



Arbete- och välfärdsnämnden

Plats och tid	Lageråssalen Sölvesborg 16:06-17:23
Beslutande ledamöter	Niklas Joelsson M Petra Johansen S Staffan Augustsson SD / i frånvaro av Jimmy Rask Camilla Franzen SD / i frånvaro av Deborah Lind Kenny Nilsson M Linda Björk SD / i frånvaro av Ulf Havenäng Jan-Åke Persson S / i frånvaro av Joakim Wahlis André Svensson SD Madeleine Ljungkvist SoL Anna Borgström SD Catrine Sunesson S Rune Andersen SD Lina Allesson V
Ej beslutande ersättare	Gunilla Aquilon Elmqvist S Ingrid Svensson SD Arne Persson C Peter Thyrén SD
Övriga närvarande	Björn Petersson chef AVF Lena Wilson-Ericsson chef UAF Julia Lundin chef IFO Malin Malm Nilsson chef SSB Louise Pålsson nämndsekreterare
Justeringsperson	Rune Andersen
Justeringens plats och tid	Digitalt 2023-05-24
Underskrifter	
Sekreterare	 Paragrafer 62-68 Louise Pålsson
Ordförande	 Niklas Joelsson
Justerare	 Rune Andersen



Arbete- och välfärdsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Arbete- och välfärdsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-05-23

Datum då anslaget publiceras

2023-05-29

Datum då anslaget avpubliceras 2023-06-19

Förvaringsplats för protokollet

Arbete- och välfärdsnämnden

Underskrift

.....
Sanna Eriksson

Arbete- och välfärdsnämnden**Ärendelista**

§ 62	AVN Information 2023	2023/3	4
§ 63	Delegationsordning AVN 2023	2022/105	5 - 54
§ 64	Återrapport efter delår 1	2023/98	55 - 69
§ 65	Avtal social beredskap	2023/92	70 - 79
§ 66	Kvalitetsberättelse 2022	2023/66	80 - 90
§ 67	Delegationsbeslut 2023	2023/5	91 - 100
§ 68	Meddelande 2023	2023/97	101



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 62 Dnr 2023/3

AVN Information 2023

BESLUT

Informationen läggs till handlingarna.

Information

- Förvaltningschef Björn Petersson informerar om verksamheten IFO Lex Sarah nr 897 rapport. Rapporten avser hantering av inkommen dom.
 - Förvaltningschef Björn Petersson informerar om samarbetet med Cura.
 - Förvaltningschef Björn Petersson och verksamhetschef Julia Lundin informerar om framtidsutsikten angående barnhuset.
 - Resultat angående arkivtillsyn IFO har inkommit.
 - Ekonomisk uppföljning april.
-



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 63 Dnr 2022/105

Delegationsordning AVN 2023

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom nämndens verksamhetsområde med giltighet från och med beslutsdatum.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen är nämndens sätt att styra beslutsgången i förvaltningen. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Nämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden. Samtliga delegationsbeslut ska vara spårbara och anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2023-05-02.

Delegationsordning – med förslag på ändring.

Rutin ansökan och redovisning av riktade statsbidrag.

Övergripande rutin antagen i KS.

AVAU § 19/2023.

Exp.



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Björn Petersson, 0456-81 63 03
bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare
Arbete- och välfärdsnämnden

Tjänsteskrivelse - Delegationsordning AVN 2023-05-09

Förslag till beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar fastställa delegationsordning avseende ärenden inom nämndens verksamhetsområde med giltighet från och med beslutsdatum.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Delegationsordningen i sig påverkar inte barn och unga. Respektive beslut kan påverka barn och unga. Enligt riktlinjer ska alltid hänsyn tas till barnets rätt, barnrättsperspektiv, i samband med beslut.

Ärendet i korthet

Beslut om delegationsordningen är nämndens sätt att styra beslutsgången i förvaltningen. Den synliggör också lag och förordnings delegation till verksamhetens befattningshavare. Delegationsordningens syfte är att säkerställa rättssäkerhet, kontroll och rationalitet i verksamheten. Förslag till ny delegationsordning utgår från av nämnden tidigare beslutad delegationsordning med justeringar gjorda utifrån förändringar i verksamheten eller verksamhetens styrning eller uppdrag. Ny eller justerad text är rödmarkerad och text som ska tas bort är överstruken. Redigering av detta görs efter nämndens beslut.

Bakgrund

Nämnden har att utifrån reglemente och lag i övrigt att besluta om delegation av ansvar inom nämndens verksamhetsområden. Samtliga delegationsbeslut ska vara spårbara och anmälas till nämnden.

Bedömning

Föreslagna justeringar avser:

1. Beslut att ansöka om riktade statsbidrag. Delegeras till verksamhetschef.
2. Beslut om vistelse Curas lägenhet för utövare av VINR - stryks.

Björn Petersson
Förvaltningschef

Bilagor

1. Delegationsordning – med förslag på ändring
2. Rutin ansökan och redovisning av riktade statsbidrag
3. Övergripande rutin antagen i KS

Beslut sänds till:

Diarium

IFO

SSB

UAF

Kvalitetsutvecklare – publicering i Kvalitets- och ledningssystem



Delegationsordning för Arbete- och välfärdsnämnden

Innehållsförteckning

Delegationsordning för Arbete- och vårdsnämnden	1
Delegationens syfte	3
Vilka beslut kan delegeras?	3
Vilka beslut kan inte delegeras?	3
Beslutsfattande	3
Ärenden som inte finns i delegationsordningen	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklaganden	5
1. Administrativa ärenden	6
2. Ekonomi och avgifter	8
3. Överklagande/Yttranden	9
4. Funktionsnedsättning	13
5. Ekonomiskt bistånd	18
6. Våld i nära relationer	21
7. Barn och Familj	23
8. Lagen om vård av unga (LVU)	29
9. Föräldrabalken	33
10. Vuxen	34
11. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	36
12. Social beredskap	37
13. Lex Sarah	39
14. Vuxenutbildning	40

Delegationens syfte

Arbete- och Välfärdsnämnden har ett omfattande ansvar som kräver många beslut. Det är praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med att Arbete- och Välfärdsnämndens beslutanderätt kan delegeras är att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. På så sätt kan nämnden ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån nämndens uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till de anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten i förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från Arbete- och Välfärdsnämnden till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd Arbete- och Välfärdsnämnden. Arbete- och Välfärdsnämndens rätt att besluta och delegation regleras dels i kommunallagen (2017:725), KL, dels i speciallagstiftning.

Vilka beslut kan delegeras?

Arbete- och Välfärdsnämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor. Exempelvis myndighetsutövning som inte är av principiell karaktär och verkställande av kommunfullmäktiges beslut.

Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande ärendetyper får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 § KL):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, t ex omhändertagande enligt LVU

Delegation avseende upphandling och beslut angående personal och ekonomiska åtaganden tillämpar nämnden kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de ärenden som angivits i delegationsordningen överlämnats från nämnden till en delegat. Besluten har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden. Det innebär att beslut fattade på delegation inte kan återkallas eller ändras av nämnden. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och själva delegationen kan återkallas eller ändras av nämnden.

Den som enligt delegationsordningen har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel.

Delegats frånvaro

Vid förfall för delegaten övertas beslutanderätten:

- Av den som förordnats som ersättare på delegatens tjänst
- Om ersättare inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan anstå till delegaten återkommer.

Titel

I delegationsordningen används enbart titulaturen enhetschef, men i den avses både enhetschef och avdelningschef. Integrationssamordnare likställs med 1:e socialsekreterare i delegationen.

Jäv

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Ärenden av ren verkställighetskaraktär upptas inte i delegationsordningen. Verkställighet innebär att beslutet i fråga följer av tidigare fattade beslut, gällande avtal eller författningar. För att ett beslut ska anses vara av verkställighetskaraktär ska det inte finnas utrymme för självständiga överväganden och beslutet kan inte överklagas.

Rätten för tjänstemän att vidta ärenden av verkställighetskaraktär grundas inte på delegering. Förvaltningschef, verksamhetschef och enhetschef/avdelningschef har ställningsfullmakt. Chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen/nämnden genom tecknande av avtal och företa andra handlingar. Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla på arbetsgivarens vägnar.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats enligt 6 kap 37 § med stöd av delegation ska anmälas till den.

Ett delegationsbeslut av tjänstgörande ordförande enligt 6 kap 39 § i ett brådskande ärende ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För de delegationsbeslut som nämnden beslutar ska anmälas gäller följande ordning:

Beslut av ordförande, förvaltningschef eller av tjänsteman anmäls under särskild punkt på dagordningen vid nämndens nästa sammanträde.

Besluten tillhandahålls vid nämndens nästa sammanträde och i övrigt på Arbete- och välfärdsförvaltningens kansli.

Vid delegation avseende upphandling, beslut angående personal och ekonomiska åtaganden tillämpar nämnden kommunstyrelsen delegationsordning.

Överklaganden

Delegationsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Bestämmelserna om laglighetsprövning finns i KL 13 kap. Överklagningstiden är 3 veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Överklagning ska göras skriftligt och lämnas till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar endast lagligheten i beslutet, men inte lämpligheten. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär är överklaganden enligt förvaltningslagen (FL) 40 – 48 §§ (2017:900) eller speciallagstiftning. Enligt FL får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga. Delegat ska i samband med att ett beslut expedieras lämna hänvisning om överklagande. Överklagandet skall lämnas in till beslutsmyndigheten (nämnden) senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet. Nämnden lämnar i sin tur över ärendet, tillsammans med eget yttrande, till anvisad överinstans inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagningsbart.

Det är allmän förvaltningsrätt som prövar överklagandet kan upphäva eller ändra beslutet.

1. Administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Brådskande beslut, inklusive beslut som det ankommer nämnden att besvara/besluta om, när nämndens eller arbetsutskottets avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	
1.2	Beslut om utlämnande av allmän handling avseende enskild - Vid bifall - Vid avslag	6 kap 2 och 3 §§ OSL 26 kap OSL	Handläggare Enhetschef	Avser utlämnande av hela eller delar av journal samt förfrågningar om förekomst i socialregister Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Vid osäkerhet eller då handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas enhetschefen
1.3	Beslut om utlämnande av allmän handling övriga ärenden	6 kap 2 och 3 § OSL	Nämndsekreterare Enhetschef	Vid avslag erbjuder vi ett skriftligt överklagningsbart beslut.
1.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SOL 24 kap OSL	Förvaltnings- chef	
1.5	Beslut att lämna uppgift till folkbokföring (Skatteverk) om att det kan antas att uppgift om enskild är oriktig eller ofullständig	32c § Folkbok- föringslag en	Samtliga anställda Arbete och välfärd	Myndigheten är enligt lag skyldig att på eget initiativ lämna information vidare om det kan antas att folkbokföringsuppgift är oriktig eller ofullständig. Inget sekretesshinder föreligger för utlämnandet
1.6	Beslut att inte lämna uppgift till folkbokföring (Skatteverket) om att det kan antas att uppgift om enskild är oriktig eller ofullständig	32c § Folkbok- föringslag en	Samtliga anställda Arbete och välfärd	Uppgiftslämnande kan endast underlåtas om det föreligger särskilda skäl, t ex om den enskilde riskerar att drabbas av allvarliga konsekvenser. Att förtroendet mellan den enskilde och socialtjänsten påverkas negativt utgör inte särskilt skäl.

1.7	Beslut att polisanmäla socialbidrags- bedrägeri inklusive ersättningstalan, andra brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot underåriga	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Enhetschef	
1.8	Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten	12 kap 10 § SoL samt 10 kap 2 § OSL	Enhetschef	Avser ex. brott mot tjänsteman, hot riktat mot nämnden eller anställd hos nämnden och förstörelse av nämndens egendom
1.9	Behörighet att motta delgivning av Domstolsbeslut		Verksamhetschef	
1.10	Yttrande angående antagande av hemvärnsman	Hemvärns förordning (1997:146) - 5 §	Delegerat av KS till IFO-chef	Anmäls till KS AU

Kris- och katastrofärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.11	Beslut om att bistå enskild person och/eller familj med pengar, kläder, tillfällig bostad och liknande som bedöms nödvändigt pga. Inträffad katastrof eller omfattande olyckshändelse		Förvaltningschef	

2. Ekonomi och avgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om avskrivning av fordran upp till ett halvt basbelopp		Förvaltningschef	
2.2	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till 5000 kronor	3 kap 2 § Skade- stånds- lagen	Förvaltningschef	
2.3	Beslut om inköp - upp till 1 basbelopp - 1-5 basbelopp - Över 5 basbelopp		Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.4	Beslut i ärenden om interkommunal ersättning för vuxenstudier hos annan skolhuvudman		Rektor	
2.5	Beslut om att ansöka om riktade statsbidrag enligt rutin.		Verksamhetschef	Se upprättad "Rutin, ansökan och redovisning av riktade statsbidrag" 2023- 04-28 samt kommunövergripande rutin enligt KS beslut (KS § 58 Dnr 2023/61)

3. Överklagande/Yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Begäran om överflyttning till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	
3.2	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Individutskott	
3.3	Beslut om att hos IVO ansöka om överflyttning till annan kommun	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	
3.4	Yttranden till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL	Individutskott	
3.5	Yttrande till IVO rörande ansökan om särskild avgift	16 kap 6 c § SoL	Enhetschef	
3.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren - om behov av godman/förvaltare - om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap 3 § punkt 1 och 3 SoF	LSS-/SoL-handläggare Socialsekreterare	
3.7	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § punkt 2 SoF	LSS-/SoL-handläggare Socialsekreterare Enhetschef	
3.8	Yttranden i körkortsärende	3 kap 8 § 5 kap 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare	8 kap 1 § 2 st. SoL 6 kap 2 § SOF
3.9	Beslut om att föra talan i ärende eller mål vid allmändomstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	LSS-/SoL-handläggare Socialsekreterare	

3.10	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- LVM- och LSS ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 §§ SoL 5 kap 2 § KL 6 kap 37 § och 38 § punkt 3 KL samt 40-43 och 49 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
3.11	Avvisande av ombud	14 § FL 2 st	Individutskott	
3.12	Omprövning av beslut	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
3.13	Prövning av att överklagande har kommit in i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande vid tidsbrist om beslut är fattat av utskott
3.14	Beslut om att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut		Delegat i ursprungsbeslutet Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande vid tidsbrist om beslut är fattat av utskott	Samråd ska ske med närmast överordnad
3.15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3.16	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde och 7 § Förordning om offentligt biträde	Enhetschef	

3.17	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförordningen	Enhetschef	
3.18	Yttrande till åklagarmyndighet i anledning av beslut i åtalsfråga	11 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	Enhetschef	I fråga om den som misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt arton år
3.19	Att till åklagarmyndigheten begära utredning enligt 31 § 2 st LUL	31 § 2 st LUL	Enhetschef	
3.20	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning rörande brottet	31 och 34 §§ LUL	Enhetschef	När någon misstänks för att före femton års ålder ha begått brott
3.21	Avgöra om polisutredning enligt 13:1:1 § LUL skall göras eller inte	15 § LuL	Enhetschef	
3.22	Framställa till åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	Enhetschef	Misstänks någon för att före femton års ålder ha begått brott får åklagare, om det krävs ur allmän synpunkt, efter framställan av socialnämnd, länsstyrelse eller vårdnadshavare för den unge, begära prövning hos domstol huruvida den unge har begått brottet. (bevistalan)
3.23	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	Enhetschef	
3.24	Yttrande till allmän domstol i brottmål rörande den som är under 21 år	32 kap 1 § BrB	Enhetschef	
3.25	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § Lotterilag	Socialsekreterare	

3.26	Yttrande enligt Namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Enhetschef	
3.27	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § Äkten- skaps- balken	Enhetschef	Avser ärenden som rör underårig
3.28	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	
3.29	Uppgiftsskyldighet gentemot smittskyddsläkare	6 kap 9 § smitt- skydds- lagen	Enhetschef	
3.30	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smitt- skydds- lagen	Enhetschef	
3.31	Lämna uppgifter om totalförvarspliktiga till Rekryteringsmyndigheten	2 kap 4 § lag om totalför- varsplikt 3 kap 5 § förordnin- gen om totalför- varsplikt	Enhetschef för myndighet och kvalité	Kommuners skyldighet att lämna uppgifter om vilka ungdomar som under året fyller 17 år och som har LSS-insatser

