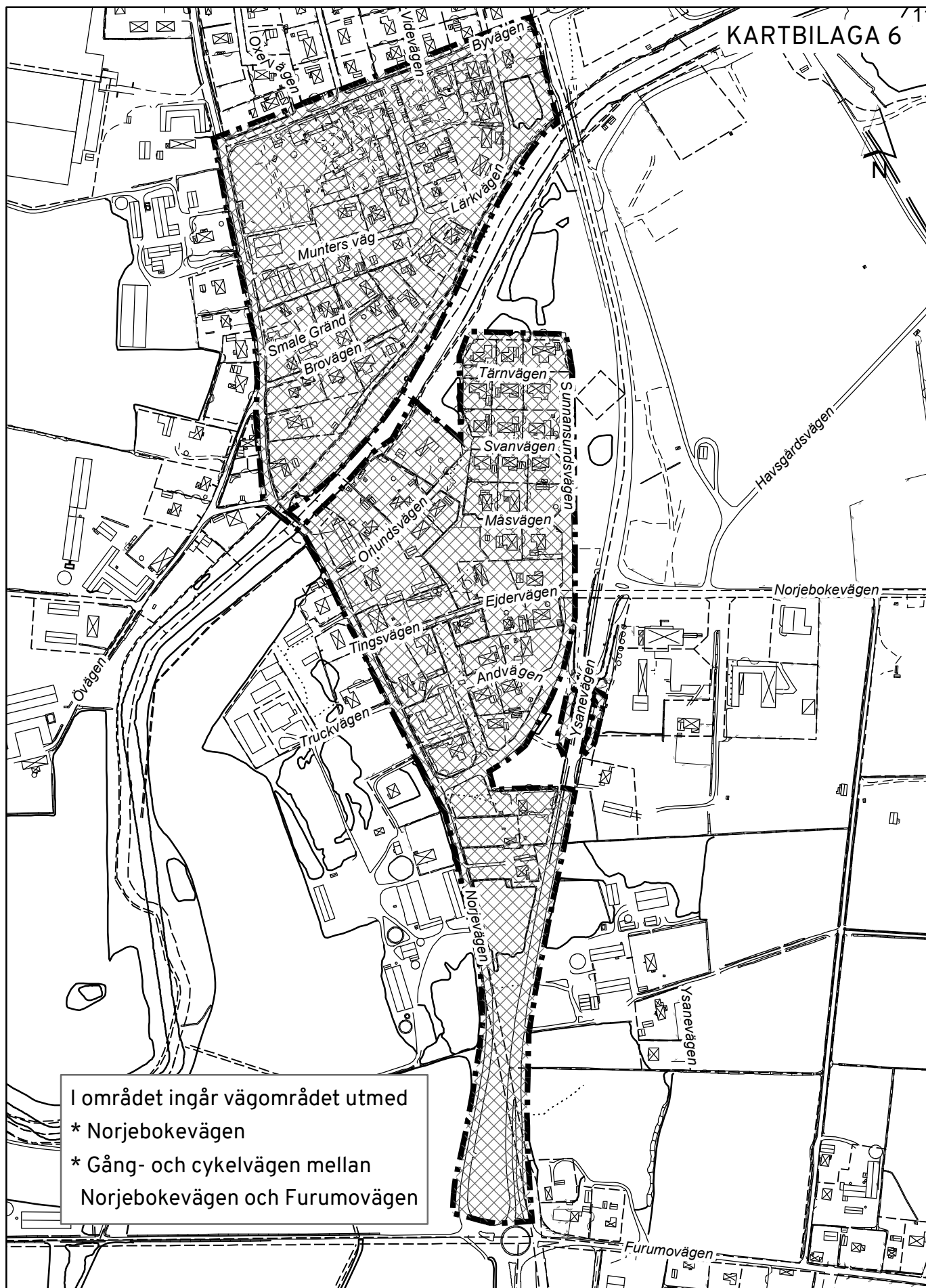
0 37,5 75 150 Meter



Skala 1:3 000

Tillhör nyttjanderättsavtal mellan
Sölvesborgs kommun och Sweden
Rock Festival AB

2022-02-08



Sölvesborgs
kommun

0 75 150 300 Meter



Skala 1:5 000

Tillhör nyttjanderättsavtal mellan
Sölvesborgs kommun och Sweden
Rock Festival AB
2022-02-08

Kommunstyrelsen

KS § 49 Dnr 2019/6

Fyllnadsval till utskott m m; Kommunstyrelsen

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Birgit Birgersson- Brorsson S till följande uppdrag:

Blekinge Väst – (kommunledningsgrupp), ledamot

Brottsförebyggande rådet, ledamot

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2:e vice ordförande (ledamot)

Kommunstyrelsens näringslivsutskott, 2:e vice ordförande (ledamot)

Kommunstyrelsens personalutskott, 2:e vice ordförande (ledamot)

Krisledningsnämnden, 2:e vice ordförande (ledamot)

Namnkommittén, ledamot

Politisk beredningsgrupp för översiktliga planfrågor, 2:e vice ordförande (ledamot)

Strategisk personalförsörjning, ledamot

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Socialdemokraterna som föreslår Birgit Birgersson-Brorsson S till ovan nämnda uppdrag.

Exp.

Birgit Birgersson Brorsson
Löneadministration
Personalkontoret
Elected/kansliet
Blekinge Väst
Brå
KSNU
KSPU
Namnkommittén
ÖP gruppen/Anna Terning



Kommunstyrelsen

KS § 50 Dnr 2022/44

Förslag om Nya IT-enheten i Sölvesborgs kommun och koncern fr.o.m. 2023-01-01

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslaget om att inrätta IT-enhet i Sölvesborgs kommun och koncern fr.o.m. 2023-01-01.

Kostnaden om ca 9 500 tkr beaktas i ramarbetet för år 2023.

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet (se närvarolista) deltar inte i beslutet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att kommunfullmäktige godkänner förslaget om att inrätta IT-enhet i Sölvesborgs kommun och koncern med 14 nya tjänster (och två överförda tjänster från befintlig organisation) och med inplacering i Kommunledningsförvaltningen med giltighet (prel.) fr.o.m. 2023-01-01.

Den ökade kostnaden om ca 9 500 tkr, jämfört med nuvarande kostnadsnivå (2022), finansieras av de nyttjande organen i förhållande till nyttjade tjänster. Merparten av kostnadsökningen faller dock på kommunen.

Den del som faller på Sölvesborgs kommun beaktas i ramarbetet för år 2023.

Bakgrund

IT-enheten består av totalt 15 tillsvidareanställda medarbetare och en visstidsanställd IT-chef (ordinarie IT-chef är sjukskriven). Några av tjänsterna är f n vakanta och rekryteringssträvanden pågår.

Som en följd av avvecklingsbeslutet av SBKF har Sölvesborgs kommun aviserat att det är kommunens ambition att inrätta en egen IT-enhet för kommunen och koncernens behov. Bromölla kommun har aviserat att de har ambitionen att hitta en ny samarbetspartner för ett gemensamt lönekontor som servar flera kommuner/huvudmän.

Ett principiellt ställningstagande behövs redan i detta skede för att underlätta verksamhetsövergång från befintlig IT-enhet inom SBKF, förhindra att behövliga medarbetare söker sig annan anställning och för att kunna förbereda den nya enheten i sina praktiska delar.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-02.

Förstudierapport ny IT-organisation fr.o.m. 2023-01-01 (2021-12-15)

Ekonomiskt beslutsunderlag ny IT-organisation (2022-02-21)

IT-budget i koncernen (2022-02-05).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KSAU § 44/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 51 Dnr 2022/45

Förslag om Nya Lönekontoret i Sölvesborgs kommun och koncern fr.o.m. 2023-01-01

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner förslaget om att inrätta lönekontor i Sölvesborgs kommun och koncern fr.o.m. 2023-01-01.

