SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

Plats och tid	Sölvesborg,Furulundsskolan Aula 17:30-21:05.
Beslutande ledamöter	Se sid 2 och 3.
Ej beslutande ersättare	Se sid 2 och 3.
Övriga närvarande	Se sid 3.
Justerare	Daniel Berg och Benny Karlsson
Justeringens plats och tid	Sölvesborg, kommunkansliet 2020-06-18

Underskrifter

Sekreterare ..... Paragrafer 55-95§
Monica Andersson

Ordförande .....
Arne Bogren

Justerare .....
Daniel Berg Benny Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	**Kommunfullmäktige**
Sammanträdesdatum	2020-06-15
Datum då anslaget publiceras	2020-06-19
Datum då anslaget avpubliceras	2020-07-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet

Underskrift .....
Monica Andersson

Kommunfullmäktige

NÄRVARO

BESLUTANDE
Arne Bogren M
André Svensson SD
Viveka Olofsson S
Johanna Beijer S
Louise Erixon SD
Kith Mårtensson M
Benny Karlsson SD
Daniel Berg S
Robert Lindén SD
Jörgen Englin S
Casper Borgström SD
Ulf Svensson C
Roine Olsson S
Anders Fransson M
Harald Olsson SD
Willy Söderdahl V
Gertrud Kärnerup SD
Annelie Rosenqvist S
Robert Manea KD
Nihada Kilim S
Mona Frigura M
Rolf Berg SD
Janina Andersson S
Lars Lamberg L
Marion Lundh S
Diana Sjöström M

ÖVRIGA

Kommunchef Lars Ericsson
Kanslichef/kommunjurist Marika Nilsson
Kommunsekreterare Monica Andersson

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 55	Sammanträdets öppnande	2020/3	5
§ 56	Införande av ny VA-taxa	2020/57	6 - 20
§ 57	Revidering i regler för Partistöd, FFS 1.2	2020/48	21 - 25
§ 58	Revisionsberättelse avseende år 2019 samt beviljande av ansvarsfrihet; Miljöförbundet Blekinge Väst	2019/282	26 - 27
§ 59	Samverkansavtal avseende Valjevikens simhallsanläggning fr o m hösten 2020	2019/9	28 - 32
§ 60	Bidrag för utökat bostadsbyggande	2018/194	33 - 34
§ 61	Internationell flyglinje från Kallinge/Ronneby flygplats	2020/123	35 - 39
§ 62	Ansökan om införande av Vattenskyddsområde för Västra Listerlandet, Västra Näs och Torsö	2020/107	40 - 106
§ 63	Förstärkningsåtgärder inom socialtjänsten	2020/60	107 - 110
§ 64	Förslag om förändringar av Kommunledningsförvaltningens organisation	2020/124	111 - 115
§ 65	Redogörelse och uppföljning av Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda (FFS 5.1)	2020/159	116 - 140
§ 66	Reglemente för Finanspolicy	2020/101	141 - 168
§ 67	Revidering av reglemente för Kommunstyrelsen	2020/8	169 - 183
§ 68	Reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet	2019/387	184 - 188
§ 69	Revidering av reglemente för Barn- och utbildningsnämnden	2020/9	189 - 198
§ 70	Revidering av reglemente för Byggnadsnämnden	2020/10	199 - 207
§ 71	Revidering av reglemente för Omsorgsnämnden	2020/11	208 - 215
§ 72	Revidering av reglemente för Fritids- och kulturnämnden	2020/12	216 - 223
§ 73	Revidering av val av ersättare i nämnderna	2018/236	224 - 226
§ 74	Delårsrapport 1 - Sölvesborgs kommun	2020/165	227 - 275
§ 75	Kompletteringsbudget 1 2020	2019/187	276 - 315
§ 76	Rambudget - 2021, Sölvesborgs kommun	2020/166	316 - 379
§ 77	Avsiktsförklaring - Innerhamnen	2020/158	380 - 384
§ 78	Avsägning av uppdrag som ersättare i Byggnadsnämnden - Maria Lindros	2018/236	385
§ 79	Fyllnadsval av ersättare i Byggnadsnämnden	2018/236	386
§ 80	Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden	2018/236	387
§ 81	Fyllnadsval av ledamot i Miljöförbundet Blekinge Väst	2018/236	388

§ 82	Fyllnadsval av förtroendevald som Huvudmän i Sölvesborg Mjällby Sparbank	2018/236	389
§ 83	Svar på motion om farthinderreducering i Sölve och Ysane	2019/171	390 - 392
§ 84	Svar på motion-"källsortering i all kommunal verksamhet"	2019/104	393 - 395
§ 85	Svar på motion om "iordningställande av allmän yta vid Sölvesborgsbrons västra fäste"	2019/163	396 - 399
§ 86	Svar på motion om "solcellspark i Sölvesborgs kommun	2019/92	400 - 402
§ 87	Svar på motion om rökförbud på stränderna i Sölvesborg	2019/220	403 - 406
§ 88	Svar på motion om heltid som norm i Sölvesborgs kommun	2019/217	407 - 410
§ 89	Svar på motion om att tillgängliggöra Kaninholmen	2019/213	411 - 416
§ 90	Motion om att utveckla Havssudden	2020/169	417 - 419
§ 91	Motion om modell med frivilliga turer och ersättning i omsorgen	2020/193	420 - 422
§ 92	Motion om att bygga boende för äldre i norra kommundelarna	2020/197	423 - 424
§ 93	Interpellation om tjänsteskrivelsens utformning	2020/44	425 - 436
§ 94	Interpellation angående tillstånds- och tillsynsavgifter under Coronapandemin	2020/173	437 - 439
§ 95	Meddelande	2020/2	440 - 442

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 55 Dnr 2020/3

Sammanträdets öppnande

Ordföranden öppnar sammanträdet, förklarar genom klubbslag att fullmäktige godkänner att mötet kungjorts på rätt sätt, företar upprop, ser till att justeringsmän utses samt sätter ut tid och plats för protokollets justering.

_____

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 56 Dnr 2020/57

Införande av ny VA-taxa

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner införandet av ny VA-taxa, och att den införs i samband med införandet av företagets nya faktureringssystem, vilket innebär att den börjar gälla tidigast 2020-09-01.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs kommuns nuvarande VA-taxa är i sin grundläggande uppbyggnad baserad på tidigare gällande lagstiftning. Det föreligger ett behov av omfattande förändringar i VA-taxans struktur för anpassning till den nu gällande vattentjänstlagen.

Bakgrund

Föreslagen ny VA-taxa utgår från branschorganisationen Svenskt Vattens basförslag till struktur för VA-taxa. Detta basförslag är upprättat av svensk expertis inom området och är den utformning som mest tagit hänsyn till gällande rättspraxis och skapar bäst förutsättningar för att uppnå lagkravet om skälig och rättvis avgiftsfördelning.

De förändringar som får störst påverkan vid införande av föreslagen ny VA-taxa är införande av så kallad lägenhetsavgift samt införande av dagvattenavgifter i den periodiskt återkommande brukningsavgiften.

Anläggningsavgiften, vilken är en engångsavgift som huvudsakligen betalas i samband med att fastighet ansluts till allmän VA-försörjning, föreslås få en höjd avgiftsnivå. Avgiftshöjningen är nödvändig för att uppnå högre finansieringsgrad från anläggningsavgifter i samband med nuvarande och kommande VA-utbyggnader till så kallade omvandlingsområden vilket innebär VA-utbyggnader till befintlig och ofta gles bebyggelse vilka är mycket kostnadskrävande.

Beslutsunderlag

VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2020-02-10.

Bilaga 1: Förslag till ny VA-taxa (VA-taxedokument)
Bilaga 2: Hur typfastigheter påverkas av ändringen till att införa VA-taxan per 2020-09-01
Bilaga 3: Avgiftsnivåer för anläggningsavgifter typhus A och typhus B
Bilaga 4: Avgiftsnivåer för brukningsavgifter typhus A och typhus B
KSAU § 55/2020.
KS § 47/2020.

Exp.
Sölvesborgs energy, VD Roger Mattsson
Kommunkansliet

VA-TAXA

För Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

Taxan är antagen av kommunfullmäktige den 201X-XX-XX enligt §X.
Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Sölvesborgs Energi och Vatten AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

§1

För att täcka kostnader för Sölvesborgs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg (Dagvatten gata) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustrier	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggts.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS21054:2009 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglag (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	**en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.**	**om 62 400,00 kronor**	**om 78 000 kronor**
b)	**en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.**	**om 23 000,00 kronor**	**om 28 750 kronor**
c)	**en tomtyteavgift**	**om 9 600,00 kronor**	**om 12 000 kronor**
	en avgift per m² tomtyta överstigande 1000 m²	**om 9,60 kronor**	**om 12,00 kronor**
d)	**en avgift per lägenhet**	**om 5 000,00 kronor**	**om 6 250 kronor**
e)*	**en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df .upprättats**	**om 13 960,00 kronor**	**om 17 450 kronor**

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.
Avgiften utgår per fastighet med:

		Utan moms	*Med moms*
a)	**en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkterna för V, S och Df.**	**om 62 400,00 kronor**	**om 78 000 kronor**
b)	**en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.**	**om 23 000,00 kronor**	**om 28 750 kronor**
c)	**en tomtyteavgift**	**om 10 848,00 kronor**	**om 13 560 kronor**
	en avgift per m² tomtyta överstigande 1000 m²	**om 10,848 kronor**	**om 13,56 kronor**
d)	**en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df .upprättats**	**om 13 960,00 kronor**	**om 17 450 kronor**

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgift enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgiften utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*
Servisavgift	**5.1 a)**	**100%**	**6.1 a)**	**100%**
Avgift per uppsättning FP	**5.1 b)**	**100%**	**6.1 b)**	**100%**
Tomtyteavgift	**5.1 c)**	**100%**	**6.1 c)**	**70%**
Lägenhetsavgift	**5.1 d)**	**0%**	**-**	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	**5.1 e)**	**100%**	**6.1 e)**	**100%**

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		*Annan fastighet*
Tomtyteavgift	**5.1 c)**	***)**	**6.1 c)**	**30%**
Lägenhetsavgift	**5.1 d)**	**100%**	**-**	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas det ut ytterligare enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 140% av avgifter enligt 5.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnad till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§9

Den som svarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	*Med moms*
en avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	**om 1,92 kronor**	**om 2,40 kronor**

§10

Avgifter enligt §§ 5-6 är baserade på indextalet XXX,XX (202X-XX-XX) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor inklusive moms.

§11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 5 – 8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen, från den dag betalning skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den

första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del, med avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.
Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	***Med moms***
a)	en fast avgift per år	om 3 544,00 kronor	om 4 430 kronor
b)	en avgift per m³ levererat vatten	om 24,80 kronor	om 29,00 kronor
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 96,00 kronor	om 120 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m² tomtyta för annan fastighet	om 2,40 kronor	om 3,00 kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Fast avgift	14.1 a)	32%	62%	5%	1%
Avgift per m³	14.1 b)	35%	65%	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	32%	62%	5%	1%
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	30%	40%	25%	5%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år i permanentbostad och 100 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 40% avgiften enligt 14.1 b).

§15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	*Med moms*
en avgift per m² allmän platsmark för bortledande av dagvatten	**om 0,056 kronor**	**om 0,07 kronor**

§16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvatten erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	*S*	*Df*	*Dg*
Fast avgift	14.1 a)	0%	0%	0%	0%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	***Med moms***
Nedtagning av vattenmätare	372,00 kronor	465,00 kronor
Uppsättning av vattenmätare	372,00 kronor	465,00 kronor
Avstängning av vattentillförsel	372,00 kronor	465,00 kronor
Påsläpp av vattentillförsel	372,00 kronor	465,00 kronor
Avstängning av vattentillförsel vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	620,00 kronor	775,00 kronor
Påsläpp av vattentillförsel efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	620,00 kronor	775,00 kronor
Montering av strypbricka i vattenmätare vid bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	992,00 kronor	1240,00 kronor
Demontering av strypbricka i vattenmätare efter bristande betalning och annan försumlighet enligt §43 i lag om allmänna vattentjänster.	992,00 kronor	1240,00 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn	720,00 kronor	900,00 kronor
Undersökning av vattenmätare inkl montering för mätarstorlekarna $Q_3$4 (Qn2,5), $Q_3$10 (Qn5,0) och $Q_3$16 (Qn10). Vid mätare större än Qn16 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	1444,00 kronor	1650,00 kronor
Utbyte av sönderfrusen eller skadad vattenmätare inkl montering: $Q_3$4 (Qn2,5) $Q_3$10 (Qn5,0) $Q_3$16 (Qn10) Vid mätare större än Qn16 utgår avgift för faktisk kostnad för mätarkostnad och dubbelbemanning för byte.	 1220,00 kronor 2672,00 kronor 3072,00 kronor	 1525,00 kronor 3340,00 kronor 3840,00 kronor
Förgävesbesök vid aviserat eller överenskommet besök.	248,00 kronor	310,00 kronor
Tillkommande kostnad för åtgärd som kräver dubbelbemanning. Exempelvis lyft av tunga brunnslock till vattenmätarbrunnar, nedstigning i vattenmätarbrunnar.	372,00 kronor	465,00 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 180 % av ovan angivna belopp.

§19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet xxx,xx (202X-XX-XX) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avrundning skall ske till närmast heltal kronor med moms, med undantag av § 14.1b), § 14.1d) och § 15 där avrundning skall ske till närmaste heltal öre med moms.

TAXANS INFÖRANDE

§23

Denna taxa träder i kraft 2020-09-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Kommunstyrelsen
Sölvesborgs kommun

Bilaga 2 - Hur typfastigheter påverkas av ändringen till att införa VA-taxan per 2020-09-01

I nedanstående tabell framgår hur några typfastigheter påverkas av ändringen till att införa VA-taxan per 2020-09-01.

Fastighetstyp	Avgiftsförändringar enligt tidigare förslag där ny VA-taxa skulle införas per 2020-01-01		Nya avgiftsförändringar med övergång från nuvarande VA-taxekonstruktion 2020-01-01 till ny VA-taxekonstruktion 2020-09-01	
	Ändring i kronor	Ändring i %	Ändring i kronor	Ändring i %
Typhus A - normalvilla V+S+D, förbrukning 150 m³/år	+50 kr	+0,6%	+50 kr	+0,5%
Typhus B - normalvilla V+S+D, förbrukning 150 m³/år	+1730 kr	+2,8%	+1730 kr	+2,6%
Industrifastighet våningsyta 300m² V+S+D, förbrukning 200 m³/år	+50 kr	+0,5%	+50 kr	+0,5%
Industrifastighet våningsyta 3000m² V+S+D, förbrukning 200 m³/år	+1130 kr	+11,3%	+1130 kr	+10,6%
"Annan fastighet", tomtyta 10000m² V+S+D, förbrukning 200 m³/år	+230 kr	+2,3%	+230 kr	+2,1%
Villa V+S, förbrukning 150 m³/år	-206 kr	-2,4%	-223 kr	-2,4%
Villa enbart vatten, förbrukning 150 m³/år	-114 kr	-3,8%	-67 kr	-2,1%
Villa enbart spillvatten, förbrukning 150 m³/år	-91 kr	-1,6%	-157 kr	-2,6%

Aktuella belopp framgår nedan:

Bef VA-taxa

§12a)	Fast avgift för vatten	1350 kr
§12a)	Fast avgift för avlopp	3150 kr
§12b)	Rörlig avgift för vatten	12,00 kr
§12b)	Rörlig avgift för avloppsvatten	19,00 kr
§12 mom2	ej vattenmätare permantbostad en lägenhet	200 m³/år
	ej vattenmätare permantbostad flera lägenheter	150 m³/år
	ej vattenmätare fritidshus per lägenhet	100 m³/år
	ej vattenmätare fritidshus tillgång till vattenpost	25 m³/år

Ny VA-taxa

§14.1a)	Fast avgift	4430 kr
§14.1b)	Avgift per m³	31,00 kr/m³
§14.1 c)	Avgift per lägenhet	120 kr
§14.1d)	Avgift per år och 100-tal m² tomtyta	3 kr

		V	S	Df	Dg
§14.1a)	Fast avgift	32%	62%	5%	1%
§14.1b)	Avgift per m³	35%	65%		
§14.1 c)	Avgift per lägenhet	32%	62%	5%	1%
§14.1d)	Avgift per år och 100-tal m² tomtyta	30%	40%	25%	5%

§14.3	Ej vattenmätare permanentbostad	200 m³/lgh och år
	Ej vattenmätare fritidshus	100 m³/lgh och år

§14.5	Avgift per extra mätställe	100%

§15	Avgift allmän platsmark	0,07 kr/m²

		V	S	Df	Dg
§17	Obebyggd fastighet	0%	0%	0%	0%

Kommunstyrelsen
Sölvesborgs kommun

Bilaga 3 - Avgiftsnivåer för anläggningsavgifter typhus A och typhus B

Svenskt Vattens statistik över VA-taxor 2019

Anläggningsavgifter för en normalvilla, Typhus A

Definition: Typhus A avser fastighet med friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toalettrum samt garage.
Våningsyta 150 m² inkl. garage 15 m², tomtyta 800 m².
Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.
Avgifterna är inklusive moms.

Län	Namn	Folkmängd	kr (2019)	kr (2018)	*Ny föreslagen avgift (kr)*
Blekinge län	Sölvesborg	17 468	112 500	112 500	*125 000*
Blekinge län	Olofström	13 516	141 546	131 060	
Skåne län	Bromölla	12 876	150 000	150 000	
Blekinge län	Karlshamn	32 330	194 668	194 668	
Blekinge län	Karlskrona	66 675	199 000	199 000	
Blekinge län	Ronneby	29 695	238 246	238 246	

Anläggningsavgifter för ett flerbostadshus, Typhus B

Definition: Typhus B avser flerbostadshus som är anslutet till dricksvatten, spillvattenavlopp och dagvattenavlopp.
15 lägenheter, 1000 m² våningsyta, tomtyta 800 m².
Avgifterna är inklusive moms.

Län	Namn	Folkmängd	kr (2019)	kr (2018)	*Ny föreslagen avgift (kr)*
Blekinge län	Sölvesborg	17 468	174 625	174 625	*212 500*
Blekinge län	Ronneby	29 695	295 463	295 463	
Blekinge län	Karlskrona	66 675	442 000	442 000	
Skåne län	Bromölla	12 876	517 500	517 500	
Blekinge län	Karlshamn	32 330	573 900	573 900	
Blekinge län	Olofström	13 516	598 856	554 490	

Kommunstyrelsen
Sölvesborgs kommun

Bilaga 4 – Avgiftsnivåer för brukningsavgifter typhus A och typhus B

Svenskt Vattens statistik över VA-taxor 2019

Brukningsavgifter för en normalvilla, Typhus A

Definition: En normalvilla ”Typhus A” omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toalettrum samt garage.
Våningsyta 150 m^2 inkl. garage 15 m^2, tomtyta 800 m^2, vattenförbrukning 150 m^3/år.
Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.
Avgifterna redovisas inklusive moms.

				En normalvilla "Typhus A"	
			Årskostnad	Månadskostnad	Literkostnad
Län	**Namn**	**Folkmängd**	**kr/år**	**kr/månad**	**öre/liter**
Blekinge län	Karlshamn	32 330	7 056	588	4,70
Blekinge län	Sölvesborg	17 468	8 560	713	5,71
Blekinge län	Ronneby	29 695	8 572	714	5,71
Blekinge län	Olofström	13 516	8 633	719	5,76
Blekinge län	Karlskrona	66 675	9 125	760	6,08
Skåne län	Bromölla	12 876	9 232	769	6,15

Brukningsavgifter för ett flerbostadshus, Typhus B

Definition: ”Typhus B” är ett flerbostadshus som är anslutet till vatten, spill- och dagvatten.
15 lägenheter, 1000 m^2 våningsyta, 800 m^2 tomtyta, vattenförbrukning 2000 m^3/år.
2 st parallellkopplade vattenmätare q_n 2,5 m^3/h.
Avgifterna redovisas inklusive moms.

				En lägenhet i "Typhus B"	
			Årskostnad	Månadskostnad för en lägenhet	Literkostnad för en lägenhet
Län	**Namn**	**Folkmängd**	**kr/år**	**kr/mån, lgh**	**öre/liter**
Blekinge län	Karlshamn	32 330	49 173	273	2,46
Blekinge län	Sölvesborg	17 468	62 210	346	3,11
Blekinge län	Ronneby	29 695	64 250	357	3,21
Blekinge län	Olofström	13 516	78 330	435	3,92
Blekinge län	Karlskrona	66 675	88 900	494	4,45
Skåne län	Bromölla	12 876	96 802	538	4,84

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 57 Dnr 2020/48

Revidering i regler för Partistöd, FFS 1.2

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner revideringen av reglerna för partistöd, FFS 1.2, att gälla från den 1 juli 2020.

_____

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna (se närvarolista) deltar inte i beslutet.

_____

Ärendet i korthet

Med anledning av fullmäktiges beslut 2018-11-26 med dnr 2018/85, som sedermera överklagades och prövades men nu har vunnit laga kraft, finns behov av att förtydliga FFS 1.2 i enlighet med beslutet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun beslutade den 26 november 2018 om en generell, progressiv sänkning av det kommunala partistödet enligt principen 'ju fler mandat ju större sänkning'. Största parti får den största sänkningen om 10 %, därefter procentuell sänkning enligt mandat och beräknad ersättning, se bilaga.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-02-17.

Beräkningsgrunder partistöd

KSAU § 54/2020.
KS § 46/2020.

_____

Exp.
Kommunkansliet FFS 1.2
Gruppledarna

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 1.2 Sid 1(2)

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2014/203	2014-11-24	Kf 2014-11-24 § 116
2018/27	2018-03-26	Kf 2018-03-26 § 34

REGLER FÖR KOMMUNALT PARTISTÖD I SÖLVESBORGS KOMMUN

Regler för kommunalt partistöd Sölvesborgs kommun

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.
I lagen (2014:105) om insyn i finansiering av partier garanteras allmänhetens insyn i hur partier finansierar sin politiska verksamhet och hur valkandidater finansierar sina personvalskampanjer.

I Sölvesborgs kommun ska därutöver följande gälla:

1 § Rätt till partistöd
Det lokala partistödet i Sölvesborgs kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap 29-30 §§ kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd
Partistödet består av
- ett grundstöd, som uppgår till 52% av prisbasbeloppet per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 52% av prisbasbeloppet per mandat och år.

Prisbasbeloppet för föregående år ska ligga till grund för beräkningen.

3 § Fördelning av partistöd, 4 kap 29-30 §§ KL
Fullmäktige beslutar om partistödets omfattning och former. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Fullmäktige har infört en generell sänkning av det lokala partistödet med en undre gräns vid 2 mandat och en övre gräns vid högsta erhållna mandat. Största parti får sänkning med 10 %, därefter får partierna procentuellt sänkt stöd utifrån antal mandat och ersättning. Partier med 2 mandat eller mindre påverkas inte. Partistödet följer prisbasbeloppet.

Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd utgår under kvarstående del av kalenderåret efter det att representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning, 4 kap 31 § KL
En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Redovisning och intyg ska lämnas till kommunkansliet senast den 30 april.

5 § Utbetalning, 4 kap 31-32 §§ KL

Beslut om utbetalning av partistöd ska fattas årligen av kommunfullmäktige i samband med beslut om budget. Har redovisning och granskningsrapport från något parti inte lämnats in till kommunkansliet inom föreskriven tid kommer inte partistöd att utbetalas till det partiet.

Sölvesborgs kommun

UTRÄKNING PARTISTÖD

Datum
2020-02-17

Prisbasbelopp 2019	46500		
Prisbasbelopp 2019	46500	gällande	
Grundstöd	1	Mandat	
Stödnivå	52%	i % av prisbasbelopp (PBB)	
Grundmandat	1	Antal extra mandat som alla får stöd för	
Allmän Sänkning stöd	10%	Som gäller från första kronana	
Undre gräns "Robin Hood" (RH)	2	Mandat	Vid 2 mandat har man full "Robin Hood"
Övre gräns "Robin Hood" (RH)	17	Mandat	Vid 17 mandat har man full "Robin Hood"
"Robin Hood" sänkning övre gräns	10%	Progresiv med början på undre gräns max sänknin från och med övre gräns	

	Mandat	Stöd 2019 utan sänk	Robin Hood	RH Sänkning %	RH sänk i kr	RH-sänk /mandat	RH-sänk steg	Stöd för sista mandatet	Sista sänk %
	17	435 240 kr	Ja	10,0%	43 524 kr	2 560 kr	5 158 kr	19 022 kr	21,3%
	16	411 060 kr	Ja	9,3%	38 366 kr	2 398 kr	4 836 kr	19 344 kr	20,0%
	15	386 880 kr	Ja	8,7%	33 530 kr	2 235 kr	4 514 kr	19 666 kr	18,7%
	14	362 700 kr	Ja	8,0%	29 016 kr	2 073 kr	4 191 kr	19 989 kr	17,3%
	13	338 520 kr	Ja	7,3%	24 825 kr	1 910 kr	3 869 kr	20 311 kr	16,0%
	12	314 340 kr	Ja	6,7%	20 956 kr	1 746 kr	3 546 kr	20 634 kr	14,7%
	11	290 160 kr	Ja	6,0%	17 410 kr	1 583 kr	3 224 kr	20 956 kr	13,3%
	10	265 980 kr	Ja	5,3%	14 186 kr	1 419 kr	2 902 kr	21 278 kr	12,0%
	9	241 800 kr	Ja	4,7%	11 284 kr	1 254 kr	2 579 kr	21 601 kr	10,7%
	8	217 620 kr	Ja	4,0%	8 705 kr	1 088 kr	2 257 kr	21 923 kr	9,3%
	7	193 440 kr	Ja	3,3%	6 448 kr	921 kr	1 934 kr	22 246 kr	8,0%
	6	169 260 kr	Ja	2,7%	4 514 kr	752 kr	1 612 kr	22 568 kr	6,7%
	5	145 080 kr	Ja	2,0%	2 902 kr	580 kr	1 290 kr	22 890 kr	5,3%
	4	120 900 kr	Ja	1,3%	1 612 kr	403 kr	1 612 kr	22 568 kr	6,7%
	3	96 720 kr	Ja	0,7%	645 kr	215 kr	645 kr	23 535 kr	2,7%
	2	72 540 kr	Nej	0,0%	0 kr	0 kr	0 kr	24 180 kr	0,0%
	1	48 360 kr	Nej	0,0%	0 kr	0 kr	0 kr	24 180 kr	0,0%
	Grund							24 180 kr	

Kostnad totlat 4 110 600 kr

Besparing 2019 nuv nivå **257 920 kr**

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 58 Dnr 2019/282

Revisionsberättelse avseende år 2019 samt beviljande av ansvarsfrihet; Miljöförbundet Blekinge Väst

BESLUT

Sölvesborgs kommun beviljar för sin del ansvarsfrihet för Miljöförbundet Blekinge Västs direktion samt de enskilda förtroendevalda avseende räkenskapsåret 2019.

Ärendet i korthet

Revisorerna överlämnar revisionsberättelse avseende granskning av Miljöförbundet Blekinge Västs verksamhet 2019. Till revisionsberättelsen har fogats revisionsrapport över granskning av årsredovisningen. Se bilaga.

Enligt kommunallagen 9 kap 13 § ska beträffande kommunalförbund medlemskommunernas fullmäktige var för sig pröva ansvarsfrågan och besluta om ansvarsfrihet.

Revisorerna tillstyrker förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för år 2019.
Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Bilagor:
Revisionsrapport
Granskning av årsredovisningen 2019
Årsredovisning för verksamhetsåret 2019

Exp.
Revisorerna
Ekonomikontoret
Miljöförbundet Blekinge Väst

Revisionsberättelse
för Miljöförbundet Blekinge Väst

Revisorerna i Miljöförbundet Blekinge Väst 2020-03-20

Till
Fullmäktige i Karlshamn, Sölvesborg och Olofström

Revisionsberättelse för år 2019

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Direktioenn ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi anser tillräcklig för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2019.

Sölvesborg den 20 mars 2020

James Sandstedt Jörgen Kronsell Robin Mattisson

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

- Granskning av årsredovisningen 2019

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 59 Dnr 2019/9

Samverkansavtal avseende Valjevikens simhallsanläggning fr.o.m. hösten 2020

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner föreslaget samverkansavtal med Valjevikens Aktivitetscenter att gälla fr.o.m. 2020-09-01.

Finansiering sker inom ramen för beslutad budget.

Ärendet i korthet

Samverkansavtal mellan kommunen och Valjeviken Aktivitetscenter.

Bakgrund

Under kalenderåret 2019 samt våren 2020 har kommunen haft tidsbegränsade samverkansavtal avseende simhallen vid Valjeviken Aktivitetscenter. Efter förhandlingar mellan parterna föreslås följande mer långsiktiga samverkan med start 2020-09-01.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-05-16.

1. Förslag till samverkansavtal om Valjevikens Aktivitetscenters simhallsanläggning fr.o.m. 2020-09-01.

KSAU § 101/2020.
KS § 86/2020.

Exp.
Kommunchef Lars Ericsson
Ekonom Helena Lindblom
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sölvesborgs kommun

Datum
2020-05-16

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Samverkansavtal om Valjeviken Aktivitetscenters simhallsanläggning fr o m 2020-09-01 och tills vidare, version 1.

Parter

Part :	Stiftelsen Valjeviken.
Adress:	Box 94, 294 22 Sölvesborg
Org.nr:	836200-8628

Part:	Sölvesborgs kommun.
Adress:	Stadshuset, 294 80 Sölvesborg.
Org.nr:	212000-0852

1 Parter och omfattning

1.1 Detta samverkansavtal (”Avtalet”) är upprättat mellan Sölvesborgs kommun (”Kommunen”) och Stiftelsen Valjeviken (”Valjeviken”).

1.2 Detta avtal omfattar samverkan mellan parterna avseende Valjevikens simhallsanläggning. För Valjeviken är denna en resurs i flera verksamheter (rehabilitering, vårdcentral, utbildningen etc). För Kommunen är den en resurs för allmänheten (allmänhetens bad, vissa specificerade målgruppers behov av bad och simundervisning etc).

Det är parternas ambition att utveckla samverkan inom detta område i ett långsiktigt arbete till gagn för båda parter.

2 Valjevikens ansvar

2.1 Valjeviken ska hålla sin simhallsanläggning, inklusive bassäng med höj- och sänkbar botten, öppen under perioden 1 september till 31 maj resp inomhusbadsäsong. Undantag görs för jul- och nyårshelgerna.

2.2 Valjeviken ska veckovis hålla sin simhallsanläggning öppen för allmänheten (pensionärer och övrig allmänhet) enligt följande.

2.2.1 Torsdagar kl 1300 till kl 1630 för pensionärer, fredagar kl 1400 till kl 1830 samt lördagar kl 1000 till 1500 för övriga allmänheten.

Infaller någon av dessa dagar en viss vecka på en helgdag (s k röd dag) så avgör Valjeviken om simhallen skall vara öppen eller ej den dagen. Detta skall kommuniceras till Kommunen och allmänheten senast två veckor innan den aktuella dagen.

2.2.2 Entréavgift ska fastställas av Valjeviken.

Valjeviken skall dock ansluta sig till det system med Kompiskort som fritids- och kulturnämnden har för vissa funktionshindrades medföljande kamrater.

2.3 När allmänheten använder simhallen enligt 2.2 ska Valjeviken ansvara för säkerhet såvitt avser både bemanning och egendom. Badvakt skall vara i funktion.

2.4 Utöver vad som stadgas i punkt 2.1 och 2.2 ovan så skall Valjeviken, som en välvillig gest i samverkande anda, hålla simhallen öppen 1 timme per skolvecka för särskolans elever. Vid dessa tillfällen skall Valjeviken endast ha bemanning för den tekniska driften av simhallen. Behövlig personal för de badandes säkerhet och undervisning svarar Kommunen (särskolan) för.

2.5 Utöver öppettiderna enligt punkt 2.2 ovan så kan det erbjudas vattengympa, babysim samt andra motions- och badformer i simhallsanläggningen.

2.6 Under avtalstiden kan Valjeviken i simhallsanläggningen, i skälig omfattning, anordna rehabiliteringsbad samt badmöjligheter i gruppform för kommunens funktionsrättsorganisationer.

2.7 Valjeviken ska föra statistik över besökstalen under respektive pass då allmänheten har tillträde till badet. Denne ska två gånger per inomhusbadsäsongsdel (höst respektive vår), utan särskild uppmaning härom, tillställas Kommunen.

3 Tillägg och ändringar

3.1 Tillägg och ändringar i avtalet ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av Kommunen och Valjeviken samt ska vara rubricerade med antingen ”Tillägg till avtal mellan Kommunen och Valjeviken” eller ”Ändring av avtal mellan Kommunen och Valjeviken”.

3.2 Kommunens bundenhet av tillägg och ändringar i avtalet förutsätter dessutom att beslut om godkännande fattats av den nämnd inom Kommunen som ansvarar för Kommunens fritidsverksamhet.

4 Avtalsperiod och uppsägning

4.1 Detta avtal löper tills vidare fr o m 2020-09-01.

4.2 För avtalet gäller en ömsesidig uppsägningstid mellan parterna om 9 (nio) månader. Uppsägningen skall för att äga giltighet vara skriftlig. Sägs avtalet upp av endera parten ska det löpa ut vid det månadsskifte som inträffar närmast efter det att uppsägningstiden utlöpt.

5 Ersättning och betalningsvillkor

5.1 Kommunen skall ersätta Valjeviken för sitt åtagande enligt detta avtal under respektive inomhusbadsäsongsår (1/9 år 1 till 31/5 år 2) med 816 000 kr avseende respektive höstsäsong (1/9 till 31/12 resp år) och 1 020 000 kr avseende respektive vårsäsong (1/1 till 31/5). Kostnaden ska faktureras Kommunen kvartalsvis i förskott.

5.2 Ersättningen enligt punkt 5.1 skall inför varje ny inomhusbadsäsongsår fr o m hösten 2021 justeras i förhållande till förändringen i konsumentprisindex (KPI) enligt Statistiska Centralbyråns tidserie (fastställda tal, bas 1980=100) med förändringen mellan mars månad året före respektive nytt inomhusbadsäsongsår och mars månad under det aktuella inomhusbadsäsongsåret. Är förändringen ett negativ tal skall ingen justering ske.

Ersättningen för det första inomhusbadsäsongsåret enligt detta avtal (hösten 2020 och våren 2021) har justerats på motsvarande sätt men har gjorts i ett för allt för hela kalenderåren 2019 och 2020 samt fram till och med vårsäsongen 2021.

5.3 Faktura-, expeditions- och liknande avgifter ska inte förekomma.

5.4 Betalning av faktura ska ske senast 30 dagar efter mottagen och godkänd faktura.

5.5 Dröjsmålsränta regleras enligt gällande räntelag.

6 Myndighetstillstånd

6.1 Valjeviken är skyldig att skaffa de tillstånd som erfordras för detta avtal. Valjeviken ska följa alla de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

7 Reklamationer

7.1 Om Valjeviken inte uppfyller sina åtaganden på ett fullgott sätt är Valjeviken skyldig att inom skälig tid efter anmodan från Kommunen åtgärda påtalade brister.

8 Försäkringar

8.1 Kommunen ansvarar för försäkringar som omfattar dess ansvar enligt Avtalet.

8.2 Valjeviken ansvarar för försäkringar som omfattar dess ansvar enligt Avtalet.

9 Tvist

9.1 I händelse av att en tvist mellan parterna uppkommer i anledning av detta avtal, eller de förhållanden det avser att reglera, så skall denna avgöras vid Blekinge Tingsrätt.

10 Hävning

10.1 Part har rätt att häva detta avtal med en uppsägningstid på 60 dagar om motpart i väsentlig grad inte fullgör sitt ansvar och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.

10.2 Kommunen har rätt att med omedelbar verkan häva detta avtal om Valjeviken inte fullgör sitt ansvar vad gäller skatter och avgifter, försätts i konkurs eller om Kommunen har grundad anledning att förutsätta att Valjeviken inte kan fullgöra sin del av avtalet.

10.3 Hävning av avtalet ska vara skriftlig.

11 Överlåtelse/upplåtelse

11.1 Valjeviken får inte överlåta eller på annat sätt överföra rättigheterna enligt Avtalet på annan.

12 Kommunens bundenhet av detta avtal

12.1 Kommunens bundenhet av Avtalet förutsätter Sölvesborgs kommuns Kommunfullmäktiges lagakraftvunna godkännande.

13 Avtalsexemplar

13.1 Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

För Valjeviken	För Kommunen
Sölvesborg:……..	Sölvesborg:…….
Marie Bager	Louise Erixon
Ordförande	Ordförande i Kommunstyrelsen
Daniel Unnerbäck Stiftelseschef	Lars Ericsson Kommunchef

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 60 Dnr 2018/194

Bidrag för utökat bostadsbyggande

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner föreslagen användning av kvarstående medel ur statsbidrag för utökat bostadsbyggande under år 2020.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att 400 tkr tas i anspråk av statsbidrag för utökat bostadsbyggande för delfinansiering av bygglovsprocessen.

Bakgrund

Under åren 2017 till 2019 har Sölvesborgs kommun i olika omgångar erhållit statsbidrag för utökat bostadsbyggande. Efter tidigare beslut om disposition av bidraget återstår 1 861 tkr. Behov finns av nedan åtgärd vilka lämpligen finansieras av detta bidrag.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-05-16.

KSAU § 102/2020.
KS § 87/2020.

Exp.
Kommunchef Lars Ericsson
Stadsarkitektkontoret
Ekonomikontoret

SÖLVESBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-05-16

Dnr
2018/194

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Bidraget för utökat bostadsbyggande, förslag till användning 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreslagen användning av kvarstående medel ur statsbidrag för utökat bostadsbyggande under år 2020.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att 400 tkr tas i anspråk av statsbidrag för utökat bostadsbyggande för delfinansiering av digitalisering av bygglovsprocessen.

Bakgrund

Under åren 2017 till 2019 har Sölvesborgs kommun i olika omgångar erhållit statsbidrag för utökat bostadsbyggande. Efter tidigare beslut om disposition av bidraget återstår 1 861 tkr. Behov finns av nedan åtgärd vilka lämpligen finansieras av detta bidrag.

Bedömning

Som ett sätt att förenkla för de bygglovssökande planeras en digitalisering av bygglovsprocessen inom Stadsarkitektkontoret. Detta projekt medför kostnader för program och installationer (licenser, konsultarbete vid installation etc). För att utöver kontorets egna medel finansieras denna, ur ett bostadsbyggandeperspektiv, vällovliga åtgärd, så föreslås att upp till 400 tkr tas i anspråk för ändamålet av statsbidraget för utökat bostadsbyggande.

Lars Ericsson
Kommunchef

Beslut sänds till:
Stadsarkitektkontoret
Ekonomikontoret
Kommunchefen

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 61 Dnr 2020/123

Internationell flyglinje från Kallinge/Ronneby flygplats

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag om internationell flyglinje från Kallinge/Ronneby flygplats enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2020-04-30.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga parter fattar likalydande beslut för sin del av finansieringen samt att de privata medel som krävs är säkerställda.

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.
Willy Söderdahl (V), Ulf Svensson (C) och Lars Lamberg (L): avslag.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag.

Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberaler (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Upplägget för uppstart av flyglinje bygger på samverkan med Kalmar Öland Airport som avser att avsätta 30 mkr till projektet. För Blekinges del handlar det om 15 mkr där finansiering via privata näringslivet är 50 % och finansiering via Region Blekinge och Blekinges kommuner är 50 %.

Ett gemensamt bolag för Blekinge måste finnas för uppsamling av den totala finansieringen samt avtalsrelation med de privata finansiärerna.

Sannolik uppstart i nuläget är under våren 2021.

Bakgrund

Ärendet är hanterat i det regionala samverkansrådet där samtliga kommuner och Region Blekinge deltar via respektive ordförande i regionstyrelse och kommunstyrelser. För beredning till regionala samverkansrådet har regionchefsgruppen hanterat frågan. Kommunernas näringslivschefer har varit drivande i att ta fram beslutsunderlagen och arbetet har hållits samman av Ronneby kommun och dess näringslivschef.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-04-30.

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

KSAU § 103/2020.
KS § 88/2020.

_____

Exp.
Kommunchef Lars Ericsson
Region Blekinge
Länets kommuner
Näringslivschef

SÖLVESBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-03-30

Dnr
2020/123

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Internationell flyglinje från Ronneby Airport, medverkan från länets kommuner och Region Blekinge.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta:

att godkänna föreslagen finansiering om totalt 7,5 miljoner kronor under en 3-årsperiod för Region Blekinge och kommunerna i Blekinge gällande internationell flyglinje från Ronneby Airport,

att godkänna finansiering för Sölvesborgs kommuns del till 10 % av 3, 75 miljoner kronor (375 tkr fördelat på år 1: 187,5 tkr, år 2: 112,5 tkr och år 3: 75 tkr),

att summan är ett takbelopp för att täcka uppstartskostnader av flyglinjen vilket innebär avräkning gentemot de flygbolag som blir aktuella för att upprätthålla trafiken under den avsedda tidsperioden, innebär en förlusttäckningsgaranti med maxbelopp. Konceptet bygger på antagandet att linjen efter 3 år ska bära sig själv på kommersiella grunder,

att beslutet gäller under förutsättning av att övriga parter fattar likalydande beslut för sin del av finansieringen samt att de privata medel som krävs är säkerställda.

Ärendet i korthet

Upplägget för uppstart av flyglinje bygger på samverkan med Kalmar Öland Airport som avser att avsätta 30 mkr till projektet. För Blekinges del handlar det om 15 mkr där finansiering via privata näringslivet är 50 % och finansiering via Region Blekinge och Blekinges kommuner är 50 %.

Ett gemensamt bolag för Blekinge måste finnas för uppsamling av den totala finansieringen samt avtalsrelation med de privata finansiärerna.

Sannolik uppstart i nuläget är under våren 2021.

Bakgrund

Ärendet är hanterat i det regionala samverkansrådet där samtliga kommuner och Region Blekinge deltar via respektive ordförande i regionstyrelse och kommunstyrelser. För beredning till regionala samverkansrådet har regionchefsgruppen hanterat frågan. Kommunernas näringslivschefer har varit drivande i att ta fram beslutsunderlagen och arbetet har hållits samman av Ronneby kommun och dess näringslivschef.

Bedömning

Finansiering

Totalt innan projektets uppstart förbinder sig Blekinge att tillföra 15 mkr sammanlagt under en 3-årsperiod. Fördelning för att inte drabbas av EU statsstödsregler innebär att halva summan, (7,5 mkr), måste komma från det privata näringslivet. Resterande del finansieras av Region Blekinge och Blekinges kommuner.

Summan är ett takbelopp för att täcka uppstartskostnader av flyglinjen vilket innebär avräkning gentemot de flygbolag som blir aktuellt för att upprätthålla trafiken under den avsedda tidsperioden. Alltså en förlusttäckningsgaranti med maxbelopp. Konceptet bygger på antagandet att linjen efter 3 år ska bära sig själv på kommersiella grunder.

Detta kan innebära att vid en mycket positiv utveckling av flyglinjen, inte hela det garanterade beloppet behöver tas i anspråk.

Nuläge privat finansiering

I slutet av februari 2020 uppgår den privata delen till 6, 2 mkr av de 7,5 mkr som måste säkras. Arbetet pågår med stöd av anlitad konsult och rapporteras löpande. Utöver det så här långt garanterade beloppet har näringslivet också utlovat att via direktavtal med det flygbolag som blir aktuellt förbinda sig till ett sammanlagt biljettköp om 3,0 mkr. Detta kan dock inte räknas in i de 7,5 mkr som är nödvändiga för grundfinansieringen.

Samverkanspart

Upplägget för uppstart av flyglinje bygger på samverkan med Kalmar Öland Airport som avser att avsätta 30 mkr till projektet.

Det finns i dagsläget ytterligare flygplatser som visat intresse för att ta del av en internationell reguljär flyglinje.

Aktuella flygbolag

Kalmar Öland Airport för i nuläget förhandlingar med två olika flygbolag som visat intresse för flyglinjen. Båda väl etablerade i branschen varav det ena närstående Lufthansa. Tidplanen är att förhandlingarna skall vara avslutade under april månad vilket innebär att det är först då tidtabell och uppstart av linjen kan presenteras.

Sannolik uppstart i nuläget under våren 2021.

Organisation för samverkan

Ett gemensamt bolag för Blekinge måste finnas för uppsamling av den totala finansieringen samt avtalsrelation med de privata finansiärerna.

I de förslag som nu diskuterar är det detta bolag som tecknar avtal med Kalmar Öland Airport eller bolag som de avser använda. Det är Kalmarbolaget som i

sin tur tecknar avtal med aktuellt flygbolag. Förslag till organisationsmodell arbetas fram gemensamt med Kalmar Öland Airport.

Arbetsgång

I nuläget anlitad konsult med uppdrag att säkerställa den privata grundfinansieringen, är gemensamt finansierad av Karlskrona och Ronneby kommun.

När denna del av uppdraget är slutförd finns behov av ytterligare insatser som då handlar om administration och juridik. Denna del är i nuläget inte finansierad eller kvantifierad.

När Blekingeföretaget sedan fått sin organisatoriska hemvist så krävs ytterligare resurser, då till stor del inriktad mot marknadsföring av flyglinjen. Samordning med Kalmar Öland Airport är sannolikt fördelaktig. Här kan även Visit Blekinge ha en framtida roll.

Offentlig finansiering

För att arbetet enligt nuvarande tidplan skall kunna fortlöpa är det viktigt att även den offentliga finansieringen säkerställs i närtid. Med anledning av att projektet bygger på en affärsmässig förhandling och uppgörelse kan det vara lämpligt att de offentliga finansiella åtagandena villkoras av att de privata medel som krävs är säkerställda.

Detta innebär att det upplägg med detaljer som presenteras efter förhandling med aktuellt flygbolag måste få accept från vårt privata näringsliv!

Miljö

Kalmar Öland Airport har fattat beslut om att alla linjer till/från flygplatsen senast 2030 skall vara fossilfria. Detta innebär att samma villkor gäller i avtalet för en framtida internationell flygaktör.

Sölvesborgs kommuns finansiering

För Sölvesborgs del är finansieringen totalt 10 % av 3,75 Mkr fördelat på tre år (375 tkr fördelat på år 1: 187,5 tkr, år 2: 112,5 tkr och år 3: 75 tkr). Detta belopp föreslås beaktas i kommande års rambudgetarbete som en tillkommande kostnad fr o m år 2021.

Lars Ericsson
Kommunchef

Beslut sänds till:
Region Blekinge
Länets kommuner
Kommunchef
Näringslivschef

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 62 Dnr 2020/107

Ansökan om införande av Vattenskyddsområde för Västra Listerlandet, Västra Näs och Torsö

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner att Sölvesborgs Energi och Vatten AB ansöker om införande av vattenskyddsområde för Västra Listerlandet, Västra Näs och Torsö till Länsstyrelsen i Blekinge län enligt förslaget.

Ärendet i korthet

Sölvesborgs Energi och Vatten AB har inkommit med förslag om införande av vattenskyddsområde för Västra Listerlandet, Västra Näs och Torsö.

Bakgrund

Tillgången på vatten för vattenförsörjning är en av våra allra viktigaste naturresurser/samhällsintressen. Det ställer höga krav på varsamt nyttjande och skydd mot verksamheter och åtgärder som kan påverka vattnets kvalitet och kvantitet negativt. Syftet med ett vattenskyddsområde är att ge vattenförekomster som är viktiga för dricksvattenförsörjningen ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett långsiktigt perspektiv – ett flergenerationsperspektiv.

Beslutsunderlag

Sölvesborgs energi, VD Roger Mattssons tjänsteskrivelse 2020-03-13.

Ytterligare underlag till ärendet finns på hemsidan www.solvesborgenergi.se

KSAU § 104/2020
KS § 89/2020.

Exp.
Sölvesborgs energi, VD Roger Mattsson

2020-03-13

Sölvesborgs Kommun

Ansökan om införande av **V**atten**S**kydds**O**mråde för Västra Listerlandet, Västra Näs och Torsö

Tillgången på vatten för vattenförsörjning är en av våra allra viktigaste naturresurser/samhällsintressen. Det ställer höga krav på varsamt nyttjande och skydd mot verksamheter och åtgärder som kan påverka vattnets kvalitet och kvantitet negativt. Syftet med ett vattenskyddsområde är att ge vattenförekomster som är viktiga för dricksvattenförsörjningen ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett långsiktigt perspektiv – ett flergenerationsperspektiv.

Genom att ett område förklaras som vattenskyddsområde och genom att skyddsföreskrifter utformas för området:

- stärks skyddet för dricksvattenförekomsten
- tydliggörs vattenförekomstens och täktens betydelse
- tydliggörs vattenförekomsten genom att den anges i olika fysiska planer
- tydliggörs vad som gäller för verksamhetsutövare och andra inom området för att vattenförekomsten ska få ett tillräckligt skydd

Vissa vattentäkter har vattenskyddsområden som är från 1974, det vill säga är framtagna innan miljöbalkens införande och behöver således ses över, men det finns även vattentäkter som idag helt saknar skyddsområde.

Utgångspunkt för detta arbete har varit Naturvårdsverkets handbok om vattenskyddsområde. Tillrinningsområdet har kartlagts och baserat på geologiska och hydrogeologiska data togs en sårbarhetsanalys fram. Det genomfördes en riskinventering där olika riskobjekt identifierades och dokumenterades. Med riskinventeringen som grund utfördes en riskanalys. Riskanalysen utgör en grund för avvägningen av förslag till skyddsföreskrifter.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB, VA-huvudmannen, ansöker om beslut att skicka in ansökan om inrättande av vattenskyddsområde för Västra Listerlandet, Västra Näs och Torsö till Länsstyrelsen i Blekinge Län, enligt bifogat underlag.

Ytterligare underlag finns på vår hemsida.

Sölvesborgs Energi och Vatten AB	Postadress Bankgiro	Gatuadress	Telefon	Telefax	Webbadress
Organisationsnummer	- 5489-4928	Energivägen 10			www.solvesborgenergi.se
556055-8677 info@solvesborgenergi.se	294 80 SÖLVESBORG	294 39 SÖLVESBORG	Vx 0456-81 68 80	0456-101-60	e-post:

Bilagor:

1. Förslag till zonindelning i vattenskyddsområdet för Västra Listerlandet
2. Förslag till zonindelning i vattenskyddsområdet för Västra Näs
3. Förslag till zonindelning i vattenskyddsområdet för Torsö
4. Förslag till skyddsföreskrifter för Västra Listerlandets vattenskyddsområde
5. Förslag till skyddsföreskrifter för Västra Näs vattenskyddsområde
6. Förslag till skyddsföreskrifter för Torsö vattenskyddsområde
7. Samrådsredogörelse för Västra Listerlandets-, Västra Näs-, och Torsö vattenskyddsområden

Med vänlig hälsning
Sölvesborgs Energi och Vatten AB

_____
Roger Mattsson
VD

2019-04-03

Förslag till skyddsföreskrifter för Västra Listerlandets vattenskyddsområde

ALLMÄNT

Nedan angivna föreskrifter gäller inom det skyddsområde som angivits på upprättad skyddsområdeskarta. Skyddsområdet är indelat i primär skyddszon, sekundär skyddszon och tertiär skyddszon. Följande föreskrifter gäller inom primär och sekundär skyddszon. I tertiär zon föreskrivs inga ytterligare restriktioner utöver befintlig lagstiftning (se avsnittet *Allmänna upplysningar* för ytterligare information).

Skyddsföreskrifterna har till uppgift att tillgodose syftet med vattenskyddsområdet, dvs. att avvärja eller minska risken för kvalitetsförsämringar i grundvatten på kort och på lång sikt (flergenerationsperspektiv). Syftet med skyddsområdet och tillhörande skyddsföreskrifter är därmed också att förhindra verksamheter och åtgärder som kan medföra risk för förorening av vattenresursen.

Huvudman för vattentäkten är Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

Tillsynsmyndighet är Länsstyrelsen i Blekinge län eller den av länsstyrelsen utsedd kommunal myndighet.

Förutom förbud, krav på tillstånd eller anmälan enligt dessa föreskrifter kan det också finnas krav enligt annan lagstiftning.

DEFINITIONER AV BEGREPP I DESSA SKYDDSFÖRESKRIFTER

De ord som är definierade nedan är markerade med kursiv stil i föreskrifterna.

Avfall avser varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med enligt 15 kap. 1 § miljöbalken.

Avloppsvatten avser spillvatten eller annan flytande orenlighet, vatten som används för kylning, vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning eller vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats, enligt 9 kap. 2 § miljöbalken.

Brandfarlig vätska avser vätska med flampunkt som är lika med eller lägre än 100°C.

Borrning avser rördrivning, undersökningsborrning, geotekniska undersökningar samt jämförbara typer av borrningsarbeten i mark.

Dagvatten är tillfälligt förekommande, avrinnande vatten på markytan eller på en konstruktion. Dagvatten som avleds inom detaljplan, som inte görs enbart för en viss eller vissa fastigheters räkning, är i 9 kap. 2 § miljöbalken definierat som *avloppsvatten* och är vid utsläpp miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. 1 § miljöbalken.

Farligt avfall avser sådant avfall som är markerat med en asterix (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen *2011:927* eller som enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § ska anses vara farligt avfall.

Farligt gods avser gods som består av eller innehåller:

- explosiva ämnen och föremål
- gaser
- brandfarliga vätskor
- brandfarliga fasta ämnen, självreaktiva ämnen och fasta okänsliggjorda explosiv-ämnen, självantändande ämnen och ämnen som utvecklar brandfarlig gas vid kontakt med vatten
- oxiderande ämnen och organiska peroxider
- giftiga och smittförande ämnen
- radioaktiva ämnen
- frätande ämnen
- övriga farliga ämnen och föremål enligt vad som föreskrivits med stöd av 20 § andra stycket 9 lagen *SFS 2006:263* om transport av farligt gods

Gödselanläggning avser lagringsutrymme och tillhörande uppsamlingsanordning för stallgödsel och andra organiska ämnen som kan användas som gödselmedel enligt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd *SJVFS 2015:21* om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Hantering enligt 14 kap. 2 § miljöbalken avser tillverkning, bearbetning, behandling, transport, omhändertagande, användning, förpackning, förvaring, destruktion, konvertering, saluförande, överlåtelse, avledning och därmed jämförbara förfaranden inklusive spridning.

Husbehovstäkt avser att på den egna brukningsenheten göra uttag av material som endast är menade att användas där för eget behov.

Kemiskt bekämpningsmedel avser en kemisk produkt som är avsedd att förebygga eller motverka att djur, växter eller mikroorganismer, däribland virus, förorsakar skada eller olägenhet för människors hälsa eller skada på egendom. Kombinationsgödsel som innehåller bekämpningsmedel betraktas som kemiskt bekämpningsmedel.

Inert avfall avser avfall som inte genomgår några väsentlig fysikaliska, kemiska eller biologiska förändringar. Inert avfall löses inte upp, bryts inte ner, brinner inte och reagerar inte på något annat sätt, enligt *SFS 2001:512* om deponering av avfall.

Miljöfarlig verksamhet avser enligt 9 kap. 1 § miljöbalken:
1. utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten,
2. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller
3. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Motordrivet fordon avser ett fordon som för framdrivande är försett med motor, dock inte ett eldrivet fordon. Motordrivna fordon delas in i motorfordon, traktorer, motorredskap och terrängmotorfordon enligt lagen *SFS 2001:599* om vägtrafikdefinitioner.

Permanenta upplag av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter avser högar av material vars sammanlagda volym är större än 1000 m^3s (m^3s =stjälpt kubikmeter, yttervolym) som läggs öppet utan nederbördsskydd och direkt på marken och som ligger längre än ett år.

Petroleumprodukt avser en vätska som utgör en blandning av olika kolväten. Exempel på petroleumprodukter är bensin, diesel och eldningsolja.

Punktsanering avser åtgärder som vidtas mot skadedjur som kan innebära störning eller kan vara skadlig för människors eller djurs hälsa och som inte är ringa eller tillfällig.

Schaktningsarbeten avser sänkning av markytan till ett djup större än 1,5 meter eller på område större än 50 m^2.

Sekundärt skydd avser anordning som säkerställer att vätska kan fångas upp från en läckande cistern eller annan behållare. Dubbelmantlad cistern anses som cistern med sekundärt skydd. En tät invallning är en annan typ av sekundärt skydd.

Tillfälliga upplag av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter avser högar av material vars sammanlagda volym är större än 1000 m^3s (m^3s =stjälpt kubikmeter, yttervolym) som läggs öppet utan nederbördsskydd och direkt på marken och som ligger längre än tre månader men kortare än ett år.

Täktverksamhet avser tagande av sten, grus, sand, matjord, torv eller därmed jämförbara nyttigheter för bortforsling eller lagring eller förädling på platsen.

Uppställning avser parkering med en varaktighet över fyra timmar och att fordonet/maskinen har lämnats obevakat. Uppställning inom brukningscentrum anses ej vara obevakat. Med ett brukningscentrum avses en bebodd bostadsbyggnad som inte ligger långt ifrån ekonomibyggnaderna och lantbruksdriftens centrum i övrigt.

Växtnäringsämne avser mineraliska gödselmedel, stallgödsel (fastgödsel, kletgödsel, flytgödsel samt urin) vedaska samt övriga organiska gödselmedel, dock ej mikronäringsämnen eller gödsel från betande djur inom vattenskyddsområdet.

Yrkesmässig avser sådan verksamhet som har en viss omfattning och varaktighet, samt ett objektivt fastställbart vinstsyfte och är av självständig karaktär. Verksamheten behöver dock inte vara vederbörandes huvudsysselsättning. Kravet på vinstsyfte avser att markera gränsdragningen mot hobbyverksamhet.

Ändring av befintlig verksamhet avser byte eller komplettering av verksamhetsinriktning/branschklassning enligt miljöprövningsförordningen eller flytt av/utökning av befintlig verksamhet in i skyddsområdet.

SKYDDSFÖRESKRIFTER

§ 1 *PETROLEUMPRODUKTER* OCH *BRANDFARLIGA VÄTSKOR*

PRIMÄR SKYDDSZON

Hantering av *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* med en sammanlagd volym överstigande 50 liter är **förbjudet**. Från förbudet undantas:

1) Transporter genom skyddszonen.
2) Användning av motorbränsle i maskiners och fordons egna tankar.

3) *Hantering* i form av lagring för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* kräver i stället **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.
4) *Hantering* i form av fyllning och transport för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* är dock **förbjuden** om den inte sker på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas.

Hantering av upp till 50 liter *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* är **förbjuden** om den inte sker på hårdgjord tät yta med uppsamlingsmöjligheter och på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas. Från förbudet undantas *hantering* enligt punkterna 1-2 ovan.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Hantering av *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* med en sammanlagd volym överstigande 250 liter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Från tillståndskravet undantas:

1) Transporter genom skyddszonen.
2) Användning av motorbränsle i maskiners och fordons egna tankar.
3) *Hantering* i form av lagring för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* kräver i stället **anmälan** till tillsynsmyndigheten.
4) *Hantering i form* av fyllning och transport för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* är dock **förbjuden** om den inte sker på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas.

Hantering av upp till 250 liter *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* är **förbjuden** om den inte sker på hårdgjord tät yta med uppsamlingsmöjligheter och på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas. Från förbudet undantas *hantering* enligt punkterna 1-2 ovan.

§ 2 *MOTORDRIVNA FORDON* OCH MASKINER MED FÖRBRÄNNINGSMOTOR

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Det är **förbjudet** att *ställa upp motordrivna fordon*, maskiner med förbränningsmotor samt släp med innehåll av för människors hälsa eller miljön skadliga ämnen annat än på plats som är försedd med anordning som förhindrar att spill tränger ner i marken. Från förbudet undantas maskiner och fordon med en tank som rymmer max 50 liter bränsle samt fritidsbåtar, husbilar och personbilar som är eller har varit i trafik det senaste året.

Det är **förbjudet** att tvätta *motordrivna fordon* och maskiner med förbränningsmotor med varmvatten, högtryck eller tvättkemikalier på andra platser än i för ändamålet avsedd anläggning med olje- eller bensinavskiljare.

§ 3 *KEMISKA BEKÄMPNINGSMEDEL*

PRIMÄR SKYDDSZON

Yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Undantag görs för transporter och *punktsanering* mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.

Icke *yrkesmässig hantering* av *kemiska bekämpningsmedel* utomhus är **förbjuden**. Från förbudet undantas bekämpningsmedel enligt särskild förteckning, som fastställs av tillsynsmyndigheten.

All förvaring av *kemiska bekämpningsmedel* är **förbjuden** såvida den inte sker inomhus i torrt frostfritt utrymme med tätt och avloppslöst golv.

Fyllning och rengöring av sprututrustning är **förbjuden** annat än på tät platta med anordning för uppsamling. Innan plattan tas i bruk krävs tillstånd från tillsynsmyndigheten.

Rotslagning av skogsplantor behandlade med bekämpningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Undantag görs för transporter och *punktsanering* mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.

All förvaring av *kemiska bekämpningsmedel* är **förbjuden** såvida den inte sker inomhus i torrt frostfritt utrymme med tätt och avloppslöst golv.

Fyllning och rengöring av sprututrustning är **förbjuden** annat än på tät platta med anordning för uppsamling. Innan plattan tas i bruk krävs tillstånd från tillsynsmyndigheten.

Rotslagning av skogsplantor behandlade med bekämpningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 4 *VÄXTNÄRINGSÄMNEN*

PRIMÄR SKYDDSZON

Spridning av *växtnäringsämnen* i större mängd än vad som erfordras för att möta växtens behov och upptagningsförmåga är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på jordbruksmark kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Anmälan ska avse en tidsperiod om minst ett år och högst fem år.

Ny *gödselanläggning* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten, och ändring av befintlig *gödselanläggning* kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Stukalagring av stallgödsel och andra organiska gödselmedel är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på annan mark än jordbruksmark och inom arealer vars sammanlagda yta är större än 1000 m^2 kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Spridning av *växtnäringsämnen* i större mängd än vad som erfordras för att möta växtens behov och upptagningsförmåga är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på jordbruksmark kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Anmälan ska avse en tidsperiod om minst ett år och högst fem år.

Ny *gödselanläggning,* eller ändring av befintlig sådan, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Stukalagring av stallgödsel och andra organiska gödselmedel får ske under maximalt två veckor i direkt samband med spridning efter **anmälan** till tillsynsmyndigheten.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på annan mark än jordbruksmark och inom arealer vars sammanlagda yta är större än 1000 m^2 kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 5 UPPLAG AV TIMMER, BARK, SPÅN, FLIS OCH BRÄNSLEPELLETS

PRIMÄR SKYDDSZON

Permanenta upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter är **förbjudna**.

Tillfälliga upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Undantag från förbud och tillståndsplikt görs för husbehovsupplag för uppvärmning av ett en- eller tvåfamiljshus.

Bevattning av timmerupplag är **förbjuden**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Permanenta upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter är **förbjudna**.

Tillfälliga upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten.

Undantag från förbud och anmälningsplikt görs för husbehovsupplag för uppvärmning av ett en- eller tvåfamiljshus.

Bevattning av timmerupplag är **förbjuden**.

§ 6 AVLEDNING AV *AVLOPPSVATTEN* OCH *DAGVATTEN*

PRIMÄR SKYDDSZON

Att inrätta nya avloppsanläggningar för utsläpp eller infiltration av spill-, avlopps- eller vägdagvatten med grundvattnet som direkt eller indirekt recipient är **förbjudet**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Att inrätta nya avloppsanläggningar för utsläpp eller infiltration av spill-, avlopps- eller vägdagvatten med grundvattnet som direkt eller indirekt recipient kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 7 *HANTERING* AV AVFALL

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Upplag av snö från område utanför primär och sekundär skyddszon är **förbjudet**.

Förvaring av *avfall* direkt på mark är **förbjuden**. Nedgrävning och spridning av *avfall* på mark är **förbjuden**. Undantag görs för förvaring och spridning av trädgårdsavfall, rena jordmassor och annat *inert avfall* som kan jämställas med detta.

Förvaring av *farligt avfall* utöver normala hushållsmängder eller mängder anpassat efter verksamhetsbehov kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

§ 8 *MILJÖFARLIG VERKSAMHET*

PRIMÄR SKYDDSZON

Nyetablering av verksamhet, som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som inte regleras under någon annan paragraf i dessa skyddsföreskrifter är **förbjuden**. Tillstånds- eller anmälningspliktig ändring av sådan befintlig verksamhet eller nyetablering av mindre verksamhet som varken är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som kan förorena yt- eller grundvatten kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Minskning av befintlig verksamhet omfattas inte av förbud eller tillståndsplikt.

Förvaring av märkningspliktiga kemiska produkter utöver vad som krävs för fastigheternas normala nyttjande, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten. Utomhusförvaring av kemiska produkter för hushållsförbrukning är **förbjuden**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Nyetablering och ändring av befintlig verksamhet, som är anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som inte regleras under någon annan paragraf i dessa skyddsföreskrifter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Minskning av befintlig verksamhet omfattas inte av tillståndsplikt.

Förvaring av märkningspliktiga kemiska produkter utöver vad som krävs för fastigheternas normala nyttjande, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten. Utomhusförvaring av kemiska produkter för hushållsförbrukning är **förbjuden**.

§ 9 *TÄKTVERKSAMHET*, *SCHAKTNINGSARBETEN* OCH *BORRNING*

PRIMÄR SKYDDSZON

Nyetablering av *täktverksamhet* är **förbjuden**.

Pålning, spontning, underjordsarbete, *borrning,* sprängning, utfyllnad och schaktningsarbeten eller liknande kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Massor som kan förorena yt- och grundvatten är **förbjudna** att använda för utfyllnad eller avjämning.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Nyetablering av *täktverksamhet* är **förbjuden**. Från förbudet undantas *husbehovstäkter* som i stället kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Pålning, spontning, underjordsarbete, *borrning*, sprängning, utfyllnad och schaktningsarbeten eller liknande kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Massor som kan förorena yt- och grundvatten är **förbjudna** att använda för utfyllnad eller avjämning.

§ 10 ENERGIANLÄGGNINGAR OCH DRICKSVATTENBRUNNAR

PRIMÄR SKYDDSZON

Anläggning av ny mark-, berg- och grundvattenvärmeanläggning är **förbjuden**. Anläggning av en ny dricksvattenbrunn för uttag av grundvatten eller ändring av befintlig anläggning kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Anläggning av ny mark-, berg- och grundvattenvärmeanläggning, ny dricksvattenbrunn för uttag av grundvatten eller ändring av befintlig anläggning kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 11 TRANSPORT AV *FARLIGT GODS*

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Genomgående transport av *farligt gods* på andra vägar än de som anvisas av länsstyrelsen är **förbjuden**.

§ 12 VÄGHÅLLNING

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Upplag utomhus eller tillverkning av asfalt, oljegrus, halkbekämpnings- eller dammbindningsmedel är **förbjudet**. Upplag av asfalt, oljegrus, halkbekämpnings- eller dammbindningsmedel med nederbördsskydd och på tät platta kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Användning av kemiska bekämpningsmedel vid underhåll och nybyggnation av vägar är **förbjuden**.

Spridning av vägsalt eller saltinblandad sand/grus i annan omfattning än den som behövs för halkbekämpning av vägar är **förbjuden**.

Spridning av dammbindningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Förbud, tillståndsplikt eller anmälningsplikt för befintliga verksamheter enligt dessa skyddsföreskrifter börjar gälla sex månader efter det att beslutsmyndigheten fastställt skyddsföreskrifterna.

Huvudmannen ges undantag från föreskrifterna för akuta arbeten avseende VA- anläggningen.

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

a) Påföljd

Överträdelse av skyddsföreskrifterna kan medföra ansvar enligt 29 kap. 2 och 2 a § i miljöbalken.

b) Information

Fastighetsägare har skyldighet att informera brukare, hyresgäster, arrendatorer och övriga som kan vara berörda av skyddsföreskrifterna.

c) Tillstånd och anmälan

Tillståndsansökningar och anmälningar enligt dessa skyddsföreskrifter prövas av tillsynsmyndigheten.

I de fall en verksamhet eller åtgärd kräver anmälan till tillsynsmyndigheten ska anmälan göras i god tid innan verksamheten startar eller åtgärden vidtas. Med god tid avses minst sex veckor.

Tillstånd kan förenas med villkor om åtgärder för att undvika vattenförorening.

Beslut i anmälningsärenden kan förenas med föreläggande om försiktighetsmått.