4. Funktionsnedsättning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap 8 § SoL om insatser	2a kap 9 § SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef SoL-handläggare	Avser ansökan från boende i annan kommun som önskar flytta hit och har behov av omfattande omvårdnadsinsatser
4.2	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	SoL-handläggare Individutskott	
4.3	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	SoL-handläggare Individutskott	
4.4	Beslut om ledsagning - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	SoL-handläggare Individutskott	
4.5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	SoL-handläggare Individutskott	
4.6	Beslut om bistånd i form av individuellt anpassat stöd	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
4.7	Beslut om förordnande och entledigande - av kontaktperson - av stödfamilj		Enhetschef Enhetschef	
4.8	Beslut om köp av plats i annan kommun		Individutskott	
4.9	Teckna avtal med extern vårdgivare i enskilda ärenden		Enhetschef myndighet och kvalitet	

4.10	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	SoL-handläggare	
4.11	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap 1 § SoL	SoL-handläggare	

4.12	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	LSS-handläggare	
4.13	Beslut om biträde av personlig assistent - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	9 § 2 pkt LSS	LSS-handläggare Individutskott	
4.14	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov - enligt riktlinjerna - utöver riktlinjerna	9 § 2 pkt LSS	LSS-handläggare Individutskott	
4.15	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (utöver assistansersättning enligt lagen1993:389) om assistansersättning)	7 och 9 §§ 2 pkt LSS	Verksamhetschef	
4.16	Beslut om ledsagarservice - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	7 och 9 §§ 3 pkt LSS	LSS-handläggare Individutskott	
4.17	Beslut om biträde avkontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	7 och 9 §§ LSS 4 pkt	LSS-handläggare Individutskott	
4.18	Beslut om avlösarservice i hemmet - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	7 och 9 §§ LSS 5 pkt	LSS-handläggare Individutskott	

4.19	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer - läservistelse 1 gång/år - läservistelse utöver 1 gång/år	7 och 9 §§ LSS 6 pkt	LSS-handläggare Individutskott LSS-handläggare Individutskott	
4.20	Beslut om korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	7 och 9 §§ LSS 7pkt	LSS-handläggare Enhetschef	
4.21	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 och 9 §§ LSS 8 pkt	Individutskott	Jfr. 6 kap 6 § SoL om <u>medgivande</u> att underårig får tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdsnadshavare. Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av familjehemmet skall alltid ske. Beslut jml 6 kap 6 § SoL skall alltid fattas.
4.22	Beslut om ersättning till familjehem/kontakt-familj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	SKR:s rekomen dation	Enhetschef Individutskott	

4.23	Beslut om boende i bostad med särskilt service för barn och ungdomar	7 och 9 §§ LSS 8 pkt	Individutskott	
4.24	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service eller annan anpassad bostad	7 och 9 §§ LSS 9 pkt	LSS-handläggare	
4.25	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		LSS-handläggare Individutskott	
4.26	Beslut om att anmäla till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § LSS 6 pkt	LSS-handläggare	
4.27	Beslut om anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § LSS 6 pkt	LSS-handläggare	
4.28	Beslut om förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	LSS-handläggare	
4.29	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser	16 § 4 st LSS	LSS-handläggare	
4.30	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS	Avgiftshandläggare	Beslutet är inte överklagningsbart
4.31	Beslut om att anmäla behov om assistansersättning till Försäkringskassan	15 § 8 pkt LSS	LSS-handläggare	

4.32	Beslut om att underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § 9 pkt LSS	LSS-handläggare	
4.33	Beslut om att anmäla till Försäkringskassan omdet finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 pkt LSS	LSS-handläggare Enhetschef	
4.34	Beslut om att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt 23 § eller att en tillståndshavares lämplighet för attbedriva sådan verksamhet kan ifrågasättas	15 § 11 pkt LSS	LSS-handläggare Enhetschef	

5. Ekonomiskt bistånd				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut att inleda utredning för vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned för vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.3	Beslut att utredning inte skall föranleda någon åtgärd, vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.4	Beslut om försörjningsstöd	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare	
5.5	Beslut om livsföring i övrigt upp till 50 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6	Beslut om livsföring i övrigt avseende begravningskostnader upp till 100 % av prisbasbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.7	Beslut om livsföring i övrigt upp till 100 % av prisbasbeloppet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
5.8	Beslut om livsföring i övrigt över 100 % av prisbasbeloppet - i brådskande fall	4 kap 1 § SoL	Individutskott Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	
5.9	Beslut om bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL upp till 50 % av prisbasbeloppet	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	
5.10	Beslut om bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL och biståndet överstiger 50 % av basbeloppet. - i brådskande fall	4 kap 2 § SoL	Individutskott Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	

5.11	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.12	Beslut om bistånd under studietid	4 kap 1 § SoL	Individutskott	
5.13	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt avseende bostad	4 kap 1 § SoL	1:e Socialsekreterare	
5.14	Beslut om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
5.15	Vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
5.16	Beslut att återkräva bistånd som getts enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Beslut att föra talan om återkrav tasav individutskott (10 kap 4 § 2 stycket SoL)
5.17	Beslut om att återkräva bistånd som getts enligt 4 kap 2 § SoL	9 kap 2 § SoL 2 stycket	Enhetschef	Beslut att föra talan om återkrav tasav individutskott (10 kap 4 § 2 stycket SoL)
5.18	Beslut om talan i förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 och 2 §§ SoL eller för kostnader enligt 8 kap 1 § 1 eller 2 st	9 kap 3 § SoL	Individutskott	
5.19	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 och 2 §§ och 8 kap 1 § stycket 1 och 2	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	

5.20	Beslut att lämna uppgift till berörd myndighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	1-4 § Lag (2008:206) om skyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Socialsekreterare	
5.21	Handläggning och beslut samt registrering hos Skatteverket till följd av dödsboanmälan	20 kap 8a § Ärvdabalken	Socialsekreterare Budget- och skuldrådgivare	
5.22	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Socialsekreterare	
5.23	Beslut gällande tillfällig dödsboförvaltning	18 kap 2 § Ärvdabalken	Socialsekreterare	
5.24	Beslut om bistånd enligt LMA till utlänningar som avses i 1 § första stycket 2 LMA	3a § 3 st LMA Lag om mottagande av asylsökande m.fl	Socialsekreterare	Bistånd beviljat enligt lagrummet återsöks hos Migrationsverket.

6. Våld i nära relationer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om nyttjande av journlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.2	Beslut om särskild kostnad i VINR- ärende - Upp till 10 % av basbeloppet per individ och år - Över 10 % av basbeloppet per individ och år	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
6.3	Beslut om skyddat boende för barn och vuxna i våld i nära relationer max 1 månad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
6.4	Beslut om skyddat boende för barn och vuxna i våld i nära relationer, över 1 månad	4 kap 1 § SoL	Individutskott	
6.5	Beslut om bistånd i form av intern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.6	Beslut om bistånd i form av extern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Högst fyra basbelopp per år och ärende. Beslut om extern öppenvård utöver fyra basbelopp fattas av individutskott
6.7	Beslut att inleda utredning för vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

6.8	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned för vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.9	Beslut att utredning inte skall föranleda någon åtgärd, vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

7. Barn och Familj				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut att, efter lämplighetsprövning, godkänna en särskild person(kontaktperson samt kvalificerad kontaktperson) eller en familj (kontaktfamilj)	3 kap 6b § SoL	Socialsekreterare	Avser uppdrag till barn, unga och vuxna
7.2	Beslut om vistelse i, av socialnämnden godkänt, jourhem eller <i>tillfällig</i> placering i enskilt hem för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	<i>Jourhem</i> - Om det inte finns särskilda skäl, i högst två månader efter det att utredning enligt 11 kap. 2 § avslutats.(6:6 § 4 st.) Gäller inte familjehems-placering, barn och unga. <i>Enskilt hem</i> - kan exv. vara i barnets nätverk/släkt.
7.3	Beslut om vistelse i stödboende: - För personer i åldern 16-17 år - För personer i åldern 18-20 år	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare	
7.4	Beslut om bistånd i form av familjehem	4 kap 1 § SoL	Individutskott	
7.5	Beslut om vistelse i HVB eller skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Individutskott	I brådskande fall beslutar ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
7.6	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i familjehem, stödboende eller hem för vård och boende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
7.7	Beslut om bistånd i form av intern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.8	Beslut om bistånd i form av extern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Högst fyra basbelopp per år och ärende
7.9	Beslut om bistånd i form av extern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Individutskott	Över fyra basbelopp per år och ärende
7.10	Beslut om bistånd i form av kontaktperson, kvalificerad kontaktperson, kontaktfamilj samt förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

7.11	Beslut om placering av underårig i hem för vård eller boende eller stödboende (6 kap 1 § SoL)	4 kap 1 § SoL	Individutskott	Avser inte ensamkommande barn som anvisats av Migrationsverket
7.12	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.13	Beslut om kompensation under tidsbegränsad period för inkomstbortfall avseende familjehem.		Verksamhetschef	SKR cirkulär (2006:76)
7.14	Beslut om särskild kostnad - Upp till 10 % av basbeloppet per individ och år - Över 10 % av basbeloppet per individ och år	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
7.15	Beslut om ersättning inom SKR:s rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar för särskilt kvalificerad kontaktperson, familjehemsvård avseende barn och unga samt vuxna		1:e socialsekreterare	
7.16	Beslut om ersättning utöver SKR:s rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar för familjehemsvård avseende barn och unga samt vuxna		Individutskott	I brådskande fall beslutar ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
7.17	Beslut om ersättningar till kontaktperson/-familj inom SKR:s rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar		1:e socialsekreterare	
7.18	Beslut om ersättningar till kontaktperson/-familj utöver SKR:s rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar	4 kap 1 § SoL	Individutskott	
7.19	Beslut om att när ett barns bästa kräver det, förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn	5 kap 2 § SoL	Nämnden	Ett sådant förbud omfattar inte fall då det med hänsyn till särskilda omständigheter är uppenbart befogat att ett barn tas emot i hemmet

7.20	Beslut om placering eller omplacering av underårig i enskilt hem för stadigvarandevård och fostran	6 kap 6 § SoL	Individutskott I brådskande fall ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	
7.21	Beslut om medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hemsom inte tillhör föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL	Individutskott	S.k. privatplacering
7.22	Övervägande om huruvida vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § 1 st SoL	Individutskott	Övervägande ska ske minst en gång var 6:e månad
7.23	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	6 kap 8 § 2 st SoL	Nämnden	När barnet varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes
7.24	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	Individutskott	Se SKR:s rekommendationer ochcirkulär
7.25	Godkännande av utländsk myndighets placering av barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	Individutskott	
7.26	Beslut om placering av barn i annat land	6 kap 11b § SoL	Individutskott	
7.27	Beslut om medgivande att ta emot barn i syfte att adoptera	6 kap 12 § SoL	Individutskott	
7.28	Återkallelse av medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 13 § SoL	Individutskott	
7.29	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta efter att ett barn utsetts	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	
7.30	Beslut att vägra samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta efter att ett barn utsetts	6 kap 14 § SoL	Individutskott	

7.31	Beslut om ersättning från förälder för vård av barn i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL 6 kap 2§ SOF	1:e socialsekreterare	Beslutet inte överklagningsbart, 16 kap 3 § SoL
7.32	Beslut om framställan till försäkringskassan eller CSN om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag eller studiebidrag när ett barn placeras i enskilt hem, stödboende eller hem för vård och boende	106 kap 6 och 7 § § SFB	Socialsekreterare	
7.33	Omedelbar skyddsbedömning barn och unga	11 kap 1 a § SoL	Socialsekreterare	Ska göras inom 24 timmar från det anmälan inkom
7.34	Beslut att inleda utredning för barn och unga	11 kap 1 och 1a §§ SoL	Socialsekreterare	Beslut ska fattas inom 14 dagar efter det att anmälan inkom om det inte finns synnerliga skäl
7.35	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned för barn	11 kap 1 och 1 a §§ SoL	1:e socialsekreterare	Beslut ska fattas inom 14 dagar efterdet att anmälan inkom om det inte finns synnerliga skäl
7.36	Beslut att avskriva utredning från vidare handläggning	11 kap 1 och 1 §§ SoL	1:e social- sekreterare	Beslut fattas när en ansökan om bistånd har återtagits av den enskilde
7.37	Beslut att avsluta utredning utan ändring av pågående insats	11 kap 1 §§ SoL	1:e socialsekreterare	
7.38	Beslut att utredning beträffande barn och unga inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
7.39	Beslut om att förlänga utredningstiden i ärenden rörande barn	11 kap 2 § SoL	Individutskott	Förlängning får ske endast vid särskild skäl. Förlängningen ska avse viss tid I brådskande fall beslutar ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
7.40	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det utredningen avslutades eller när det finns skäl att dessförinnan inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL
7.41	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i familjehem eller HVB upphört.	11 kap 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	Uppföljningen ska avslutas senast två månader från det att placeringen upphört eller när det finns skäl att dessförinnan inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL

7.42	Beslut att polisanmäla och lämna uppgift till polismyndigheten av de uppgifter som behövs för ett omedelbart polisiärt ingripande när någon antas vara 18 år påträffas av personal inom socialtjänsten	10 kap. 20 § OSL	Socialsekreterare	Under förhållanden som uppenbarligen innebär överhängande och allvarig risk för den unges hälsa och utveckling, eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott
7.43	Beslut om att polisanmäla och lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet om uppgiften angår misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning till någon som inte har fyllt 18 år	12 kap. 10 § SoL och 10 kap 22 § OSL	Enhetschef	Överlåtelse av narkotika i strid med narkotikalagen, överlåtelse av dopingmedel i strid med lagen om förbud mot vissa dopingmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker enligt alkohollagen
7.44	Beslut att polisanmäla och lämna uppgifter till en åklagarmyndighet eller en polismyndighet om uppgiftensom angår misstanke om brott mot någon som inte fyllt 18 år	3, 4 eller 6 kap BrB eller i lagen med förbud motkönsstympning av kvinnor. 12 kap 10 § samt 10 kap 21 § OSL	Enhetschef	De brott som avses är: Brott mot liv och hälsa i 3 kap BrB, brott mot frihet och fred enligt 4 kap BrB, sexualbrott enligt 6 kap BrB samt brott som avses i lagen med förbud mot könsstympning av kvinnor
7.45	Beslut om framställan om att barnbidraget ska utbetalas till den andre föräldern eller annan lämplig person eller tillnämnden att användas för barnets bästa	16 kap 18 § SFB	Nämnden	Om synnerliga skäl föreligger, t.ex. om barnbidraget används att finansiera ett missbruk
7.46	Beslut om framställan om att underhållsstödet ska betalas ut till någon annan lämplig person eller till nämnden att användas för barnets bästa	18 kap 19§ SFB	Nämnden	Om synnerliga skäl föreligger, t.ex. om underhållsstödet används att finansiera ett missbruk

7.47	Underrättelse till försäkringskassan om att ett barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	106 kap 8 § SFB	Socialsekreterare	
7.48	Beslut om att anmäla till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för uppehälle avseende vårdtagare 18 år och äldre som bereds vård i HVB eller familjehem för vård och behandling för missbruk.	8 kap 1§ SoL 106 kap 13 § SFB 6 kap 1 § SoF och 106 kap 39 § SFB, 106 kap 13, 38 och 39 §§ SFB	Socialsekreterare	

8. Lagen om vård av unga (LVU)				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	Individutskott	
8.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga under 20 år	6 § 1 och 2 st LVU	Individutskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
8.3	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka omförlängd utredningstid	8 § LVU	Individutskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande eller vice ordförande. Om ytterligare utredning eller annansärskild omständighet gör det nödvändigt
8.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU genast ska upphöra	9 § LVU 3 st	Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	
8.5	Beslut om hur vården skall anordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Individutskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
8.6	Beslut att den unge får vistas i eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Individutskott	Om utskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
8.7	Övervägande om huruvida vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § LVU	Individutskott	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad för beslut enligt 2 § Prövning ska ske minst en gång var sjätte månad för beslut enligt 3 §
8.8	Vid prövning om vård enligt LVU ska upphöra, ska samtidigt övervägas om flyttningsförbud	13 b § LVU	Individutskott	Prövning ska ske inom 6 månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom 6 månader från senaste prövningen
8.9	Övervägande om huruvida det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § föräldrabalken	13 c § LVU	Nämnd	När den unge har varit placerad i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes, ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt <u>6 kap. 8 § föräldrabalken</u> . Därefter ska frågan övervägas årligen.