Kostnaden om ca 230 tkr finansieras av de nyttjande verksamheterna med delfinansiering via utökad ekonomisk ram för ändamålet i budget 2023.

Vänsterpartiet (se närvarolista) deltar inte i beslutet av ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Kommunfullmäktige godkänner förslaget om att inrätta lönekontor i Sölvesborgs kommun och koncern med sex tjänster och inplacering i Personalkontoret inom Kommunledningsförvaltningen med giltighet fr.o.m. 2023-01-01.

Den ökade kostnaden om ca 230 tkr, jämfört med nuvarande kostnadsnivå (2022), finansieras av de nyttjande organen med för kommunen en delfinansiering via utökad ekonomisk ram för ändamålet i budget 2023.

Bakgrund

PA/Lönefunktionen i SBKF idag administrerar löner och förvaltar lönesystem åt Sölvesborgs kommun, Bromölla kommun, SBKF, Sölvesborg Energi och Sölvesborgshem, samt systemförvaltning åt Miljöförbundet.

Totalt antal lönespecifikationer per månad för kommuner, förbund och bolag under 2022 uppgår till ca 4 400.

PA/Lön består av totalt 9 tillsvidareanställda medarbetare, inkluderat lönechef. Samtliga medarbetare är heltidsanställda.

Som en följd av avvecklingsbeslutet av SBKF har Sölvesborgs kommun aviserat att det är kommunens ambition att inrätta ett eget lönekontor för kommunen och koncernens behov. Bromölla kommun har aviserat att de har ambitionen att hitta en ny samarbetspartner för ett gemensamt lönekontor som serverar flera kommuner/huvudmän.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-02.

Planeringsförslag lönekontor Sölvesborgs kommun, i egen regi fr.o.m. 2023-01-01 (lönechef SBKF Emelie Svensson)

Budget för Lönekontoret 2023 jämfört 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KSAU § 45/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 52 Dnr 2021/305

Revidering av pensionärs- och funktionshinderråden

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att revidera Pensionärs- och funktionshinderråden enligt förslaget med giltighet fr.o.m. 2022-04-01.

Förslaget reglemente för Pensionärs- och funktionshinderråden fastställs att gälla fr.o.m. samma tidpunkt.

Budgetmedel för rådets omkostnader (20 000 kr) överförs från dåvarande Omsorgsnämnden till Kommunstyrelsen.

Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Roine Olsson S: bifall till arbetsutskottets förslag men med ändringsyrkandet att överförmyndarnämnden utgår.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Kith Mårtensson M, yrkande.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att kommunens Pensionärs- och funktionshinderråd revideras med verkan fr.o.m. 2022-04-01.

Bakgrund

Kommunens Pensionärs- och funktionshinderråd hade intill årsskiftet sin bas i Omsorgsnämnden, då denna hade ansvar för såväl äldre- som funktionshinderomsorgen.

I och med den nya politiska organisationens ikraftträdande per den 1/1 2022 så delas ansvaret för äldre- och funktionshinderomsorg mellan två nämnder: Arbete- och välfärdsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden, varför en annan lösning vad gäller det aktuella rådets koppling till politiskt organ får sökas.

Under rådets existens har också framkommit önskemål om att rådet fick en koppling till Kommunstyrelsen då de frågor som ventileras i rådet inte sällan berör områden där Kommunstyrelsen har ansvaret (trafik, vägar/gator, park, tillgänglighet i offentlig miljö, trygghet och säkerhet m m).

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-01.

Kommunstyrelsen

Förslag till reviderat reglemente för Pensionärs- och funktionshinderråden med giltighet fr.o.m. 2022-04-01.

Reglemente för Pensionärs- och funktionshinderråden (fr.o.m. 2021).

Deltagarförteckning avseende Pensionärs- och funktionshinderråden.

KSAU § 49/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 53 Dnr 2022/23

Revisorernas begäran om högre anslag för år 2022 - SBKF

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar för Sölvesborgs kommuns del, att inte bifalla revisorerna i SBKF´s anhållan om utökat revisionsanslag i 2022 års driftsbudget.

Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna i SBKF har i skrivelse 2021-11-30 till resp medlemskommun hemställt om utökat revisionsanslag för år 2022, då förbundets direktion beslutat att, jämfört med tidigare år, minska anslaget till följd av förbundets krympta verksamhet:

"Revisionens budget inom SBKF år 2022

Revisionen har 17 november 2021 informerats om att förbundsdirektionen överväger att halvera revisionens budget från år 2022. Som skäl anges att delar av förbundets verksamhet har återgått till Sölvesborgs kommun och Bromölla kommun.

Som förbundsdirektionen känner till ska kommunal verksamhet granskas enligt vad som anges i kommunallag och god revisionsred. Granskningen ska omfatta följande:

- 1. Grundläggande granskning av förbundsdirektionen och eventuella nämnder*
- 2. Förbundets delårsrapport*
- 3. Förbundets årsredovisning*
- 4. Fördjupad granskning inom områden som bedöms vara särskilt riskfyllda*

Dessa granskningar ska utföras oavsett om delar av förbundets verksamhet har återgått till medlemskommunerna.

I revisionsarbetet biträds förbundets revisorer av sakkunniga. Tjänsten som sakkunnigt biträde har upphandlats och där finns ingångna avtal som förbundet har att förhålla sig till.

Att avveckla ett kommunalförbund kommer medföra vissa extra granskningsinsatser. I samband med förbundets upphörande (våren 2023) ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Denna redovisning kommer granskas av förbundets revisorer.

Förbundets revisorer är tillika revisorer i Sölvesborgs kommun respektive Bromölla kommun. Det finns en samsyn hos respektive revisionsgrupp att förbundets granskande organ fortsätter sitt arbete i oförminskad omfattning.

För att kunna fullgöra vårt granskningsuppdrag föreslås att revisionens budget 2022 bibehålls oförändrad jämfört med år 2021".

SBKF´s direktion har i svar 2021-12-18 anfört följande:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

”Förbundets kommentarer till revisorernas skrivelse

Direktionen har för år 2022 halverat anslaget till 150 tkr men det borde enligt revisionsreglementet reduceras till 30 tkr (1 promille av omsättningen år 2022). Direktionens motiv till att år 2022 medge ett högre anslag är att även ett litet förbund ska granskas enligt fasta rutiner vid delår/årsbokslut samtidigt som det bör finnas ett litet utrymme för att granska avvecklingsprocessen.

Revisorerna har ungefär samma motiv som direktionen för att motivera oförändrat anslag år 2022 men hänvisar också till att det finns ingångna avtal med sakkunnigt biträde som förbundet måste förhålla sig till samt en granskningsplan för avvecklingen.

/.../

Som framgår finns det år 2022 ca 50 tkr för granskningar utöver de fasta revisionspunkterna för delår/årsbokslut. Tidigare år har man lagt 190 tkr på sådana granskningar. Så visst är det en rejäl reduktion men det torde inte komma som en överraskning för revisorerna att revisionsreglementet reglerar anslagens storlek.

Direktionen har tänjt på gränserna genom att bevilja ett anslag för år 2022 på långt utöver 1 promille. Om ytterligare medel ska tillskjutas så bör beslut fattas av medlemskommunerna”.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-01.

Skrivelse 2021-11-30 från revisorerna i SBKF.

Svar 2021-12-18 från direktionen i SBKF.

Gällande revisionsreglemente i SBKF.

KSAU § 50/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 54 Dnr 2020/369

Antagande av arkivreglemente Sydarkivera

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reglemente för delad arkivmyndighet med kommunalförbundet Sydarkivera, att gälla från den 1 april 2022.

Ärendet i korthet

Då Sölvesborgs kommun från den 1 januari 2022 är formellt antagna som medlem i kommunalförbundet Sydarkivera måste kommunen fastställa att kommunkoncernen åtminstone delar arkivmyndighetsansvar med Sydarkivera.