Tillståndsansökningar, anmälningar och beslut enligt dessa föreskrifter eller annan lagstiftning som berör skyddet av vattentäkten ska lämnas för kännedom till huvudmannen för vattentäkten. Huvudmannen ska beredas tillfälle att avge yttrande innan beslut fattas i ärende som kan innebära risk för påverkan av vattentäkten.

d*) Anmälan om olyckshändelse*

Olyckshändelser, spill eller läckage, som utgör risk för vattenförorening ska anmälas av den som orsakat eller fått kännedom om händelsen, enligt 2 kap. 1 och 5 § samt 2 kap. 4 § förordningen *SFS 2003:778* om skydd mot olyckor. Anmälan ska göras till den kommunala räddningstjänsten, tel. 112, eller i icke akuta fall till tillsynsmyndigheten.

Vid utsläpp av giftiga eller skadliga ämnen eller om det föreligger överhängande fara för ett sådant utsläpp ska länsstyrelsen, polismyndigheten, tillsynsmyndigheten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap underrättas. Olyckshändelser som anmäls till räddningstjänsten eller tillsynsmyndigheten ska omedelbart anmälas vidare till huvudmannen.

e) Ersättning

Miljöbalken innehåller i 31 kap. 4 och 5 §§ regler om ersättning vid restriktioner till följd av vattenskyddsföreskrifter. Markägaren har rätt till ersättning i fall där mark tas i anspråk eller där pågående markanvändning avsevärt försvåras till följd av föreskrifter enligt 7 kap. 22 § om åtgärder eller inskränkningar som rör vattenskyddsområde.

Restriktioner som motsvarar vad som gäller enligt de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. MB medför normalt ingen rätt till ersättning.

Fastighetsägare som vill göra ersättningsanspråk väcker talan hos Mark- och miljödomstolen inom ett år från det att beslutet om vattenskyddsföreskrifter har vunnit laga kraft (31 kap 13 § MB).

f) Dispensmöjligheter

Om särskilda skäl föreligger får den som fastställt föreliggande skyddsföreskrifter medge dispens från dessa enligt 7 kap. 22 § miljöbalken. Länsstyrelsen medger dispens efter att ha hört berörda kommunala myndigheter. I samband med sådan prövning kan den som fastställt föreliggande föreskrifter föreskriva de särskilda villkor, som anses erforderliga för att undvika vattenförorening enligt 16 kap. 2 § miljöbalken. Dispens får, enligt 7 kap. 26 § miljöbalken, meddelas endast om det är förenligt med föreskrifternas syfte.

g) Uppsättning av skyltar, stängsel m.m.

Huvudmannen för vattentäkten ska tillse att informationsskyltar finns uppsatta på väl synlig plats invid vägar och vid huvudleder som leder in i och ut från skyddsområdet. Skyltningen ska utföras enligt de rekommendationer som givits ut av Naturvårdsverket.

För uppsättande av skyltar för utmärkning av vattenskyddsområde, inom ett avstånd av 50 meter från vägområdet, krävs enligt 46 § väglagen *SFS 1971:948* länsstyrelsens tillstånd. Inom vägområdet krävs tillstånd av väghållningsmyndighet enligt 43 § väglagen *SFS 1971:948*. Det är lämpligt att huvudmannen regelbundet informerar samtliga fastighetsägare och brukare inom skyddsområdet om här meddelade föreskrifter.

h) Hänsynsregler

I 2 kap. miljöbalken finns de allmänna hänsynsreglerna, som bl.a. innebär att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd, ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till åtgärdens eller verksamhetens art och omfattning för att skydda hälsa och miljö mot skada och olägenhet.

Dessutom ska en verksamhetsutövare utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Detta innebär att om en yt- eller grundvattentillgång utnyttjas eller kan antas komma att utnyttjas för vattentäkt, är alla som vill bedriva sådan verksamhet eller vidta sådana åtgärder i vatten eller på land som kan skada vattentillgången, skyldiga att skaffa sig tillräckliga kunskaper och vidta de skyddsåtgärder, tåla de begränsningar av verksamheten och iaktta de försiktighetsmått i övrigt som skäligen kan fordras för att förebygga eller avhjälpa skadan.

i) Övrig lagstiftning

Utöver dessa föreskrifter kan det krävas prövning enligt annan lagstiftning för viss verksamhet t.ex. spridning av bekämpningsmedel och *hantering* av *brandfarliga vätskor*.

j) Spridning av bekämpningsmedel

Förordningen *SFS 2014:425* om *bekämpningsmedel* styr användningen av bekämpningsmedel. Naturvårdsverkets föreskrifter *NFS 2015:2* om spridning och viss övrig *hantering* av växtskyddsmedel reglerar användningen av bekämpningsmedel inom vattenskyddsområde.

k) Spridning av växtnäringsämnen

En anmälan om spridning av växtnäring ska innehålla information med syfte att underlätta bedömningen av risk för kväveläckage, och vara inlämnad senast 28 februari. Omfattar anmälan en flerårig växtföljd avses senast 28 februari år ett för växtföljden.

All gödsling ska ske enligt gödslingsplan. Tillämpningen av gödselplanen skall dokumenteras i journal, som årligen, senast 28 februari påföljande år, redovisas till tillsynsmyndigheten.

I förordningen SFS 1998:915 om miljöhänsyn i jordbruket anges regler för spridning av gödselmedel. I Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2004:62 om miljöhänsyn i jordbruket anges regler för begränsning av antalet djur i ett jordbruk, lagring och spridning av stallgödsel samt krav för att åkermark ska anses höst- eller vinterbevuxen. I kungörelse med föreskrifter SNFS 1994:2 om skydd för miljö regleras när avloppsslam i jordbruket används.

l) Hantering av brandfarliga vätskor

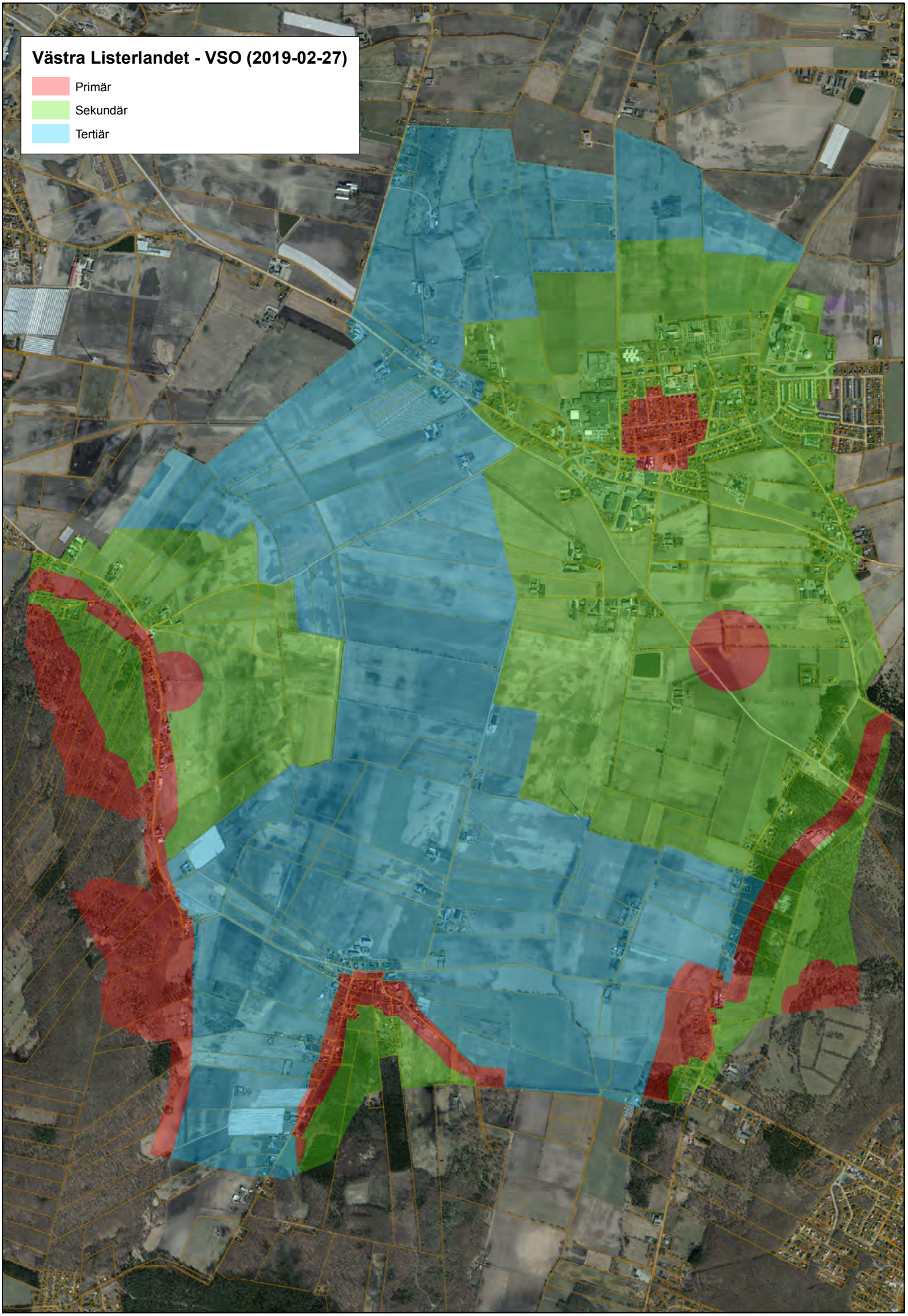
Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:5 om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor ställs särskilda krav inom vattenskyddsområde. Dessa innebär bl.a. att ytor på vilka brandfarliga vätskor hanteras ska utformas på sådant sätt att spill och läckage kan insamlas och tas om hand. Vidare ska informationsskylt om ”vattenskyddsområde” vara uppsatt. Sådan skylt kan vid behov tillhandahållas av vattentäktens huvudman.

Cistern eller lösa behållare för en sammanlagd lagrad volym som är större än 250 liter ska ha *sekundärt skydd* (om det ej är fråga om cistern i ett bostadshus, pannrum eller liknande som är under regelbunden uppsikt).

Övriga krav på cisterner regleras genom föreskrifter från Myndigheten för sammhällsskydd och beredskap (MSB FS 2018:3).

m) Ny lagstiftning

Bestämmelser enligt nya lagar och förordningar, som fastställs efter beslutsdatum och som utökar skyldigheterna inom här aktuellt skyddsområde, gäller utöver här meddelade föreskrifter.


Västra Listerlandet - VSO (2019-02-27)
Primär
Sekundär
Tertiär

2019-04-03

Förslag till skyddsföreskrifter för Västra Näs vattenskyddsområde

ALLMÄNT

Nedan angivna föreskrifter gäller inom det skyddsområde som angivits på upprättad skyddsområdeskarta. Skyddsområdet är indelat i primär skyddszon, sekundär skyddszon och tertiär skyddszon. Följande föreskrifter gäller inom primär och sekundär skyddszon. I tertiär zon föreskrivs inga ytterligare restriktioner utöver befintlig lagstiftning (se avsnittet *Allmänna upplysningar* för ytterligare information).

Skyddsföreskrifterna har till uppgift att tillgodose syftet med vattenskyddsområdet, dvs. att avvärja eller minska risken för kvalitetsförsämringar i grundvatten på kort och på lång sikt (flergenerationsperspektiv). Syftet med skyddsområdet och tillhörande skyddsföreskrifter är därmed också att förhindra verksamheter och åtgärder som kan medföra risk för förorening av vattenresursen.

Huvudman för vattentäkten är Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

Tillsynsmyndighet är Länsstyrelsen i Blekinge län eller den av länsstyrelsen utsedd kommunal myndighet.

Förutom förbud, krav på tillstånd eller anmälan enligt dessa föreskrifter kan det också finnas krav enligt annan lagstiftning.

DEFINITIONER AV BEGREPP I DESSA SKYDDSFÖRESKRIFTER

De ord som är definierade nedan är markerade med kursiv stil i föreskrifterna.

Avfall avser varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med enligt 15 kap. 1 § miljöbalken.

Avloppsvatten avser spillvatten eller annan flytande orenlighet, vatten som används för kylning, vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning eller vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats, enligt 9 kap. 2 § miljöbalken.

Brandfarlig vätska avser vätska med flampunkt som är lika med eller lägre än 100°C.

Borrning avser rördrivning, undersökningsborrning, geotekniska undersökningar samt jämförbara typer av borrningsarbeten i mark.

Dagvatten är tillfälligt förekommande, avrinnande vatten på markytan eller på en konstruktion. Dagvatten som avleds inom detaljplan, som inte görs enbart för en viss eller vissa fastigheters räkning, är i 9 kap. 2 § miljöbalken definierat som *avloppsvatten* och är vid utsläpp miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. 1 § miljöbalken.

Farligt avfall avser sådant avfall som är markerat med en asterix (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen *2011:927* eller som enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § ska anses vara farligt avfall.

Farligt gods avser gods som består av eller innehåller:

- explosiva ämnen och föremål
- gaser
- brandfarliga vätskor
- brandfarliga fasta ämnen, självreaktiva ämnen och fasta okänsliggjorda explosiv-ämnen, självantändande ämnen och ämnen som utvecklar brandfarlig gas vid kontakt med vatten
- oxiderande ämnen och organiska peroxider
- giftiga och smittförande ämnen
- radioaktiva ämnen
- frätande ämnen
- övriga farliga ämnen och föremål enligt vad som föreskrivits med stöd av 20 § andra stycket 9 lagen *SFS 2006:263* om transport av farligt gods

Gödselanläggning avser lagringsutrymme och tillhörande uppsamlingsanordning för stallgödsel och andra organiska ämnen som kan användas som gödselmedel enligt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd *SJVFS 2015:21* om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Hantering enligt 14 kap. 2 § miljöbalken avser tillverkning, bearbetning, behandling, transport, omhändertagande, användning, förpackning, förvaring, destruktion, konvertering, saluförande, överlåtelse, avledning och därmed jämförbara förfaranden inklusive spridning.

Husbehovstäkt avser att på den egna brukningsenheten göra uttag av material som endast är menade att användas där för eget behov.

Kemiskt bekämpningsmedel avser en kemisk produkt som är avsedd att förebygga eller motverka att djur, växter eller mikroorganismer, däribland virus, förorsakar skada eller olägenhet för människors hälsa eller skada på egendom. Kombinationsgödsel som innehåller bekämpningsmedel betraktas som kemiskt bekämpningsmedel.

Inert avfall avser avfall som inte genomgår några väsentlig fysikaliska, kemiska eller biologiska förändringar. Inert avfall löses inte upp, bryts inte ner, brinner inte och reagerar inte på något annat sätt, enligt *SFS 2001:512* om deponering av avfall.

Miljöfarlig verksamhet avser enligt 9 kap. 1 § miljöbalken:
1. utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten,
2. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller
3. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Motordrivet fordon avser ett fordon som för framdrivande är försett med motor, dock inte ett eldrivet fordon. Motordrivna fordon delas in i motorfordon, traktorer, motorredskap och terrängmotorfordon enligt lagen *SFS 2001:599* om vägtrafikdefinitioner.

Permanenta upplag av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter avser högar av material vars sammanlagda volym är större än 1000 m^3s (m^3s =stjälpt kubikmeter, yttervolym) som läggs öppet utan nederbördsskydd och direkt på marken och som ligger längre än ett år.

Petroleumprodukt avser en vätska som utgör en blandning av olika kolväten. Exempel på petroleumprodukter är bensin, diesel och eldningsolja.

Punktsanering avser åtgärder som vidtas mot skadedjur som kan innebära störning eller kan vara skadlig för människors eller djurs hälsa och som inte är ringa eller tillfällig.

Schaktningsarbeten avser sänkning av markytan till ett djup större än 1,5 meter eller på område större än 50 m^2.

Sekundärt skydd avser anordning som säkerställer att vätska kan fångas upp från en läckande cistern eller annan behållare. Dubbelmantlad cistern anses som cistern med sekundärt skydd. En tät invallning är en annan typ av sekundärt skydd.

Tillfälliga upplag av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter avser högar av material vars sammanlagda volym är större än 1000 m^3s (m^3s =stjälpt kubikmeter, yttervolym) som läggs öppet utan nederbördsskydd och direkt på marken och som ligger längre än tre månader men kortare än ett år.

Täktverksamhet avser tagande av sten, grus, sand, matjord, torv eller därmed jämförbara nyttigheter för bortforsling eller lagring eller förädling på platsen.

Uppställning avser parkering med en varaktighet över fyra timmar och att fordonet/maskinen har lämnats obevakat. Uppställning inom brukningscentrum anses ej vara obevakat. Med ett brukningscentrum avses en bebodd bostadsbyggnad som inte ligger långt ifrån ekonomibyggnaderna och lantbruksdriftens centrum i övrigt.

Växtnäringsämne avser mineraliska gödselmedel, stallgödsel (fastgödsel, kletgödsel, flytgödsel samt urin) vedaska samt övriga organiska gödselmedel, dock ej mikronäringsämnen eller gödsel från betande djur inom vattenskyddsområdet.

Yrkesmässig avser sådan verksamhet som har en viss omfattning och varaktighet, samt ett objektivt fastställbart vinstsyfte och är av självständig karaktär. Verksamheten behöver dock inte vara vederbörandes huvudsysselsättning. Kravet på vinstsyfte avser att markera gränsdragningen mot hobbyverksamhet.

Ändring av befintlig verksamhet avser byte eller komplettering av verksamhetsinriktning/branschklassning enligt miljöprövningsförordningen eller flytt av/utökning av befintlig verksamhet in i skyddsområdet.

SKYDDSFÖRESKRIFTER

§ 1 *PETROLEUMPRODUKTER* OCH *BRANDFARLIGA VÄTSKOR*

PRIMÄR SKYDDSZON

Hantering av *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* med en sammanlagd volym överstigande 50 liter är **förbjudet**. Från förbudet undantas:

1) Transporter genom skyddszonen.
2) Användning av motorbränsle i maskiners och fordons egna tankar.

3) *Hantering* i form av lagring för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* kräver i stället **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.
4) *Hantering* i form av fyllning och transport för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* är dock **förbjuden** om den inte sker på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas.

Hantering av upp till 50 liter *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* är **förbjuden** om den inte sker på hårdgjord tät yta med uppsamlingsmöjligheter och på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas. Från förbudet undantas *hantering* enligt punkterna 1-2 ovan.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Hantering av *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* med en sammanlagd volym överstigande 250 liter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Från tillståndskravet undantas:

1) Transporter genom skyddszonen.
2) Användning av motorbränsle i maskiners och fordons egna tankar.
3) *Hantering* i form av lagring för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* kräver i stället **anmälan** till tillsynsmyndigheten.
4) *Hantering i form* av fyllning och transport för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* är dock **förbjuden** om den inte sker på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas.

Hantering av upp till 250 liter *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* är **förbjuden** om den inte sker på hårdgjord tät yta med uppsamlingsmöjligheter och på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas. Från förbudet undantas *hantering* enligt punkterna 1-2 ovan.

§ 2 *MOTORDRIVNA FORDON* OCH MASKINER MED FÖRBRÄNNINGSMOTOR

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Det är **förbjudet** att *ställa upp motordrivna fordon*, maskiner med förbränningsmotor samt släp med innehåll av för människors hälsa eller miljön skadliga ämnen annat än på plats som är försedd med anordning som förhindrar att spill tränger ner i marken. Från förbudet undantas maskiner och fordon med en tank som rymmer max 50 liter bränsle samt fritidsbåtar, husbilar och personbilar som är eller har varit i trafik det senaste året.

Det är **förbjudet** att tvätta *motordrivna fordon* och maskiner med förbränningsmotor med varmvatten, högtryck eller tvättkemikalier på andra platser än i för ändamålet avsedd anläggning med olje- eller bensinavskiljare.

§ 3 *KEMISKA BEKÄMPNINGSMEDEL*

PRIMÄR SKYDDSZON

Yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Undantag görs för transporter och *punktsanering* mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.

Icke *yrkesmässig hantering* av *kemiska bekämpningsmedel* utomhus är **förbjuden**. Från förbudet undantas bekämpningsmedel enligt särskild förteckning, som fastställs av tillsynsmyndigheten.

All förvaring av *kemiska bekämpningsmedel* är **förbjuden** såvida den inte sker inomhus i torrt frostfritt utrymme med tätt och avloppslöst golv.

Fyllning och rengöring av sprututrustning är **förbjuden** annat än på tät platta med anordning för uppsamling. Innan plattan tas i bruk krävs tillstånd från tillsynsmyndigheten.

Rotslagning av skogsplantor behandlade med bekämpningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Undantag görs för transporter och *punktsanering* mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.

All förvaring av *kemiska bekämpningsmedel* är **förbjuden** såvida den inte sker inomhus i torrt frostfritt utrymme med tätt och avloppslöst golv.

Fyllning och rengöring av sprututrustning är **förbjuden** annat än på tät platta med anordning för uppsamling. Innan plattan tas i bruk krävs tillstånd från tillsynsmyndigheten.

Rotslagning av skogsplantor behandlade med bekämpningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 4 *VÄXTNÄRINGSÄMNEN*

PRIMÄR SKYDDSZON

Spridning av *växtnäringsämnen* i större mängd än vad som erfordras för att möta växtens behov och upptagningsförmåga är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på jordbruksmark kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Anmälan ska avse en tidsperiod om minst ett år och högst fem år.

Ny *gödselanläggning* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten, och ändring av befintlig *gödselanläggning* kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Stukalagring av stallgödsel och andra organiska gödselmedel är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på annan mark än jordbruksmark och inom arealer vars sammanlagda yta är större än 1000 m^2 kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Spridning av *växtnäringsämnen* i större mängd än vad som erfordras för att möta växtens behov och upptagningsförmåga är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på jordbruksmark kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Anmälan ska avse en tidsperiod om minst ett år och högst fem år.

Ny *gödselanläggning,* eller ändring av befintlig sådan, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Stukalagring av stallgödsel och andra organiska gödselmedel får ske under maximalt två veckor i direkt samband med spridning efter **anmälan** till tillsynsmyndigheten.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på annan mark än jordbruksmark och inom arealer vars sammanlagda yta är större än 1000 m^2 kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 5 UPPLAG AV TIMMER, BARK, SPÅN, FLIS OCH BRÄNSLEPELLETS

PRIMÄR SKYDDSZON

Permanenta upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter är **förbjudna**.

Tillfälliga upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Undantag från förbud och tillståndsplikt görs för husbehovsupplag för uppvärmning av ett en- eller tvåfamiljshus.

Bevattning av timmerupplag är **förbjuden**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Permanenta upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter är **förbjudna**.

Tillfälliga upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten.

Undantag från förbud och anmälningsplikt görs för husbehovsupplag för uppvärmning av ett en- eller tvåfamiljshus.

Bevattning av timmerupplag är **förbjuden**.

§ 6 AVLEDNING AV *AVLOPPSVATTEN* OCH *DAGVATTEN*

PRIMÄR SKYDDSZON

Att inrätta nya avloppsanläggningar för utsläpp eller infiltration av spill-, avlopps- eller vägdagvatten med grundvattnet som direkt eller indirekt recipient är **förbjudet**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Att inrätta nya avloppsanläggningar för utsläpp eller infiltration av spill-, avlopps- eller vägdagvatten med grundvattnet som direkt eller indirekt recipient kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 7 *HANTERING* AV AVFALL

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Upplag av snö från område utanför primär och sekundär skyddszon är **förbjudet**.

Förvaring av *avfall* direkt på mark är **förbjuden**. Nedgrävning och spridning av *avfall* på mark är **förbjuden**. Undantag görs för förvaring och spridning av trädgårdsavfall, rena jordmassor och annat *inert avfall* som kan jämställas med detta.

Förvaring av *farligt avfall* utöver normala hushållsmängder eller mängder anpassat efter verksamhetsbehov kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

§ 8 *MILJÖFARLIG VERKSAMHET*

PRIMÄR SKYDDSZON

Nyetablering av verksamhet, som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som inte regleras under någon annan paragraf i dessa skyddsföreskrifter är **förbjuden**. Tillstånds- eller anmälningspliktig ändring av sådan befintlig verksamhet eller nyetablering av mindre verksamhet som varken är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som kan förorena yt- eller grundvatten kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Minskning av befintlig verksamhet omfattas inte av förbud eller tillståndsplikt.

Förvaring av märkningspliktiga kemiska produkter utöver vad som krävs för fastigheternas normala nyttjande, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten. Utomhusförvaring av kemiska produkter för hushållsförbrukning är **förbjuden**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Nyetablering och ändring av befintlig verksamhet, som är anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som inte regleras under någon annan paragraf i dessa skyddsföreskrifter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Minskning av befintlig verksamhet omfattas inte av tillståndsplikt.

Förvaring av märkningspliktiga kemiska produkter utöver vad som krävs för fastigheternas normala nyttjande, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten. Utomhusförvaring av kemiska produkter för hushållsförbrukning är **förbjuden**.

§ 9 *TÄKTVERKSAMHET*, *SCHAKTNINGSARBETEN* OCH *BORRNING*

PRIMÄR SKYDDSZON

Nyetablering av *täktverksamhet* är **förbjuden**.

Pålning, spontning, underjordsarbete, *borrning,* sprängning, utfyllnad och schaktningsarbeten eller liknande kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Massor som kan förorena yt- och grundvatten är **förbjudna** att använda för utfyllnad eller avjämning.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Nyetablering av *täktverksamhet* är **förbjuden**. Från förbudet undantas *husbehovstäkter* som i stället kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Pålning, spontning, underjordsarbete, *borrning*, sprängning, utfyllnad och schaktningsarbeten eller liknande kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Massor som kan förorena yt- och grundvatten är **förbjudna** att använda för utfyllnad eller avjämning.

§ 10 ENERGIANLÄGGNINGAR OCH DRICKSVATTENBRUNNAR

PRIMÄR SKYDDSZON

Anläggning av ny mark-, berg- och grundvattenvärmeanläggning är **förbjuden**. Anläggning av en ny dricksvattenbrunn för uttag av grundvatten eller ändring av befintlig anläggning kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Anläggning av ny mark-, berg- och grundvattenvärmeanläggning, ny dricksvattenbrunn för uttag av grundvatten eller ändring av befintlig anläggning kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 11 TRANSPORT AV *FARLIGT GODS*

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Genomgående transport av *farligt gods* på andra vägar än de som anvisas av länsstyrelsen är **förbjuden**.

§ 12 VÄGHÅLLNING

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Upplag utomhus eller tillverkning av asfalt, oljegrus, halkbekämpnings- eller dammbindningsmedel är **förbjudet**. Upplag av asfalt, oljegrus, halkbekämpnings- eller dammbindningsmedel med nederbördsskydd och på tät platta kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Användning av kemiska bekämpningsmedel vid underhåll och nybyggnation av vägar är **förbjuden**.

Spridning av vägsalt eller saltinblandad sand/grus i annan omfattning än den som behövs för halkbekämpning av vägar är **förbjuden**.

Spridning av dammbindningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Förbud, tillståndsplikt eller anmälningsplikt för befintliga verksamheter enligt dessa skyddsföreskrifter börjar gälla sex månader efter det att beslutsmyndigheten fastställt skyddsföreskrifterna.

Huvudmannen ges undantag från föreskrifterna för akuta arbeten avseende VA- anläggningen.

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

a) Påföljd

Överträdelse av skyddsföreskrifterna kan medföra ansvar enligt 29 kap. 2 och 2 a § i miljöbalken.

b) Information

Fastighetsägare har skyldighet att informera brukare, hyresgäster, arrendatorer och övriga som kan vara berörda av skyddsföreskrifterna.

c) Tillstånd och anmälan

Tillståndsansökningar och anmälningar enligt dessa skyddsföreskrifter prövas av tillsynsmyndigheten.

I de fall en verksamhet eller åtgärd kräver anmälan till tillsynsmyndigheten ska anmälan göras i god tid innan verksamheten startar eller åtgärden vidtas. Med god tid avses minst sex veckor.

Tillstånd kan förenas med villkor om åtgärder för att undvika vattenförorening.

Beslut i anmälningsärenden kan förenas med föreläggande om försiktighetsmått.

Tillståndsansökningar, anmälningar och beslut enligt dessa föreskrifter eller annan lagstiftning som berör skyddet av vattentäkten ska lämnas för kännedom till huvudmannen för vattentäkten. Huvudmannen ska beredas tillfälle att avge yttrande innan beslut fattas i ärende som kan innebära risk för påverkan av vattentäkten.

d*) Anmälan om olyckshändelse*

Olyckshändelser, spill eller läckage, som utgör risk för vattenförorening ska anmälas av den som orsakat eller fått kännedom om händelsen, enligt 2 kap. 1 och 5 § samt 2 kap. 4 § förordningen *SFS 2003:778* om skydd mot olyckor. Anmälan ska göras till den kommunala räddningstjänsten, tel. 112, eller i icke akuta fall till tillsynsmyndigheten.

Vid utsläpp av giftiga eller skadliga ämnen eller om det föreligger överhängande fara för ett sådant utsläpp ska länsstyrelsen, polismyndigheten, tillsynsmyndigheten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap underrättas. Olyckshändelser som anmäls till räddningstjänsten eller tillsynsmyndigheten ska omedelbart anmälas vidare till huvudmannen.

e) Ersättning

Miljöbalken innehåller i 31 kap. 4 och 5 §§ regler om ersättning vid restriktioner till följd av vattenskyddsföreskrifter. Markägaren har rätt till ersättning i fall där mark tas i anspråk eller där pågående markanvändning avsevärt försvåras till följd av föreskrifter enligt 7 kap. 22 § om åtgärder eller inskränkningar som rör vattenskyddsområde.

Restriktioner som motsvarar vad som gäller enligt de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. MB medför normalt ingen rätt till ersättning.

Fastighetsägare som vill göra ersättningsanspråk väcker talan hos Mark- och miljödomstolen inom ett år från det att beslutet om vattenskyddsföreskrifter har vunnit laga kraft (31 kap 13 § MB).

f) Dispensmöjligheter

Om särskilda skäl föreligger får den som fastställt föreliggande skyddsföreskrifter medge dispens från dessa enligt 7 kap. 22 § miljöbalken. Länsstyrelsen medger dispens efter att ha hört berörda kommunala myndigheter. I samband med sådan prövning kan den som fastställt föreliggande föreskrifter föreskriva de särskilda villkor, som anses erforderliga för att undvika vattenförorening enligt 16 kap. 2 § miljöbalken. Dispens får, enligt 7 kap. 26 § miljöbalken, meddelas endast om det är förenligt med föreskrifternas syfte.

g) Uppsättning av skyltar, stängsel m.m.

Huvudmannen för vattentäkten ska tillse att informationsskyltar finns uppsatta på väl synlig plats invid vägar och vid huvudleder som leder in i och ut från skyddsområdet. Skyltningen ska utföras enligt de rekommendationer som givits ut av Naturvårdsverket.

För uppsättande av skyltar för utmärkning av vattenskyddsområde, inom ett avstånd av 50 meter från vägområdet, krävs enligt 46 § väglagen *SFS 1971:948* länsstyrelsens tillstånd. Inom vägområdet krävs tillstånd av väghållningsmyndighet enligt 43 § väglagen *SFS 1971:948*. Det är lämpligt att huvudmannen regelbundet informerar samtliga fastighetsägare och brukare inom skyddsområdet om här meddelade föreskrifter.

h) Hänsynsregler

I 2 kap. miljöbalken finns de allmänna hänsynsreglerna, som bl.a. innebär att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd, ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till åtgärdens eller verksamhetens art och omfattning för att skydda hälsa och miljö mot skada och olägenhet.

Dessutom ska en verksamhetsutövare utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Detta innebär att om en yt- eller grundvattentillgång utnyttjas eller kan antas komma att utnyttjas för vattentäkt, är alla som vill bedriva sådan verksamhet eller vidta sådana åtgärder i vatten eller på land som kan skada vattentillgången, skyldiga att skaffa sig tillräckliga kunskaper och vidta de skyddsåtgärder, tåla de begränsningar av verksamheten och iaktta de försiktighetsmått i övrigt som skäligen kan fordras för att förebygga eller avhjälpa skadan.

i) Övrig lagstiftning

Utöver dessa föreskrifter kan det krävas prövning enligt annan lagstiftning för viss verksamhet t.ex. spridning av bekämpningsmedel och *hantering* av *brandfarliga vätskor*.

j) Spridning av bekämpningsmedel

Förordningen *SFS 2014:425* om *bekämpningsmedel* styr användningen av bekämpningsmedel. Naturvårdsverkets föreskrifter *NFS 2015:2* om spridning och viss övrig *hantering* av växtskyddsmedel reglerar användningen av bekämpningsmedel inom vattenskyddsområde.

k) Spridning av växtnäringsämnen

En anmälan om spridning av växtnäring ska innehålla information med syfte att underlätta bedömningen av risk för kväveläckage, och vara inlämnad senast 28 februari. Omfattar anmälan en flerårig växtföljd avses senast 28 februari år ett för växtföljden.

All gödsling ska ske enligt gödslingsplan. Tillämpningen av gödselplanen skall dokumenteras i journal, som årligen, senast 28 februari påföljande år, redovisas till tillsynsmyndigheten.

I förordningen SFS 1998:915 om miljöhänsyn i jordbruket anges regler för spridning av gödselmedel. I Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2004:62 om miljöhänsyn i jordbruket anges regler för begränsning av antalet djur i ett jordbruk, lagring och spridning av stallgödsel samt krav för att åkermark ska anses höst- eller vinterbevuxen. I kungörelse med föreskrifter SNFS 1994:2 om skydd för miljö regleras när avloppsslam i jordbruket används.

l) Hantering av brandfarliga vätskor

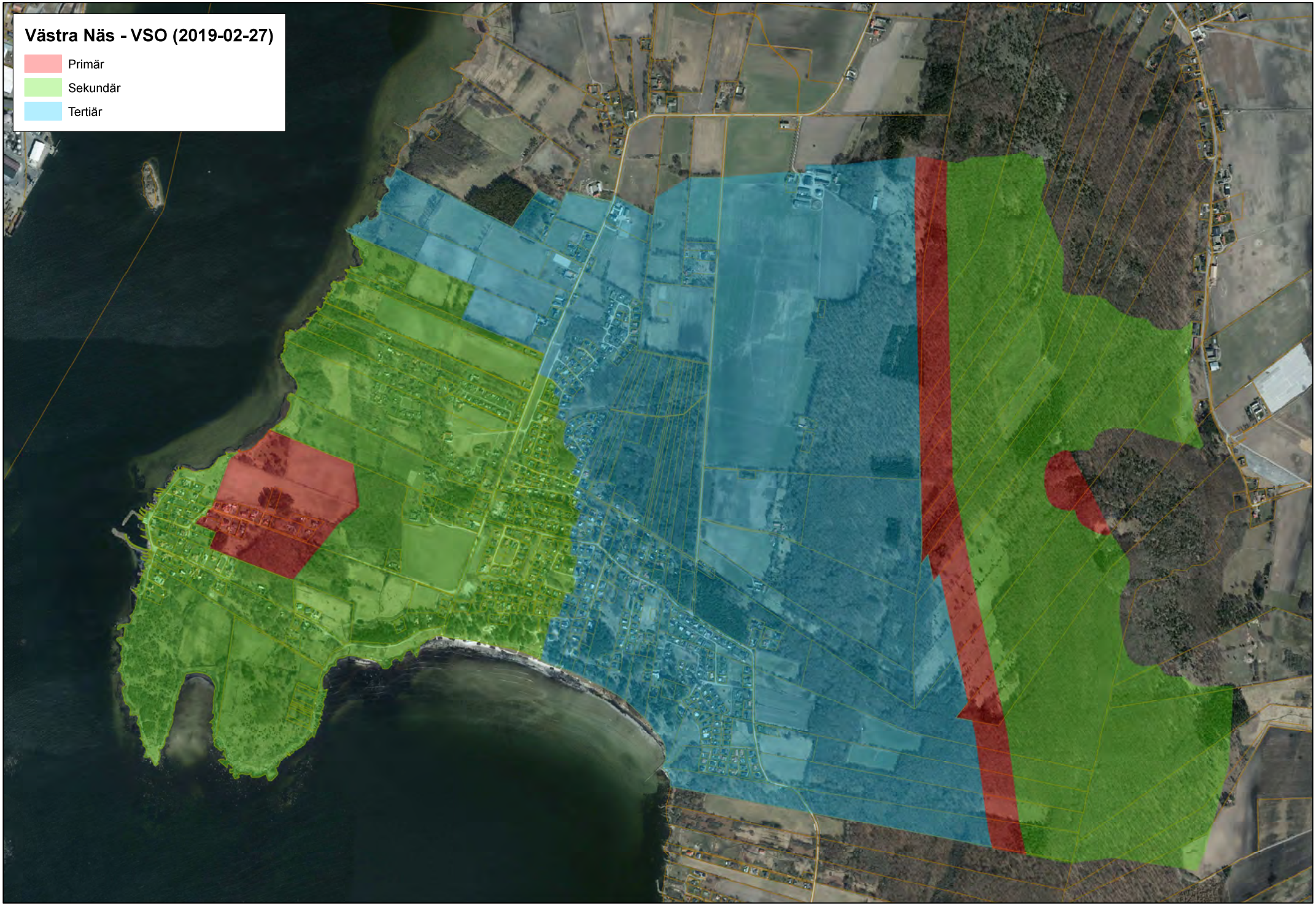
Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:5 om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor ställs särskilda krav inom vattenskyddsområde. Dessa innebär bl.a. att ytor på vilka brandfarliga vätskor hanteras ska utformas på sådant sätt att spill och läckage kan insamlas och tas om hand. Vidare ska informationsskylt om ”vattenskyddsområde” vara uppsatt. Sådan skylt kan vid behov tillhandahållas av vattentäktens huvudman.

Cistern eller lösa behållare för en sammanlagd lagrad volym som är större än 250 liter ska ha *sekundärt skydd* (om det ej är fråga om cistern i ett bostadshus, pannrum eller liknande som är under regelbunden uppsikt).

Övriga krav på cisterner regleras genom föreskrifter från Myndigheten för sammhällsskydd och beredskap (MSB FS 2018:3).

m) Ny lagstiftning

Bestämmelser enligt nya lagar och förordningar, som fastställs efter beslutsdatum och som utökar skyldigheterna inom här aktuellt skyddsområde, gäller utöver här meddelade föreskrifter.


Västra Näs - VSO (2019-02-27)
Primär
Sekundär
Tertiär

2019-04-03

Förslag till skyddsföreskrifter för Torsö vattenskyddsområde

ALLMÄNT

Nedan angivna föreskrifter gäller inom det skyddsområde som angivits på upprättad skyddsområdeskarta. Skyddsområdet är indelat i primär skyddszon, sekundär skyddszon och tertiär skyddszon. Följande föreskrifter gäller inom primär och sekundär skyddszon. I tertiär zon föreskrivs inga ytterligare restriktioner utöver befintlig lagstiftning (se avsnittet *Allmänna upplysningar* för ytterligare information).

Skyddsföreskrifterna har till uppgift att tillgodose syftet med vattenskyddsområdet, dvs. att avvärja eller minska risken för kvalitetsförsämringar i grundvatten på kort och på lång sikt (flergenerationsperspektiv). Syftet med skyddsområdet och tillhörande skyddsföreskrifter är därmed också att förhindra verksamheter och åtgärder som kan medföra risk för förorening av vattenresursen.

Huvudman för vattentäkten är Sölvesborgs Energi och Vatten AB.

Tillsynsmyndighet är Länsstyrelsen i Blekinge län eller den av länsstyrelsen utsedd kommunal myndighet.

Förutom förbud, krav på tillstånd eller anmälan enligt dessa föreskrifter kan det också finnas krav enligt annan lagstiftning.

DEFINITIONER AV BEGREPP I DESSA SKYDDSFÖRESKRIFTER

De ord som är definierade nedan är markerade med kursiv stil i föreskrifterna.

Avfall avser varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med enligt 15 kap. 1 § miljöbalken.

Avloppsvatten avser spillvatten eller annan flytande orenlighet, vatten som används för kylning, vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning eller vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats, enligt 9 kap. 2 § miljöbalken.

Brandfarlig vätska avser vätska med flampunkt som är lika med eller lägre än 100°C.

Borrning avser rördrivning, undersökningsborrning, geotekniska undersökningar samt jämförbara typer av borrningsarbeten i mark.

Dagvatten är tillfälligt förekommande, avrinnande vatten på markytan eller på en konstruktion. Dagvatten som avleds inom detaljplan, som inte görs enbart för en viss eller vissa fastigheters räkning, är i 9 kap. 2 § miljöbalken definierat som *avloppsvatten* och är vid utsläpp miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. 1 § miljöbalken.

Farligt avfall avser sådant avfall som är markerat med en asterix (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen *2011:927* eller som enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § ska anses vara farligt avfall.

Farligt gods avser gods som består av eller innehåller:

- explosiva ämnen och föremål
- gaser
- brandfarliga vätskor
- brandfarliga fasta ämnen, självreaktiva ämnen och fasta okänsliggjorda explosiv-ämnen, självantändande ämnen och ämnen som utvecklar brandfarlig gas vid kontakt med vatten
- oxiderande ämnen och organiska peroxider
- giftiga och smittförande ämnen
- radioaktiva ämnen
- frätande ämnen
- övriga farliga ämnen och föremål enligt vad som föreskrivits med stöd av 20 § andra stycket 9 lagen *SFS 2006:263* om transport av farligt gods

Gödselanläggning avser lagringsutrymme och tillhörande uppsamlingsanordning för stallgödsel och andra organiska ämnen som kan användas som gödselmedel enligt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd *SJVFS 2015:21* om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Hantering enligt 14 kap. 2 § miljöbalken avser tillverkning, bearbetning, behandling, transport, omhändertagande, användning, förpackning, förvaring, destruktion, konvertering, saluförande, överlåtelse, avledning och därmed jämförbara förfaranden inklusive spridning.

Husbehovstäkt avser att på den egna brukningsenheten göra uttag av material som endast är menade att användas där för eget behov.

Kemiskt bekämpningsmedel avser en kemisk produkt som är avsedd att förebygga eller motverka att djur, växter eller mikroorganismer, däribland virus, förorsakar skada eller olägenhet för människors hälsa eller skada på egendom. Kombinationsgödsel som innehåller bekämpningsmedel betraktas som kemiskt bekämpningsmedel.

Inert avfall avser avfall som inte genomgår några väsentlig fysikaliska, kemiska eller biologiska förändringar. Inert avfall löses inte upp, bryts inte ner, brinner inte och reagerar inte på något annat sätt, enligt *SFS 2001:512* om deponering av avfall.

Miljöfarlig verksamhet avser enligt 9 kap. 1 § miljöbalken:
1. utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten,
2. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller
3. användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Motordrivet fordon avser ett fordon som för framdrivande är försett med motor, dock inte ett eldrivet fordon. Motordrivna fordon delas in i motorfordon, traktorer, motorredskap och terrängmotorfordon enligt lagen *SFS 2001:599* om vägtrafikdefinitioner.

Permanenta upplag av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter avser högar av material vars sammanlagda volym är större än 1000 m^3s (m^3s =stjälpt kubikmeter, yttervolym) som läggs öppet utan nederbördsskydd och direkt på marken och som ligger längre än ett år.

Petroleumprodukt avser en vätska som utgör en blandning av olika kolväten. Exempel på petroleumprodukter är bensin, diesel och eldningsolja.

Punktsanering avser åtgärder som vidtas mot skadedjur som kan innebära störning eller kan vara skadlig för människors eller djurs hälsa och som inte är ringa eller tillfällig.

Schaktningsarbeten avser sänkning av markytan till ett djup större än 1,5 meter eller på område större än 50 m^2.

Sekundärt skydd avser anordning som säkerställer att vätska kan fångas upp från en läckande cistern eller annan behållare. Dubbelmantlad cistern anses som cistern med sekundärt skydd. En tät invallning är en annan typ av sekundärt skydd.

Tillfälliga upplag av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter avser högar av material vars sammanlagda volym är större än 1000 m^3s (m^3s =stjälpt kubikmeter, yttervolym) som läggs öppet utan nederbördsskydd och direkt på marken och som ligger längre än tre månader men kortare än ett år.

Täktverksamhet avser tagande av sten, grus, sand, matjord, torv eller därmed jämförbara nyttigheter för bortforsling eller lagring eller förädling på platsen.

Uppställning avser parkering med en varaktighet över fyra timmar och att fordonet/maskinen har lämnats obevakat. Uppställning inom brukningscentrum anses ej vara obevakat. Med ett brukningscentrum avses en bebodd bostadsbyggnad som inte ligger långt ifrån ekonomibyggnaderna och lantbruksdriftens centrum i övrigt.

Växtnäringsämne avser mineraliska gödselmedel, stallgödsel (fastgödsel, kletgödsel, flytgödsel samt urin) vedaska samt övriga organiska gödselmedel, dock ej mikronäringsämnen eller gödsel från betande djur inom vattenskyddsområdet.

Yrkesmässig avser sådan verksamhet som har en viss omfattning och varaktighet, samt ett objektivt fastställbart vinstsyfte och är av självständig karaktär. Verksamheten behöver dock inte vara vederbörandes huvudsysselsättning. Kravet på vinstsyfte avser att markera gränsdragningen mot hobbyverksamhet.

Ändring av befintlig verksamhet avser byte eller komplettering av verksamhetsinriktning/branschklassning enligt miljöprövningsförordningen eller flytt av/utökning av befintlig verksamhet in i skyddsområdet.

SKYDDSFÖRESKRIFTER

§ 1 *PETROLEUMPRODUKTER* OCH *BRANDFARLIGA VÄTSKOR*

PRIMÄR SKYDDSZON

Hantering av *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* med en sammanlagd volym överstigande 50 liter är **förbjudet**. Från förbudet undantas:

1) Transporter genom skyddszonen.
2) Användning av motorbränsle i maskiners och fordons egna tankar.

3) *Hantering* i form av lagring för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* kräver i stället **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.
4) *Hantering* i form av fyllning och transport för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* är dock **förbjuden** om den inte sker på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas.

Hantering av upp till 50 liter *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* är **förbjuden** om den inte sker på hårdgjord tät yta med uppsamlingsmöjligheter och på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas. Från förbudet undantas *hantering* enligt punkterna 1-2 ovan.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Hantering av *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* med en sammanlagd volym överstigande 250 liter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Från tillståndskravet undantas:

1) Transporter genom skyddszonen.
2) Användning av motorbränsle i maskiners och fordons egna tankar.
3) *Hantering* i form av lagring för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* kräver i stället **anmälan** till tillsynsmyndigheten.
4) *Hantering i form* av fyllning och transport för lantbruksändamål, kommersiell verksamhet eller i samband med uppvärmning av byggnader. Sådan *hantering* är dock **förbjuden** om den inte sker på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas.

Hantering av upp till 250 liter *petroleumprodukter* och *brandfarliga vätskor* är **förbjuden** om den inte sker på hårdgjord tät yta med uppsamlingsmöjligheter och på sådant sätt att spill och läckage kan samlas in och omhändertas. Från förbudet undantas *hantering* enligt punkterna 1-2 ovan.

§ 2 *MOTORDRIVNA FORDON* OCH MASKINER MED FÖRBRÄNNINGSMOTOR

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Det är **förbjudet** att *ställa upp motordrivna fordon*, maskiner med förbränningsmotor samt släp med innehåll av för människors hälsa eller miljön skadliga ämnen annat än på plats som är försedd med anordning som förhindrar att spill tränger ner i marken. Från förbudet undantas maskiner och fordon med en tank som rymmer max 50 liter bränsle samt fritidsbåtar, husbilar och personbilar som är eller har varit i trafik det senaste året.

Det är **förbjudet** att tvätta *motordrivna fordon* och maskiner med förbränningsmotor med varmvatten, högtryck eller tvättkemikalier på andra platser än i för ändamålet avsedd anläggning med olje- eller bensinavskiljare.

§ 3 *KEMISKA BEKÄMPNINGSMEDEL*

PRIMÄR SKYDDSZON

Yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Undantag görs för transporter och *punktsanering* mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.

Icke *yrkesmässig hantering* av *kemiska bekämpningsmedel* utomhus är **förbjuden**. Från förbudet undantas bekämpningsmedel enligt särskild förteckning, som fastställs av tillsynsmyndigheten.

All förvaring av *kemiska bekämpningsmedel* är **förbjuden** såvida den inte sker inomhus i torrt frostfritt utrymme med tätt och avloppslöst golv.

Fyllning och rengöring av sprututrustning är **förbjuden** annat än på tät platta med anordning för uppsamling. Innan plattan tas i bruk krävs tillstånd från tillsynsmyndigheten.

Rotslagning av skogsplantor behandlade med bekämpningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Yrkesmässig hantering av *kemiska bekämpningsmedel* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Undantag görs för transporter och *punktsanering* mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.

All förvaring av *kemiska bekämpningsmedel* är **förbjuden** såvida den inte sker inomhus i torrt frostfritt utrymme med tätt och avloppslöst golv.

Fyllning och rengöring av sprututrustning är **förbjuden** annat än på tät platta med anordning för uppsamling. Innan plattan tas i bruk krävs tillstånd från tillsynsmyndigheten.

Rotslagning av skogsplantor behandlade med bekämpningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 4 *VÄXTNÄRINGSÄMNEN*

PRIMÄR SKYDDSZON

Spridning av *växtnäringsämnen* i större mängd än vad som erfordras för att möta växtens behov och upptagningsförmåga är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på jordbruksmark kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Anmälan ska avse en tidsperiod om minst ett år och högst fem år.

Ny *gödselanläggning* kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten, och ändring av befintlig *gödselanläggning* kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Stukalagring av stallgödsel och andra organiska gödselmedel är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på annan mark än jordbruksmark och inom arealer vars sammanlagda yta är större än 1000 m^2 kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Spridning av *växtnäringsämnen* i större mängd än vad som erfordras för att möta växtens behov och upptagningsförmåga är **förbjuden**.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på jordbruksmark kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Anmälan ska avse en tidsperiod om minst ett år och högst fem år.

Ny *gödselanläggning,* eller ändring av befintlig sådan, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Stukalagring av stallgödsel och andra organiska gödselmedel får ske under maximalt två veckor i direkt samband med spridning efter **anmälan** till tillsynsmyndigheten.

Yrkesmässig spridning av *växtnäringsämnen* på annan mark än jordbruksmark och inom arealer vars sammanlagda yta är större än 1000 m^2 kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 5 UPPLAG AV TIMMER, BARK, SPÅN, FLIS OCH BRÄNSLEPELLETS

PRIMÄR SKYDDSZON

Permanenta upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter är **förbjudna**.

Tillfälliga upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Undantag från förbud och tillståndsplikt görs för husbehovsupplag för uppvärmning av ett en- eller tvåfamiljshus.

Bevattning av timmerupplag är **förbjuden**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Permanenta upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter är **förbjudna**.

Tillfälliga upplag utomhus av timmer, bark, flis, spån, bränslepellets och jämförbara produkter kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten.

Undantag från förbud och anmälningsplikt görs för husbehovsupplag för uppvärmning av ett en- eller tvåfamiljshus.

Bevattning av timmerupplag är **förbjuden**.

§ 6 AVLEDNING AV *AVLOPPSVATTEN* OCH *DAGVATTEN*

PRIMÄR SKYDDSZON

Att inrätta nya avloppsanläggningar för utsläpp eller infiltration av spill-, avlopps- eller vägdagvatten med grundvattnet som direkt eller indirekt recipient är **förbjudet**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Att inrätta nya avloppsanläggningar för utsläpp eller infiltration av spill-, avlopps- eller vägdagvatten med grundvattnet som direkt eller indirekt recipient kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 7 *HANTERING* AV AVFALL

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Upplag av snö från område utanför primär och sekundär skyddszon är **förbjudet**.

Förvaring av *avfall* direkt på mark är **förbjuden**. Nedgrävning och spridning av *avfall* på mark är **förbjuden**. Undantag görs för förvaring och spridning av trädgårdsavfall, rena jordmassor och annat *inert avfall* som kan jämställas med detta.

Förvaring av *farligt avfall* utöver normala hushållsmängder eller mängder anpassat efter verksamhetsbehov kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten, såvida inte verksamheten kräver tillstånd eller anmälan enligt förordningen SFS 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

§ 8 *MILJÖFARLIG VERKSAMHET*

PRIMÄR SKYDDSZON

Nyetablering av verksamhet, som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som inte regleras under någon annan paragraf i dessa skyddsföreskrifter är **förbjuden**. Tillstånds- eller anmälningspliktig ändring av sådan befintlig verksamhet eller nyetablering av mindre verksamhet som varken är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som kan förorena yt- eller grundvatten kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Minskning av befintlig verksamhet omfattas inte av förbud eller tillståndsplikt.

Förvaring av märkningspliktiga kemiska produkter utöver vad som krävs för fastigheternas normala nyttjande, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten. Utomhusförvaring av kemiska produkter för hushållsförbrukning är **förbjuden**.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Nyetablering och ändring av befintlig verksamhet, som är anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen och som inte regleras under någon annan paragraf i dessa skyddsföreskrifter kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten. Minskning av befintlig verksamhet omfattas inte av tillståndsplikt.

Förvaring av märkningspliktiga kemiska produkter utöver vad som krävs för fastigheternas normala nyttjande, kräver **anmälan** till tillsynsmyndigheten. Utomhusförvaring av kemiska produkter för hushållsförbrukning är **förbjuden**.

§ 9 *TÄKTVERKSAMHET*, *SCHAKTNINGSARBETEN* OCH *BORRNING*

PRIMÄR SKYDDSZON

Nyetablering av *täktverksamhet* är **förbjuden**.

Pålning, spontning, underjordsarbete, *borrning,* sprängning, utfyllnad och schaktningsarbeten eller liknande kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Massor som kan förorena yt- och grundvatten är **förbjudna** att använda för utfyllnad eller avjämning.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Nyetablering av *täktverksamhet* är **förbjuden**. Från förbudet undantas *husbehovstäkter* som i stället kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Pålning, spontning, underjordsarbete, *borrning*, sprängning, utfyllnad och schaktningsarbeten eller liknande kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Massor som kan förorena yt- och grundvatten är **förbjudna** att använda för utfyllnad eller avjämning.

§ 10 ENERGIANLÄGGNINGAR OCH DRICKSVATTENBRUNNAR

PRIMÄR SKYDDSZON

Anläggning av ny mark-, berg- och grundvattenvärmeanläggning är **förbjuden**. Anläggning av en ny dricksvattenbrunn för uttag av grundvatten eller ändring av befintlig anläggning kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

SEKUNDÄR SKYDDSZON

Anläggning av ny mark-, berg- och grundvattenvärmeanläggning, ny dricksvattenbrunn för uttag av grundvatten eller ändring av befintlig anläggning kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

§ 11 TRANSPORT AV *FARLIGT GODS*

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Genomgående transport av *farligt gods* på andra vägar än de som anvisas av länsstyrelsen är **förbjuden**.

§ 12 VÄGHÅLLNING

PRIMÄR OCH SEKUNDÄR SKYDDSZON

Upplag utomhus eller tillverkning av asfalt, oljegrus, halkbekämpnings- eller dammbindningsmedel är **förbjudet**. Upplag av asfalt, oljegrus, halkbekämpnings- eller dammbindningsmedel med nederbördsskydd och på tät platta kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

Användning av kemiska bekämpningsmedel vid underhåll och nybyggnation av vägar är **förbjuden**.

Spridning av vägsalt eller saltinblandad sand/grus i annan omfattning än den som behövs för halkbekämpning av vägar är **förbjuden**.

Spridning av dammbindningsmedel kräver **tillstånd** från tillsynsmyndigheten.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Förbud, tillståndsplikt eller anmälningsplikt för befintliga verksamheter enligt dessa skyddsföreskrifter börjar gälla sex månader efter det att beslutsmyndigheten fastställt skyddsföreskrifterna.

Huvudmannen ges undantag från föreskrifterna för akuta arbeten avseende VA- anläggningen.

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

a) Påföljd

Överträdelse av skyddsföreskrifterna kan medföra ansvar enligt 29 kap. 2 och 2 a § i miljöbalken.

b) Information

Fastighetsägare har skyldighet att informera brukare, hyresgäster, arrendatorer och övriga som kan vara berörda av skyddsföreskrifterna.

c) Tillstånd och anmälan

Tillståndsansökningar och anmälningar enligt dessa skyddsföreskrifter prövas av tillsynsmyndigheten.

I de fall en verksamhet eller åtgärd kräver anmälan till tillsynsmyndigheten ska anmälan göras i god tid innan verksamheten startar eller åtgärden vidtas. Med god tid avses minst sex veckor.

Tillstånd kan förenas med villkor om åtgärder för att undvika vattenförorening.

Beslut i anmälningsärenden kan förenas med föreläggande om försiktighetsmått.

Tillståndsansökningar, anmälningar och beslut enligt dessa föreskrifter eller annan lagstiftning som berör skyddet av vattentäkten ska lämnas för kännedom till huvudmannen för vattentäkten. Huvudmannen ska beredas tillfälle att avge yttrande innan beslut fattas i ärende som kan innebära risk för påverkan av vattentäkten.

d*) Anmälan om olyckshändelse*

Olyckshändelser, spill eller läckage, som utgör risk för vattenförorening ska anmälas av den som orsakat eller fått kännedom om händelsen, enligt 2 kap. 1 och 5 § samt 2 kap. 4 § förordningen *SFS 2003:778* om skydd mot olyckor. Anmälan ska göras till den kommunala räddningstjänsten, tel. 112, eller i icke akuta fall till tillsynsmyndigheten.

Vid utsläpp av giftiga eller skadliga ämnen eller om det föreligger överhängande fara för ett sådant utsläpp ska länsstyrelsen, polismyndigheten, tillsynsmyndigheten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap underrättas. Olyckshändelser som anmäls till räddningstjänsten eller tillsynsmyndigheten ska omedelbart anmälas vidare till huvudmannen.

e) Ersättning

Miljöbalken innehåller i 31 kap. 4 och 5 §§ regler om ersättning vid restriktioner till följd av vattenskyddsföreskrifter. Markägaren har rätt till ersättning i fall där mark tas i anspråk eller där pågående markanvändning avsevärt försvåras till följd av föreskrifter enligt 7 kap. 22 § om åtgärder eller inskränkningar som rör vattenskyddsområde.

Restriktioner som motsvarar vad som gäller enligt de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. MB medför normalt ingen rätt till ersättning.

Fastighetsägare som vill göra ersättningsanspråk väcker talan hos Mark- och miljödomstolen inom ett år från det att beslutet om vattenskyddsföreskrifter har vunnit laga kraft (31 kap 13 § MB).

f) Dispensmöjligheter

Om särskilda skäl föreligger får den som fastställt föreliggande skyddsföreskrifter medge dispens från dessa enligt 7 kap. 22 § miljöbalken. Länsstyrelsen medger dispens efter att ha hört berörda kommunala myndigheter. I samband med sådan prövning kan den som fastställt föreliggande föreskrifter föreskriva de särskilda villkor, som anses erforderliga för att undvika vattenförorening enligt 16 kap. 2 § miljöbalken. Dispens får, enligt 7 kap. 26 § miljöbalken, meddelas endast om det är förenligt med föreskrifternas syfte.

g) Uppsättning av skyltar, stängsel m.m.

Huvudmannen för vattentäkten ska tillse att informationsskyltar finns uppsatta på väl synlig plats invid vägar och vid huvudleder som leder in i och ut från skyddsområdet. Skyltningen ska utföras enligt de rekommendationer som givits ut av Naturvårdsverket.

För uppsättande av skyltar för utmärkning av vattenskyddsområde, inom ett avstånd av 50 meter från vägområdet, krävs enligt 46 § väglagen *SFS 1971:948* länsstyrelsens tillstånd. Inom vägområdet krävs tillstånd av väghållningsmyndighet enligt 43 § väglagen *SFS 1971:948*. Det är lämpligt att huvudmannen regelbundet informerar samtliga fastighetsägare och brukare inom skyddsområdet om här meddelade föreskrifter.

h) Hänsynsregler

I 2 kap. miljöbalken finns de allmänna hänsynsreglerna, som bl.a. innebär att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd, ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till åtgärdens eller verksamhetens art och omfattning för att skydda hälsa och miljö mot skada och olägenhet.

Dessutom ska en verksamhetsutövare utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Detta innebär att om en yt- eller grundvattentillgång utnyttjas eller kan antas komma att utnyttjas för vattentäkt, är alla som vill bedriva sådan verksamhet eller vidta sådana åtgärder i vatten eller på land som kan skada vattentillgången, skyldiga att skaffa sig tillräckliga kunskaper och vidta de skyddsåtgärder, tåla de begränsningar av verksamheten och iaktta de försiktighetsmått i övrigt som skäligen kan fordras för att förebygga eller avhjälpa skadan.

i) Övrig lagstiftning

Utöver dessa föreskrifter kan det krävas prövning enligt annan lagstiftning för viss verksamhet t.ex. spridning av bekämpningsmedel och *hantering* av *brandfarliga vätskor*.

j) Spridning av bekämpningsmedel

Förordningen *SFS 2014:425* om *bekämpningsmedel* styr användningen av bekämpningsmedel. Naturvårdsverkets föreskrifter *NFS 2015:2* om spridning och viss övrig *hantering* av växtskyddsmedel reglerar användningen av bekämpningsmedel inom vattenskyddsområde.

k) Spridning av växtnäringsämnen

En anmälan om spridning av växtnäring ska innehålla information med syfte att underlätta bedömningen av risk för kväveläckage, och vara inlämnad senast 28 februari. Omfattar anmälan en flerårig växtföljd avses senast 28 februari år ett för växtföljden.

All gödsling ska ske enligt gödslingsplan. Tillämpningen av gödselplanen skall dokumenteras i journal, som årligen, senast 28 februari påföljande år, redovisas till tillsynsmyndigheten.

I förordningen SFS 1998:915 om miljöhänsyn i jordbruket anges regler för spridning av gödselmedel. I Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2004:62 om miljöhänsyn i jordbruket anges regler för begränsning av antalet djur i ett jordbruk, lagring och spridning av stallgödsel samt krav för att åkermark ska anses höst- eller vinterbevuxen. I kungörelse med föreskrifter SNFS 1994:2 om skydd för miljö regleras när avloppsslam i jordbruket används.

l) Hantering av brandfarliga vätskor

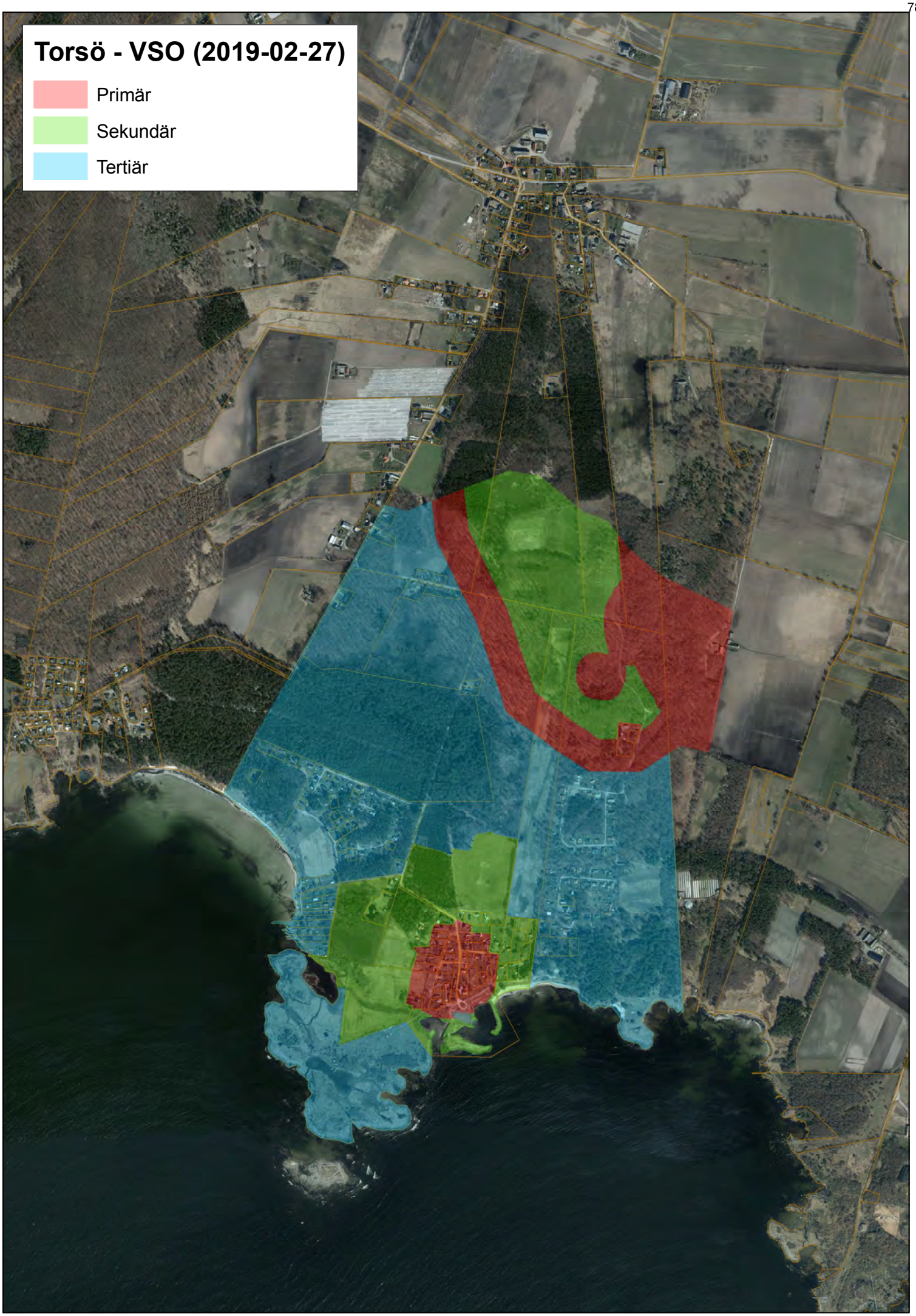
Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:5 om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor ställs särskilda krav inom vattenskyddsområde. Dessa innebär bl.a. att ytor på vilka brandfarliga vätskor hanteras ska utformas på sådant sätt att spill och läckage kan insamlas och tas om hand. Vidare ska informationsskylt om ”vattenskyddsområde” vara uppsatt. Sådan skylt kan vid behov tillhandahållas av vattentäktens huvudman.

Cistern eller lösa behållare för en sammanlagd lagrad volym som är större än 250 liter ska ha *sekundärt skydd* (om det ej är fråga om cistern i ett bostadshus, pannrum eller liknande som är under regelbunden uppsikt).

Övriga krav på cisterner regleras genom föreskrifter från Myndigheten för sammhällsskydd och beredskap (MSB FS 2018:3).

m) Ny lagstiftning

Bestämmelser enligt nya lagar och förordningar, som fastställs efter beslutsdatum och som utökar skyldigheterna inom här aktuellt skyddsområde, gäller utöver här meddelade föreskrifter.


Torsö - VSO (2019-02-27)
Primär
Sekundär
Tertiär

UPPDRAGSNAMN
Vattenskyddsområde Västra Listerlandet, Västra Näs och Torsö

FÖRFATTARE
Saskia Eriksson

UPPDRAGSNUMMER
10246794

DATUM
2019-09-30

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Här presenteras en redogörelse för de samråd med allmänheten och sakägare som har ägt rum angående inrättandet av tre vattenskyddsområden för fem kommunala vattentäkter i Sölvesborgs kommun: Mjällby, Hannetorp, Mörby, Torsö och Västra Näs. Vattentäkterna Mjällby, Hannetorp och Mörby nyttjar samma grundvattenmagasin och kommer därför att omfattas av ett gemensamt vattenskyddsområde som benämns *Västra Listerlandet* medan Torsö och Västra Näs får var sitt eget vattenskyddsområde.

Tidigt samrådsmöte

Innan samrådsprocessen med allmänheten inleddes presenterades det framtagna förslaget för de tre aktuella vattenskyddsområden för Länsstyrelsen i Blekinge län och Miljöförbundet Blekinge Väst vid ett samrådsmöte i december 2017. Minnesanteckningar från mötet bifogas (Bilaga 1). Förutom arbetsmetodik, preliminär avgränsning och zonindelning presenterade bolaget även den planerade samrådsprocessen med allmänheten via annonsering i lokalpressen och bolagets hemsida.

Annons

Via en annons i lokalpressen (BLT och Sydöstran) lördagen den 13 oktober 2018 informerade Sölvesborg Energi boende och verksamhetsutövare att samrådsprocessen i fråga om ett nytt vattenskyddsområde inletts och skulle pågå fram till den 9 november 2018.