8.10	Beslut om hur umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st Punkt 1 LVU	Nämnden	I brådskande fall, enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande fatta beslut
8.11	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st punkt 2 LVU	Nämnden	I brådskande fall, enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande fatta beslut
8.12	Övervägande av om beslut rörande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enl. 14 § 2 st LVU fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Nämnden	Övervägande skall ske minst var tredje månad
8.13	Beslut om att vård enligt 2 och 3 §§ LVU ska upphöra	21 § LVU	Individutskott	Vård som beslutas med stöd av 2 § ska upphöra senast när den unge fyller 18 år. Vård som beslutats med stöd av 3 § ska upphöra senast när den unge fyller 21 år
8.14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller att den unge ska delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § LVU	Individutskott	Särskild behandlingsplan ska upprättas. Beslut enl. 22 § upphör att gälla om beslut fattas om omedelbart omhändertagande eller om ansökan omvård bifalls.
8.15	Prövning om beslut om förebyggande insats enligt 22 § LVU skall upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Individutskott	Prövning ska ske inom 6 månader från nämndens beslut. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom 6 månader från senaste prövningen
8.16	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	Individutskott	Ska upphöra senast när den unge fyller 21 år (21 § 3 st LVU)
8.17	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud från hem som avses i 6 kap 6 § 1 st SoL	24 § LVU	Individutskott	

8.18	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Individutskott	Övervägande ska ske minst var tredje månad
8.19	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Individutskott	
8.20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individutskott Om utskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från det beslutet fattades. Fastställer rätten beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska ansökan om flyttningsförbud ske inom två veckor från dagen för rättens beslut.
8.21	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU genast ska upphöra	30 § 2 st LVU	Individutskott	I brådskande fall fattas beslut av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
8.22	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och med förälder ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Individutskott I brådskande fall fattas beslut av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	Avser vårdnadshavare och förälder som har umgängesrätt reglerad genom dom eller beslut av domstol eller genom avtal
8.23	Beslut om att begära polishandräckning för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskott	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
8.24	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Individutskott	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande

8.25	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 st och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Enhetschef	Exempelvis kortare vistelser utom familjehemmet eller hemför vård och boende
8.26	Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för läkarundersökning - i brådskande fall	32 § 1 st LVU	Enhetschef Social beredskap	

-

9. Föräldrabalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om att inleda utredning och godkännande av föräldraskaps/ faderskapsbekräftelse u-protokoll	1 kap 4 § 1 st FB	Administrativ personal	Avser enbart familjesituation där föräldrar är sammanboende. Övriga protokoll hanteras av Cura Individutvecklings familjerätt. (Kommunalförbund)
9.2	Talan rörande överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden	6 kap 8 och 8a §§ FB	Nämnden	
9.3	Att efter lämplighetsprövning rekommendera särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap 8a § FB	1:e socialsekreterare	I samband med ärenden där nämnden beslutar om att väcka talan.
9.4	Talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är döda eller då barnet står under vårdnad av endast den ena föräldern och den föräldern dör	6 kap 9 § FB	Nämnden	
9.5	Talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare till barnets föräldrar	6 kap 10 § FB	Nämnden	
9.6	Beslut om att åtgärd till stöd för barn får vidtas när endast en av två vårdnadshavare samtycker till detta	6 kap 13a § FB	Individutskott	
9.7	Yttrande i ärende angående förordnade av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare	

10. Vuxen				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt avseende bostad	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
10.2	Beslut om nyttjande av jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.3	Beslut om bistånd i form av placering eller omplacering av vuxen person i familjehem eller i hem för vård och boende	4 kap 1 § SoL	Individutskott	I brådskande fall beslutar ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
10.4	Beslut om vistelse i HVB eller skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Individutskott	I brådskande fall beslutar ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
10.5	Beslut om bistånd i form av intern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.6	Beslut om bistånd i form av extern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Högst fyra basbelopp per år och ärende
10.7	Beslut om bistånd i form av extern öppenvårdsinsats	4 kap 1 § SoL	Individutskott	Över fyra basbelopp per år och ärende
10.8	Beslut om särskild kostnad - Upp till 10 % av basbeloppet per individ och år - Över 10 % av basbeloppet per individ och år	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
10.9	Beslut om ersättning inom SKR:s rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar för familjehemsvård avseende barn och unga samt vuxna	SKR:s rekommendation	1:e socialsekreterare	
10.10	Beslut om ersättning utöver SKR:s rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar för familjehemsvård avseende barn och unga samt vuxna	SKR:s rekommendation	Individutskott	I brådskande fall beslutar ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande
10.11	Beslut om ersättningar till kontaktperson/-familj inom SKR:s rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar	SKR:s rekommendation	1:e socialsekreterare	

10.12	Beslut om ersättningar till kontaktperson/-familj utöver SKR:s rekommendationer kring arvodes- och omkostnadsersättningar	SKR:s rekommendation	Individutskott	
10.13	Beslut om ersättning för uppehälle av den som pga. missbruk får vård eller behandling i HVB eller familjehem	8 kap 1 § SoL 106 kap 13 § SFB 6 kap 1 § SoF och 106 kap 39 § SFB, 106 kap 13, 38 och 39 §§ SFB	Socialsekreterare	S.k. egenavgift. Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan avgiften fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt, enligt 9 kap 3 § Sol. Beslut om egenavgiften ska framgå i biståndsbeslutet och kan överklagas genom förvaltningsbesvär.
10.14	Beslut om att anmäla till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för uppehälle avseende vårdtagare 18 år och äldre som bereds vård i HVB eller familjehem för vård och behandling för missbruk.	8 kap 1 § SoL 106 kap 13 § SFB 6 kap 1 § SoF och 106 kap 39 § SFB, 106 kap 13, 38 och 39 §§ SFB	Socialsekreterare	
10.15	Beslut att inleda utredning för vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.16	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned för vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.17	Beslut att utredning inte skall föranleda någon åtgärd, vuxna	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

11. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef	
11.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller beslut att avsluta utredning	7 § LVM	Enhetschef	
11.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen i brådskande fall	9 § LVM	Socialsekreterare Social beredskap	
11.4	Beslut att begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning i brådskande fall	45 § punkt 1 LVM	Socialsekreterare Social beredskap	
11.5	Beslut att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution i brådskande fall	45 punkt 2 LVM	Socialsekreterare Social beredskap	
11.6	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
11.7	Beslut om ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskott	
11.8	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	13 § LVM	Individutskott	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får beslut fattas av ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande

12. Social beredskap				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om vistelse i skyddat boende till nästkommande vardag	4 kap 1 § SoL	Social beredskap	
12.2	Beslut om tillfällig vistelse iHVB till nästkommande vardag	4 kap 1 § SoL	Social beredskap	
12.3	Beslut om vistelse i, av nämnden godkänt, jourhem eller tillfällig placering i enskilt hem för barn och unga till nästkommande vardag.	4 kap 1 § SoL	Social beredskap	
12.4	Beslut om nyttjande av jourlägenhet till nästkommande vardag	4 kap 1 § SoL	Social beredskap	
12.5	Omedelbar skyddsbedömning barn och unga	11 kap 1a § SoL	Social beredskap	
12.6	Beslut att inleda utredning för barn och unga	11 kap 1 och 1a §§ SoL	Social beredskap	
12.7	Beslut om läkarundersökning,utse läkare och plats för läkarundersökning - i brådskande fall	32 § 1 st LVU	Enhetschef Social beredskap	
12.8	Beslut om läkarundersökningsamt att utse läkare för undersökningen - i brådskande fall	9 § LVM	Socialsekreterare Social beredskap	

12.9	Beslut att begära biträde avpolis för att föra en missbrukare till en beslutadläkarundersökning - i brådskande fall	45 § 1 pkt LVM	Socialsekreterare Social beredskap	
12.10	Beslut att begära biträde avpolis för inställelse till vårdinstitution - i brådskande fall	45 § 2 pkt LVM	Socialsekreterare Social beredskap	
12.11	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och gällande riktlinjer för att avvärja akut situation fram till kommande vardag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Social beredskap	
12.12	Beslut om reducerad eller höjd norm enligt gällande riktlinjer för att avvärja akut situation fram till kommande vardag	4 kap 1 SoL 4 kap 3 § SoL	Socialsekreterare Social beredskap	

13. Lex Sarah				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut att avsluta utredning enligt Lex Sarah	14 kap 6 § SoL 24e § LSS	Förvaltningschef	
13.2	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap 7 § SoL 24f § LSS	Förvaltningschef	

14. Vuxenutbildning				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Beslut om mottagande och antagning av elev vid vuxenutbildning	20 kap 13 §, 22 §, 23 § skollagen	Rektor	
14.2	Beslut om utbildningsupphörande vid vuxenutbildning		Rektor	
14.3	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling	6 kap 7 § skollagen	Rektor	
14.4	Upprättande av lika-behandlingsplan och plan mot kränkande behandling	6 kap 8 § skollagen	Rektor	
14.5	Utredning och vidtagande av åtgärder mot kränkande särbehandling	6 kap 10 § skollagen	Rektor	
14.6	Fastställande av rutiner för klagomålshantering på enhetsnivå	4 kap 8 § skollagen	Rektor	
14.7	Beslut om avstängning av elev	5 kap 17 § skollagen	Rektor	
14.8	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap 19 § skollagen	Rektor	
14.9	Besluta om kursutbud	18 – 19 § Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)	Rektor jämte Skolchef	



Arbete- och välfärdsförvaltningen

Dokumenttyp Rutin ansökan och redovisning av riktade statsbidrag	Beslutad av Förvaltningschef	Giltig fr.o.m. 2023-04-28
Dokumentansvarig Förvaltningschef	Gäller för Arbete- och välfärdsförvaltningen	Senast reviderad -

1. Hanteringen av alla former av riktade statsbidrag inom förvaltningen ska följa de övergripande riktlinjerna för Sölvesborgs kommun (KS § 58 Dnr 2023/61) samt föreliggande rutin.
2. Nämnden ska fatta beslut om man ska söka/rekvirera alternativt inte söka ett statsbidrag. Nämnden kan delegera detta till tjänstemän. Beslut enligt delegation om att ansöka/rekvirera eller inte söka ett statsbidrag ska meddelas nämnden.
3. Ytterst ansvarig för att ansöka om och redovisa statsbidrag är av nämnd delegerad till respektive verksamhetschef inom verksamhetsområdena IFO, SSB och UAF. Dessa har i sin tur möjlighet att fördela arbetet att bevaka statsbidrag till annan lämplig chef eller medarbetare utan att det ansvaret att formellt söka och redovisa övergår till den som får detta uppdrag. Om statsbidraget riktas mot flera verksamhetsområden ska samverkan i ansvaret mellan områdena ske om hur och vem som ansöker och redovisar.
4. Ansvarig för statsbidrag på Arbete- och välfärdsförvaltningen har som uppgift att bevaka, söka, rekvirera och redovisa statsbidrag inom respektive verksamhetsområde. Detta ska ske i dialog mellan förvaltningschef och enhets- och avdelningschefer, kvalitetsutvecklare samt efter beslut i Arbete- och välfärdsnämnden.
5. Den ansvarige eller den som utses att bevaka och identifiera aktuella statsbidrag gör detta främst genom att hålla sig uppdaterad via bevakning av aktuella myndigheters hemsidor eller i andra sammanhang där statsbidrag utlyses. Dokumenterat underlag om statsbidragets beskrivning, syfte, omfattning, period, när ansökan och redovisning ska ske samt andra väsentliga delar i aktuellt statsbidrag ska hållas ordnade så att det är sökbart för berörda inom förvaltningen.
6. Dialog om vilka statsbidrag som är aktuella att söka och hur arbetet fortlöper kring de statsbidrag som är sökta ska ske i förvaltningens ledningsgrupp. Vid behov bjuds ekonom eller annan berörd in till dessa möten.
7. När statsbidragen identifierats gör ledningsgruppen en bedömning om huruvida bidraget är aktuellt för förvaltningen att söka. Utgångspunkten är att alla bidrag ska sökas där Sölvesborgs kommun uppfyller kriterierna och/eller där statsbidraget ligger i linje med av Arbete- och välfärdsnämndens identifierade utvecklingsbehov.
8. Statsbidrag som kräver åtaganden utöver ordinarie verksamhet ska beslutas av nämnd. För de statsbidrag som kräver en utökad organisation eller särskilda



Arbete- och välfärdsförvaltningen

kostnadsökningar ska en separat handlingsplan redogöra för hur prestationen ska utföras. Handlingsplanen ska meddelas nämnd.

9. Samtliga ansökningar, beslut och redovisningar om statsbidrag ska diarieföras i och läggas in i upprättande specifika ärenden.
10. Ansvarig informerar fortlöpande ekonom om hur bidragen ska fördelas.
11. Statsbidrag rapporteras till Kommunstyrelsen enligt särskild mall i samband med delårsuppföljning efter april och augusti samt i samband med årsredovisningen.
12. Förvaltningschef ansvarar för att information fortlöpande ges Arbete- och välfärdsnämnden om hur de sökta statsbidragen används i samband med ekonomisk uppföljning.

1 (6)

Kommunövergripande rutiner för hantering av riktade statsbidrag

UTKAST 2023-02-15

Rev 2023-02-18, 2023-03-06

45

2

(6)

Innehåll

1 Inledning och syfte	3
1.1 Bakgrund och innehåll	3
1.2 Omfattning	3
1.3 Bokföring av statsbidrag	3
2 Ansvar för nämnder och förvaltningar	4
2.1 Kommunstyrelsens särskilda ansvar för information och uppföljning	4
2.1.1 Informationsansvar	4
2.1.2 Uppföljningsansvar	4
2.2 Samtliga nämnder och förvaltningar	4
2.2.1 Upprätta skriftliga rutiner	4
2.2.2 Bevaka och ansöka	4
2.2.3 Säkerställa förmågan att bedöma att resurserna används på ett ändamålsenligt sätt	5
2.2.4 Redovisning	5
2.2.5 Budget	5
2.2.6 Återrapportering	5
2.2.7 Återbetalning och eventuell överföring av medel till kommande år.	5
2.3 Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden	6
3 Mall för rapportering och uppföljning	6

1 Inledning och syfte

Den kommunövergripande rutinen för hantering av riktade statsbidrag fastställs av kommunstyrelsen. Rutinen är ett styrdokument riktat till nämnderna.

Med en central rutin kan kommunstyrelsen säkerställa att kommunen har kontroll över vilka statsbidrag som är tillgängliga att söka, att det finns en tydlig ansvars- och rollfördelning kring hur hantering av bidragen samt intern kontroll. Rutinen gäller för samtliga nämnder. Rutinen ska fungera som instruktion för nämnderna i deras bevakning, beslutsfattande, uppföljning och återrapportering av riktade statsbidrag. Kommunen ska ha kännedom om och söka de statsbidrag som kan tillföra extra resurser till kommunens verksamheter och

använda resurserna på ett ändamålsenligt sätt. **Riktade statsbidrag ska också beaktas i den årliga budgetprocessen. Se också punkt 2.2.5 och 3 nedan.**

1.1 Bakgrund och innehåll

Statliga myndigheter annonserar ut statsbidrag till kommunerna löpande under året. Kommunens förvaltningar behöver därför bevaka och ansöka om aktuella statsbidrag kontinuerligt under verksamhetsåret.