Bakgrund

Det är kommunstyrelsen som är arkivmyndighet för Sölvesborgs kommun. Då kommunen kommer att överlämna arkivhandlingar till kommunalförbundet Sydarkivera, behöver kommunen fatta beslut om delat arkivansvar med Sydarkivera och att anta ett arkivreglemente, 11 § 3 arkivförordningen (1991:446). Föreskrifter kring detta finns bland annat hos Riksarkivet (RA-FS 2018:2).

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2022-02-24.

Bilaga: Delat arkivreglemente Sydarkivera.

KSAU § 52/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 55 Dnr 2022/28

Timersättning LOV hemtjänst 2022

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagna nivåer, områden samt timbelopp, att gälla från 1 april 2022.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna timbelopp med hänsyn till löneökning 2021.

Förslag timersättning LOV hemtjänsten 2022:

Kategori	Innerstan	Lister	Nordriket
Service	378 kr	400 kr	400 kr
Omvårdnads- och serviceinsatser	468 kr	501 kr	501 kr

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har tillämpat Lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten sedan januari 2017. I förfrågningsunderlaget finns att timersättningen ska räknas om varje år och beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige, att gälla fr om april månad året efter.

Beslutsunderlag

VON § 8/2022.

Nämndsekreterare VON Camilla Erikssons tjänsteskrivelse 2022-01-04.

KSAU § 53/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 56 Dnr 2022/29

Dygnersättning LOV särskilt boende 2022

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer dygnersättningen till 1 965 kr på särskilda boende och 2 350 kr på demensboende att gälla från april 2022 till och med mars 2023.

Ärendet i korthet

Ekonom har tillsammans med förvaltningen tagit fram nya föreslagna ersättningsnivåer med hänsyn till budgeterade kostnaderna i egen regi.

Ersättningsnivåerna är differentierade beroende på om det gäller beslut på demensboende eller beslut om somatisk särskild boendeplats.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att införa lagen om valfrihet (LOV) inom särskilda boenden. I förfrågningsunderlaget finns att dygnersättningen ska regleras varje år och därefter beslutas i vård- och omsorgsnämnd samt kommunfullmäktige. Ersättningsnivån tillämpas fr o m april månad.

Beslutsunderlag

VON § 9/2022.

Nämndsekreterare VON Camilla Erikssons tjänsteskrivelse 2022-01-04.

KSAU § 54/2022.



Kommunstyrelsen

KS § 57 Dnr 2021/147

Tilläggsanslag för investering av verksamhetssystem - IFO

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att medge en investering om 624 900 kronor avseende en uppdatering av verksamhetssystemet Procapita till Life Care samt genom detta medge tillkommande kapitalkostnader för investeringen med 320 000 kronor årligen i två år.

Finansieringen sker i KB 1.

Ärendet i korthet

IFO upphandlade nytt verksamhetssystem (Procapita) 2019 och avtal skrevs med Tieto Evry gällande perioden 190401 - 231231 med option på ett år d.v.s. till 241231. När systemet upphandlades informerade leverantören om att de var på väg över till ett molnbaserat journalhanteringssystem, Life Care. Life Care är en uppdatering av Procapita som erbjuder andra möjligheter för socialtjänsten att utföra sitt arbete. Detta är anledningen till att de då även erbjöd en option i avtalet.

Bakgrund

För att säkerställa en säker, effektiv och smidig administration och hantering av ärenden och beslut inom socialtjänsten är det idag en förutsättning med ett verksamhetssystem av modernt snitt. Med detta ser verksamheten en vinst genom att kunna arbeta mer kostnadseffektivt. Systemet minskar administrationstyngden och gynnar tjänster ut mot brukarna. Som berörds ovan tecknades avtal i en skarv då leverantören inte kunde leverera ett nytt komplett system. IFO har därför ett stort behov av nu kunna införa det moderna Life Care vilket ger stora fördelar i administration och handläggning.

Anledningen till att detta inte övervägdes i samband med ramarbetet inför 2022 är att det vid den tidpunkten inte planerades för ett avrop av optionen. Planen var då att göra upphandlingen 2023 mot att ett nytt system kunde införas 2024. I samband med arbetet med organisationsförändringen 2021 har ny kunskap tillkommit vilket gör att verksamheten nu ser stora fördelar om Life Care kan installeras under 2022. Se vidare bilaga ”underlaget Life Care IFO”

Kommunstyrelsen
Specificering utifrån leverantörens offert

Produkter	Engångsavgift		Underhåll/Månad
Life Care Processtöd			
7001 Modul Life Care Optionspaket enligt huvudavtal	159 900		8300
7006 Modul Life Care Uppdrag IFO Utförare	75 000		1 975
Medborgartjänster			
5015 Modul Medborgartjänst Meddelande IFO	144000		5930
5016 Modul SMS- & e-post till Meddelande IFO	0		0
Summa	378 900		16205
Tjänster	Antal	Å-pris	Summa
50150 Införandepaket Medborgartjänst Meddelande IFO & notifiering	1	16000	16000
70001 Grundkonfiguration Life Care IFO	1	10000	10000
70060 Införandepaket Life Care Uppdrag IFO Utförare	1	20000	20000
70999 Införandepaket Life Care	1	15000	150000
Summa			196000

Totala kostnader

Produkter	378900 kr
Tjänster	196000 kr
Övr. kostnader	50000 kr
Total engångsavgift/investering.	624900 kr
Kapitalkostnad/år – avskrivning 2 år	320000 kr

Vidare tillkommer sannolikt övriga kostnader enligt följande: Uppsättning och kostnader för IDP och e-legitimation eller annan autentiseringsform (säkerhetsdosa etc.) ingår inte i offerten.

Kostnader för utgående SMS tillkommer med 55 öre/SMS.

Det kan dessutom tillkomma ca 1-2 timmars projektledning för att säkerställa ett effektivt införande. Teknikkonsult kan tillkomma vid behov. Pris för andra tjänster än införandepaket följer huvudavtal.

För tjänster som utförs hos kunden tillkommer kostnader för resa, ev. logi och traktamente. Angivna priser är i 2021 års nivå. Lagstadgad moms tillkommer. Avtalstiden följer huvudavtalet.

Driftkostnaderna för systemet påverkas inte i förhållande till de kostnader som finns i budget 2022, 27 047 kronor per månad, 324 564 kr/år då underhållskostnader för det äldre systemet upphör vid ett byte.

Beslutsunderlag

AVN § 4/2022.

KSAU § 55/2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KS § 58 Dnr 2022/57

Reviderad taxor för marknadsplatser och taxa för upplåtelse av offentlig plats i Sölvesborg

FÖRSLAG - Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner reviderad taxor för marknadsplatser enligt näringslivskontorets skrivelse 2022-02-21 och taxa för upplåtelse av offentlig plats enligt tekniska kontorets skrivelse 2022-02-23.

Ärendet i korthet

Nytt förslag på taxor för sommar- och höstmarknad har tagits fram för att möta dagens marknadspris.

I författningssamling 7.2 (Taxa för allmän platsmark, torghandel, marknader, cirkusplatser samt övrig upplåtelse av offentlig plats) behövs förtydliganden och redaktionella ändringar göras under punkt 4. Taxa för upplåtelse av offentlig plats, se förslag i rött i bilaga 1.

Förtydliganden:

- Taxa för upplåtelse av offentlig plats gäller inte under Killebomdagarna eller andra liknande evenemang i kommunens regi.
- Vid upplåtelse till cirkus, tivoli, kommersiell showverksamhet med medförd egen arena avser taxan kostnad per dygn exkl. el.
- Redaktionella ändringar. Bland annat vad gäller tillfällig upplåtelse av offentlig plats för samhällsinformation, ideell föreningsverksamhet, politiska partier, myndighet samt andra liknande sammankomster utan kommersiell försäljning.

Beslutsunderlag

Näringslivskontorets skrivelse samt utredning 2022-02-21.

Tekniska avdelningen markförvaltare Monia Jönssons tjänsteskrivelse 2022-02-23.