Annonstexten bifogas denna redogörelse (Bilaga 2).

Hemsidan

Via hemsidan www.sölvesborgenergi.se informerar bolaget om den pågående samrådsprocessen sedan oktober 2018 (Bilaga 3). Förutom föreslagna skyddsföreskrifter och kartor över föreslagna skyddsområden med zonindelning finns en mer allmän information som bland annat beskriver syfte med vattenskyddsområdet och vilka restriktioner som skulle kunna bli aktuella för boende och verksamhetsutövare.

Informationsdokumentet från hemsidan bifogas denna redogörelse (Bilaga 4).

Förutom den allmänna beskrivningen finns via hemsidan även tillgång till hela den hydrogeologiska utredningsrapporten och den av Sölvesborgs kommun framtagna konsekvensanalysen.

WSP Environmental Sverige
Arabygatan 9
352 46 Växjö
Besök: Arabygatan 9

T: +46 10 7225000
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
wsp.com

Inkomna synpunkter

Under samrådsprocessen med allmänheten inkom synpunkter via mejl och brev till Sölvesborg Energi.

Sammanlagt inkom 13 yttranden från lantbrukare, LRF och Lyckeby Stärkelse.

En sammanställning över samtliga yttranden finns i Bilaga 5.

Huvudsakligen framfördes följande aspekter:

Zonindelning:

- Avgränsningen tar inte hänsyn till hur enskilda fastigheter drabbas.
- Mindre område ska tas i anspråk.
- Avgränsningen ifrågasätts, egna beräkningar visar mindre zoner.
- Avgränsningen följer inte ytavrinningen.
- Zonindelning/gränser ska följa fastighets-/åkersgräns
- Begär WSP:s beräkningar av zonerna.

Föreskrifterna:

- §3-*Uppställning av fordon:* Restriktion fungerar ej. Undanta traktorer. Uppställningstiden ska förlängas till 24 timmar, alternativt ska lantbrukets maskiner undantas. Hur definieras brukscentra?
- §4-*Kemiska bekämpningsmedel*: Tillståndskrav för bekämpningsmedel inom sekundär zon uppfattas som orimligt. För tillståndsbedömningen ska Macro-DB användas. För godkända medel som testades med MacroDB bör det räcka med redovisningsplikt istället för ansökan.
- *§5-Växtnäringsämnen*: Spridning och lagring av växtnäringsämnen ska undantas. Restriktioner är för långtgående; bör räcka med att en växtodlingsplan finns upprättad. Vilken information avses med ”information med syfte att underlätta bedömningen av risk för kväveläckage”? Kravet på anmälan anses onödigt, ökar bara byråkratin och kostnader.
- §6-*Upplag av timmer:* Restriktion gällande tillfälliga upplag av timmer ska tas bort. Restriktioner rimliga inom primär zon, men inte inom sekundär zon.
- §8-*Hantering av avfall:* För farligt avfall ska inga restriktioner finnas inom sekundär skyddszon.
- §9-*Miljöfarlig verksamhet*: Övertagande eller överlåtande av befintlig näring ska inte anses som nyetablering och således inte omfattas av restriktioner.
- *Allmänna synpunkter*: Ett års tid för överklagande är för kort. Föreskrifter anses vara omöjliga, stoppa jordbruksproduktion och förhindrar avverkning av skog. Svårt att odla potatis eller sockerbetor. Restriktioner avseende handelsgödsel och växtskyddsmedel kommer att omöjliggöra odling.

Synpunkter kring ersättning/ekonomi:

- Vilka ersättningar kommer att ges? Vad blir kostnader för tillstånd och ökad byråkrati? Kan kommunen krävas på ersättning för extra kostnader i samband med eventuella tillstånd och anmälningar?
- Införandet kommer att kosta. Alla ska vara med och betala.
- Kommer att uppstå extra kostnader i samband med redovisning av bekämpningsmedel. Krav på långtgående kompensation om lantbruk ska kunna bedrivas.
- Befarar att värde på fastighet minskar. Finns kostnader för införandet redovisat? Vem betalar?
- Kommer att kräva ersättning för försvårad användning av fastigheten.
- Lantbrukarna kommer att drabbas av olika kostnader: markvärdesförsämring, minskade intäkter pga. framtvingad odlingsförändring, kostnader för tillståndsansökning/anmälan.

Övriga synpunkter:

- Konsekvensanalys efterfrågas
- Känner att äganderätten tas ifrån honom.
- Behövs vattenskyddsområden? Finns redan många restriktioner.
- Föreslår att låta jordbrukare situationsanpassa sina insatser – mycket miljövänligare.
- Känner sig negativt berörd och dålig informerad.
- Osäkerhet kring hur marken kan brukas i framtiden. Tillåts byggande av hus inom primär zon?
- Hänvisar till tidigare yttranden för Östra Listerlandets vattenskyddsområde.

Frågorna följdes sedan upp i ett internt arbetsmöte med efterföljande revideringsarbete. Exempelvis gjordes en översyn av avgränsningen och zonindelningen. WSP tog även fram ett PM avseende förtydligande av arbetsmetodik som användes vid avgränsningen av de primära och sekundära skyddszonerna som delgavs berörda (Bilaga 6). Den nya avgränsningen, som så långt som möjligt tog hänsyn till fastighetsgränser och andra naturliga gränser, redovisades sedan via bolagets hemsida (2019-04-18). Även föreskrifterna revideras senare i ett antal punkter i samråd med Miljöförbundet Blekinge Väst.

Flera frågor hade redan diskuterats av tidigare VSO arbetsgrupp som bildades efter den officiella samrådsprocessen för Östra Listerlandets vattenskyddsområde och som hade varit verksam under ett års tid (2016-2017). Arbetsgruppen träffades sex gånger varvid varje föreslagen paragraf belystes närmare dvs. restriktionens mål och syfte samt dess eventuella konsekvenser. Alternativa formuleringar diskuterades och ledde i enskilda fall även till ändring av respektive föreskrift. En sammanfattning av gruppens arbete bifogas (Bilaga 7).

Minnesanteckningar

Fört vid tidigt samråd med Länsstyrelsen Blekingen angående vattenskyddsområde för V Listerlandet, V Näs samt Torsö

	Namn	*Företag*	*Sign*
Närvarande:	Roger Mattsson	Sölvesborg Energi	RM
	Markus Bengtsson	Sölvesborg Energi	MB
	Ronny Svensson	Sölvesborg Energi	RS
	Elin Hult	Länsstyrelsen Blekinge	EH
	Malin Rosander	WSP Environmental Sverige	MR
	Saskia Eriksson	WSP Environmental Sverige	SE
	Per-Ola Persson	Miljöförbundet Blekinge Väst	POP
Distribueras:	Roger Mattsson	Sölvesborg Energi	RM
	Charlotta Wildt-Persson	Sölvesborg Energi	CWP

Inledning

Mötet inleddes av RM som berättade kort om bakgrunden till arbetet med framtagande av vattenskyddsområden. Därefter gjordes en mer grundlig genomgång av SE som presenterade metodik och arbetssätt för de fem aktuella vattentäkterna, nämligen Mjällby, Hannetorp, Mörby, Västra Näs och Torsö. För de fem vattentäkterna föreslås tre vattenskyddsområden (VSO). Följande punkter togs upp:

1. Projektets historik – Arbetet med vattenskydd inom Sölvesborgs kommun inleddes hösten 2013 och beslut togs om att påbörja med att inrätta vattenskyddsområden för vattentäkter inom östra Listerlandet. Tidigt samråd med Länsstyrelsen hölls under februari 2014 och mars 2015. Möten med en referensgrupp påbörjades maj 2015 och samråd med boende/allmänheten skedde vår/sommar 2016. För VSO Ö Listerlandet har viss anpassning gjorts till fastighetsgränser och/eller naturliga gränser där så har varit möjligt. Att samtliga kommunala vattentäkter behövs för att tillgodose dricksvattenbehovet har blivit tydligt under arbetet med VSO.

2. Genomgång av framtagna handlingar – SE redogjorde för de handlingar som tagits fram i projektet. Föreskrifterna har arbetats fram i arbetsgruppen.

3. Genomgång av de fem berörda vattentäkterna – Torsö, V Näs, Mörby, Hannetorp och Mjällby.

4. Genomgång av områdets geologi och viktiga inströmningsområden – EH ställde en fråga angående hur tillrinningsområdena avgränsats. SE och MR redogjorde för avgränsningen som är en sammanvägd bedömning av resultat från den grundvattenmodell som SGU tagit fram för Sölvesborgs kommun samt beräkningar (enligt handboken) baserade på tillståndsgivna uttag och grundvattenbildning.

WSP Environmental Sverige
291 21 Kristianstad
Besök: Lasarettsboulevarden 4A

T: +46 10 7225000
WSP Sverige AB
Org. nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
wsp.com

5. Genomgång av områdets sårbarhet – baseras på områdets geologi, ju grovkornigare jordart, desto högre sårbarhet. EH ställde en fråga angående föroreningsspridning i områden med lera som klassats som låg sårbarhet pga. jordartens tätande egenskaper. Enligt EH ska det finnas vissa typer av föroreningar som kan bryta ner bindningarna i lerpartiklarnas struktur och frågan om detta var något som var känt och eller hade tagits i beaktande ställdes. SE och MR känner inte till detta, däremot kan lera som torkar och bildar sprickor innebära en ökad risk för snabbare föroreningstransport. EH tar reda på mer information, samtliga var överens om att lera på ett övergripande plan innebär låg sårbarhet.

6. Redovisning av metodik för avgränsning – de olika VSO redovisades och resultaten för hur avgränsningen har gjorts. EH undrade om det utförts några spårämnesförsök som använts vid avgränsningen. Det har inte gjorts några spårämnesförsök, vilket ofta är svårt att genomföra både ur ett praktiskt och ur ett ”känslobetonat” perspektiv när det är vattentäkter som är i bruk. RS berättade att det däremot har utförts försök vid Torsö vattentäkt för att åldersbestämma vattnet med hjälp av analyser på freoner. EH ställde även en fråga angående den överlappning som sker gentemot förslaget till Östra Listerlandets vattenskyddsområde. I det fall ett område med sekundär zon överlappar med tertiär zon ska det alltid vara den sekundära som blir gällande, dvs inget avdrag på vattenskyddet ska ske.

7. Genomgång av riskinventering och riskanalys – dessa har utförts i samarbete med Miljöförbundet Blekinge Väst. POP påpekade att han företrädde sin kollega under mötet och undrade om förorenade områden också tagits med i riskinventeringen. SE svarade att det har gjorts baserat på underlag från Miljöförbundet. I Länsstyrelsens databas finns en minkfarm nordöst om vattentäkten i Västra Näs som inte framgår i riskinventeringen. Det är inget som framkommit i WSP:s underlag men WSP undersöker saken en gång till. POP undrade om det skulle kunna vara en nedlagd minkfarm men det konstaterades att något sådant register inte finns. EH påpekade också att det underlag som finns tillgängligt på Länsstyrelsen kan vara i behov av viss uppdatering. Frågan om det kan behövas ytterligare undersökningar om de äldre deponier som redovisats inom tillrinningsområdena diskuterades också. SE och MR tar fram mer information om deponierna och redovisar i riskinventeringen.

8. Slutligen redogjorde EH för Länsstyrelsens frågor:

    a. Hur gör man med uttagensbehovet i framtiden? I utredningarna står angivet att befolkningen i kommunen förutspås öka med ca 30 %, men redan idag ligger man på gränsen för tillståndsgivna uttagsmängder.
    RM svarade att den angivna siffran på 30 % är en uppskattning som är högt satt. Uttagen följs nogsamt upp månadsvis och Sölvesborg Energi har systematiskt arbetat med att skapa redundans genom att koppla ihop sina vattentäkter så att de kan täcka upp för varandra. Dessutom finns en långsiktig planering som innebär att, om behovet uppstår, i ett första steg köpa vatten från Bromölla kommun och i andra hand att gå ihop med både Kristianstad och Bromölla kommun för att infiltrera vatten från Ivösjön. Detta är inget som ligger i närtid.
    b. Angående sammankopplingen av vattentäkterna – hur stora möjligheter har bolaget att stänga av och sanera vid en eventuell händelse av förorening? Om en incident med många sjuka uppstår hur går man tillväga för att hitta smittokällan?
    Sölvesborg Energi anser att man har stor flexibilitet och redundans i systemet och att det är fullt möjligt att stänga av ett vattenverk vid behov och täcka upp dricksvattenbehovet med övriga

vattentäkter. Vid en incident med många sjuka kommer vattenanalyser att genomföras vid samtliga vattentäkter för att lokalisera smittokällan.

c. Länsstyrelsen anser som tidigare påpekats att avgränsningen av tillrinningsområdet inte är helt tydligt redovisats och detta behöver förklaras mer ingående i handlingarna.
WSP kommer att förtydliga detta i handlingarna.

Slutligen framhöll EH att det är mycket långa handläggningstider på Länsstyrelsen och att bedömningen för nuvarande är att handläggning av aktuella vattenskyddsområden tidigast kan ske 2019.

Från Miljöförbundets sida ställde man frågan om hur Länsstyrelsen ser på det faktum att man öppnat upp för möjlighet till tillstånd för bekämpningsmedel i den primära zonen. På grund av att EH inte ännu hunnit sätta sig in i ärendet kan inget svar ges på frågan, men generellt krävs en tydlig motivering och riskvärdering.

RM berättade att de aktuella förslagen ska samrådas med allmänheten dels via tidningsannons och dels via bolagets hemsida, dvs. inga fysiska träffar är planerade. EH hade inga synpunkter kring detta, hon påpekade endast att förslagen skulle nå ut till så många som möjligt.

RM sammanfattade och avslutade mötet.

Vid protokollet

Malin Rosander

Justeras:

Saskia Eriksson Roger Mattsson

Sölvesborg Energi bjuder in till samråd

Förslag till nya vattenskyddsområden

Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I vårt uppdrag ingår att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel, och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.

Därför har Sölvesborg Energi låtit ta fram förslag till nya vattenskyddsområden med tillhörande skyddsföreskrifter för vattentäkter på Västra Listerlandet, i Torsö och Västra Näs. Vattentäkterna för Västra Listerlandet ligger i Mjällby, Hannetorp-Hosaby och Mörby.

Vi vill ha dina synpunkter!
Nu vill vi ge dig möjlighet att ta del av förslaget och komma med dina synpunkter!
På vår hemsida www.solvesborgenergi.se/vattenavlopp under rubriken Vattenskyddsområde kan du läsa mer om förslagen.

Om du har några synpunkter skicka dem i skriftlig form (e-post går bra) till oss senast den 9 november 2018. Ange namn, adress eller fastighetsbeteckning samt telefonnummer.

Skicka dina synpunkter till:
VA-chef Charlotta Wildt-Persson
Energivägen 10, 294 80 Sölvesborg
charlotta.wildt-persson@solvesborgenergi.se

Mer information om projektet finns på www.solvesborgenergi.se

sölvesborg energi
KRAFT MED OMTANKE

VÄLKOMMEN TILL
sölvesborg energi

SÖK »

Hem | Om oss | Kundservice | Elnät | El | Vatten & Avlopp | Teknik | Fjärrvärme | Fibernät | Kontakt

VATTEN & AVLOPP

- Spillvatten avlopp
- Dagvatten
- Vatten
- Avstängning av vatten
- Missfärgat vatten
- Vattenmätare
- Felanmälan
- Servisanmälan (PDF, 115.9 kB)
- VA-taxa
- Planerad VA-utbyggnad
- Vattenskyddsområde
  - Östra Listerlandet
  - Västra Listerlandet
  - Västra Näs
  - Torsö
- Kabel- och ledningsvisning
- Allmänna bestämmelser inom VA (PDF, 55.7 kB)

Västra Näs vattenskyddsområde

Vi på Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I vårt uppdrag ingår också att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel, och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.

Därför har vi låtit ta fram ett förslag till nytt vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter för Västra Näs.

I detta dokument, samrådsinformation, kan du bland annat läsa om bakgrunden och varför vattenskyddsområden inrättas och dessutom se vårt förslag till vattenskyddsområde med kartbilder. Karta på zonindelning hittar du här, Zonindelning.

Hela utredningsrapporten avseende förslag för Västra Listerlandets vattenskyddsområde som WSP tagit fram åt Sölvesborg Energi hittar du här, Hydrogeologisk rapport.

Vi har även tagit fram förslag till föreskrifter, Förslag till föreskrifter.

Sölvesborgs Kommun har tagit fram en Konsekvensanalys.

Dela | Skriv ut

Uppdaterad: 2019-05-08 Ansvarig: Charlotta Wildt-Persson

Gå direkt till:

KONTAKT

Charlotta Wildt Persson, VA-chef
Tel:0456-81 68 75
E-post: charlotta.wildt-persson@solvesborgenergi.se

LÄNKAR

Vattenskolan »

Sölvesborg Energi | 294 80 SÖLVESBORG | Besöksadress: Energivägen 10
Tel: 0456-81 68 80 | E-post: **info@solvesborgenergi.se**

Vi använder cookies för att förbättra din upplevelse av vår webbplats.
Om du inte samtycker till användandet av cookies kan du blockera dessa i din webbläsares inställningar.

VÄLKOMMEN TILL
sölvesborg energi
SÖK »
Hem Om oss Kundservice Elnät El Vatten & Avlopp Teknik Fjärrvärme Fibernät Kontakt
VATTEN & AVLOPP
Spillvatten avlopp
Dagvatten
Vatten
Avstängning av vatten
Missfärgat vatten
Vattenmätare
Felanmälan
Servisanmälan (PDF, 115.9 kB)
VA-taxa
Planerad VA-utbyggnad
Vattenskyddsområde
Östra Listerlandet
Västra Listerlandet
Västra Näs
Torsö
Kabel- och ledningsvisning
Allmänna bestämmelser inom VA (PDF, 55.7 kB)
Torsö vattenskyddsområde
Vi på Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I vårt uppdrag ingår också att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel, och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.
Därför har vi låtit ta fram ett förslag till nytt vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter för Torsö..
I detta dokument, samrådsinformation, kan du bland annat läsa om bakgrunden och varför vattenskyddsområden inrättas och dessutom se vårt förslag till vattenskyddsområde med kartbilder. Karta på zonindelning hittar du här, Zonindelning.
Hela utredningsrapporten avseende förslag för Torsö vattenskyddsområde som WSP tagit fram åt Sölvesborg Energi hittar du här, Hydrogeologisk rapport.
Vi har även tagit fram förslag till föreskrifter, Förslag till föreskrifter.
Sölvesborgs Kommun har tagit fram en Konsekvensanalys.
Dela
Skriv ut
Uppdaterad: 2019-05-08 Ansvarig: Charlotta Wildt-Persson
Gå direkt till:
KONTAKT
Charlotta Wildt Persson, VA-chef
Tel:0456-81 68 75
E-post: charlotta.wildt-persson@solvesborgenergi.se
LÄNKAR
Vattenskolan »
Sölvesborg Energi | 294 80 SÖLVESBORG | Besöksadress: Energivägen 10
Tel: 0456-81 68 80 | E-post: info@solvesborgenergi.se
Vi använder cookies för att förbättra din upplevelse av vår webbplats.
Om du inte samtycker till användandet av cookies kan du blockera dessa i din webbläsares inställningar.

VÄLKOMMEN TILL
sölvesborg energi
SÖK »
Hem Om oss Kundservice Elnät El Vatten & Avlopp Teknik Fjärrvärme Fibernät Kontakt
VATTEN & AVLOPP
Spillvatten avlopp
Dagvatten
Vatten
Avstängning av vatten
Missfärgat vatten
Vattenmätare
Felanmälan
Servisanmälan (PDF, 115.9 kB)
VA-taxa
Planerad VA-utbyggnad
Vattenskyddsområde
Östra Listerlandet
Västra Listerlandet
Västra Näs
Torsö
Kabel- och ledningsvisning
Allmänna bestämmelser inom VA (PDF, 55.7 kB)
Västra Listerlandets vattenskyddsområde
Vi på Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I vårt uppdrag ingår också att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel, och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.
Därför har vi låtit ta fram ett förslag till nytt vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter för Västra Listerlandet. Vattentäkterna för Västra Listerlandet ligger i Mjällby, Hannetorp-Hosaby och Mörby.
I detta dokument, samrådsinformation, kan du bland annat läsa om bakgrunden och varför vattenskyddsområden inrättas och dessutom se vårt förslag till vattenskyddsområde med kartbilder. Karta på zonindelning hittar du här, Zonindelning.
Hela utredningsrapporten avseende förslag för Västra Listerlandets vattenskyddsområde som WSP tagit fram åt Sölvesborg Energi hittar du här, Hydrogeologisk rapport.
Vi har även tagit fram förslag till föreskrifter, Förslag till föreskrifter.
Sölvesborgs Kommun har tagit fram en Konsekvensanalys.
Gå direkt till:
KONTAKT
Charlotta Wildt Persson, VA-chef
Tel:0456-81 68 75
E-post: charlotta.wildt-persson@solvesborgenergi.se
LÄNKAR
Vattenskolan
Dela
Skriv ut
Uppdaterad: 2019-05-08 Ansvarig: Charlotta Wildt-Persson
Sölvesborg Energi | 294 80 SÖLVESBORG | Besöksadress: Energivägen 10
Tel: 0456-81 68 80 | E-post: info@solvesborgenergi.se
Vi använder cookies för att förbättra din upplevelse av vår webbplats.
Om du inte samtycker till användandet av cookies kan du blockera dessa i din webbläsares inställningar.

Information om förslag till vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter för vattentäkter Västra Listerlandet, Torsö och Västra Näs, Sölvesborgs kommun

Sölvesborg Energi ansvarar för kommunens allmänna vattenanläggningar, till vilka även de kommunala vattentäkterna hör. I deras uppdrag ingår också att fullgöra kommunens skyldighet att skydda sitt vatten, vårt viktigaste livsmedel och att trygga en långsiktig vattenförsörjning.

Därför har Sölvesborg Energi låtit ta fram förslag till nya vattenskyddsområden med tillhörande skyddsföreskrifter för vattentäkter på Västra Listerlandet, i Torsö och i Västra Näs. Vattentäkterna på Västra Listerlandet ligger i Mjällby, Hannetorp-Hosaby och Mörby.

Syftet med vattenskyddsområden är att ge vattenförekomster som är viktiga för dricksvattenförsörjningen ett tillräckligt gott skydd, både på kort sikt och i ett flergenerationsperspektiv.

Nu vill vi ge dig möjlighet att ta del av förslagen och att komma med dina synpunkter.

Bakgrund

Boende på Västra Listerlandet (Mjällby, Hörby, Mörby och Hosaby) får sitt dricksvatten från flera grundvattentäkter, som alla tar sitt vatten ur ett gemensamt grundvattenmagasin som finns i den sedimentära berggrunden. Grundvattenmagasinet innehåller stora mängder grundvatten och är en viktig dricksvattenresurs för hela kommunen. Även boende i Västra Näs och Torsö förses med grundvatten från grundvattenmagasin i den sedimentära berggrunden. Dessa grundvattenmagasin står dock inte i direkt kontakt med varandra utan är åtskilda genom så kallade grundvattendelare.

Dagens vattenskyddsområden för vattentäkter i Mjällby, Hannetorp-Hosaby och Västra Näs, som alla fastställdes på 1970-talet, är inte tillräckligt omfattande i storlek och skyddsföreskrifterna är inte anpassade till dagens förhållanden, vilket innebär att nuvarande skydd är otillräckligt. Dessutom saknar vattentäkterna i Mörby och Torsö idag helt vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter.

Varför vattenskyddsområde?

Vattenskyddsområden inrättas för att säkra den långsiktiga vattenförsörjningen, dvs. så att du och jag, såväl som kommande generationer, ska få njuta av ett vatten av god kvalitet.

Inom ett vattenskyddsområde gäller särskilda skyddsföreskrifter som begränsar vissa typer av verksamheter och markanvändning. Syftet är att skydda vattentäkten från skadliga ämnen som kan försämra vattenkvaliteten.

Inrättande av vattenskyddsområden ingår i de svenska miljökvalitetsmålen, vilka utgör utgångspunkten för det nationella miljöarbetet. Därtill ställer EU:s ramdirektiv för vatten krav på skydd av vattentäkter. Det är i förlängningen kommunerna som bär ansvaret för att kommunala dricksvattentillgångar skyddas. Detta ska göras genom inrättande av vattenskyddsområden, vilket görs med stöd av miljöbalken.

Mer om vattenskyddsområden och skyddsföreskrifter

Restriktioner i skyddsföreskrifter är formulerade som förbud, tillståndsplikt eller anmälningsplikt. Tillståndsansökningar och anmälningar enligt de föreslagna skyddsföreskrifterna prövas av Miljöförbundet Blekinge Väst. Ett tillstånd kan förenas med villkor. Beslut i anmälningsärenden kan förenas med föreläggande om försiktighetsmått.

Ett vattenskyddsområde bör motsvara det område inom vilket vatten rör sig mot en vattentäkt. Detta område kallas även vattentäktens *tillrinningszon*.

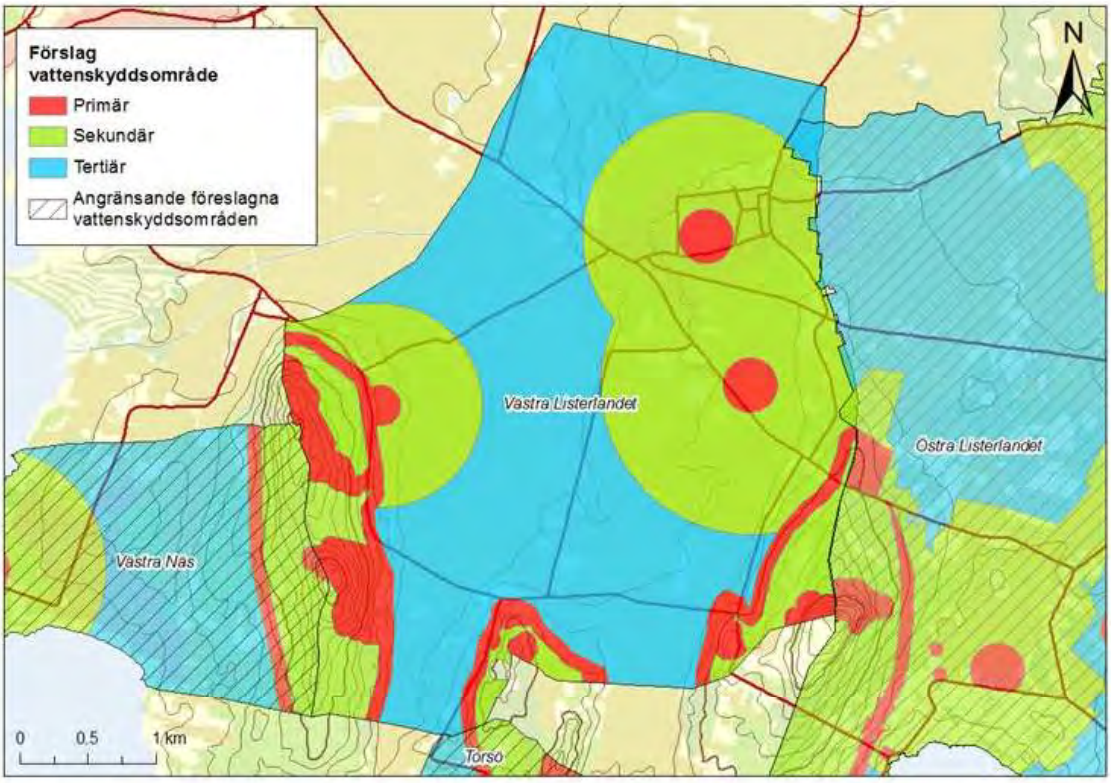
Ett skyddsområde delas ofta in i primär, sekundär och tertiär skyddszon. Skyddszonerna är områden, där risken för förorening av en vattentäkt är olika stora. I den primära zonen bedöms risken som störst och i den tertiära zonen som lägst.

Detta återspeglas även genom att olika skyddsföreskrifter ofta gäller inom primär respektive sekundär skyddszon. Tertiär skyddszon omfattas normalt inte av särskilda skyddsföreskrifter.

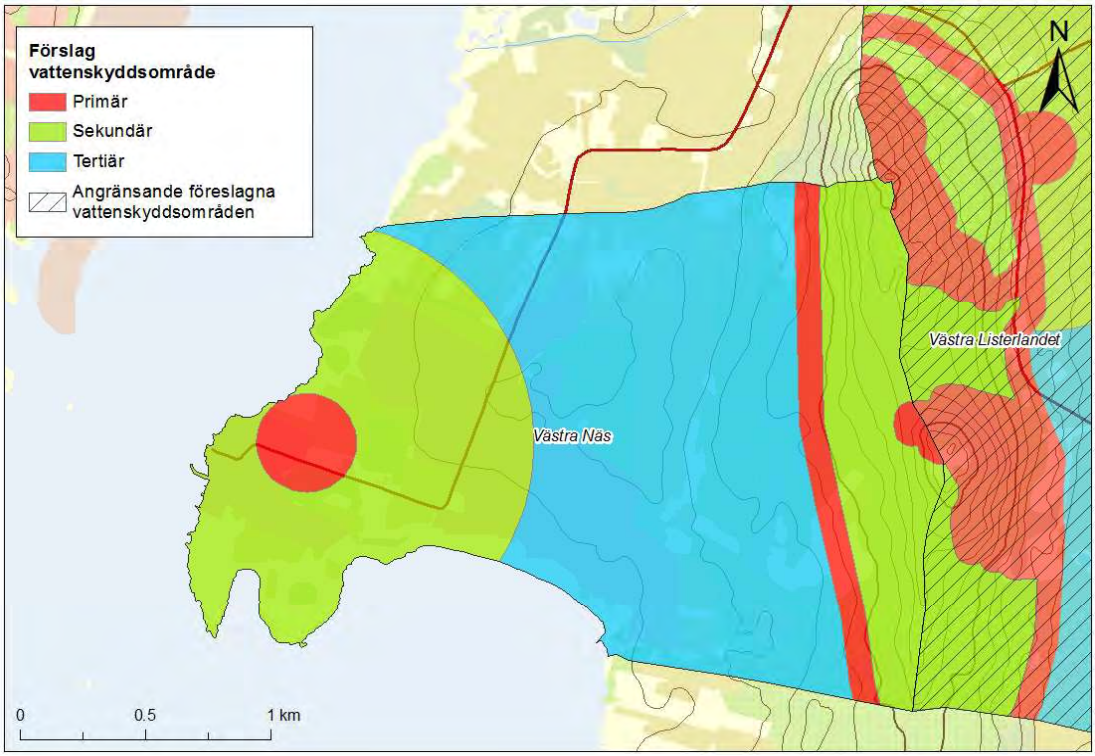
Det finns dock bestämmelser som gäller generellt inom vattenskyddsområden. Exempel på sådana är Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel respektive föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.

Förslag till vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter

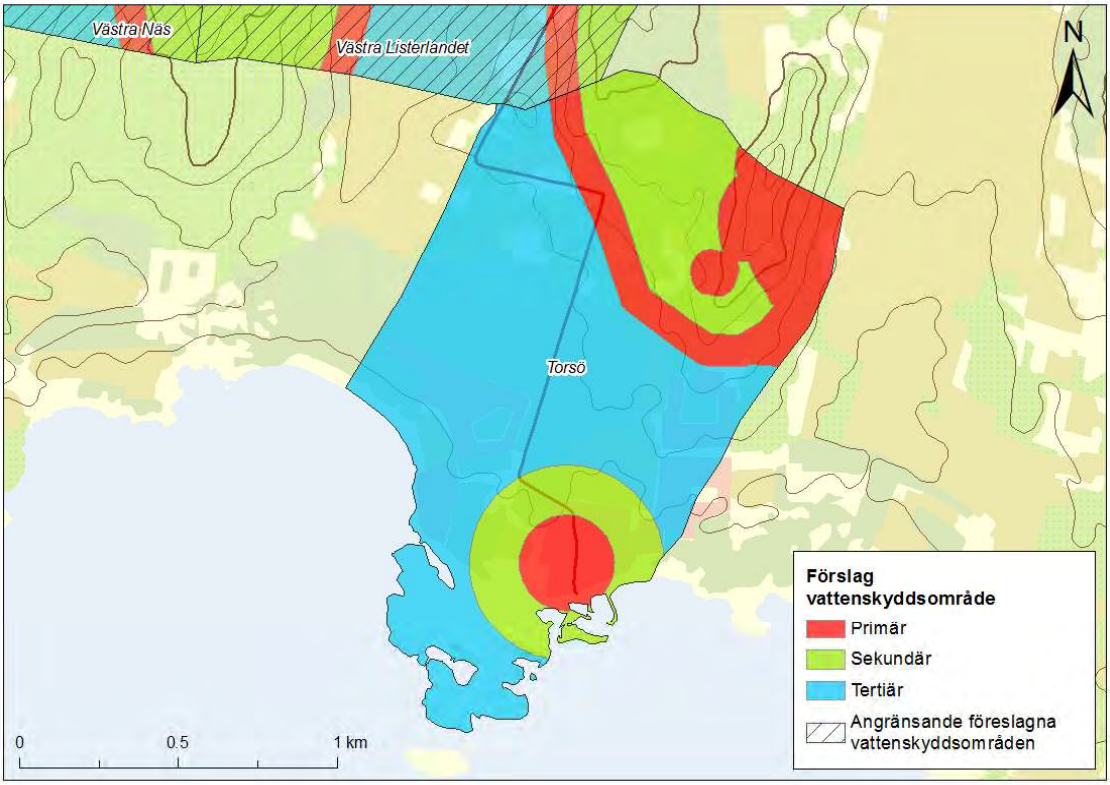
För avgränsningen av vattenskyddsområdet har Sölvesborg Energi tagit hjälp av experter på konsultföretaget WSP. Efter att ha tittat på bland annat rådande mark- och vattenförhållanden, vattnets sårbarhet samt på risker i området, har ett förslag till vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter tagits fram. Aktuella förslag på skyddsområdens avgränsningar visas i figur 1-3.



Figur 1. Föreslaget vattenskyddsområde för Västra Listerlandets vattentäkter. Indelningen av primär-, sekundär- och tertiärzon inom tillrinningsområdet. I öster, väster och söder gränsar området mot andra föreslagna vattenskyddsområden (streckade områden).



Figur 2. Föreslaget vattenskyddsområde för Västra Näs. Indelningen av primär-, sekundär- och tertiärzon inom tillrinningsområdet. I väster gränsar området mot Västra Listerlandets vattenskyddsområde (streckat område).



Figur 3. Föreslaget vattenskyddsområde för Torsö. Indelningen av primär-, sekundär- och tertiärzon inom tillrinningsområdet. I norr gränsar området mot Västra Listerlandets vattenskyddsområde (streckat område).

De föreslagna skyddsföreskrifterna innefattar restriktioner gällande

- hantering av petroleumprodukter och brandfarliga vätskor
- uppställning och tvätt av motorfordon och maskiner med förbränningsmotor samt släp
- hantering av bekämpningsmedel och växtnäringsämnen
- upplag av timmer m.m.
- avledning av avloppsvatten och dagvatten
- avfallshantering och deponering av snö
- miljöfarlig verksamhet
- täktverksamhet, schaktningsarbeten och borrning
- energianläggningar och dricksvattenbrunnar
- transport av farligt gods samt väghållning

Hur påverkas jag…?

Hur just du berörs av skyddsföreskrifterna beror bl.a. på inom vilken skyddszon din fastighet är belägen och om du bedriver någon form av verksamhet.

Nedan beskrivs *översiktligt* hur du kan komma att påverkas men för att få en *fullständig* bild ber vi dig att läsa de föreslagna skyddsföreskrifterna. De finns att läsa på www.solvesborgenergi.se

… som vanlig husägare/boende?

För de allra flesta kommer vattenskyddsföreskrifterna inte att innebära några större inskränkningar, men det är allas ansvar att värna om vattenresurserna genom att visa aktsamhet och återhållsamhet med sådant som kan förorena vattnet eller marken runt omkring. Det innebär att du alltid bör välja det alternativ som har minsta möjliga miljöpåverkan.

Som boende kan du beröras av restriktioner gällande t.ex.

- förvaring av eldningsolja
- tvätt respektive uppställning av motorfordon och maskiner med förbränningsmotor
- användning och förvaring av kemiska bekämpningsmedel
- ändring av avloppsanläggning
- installation av eller ändring av befintlig jord-, berg- eller grundvattenvärmeanläggning

… som verksamhetsutövare?

Som verksamhetsutövare påverkas du sannolikt av ett flertal av skyddsföreskrifterna. Men oavsett om en reglering görs eller inte görs i skyddsföreskrifterna, får vattenresurserna ändå inte riskeras.

Som jordbrukare berörs du kanske främst av restriktioner gällande t.ex.

- hantering av kemiska bekämpningsmedel
- uppställning av motorfordon och maskiner med förbränningsmotor och släp
- spridning av växtnäringsämnen

Som företagare berörs du kanske främst av restriktioner gällande t.ex.

- nyetablering eller ändring av miljöfarlig verksamhet som innebär risk för förorening av yt- eller grundvatten
- förvaring av kemiska produkter respektive industriella råvaror

Som skogsägare berörs du kanske främst av restriktioner gällande t.ex.

- upplag av timmer, bark, flis m.m.
- uppställning av motorfordon och maskiner med förbränningsmotor och släp

Kan jag få ersättning för vad skyddsföreskrifterna orsakar mig?

Ja – under förutsättning att det uppkommer avsevärt försvårande av pågående verksamhet, t ex avsevärt försvårad markanvändning. Allmän aktsamhet och hänsyn som ändå måste uppfyllas ger dock ingen rätt till ersättning. Anspråk på ersättning kan ställas efter att Länsstyrelsen skickat ut det slutliga förslaget på remiss.

Vad händer framöver?

Framtagna vattenskyddsområden med skyddsföreskrifter är förslag och gäller först efter beslut av Länsstyrelsen i Blekinge län (se Figur 4). Eventuella justeringar av förslaget kan göras under hela processen tills det slutgiltiga förslaget skickas in. Inkomna synpunkter kommer att sammanställas och bifogas förslagshandlingarna.

Längre fram i processen kommer du även av Länsstyrelsen i Bleking ges möjlighet att yttra dig till det inlämnade förslaget.

Syftet med samrådsprocessen är att de som berörs, d v s i första hand fastighetsägare och sakägare inom föreslaget vattenskyddsområde, ska få en möjlighet att kommentera innehållet. Slutligen är det dock skyddsbehovet som avgör vilket innehåll skyddsföreskrifterna ska ha.

Kommunfullmäktige i Sölvesborg ska fatta beslut om att ställa sig bakom förslaget innan ansökan lämnas till länsstyrelsen.

Figur 4. Viktiga hållpunkter för framtida arbetsprocess

Hör av dig till oss!

Du kan redan nu tala om för oss vad du tycker!
Om du har några synpunkter behöver vi ha dem i skriftlig form (e-post går bra) 9 november 2018. Det är viktigt att du anger *namn*, *adress* eller *fastighetsbeteckning* samt *telefonnummer*.

Är du fastighetsägare men det finns brukare, hyresgäster, arrendatorer eller andra som kan vara berörda? Då ber vi dig att vidarebefordra denna information.

Har du några frågor är du naturligtvis också välkommen att kontakta oss!

Skicka dina synpunkter till:

VA-chef Charlotta Wildt-Persson

Energivägen 10, 294 80 Sölvesborg

charlotta.wildt-persson@solvesborgenergi.se

Yttrandelämnare, fastighet, ev. kontaktuppgifter	Synpunkter gällande avgränsning/zonindelning	Synpunkter gällande föreslagna föreskrifter	Synpunkter gällande ersättning/ekonomi	Övriga synpunkter
Per-Göran Persson (lantbrukare) *Hörby 1:95 m fl* Hörby Gård, Ådalavägen 15; 294 71 Sölvesborg Tel: Tel 0705–255407	Avgränsningen tar inte hänsyn till hur enskilda fastigheter drabbas.	§3 *Uppställning* - restriktion fungerar inte §4 - *Kemiska bekämpningsmedel* - tillståndskrav inom sekundär zon orimligt krav; efterlyser dispens *§5 – Växtnäringsämnen* - yrkesmässig spridning och lagring ska undantas §6 - *Tillfälliga upplag* – restriktions ska tas bort §8 – *Farligt avfall* – ingen restriktion inom sekundär zon §9 – Övertagande eller överlåtande av befintlig näring ska inte anses som nyetablering	Vilka ersättningar kommer att ges? Vad blir kostnader för tillstånd och ökad byråkrati? Kan kommunen krävas för extra kostnader i samband med eventuella tillstånd och anmälningar?	Konsekvensanalys krävs för alla vattenskyddsområden, nödvändigt för intresseavvägningar och proportionalitetsbedömningar.
Per-Ola Nilsson (lantbrukare) *Hörby 10:3* Hörby byvägen 13–9 294 71 Sölvesborg	Ska vara mindre		Kommer att kosta. Alla ska vara med och betala. Påpekar att en lantbrukare fick 48,5 Mkr ersättning efter införande av vattenskyddsområde.	
Martin Terning (lantbrukare) två yttrande *Hörby 11:2, Hosaby 12:21, Skönabäck 1:7* Hörby byväg 19–10 294 71 Sölvesborg martin.terning@gmail.com Tel: 0703-13 16 13 / 0725-38 13 36	Ifrågasätter avgränsningen för primär och sekundär zon kring Hannetorpstäkten. Påpekar att det finns sand i ytan och lera på djupet kring Hannetorp och Mjällby. Hänvisar till egna beräkningar.	Med föreslagna föreskrifter blir det svårt att odla potatis eller sockerbetor.	Bifogar en tabell över täckningsbidrag på olika grödor och en artikel. Kommer uppstå extra kostnader i samband med redovisning av bekämpningsmedel. Krav på långtgående kompensation om lantbruk ska kunna bedrivas.	Hur lång tid kommer handläggningen av tillstånd ta? Behövs vattenskyddsområden? Finns redan många restriktioner. Begär kommunens konsekvensanalys. Bifogar foto som visar jordprofil.
Jens-Olle Kyllönen (lantbrukare) *Hörby 11:3* Mejl: jens-olle@telia.com			Kräver ersättning om marken tas i anspråk.	Känner att äganderätten tas ifrån honom. Har inte fått svar på sina tidigare frågor.
Ingmar Persson (lantbrukare, skogsägare) *Istaby 1:5 och 3:3* Vinkelgatan 11; 294 33 Sölvesborg Tel: 070-680 99 15 Mejl: Persson.i@telia.com	Ifrågasätter avgränsningen i stort. Måste göras om.	Föreskrifter anses vara omöjliga. Kan stoppa jordbruksproduktion helt. Förhindrar avverkningen av skog.	Värde på fastighet minskar. Finns kostnader för införandet redovisat. Vem betalar?	Känner sig mycket negativt berörd och dålig informerad.
Håkan Danielsson (företagare) **Carl-Ivar Danielsson** (fastighetsägare) *Knutstorp 1:10* Tel: 0708–289994 (Håkan)	Ifrågasätter avgränsningen för primär och sekundär zon kring Hannetorpstäkten. Hänvisar till egna beräkningar. Sandjord som underlagras av lerlager är ett bra skydd. 200 m för primär zon är för stort.	*§3 Uppställning* – gör undantag för traktorer §4 - *Kemiska bekämpningsmedel* – för godkända medel som testades med MacroDB bör det räcka med redovisningsplikt istället för ansökan *§5 – Växtnäringsämnen* – restriktioner är för långtgående; bör räcka med att en växtodlingsplan finns upprättad *§6 – Tillfälliga upplag* – rimligt inom primär zon, men inte inom sekundär zon	Om fastigheten hamnar inom primär och sekundär zon kommer dess värde och möjlighet till livsmedelsproduktion att minska. Undrar hur detta kommer att regleras. Saknas kostnader för kommande ansökningar. Vem står för kostnaderna?	Konsekvensanalys beaktar inte §§4-5.

Yttrandelämnare, fastighet, ev. kontaktuppgifter	Synpunkter gällande avgränsning/zonindelning	Synpunkter gällande föreslagna föreskrifter	Synpunkter gällande ersättning/ekonomi	Övriga synpunkter
Lennart Thagesson (lantbrukare) **Håkan Thagesson** (lantbrukare) *Mörby 5:10, 7:3* Mörbyvägen 184; 294 94 Sölvesborg Tel: 070-235 95 29; 0705-582 03 29		Restriktioner avseende handelsgödsel och växtskyddsmedel kommer att omöjliggöra odling.	Jordbruksmark kommer att få sämre värde. Ersättningskostnader kommer bli höga	Kartorna är oläsliga. Känner oro för framtiden
Håkan Håkansson (lantbrukare) Gunilla Håkansson Anders Håkansson *Siretorp 1:1 mfl* Tel: 076 -787 12 50 (Håkan)	Avgränsningen följer inte ytavrinningen.			Osäkerhet kring hur man kan bruka marken. Kan man bygga hus i den primära zonen? Föreslår att låta jordbrukare situationsanpassa sina insatser – mycket miljövänligare.
Lennart Nilsson (lantbrukare) *Stiby 26:1, 7:1, Istaby 6:7* Stibyvägen 129; 294 94 Sölvesborg Tel 0456–57140 Mejl: lennart.lantbruk@gmail.com	Zonindelning ska läggas i fastighets-/åkersgräns (bifogar en karta)	Hur definieras brukscentra?	Krav på ersättning för försvårad användning av fastigheten.	Stöder LRF:s yttrande.
Lantbrukarnas riksförbund Sölvesborgs kommungrupp **LRF Sydost** Henrik Knutsson (Mjällby 6:3) Henrik Fischer (Hosaby 16:2) Mats Runesson Lars-Inge Larsson Carl-Åke Danielsson (Knutstorp 1:10) Ulrika Magnesson Johan Persson (Hörby 1:95) Bengt Eriksson (Mörby 1:28, 2:14) Joel Nilsson	Ifrågasätter avgränsningen.	§3 Motordrivna fordon/Uppställning: ska förlängas till 24 timmar, alternativt ska lantbrukets maskiner undantas. §4 *Kemiska bekämpningsmedel*: för tillståndsbedömningen ska Macro-DB användas § 5 *Växtnäringsämne* – vilken information avses med ”information med syfte att underlätta bedömningen av risk för kväveläckage”. Kravet på anmälan anses onödigt, ökar bara byråkratin och kostnader. §8 *Hantering avfall*: en positiv förändring av tidigare formulering.	Lantbrukarna kommer att drabbas av olika kostnader: markvärdesförsämring, minskade intäkter pga. framtvingad odlingsförändring, kostnader för tillståndsansökning/anmälan.	Hänvisar till tidigare yttrande (2016-08-30) ang. förslag om bildande av vattenskyddsområde för Östra Listerlandet Samråds- och informationsmöte efterlyses. Krav på kartor med tydliga fastighetsgränser. Konsekvensanalys med ekonomiska konsekvenser för lantbrukaren. Ett års tid för överklagande är för kort.
Hans Berggren (VD) *Lyckeby Starch AB*				Hänvisar till tidigare yttrande för Östra Listerlandets VSO från 2016. Stöder LRF:s yttrande.
Henrik Knutsson (Mjällby 6:3) Mej: henrik.knutsson@lyckeby.com	Ifrågasätter avgränsningen för Hannetorp. Önskar ta del av WSP:s beräkningar.			

UPPDRAGSNAMN
Vattenskyddsområde Västra Listerlandet mfl

FÖRFATTARE
Saskia Eriksson

UPPDRAGSNUMMER
10246794

DATUM
2018-11-26

HUR BERÄKNADES AVGRÄNSNINGEN?

Beräkningar enligt de matematiska formler som anges har utförts i arbetet med att avgränsa vattenskyddsområdena. Däremot har resultatet av dessa endast utgjort en del i slutlig gränsdragning. Anledningen är att beräkningarna dels är att anse som överslagsberäkningar där också slutresultatet varierar stort beroende på vilka ingångsvärden som ansätts.

Beräkningar på strömningstider enligt Darcy's lag ger exempelvis väldigt olika utslag beroende på vilka ingångsvärden som ansätts, vilket framgår i tabellen nedan. Transportsträcka under 100 dygn kan exempelvis variera mellan 35 m till 350 m beroende på vilket värde som ansätts för den hydrauliska konduktiviteten, det vill säga jordartens vattenledningsförmåga. Spannet för den hydrauliska konduktiviteten för en viss jordart kan variera inom de intervall som redovisas i tabellen, eller mer. Men även övriga ingående parametrar, det vill säga den hydrauliska gradienten (eller grundvattenytans lutning) och jordartens totala porositet inverkar stort på slutresultatet. Samtliga parametrar är i princip omöjliga att bestämma exakta värden för, en avvägning och rimlighetsbedömning måste alltid utföras.

Beräkningar av strömningshastighet för sand/sandig morän med olika ingångsvärden för K, i och P					**Enhet**
Ingångsvärden					
K (hydraulisk konduktivitet)	1E-03	1E-03	1E-04	1E-04	m/s
i = dh/dL (hydraulisk gradient)	0,006	0,006	0,006	0,006	-
P (porositet)	0,15	0,25	0,15	0,25	-
Resultat					
V (horisontell nettohastighet)	4E-05	2E-05	4E-06	2E-06	m/s
Transportsträcka under 1 dygn	3,5	2	0,3	0,2	m
Transportsträcka under 100 dygn	350	210	35	20	m
Transportsträcka under 1 år	1260	760	130	75	m

Den matematiska formeln för uppskattning av tillrinningsområdets minsta storlek, skall ses just utifrån den benämningen, nämligen att det är en uppskattning av tillrinningsområdets minsta storlek. För de aktuella vattentäkterna på Listerlandet har, förutom resultatet av dessa beräkningar, även resultat från den grundvattenmodell som SGU har upprättat över Sölvesborgs kommun använts, så väl som praktiska mätningar av avsänkningsförlopp och utbredning av påverkansområde som utförts

WSP Environmental Sverige
352 46 Växjö
Besök: Arabygatan 9

T: +46 10 7225000
WSP Sverige AB
Org. nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
wsp.com

vid provpumpning av de aktuella brunnarna. Resultaten från både grundvattenmodellen och faktiska mätningar av påverkansområde från brunnarna ligger i linje med den slutliga avgränsning som gjorts.

Handboken är tydlig med att utgångspunkten är att hela tillrinningsområdet ska ingå i ett vattenskyddsområde. Definitionen av ett tillrinningsområde är det område inom vilket vatten rör sig till en vattentäkt eller ett vattentäktsområde. När det gäller främst vattentäkter i berg kan det vara mycket svårt att avgöra hur utbredningen av tillrinningsområdet till vattentäkten faktiskt ser ut. Påfyllning till grundvattenmagasinet kan ske långt ifrån brunnens närhet, där marken är genomsläpplig och infiltration av nederbördsvatten kan ske.

Det blir därför inte rättvisande att enbart förlita sig på de beräkningsmodeller som anges i handboken. En djupare analys av områdets geologi och grundvattenströmning måste beaktas för att gränsdragningen ska kunna uppfylla sitt syfte. Detta anges också tydligt i handboken. När det gäller Listerlandets vattentäkter finns ett förhållandevis stort antal undersökningar av vilka avgränsningen stödjer sig på. Samråd har även skett med Länsstyrelsen i Blekinge och SGU angående avgränsningen.

Växjö 2018-11-26

WSP Sverige AB

Malin Rosander/Saskia Eriksson

PM Sammanfattande redovisning av VSO arbetsgruppens arbete

Bakgrund

Arbetsgruppen bildades efter samrådsmöten med allmänheten våren 2016 om införandet av det nya vattenskyddsområdet på Östra Listerlandet. Näringsidkare och intresseföreningar begärde att få ett forum för att kunna diskutera olika frågor.

Frågor

Nedan redovisas de frågor, synpunkter och önskemål från näringsidkare och intresseföreningar som var utgångspunkt för gruppens arbete.

Zonindelning:

- Befintlig näringsverksamhet ska inte påverkas negativt av ett bildat vattenskyddsområde. Istället se vilka möjligheter det finns att inom vattenskyddsområdet justera skyddszoner (exempelvis till fältkanter)
- Befintliga gårdscentra undantas från de primära zonernas skyddsföreskrifter

Föreskrifterna:

- Förbud att ställa upp fordon inom primär och sekundär skyddszon
- Upplag av timmer ska omskrivas/diskuteras
- Avfallshantering omskrivs/diskuteras
- Miljöfarligt avfall omskrivs/diskuteras
- Transportförbud genom skyddszoner
- Spridning och lagring av växtnäringsämne (mineralgödsel och organisk) skall inte regleras i ett vattenskyddsområde. (Undantaget permanent lagring av organiska gödselmedel).
- Hur kommer skogsbruket påverkas av ett bildat vattenskyddsområde?
- Loppbekämpning av minkar

Tillståndsprocessen:

- Önskar långsiktiga tillståndsbeslut
- Önskar att tillstånden inte skall betalas av näringsidkare

Ägarbyte av fastighet:

- Övertagande av näring ska inte innebära nytt regelverk inom vattenskyddsområdena
- Ändring av ägarskap ska inte innebära nya förskrifter

Övriga frågor:

- En skälighetsavvägning skall göras (enligt Miljöbalken).

Syftet

Syftet med arbetsgruppen var bland annat att:
1) uppnå en god dialog och ömsesidig förståelse mellan olika intressen, sträva efter att hitta lösningar och samverkansformer och identifiera och lösa eventuella problem som riskerar att uppstå - innan de gör det.
2) med så små konsekvenser som det är möjligt för kommunens näringsidkare - helst inga alls - med hjälp av all tillgänglig teoretisk och praktisk erfarenhet få ett så faktaunderbyggt och välgrundat förarbete som möjligt innan beslut om vattenskyddsområde tas.
3) att hitta ett sätt att långsiktigt säkra och skydda kommunens grundvatten såväl som dess näringsverksamheter.

4) att undvika enkla misstag genom att tidigt identifiera och diskutera skiljaktigheter. Att lösa något efter att det blivit ett problem blir svårare, kräver mer tid och pengar och riskerar att utmynna i tvister, prestigemässiga låsningar och badwill för båda parter samt kommunen.

Medlemmar

Arbetsgruppen har utgjorts av följande medlemmar:

LRF:	Henrik Knutsson, Matts Runesson (Henrik Fischer)
Sakägare (jordbrukare):	Jörgen Håkansson
Hushållningssällskapet:	Lena Persson
Lyckeby Stärkelse:	Olle Wikström (Stina Nilsson)
Svensk Mink:	Johan Dahlén, Håkan Eliasson
Sölvesborgs kommun:	Annette Persson, Teknisk Chef; Helen Gårner, Miljösamordnare
Miljöförbundet:	Andreas Jezek, Maria Hansson; (Per-Ola Persson, Johanna Randsalu)
Sölvesborg Energi:	Roger Mattsson, VD; Charlotta Wildt-Persson, VA Chef; Saskia Eriksson, WSP

Möten

Sölvesborgs Energi sammankallade till möten, vilka sedan hölls i bolagets lokaler. Sammanlagt genomfördes sex stycken möten under ett års tid. Av tabellen nedan framgår datum för möten och närvaron av de olika representanterna. Kortfattat redovisas de viktigaste mötespunkterna för resp. möte.

Namn/Datum	09-jun 2016	17-aug 2016	13-okt 2016	09-dec 2016	27-feb 2017	05-maj 2017
Roger Mattsson (RM)	X	X	X	X	X	X
Charlotta Wildt-Persson (CWH)	X	X	X	X		X
Saskia Eriksson (SE)	X		X	X	X	X
Maria Hansson (MH)	X	X	X	X	X	X
Andreas Jezek (AJ)	X					
Per-Ola Persson (POP)	X		X			X
Johanna Randsalu (JR)		X			X	
Annette Persson (AP)	X	X		X	X	X
Helen Gårner (HG)	X	X	X	X	X	X
Johan Dahlén (JD)		X	X	X	X	X
Håkan Eliasson (HE)	X	X				X
Henrik Knutsson (HK)	X	X	X	X	X	
Matts Runesson (MR)		X	X	X	X	
Jörgen Håkansson (JH)	X	X	X	X	X	
Henrik Fischer (HF)	X					
Lena Persson (LP)	X	X	X	X	X	X
Stina Nilsson (SN)		X	X	X	X	
Olle Wikström (OW)	X					
Hans Hedström (HH)					X	

Möte 9 juni 2016

- Syfte med arbetsgruppen definieras
- LRF och minknäringen presenterar öppna VSO frågor som läggs över i en aktivitetslista (listan redovisas längre fram i detta dokument). Målet är att alla frågor diskuteras och man gemensamt kan nå konsensus. Frågornas ansvar fördelas till olika personer.

Möte 17 aug 2016

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan, några nya punkter tillkom.
- Lantbrukarna anmärker att deras åkermark är ”värdelös” om de inte får nyttja vissa kemiska bekämpningsmedel. Framförallt gäller det potatisodling som är viktigt på Listerlandet.
- JR poängterar att om man väljer att ”lätta på kravet” från ”förbud till tillstånd”, så måste lantbrukarna vara beredda på att de får ökade krav på egenkontroller och provtagningar.
- Ersättningsfrågan kom upp dvs. vem ska betala för provtagning.
- För att ge en fingervisning på vilka restriktioner som kan bli aktuella samt även fånga upp vilka kostnader som en ansökan är förknippad med (markprov, MacroDB-simulering, handläggning på Miljöförbundet etc) beslutades att ett ”typexempel” ska genomföras. LRF ska ta fram en fastighet, växtföljd mm för att göra en MacroDB dvs. input till ”typexemplet”.

Möte 13-okt 2016

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan.
- LP håller en presentation av typexemplet ”Pilotgården” med MacroDB simuleringar. Gården ägs av JH och består av många olika skiften, totalt 164 ha varav 129 ha åkermark. För exemplet användes endast 4 skiften och 16,7 ha. Det valdes ut vårkorn, stärkelsepotatis, majs, höstvete, höstkorn och höstraps. Jordmånen varierar på de olika skiftena. Sammantaget genomfördes 75 simuleringar i Macro DB. I nästa steg ska Miljöförbundet (MH) simulera tillståndsfrågan för pilotgården.

Möte 09-dec 2016

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan.
- MH redovisar resultatet av beräkningar för pilotgården. Av ca 40 ämnen är det endast 7 som faller bort pga. höga GUS-värden eller att de redan står på en ”förbjuden lista” över preparat som inte är tillåtna inom EU. Enl MH finns det dock fullgoda ersättningspreparat.
- §5 i föreskrifterna som handlar om Växtnäringsämnen, kräver enligt förslaget ”tillstånd för användning av växtnäringsämnen”. LRF & Hushållningssällskapet argumenterar för att detta är ”praktiskt omöjligt” samt ”ger ökad administration”. Tillståndsplikt bör tas bort och eventuellt skulle en anmälan vara acceptabelt. Lyfter även fram kostnaden för tillstånden som ett argument. Miljöförbundet (MH) är skeptiskt till detta och anser att anmälan kan innebära en större kostnad. Frågan bör utredas vidare. Det beslutas att även växtnäringsämnen ska simuleras. En gödslingsplan skall få ligga som grund till utlakningsberäkningar.

Möte 27-feb 2017

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan.
- Miljöförbundet informerade om att de har kommit igång med det ”interna arbetet” att skapa en handbok, ansökningsförfarandet mm. En satsning som möjliggörs genom att kommunen och Sbg

Energi skjuter till 150.000 kr/part, totalt 300.000 kr. Arbetet planeras vara klart 31/5 och mottogs med stort intresse av gruppen.

- Hans Hedström, som hade anlitats av Hushållningssällskapet för att göra urlakningsberäkningar för Pilotgården, presenterade resultatet. Medelutlakningen av kväve var enl. beräkningen 20 kg/ha och som jämförelsevärde nämndes att genomsnittet i Sölvesborgs kommun ligger kring 38 kg/ha. Slutligen rekommenderade HH att undvika ett tillståndskrav för växtnäringsämnen. Sölvesborg tillhör ”nitratkänsliga områden” och har därför redan en del krav. Exempelvis är det förbjudet att sprida gödselmedel under perioden 1 november–28 februari.
- Gällande föreskrifterna så finns förutom tillståndskravet på växtnäring acceptans för övriga föreskrifter.
- Diskussion kring utformning av ett informationsbrev om gruppens arbete.

Möte 05-maj 2017

- Genomgång av resp. punkt på aktivitetslistan.
- Senaste ändringar av föreskrifterna redovisades.
- HG redovisade pågående arbetet med konsekvensanalysen.
- Miljöförbundet redovisade status på de interna arbetena gällande handboken, förenkling av tillståndsprocessen etc.
- Summering av arbete och avslutning.

Aktivitetslista

Den första aktivitetslistan togs fram vid första mötet med hjälp av inlämnade öppna frågor och önskemål från näringsidkare och intressegrupper (se ovan). Nedan redovisas den senaste aktivitetslistan dvs. från 5 maj 2017.

Rubrik	Beskrivning	Ansvarig	Klart
Zonindelning	Översyn av gränserna för primär zon (hänsyn till gårdscentra där det är möjligt).	SE	v41 -16
Zonindelning	Översyn av gränserna för sekundär zon.	SE	v41 -16
Zonindelning	Förtydliga vattentäktzonen på kartunderlaget (inte bara själva borran). *Beslut: Pga. säkerhetsskäl ska det inte finnas vattentäktszoner*	SE	v41 -16
Föreskrifter	Se över möjligheten/konsekvensen av att ändra från "förbud" till "tillstånd" för kemiska bekämpningsmedel (för odling) i primär zon. Kan vi göra skillnad på primär zon runt borror och "fält" primär zon tex att inte bevilja tillstånd i direkt anslutning till borrorna (vattentäktzonen)? *9/12 Ändring är införd från förbud till tillstånd i primär zon. Återstår att se över egenkontrollprogram och dess konsekvenser i samband med ansökan.*	Miljöförb	V18 -17
Föreskrifter	Utred om det går att "lätta upp" förbudet att ställa upp fordon inom primär och sekundär zon (bevakat område etc.). Se över definitionen av "ställa upp fordonet", förslag att öka 2 timmar, natthantering? Skall vi skilja på sekundär & primär? Utveckla definitionen av "obevakat".	CWP	v41 -16

	13/10: Definitionen av uppställning förtydligades, antalet timmar höjdes från 2h till 4h och även lagt till att brukningscentrum anses bevakat.		
Föreskrifter	Se över "tillfälligt upplag" för timmer – HK skickar över ett förslag på definition. *13/10 Paragrafen förtydligades och definitioner för permanenta och tillfälliga upplag reviderades.*	HK	v41 -16
Föreskrifter	Kan vi ha olika föreskrifter för § 8 HANTERING AV AVFALL - för primär och sekundär zon. Ta bort "anmälan" för sekundär zon? Definiera "deponering av snö". *9/12 Det lades till mängder anpassat efter verksamhetsbehov, förtydligade att deponering av snö gäller utöver normal snöröjning.*	CWP	v49-16
Föreskrifter	*Nyetablering* av miljöfarlig verksamhet, som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken, eller mindre verksamhet som är varken tillstånds- eller anmälningspliktig (U-verksamhet vs tex C-verksamhet) och som kan förorena yt- eller grundvatten är förbjuden. Vad som är "nyetablering" behövs definieras bättre. Vad gäller vid "överlåtande" tex till kommande generation, ägarbyte mm. *9/12 Definitionen av nyetablering av befintlig verksamhet har förtydligats.*	Miljöförb	v41 -16
Föreskrifter	§ 12 TRANSPORT AV FARLIGT GODS :Genomgående transport av *farligt gods* på andra vägar än de som anvisas av länsstyrelsen är förbjudet. Se över definitionen. *9/12 Detta gäller endast genomgående transport av farligt gods. Föreskriften ändrades ej.*	CWP	v41 -16
Föreskrifter	Förslag: ”§ 5 VÄXTNÄRINGSÄMNEN PRIMÄR SKYDDSZON Yrkesmässig spridning av växtnäringsämnen på jordbruksmark får inte ske utan tillstånd av Miljöförbundet Blekinge Väst. Yrkesmässig spridning av växtnäringsämnen på annan mark än jordbruksmark är förbjuden. Lagring av växtnäringsämne är förbjuden. SEKUNDÄR SKYDDSZON Yrkesmässig spridning av växtnäringsämnen på jordbruksmark och annan mark kräver tillstånd av Miljöförbundet Blekinge Väst. Lagring av växtnäringsämne kräver tillstånd av Miljöförbundet Blekinge Väst. ” Undantaget permanent lagring av organiska gödselmedel? Hur hanteras stukalagring? Definiera tiden, vad är en kortare period, tillfällig? Se över om det verkligen behövs tillstånd för "spridningen". Se över möjligheten till att ändra lagring i primär zon från förbud till tillstånd? Skilja på lagring och spridning. Sträva efter att undvika dubbelreglering. *9/12 Mikronäringsämnen är undantagna när det gäller växtnäringsämne i definitionen. Se vidare nedan gällande utlakningsplan och trender på nitrat i grundvattnet.*	Miljöförb	v18-17

Föreskrifter	Loppbekämpning av minkar (Lopex & Dimilin) räknas idag som kemiska bekämpningsmedel. Utred om detta är farligt, eller om det går att ha tillståndspliktigt. Skall vi ha olika för primär och sekundärzon? *13/10 Undantag görs för transporter och punktsanering mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.*	Miljöförb	v41-16
Övrigt	Testa ett exempel - Gör ett MacroDB på en lantbruksfastighet. HK håller samman ärendet tills "test-ansökan" kommer in till Miljöförbundet (MH). Utred konsekvenser, vilka kostnader det innebär för de olika parterna mm. Beslutades att varje part står för sina respektive kostnader.	HK, MH	v41-16
Övrigt	Motsvarande "pilot" görs för gödsel för minknäringen.	JD	
Föreskrifter	Definiera avloppsanläggning i föreskrifterna. *13/10 Definition är tillagd.*	CWP	v41-16
Föreskrifter	Definiera nya anläggningar för dagvatten i föreskrifterna. Är en ny brunn i gatan en ny anläggning? *13/10 Definition är tillagd.*	CWP	v41-16
Föreskrifter	Gällande markvärmeanläggning - överväg att "lätta upp" från förbud till tillstånd i primär zon. *13/10 efter överläggande med Miljöförb. togs beslut att hålla kvar vid förbud inom primär zon.*	CWP	v41- 16
Övrigt	13/10: Hush.sällskapet & Miljöförbundet skall summera upp kostnaderna för sina resp. arbeten tex MacroDB-simulering, markprov mm *9/12 Punkten kvarstår.* *27/2 Alla tider och kostnader som resp. part har haft för pilotgården mailades in till RM för sammanställning.*	LP/Miljöf	
Övrigt	13/10 Undersök möjligheten till att ta fram en referensdatabas för att reducera mängden administration för resp. ansökan dvs. att resp. sakägare skall kunna hänvisa till ett referens-mtrl i sin ansökan. *9/12 Punkten kvarstår.*	Miljöförb	
Övrigt	Utred möjligheten till att skapa förenklingar i dagens ansökningsprocesser? *9/12 Punkten kvarstår.*	Miljöförb	
Övrigt	Hur hanterar man en brand? Val av släckningsmetod? Bör läggas till en punkt om Brand i våra föreskrifter. *9/12 efter överläggande togs beslut att inte skriva in något specifikt om brand i föreskrifterna.*	SE	v49-16
Övrigt	9/12 Gör en "utlakningsberäkning" och gödslingsplan för vår pilotgård, som sedan bedöms. Övningen syftar till att se hur detta bedöms utifrån nuvarande föreslagna föreskrifter. Vi noterar även att LRF ifrågasätter att det skall behövas tillstånd för Växtnäringsmedel. *27/2 HH redovisade en urlakningsberäkning för Pilotgården.*	LRF/LP/ Miljöförb	v09 -17
Övrigt	12/9 Undersök om vi kan dra nytta av projekt "Greppa näring"? *27/2 Lena har ej hunnit med. Punkten kvarstår.*	LP	
Övrigt	12/9 Hur ser trenden ut med nitrat i våra borror? Ser vi samma trend som i Hörviksborran? Sbg Energi får i uppdrag att ta fram statistik på nitrathalterna på flera borror. *27/2 SE redovisar grafer hur det ser ut i de andra borrorna.*	CWP	v09-17

Vad det innebär att införa ett vattenskyddsområde och hur man kan verka därinom!