1.2 Omfattning

Rutinen gäller för riktade statsbidrag som kan tillföra resurser till kommunens verksamheter.

Individ- eller objektstyrda statsbidrag ingår inte i rutinen.

1.3 Bokföring av statsbidrag

De intäkter kommunen får för ett visst riktat statsbidrag ska i vanliga fall tillfalla den nämnd som ansvarar för statsbidraget och redovisas enligt god redovisningssed. Om anvisningarna från beslutande myndighet är motstridiga görs en bedömning av **kommunens ledningsgrupp**.

Statsbidrag som ska bokföras som generella enligt god redovisningssed redovisas normalt inom finansförvaltningen. Vid tveksamheter fattar **kommunens ledningsgrupp** beslut om hur statsbidrag som ska bokföras.

2 Ansvar för nämnder och förvaltningar

2.1 Kommunstyrelsens särskilda ansvar för information och uppföljning

2.1.1 Informationsansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att bevaka och informera nämnderna om aktuella statsbidrag från statliga myndigheter **förutom för statsbidrag som respektive nämnd ansvarar för enligt gällande reglemente**. Kommunstyrelsen kan fördela ansvaret för statsbidrag som kan sökas från övriga myndigheter till sig själv och/eller till övriga nämnder. Fördelning av ansvar till annan nämnd sker skriftligen. Den skriftliga informationen om fördelning till annan nämnd meddelas i efterhand till kommunstyrelsen.

2.1.2 Uppföljningsansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande uppföljningen av nämndernas hantering av riktade statsbidrag. Kommunstyrelsen ansvarar för att säkerställa en god kvalitet på den årliga återrapporteringen.

2.2 Samtliga nämnder och förvaltningar

2.2.1 Upprätta skriftliga rutiner

Nämnderna ansvarar för att den kommunövergripande rutinen för hantering av riktade statsbidrag följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa att bevakning, ansökan och återrapportering av statsbidrag sker i enlighet med den kommunövergripande rutinen.

2.2.2 Bevaka och ansöka

Respektive nämnd har ansvar för att i samarbete med övriga nämnder bevaka och ansöka/rekvirera statsbidragen inom sitt ansvarsområde enligt gällande reglemente. Nämnden ska fatta beslut om man ska söka/rekvirera alternativt inte söka ett statsbidrag. Beslutet kan delegeras till tjänsteman.

Respektive nämnd behöver säkerställa att nämndens delegationsordning innehåller delegation avseende ansökan eller rekvisition av riktade statsbidrag, om beslut om ansökan ska fattas av tjänsteman.

Beslut enligt delegation om att ansöka/rekvirera eller inte söka ett statsbidrag ska meddelas nämnden.

2.2.3 Säkerställa förmågan att bedöma att resurserna används på ett ändamålsenligt sätt

Nämnderna ansvarar för att säkerställa en medvetenhet om vilka möjligheter och åtaganden som statsbidraget medför.

2.2.4 Redovisning

Nämnderna ansvarar för att redovisa statsbidrag på ett korrekt sätt enligt god redovisningssed.

2.2.5 Budget

Kommunens ledningsgrupp beslutar om villkor för när ett statsbidrag kan ingå i budget, för att säkerställa att samtliga nämnder följer samma rutiner.

2.2.6 Återrapportering

Nämnderna redovisar statsbidrag på ett korrekt sätt till den myndighet som beviljat statsbidrag, enligt dennes anvisningar.

Nämnderna rapporterar statsbidrag till Kommunstyrelsen enligt särskild mall i samband med delårsuppföljning efter april och augusti samt i samband med årsredovisningen. Under året ska en fortlöpande återrapportering till nämnden ske enligt nämndens anvisningar.

2.2.7 Återbetalning och eventuell överföring av medel till kommande år.

Vissa statsbidrag får fritt användas. Ibland regleras tydligt att statsbidraget får disponeras under en viss tid. I vissa fall blir kommunen återbetalningsskyldig för icke utnyttjade eller felaktigt utnyttjade medel. Anvisningarna från bidragsgivande myndighet ska följas. Medel som inte utnyttjats kan under vissa omständigheter överföras till kommande år.

Reglerna för detta regleras i följande prioriteringsordning

1. Anvisningarna från bidragsgivande myndighet
2. God redovisningssed enligt rådet för kommunal redovisning
3. Om tydliga regler saknas beslutar kommunens ledningsgrupp.

1 Rådet för kommunal redovisning; Rekommendation R2 "Intäkter". [RKR-R2-Intäkter.pdf](#)

2.3 Särskilda rutiner för bidrag med åtaganden

Statsbidrag som kräver åtaganden utöver ordinarie verksamhet ska beslutas av nämnd eller kommunstyrelse om inte frågan delegerats.

För de statsbidrag som kräver en utökad organisation eller särskilda kostnadsökningar ska en separat handlingsplan redogöra för hur prestationen ska utföras. Handlingsplanen ska meddelas nämnden.

3 Mall för rapportering och uppföljning

Statsbidragen ska redovisas i en kommungemensam mall (bilaga 1) där följande punkter redovisas per statsbidrag:

Förvaltning, typ av statsbidrag, projektnummer, tidsperiod, om det är fri användning, om det finns återbetalningskrav när statsbidraget inte har utnyttjats fullt ut eller om villkoren inte är uppfyllda, om bidraget kräver särskild finansiering utöver normal ram. Vidare ingår budget och utfall för statsbidraget, såväl som för de kostnader statsbidraget för med sig. Vidare redovisas hantering i bokslut med ev överföring till nästa år.



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 64 Dnr 2023/98

Återrapport efter delår 1

BESLUT

Att Arbete- och välfärdsnämnden beslutar godkänna förvaltningschefens prognosjustering av tidigare redovisad prognos i delåruppföljning 1, 2023.

Ärendet i korthet

Då delårsbokslutet avseende de tre första månaderna visade ett prognostiserat underskott har nämnden 2023-04-27 beslutat ge förvaltningschef uppdrag, att till nästa möte, återkomma med förslag på åtgärder som på kort och lång sikt syftar till att uppnå ekonomisk balans. Förvaltningsledningen har därför analyserat lagd delårsprognos och justerat denna till ett mera sannolikt utfall vilket pekar på att nämnden kan uppnå ekonomisk balans 2023.

Bakgrund

Vid sammanträdet den 2023-04-27 gav förvaltningen nämnden en helårsprognos per den 2023-03-31 på 2 580 tkr i underskott, för den samlade skattefinansierade verksamheten.

Den del som inte är skattefinansierad är: Ungdomsprojektet inom IFO, som beviljades av sociala investeringsfonden, ger ett godkänt underskott om 1489 tkr. Vidare visade den integrationsverksamheten ett underskott på 760 tkr.

Det prognostiserade underskottet föranledde att nämnden gav förvaltningschef i uppdrag att finna åtgärder för att budgeten skulle hamna i balans för 2023.

Med utgångspunkt av att nämndens verksamhet endast har varit i drift 1 år, att verksamhetsområdena i flera delar är svårprognostiserad, att driften endast pågått 3 månader, att nämnden uppvisade ett kraftigt budgetöverskott vid bokslut 2022, att nämnden fått en ramhöjning, som en kompensation för vissa kostnader under budgetår 2023 samt att inget underskott föreligger de 3 första månaderna har nu förvaltningen omarbetat helårsprognosen.

Genom en analys utifrån ovanstående givna omständigheter bedömer undertecknad att helårsprognosen kan ändras, till att nämnden med största sannolikhet kan hålla tilldelad skattefinansierad budget i balans 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbete- och välfärdsnämnden

Helårsprognosen är osäker men övervägandet visar på ett överskott med 50 tkr. Se vidare bilaga.

Nämnden arbetar aktivt med att följa den ekonomiska utvecklingen för att vidta åtgärder för en verksamhet i ekonomisk balans. Åtgärderna ska inte bidra till att målen för verksamheten inte nås men risken är att behövliga reformer för verksamhetsförbättring uteblir eller får skjutas på framtiden.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetschef Björn Peterssons tjänsteskrivelse 2023-05-04.
2. Justerad prognos Mars Månadsuppföljning och årsprognos 2023 AVN.

Exp.



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Björn Petersson, 0456-81 63 03
bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare

Tjänsteskrivelse - Återrapport efter delår 1

Förslag till beslut

Att Arbete- och välfärdsnämnden beslutar godkänna förvaltningschefens prognosjustering av tidigare redovisad prognos i delårsuppföljning 1, 2023.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

- ☐ Ja, se bifogad barnchecklista.
- ☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet påverkar inte barn eller ungdom då det avser en bokslutsjustering per delår.

Ärendet i korthet

Då delårsbokslutet avseende de tre första månaderna visade ett prognostiserat underskott har nämnden 2023-04-27 beslutat ge förvaltningschef uppdrag, att till nästa möte, återkomma med förslag på åtgärder som på kort och lång sikt syftar till att uppnå ekonomisk balans. Förvaltningsledningen har därför analyserat lagd delårsprognos och justerat denna till ett mera sannolikt utfall vilket pekar på att nämnden kan uppnå ekonomisk balans 2023.

Bakgrund

Vid sammanträdet den 2023-04-27 gav förvaltningen nämnden en helårsprognos per den 2023-03-31 på 2 580 tkr i underskott, för den samlade skattefinansierade verksamheten.

Den del som inte är skattefinansierad är: Ungdomsprojektet inom IFO, som beviljades av sociala investeringsfonden, ger ett godkänt underskott om 1489 tkr. Vidare visade den integrationsverksamheten ett underskott på 760 tkr.

Det prognostiserade underskottet föranledde att nämnden gav förvaltningschef i uppdrag att finna åtgärder för att budgeten skulle hamna i balans för 2023.

Med utgångspunkt av att nämndens verksamhet endast har varit i drift 1 år, att verksamhetsområdena i flera delar är svårprognostiserad, att driften endast pågått 3 månader, att nämnden uppvisade ett kraftigt budgetöverskott vid bokslut 2022, att nämnden fått en ramhöjning, som en kompensation för vissa kostnader under budgetår 2023 samt att inget underskott föreligger de 3 första månaderna har nu förvaltningen omarbetat helårsprognosen.

Genom en analys utifrån ovanstående givna omständigheter bedömer undertecknad att helårsprognosen kan ändras, till att nämnden med största sannolikhet kan hålla tilldelad skattefinansierad budget i balans 2023. Helårsprognosen är osäker men övervägandet visar på ett överskott med 50 tkr. Se vidare bilaga.

Nämnden arbetar aktivt med att följa den ekonomiska utvecklingen för att vidta åtgärder för en verksamhet i ekonomisk balans. Åtgärderna ska inte bidra till att målen för verksamheten inte nås men risken är att behövliga reformer för verksamhetsförbättring uteblir eller får skjutas på framtiden.

Bedömning

Utifrån den analys som gjorts av tidigare lagd årsprognos bedömer undertecknad att ny justerad prognos är mer sannolik att utgå ifrån. Detta innebär att nämnden bedöms ha förutsättningar att bedriva verksamhet med bibehållen balans i budget under 2023.

Björn Petersson
Förvaltningschef

Beslut sänds till:

Diarium
Kommunstyrelsen

2023-04-06



Arbete och
vårdförvaltningen

Uppföjning efter mars
2023

Belopp i tkr

Enhet		Vht	Budget 2023	Budget jan-mars	Utfall jan-mars	Avvik else jan-mars	Prognos årsutfall	Prognos årsavvikelse	Ny prognos (Justerad)	Kommentar till avvikelse
Centrait	Gem. Adm. Arbete och välfärd	591	-10 721	-2 680	-2 444	236	-10 221	500	650	
	Nämnden	108	-1 250	-312	-312	1	-1 250	0	5	
	Totalt Centrait		-11 970	-2 993	-2 755	237	-11 470	500	655	
IFO	Gem. Adm. IFO	591	-6 495	-1 689	-1 447	242	-6 295	200	450	Vakant 0,5 åa jan-april
	Institutionsvård vuxna	551	-3 265	-815	-1 491	-675	-4 015	-750	-1 500	Ökat antal placeringar
	Institutionsvård barn/ungdom	552	-5 475	-1 369	-2 086	-717	-6 755	-1 280	-1 500	Ökat antal placeringar
			-14 381	-3 550	-3 725	-175	-15 581	-1 200	-1 200	Enligt SKR omkostnads & arvodesökningar. Ett statsbidrag på 848 tkr finansierar del av kostnader.
	Familjehemsvård barn	554								
	Öppenvård vuxna	561	-6 986	-1 712	-1 623	89	-6 986	0	150	
			-5 659	-1 385	-1 260	124	-5 579	80	100	25% av tjänst finansieras av LSVO barnsäkert
	Öppenvård barn/ungdom	562								
	Kontaktperson/kontaktfamilj	563	-1 234	-305	-260	45	-1 204	30	180	
			-5 775	-1 423	-1 492	-69	-5 775	0	0	Efter nämndsbeslut kommer en övertalighet att finnas
	Barn- och ungdomsvård	569								
	Budget & skuldrådgivning	573	-620	-153	-152	1	-620	0	5	
	Väld i nära relationer	575	-1 882	-471	-319	152	-1 782	100	250	Inga placeringar, än
	Ekonomiskt bistånd	581	-8 557	-2 139	-1 809	331	-8 257	300	1 000	
	Familjerätt & rådgivning	585	-1 552	-388	-400	-12	-1 572	-20	-20	
			-4 878	-1 297	-1 257	41	-4 878	0	0	Överanställning jan-mars pga personalärendet. 367,9 tkr beviljat underskott, finansieras av Sociala investeringsfonden, syns endast på rad 58.
	Förebyggande barn och unga	351/441								
	Totalt IFO		-66 757	-16 696	-17 319	-623	-69 297	-2 540	-2 085	
SSB	Gem. Adm. SSB	591	-9 464	-2 274	-2 109	165	-9 464	0	500	
			-3 034	-748	-1 267	-520	-5 034	-2 000	-1 500	Överanställt 3,6 åa pga av fler beslut
	Psykiskt funktionshindrad	522								
	Personlig assistans, SFB	540	-2 903	-416	-338	78	-2 903	0	300	
		540	-3 653	-889	-1 242	-353	-3 653	0	0	Kommer att gå igenom alla beslut & budgetjustera LSS-pott
	Personlig assistans, LSS omkostnadsersättning	540	-230	-58	-21	37	-230	0	0	
		541	-44 080	-10 355	-10 837	-482	-44 580	-500	-1 500	Jobbar med personalbudgeten, justerat en del överanställda. Heltidsresan
	Bostad med särskild service LSS									
	Daglig verksamhet LSS	542	-17 002	-4 111	-3 924	187	-16 602	400	500	Haberättningen kommer april
		543	-6 615	-1 584	-1 298	286	-6 615	0	600	Björnllyckan mer intäkter från andra kommuner, endast till efter sommaren. Sedan fler egna ärenden.
UAF	Barn/ungdom LSS									
	Övriga insatser LSS	544	-3 475	-869	-734	135	-3 125	350	550	
	Totalt SSB		-90 455	-21 304	-21 772	-468	-92 205	-1 750	-550	
	Gem. Adm. UAF, Betalningsansvar, Övriga insatser LSS	591/516/544	-6 333	-1 367	-1 239	128	-6 033	300	520	Bet ansvar, 25% enhetschef på vht 604, 25% enhetschef MHFA
	Myndighetsavdelning AVF	595	-3 665	-916	-872	44	-3 665	0	50	
			-2 909	-727	-1 018	-291	-3 409	-500	-1 000	Placering 2 mån 102 tkr /mån, tid osäkert. Ev 1 ny boende Klarna i höst
UAF	Köpt extern verksamhet	528								SFB budgetjusteringar beräknas ej behövas användas
	Personlig assistans SFB	540	-810	-203	0	203	-0	810	810	
			-2 350	-588	-403	184	-2 350	0	500	Osäker prognos beror på antalet beviljade LSS insatsen personlig assistans
	Personlig assistans LSS	540								
	Personlig assistans sjuklöner	540	-860	-215	-191	24	-860	0	100	