FFS 7.2

KSAU § 56/2022



Kommunstyrelsen

KS § 59 Dnr 2021/164

Årsredovisning 2021; Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunstyrelsen fastställer reversräntan på lån till Kommunföretag AB för 2021 till 2,5 mkr (1,5 %).

Investeringsanslag för pågående projekt 51,9 mkr överförs till budget 2022.

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Sölvesborgs kommun 2021 med ett resultat på 25,9 mkr. Se bilaga.

Investeringsanslag för pågående projekt 51,9 mkr överförs till budget 2022.

Kommunfullmäktige beslutar att 2,8 miljoner kronor läggs till resultatutjämningsreserven.

Yrkande

Kith Mårtensson M: bifall till arbetsutskottets förslag.

Roine Olsson S, Willy Söderdahl V och Lars Lamberg L: bifall till arbetsutskottets förslag men med tilläggsyrkande att låta avsätta 2 mkr till sociala investeringsfonden och därmed påverka det ekonomiska resultatet 2021 från 23,1 mkr till 21,1 mkr.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen bifallit Kith Mårtensson M, yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget tilläggsyrkande, bilaga.

Ärendet i korthet

Ekonomikontoret har sammanställt årsredovisning och koncernredovisning för år 2021. **Se bilaga**

I resultatet ingår:

- Kostnadsföra arkeologikostnader Ljungaviken etapp 2b, 8,7 mkr
- Nedskrivning av värdet Sölve Östra industriområde med 12,4 mkr
- Pensionsavsättning med 14,9 mkr. (enl KS beslut 2021-12-27)

Kommunstyrelsen**Bakgrund**

Vid bokslutsberedningens sammanträde den 15 februari 2022 har representanter från nämnder och förvaltningar redogjort för sina verksamheters måluppfyllelse och dess resultat. Drifts- respektive investeringsredovisning på nämnds- och styrelsenivå har redovisats särskilt till respektive nämnd.

Koncernredovisningen visar kommunens totala ekonomiska åtaganden och består av kommunen, Sölvesborgs Kommunföretag AB, Sölvesborgs Energi och Vatten AB, Sölvesborgshem AB, samt kommunens del (50 %) av Sölvesborg Bromölla kommunalförbund.

Av årsredovisningen framgår att kommunens resultat 2021, blev 25,9 mkr, vilket är 10,7 mkr bättre än budgeterat.

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 27 januari 2003 att räntesatsen på reverser till Sölvesborgs kommunföretag årligen skall fastställas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Ekonom Linda Nilsson
KSAU-bokslutsberedning § 33/2022.

Exp.

Ekonomikontoret



Kommunstyrelsen

KS § 60 Dnr 2022/1

Anmälan av delegationsbeslut

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1.
Delegationsbeslut enligt bilaga.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-03-09

Utskriven av: Monica Andersson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2022-03-15
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2022.230	Delegationsbeslut	Louise Erixon §
2022-01-31		Louise Erixon
KSKLK 2022/9	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten - Restaurang Blekingeporten.	ALKOHOLTILLSTÄND
		Nadine Lindhe
2022.623	Delegationsbeslut om återkallelse av serveringstillstånd	Louise Erixon §
2022-03-08		Louise Erixon
KSKLK 2022/66	Anmälan om upphörd servering på egen begäran avseende Restaurang Skeppsbron - Zigge Restaurang AB	
		Nadine Lindhe

Kommunstyrelsen

KS § 61 Dnr 2022/2

Meddelande

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

1. Vård- och omsorgsnämndens beslut § 7 svar på remiss – Pensionärs- och Funktionshindersrådet. (mejl)
 2. Stadsarkitektavdelningen – Samråd – Ändring av detaljplan K 13 för (del av) Mjällby 10:112, Krokås, Sölvesborgs kommun. (mejl)
 3. Fritids- och kulturnämndens beslut § 4 – Bokslut 2021. (mejl)
 4. Energikontor sydost 2022-02-09 – Information till ägare i kommunstyrelser och regionstyrelser. (mejl)
 5. Barn- och utbildningsnämndens beslut § 11 – Årsredovisning med bokslut 2021. (mejl)
 6. Barn- och utbildningsnämndens beslut § 10 – Internkontroll 2022 med risk- och väsentlighetsanalys. (mejl)
 7. Region Blekinge protokollsutdrag beslut § 7/22 – Regional utvecklingsstrategi – Växtplats Blekinge. (mejl)
 8. Sveriges kommuner och regioner erbjuder seminarier (fem tillfälle) om hot och hat mot förtroendevalda. (mejl)
 9. Sveriges Kommuner och Region erbjuder Demokratidagen den 28 april 2022.(mejl)
 10. Brås kommunikationsenhet, Brottsförebyggande rådet – Digital session för lokalpolitiker – om förslaget till ny kommunlagstiftning inom det brottsförebyggande arbetet. (mejl)
-



Kommunstyrelsen

KS § 62 Dnr Ärendenummer

Förslag till uttalande ang föreslaget ålfiskestopp 2022/2023 inom EU

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar enligt kommunchefens skrivelse 2022-03-07.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Sölvesborgs kommun uttalar sig inför det inom EU föreslagna ålfiskestoppet under 2022 och 2023 i riktning för att åtgärder måste vidtas som räddar ålfiskenäringen.

Bakgrund

År 2007 infördes tre sammanhängande månaders ålfiskestopp i EU där medlemsländerna själva fått bestämma under vilka månader stoppet ska gälla. Sverige har hittills lagt sitt stopp till perioden november till och med januari. Att i detta läge skärpa förbudet att fiska ål inför 2022/2023 genom att medlemsländerna ska införa förbudsperioden då vandringen av ål är som störst är risken stor att detta innebär slutet för ålfisket. Sölvesborgs kommun anser även att ett större hot mot ålbeståndet är fisket av glasål, som exempelvis i Frankrike, och påverkar uppbyggandet av beståndet mycket mer.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-07.

Bilaga: 211210- Letter to ACs European eel 4.

KSAU § 59/2022.

Exp.

Regeringen
Länsstyrelsen
Ronneby kommun
Kristianstads kommun
Näringslivschefen
Kommunchefen
Miljösamordnaren

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till uttalande angående föreslaget ålfiskestopp 2022 och 2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttala sig enligt kommunchefens förslag i bilaga 1.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- Ja, se bifogad barnchecklista.
 Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Förslag till beslut påverkar barn och ungdomar specifikt i mycket liten grad.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Sölvesborgs kommun uttalar sig inför det inom EU föreslagna ålfiskestoppet under 2022 och 2023 i riktning för att åtgärder måste vidtas som räddar ålfiskenäringen.

Bakgrund

År 2007 infördes tre sammanhängande månaders ålfiskestopp i EU där medlemsländerna själva fått bestämma under vilka månader stoppet ska gälla. Sverige har hittills lagt sitt stopp till perioden november till och med januari. Att i detta läge skärpa förbudet att fiska ål inför 2022/2023 genom att medlemsländerna ska införa förbudsperioden då vandringen av ål är som störst är risken stor att detta innebär slutet för ålfisket. Sölvesborgs kommun anser även att ett större hot mot ålbeståndet är fisket av glasål, som exempelvis i Frankrike, och påverkar uppbyggandet av beståndet mycket mer.

Bedömning

Enligt UNESCO:s konvention om tryggnad av det immateriella kulturarvet vilar ansvaret på medlemsstaterna att bevara och skydda sina kulturarv. Därför är det ytterst angeläget att Sverige i de kommande förhandlingarna i

EU får till stånd ett undantag så att ålfiske kan bedrivas även fortsättningsvis. Regeringen måste vidta andra åtgärder, till exempel genom generationsväxling, så att vi även fortsättningsvis kan ha ett aktivt ålfiske och därmed tryggar bevarandet av ett levande kulturarv.