- Information från Arbetsgruppen för Vattenskyddsområden i Sölvesborgs kommun

Det finns en ambition om att införa Vattenskyddsområden, VSO, för kommunens vattentäkter. Vid samrådsmötet inför bildandet av Östra Listerlandets VSO uppstod diskussioner och en stor oro bland sakägare. På grund av detta bildades en arbetsgrupp med avsikt att bygga upp kunskapen om vad det egentligen innebär att införa VSO i kommunen och därigenom skapa trygghet för alla inblandade.
Alla i arbetsgruppen är överens om dricksvattnets vikt och har en gemensam ambition att vilja skydda de kommunala vattentäkterna.
Ett av målen med gruppen har varit att ge en ömsesidig förståelse mellan olika intressen, samt att hitta ett sätt att långsiktigt säkra och skydda kommunens grundvatten och samtidigt påverka berörda näringsverksamheter så lite som möjligt.

Under 2016 har följande gjorts:
De föreslagna föreskrifterna har blivit förenklade och förtydligade på flera områden.
Det är säkerställt att en konsekvensanalys ska tas fram för att visa effekterna av ett VSO för såväl sakägare som för Sölvesborgs kommun.
Det är säkerställt att en skälighetsavvägning kommer att utföras av Länsstyrelsen.
En karta med zonindelning har tagits fram över vattenskyddsområdet, där fastighetsbeteckningar syns tydligt. Kartan finns att ladda ner från Sölvesborg Energis hemsida.
De primära och sekundära zonerna är reviderade och i största möjliga mån följer de idag fastighetsgränser eller andra naturliga gränser som t.ex.vattendrag eller skogskanter.
Tidplanen för införande av VSO i kommunen är reviderad, tiden för arbetet med det första VSO-området är förlängt och övriga områden är påskyndade.
En översiktlig sårbarhetskarta och preliminära tillrinningsområden för samtliga vattentäkter har tagits fram av Sölvesborg Energi.

I gruppen ser vi att mängden tillståndsansökningar kommer att öka för den enskilde sakägaren, vilket kan innebära ökade kostnader, men vi för pågående diskussioner i arbetsgruppen hur man ska kunna underlätta ansökningsprocessen för respektive sakägare.

Gruppen har bland annat lämnat följande förslag på ändringar i föreskrifter för VSO:

- Ändra från förbud (som Naturvårdsverkets allmänna råd NFS 203:16 rekommenderar) till tillståndsplikt för spridning av kemiska bekämpningsmedel inom primär zon.
- Lagt in om undantag för tillstånd gällande punktsanering mot ohyra och skadedjur som innebär olägenhet för människors eller djurs hälsa samt för svampbekämpning i byggnader.
- Undantag för användning av mikronäringsämnen.
- Utökat varaktigheten för uppställning av obevakat fordon/maskin inom primär och sekundär zon. Förtydligat att uppställning inom brukscenter anses bevakat.

Pilotgård växtskydd:
En pilotgård togs fram för att enklare kunna se vilka effekter ett införande av VSO skulle kunna ge för användandet av växtskyddsmedel, samt beräkna eventuella extra kostnader för verksamhetsutövaren. För pilotgården togs fyra olika åkrar ut hos en lantbrukare (med olika skyddszoner, jordtyper etc.). Lantbrukaren tog sedan fram förslag på växtföljd (vilka grödor som skulle odlas och när) och önskat bekämpningsprogram. Dessa simulerades med hjälp av programmet Macro DB, för att se hur snabbt medlen transporteras ner till grundvattnet. Simuleringar visade att risken för att bekämpningsmedlen ska kunna transporteras till grundvattnet är försumbar. Underlaget användes sedan av Miljöförbundet för ytterligare analyser, bland annat nedbrytningsprodukter och Kemikalieinspektionens prioriteringslista för olika preparat. I den granskningen var det ett fåtal preparat som inte blev godkända, men där det ofta går att hitta lämpliga ersättningspreparat.
Simuleringarna visar att det i framtiden kommer kunna gå att bedriva konventionell växtodling inom VSO, men vi ser preliminärt att justeringar gällande preparatval kommer vara nödvändig för några av grödorna. Dock skall man vara medveten om att underlaget inte är heltäckande och det finns ett antal grödor och preparat som inte har bedömts.

Summering:
Samarbetet i arbetsgruppen har upplevts väldigt positivt och syftet med bildandet av gruppen har uppnåtts. Då föreskrifter och zonindelning inte är fastställda är det svårt att överblicka den exakta påverkan för varje enskild näringsidkare, men av det arbete som har gjorts, så kan vi idag inte se några oöverkomliga hinder, till att det även i framtiden skall gå att bedriva lantbruk och djurhållning inom det föreslagna VSO. Detta gäller såväl i primär som sekundär zon, förutsatt att de föreslagna förskrifterna fastställs. De föreslagna vattenskyddsföreskrifterna har inga restriktioner för den tertiära zonen.

Nästa steg i processen:

Kommunen godkänner förslaget. → Förslaget lämnas till länsstyrelsen. → Länsstyrelsen begär synpunkter från sakägare och remissinstanser. → Länsstyrelsen fastställer och kungör.

Arbetsgruppen består av följande representanter:

LRF:	Henrik Knutsson och Matts Runesson
Sakägare lantbruk:	Jörgen Håkansson
Hushållningssällskapet:	Lena Persson
Lyckeby Starch AB:	Stina Nilsson
Svensk Mink:	Johan Dahlén
Sakägare mink:	Håkan Eliasson
Sölvesborgs kommun:	Helen Gårner och Annette Persson
Miljöförbundet Blekinge Väst AB:	Johanna Randsalu och Maria Hansson
Sölvesborg Energi:	Roger Mattsson, Charlotta Wildt-Persson och Saskia Eriksson

Gruppen har träffats vid fem tillfällen under 2016/2017 och har nästa planerade träff i april 2017.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 63 Dnr 2020/60

Förstärkningsåtgärder inom socialtjänsten

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2020-05-16, om förstärkningsåtgärder inom socialtjänsten i Sölvesborgs kommun 2020 och framåt.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att förstärka kommunens samlade socialtjänst med 3,0 tjänster inom individ- och familjeomsorgen och 2,5 tjänster inom äldre- och funktionshinderomsorgen. Kostnaden för åtgärden beräknas till ca 2 295 tkr under år 2020 och finansiering föreslås ske genom tilläggsanslag vilka belastar kommunens resultat i lika mån.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-05-16.

Barn- och utbildningschef Martin Åsmans tjänsteskrivelse 2020-04-06.

BUN § 36/2020
KLN § 21/2020

KSAU § 105/2020
KS § 90/2020.

Exp.
Kommunchef Lars Ericsson
Barn- och utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden
Ekonomikontoret

SÖLVESBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-05-16

Dnr
2020/60

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förstärkningsåtgärder inom socialtjänsten i Sölvesborgs kommun 2020 och framgent.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att som en förstärkning av socialtjänsten inom Barn- och utbildningsnämnden inrätta 2,0 tjänster som socialsekreterare och 1,0 tjänst som administratör samt inom Omsorgsnämnden inrätta 1,5 tjänst som biståndshandläggare och 1,0 tjänst som handläggare/administratör. Kostnaderna härför under 2020 om 1 260 tkr inom Barn- och utbildningsnämnden samt 1 035 tkr inom Omsorgsnämnden beaktas i kompletteringsbudget 1 2020. För 2021 och kommande år får anslagsbehovet beaktas i ramarbetet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att förstärka kommunens samlade socialtjänst med 3,0 tjänster inom individ- och familjeomsorgen och 2,5 tjänster inom äldre- och funktionshinderomsorgen. Kostnaden för åtgärden beräknas till ca 2 295 tkr under år 2020 och finansiering föreslås ske genom tilläggsanslag vilka belastar kommunens resultat i lika mån.

Bedömning

Den pågående extraordinära händelsen med smittspridning av Covid-19 och dess effekter påverkar också i hög grad redan socialtjänsten i Sölvesborgs kommun. Det finns också skäl att anta att krisen och dess effekter kommer att påverka befolkningens sociala situation alltmer ju längre krisen fortlöper. Så kan t ex en ökad arbetslöshet medföra risk för att hushållens ekonomiska situation försämras, att relationerna sätts under press, att missbruk och våld blir vanligare, att fler barn far illa.

Inom de delar av socialtjänsten som finns inom Omsorgsförvaltningen märks redan tydliga effekter av de extraordinära händelsen samtidigt som faktorer i de grundläggande förhållandena ökar antalet ärenden och deras komplexitet. Även förändringar i myndighetskrav ökar arbetsuppgifterna. Även närvaron av fristående utförare påverkar arbetsvolymen. Den pågående extraordinära händelsen berör direkt stora delar av äldre- och funktionshinderomsorgens

brukare då dessa utgör riskgrupper. Många av verksamheterna inom denna del av socialtjänsten är föremål för restriktioner.

Inom de delar av socialtjänsten som finns inom Barn- och utbildningsförvaltningen (individ- och familjeomsorgen) gjordes i budget 2020 en minskning av tjänsterna med två och en halv. Detta har skett samtidigt som volymen anmälningar om att barn far illa ökat. Som en följd av detta ökar också antalet utredningar. Sammantaget har detta skapat ett stort tryck på arbetsorganisationen och dess medarbetare, med risk för försämrad rättssäkerhet, dålig arbetsmiljön och tappade medarbetare.

I ljuset av de erfarenheter som individ- och familjeomsorgen har med för några år sedan en stora brister i handläggning, hög personalomsättning och dålig kontinuitet, behov av inhyrd personal med åtföljande höga kostnader och än sämre kontinuitet, är det av stor vikt att återigen inte hamna i det läget. Därför är det angeläget att resurser i form av personal tillförs snarast.

Inom socialtjänstens båda delar handlar det primärt om att förstärka de delar som handlägger individärenden (orosanmälningar, placeringar, biståndsärenden av olika slag etc), antingen direkt eller i form av avlastande administrativa tjänster. Även andra förstärkningsbehov kan finnas.

Därför föreslås att förstärka kommunens samlade socialtjänst med 3,0 tjänster inom individ- och familjeomsorgen och 2,5 tjänster inom äldre- och funktionshinderomsorgen med verkan fr o m 2020-04-01.

Kostnaden för åtgärden, för resterande del av året, beräknas till ca 2 295 tkr och finansiering föreslås ske genom tilläggsanslag vilka belastar kommunens resultat i lika mån.. För år 2021 och kommande år får anslagsbehoven hos resp nämnd beaktas i ramarbetet.

Facknämnderna

Barn- och utbildningsnämnden har den 22/4 (§ 36, dnr 2020/94) beslutat att anhålla hos kommunfullmäktige om inrättande av 4,0 tjänster i individ- och familjeomsorgen varav 1,0 redan finns budgeterad och 3,0 kräver tilläggsanslag i 2020 års budget.

Omsorgsnämnden har den 23/4 (§ 17, dnr 2020/47) anhållit om att kommunfullmäktige inrättar 1,5 tjänster som biståndshandläggare och 1,0 tjänst som handläggare/administratör. Samtliga tjänster kräver för sin finansiering tilläggsanslag i 2020 års budget.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor
Krisledningsnämndens protokollsutdrag.

Beslut sänds till:
Barn- och utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden
Ekonomikontoret
Kommunchefen

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 64 Dnr 2020/124

Förslag om förändringar av Kommunledningsförvaltningens organisation

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar om förändringar av Kommunledningsförvaltningens organisation enligt kommunchefens tjänsteskrivelse 2020-03-30.

Finansiering sker genom ianspråktagande av del av 2020 års resultat (150 tkr) och beaktas med helårseffekt i budgetarbetet för år 2021.

Yrkande
Louise Erixon (SD) m.fl.: bifall till kommunstyrelsens förslag.
Willy Söderdahl (V) och Roine Olsson (S): att titeln ändras till Kultursamordnare.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Förändring av kommunledningsförvaltnings organisation genom att tjänstemannaorganisationen inom Fritids- och kulturverksamheten blir ett verksamhetsområde inom Kommunledningsförvaltningen fr.o.m. 2020-07-01. Befintlig tjänst som fritidschef görs om till en tjänst som fritids- och kulturchef i det nya verksamhetsområdet. I samma förvaltning inrättas en ny tjänst som kulturarvssamordnare (halvtid). Finansiering av denna sker genom ianspråktagande av del av 2020 års resultat (150 tkr) och beaktas med helårseffekt i budgetarbetet för år 2021. Inom Kommunledningsförvaltningen avvecklas fr.o.m. 2020-07-01 de två verksamhetsområdena Tillväxt och utveckling samt Arbetsmarknad och personalkontor.

Bakgrund

Nuvarande organisation för Kommunledningsförvaltningen har gällt sedan 2018-02-01. Behov föreligger av att förändra organisationen beaktat vunna erfarenheter och nya behov.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-03-30.

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut § 11, 2018-01-29 om Ny organisation av Kommunledningsförvaltningen inkl. Fritid- och Kulturorganisationen.

KSAU § 106/2020
KS § 91/2020.

_____

Exp.
Kommunchef Lars Ericsson
Fritid- och kulturnämnden
Ekonomikontoret
Personalkontoret
Kansliet

SÖLVESBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida
1(3)

Datum
2020-03-30

Dnr
2020/124

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag om att förändringar av Kommunledningsförvaltningens organisation fr o m 2020-07-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att tjänstemannaorganisationen inom Fritids- och kulturverksamheten blir ett verksamhetsområde inom Kommunledningsförvaltningen fr o m 2020-07-01. Befintlig tjänst som fritidschef görs om till en tjänst som fritids- och kulturchef i det nya verksamhetsområdet. I samma förvaltning inrättas en ny tjänst som kulturarvssamordnare (halvtid). Finansiering av denna sker genom omdisposition av befintliga budgetmedel inom Fritid- och kulturnämnden. Inom Kommunledningsförvaltningen avvecklas fr o m 2020-07-01 de två verksamhetsområdena Tillväxt och utveckling samt Arbetsmarknad och personalkontor.

Bakgrund

Nuvarande organisation för Kommunledningsförvaltningen har gällt sedan 2018-02-01. Behov föreligger av att förändra organisationen beaktat vunna erfarenheter och nya behov.

Bedömning

Kommunfullmäktige har 2019-09-09 beslutat om ett Handlingsprogram för Sölvesborg 2019 -2022 med 220 olika punkter. Inom politikområdena Kultur och fritid (sidan 39-43) listas 33 olika åtgärder som genomföras eller beaktas under mandatperioden. För att genomföra dessa åtgärder erfordras en organisation som kan samordna resurserna och som har tillräcklig kraft och uthållighet.

Förslag om förändrad organisation

Som en följd av vunna erfarenheter och de nya förutsättningarna enligt ovan föreslås att tjänstemannaorganisationen inom fritid- och kultur bildar ett eget verksamhetsområde inom Kommunledningsförvaltningen fr o m 2020-07-01: Verksamhetsområde Fritid- och kultur. Organisatoriska delar i det nya verksamhetsområdet är:
*biblioteksverksamheten

*musikskolan
*allmän kulturverksamhet inklusive kulturarv
*fritidsverksamheten
*fritidsgårdsverksamheten

Verksamhetsområdeschefen blir således chef för kultur- och bibliotekschefen, för musikskolechefen samt för fritidsgårdsföreståndaren.

Detta förslag innebär ingen förändring av den för biblioteks- och kulturverksamhetens gemensamma chefsfunktionen som inrättades i mitten av 2010-talet (biblioteks- och kulturchef). Den ambition som låg bakom det gemensamma chefskapet mellan de två verksamheterna ligger fast och avsikten är att få en närmare samordning de två verksamheterna mellan.

Vad gäller de nuvarande verksamhetsområdena inom Kommunledningsförvaltningen, Verksamhetsområde Tillväxt och utveckling samt Verksamhetsområde Arbetsmarknads- och Personalkontor, så föreslås de avvecklas och respektive kontor eller enhet återgår till att ligga under förvaltningschefen direkt. Detta då det visat sig svårt att vinna de åsyftade fördelarna vid bildandet. Vissa punktvisa förbättringar har vunnits, t ex en kontorsövergripande organisation för stadsfestivalen, men det finns så skilda förutsättningar mellan de olika kontoren/enheterna vad gäller t ex arbetssätt, yrkeskulturer, inordning gentemot den politiska nivå, och andra förhållanden som gör att det är svårt att vinna bredare och mer långsiktiga samordningseffekter. Därför föreslås nu dessa två verksamhetsområden avvecklas per den 1/7 2020.

Förslag om tjänst som kulturarvssamordnare (halvtid)

Parallellt med förslaget om förslaget om förändrad organisation enligt ovan föreslås att kulturorganisationen förstärks med en halvtidstjänst som kulturarvssamordnare (årskostnad om ca 300 tkr), vilket finansieras via omdispositioner inom befintlig budget för nämnden.

Konsekvenser

Jämfört med nuvarande organisation är skillnaden med ovan förslag den att fritid- och kulturverksamheten blir en egen sammanhållen organisation med egen verksamhetschef. Härigenom vinns ett mer nära och närvarande ledarskap för den samlade fritid- och kulturverksamheten. I nuläget ligger den samordnande rollen på förvaltningschefen för hela Kommunledningsförvaltningen som omfattar mångfalt fler kontor och enheter.

Konsekvensen av den föreslagna nya tjänsten som kulturarvssamordnare är att organisationen förstärks med en ny kompetens och härmed ges än större kraft och bredd inom de kulturpolitiska strävandena.

De ekonomiska konsekvenserna inskränker sig till den tillkommande kostnader som följer av inrättandet av kulturarvsamordnartjänsten, vilken bedöms till ca 300 tkr/år.

Vad gäller de nuvarande verksamhetsområdena inom Kommunledningsförvaltningen, Verksamhetsområde Tillväxt och utveckling samt Verksamhetsområde Arbetsmarknads- och Personalkontor, så föreslås de avvecklas och respektive kontor eller enhet återgår till att ligga under förvaltningschefen direkt. Konsekvensen härav är att förvaltningschefen får ett bredare kontrollspann men att respektive kontors/enhetschef får en närmare

väg till denna.

Genomförande

De föreslagna förändringarna föreslås äga giltighet fr o m 2020-07-01 och att gälla tillsvidare.

För att så snart som möjligt kunna bemanna den nya organisationen i de delar där det finns vakanser så kommer de förberedande rekryteringsåtgärderna att igångsättas så snart de förberedande ställningstagandena i Kommunstyrelsens arbetsutskott och Kommunstyrelsen är tagna, detta under förutsättning av senare fattade erforderliga beslut.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor
Kommunfullmäktiges beslut § 11, 2018-01-29 om Ny organisation för Kommunledningsförvaltningen.

Beslut sänds till:
Fritid- och kulturnämnden
Kommunchefen
Ekonomikontoret
Personalkontoret
Kansliet

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 65 Dnr 2020/159

Redogörelse och uppföljning av Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda (FFS 5.1)

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner revidering av Ekonomiska förmåner till förtroendevalda, FFS 5.1, att gälla från den 1 juli 2020 samt lägger den ekonomiska redovisningen till handlingarna.

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.
Roine Olsson (S), Willy Söderdal (V), Lars Lamberg (L) och Ulf Svensson(C): bifall till kommunstyrelsens förslag, men med ändring att insynsplatsen har rätt till ersättning i form av förlorad arbetstidsförtjänst och km ersättning.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag.

Omröstning
Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.
Ja-röst bifall till Louise Erixon (SD) bifallsyrkande.
Nej-röst bifall till Roine Olsson (S) m.fl. ändringsyrkande.

Med 14 ja-röster mot 12 nej-röster, har kommunfullmäktige beslutat att bifalla Louise Erixon (SD) yrkande. Omröstningslista bifogas.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Liberalerna och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade den 1 april 2019 om revidering av FFS 5.1. Fullmäktige beslutade samtidigt att en utvärdering skulle göras efter ett år för att se hur revideringen påverkat de ekonomiska förmånerna kostnadsmässigt.

Tillägg i FFS:en har gjorts med ersättning avseende distansdeltagande samt att ersättning inte utgår för representant med närvarorätt.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-05-19.

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

FFS 5.1
Jämförelse arvoden mm nämnderna

KSAU § 107/2020
KS § 92/2020.

_____

Exp.
FFS 5.1
Gruppledarna
Löneadministration
Ekonomikontoret
Nämndssekreterarna

SÖLVESBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-05-19

Dnr
2020/159

Kommunstyrelsen

Handläggare
Marika Nilsson, 0456-81 61 26
marika.nilsson@solvesborg.se

Mottagare

Revidering av ekonomiska förmåner och jämförelse kostnader arvoden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner revidering av Ekonomiska förmåner till förtroendevalda, FFS 5.1, att gälla från den 1juli 2020 samt lägger den ekonomiska redovisningen till handlingarna.

Påverkar beslutet barn/ungdomar, direkt eller indirekt?

☐ Ja, se bifogad barnchecklista

☒ Nej, se förklaring nedan.

Förklaring (vid svar Nej ovan).

Beslut av revideringen av författningssamlingen FFS 5.1 bedöms inte ha någon direkt eller indirekt påverkan för barn- och ungdomar.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade den 1 april 2019 om revidering av FFS 5.1. Fullmäktige beslutade samtidigt att en utvärdering skulle göras efter ett år för att se hur revideringen påverkat de ekonomiska förmånerna kostnadsmässigt.

Tillägg i FFS:en har gjorts med ersättning avseende distansdeltagande samt att ersättning inte utgår för representant med närvarorätt.

Bedömning

Ekonomiavdelningen har tagit fram jämförelse av ekonomiska förmåner till förtroendevalda 2018-04-01—2019-03-31(11 166’ kr) och 2019-04-01—2020-03-31(11 057’ kr). Den jämförande studien visar en något mindre kostnad för den senare perioden men då har ett fullmäktigesammanträde mindre hållits med anledning av att sammanträdet i mars 2020 ställdes in på grund av covid-19.

Tillägg har gjorts i FFS:en att ledamöter som deltar på distans har samma rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst som de ledamöter som är fysiskt närvarande.

Det föreslås att representant med närvarorätt för parti som är representerat i fullmäktige men som inte har ledamot invald i styrelse eller nämnd, inte har rätt till arvode eller övrig ersättning.

Marika Nilsson
Kanslichef/kommunjurist

Beslut sänds till:
Politiska nämnderna
Kommunkansliet

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 5.1 Sid 1 (6)

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2018/341	2019-04-01	Kf § 38, 2019-03-25

BESTÄMMELSER OM EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL FÖRTROENDEVALDA

Kap 1 Allmänna bestämmelser

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen, dvs ledamöter och ersättare i fullmäktige, styrelse och nämnder, revisorer och revisorsersättare samt förtroendevalda i lokal styrelse.

2 §

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller 3 kap 1-4 §§ samt 4 kap 10 § - 6 kap 10 §.

3 §

Förtroendevalda får inte har mer än 100 % i totalt arvode för politiska uppdrag i kommunen, kommunalförbunden eller de kommunala bolagen sammantaget.

4 §

Ledamöter som deltar på distans har samma rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst som de ledamöter som medverkar fysiskt vid sammanträden.

Kap 2 Arvoden för sammanträden m m

1 §

Förtroendevalda har rätt till arvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

2 §

Arvodet inkluderar tid för inläsning av handlingar och andra sammanträdesförberedelser.

3 §

För att förtroendevald ska få mer än ett sammanträdesarvode samma dag krävs det att första sammanträdet är avslutat när nästa sammanträde börjar. För sammanträden som överlappar varandra (lämnar icke avslutat sammanträde för att gå på nästa möte) har man rätt till ett arvode.

4 §

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 4-5 kap för

a) sammanträde med kommunfullmäktige,

b) sammanträde med kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott *, liksom revisorernas sammanträden,

c) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,

d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,

Frågor om aktivitet enligt d) ska medges rätt till ersättning eller ej, avgörs av presidiet.

e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,

f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalda själv tillhör,

g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,

h) besiktning eller inspektion,

i) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,

j) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag,

k) protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts härför.

*Representant som har närvarorätt vid sammanträde för parti som är representerat i fullmäktige men som inte har ledamot invald i styrelse eller nämnd, har *inte* rätt till arvode eller övrig ersättning.

5 §

För att arvode ska kunna betalas ut för sammanträde ska det finnas justerat protokoll som anger tid och plats för mötet, deltagare samt vad som avhandlats. I sådant fall utgår arvode och körersättning per automatik.

Kap 3 Årsarvode och begränsat arvode

1 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

2 §

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga utan att arvodet reduceras. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

3 §

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

4 §

Förtroendevalda med sysselsättningsgrad som uppgår till minst 40 % av heltid har rätt till föräldraledighet i enlighet med gällande bestämmelser.

5 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Kap 4 Ersättning för inkomstförlust samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

Ersättning för inkomstförlust

1 §

Heltids- och deltidsengagerade förtroendevalda med uppdrag omfattande 40 procent eller mer har ingen rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2 §

Om förtroendevald har flera fasta arvoden där vart och ett av arvodena understiger 40 % men där summan av de olika fasta arvodena motsvarar 40 % eller mer, ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsinkomst.

3 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt inkomstförlust enligt vad fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättningen begärs av den förtroendevalde på särskild blankett.

4 §

Förtroendevald har rätt till ersättning för inkomstförlust med anledning av sådan aktivitet som ger sammanträdesarvode enligt 2 kap 4 § eller är ersättningsgrundande förrättning. Med inkomstförlust menas inte bara förlorad arbetsförtjänst, utan också förlust av arbetslöshetsersättning och föräldrapenning.

5 §

För att få ersättning för inkomstförlust för föräldraledighet ska den förtroendevalda meddela försäkringskassan och få ett intyg. Sammanträdesarvodet utgår som vanligt oavsett.

6 §

Ersättning för förlorad arbetslösersättning (a-kassa) utgår med det belopp som den förtroendevalde har förlorat utifrån de regler som gäller för den arbetslöshetskassa, som den förtroendevalde tillhör.

7 §

Förtroendevalda, som kan visa på en inkomstförlust, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den

senaste fastställda sjukpenningen för dag på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

8 §

Ersättning för inkomstförlust gäller även deltagande vid gruppmöten inför sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder.

9 §

Yrkande om ersättning för inkomstförlust skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Förlorad pensionsförmån

10 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för inkomstförlust under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen.

11 §

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

12 §

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning skall i stället för första och andra styckena gälla följande. Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 13

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Förlorad semesterförmån

14 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

15 §

Förtroendevalda som är anställda i kommunen behöver inte begära ersättning eftersom tjänstledigheten är semesterlönegrundande och utbetalas per automatik.

16 §

Förtroendevalda, som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

17 §

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Särskilda arbetsförhållanden m m

18 §

Rätten till ersättning enligt 1-14 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

19 §

Rätten till ersättning enligt 1-14 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

20 §

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt inkomstförlust eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

Kap 5 Ersättning för kostnader

Resekostnader och traktamente

1 §

Ersättning för resekostnader vid sammanträde inom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet, om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller dennes arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 3 kilometer.

2 §

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde utom kommunen utgår enligt de grunder, som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Barntillsynskostnader

3 §

Ersättning betalas för skäliga kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år.

4 §

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av närstående och ej heller för tid då barnet vistas i barnomsorgen.

5 §

Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

6 §

Ersättning betalas för skäliga kostnader som uppkommer till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

7 §

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av närstående.

8 §

Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

9 §

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår

kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ersättning betalas ut mot styrkt underlag.

Övriga kostnader

10 §

För andra kostnader än som avses i 1-9 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

11 §

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Kap 6 Gemensamma bestämmelser

Hur man begär ersättning

1 §

Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig om inget annat anges.

2 §

För att få ersättning enligt 4-5 kap skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader.

3 §

Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

4 §

Arvode enligt 3 kap betalas ut utan föregående anmälan.

5 §

Arvoden för sammanträden betalas ut utan föregående anmälan endast när det gäller arvode för deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder, nämndutskott samt revisorernas sammanträden.

6 §

Andra arvodesberättigade sammanträden eller motsvarande betalas ut efter inlämnat underlag.

Kommunal pension

7 §

För årsarvoderade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

Styrelsearvoden från de kommunala bolagen utbetalas av bolagen och beskattas som inkomst av tjänst. Styrelsearvoden är pensionsgrundande.

Försäkringar

8 §

Förtroendevald omfattas av Kommunförsäkring (Ksfab) och Tjänstereseförsäkring (Gouda) enligt särskilda försäkringsvillkor.

Tolkning av bestämmelserna

9 §

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av arvodesberedningen.

Utbetalning

10 §

Årsarvoden och begränsade arvoden betalas ut med en tolftedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA

Ersättning för inkomstförlust (4 kap 1-9 §§)

Alt 1

Ersättning utgår för faktisk sammanträdestid samt för restid mellan bostad och förrättningsställe. Ersättning utgår inte för tid för inläsning av handlingar. Ersättning utbetalas enligt styrkt intyg för det antal timmar den förtroendevalde angivit på reseräkningen.

Alt 2 Schablonberäknat belopp:

$$\frac{\text{sjukpenning/dag x 30 dagar}}{165 \text{ timmar}} = \text{ers/tim} \qquad \text{max 1 341 kr/dag}$$

$$\frac{\text{sjukpenning/dag x 365 dagar}}{260 \text{ dagar}} = \text{ers/dag} \qquad \text{max 1 341 kr/dag}$$

Förlorad semesterförmån (4 kap 14-17 §§)

Alt 1 Verifierat belopp:

a) förlorad semesterersättning,
max: 12 % på utbetald ersättning för inkomstförlust

b) förlorade semesterdagar

Ersättning utgår enligt styrkt intyg.

Alt 2 Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för inkomstförlust.

Årsarvode (3 kap)

40 % tjänstgöringsgrad eller mer.
Årsarvodet beräknas efter ett varje år fastställt grundarvode.

Grundarvodet för 2020 utgör 737 635 kronor (61 470 kronor/mån) och motsvarar en sysselsättningsgrad av 100 %.

En procentuell uppräkning av grundarvodet ska ske årligen från och med den 1 januari 2016. Det procentuella påslaget ska därvid beräknas efter den genomsnittliga löneökningen för samtliga kommunalt anställda under året före.

Förtroendeuppdrag	**% av grundarvode**
1. Kommunstyrelsens ordförande	100
2. Barn- och utbildningsnämndens ordf	50
3. Omsorgsnämndens ordf	40

I årsarvodet där procentsatsen är 40 % eller högre inkluderas alla former av sammanträden och förrättningar knutna till den egna nämnden (beredningar, utskottssammanträden, protokollsjustering), jfr 1 § 2 st.

Arvodet som utges för uppdraget som ordförande i nämnder utgör bl.a. ersättning för ansvarsuppgifterna:

- att regelmässigt följa nämndens/förvaltningens löpande verksamhet
- att förbereda ärenden och sammanträden för bl.a. arbetsutskott och nämnden
- att lämna erforderlig information till kommunmedlemmar, kommuninnevånare, KS, KF, massmedia, organisationer m.m.
- att initiera och upprätthålla erforderliga samråd och nämndmöten med övriga ledamöter och förvaltningen

De årsarvoderade har rätt till ledighet med 25 dagar per kalenderår.

Begränsat arvode (3 kap)

Mindre än 40 % tjänstgöringsgrad

Det begränsade arvodet beräknas på samma grundarvode som årsarvodet.

Ersättning för beredningssammanträden, utskottssammanträden och för protokollsjustering ingår i det begränsade arvodet.

I arvodet till fritids- och kulturnämndens presidium ingår ersättning för föreningsträffar.

I arvodet till byggnadsnämndens presidium ingår ersättning för platsbesök.

Förtroendeuppdrag	**% av grundarvodet**	
1. Kommunfullmäktiges ordf	15	
2. Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf	3,75	(25) **)
3. Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf	3,75	(25)
4. Kommunstyrelsens 1:e vice ordf	20	
5. Kommunstyrelsens 2:e vice ordf	20	

6. Kommunstyrelsens Au ledamöter (gäller ej Ks ordförande)	16	
7. Kommunstyrelsens Au ersättare	8	
8. Kommunstyrelsens Pu ordf	15	
9. Kommunstyrelsens Pu vice ordf	4,5	(30)
10. Barn- och utbildn 1:e vice ordf	12.5	(25)
11. Barn- och utbildn 2:e vice ordf	15	(30)
12. Omsorgsnämndens 1:e vice ordf	10	(25)
13. Omsorgsnämndens 2:e vice ordf	12	(30)
14. Byggnadsnämndens ordf	20	
15. Byggnadsnämndens 1:e vice ordf	5	(25)
16. Byggnadsnämndens 2:e vice ordf	6	(30)
17. Fritids- och kulturn ordf	20	
18. Fritids- och kulturn 1:e vice ordf	5	(25)
19. Fritids- och kulturn 2:e vice ordf	6	(30)
20. Sölvesborgs kommuns revisorer, ordf	7	
21. Sölvesborgs kommuns revisorer, vice ordf	5	
22. Sölvesborgs kommuns övriga revisorer	3,5	
23. Överförmyndarnämndens ordf	5	
24. Överförmyndarnämndens vice ordf	1,25	
25. Valnämndens ordf (valår)	4	
26. Valnämndens vice ordf (valår)	1	(25)

27. Gruppledararvode (partier m ord ledam fullm.) 7

28. Gymnasie och vuxenutb.nämnden, ordf 25
29. Gymnasie och vuxenutb.nämnden, 1:e vice ordf 6,25 (25)
30. Gymnasie och vuxenutb nämnden, 2:e vice ordf 7,5 (30)

31. Sölvesborg Bromölla kommunalförbund, revisorer 2

**) Siffrorna inom parentes anger % av respektive ordförandes arvode

2-3 kap

Arvode för sammanträden m m

Arvode för sammanträde med kommunfullmäktige, nämnder och styrelser utgör 1,5 % av det Månatliga grundarvodet (enligt § 7), oavsett sammanträdets längd 922 kr/gång

Arvode för protokollsjustering enligt § 2 k) utgör hälften av sammanträdesarvodet (dock ej för de som uppbär årsarvode eller begränsat arvode) enligt följande:

– 0,75 % av det månatliga grundarvodet för justering av kommunfullmäktiges protokoll 461 kr/gång

– 0,6 % av det månatliga grundarvodet

för justering av styrelse- och nämnds protokoll	369 kr/gång

Barntillsynskostnader (5 kap 3-5 §§)

Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag.	max 300 kr/tim

Kostnader för vård och tillsyn (5 kap 6-8 §§)

av funktionshindrad eller svårt sjuk	max 300 kr/tim
Ersättningen betalas ut mot styrkt underlag.	

———

Vht Slag Kod Vht		Kostnader 20180401 - 20190331	Kostnad 20190401- 20200331
101	**Kommunfullmäktige**	**737,7**	**638,5**
Slag			
50110	Fasta arvoden	170,2	169,2
50120	Sammanträdes- och förrätt	512,9	422,4
50130	Förlorad arbetsinkomst	40,9	30,1
55111	Traktamenten, skattefria		0,2
55211	Bilersättningar, skattefr	8,7	10,6
55221	Bilersättningar, skattepl	5	6
Vht			
102	**Kommunstyrelse**	**2542,2**	**2557,9**
Slag			
50110	Fasta arvoden	2251	2280
50120	Sammanträdes- och förrätt	247,2	213,3
50130	Förlorad arbetsinkomst	27	58
55211	Bilersättningar, skattefr	10,8	4,2
55221	Bilersättningar, skattepl	6,2	2,4
Vht			
103	**Omsorgsnämnd**	**719,5**	**747,9**
Slag			
50110	Fasta arvoden	459,3	481,1
50120	Sammanträdes- och förrätt	196,9	218,1
50130	Förlorad arbetsinkomst	54,3	38,2
53140	Omkostnadsers. gode män		0,8
55211	Bilersättningar, skattefr	5,8	6,2
55221	Bilersättningar, skattepl	3,2	3,5
Vht			
104	**Barn- o utbildningsnämnd**	**866,8**	**873,9**
Slag			
50110	Fasta arvoden	574	582,7
50120	Sammanträdes- och förrätt	256,8	268
50130	Förlorad arbetsinkomst	28,1	12,4
55211	Bilersättningar, skattefr	5	6,9
55221	Bilersättningar, skattepl	2,9	3,9
Vht			
105	**Fritids- och kulturnämnd**	**322,9**	**328**
Slag			
50110	Fasta arvoden	229,6	233,1
50120	Sammanträdes- och förrätt	74,8	79,9
50130	Förlorad arbetsinkomst	16,2	13,1
55211	Bilersättningar, skattefr	1,5	1,2
55221	Bilersättningar, skattepl	0,8	0,7

Vht			
106	**Byggnadsnämnd**	**393,3**	**381,8**
Slag			
50110	Fasta arvoden	183,7	233,1
50120	Sammanträdes- och förrätt	133,7	134,3
50130	Förlorad arbetsinkomst	66,7	6,9
55211	Bilersättningar, skattefr	5,9	4,8
55221	Bilersättningar, skattepl	3,3	2,7
Vht			
107	**Övr.nämnder o kommiteer**	0,6	**0,8**
Slag			
50120	Sammanträdes- och förrätt	0	0
55211	Bilersättningar, skattefr	0,3	0,5
55221	Bilersättningar, skattepl	0,2	0,3

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Bilaga KF § 65 Dnr 159/2020

OMRÖSTNING

Ärende: **Redogörelse och uppföljning av Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda (FFS 5.1)**

Ja-röst bifall till Louise Erixon (SD) bifallsyrkande.
Nej-röst bifall till Roine Olsson (S) m.fl. ändringsyrkande.

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
S	Johanna Beijer		1	
SD	Louise Erixon	1		
M	Kith Mårtensson	1		
S	Viveka Olofsson		1	
SD	Benny Karlsson	1		
S	Daniel Berg		1	
M	Arne Bogren	1		
SD	Robert Lindén	1		
S	Jörgen Englin		1	
SD	Casper Borgström	1		
C	Ulf Svensson		1	
S	Roine Olsson		1	
M	Anders Fransson	1		
SD	Harald Olsson	1		
V	Willy Söderdahl		1	
SD	Gertrud Kärnerup	1		
S	Annelie Rosenqvist		1	
SD	André Svensson	1		
KD	Robert Manea	1		
S	Nihada Kilim		1	
M	Mona Frigura	1		
SD	Rolf Berg	1		

Namn		Omröstning		
		Ja	Nej	Avstår
S	Janina Andersson		1	
L	Lars Lamberg		1	
S	Marion Lundh		1	
M	Diana Sjöström	1		
Resultat:		**14**	**12**	**0**

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 66 Dnr 2020/101

Reglemente för Finanspolicy

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna revideringen av finanspolicy, FFS 6.1, att gälla från den 1 juli 2020.

Ärendet i korthet

Reglerar de övergripande principerna för finansverksamheten i kommunkoncernen och hantering av kommunens förvaltade stiftelser.

Bakgrund

Finansmarknaden förändras hela tiden med nya finansiella dokument, förutsättningar och risker. För att anpassa kommunen till dessa nya förutsättningar ska finanspolicyn utgöra ett ramverk med övergripande målsättningar, ansvarsfördelning, riskdefinitioner, limiter, placeringar och riktlinjer.

Syftet med finanspolicyn är att:

Fastställa riktlinjer för finansverksamheten inom kommunen, ange hur ansvaret för finansverksamheten är fördelat, identifiera vilka finansiella risker kommunen är exponerad för och hur riskerna ska hanteras.

Placeringsriktlinjerna för kommunens förvaltade stiftelser har också anpassats till en förändrad finansmarknad. Vid placering ska hänsyn tas till flera faktorer såsom säkerhet och riskspridning, inflationsskydd, flexibilitet och etiska riktlinjer.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Bo-Inge Nilssons tjänsteskrivelse 2020-04-30.

Bilagor:
Finanspolicy Sölvesborgs Kommun
Bilaga 1 till Finanspolicy för Sölvesborgs kommun (beslutas av kommunstyrelsen)
Placeringsriktlinjer kommunens förvaltade stiftelser
Reglemente för penninghantering i Sölvesborgs kommun FFS 9.3

KSAU § 108/2020
KS § 93/2020.

Exp.
Ekonomichef Bo-Inge Nilsson
Kommunkansliet

SÖLVESBORGS KOMMUN

Finanspolicy
Sölvesborgs kommun

2020-03-23

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 GENERELLA PRINCIPER 3

1.1 SYFTE MED FINANSPOLICYN 3
1.2 ÖVERGRIPANDE MÅL FÖR FINANSVERKSAMHETEN 3
1.3 SAMORDNING AV FINANSVERKSAMHETEN 3
1.4 PRINCIPER FÖR UPPLÅNING 4
1.5 RAMAR FÖR UPPLÅNING OCH BORGEN 4
1.7 EXTERN OCH INTERN FÖRVALTNING 4
1.8 REVIDERING AV FINANSPOLICYN 4

2 ANSVARSFÖRDELNING 5

2.1 ANSVARSFÖRDELNING 5
2.1.1 Kommunfullmäktige 5
2.1.2 Kommunstyrelsen 5
2.1.3 Ekonomichefen 5
2.1.4 De kommunala förvaltningarna och förbunden 6
2.1.5 De kommunala bolagen 6

3 LIKVIDITETSHANTERING 6

3.1 GENERELLA PRINCIPER 6
3.2 RISKDEFINITIONER 6
3.3 LIKVIDA MEDEL 6
3.4 RIKTLINJER PLACERINGAR 7

4 SKULDHANTERING 7

4.1 GENERELLA PRINCIPER 7
4.2 RISKDEFINITIONER 7
4.3 HANTERING AV RISKER 7
4.4 FINANSIERINGSALTERNATIV 7
4.5 FINANSIELLA DERIVAT 8
4.6 UTLÅNING LEASING 8

5 ÖVRIGA RISKER 8

5.1 MOTPARTSRISK 8
5.2 VALUTARISK 9
5.3 OPERATIVA RISKER 9

6 RISKKONTROLL, STYRNING OCH RAPPORTERING 9

6.1 RAPPORTERING 9

1 GENERELLA PRINCIPER

Denna finanspolicy anger de övergripande principerna för finansverksamheten i kommunkoncernen. Finanspolicyn ska utgöra ett ramverk med övergripande målsättningar, ansvarsfördelning, riskdefinitioner, limiter och riktlinjer som beslutas av kommunfullmäktige.

Med kommunkoncernen (kommunen) avses Sölvesborg kommun, dess majoritetsägda bolag (bolagen) och tillhörande kommunalförbund.

För hantering av kommunens samförvaltade stiftelser och pensionsmedel finns separata placeringsriktlinjer. Se bilaga 2 och 3

Vägledande för den finansiella hanteringen är en god ekonomisk hushållning samt de fastställda finansiella målen.

1.1 Syfte med finanspolicyn

Syftet med finanspolicyn är:

- Att fastställa riktlinjer för finansverksamheten inom kommunen.
- Att ange hur ansvaret för finansverksamheten är fördelat.
- Att identifiera vilka finansiella risker kommunen är exponerad för och hur riskerna ska hanteras.
- Att ange på vilket sätt rapportering, uppföljning och kontroll ska utformas.

1.2 Övergripande mål för finansverksamheten

De övergripande målsättningarna för finansverksamheten är följande:

- Att säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången till kapital, samt tillgodose behovet av finansiering av investeringar.
- Att uppnå bästa möjliga finansnetto inom ramen för de riktlinjer som fastställs.
- Att utarbeta goda rutiner för att effektivt utnyttja tillgänglig likviditet och när tillfälle ges amortera på utestående låneskuld.
- Att säkerställa att finanshanteringen bedrivs med god intern kontroll och med beaktande av lågt risktagande.

1.3 Samordning av finansverksamheten

För att hantera kommunens ekonomi effektivt, ska kommunen på det sätt och inom de ramar som kommunfullmäktige beslutar, samordna de finansiella frågorna inom kommunen. Samordningen regleras i denna finanspolicy samt i avtal och/eller ägardirektiv.

En samordning av de finansiella aktiviteterna ska alltid eftersträvas för att dra nytta av befintlig likviditet och olika kompetenser inom kommunen. För detta syfte finns det en finansgrupp som träffas regelbundet för att diskutera finansiella frågor av relevans för hela koncernen.

Kommunens kassaflöden ska samlas i ett koncernkontosystem så att betalningsströmmar kan kvittas mot varandra.

Bolagen och förbunden ska bistå kommunen med uppgifter om likviditets- och finansieringsbehov. Därigenom kan kommunen få en överblick över de risker som koncernen har och vilket likviditetsbehov koncernen har som helhet. De kommunala bolagen och förbunden ska vid behov upprätta egna finanspolicys som ska fungera inom ramen för kommunens övergripande finanspolicy.

1.4 Principer för upplåning

Kommunens upplåning och likviditetshantering utgår från den aktuella likviditetssituationen samt upprättad likviditetsprognos på kort och lång sikt. Nettoupplåningsbehovet är en konsekvens av kommunens löpande kassaflöden.

Kommunens nettoupplåning på den externa marknaden är avhängig kommunens beslutade investeringar.

Upplåning får bara genomföras för att täcka finansierings- eller refinansieringsbehov i någon av kommunens verksamheter. Upplåning som uteslutande syftar till att skaffa medel för placering med ränteförtjänst (arbitrageaffär) är inte tillåtet.

Finansiell leasing jämställs med upplåning och omfattas av reglerna för upplåning i denna policy. Restriktivitet ska gälla för tecknande av leasingavtal.

1.5 Ramar för upplåning och borgen

Kommunen och de kommunala bolagen finansierar sin verksamhet i enlighet med de finansiella målen och fastställd investeringsbudget. De kommunala förbunden har låneförbud.

Det enskilda bolaget, samt eventuella föreningar och andra externa parter, belastas årsvis av kommunen med en avgift för den del som är utnyttjad av borgensramen. Avgiften fastställs årligen av kommunfullmäktige.

Övrig borgensteckning se separat borgensreglemente.

1.7 Extern och intern förvaltning

I de fall extern förvaltning förekommer ska skriftligt avtal upprättas mellan kommunen och den externa förvaltaren. Avtalen ska utformas så att den externa förvaltarens uppdrag inte strider mot kommunens finanspolicy. Ovanstående är även tillämpbart vid förvaltning av annan organisations (t ex stiftelses) medel.

1.8 Revidering av finanspolicyn

Finanspolicyn ska vid behov revideras av kommunfullmäktige.

2 ANSVARSFÖRDELNING

2.1 Ansvarsfördelning

Nedan beskrivs ansvars- och befogenhetsfördelning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen ekonomichefen, kommunala förvaltningar och bolag.

2.1.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ansvar är:

- Att fastställa kommunens finanspolicy.
- Att besluta om eventuella alternativa finansieringskällor.
- Att besluta om kommunens finansiella mål och borgensramar.

2.1.2 Kommunstyrelsen

Ansvarar för kommunens medelsförvaltning och i övrigt verkställer kommunfullmäktiges beslut.

- Att fastställa delegationsordning för kommunen samt vilka personer som har rätt att underteckna finansiella avtal
- Att besluta om tillfälliga och mindre omfattande avsteg från finanspolicyn om särskilda skäl föreligger. Eventuella avsteg ska rapporteras vid nästa rapporteringstillfälle till kommunfullmäktige.

2.1.3 Ekonomichefen

Ansvarar under kommunstyrelsen för genomförandet av den finansiella verksamheten på de sätt och inom de ramar som kommunstyrelsen beslutar. Delegationsordningen styr vilka befogenheter som gäller.

Kommunens ekonomichef ansvarar för:

- Att ha det övergripande ansvaret för kommunens finansiella verksamhet såsom upplåning, utlåning, likviditetshantering, placeringar, borgens-, och ansvarsförbindelser.
- Att fatta beslut inom given delegationsram för finansiell verksamhet.
- Att operativt utföra och administrera de beslut avseende finansiell verksamhet såsom exempelvis lån, derivat och placeringar.
- Att genom kontinuerlig och aktiv medelshantering åstadkomma kostnadseffektiva finansieringskostnader och skapa avkastning på eventuell överskottslikviditet.
- Att samordna kommunens kontakter med finansiella motparter.
- Att bevaka och kontrollera kommunens finansiella risker.
- Att verka för en samordning av kommunens finansiella aktiviteter.
- Att leda ekonomiprocessen och tillse att systemstöd, rutiner och kompetens finns så att de finansiella riktlinjerna kan följas. Genomföra upphandling av finansiella tjänster, ta fram finansiella avtal.
- Att lämna kommunstyrelsen rapporter om den finansiella utvecklingen och ställningen, om fattade finansiella beslut grundade på delegation samt i övrigt hos styrelsen initiera frågor inom det finansiella området.
- Att ansvara för att finanspolicyn följs och vid behov föreslå uppdatering av finanspolicyn.

2.1.4 De kommunala förvaltningarna och förbunden

Följer i sin verksamhet reglerna i den finansiella policyn, reglementen och delegationsbeslut.

2.1.5 De kommunala bolagen

I de kommunala bolagen ska respektive styrelse tillämpa denna policy. Respektive styrelse har ett självständigt ansvar för bolagets finansiella verksamhet och risker.

3 LIKVIDITETSHANTERING

3.1 Generella principer

- Likviditetshanteringen ska bedrivas med målet att samordna kapitalströmmar i inom kommunen samt för att sänka räntekostnaderna genom effektiva betalningsrutiner och god likviditetsplanering.
- Inom kommunen ska det finnas ett koncernkontosystem för samordning av flöden och för att säkerställa en god betalningsberedskap. I de fall överskottslikviditet uppstår så sker en bedömning från fall till fall om hur detta ska hanteras.
- Huvudprincipen är att amortera på utestående låneskuld om det är ekonomiskt försvarbart men det kan även vara aktuellt att kortsiktigt placera överskottslikviditet för att skapa avkastning fram till medlen behövs för investeringar. Dessa placeringar får ske enligt de riktlinjer som framgår nedan.

3.2 Riskdefinitioner

Sölvesborg kommun har följande riskdefinitioner avseende likviditetshantering och placeringar:

- Ränterisk, risken att marknadsvärdet i en placering sjunker vid en ränteuppgång.
- Likviditetsrisk, innebär risken att kommunen inte har tillräcklig likviditet för att hantera löpande betalningar samt likviditetsrisken för att en placering att den inte omedelbart kan omsättas på marknaden.
- Kreditrisk, risken att kommunen inte får tillbaka sin placering inklusive upplupen ränta på grund av motpartens fallissemang d v s att motparten får betalningssvårigheter eller går i konkurs.

Under avsnittet Övriga risker beskrivs ytterligare risker relaterat till placeringar.

3.3 Likvida medel

Sölvesborgs kommun ska säkerställa en god betalningsberedskap genom att en checkkredit. Inom ramen för checkkrediten ska flödet styras så att likviditetssvängningarna minimeras.

Tillgänglig likviditet kan bestå utav:

- Kassa och bank
- Noterade räntebärande tillgångar som kan omsättas inom 5 dagar
- Skriftliga bekräftade, ej utnyttjade kreditlöften och checkkredit

För att möjliggöra en effektiv likviditetshantering ska en samordning av likviditeten ske och likviditetsplaner upprättas. Likviditetsplaneringen ska:

- Ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort och lång sikt,
- Utgöra underlag för beslut om upplåning och placering av likvida medel.

3.4 Riktlinjer placeringar

Huvudprincipen vad gäller placeringar är att placeringar främst ska ske i kreditvärdiga räntebärande värdepapper med hög likviditet för att minimera risken för kapitalförluster. Tillåtna placeringsalternativ och limiter framgår av bilaga 1.

4 SKULDHANTERING

4.1 Generella principer

- Den övergripande målsättningen för skuldhanteringen är att minimera upplåningskostnaderna samt att trygga finansieringen för kommunen på såväl lång som kort sikt.
- Genom att långsiktigt skapa en stabilitet i de framtida räntekostnaderna ges möjlighet att anpassa verksamheten till nya räntelägen.
- Kapitalbehovet ska säkerställas genom god framförhållning och genom ett aktivt upplåningsförfarande.
- Kommunens externa skuldportfölj ska vara strukturerad på ett sådant sätt att kapitalförfallen sprids över tiden. Den externa skuldportföljen bör även vara finansierad från flera kreditgivare.

4.2 Riskdefinitioner

- *Ränterisk (räntebindning)*, definieras som en negativ effekt på kommunens räntenetto på grund av förändringar av det allmänna ränteläget.
- *Finansieringsrisk (kapitalbindning)*, innebär att kommunen inte kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp ny finansiering på marknaden när behov uppstår.
- *Kreditmarginalrisk (marginalbindning)*, definieras som en negativ effekt på kommunens räntenetto på grund av förändringar i kreditmarginaler.

Ovanstående risker ökar om kommunens kreditvärdighet försämras eller en stor del av skuldportföljen förfaller vid ett eller några enstaka tillfällen. Risken ökar även vid finansiell oro då kreditgivarna har svårigheter att finansiera sin utlåning.

Under avsnittet Övriga risker beskrivs ytterligare risker relaterat till skuldhantering.

4.3 Hantering av risker

Kommunens externa skuldportfölj ska vara strukturerad på ett sådant sätt att kapitalförfallen sprids över tiden. En lång kapitalbindning ska eftersträvas givet en avvägning mellan vilka kostnader det medför och hur portföljen ser ut riskmässigt.

Limit för ränterisk i form av ett intervall (uttryckt som genomsnittligt vägd räntebindningstid) för kommunens externa skuldportfölj. Intervallet sätter tillsammans med maximal andel ränteförfall inom 1 år ramarna för kommunens externa ränteförfallostruktur

Derivatinstrument får användas för att hantera risker och för att styra portföljens räntebindning. Hur dessa instrument skall hanteras anges i avsnitt 4.5.

Riktlinjer för hantering av ovanstående risker framgår av bilaga 1.

4.4 Finansieringsalternativ

Följande finansieringskällor är tillåtna:

- Bilaterala lån
- Eventuellt övriga nya/kompletterande upplåningsformer (efter separat beslut i KF)

Endast kreditgivare med hög kreditvärdighet är godkända enligt de ratingkrav som framgår av bilaga 1.

4.5 Finansiella derivat

Utgångspunkten vid användning av finansiella instrument är att kommunen förstår instrumentens riskprofil och hur det ska hanteras redovisningsmässigt. För att minska risken att resultatet påverkas till följd av marknadsvärdesförändringar på säkringsinstrumenten så ska de instrument som används vid ingång uppfylla kraven för säkringsredovisning.

Syftet med att använda derivatinstrument är framförallt att skydda kassaflödet för att därigenom skapa en framförhållning när det gäller en ränteuppgångs påverkan på kommunens ekonomi. Det är också ett sätt att skapa en ökad flexibilitet i den löpande skuldhanteringen. Räntederivat får endast användas för att hantera underliggande lån med syfte att förändra räntebindningen, snitträntan och/eller säkerställa en maximal räntenivå eller t.ex. ett räntespann. Volymen utestående räntederivat (netto) får inte överstiga den totala låneskulden.

Som en del av kommunens ränteriskhantering ingår att säkringsinstrumenten kan ersättas eller överflyttas till andra säkringsinstrument med syfte att åstadkomma en jämn och stabil räntekostnad över tiden.

4.6 Utlåning Leasing

Kort och långfristig utlåning får ske till företag, organisationer, stiftelser mm där kommunen är ägare eller har ett väsentligt intresse. Utlåning får inte ske till privata företag eller till privatpersoner. Beslut om utlåning fattas av kommunstyrelsen.

5 ÖVRIGA RISKER

5.1 Motpartsrisk

- *Motpartsrisk*, risken att resultatet försämras om en motpart inte fullgör sina förpliktelser. Förpliktelser kan avse placeringar, ränta och låneskuld på lämnade krediter, positiva marknadsvärden på derivataffärer med mera.

Motpartsrisken ska begränsas genom att fastställa vilka externa motparter kommunen får göra affärer och ingå affärsavtal med.

Motparten ska inneha en kreditbedömning (rating) av Standard & Poor´s eller Moody´s. Vid de fall motparten har fler än en rating ska den lägsta ratingen gälla. Lägsta tillåtna rating framgår av bilaga 1.

Motparter ska utgöras av bank eller värdepappersinstitut som står under Finansinspektionens tillsyn eller motsvarande tillsyn i annat land.

Finansiella derivatkontrakt får endast ingås med motpart som har tecknat ett derivatramavtal.

5.2 Valutarisk

- *Valutarisk*, värdeförändring av en valuta i förhållande till andra valutor.

Kommunen ska inte ta några valutarisker vid placering av likviditeten. Kommunen ska inte ta några valutarisker vid upplåning. Om upplåning sker i utländsk valuta ska valutarisken omedelbart försäkras bort.

5.3 Operativa risker

- *Operativa risker*, Risken för merkostnader på grund av att fel uppstår till följd av IT-problem, bristande rutiner eller mänskliga misstag.

Målsättningen med hanteringen av operativa risker är:

- Att se till att finansverksamheten bedrivs på ett kontrollerat sätt och att kommunen vid varje tidpunkt har korrekt information om positioner och risker så att beslut kan fattas på korrekta grunder.
- Att minimera förluster på grund av fel i processer, system eller på grund av bristande kontroll.

De operativa riskerna ska minskas på följande sätt:

- Det ska finnas en process för löpande identifiering, värdering och hantering av operativa risker inom finansverksamheten. Innan nya finansiella instrument får användas ska det säkerställas att de kan hanteras i systemen, både redovisnings- och värderingsmässigt.
- Avvikelser från fastlagd policy ska snarast rapporteras till kommunstyrelsen.
- Den operativa finanshanteringen ska dokumenteras.
- Kommunen ska fortlöpande identifiera, värdera och hantera operativa risker inom finansverksamheten.

6 RISKKONTROLL, STYRNING OCH RAPPORTERING

Ansvar för affärsavslut, kontroll, rapportering och finansadministrativa system hos kommunen ska spridas på flera personer för att uppnå en god riskkontroll.

För att skapa konkurrens i prissättningen ska när det är marknadsmässigt möjligt flera kreditgivare tillfrågas i samband med nyupplåning/refinansiering av krediter. Detsamma gäller vid upphandling av derivataffärer samt vid placering av likvida medel.

Säkringsredovisning avseende finansiella derivat ska tillämpas. Erforderlig dokumentation avseende säkringsredovisning ska utvecklas separat enligt rådande praxis.

Avvikelser från fastlagd finanspolicy ska snarast rapporteras till kommunstyrelsen.

6.1 Rapportering

För att ge kommunstyrelsen och kommunfullmäktige kontinuerlig information som rör medelsförvaltningens utveckling ska ett väl fungerande rapporteringssystem finnas. Rapportering ska åtminstone ske tre gånger årligen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med tertial samt presentation av delårsbokslut och årsbokslut för det aktuella räkenskapsåret.

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 9.3

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
1996/23/040	1996-02-01	Kf 1996-01-29 § 5
1999/411/046	2000-01-01	Kf 1999-12-20 § 151 (tillägg)

REGLEMENTE FÖR PENNINGHANTERING I SÖLVESBORGS KOMMUN

~~REGLEMENTE FÖR PENNINGHANTERING I SÖLVESBORGS KOMMUN~~

~~INLEDNING~~

~~För att kunna följa den finansiella utvecklingen och därigenom effektivisera kommunens penninghantering erfordras strategi och riktlinjer för det löpande arbetet. Därvid bör kommunens speciella ställning beaktas med särskilda krav på säkerhet vid upplåning, placering och andra finansiella dispositioner.~~

~~Allt som i detta dokument skrivs om ekonomikontoret skall även gälla om kommunen köper tjänster som gäller lån och placeringar av någon annan aktör på marknaden.~~

~~MÅL~~

~~I kommunallagens 8 kap §§ 2 och 3 framgår följande:~~

~~"Kommunerna skall förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Fullmäktige skall meddela närmare föreskrifter om medelsförvaltningen".~~

~~Målet med kommunens finansförvaltning är att de finansiella nettokostnaderna ska minimeras. Detta innebär att kommunen skall sträva efter att låna pengar till så låg kostnad som möjligt samt att avkastningen på likvida medel skall vara så hög som möjligt med minimerat risktagande.~~

~~Kommunen skall i sin finanshantering agera affärsmässigt med ett kontrollerat risktagande som står i rimlig proportion till den lånekostnad respektive avkastning som är förknippad med varje lån och placering.~~

~~POLICY~~

~~Betalningsströmmar~~

~~Rutinerna skall vara så utformade att kommunen får in sina utestående fordringar så snabbt som möjligt och att utbetalningar görs på rätt dag. Principen ska vara att betalning skall ske i nära anslutning till tjänstens utförande.~~

~~Vad gäller utbetalningar skall aktuella upphandlingsavtal med mera finnas hos enheternas upphandlingsansvariga.~~

~~I upphandlingsavtal etc. skall skrivas in att betalningsvillkoren är 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum.~~

~~SALDOHANTERING~~

~~Rutinerna skall vara så utformade att inflytande medel används för utbetalningar, dvs. mötande betalningsströmmar skall eftersträvas.~~

~~En strävan att maximera räntenettot innebär oftast att den bästa "placeringen" av kommunens likviditet är att lösa lån eller att undvika/senarelägga nyupplåning. Lån med lägre kostnad än avkastningen på riskfria placeringar bör dock behållas.~~

~~Postgiro- och bankrutinerna skall utformas så att antalet räntelösa dagar vid in- och utbetalningar minimeras. Med mötande betalning s.k. "kvittning" avses att man får tillgodoräkna sig insättningar en bankdag tidigare om man möter med utbetalning samma dag. Denna regel är viktig ur räntesynpunkt.~~

~~Den bästa ränteeffekten uppnås med koncernkonto där man kan samordna kommunens och de kommunala bolagens penningflöden.~~

~~Kommunen skall använda sig av koncernkonto med automatisk ränteberäkning, dels genom att överföringar sker automatiskt, dels genom att över- respektive underskott på skilda konton utjämnas.~~

~~Kontantkassorna skall vara så få som möjligt, men en avvägning skall ske mot fördelen att betala beloppsmässigt små ersättningar kontant.~~

~~RISK~~

~~Alla finansiella positioner är förknippade med risk. Man brukar tala om olika typer risker, t ex~~

~~- finansiell risk~~

~~- valutarisk~~

~~- likviditetsrisk.~~

~~FINANSIELL RISK~~

~~Finansiella risker brukar man dela upp i kredit- och ränterisk.~~

~~Kreditrisk~~

~~Med kreditrisk avses risken att en låntagare går i konkurs eller av annan anledning inte fullgör sina betalningsförpliktelser mot kreditgivaren. I samband med att kommunen t ex köper ett värdepapper på penningmarknaden hamnar kommunen i rollen som kreditgivare.~~

~~I syfte att begränsa kreditrisker får placering endast ske i värdepapper enligt bifogad lista (bilaga 1).~~

~~Donationsfonders medel får placeras enligt ovanstående och dessutom enligt bifogad lista (bilaga 2).~~

~~Ränterisk~~

~~Med ränterisk avses hur en låneportfölj påverkas av ränteläget. Motsvarande gäller i fråga om en placering där värdet sjunker till följd av en räntehöjning.~~

~~För att täcka en ränterisk får ekonomikontoret utnyttja de på marknaden existerande instrumenten. Dessa instrument får inte användas i spekulativt syfte utan kan ses som försäkringsinstrument och vid varje tillfälle ha en direkt koppling till kommunens låneportfölj och likviditetssituation.~~

~~VALUTARISK~~

~~Valutarisker är endast aktuella vid utlandslån och utlandsplaceringar.~~

~~Differenser mellan utländska och svenska räntor gör att det kan vara lockande att placera lån och/eller pengar i utländsk valuta. Emellertid finns det i en osäkrad upplåning i främmande valuta en del riskmoment. Dessa risker måste vid varje tillfälle kalkyleras och vägas mot de räntevinster som kan uppnås.~~

~~I syfte att begränsa risk får finansiering endast ske i form enligt bifogad lista (bilaga 3).~~

~~RATEING~~

~~Flertalet stora emittenter bedöms ur kreditsynpunkt av speciella institut. Denna bedömning kallas "rateing". En rateing är en total bedömning av sannolikheten för att skulder kommer att återbetalas inom en viss utsatt tid.~~

~~RUTINER, DELEGATIONER M.M.~~

~~Ramarna för penninghanteringen anges av detta dokument samt av vid varje tidpunkt angivna förutsättningar och delegationer från kommunstyrelsens arbetsutskott.~~

~~Åtgärder för att skydda placeringar och lån, samt upptagande och placering av lån rapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott.~~

~~Placerings- och låneportföljens sammansättning och den totala riskexponeringen rapporteras i samband med budgetuppföljning och bokslut.~~

~~Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om innehållet i bilaga 1-3 till detta reglemente.~~

~~_____~~
~~_____~~

BILAGA 1

TILLÅTNA PLACERINGAR

- Inlåning i bank eller motsvarande kreditinstitut eller svensk banksobligations- och penningmarknadsfonder.

- Köp av kort- och/eller långfristiga räntebärande värdepapper emitterade av

  * svenska staten
  * av svenska staten helägda bolag
  * banker
  * av banker helägda bolag
  * mellanhandsinstitut, t ex hypotek
  * kommuner och landsting

- Depå hos bank i ovanstående värdepapper

~~**BILAGA 2**~~

~~(Ändrad, Au 980512)~~

~~DONATIONSFONDER~~

~~Donationsfonders medel får placeras enligt bilaga 1 och dessutom på följande sätt:~~

- ~~Andra skuldförbindelser där stat, landsting, kommun, bank eller annat kreditinstitut svarar som borgensman eller garant, eller där säkerhet utgörs av värdepapper enligt bilaga 1.~~

- ~~Aktier, konvertibla skuldebrev och liknande aktierelaterade värdepapper. Marknadsvärdet av dessa placeringar får inte överstiga 75% av marknadsvärdet av donationsfondens totala tillgångar.~~

~~Av placeringarna i aktier och aktierelaterade värdepapper skall~~

~~* minst 65% utgöras av innehav noterade på Stockholms fondbörs~~
~~* minst 85% utgöras av innehav noterade på fondbörs i Norden~~
~~* de placeringar som görs utanför Norden enbart ske i andelar i värdepappersfonder knutna till svensk bank eller fondkommissionär.~~

- ~~Förvaltning av eller depå hos bank, eller av bank helägt dotterbolag, enligt ovanstående regler.~~

- ~~Enligt gåvobrev.~~

~~BILAGA 3~~
~~(Ändrad, Au 980512)~~

~~TILLÅTNA FINANSIERINGAR~~

~~- Lån hos~~

~~* svenska staten~~
~~* bank eller bankägt finansbolag~~
~~* mellanhandsinstitut, t ex hypotek~~
~~* svenska försäkringsbolag och pensionsanstalter~~
~~* kommuner, landsting och företag.~~

~~Vid upptagande av kredit hos svensk bank eller kreditmarknadsbolag ingående i svensk bankkoncern där krediten är villkorad av att kredittagaren lämnar ett efterställt lån till banken eller kreditmarknadsbolaget (s.k. deposition), skall efterställt lån lämnas med det belopp som erfordras enligt vid var tid gällande regler i banken eller kreditmarknadsbolaget. Beslut om att uppta lån får ökas med belopp motsvarande erforderlig deposition i form av efterställt lån enligt vid var tid gällande regler hos kreditgivaren.~~

~~- Utgivande av kort- och/eller långfristiga skuldebrev på penning- och kapitalmarknaden.~~

~~- Utlandslån (endast efter kommunstyrelsens arbetsutskotts godkännande).~~

~~- Annan finansiering kan i undantagsfall övervägas såsom~~

~~* leasing~~
~~* avbetalningsfinansiering.~~

~~_____~~

BILAGA 4
(Ny 2000-01-01)

FÖRESKRIFTER FÖR FÖRVALTNINGEN AV MEDEL AVSATTA FÖR PENSIONSFÖRPLIKTELSER

1. ALLMÄNT

Mål och syfte

Pensionsmedlen skall förvaltas så att krav på långsiktigt god avkastning, tillfredsställande riskspridning samt betryggande säkerhet tillgodoses. Avkastningsmålet är att lägst nå en avkastning som överstiger statslåneräntan.

Vidare skall medlen förvaltas så att fonden får en lämplig sammansättning med hänsyn till kravet att skydda tillgångarna mot nominella förluster och penningvärdeförsämring samtidigt som placeringarna skall möjliggöra god avkastning och real värdestegring.

Syftet med placeringsföreskrifterna är att ange regler för hur förvaltningen skall bedrivas med avseende på:

* Mål och risknivåer
* Fördelning av ansvar och befogenheter
* Placeringsregler
* Vara vägledande vid upphandling och utvärdering av extern kapitalförvaltning
* Uppföljning, kontroll och rapportering.

Uppdatering av föreskrifterna

Dessa föreskrifter skall löpande hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden inom kommunen samt med beaktande av utvecklingen på de finansiella marknaderna.