	Personlig assistans 20 första timmarna	540	-8 629	-1 537	-1 290	247	-8 329	300	300	Ytterligare två personer har blivit beviljade SFB assistans ock 20 tim/veckan betalas av hemkommunen
	Förebyggande seniorer	531/591	-5 930	-1 481	-1 293	188	-5 930	0	250	
	Arbetsmarknadsenhet	611-626	-8 668	-1 870	-1 535	335	-8 368	300	500	
	Vuxenutbildning	470-480	-8 832	-2 208	-2 390	-182	-8 832	0	0	
	Totalt UAF		-48 986	-11 112	-10 232	879	-47 776	1 210	2 030	
Totalt			-218 168	-52 104	-52 078	26	-220 748	-2 580	50	

Beviljat underskott finansieras av Sociala investeringsfonden

Förebyggande arbete barn och unga	0	0	-368	-368	-1 489	-1 489	-1 489	Totalt beviljat underskott 2400 tkr under 2022-2023	
-----------------------------------	---	---	------	------	--------	--------	--------	---	--

Kostnader kommer att belasta tidigare ackumulerade integrationsmedel vid underskott

Integration	Flyktingverksamhet	601	0	0	405	405	486	486	600	En familj på fem personer
	Ensamkommande flyktingbarn	602	0	0	374	374	870	870	1 100	
	Integrationssatsningar	603	0	0	-583	-583	-3 000	-3 000	-3 000	
	SFI	476	0	0	-69	-69	-276	-276	-276	
	Ukraina	604	0	0	335	335	1 160	1 160	1 160	
Totalt Integration			0	0	461	461	-760	-760	-416	1,0 åa SFI lärare

Totalt AVN inkl. sociala investeringsfonden & integration			-218 168	-52 104	-51 985	119	-222 997	-4 829	-1 855
--	--	--	-----------------	----------------	----------------	------------	-----------------	---------------	---------------

Investeringsbudget 2023 - Arbete och välfärdsnämnden

Belopp i tkr 2023-03-08

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2023	Utfall jan- mars 2023	Återstår20 23
35911	Inventarier övergripande	150	0	150
33515	Möbler Skofabriken -IFO	50	60	-10
35413	Inventarier Gruppboende LSS - SSB	150	13	137
35414	Parcykel område 4 - SSB	100	0	100
35415	Handikappanpassade möbler - SSB	100	0	100
35914	IT - Larm gruppboende - SSB	300	0	300
35915	IT - Verksamhetssystem - UAF	150	0	150
35912	IT - Trådlösa nätverk,	250	250	0
35913	IT - Verksamhetssystem,	120	0	120
		1 370	324	1 046

Projekt inom AVN 2023

Projekt inom Flykting

Vht-område	Vht/Akt	Namn	Projekt	Namn	Finansieras av	Belsutade medel	Periodbudget	Utfall jan-mars	Prognos	Anteckning
UAF - AME	603	Integrationssatsningar	14876	Förberedande insats arb 2 (FIPA)	egna satsningar	600	150	64		AME
UAF - VUX	603	Integrationssatsningar	14890	Pedagogisk Resurs AME, 50 %	egna satsningar	300	75	0		Vuxen utbildningen
UAF - AME	603	Integrationssatsningar	79352	Jobbsatsning	egna satsningar	1 200	300	222		AME
UAF - AME	603	Integrationssatsningar	19635	Arbetsmarknadsinriktad språkinläring	egna satsningar	600	150	131		AME
UAF - AME	603	Integrationssatsningar	79376	Språkstöd tolk	egna satsningar	300	75	76		AME
Totalt av beslutad i budget 2023						3 000	750	492	0	
UAF - AME	603	Integrationssatsningar	19632	Mat och bak (220815-221231)	egna satsningar				0	
IFO - USB	603	Integrationssatsningar	19633	Föräldraskap i Sverige	egna satsningar				0	
Totalt av belslutad miljon						0		0	0	
Totalt belutatde medel						3 000		492	0	

87,2
Bärkraftiga

Övriga Projekt inom AVN externt finansierade

Vht-område	Vht	Vht Namn	Ansvarig	Period	Projekt	Namn	Finansieras av	Medel	Utfall jan-dec 2022	IB 2023	Utfall jan-mars 2023	Status	Slag
IFO	351	Fritidsgårdsverksamhet	Fredrik Belfrage	20220101-20231231	19600	Förebyggande arbete barn och unga	Beviljat att få gå över ram 2400 tkr totalt (Sociala investering sfonden)	2 400	911	1 489	368		
IFO	554/569	Familjehems vård för barn/Barn och ungdomsvård	Gabriella Du Rietz	20230101-20231231	19604	Subventioner av familjehems placeringar	Socialstyrelsen	849		849	194		28146
IFO	562	Öppenvård barn/ ungdom	Julia Lundin	2022xxxx-20231231	19603	Barnsäkerhet (LSVO)	Region Blekinge	319	52	267	40		28 146
UAF	475	Vuxenutbildning	Christel Lundin	20220101-20221231, 2023	19652	Yrkesvux 2022/Gränslöst	Skolverket	6 258	4 242	2 582	716	Ej kalender år, beslut april	28146 2 016
UAF	626	Arbetsmarknadsprojekt			79372	BUS - Blekinge Unga Satsar (avslutad)	Europeiska socialfonden (ESF)		473				
UAF	626	Arbetsmarknadsprojekt			79373	ROSS - Ronneby Olofström Sölvesborg satsar	Europeiska socialfonden (ESF)		1 563	600		Linda fixar	
UAF	595	Myndighetsavdelning AVF	Åsa H /Lena WE	20210201-20230130	279	Samordnade förstärkt samverkan	Regionen	1 040	583	456	10	Redovisas 2023	28140 Camilla S
UAF			Åsa H /Lena WE	20200101-20201231, 2023	280 och 132	Psykisk hälsa 2020 (MHFA)	Sveriges kommuner och regioner (beslut finns)	502	183	321	21	Redovisade godkända att använda	28140 Åsa + MHFA 319
UAF			Åsa H /Lena WE	20210101-20211231, 2023	266	Psykisk hälsa 2021	Sveriges kommuner och regioner (beslut finns)	504	2	501		Redovisade godkända att använda	28146 Maria E 501

UAF			Åsa H /Lena W E	20220101-20221231	19670	Psykisk hälsa 2022	Sveriges kommuner och regioner	498	197	300	130	Redovisa s 2023	28146		301
UAF			Åsa H /Lena W E	20220101-20221231	19670	Psykisk hälsa 2023	Sveriges kommuner och regioner	495			8	Redovisa s 2024	28146	Maria L	
								12 865	8 207	7 367	1 486				
IFO		Flera olika vht	Julia Lundin	20230101-20231231	19607	Bostad först	Socialstyrelsen	327				Ansökt 230127			
SSB			Malin Malm Nilsson			Habersättn ing	Socialstyrelsen	806				Rekvirerat 230328			
UAF	475	Vuxen utbildning	Christel Lundin	20220101-20221231, 2023	Prj nr	Yrkesvux 2023/ Gränslöst	Skolverket					Ej kalender år, beslut april			0

Avvikelse från periodbudget (tkr)

	Centralt	IFO	SSB	UAF	Integration
februari	364	-689	-574	1141	217
mars	237	-623	-468	879	461
april					
maj					
juni					
juli					
augusti					
september					
oktober					
november					
december					

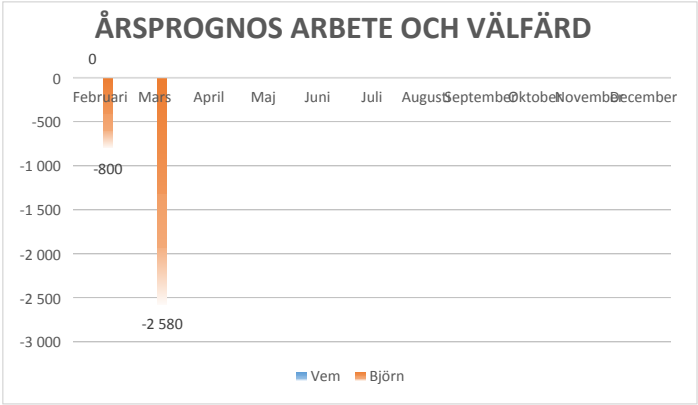
BUDGETANSVARIGAS ÅRSPROGNOS PER VERKSAMHET 2022

	Vht	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Miniatyrdiagram
Centralt	591	100	500										
	108	0	0										
I/O	591	0	200										
	551	-850	-750										
	552	-950	-1 280										
	554	0	-1 200										
	561	0	0										
	562	0	80										
	563	100	30										
	569	0	0										
	573	0	0										
	351/441	0	0										
	575	100	100										
	581	300	300										
	585	0	-20										
	591	0	0										
SSB	522	-100	-2 000										
	540, SFB	0	0										
	540, LSS	-100	0										
	540, omkostn.	0	0										
	541	-400	-500										
	542	0	400										
	543	400	0										
	544	350	350										

Integration

Årsprognoser 2023 AVF

Efter månad	Vem	Björn
Februari	0	-800
Mars		-2 580
April		
Maj		
Juni		
Juli		
Augusti		
September		
Oktober		
November		
December		



Månadsuppföljning/årsprognos 2023
Arbete- och välfärdsnämnden

EC IFO	EC SSB	EC UAF	VC IFO	VC SSB	VC UAF	FC Björn	Månads uppföljning klar till C-J	Skicka senast till nämndsekreterare för utskick nämnd	Kallelse till AVN	AVN	Ärende på AVN
							13-mar		23-mar	28-mar	Uppföljning februari, Heltid som norm
12-14/4	12-14/4	2011-12-04	14-apr	17-apr	13-apr	17-apr	17-apr		20-apr	25-apr	Delårsbokslut 1, KB1?
									18-maj	23-maj	Rambudget
							06-jun		08-jun	13-jun	
							11-sep		29-sep	03-okt	Delårsbokslut 2, KB2?
									26-okt	31-okt	Budget
							13-nov		16-nov	21-nov	
							04-dec		14-dec	19-dec	

Röd text = inte skickat mötesinbokning i Outlook



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 65 Dnr 2023/92

Avtal social beredskap

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att ge förvaltningschef Björn Petersson i uppdrag att teckna avtal med Arbete- och välfärdförvaltningen i Kristianstads kommun avseende gemensam jour och beredskap.

Ärendet i korthet

Socialtjänsten har ansvar för att vara tillgänglig för orosanmälningar och akuta händelser dygnet runt. Sedan flera år tillbaka driver Ronneby, Karlshamn och Sölvesborg en gemensam social beredskap för att möta behovet av eventuellt stöd till enskilda individer vardagar utanför ordinarie kontorstid samt kvällar, helger och högtider. Den sociala beredskapen bemannas av ordinarie personal från varje kommun. När personal har haft beredskap, och då särskilt när de har varit i aktiv tjänst, så belastar det ordinarie verksamhet utifrån att medarbetaren har rätt till vila. Från 1 oktober 2023 kommer ändringar och förtydligande i arbetstidslagstiftningen vilka kommer att påverka beredskapen och ordinarie verksamheter. Förändringarna, medarbetarnas arbetsmiljö samt strukturen för ersättning vid beredskap har gjort att dialog har förts med Kristianstad kommun om möjligheten att sluta avtal om att ingå i deras sociala beredskap.

Förslag till avtal samt kostnad är inlämnat av Kristianstad kommun. Bedömning görs att den kostnad som köp av jour/beredskap skulle medföra inte avviker nämnvärt från dagens kostnad för den sociala beredskapen.

Bakgrund

I december 2014 inleddes en överenskommelse mellan Karlshamn, Sölvesborg och Ronneby kommuner avseende social beredskap. Beredskapen bemannas av ordinarie personal från varje kommun. Detta uppdrag är frivilligt och personalen söker tjänst i beredskapen. I samband med att beredskapen ingicks gjordes en gemensam lokal överenskommelse med facken avseende ersättningar och arbetstider. Ersättningen till varje medarbetare i beredskapen är ett fast belopp per månad, idag ca 7000 kr per månad. Ersättningen påverkas inte av om medarbetaren är i aktiv tjänst eller inte under sin "beredskapsvecka" dvs ersättning för övertidsarbete



Arbete- och välfärdsnämnden

utgår inte. Utöver detta påverkas inte ersättningen av om medarbetaren är sjuk, har semester eller har annan frånvaro från ordinarie tjänst.

Efter aktiv tjänst har personalen en ledig fredag. Om personalen arbetar aktivt under helg/kväll/helg så har de även i uppdrag att hantera sina ordinarie tjänster under arbetstid. Varje verksamhet försöker i möjligaste mån möta upp krav om 11 timmars vila efter en "aktiv beredskap". I samband med semesterplanering prioriteras schemaläggning av beredskapen innan varje kommun kan lägga sina semestrar. Idag klarar inte verksamheterna att personal i beredskap får sina 11 timmars vila då dagtid ofta är inbokad med ordinarie möten och tid för administration.

Inför översyn av ersättning till anställda i beredskapen våren 2022 påbörjades en dialog mellan kommunerna då SSR i Ronneby meddelade att man inte avsåg skriva under en fortsatt lokal överenskommelse för personalen i beredskapen. Detta då man inte ansåg att avtalet säkerställde personalens arbetsmiljö. Detta ledde till en dialog mellan verksamhetschefer och HR i våra tre kommuner. Flera områden i behov av utveckling har identifierats:

- **Beredskapen saknar ansvarig chef.** Då personal är i tjänst måste arbetsgivaren säkerställa att personalen har tillgång till chef när man är i tjänst. Om beredskapen bedrivs i nuvarande arbetsform behöver resurs tillsättas i form av chef i beredskap.
- **Ersättningen följer inte AB.** Idag har varje medarbetare ett fast belopp varje månad. Detta oavsett om medarbetaren har en beredskapsvecka under månaden eller inte. Ersättningen är även densamma oavsett hur många timmar man arbetar aktivt i beredskapen, om personal är sjuk eller har semester. Förvaltningschefer och HR har beslutat att ersättningen måste övergå till att följa reglerna för övertid och beredskap enligt AB. Detta kommer vissa månader innebära en lägre ersättning för medarbetaren. Beräkning visar att del flesta månader kommer medarbetaren få en högre ersättning än idag vilket innebär högre kostnader för kommunerna.
- **Arbetstidslagen följs inte.** Idag har en medarbetare i aktiv tjänst under beredskapen sällan möjlighet att få 11 timmars sammanhållen vila efter avslutad aktiv tjänstgöring. Detta då medarbetaren är schemalagd i ordinarie arbete. Enheterna är ofta hårt ansträngda och det finns inte möjlighet för kollegor att ta över arbetsuppgifter när beredskapspersonalen behöver återhämtning. Analys gjordes över 1 års beredskap där det visar att flera veckor har medarbetarna arbetat i snitt 9 timmar per vecka i aktiv tjänst. Vissa veckor har

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbete- och välfärdsnämnden

man arbetat 0 timmar och vissa närmre 40 timmar vilket då är en hel arbetsvecka utöver ordinarie arbete

- **Möjlighet till återhämtning.** Medarbetare som arbetar i beredskap påverkas dagligen i ordinarie arbete av de samtal och de arbetsuppgifter som ligger i ordinarie arbete. Vikten av aktiv vila är stor för att undvika ohälsa och i längden sjukskrivning.

EKONOMI: Sociala beredskapen i Kristianstad fakturerar kommuner som ingår i samverkan årsvis. Faktura för tex 2023 ska betalas i januari 2024. Kristianstads kommun uppskattar att kostnaden för att ingå i avtal med dem för Sölvesborgs kommun skulle uppgå till ca 290 000 – 300 000 kr. Beloppet kommer att variera utifrån hur många aktiva uppdrag som är under beredskapen. Summan baseras på uppskattade siffror för 2022. Summan kan öka något för 2023 bland annat utifrån ökade lönekostnader samt fler medarbetare i den sociala jouren. Beloppet kommer även att variera utifrån hur många aktiva uppdrag som är under jourtid.