Att i detta läge skärpa förbudet att fiska lekmogen ål inför 2022/2023 genom att medlemsländerna ska införa förbudsperioden då vandringen av ål är som störst är risken stor att detta innebär slutet för ålfisket.

Nuvarande påverkan av fisket på den blankål som vandrar ut ur Östersjön anses vara en procent, en försumbar effekt på ålbeståndet. Påverkan av svenskt fiske i Östersjön är inom en nivå som medger att beståndet på lång sikt återhämtar sig enligt ICES rådgivning för långlivade fiskarter. Sölvesborgs kommun anser att insatser för att öka ålbeståndet är av större vikt i kustnära länder som fokuserar på glasålfiske. Sölvesborgs kommun anser att denna typ av ålfiske är ett större hot mot ålbeståndet än den minimala procenthalt som utgörs av det svenska ålfisket i Östersjön.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor

Förslag till uttalande i ärendet.

EU´s brev i ärendet.

Beslut sänds till:

Regeringen

Länsstyrelsen

Ronneby kommun

Kristianstads kommun

Näringslivschefen

Kommunchefen

Miljösamordnaren

Datum
2022-03-07

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Till Kommunstyrelsen i Sölvesborgs kommun

Förslag till uttalande ang föreslaget ålfiskestopp 2022/2023 inom EU.

Sammanfattning

Sölvesborgs kommun föreslås yttra sig med anledning av Ares (2021)7633619 från EU-kommissionen, gällande fiske av den europeiska ålen (*Anguilla Anguilla*). ICES har rekommenderat EU-kommissionen att helt upphöra med ålfisket, vilket skulle gälla både kommersiellt och nöjesfiske, samt inkludera fisket av glasål för återuppbyggnad och akvakultur. EU-kommissionen har nått ut till medlemsstaterna för möjlighet till yttrande, då man anser att den regionala kunskapen av problemet är en nödvändig åtgärd för ålbeståndets återhämtning.

Sölvesborgs kommun anser att det är viktigt att påskynda processen med att succesivt återuppbygga det europeiska ålbeståndet och få ett biologiskt och socioekonomiskt långsiktigt hållbart ålfiske, så att fisket efter ål kan fortleva och bidra till levande kust- och landsbygdssamhällen. En sådan lösning måste även innebära möjligheter till generationsväxling.

År 2007 infördes tre sammanhängande månaders ålfiskestopp i EU där medlemsländerna själva fått bestämma under vilka månader stoppet ska gälla. Sverige har hittills lagt sitt stopp till perioden november till och med januari. Att i detta läge skärpa förbudet att fiska ål inför 2022/2023 genom att medlemsländerna ska införa förbudsperioden då vandrigen av ål är som störst är risken stor att detta innebär slutet för ålfisket. Sölvesborgs kommun anser även att ett större hot mot ålbeståndet är fisket av glasål, som exempelvis i Frankrike, och påverkar uppbyggandet av beståndet mycket mer.

Bedömning

Internationella Havsforskningsrådet (ICES) har rekommenderat EU-kommissionen att helt upphöra med ålfisket av den europeiska ålen. Enligt ICES ska rekommendationen gälla både kommersiellt och nöjesfiske, samt inkludera fisket av glasål för återuppbyggnad och akvakultur. Till följd av denna rekommendation har EU-kommissionen nått ut till medlemsstaterna för möjlighet till yttrande, då man anser att den regionala kunskapen av problemet är en av två nödvändiga åtgärder är nyckeln till ålbeståndets återhämtning.

Sölvesborg är bland annat med i Kommunsamverkan Hanöbukten och flera andra havsprojekt som relaterar till hållbart fiske och hållbart hav för stöd i arbetet att utveckla det lokala yrkesfisket, vattenbruk och turistfiske

Det råder ingen tvekan om att beståndet av den europeiska ålen har minskat och att ålen är hotad. Situationen har de senaste åren förbättrats avsevärt och när ålfiskeförbudet infördes 2007, minskade ålfisket kraftigt. Förbudet innebär tre sammanhängande månaders ålfiskestopp i EU och medlemsländerna har själva fått bestämma under vilka månader stoppet ska gälla. Sverige har hittills lagt sitt stopp till perioden november till och med januari. Detta har gett resultat.

Särskilt tillstånd för ålfiske lämnas av Havs- och vattenmyndigheten och är en förutsättning för att överhuvudtaget få fiska efter ål i havet från och med år 2007. I Blekinge län bedrivs ålfiske kustnära med mindre öppna båtar. Eftersom inte alla fiskare har den praktiska möjligheten att sumpas fångsten, måste flertalet fiskare göra en förhandsanmälan redan innan fiskeresan påbörjas. Rapporterade landningar i länet varierar oftast, men mycket tyder på att ett stort antal landningar är i storleksordningen 30 kg fångst och mindre.

Enligt forskare vid Sveriges Lantbruksuniversitet, SLU, beräknas dagens påverkan av fisket på den blankål som vandrar ut ur Östersjön endast vara en procent. Ålfiskets inverkan på beståndet av ål har således reducerats mycket kraftigt. Den lilla rest av ålfiske som nu finns kvar har en försumbar påverkan på ålbeståndet. 2015 konstaterade Havs- och vattenmyndigheten i den nationella ålförvaltningsplanen att påverkan från svenskt fiske i Östersjön är inom en nivå som medger att beståndet på lång sikt återhämtar sig enligt ICES rådgivning för långlivade fiskarter

Sölvesborgs kommuns synpunkter

Sölvesborgs kommun anser att det är viktigt att påskynda processen med att succesivt återuppbygga det europeiska ålbeståndet och få ett biologiskt och socioekonomiskt långsiktigt hållbart ålfiske, så att fisket efter ål kan

fortleva och bidra till levande kust- och landsbygdssamhällen. En sådan lösning måste även innebära möjligheter till generationsväxling. Det kan inte betecknas som socioekonomiskt hållbart att ålfiskare inte har möjlighet att överlåta sin fiskeverksamhet till yngre generationer.

De värden som går förlorade om ålfisket upphör helt skulle bli stora. Med ett aktivt fiske upprätthålls kunskapen och intresset för ålen. Ålfiskarna bidrar även med utsättning av glasål. Om fisket av ål upphör helt innebär det också att ålfisket och dess traditioner upphör som ett levande kulturarv, eftersom endast levande kulturarv får vara listade. Med tanke på den marginella påverkan fisket av blankål nu har, är försvinnandet av ett levande kulturarv ett för högt pris att betala. Sölvesborgs kommun anser att ett större hot mot ålbeståndet är fisket av glasål, som exempelvis i Frankrike, vilket påverkar uppbyggandet av beståndet mycket mer.

Enligt UNESCO:s konvention om tryggnad av det immateriella kulturarvet vilar ansvaret på medlemsstaterna att bevara och skydda sina kulturarv. Därför är det ytterst angeläget att Sverige i de kommande förhandlingarna i EU får till stånd ett undantag så att ålfiske kan bedrivas även fortsättningsvis. Regeringen måste vidta andra åtgärder, till exempel genom generationsväxling, så att vi även fortsättningsvis kan ha ett aktivt ålfiske och därmed trygga bevarandet av ett levande kulturarv.

Att i detta läge skärpa förbudet att fiska lekmogen ål inför 2022/2023 genom att medlemsländerna ska införa förbudsperioden då vandrigen av ål är som störst är risken stor att detta innebär slutet för ålfisket.

Nuvarande påverkan av fisket på den blankål som vandrar ut ur Östersjön anses vara en procent, en försumbar effekt på ålbeståndet. Påverkan av svenskt fiske i Östersjön är inom en nivå som medger att beståndet på lång sikt återhämtar sig enligt ICES rådgivning för långlivade fiskarter. Sölvesborgs kommun anser att insatser för att öka ålbeståndet är av större vikt i kustnära länder som fokuserar på glasålfiske. Sölvesborgs kommun anser att denna typ av ålfiske är ett större hot mot ålbeståndet än den minimala procenthalt som utgörs av det svenska ålfisket i Östersjön.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att uttala sig enligt föreliggande förslag ovan..