2. TILLÅTNA TILLGÅNGSSLAG

Portföljens medel kan placeras i följande tillgångsslag:

* Räntebärande värdepapper

* Aktier och aktierelaterade instrument, t ex konvertibla skuldebrev, depådevis.
* Likvida medel i svensk och utländsk valuta

Räntebärande värdepapper

I syfte att begränsa kreditrisken medges endast placering i kort- och/eller långfristiga räntebärande värdepapper emitterade av angivna kredittagare.

* Svenska staten eller av svenska staten garanterat värdepapper
* Svenska kommuner och landsting eller deras helägda bolag med kommunal borgen samt Kommuninvest AB
* Av svenska staten helägt bolag
* Svenska banker
* Av svensk bank helägt finansbolag
* Svenska statens och svenska bankers helägda bostadsfinansieringsinstitut samt Stadshypotek
* Penningmarknadsinstrument utgivna av svenska börsnoterade bolag vilka av Nordisk
* rating AB i offentliggjorda ratings åsatts rating K-I

Värdepapper hänförliga till enskild emittent kan uppgå till maximalt 20 procent av ränteportföljens marknadsvärde med följande undantag:

För värdepapper emitterade av svenska staten eller av svenska staten garanterat värdepapper gäller inte några begränsningar.

Den genomsnittliga kvarvarande löptiden för räntebärande värdepapper får inte vid något tillfälle överstiga 5 år.

Andelen räntebärande värdepapper får som lägst uppgå till 25% och som högst uppgå till 90% av den totala pensionsportföljen.

Aktier

Andelen aktier får som högst uppgå till 75% av den totala pensionsportföljen.

Andelen utländska aktier får maximalt uppgå till 20 % av pensionsportföljens totala marknadsvärde.

Placering får endast ske i svenska och utländska aktier och aktierelaterade instrument såsom exempelvis depåbevis, konvertibla skuldebrev, konvertibla vinstandelsbevis och teckningsoptioner, vilka är börsnoterade, d v s föremål för regelbunden handel

på marknadsplats som är öppen för allmänheten och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Aktier hänförliga till ett bolag eller bolag ingående i samma koncern får högst uppgå till 10 % av aktieportföljens marknadsvärde.

I syfte att minska risken i aktieportföljen skall det finnas en spridning mellan marknader och branscher. Portföljen skall alltså vara väl diversifierad.

Likvida medel

Med likvida medel avses medel på depåkonto och bankkonto samt dagsinlåning. Likvida medel får som högst uppgå till 10% av pensionsportföljen.

Värdepappersfonder

Placering kan ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med övriga bestämmelserna i denna placeringspolicy och som står under tillsyn av tillsynsmyndighet i EU-land.

Vid placering i värdepappersfond med innehav av olika tillgångsslag, sk blandade fonder, gäller följande vid beräkning av tillgångsslagens andelar vid avstämning mot reglerna i dessa placeringsföreskrifter:

Fondens placering i aktier, enligt senast kända fördelning, hänförs till portföljens aktieandel, medan fondens övriga placeringar hänförs till portföljens andel räntebärande värdepapper.
Värdepappers fonds innehav av enskilda värdepapper ska ej sammanräknas med portföljens innehav enligt avsnittet: Aktier.

3. FONDFÖRVALTNING OCH RAPPORTERING

Vid beslut att anlita extern förvaltare av hela eller delar av portföljens tillgångar skall följande gälla:

1. Förvaltare av kommunens fonderade medel skall vara svenskt bankinstitut eller värdepappersbolag som har finansinspektionens tillstånd för förvaltning av någon annans finansiella instrument. Enligt 1 kap 3 § p 4, lagen om värdepappersrörelse (1991:981)

2. Uppdraget skall grundas på skriftligt avtal där förvaltaren bl a åtar sig att följa dessa placeringsföreskrifter med de ytterligare preciseringar som kommunstyrelsen fattat beslut om.

3. Rapporteringens syfte är att rapportera portföljens resultat och dess exponering i relation till fastställda placeringsföreskrifter.

Fondförvaltare skall en gång per månad till kommunen lämna rapport på förvaltningen per den sista i månaden. Rapporten skall innehålla följande uppgifter:

- Aktuellt marknadsvärde per innehav samt totalt för portföljen.
- Avkastningen under månaden och under året.
- Förändringar i innehav under månaden.
- Procentuell fördelning av värdepapper, uppdelat på räntebärande värdepapper, aktier och likvida medel.
- Genomsnittlig löptid och räntekänslighet för innehavet av räntebärande värdepapper.

4. Jämförelse med index:

Svenska ränteportföljen OMRX-TBLL 39,0 %
OMRX-BOND 61,0 %
Svenska aktieportföljen: Findatas Avkastningsindex
Utländsk aktieportfölj: Morgan Stanley World Index, dividens reinvested net, i SEK

Månadsrapporterna skall redovisas, för kommunstyrelsens ordförande. Redovisning per tertial skall överlämnas till kommunstyrelsen.

4. FÖRDELNING AV ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa särskilda föreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser i enlighet med Kommunallagen 8 kap § 3a.

Kommunstyrelsen ansvarar inför kommunfullmäktige att kapitalförvaltningen sker i överensstämmelse med dessa föreskrifter.
Kommunstyrelsen ansvarar för att bedöma behovet av att uppdatera föreskrifterna.

Ekonomiavdelningen ansvarar för att:

* På kommunstyrelsens uppdrag förvalta pensionsmedlen enligt fastställda riktlinjer
* Företräda kommunen gentemot extern motpart
* Initiera och utarbeta förslag till uppdatering av de särskilda föreskrifterna

Version 2020-03-23

Bilaga 1 till Finanspolicy för Sölvesborgs kommun (beslutas av kommunstyrelsen)

1. Likviditetsrisk

Sölvesborgs kommun ska säkerställa en god betalningsberedskap genom att en checkkredit på minst 25 miljoner ska finnas.

För att tillförsäkra omsättningsbarheten ska samtliga tillgångar vara placerade i likvida instrument som vid var tidpunkt kan säljas. Instrumenten ska karakteriseras av hög kreditvärdighet och god likviditet. Löptiden får vara högst 1 år. Placering hos följande motparter är tillåtna:

- Svenska staten, av svenska staten helägda bolag samt av svenska staten garanterade bolag
- Svenska kommuner och landsting samt av dessa helägda bolag under förutsättning av kommunal borgen från ägaren
- Bolag ingående i kommunkoncernen
- Danske Bank, Handelsbanken, Nordea, SEB, Swedbank

Placering av överskottslikviditet, eller likviditet i syfte att hålla betalningsberedskap, får placeras i:

- Certifikat och Statsskuldsväxlar
- Bankinlåning och deposit

2. Ränterisk

Tillåtet intervall för den genomsnittliga räntebindningen är 1-7 år.

Kommunens externa skuldportfölj bör ha en ränteförfallostruktur där maximalt 50 % av ränteförfallen ligger inom 1 år.

3. Refinansieringsrisk

Kommunens externa skuldportfölj bör eftersträva en förfallostruktur där maximalt 50 % av kapitalet förfaller inom 1 år. Den genomsnittliga kapitalbindningen bör inte understiga 1 år.

En lång kapitalbindning ska eftersträvas givet en avvägning mellan vilka kostnader det medför och hur portföljen ser ut riskmässigt.

4. Motpartsrisk

Fördelning av krediter och derivat bör spridas mellan olika motparter. Maximal andel per kreditgivare bör inte överstiga 50 %. Denna restriktion gäller dock inte om kreditgivaren är Kommuninvest eller Svenska staten.

Max löptid för lån är 10 år. För längre löptider krävs separat beslut i kommunfullmäktige.

Tillåtna motparter vid upplåning

- Nordiska Investeringsbanken (NIB) Kommuninvest och Svenska staten. Nordiska banker med lägst rating A (S & P/Moody´s)

Tillåtna motparter vid derivataffärer:

- Nordiska banker med lägst rating A (S & P/Moody´s)

5. Tillåtna derivat

Följande instrument (samt kombinationer av dessa) är tillåtna vid hantering av ränterisk i skuldportföljen:

- Ränteswap. Används för att ändra räntebindningen i existerande lån.
- Cap ("räntetak"). Används för att sätta ett "tak" på räntenivån i kommande räntebetalningar.
- Floor ("räntegolv"). Används för att sätta ett "golv" på räntenivån i kommande räntebetalningar. Cap och Floor utgör tillsammans en "räntekorridor".

Max löptid för räntederivat är 10 år. För längre löptider krävs separat beslut i KF

SÖLVESBORGS KOMMUN

Ekonomikontoret
Bilaga 2 finanspolicy

Placeringsriktlinjer kommunens förvaltade stiftelser

1 Målsättning

Förmögenheten skall enligt stiftelselagen §4 placeras på ett godtagbart sätt. Vid bedömningen av godtagbar placering skall hänsyn tas till flera olika faktorer exempelvis:

- säkerhet och riskspridning
- trygghet mot nominella förluster
- inflationsskydd
- flexibilitet
- etiska riktlinjer

Målsättningen är att stiftelsens förmögenhet förvaltas så att en långsiktig real värdetillväxt i kombination med god direktavkastning uppnås.

2. Tillgångssammansättning

Samtliga i placeringsreglementet givna restriktioner hänför sig till tillgångarnas marknadsvärden.

Stiftelsernas totala tillgångar skall vid varje tillfälle fördelas enligt följande:

Tillgångsslag	Depån totalt, %		
	Minimum	Riktvärde	Maximum
Aktierelaterade finansiella instrument	50%	75%	80%
Räntebärande finansiella instrument	10%	15%	50%
Alternativa investeringar	0%	10%	20%

2.1 Enhandsengagemang

Finansiella instrument utgivna av ett enskilt företag eller företag ingående i samma koncern får maximalt uppgå till 10 procent av portföljens sammanlagda värde.

2.2 Motpartsrisk

Finansiella instrument får endast handlas med, samt förvaras hos, banker med oktroj och fondkommissionärer som står under Finansinspektionens kontroll eller motsvarande myndighet i andra länder för att minimera motpartsrisken.

2.3 Likviditetsrisk

Målsättningen är att största delen av placeringarna i den samlade portföljen skall vara placerade i likvida värdepapper, dvs. kunna omsättas med normalt antal likviddagar till marknadsmässigt pris.

3. Jämförelseindex

Jämförelseindex för förvaltningen skall utgöras av nedanstående delindex:

Affärsvärldens generalindex	65%
MSCI World All index	10%
OMRX TBILL 65% OMRX TBOND 35%	15%
Statsskuldväxel 30 dagar	10%

4. Tillåtna instrument

4.1 Aktierelaterade finansiella instrument

Placeringar får ske i följande:

- aktier registrerade vid svensk börs samt aktiefonder och aktierelaterade instrument såsom förlagsbevis, konvertibla skuldebrev, konvertibla vinstandelsbevis, skuldebrev förenade med optionsrätter till nyteckning, teckningsoptioner, del- eller teckningsrätter
- andelar i aktiefonder som omfattas av aktiefondslagen samt utlandsbaserade aktiefonder knutna till bank eller fondkommissionär
- aktier registrerade vid utländska börser, som står under motsvarande finansinspektions tillsyn

4.2 Derivatinstrument

Standardiserade köpoptioner samt icke-standardiserade köpoptioner, s.k. OTC-kontrakt, får utnyttjas vid förvaltningen av kapitalet till maximalt 20 procent av underliggande portföljvärde under förutsättning att Stockholmsbörsen AB, bank med oktroj eller fondkommissionär som står

under Finansinspektionens kontroll är market maker och/eller clearinginstitut.

Det är enbart tillåtet att sälja/ utfärda köpoptioner till den del som motsvarande innehav finns i den underliggande aktien. Inga andra optionspositioner är tillåtna. Det är inte tillåtet att sälja ett värdepapper på termin i större omfattning än vad som motsvarar portföljens totala innehav av detta värdepapper.

Värdepapperslån får endast lämnas till den omfattning som motsvarar 50% av det totala innehavet av detta värdepapper.

4.3 Räntebärande finansiella instrument

Placeringar får ske i följande räntebärande värdepapper emitterade av:

- svenska staten och/eller garanterade av densamma
- övriga emittenter med rating lägst A- (Standard & Poor)
- övriga emittenter med rating BBB- (Standard & Poor) eller bättre
- övriga emittenter

Maximal andel av den räntebärande delen av portföljen per emittent och maximal andel per kategori enligt nedanstående gränser:

Per kategori	Max andel per emittent	Max andel
Svenska staten och eller garanterade av densamma	100 %	100 %
Övriga emittenter med rating lägst K1/ A- (Standard & Poor)	50 %	100 %
Övriga emittenter med rating lägst BBB- (Standard & Poor)	10 %	25 %
Övriga emittenter	10 %	25 %

Andelen som placeras i den sistnämnda kategorin får utgöra en andel om 50% under förutsättning att denna del placeras i fonder med god riskspridning.
Placeringar i ränterelaterade strukturerade produkter får ske och klassas enligt ovan.
Placeringar i räntefonder får ske om dessa uppfyller Finansinspektionens (eller motsvarande utländska myndighets) krav.

4.4 Alternativa investeringar

Placeringar får ske i följande:

- strukturerade produkter med underliggande tillgångar i svenska och utländska
  värdepapper
- hedgefonder eller specialfonder om dessa uppfyller Finansinspektionens (eller
  motsvarande utländska myndighets) krav
- fonder eller därmed jämförbara placeringar med inriktning mot private equity,
  fastigheter, råvaror, valuta

Klassificering av strukturerade produkter avseende emittentrisk är densamma som för räntebärande placeringar

6. Hållbar utveckling och etiska krav

Stiftelseförvaltningen ska inte placera i företag som bedriver sin verksamhet i strid mot väletablerade globala normer, framförallt FN:s konventioner om mänskliga rättigheter, FN:s barnkonvention, ILO:s kärnkonventioner, FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt internationella miljökonventioner eller internationella konventioner och överenskommelser om mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö, mutor och korruption.

Stiftelseförvaltningen placerar inte i företag som antingen själva eller via företag de kontrollerar bedriver följande verksamheter:

- Utveckling eller produktion av kärnvapen.
- Bolag där omsättningen kommer från tobak, spel, pornografi och vapen.
- Utvinning av förbränningskol, (där omsättningen överstiger 20 procent av bolagets totalomsättning).

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 67 Dnr 2020/8

Revidering av reglemente för Kommunstyrelsen

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner revideringen av kommunstyrelsens reglemente, FFS 2.1, att gälla från den 1 juli 2020.

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.
Johanna Beijer (S): bifall till kommunstyrelsens förslag, men med ändring att under sammansättning 10 § stryks förslaget gällande insyn.

Willy Söderdahl (V), Lars Lamberg (L) och Ulf Svensson (C): bifall till kommunstyrelsens förslag men med tillägg att de som har insynsplatser har rätt till ersättning i form av förlorad arbetstidsförtjänst och km ersättning.

Propositionsordning
Ordföranden ställer först proposition på Johanna Beijer (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Ordförande ställer därefter proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Liberalerna och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Förslag till reglering av övrig närvarorätt vid sammanträden i nämnder eller styrelse.

Regler för hur medborgarförslag föreslås hanteras i kommunstyrelsen.

Bakgrund

I Samstyrets politiska program för mandatperioden har föreslagits att representant från samtliga partier som är representerade i kommunfullmäktige ska ha närvarorätt vid sammanträden i nämnder och styrelse.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-01-03.

FFS 2.1

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

KSAU § 109/2020
KS § 94/2020.

_____

Exp.
Kommunstyrelsen
FFS 2.1

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 2.1 Sid 1 (12)

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2014/259	2015-01-01	Kf 2014-12-15 § 140
2017/341	2017-11-27	Kf 2017-11-27 § 126/131

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

I anslutning till vad i kommunallagen och andra lagar och författningar är föreskrivet om kommunstyrelsen och dess verksamhet gäller följande.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen med informationssystem, IT och kommunikation, samt
- utvecklingen av brukar- och medborgarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagsstiftningens mål kan uppfyllas

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och berörda tjänstemän
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, kommunalförbund och gemensamma nämnder som kommunen helt eller delvis äger, är medlem i eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs vid indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (personalorgan) och ska ansvara för

- anställande av kommundirektör, kanslichef, ekonomichef, personalchef, näringslivschef och förvaltningschefer
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

Övrig förvaltning

6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för det Kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar i åldern 16 till 19 år som varken studerar eller arbetar.

Kommunstyrelsen ska samordna, leda och följa upp kommunens flyktingmottagning och integrationsarbete för nyanlända. Kommunstyrelsen ska övergripande fördela och prioritera de statsbidrag och övriga intäkter som följer med denna verksamhet.

Övrig verksamhet

7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- arbetsmarknads- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja en välfungerade arbetsmarknad och näringslivet i kommunen
- bidragsärenden, som inte faller inom annan nämnds verksamhetsområde
- kommunens allmänna konsumentrådgivning
- kommunens centrala informationsverksamhet
- åtgärder för att främja, stödja och samordna energisparandet inom kommunen
- kommunens byggnadsverksamhet avseende nyproduktion, större om- eller tillbyggnader samt inredning och utrustning
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar

- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte getts åt annan nämnd.

Härutöver skall styrelsen inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.

2. Huvudsaklig arbetsfördelning inom den av fullmäktige fastställda ramorganisationen avseende kommunstyrelsens förvaltningar.

3. Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen, i den mån fullmäktige inte beslutat annat.

4. Upplåta mark med vägrätt.

5. I sådana mål och ärenden, där kommunstyrelsen ska föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

6. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

7. Besluta om och utse ombud för att vid offentlig auktion förvärva fast eller lös egendom eller tomträtt, varefter styrelsen snarast skall anmäla förvärv till fullmäktige med förslag till slutlig täckning av förskotterade medel för förvärvet.

8. För kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för bildande av fastighet, mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.

9. Besluta i ärenden om tillståndsgivning enligt alkohollagen.

10. Besluta om överlåtelser avseende lös egendom.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklats och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

10 §

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallelse av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i styrelsens överläggningar.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den som har varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

15 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse till sammanträde

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den som har varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta.

Deltagande på distans

17 §

Nämnden (Styrelsen) får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren (kommunkansliet). Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Nämnden (Styrelsen) får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Ordföranden

18 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt

- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

19 §

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter **ett** kommunalråd.

Justering av protokoll

20 §

Protokoll skall justeras av ordföranden och den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandens frånvaro skall som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

22 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller en annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

23 §

Kommunstyrelsen bestämmer vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

24 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott, ett näringslivsutskott samt ett personalutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Näringslivsutskottet består av 3 ledamöter och 2 ersättare.

Personalutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Arbetsutskottet är krisledningsnämnd.

25 §

Kommunstyrelsen fördelar genom särskilda beslut ärendetyperna mellan utskotten. Ärende till kommunstyrelsen bereds av något av utskotten.

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 §

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

27 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

28 §

De ärenden, som skall avgöras av kommunstyrelsen samfällt eller av utskotten, skall av ordförande eller under dennas inseende överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende skall, om inte omständigheterna medför annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll, som kan intas i protokollet, och innehålla skriftligt förslag till beslut.

29 §

Utskott skall inhämta upplysningar och synpunkter från nämnder och verksamheter, vilka berörs av de ärenden som handläggs.

30 §

Vad som föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträde (16 §), anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare (13 §), ersättare för ordföranden (14 §) samt justering av protokoll (19 §) gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivit om kommunstyrelsen motsvarande tillämpning. Beträffande sådana ärenden, i vilket utskotten med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, skall tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för styrelsen.

Styrelse för förvaltningen

31 §

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens förvaltningsorganisationer. Härigenom har styrelsen ansvar för den personal och de övriga resurser som denna organisation förfogar över. Styrelsen har också ansvar för den ekonomiska förvaltningen inom denna organisation. Ansvaret för sakverksamhet faller dock på respektive nämnd/organ eller myndighet.

Medborgarförslag

32 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

www.solvesborg.se/1064

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 68 Dnr 2019/387

Reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till reglemente för Pensionärs- och Funktionshindersrådet.

Ärendet i korthet

Reglementet gällande det Kommunala pensionärsrådet (KPR) föreslås förändras till att även innefatta representanterna i Funktionshinderrådet.

Bakgrund

Funktionshinderrådet genomförs praktiskt tillsammans med Pensionärsrådet men rådet har inte haft något eget upprättat reglemente. Reglementet föreslås byta namn till reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Beslutsunderlag

ON § 9/2020.

Förslag reglemente KPR.

KSAU § 110/2020
KS § 95/2020.

Exp.
Omsorgsnämnden
KPR
FFS 2.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-02-27

Omsorgsnämnden

ON § 9 Dnr 2019/164

Reglemente Pensionärs- och Funktionshinderrådet 2020

FÖRSLAG – Kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Ärendet i korthet

Reglementet gällande det Kommunala pensionärsrådet (KPR) föreslås förändras till att även innefatta representanterna i Funktionshinderrådet.

Bakgrund

Funktionshinderrådet genomförs praktiskt tillsammans med Pensionärsrådet men rådet har inte haft något eget upprättat reglemente. Reglementet föreslås byta namn till reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lena Wilson-Ericsson, verksamhetschef, 2020-02-05

Förslag till reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Exp.
Kommunfullmäktige

SÖLVESBORGS KOMMUN

Reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet i Sölvesborgs kommun

1. Syfte

Kommunens Pensionärs- och Funktionshinderråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärers och funktionsnedsattas riksorganisationer inom kommunen.
Rådet är ett viktigt forum för utbyte av tankar och idéer för målgrupperna äldre och funktionsnedsatta i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

2. Uppgifter/verksamhetsområde.

Kommunen ska~~ll i pensionärsrådet~~ samråda och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för rådets målgrupper.
Kommunen ges genom rådet möjlighet att få ~~pensionärs~~organisationernas synpunkter samt samråda med dem i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser.
Målgrupperna får genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser. ~~Pensionärernas~~ Organisationernas representanter kan i rådet ta initiativ till ~~och aktivt arbeta för~~ förändringar eller att synpunkter beaktas i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör ~~de äldres~~ de olika målgruppernas förhållanden i samhället.

3. Sammansättning

Rådet består av två representanter för kommunstyrelsen, tre representanter för omsorgsnämnden, en representant från fritid o kultur och barn o utbildningsnämnden samt en representant för varje pensionärs- respektive handikappförening från de olika riksorganisationerna som finns verksamma inom Sölvesborgs kommun. Varje organisation/myndighet utser dessutom samma antal ersättare.
Representanter från andra kommunala nämnder/förvaltningar kan ~~adjungeras~~ kallas in när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella.
Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan inbjudas för information eller diskussion i vissa frågor.

4. Arbetsformer.

Ordförande i rådet är ordförande i omsorgsnämnden. Har ordförande förhinder ersätter i ordning omsorgsnämndens 1:e vice ordförande därefter 2:e vice ordförande denna.
Kommunens omsorgsförvaltning svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.
Pensionärs- och Funktionshinderrådet är ett remiss- och referensorgan. Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutförhet.

Rådet sammanträder fyra gånger om året eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd med eller information till rådet. Datum för sammanträdesdagar fastställs vid årets början.

Det skall inrättas en arbetsgrupp som bereder och initierar ärenden till Pensionärs- och Funktionshinderrådet och som kan skriva förslag till yttranden. Arbetsgruppen skall bestå av rådets ordförande som också blir ordförande för arbetsgruppen samt totalt fyra ledamöter och två ersättare med representanter valda från respektive pensionärs- och funktionhinderförening

Ordföranden fastställer sedan aktuella ärenden inför varje sammanträde och ~~fastställer~~ gör en föredragningslista. Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska~~ll~~ delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Protokoll skall föras på rådsmötenas sammanträden där det framgår de svar, synpunkter och förslag som framförts på de ärenden som avhandlats.
~~Rådets ställningstaganden och initiativ sammanträden skall redovisas genom.~~
Efter justering av protokoll ska detta ~~efter varje sammanträde och~~ delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, omsorgsnämnden samt ~~övriga~~ berörda tjänstemän eller nämnder.

5. Finansiering.

Omsorgsnämnden ansvarar för att budgetmedel för rådets verksamhet avsätts.
Till kommunens ~~tjänstgörande~~ ledamöter och ersättare utgår arvode och resekostnadsersättning enligt kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.
Organisationernas representanter ska~~ll~~ endast erhålla resekostnadsersättning till och från sammanträdena enligt kommunens reglemente.
Rådets ledamöter bör beredas möjlighet att i särskilda fall delta i utbildning, kurs eller studieresa med speciell inriktning på ~~äldre~~omsorgsfrågor.

6. Mandatperiod.

De ledamöter och ersättare i rådet som utses av kommunen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige har ägt rum.
~~Pensionärsorganisationernas~~ Övriga representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer, som också beslutar om mandatperiodens längd för sina representanter.

7. Utbildning

Ledamöterna i ~~Kommunala Pensionärsrådet~~ Pensionärs- och Funktionshinderrådet ska~~ll~~ erhålla information och i vissa fall utbildning så att de får kunskap om de olika nämndernas verksamheter i kommunen

8. Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av Pensionärs- och Funktionshinderrådet, kommunstyrelsen och omsorgsnämnden.

9. Fastställan

Reglemente för ~~Kommunala Pensionärsrådet~~ Pensionärs- och Funktionshinderrådet ska~~ll~~ fastställas av kommunfullmäktige

SÖLVESBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-02-05

Dnr
2019/164

Omsorgsnämnd

Handläggare
Lena Wilson-Ericsson, 0456-81 60 76
lena.wilson-ericsson@solvesborg.se

Mottagare

Förändringar i det kommunala pensionärsrådets reglemente.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Ärendet i korthet

Reglementet gällande det kommunala pensionärsrådet (KPR) föreslås förändras till att även innefatta representanterna i Funktionshinderrådet.
Funktionshinderrådet genomförs praktiskt tillsammans med Pensionärsrådet men rådet har inte haft något eget upprättat reglemente. Reglementet föreslås byta namn till reglemente för Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

Bedömning

I reglementet är namnbytet genomgående ändrat i dokumentet. Det ligger även ett tillskrivit avsnitt under kapitel 4. Föreslagna förändringar i dokumentet (bilaga 1) är skrivna i röd text.
Att även innefatta Funktionshinderrådet i reglementet borde vara positivt för representanterna, att rådets uppdrag tydliggörs till att innefatta båda målgrupperna. Praktiskt så har det under ett antal år genomförts gemensamma möten och på så vis blir arbetssättet formaliserat.

Lena Wilson-Ericsson
Verksamhetschef

.
Bilagor
1. Reglemente Pensionärs- och Funktionshinderrådet.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 69 Dnr 2020/9

Revidering av reglemente för Barn- och utbildningsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar godkänna revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente, FFS 2.3, att gälla från den 1 juli 2020.

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.
Johanna Beijer (S): bifall till kommunstyrelsens förslag, men med ändring att under Sammansättning 6 § stryks förslaget gällande insyn.

Willy Söderdahl (V), Lars Lamberg (L) och Ulf Svensson (C): bifall till kommunstyrelsens förslag men med tillägg att de som har insynsplatser har rätt till ersättning i form av förlorad arbetstidsförtjänst och km ersättning.

Propositionsordning
Ordföranden ställer först proposition på Johanna Beijer (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Ordförande ställer därefter proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Liberalerna och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Förslag om rätt för parti som är representerat i fullmäktige men som inte erhållit plats i nämnd, att medverka vid nämndsammanträden.

Hantering av medborgarförslag som rör nämndens verksamhet föreslås regleras i reglementet.

Bakgrund

Samstyret har föreslagit närvarorätt i styrelse och nämnder för mindre partier som finns representerade i fullmäktige men som inte fått plats i nämnd.

Fullmäktige har infört möjlighet för medborgarna att lägga förslag i fullmäktige som kan komma att beröra nämndens verksamhet.

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-04-01.

FFS 2.3
BUN § 20/2020.

KSAU § 111/2020
KS § 96/2020.

_____

Exp.
Barn- och utbildningsnämnden
FFS 2.3

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 2.3 Sid 1 (7)

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2017/341	2017-11-27	Kf 2017-11-27 § 126
2018/321	2019-01-01	Kf 2018-11-26 § 155

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg och det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämnden ansvarar för budget och skuldrådgivning, handläggning enligt skuldsaneringslagen samt för den operativa tillsynen av serveringsverksamhet enligt alkohollagen.

Nämndens uppgifter inom socialtjänsten omfattar vad som anges i socialtjänstlagen vad beträffar barn och unga samt vuxna, i den mån det inte rör sig om äldre- och handikappomsorg eller kommunal hälso- och sjukvård, i lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, i lag om vård av missbrukare i vissa fall och i övriga till socialtjänsten anslutande författningar. Därutöver har nämnden ansvaret för den operativa tillsynen av serveringsverksamheten enligt alkohollagen.
Nämndens uppgifter inom skolväsendet omfattar förskoleverksamhet, annan pedagogisk omsorg, fritidshemsverksamhet, grundskola, grundsärskola och vad som i övrigt åligger kommunen enligt stadgande i skollagsstiftningen och till det offentliga skolväsendet hänförliga och förknippade författningar.

I fråga om den del av socialtjänstens verksamhet som avser familjerättsliga ärende föreligger ett avtal, där Karlshamn, Ronneby och Sölvesborgs kommuner överenskommit att bedriva denna verksamhet gemensamt med utföraren kommunförbundet Cura Individutveckling. Beslutet i familjerättsliga ärenden är hänfört till särskilt utsedd kommungemensam familjerättsnämnd inordnat under samma kommunförbund.

Ansvar för verksamheten

2 §

Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.

Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen avseende sin förvaltning, inom den av fullmäktige fastställda ramorganisationen.

Samråd

4 §

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar

5 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Upphandlingar

5b §

Nämnden ansvarar för och genomför de upphandlingar som avser varor och tjänster där nämnden är enda nyttjare eller den nyttjare som har störst andel av det samlade nyttjandet härav.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla fr.o.m. den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han ej tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Deltagande på distans

13 §

Nämnden (Styrelsen) får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren (kommunkansliet). Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Nämnden (Styrelsen) får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Justering av protokoll

14 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

18 §

Inom nämnden skall finnas ett arbetsutskott och ett individ- och familjeomsorgsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Individ- och familjeomsorgsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

19 §

Arbetsutskottet
Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträde. Ersättare får delta i nämndens överläggningar.

Ersättare inkallas till tjänstgöring vid ordinarie ledamots förhinder i enlighet med den av nämnden bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Individ- och familjeomsorgsutskottet
Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

20 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

21 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

22 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden samt om protokolls justering gäller i tillämpliga delar för utskotten, om ej annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Medborgarförslag

23 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

———

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 70 Dnr 2020/10

Revidering av reglemente för Byggnadsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner revidering av reglemente för byggnadsnämnden, FFS 2.5, att gälla från den 1 juli 2020.

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.
Johanna Beijer (S): bifall till kommunstyrelsens förslag, men med ändring att under Sammansättning 6 § stryks förslaget gällande insyn.

Willy Söderdahl (V), Lars Lamberg (L) och Ulf Svensson (C): bifall till kommunstyrelsens förslag men med tillägg att de som har insynsplatser har rätt till ersättning i form av förlorad arbetstidsförtjänst och km ersättning.

Propositionsordning
Ordföranden ställer först proposition på Johanna Beijer (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Ordförande ställer därefter proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Liberalerna och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Bakgrund

Samstyret har enligt sitt program föreslagit rätt för fullmäktigeparti som ej har representation i styrelse eller nämnd att deltaga vid nämndsammanträden.

Då medborgarförslag införts i kommunen bör det införas reglering i nämndernas reglementen hur detta ska hanteras.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-04-01.

FFS 2.5
BN § 13/2020.

KSAU § 112/2020
KS § 97/2020.

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Exp.
Byggnadsnämnden
FFS 2.5

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 2.5 Sid 1 (7)

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2014/337	2015-01-01	Kf 2014-12-15 § 144
2018/321	2019-01-01	Kf 2018-11-26 § 155

REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN

REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet samt de åligganden kommunen har enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom ovanstående områden.

Delegation från kommunfullmäktige

2 §

a) Byggnadsnämnden skall besluta i ärenden om byggande av skyddsrum samt, i den omfattning staten ställer medel till förfogande, kontrollera att inrättade skyddsrum har en tillfredsställande skyddsförmåga. Nämnden skall också besluta om byggande av skyddade utrymmen.

b) Byggnadsnämnden skall anta sådana detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt och för vilka standardförfarande tillämpas.

c) Byggnadsnämnden skall besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lagen om lägenhetsregister.

Ansvar för verksamheten

3 §

Nämnden skall inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Den skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Samråd

4 §

Nämnden skall verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Arkiv - och registeransvar

5 §

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Byggnadsnämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare valda av fullmäktige för 4 år. Valet skall förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla fr o m den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han ej tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Deltagande på distans

13 §

Nämnden (Styrelsen) får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.
Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren (kommunkansliet). Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Nämnden (Styrelsen) får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Utskott

17 §

Beslutar inte fullmäktige annat, får nämnden utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som åvilar nämnden.

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

18 §

Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

19 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

20 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

21 §

I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.

Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om ej annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Medborgarförslag

22 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 71 Dnr 2020/11

Revidering av reglemente för Omsorgsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar godkänna revidering av Omsorgsnämndens reglemente, FFS 2.6, att gälla från den 1 juli 2020.

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.
Johanna Beijer (S): bifall till kommunstyrelsens förslag, men med ändring att under Sammansättning 6 § stryks förslaget gällande insyn.

Willy Söderdahl (V), Lars Lamberg (L) och Ulf Svensson (C): bifall till kommunstyrelsens förslag men med tillägg att de som har insynsplatser har rätt till ersättning i form av förlorad arbetstidsförtjänst och km ersättning.

Propositionsordning
Ordföranden ställer först proposition på Johanna Beijer (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Ordförande ställer därefter proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Liberalerna och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Bakgrund

Förslag från Samstyret om rätt för mindre partier som sitter i fullmäktige men som inte erhållit styrelse- eller nämndrepresentation att medverka vid sammanträden.

Medborgarförslag har införts i kommunen och då förslagen kan beröra nämndens verksamhet finns behov av att reglera nämndens hantering av sådana förslag i nämndreglementet.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-04-01

FFS 2.6
ON § 8/2020.
KSAU § 113/2020
KS § 98/2020.

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

_____

Exp.
Omsorgsnämnden
FFS 2.6

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 2.6 Sid 1 (7)

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2014/331	2015-01-01	Kf 2014-12-15 § 142
2018/321	2019-01-01	Kf 2018-11-26 § 155

REGLEMENTE FÖR OMSORGSNÄMNDEN

Reglemente för omsorgsnämnden

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden
1 §
Nämnden har ansvar för kommunens uppgifter inom socialtjänstens äldreomsorg och omsorg för personer med funktionsnedsättning enligt lagen om särskilt stöd och service (LSS) inklusive ärenden om visst ekonomiskt bistånd.
Nämnden ansvarar även för kommunens uppgifter inom socialpsykiatrin enligt prop. 1993/94:218 samt utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården, förutom skolhälsovården. Vidare ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag med mera.

Ansvar för verksamheten
2 §
Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten.
Nämnden ska inom sitt ansvarsområde ansvara för arbetsmiljön.
Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige
3 §
Nämnden ska besluta om den huvudsakliga arbetsfördelningen inom sin förvaltning och inom den av fullmäktige beslutade ramorganisationen.

Samråd
4 §
Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar
5 §
Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning
6 §
Omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare
7 §
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.
En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring
8 §
En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare
9 §
En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.
Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han inte tjänstgör.

Ersättare för ordföranden
10 §
Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde
11 §
Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde
12 §
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har varit ledamot i omsorgsnämnden längst tid göra detta.

Deltagande på distans
13 §
Nämnden (Styrelsen) får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.
Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren (kommunkansliet). Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Nämnden (Styrelsen) får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Justering av protokoll
13 §
Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation
14 §
Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.
Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning
15 §
Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar
16 §
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott
17 §
Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott.
Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

18 §
Ersättare får närvara vid utskottens sammanträde förutom vid sekretessärenden.
Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.
Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

19 §
Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.
Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

20 §
I fråga om jäv äger vad i kommunallagen är föreskrivet motsvarande tillämpning för utskotten.

21 §
I den mån utskottens uppgifter inte enbart avser beredning av ärenden gäller följande.
Vad som i detta reglemente föreskrivs om kallelse till nämndens sammanträden, anmälan av hinder att närvara vid nämndens sammanträde, inkallande av ersättare till nämnden och ersättare för ordföranden i nämnden gäller i tillämpliga delar för utskotten, om inte annat särskilt har föreskrivits.

I fråga om förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande tillämpning.

Medborgarförslag

22 §
Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 72 Dnr 2020/12

Revidering av reglemente för Fritids- och kulturnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner revideringen av kultur- och fritidsnämndens reglemente, FFS 2.4, att gälla från den 1 juli 2020

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.
Johanna Beijer (S): bifall till kommunstyrelsens förslag, men med ändring att under Sammansättning 6 § stryks förslaget gällande insyn.

Willy Söderdahl (V), Lars Lamberg (L) och Ulf Svensson (C): bifall till kommunstyrelsens förslag men med tillägg att de som har insynsplatser har rätt till ersättning i form av förlorad arbetstidsförtjänst och km ersättning.

Propositionsordning
Ordföranden ställer först proposition på Johanna Beijer (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifallit det.

Ordförande ställer därefter proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Liberalerna och Centerpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Bakgrund

Samstyret föreslår att mindre partier som har plats i fullmäktige men som inte erhållit plats i styrelse eller nämnd, ska ha möjlighet att vara med vid nämndsammanträden.

Då medborgarförslag införts och förslagen kan röra nämndens verksamhet behöver införas i reglementet hur detta hanteras.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-04-01.

FFS 2.4
FKN § 4/2020.

KSAU § 114/2020
KS § 99/2020.

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Exp.
FKN
FFS 2.4

SÖLVESBORGS KOMMUNS
FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET Nr 2.4 Sid 1 (5)

Dnr	Gäller fr. o. m.	Antagen
2011/146	2011-10-01	Kf 2011-09-12 § 89
2014/335	2015-01-01	Kf 2014-12-15 § 143
		Redaktionella ändringar, FKN 2019-02-07 § 4

Förslag till ändringar av

REGLEMENTE FÖR FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN

Reglemente för Fritids- och kulturnämnden i Sölvesborgs Kommun

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för nämnden.

Nämndens verksamhet

Ansvarsområden

1 §
Nämnden har till uppgift att främja fritids-, kultur-, biblioteks- och musikskoleverksamhet och fritidsgårdsverksamhet i kommunen.
Nämnden har också till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige ej annat föreskriver :

1. Ansvara för den kommunala fritids-, kultur-, biblioteks- och musikskoleverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till liknande verksamhet som bedrivs av ideell förening eller annan huvudman
2. med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör de i punkt 1 angivna områdena,
3. tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för nämnda verksamheter,
4. tillfälligt upplåta kommunens anläggningar och lokaler för nämnda verksamheter och genom fastighetsavdelningen svara för drift och underhåll av desamma,
5. förvalta kommunens konstverk och samlingar,
6. inom ramen av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer och riktlinjer fördela bidrag till föreningar och organisationer,
7. verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
8. stödja lokalhistorisk och hembygdsvårdande verksamhet samt
9. ansvara för ~~lotteri~~tillståndsgivning gällande registreringslotterier till föreningar och organisationer i enlighet med ~~lotterilagen~~ Spellagen från 2019-01-01.

Ansvar för verksamheten

2§

Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de eventuella föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Delegering från kommunfullmäktige

3§

Nämnden får för en tid av högst tre (3) år ingå avtal avseende verksamhet, utarrendera och/eller upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens ansvar

Samråd
4§

Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Registeransvar

5§

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning
6§

Fritids och kulturnämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare valda av kommunfullmäktige för 4 år. Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men ej har ledamot eller ersättare invald i nämnden, närvara med en representant vid nämndsammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige. Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 vardagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men ej förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller ej vid sekretessärenden.

Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen samt controller.

Ersättare

7§

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om han ej tjänstgör.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträde

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Deltagande på distans

13 §

Nämnden (Styrelsen) får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.
Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren (kommunkansliet). Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
Nämnden (Styrelsen) får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Justering av protokoll

14 §

Protokoll ska justeras av ordföranden jämte den vice ordföranden som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Vid vice ordförandes frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av proto-kollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

18 §

Grupp för offentlig utsmyckning

Inom fritids och kulturnämnden ska det finnas en grupp för offentlig utsmyckning, bestående av tre ledamöter.

Dessa ledamöter väljs av nämnden för samma tid som de invalts i nämnden.

Gruppen har till uppgift att åt fritids- och kulturnämnden bereda ärenden som rör fast konstnärlig utsmyckning av offentliga byggnader och miljöer.

Medborgarförslag

19 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § 3 st kommunallagen.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 73 Dnr 2018/236

Revidering av val av ersättare i nämnderna

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att revidera val av de ersättare som upptas för var och en nämnd enligt bifogad lista.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige beslutade i § 164/2018 om val av ledamöter och ersättare i de olika nämnderna. Vid tillsättande av ersättare enligt numrering väljs de som personliga ersättare i första hand därefter partitillhörighet och sedan enligt av kommunfullmäktige beslut § 190/2018 enligt inkallelseordning i nämnder och styrelser 2018 till 2022.

De personliga ersättarna har kommit i fel numrerad ordning, partitillhörigheten stämmer inte och behöver revideras.

Beslutsunderlag

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons tjänsteskrivelse 2020-04-29.

Bilaga: Reviderad lista över numrerade ersättare i nämnderna.

KSAU § 115/2020
KS § 100/2020.

Exp.
Ordförande i nämnderna
Nämndssekreterarna
FMR

SÖLVESBORGS KOMMUN

Bilaga

Datum
2020-04-29

Diarienummer
2018/236

Kommunstyrelsen

Handläggare
Monica Andersson, +46 456 81 61 27
monica.andersson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunfullmäktige

Bilaga, Revidering avseende Val av ersättare i nämnderna

Kommunstyrelsens ersättare:

1. Karolina Widerberg SD
2. Anders Fransson M
3. Alexander Nilson S
4. Peter Jeppsson S
5. Harald Olsson SD
6. Janina Andersson S
7. Kith Mårtensson M
8. Rebecka Wald V
9. Peter Thyrén SD
10. Deborah Lind KD
11. Pär Milton C
12. Rolf Engstöm SoL
13. Jan-Åke Persson S

Omsorgsnämndens ersättare:

1. Gertrud Kärnerup SD
2. Mona Frigura M
3. Vakant S
4. Ebba Eriksson Dost S
5. Frida Fräs Nygren SD
6. Glen Eriksson S
7. Ninnie Bogren M
8. Bo Persson V
9. Natalie Jönsson SoL
10. Lidia Manea KD
11. Jesper Bengtsson C

Byggnadsnämndens ersättare:

1. Hans Björk SD
2. Björn Mårtensson M
3. Maria Lindros S
4. Thomas Arvidsson C
5. Kent Cronqvist SoL

Barn- och utbildningens ersättare:

1. Kim Johnsson M
2. Jimmy Rask SD
3. Linda Jörnkrans S
4. Leif Nilsson S
5. Peter Thyrén SD
6. Maria Lindros S
7. Susanne Fransson M
8. Gördis Byqvist V
9. Desirée Nilsson KD
10. Madeleine Ljungkvist SoL
11. Ali Kader C

Fritids- och Kulturnämndens ersättare:

1. Monia Kress SD
2. Kim Johnsson M
3. Olivia Costea S
4. Susanne Johansson V
5. Carsten Johansson SoL

Valnämndens ersättare:

1. Jan-Erik Pilthammar M
2. Jörgen Johansson S
3. Gertrud Kärnerup SD
4. Monica Gadd-Langergaard S
5. Marianne Nilsson M
6. Bo Persson V
7. Daniel Persson SD

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 74 Dnr 2020/165

Delårsrapport 1 - Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport 1/2020 för Sölvesborgs kommun.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt delårsrapport 1 för perioden januari – april 2020, inklusive bokslutsprognos.

Delårsrapporten visar på ett överskott för perioden med 23 mkr och ett prognostiserat årsresultat med 19 mkr.

Beslutsunderlag

Ekonomikontorets delårsrapport 1
KSAU § 116/2020.
KS § 101/2020.

Exp.
Ekonomikontoret
Förvaltningarna
Nämnder

S Ö L V E S B O R G S K O M M U N

DELÅRSRAPPORT

JANUARI – APRIL 2020

OCH

BOKSLUTSPROGNOS 2020

Sölvesborgs kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förvaltningsberättelse
Bakgrund och förutsättningar 3
Sammanfattning 3
Resultat januari – april 2020 4
Kommunens prognos för 2020 5
Finansiella mått och nyckeltal 7
Verksamheternas resultat 7

Verksamhetskommentarer
Kommunfullmäktige 8
Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen 9
Kommunstyrelsen/Samhällsbyggnadsförvaltningen 10
Byggnadsnämnden 11
Fritid o Kulturnämnden 12
Barn- och utbildningsnämnden 13
Omsorgsnämnden 15
Finansiering 17

Ekonomisk redovisning
Resultaträkning 18
Balansräkning 19
Kassaflöde 20
Noter 21
Driftsredovisning per nämnd 23
Investeringsredovisning 23

Bilagor- delårsrapport för förbund o bolag
Sölvesborgs Energi och Vatten AB
Sölvesborgs hem AB
Sölvesborg Bromölla kommunalförbund

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den första av årets två delårsrapporter omfattar resultatet för perioden januari-april samt en prognos för hela 2020.

BAKGRUND OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Prognosen är en sammanställning av nämndernas och enheternas prognoser. Förutom den ekonomiska uppföljningen innehåller rapporten även kortfattade verksamhetskommentarer rörande uppföljningsperioden.

Periodresultat och prognoser har beräknats enligt:

- Innan eventuella förändringar i kompletterings- budget KB1.

- Skatter o generella statsbidrag har tagits upp enligt cirkulär 2020:20, 29 april 2020.

- Ränta på reverslånet till Kommunföretag har budgeterats för 2020 med 2,5 mkr. På grund av begränsade avdragsmöjligheter måste bolagens samlade resultat uppgå till ca 3,5 mkr.

- Kostnader kopplade till Covid -19 är upptagna i utfallet jan-april.
  Utifrån försiktighetsprincipen har inga intäkter från staten (avseende merkostnader) tagits med i prognosen. I detta ingår även ersättning för sjuklönen dom första 14 dagarna (April-Juli).

Till denna rapport har bilagts delårsrapporterna för Sölvesborgshem, Sölvesborgs Energi Vatten AB och Sölvesborg Bromölla kommunalförbund.

SAMMANFATTNING

Prognosen pekar mot att kommunens resultat för 2020 blir 19 mkr.
Totalt visar verksamheterna ett prognostiserat negativ avvikelse om knappt 6 mkr.

Barn- och utbildningsnämnden är det nämnd som i prognosen visar den största negativa avvikelsen om strax över 4 mkr. Avvikelsen är jämnt fördelad mellan Barn- och utbildning samt Individ o familjeomsorgen.

Även omsorgsnämnden visar en negativ avvikelse om strax över 2 mkr.

Kommunstyrelsens prognos visar däremot en positiv avvikelse om ca 1 mkr.

I prognosen finns det även en viss osäkerhet, då det endast gått fyra månader på året. Förutom att verksamheternas prognoser kan förändras, av faktorer som är svåra att påverka. Så förändras vanligtvis SKR:s prognoser avseende skatteutfall och utjämningsbelopp löpande under året.

Situationen kring Covid-19 påverkar kommunen både verksamhetsmässigt och ekonomiskt avseende flera olika aspekter. I prognosen är bedömning gjord utifrån det man ser och har vetskap om i dagsläget. Det finns dock en stor osäkerhet, då det kan bli snabba förändringar kring utvecklingen av pandemin.

RESULTAT JANUARI - APRIL 2020

Kostnader och intäkter har i allt väsentligt periodiserats enligt verksamheternas egna bedömningar.

Resultaträkningen

Periodens resultat uppgår 23 mkr, som kan jämföras med motsvarande period 2019, som var 19 mkr.

Verksamhetens nettokostnader uppgår till 326 mkr (319 tkr), vilket utgör 32 % av anvisad budget. Nettokostnader har sedan april 2019 ökat med 7 mkr som motsvarar en ökning om 2 %.

Det är främst intäkterna som minskat jämfört med samma period för 2019. Minskningen avser bl.a. lägre bidrag för anställningsstöd (extra tjänster) men även lägre bidrag från Migrationsverket avseende flyktingverksamheten.

En del av dom merkostnader som uppkommit till följd av Covid- 19 kommer eventuellt kompenseras från staten.

Skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 349 mkr. Förändringen från april 2019 uppgår till knappt 4 % som motsvarar 13 mkr.

Finansnettot uppvisar ett resultat för perioden med ca 0,4 mkr.

Kassaflödet

Likvida medel har minskat under första tertialet med 15 mkr. Periodens resultat och avskrivningar har tillfört 34 mkr. Förändringar av kortfristiga fordringar och skulder minskar kassaflödet med 22 mkr och investeringsverksamheten har förbrukat ca 27 mkr.

Investeringar

Nettoinvesteringarna har under perioden varit låga i förhållande till vad som budgeterats för helåret och uppgår till 27 mkr. Detta motsvarar endast 15 % av den totala budgeten som ligger på 176 mkr.

Totalt sätt finns det 136 olika investeringsobjekt och dom flesta finns inom samhällsbyggnadsförvaltningen. En av dom största investeringarna är om/tillbyggnad av Falkviksskolan som har haft utgifter om 18 mkr under årets första fyra månader.

Gatuutbyggnaden i Sölve har haft utgifter för perioden om 6 mkr.

Balansräkningen

De likvida medlen uppgick vid utgången av april till 47 mkr (59 mkr), vilket är 11 mkr lägre än läget i april 2019.

Minskningen beror bl.a på att dom långfristiga lånen har minskat med 20 mkr. Vid utgången av april 2020 har kommunen långfristiga lån om 80 mkr (100 mkr).

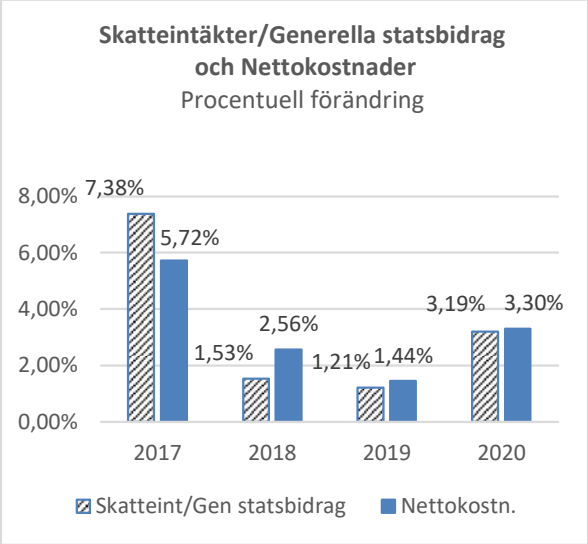
Soliditeten har förbättrats under perioden till 69 %. Soliditeten under 2019 låg på 68 % både vid april samt vid årets utgång.

KOMMUNENS PROGNOS FÖR 2020

Prognosen bygger på nämndernas och enheternas egna bedömningar av utfallet men även efter den senaste skatteprognosen.

Resultatet för hela 2020 pekar mot 19 mkr. De prognostiserade resultatet är 7 mkr bättre än vad som budgeterats.

Tabellen nedan visar den prognostiserade avvikelsen från den av fullmäktige beslutade budgeten för 2020.



	Budgetavvikelser (- = underskott)
Kommunfullmäktige	+0,1 mkr
KS/Kommunledningsförvaltning	+1,0 mkr
KS/Samhällsbyggnadsförvaltning	-0,1 mkr
Byggnadsnämnd	+-0 mkr
Fritid o kultur	+-0 mkr
Barn o utbildningsnämnden	-4,3 mkr
Omsorgsnämnden	-2,3 mkr
Reavinster	+-0 mkr
Förfogande/löneökning/gemens.	+4,7 mkr
Skatter o statsbidrag	+4,8 mkr
Finansposter o avtal förs	+3,5 mkr
Budgetavvikelse	**+7,4 mkr**

Resultaträkningen

Årets resultat beräknas i prognosen bli 19 mkr. Det är 7 mkr bättre än budget.

Verksamhetens nettokostnader beräknas till 1 031 mkr, att jämföra med 998 mkr i bokslut 2019. Det betyder att nettokostnaderna, enligt prognosen, kommer att öka med 33 mkr.
Skatter och generella statsbidrag ökar inte riktigt i samma takt. Prognosen visar en ökning om 32 mkr.

En förutsättning för en hållbar ekonomi enligt god ekonomisk hushållning är att nettokostnaderna inte ökar snabbare än de intäkter kommunen får genom skatte- och statsbidragsintäkter.

För att klara förutsättningarna måste arbeta med en anpassning av nettokostnaderna.

Kassaflödet

I helårsprognosen för 2020 antas likvida medlen skall minska med totalt 9 mkr. Likvida medel var vid årets början 63 mkr och prognosen ligger på 54 mkr vid årets utgång.

Prognosen bygger på antagandet att investeringarna kommer uppgå till ca 125 mkr och att lånen utökas med 60 mkr. En total låneskuld om 140 tkr.

Investeringar

Helprognosen för årets investeringar är utgifter om 125 mkr. Det motsvarar 71 % av budgeterade medel om 176 mkr.

Det är främst en avvikelse (34mkr) inom Tekniks område där är investeringarna rörande innerhamnen inte förväntas genomföras under året.

Finansiella mål

Kommunfullmäktige har fastställt tre finansiella mål för kommunens verksamhet under perioden 2019-2022:

1. *Det samlade resultatet under perioden utgöra minst 50 mkr.*

Det prognostiserade resultatet för 2020 är 19,5 mkr. Ser man på hela mandatperioden och räknar in resultat enligt plan för 2021 o 2022 så blir det samlade resultatet 69 mkr. Man skall ta i beaktning att osäkerheten kring årets prognos är större än tidigare, detta på grund av att det kan bli snabba förändringar av Covid-19 utveckling som kan påverka ekonomin.

Resultat 2019	22,6 tkr
Prognostiserat resultat 2020	19,5 tkr
Resultat enligt Plan 2021	10,0 tkr
Resultat enligt Plan 2022	17,0 tkr
Summa	69,1 tkr

2. *Investeringsnivån under perioden skall inte vara högre än avskrivningarna och driftöverskott, när investeringar i nya bostadsområden undantagits.*

Investeringsnivån har under flera varit högre än avskrivningar och driftsöverskott när investeringar i nya bostadsområden undantagits.

Räknar man in prognosen för 2020 och vad som är inlagt enligt plan för 2021 och 2022 så indikerar det fortfarande på att investeringsnivån för hela perioden är högre. Se tabell nedan.

För att klara det finansiella målet så måste investeringsnivån ses över och anpassas för 2021-2022.

	Bokslut 2019	**Prognos 2020**	**Plan 2021**	**Plan 2022**	**Totalt**
Årets resultat	22,6	19,5	10,0	17,0	69,1
Avskrivning	31,1	36,1	37,0	37,0	141,2
Summa	***53,7***	***55,6***	***47,0***	***54,0***	***210,3***
Invest exkl exploatering o Innerhamnen	55,3	75,3	57,3	48,6	236,5
Summa	***55,3***	***75,3***	***57,3***	***48,6***	***236,5***

3. *Soliditeten ska 2022 vara på minst samma nivå som 2018 (65 %).*

Soliditeten uppgår knappt till samma nivå som 2018 när man tittar på det prognostiserade resultatet 2020. Dock är det måttet per 2022-12-31, som gäller, när målet skall vara uppfyllt.

	2018 bokslut	**2020 april**	**2020 prognos**
Soliditet	64,8 %	69,2 %	64,4 %

För att samtliga finansiella mål skall uppfyllas är bedömningen att man måste man göra ytterligare prioriteringar av kommunens investeringar för hela perioden.

FINANSIELLA MÅTT/NYCKELTAL

För att spegla kommunens ekonomiska utveckling på kort sikt, presenteras här några vanliga finansiella mått/nyckeltal som bygger på delårsresultatet per 30 april och prognosen för hela år 2019 respektive 2020.

	April 2019	Bokslut 2019	April 2020	Prognos 2020
Nettokostnad % av skatt o statsbidrag	95 %	98 %	94 %	99 %
Resultat, mkr	19	20	23	19
Likviditet, mkr	59	63	47	54
Låneskuld, mkr	100	80	80	140
Soliditet, %	65 %	65 %	69 %	64 %

VERKSAMHETERNAS PROGNOS

En av förutsättningarna för att få en ekonomi i balans är att verksamheterna visar en god budgetföljsamhet.

När nämnderna gör en avstämning efter första tertialet pekar det mot en negativ budgetavvikelse om knappt 6 mkr, för helåret.
Både barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden visar stora negativa avvikelser om -4 mkr respektive -2 mkr.

Främsta orsaker inom barn- och utbildningsnämnden är utökade kostnader för institutionsplaceringar, utökade interkommunala kostnader samt minskad effekt av omställning i grundskola utifrån de besparingar som finns i budget 2020.

Inom omsorgsnämnden är det endast myndighet o kontroll som visar en positiv avvikelse, som är till följd av hemtjänstens resurspott.
Beslutade hemtjänsttimmar minskar, vilket fortfarande försvårar de snabba omställningar som behöver göras.
Inom HSL o särskilt boende samt Funktionshinder har man planerat ut fler timmar än budgeterat samt utökat årsarbetarna för att klara verksamheten.

Kommunstyrelsen pekar däremot mot en positiv avvikelse för 2020. Det beror främst på att alla tjänster inte varit bemannade.

Samtliga nämnder påpekar att den pågående pandemin har fått märkbara effekter på verksamheten och ekonomin. Man har fått ställa om och ge prioritet till att anpassa verksamheten efter pandemins effekter.
På grund av osäkerheten kring pandemins utveckling har det försvårat bedömningen i prognosen.

För ytterligare information hänvisas till avsnittet; Verksamhetskommentarer.

Ekonomikontoret maj 2020

Bo-Inge Nilsson Helena Thagesson

Kommunfullmäktige

Under Kommunfullmäktige presenteras även Kommunalt partistöd, Revision, Allmänna val och Överförmyndare

Driftkostnader, netto (tkr)

	Budget 2020	Delårsutfall 2020-04-30	Prognos 2020	Prognos avvikelse
Kommunfullmäktige	-1 074	-239	-1 024	+50
Kommunalt partistöd	-1 317	-431	-1 294	+23
Revision	-1 039	-215	-1 039	+-0
Allmänna val	0	-1	-4	-4
Överförmyndare	-1 413	-656	-1 413	+-0
Nämndens nettoram	**-4 843**	**-1 542**	**-4 774**	**+69**

Prognos 2020
Prognosen visar en mindre positiv avvikelse om totalt 69 tkr.

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Ordförande: Louise Erixon (sd)
V. ordförande: Paul Andersson (m), Roine Olsson (s)
Förvaltningsledning: Lars Ericsson

Driftkostnader, netto (tkr)

	Budget 2020	Delårsutfall 2020-04-30	Prognos 2020	Prognos avvikelse
Kommunchef	-3 561	-838	-3 261	+300
Stab	-4 549	-983	-4 449	+100
Kommunkansli	-11 135	-3 367	-10 856	+279
Näringslivskontor	-4 390	-1 777	- 4 480	- 90
Kommunikationskontor	-3 663	-1 169	-3 598	+65
Medborgarkontor	-4 115	-1 409	-4 115	0
Ekonomikontor	-9 143	-2 805	-8 843	+300
Personalkontor	-9 540	-2 357	-9 490	+50
Arbetsmarknadsenhet	-7 372	-2 443	-7 372	0
Nämndens nettoram	**-57 468**	**-17 148**	**-56 464**	**+1 004**

Analys av periodens utfall för verksamhet och ekonomi
2020 års första tertial har tydligt fått prägel via den pandemi som stegvis har nått oss fr o m februari och all de effekter den fått. Dessa har mycket märkbart påverkat Kommunledningsförvaltningen och dess olika kontors arbete. Snart sagt alla kontor och enheten har fått ställa om och ge prioritet till detta arbete i varierande grad: Stabens krissamordnare och säkerhetssamordnare har fått utgöra ryggraden i Krisledningsstaben och samverkan med Region Blekinge, Länsstyrelsen, MSB m fl. Dess verksamhetsutvecklare har lett krisledningsstabens analysarbete.
Kommunikationskontoret har via aktiverad kriskommunikationsorganisation nästan uteslutande fått ägna sig åt sådan kommunikation relaterade till pandemin.
Personalkontoret har på motsvarande sätt med sina personalspecialister arbetet med krisrelaterade uppgifter inom bemanning, kontinuitetsplanering etc.
Arbetsmarknadsenheten har dragit ett stort last i arbetet med at trygga de äldres dagligvaruförsörjning under pandemin. Kansliet har fått hantera en aktiverad krisledningsnämnd och förändrade former för sammanträden med stor del digitala inslag. Medborgarkontor, näringslivskontor och ekonomikontor har alla, på olika sätt, också arbetat med pandemirelaterade uppgifter i hög grad.

Periodens resultat är bättre än periodiserad budget främst till följd av alla tjänster ej varit bemannade.
De merkostnader som uppkommit till följd av pandemin (Covid-19) har bokförts med urskiljning via särskild projektkod. Staten har via regeringen ställt i utsikt kompensation för vissa merkostnader. Diskussion pågår med SKR härom.

Prognos 2020
Prognosen för helårsutfallet i driftsbudgeten 2020 är en positiv avvikelse om ca + 1 000 tkr, förutsatt att de merkostnader som är relaterade till pandemin ersätts av staten i slutänden.
Främsta orsak till avvikelsen är vakant tjänster under del av året innan bemanning kunnat ske.

Kommunstyrelsen/Samhällsbyggnadsförvaltning

Ordförande: Louise Erixon (SD)
V. ordförande: Paul Andersson (M), Roine Olsson (S)
Förvaltningsledning: Anders Wanstadius

Driftkostnader, netto (tkr)

	Budget 2020	Delårsutfall 2020-04-30	Prognos 2020	Prognos avvikelse
SBF centralt	-1 704	-461	-1 704	0
Tekniska avdelningen/Teknik	-23 930	-6 940	-23 930	0
Tekniska avdelningen/Park	-8 501	-2 813	-8 638	-137
Stadsarkitektavdelning	-2 811	-401	-2 811	0
Fastighetsavdelning	-6 871	-344	-6 871	0
Nämndens nettoram	-43 817	-10 959	-43 954	-137

Analys av periodens utfall för verksamhet och ekonomi
Tekniska avdelningen/park har en avvikelse på utfallet med -137 tkr med anledning av borttagen tjänst som landskapsarkitekt arbetat kvar på avdelningen under 2,5 månader.

Tekniska avdelningen/teknik ligger totalt sett enligt budget.

Stadsarkitektavdelningen: P g a krisläge och avmattad konjunktur har ett minskat antal ärenden och därmed minskade intäkter från näringslivet kunnat konstateras. Stort intresse från privatpersoner att bygga nytt i bl a Ljungaviken, Svarta Hejan m m, samt bygga om- och till i ökad omfattning, har trots detta bidragit till ett fortsatt gott resultat.

Fastighetsavdelningens utfall enligt budget.

Sammanfattningsvis så är Samhällsbyggnadsförvaltingens utfall enligt budget.

Prognos 2020
Tekniska avdelningen/park har en prognos för helåret på-137 tkr med anledning av borttagen tjänst som landskapsarkitekt arbetat kvar på avdelningen under 2,5 månader.

Tekniska avdelningen/teknik: Minskade kostnader inom Kollektivtrafik, köp av tilläggstrafik, kommer att användas för ökade kostnader inom kommunala gator och vägar då kostnader för underhåll på grund av den regniga vintern ökat.

Stadsarkitektavdelningen: Fortsatt god ingång av plan– och bygglovsärenden från främst privatpersoner förväntas bidra till intäkter över budget, medan tillfälliga vakanser ger minskade kostnader. En övergång till ett digitalt bygglovshanteringssystem påbörjas under hösten, vilket på sikt ska öka effektivitet och service. Kostnaden för systemet beräknas bli 562 tkr. Stor del av detta samt ökade licenskostnader utom budget om 78tkr bör kunna täckas inom ett förväntat överskott.

Fastighetsavdelningen ser ett överskott på kapitalkostnader pga av försenade investeringar. Besparing inom städbudgeten kommer ej att uppfyllas fullt ut pga. Corona, men totalt sett förväntas Fastighetsavdelningen kunna hålla budgeten på helår

Sammanfattningsvis så är Samhällsbyggnadsförvaltningens prognos för helår –137 tkr, men osäkerheten är stor bland annat. på grund av väderleks relaterade kostnader.

Byggnadsnämnden

Ordförande: Harald Olsson (SD)
V. ordförande: Lennart Nilsson (M), Tobias Björklund (S)
Förvaltningsledning: Anders Wanstadius samhällsbyggnadschef, Fredrik Wikberg stadsarkitekt

Driftkostnader, netto (tkr)

	Budget 2020	Delårsutfall 2020-04-30	Prognos 2020	Prognos avvikelse
Nämndgemensamt	-666	-158	-646	20
Nämndens nettoram	-666	-158	-646	20

Prognos 2020
Byggnadsnämndens överskott beror på att nämnden beställer mindre kopieringstjänster.

Fritids- och kulturnämnden

Ordförande: Rolf Berg
V. ordförande: Nina Sturesson (M), Christopher Ekenberg (S)
Förvaltningsledning: Fredrik Olsson

Driftkostnader, netto (tkr)

	Budget 2020	Delårsutfall 2020-04-30	Prognos 2020	Prognos avvikelse
Fritid	-23 156	- 8 020	-22 692	+464
Kultur	-15 367	-4 778	-14 832	+535
Föreningsbidrag	-4 242	-954	-5 483	-1 240
Nämndgemensamt	-3 043	-838	-2 802	+241
Nämndens nettoram	**-45 809**	**-14 590**	**-45 809**	**+-0**

Analys av periodens utfall för verksamhet och ekonomi

Vi har för tillfället två vakanta tjänster inom kultur och bibliotek som ger ett överskott på verksamheterna allmänkultur och bibliotek.

Fritid och kultur har under våren ställt in en hel av de kommunala arrangemang som vi hade planerat att genomföra, det ger oss ett överskott ekonomiskt. Vi kommer eventuellt att genomföra en del av arrangemangen om samhällssituationen förändras. Om det inte går att genomföra dessa arrangemang föreslås de ekonomiska medlen att användas och fördelas via nämndens förfogande till föreningslivet.

Fritidsgårdspersonalen har under våren arbetat med att köra ut matleveranser till våra medborgare, detta har medfört ökade personalkostnader.

Intäkter för idrottshallarna kommer troligtvis att bli mindre, beroende på Corona.

KB1
Server
Kompletteringsbudget avsåg en tänkt investering av server till stadsbiblioteket som en del av ett regionalt projekt. En alternativ lösning har ersatt serverinköp.

Kulturarvsamordnare
Inom ramen för den organisationsöversyn som har gjorts inom fritid och kultur ingår en ökning av en 50% tjänst inom allmänkulturen. Den hänger ihop med den helhetslösning som förslås gälla i framtiden inom fritid och kultur. Tjänsten avser en riktad tjänst mot kulturarvsfrågor.

Prognos 2020

Prognosen är väldigt osäker i dagsläget på grund av rådande omständigheter som vi ej råder över.

Barn- och Utbildningsnämnden

Ordförande: Kith Mårtensson (M)
V. ordförande: Benny Karlsson (SD) & Jörgen Englin (S)
Förvaltningsledning: Martin Åsman

Driftkostnader, netto (tkr)

	Budget 2020	Delårsutfall 2020-04-30	Prognos 2020	Prognos avvikelse
Barnomsorg	-116 704	-36 308	-114 199	+2 505
Grundskola	-180 814	-63 670	-186 264	– 5 450
Särskola	-19 312	-6 441	-18 792	+520
Individ o Familjeomsorg	-57 205	-19 047	-59 365	– 2 160
Nämndsgemensamma vht	-20 881	-6 421	-20 581	+300
Nämndens nettoram	**-394 916**	**- 131 887**	**-399 201**	**– 4 285**

Analys av periodens utfall för verksamhet och ekonomi

Skola och barnomsorg

Helårsprognos för den samlade utbildningsverksamheterna indikerar ett underskott om -2 125 tkr.

Barnomsorg

Barnomsorgen gör ett prognostiserat överskott om 2 505 tkr vilket tills törsta del beror på vakanta tjänster inom pedagogisk omsorg samt låga personalkostnader inom fritidshemmen. Det minskade barnantalet i kommunen ger vid handen att ytterligare en minskning av förskolans verksamhet kan bli aktuellt. Prognosen är dock försiktigt satt då det är svårt att i dagsläget veta om detta kan ge ekonomisk effekt redan under 2020.