För år har Individ- och familjeomsorgen i Sölvesborg en årsbudget om 320 000 kr. I den summan är inte kostnader för tjänstebil samt bortfall av tid i tjänst i ordinarie verksamhet inräknat. Vid en bibehållen budget bedöms köp av tjänst enligt förslaget inte öka kostnaden för beredskapen på totalen.

SOCIALJOURN I KRISTIANSTAD: Socialjouren i Kristianstad har varit aktiva under flera års tid och har tydliga och väl framarbetade rutiner, precis som den sociala beredskapen i Karlshamn, Ronneby och Sölvesborg har. Medarbetarna i Kristianstad är anställda på heltid i beredskapen och har ingen anställning under dagtid.

Beslutsunderlag

Verksamhetschef Julia Lundins tjänsteskrivelse 2023-05-02.

Risk och konsekvensanalys.

AVAU § 21/2023.

Exp.



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare

Björn Petersson

0456-81 63 03

bjorn.petersson@solvesborg.se

Mottagare

Julia Lundin

Tjänsteskrivelse Avtal ny social beredskap AVN 2023-05-09

Förslag till beslut

Arbete och välfärdsnämnden beslutar att ge förvaltningschef Björn Petersson i uppdrag att teckna avtal med Arbete och välfärdsförvaltningen i Kristianstads kommun avseende gemensam jour och beredskap.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☒ Ja, se bifogad barnchecklista.

☐ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Ärendet i korthet

Socialtjänsten har ansvar för att vara tillgänglig för orosanmälningar och akuta händelser dygnet runt. Sedan flera år tillbaka driver Ronneby, Karlshamn och Sölvesborg en gemensam social beredskap för att möta behovet av eventuellt stöd till enskilda individer vardagar utanför ordinarie kontorstid samt kvällar, helger och högtider. Den sociala beredskapen bemannas av ordinarie personal från varje kommun. När personal har haft beredskap, och då särskilt när de har varit i aktiv tjänst, så belastar det ordinarie verksamhet utifrån att medarbetaren har rätt till vila. Från 1 oktober 2023 kommer ändringar och förtydligande i arbetstidslagstiftningen vilka kommer att påverka beredskapen och ordinarie verksamheter. Förändringarna, medarbetarnas arbetsmiljö samt strukturen för ersättning vid beredskap har gjort att dialog har förts med Kristianstad kommun om möjligheten att sluta avtal om att ingå i deras sociala beredskap.

Förslag till avtal samt kostnad är inlämnat av Kristianstad kommun. Bedömning görs att den kostnad som köp av jour/beredskap skulle medföra inte avviker nämnvärt från dagens kostnad för den sociala beredskapen.

Bakgrund

I december 2014 inleddes en överenskommelse mellan Karlshamn, Sölvesborg och Ronneby kommuner avseende social beredskap. Beredskapen bemannas av ordinarie personal från varje kommun. Detta uppdrag är frivilligt och personalen söker tjänst i beredskapen. I samband med att beredskapen ingicks gjordes en gemensam lokal överenskommelse med facken avseende ersättningar och arbetstider. Ersättningen till varje medarbetare i beredskapen är ett fast belopp per månad, idag ca 7000 kr per månad. Ersättningen påverkas inte av om medarbetaren är i aktiv tjänst eller inte under sin "beredskapsvecka" dvs ersättning för övertidsarbete utgår inte. Utöver detta påverkas inte ersättningen av om medarbetaren är sjuk, har semester eller har annan frånvaro från ordinarie tjänst.

Efter aktiv tjänst har personalen en ledig fredag. Om personalen arbetar aktivt under helg/kväll/helg så har de även i uppdrag att hantera sina ordinarie tjänster under arbetstid. Varje verksamhet försöker i möjligaste mån möta upp krav om 11 timmars vila efter en "aktiv beredskap". I samband med semesterplanering prioriteras schemaläggning av beredskapen innan varje kommun kan lägga sina semestrar. Idag klarar inte verksamheterna att personal i beredskap får sina 11 timmars vila då dagtid ofta är inbokad med ordinarie möten och tid för administration.

Inför översyn av ersättning till anställda i beredskapen våren 2022 påbörjades en dialog mellan kommunerna då SSR i Ronneby meddelade att man inte avsåg skriva under en fortsatt lokal överenskommelse för personalen i beredskapen. Detta då man inte ansåg att avtalet säkerställde personalens arbetsmiljö. Detta ledde till en dialog mellan verksamhetschefer och HR i våra tre kommuner. Flera områden i behov av utveckling har identifierats:

- **Beredskapen saknar ansvarig chef.** Då personal är i tjänst måste arbetsgivaren säkerställa att personalen har tillgång till chef när man är i tjänst. Om beredskapen bedrivs i nuvarande arbetsform behöver resurs tillsättas i form av chef i beredskap.
- **Ersättningen följer inte AB.** Idag har varje medarbetare ett fast belopp varje månad. Detta oavsett om medarbetaren har en beredskapsvecka under månaden eller inte. Ersättningen är även densamma oavsett hur många timmar man arbetar aktivt i beredskapen, om personal är sjuk eller har semester. Förvaltningschefer och HR har beslutat att ersättningen måste övergå till att följa reglerna för övertid och beredskap enligt AB. Detta kommer vissa månader innebära en lägre ersättning för medarbetaren. Beräkning visar att del flesta månader kommer medarbetaren få en högre ersättning än idag vilket innebär högre kostnader för kommunerna.

- **Arbetstidslagen följs inte.** Idag har en medarbetare i aktiv tjänst under beredskapen sällan möjlighet att få 11 timmars sammanhållen vila efter avslutad aktiv tjänstgöring. Detta då medarbetaren är schemalagd i ordinarie arbete. Enheterna är ofta hårt ansträngda och det finns inte möjlighet för kollegor att ta över arbetsuppgifter när beredskapspersonalen behöver återhämtning. Analys gjordes över 1 års beredskap där det visar att flera veckor har medarbetarna arbetat i snitt 9 timmar per vecka i aktiv tjänst. Vissa veckor har man arbetat 0 timmar och vissa närmre 40 timmar vilket då är en hel arbetsvecka utöver ordinarie arbete
- **Möjlighet till återhämtning.** Medarbetare som arbetar i beredskap påverkas dagligen i ordinarie arbete av de samtal och de arbetsuppgifter som ligger i ordinarie arbete. Vikten av aktiv vila är stor för att undvika ohälsa och i längden sjukskrivning.

EKONOMI: Sociala beredskapen i Kristianstad fakturerar kommuner som ingår i samverkan årsvis. Faktura för tex 2023 ska betalas i januari 2024. Kristianstads kommun uppskattar att kostnaden för att ingå i avtal med dem för Sölvesborgs kommun skulle uppgå till ca 290 000 – 300 000 kr. Beloppet kommer att variera utifrån hur många aktiva uppdrag som är under beredskapen. Summan baseras på uppskattade siffror för 2022. Summan kan öka något för 2023 bland annat utifrån ökade lönekostnader samt fler medarbetare i den sociala jouren. Beloppet kommer även att variera utifrån hur många aktiva uppdrag som är under jourtid.

För år har Individ- och familjeomsorgen i Sölvesborg en årsbudget om 320 000 kr. I den summan är inte kostnader för tjänstebil samt bortfall av tid i tjänst i ordinarie verksamhet inräknat. Vid en bibehållen budget bedöms köp av tjänst enligt förslaget inte öka kostnaden för beredskapen på totalen.

SOCIALJOURN I KRISTIANSTAD: Socialjouren i Kristianstad har varit aktiva under flera års tid och har tydliga och väl framarbetade rutiner, precis som den sociala beredskapen i Karlshamn, Ronneby och Sölvesborg har. Medarbetarna i Kristianstad är anställda på heltid i beredskapen och har ingen anställning under dagtid.

Bedömning

Sammanfattningsvis görs bedömningen att den beredskap som Sölvesborg, Karlshamn och Ronneby har idag behöver förändras. Alternativ ett är en övergång till AB och tydligare direktiv på möjlighet till 11 timmars vila efter aktiv beredskap. Detta kommer att öka kostnaden för kommunen och det kommer påverka ordinarie arbete för medarbetarna i beredskap. De veckor de har sin beredskap kommer de behöva planera för att de kanske behöver

återhämtning och inte kan börja sina ordinarie tjänster 0800. I förlängningen görs bedömningen att behov av rekryteringar kommer att uppstå.

Alternativ två är att Sölvesborg, Karlshamn och Ronneby köper tjänsten av annan befintlig social beredskap. Den sociala beredskap som har visat intresse för detta är beredskapen i Kristianstad. De har funnits under flera år och är en stabil verksamhet. Kostnaden för kommunen skulle inte öka.

Bedömning görs att det bästa utifrån verksamheternas behov och möjlighet till att uppfylla alla krav som ställs på arbetsmiljö och arbetstider bör avtal tecknas med sociala beredskapen i Kristianstad. Förslag på start är den 1 oktober 2023.

Björn Petersson
Förvaltningschef

Julia Lundin
Verksamhetschef

Bilagor

Risk och konsekvensanalys

Datum
2023-04-27Handläggare
Julia Lundin
julia.lundin@solvesborg.se

Risk- och konsekvensanalys gällande eventuell övergång av den sociala beredskapen till Kristianstads kommun

Den nuvarande beredskapsgruppen, bestående av medarbetare från Ronneby, Karlshamn och Sölvesborg, har sammanställt en risk- och konsekvensanalys inför en eventuell förflyttning av den sociala beredskapen till Kristianstad kommun. Nedan finns en sammanställning av deras identifierade risker samt kommentarer från arbetsgivaren. Över lag beskriver medarbetarna att de trivs med sitt uppdrag och att de levererar med en bra kvalitet. Något arbetsgivaren instämmer i. Deras inställning är att de inte direkt ser några fördelar med en övergång till en annan social beredskap utan ser det som en risk för försämringar.

1. Risk för försämrad kvalitet & service till medborgarna.
 - Inställelsetiden för den sociala beredskapen kommer att förändras från 1,5 timme till 2 timmar.
 - Risk att den sociala beredskapen inte kommer att ha tillgång till verksamhetssystemen i våra kommuner.
 - Risk att utifrån upptagningsområdet inte kunna hantera flera ärenden samtidigt.

Kommentar: Bedömningen av förändringen av inställelsetid är att den är tillräcklig för att tillgodose behovet inom social beredskap. Vid akuta händelser är det inte den sociala beredskapen uppgift att vara först på plats och merparten av de ärenden som kommer in bedöms kunna hanteras utan att åka ut på plats. Enligt avtalsförslaget mellan Kristianstads kommun och våra kommuner så är en förutsättning att de har tillgång till våra verksamhetssystem så det kommer inte att bli något bekymmer. Risken utifrån att hantera flera ärenden samtidigt finns redan idag och när det inträffar behöver en prioritering göras. Som absolut yttersta åtgärd står det i avtalsförslaget att den sociala beredskapen kontakter hemkommunen om de bedömer att det blir en ohållbar situation. Enligt företrädare för Kristianstad kommun har detta inte varit ett problem tidigare.

2. Risk för försämrad samverkan med polisen.
 - Beredskapen har idag ett gott samarbete med polisen utifrån snabb uttryckning (utifrån inställelsetiden) och kan bidra med information.

Om inställetiden inte kan uppfyllas och man inte längre kan bidra med information från verksamhetssystemet kommer samverkan påverkas negativt.

Kommentar: Risken för tillgång till verksamhetssystem är redan hanterad. Inställetiden kan komma att påverka men endast med 30 minuters fördröjning. Information bedöms kunna hanteras via telefon.

3. Risk för ökade kostnader för våra kommuner.
 - En dyrare kostnad för löner samt förlorade skatteintäkter gör att beredskapen vid en övergång blir betydligt mer kostsam för Karlshamn, Ronneby och Sölvesborg
 - Skulle inte övergången fungera kommer det vara kostsamt att på nytt övergå till "den gamla" beredskapen utifrån en ny uppstart

Kommentar: Den kostnadsberäkning som gjorts visar på en liknande kostnad för våra tre kommuner efter en övergång till att köpa social beredskap via Kristianstad kommun. Risken att det nya sammanhanget inte skulle fungera och att vi skulle behöva starta om verksamheten för våra kommuner bedöms som liten, men skulle bli kostsam om den inträffade.

4. Risk för att medarbetare slutar.

Risk finns att en utebliven beredskap gör respektive kommun till en mindre attraktiv arbetsgivare då möjligheten till beredskap skapar möjligheter för socialsekreterare i respektive kommun till utveckling. En utebliven beredskap kan skapa risk för uppsägningar.

Kommentar: Utifrån information från nuvarande medarbetare i beredskapen finns en risk att de, utifrån att de inte har kvar ett uppdrag de trivs med, inte är lika nöjda med sin arbetssituation. Vinsterna utifrån arbetsmiljö för medarbetarna på sikt samt för verksamheten i övrigt bedöms överväga i detta avseende.

Barnkonsekvensanalys:

Utifrån risk- och konsekvensanalysen bedöms beslutet kunna påverka barn. De faktorer som kan påverka är en längre inställetid för den sociala beredskapen samt att medarbetarna i beredskapen har en mindre lokalkännedom inledningsvis i uppdraget. Dessa faktorer bedöms ändå kunna tillgodoses på ett bra sätt genom det upplägg som den sociala beredskapen i Kristianstad har.

Sammanfattande kommentar:

Medarbetarna i den sociala beredskapen i våra tre kommuner har identifierat risker med en eventuell övergång till köp av tjänsten via Kristianstads kommun. Flera av riskerna har varit desamma som arbetsgivaren identifierat och utifrån det haft dialog med företrädare inom Kristianstad om. De största riskerna gällande tillgång till

verksamhetssystem för information, inställetid samt lokal kännedom har varit viktiga delar för både oss och Kristianstad för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Den sammanfattande bedömningen från arbetsgivaren är att det idag bedrivs en väl fungerade verksamhet i Kristianstad och att de har en lång erfarenhet av uppdraget. De identifierade riskerna bedöms inte överväga fördelarna med att Ronneby, Karlshamn och Sölvesborg köper tjänsten social beredskap av Kristianstad kommun.

2023-04-14

Emma Stahre
Verksamhetschef Ronneby kommun

Julia Lundin
Verksamhetschef Sölvesborgs kommun

Helen Ahlberg
Verksamhetschef Karlshamns kommun



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 66 Dnr 2023/66

Kvalitetsberättelse 2022

BESLUT

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att godkänna föreliggande redogörelse. Att därmed återgå till ordinarie uppföljning av kvalitetsarbete för Barn- och familjeenheten IFO.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden har beslutat att Barn- och familj inom Ifo ska återkoppla varje kvartal hur förbättringsarbetet fortskrider gällande samtliga nedåtgående siffror i kvalitetsberättelse 2022 gällande barn/ungdomsvård.

Första återkoppling görs i maj 2023 utifrån det arbete som bedrivits sedan hösten 2022. Enkäten som återkopplingen bygger på var utlämnad till 52 föräldrar varav 8 valde att svara. Det innebär att 1 persons svar utgör 12,5 %. Redovisningen kommer därför ske både i % och i antal personer. Underlaget bedöms vara för litet för att göra generella antaganden på. Avdelningen arbetar aktivt med att skapa ett bra bemötande och för att de familjer som är i behov av hjälp ska få och mötas i detta.

Bakgrund

Inom enheten Barn- och familj har två olika enkäter lämnats ut. En riktas till barn och unga som är placerade på HVB eller på Institution. Inom denna grupp har 13 enkäter lämnats ut varav 1 individ har svarat på enkäten. Det ger en svarsfrekvens om 8 %. Avdelningen har inte fått återkoppling på denna individs svar då underlaget är för litet för att redovisa.

Den andra enkäten har lämnats ut till vårdnadshavare till barn och unga som har haft kontakt med Barn- och familj under mätperioden. Till denna grupp har 52 enkäter lämnats ut. 8 individer har valt att svara vilket gör en svarsfrekvens om 15 %. Svarsfrekvensen är låg och bedömning görs att generella antaganden bör göras restriktivt.