Bilagor

211210- Letter to ACs European eel 4

Lars Ericsson
Kommunchef



Kommunstyrelsen

KS § 63 Dnr 2022/71

Förslag om inrättande av tillfälliga boenden för Ukrainska flyktingar i Sölvesborgs kommun, enligt Migrationsverkets uppmaning

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2022-03-14.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen beslutar att inrätta två tillfälliga boenden för Ukrainska flyktingar i Sölvesborgs kommun enligt förslaget med start snarast möjligt och under inledningsvis en sexmånadersperiod. Föreslagen organisation för kommunens åtagande för boendena godkänns inkl. inrättande av en chefstjänst på visstids- eller projektbasis. Förvaltningschefen för Arbet- och välfärdsförvaltningen bemyndigas att inrätta behövliga övriga tidsbegränsade tjänster på motsvarande basis. Uppkomna kostnader för boendena, och de åtaganden som följer här av, förutsätts ersättas av staten. Sker så ej får behövlig finansiering ske via den s.k. flyktingpotten.

Bakgrund

Kriget i Ukraina medför bl. a stora flyktingrörelser till främst de närmaste grannländerna men även till övriga länder i Europa.

Enligt Migrationsverkets olika scenarios i nuläget beräknas i mellanalternativet ca 70 000 flyktingar från Ukraina komma till Sverige fram till 30/6 i år. Detta innebär ett behov av bostäder om ca 40 000. Verket har också beräknat ett lägst scenario om som lägst 27 000 personer (behov av bostäder: 8 000) och ett högsta scenario om ca 212 000 personer (behov av bostäder: 168 000 platser).

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2022-03-14.

Bilaga:

Migrationsverkets krav avseende tillfälliga boenden

Exp.

Kommunchefen
Krissamordnaren

Datum
2022-03-14**Kommunledningsförvaltningen**Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Förslag om inrättande av tillfälliga boenden för Ukrainska flyktingar i Sölvesborgs kommun, enligt Migrationsverkets uppmaning, version 2.

Bakgrund

Kriget i Ukraina medför bl a stora flyktingrörelser till främst de närmaste grannländerna men även till övriga länder i Europa.

Enligt Migrationsverkets olika scenarios i nuläget beräknas i mellanalternativet ca 70 000 flyktingar från Ukraina komma till Sverige fram till 30/6 i år. Detta innebär ett behov av bostäder om ca 40 000. Verket har också beräknat ett lägst scenario om som lägst 27 000 personer (behov av bostäder: 8 000) och ett högsta scenario om ca 212 000 personer (behov av bostäder: 168 000 platser).

Uppmaning från Migrationsverket, önskad prestanda

Migrationsverket har i förra veckan hos Länsstyrelsen i Blekinge län framfört önskemål om att Blekinges kommuner anordnar akuta boendeplatser för 250 personer. Med hänsyn till proportionerna mellan kommunerna så innebär detta ca 25 personer för Sölvesborgs kommun.

Migrationsverket anger följande vad gäller boendeplatsernas prestanda:

Tillfälligt boende

Berörda tillfälliga boenden som avses i denna hemställan är: boende i skolor eller gymnastiksal, campingplatser (husvagnar och/eller stugor), stugbyar och liknande där kommunen är ägare eller verksamhetsansvarig.

Förutsättningar

Boendet behöver kunna nyttjas omedelbart i detta extraordinarie läge (då antalet sökande överskrider Migrationsverkets egen boendekapacitet) för akut inkvartering av nyanlända sökande från Ukraina. Platserna används i väntan på att Migrationsverket har ordnat egna bostäder och kan inkvartera dem där istället. Det är av vikt att lokalerna snabbt kan tas i anspråk.

Drift, hälsoskydd, brandskydd och livsmedelshantering

Gällande boendeplatserna är det kommunen som iordningställer sovplatser inklusive madrasser och sängkläder samt står för mathållning. Det är kommunen som säkerställer drift, hälsoskydd och brandskydd.

Kommunens åtagande m m

Sammanfattningsvis innebär detta att kommunen ska svara för:

Platser i lokaler för tillfälligt boende

Drift av lokalerna

Lokalvård

Måltider

Bemanning (dygnet runt)

Detta innebär att i nuläget innefattar inte det kommunala åtagandet sådant som förskola, skola och SFI.

Det är oklart om det i åtagandet ingår driftande av någon form av försörjningsåtagande, t ex dagpenning. Detta blir i sådana fall återsökningsbart.

Akut hälso- och sjukvård torde tillhandahållas av Region Blekinge. Personerna kommer att ha rätt till akut hälso- och sjukvård samt tandvård, liksom asylsökande i övrigt.

Föreslagna lokalerna

Med utgångspunkt från att verkets uppmaning i första hand gäller kommunala lokalerna, och en snabb inventering härav, har två lokaler identifierats inom kommunen och dess koncern: den s k Centrumhuset i Mjällby och Falkalyckans särskilda boende (SÄBO) i Falkvik.

Centrumhuset i Mjällby

Lokalen ägs av Sölvesborgshem AB och står f n outnyttjad. Senast användes lokalen som administrationslokal för Hemtjänsten på Lister och Norje/Sandbäck. Lokalens yta är på ca 500 kvm och inrymmer grupprum, sammanträdesrum, omklädningsrum/duschar toaletter, kök, förråd.

Till lokalen har enkelsängar anskaffats (40) och våningssängar (10) beställts. Även viss köksutrustning har anskaffats.

Sölvesborgshem AB bedömer att ca 30 boendeplatser bör kunna tillskapas i de aktuella lokalerna. Vid en lägre ambitionsnivå vad gäller yta per person, så kan fler inrymmas.

Falkalyckans SÄBO

Lokalen ägs av Sölvesborgshem AB men är uthyrd till Vård- och omsorgsnämnden t o m år 2022, vilket bedriver särskilt boende på ett av

tre våningsplan (7 boende). Totalt finns 31 mindre lägenheter med tillhörande toalett och dusch per lägenhet. På varje våningsplan finns en mindre matsal med kök. Hiss finns till alla tre planen.

Det är oklart om sängar finns i dessa lokaler annars måste sådana och andra behövliga inventarier anskaffas.

Sedan tidigare finns en planering att de kvarvarande brukarna inom SÄBO skall flyttas till Gerbogårdens SÄBO`s plan III så snart den personal som nyttjar dessa lokaler (arbetsterapeuter och fysioterapeuter) flyttat till annan lokal. Detta förutsätts nu ske till Stadshusets s k kontorslandskap på plan I inkl ev behövliga andra utrymmen. Denna personaflytt bedöms kunna ske under perioden 14-18/3.

Detta innebär att de boende på Falkalyckans SÄBO kan flytta till Gerbogården under perioden 21-25/3, varefter hela nuvarande Falkalyckan kan fungera som tillfälligt boende för flyktingarna från någon gång ca den 30/3.

Vid full tillgänglighet (31 lägenheter) så bör ca 90-120 personer kunna medges plats, lite beroende på andelarna vuxna resp barn.

Reservation

Tilläggas bör att innan de ovan angivna lokalerna kan tas i bruk som tillfälliga boenden så skall inspektion ske beaktat brandskyddsregler och, om så erfordras, beaktat regler för livsmedelshantering (mottagande, tillagning, förvaring etc). Ev kan även Byggnadsnämndens lov till ”annan användning” (av resp lokal) också behöva inhämtas samt godkänd OVK-besiktning behöva utföras (ventilationen m m).

Drift och underhåll av lokalerna

Förutom den tekniska fastighetsdriften (värme, vatten, avlopp, sophantering, löpande underhåll o dyl) innebär detta att utföra lokalvård, i en ambitionsnivå som svarar mot belastningen och användningen.

Måltider

I åtagandet ingår också att förse de boende med behövliga måltider enligt gängse normer.