Grundskola

Grundskolan är mitt inne i en stor omställning kopplad till beslut i budget 2020. Vårterminens kostnad för elevpengen kan inte helt hämtas hem under höstterminen med målet om bibehållen personaltäthet. Utöver detta har nämnden flera obalanser inom budgeten som är kopplat till riktade statsbidrag som tillkommit över tid och som under 2018-2020 har slagits samman och/eller minskats. Vidare har tidigare överskott inom barnomsorgen finansierat tjänster inom framför allt ledning och administration. Då anslag för barnomsorgen minskats i budget 2020 har det varit svårt att klara dessa tjänster inom tilldelad ram. Det fria skolvalet på verkar nämndens verksamheter genom att ett ökat antal elever väljer utbildning hos annan huvudman. Detta bidrar till ökade interkommunala kostnader. Grundskolans prognos för helåret pekar på ett underskott om -5 450 tkr om nämnden inte kompenseras för ökade kostnader kopplat till volymförändringar (interkommunala kostnader) samt omställning av resursfördelningssystem.

Grundsärskola

Grundsärskolan gör enligt helårsprognos ett överskott om 520 tkr. Överskottet beror på minskade personalkostnader kopplat till besparing av tjänster om 820 tkr. En mindre ökning för skolskjuts ger en minskning av överskottet om 300 tkr.

Individ- och familjeomsorgen

I delårsrapport 1 för 2020 pekar helårsprognosen för Individ och familjeomsorgen på ett underskott om -2 160 tkr.

Underskottet i prognosen beror på högre kostnader för institutionsvård barn och unga om -2 400 tkr. På grund av Corona/Covid19 har viss fastlåsningseffekt uppstått för placeringar inom

SIS. Nämnden följer den utvecklingen nogsamt för att hitta en snabb lösning.

Nämnden har också högre kostnader för ekonomiskt bistånd. Prognosen är osäker men en liten ökning kan noteras. Denna ökning riskerar att kvarstå under hele 2020 på grund av sämre arbetsmarknad kopplat till Corona/Covid19.

Nämndsgemensamma verksamheter

De nämndsgemensamma verksamheterna beräknas ge ett överskott för 2020 om 300 tkr vilket beror på minskade leasingkostnader vilka löper ut under året.

Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen per den 30/4 2020 pekar på ett svagare resultat än budgeterat. Snabba förändringar inom institutionsvården, prognostiserad minskad effekt av omställning i grundskolan utifrån besparingar i budget 2020 samt ökade interkommunala kostnader är de huvudsakliga förklaringarna. Det pågår ett intensivt arbete med att få avsedd effekt på besparingar och omställningar i verksamheten vilket försvåras av pågående pandemi samt arbetet med Skolinspektionens tillsyn av nämndens utbildningsverksamhet**.**

Prognos 2020

Barnomsorg

Minskade personalkostnader pedagogisk omsorg, vakanta tjänster om 1 320 tkr

Ökade intäkter för avgiftskontrollen om 160 tkr

Ökade personalkostnader för förskolan om 1 295 tkr

Ökade interkommunala kostnader om 200 tkr

Besparing tjänster särskilt stöd barnomsorgen under hösten vilket ger ett överskott på personalkostnader om 500 tkr

Minskade personalkostnader fritidshem, vakanta tjänster samt lägre löner om 1 420 tkr

Ökade interkommunala intäkter om 200 tkr

Grundskola

Ökade personalkostnader om 300 tkr, fler tjänster än budget på förskoleklassen under hela året

Ökade interkommunala kostnader om 925 tkr samt ökade intäkter om 270 tkr, netto interkommunalt 655 tkr

Ökade personalkostnader 2 845 tkr varav 2 100 tkr för utökning skolsköterskor o kuratorer, dessa finansieras genom statsbidrag. Utökning rektorer o administratörer 1 745 tkr samt 840 tkr ökade kostnader ute på enheterna.

Utökade kostnader för lovskola om 260 tkr.

Ökade personalkostnader mot budget för modersmålsenheten om 150 tkr på grund av besparing 2020

Fler tjänster än budget gällande särskilt stöd grundskola, ökade personalkostnader om 1 500 tkr på helår

Särskola

Sparade tjänster centralt ger ett överskott på personalkostnader under året om 820 tkr. Ökade skolskjutskostnader om 300 tkr

Individ o Familjeomsorgen

Ökade kostnader för institutionsvård barn o unga för dyra placeringar på institution om 2 400 tkr. På grund av Corona ej möjligt med överflyttningar av placeringar till billigare HVB hem.

Minskade kostnader för köp av familjehemsvård barn och unga om 1 000 tkr

Ökade kostnader för kontaktpersoner och stödfamiljer 150 tkr

Ökade kostnader för skyddsplaceringar för våld i nära relationer om 200 tkr

Ökning av försörjningsstöd 500 tkr för året

Ökade kostnader barn och ungdomsvård om 300 tkr på grund av köpt öppenvård (IHF) och inhyrd konsult under mars månad.

Nämndsgemensamma verksamheter

Överskott på central IT, minskade kostnader för leasingavgifter 300 tkr eftersom leasingperioden tar slut under året

Omsorgsnämnden

Ordförande: Robert Lindén (SD)
V. ordförande: Anders Fransson (M), Hillevi Colliander (S)
Förvaltningsledning: Annelie Kjellström, Lena Wilson-Ericsson, Camilla Ryrstedt, André Jönsson, Malena Sylvan

Driftkostnader, netto (tkr)

	Budget 2020	Delårsutfall 2020-04-30	Prognos 2020	Prognos avvikelse
Förvaltningsgemensam	-16 693	-5 113	-16 693	0
Myndighet & öppen vht	-42 052	3 507	-38 122	3 930
Hemtjänst	-42 604	-25 080	-43 854	-1 250
HSL & Särskilt boende	-181 905	-59 760	-184 343	-2 438
Funktionshinder	-80 428	-27 104	-82 945	-2 517
Nämndens nettoram	**-363 682**	**-113 550**	**-365 957**	**-2 275**

Analys av periodens utfall för verksamhet och ekonomi

Verksamhetsområdet myndighet och öppen verksamhet beräknar en positiv årsavvikelse på +3 930 tkr. Resurspotten för hemtjänsten visar ett överskott pga. färre beviljade timmar än budgeterat, beräknad årsprognos +4 000 tkr. Administration myndighet och öppen verksamhet beräknar ett underskott om -250 tkr pga. ökade lönekostnader för en tjänst som arbetar med LOV (lag om valfrihetssystem). Myndighetsenheten visar ett underskott gällande lönekostnader för biståndshandläggare trots utökning med 1,5 årsarbetare som tilldelats som förstärkningsåtgärd fr om 200401, årsprognos -100 tkr.

Verksamhetsområdet hemtjänst beräknar en negativ årsavvikelse på -1 250 tkr. Hemtjänstgrupperna beräknar ett underskott på -1 300 tkr och administrationen gör ett överskott på +250 tkr. Övriga insatser (ledsagning -400 tkr, palliativt +200 tkr) totalt -200 tkr. Målsättningen för brukartiden är 67 % och genomsnittsutfallet för januari till april uppfyller målet. Stora delar av underskottet beror på fyllnadstid, övertid samt sjuklön. Beslutade hemtjänsttimmarna minskar fortfarande vilket försvårar snabba omställningar.

Verksamhetsområdet särskilda boendena samt HSL (hälso- och sjukvård) beräknar en negativ årsavvikelse om totalt -2 438 tkr. Omsorgsförvaltningen har fått ökade kostnader pga. Corona för t ex skyddsutrustning, hygienkläder och personalkostnader. Särskilda boenden samt korttidsboendet står för en negativ avvikelse om -976 tkr i årsprognosen. Svalan samt Slottsgården har planerat ut fler timmar på scheman än budgeterat, vilket kommer att justeras. Hälso- och sjukvårdsorganisationer håller sin budget om det inte hade varit för inköp av extra skyddsutrustning, vilket beräknas bli ett årsunderskott på -1 000 tkr. De kostnaderna som hittills har konteras på Corona-kontot är 381 tkr.

Funktionshinderverksamhetens avvikelse på helår visar ett underskott på -2 517 tkr. Gruppbostaden Bokdungen har utökat med 0,75 årsarbetare för att klara verksamheten, vilket ger ett beräknat underskott på -400 tkr. Det har också varit personalförstärkning i perioder även på Solviken för att klara uppdraget. Personlig assistans årsprognos är -800 tkr. Det behövs

förstärkning i ett ärende med 450 tkr för utbildning, handledning och APT. Verksamheten har sökt om förhöjt timbelopp hos Försäkringskassan. Administration visar på ett underskott på -1 150 tkr. Detta beror bland annat på lön under uppsägningstid, semesterutbetalning och en administratör extra.

Omsorgsnämnden har elva mål under 2020. Målsättningen är att de ska uppfyllas men två mål ser omsorgen svårigheter med att uppnå, se nedan:
- Omsorgspersonalen ska ha rätt utbildning för sitt uppdrag/tjänst
Kommentar: Omsorgsförvaltningen har svårigheter med att endast rekrytera utbildad personal.

- Omsorgsnämnden har en budget i balans
Kommentar: Det är svårt att beräkna kostnader för Corona. Nationellt har uttalanden gjorts att vård och omsorg ska få statlig ersättning men vi vet inte hur mycket vi kommer att få ersättning för.

Prognos 2020

Årsprognosen för omsorgsnämnden visar på ett underskott på -2 275 tkr efter april månad. Förvaltningen har ökade kostnader för Corona (covid-19), vilka kommer att särredovisas när allt är registrerat.

Finansiering

Driftkostnader, netto (tkr)

	Budget 2020	Delårsutfall 2020-04-30	Prognos 2020	Prognos avvikelse
Kommunalskatt	809 913	260 479	781 436	-28 477
Generella statsbidrag	231 032	88 112	264 336	+33 304
Finansiella intäkter	18 944	5 836	18 765	-179
Finansiella kostnader	-4 340	-248	-840	+3 500
Förfogande medel	-11 808	0	-10 722	+1 086
Semesterlöneskuld	-4 000	-1 333	-4 000	0
Pensionskostnader	-16 883	-5 634	-16 883	0
Pensionsförsäkring	-300	0	0	+300
Bidrag integrationsverksamhet	1 800	0	1 800	0
Komponentavskr./Byggbonus	-243	0	800	+1 043
Reavinst	5 000	0	5 000	0
Avtalsförsäkringar	1 000	1 088	3 421	+2 421
Nämndens nettoram	**1 030 115**	**348 300**	**1 043 113**	**+12 998**

Analys och prognos 2020

Skatteintäkter och Generella statsbidrag är beräknade efter SKR:s prognos enl. cirkulär 2020:20. kommunalskatten prognostiseras med minskade skatteintäkter som medför ett underskott om 28,5 mkr. vilket beror på Corona pandemins påverkan av konjunkturkollapsen, med exceptionella ras för produktion, inkomster och sysselsättning i de flesta regioner/länder världen över. Betydande osäkerhet råder kring vad som väntar framöver.
För att kompensera kommuner och regioner har staten beslutat om olika tillskott till kommunerna, för Sölvesborgs del är det 35 mkr. Detta medför att prognosen för de generella statsbidragen visar ett överskott 33,3 mkr.

Finansiella intäkter ser ut att bli som budget, däremot pekar de finansiella kostnaderna om ett överskott på 3,5 mkr som kan hänföras till lägre ränta på lånen.
Internräntan beräknas ge ett underskott på 199 tkr, 59 tkr inom Samhällsbyggnadsförvaltningen och 120 tkr inom kommunledningsförvaltningen.

Den avsatta lönepotten beräknas ge ett överskott på 1 086 tkr. Av dessa är drygt hälften avsatta till flexibla arbetstider.

Förinlösen pensioner beräknas ge ett överskott på 300 tkr. Medel reserverade avseende komponentavskrivning ger ett överskott på 1 043 tkr.

Enligt uppföljningen för redovisade arbetsgivaravgifter visar prognosen på ett överskott för de som är 65+ med 1 785 tkr. Den tillfälliga ”Coronanedsättningen” av arbetsgivaravgiften för mars-juni beräknas ge ett överskott på 636 tkr.

Övriga delar följer budget.

KOMMUNENS RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr

	Not	Budget 2020 exkl KB1	Delårsbokslut 2020-04-30	Delårsbokslut 2019-04-30	Prognos 2020
Verksamhetens intäkter	1	167 238	64 362	69 464	190 898
Verksamhetens kostnader	1	-1 161 556	-379 855	-378 045	-1 186 150
Avskrivningar	2	-36 112	-10 613	-10 124	-36 112
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**-1 030 430**	**-326 105**	**-318 705**	**-1 031 363**
Skatteintäkter	3	809 913	260 479	262 668	781 436
Generella statsbidrag	3	231 032	88 112	73 364	264 336
VERKSAMHETENS RESULTAT		**10 515**	**22 486**	**17 327**	**14 409**
Finansiella intäkter	4	5 900	2 079	2 384	5 900
Finansiella kostnader	4	-4 340	-1 668	-346	-840
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**12 075**	**22 897**	**19 365**	**19 469**
Extra ordinära poster (netto)		0	0	0	0
PERIODEN/ÅRETS RESULTAT		**12 075**	**22 897**	**19 365**	**19 469**

KOMMUNENS KASSAFLÖDE

Belopp i tkr

Budget inkl kompletteringsbudget	Not	Budget 2020 exkl KB1	Delårsbokslut 2020-04-30	Delårsbokslut 2019-04-30	Prognos 2020
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		12 075	22 897	19 365	19 469
Justering för av- och nedskrivningar		36 112	10 613	10 124	36 112
Justering för övrigt ej likviditetspåverkande poster	5			389	
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSKAPITAL		**48 187**	**33 510**	**29 878**	**55 581**
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar			-14 152	-17 846	0
Ökning/minskning av förråd			0	0	0
Minskning/ökning av kortfristiga skulder			-7 660	-28 168	0
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		**48 187**	**11 698**	**-16 136**	**55 581**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-175 904	-27 035	-23 649	-124 774
Investeringsbidrag			245	240	245
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			0	6 697	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar			0	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar			0	0	0
MEDEL INVESTERINGS VERKSAMHETEN		**-175 904**	**-26 790**	**-16 712**	**-124 529**
FINANSIERINGSVERKSAMHET					
Nyupptagna lån		80 000	0	0	60 000
Amortering av skuld			0	0	0
Upplösning del av avsättning			0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar			0	0	0
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		**80 000**	**0**	**0**	**60 000**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-47 717**	**-15 092**	**-32 848**	**-8 948**
Likvida medel vid årets början		60 882	62 527	91 488	62 527
Likvida medel vid årets/periodens slut		**13 165**	**47 434**	**58 641**	**53 578**

KOMMUNENS BALANSRÄKNING

Belopp i tkr

	Not	Budget 2020 exkl KB1	Delårsbokslut 2020-04-30	Delårsbokslut 2019-04-30	Bokslut 2019	Prognos 2020
TILLGÅNGAR						
Byggnader och mark		648 716	525 494	503 668	509 617	588 861
Maskiner och inventarier		42 224	26 136	22 366	25 836	35 009
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		690 940	551 631	526 034	535 453	623 870
Värdepapper, andelar o bostadsrätter		63 000	63 000	63 000	63 000	63 000
Andra långfristiga fordringar	6	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		229 000	229 000	229 000	229 000	229 000
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		919 940	780 631	755 035	764 454	852 871
Förråd	7	111	111	111	111	111
Kortfristiga fordringar		75 842	95 594	93 689	81 442	81 442
Kassa och bank		13 165	47 434	58 641	62 527	53 578
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		89 118	143 140	152 441	144 080	135 131
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 009 058**	**923 771**	**907 475**	**908 533**	**988 002**
EGET KAPITAL OCH SKULDER						
Årets resultat		12 075	22 897	19 365	22 585	19 469
Övrigt eget kapital		615 876	616 692	594 108	594 108	616 692
SUMMA EGET KAPITAL		627 951	639 590	613 472	616 692	636 161
Pensioner och liknande förpliktelser	8	7 285	9 193	5 773	9 193	9 193
SUMMA AVSÄTTNINGAR		7 285	9 193	5 773	9 193	9 193
Långfristiga lån	9	160 030	80 030	100 030	80 030	140 030
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER		160 030	80 030	100 030	80 030	140 030
Kortfristiga skulder		213 792	194 959	188 200	202 619	202 619
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		213 792	194 959	188 200	202 619	202 619
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 009 058**	**923 771**	**907 475**	**908 533**	**988 002**

Noter till delårsrapporten

Samtliga siffror presenteras i tusentals kronor, tkr

1. Verksamhetens intäkter och kostnader

Kostnader och intäkter har periodiserats utifrån ett väsentlighetsperspektiv och reducerats med interna intäkter och kostnader.

Verksamhetens intäkter

	2020-04-30	2019-04-30
Barnomsorgsavgifter	4 513	4 546
Äldreomsorgsavgift	2 297	2 237
Övriga avgifter	3 629	4 180
Hyror	10 324	10 491
Bidrag	34 162	38 707
Försäljning av verksamhet	5 170	4 070
Reavinster	0	480
Försäljning övrigt	4 255	4 291
Övriga intäkter	12	462
Summa	**64 362**	**69 464**

Verksamhetens kostnader

	2020-04-30	2019-04-30
Löner	172 140	173 710
Sociala avgift	57 414	57 577
Pensionskostnader	15 183	15 462
Material o förbrukningsartiklar	11 608	8 890
Hyror	12 424	11 824
Bidrag	9 359	9 248
Köp av verksamhet	48 313	48 416
Köp av städ	5 017	4 863
Köp av kost	13 050	12 829
Entreprenader o konsulter	14 259	13 654
Energi o drivmedel	7 457	8 230
Teleavgifter o portokostnader	1 789	1 019
Transporter	4 018	3 607
Reaförluster	0	869
Övriga kostnader	7 824	7 847
Summa	**379 855**	**378 045**

2. Avskrivningar och nedskrivningar

Avskrivningar enligt plan på anskaffningsvärdet har skett. Avskrivning påbörjas månaden efter kostnaden har aktiverats, dvs när investering tas i bruk.

	2020-04-30	2019-04-30
Avskrivning	10 613	10 124
Nedskrivning	0	0
Summa	**10 613**	**10 124**

3. Skatteintäkter o Generella statsbidrag

Beloppen baseras på den senaste prognosen från SKR 2020-04-29, Cirkulär 2020:20.

4. Finansiella intäkter o kostnader

Ränta på lån till Kommunföretag AB har budgeterats med 2,5 mkr och har periodiserats med 1/3-del. Räntan fastställs av Kommunstyrelsen i samband med årets bokslut.

5. Justering för realiseringsresultat

Under årets fyra första månader så har det inte varit några försäljningar.

	2020-04-30	2019-04-30
Realisationsvinst	0	480
Realisationsförlust	0	-869
Summa	**0**	**-389**

6. Långfristiga fordringar

Består av koncerninterna fordringar. Räntan har periodiserats utifrån vad som budgeterats.

7. Förråd

Har inte inventerats i samband med delårsrapporten, vilket innebär att eventuella förändringar ej har påverkat periodens resultat

8. Pensionsavsättningen

Ingen ny uppräkning av pensionsavsättningarna har gjorts per den 30 april. Löpande under året återfinns denna skuld bland kortfristiga skulder.

9. Långfristiga skulder

Fördelning av kommunens lån;		**80 mkr**
Varav:	*Rörligt*	*20 mkr*
	Förfaller 2020	*20 mkr*
	Förfaller 2023	*20 mkr*
	Förfaller 2024	*20 mkr*

Ställda panter o ansvarsförbindelser

Inga uppdateringar av ställda panter och ansvarsförbindelser har gjorts per den 30 april. Redovisade belopp avser situationen den 31 december 2019.

Redovisningsprinciper

Samma redovisningsprinciper som vid upprättande av årsredovisning har använts vid delårsrapporten.

DRIFTSREDOVISNING PER NÄMND

Belopp i tkr

	Budget 2020 exkl KB1	Utfall 2019-04-30	Prognos 2020	Avvikelse Budget/Prognos
KF, revision, överförmynd m fl	-4 843	-1 542	-4 774	69
Kommunstyrelsen	-101 285	-28 108	-100 418	867
Sölvesborg Bromölla kommunalförbund	-89 936	-29 937	-89 936	0
Räddningsförbundet Västra Blekinge	-14 275	-4 758	-14 275	0
Miljöförbundet	-2 629	-872	-2 629	0
Byggnadsnämnd	-666	-159	-646	20
Fritids o Kulturnämnd	-45 809	-14 590	-45 809	0
Barn- o utbildningsnämnd	-394 916	-131 887	-399 201	-4 285
Omsorgsnämnd	-363 682	-113 550	-365 957	-2 275
Finansiering o gemensamt	1 030 115	348 300	1 043 113	12 998
ÅRETS/PERIODENS RESULTAT	**12 075**	**22 897**	**19 469**	**7 394**

INVESTERINGSREDOVISNING

Belopp i tkr

	Budget 2020 exkl KB1	Utfall 2020-04-30	Prognos 2020	Avvikelse Budget/Prognos
Teknikavdelning	-47 537	-2 125	-13 690	33 847
Teknikavdelning/Park	-3 417	-406	-3 383	34
Explotering	-54 041	-7 121	-47 765	6 276
Fastighetsavdelningen	-59 845	-15 670	-49 995	9 850
Fritid o Kulturförvaltningen	-1 229	0	-929	300
Kommunledningsförvaltningen	-854	-76	-654	200
Barn- och utbildningsförvaltningen	-6 878	-1 190	-6 190	689
Omsorgsförvaltningen	-2 103	-203	-1 923	180
TOTALT	**-175 904**	**-26 790**	**-124 529**	**51 376**

sölvesborg energi

SÖLVESBORG ENERGI KONCERN

DELÅRSRAPPORT

2020-01-01 till 2020-04-30

Sölvesborgs Energi och Vatten AB 556055-8677

Sölvesborgs Energi AB 556528-8098

Sölvesborgs Fjärrvärme AB 556639-1008

Text till delårsrapport april 2020

Många stora projekt igång

Sölvesborg Energi är ett bolag som sysslar med en mängd olika saker. Vi har sannolikt inte haft så många och stora projekt på gång samtidigt. Största projektet just nu är det med vårt nya reningsverk på Nogersund, där vi nu är inne i byggnationsfasen och där vi monterar maskindelar.
Projektet rullar på bra och vi räknar med att kunna ta det nya verket i drift i början av 2021.
Ett annat stort projekt är utbyggnationen av VA i Sandviken, ett projekt som var försenat pga överklagningar, men som nu är i full gång och som t o m ligger före den interna tidplanen. Killarna på plats får mycket beröm från de boende i området. Kul!
Med en investerings-budget på hela 167 MSEK i år så är det med andra ord full rulle på företaget! Vi gör dessa investeringar dels för att kunna möta framtida lagkrav, men även för att Sölvesborgs kommun skall utvecklas och kunna vara en attraktiv boendekommun med god service till kommuninvånarna. Våra olika verksamheter är ständigt närvarande i våra kunders vardag!

Lite kort om respektive område

Teknik

För att bibehålla en hög driftsäkerhet för samtliga anläggningar i vårt bolag har vi en beredskapsorganisation vilket innefattar dygnet runt beredskap med totalt 6st beredskapslag som rullar med 6 veckors intervall. årets alla dagar i ur och skur.
Under den gångna perioden har vi bland annat genomfört: utbyte av VA-ledningar i Tocken & Sandbäck. Utbyggnationsområde "Sandviken etapp 5" pågår med vår egen personal, projektet har pågått sedan 2019 och framdriften och kvalitén på utförandet har varit extremt god, därav ligger vi nu två månader före i tidsplaneringen. Under VA projektet i Sandviken har vi samtidigt samförlagt fiber till samtliga kunder vi passerat vilket har varit väldigt uppskattat.
Normala driftåtgärder med förebyggande löpande underhåll på VA-ledningsnätet utföres kontinuerligt under året med ett arbetslag.
Dessutom har vi byggt fram fjärrvärmeledningar till flera nya kunder under våren 2020. Vi gläds också åt att vi ligger långt före det normala tidschemat för vintervägssopningen vilket rullat på extra bra med vårt nya miljövänliga ekipage och den tidiga våren. Seriebyte av gatubelysning pågår enligt plan.

Fiber

Vi har nu nått upp till 90% yttäckning i hela Sölvesborgs kommun.
Intresset är stort att ansluta sig och ses numera som en självklarhet för de flesta invånare. I och med vår snabba utbyggnad har vi nu stora möjligheter att nå fram till de allra flesta i kommunen när de skickar intresseanmälan. Vi har därmed gått över från en intensiv utbyggnadsperiod till att bygga förtätningar i vårt vidsträckta fibernät med såväl egna resurser som inhyrda entreprenörer. Vi har idag 400 kunder som har beställt fiberanslutning och väntar på sin tur att få bli inkopplad. Vårt fibernät bibehåller god i stabilitet och hastighet viket möjliggör hastigheter upp till Gbit.

Prognos för den närmsta tiden:
Vi ser en viss mättnad på inflödet av nya beställningar nu när vi passerat 6200 anslutna fiberkunder Intresset är dock fortsatt stort det kommande året, vi har idag ca 400st beställda anslutningar mestadels förtätningar i befintligt fibernät, prognosen är att vi ansluter totalt 600st nya kunder under 2020. Med vår sammanlagda goda yttäckning på fibernätet når vi numera fram till de allra flesta av våra invånare i Sölvesborgs kommun.
Därmed har vi slutfört vår stora expansiva utrullning av fiber i Sölvesborg som vi inledde 2013.

Elnätet
Vi fortsätter arbetet med en omfattande uppgradering av vårt mätinsamlingssystem Kamstrup Omnia där vi kommer byta ut samtliga elmätare i vårt elnät. Vi är nu i full fart med utrullning vi har nu installerat 1 800st nya smarta elmätare till våra kunder.
Under perioden har vi även byggt ut elnätet med ett nytt industriområde "Sölve Östra" samt slutfört uppgraderingen av elnätet mot Hultet så numera ligger i en slingmatning.

Vatten & Avlopp
Hur ska vi på bästa sätt använda det vatten som finns, och räcker vattnet till alla? Tillgång till vatten är en förutsättning för en positiv utveckling av samhället. Alla ska ha bra dricksvatten i sin kran, inte bara vi utan också kommande generationer. Vi måste vara rädda om det vatten vi använder för något nytt tillförs inte kretsloppet. Människor och samhällen behöver rent dricksvatten både nu och i framtiden. Många ämnen är svåra att avlägsna i vattenverken och kan kräva utbyggnader och utveckling av reningstekniken. Det är bättre att motverka eller eliminera en förorening vid källan än att försöka eliminera den i efterhand. De vattentäkter som råvattnet tas ifrån och en tillräckligt stor del av tillrinningsområdet måste därför skyddas mot föroreningar. Vi jobbar vidare med att ta fram förslag till vattenskyddsområden för samtliga vattentäkter i kommunen och håller nu på med de tre sista områdena, Gammalstorp, Djupekås och Hanö.

I arbetet med att skydda vårt dricksvatten har vi även bytt ut tre stycken manluckor på högreservoaren i Sölvesborg mot säkerhetsluckor som effektivt försvårar sabotage samt förorening av dricksvattnet. I samband med byte utfördes även en rengöring av hela reservoaren. Vi jobbar också med att förbättra mätningen av det vatten vi tar upp, genom att bygga bort gamla vinghjulsmätare och installera nya induktiva mätare istället.

För att säkerställa att Sölvesborg kan möta tillväxten, säkerställa medborgarnas hälsa och miljöns behov av spillvattenrening, fortlöper bygget av det nya reningsverket i Nogersund. Det är tänkt att kapaciteten ska byggas ut till motsvarande 26 000 personer.

VA-utbyggnaden av Grönslätts stugområde löper på bra och enligt plan. Även utbyggnaden i Sandviken, etapp 5, rullar på bra. Vi har i båda områdena fått beröm från boende för det fina arbetet vi utför.

Spolning av vattenledningsnätet har utförts på Norremarksledningen, i Ysane, Furumo och södra delen av Norje fram till kanalen.

Prognos för den närmsta tiden:
Saneringsarbetet med bortkoppling av tillskottsvatten till spillvattennätet fortsätter i Sandbäck och Hörvik, och kommer även att påbörjas i Kylinge. VA-utbyggnaden i Mjällby-Ljunga går in i nästa etapp. Överföringsledningen mellan Grönslätt och Nogersund kommer att kopplas in och avlasta det befintliga nätet som redan idag är överbelastat. Genom att ansluta enskilda fastigheter med begränsad reningsförmåga till det allmänna avloppsnätet minskar vi utsläppen av syreförbrukande ämnen till Hanöbukten. När det gäller överföringsledningarna mellan Hanö och Nogersund, som ska ta hand om spillvattnet från Hanö samt säkra dricksvattenförsörjningen på ön kommer vi att titta vidare på metodval och göra känslighetsanalyser av vågor och strömmar för att säkerställa att tänkt metod fungerar.

Fjärrvärme
Intresset för att få ansluta sig till fjärrvärmenätet är fortsatt stort, om än inte i paritet med fjolårets succé år. Vi har gjort 5st nya anslutningar det första tertialet och har några offerter ute där kunderna funderar. Inne på Nymölla bruk pågår lite mindre uppgraderingar som skulle varit utförde under förra året. Vi kommer även förstärka organisationen med en nyinrättad tjänst, som skall fokusera på det strategiska och framåtriktade arbetet. Tjänsten är utannonserad och vår förhoppning är att rekryteringen skall vara avslutad i maj.

Prognos för den närmsta tiden:
Vi kommer fortsätta med att ansluta kunder längs med det befintliga nätet och eventuellt göra lite mindre utbyggnationer om det visar sig att intresset är tillräckligt stort.

Elhandel
Vårt dotterbolag, Sölvesborgs Energi AB, levererar el till konsumenter i Sölvesborg och i övriga Sverige. Rörligheteten bland elkonsumenterna är hög och vi har inte sett att det kommer att förändras. Bolaget har trots hård konkurrens hävdat sig bra på elmarknaden, bland annat tack vare ett starkt varumärke.

Normalt har vi vinter under januari, februari och mars månader. Den gångna vintern var bland de varmaste under mycket lång tid. Med minskat värmebov minskar elanvändningen och därmed blir det obalans i det vi köper och säljer. En alltför stor skillnad i väder ger normalt inte ett bra utfall när det gäller inköpet av el. Bolaget skall ju leverera el vare sig det är kallare eller varmare. Det ekonomiska resultatet blir sämre med ett sådant utfall.

Ser man utifrån konsumentperspektiv har perioden varit gynnsam med minskad elförbrukning och minskande elpriser. Vi som elbolag får färre samtal eftersom vår prislista har gått ner med anledning av god tillgång på elproduktion och minskad efterfrågan på el.

Totalt blev energiomsättning 30,8 miljoner kWh. Det är lägre än normalt. Den för årstiden mycket varma väderleken gav ett betydligt sämre ekonomiskt resultat.

Prognos framåt:
Kärnkraften kommer att fasas ut och en av Ringhals reaktorer har stoppats i årsskiftet. Kommande årsskifte kommer ytterligare en reaktor att stängas. Den produktion som skall ersätta kärnkraften är framförallt vind och sol. Vi ser en tydlig risk för högre elpriser under de kommande vinterperioderna med anledning av avvecklingen av kärnkraft. En väl fungerande inköpsstrategi är viktigt för att nå framgång i den tuffa utveckling vi ser framåt. Ett starkt varumärke tillsammans med nöjda kunder är ett vinnande koncept för att nå ett fortsatt bra resultat och ökande marknadsandelar.

Personal
Vi är inne i slutfasen av tre stycken rekryteringar och vi räknar med att kunna presentera namnen för vår nya drifttekniker VA, Verksamhetsutvecklare och Fjärrvärmechef,i mitten av maj.

Roger Mattsson, VD

Koncernresultaträkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

INTÄKTER	**2020-04-30**	**2019-04-30**
Nettomsättning	62 587	66 601
Aktiverat arbete för egen räkning	1 291	1 139
Övriga rörelseintäkter	168	484
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	**64 046**	**68 224**
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp råkraft	15 948	20 767
Råvaror och förnödenheter	306	1 493
Övriga externa kostnader	14 792	16 545
Personalkostnader	9 687	10 014
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	11 645	12 125
Övriga rörelsekostnader	0	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	**52 378**	**60 944**
RÖRELSERESULTAT	**11 668**	**7 280**
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	57	120
Räntekostnader och liknande resultatposter	1 872	1 451
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	**-1 815**	**-1 331**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**9 853**	**5 949**
Bokslutsdispositioner	1 008	942
PERIODENS VINST	8 845	5 007

Koncernbalansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TILLGÅNGAR, tkr	2020-04-30	2019-04-30
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	60 138	57 527
Maskiner och andra tekniska anläggningar	502 594	477 767
Inventarier, verktyg och installationer	15 407	15 491
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	139 650	44 868
	717 789	595 653
Finansiella anläggningstillgångar		
Andelar i dotterföretag	0	
Andra långfristiga värdepappersinnehav	25	26
	25	26
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	**717 814**	**595 679**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	2 420	2 699
Pågående arbete för annans räkning	655	752
	3 075	3 451
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	12 497	41 127
Fordringar hos koncernföretag	0	0
Fordringar hos kommunen	0	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	0	0
Aktuella skattefordringar	1 584	6 772
Övriga kortfristiga fordringar	86	586
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21 334	1 522
	35 501	50 007
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	4 520	808
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	**43 096**	**54 266**
SUMMA TILLGÅNGAR	**760 910**	**649 945**

Koncernbalansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2020-04-30	2019-04-30
EGET KAPITAL		
Aktiekapital, 500 aktier á nom 10 000	5 000	5 000
Reservfond	320	
Bal. vinst/förlust	683	
Övrigt tillskjutet kapital	0	12 441
Annat eget kaptial	68 572	48 425
Periodens vinst	8 846	5 007
SUMMA EGET KAPITAL	**83 421**	**70 873**
OBESK. RESERVER	0	
AVSÄTTNINGAR		
Uppskjutna skatter	18 698	17 300
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	537 000	421 075
Övriga långfristiga skulder	60 485	63 017
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	**597 485**	**484 092**
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	0	0
Förskott från kunder	452	184
Leverantörsskulder	6 195	5 512
Skulder till koncernföretag	3 025	942
Skulder till kommunen	22	0
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	40 355	46 369
Övriga kortfristiga skulder	1 987	13 718
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9 270	10 955
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	**61 306**	**77 680**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**760 910**	**649 945**

Resultaträkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

INTÄKTER	2020-04-30	2019-04-30
Nettomsättning	40 012	37 900
Aktiverat arbete för egen räkning	1 291	1 139
Övriga rörelseintäkter	-29	293
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	**41 274**	**39 332**
RÖRELSENS KOSTNADER		
Råvaror och förnödenheter	853	739
Övriga externa kostnader	14 562	15 775
Personalkostnader	9 687	10 014
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9 265	9 764
Övriga rörelsekostnader	0	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	**34 367**	**36 292**
RÖRELSERESULTAT	**6 907**	**3 040**
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	51	105
Räntekostnader och liknande resultatposter	1 480	1 108
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	**-1 429**	**-1 003**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**5 478**	**2 037**
Bokslutsdispositioner	1 008	942
PERIODENS VINST	**4 470**	**1 095**

Balansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

TILLGÅNGAR, tkr	2020-04-30	2019-04-30
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	58 855	57 657
Maskiner och andra tekniska anläggningar	359 885	333 983
Inventarier, verktyg och installationer	15 267	15 316
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	137 208	44 705
	571 215	451 661
Finansiella anläggningstillgångar		
Andelar i koncernföretag	21 859	21 859
Andra långfristiga värdepappersinnehav	25	26
Uppskjutna skattefordringar	0	0
	21 884	21 885
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	**593 099**	**473 546**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	1 889	2 116
Pågående arbete för annans räkning	655	752
	2 544	2 868
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	6 966	25 335
Fordringar hos koncernföretag	0	0
Fordringar hos kommunen	0	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	0	0
Fordringar hos dotterföretag	20 717	19 904
Aktuella skattefordringar	924	5 524
Övriga kortfristiga fordringar	-74	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14 719	1 472
	43 252	52 235
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	57	73
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	**45 853**	**55 176**
SUMMA TILLGÅNGAR	**638 952**	**528 722**

Balansräkning Sölvesborgs Energi och Vatten AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2020-04-30	2019-04-30
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 500 aktier á nom 10 000	5 000	5 000
Reservfond	320	321
	5 320	5 321
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	12 606	12 606
Periodens vinst	4 470	1 095
	17 076	13 701
SUMMA EGET KAPITAL	**22 396**	**19 022**
OBESKATTADE RESERVER	62 251	55 839
AVSÄTTNINGAR		
Uppskjutna skatter	245	220
	245	220
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	414 000	298 075
Övriga långfristig skulder	59 595	61 967
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	**473 595**	**360 042**
KORTFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	0	0
Förskott från kunder	452	184
Leverantörsskulder	6 541	4 673
Skuld till moderbolag	3 025	942
Skuld till kommunen	22	0
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit 85 Mkr)	63 351	69 118
Övriga kortfristiga skulder	965	13 375
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 109	5 307
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	**80 465**	**93 599**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**638 952**	**528 722**

Resultaträkning Sölvesborgs Energi AB	2020-04-30	2019-04-30
INTÄKTER		
Nettomsättning	10 510	15 495
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	**10 510**	**15 495**
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp råkraft	9 232	13 641
Övriga externa kostnader	1 337	1 622
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	**10 569**	**15 263**
RÖRELSERESULTAT	**-59**	**232**
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	0
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	**0**	**0**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**-59**	**232**

Sölvesborgs Energi AB
556528-8098

Balansräkning Sölvesborgs Energi AB

TILLGÅNGAR, tkr	2020-04-30	2019-04-30
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	1 062	7 822
Fordringar hos koncernföretag	0	0
Fordringar hos kommunen	0	0
Aktuella skattefordringar	632	595
Övriga kortfristiga fordringar	160	586
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	3 750	0
	5 604	9 003
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	648	98
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	6 252	9 101
SUMMA TILLGÅNGAR	**6 252**	**9 101**

Balansräkning Sölvesborgs Energi AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2020-04-30	2019-04-30
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 10 aktier á nom 10 000	100	100
Reservfond	20	20
	120	120
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	635	635
Periodens vinst	-59	232
	576	867
SUMMA EGET KAPITAL	**696**	**987**
KORTFRISTIGA SKULDER		
Leverantörsskulder	26	0
Skulder till moderbolag	3 657	3 902
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 873	4 212
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	**5 556**	**8 114**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**6 252**	**9 101**

Resultaträkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB	2020-04-30	2019-04-30
INTÄKTER		
Nettoomsättning	14 914	15 498
Försäljning kundcentraler		259
Övriga intäkter	197	191
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	**15 111**	**15 948**
RÖRELSENS KOSTNADER		
Inköp bränsle	5 863	7 126
Råvaror och förnödenheter	306	754
Övriga externa kostnader	1 742	1 699
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	2 380	2 375
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	**10 291**	**11 954**
RÖRELSERESULTAT	**4 820**	**3 994**
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	15
Räntekostnader och liknande resultatposter	392	343
SUMMA RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER	-386	-328
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**4 434**	**3 666**

Balansräkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

TILLGÅNGAR, tkr	2020-04-30	2019-04-30
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	1 283	1 343
Maskiner och andra tekniska anläggningar	142 709	143 784
Inventarier, verktyg och installationer	140	175
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2 442	163
	146 574	145 465
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	**146 574**	**145 465**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		
Varulager m.m.		
Råvaror och förnödenheter	531	583
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	4 804	7 970
Fordringar hos koncernföretag	0	0
Fordringar hos kommunen	0	0
Fordringar hos kommunen, koncernkonto (kreditlimit - Mkr)	22 996	22 749
Aktuella skattefordringar	28	653
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 865	50
	30 693	31 422
Kortfristiga placeringar		
Kassa och bank	3 815	637
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	**35 039**	**32 642**
SUMMA TILLGÅNGAR	**181 613**	**178 107**

Balansräkning Sölvesborgs Fjärrvärme AB

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	2020-04-30	2019-04-30
EGET KAPITAL		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital, 1 500 aktier á nom 1 000	1 500	1 500
Reservfond	300	300
	1 800	1 800
Fritt eget kapital		
Balanserad vinst	8 175	8 175
Periodens vinst	4 435	3 666
	12 610	11 841
SUMMA EGET KAPITAL	**14 410**	**13 641**
OBESKATTADE RESERVER	23 980	21 796
LÅNGFRISTIGA SKULDER		
Skulder till kreditinstitut	123 000	123 000
Övriga långfristig skulder	890	1 050
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER	**123 890**	**124 050**
KORTFRISTIGA SKULDER		
Förskott från kunder	0	0
Leverantörsskulder	37	839
Skuld till moderbolag	17 060	16 002
Skuld till kommunen	0	0
Skulder till kommunen, koncernkonto (kreditlimit - Mkr)	0	0
Övriga kortfristiga skulder	1 022	343
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 288	1 436
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	**19 333**	**18 620**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**181 613**	**178 107**

SÖLVESBORGSHEM
FLYTTA IN. ANDAS UT.

TERTIALRAPPORT 1 - 2020

Inregistrerad firma:	Sölvesborgshem Aktiebolag
Org.nummer:	556349-9267
Bolagets säte:	Sölvesborgs kommun, Blekinge län
Bolaget bildat:	1988-12-29
Bolaget registrerat:	1989-02-14

Styrelsen och verkställande direktören för Sölvesborgshem AB avger härmed följande rapport för verksamhetsperioden
1 januari – 30 april 2020.

Uthyrningssituationen är fortsatt stabil. Vid ingången av rapportperioden hade bolaget 12 st. lediga lägenheter (9 st. - *2019*) och den 1:a maj 2020 hade bolaget 5 st. lediga lägenheter (9 st.). Samtliga av dessa lediga lägenheter är tecknad och kommer att vara uthyrda senast 2020-06-01.

Den 21 november 2019 nådde Sölvesborgshem AB och Hyresgästföreningen Sydost en överenskommelse om att förhandlade hyror, per 2020-01-01, höjs med 1,58 %. Vid denna förhandling enades parterna också om att man gemensamt ska bestämma objektiva och mätbara, alternativt identifierbara, kriterier för årshyresförändringar, samt metod för användning av dessa. Överläggningar rörande detta har pågått vid flera tillfällen under det första tertialen och ska fortsätta t o m 31 maj 2020.

Nettoomsättning för första tertialen 2020 uppgick till 38 427 tkr vilket motsvarar 34 % av budgeterat belopp.

Resultatet före skatt och bokslutsdispositioner för perioden uppgick till 5 073 tkr (1 214 tkr).

Antalet anställda under perioden uppgick till 31 personer (30 personer).

Den 30 april 2020 uppgick lånestocken till 397 mnkr (407 mnkr), med en genomsnittlig låneränta på 0,870 % (0,920 %) exklusive kommunal borgen på 0,35 %.
Den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgick till 2,36 år (2,95 år).

De likvida medlen uppgick till 30 999 tkr 2020-04-30.

Den enskilt viktigaste händelsen under den första tertialen är utbrottet av Corona. Sölvesborgshems linje har varit att tillämpa de etablerade principerna för svensk krishantering: ansvar, närhet och likhet. Därför har all verksamhet bedrivits på ordinarie sätt, med anpassningar efter anvisningar från smittskyddsläkare och kommunens omsorgsverksamhet, framför allt dess MAS. Samarbetet överhuvudtaget med omsorgsverksamheten i Corona-kontext har så här långt förlöpt mycket väl.

Projektet för att nå relativt systemoberoende på lås- och passageområdet ”*I have a dream*” har planerats under det första tertialen och genomförs under det andra, i form av två test på två olika fastigheter.

Underhållstakten är god och disciplinerad, med utgångspunkt från upprättad femårsplan och fastställd verksamhetsbudget.

SÖLVESBORG 2020-05-15

Fredrik Axelsson
Ekonomichef, Sölvesborgshem AB

SÖLVESBORGSHEM
FLYTTA IN. ANDAS UT.

RESULTATRÄKNING

	2020-04-30	2019-04-30
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
Hyresintäkter	37 523 tkr	36 086 tkr
Övriga rörelseintäkter	904 tkr	529 tkr
Summa intäkter	**38 427 tkr**	**36 615 tkr**
Rörelsens kostnader		
Externa kostnader		
Material	-1 932 tkr	-2 112 tkr
Tjänster	-8 797 tkr	-10 895 tkr
Taxebundna kostnader	-3 701 tkr	-3 843 tkr
Uppvärmning	-4 731 tkr	-5 211 tkr
Fastighetsskatt	-714 tkr	-650 tkr
Övriga externa kostnader	-957 tkr	-177 tkr
Personalkostnader	-5 730 tkr	-6 014 tkr
Av - och nedskrivningar	-5 325 tkr	-4 957 tkr
Summa rörelsens kostnader	**-31 886 tkr**	**-33 859 tkr**
Rörelseresultat	**6 541 tkr**	**2 756 tkr**
Resultat från finansiella investeringar		
Övriga ränteintäkter	26 tkr	23 tkr
Räntekostnader	-1 494 tkr	-1 565 tkr
Summa resultat från finansiella investeringar	**-1 468 tkr**	**-1 542 tkr**
Resultat efter finansiella poster	**5 073 tkr**	**1 214 tkr**

SÖLVESBORGSHEM
FLYTTA IN. ANDAS UT.

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	2020-04-30	2019-04-30
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader & Mark	516 341 tkr	526 940 tkr
Balanslåneposter		
Maskiner	1 380 tkr	1 428 tkr
Inventarier	1 065 tkr	1 151 tkr
Pågående nyanläggningar	6 953 tkr	1 909 tkr
	525 739 tkr	**531 427 tkr**
Finansiella anläggningstillgångar		
Andra långfristiga värdepapper	90 tkr	90 tkr
Uppskjuten skattefordran	tkr	2 940 tkr
	90 tkr	**3 030 tkr**
S:a anläggningstillgångar	**525 829 tkr**	**534 457 tkr**
Omsättningstillgångar		
Varulager m m		
Råvaror och förnödenheter	372 tkr	421 tkr
	372 tkr	421 tkr
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	526 tkr	371 tkr
Skattefodringar	2 095 tkr	4 135 tkr
Övriga kortfristiga skulder	2 054 tkr	1 633 tkr
För. kostnader & Upp. intäkter	681 tkr	107 tkr
	5 356 tkr	**6 245 tkr**
Kassa och Bank	30 999 tkr	19 049 tkr
S:a omsättningstillgångar	**36 356 tkr**	**25 714 tkr**
S:a tillgångar	**562 557 tkr**	**560 171 tkr**

SÖLVESBORGSHEM
FLYTTA IN. ANDAS UT.

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER	2020-04-30	2019-04-30
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital (4 127 st. á 10 tkr)	41 270 tkr	41 270 tkr
Reservfond	16 730 tkr	16 730 tkr
	58 000 tkr	**58 000 tkr**
Fritt eget kapital		
Balanserat resultat	68 243 tkr	57 955 tkr
Årets resultat	5 073 tkr	1 214 tkr
	73 316 tkr	**59 169 tkr**
S:a Eget kapital	**131 316 tkr**	**117 169 tkr**
Obeskattad reserv		
Avsättningar		
Uppskjuten skatt	15 532 tkr	14 970 tkr
S:a Avsättningar	**15 532 tkr**	**14 970 tkr**
Långfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut	381 500 tkr	395 000 tkr
S:a Långfristiga skulder	**381 500 tkr**	**395 000 tkr**
Kortfristiga skulder		
Skulder till kreditinstitut	15 500 tkr	12 000 tkr
Leverantörsskulder	2 903 tkr	2 691 tkr
Skulder till koncernföretag	425 tkr	576 tkr
Skuld till Sölvesborgs kommun	2 839 tkr	2 553 tkr
Skatteskulder	tkr	2 167 tkr
Övriga kortfristiga skulder	1 286 tkr	1 271 tkr
Upp. kostnader & För. intäkter	11 255 tkr	11 774 tkr
S:a Kortfristiga skulder	**34 208 tkr**	**33 033 tkr**
S:a Eget kapital & Skulder	**562 557 tkr**	**560 171 tkr**

Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund

Datum 2020-05-11

Delårsuppföljning efter april 2020

Förslag till beslut

- Godkänna delårsuppföljning efter april 2020.
- Godkänna disponering av i budget 2020 reserverade medel om 4 400 tkr
- Uppdrag till förbundschefen att återkomma med åtgärdsförslag för att uppnå ekonomisk balans, när antagningen till gymnasiet är klar för läsåret 20/21.

Sammanfattning
Förbundet har under för år 2020 beslut om en budget i balans. I budgeten ingår medel som reserverats för utbildning inför läsåret 20/21. Syftet var att kunna finansiera ett ökat elevantal eller en förskjutning mot dyrare program. All annan användning av de reserverade medlen kräver nytt beslut av direktionen.

De första antagningarna till gymnasiet för läsåret 20/21 pekar mot att det endast blir marginella förändringar av elevantal och programmix jämfört med innevarande läsår. Samtidigt har det under våren uppstått nya behov som medför att de reserverade medlen behöver disponeras till andra insatser.

Inom ramen för beslutad budget planeras det för investeringar på 13 mkr främst till en ny infrastruktur inom IT-verksamheten.

Sammantaget prognosticerar förbundet efter april för ekonomisk ett underskott på 1 900 tkr beroende på oförutsedda kostnader enligt sammanställningen nedan.

Lunch till gymnasieelever enl. beslut i direktionen 200331	1 200
Lunch till gymnasieelever tillskott pga. hög efterfrågan	1 300
Nya reseavtal med kollektivtrafiken för IKE-elever	1 000
Mindre etableringsersättning till vux men oför. antal elever	1 500
Ny körkortsupphandling	400
Administrativa stöd HR mm Avveckling	500
Verksamheternas prognoser - summa	400
SUMMA	**6 300**
Tillgängliga medel	4 400
SUMMA = Årsprognos för år 2020	**-1 900**

I årsprognosen finns naturligtvis en stor osäkerhet kopplad dels till utvecklingen av Covid-19 dels elevantalen läsåret 20/21.

Läget i verksamheterna

Generellt. Alla verksamheter har påverkats av Covid-19. Mycket tid har lagts på att göra riskbedömningar och planering utifrån olika scenarier, t ex brist på personal eller brist på material. Men det har också genomförts anpassningar och åtgärder eller förändrade arbetssätt, utifrån vad som händer eller beslutas i medlemskommunerna. Här kan som exempel nämnas smitta på äldreboende, förändrade rutiner för måltidsservering i skolorna samt digitala möten och hemarbete. Nationella beslut har också påverkat, t ex beslutet om distans undervisning för gymnasie- och vuxenelever. Beslutet om att erbjuda luncher till

Postadress	Telefon	Telefax	Organisationsnr	Postgiro	Bankgiro	E-post
294 80 Sölvesborg	0456-816 653		222000-1222		5715-2548	forbundet@sbkf.se

gymnasieeleverna via kommunernas privata restauranger har också inneburit mycket arbete inom förbundet. Projektet är en stor framgång med i genomsnitt över 700 elever som varje dag äter lunch.

I april fattade Sölvesborgs kommun beslut om att förbundet ska avvecklas. Detta påverkar naturligtvis också förbundets arbete. Till viss del skiftar fokus från att utveckla förbundets verksamheter till att vara kommunerna behjälpliga i deras arbete med att utreda hur förbundets verksamheter ska bedrivas när förbundet är avvecklat. I övrigt är det fokus på att förbundets medarbetare ska ha en så god arbetsmiljö som möjligt under den period av osäkerhet som kommer att råda tills förbundet är avvecklat och kommunerna tagit över verksamheterna.

Att inspirera, engagera och motivera alla medarbetare den närmsta tiden med tanke på beslutet om avveckling. Det kommer att råda en osäkerhet och oro innan formerna för hur avvecklingen ska gå till samt hur det ska organiseras i kommunerna. Att försöka hålla jämna steg med utvecklingen av Corona och dess eventuella påverkan med förändrade förutsättningar.

Det ekonomiska läget är osäkert. Kostnaderna för Covid-19 är höga men då reserverade medel kan användas stannar prognosen för år 2020 på ett underskott på ca 1 900 tkr.

Prognosen förutsätter att elevantal och programval i gymnasiet till läsåret 20/21 innebär ett oförändrat läge jämfört med innevarande läsår. Det innebär att förbundets reserverade medel istället kan användas till andra behov, bland annat Covid-19.

IT-enheten har under våren planerat för investeringar i infrastruktur där nätverk- och servermiljö har stått i fokus. För att dessa införanden ska göras med fullt fokus och engagemang har det inom ram inrättats en tjänst som IT-strateg som tillsattes under våren.

Samtidigt fortsätter arbetet med att effektivisera ärendehanteringen i kombination med att dialogen med kunderna ökar. Covid-19 medför förändrade prioriteringar med fokus på vitala system, digitala möten och hemarbete.

Utmaningar: Att med beaktande av covid-19 och beslut om att avveckla förbundet säkerställa en tillförlitlig IT-drift och samtidigt genomföra en modernisering av nätverk- och servermiljön. Det är viktigt att kunna behålla spetskompetens som är en bristvara i regionen.

Ekonomi: Verksamheten prognosticerar för en ekonomi balans år 2020.

PA/Lön har under våren fortsatt arbetet med att utveckla rutiner och processer, inom Pa/Lön såväl som gentemot medlemskommunerna och SBKF. En del utvecklingsarbete som var kopplat till fortsatt integration och gemensamma arbetssätt mot kommunerna har avbrutits, som en följd av beslutet om att avveckla förbundet.

Utmaningar: PA/Lön tar ansvar för hela löneprocessen och dess utveckling. Utveckla rutiner för introduktion och kompetensutveckling till chefer och medarbetare då detta är viktiga delar för att säkerställa att rätt lön utbetalas.

Ekonomi: Sedan tidigare fanns beslut om ökad samordning genom att gå från två till en klient i lönesystemet. Detta skulle leda till att resursbehovet år 2020 minskade med en tjänst. Samordningen kommer dock inte att genomföras eftersom beslut fattats om att avveckla förbundet. PA-lön prognosticerar ett underskott år 2020 på ca 400 tkr.

Utbildning har fått lägga mycket tid på förändrade arbetssätt kopplat till Covid-19. Både vuxenutbildningen och gymnasiet har infört distansundervisning men tillåter små grupper av elever på skolorna enligt folkhälsomyndighetens anvisningar. Syftet är främst att kunna genomföra praktiska moment och klara betygssättningen för avgångsklasserna.

Elevförändringarna är mycket marginella. Inom den egna gymnasieskolan är det visserligen 20 färre elever jämfört med för ett år sedan men det beror helt på bortfallet av vård- och omsorg och det estetiska programmet.

Antalet interkommunala elever är i stort sett oförändrat men med en kraftig förskjutning mot billigare program. Samtidigt har antalet IM elever hos andra huvudmän minskat kraftigt som en följd av beslutet att behålla obehöriga elever i egen regi. Antalet IM-elever är samtidigt ganska konstant på Furulund.

Sammantaget bidrar dessa elevförändringar till att förbundet kunnat hålla en ekonomisk reserv i budget 2020 som var tänkt att användas för elevförändringar läsåret 20/21.

De första antagningarna till läsåret 20/21 indikerar emellertid ett oförändrat antal elever samtidigt som programvalen inte indikerar ökade kostnader. Därmed är de reserverade medlen tillgängliga för andra insatser. **(Se tabellen i sammanfattningen)**

Inom vuxenutbildningen är elevantalet oförändrat samtidigt som etableringsersättningen minskar kraftigt. Det är en förskjutning mot färre elever i SFI men fler elever i andra skolformer inom vuxenutbildningen.

Inom yrkesvux finns en stor osäkerhet kopplad till förändrade regler för statsbidrag. Från år 2021 har det aviserats om att kravet på medfinansiering från kommunerna minskar till 30 % samtidigt som fler kurser ska bli fullt finansierade via statsbidrag. I samband med Corona har det också aviserats om mer generösa statsbidrag även för år 2020. Än finns inga konkreta besked. Det finns en reserv inom förbundet på 1,600 mkr för medfinansiering. Samtidigt tillämpas stor restriktivitet i beviljandet av kurser i avvaktan på att reglerna blir tydliga.

Utmaningar: Genomföra utbildning under dessa unika förhållanden och ändå leverera en god måluppfyllelse så att eleverna är anställningsbara eller har kunskaper som möjliggör att de kan studera vidare. Vår största utmaning är de elever som dagligen behöver bli sedda och de som behöver mycket stöd och handledning. Framöver kommer det att pågå ordinarie verksamhet samtidigt som en avveckling av Förbundet ska göras. En utmaning blir att arbeta med dessa två processer samtidigt.

Ekonomi: Under förutsättning av oförändrat elevantal läsåret 20/21 och att reserverade medel får disponeras enligt förslag så prognosticerar Utbildning för ekonomisk balans år 2020

Städservice har under våren lagt mycket tid på planering för skarpt läge av Covid - 19 Beredskapsgrupp har bildats och utbildning av flera medarbetare i Life Clean sanering har genomförts. Ett krislager har byggts upp och nya riktlinjer har införts med arbetsrutiner för förändrad städning. Rutinerna har prövats i skarpt läge i samband med smitta och resultatet är gott.

Utmaningar: Att med beaktande av covid-19 och beslut om att avveckla av förbundet fortsätta att förbättra verksamheten med fokus på medarbetare, kund och brukare, kostnadseffektivitet och med bra kvalité.

Ekonomi: Verksamheten prognosticerar för en ekonomi balans år 2020.

Måltidsverksamheten har under våren lagt mycket tid på planering för skarpt läge av Covid -19. Det har tagits fram nya rutiner, nytt serveringssystem i skolor/förskolor, säkerställts för en höjd beredskap och upprättats extra lager av livsmedel och engångsmaterial. Innan coronautbrottet genomfördes en minimässa för måltids leverantörer och en utbildning i vegetarisk matlagning. Ett nytt kök/matsal har tagits i bruk på Falkviksskolan i Sölvesborg.

Utmaningar: Att inspirera, engagera och motivera alla medarbetare den närmsta tiden med tanke på beslutet om avveckling. Att försöka hålla jämna steg med utvecklingen av Corona och dess eventuella påverkan med förändrade förutsättningar i köken kopplat till personalbrist, livsmedel och ekonomi.

Verksamheten kommer under 2020 att jobba med gå över till de nya rekommendationerna, från Livsmedelsverket, gällande mat till omsorgen.

Kostdatasystemet Aivo som används inom hela verksamheten är uppköpta av en annan leverantör som väljer att avveckla och det kommer att stängas ner i september 2021. Måltid arbetar med att ta fram underlag för upphandling av nytt system.

Ekonomi: Måltid redovisar ett mindre positivt resultat jämfört med budget efter 4 månader beroende på att gymnasieskolan stängde samtidigt som frånvaron var hög i grundskola/förskola. Men detta kommer att kompenseras av extra kostnader för vikarier på grund av förändrade serveringsrutiner i skolorna och återbetalning av livsmedelspeng till verksamheterna. Allt redovisas först i maj månad. Helårsprognosen är osäker men pekar mot en budget i balans.

Carl Johan Tykesson
Förbundschef

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 75 Dnr 2019/187

Kompletteringsbudget 1 2020

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner förslag till kompletteringsbudget 1/2020.

Bakgrund

Ekonomikontoret har sammanställt kompletteringsbudget 1/2020 per den 30 april 2020. Till kompletteringsbudgeten har fogats ny resultat- och kassaflödesbudget. Nytt resultat efter förslag till kompletteringsbudget 1, blir 9,0 mkr.

Beslutsunderlag

Ekonomikontoret Kompletteringsbudget 1:2020.

KSAU § 124/2020
KS § 109/220.