I nämndens kvalitetsberättelse för år 2022 redovisades den enkät som lämnats till vårdnadshavare, se nedan.

Frågeområde	2021	2022
-------------	------	------

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbete- och välfärdsnämnden

Få kontakt	100 %	50 %
Tydlig information	90 %	88 %
Visar förståelse	60 %	86 %
Inflytande	83 %	83 %
Påverka hjälp	67 %	40 %
Förbättrad situation	70 %	25 %
Svarsfrekvens	21 %	15 %

Under mätperioden var det flera av handläggarna som avslutade sina tjänster och det uppstod ett tidsglapp fram till nya handläggare tillträdde i tjänst. För att omsättningen av personal inte skulle drabba enskilda individer har personal i tjänst haft en högre belastning än vad som bedöms vara skäligt för att kunna hålla en hög kvalitet i arbetet. Trots ambition att minska påverkan för de enskilda individerna har kvaliteten påverkats. Rådande arbetssituation och arbetsbelastning har informerats om till nämnd och utskott.

Få kontakt

Hur lätt är det att få kontakt med handläggare	2022%	Antal individer 2022	2021
Lätt/ganska lätt	50	3	8
Ganska svårt	50%	3	
Ingen åsikt/vet ej	25	2	2

Under år 2021 tyckte 8 personer att det var lätt/ganska lätt att få tag på sin handläggare. Under år 2022 ansåg 3 personer att det var lätt/ganska lätt och 3 personer ansåg att det var svårt att få kontakt med sin handläggare.

Analys och utförda åtgärder

Under hösten 2022, september och oktober, avslutade flera utredare sina tjänster i enheten. Nyanställda tillträdde från november 2022 till februari 2023. Under denna period har det varit något svårare att få tag på rätt handläggare då flera byten av handläggare gjordes under perioden.

Avdelningen arbetade intensivt med att undvika så många handlägggarbyten som möjligt för den enskilde genom att bland annat personal i tjänst har haft en högre belastning. Ambitionen för varje medarbetare är att den enskilde ska få kontakt med dem inom 24 timmar från det kontakt tagits. Detta har inte gått att uppfylla varje dag.



Arbete- och välfärdsnämnden

Under perioden har mottagningen utökats från 1 tjänst till 1.5 genom en omfördelning av tjänster inom enheten. Detta har ökat möjligheten till kontakt för de personer som inte har en handläggare.

Behov av fortsatta åtgärder

Idag pågår rekryteringar inom avdelningen, 1 ordinarie tjänst och 1 tillfällig utökning. För att öka tillgängligheten diskuteras möjligheter till hur lfo kan organisera sig så att tillgängligheten ökar. Bland annat diskuteras hur receptionen ska vara bemannad och vilka frågor som ska hanteras inom detta uppdrag.

Införande av LifeCare som har skett efter mätperiod ökar möjligheterna till digital kommunikation mellan enskild och handläggare på ett digitalt säkert sätt. Detta gäller inte för Barn- och familj pga. datatekniska skäl. Skulle Tieto, som äger LifeCare, lösa detta så skulle det innebära lättare tillgång till digital kommunikation och därmed ökad tillgänglighet.

Tydlig information

Att förstå informationen	2022%	Antal individer 2022
Lätt/ganska lätt	88	7
Ganska svårt		
Mycket svårt	13	1
Ingen åsikt/vet ej		

År 2022 upplevde 93 % att det var lätt/ganska lätt att förstå den information som lämnas vid besök. Under år 2022 var motsvarande siffra 88 %. Det innebär att 13 % upplevde det svårt (1 individ). Det är handläggarens ansvar att säkerställa att varje individ förstår den information som lämnas vid ett möte och handläggarna ställer dessa frågor under mötena.

Analys och utförda åtgärder och behov av fortsatta åtgärder

Under år 2022 har 1 person svarat att denne inte har förstått informationen som överlämnats, övriga har tyckt att det varit lätt/ganska lätt att förstå handläggaren. De åtgärder som gjorts därefter är förtydligande att fråga om informationen har gått att förstå.

Behov av fortsatta åtgärder

Verksamheten har i uppdrag att se över hur den skriftliga informationen är, på hemsidan, för att se om detta kan vara ett led i att öka informationen. Översyn ska även göras om förvaltningen behöver erbjuda information på andra språk.

Påverka hjälp

Hur mycket du kunnat påverka vilken hjälp du får	2022%	Antal individer 2022	2021
Mycket/ganska mycket	40	2	4

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Arbete- och välfärdsnämnden

Ganska lite	40	2	1
inte alls	20	1	1
ingen åsikt	38	3	

Under år 2022 var det färre som upplevde att man kunde påverka hjälpen jämfört med år 2021.

Analys och utförda åtgärder

Under år 2022 fortsatte implementeringen av metoden Signs of Safety inom enheten. Denna metod är en erfarenhetsbaserad riskbedömningsmodell där man utgår ifrån alliansen mellan socialsekreterare och familjen. Syftet är att identifiera styrkor och resurser hos familjen och dess nätverk samtidigt som man identifierar risker runt barnet. Avsikten är att säkerställa att det finns skydd och säkerhet runt barnet/den unge. En naturlig följd av metoden är att familjen kan vara med och påverka vilka insatser man får i ett led att öka säkerheten runt barnet. Under 2022 och den höga omsättning som då var av personal inom enheten kom detta arbete efter.

Då avdelningen arbetar med myndighetsutövning inklusive tvångslagstiftning är det ofrånkomligt att det kommer att komma situationer där föräldrar upplever att man inte kan påverka den hjälp som man får. Detta då barnets bästa prioriteras före föräldrarnas bästa. Detta kan innebära att handläggarna ser behov av förändring i situationer där föräldrarna inte delar bild av problem i hemmiljön. Det är socialsekreterarens uppdrag att arbeta med att skapa en allians med föräldrarna, ibland föreligger svårigheter att göra detta.

Behov av fortsatta åtgärder

För att förbättra föräldrarnas upplevelser att kunna påverka hjälpen måste de vara delaktiga i arbetet med att ta fram de åtgärder som behövs. För att göra detta kommer arbetet med att införa metoden Signs of Safety att införas.

Individ- och familjeomsorgen ser utöver detta över möjligheten att arbeta med andra strukturer och intern samverkan för att öka stödet till familjerna.

Förbättrad situation

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Arbete- och välfärdsnämnden

Hur har din situation förändrats	2022%	Antal individer 2022	2021
förbättrats mycket	0	2	4
förbättrats lite	25	1	3
ingen förändring	25	1	2
försämrats lite	25	1	0
försämrats mycket	25	1	1
ingen åsikt	50	4	0

Denna fråga har en låg svarsfrekvens, enbart 4 inkomna svar. Detta innebär att varje svar utgör 25 % av svaret.

Analys och utförda åtgärder

Det är Barn- och familjs mål att alla som har kontakt med handläggare upplever att man får stöd i sin vardag. Det är ofrånkomligt så att detta mål kommer att vara svårt att nå då en del av uppdraget är omhändertaganden av barn i de situationer där föräldrar inte tar emot hjälp och barnet far illa i sin hemmiljö. Huvuduppdraget för socialsekreterarna är att prioritera barnens bästa före föräldrarnas bästa.

För att familjerna ska få en förbättrad situation krävs tillgång till flera insatser, öppenvård, och en god intern samverkan. Socialsekreterarna i Barn- och familj ansvarar för att utreda och se behovet av insatserna, öppenvården ansvarar för att verkställa besluten. Det innebär att en intern samverkan är av stor vikt för att nå bra resultat inom denna fråga. Sedan hösten 2022 har stor fokus lagts på att öka intern samverkan inom lfo utifrån alla målgrupper. Detta arbete pågår under 2023.

Behov av fortsatta åtgärder

Återinförande av Signs of Safety kommer innebära att föräldrar får ökat inflytande över sin situation. Detta tillsammans med ökad intern och extern samverkan kommer att leda till att familjerna får möjlighet till utökat stöd.

Beslutsunderlag

Julia Lundins tjänsteskrivelse 2023-05-02.

AVAU § 22/2023.

Exp.



Arbete- och välfärdsnämnden

Handläggare
Julia Lundin, 0456-81 63 39
julia.lundin@solvesborg.se

Mottagare

Återkoppling avseende hur förbättringsarbetet fortskrider inom Barn- och familj

Förslag till beslut

Arbete och välfärdsnämnden beslutar att återgå till Arbete- och välfärdsförvaltningens ordinarie uppföljning av kvalitetsarbetet för Barn- och familjeenheten IFO

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista.

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan)

Återkopplingen avser redovisning av hur utveckling sker inom avdelningen.

Ärendet i korthet

Arbete- och välfärdsnämnden har beslutat att Barn- och familj inom Ifo ska återkoppla varje kvartal hur förbättringsarbetet fortskrider gällande samtliga nedåtgående siffror i kvalitetsberättelse 2022 gällande barn/ungdomsvård.

Första återkoppling görs i maj 2023 utifrån det arbete som bedrivits sedan hösten 2022. Enkäten som återkopplingen bygger på var utlämnad till 52 föräldrar varav 8 valde att svara. Det innebär att 1 persons svar utgör 12,5 %. Redovisningen kommer därför ske både i % och i antal personer. Underlaget bedöms vara för litet för att göra generella antaganden på. Avdelningen arbetar aktivt med att skapa ett bra bemötande och för att de familjer som är i behov av hjälp ska få och mötas i detta.

Bakgrund

Inom enheten Barn- och familj har två olika enkäter lämnats ut. En riktas till barn och unga som är placerade på HVB eller på Institution. Inom denna grupp har 13 enkäter lämnats ut varav 1 individ har svarat på enkäten. Det ger en svarsfrekvens om 8 %. Avdelningen har inte fått återkoppling på denna individs svar då underlaget är för litet för att redovisa.

Den andra enkäten har lämnats ut till vårdnadshavare till barn och unga som har haft kontakt med Barn- och familj under mätperioden. Till denna grupp har 52 enkäter lämnats ut. 8 individer har valt att svara vilket gör en svarsfrekvens om 15 %. Svarsfrekvensen är låg och bedömning görs att generella antaganden bör göras restriktivt.

I nämndens kvalitetsberättelse för år 2022 redovisades den enkät som lämnats till vårdnadshavare, se nedan.

Frågeområde	2021	2022
Få kontakt	100 %	50 %
Tydlig information	90 %	88 %
Visar förståelse	60 %	86 %
Inflytande	83 %	83 %
Påverka hjälp	67 %	40 %
Förbättrad situation	70 %	25 %
Svarsfrekvens	21 %	15 %

Under mätperioden var det flera av handläggarna som avslutade sina tjänster och det uppstod ett tidsglapp fram till nya handläggare tillträdde i tjänst. För att omsättningen av personal inte skulle drabba enskilda individer har personal i tjänst haft en högre belastning än vad som bedöms vara skäligt för att kunna hålla en hög kvalitet i arbetet. Trots ambition att minska påverkan för de enskilda individerna har kvaliteten påverkats. Rådande arbetssituation och arbetsbelastning har informerats om till nämnd och utskott.

Få kontakt

Hur lätt är det att få kontakt med handläggare	2022%	Antal individer 2022	2021
Lätt/ganska lätt	50	3	8
Ganska svårt	50%	3	
Ingen åsikt/vet ej	25	2	2

Under år 2021 tyckte 8 personer att det var lätt/ganska lätt att få tag på sin handläggare. Under år 2022 ansåg 3 personer att det var lätt/ganska lätt och 3 personer ansåg att det var svårt att få kontakt med sin handläggare.

Analys och utförda åtgärder

Under hösten 2022, september och oktober, avslutade flera utredare sina tjänster i enheten. Nyanställda tillträdde från november 2022 till februari

2023. Under denna period har det varit något svårare att få tag på rätt handläggare då flera byten av handläggare gjordes under perioden.

Avdelningen arbetade intensivt med att undvika så många handläggaryten som möjligt för den enskilde genom att bland annat personal i tjänst har haft en högre belastning. Ambitionen för varje medarbetare är att den enskilde ska få kontakt med dem inom 24 timmar från det kontakt tagits. Detta har inte gått att uppfylla varje dag.

Under perioden har mottagningen utökats från 1 tjänst till 1.5 genom en omfördelning av tjänster inom enheten. Detta har ökat möjligheten till kontakt för de personer som inte har en handläggare.

Behov av fortsatta åtgärder

Idag pågår rekryteringar inom avdelningen, 1 ordinarie tjänst och 1 tillfällig utökning. För att öka tillgängligheten diskuteras möjligheter till hur lfo kan organisera sig så att tillgängligheten ökar. Bland annat diskuteras hur receptionen ska vara bemannad och vilka frågor som ska hanteras inom detta uppdrag.

Införande av LifeCare som har skett efter mätperiod ökar möjligheterna till digital kommunikation mellan enskild och handläggare på ett digitalt säkert sätt. Detta gäller inte för Barn- och familj pga. datatekniska skäl. Skulle Tieto, som äger LifeCare, lösa detta så skulle det innebära lättare tillgång till digital kommunikation och därmed ökad tillgänglighet.

Tydlig information

Att förstå informationen	2022%	Antal individer 2022
Lätt/ganska lätt	88	7
Ganska svårt		
Mycket svårt	13	1
Ingen åsikt/vet ej		

År 2022 upplevde 93 % att det var lätt/ganska lätt att förstå den information som lämnas vid besök. Under år 2022 var motsvarande siffra 88 %. Det innebär att 13 % upplevde det svårt (1 individ). Det är handläggarens ansvar att säkerställa att varje individ förstår den information som lämnas vid ett möte och handläggarna ställer dessa frågor under mötena.

Analys och utförda åtgärder och behov av fortsatta åtgärder

Under år 2022 har 1 person svarat att denne inte har förstått informationen som överlämnats, övriga har tyckt att det varit lätt/ganska lätt att förstå handläggaren. De åtgärder som gjorts därefter är förtydligande att fråga om informationen har gått att förstå.

Behov av fortsatta åtgärder

Verksamheten har i uppdrag att se över hur den skriftliga informationen är, på hemsidan, för att se om detta kan vara ett led i att öka informationen.

Översyn ska även göras om förvaltningen behöver erbjuda information på andra språk.

Påverka hjälp

Hur mycket du kunnat påverka vilken hjälp du får	2022%	Antal individer 2022	2021
Mycket/ganska mycket	40	2	4
Ganska lite	40	2	1
inte alls	20	1	1
ingen åsikt	38	3	

Under år 2022 var det färre som upplevde att man kunde påverka hjälpen jämfört med år 2021.

Analys och utförda åtgärder

Under år 2022 fortsatte implementeringen av metoden Signs of Safety inom enheten. Denna metod är en erfarenhetsbaserad riskbedömningsmodell där man utgår ifrån alliansen mellan socialsekreterare och familjen. Syftet är att identifiera styrkor och resurser hos familjen och dess nätverk samtidigt som man identifierar risker runt barnet. Avsikten är att säkerställa att det finns skydd och säkerhet runt barnet/den unge. En naturlig följd av metoden är att familjen kan vara med och påverka vilka insatser man får i ett led att öka säkerheten runt barnet. Under 2022 och den höga omsättning som då var av personal inom enheten kom detta arbete efter.

Då avdelningen arbetar med myndighetsutövning inklusive tvångslagstiftning är det ofrånkomligt att det kommer att komma situationer där föräldrar upplever att man inte kan påverka den hjälp som man får. Detta då barnets bästa prioriteras före föräldrarnas bästa. Detta kan innebära att handläggarna ser behov av förändring i situationer där föräldrarna inte delar bild av problem i hemmiljön. Det är socialsekreterarens uppdrag att arbeta med att skapa en allians med föräldrarna, ibland föreligger svårigheter att göra detta.

Behov av fortsatta åtgärder

För att förbättra föräldrarnas upplevelser att kunna påverka hjälpen måste de vara delaktiga i arbetet med att ta fram de åtgärder som behövs. För att göra detta kommer arbetet med att införa metoden Signs of Safety att införas.

Individ- och familjeomsorgen ser utöver detta över möjligheten att arbeta med andra strukturer och intern samverkan för att öka stödet till familjerna.