Föreslagen organisation och inomkommunal samverkan

Verksamheten med boendena föreslås inordnas i Arbete- och välfärdförvaltningen och organiseras under en visstids- eller projektanställd chef, vilkens tjänst föreslås inrättas för, inledningsvis, en sexmånaders period. För bemanning av boendena i övrigt föreslås inrättas visstidsanställningar härför. Förvaltningschefen föreslås bemyndigas att inom de aktuella boendenas ram inrätta sådana.

Bemanning

För att driva respektive boende skall personal finnas på plats hela tiden. Detta för att kunna ta emot flyktingarna, anvisa dem platser, informera om det tillfälliga boendets rutiner och säkerhetskrav, svara på frågor och hänvisa till rätt instans, vara behjälpliga i måltidshanteringen, främja fritidssysselsättningar o dyl. I uppbyggnadsskedet måste anskaffning av inventarier, förbrukningsvaror o dyl genomföras.

Personalbudget inkl personalomkostnader:

1 projektledare/enhetschef anställs 1,0 årsarbetare = ca 70 tkr /månaden

Personal anställs vaken natt 1,94 åa (kan delas mellan 2 boende, beakta arbetsmiljön) = ca 90 tkr /månaden.

Dag/kväll personal anställs 1 personal varje pass 2,6 åa (beakta arbetsmiljön om ensamarbete ens är möjligt) och boende = ca 120 tkr/månaden och boende = ca 240 tkr/månad för båda boendena.

Ovan utgör miniminivåer.

Kostnader för personalmöten, vikarier, transporter, telefoner, datorer mm tillkommer.

Volontärer

Ev kan volontärer bistå med sina arbetsinsatser.

Ekonomi

Kostnader för boendena uppkommer för:

Personal: ca 430 tkr/månad i ett minimalalternativ enligt ovan

Lokalkostnader

Förbrukningsvaror

Lokalvård

Måltider

Säkerhet och bevakning

Ev dagpenning

(kostnadsposterna ovan klarläggs f n).

Intäkterna planeras utgöras av statsbidrag.

(Som jämförelse kan nämnas att för anläggningsboendena under flyktingkrisen 2015/2017 så var ersättningen ca 150 kr/person och dygn.

Med den nivån och vid en volym om ca 120 platser så ligger intäktsnivån på ca 540 tkr/månad).

I den mån statsbidragen inte fullt ut finansierar de två boendena så föreslås finansiering ske från kvarvarande medel i den sk flyktingpotten.

Förhållande till andra boendeformer

De föreslagna tillfälliga boendena nyttjas av Migrationsverket som ett tillfälligt boende innan vederbörande kan komma till ett anvisningsboende.

De flyktingar som kan få bostäder via släktingar och vänner gör det, i vart fall under en första period.

Innan de båda föreslagna boendena är i drift har kommunen en beredskap att erbjuda akuta tillfälliga boende i form av gymnastiksalar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inrätta två tillfälliga boenden för Ukrainska flyktingar i Sölvesborgs kommun enligt förslaget med start snarast möjligt och under inledningsvis en sexmånadersperiod. Föreslagen organisation för kommunens åtagande för boendena godkänns inkl inrättande av en chefstjänst på visstids- eller projektbasis. Förvaltningschefen för Arbete- och välfärdsförvaltningen bemyndigas att inrätta behövliga övriga tidsbegränsade tjänster på motsvarande basis. Uppkomna kostnader för boendena, och de åtaganden som följer här av, förutsätts ersättas av staten. Sker så ej får behövlig finansiering ske via den s k flyktingpotten.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilaga:

Migrationsverkets krav avseende tillfälliga boenden

Översiktlig information om krav på tillfälliga boenden

Tillfälligt boende

Berörda tillfälliga boenden som avses i denna hemställan är: boende i skolor eller gymnastiksal, campingplatser (husvagnar och/eller stugor), stugbyar och liknande där kommunen är ägare eller verksamhetsansvarig.

Förutsättningar

Boendet behöver kunna nyttjas omedelbart i detta extraordinarie läge (då antalet sökande överskrider Migrationsverkets egen boendekapacitet) för akut inkvartering av nyanlända sökande från Ukraina. Platserna används i väntan på att Migrationsverket har ordnat egna bostäder och kan inkvartera dem där istället. Det är av vikt att lokalerna snabbt kan tas i anspråk.

Drift, hälsoskydd, brandskydd och livsmedelshantering

Gällande boendeplatserna är det kommunen som iordningställer sovplatser inklusive madrasser och sängkläder samt står för mathållning. Det är kommunen som säkerställer drift, hälsoskydd och brandskydd.

Hälsoskydd

Vid ett tillfälligt boende kan brister i hygien och boendemiljö medföra risker för människors hälsa eller andra olägenheter. God hygien är nödvändig eftersom genomströmningen kommer vara stor och de boende delar på hygienutrymmen på en liten yta. Smittrisk finns till exempel om städningen är dålig i hygienutrymmen och boenderum samt om sänglinnen, bäddutrustning och handdukar är smutsiga samt om möjligheter till handtvätt saknas eller är bristfälliga vid toaletterna.

De hälsorisker som ingår i begreppet olägenhet är:

- Smitta genom mat och vatten
- Smitta genom lokaler och utrustning
- Skadedjur och ohyra
- Ämnen i luften
- Kyla och värme
- Bullerstörningar
- Annat obehag eller annan hälsorisk, tex bristande tillgång till toaletter, hygienutrymme

Kravspecifikation utifrån hälsorisker (lägsta nivån) utöver ovanstående punkter

Campingplats för husvagn inklusive övernattningsstugor

- Det ska finnas en toalett per 10 boende
- Det ska finnas ett tvättställ per fem bäddar

- Det ska finnas en dusch per 15 boende (separata för män och kvinnor)
- Möjlighet till tvätt av kläder
- Plats för sortering av avfall

Boende i skolor (inklusive gymnastik salar)

- Det ska finnas en toalett per 10 boende
- Det ska finnas en dusch per 15 boende (separata för män och kvinnor)
- Tillgång till vatten
- Möjlighet till tvätt av kläder
- Plats för sortering av avfall

Brandskydd

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet det yttersta ansvaret för sitt brandskydd.

Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. I Statens räddningsverks allmänna och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3) står att ett skäligt brandskydd innebär att man även bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete. Detta gäller både att arbeta förebyggande, för att så långt det går att hindra att en brand uppstår, men också med delar som måste fungera vid en eventuell brand. I arbetet ingår att både arbeta med byggnadstekniska och organisatoriska bitar. Det systematiska brandskyddsarbetet ska för ovanstående boende dokumenteras.

Krav specifikation brandskydd

- Lokal räddningstjänst ska godkänna upplägg för respektive boendeform

Livsmedelshantering genomförs enligt gällande lagsstiftning.



Kommunstyrelsen

KS § 64 Dnr 2022/72

Förslag till handlingsplan för Sölvesborgs kommun i rådande säkerhetspolitiska situation till följd av kriget i Ukraina m m

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Kommunledningens beslut 2022-03-04.

Ärendet i korthet

Kommunstyrelsen godkänner Kommunledningens förslag till handlingsplan för Sölvesborgs kommun i rådande säkerhetspolitiska situation till följd av kriget i Ukraina mm.

Bakgrund

Den säkerhetspolitiska situation som uppstått i Europa till följd av kriget i Ukraina påverkar även Sverige och landets kommuner. På kort sikt i form av t ex flyktingströmmar och höjda priser på vissa varor. På längre sikt, och vid en utvidgad och fördjupad väpnat konflikt, i form av t ex behov av skydd för befolkningen, behov av säkrad elförsörjning till prioriterade delar av samhället, behov av tryggad livsmedels- och drivmedelsförsörjning.

Kommunernas ansvar, uppdrag och befogenheter i rådande situation styrs av lagen om extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap samt ett antal speciallagar.