Exp.
Ekonomikontoret
Förvaltningarna
Nämnder

SÖLVESBORGS KOMMUN

KOMPLETTERINGS-BUDGET

1:2020

Ks 2020-06-08

SÖLVESBORGS
KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING Sidan

DRIFTBUDGET

Resultatbudget 1
Kassaflödesbudget 2

Sammandrag driftbudget 3

Sammandrag investeringsbudget 8

BILAGOR

KS 13
FKN 23
BUN 24
ON 30
Finans 35

SÖLVESBORGS KOMMUN

Ekonomikontoret 2020-05-26

RESULTATBUDGET

Belopp i tkr

	Budget 2020	KB 1 2020	KB 2 2020
Verksamhetens intäkter	166 549	170 696	
Verksamhetens kostnader	-1 160 867	-1 167 874	
Avskrivningar	-36 112	-36 279	
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**-1 030 430**	**-1 033 457**	**0**
Skatteintäkter	809 913	809 913	
Generella statsbidrag	231 032	231 032	
VERKSAMHETENS RESULTAT	**10 515**	**7 488**	**0**
Finansiella intäkter	5 900	5 900	
Finansiella kostnader	-4 340	-4 340	
RESULTAT EFTER FINASIELLA POSTER	**12 075**	**9 048**	**0**
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	**12 075**	**9 048**	**0**

SÖLVESBORGS KOMMUN

Ekonomikontoret 2020-05-26

KASSAFLÖDE

Belopp i tkr

	Budget 2020	KB 1 2020	KB 2 2020
LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	12 075	9 048	0
Justering för av- och nedskrivningar	36 112	36 279	0
Justering för realisationsvinster			
Justering ej likviditetspåverkande poster			
MEDEL FRÅN VERKSAMHETEN FÖRE FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL	**48 187**	**45 327**	**0**
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		0	
Minskning av avsättningar, pension		0	
Ökning/minskning av förråd			
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		0	
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	**48 187**	**45 327**	**0**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-119 815	-174 629	
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	
MEDEL INVESTERINGSVERKSAMHETEN	**-119 815**	**-174 629**	**0**
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna lån	60 000	80 000	
Amortering av skuld		0	
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	**60 000**	**80 000**	**0**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**-11 628**	**-49 302**	**0**
Likvida medel vid årets början	60 882	60 882	
Likvida medel vid årets slut	49 254	11 580	0

SÖLVESBORGS KOMMUN Kompletteringsbudget 1 2020
plus = ökade budgetbelopp
minus = minskade budgetbelopp

RESULTATPÅVERKANDE PO ÖKNING

Po pålägget ökar från 39,2% till 39,3%

		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
	Total		
	Intäkter		**0**
	kostnader		**516**
	Nettokostnader		**516**
10	***Överförmyndarenämnd***		
	Nettokostnader		***1***
11	***Kommunstyrelsen***		
	Nettokostnader		***51***
30	***Fritids- och kulturnämnd***		
	Nettokostnader		***11***
40	***Barn- och utbildningsnämnd***		
	Nettokostnader		***208***
50	***Omsorgsnämnd***		
	Nettokostnader		***234***
99	***Finasiering***		
	Nettokostnader		***12***

SÖLVESBORGS KOMMUN Kompletteringsbudget 1 2020
plus = ökade budgetbelopp
minus = minskade budgetbelopp

RESULTATPÅVERKANDE

		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
	Total		
	Intäkter	**0**	
	kostnader		**2 512**
	Nettokostnader	**0**	**2 512**
11	***Kommunstyrelsen***		
	Nettokostnader	***0***	***167***
923	**Fastighetsförsörjning**		
	Intäkter		
	Kostnader		167
40	***Barn- och utbildningsnämnd***		
	Nettokostnader	***0***	***1 313***
404	**Förskola**		
	Kostnader		74
569	**Barn och ungdomsvård**		
	Intäkter		
	Kostnader		902
591	**Gem adm individ och familjeomsorgen**		
	Intäkter		
	Kostnader		337
40	***Omsorgsnämnden***		
	Nettokostnader	***0***	***1 032***
510	**Administration**		
	Intäkter		
	Kostnader		368
520	**Myndighetsenhet**		
	Intäkter		
	Kostnader		664

SÖLVESBORGS KOMMUN Kompletteringsbudget 1 2020
plus = ökade budgetbelopp
minus = minskade budgetbelopp

OMFÖRINGAR MELLAN VERKSAMHETER

		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
	Total		
	Intäkter	**3 927**	
	kostnader		**3 927**
	Nettokostnader	**3 927**	**3 927**
11	***Kommunstyrelsen***		
	Nettokostnader	***1 242***	***1 993***
141	**Kommunkansli**		
	Intäkter		
	Kostnader		710
246	**Trafikbelysning**		
	Intäkter	600	
	Kostnader		600
923	**Fastighetsförsörjning**		
	Intäkter	642	
	Kostnader		683
40	***Barn- och utbildningsnämnd***		
	Nettokostnader	***0***	***0***
404	**Förskola**		
	Kostnader		11
441	**Grundskola**		
	Kostnader		-15
443	**Särskola**		
	Kostnader		5

SÖLVESBORGS KOMMUN Kompletteringsbudget 1 2020
plus = ökade budgetbelopp
minus = minskade budgetbelopp

OMFÖRINGAR MELLAN VERKSAMHETER

		KB 1 intäkter	KB 1 kostnader
50	***Omsorgsnämnd***		
	Nettokostnader	***1 934***	***1 934***
510	**Administration**		
	Intäkter		
	Kostnader		65
511	**Särskilt boende**		
	Intäkter	248	
	Kostnader		357
514	**Övr särskilda boendeformer**		
	Intäkter		
	Kostnader		1
515	**Hemtjänst**		
	Intäkter		
	Kostnader		-227
517	**Korttidsboende**		
	Intäkter	2	
	Kostnader		26
518	**HSL-verksamhet**		
	Intäkter		
	Kostnader		10
519	**LOV/SäBo**		
	Intäkter		
	Kostnader		-208
522	**Psykiskt funktionshindrade**		
	Intäkter	2	
	Kostnader		9
531	**Öppen verksamhet**		
	Intäkter		
	Kostnader		221
540	**Personlig assistans LSS/SFB**		
	Intäkter	1 621	
	Kostnader		1 621

SÖLVESBORGS KOMMUN Kompletteringsbudget 1 2020
plus = ökade budgetbelopp
minus = minskade budgetbelopp

541	**Gruppbostäder LSS**		
	Intäkter	61	
	Kostnader		56
542	**Daglig verksamhet LSS**		
	Intäkter		
	Kostnader		3
99	***Finansiering***		
	Nettokostnader	***751***	***0***
972	**Internränta**		
	Intäkter	41	
981	**Po-kostnader mm**		
	Intäkter	710	

		Budget 2020	Pågående från 2019	KB 1 2020	Summa 2020
	Total				
	Inkomster				
	Utgifter	-119 815	-56 089	1 275	-174 629
	Nettoutgifter	-119 815	-56 089	1 275	-174 629
	11 Kommunstyrelsen				
	Utgifter	**-83 140**	**-36 272**	**4 185**	**-115 227**
	1010 Kommunchef				
31453	Säkerhetshöjande utrustning	-300			-300
	Summa Utgifter	***-300***	***0***	***0***	***-300***
	1011 Kommunkansli				
38261	Miljö unders Kv Finland		-21		-21
38300	Markinköp Hällevik	-500		500	0
38323	Fastighetb Stiby 3:2		-469		-469
38343	Fastighetsbildning Ljungaviken etapp 2		-268		-268
38348	Anslutningsavg Ljungaviken		-239	239	0
	Summa Utgifter	***-500***	***-997***	***739***	***-758***
	1013 Tillväxt och utveckling				
31472	Anpassning hemsidan		-101		-101
31473	Intranät	-300			-300
31475	Grafisk profil		-153		-153
	Summa Utgifter	***-300***	***-254***	***0***	***-554***
	3011 Teknikavdelning				
32408	GC anslutning resecenter		-1 000		-1 000
32409	Tillgänglighetsåtgärder i centrum	-600	-714		-1 314
32411	Om/nybygg parkering vid vårdcentral	-500			-500
32414	Tillgänglighets gatumiljö	-200	-7		-207
32416	Förstudie Mjällby centrum		408		408
32417	Trafiksäkerhetsåtgärder	-1 200	-26		-1 226
32451	Laddingsstolpar elbilar	-100			-100
32461	Belysning fyra årstiders park	-100			-100
32462	Byte till ledarmatur	-500			-500
32463	Gatubelysning EU direktiv		-191		-191
32464	Miljöbelysning centrum	-250			-250
32465	Tändrelä till gatubelysning	-100	-51		-151
32466	Byte av belysningsstolpar	-500	-501		-1 001
32468	Belysning GC-väg	-500	-500		-1 000
32469	Belysning GC-väg Slottsparken	-700			-700
32481	Utredning kaj, miljöföroreningar Innerhamı	-500			-500
32482	Utredning torg, strandpromenad	-500	-110	610	0
32483	Kajstabilisering	-19 000	-1 762		-20 762
32484	Miljösanering deponi	-1 000	-634		-1 634

		Budget 2020	Pågående från 2019	KB 1 2020	Summa 2020
32487	Innerhamnen, oförutsedda utgifter	-1 000			-1 000
32488	Gång-och cykelbro	-10 000	-990	10 990	0
32525	Kompakttraktor utbyte	-550			-550
32530	Lastväxlarflak	-300			-300
32531	Sopvals	-150			-150
32534	Utv Mjällby centrum, omb park/lekplats		-1 792		-1 792
32542	Bil till skogen	-625			-625
32635	Getabjär nytt avlopp		-950		-950
38024	Rivning av minkgård	-250		250	0
38024	Gatuutb. Nogersunds industriområde	-5 000	-469	5 469	0
38034	Gatuutb Kämpaslätten	-5 000	-4 586		-9 586
38040	Markinköp Sölve		-2 468	2 468	0
38044	Gatuutbyggnad Sölve		-5 032		-5 032
38091	Rep av kaj Nogersund		-3 075		-3 075
38092	Rep av slip Nogersund		-184		-184
38234	Gatuutb Svarta Hejan		-100		-100
38284	Gatuutbyggnad Vitaha	-1 000		1 000	0
38302	Planl. Hällevik Stiby 28		-35		-35
38304	Gatuutb Hällevik Stiby 28:1	-1 300		1 300	0
38324	Gatuutbyggnad Hällevik Stiby 3:2	-8 800	-550	8 850	-500
38344	Gatuutb. Ljungaviken	-9 500	-5 878	-14 000	-29 378
38346	Ljungaviken Park		-44		-44
38349	Gatuutbyggnad Ljungaviken Torg	-1 000			-1 000
38354	Gatuutbyggnad Mjällby 10:4		-340		-340
38374	Gatuutbyggnad Hosaby 16:22			-11 500	-11 500
	Summa Utgifter	***-70 725***	***-31 581***	***5 437***	***-96 869***
	3012 STARK				
38222	Plan Malborkplats		-191		-191
38272	Plan Nogersund Skönabäck		-159	159	0
38282	Planläggning Vitahallsslätten		-93		-93
38342	Planläggning Ljungaviken etapp 3	-700	-49		-749
	Summa Utgifter	***-700***	***-492***	***159***	***-1 033***
	3016 Fastighetsavdelning				
32210	Ombyggnad Järnvägsstationen	-1 000			-1 000
32422	Cykelställ Stadshus		-200	-200	-400
33416	Wifi Strandvallen		-887	-250	-1 137
34013	Gungställning Kanehall	-50			-50
34427	Hiss Havelidens skola		-677		-677
34428	Hiss Mjällby skola		-13		-13
34511	Omb TLC lärosalar	-1 000	110	-1 700	-2 590
34512	Diskmaskin Furulundsskolan		-288		-288
39232	Norje festivalområde	-5 000			-5 000
39233	Utemiljö Stadhuset	-300			-300
39236	Trädgårdstraktor Norje	-375			-375
39239	Fotografen spolplatta		-993		-993

		Budget 2020	Pågående från 2019	KB 1 2020	Summa 2020
39300	Byte ventilation Timotej	-300			-300
39301	Avhärdningsfilter skolor	-240			-240
39304	Ventilation Stadshus	-2 000			-2 000
39305	Tillbyggnad Hästtorgskiosk	-350			-350
	Summa Utgifter	***-10 615***	***-2 948***	***-2 150***	***-15 713***

30 Fritids- o kulturnämden

	Utgifter	**-6 175**	**-3 364**	**290**	**-9 249**
	2052				
33144	Konstutsmyckning		-329		-329
33145	Landmärke	-600			-600
33213	Inventarier Norje bibliotek	-250			-250
33216	Server till bibliotek	-50		50	0
	Summa Utgifter	***-900***	***-329***	***50***	***-1 179***
	3016 Fastighetsavdelning				
33131	Slottslängorna belysning, dörrar	-250		250	0
33133	Proj Slottslängorna	-350	-50	400	0
33134	Tingshuset ventilation		-572		-572
33135	Tingshuset trapphall	-300			-300
33136	Tingshuset värmesystem		-400		-400
33139	Projekt kulturcenter			-100	-100
33412	Utv Svarta led del 1		-254		-254
33415	Belysning Strandvallen	-1 000	-9		-1 009
33417	Kameraövervakning Strandvallen	-1 000			-1 000
33418	Utv Svarta led del 2		-497	-250	-747
33419	Säkerhetsåtgärder Strandvallen			-250	-250
33421	Ishall ny sarg	-1 100			-1 100
33422	Ishall hiss	-225			-225
33427	Förråd aktivitetsgolv ishallen			-60	-60
33452	Friluftsliv tillgänglighet,skyltar	-150	-237	250	-137
33454	Badplatser enl plan	-300	-280		-580
34411	Bokelund aula		-736		-736
39302	Del av tak bibliotek	-600			-600
	Summa Utgifter	***-5 275***	***-3 035***	***240***	***-8 070***

40 Barn- o utbildningsnämnden

	Utgifter	**-28 500**	**-15 454**	**-3 200**	**-47 154**
	2010 BoU Centralt				
34014	IKT förskola		-36		-36
34017	Sovsäckar och madrass		-75		-75
34018	Möbler förskolan		-38		-38
34423	Förnyelseinventarier	-1 000		1 000	0

		Budget 2020	Pågående från 2019	KB 1 2020	Summa 2020
34426	Förbättring matsalar		-171		-171
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet		-267		-267
34870	Projektorer/nätverk	-900	-1 457		-2 357
34873	Falkviks skola, projektorer nätverk mm	-300	-129		-429
	Summa Utgifter	***-2 200***	***-2 173***	***1 000***	***-3 373***
	2012 BoU Staden				
34023	Lekställning Kanehall			-50	-50
34025	Inventarier Bossabo			-100	-100
34416	Inv Falkviksgården	-1 700		-20	-1 720
34475	Möbler klassrum Hjortakroken		-80	-100	-180
34891	Skärmar och bandsåg Bokelund			-270	-270
34892	Möbler Möllebacken			-93	-93
	Summa Utgifter	***-1 700***	***-80***	***-633***	***-2 413***
	2014 BoU Landet				
34024	Lekställning Skönabäck			-28	-28
34403	Inventarier Säggalycke Norje fsk/fritids	-500			-500
34874	Projektorer mm Säggalycke	-100	-100		-200
34893	Klassrumsmöbler Mjällby låg/mellansstadie			-60	-60
34894	Möbler musiksal Mjällby skola			-45	-45
34896	Skåp Hörviks skola			-30	-30
34897	Inventarier Norje			-104	-104
34898	Ljudanläggning Högtofta			-25	-25
	Summa Utgifter	***-600***	***-100***	***-292***	***-992***
	2016 BoU Särskola				
34433	Cykelförråd Särskolan			-75	-75
	Summa Utgifter	***0***	***0***	***-75***	***-75***
	2019 BoU Individ o Familj				
35915	Inventarier Norsen		-18		-18
35917	Verksamhetssystem		-7		-7
	Summa Utgifter	***0***	***-25***	***0***	***-25***
	3016 Fastighetsavdelning				
33432	Fuktskada Bokelund			-500	-500
34012	Om/tillbyggnad Markgatan	-250			-250
34030	Solskydd förskola			-350	-350
34045	Om/tillbyggnad Norje förskola/fritids	-8 000	-5 152	-3 000	-16 152
34047	Förskola Ljungaviken	-250		250	0
34400	Diskmaskin Möllebacken		-188		-188
34407	Bokelundsskolan ljudkabin musiksal		-100	100	0
34409	Mjällby skola ljudkabin musiksal		-100	100	0
34411	Bokelund aula		-736		-736
34412	Fönsterbyte Mölleback		-500		-500
34413	Tillbyggnad Hjortakroksskolan	-500			-500

		Budget 2020	Pågående från 2019	KB 1 2020	Summa 2020
34414	Duschavskiljare skolor		-1 500		-1 500
34417	Diskmaskin Mjällby		-396		-396
34418	Om/tillb Falkviksgården	-15 000	-2 943		-17 943
34420	Norje idrottshall hiss		-600		-600
34429	Nybyggnad särskola		-411		-411
34461	Utemiljö Mjällby skola mellanstadie		-200	200	0
39242	Diskmaskin Hörvik		-250		-250
	Summa Utgifter	***-24 000***	***-13 076***	***-3 200***	***-40 276***

50 Omsorgsnämnden

	Utgifter	**-2 000**	**-999**	**0**	**-2 999**
	2070 Förvaltningsgemensam				
35101	Digitala lås	-60			-60
35102	Trådlösa nätverk	-500			-500
35105	Verksamhetssystem	-500			-500
35108	Delningsställ fiber	-160			-160
35224	E-health Innovation	-130			-130
	Summa Utgifter	***-1 350***	***0***	***0***	***-1 350***
	2074 Hemtjänst				
35154	Inventarier hemtjänsten	-100			-100
	Summa Utgifter	***-100***	***0***	***0***	***-100***
	2075 HSL och Säbo				
35119	Inventarier SäBo	-300			-300
35211	Höj och sänkbara sängar	-100			-100
	Summa Utgifter	***-400***	***0***	***0***	***-400***
	2076 Funktionshinder				
35104	Hinderbana utemiljö		-60		-60
35112	Byte vitvaror Duvan	-50	-43		-93
35413	Inventarier Funktionshinder	-100			-100
	Summa Utgifter	***-150***	***-103***	***0***	***-253***
	3016 Fastighetsavdelningen				
35156	Omb hemtj lokaler Duvan		-896		-896
	Summa Utgifter	***0***	***-896***	***0***	***-896***

Kompletteringsbudget 1, 2020

Kommunkansli

Ansvarig nämnd: KS

Uppgiftsansvarig: Marika Nilsson

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Avgifter	662	518		518
Övriga intäkter	3 287	1 077		1 077
Summa intäkter	**3 949**	**1 595**	**0**	**1 595**
Personalkostnader	-9 168	-9 321		-9 321
Kapitalkostnader	-933	-1 388		-1 388
Övriga kostnader	-3 685	-2 021	-710	-2 731
Summa kostnader	**-13 785**	**-12 730**	**-710**	**-13 440**
Nettokostnader	**-9 837**	**-11 135**	**-710**	**-11 845**

MOTIVERING:
Lokalt projekt ”Ökat bostadsbyggande” enligt beslut i KS § 36, Dnr 2020/65.

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga Boendemarknadsprojektet under perioden 1 april till 31 december 2020.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-03-10

Kommunstyrelsen

KS § 36 Dnr 2020/65

Förlängning av boendemarknadsprojektet till 2020-12-31

BESLUT

Kommunstyrelsen beslutar förlänga Boendemarknadsprojektet under perioden 1 april till 31 december 2020, enligt kommunchefens förslag till beslut 2020-02-22.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att Boendemarknadsprojektet förlängs under perioden 1 april till 31 december 2020.

Bakgrund

I beslut i Kommunstyrelsen våren 2018 angående användningen av erhållet statsbidrag för utökat bostadsbyggande 2017 (utbetalt 2018) så definierades ett delprojekt enligt följande:

"I syfte att än mer öka bostadsbyggandet genomförs ett lokalt projekt som inrymmer flera insatser i denna strävan:

*filmning från luften av lediga bostadstomter för marknadsföringssyfte

*byggstimulerande arbete mot olika byggentreprenörer, byggare, fastighetsägare m fl intressenter,

*bostadsmässor och olika bostadsevent,

*åtgärder för att bättre marknadsföra lediga tomter (skyltar, kontinuerlig röjning, presentation i sociala media etc),

*revidering av bostadsförsörjningsprogrammet,

*analys av och förslag till hur den kommunala processerna kring byggandet kan göras enklare och snabbare för den byggande.

Kostnader uppkommer till följd av projektanställning (halvtidstjänst) under projektperioden (ca 1 år), informationsmaterial, marknadsföring, filmning av tomter, mässkostnader m m.

Det beslutades om att upp till 600 tkr av bidraget fick används till detta ändamål.

Under 2018 så genomfördes vissa delar av ovan delar, bl. a filmning från luften och viss röjning samt uppskyltning av vissa bostadstomter.

De olika delprojekten:

Under 2019 och 2020 kom Bostadsmarknadsprojektet att bestå av följande delprojekt:

*delprojekt Boendemarknadsföring

*delprojekt Revidera Bostadsförsörjningsprogrammet

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-02-22.

Projektplan för Boendemarknadsprojektet 2019-2020.

KSAU § 45/2020.

Exp.
Kommunchef Lars Ericsson

Kompletteringsbudget 1, 2020

Exploatering

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Ansvarig förvaltning: SBF

Investeringsbudget/projekt, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
38021 Rivning Minkgård Nogersund		-250	250	0
38024 Gatuutbyggnad Nogersund ftgomr		-5 469	5 469	0
38040 Markköp Sölve		-2 468	2 468	0
38242 Planläggning Nogersund Skönabäck		-159	159	0
38284 Gatuutbyggnad Vitahallsslätten		-1 000	1 000	0
38300 Markink Hällevik del av Stiby 28:1	-198	-500	500	0
38304 Gatuutbyggnad Hällevik Stiby 28:1		-1 300	1 300	0
38324 Gatuutbyggnad Hällevik Stiby 3:2 mm		-8 850	8 850	0
38344 Gatuutb/arkeologi Ljungaviken 2B			-14 000	-14 000
38348 Va anslutning Ljungaviken		-239	239	0
38374 Gatuutbyggnad Hosaby 16:22			-11 500	-11 500
Nettoinvestering	**-198**	**-20 235**	**-5 265**	**-25 500**

MOTIVERING:
Investering:

38021 Rivning minkgård/marksanering Nogersund
Investeringen stryks och utförs tillsammans med fortsatt gatuutbyggnad inom företagsområdet

38024 Gatuutbyggnad Nogersunds företagsområde
Då det är svagt intresse för etableringar flyttas projektet framåt.

38040 Markköp Sölve
Ägare har inget intresse av att sälja varför budgeten lämnas tillbaka.

38242 Planläggning Nogersund Skönabäck
Utförd naturinventering har visat att området inte kan byggas ut.

38284 Gatuutbyggnad Vitahallsslätten.
Då planen ej vunnit laga kraft flyttas projekteringen fram.

38300 Markinköp Hällevik del av Stiby 28:1
Då planen inte antagits och vunnit laga kraft flyttas markinköp fram

38304 Gatuutbyggnad Hällevik del av Stiby 28:1
Då planen inte färdigställts flyttas projekteringen fram.

38324 Gatuutbyggnad Hällevik stiby 3:2, 30:10
Kommunens del av planområdet kommer att säljas till privat exploatör innan utbyggnad varför ingen kommunal budget krävs för detta.

38344 Gatuutbyggnad/arkeologi Ljungaviken etapp 2 B. Enligt beslut KF 2020 § 31 Dnr 2020/70
Trycket på nya tomter i Ljungaviken är stort. För att genomföra utbyggnaden krävs omfattande arkeologisk slutundersökning som medför kostnadsökningen.

38348 Va anslutning Ljungaviken.
Budgeten har inte använts och lämnas därför tillbaka.

38374 Gatuutbyggnad Hosaby 16:22 Mjällby, enligt beslut KF § 30 Dnr 2019/384.
Privat intressent vill köpa tomt för marklägenheter med byggstart hösten 2020. Kommunen måste därför genomföra utbyggnad av infrastruktur.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2020-04-27

Kommunfullmäktige

KF § 31 Dnr 2020/70

Exploatering Ljungaviken Etapp 2B

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anslå ytterligare medel om 14 miljoner kronor i kompletteringsbudget 1, 2020, för exploatering av planområde för bostäder inom Ljungaviken Etapp 2B.

Ärendet i korthet

Ytterligare medel för arkeologisk slutundersökning samt utbyggnad av gator, vatten- och avloppssystem och fiber till planlagt område för bostäder i Ljungaviken etapp 2B. I budget för 2020 finns beslutade medel om 9 500 000 kr samt föreslås kvarvarande medel från 2019 om 4 600 000 kr flyttas vidare till 2020. Den sammanlagda exploateringskostnaden för Ljungaviken etapp 2B kalkyleras till ca 28 000 000 kr varav kostnad för arkeologisk slutundersökning är ca 12 000 000 kr. Övriga medel innefattar gator inkl. belysning, gång och cykelvägar, vatten- och avloppssystem, fiber, iordningställande av omkringliggande naturmark, lekmöjligheter, planteringsytor, system för dagvattenbehandling m.m. Tidplan för projektet är:

- Projektering och framtagande av förfrågningsunderlag, vinter/vår 2020
- Arkeologisk slutundersökning vår/sommar 2020
- Upphandling av entreprenör sommar/höst 2020
- Exploatering höst/vinter 2020-2021
- Försäljning tomter vår 2021

Bakgrund

Inom planområde Ljungaviken har exploatering tidigare genomförts inom etapp 1 och etapp 2A, se bilaga 2. Samtliga tomter inom dessa etapper är slutsålda men det finns fortfarande kö med intressenter, både för köp av mark för enbostadshus och mark för flerbostadshus. Inom etapp 2B finns byggrätter både för enbostadshus ca 20 och för flerbostadshus, ca 200-300 nya bostäder, beroende på lägenhetsstorlek. Den totala säljbara marken inom området ger en potentiell intäkt om ca 41 500 000 kr beräknat med nu gällande taxa för markköp i Ljungaviken, mark för enbostadshus 400 kr/kvm, mark för flerbostadshus 900 kr/kvm BTA vid byggnation av hyresrätt och 1200 kr/kvm BTA vid byggnation av bostadsrätt.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius och Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2019-12-27.

KSAU § 57/2020.
KS § 49/2020.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2020-04-27

Kommunfullmäktige

KF § 30 Dnr 2019/384

Exploatering inom Hosaby 16:22

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att anslå medel om 11 500 000 kronor i kompletteringsbudget 1, 2020, för exploatering av planområde för bostäder inom fastigheten Hosaby 16:22 i Mjällby.

Ärendet i korthet

Medel för utbyggnad av gator, vatten- och avloppssystem, fiber och fjärrvärme till planlagt område för bostäder i Mjällby.

Bakgrund

Inom den kommunalägda fastigheten Hosaby 16:22 i Mjällby finns en laga kraftvunnen detaljplan från 2011. Detaljplanen möjliggör ca 26 nya fastigheter för enbostadshus/marklägenheter samt en skola/förskola vilken redan är utbyggd. Sölvesborgs kommun har fått in förfrågan om byggnation av marklägenheter i Mjällby där intressenten har visat intresse att förvärva ca 6 500 kvm (7 tomter) av område för byggnation av marklägenheter. Förutom detta intresse finns fler intresseförfrågningar för köp av planlagd mark i Mjällby. Den totala säljbara marken inom området uppgår till ca 25 500 kvm vilket med beslutade försäljningspriser om 250 kr/kvm för småhustomt samt 450 kr/kvm för marklägenheter kan ge en intäkt om ca 8 000 000 kr.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius och teknisk chef Magnus Runessons tjänsteskrivelse 2020-02-07.

KSAU § 56/2020.
KS § 48/2020.

Exp.
Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius
Teknisk chef Magnus Runesson
Ekonomikontoret

Kompletteringsbudget 1, 2020

Teknik

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Ansvarig förvaltning: SBF

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Hyror	478	405		405
Övriga intäkter	6 498	965	600	1 565
Summa intäkter	**6 976**	**1 370**	**600**	**1 970**
Peresonalkostnader	-3 983	-4 656		-4 656
Kapitalkostnader	-6 401	-7 027		-7 027
Köp av verksamhet	-879	-1 000		-1 000
Anläggningsentreprenad	-12 678	-8 220	-600	-8 820
El	-2 507	-2 153		-2 153
Övriga kostnader	-2 084	-2 159		-2 159
Summa kostnader	**-28 532**	**-25 214**	**-600**	**-25 814**
Netto summa	**-21 556**	**-23 844**	**0**	**-23 844**

Investeringsbudget/projekt, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
32482 Torg, strandpromenad Innerhamn pr		-610	610	0
32488 Gång o cykelbro över jvg Innerhamn		-10 990	10 990	0
Nettokostnader		**-11 600**	**11 600**	**0**

MOTIVERING:
Driftbudget:
Justering av felaktig bokad kostnad (600 tkr).

Investeringsbudget:
32482 Torg, strandpromenad Innerhamn projekt
Projekt innerhamnen är senarelagd av olika anledningar, varför projekteringen flyttas framåt

32488 Gång o cykelbro över järnväg Innerhamn projekt
Projekt innerhamnen är senarelagd av olika anledningar, varför projektering och utförande flyttas framåt

Kompletteringsbudget 1, 2020

923 Fastighetsförsörjning

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Uppgiftsansvarig: Anders Wanstadius

Ansvarig förvaltning: SBF

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Interna intäkter	88 546	89 219	550	89 769
Externa intäkter	15 480	15 870	92	15 962
Summa intäkter	**104 026**	**105 090**	**642**	**105 732**
Vaktmästare	-7 686	-7 136		-7 136
Administration	-3 302	-2 791		-2 791
Kapitalkostnader	-27 786	-31 025	-208	-31 233
Drift	-17 811	-17 858		-17 858
Uppvärmning	-7 632	-8 381		-8 381
Löpande underhåll	-3 497	-3 287		-3 287
Periodiskt underhåll	-5 089	-4 723		-4 723
Reparatör	-1 181	-1 205		-1 205
Lokalvård	-1 353	-1 155		-1 155
Externhyror	-34 270	-34 148	-642	-34 789
Kapitalkostnader komponentavskrivning	-44	-253		-253
Summa kostnader	**-109 651**	**-111 961**	**-850**	**-112 811**
Nettokostnader	**-5 625**	**-6 871**	**-208**	**-7 079**

Investeringsbudget/projekt, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
32422 Cykelställ Stadshuset		-200	-200	-400
33131 Belysning, dörrar Slottslängorna		-250	250	0
33133 Projektering Slottslängorna		-400	400	0
33139 Projektering Kulturcenter			-100	-100
33416 Wifi Strandvallen		-887	-250	-1 137
33418 Utveckling Svarta Led del 2		-497	-250	-747
33419 Säkerhetsåtgärder Strandvallen			-250	-250
33427 Förråd aktivitetsgolv ishallen			-60	-60
33432 Fuktskada Bokelund idrottshall			-500	-500
33452 Friluftsliv skyltar, tillgänglighetsanp		-387	250	-137
34030 Solskydd fsk/skolor			-350	-350
34045 Om/tillbyggnad Norje fsk/fritids		-13 152	-3 000	-16 152
34047 Förskola Ljungaviken 3 avd		-250	250	0
34407 Ljudkabin Bokelundskolan		-100	100	0
34409 Ljudkabin Mjällby skola		-100	100	0
34461 Utemiljö Mjällby skola		-200	200	0
34511 Ombyggnad TLC läroslar	-610	-890	-1 700	-2 590
Nettokostnader	**-610**	**-17 313**	**-5 110**	**-22 423**

MOTIVERING:
Drift:
De interna intäkterna ökar med 550 tkr pga. hyresökning från externa hyresvärdar, förlängning av hyrestiden på Ängsgården och en ny förhyrning av lokal till omsorgen. Det är även en minskning av hyresintäkterna för paviljongen på Bossabo förskola. I två lägenheter på Duvan har de interna intäkterna minskat (91,5 tkr).

De externa intäkterna ökar med 92 tkr pga. två lägenhet på Duvan har gått över till Sölvesborgshem.

Kompletteringsbudget 1, 2020

De externa hyreskostnaderna ökar med 642 tkr pga hyresökningar och förändring i lokalerna. Kapitalkostnaderna för kommunens del av investeringar som är utförda på festivalområdet i Norje ökar med 208 tkr under 2020.

Investering:

32422 Cykelställ Stadshuset (+200 tkr)
Ny cykelbyggnad utförs även för el-cyklar samt även ett fristående cykelskjul för besökande.

33131 Belysning, dörrar Slottslängorna (-250 tkr)
Avvaktas enl. Fritid & Kulturs kommande utredning.

33133 Projektering Slottslängorna (-400 tkr)
Avvaktas enl. Fritid & Kulturs kommande utredning.

33139 Projektering Kulturcenter (+100 tkr)
Fritid & Kulturs kommande utredning.

33416 Wi-Fi Strandvallen (+250 tkr)
Ökade kostnader pga. inkomna anbud översteg budget.

33418 Utveckling Svarta Led del 2 (+250 tkr)
Utökning av OCR-bana.

33419 Säkerhetsåtgärder Strandvallen (+250 tkr)
Kameraövervakning enl. krav från Svenska. Fotbollsförbundet.

33427 Förråd aktivitetsgolv ishallen (+60 tkr)
Ny förrådsbyggnad för aktivitetsgolvet vid ishallen Sölvehov.

34032 Fuktskada Bokelunds idrottshall (+500 tkr)
Källare väggar under mark förses med utvändigt fuktskydd.

33452 Friluftsliv skyltar, tillgänglighet (-250 tkr)
Avvaktar kommande utredningar för tillgänglighet.

34030 Solskydd förskolor, skolor (+350 tkr)
Solskyddssegel monteras vid sandlådor på samtliga förskolor.

34045 Om/tillbyggnad av förskola/fritids (+3 000 tkr), enl beslut KF § 33 Dnr 2020/79.
Förskola, fritids och bibliotek i Norje, ökade kostnader p.g.a inkomna anbud översteg budget.

34047 Förskola Ljungaviken 3 avd (250 tkr)
Ny förskola Ljungaviken, projektering senareläggs enligt Barn- o utbildningsförvaltningen.

34407 Ljudkabin Bokelundskolan (-100 tkr)
Ljudkabin Bokelunds musiksal utgår.

34409 Ljudkabin Mjällby skola (-100 tkr)
Ljudkabin Mjällby skolas musiksal utgår.

34461 Utemiljö Mjällby skola (-200 tkr)
Utgår pga. projektering för ny särskola pågår.

34511 Ombyggnad TLC lärosalar (+1 700 tkr).
Utökade utgifter för SFI utbildning som flyttats från Bromölla till Sölvesborg.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-04-27

Kommunfullmäktige

KF § 33 Dnr 2020/79

Norje 7:33, Till och ombyggnad av Säggalycke

BESLUT

Kommunfullmäktige godkänner tilläggsanslag med 3 miljoner kronor för att slutföra upphandlingen av Norje 7:33, Säggalycke Förskola, Dagbarnvårdslokal, Fritis samt tillhörande biblioteksdel.
Anslaget beaktas i kompletteringsbudget 1, 2020.

Ärendet i korthet

För att kunna fullfölja projektet till- och ombyggnad av Norje 7:33 Säggalycke så behövs ett tilläggsanslag efter att inkomna anbud har utvärderats och där saknas 3 miljoner kronor mot budget i förhållande till lägsta anbud.

Bakgrund

Projektet startades i första omgång 2016 därefter har projektet förändrats i storlek och utformning samt att marknadsläget har förändrats inom entreprenad branschen.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Alf Svenssons tjänsteskrivelse 2020-02-24.

KSAU § 21/2020.
KS § 43/2020.

Exp.
Fastighetschef Alf Svensson
Ekonomikontoret

22.

Kompletteringsbudget 1, 2020

Kultur

Ansvarig nämnd: FKN

Uppgiftsansvarig: Fredrik Olsson

Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Avgifter	369	410		410
Övriga intäkter	1 470	510		510
Summa intäkter	**1 839**	**920**	**0**	**920**
Personalkostnader	-9 831	-10 320		-10 320
Kapitalkostnader	-165	-245		-245
Loklahyra	-2 722	-2 807		-2 807
Övriga kostnader	-3 685	-2 922		-2 922
Summa kostnader	**-16 402**	**-16 294**	**0**	**-16 294**
Nettokostnader	**-14 564**	**-15 374**	**0**	**-15 374**

Personalredovisning	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Antal årsarbetare	16,7	16,7	0,5	17,2

Investeringsbudget/projekt, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
33216 Server till bibliotek		-50	50	0
Nettokostnader		-50	50	0

MOTIVERING:

Drift:
Kulturarvsamordnare
Inom ramen för den organisationsöversyn som har gjorts inom fritid och kultur ingår en ökning av en 50 % tjänst inom allmänkulturen. Den hänger ihop med den helhetslösning som förslås gälla i framtiden inom fritid och kultur. Tjänsten avser en riktad tjänst mot kulturarvsfrågor.

Investering:
33216 Server till bibliotek:
Den tilltänkta investeringen av en ny server har uteblivit på grund av förändrade förutsättningar i ett länsövergripande projekt. Biblioteket arbetar vidare med frågan om gemensam server med övriga bibliotek i länet.

Kompletteringsbudget 1, 2020

Barnomsorg

Ansvarig nämnd: Barn- o utbildningsnämnden

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Ansvarig förvaltning: Barn- o utbildningsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Barnomsorgsavgifter	13 364	13 150		13 150
Statsbidrag	6 737	5 427		5 427
Interkommunala intäkter	2 122	2 240		2 240
Övriga intäkter	1 688	1 261		1 261
Summa intäkter	**23 912**	**22 077**	**0**	**22 077**
Personal kostnader	-97 731	-99 096		-99 096
Kapitalkostnader	-444	-493	-11	-504
Lokalhyra	-14 114	-14 535	76	-14 459
Måltidskostnader	-9 847	-10 341		-10 341
Städkostnader	-3 590	-3 647		-3 647
Skolskjutskostnader	-9 016	-9 129		-9 129
Interkommunala kostnader	-475	-435		-435
Övriga kostnader	-3 762	-1 105	-150	-1 255
Summa kostnader	**-138 979**	**-138 781**	**-84**	**-138 865**
Nettokostnader	**-115 067**	**-116 704**	**-84**	**-116 788**

Investeringsbudget/projekt, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
34014 IKT Förskola	-42	-36		-36
34016 Solskydd Skötbord Förskola	-75			
34017 Sovsäckar o Madrasser förskolan	-75	-75		-75
34018 Möbler förskolan	-262	-38		-38
34019 Utemiljö Förskolan	-130			
34023 Lekställning Kanehall			-50	-50
34024 Lekställning Skönabäck			-28	-28
34025 Inventarier Bossabo			-100	-100
34403 Inventarier Säggalycke fsk/fritids		-500		-500
34406 Inventarier paviljong Skogen	-118			0
34874 Projektorer/nätverk Säggalycke		-200		-200
Nettoinvestering	**-702**	**-849**	**-178**	**-1 027**

MOTIVERING:

Drift

Omföring av kapitalkostnader till följd av investeringar

Omföring av driftanslag avseende kapitalkostnader för investering som överflyttas från grundskolan till förskolan inom Barn- o Utbildningsnämndens budget med 10,6 tkr.

Minskade hyreskostnader för paviljongen Bossabo från september till december om 76,2 tkr. Ökade kostnader om 150 tkr för avetablering av paviljongen.

Investering

Skolmöbler

Omfördelning av Möbler/Inventarier Skola.

Fördelning grundskola	747 tkr
Fördelning förskola	178 tkr
Fördelning grundsärskola	75 tkr

Ny investeringar förskolan:

34023- Lekställningar Kanehall -50 tkr

34024- Lekställningar Skönabäck -28 tkr

34025- Inventarier Bossabo -100 tkr för lekmaterial inne o ute samt möbler till personalrum.

Kompletteringsbudget 1, 2020

Grundskolan

Ansvarig nämnd: Barn- o utbildningsnämnden

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Ansvarig förvaltning: Barn- o utbildningsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Statsbidrag	21 192	13 856		13 856
Interkommunala ersättningar	2 140	2 430		2 430
Övriga intäkter	2 148	1 281		1 281
Summa intäkter	**25 481**	**17 567**	**0**	**17 567**
Personalkostnader	-143 351	-132 163		-132 163
Kapitalkostnader	-889	-1 218	15	-1 203
Lokalhyra	-26 674	-26 061		-26 061
Måltidskostnader	-12 614	-12 811		-12 811
Städkostnader	-5 356	-5 984		-5 984
Bidrag Fritstående förskola	-5 787	-5 984		-5 984
Interkommunala kostnader	-4 795	-5 400		-5 400
Övriga kostander	-9 020	-8 759		-8 759
Summa kostnader	**-208 486**	**-198 381**	**15**	**-198 366**
Nettokostnader	**-183 006**	**-180 814**	**15**	**-180 799**

Investeringsbudget/projekt, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
34402 Möbler matsal Hjortakroken	-136			
34416 Inventarier Falkvik	-1 102	-1 700	-20	-1 720
34423 Möbler/Inventarier div skola/förskola		-1 000	1 000	
34426 Förbättring matsalar	-79	-171		-171
34460 Klassrumsinv Bokelund	-77			
34462 Klassrumsinv Havaliden	-64			
34464 Klassrumsinv Hörviks Skola	-30			
34465 Klassrumsinv Mjällby Låg	-56			
34466 Klassrumsinv Mjällby Hög	-41			
34467 Klassrumsinv Möllebacken	-44			
34468 Klassrumsinv Norje	-41			
34469 Klassrumsinv Smedjan	-17			
34475 Klassrumsmöbler Hjortakroken		-80	-100	-180
34873 Projektorer/nätverk Falkvik	-171	-429		-429
34891 Skärmar o Bandsåg Bokelund			-270	-270
34892 Möbler Möllebacken			-93	-93
34893 Klassrumsmöbler Mjällby LM			-60	-60
34894 Möbler musiksal Mjällby H			-45	-45
34896 Skåp Hörvik skola			-30	-30
34897 Inventarier Norje			-104	-104
34898 Ljudanläggn Högtofta			-25	-25
Nettoinvestering	**-1857**	**-3 380**	**253**	**-3 127**

MOTIVERING:

Drift

Omföring av kapitalkostnader till följd av investeringar

Omföring av driftanslag avseende kapitalkostnader för investeringen Skolmöbler överflyttas från grundskolan till barnomsorgen med 10,6 tkr samt 4,5 tkr till Särskolan.

Investering

Skolmöbler

Omfördelning av Möbler/Inventarier Skola.

Fördelning grundskola	747 tkr
Fördelning förskola	178 tkr
Fördelning grundsärskola	75 tkr

Kompletteringsbudget 1, 2020

Nya investeringar för grundskolan:
34891 Skärmar o Bandsåg Bokelund- 270 tkr
34892 Möbler Möllebacken- 93 tkr
34893 Markiser Mjällby LM- 60 tkr
34894 Möbler musiksal Mjällby H- 45 tkr
34896 Skåp Hörvik skola- 30 tkr
34897 Inventarier Norje Skola- 104 tkr
34898 Ljudanläggning Högtofta- 25 tkr

Kompletteringsbudget 1, 2020

Grundsärskola

Ansvarig nämnd: Barn- o utbildningsnämnden

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Ansvarig förvaltning: Barn- o utbildningsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Statsbidrag	222	128		128
Interkommunala ersättningar	2 543	3 300		3 300
Övriga intäkter	202	15		15
Summa intäkter	**2 966**	**3 443**	**0**	**3 443**
Personal kostnader	-12 101	-14 740		-14 740
Kapitalkostnader	-54	-65	-5	-70
Lokalhyra	-1 217	-1 414		-1 414
Måltidskostnader	-158	-263		-263
Städkostnader	-241	-244		-244
Skolskjuts	-1 706	-1 535		-1 535
Interkommunala kostnader	-2 858	-4 215		-4 215
Övriga kostnader	-601	-278		-278
Summa kostnader	**-18 936**	**-22 755**	**-5**	**-22 759**
Nettokostnader	**-15 969**	**-19 312**	**-5**	**-19 316**

Investeringsbudget/projekt, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
34433 Cykelförråd Särskolan			-75	-75
34478 Klassrumsinv Mjällby Särskola	-155			
Nettoinvestering	**-155**	**0**	**-75**	**-75**

MOTIVERING:

Drift

Omföring av kapitalkostnader till följd av investeringar

Omföring av driftanslag avseende kapitalkostnader för investering som överflyttas från grundskolan till särskolan inom Barn- o Utbildningsnämndens budget med 4,5 tkr.

Investering

Skolmöbler

Omföring av investering från Skolmöbler grundskolan till Cykelförråd Särskolan om 75 tkr.

Kompletteringsbudget 1, 2020

Individ- och familjeomsorgen

Ansvarig nämnd: Barn- o utbildningsnämnden

Uppgiftsansvarig: Martin Åsman

Ansvarig förvaltning: Barn- o utbildning

Driftbudget, tkr ***Individ och familjeomsorgen***	**Bokslut 2019**	**Budget 2020**	**Förändring KB 1 2020**	**Budget efter KB 1 2020**
Statsbidrag	22 332	15 594		15 594
Återbetalning av socialbidrag	586	350		350
Övriga intäkter	1 349	746		746
Summa intäkter	**24 267**	**16 690**	**0**	**16 690**
Personal kostnader	-37 053	-37 166	-1 839	-39 005
Kapitalkostnader	-104	-229		-229
Lokalhyra	-928	-734		-734
Socialbidrag Ekonomsikt bistånd	-5 997	-7 600		-7 600
Institutionsplac Vuxna/Barn	-7 148	-8 290		-8 290
Institutionsplac Ensamkommande	-10 564	-6 100		-6 100
Övriga kostnader	-17 972	-13 624	600	-13 024
Summa kostnader	**-79 766**	**-73 743**	**-1 239**	**-74 982**
Nettokostnader	**-55 498**	**-57 053**	**-1 239**	**-58 292**

MOTIVERING:

Drift

Inrättande av tjänster inom Barn- och familj samt administration.
Tilldelning av medel för 2,0 socialsekreterare och 1,0 administratör samt 1,0 socialsekreterare vilken finansieras genom ombokning inom IFO:s budget. Föreslagen anpassning är kopplad till fortsatt ökande volymer kombinerat med besparingar i budget 2020 samt att stadsbidrag till stärkt bemanning minskat med 60 % 2020 (resterande upphör helt inför 2021). Verksamheten har genomfört de beslutade besparingarna från och med 2020-01-01 med 2,0 socialsekreterare samt 1,0 administratör, för närvarande vakanssatt. På grund av reducerade stadsbidrag har 0,5 socialsekreterare (barnhandläggare) reducerats. Utöver detta saknas finansiering för 1,0 administratör inför budget 2021.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-03-30

Krisledningsnämnden

KLN § 21 Dnr 2020/60

Förstärkningsåtgärder inom Socialtjänsten 2020

BESLUT

Krisledningsnämnden beslutar att tillåta föreslagna överanställningar om tillsammans 5,5 tjänster inom kommunens socialtjänst i avvaktan på kommunfullmäktiges slutliga ställningstagande i ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att förstärka kommunens samlade socialtjänst med 3 tjänster inom individ- och familjeomsorgen och 2,5 tjänster inom äldre- och funktionshinderomsorgen. Kostnaden för åtgärden beräknas till ca 2 475 tkr och finansiering föreslås i första hand ske med de under 2020 tillkommande statsbidragen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-03-29.

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef Martin Åsman.
Revisionsrapport avseende granskning av öppenvården inom IFO 2019.
Revisionsrapport avseende granskning av uppföljningar och beställningar inom IFO 2019.

Exp.
Barn- och utbildningsförvaltningen
Omsorgsförvaltningen
Ekonomikontoret
Kommunchefen

Kompletteringsbudget 1, 2020

Förvaltningsgemensam

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Uppgiftsansvarig: Annelie Kjellström

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Avgifter				0
Övriga intäkter	1 099	0		0
Summa intäkter	**1 099**	**0**	**0**	**0**
Personal kostnader	-7 633	-7 135	-550	-7 685
Kapitalkostnader	-324	-1 202		-1 202
Övriga kostnader	-5 685	-8 356		-8 356
Summa kostnader	**-13 642**	**-16 693**	**-550**	**-17 243**
Nettokostnader	**-12 543**	**-16 693**	**-550**	**-17 243**

MOTIVERING:
Flyttat budget för nämndsekreterare från Myndighet och kontroll med 550,2 tkr.

Kompletteringsbudget 1, 2020

Myndighet och Kontroll

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Uppgiftsansvarig: Lena Wilson-Ericsson

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Avgifter	32 818	32 534	136	32 670
Övriga intäkter	3 986	3 310	177	3 487
Summa intäkter	**36 804**	**35 844**	**313**	**36 157**
Personal kostnader	-11 821	-19 832	97	-19 735
Institutionsplaceringar	-4 802	-4 129		-4 129
Bostadsanpassning	-1 771	-2 365		-2 365
Övriga kostnader	-10 783	-6 852	-62	-6 914
Summa kostnader	**-29 177**	**-33 178**	**35**	**-33 143**
Nettokostnader	**7 627**	**2 666**	**348**	**3 014**

MOTIVERING:

Avgifter minskar med 49,9 tkr (helår) och 41,6tkr (10 mån) tkr pga. att två lägenheter på Duvan har gått över till Sölvesborgshem. Intäkten för reperationsfonden minskat med 1,5 tkr. Ökade avgifter med 230,2 tkr.

Duvans Café saknar budget för städ-kostnader och övriga driftkostnader totalt 185 tkr, samt 15 tkr för OB kostnader. Saknas budget för Leasing bil med 64,6. Det tas 226 från resurspotten.

Hyresökning 21 tkr på Mötesplatsen.

Teknisk justering, flytta budgeten för nämndsekreteraren till förvaltningsgemensam med 550,2 tkr.

Förstärkningsåtgärder 1,5 ÅA 664 tkr för 9 månader.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)
Sammanträdesdatum
2020-03-30

Krisledningsnämnden

KLN § 21 Dnr 2020/60

Förstärkningsåtgärder inom Socialtjänsten 2020

BESLUT

Krisledningsnämnden beslutar att tillåta föreslagna överanställningar om tillsammans 5,5 tjänster inom kommunens socialtjänst i avvaktan på kommunfullmäktiges slutliga ställningstagande i ärendet.

Ärendet i korthet

I ärendet föreslås att förstärka kommunens samlade socialtjänst med 3 tjänster inom individ- och familjeomsorgen och 2,5 tjänster inom äldre- och funktionshinderomsorgen. Kostnaden för åtgärden beräknas till ca 2 475 tkr och finansiering föreslås i första hand ske med de under 2020 tillkommande statsbidragen.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-03-29.

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef Martin Åsman.
Revisionsrapport avseende granskning av öppenvården inom IFO 2019.
Revisionsrapport avseende granskning av uppföljningar och beställningar inom IFO 2019.

Exp.
Barn- och utbildningsförvaltningen
Omsorgsförvaltningen
Ekonomikontoret
Kommunchefen

Kompletteringsbudget 1, 2020

HSL och särskilt boende

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Uppgiftsansvarig: André Jönsson

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Övriga intäkter	510	271		271
Summa intäkter	**510**	**271**	**0**	**271**
Personal kostnader	-138 510	-131 484	-368	-131 852
Lokalhyra	-20 342	-20 163	-394	-20 557
Måltider	-9 932	-9 467		-9 467
Tekniska hjälpmedel	-5 991	-5 889		-5 889
Delegeringar	-3 395	-3 771		-3 771
Kapitalkostnader	-673	-809		-809
Övriga kostnader	-11 353	-10 198	2	-10 197
Summa kostnader	**-190 196**	**-181 781**	**-761**	**-182 542**
Nettokostnader	**-189 686**	**-181 510**	**-761**	**-182 271**

Motivering:

Minskning av hyra för två lägenheter på Duvan som har gått över till Sölvesborgshem 49,9 tkr (helår) och 41,6 tkr (10 mån). Minskning av reperations-fond med 1,5 tkr Saknas budget för hyran för juli-november för Ängsgården vilket är 208,1tkr. Detta tas från verksamhet LOV. Övriga hyresökningar är 277,6 tkr, netto 186,1 tkr.
Förstärkningsåtgärder med 1 ÅA från 1 april är 368 tkr.

Kompletteringsbudget 1, 2020

Funktionshinder

Ansvarig nämnd: Omsorgsnämnden

Uppgiftsansvarig: Malena Sylvan

Ansvarig förvaltning: Omsorgsförvaltningen

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Övriga intäkter	28 033	29 621	1 621	31 242
Summa intäkter	**28 033**	**29 621**	**1 621**	**31 242**
Personal kostnader	-93 764	-99 354	-1 621	-100 975
Kapitalkostnader	-82	-101		-101
Lokalhyra	-6 238	-6 323	-68	-6 391
Måltidskostnader	-423	-376		-376
Övriga kostnader	-5 669	-4 094		-4 094
Summa kostnader	**-106 176**	**-110 248**	**-1 689**	**-111 937**
Nettokostnader	**-78 143**	**-80 627**	**-68**	**-80 695**

MOTIVERING:
Hyresökningar 68 tkr. Ett nytt SFB ärende och ett ärende som har justerats mellan intäkter och kostnader.

Kompletteringsbudget 1, 2020

Arbetsgivaravgift

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Överförmyndarnämnd			-1	-1
Kommunstyrelse			-51	-51
Fritid- och kulturnämnd			-11	-11
Barn- och utbildningsnämnd			-208	-208
Omsorgsnämnd			-234	-234
Finans			-12	-12
Summa kostnader	**0**	**0**	**-516**	**-516**
Nettokostnader	**0**	**0**	**-516**	**-516**

MOTIVERING:
Delanpassning till SKR's beräkning av arbetsgivaravgift. Den del som avser den kollektivavtalade pensionen höjs. Det innebär att den totala arbetsgivaravgiften ökar från 39,2% till 39,3%.

Kompletteringsbudget 1, 2020

972 Internränta

Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Uppgiftsansvarig: Bo-Inge Nilsson

Ansvarig förvaltning: KLF

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Internränta	10 986	13 044	41	13 085
Summa intäkter	**10 986**	**13 044**	**41**	**13 085**
Nettokostnader	**10 986**	**13 044**	**41**	**13 085**

MOTIVERING:

Justering av internräntan på grund av utförda investeringar på festivalområdet i Norje.

Kompletteringsbudget 1, 2020

981 Po-justeringar mm

Ansvarig nämnd: KS

Uppgiftsansvarig: Bo-Inge Nilsson

Ansvarig förvaltning: KLF

Driftbudget, tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Förändring KB 1 2020	Budget efter KB 1 2020
Byggbonus	750	800	710	1 510
Integrationsverksamhet	1 093	1 800		1 800
Reavinst		5 000		5 000
Summa intäkter	**1 843**	**7 600**	**710**	**8 310**
Personalkostnader	-4 122	700		700
Komponentavskrivning		-1 043		-1 043
Summa kostnader	**-4 122**	**-343**	**0**	**-343**
Nettokostnader	**-2 279**	**7 257**	**710**	**7 967**

MOTIVERING:
Lokalt projekt ”Ökat bostadsbyggande” enligt beslut i KS § 36, Dnr 2020/65.

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga Boendemarknadsprojektet under perioden 1 april till 31 december 2020.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(2)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 76 Dnr 2020/166

Rambudget - 2021, Sölvesborgs kommun

BESLUT

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna ekonomiska ramar 2021, föreslagen investeringsbudget för 2021 samt flerårsplan för investeringar 2022-2023.

Yrkande
Louise Erixon (SD), Kith Mårtensson (M), Robert Linden (SD), Rolf Berg (SD) och Robert Manea (KD): bifall till Samstyrets (SD, M, KD och SoL) förslag till rambudget 2021, investeringsbudget för 2021 samt flerårsplan för investeringar 2022-2023. Johanna Beijer (S) med instämmande av Willy Söderdahl (V), Ulf Svensson (C) och Lars Lamberg (L) m.fl. :bifall till oppositionens (S, V, C och L) förslag till rambudget 2021 samt två ändringsyrkanden i investeringsbudget för 2021 gällande projekt 38282 att planläggning vitahallsslätten lyfts ut samt projekt 38284 gällande gatuutbyggnad vitahall med 1 miljon kronor stryks.

Propositionsordning
Ordförande ställer först proposition på rambudget 2021 och finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon (SD) yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet om rambudget 2021 till förmån för eget förslag.

Ordförande ställer därefter proposition på de två ändringsyrkanden i investeringsbudget för 2021 finner att kommunfullmäktige bifallit Louise Erixon (SD) m.fl. yrkande.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna (se närvarolista) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendet i korthet

Rambudgetberedning har vid sammanträde den 12 maj 2020 haft överläggningar med representanter från kommunens olika nämnder.

I ärendet läggs förslag till ekonomiska ramar för förbunden, styrelsen samt nämnderna för år 2021, till investeringsbudget för år 2021 samt flerårsplan för investeringar åren 2022-2023.

Beslutsunderlag

Kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-06-04
KSAU § 87/2020

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunfullmäktige

KSAU § 125/2020.
KS § 110/2020.

Prioritering av 2019 och 2020 års investeringsobjekt uppdrag 200211 - 200608

Bilagor
Underlag till ramarna och investeringsbudgeten.
Underlag till ramarna och investeringsbudgeten.

Ramförslag för budget 2021 har inkommit från oppositionen (S, V, C och L) till kommunstyrelsen 2020-06-08.

_____

Exp.
Ekonomikontoret
Förvaltningarna
Nämnder och styrelser

SÖLVESBORGS KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-06-04

Dnr
2020/166

Kommunstyrelsen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456-81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Samstyrets förslag till ekonomiska ramar 2021, investeringsbudget 2021 och flerårsplan för investeringar 2022-2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa föreslagna ekonomiska ramar 2021, föreslagen investeringsbudget för 2021 samt flerårsplan för investeringar 2022-2023.

Ärendet i korthet

I ärendet läggs förslag till ekonomiska ramar för förbunden, styrelsen samt nämnderna för år 2021, till investeringsbudget för år 2021 samt flerårsplan för investeringar åren 2022-2023.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsreglemente ska fullmäktige normalt i juni varje år fastställa ekonomiska ramar för verksamheten för påföljande budgetår. På samma sätt ska ramar för investeringarna beslutas.

Bedömning

Trots en mycket osäker samhällsekonomi, och därmed även vad gäller de kommunalekonomiska förutsättningarna, för 2021 och troligen även åren därefter, är det en fördel att det fattas beslut om ekonomiska ramar och investeringar för år 2021. Det skapar planeringsförutsättningar och ger stadga åt ekonomistyrningen och -uppföljningen i kommunen och berörda förbund.

Som grund för Samstyrets förslag i ärendet ligger ett inventerings-, analys- och prioriteringsarbete som gjorts i ledningsgruppen. Från alla verksamheter har insamlats inventeringar av behov och önskemål vad gäller ramförändringar. Dessa har prioriterats i ledningsgruppen med grund i deras respektive tyngd och angelägenhetsgrad (lagkrav, volymförändringar, effekt av redan fattade beslut o dyl).

Förslaget till ramar bygger på en strategi att ”överbrygga” den relativa minskning av skatte- och statsbidragsintäkter som bedöms ske under 2021. Överbryggningen föreslås ske genom att ta i anspråk sparade medel i dels den

sk flyktingpotten, dels saldot vad gäller statsbidrag för utökat bostadsbyggande under åren 2017-2019.

Genom att nyttja dessa medel som delfinansiering kan neddragningar och minskad behovstillfredsställelse undvikas. Förhoppningen är att samhällsekonomin vänder och att skatteintäkterna, tillsammans med statsbidragen, åter igen kan finansiera nuvarande verksamhet inklusive de utökningar som har hög prioritet, från år 2022 eller 2023.

Vad gäller de investeringar som föreslås omspänner de ca 58 600 tkr under år 2021, i den del som inte avser företags- och bostadsområden, vilka ger framtida intäkter som finansieras utgiften. Denna summa överstiger det beräknade investeringsutrymmet som uppkommer genom summan av avskrivningarna (ca 37 000 tkr) och budgeterat resultat (ca 5 600 tkr) med ca 15 000 tkr. Detta kan dock motiveras med att det är det samlade investeringsutgiften under mandatperioden som ska stämmas av mot målen och då det finns skäl för kommunen att vara aktiv med investeringarna för att bidra till att hålla samhällsekonomin igång.

Lars Ericsson
Kommunchef

Bilagor
Underlag till ramarna och investeringsbudgeten.

Beslut sänds till:
Förbunden
Nämnderna
Ekonomikontoret
Kommunchefen

Samstyrets förslag om ekonomiska ramar 2021 och investeringsbudget för år 2021 samt flerårsplan för investeringar åren 2022-2023, för Sölvesborgs kommun, version 1.

1. Inledning

Under 2020 har samhällsekonomin bromsat upp pga pågående pandemi, vilket gör det osedvanligt svårt att bedöma förutsättningarna för den kommunala ekonomin för 2021.

Trots en mycket osäker samhällsekonomi, och därmed även vad gäller de kommunalekonomiska förutsättningarna, för 2021 och troligen även åren därefter, är det en fördel att det fattas beslut om ekonomiska ramar och investeringar för år 2021. Det skapar planeringsförutsättningar och ger stadga åt ekonomistyrningen och ekonomiuppföljningen i kommunen och berörda förbund.

Som grund för Samstyrets förslag i ärendet ligger ett inventerings-, analys och prioriteringsarbete i Ledningsgruppen. Från alla verksamheter har insamlats inventeringar av behov och önskemål vad gäller ramförändringar. Dessa har prioriterats i Ledningsgruppen med grund i deras respektive tyngd och angelägenhetsgrad (lagkrav, volymförändringar, effekt av redan fattade beslut och dylikt).

2. Finansiella förutsättningar budget 2021 (läget i april 2020)

Skatteintäkter: Enligt prognos april 2020 och med prognos på 17 450 invånare.

Generella statsbidrag: inkomstutjämningen enligt prognos april 2020, nominellt oförändrad.

Kostnadsutjämningen: Enligt preliminär beräkning i april 2020, innebär en försämring med 2 mkr.

Kommunala fastighetsavgiften: Preliminär beräkning förbättrad.

LSS-utjämning: Enligt preliminär prognos i juni 2020, förbättring med 2 mkr.

Räntenivån: Lånekostnaden på lån beräknad till 2,0 % för 2021.

Riktade statsbidrag: Ingen nettoeffekt inlagd.

Koncernbidrag: Från bolagen medräknat med 2,5 mkr.

Lönekostnadsökning: Avsatt central pott, ökning med 2,7 % Nationalräkenskaperna.

Arbetsgivaravgifterna: Ökade med 2 mkr från 39,3 % till 39,7 %.

Pensionskostnaderna: Oförändrad, 17 mkr.

Semesterlöneskuldsökning: Oförändrad, 4 mkr (se föreslagen förändring i senare skede)

Fullmäktiges oförutsedda: kvar på 0,5 mkr.

Inflation: Ej kompenserad

Investeringsbudget: Behöver göras en prioritering så vi håller våra finansiella mål.

Investeringsutrymme					
	Utfall	**Budget**	**Budget**	**Plan**	
tkr	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	
Totalt netto	66 721	174 429	99 380	178 520	519 050
Exploateringar	-11 187	-59 306	-3 700	-36 669	-110 862
Innerhamnsprojekt		-23 896	-34 900	-70 766	-129 562
Från periodiskt komponentavskrivning	-1 140	-1 140			
Total skattefinansierad investeringsvolym exkl exploateringar	**54 394**	**90 087**	**60 780**	**71 085**	**276 346**
Finansiella mål					
50 mkr resultat under perioden	22 600	12 075	14 100	14 100	
avskrivningar	31 097	36 000	36 000	36 000	
Självfinansiering	53 697	48 075	50 100	50 100	
differans mot målet	**-697**	**-42 012**	**-10 680**	**-20 985**	
differans mandatperioden					**-74 374**

Budget 2020	12,1 mkr
Tillkommande skatt och statsbidrag 2021	19,8 mkr
Löneökningar 2021	-21 mkr
Engångsanslag 2020 (markförsäljning)	-5,0 mkr
Engångsanslag 2020 (flykting)	-1,8 mkr
Engångsanslag 2020 (byggbonus)	-0,8 mkr
Återföring engångsprojekt	0,2 mkr
Internränta	0,4 mkr
Ökade arbetsgivaravgifter	-2,0 mkr
Finansiella kostnader	0,6 mkr
Summa budget 2021	2,5 mkr

Slutsatsen är att efter hänsyn till nu kända uppräkningar av statsbidrag och skatteintäkter för år 2021 så hamnar Sölvesborgs kommun på ett litet plusresultat, men då är inga ramökningar utlagda.

Det finns behov av ramökningar bland förbund, nämnder och styrelsen varför det finns behov av att öka intäkterna så att i vart fall de mest angelägna kostnadsökningarna kan täckas. Annars måste neddragningar ske.

2 Demografiska förutsättningar

I tabellen nedan (befolkningsframskrivning t o m år 2028 baserat på läget 2019) visas den troliga befolkningsutvecklingen i olika åldersgrupper de närmaste tio åren. Den nedersta tabellen visar den årliga förändringen i absoluta tal inom respektive åldersklass.

Tabell 1A: Folkmängd i Sölvesborgs kommun efter åldersklass

Ålder / År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0-5	1 030	1 000	996	971	963	974	971	970	969	967	966
6-9	787	778	768	777	771	734	733	711	705	715	714
10-12	544	588	608	628	605	618	607	618	601	589	571
13-15	613	612	603	568	609	627	645	624	637	627	637
16-18	571	577	591	629	626	617	588	625	640	656	638
19-24	1 040	1 035	1 037	1 033	1 035	1 038	1 069	1 066	1 063	1 060	1 085
25-44	3 842	3 824	3 789	3 764	3 734	3 752	3 754	3 756	3 754	3 747	3 734
45-64	4 585	4 590	4 593	4 619	4 626	4 596	4 567	4 547	4 557	4 520	4 530
65-79	3 296	3 330	3 343	3 337	3 310	3 271	3 237	3 227	3 187	3 213	3 172
80-100	1 160	1 173	1 211	1 229	1 295	1 364	1 438	1 483	1 532	1 567	1 630
Totalt	17 468	17 506	17 540	17 556	17 574	17 592	17 610	17 628	17 645	17 661	17 678

Tabell 1B: Förändring i folkmängden i Sölvesborgs kommun efter åldersklass

Ålder / År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0-5	-40	-30	-3	-25	-8	10	-3	0	-1	-2	-2
6-9	17	-9	-10	9	-6	-37	-1	-22	-6	10	-1
10-12	-44	44	20	20	-24	13	-10	10	-17	-12	-18
13-15	32	-1	-9	-35	41	18	18	-21	13	-9	10
16-18	8	6	14	38	-3	-9	-29	37	15	15	-17
19-24	-3	-5	2	-4	2	3	31	-3	-3	-3	24
25-44	-37	-18	-34	-26	-30	18	1	3	-2	-7	-13
45-64	46	5	4	26	6	-29	-29	-21	10	-37	10
65-79	10	34	12	-6	-27	-38	-34	-10	-39	26	-40
80-100	24	13	39	18	66	69	74	45	49	35	63
Totalt	13	38	34	16	18	18	18	18	17	17	16

Sammanfattning ur ett kostnadsperspektiv:
Under tioårsperioden väntas befolkningen växa med ca + 210 personer totalt. Bland de grupper som i störst utsträckning nyttjar kommunala tjänster sker följande under tioårsperioden enligt denna framskrivning:
*förskolebarnen (0-5 år) minskar totalt och mest i början av perioden,
*andelen grundskolebarn (6-15 år) är mer konstant under perioden även om det sker förskjutningar mellan stadieåldrarna),

*gymnasieungdomarna ökar ganska mycket och under hela perioden (förutom några enstaka år)
*gruppen ”äldre” (65-79 år) ökar inledningsvis för att sedan plana ut och mot slutet av perioden minska,
*gruppen ”äldreäldre” (80-100 år) ökar under hela perioden och det rejält: gruppen växer med ca 33 % % från knappt 1 200 till dryga 1 600 personer.

Slutsatser:
Som en följd av den redovisade befolkningsframskrivningen så är det viktigt att dra slutsatserna att målgruppen ”äldreäldre” ökar mycket och målgruppen förskolebarn minskar märkbart. Det finns sålunda behov av att omfördela ekonomiska resurser mellan dessa målgrupper för att samtidigt klara de finansiella målen.

3 Budgetsituationen 2020 som en förutsättning

Efter fyra månader har såväl Omsorgsnämnden som Barn- och utbildningsnämnden redovisat bedömningar om att de vid årets slut har negativa budgetavvikelser i sina driftsbudgetar (om inget görs).

För det följande resonemanget utgår vi från att dessa obalanser i allt väsentligt kan hanteras och att sålunda inga tunga ryggsäckar i form av underskott finns hos berörda nämnder inför år 2021.

4 Behoven hos styrelsen, nämnder och förbund 2021 samt förslag till uppdrag

4.1 Inledning

I det följande redovisas bedöma ramökningsbehov enligt Ledningsgruppens bedömningar.

4.2 Kommunstyrelsen

4.2.1 Kommunledningsförvaltningen

Framförda behov och önskemål:
Har bedömda behov om ca **+ 1 300 tkr** varav merparten avser kostnader för kommunens del i regional flyghub, kostnader upp till helårsnivå avseende Näringslivscentrat i järnvägsstationen, ökad kommunal kostnad för handelsutvecklare samt ökade kapitalkostnader för 2020 och 2021 års investeringar. Inom förvaltningen, men för hela kommunens behov, föreslås ett anslag om 650 tkr för att permanenta det under 2020 tillfälligt införda friskvårdsbidraget (1 000 kr/anställd och år).

Förslag på ramförändring:
Ledningsgruppen föreslår en ramökning med **+ 400 tkr** för förvaltningens egna kostnader och med **+ 650 tkr** för införande av friskvårdsbidrag för alla anställda i kommunen. Vidare föreslås ett anslag om **+ 600 tkr** upptas i syfte att kunna finansiera anställningar av IT-chef och lönekontorschef innan den formella återgången av dessa verksamheter sker. Detta för att på bästa sätt förbereda dessa återgångar, göra personalen delaktig och bidra till att skapa trygghet och tillförsikt bland berörd personal. Detta anslag kommer att fördelas ut till berörda enheter vid verksamhetsåtergången.

Förslag investeringar 2021 och plan 2022-2023:
För KLF´s del föreslås ett investeringsobjekt för Ny serverhall för IT-verksamheten, vilket ska utgöra back-up för befintlig serverhall i Stadshuset, utgift om ca 4 500 tkr. I övrigt föreslås enbart smärre objekt om sammanlagt 1 100 tkr varav Tillgänglighetsåtgärder i centrum är det största (500 tkr). Dessa föreslås återkomma de följande åren som del i en långsiktig satsning.

Kommentar:
Behovet av lösning för e-arkiv och befintligt arkiv får skjutas till tidigast år 2021.

4.2.2 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Framförda behov och önskemål:
Har bedömda behov om ca **+ 8 266 tkr** varav de större posterna är ökningen av budgeten för fastighetsunderhåll och vägunderhåll, nya kapitalkostnader för investeringar under år 2021, ökade kostnader för el, vatten, serviceavtal o dyl inom de kommunala fastigheterna, skötselkostnader för tillkommande grönytor, ökade licenskostnader för bygglovsprogrammet, ökade kostnader för skötsel av stränderna, volymökning av städningen samt externa hyresökningar.

Förslag på ramförändring:
Ledningsgruppen föreslår en nivåhöjande ramförändring med **+ 1 850 tkr,** vilket täcker en rimlig del av behoven och önskemålen. Därutöver som ett engångsanslag föreslås ett anslag om **+ 500 tkr** för finansiering av externa kostnader under arbetet med en ny översiktsplan.

Däremot har inte beaktats behovet av att återställa det periodiska underhållet av fastighetsbeståndet till 2018 års nivå. Under 2019 görs en besparing om 1 208 tkr inom detta anslag som även föreslås gälla under år 2020. Förhoppningen är att under år 2022 kunna utöka detta anslag. På samma sätt har inte anslaget för vägunderhåll inte kunnat utökas utan får hanteras först inför tidigast budget år 2022.

Förslag investeringar 2021 och plan 2022-2023:
Vad gäller Tekniska kontorets Mark och exploatering föreslås enbart en smärre investeringsvolym 2021 om 3 700 tkr. Detta ska ses i ljuset av de mycket stora anslag som finns 2020 och som även kommer att beröra år 2021.

Tekniska kontorets investeringar utöver Mark och exploatering och Innerhamnen, omfattar i förslaget 7 660 tkr varav de största objekten än Ombyggnad Resecentrum om 3 000 tkr (lika mycket lämnas i bidrag av Trafikverket), trafiksäkerhetsåtgärder (600 tkr) samt åtgärder inom festivalområdet i Norje (1 000 tkr).

Tekniska kontorets investeringar i Innerhamnen beräknas till 30 810 tkr under år 2021 (2022: 73 466 tkr, 2023: 43 090 tkr).

Tekniska kontorets Parkavdelning föreslås få anslag om 2 550 tkr för sina investeringar år 2021: lekplatsutveckling om 1 000 tkr, utveckling av Stortorget i form av projektering (300 tkr) och förstaårsåtgärder inom Torget om lika mycket. Dessa anslag är Samstyrets justering av Ledningsgruppens förslag.

Stadsarkitektkontorets investeringar inskränker sig förslagsvis till ett anslag för inscanning av bygglovsarkivet, vilket är en viktig pusselbit för den samlade digitaliseringen av bygglovshanteringen.

Fastighetskontorets egna investeringar uppgår i förslaget till 1 975 tkr och utgörs av diverse smärre anslag (ventilation, utbyte arbetsfordon, digitala styrsystem).

Fastighetskontorets investeringar åt Barn- och utbildningsnämnden omspänner 32 400 tkr under 2021 varav Hjortakroksskolan 19 500 tkr under 2021 och Markgatans förskola (fyra avdelningar och familjecentral) 12 000 tkr under 2021. Lika mycket till år 2022.

Fastighetskontorets investeringar till Fritid- och kulturnämnden omspänner i förslaget 3 775 tkr under 2021. Framträdande är objekt inom Svarta Led, Strandvallen samt Hälleviks hamn.

Ko*mmentarer:*
I ramökningen för 2021 ska även täckning finnas för de ökade konsumtionskostnader (el, VA, fjärrvärme etc) som Omsorgsförvaltningen får i sina hos Sölvesborgshem AB förhyrda lokalerna. Även den hyresökning som sker i dessa lokaler, och som inte förs vidare till nämndens brukare, ska finansieras av den utökade ramen.

4.3 Omsorgsnämnden

Framförda behov och önskemål:
Har i ramunderlag framfört behov och önskemål om ca **+ 9 684 tkr** samt som önskningar + 773 tkr.

I botten finns ramökningsbehov för att kunna förstärka handläggarna och administrationen då antalet ärenden växer och blir med arbetskrävande. Detta behov finns även inom den socialtjänst som ligger under Barn- och utbildningsnämnden och som redan under 2020 förstärktes med sammanlagt 5,5 tjänster, varav 2,5 inom Omsorgsnämnden

Behoven återfinns därutöver främst inom Funktionshinderomsorgen med en ny servicebostad (6 platser), ny grupp inom daglig verksamhet, utökning med en ny enhetschef pga ökad volym, extra kostnader för personlig assistans, utökningar inom boendestödet t f a ökad volym. För att hantera den växande verksamhet som utförs enligt Lag om valfrihetssystem (LOV) erfordras en LOV-handläggare.

Som mer uttalade önskemål framfördes bl a anslag för även sommaröppet inom daglig verksamhet samt merkostnader för övergång från nuvarande klädbidrag till medarbetarna inom Funktionshinderomsorgen till leasade hygienkläder.

I ramunderlag redovisas ett lediggjort ramutrymme om ca + 685 tkr till följd av fallande kapitalkostnader för färdigavskrivna objekt.

Förslag till ramförändring:
Ledningsgruppen föreslår en ramökning med **+ 7 000 tkr.** Med hänsyn till att det inom Omsorgsnämnden finns viss buffert i from av anslag för hemtjänsten på nämndsidan, så kan del av kostnadsökningen hanteras genom att denna till viss del tas i anspråk. Nämnden har även möjlighet

att överväga, och ev föreslå, justerad omsorgstaxa till den numera normalnivån, vilket kan bidra tll finansieringen.

Samstyrets justerar den föreslagna ramökningen till **+ 6 400 tkr** då delen avseende hygienkläder inom Funktionshinderomsorgen bedöms kunna anstå.

Däröver föreslås en varaktig ramökning med **+ 500 tkr** för att finansiera förbättrings-och moderniseringsåtgärder inom de kvarstående särskilda boendena (fyra stycken). Genom anslaget kan nämnden finansiera investeringar i de lokaler som förhyrs av Sölvesborgshem AB upp till en viss nivå. Anslaget bör byggas ut de kommande åren för att få önskvärd effekt i de aktuella strävandena.