Förbättrad situation

Hur har din situation förändrats	2022%	Antal individer 2022	2021
förbättrats mycket	0	2	4
förbättrats lite	25	1	3
ingen förändring	25	1	2
försämrats lite	25	1	0
försämrats mycket	25	1	1
ingen åsikt	50	4	0

Denna fråga har en låg svarsfrekvens, enbart 4 inkomna svar. Detta innebär att varje svar utgör 25 % av svaret.

Analys och utförda åtgärder

Det är Barn- och familjs mål att alla som har kontakt med handläggare upplever att man får stöd i sin vardag. Det är ofrånkomligt så att detta mål kommer att vara svårt att nå då en del av uppdraget är omhändertaganden av barn i de situationer där föräldrar inte tar emot hjälp och barnet far illa i sin hemmiljö. Huvuduppdraget för socialsekreterarna är att prioritera barnens bästa före föräldrarnas bästa.

För att familjerna ska få en förbättrad situation krävs tillgång till flera insatser, öppenvård, och en god intern samverkan. Socialsekreterarna i Barn- och familj ansvarar för att utreda och se behovet av insatserna, öppenvården ansvarar för att verkställa besluten. Det innebär att en intern samverkan är av stor vikt för att nå bra resultat inom denna fråga. Sedan hösten 2022 har stor fokus lagts på att öka intern samverkan inom Ifo utifrån alla målgrupper. Detta arbete pågår under 2023.

Behov av fortsatta åtgärder

Återinförande av Signs of Safety kommer innebära att föräldrar får ökat inflytande över sin situation. Detta tillsammans med ökad intern och extern samverkan kommer att leda till att familjerna får möjlighet till utökat stöd.

Bedömning

Bedömning görs att arbete med att säkerställa barnens bästa och att barnens föräldrar är delaktiga i arbetet, känner att de kan påverka sin situation och att de får det stöd de har behov av är ett fortgående arbete som aldrig kan bli helt klart. Barn- och familj arbetar aktivt med frågorna och de största utvecklingsområdena som kommer att fokuseras på under 2023 är intern- och extern samverkan samt återinförande av Signs of Safety.

Återkopplingen anses besvarad enligt ovan.

Björn Peterson
Förvaltningschef

Julia Lundin
Verksamhetschef



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 67 Dnr 2023/5

Delegationsbeslut 2023

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

- Delegationslista 20230523.
 - Delegationsbeslut IFO 230101-230430
-

Antal beslut per typ och månad

	2301	2302	2303	2304	Totalt
B: Personlig assistans 9 § 2 LSS bifall	0	3	4	0	7
B: Ledsagarservice 9 § 3 LSS bifall	0	0	0	0	0
B: Kontaktperson 9 § 4 LSS bifall	6	4	5	2	17
B: Avlösarservice 9 § 5 LSS bifall	0	0	1	1	2
B: Korttidsvistelse 9 § 6 LSS bifall	0	1	4	1	6
B: Korttidstillsyn 9 § 7 LSS bifall	0	0	2	1	3
B: Bostad med särskild service för barn 9 § 8 LSS bifall	0	0	0	0	0
B: Bostad med särskild service för vuxna 9 § 9 LSS bifall	0	2	2	1	5
B: Daglig verksamhet 9 § 10 LSS bifall	5	4	4	6	19
B: Personlig assistans 9 § 2 LSS avslag	0	0	1	1	2
B: Ledsagarservice 9 § 3 LSS avslag	0	0	0	0	0
B: Kontaktperson 9 § 4 LSS avslag	1	0	0	1	2
B: Avlösarservice 9 § 5 LSS avslag	0	0	0	0	0
B: Korttidsvistelse 9 § 6 LSS avslag	0	0	0	1	1
B: Korttidstillsyn 9 § 7 LSS avslag	0	0	0	0	0
B: Bostad med särskild service för barn 9 § 8 LSS avslag	0	0	0	0	0

	2301	2302	2303	2304	Totalt
B: Bostad med särskild service för vuxna 9 § 9 LSS avslag	0	3	0	0	3
B: Daglig verksamhet 9 § 10 LSS avslag	0	0	0	0	0
B: Boendestöd SoL bifall	4	10	8	7	29
B: Kontaktperson SoL bifall	1	1	1	0	3
B: Ledsagning SoL bifall	3	4	5	2	14
B: Kontaktperson SoL avslag	0	0	1	0	1
Domar	1	0	0	0	1
Yttrande	0	0	2	0	2

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-05-16

	2301	2302	2303	2304	Total
A: Godkänd Faderskapsbekräftelse/U-protokoll	0	1	3	0	4
A: Inleda faderskapsutredning	0	3	2	0	5
B: Kontaktfamilj/person 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1	4	1	0	6
B: Kontaktfamilj/person 4 Kap 1 § SoL, bifall	1	1	1	0	3
B: Kontaktfamilj/person 4 Kap 1 § SoL, fortsatt bist	1	2	4	2	9
B: Kostnader under utredning, Grundbeslut	0	0	2	0	2
B: Personligt stöd/Öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslu	7	6	3	2	18
B: Personligt stöd/Öppenvård 4 Kap 1 § SoL, fortsa	1	1	0	0	2
B: Personligt stöd/Öppenvård 4 Kap 1 § SoL, intern	0	0	1	0	1
B: Personligt stöd/Öppenvård 4 Kap 1 § SoL, intern	7	13	17	5	42
B: Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	1	0	1	0	2
B: START Vård med placering utom eget hem enlig	1	2	2	4	9
B: Ställningstagande att ej polisanmäla	0	1	0	0	1
B: Tillfällig placering godkänt jourhem max 2 måna	2	0	1	3	6
B: Tillfällig placering i enskilt hem ej familjehemsplæ	0	2	0	0	2
B: Ungdomsvård	1	0	0	0	1

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-01-01 - 2023-04-30
 Organisation: Sölvesborgs kommun
 Undernivåer: Sökning även på undernivåer
 Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Sida 1 / 7

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-05-16

	2301	2302	2303	2304	Total
B: Uppföljning avslutad vård kap 11 4b § SoL beslu	0	0	2	2	4
B: Uppföljning enligt 11 kap 4a § SoL beslutas	1	0	0	0	1
B: Utredning SoL 11:1 avslutas med insats barn	1	1	3	3	8
B: Utredning SoL 11:1 avslutas utan insats barn	11	22	8	17	58
B: Utredning SoL 11:1 avslutas utan ändring av påg	10	18	8	11	47
B: Utredning SoL 11:1 inleds barn	24	30	33	24	111
B: Utredning SoL 11:1 inleds ej barn	28	37	53	23	141
B: Utredning SoL 11:1 läggs ner barn	1	0	0	0	1
B: Vård med placering i familjehem	0	0	2	0	2
B: Vård med placering på institution	0	0	0	2	2
B: Vård med placering utom eget hem enligt 4 Kap	0	1	1	2	4
B: Vårdsnad väcka talan om överflyttning av vårdna	0	1	0	0	1
B: Vårdsnaden överflyttat till SFV (ej tidigare familjel	0	0	1	0	1
B: Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	6	0	0	1	7
E: Andrahandskontrakt bostad, fortsatt bistånd	1	0	0	0	1
E: Dödsboanmälan till Skatteverket avvisas	0	0	1	0	1
E: Dödsboanmälan till Skatteverket bifall	1	2	3	0	6

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-01-01 - 2023-04-30
 Organisation: Sölvesborgs kommun
 Undernivåer: Sökning även på undernivåer
 Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Sida 2 / 7

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-05-16

	2301	2302	2303	2304	Total
E: Ek bistånd reducerad/höjd norm akut till nästkön	0	1	0	0	1
E: Ekonomiskt bistånd flykting SoL 4:1, år 1-2 bifall	11	12	5	4	32
E: Ekonomiskt bistånd flykting SoL 4:1, år 1-2 år av	2	1	4	1	8
E: Ekonomiskt bistånd flykting SoL 4:1, år 3 avslag	0	0	0	1	1
E: Ekonomiskt bistånd flykting SoL 4:1, år 3 bifall	1	1	1	1	4
E: Ekonomiskt bistånd SoL 4:1 avslag	16	14	17	24	71
E: Ekonomiskt bistånd SoL 4:1 bifall	69	61	70	64	264
E: Ekonomiskt bistånd SoL 4:2 avslag	0	1	0	0	1
E: Ekonomiskt bistånd SoL 4:2 bifall	0	1	0	0	1
E: Ekonomiskt bistånd, Grundbeslut	2	6	7	8	23
E: Ekonomiskt bistånd, Grundbeslut återkrav	1	0	0	0	1
E: Ekonomiskt bistånd, SoL 4:1 förskott mot förmår	6	3	1	5	15
E: Ekonomiskt bistånd, SoL 4:1 återkrav bifall	3	0	0	1	4
E: Inleda utredning 11 kap 1 § SoL	18	15	14	15	62
E: Justera förskott förmån	0	5	0	1	6
E: Personligt stöd FIA, fortsatt bistånd	0	1	2	2	5
E: Servicekonto bifall (grundbeslut)	0	1	0	0	1

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-01-01 - 2023-04-30
 Organisation: Sölvesborgs kommun
 Undernivåer: Sökning även på undernivåer
 Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Sida 3 / 7

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-05-16

	2301	2302	2303	2304	Total
E: Servicekonto förlängs	0	0	0	1	1
E: Utredning SoL 11:1 inleds ej vuxen	8	6	13	8	35
G: Domstol - Avslag	1	4	3	2	10
G: Domstol - Bifall	0	0	1	0	1
G: Domstol avskriver ärendet från vidare handläggning	0	1	1	0	2
G: Domstol avvisar ärendet	0	0	1	1	2
G: Domstol intermistiskt bifall	1	0	1	0	2
G: Ej verkställt/avbrott i verkställighet TAS BORT V	1	0	0	0	1
G: Rättsprövning - Bifall	1	0	0	1	2
G: Särskild kostnad upp till 10 % av basbelopp	1	5	9	8	23
G: Särskild kostnad över 10 % av basbelopp	7	2	4	6	19
G: Uppdrag öppenvården	12	20	17	9	58
G: Utlämnande av allmän handling 6 kap 3 § OSL t	6	8	4	5	23
G: Verkställt beslut/återupptagen verkställighet	0	0	1	0	1
G: Yttrande avges övrig	3	1	1	4	9
G: Yttrande till domstol	3	2	3	2	10
G: Överklagan av beslut	1	0	0	0	1

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-01-01 - 2023-04-30
 Organisation: Sölvesborgs kommun
 Undernivåer: Sökning även på undernivåer
 Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Sida 4 / 7

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-05-16

	2301	2302	2303	2304	Total
LVM: Begäran om polishandräckning vid beredand	0	0	0	1	1
LVM: Beslut om läkarundersökning 9 §	0	0	0	1	1
LVM: Bifall vård 5 §	1	0	0	0	1
LVM: Omedelbart omhändertagande 13 §	0	0	0	1	1
LVM: Placering jml 27 §	0	0	1	0	1
LVM: Utredning 7 § inleds	0	0	1	0	1
LVU: Ansökan om vård enligt 2 §	0	0	0	1	1
LVU: Begäran om polishandräckning för att genom	0	1	3	2	6
LVU: Begäran om upphörande av vård, avslag	0	2	0	3	5
LVU: Dom om vård 2 § LVU bifall domstol	1	0	0	0	1
LVU: Dom om vård 3 § , bifall domstol	2	0	1	0	3
LVU: Hemlighållande av vistelseort 14 § 2 st 2.	0	0	1	0	1
LVU: Hemlighållande av vistelseort 14 § 2 st 2. upp	1	0	0	0	1
LVU: Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU	1	0	2	2	5
LVU: Omedelbart omhändertagande 6 §, 3 § LVU	0	0	0	1	1
LVU: Omedelbart omhändertagande 6 §, understäl	0	0	2	0	2
LVU: Omedelbart omhändertagande 6 §, återkallas	1	0	1	0	2

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-01-01 - 2023-04-30
 Organisation: Sölvesborgs kommun
 Undernivåer: Sökning även på undernivåer
 Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Sida 5 / 7

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-05-16

	2301	2302	2303	2304	Total
LVU: Omedelbart omhändertagande 7 §, upphör (e	1	0	0	2	3
LVU: Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	0	0	1	0	1
LVU: Omedelbart omhändertagande upphävs 9 1 s	0	0	1	1	2
LVU: Omedelbart omhändertagande upphävs 9 2 s	1	0	0	0	1
LVU: Omprövning 13 § 1 och 3 st, om fortsatt vård	0	0	1	1	2
LVU: Placering Familjehem 11 § LVU	1	0	3	2	6
LVU: Placering Institution 11 § LVU	1	2	1	2	6
LVU: Prövning av beslut om förebyggande insats s	1	0	0	0	1
LVU: Umgängesbegränsning 14 § stycke 2.1	1	0	4	3	8
LVU: Umgängesbegränsning 14 § stycke 2.1 avsla	0	0	0	1	1
LVU: Umgängesbegränsning 14 § stycke 2.1 upphä	2	0	2	3	7
LVU: Umgängesbegränsning 14 § stycke 2.1 överv	7	0	7	0	14
LVU: Uppföljning avslutad vård 21b § LVU beslutas	1	1	5	0	7
LVU: Vård 2 § avslutas	0	1	3	1	5
LVU: Vård 2 och 3 §§ , avslutas	0	0	1	0	1
LVU: Vård 3 § , avslutas	0	1	0	0	1
LVU: Övervägande av vård 2 § LVU	5	6	3	4	18

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-01-01 - 2023-04-30
 Organisation: Sölvesborgs kommun
 Undernivåer: Sökning även på undernivåer
 Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Sida 6 / 7

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2023-05-16

	2301	2302	2303	2304	Total
LVU: Övervägande vårdnadsöverflytt enligt 13c § L	0	3	3	2	8
U: Godkänna som familjehem	0	1	4	1	6
U: Godkänna som kontaktperson	0	0	1	0	1
U: Rekommendera SFV efter lämplighetsprövning	0	0	2	0	2
U: Särskilt förordnad vårdnadshavare	0	0	2	0	2
V: Personligt stöd SoL 4:1 intern avslag	0	0	1	0	1
V: Personligt stöd SoL 4:1 intern bifall	6	5	8	4	23
V: Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1	0	0	0	1
V: Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, fortsatt b	0	1	0	0	1
V: Utredning SoL 11:1 avslutas utan insats vuxen	0	0	0	1	1
V: Utredning SoL 11:1 avslutas, återtagen ansökan	1	0	0	0	1
V: Utredning SoL 11:1 inleds ej vuxen	13	14	17	4	48
V: Utredning SoL 11:1 inleds vuxen	7	7	6	8	28
V: Vårdvistelse/Kontraktsvård beviljas	0	0	1	0	1
VINR: Utredning SoL 11:1 inleds vuxen	2	4	1	2	9
Total	339	369	423	329	1 460

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-01-01 - 2023-04-30
 Organisation: Sölvesborgs kommun
 Undernivåer: Sökning även på undernivåer
 Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Sida 7 / 7



Arbete- och välfärdsnämnden

AVN § 68 Dnr 2023/97

Meddelande 2023

BESLUT

Meddelandena läggs till handlingarna.

Meddelande

- Rapportering enligt 16 kapitlet 6f Socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kapitlet 1 Socialtjänstlagen kvartal 1 2023.
 - Rapport enligt 28 f-g LSS ej verkställda beslut enligt 9 § kvartal 1 2023.
 - Rapportering enligt 16 kap 6 f SoL av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§.
-

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Niklas Joelsson

Datum: 2023-05-24 10:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9BFBD99EAC6576C7A6D5CAF09527707F674F7E21902BE1C27FF1F55790D7362A

Namn: Rune Andersen

Datum: 2023-05-24 16:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9BFBD99EAC6576C7A6D5CAF09527707F674F7E21902BE1C27FF1F55790D7362A

Namn: Louise Pålsson

Datum: 2023-05-24 10:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

9BFBD99EAC6576C7A6D5CAF09527707F674F7E21902BE1C27FF1F55790D7362A