Skulle ett förhöjt hot mot Sverige bedömas råda enligt statsmakterna kan Regeringen påkalla höjd beredskap i två steg: skärpt beredskap och högsta beredskap, som var för sig initierar olika förberedelse- och upprustningsprocesser och omflyttningar av ansvar och befogenheter mellan samhällsorganen. En mängd lagar görs då tillämpliga och styrande verkan även mot kommunerna.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons skrivelse 2022-03-14.

Exp.

Kommunchefen
Krissamordnaren

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Förslag till handlingsplan för Sölvesborgs kommun i rådande säkerhetspolitiska situation till följd av kriget i Ukraina m m.

Bakgrund och övergripande förutsättningar

Den säkerhetspolitiska situation som uppstått i Europa till följd av kriget i Ukraina påverkar även Sverige och landets kommuner. På kort sikt i form av t ex flyktingströmmar och höjda priser på vissa varor. På längre sikt, och vid en utvidgad och fördjupad väpnat konflikt, i form av t ex behov av skydd för befolkningen, behov av säkrad elförsörjning till prioriterade delar av samhället, behov av tryggad livsmedels- och drivmedelsförsörjning.

Kommunernas ansvar, uppdrag och befogenheter i rådande situation styrs av lagen om extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap samt ett antal speciallagar.

Skulle ett förhöjt hot mot Sverige bedömas råda enligt statsmakterna kan Regeringen påkalla *höjd beredskap* i två steg: *skärpt beredskap* och *högsta beredskap*, som var för sig initierar olika förberedelse- och upprustningsprocesser och omflyttningar av ansvar och befogenheter mellan samhällsorganen. En mängd lagar görs då tillämpliga och styrande verkan även mot kommunerna.

Uppdraget till undertecknad

Undertecknad har fått i uppdrag av Kommunledningen att ta fram underlag till Kommunstyrelsen för att se om vissa delar av våra riktlinjer, rutiner och författningar behöver uppdateras samt om vissa pågående processer behöver påskyndas, i anledning av det förändrade säkerhetspolitiska läget.

I denna första avrapportering av uppdraget gör jag en inventering av vad som redan görs och om vad som planeras i det närmaste. Jag kommer också att föreskicka att det föreligger ett behov av ytterligare personalresurser för att klara uppgifterna inom rimlig tid.

Mer trängande åtgärder

Tillfälliga boende

För att bidra till det akuta flyktingmottagandet enligt EU´s massflyktingdirektiv finns förslag om att Sölvesborgs kommun anordnar två s k tillfälliga boenden för flyktingar med totalt ca 120 platser i ett maximalläget, efter uppmaning från Migrationsverket och Länsstyrelsen i Blekinge Län.

Stimulera och kanalisera civilsamhälles vilja att hjälpa till

Den humanitära kris som kriget i Ukraina medför engagerar många personer, sammanslutningar, föreningar och företag. Många vänder sig därför till kommunen med frågor om hur man kan hjälpa till på olika sätt (skänka kläder, inventarier etc; delta i aktiviteter; erbjuda husrum etc),

Genom kommunens kanaler och medier försöker vi stimulera till och kanalisera till rätt instans, sådan vilja till att hjälpa till i den svåra situation som råder.

Skydd av befolkning

Från statens sida har behovet av totalförsvarsanläggningar aktualiserats i takt med att det säkerhetspolitiska läget försämrats.

Det finns behov av att inventera och istandsätta flera anläggningar inom kommunens ansvarsområden, t ex skyddsrum och krigsbranddammar.

Civilförsvaret: målbild och kommunernas uppdrag

”Planeringen för civilt försvar återupptogs genom den försvarspolitiska inriktningen 2015-2020. Inriktningen i propositionen 2020/21:30 Totalförsvaret 2021-2025 innebär bland annat att ett väpnat angrepp mot Sverige inte kan uteslutas. Det kan inte heller uteslutas att militära maktmedel eller hot om sådana kan komma att användas mot Sverige. Sverige blir oundvikligen påverkat om en säkerhetspolitisk kris eller väpnad konflikt uppstår i Sveriges närområde. Vidare bör utgångspunkten för planeringen av totalförsvaret vara att under minst tre månader kunna hantera en säkerhetspolitisk kris i Europa och Sveriges närområde som innebär allvarliga störningar i samhällets funktionalitet samt krig under del av denna tid. Riksdagen beslutade också om ett mål för totalförsvaret samt ett delvis nytt mål för civilt försvar

Målet för det civila försvaret ska från och med 2021 vara att ha förmåga att:

- värna civilbefolkningen,*
- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna,*
- upprätthålla en nödvändig försörjning,*
- bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld,*

– upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan,

– bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred, och

– med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser.

Civilt försvar är den civila verksamhet som myndigheter, kommuner, regioner, näringsliv, det civila samhället samt enskilda med flera vidtar för att förbereda Sverige för krig. Det civila försvaret ska även bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fredstid såsom pandemier och cyberattacker, liksom effekter av klimatförändringar såsom skogsbränder och översvämningar. I fredstid utgörs verksamheten av beredskapsplanering och förmågehöjande åtgärder. Under höjd beredskap och ytterst krig utgörs verksamheten av nödvändiga åtgärder för att upprätthålla målet för civilt försvar.

Alla kommuner ska fortsätta arbetet med de påbörjade förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser) så att de på sikt kan fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret under höjd beredskap”.

Handlingsplan och åtgärder med effekt på lite sikt

Risk- och sårbarhetsanalys

Det finns behov av att revidera den Risk- och sårbarhetsanalys som gjordes 2019. Den ska förnyas under varje mandatperiod.

Styr-el

Med Länsstyrelsen som samordnare finns behov av att inventera och klargöra prioriteringar av anläggningar som sak ges företräde, i någon grad, i en situation till elförsörjningen inte fullt ut förmår svara mot behoven.

Kontinuitetsplanering

Ett behov i en situation med höjd beredskap är planeringen av personalen så att inte för stora avtapp sker som rubbar förmågan at utföra uppdraget. I denna planering är krissamordnaren en normerande och stödjande resurs.

Krigsorganisation

För att kunna bedöma behovet av personal som bör krigsplaceras i den kommunala verksamheten måste en krigsorganisation definieras som grund för dessa ställningstaganden. Anmälan om behövlig krigsplaceringar tillvederbörande myndighet ska ske. Vid situationer där en person ges en roll i flera organisationers krigsorganisationer ska förhandlingar föras om prioriteringarna.

Livsmedelsförsörjning

Inom ramen för kommunens geografiska områdesansvar ingår att arbeta fram stöd och strukturer för en fungerande livsmedelsförsörjning inom kommunen. Detta innebär många kontakter med berörda branscher och företag. Även samordning med ovanliggande nivåer ska ske.

Drivmedelsförsörjning

Inom ramen för kommunens geografiska områdesansvar ingår att arbeta fram stöd och strukturer för en fungerande drivmedelsförsörjning inom kommunen. Detta innebär många kontakter med berörda branscher och företag. Även samordning med ovanliggande nivåer ska ske.

Kompetenshöjning gällande totalförsvaret

Kommunen har ett uppdrag att utbilda nyckelpersoner i höjd beredskap och totalförsvaret.

Behövlig resurser

För det ovan angivna arbetet finns i dagsläget en tjänst som kris- och beredskapssamordnare inom Kommunledningsförvaltningen, vartill statsbidrag utgår för dess finansiering. Med hänsyn till de rådande säkerhetspolitiska situationen och de uppgifter den lägger på kommunerna, övervägs f n på regeringsnivå de statsbidrag som ges till kommunerna för uppdraget på området. En höjning har aviserats.

Oaktat detta finns lokalt behov av att utöka den personella resursen för kris- och beredskapsplaneringen. Jag bereder f n frågan och avser att återkomma till Kommunstyrelsen mer konkret när säkrare grund finns.

Lars Ericsson
Kommunchef