Omsorgsnämnden egna investeringar avseende inventarier om 1 260 tkr.

Kommentarer:
Under 2021 kommer Omsorgsnämnden att, utöver de utmaningar som anges i ramunderlaget, viket summerades ovan, få fortsätta omställningsarbetet från egenregi till LOV-förlagda platser inom särskilt boende (SÄBO) i takt med att brukarna väljer den senare.

4.4 Barn- och utbildningsnämnden

Framförda behov och önskemål:
Har i ramunderlag framfört behov och önskemål (exkl lokaler) om **ca + 9 904 tkr** samt därutöver som önskningar + 2 805 tkr. För lokaler beräknas ökade bruttokostnader med ca + 1 809 tkr men där fallande kapitalkostnader (färdigavskrivna objekt) kan finansiera ca 1 336 tkr av dessa, varför nettoökningen stannar vid **ca + 473 tkr** under 2021.

I botten finns ramökningsbehov för att kunna förstärka handläggarna och administrationen inom IFO då antalet ärenden växer och blir med arbetskrävande. Detta behov finns även inom den socialtjänst som ligger under Omsorgsnämnden och som redan under 2020 förstärktes med sammanlagt 5,5 tjänster, varav 3,0 inom Barn- och utbildningsnämnden.

Bland de behov och önskemål som framförts i ramunderlaget därutöver återfinns ökade kostnader för nyanländas lärande, kostnader fr rektorsutbildningen, utökning av studie- och yrkesvägledare, ökad grundbemanning genom övergång till fler F-6 skolor, ökade interkommunal ersättning inom grundskolan, ambition om ökad städfrekvens och -ambition, intäktsminskning inom förskoleavgifterna och inom interkommunal ersättning från andra kommuner.

I ramunderlaget har även beaktats upp till helårseffekt av minskningen av förskolorna i budget 2020 med effekt 2021 om ca – 2 507 tkr.

Förslag till ramförändring:
Ledningsgruppen föreslår en ramökning om **+ 7 000 tkr.** Jämfört med de äskade ca 10 400 tkr så kan ramökningsbehovet hållas nere genom att även under 2021 delfinansiera förskola och skola via bidrag från flyktingpotten om ca 1 700 kr. Även en senareläggning av den önskvärda städförändringen (övergång till 11 månaders städning m m) ger en avlastande effekt. Härigenom kan merparten av de behov som lyfts fram i övrigt tillgodoses inom föreslagen ram.

Fastighetskontorets investeringar åt Barn- och utbildningsnämnden omspänner 32 400 tkr under 2021 varav Hjortakroksskolan 19 500 tkr under 2021 och Markgatans förskola (fyra avdelningar och familjecentral) 12 000 tkr under 2021. Lika mycket till år 2022.

Därutöver har nämnden egna investeringar avseende inventarier om 2 700 tkr.

Kommentarer:
Inga.

4.5 Fritids- och kulturnämnden

Framförda behov och önskemål:
Har i ramunderlag framfört behov och önskemål om **ca + 1 861 tkr** samt som önskningar +350 tkr (lasershow).

Bland de angivna behoven och önskemålen finns utökat anslag till Killebomfestivalen, kostnad för en halvtidstjänst som kulturarvssamordnare, ökade kostnader för driftsbidrag och diverse avtal, ökning av bidrag till föreningar.

Förslag till ramförändring:
Ledningsgruppen föreslår en ramökning med **+ 700 tkr,** vilket borde räcka för merparten av de angelägna behov som utpekas.

Fastighetskontorets investeringar till Fritid- och kulturnämnden omspänner i förslaget 3 775 tkr under 2021. Framträdande är objekt inom Svarta Led, Strandvallen samt Hälleviks hamn.

Därutöver har nämnden egna investeringar avseende inventarier om 250 tkr.

Kommentarer:
Inga.

4.6 Valnämnden

Då inga allmänna val planeras genomföras år 2021 återförs till kommunkassan det årsbudgetbelopp om ca 500 tkr valnämnden hade såväl år 2018 som 2019 (då val genomfördes).

4.7 Överförmyndarnämnden

Framförda behov och önskemål:
Har i ramunderlag framfört behov och önskemål om ca **+ 250 tkr** avseende dels kostnad för nytt verksamhetssystem, dels ökade arvodeskostnader för ställföreträdarna, dvs gode män och förvaltare.

Förslag till ramförändring:
Ledningsgruppen föreslår en ramökning med **+ 200 tkr**, vilket täcker merparten av det bedömda ökningsbehovet.

Kommentarer:
På bemanningssidan finns behov av att hitta en varaktig lösning för att minska sårbarheten med enbart en handläggare.

4.8 Byggnadsnämnden

Fick en relativt stor ramökning år 2017 som medfört att Byggnadsnämnden numera inte uppvisar avvikelser. Inga behov av ramförändring för år 2021 har noterats.

4.9 SBKF

Förbundets rambehov för år 2021 berör olika delar av Sölvesborgs kommuns budget enligt följande.

Rambehov för löneökningar år 2021.

Förbundet räknar med en genomsnittlig löneökning för de berörda avtalsområdena om ca + 3,1 % fr o m revisionsdatumen 1 maj (Kommunals avtalsområde) respektive 1 april (alla övriga fackförbunds avtalsområde).

För Sölvesborgs del ger detta en kostnad om **+ 1 332 tkr**. Denna kostnad finns beaktat i anslaget för löneökningar i kommunen och dess förbund för år 2021. Dock bör den justeras nedåt då kommunens löneökningsnivå bedöms till enbart + 2,7 % under 2021.

Rambehov för ökade kostnader inom Serviceområdena.

Inom Måltidsverksamheten räknar SBKF med ökade livsmedelspriser under år 2020 med + 571 tkr för båda medlemskommunernas del.

Inom städverksamheten beräknar förbundet med marginellt ökade kostnader för f f a transporter. Dessa får dock klaras inom befintliga ramar.

Vad gäller förbundets bedömda behov av utökad ersättning för att klara ökade livsmedelspriser för dessa behov finnas med i de förhandlingar som förs inför varje budgetår med berörda nämnder om uppdrag, ambitionsnivåer, ersättningar m m.

Förbundet har också påfordrat ramökning inom verksamheterna ”Kansli, IT och PA/löneenheten” med 176 tkr från Sölvesborg som kompensation för en ”prisjustering övriga driftskostnader”. Ingen annan verksamhet erhåller sådan kompensation varför inte heller förbundet bör ges detta.

Rambehov för ökade kostnader inom utbildningsverksamheten.

Förbundet har i sitt ramunderlag aktualiserat följande delar som berör utbildningsverksamheten inom gymnasie- och vuxenutbildningen:

a) *Bidrag för ökade kostnader inom Furulundsskolan*

   Förbundet beräknar att bidraget för år 2021 bör utökas med + 715 tkr för att täcka kostnadsökningar under år 2021 (Bromölla: + 540 tkr).

b) *Bidrag för att täcka ökade kostnader för interkommunal ersättning 2021*

   Förbundet beräknar att de ökade interkommunala kostnaderna under år 2021 medför ett ramökningsbehov om + 1 682 tkr.

c) *Bidrag för att täcka ökade kostnader inom vuxenutbildningen 2021*

Förbundet beräknar att ökade kostnader inom vuxenutbildningen medför ramökningsbehov för Sölvesborg om + 738 tkr (för Bromölla: + 867 tkr).

d) *Summering av önskade ramökningar inom förbundets utbildningsverksamhet*

Summerat enligt ovan så behöver ramen för förbundets utbildningsverksamhet utökas med **+ 3 135 tkr** för Sölvesborgs del för år 2021 (utöver löneökningskompensationen). Denna får bedömas som mycket osäker då elevernas slutliga val ännu inte är kända. Bättre underlag för ställningstaganden finns i höst när elevrörelserna avstannat.

Inom utbildningsverksamheten finns också en reserv om 4,4 Mkr som kan bidra till att finansiera delar av (kvarstående) kostnadsökning 2021.

Aktualiserade omfördelningar av bidrag till SBKF

Förbundet har på tjänstemannanivå aktualiserat att en omfördelning av bidragen till förbundet bör göras inom vissa verksamheter i förhållande till nuvarande fördelning av bidragen.

Från dessa tankar har här bortsetts då dessa diskussioner kräver ytterligare underlag och beräkningar.

4.10 Miljöförbundet (MBV)

Utökning med ca +100 tkr (Sölvesborgs del) enligt redovisning till Blekinge Väst (i huvudsak ersättning för löneökningar). OK från alla tre ägarna.

4.11 Räddningstjänstförbundet (RVB)

Utökning med + 300 tkr (Sölvesborgs del) för löneökningar år 2021 samt täckande av underfinansiering de senaste åren som klarats genom att ta av förbundets eget kapital. OK från alla tre ägarna. Förbundet har därutöver pekat på troligen tillkommande kostnadsökning för s k Högre systemledning till följd av nya statliga krav. Förbundet får återkomma till medlemskommunerna i ett särskilt ärende om detta.

4.12 Kommunfullmäktige, revision, partistöd

Justering av anslaget för revisionen så att detta utgör 1 promille av kostnaderna kommer att ske.

Ingen förändring av partistödet. Rättslig prövning av 2019 års beslut om partistödsförändring (den s k Robin Hood-modellen) har skett under 2020 och vars utfall inte förändrar nuvarande regler.

5 Olika vägar för att klara rimligt resultat och behov som bör tillgodoses, redovisning och bedömning

I detta avsnitt redovisar vi olika tänkbara vägar att klara utmaningarna i 2021 års ramfördelning. Alla har de för- och nackdelar och vilken eller vilka som väljs är en av politikens huvuduppgifter.

5.1 Skattehöjning

Av tabellen nedan framgår vår skattesats (primärkommunala delen) jämfört med grannkommunerna och riket 2019.

Skattesats 2019

Bromölla	21,76
Karlshamn	21,76
Karlskrona	21,65
Sölvesborg	21,82
Olofström	21,71
Ronneby	21,91
Riket	20,70

Av nedan tabell framgår hur skattesatsen till Landstinget Blekinge (f o m 2019: Region Blekinge) samt vår egen skattesats har utvecklat sedan 2012.

Skattesats

Region Blekinge

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
11,51	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	12,04

Skattesats Sölvesborg

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
21,95	22,27	22,27	22,27	22,27	22,27	22,27	21,82

Beräkning:
Höjs skattesatsen med + 1 skattekrona medför detta ökade intäkter för Sölvesborgs kommun om ca + 36,4 Mkr. En femtioöring i höjning ger ca + 18,2 Mkr

Bedömning:
Utrymmet för att höja skattesatsen är mycket begränsat beaktat ”konkurrensen” från grannkommunerna. Den sänkning av skattesatsen som skedde inför år 2019 motsvaras av samma höjning hos Region Blekinge och avser överflyttning av ansvaret för kollektivtrafiken till i alla delar Regionen och kan alltså inte utan effekter för kommunmedborgarna tas i anspråk för primärkommunal skattehöjning.

5.2 Ökat uttag från bolagen

Som framgår av de finansiella förutsättningarna för år 2021 i punkt 1 så har Samstyret utgått från att samma uttag från bolagsbildningen görs under 2021 som de senaste åren: + 2,5 Mkr.

Bedömning:
De kommunala bolagen behöver behålla sina vinster för att stå finansiellt starka och klara de ambitiösa investeringsplaner som finns i bl a VA, fjärrvärme, fiber och nyproduktion av bostäder.

6 Finansiella mål för 2021

I samband med budgetbeslut för 2019 beslöts följande finansiella mål som föreslås även för år 2021 (och kommande år under mandatperioden):

”Beslutade finansiella mål för Sölvesborgs kommun under mandatperioden 2019 - 2022 i budgetförslag för 2019 från Samstyret.

- *Det samlade resultatet under perioden ska utgöra minst 50 mkr.*
- *Investeringsnivån under perioden ska inte vara större än avskrivningarna och driftöverskotten, när investeringarna i nya bostadsområden och exploateringsområden undantagits.*
- *Soliditeten ska 2022 vara på minst samma nivå som 2018, dvs 62 %.”*

7 Investeringar budgetåret 2021 och planåren 2022-2023

Utrymmet för investeringar under 2020 som finansieras via avskrivningar (ca 32 Mkr) och årets resultat (föreslaget: + 12,5 Mkr) är ca 45 Mkr. Därutöver kan investeringar göras som finansieras via framtida intäkter av försålda bostads- och företagstomter, eller via markarrenden som täcker investeringskostnader.

Som framgår av bilaga 2 och 3 föreslås investeringar om ca 44,3 Mkr inom ramen för de som finansieras via avskrivningar och resultat. De föreslagna övriga investeringarna omsluter ca 66,0 Mkr under år 2020.

Vad gäller investeringsförslagen under planåren 2021- 2025 så läggs i detta ramskede endast förslag vad gäller investeringar i skol- och förskolefastigheter. Vad gäller flerårsplan för övriga investeringsområden så återkommer Samstyret till dessa i budgetförslaget inför fullmäktige i november.

8 Strategi och taktik för ekonomisk ram för år 2021 och investeringsbudget 2021 och flerårsplan 2022-2023

Förslaget till ramar bygger på en strategi att ”överbrygga” den relativa minskning av skatte- och statsbidragsintäkter som bedöms ske under 2021. Överbryggningen föreslås ske genom att

ta i anspråk sparade medel i dels den sk flyktingpotten, dels saldot vad gäller statsbidrag för utökat bostadsbyggande under åren 2017-2019.

Genom att nyttja dessa medel som delfinansiering kan neddragningar och minskad behovstillfredsställelse undvikas. Förhoppningen är att samhällsekonomin vänder och att skatteintäkterna, tillsammans med statsbidragen, åter igen kan finansiera nuvarande verksamhet inklusive de utökningar som har hög prioritet, från 2022 eller 2023.

Vad gäller de investeringar som föreslås omspänner de ca 58 600 tkr under år 2021, i den del som inte avser företags- och bostadsområden, vilka ger framtida intäkter som finansieras utgiften. Denna summa överstiger det beräknade investeringsutrymmet som uppkommer genom summan av avskrivningarna (ca 37 000 tkr) och budgeterat resultat (ca 5 600 tkr) med ca 15 000 tkr. Detta kan dock motiveras med att det är det samlade investeringsutgiften under mandatperioden som ska stämmas av mot målen och då det finns skäl för kommunen att vara aktiv med investeringarna för att bidra till att hålla samhällsekonomin igång.

För nämnder, styrelsen och dess två förvaltningar samt kommunalförbunden (Sölvesborgs del) innebär detta följande ramförslag för år 2021 med en uppdelning på utöknings- respektive minskningsdel (belopp i tkr):

Organ	*Utökningsdel*	*Föreslagen ram*
Kommunfullmäktige	0	2 391
Överförmyndarverks.	200	1 613
Revision	0	1 039
Kommunstyrelsen	4000	106 154
Miljöförbundet	100	2 729
SBKF service	0	11 038
SBKF Gymnasieutb.	800	79 698
Räddningstjänsten	300	14 575
Byggnadsnämnden	0	666
Fritid- och kulturn.	700	46 574
Barn- och utb.nämnd	7000	403 305
Omsorgsnämnden	6400	370 724
Summor:	20 000	1 040 506

9 Ramförslaget och det fortsatta budgetarbetet

I enlighet med kommunens principer för ekonomistyrning så innebär de liggande förslagen i denna handling att fullmäktige ger berörda organ en ram för såväl sina driftskostnader som sina investeringar under år 2021. Med dessa ramar som grund ska nu respektive berört organ gå vidare i arbetet med att ta fram ett konkret budgetförslag för år 2021, och för investeringarna även för planåren 2022-2023, som ska fastställas av kommunfullmäktige i november 2020.

I detta arbete kan uppkomma behov av förändrade ramar till följd av t ex förändrad lagstiftning, nya förutsättningar från staten vad gäller bidrag, volymförändringar i verksamheten. Sådana behov för aktualiseras av respektive berört organ.

Tidplanen i korthet för budgetarbetet framöver:

20/9 ca	*Regeringen presenterar sitt förslag till statsbudget för år 2021*
7/10	Kommunstyrelsens arbetsutskott har budgetberedning: nämnder och förbund redovisar sina budgetförslag.
10/11	Kommunstyrelsen beslutar om förslag till fullmäktige om budget inklusive skattesats för år 2021
23/11	Kommunfullmäktige fastställer budget och skattesats för år 2020 och flerårsplan 2021-2022.

10 Bilagor:

1. Ekonomiska ramar år 2021, förslag från Ledningsgruppen med justeringar av Samstyret
2. Översikt ramförändringar 2021, förslag till finansiering och disposition från Ledningsgruppen inklusive justering av Samstyret
3. Investeringsbudget 2021 och flerårsplan 2021-2023, förslag från Ledningsgruppen med justeringar av Samstyret.

Louise Erixon
Gruppledare SD

Kith Mårtensson
Gruppledare M

Anders Jönsson
Gruppledare SoL

Robert Manea
Gruppledare KD

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Kommunstyrelsen					
38021	Rivning minkgård ev marksanering Nogersund KB 1	250			
38021	*Rivning minkgård ev marksanering Nogersund KB 1*	*-250*			
38024	Gatuutbyggnad Nogersund företagsområde	5 469			
38024	*Gatuutbyggnad Nogersund företagsområde KB 1*	*-5 469*		5 469	
38034	Gatuutbyggnad Kämpaslätten etapp 2	9 586			
38040	Markköp Sölve	2 468			
38040	*Markköp Sölve KB 1*	*-2 468*			
38042	Gatubyggnad Sölve	5 032			
38222	Plan Malborkplats	191			
38224	Gatuutbyggnad Malborkplats		500	1 000	
38234	Gatuutbyggnad Svarta Hejan (staket)	100			
38242	Plan Nogersund Skönabäck	159			
38242	*Plan Nogersund Skönabäck KB 1*	*-159*			
38261	Miljöundersökning Kv. Finland	21			
38282	Planläggning Vitahallsslätten	93			
38283	Fastighetsbildning Vitahallsslätten				500
38284	Gatuutbyggnad Vitahallsslätten	1 000		8 000	19 000
38284	*Gatuutbyggnad Vitahallsslätten KB 1*	*-1 000*	1 000		
	Nedläggning av luftledning			6 500	
38300	Markinköp Hällevik del av Stiby 28:1, Stibyvägen	500			
38300	*Markinköp Hällevik del av Stiby 28:1, Stibyvägen KB 1*	*-500*		500	
38302	Planläggning Hällevik, del av Stiby 28:1	35			
38303	Fastighetsbildning Hällevik, del av Stiby 28:1				500
38304	Gatuutbyggnad Hällevik, del av Stiby 28:1	1 300		15 000	10 000
38304	*Gatuutbyggnad Hällevik, del av Stiby 28:1 KB 1*	*-1 300*	1 300		
38323	Fastighetsbildning Hällevik, Stiby 3:2	469			
38324	Gatuutbyggnad Hällevik, Stiby 3:2, 30:10	9 350			
38324	*Gatuutbyggnad Hällevik, Stiby 3:2, 30:10 KB 1*	*-8 850*			

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
	Plan företagsområde Kämpaslätten Östra/Ynde N E22		200		
	Plan företagsområde (efter föp)				200
	Plan bostäder Ljungaviken 4		200		
	Plan bostäder/ förtätning centrum/Falkvik			200	
38342	Plan Ljungaviken etapp 3	749			
38343	Fastighetsbildning Ljungaviken	268			
38344	Gatuutbyggnad/arkeologi Ljungaviken etapp 2 B	15 378			
38344	*Gatuutbyggnad/arkeologi Ljungaviken etapp 2 B KB 1*	*14 000*			
38346	Ljungaviken park	44			
38348	Va anslutning Ljungaviken	239			
38348	*Va anslutning Ljungaviken*	*-239*			
38349	Gatuutbyggnad/arkeologi Ljungaviken etapp Torg	1 000	500		
38354	Gatuutbyggnad Mjällby 10:71	340			
38374	*Gatuutbyggnad Hosaby 16:22 Mjällby KB 1*	*11 500*			
Delsumma Mark- och Exploatering		**59 306**	**3 700**	**36 669**	**30 200**

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
	Ny modul till GIS grönyta/park/gata		110		
	Ny modul till GIS grävtillstånd/markupplåtelse		200		
32405	Ombyggnad Resecentrum vägar, gc-väg mm		3 000		
32406	Utv Mjällby centrum trafiksäkerhetshöjande åtgärder V Mjällbyvägen			1 500	
32408	GC-väg anslutning resecentrum	1 000			
32411	Om/nybyggnad parkeringsplatser vid vårdcentralen Markg	500			
32414	Tillgänglighetsåtgärder i gatumiljö	207	200	200	200
32416	Förstudie Mjällby centrum	-408			
32417	Trafiksäkerhetsåtgärder (ink säkra skolvägar)	1 226	600	600	600
	Ombyggnad Hästtorget/Grodpark		0	1 500	
	Ombyggnad Nabbavägen Falkvik			4 000	
	Ombyggnad Sölvevägen (SBF återkommer ang 2022)		500		
	Reinvestering gata enligt plan			4 000	4 000
32421	Gång och cykelväg Vitahall-centrum		200	5 800	
	Cykelled Listerlandet		500		
32451	Laddningsstolpar elbilar	100			
32461	Belysning Fyra årstiders park	100			
32462	Byte till led armaturer	500	500	500	
32463	Gatubelysning EU direktiv	191			
32464	Miljöbelysning centrum	250	250	250	
32465	Byte av tändcentraler till gatubelysning	151	100	100	
32466	Byte av belysningsstolpar	1 001	500	500	
32468	Belysning gc-väg	1 000			
32469	Belysning av GC-vägar inom Slottsparken, Slottsudden	700			
32635	Åtgärder avlopp Getabjär	950			
38091	Ombyggnad del av kaj Norgersund	3 075			
38092	Rep av slip Norgersund	184			
39232	Norje festivalområde 2020	5 000			

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
	Norje festivalområde 2021		1 000	1 000	2 000
Delsumma Teknikavdelning exkl. Innerhamnsprojekt		**15 727**	**7 660**	**19 950**	**6 800**
32481	Utredning kaj, miljöföroreningar Innerhamn projekt	500	2 000	2 500	
	Flyttning av Thure Carlssons Väg		4 200		
32482	Torg, strandpromenad Innerhamn projekt	610			
32482	*Torg, strandpromenad Innerhamn projekt*	*-610*	610		
	Strandpromenad A, enl. karta				
	Strandpromenad B, enl karta				4 300
	Grönyta park (söder)				
	Övriga bryggor och allmän platsmark				6 400
	Nya gator och torg, enl. C på karta			5 000	4 100
	Norra torget upp till Fyra Årstidernas Park				
32483	Kajstabilisering Innerhamn projekt	20 762	13 000		
32484	Försegling deponi	1 634	11 000	8 366	
32485	Brygga med utsiktsplattform				3 200
	Marina				
32486	samt ej flyttad del av Thure Carlssons Väg			6 400	
	Bullerplank/inspringningsskydd				2 100
	Rivning av Silos och industrianläggning			16 000	
	Borttagning jvg-spår m			2 700	
	Markbyten				
32487	Oförutsedda utgifter Innerhamn projekt	1 000		2 000	2 000
32488	Gång o cykelbro över järnväg Innerhamn projekt	10 990		30 000	10 000
32488	*Gång o cykelbro över järnväg Innerhamn projekt*	*-10 990*			10 990
32489	Ombyggnad av väg innerhamn projekt			500	
Delsumma Teknikavdelning Innerhamnsprojekt		**23 896**	**30 810**	**73 466**	**43 090**
Delsumma Teknikavdelning totalt		**39 623**	**38 470**	**93 416**	**49 890**

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
32522	Lekplatsutveckling		1 000	2 500	2 500
	Utveckling av Stortorget fas 1 (projektering 300 tkr, förstaårsåtgärder 300 tkr)		600		
	Infart Blekingeporten (SBF återkommer angående 2022)		500		
32525	Kompakttraktor utbyte	550			
32529	Lätt lastbil utbyte		450		
32531	Sopvals	150			
32530	Lastväxlarflak	300			
	Reinv traktor				
	Reinv Skogstraktor				1 900
32533	Utveckling Mjällby centrum, mindre park		0		
32534	Utveckling Mjällby centrum, ombyggnad park/lekplats	1 792			
32542	Bil till skogen	625			
Delsumma Teknikavdelning/Park		**3 417**	**2 550**	**2 500**	**4 400**
	Ny modul till GIS plan- och fastighetsdata, bygglov E-tjänst			200	
	Inskanning bygglovsarkiv		450		
	Digital ritningshanterings- o slutarkivlösning				
	E-tjänst digitalt bygglovsarkiv			100	
Delsumma Stark		**0**	**450**	**300**	**0**
	Ventilation Brandstationen Sölvesborg		450		
32422	Cykelställ Stadshuset	200			
32422	*Cykelställ Stadshuset KB 1*	*200*			
34511	Ombyggnad av TLC	890			
34511	*Ombyggnad av TLC KB 1*	*1 700*			
34512	Diskmaskin Furulund	288			
	Ventilation Furulund		400		
39235	Traktor Svarta Led			450	

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
39233	Utemiljö Stadshuset uteplats	300			
39236	Trädgårdstraktor Norje	375			
39239	Väggar/tak till spolplatta Fotografen	993			
39242	Diskmaskin Hörvik	250			
39300	Byte ventilations aggregat Timotej (period.und)	300			
39301	Avhärdningsfilter till 6 skolor och idrottshall (period.und)	240			
39302	Del av tak bibliotek (period.und)	600			
39310	Trädgårdstraktor Mjällby				325
39312	Trädgårdstraktor Falkviksskola, Bossabo				325
39304	Ventilation Stadshuset	2 000			
39305	Tillbyggnad av Hästtorgskiosk	350			
39306	Trädgårdstraktor Möllebacken		325		
39307	Gräsklippare Strandvallen		300		
39308	Styrsystem fastighet värme/ventilation		500		
39309	Trädgårdstraktor Hörvik			325	
Delsumma Fastighetsavdelning		**8 686**	**1 975**	**775**	**650**
33432	*Fuktskada Bokelund B-hallen golv KB 1*	*350*			
34012	Om- tillbyggnad Markgatan fsk /familjecentral 4 avd	250	12 000	12 750	
34013	Gungställning Kanehall	50			
34030	*Solskydd till fsk/skolor15 st. KB 1*	*350*			
34045	Om/tillbyggnad Säggalycke Norje fsk/fritids	13 152			
34045	*Om/tillbyggnad Säggalycke Norje fsk/fritids KB 1*	*3 000*			
34047	Förskola Ljungaviken 3 avdelningar (14 000 tkr)	250		250	7 000
34047	*Förskola Ljungaviken 3 avdelningar (14 000 tkr)KB 1*	*-250*			
34049	Förskola tex Vitahallsslätten (14 000 tkr)				250
34400	Diskmaskin Möllebacken	188			
	Om/tillbyggnad Möllebacken/Furulundskolan/Innerhamn				
34407	Ljudkabin Bokelundskolan	100			

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
34407	*Ljudkabin Bokelundskolan*	*-100*			
	Om/tillbyggnad Bokelund				
34409	Ljudkabin Mjällby skola	100			
34409	*Ljudkabin Mjällby skola*	*-100*			
34411	Bokelund aula (delad med FoK total inv. 1 472 tkr)	736			
	Hemkunskap Mjällby vitvaror		150		
	Hemkunskap Bokelund vitvaror		150		
34412	Fönsterbyte Möllebacksskolan (renovering)	500			
34413	Tillbyggnad Hjortakroksskolan (20 000 tkr)	500	19 500		
34414	Duschavskiljare skolor	1 500			
34417	Diskmaskin Mjällby skola	396			
34415	Nybyggnad Haveliden (50 500 tkr)				
34418	Om- tillbyggnad Falkvik (totalt 78 000 tkr)	17 943			
34420	Hiss Norje idrottshall	600			
34427	Hiss Havelidens skola	677			
34428	Hiss Mjällby skola	13			
	Ombyggnad Norje idrottshall omklädningsrum		600		
34429	Om- tillbyggnad särskolan m m Mjällby (90 000 tkr)	411			22 000
34461	Utemiljö Mjällby skola mellanstadiet	200			
34461	*Utemiljö Mjällby skola mellanstadiet KB 1*	*-200*			
Delsumma fastighet med BUN som beställare		**40 616**	**32 400**	**13 000**	**29 250**

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
32210	Ombyggnad av Järnvägsstationen till ToU	1 000			
Delsumma fastighet med ToU som beställare		**1 000**	**0**	**0**	**0**
33131	Slottslängorna belysning, dörrar	250			
33131	*Slottslängorna belysning, dörrar KB 1*	*-250*			
33132	Tingshuset utveckling trädgård				
33133	Proj Slottslängorna glashyttan	400			
33133	*Proj Slottslängorna glashyttan KB 1*	*-400*			
33134	Tingshuset ventilation	572			
33135	Tingshuset trapphall	300			
33136	Tingshuset värmesystem	400			
33139	*Proj Kulturcenter KB 1*	*100*			
33214	Tillbyggnad bibliotek/kulturlokaler				
	Bibliotek låssystem byte		175		
33410	Strandvallen vision projektering		1 500	1 500	
33412	Utv Svarta Led del 1	254			
33415	Belysning Strandvallen	1 009			
33416	Wifi Strandvallen	887			
33416	*Wifi Strandvallen KB 1*	*250*			
33417	Kameraövervakning Strandvallen	1 000			
33418	Utv Svarta Led del 2	497			
33418	*Utveckling Svarta Led/spontanidrottsplats* KB 1*	*250*			
33419	*Säkerhetsåtgärder Strandvallen KB 1*	*250*			
	Utveckling Svarta Led/löparbanor*			3 000	
33424	Utveckling Svarta Led/spontanidrottsplats*		1 000	1 000	1 000
33425	Utveckling Svarta Led/gymnastikhall *				250
33426	Utveckling Svarta Led *			2 500	500
33421	Utveckling Svarta Led/Ishall ny sarg	1 100			

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
33422	Utveckling Svarta Led/Ishall hiss	225			
33427	*Förråd till mobilt aktivitetsgolv ishall KB 1*	*60*			
33432	*Fuktskada Bokelund idrottshall (Bun/FoK tot. 500 tkr)KB 1*	*150*			
33452	Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar enligt plan	387	50	150	150
33452	*Friluftsliv, tillgänglighet, skyltar enligt plan KB 1*	*-250*			
33454	Badplatser tillgänglighet, skyltar enligt plan	580	50	300	300
	Renovering båtbrygga Hällevikshamn		500		
	Projekterimng 14 stegs program		500		
34411	Bokelund aula (delad med Bun total inv. 1 472 tkr)	736			
Delsumma fastighet med FoK som beställare		**8 757**	**3 775**	**8 450**	**2 200**
	* Svarta Led, Sölvesborgs idrottshall, Ishall, Spontanidrottsplats				
35156	Ombyggnad hemtjänstlokaler Duvan	896			
Delsumma fastighet med Oms som beställare		**896**	**0**	**0**	**0**
	Ny serverhall (back-up)		4 500		
31453	Säkerhetshöjande utrustning/Säkerhetsskydd	300	300	300	300
31472	Anpassning hemsidan	101			
31473	Intranät	300	300		
31475	Grafisk profil	153			
32409	Tillgänglighetsåtgärder i centrum	1 314	500	500	500
Delsumma Kommunledningskontoret		**2 168**	**5 600**	**800**	**800**
Summa Kommunstyrelsen		**164 469**	**88 920**	**155 910**	**117 390**
Fritid och kulturnämnden					
33144	Konstutsmyckning	329			
33145	Landmärke	600			

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
33213	Inventarier Norje bibliotek	250			
	Litteratur Norje bibliotek		150		
33216	Server till biblioteket	50			
33216	*Server till biblioteket*	*-50*			
	Arkivhyllor på räls biblioteket		100		
Summa Fritid och kulturnämnden		**1 179**	**250**	**0**	**0**
Barn- och utbildningsnämnden					
34014	IKT förskola	36			
34017	Sovsäckar madrasser förskola	75			
34018	Inventarier förskolan	38			
34042	Inventarier Markgatan			1 200	
34401	Inventarier Hjortakroken 2 klassrum matsal		500		
34403	Inventarier Säggalycke Norje fsk/fritids	500			
34406	Inventarier paviljong				
34408	Inventarier Särskola Mjällby				
34416	Inventarier Falkvik	1 700			
34423	Skolmöbler (fördelas)	1 000	1 000	1 000	1 000
34423	*Skolmöbler (fördelas) KB 1*	*-1 000*			
	Skärmar o Bandsåg Bokelund	*270*			
	Möbler Möllebacken	*93*			
	Klassrumsmöbler Mjällby LM	*60*			
	Möbler musiksal Mjällby Hög	*45*			
	Skåp Hörvik skola	*30*			
	Inventarier Norje	*104*			
	Ljudanl Högtofta skola	*25*			
	Klassrumsmöbler Hjortakroken	*100*			
	Klassrumsmöbler Falkvik	*20*			
	Cykelförråd Särskolan	*75*			

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
	Lekställning Kanehall	*50*			
	Lekställning Skönabäck	*28*			
	Möbler Lekutrustning Bossabo	*100*			
34426	Förbättring matsalar	171			
34473	Inventarier Haveliden				
34475	Klassrum Hjortakroksskolan	80			
34850	Arbetsmiljö/Säkerhet BoU	267	300	300	300
34870	Projektorer/nätverk utb/reinv befintligt	2 357	900	900	900
34873	Falkvik skola projektorer nätverk mm	429			
34874	Projektorer/nätverk Säggalycke Norje fsk/fritids	200			
34875	Projektorer/nätverk Markgatan			450	
34876	Projektorer/nätverk ny förskolor				200
34877	Projektorer/nätverk Särskola Mjällby				150
35915	Inventarier Norsen IFO	18			
35917	Verksamhetssystem IFO	7			
Summa Barn och Utbildningsnämnden		**6 878**	**2 700**	**3 850**	**2 550**
Omsorgsnämnden					
35101	Digitala lås	60	180	60	400
35102	Trådlösa nätverk	500	300	300	300
35104	Hinderbana utemiljö	60			
35105	Verksamhetssystem	500	200		
35108	Delningsställ fiber	160			
35112	Byte av vitvaror Duvans cafeteria	93			
35119	Inventarier Säbo	300	300		
35154	Inventarier Hemtjänst	100	100		
35211	Höj och sänkbara sängar	100	80	100	100
35224	E-Health innovation	130			
35413	Inventarier Funktionshinder	100	100		

Investeringsbudget 2021 och plan 2022-2023

2020-06-01 **Samstyrets förslag 2020-06-01.**

Belopp i tkr

Projektnr	Investeringsprojekt	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Summa Omsorgsnämnden		**2 103**	**1 260**	**460**	**800**
Totalt netto		**174 629**	**93 130**	**160 220**	**120 740**
	Exploateringar	-59 306	-3 700	-36 669	-30 200
	Innerhamn projekt	-23 896	-30 810	-73 466	-43 090
	Från periodiskt komponentavskrivning	-1 140			
	Total skattefinansierad investeringsvolym exkl exploateringar	**90 287**	**58 620**	**50 085**	**47 450**

1 000
300
180
140
100
900
100
200
200
2 000
300
350
300
25 500
300
31 870

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	IT-utrustning till nytt datacenter Sbg
		Projektnummer	
		Upprättad av	Lars Ericsson
		Verksamhet	IT-verksamheten (nytt)
Datum	2020-06-02	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Enligt gjord säkerhetsanalys saknas idag fullständig redundans (back-up-kapacitet om servrar och annan central IT-utrustning slås ut i befintligt datacenter) i det gemensamma IT-systemet. Uppbyggnaden av ett eget nät fär Sölvesborg har tydliggjort denna brist som finns där oavsett avvecklingen av SBKF eller inte.

Beskrivning av investeringsprojekt

Investering i IT-utrustning i datacenter II (säkerhetslösning) i form av bl a ny coreswitch, ny brandvägg, ny serverinfrastruktur inkl lagringsmedia, ny backup-station.

Utgiften kommer troligen under 2021 och 2022 beroende på övergången från SBKF och samordningen med Bromölla kommuns nya lösning för sin IT-verksamhet.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Fortsatta stora brister i säkerheten i det samlade IT-systemet. Slås nuvarande enda datacenter ut via t ex brand, elbortfall, annan olycka, så finns inga fungerande servrar eller lagring av data.	Genom investeringen skapas behövlig driftsäkerhet i det samlade IT-systemet genom att en "back-up-datacenter" byggs upp på en annan plats än det ordinarie datacentret i Stadshuset.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	2 500 tkr
Avskrivningstid	5 år
Kapitalkostnad per år	548 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Gatuutbyggnad/arkeologi Ljungaviken etapp Torg
		Projektnummer	38349
		Upprättad av	Johan Lund
		Verksamhet	
Datum	2020-05-26	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

I gällande detaljplan för Ljungaviken ska det anläggas ett torg vid Sölvesborgsbrons östra landfäste. Under våren 2010 genomfördes en arkitekttävling avseende utformning av torget med intilliggande bostadsmark. Då fastigheten söder om ytan för torget är färdigställd och fastigheten norr om ytan står inför försäljning behöver även torget anläggas.

Beskrivning av investeringsprojekt

Torget kommer anordnas som en välkomnande mötesplats för allmänheten som ansluter till Ljungaviken från Sövesborgsbron. Platsen ska utformas som ett rum där man vill vistas gammal som ung med möjlighet för enklare lek och sittmöjligheter i goda lägen. För att göra området attraktivt och tryggt på kvällar och vid mörkare årstider kommer det lägges ett stort fokus på gestaltning med ljus på området både i form av gatuljus och effektljus.
Platsen kommer gestaltas med bänkar/soffor, natursten, vattenspel, plantering, träd, cykelställ och papperskorgar m.m.
Torget kommer utformas så att det kommer finnas möjlighet för tillfällig uppställning av verksamhet i form av torghandel, kiosk, loppmarknad etc. med faciliteter som ström och färskvatten. Investeringsmedlen för 2021 avses att användas till detaljprojektering och framtagande av förfrågningsunderlag samt iordningställande mot den södra färdigbyggda fastigheten.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Helhetsintrycket av Sölvesborgsbron och Ljungaviken kommer gå förlorad. Irritation bland boende kommer skapas vilka kommer kräva att mötesplatsen anläggs. Boende i området kommer ej ha tillräckligt med publika ytor att vistas på.	Ökad attraktivitet av området vid försäljning av tomter samt vid eventuella nya planområde i anslutning. Ökat socialt umgänge mellan unga och äldre då platsen utformas för alla i samhället.

Bilagor	Karta
Ekonomi	
Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	
Kapitalkostnad per år	Endast ränta 10 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Gatuutbyggnad Hällevik, del av Stiby 28:1
		Projektnummer	38304
		Upprättad av	Magnus Runesson
		Verksamhet	Exploatering
Datum	2020-05-25	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Det finns efterfrågan på mark för bostäder i Hällevik. För att möjliggöra för framtida bebyggelse har kommunen köpt mark där Stadsarkitektavdelningen prövar detaljplan för nya bostäder inom Stiby 28:1 i Hällevik för att tillgodose nuvarande och framtida behov.

Beskrivning av investeringsprojekt

Inom investeringsprojektet kommer infrastruktur i form vägar, vatten och avlopp, opto mm att anläggas. Även Stibyvägens sträckning kommer att ändras för anläggande av ny väg med avskiljd gång- och cykelväg samt en mer trafiksäker anslutning till Haveliden. Investeringsmedel för 2021 avses, under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft, att användas för fastighetsreglering av ny sträckning på Stibyvägen samt projektering och framtagande av förfrågningsunderlag för entreprenadarbetena. I investeringsplanen finns 15 000 tkr upptagna 2022 samt 10 000 tkr upptagna 2023. Budgetsiffrorna i investeringsplanen är dock osäkra och kommer att bli mer exakta då detaljprojektering färdigställts. Området möjliggör ca 170 nya bostäder.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Framtagande av bostadsmark i Hällevik försenas vilket kan innebära att intressenter väljer att bosätta sig utanför Sölvesborgs kommun och därmed tappar kommunen framtida skatteintäkter. Stibyvägen bibehållas i befintlig standard med ökade driftkostnader och förbättringsåtgärd i korsning med Haveliden.	Efterfrågad mark för bostäder i Hällevik påbörjas med färdigställt område år 2023. En fastställd plan för färdiga tomter kan innebära att intressenterna avvaktar tomtköp tills området är färdigställt och inte flyttar till annan kommun.

Bilagor	Detaljplanekarta vid plangranskning.
Ekonomi	
Föreslagen budget	1 300 tkr
Avskrivningstid	
Kapitalkostnad per år	Endast ränta 26 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

Diarienummer	
Projektnamn	Gatuutbyggnad Vitahallsslätten
Projektnummer	38284
Upprättad av	Johan Lund
Verksamhet	Exploatering
Datum	2020-05-26
Avser budgetår	2021

Bakgrund

Det finns stor efterfrågan på mark för bostäder i anslutning till Sölvesborgs tätort. För att möjliggöra för framtida bebyggelse har Stadsarkitektavdelningen prövat detaljplan för nya bostäder inom Sölvesborg 5:1 m.fl. för att tillgodose nuvarande och framtida behov.

Beskrivning av investeringsprojekt

Inom investeringsprojektet kommer infrastruktur i form vägar, vatten och avlopp, dagvattensystem, el och opto att anläggas.
Investeringsmedlen för 2021 avses, under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft, att användas för projektering och framtagande av förfrågningsunderlag för entreprenadarbetena. I investeringsplanen finns 8 000 tkr upptagna 2022 samt 15 000 tkr upptagna 2023. Budgetsiffrorna i investeringsplanen är dock osäkra och kommer att bli mer exakta då detaljprojektering färdigställts. Området möjliggör ca 55 enbostadshus och 20 radhus.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande

Framtagande av bostadsmark i Sölvesborg försenas vilket kan innebära att intressenter väljer att bosätta sig utanför Sölvesborgs kommun och därmed tappar kommunen framtida skatteintäkter.

Konsekvensbeskrivning vid genomförande

Efterfrågad mark för bostäder i Sölvesborg påbörjas med färdigställt område år 2023. En fastställd plan för färdiga tomter kan innebära att intressenterna avvaktar tomtköp tills området är färdigställt och inte flyttar till annan kommun.

Bilagor	Detaljplankarta från antagandehandling.
Ekonomi	
Föreslagen budget	1 000 tkr
Avskrivningstid	
Kapitalkostnad per år	Endast ränta 20 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Gatuutbyggnad Malborkplats
		Projektnummer	38224
		Upprättad av	Magnus Runesson
		Verksamhet	Exploatering
Datum	2020-05-27	Avser budgetår	2021

Bakgrund

Stadsarkitektavdelningen prövar en ny detaljplan för bostäder inom Malborkplatsen. I samband med byggnation inom fastigheten kommer omkringliggande mark och trafiksituation kräva förändring.

Beskrivning av investeringsprojekt

Budget för 2021 ases att användas för projektering av åtgärder som krävs för att möta framtida byggnation.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	Konsekvensbeskrivning vid genomförande
Byggplanerna på Malborkplatsen kan försenas.	Planerna för byggnation kan påbörjas enligt plan.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	
Kapitalkostnad per år	Endast ränta 10 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Norje festivalområde 2021
		Projektnummer	38001
		Upprättad av	Magnus Runesson
		Verksamhet	Tekniska avdelningen/Teknik
Datum	2020-05-27	Avser budgetår	2021

Bakgrund

Sweden Rock Festival arrenderar mark av kommunen. För att möta de årliga förändringar och årliga åtgärder som krävs gör årligen åtgärder inom området

Beskrivning av investeringsprojekt

Under 2021 kommer löpande åtgärder att genomföras. I samråd med Sweden Rock kan även större förändringar krävas.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	Konsekvensbeskrivning vid genomförande
Festivalen blir svår att genomföra. Dålig skötsel av omkringliggande mark ger kommunen sämre anseende hos festivalens besökare.	Festivalen kan genomföras enligt plan med välskötta omkringliggande ytor.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	1 000 tkr
Avskrivningstid	10 år
Kapitalkostnad per år	139 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Byte av belysningsstolpar
		Projektnummer	32466
		Upprättad av	Milos Jovanovic
		Verksamhet	Tekniska
Datum	2020-05-27	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Inom kommunen finns ca 6 000 belysningsstolpar. Inventering av stolparnas skick och restliv pågår kontinuerligt. Hittills genomförda inventeringar visar att många av stolparna är bristfälliga och utgör fara både ur trafiksäkerhet och miljösynpunkt. Det finns även stolpar som fortfarande är anslutna med luftledning där ledningen bör grävas ner i samband med stolpbyte.

Beskrivning av investeringsprojekt

Investering 2021 kommer att användas för utbyte av akut dåliga stolpar samt byte av uttjänta stolpar vid armaturbyte.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Ökad risk för direkta olyckor om stolpen ramlar samt risker då stolparna är spänningsatta under tänd period.	Minskade risker för olyckor.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	35 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Byte till led armaturer
		Projektnummer	32462
		Upprättad av	Milos Jovanovic
		Verksamhet	Tekniska avdelningen/Teknik
Datum	2020-05-27	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Äldre armaturer byts ut då de uttjänta. Enligt ett EU direktiv ska samtliga kvicksilverlampor bytas ut vilket nu är utfört. Arbetet fortgår med byte av andra gamla armaturer till nya LED-armaturer som är mer miljövänliga och mycket mer energieffektiva. I nuläget har ca 1500 av kommunens 6000 armaturer byts ut till LED-armaturer.

Beskrivning av investeringsprojekt

Budgeten används till byte av ca 150 uttjänta armaturer till nya LED-armaturer.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Då befintlig armatur är uttjänt måste lampan bytas. Detta medför en kostnad. Befintlig belysning har en betydligt högre energiförbrukning vilket leder till en ökad miljöbelastning.	Kostnad för framtida lampbyte minskar då LED-armaturer har en betydligt längre brinntid än äldre armaturer. Utbytet ger även en betydligt mindre energiåtgång och därmed minskad miljöbelastning.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	35 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		**Diarienummer**	
		Projektnamn	Cykelled Listerlandet
		Projektnummer	32424
		Upprättad av	Milos Jovanovic
		Verksamhet	Tekniska avdelningen
Datum	2020-05-27	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Cykelled Listerlandet har blivit mycket populär och är fler och fler som cyklar eller går. Leden är bitvis väldigt dålig där många användare hör av sig med klagomål. Mest akuta sträckor: Grammahagsvägen - Stibyvägen, Getabjärsvägen - Hörviksskolan, Tocken - Djupekås. Inom Tekniska avdelning har det aldrig funnits budget för drift och underhåll av cykelleden varför detta investeringsbehov uppkommit.

Beskrivning av investeringsprojekt

Sido- och höjdröjning, kantskärning, lagning av potthål, nytt grusslitlager på många sträckor samt komplettering och byte av trasiga vägvisningsskyltar.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Cykelleden bör tas bort från våra turism- och cykelkartor då denna inte är i standard för cykel.	Ökning av cyklister och cykelturism, flera besökare från andra kommuner och bättre bild av Sölvesborg som cykel- och miljövänlig kommun.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	33 år
Kapitalkostnad per år	25 tkr
Driftkostnad per år	200 000 (10 km som ligger utanför ordinarie väg och cykelväg nätet), ingår ej kapit. kostnad

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

		Diarienummer	
		Projektnamn	Trafiksäkerhetsåtgärder (ink säkra skolvägar)
		Projektnummer	32417
		Upprättad av	Milos Jovanovic
		Verksamhet	Tekniska
Datum	2020-05-27	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Åtgärder inom säkra skolvägar utförs enligt en åtgärdsplan och har pågått sedan år 2009. Åtgärder enligt denna plan avslutas under 2021 varpå en ny plan måste tas fram i samråd med kommunens skolor.
Behovet av trafiksäkerhetsåtgärder på kommunens gator och vägar finns kontinuerligt.

Beskrivning av investeringsprojekt

Investeringarna innebär att med fysiska åtgärder säkra lägre hastighet såsom avsmalning av vägar, anläggande av vägbulor, anläggande av upphöjda övergångsställen, förbättrad belysning vid övergångsställen och cykelpassager mm.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Ökad risk för trafikolyckor med dödlig utgång, allvarlig eller svårskadade personer.	Minskade risker för barn och ungdomar att färdas till skolan samt att åtgärder för minskad hastighet ger färre trafikolyckor och lindrigare skador.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	600 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	14 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Projektering ombyggnad Sölvevägen
		Projektnummer	32415
		Upprättad av	Milos Jovanovic
		Verksamhet	Tekniska avdelningen/Teknik
Datum	2020-05-27	Avser budgetår	2021

Bakgrund

Sölvevägen är en gammal riksväg som är ombyggd till en huvudgata/genomfartled. Träd som växt som en allé på båda sidor om vägen dör successivt, murar mot omkringliggande fastigheter har börjat ge med sig med risk för framtida ras in på privata fastigheter.
Gatans geometri "bjuder" inbjuder till höga hastigheter varför avsmalningar av vägen gjorts. Dessa kommer att ses över vid projektering och ombyggnad.

Beskrivning av investeringsprojekt

Budget för 2021 avser anlitande av expertis för att projektera de åtgärder som krävs för att få vägen mer trafiksäker och inbjudande för cyklister . resultatet av projekteringen kommer medföra äskning av investeringsmedel för utförande av ombyggnaden.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	Konsekvensbeskrivning vid genomförande
Risk att stödmurar och cykelvägen på den södra sidan rasar mot närliggande husen. Alla planterade träd dör. Flera farthinder behöver byggas för att lugna trafikrytmen (skakningar, vibrationer och hög vägbullernivå).	Trafiksäkerheten ökar. Vägen ges en ny utformning med nya grönytor med växtslag som trivs i miljön.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	33 år
Kapitalkostnad per år	25 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

Diarienummer	KSKLK 2020/180
Projektnamn	Ombyggnad Resecentrum vägar, gc-väg mm
Projektnummer	32405
Upprättad av	Magnus Runesson
Verksamhet	Tekniska avdelningen/Teknik
Datum	2020-05-27
Avser budgetår	2021

Bakgrund

Ombyggnad av ytor runt resecentrum är stort. Då detta faller inom ramen för för ansökan om bidrag inom Trafikverkets stadsmiljöavtal har en ansökan om 50% bidrag lämnats in. Beslut om att bidrag om max 3000 tkr beviljats inkom 20200602.

Beskrivning av investeringsprojekt

Inom ramen för projektet kommer trafiksituationen förbättras, nya tillgänglighetsanpassade hållplatser i två lägen med plats för upp till 6 bussar, nya cykelparkeringar som ersätter platser som tas bort i samband med utbyggnad av Malborkplatsen, nya biljettmaskiner, skyltar med realtidsinformation, skapa möjlighet för enkelriktad trafik förbi resecentrum och den nya bebyggelsen vid Malborkplatsen samt skapa plats för framtida gång och cykelbro över järnvägsspåren till projekt innerhamnen.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande

Motprestation för bidrag från Trafikverket saknas vilket innebär att bidraget inte kan utnyttjas. Problem med cykelparkeringar i samband exploatering av Malborkplatsen samt fortsatt bristfällig trafiksituation runt resecentrum.

Konsekvensbeskrivning vid genomförande

Trafikverkets bidrag om 50% utnyttjas vilket ger en ny och bättre utformning av utemiljön runt resecentrum samt bättre förutsättningar för byggnation inom Malborkplatsen.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	3 000 tkr
Avskrivningstid	33 år
Kapitalkostnad per år	151 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Inskanning bygglovsarkiv
		Projektnummer	32011
		Upprättad av	
		Verksamhet	
Datum		**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Beskrivning av investeringsprojekt

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	450 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	31 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Lätt lastbil utbyte
		Projektnummer	32522
		Upprättad av	Andreas Carlsson
		Verksamhet	Tekniska avdelningen/Park
Datum	2020-05-29	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Maskin- och fordonsparken förnyas löpande för att upprätthålla en god standard, hållbar ekonomi och en god arbetsmiljö.

Beskrivning av investeringsprojekt

Nyinvestering av lätt lastbil som ersätter LMX 257 vilken köptes in 2009.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Höjda underhållskostnader. Försämrad arbetsmiljö. Dåligt varumärke för kommunen att köra runt i gamla rostiga och kantstötta fordon. Ett alternativ kan vara leasing för att undvika investeringskostnader. Dock blir totalkostnaden för leasing högre.	Lägre underhållskostnader. Bättre arbetsmiljö. En god standard på enhetens fordonspark ger ett gott varumärke för kommunen.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	450 trk
Avskrivningstid	10 år
Kapitalkostnad per år	54 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Lekplatsutveckning
		Projektnummer	32522
		Upprättad av	
		Verksamhet	Tekniska avdelningen/Park
Datum		**Avser budgetår**	

Bakgrund

Sölvesborg har ett antal lekplatser som har en varierande kvalité, arbetet med en uppdaterad lekplatsplan pågår och kommer att presenteras under slutet av året 2020.

Beskrivning av investeringsprojekt

Lekredskap används flitigt och är hårt utnyttjade. Ibland blir också lekredskap utsatta för skadegörelse och dett akan leda till att lekredskap måste bytas ut för att inte utgöra en fara för barnen. Även om ett lekredskap reinvesteras på en lekplats som senare avvecklas så är det möjligt att flytta detta lekredskap till ny placering vid annan lekplats.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Försämrade möjligheter för rekration, lek och umgänge i blandade åldrar.	Kommunen upprätthåller goda lek och umgängesmöjligheter.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	1 000 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	70 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

		Diarienummer	
		Projektnamn	Infart Blekingeporten
		Projektnummer	32521
		Upprättad av	Andreas Carlsson
		Verksamhet	Tekniska avdelningen/Park
Datum	2020-05-29	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

I samband med diskussioner med ägare av Filaren 9 har det framkommit att de skött del av kommunal mark under många år vilket de nu inte avser att fortsätta med.

Beskrivning av investeringsprojekt

Äskade medel avses användas dels för planenlig fastighetsreglering av grönyta, infartväg och parkering samt nyanläggning av grönyta för effektivare skötsel samt ett estetiskt bättre intryck av infarten. Medlen kommer även att användas för uppfräschning av rondellen

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Ineffektiv skötsel av grönytan, fördelning av skötsel av infart och parkering försvåras samt att det estetiska intrycket av både rondell och infart inte förbättras.	Effektivare skötsel av grönytan, tydlig fördelning av ytor samt ett bättre estetiskt uttryck av rondell och infart.

Bilagor	Karta
Ekonomi	
Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	35 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Utredning Kaj, miljöföroreningar
		Projektnummer	32481 samt 32483
		Upprättad av	Anders Wanstadius
		Verksamhet	
Datum	200603	Avser budgetår	2021

Bakgrund

Solixx Utvecklings AB har tillsammans med Sölvesborgs kommun arbetat fram en ny detaljplan för området, Innerhamnen, som vann lagakraft under år 2015. I anslutning till arbetet med detaljplanen har erforderliga markundersökningar samt införskaffandet av erforderliga tillstånd för att en kommande byggprocess enkelt kan startas upp.

Beskrivning av investeringsprojekt

En längre sträcka av den gamla utlastningskajen består av spontad kant. Denna spontning har under åren påverkats av yttre omständigheter och har rostat upp. Hål i sponten har upptäckts och kajen har underminerats. Mark - och miljödomstolen i Växjö har innevarande år meddelat dom avseende vattenverksamhet för anläggande av småbåtshamn mm, mål M 331-18 och innefattar att en ny kajstabilisering genomförs.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	Konsekvensbeskrivning vid genomförande
Innerhamnsområdets yttre delar mot vattnet måste stängas av med tung avstängning pga fall och rasrisk.	Tillgänglighet till kaj och hamnområdet upprätthålls samt möjliggör framtida utbyggnadsmöjligheter. Att tillgänglighetsgöra området så bostäder och övriga verksamhetslokaler kan uppföras bedöms lönsamt ur ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	Fördelad under flera år totalt 39 525 tkr
Avskrivningstid	50 år
Kapitalkostnad per år	1 577 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		**Diarienummer**	
		Projektnamn	Försegling deponi
		Projektnummer	32484
		Upprättad av	Anders Wanstadius
		Verksamhet	
Datum	2020603	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

I innerhamnen planeras det för ca 400 bostäder med möjlighet till olika upplåtelseformer, 20 000kvm verksamhetslokaler samt en marina som omfattar ca 250 båtplatser. Inom detaljplanen finns också möjlighet att etablera ett hotell med beräknad volym om ca 100 rum med tillhörande konferensmöjligheter. Att ett hotell byggs nära kollektivtrafikstråk, nära europaväg E22 ger ett betydande tillskott av övernattningsmöjligheter för att öka attraktionskraften att arrangera nationella- och internationella arrangemang inom Sölvesborgs kommun.

Beskrivning av investeringsprojekt

Ombyggnad av innerhamnsområdet från hamn till allmän plats, bostäder, kultur handel mm ger medborgare och besökare tillgång till området. Området förskönas och blir en ny dl av Sölvesborgs stadskärna. Bostäder och övriga byggnader bedöms ur ett samhällsekonomiskt perspektiv som lönsammt då möjligheter för ökad skattekraft finns. I södra delen av detaljplaneområdet finns en äldre deponi som kommunen tillhandahållit. När nu hamnområdet utvecklas krävs en sluttäckning av den gamla kommunala deponin för at säkerstälal en trygg miljö.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Gällande detaljplan kan ej genomföras och påverkar projekt Innerhamnen starkt.	Gällande detaljplan kan genomföras och möjligheter för byggnation av bostäder och verksamhetslokaler. Utveckling av stadskärnan från en äldre industrihamn till en pulserande stadsdel förverkligas och kan innebära tillskott av skatteintäkter.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	Totalt budget fördelad under flera år 20 891 tkr
Avskrivningstid	50 år
Kapitalkostnad per år	834 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Flyttning av Thure Carlssons väg mfl
		Projektnummer	32489
		Upprättad av	Anders Wanstadius
		Verksamhet	
Datum	2020603	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

I projekt Innerhamnen planeras det för ca 400 bostäder med möjlighet till olika upplåtelseformer, 20 000kvm verksamhetslokaler samt en marina som omfattar ca 250 båtplatser. Inom detaljplanen finns också möjlighet att etablera ett hotell med beräknad volym om ca 100 rum med tillhörande konferensmöjligheter. Att ett hotell byggs nära kollektivtrafikstråk, nära europaväg E22 ger ett betydande tillskott av övernattningsmöjligheter för att öka attraktionskraften att arrangera nationella- och internationella arrangemang inom Sölvesborgs kommun.

Beskrivning av investeringsprojekt

För att möjliggöra byggnation och tillgänglighet till de olika byggrätterna krävs flyttning av befintlig väg samt nyproduktion av viss infrastruktur.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Minskning av antalet försäljningsbar kvadratmeter byggrätt samt inskränkningar i tillgängligheten av infrastruktur. Möjlighet att genomföra viss del av detaljplan.	Möjlighet att genomföra gällande detaljplan i full utsträckning.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	2020: 4 200tkr, 2021: 500 tkr
Avskrivningstid	33 år
Kapitalkostnad per år	236 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

		Diarienummer	
		Projektnamn	Styrsystem Fastighets VärmeVent
		Projektnummer	39308
		Upprättad av	Alf Svensson
		Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2020-05-25	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Befintligt övervaknings systen "DesigoInsigt" för övervakning via dator gällande Värme & Ventilation för fastigheterna är ålderstiget och inte kompatibelt då nya programvaror inte kan uppdateras. Nytt övervaknings system upphandlas efter FFU.

Beskrivning av investeringsprojekt

Befintligt övervaknings systen "DesigoInsigt" för övervakning via dator gällande Värme & Ventilation för fastigheterna är ålderstiget och inte kompatibelt då nya programvaror inte kan uppdateras. Nytt övervaknings system upphandlas efter FFU.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande

Energi övervakning ej möjligt

Konsekvensbeskrivning vid genomförande

Ökad service, avläsningar, styrningar mao Energieffektivt

Bilagor

Ekonomi

Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	5 år
Kapitalkostnad per år	110 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

		Diarienummer	
		Projektnamn	Trädgårdstraktor Möllebacken
		Projektnummer	39306
		Upprättad av	Alf Svensson
		Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2020-05-25	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Byte av maskinpark (enl plan) Möllebacken ny traktor 2021

Beskrivning av investeringsprojekt

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Högre underhållskostnader	

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	325 tkr
Avskrivningstid	10 år
Kapitalkostnad per år	39 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		**Diarienummer**	
		Projektnamn	Nytt datacenter
		Projektnummer	39231
		Upprättad av	Alf Svensson
		Verksamhet	
Datum	20200602	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Behov av IT-server rum för back-upp uppstår ismb med kommande avvecklingen av SBKF-IT samt enl. revisionsrapport av PWC. Behov av 1 st server lokal. Efter analys föreslås detta förläggas till SBG Brand stn fd. ledningscentral där utrymme torde kunna föreligga. Alternativt annan befintliga lokal (ej ännu beaktad fullt ut) alternativ Prefabricerad modul anskaffas och förläggs till kommun ägd yta. (utredes mht kostnad mm)

Beskrivning av investeringsprojekt

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande

Fortsatta stora brister i säkerheten i det samlade IT-systemet. Slås nuvarande enda datacenter ut via t ex brand, elbortfall, annan olycka, så finns inga fungerande servrar eller lagring av data.

Konsekvensbeskrivning vid genomförande

Genom investeringen skapas behövlig driftsäkerhet i det samlade IT-systemet genom att en "back-up-datacenter" byggs upp på en annan plats än det ordinarie datacentret i Stadshuset.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	2 000 tkr
Avskrivningstid	10 år
Kapitalkostnad per år	239 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Ventilation Furulund
		Projektnummer	34513
		Upprättad av	Alf Svensson
		Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2021-05-25	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Beskrivning av investeringsprojekt
Nytt ventilationsaggregat monteras (Offert och upphandlas) 2020-2021

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Dålig arbetsmiljö samt energislukande aggregat. Stor miljöpåverkan.	Bättre arbetsmiljö samt energieffektivare.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	400 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	28 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

		Diarienummer	
		Projektnamn	TB Hjortakriooksskolan
		Projektnummer	34413
		Upprättad av	Alf Svensson
		Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2020-05-25	**Avser budgetår**	2020-2021

Bakgrund

Tillbyggnad av klassrum med tillhörande grupprum samt mötesrum och tillbyggnad av matsal samt tillagnings kök.

Inriktningsanalys av Martin Åsman (MÅ)
Barn- och utbildningsnämnden fattade 2013 ett långsiktigt inriktningsbeslut utifrån särskild skolorganisationsutredning (beslut enligt tjänsteskrivelse 2011-03-01, diarienr 2011/28) om ann skolstruktur som innebär ett återförande av årskurs sex till Hjortakroksskolan (även Falkviksskolan, Möllebacksskolan samt Högtofta skola). För att klara detta har Barn- och utbildningsnämnden haft en investeringsplan för grundskolan med nämnda ambition avseende årskurs sex. Som led i detta har Högtofta skola (klar 2016) och Falkviksskolan (klar 2020) varit prioriterade och tidsatta jämte Hjortakroksskolans tillbyggnad för att bli en tvåparallellig låg- och mellanstadieskola (F-6) inklusive fritidshem och förskoleklass.

Beskrivning av investeringsprojekt

Projektering startad Mars 2020, FFU klrt Aug 2020, Upphandling 2020, Färdigställande tid Aug 2021

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
	Det sista ledet i att få en sammanhållen skolstruktur sluts och Bokelundsskolan kan återgå till att vara en högstadieskola (7-9). Hjortakroksskolans årskurs fem kan även gå sista året på mellanstadiet på Hjortakroksskolan. Omorganisationen öppnar också upp möjligheten till en fotbollsprofil på Bokelundsskolan. Barn- och utbildningsnämndens kostnader ökar i och med en utvidgad verksamhet i relation till nuvarande.

Bilagor	FFU
Ekonomi	
Föreslagen budget	20 000 tkr
Avskrivningstid	33 år
Kapitalkostnad per år	1 003 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

		Diarienummer	
		Projektnamn	Ombyggn Norje Idrottshall omkl rum
		Projektnummer	34410
		Upprättad av	Alf Svensson
		Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2020-05-25	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Behov (stort) av renovering av bef omkl.rum vid Norje ID-hall samt för att kunna montera "duschväggar" insynsskyddade

Beskrivning av investeringsprojekt

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Dålig arbetsmiljö, Fuktskador, dålig tillgänglighet, ohygeniskt	Bättre arbetsmiljö, minskad energiåtgång, bättre tillgänglighet, bättre lokal och intimhygien.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	600 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	42 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		**Diarienummer**	
		Projektnamn	Om/tillbyggnad Markgatans fsk/familjec
		Projektnummer	34012
		Upprättad av	Alf Svensson
		Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2021	**Avser budgetår**	2020-2021-2022

Bakgrund

Befintlig förskola ersätts med ny förskola enligt Barn & utbildningsförvaltningen - Martin Åsman

Barn- och utbildningsnämnden har sedan flera år haft med Markgatans förskola som ett prioriterat investeringsobjekt. Markgatans förskoleenhet byggdes i början på 1970-talet och sedan dess har mindre anpassningar av lokalerna skett (nya entréer, ytskikt mm). Fastighetens tekniska status är i vissa avseenden bristfällig och lokalerna i stort är otidsenliga med avsaknad av t.ex. arbetsplatser för personal mm.

Beskrivning av investeringsprojekt

Projektering påbörjas September 2020

Inriktningsanalys av Martin Åsman

Projektet avser fyra förskoleavdelningar samt inriktning på en femte förskoleavdelning som tillika ska fungera som bas för familjecentral. Enligt tidigare inriktning i Barn- och utbildningsnämnden ska enhet av den här storleken utrustas med tillagningskök.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Markgatans förskolas skick och funktion är av det slaget att ett uteblivet genomförande innebär att åtgärder för att säkerställa arbetsmiljön för barn och personal på annat sätt, blir nödvändigt. Detta medför	Markgatans förskoleenhet ges lokalmässigt goda förutsättningar för att utveckla verksamheten. Projektet ger också en första grund för utvecklingen av en familjecentral. Barn- och utbildningsnämndens kostnader ökar med en nyproducerad förskola i relation till nuvarande fastighetsobjekt.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	250 tkr+12 000 tkr+12 750 tkr = 25 000 tkr
Avskrivningstid	33 år
Kapitalkostnad per år	1 254 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

Diarienummer	
Projektnamn	Renov. Båtbrygga Hällevikshamn
Projektnummer	33471
Upprättad av	Alf Svensson
Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2020-05-25
Avser budgetår	2021

Bakgrund

Behov av renovering båtbrygga i Hällevikshamn (bef. kostruktion upprostad)

Beskrivning av investeringsprojekt

Ny brygga byggs

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande

Bryggan kan ej användas, vilket medför försämrade möjligheter för medborgare att ha ett rikt fritidsliv.

Konsekvensbeskrivning vid genomförande

Ökade möjligheter för medborgare att fortsätta bedriva ett rikt socialt fritidssysselsättning.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	500 tkr
Avskrivningstid	30 år
Kapitalkostnad per år	27 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

Diarienummer	
Projektnamn	Utv SvartaLed Spontanidrottsplats
Projektnummer	33424
Upprättad av	Alf Svensson
Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2020-05-25
Avser budgetår	2021

Bakgrund
Fritid & Kultur Fredrik Olsson inriktningsanalys

Beskrivning av investeringsprojekt
Fritid & Kultur Fredrik Olsson inriktningsanalys

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande
Hänv Fredrik Olsson

Konsekvensbeskrivning vid genomförande
Hänv Fredrik Olsson

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	1 000 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	70 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	33410
		Projektnummer	Strandvallen vision projektering
		Upprättad av	33410
		Verksamhet	
Datum		**Avser budgetår**	

Bakgrund

Kommunen och Mjällby AIF har startat ett visionsarbete kring Strandvallen. Såväl kommunen och föreningen har många idéer kring hur vi kan utveckla Strandvallen till en mötesplats för alla. Det är också viktigt att vi gör en ordentlig översyn av anläggningen så att den anpassas efter den verksamhet som finns där idag men också att vi får en hållbar arena över tid.

Beskrivning av investeringsprojekt

Vi ser att i framtiden kommer det att krävas stora investeringar och ombyggnationer för att vi ska kunna tillhandahålla en elitarena/ mötesplats som är funktionell och hållbar.
Vi vet att det behövs flera investeringar på anläggningen, det handlar mycket om att prioritera dessa i rätt ordning. Vissa investeringar kommer att göras på lång sikt, men kortsiktigt ser vi också ett stort behov av olika investeringar, stora som små. 500 tkr avser projektering och förberedelser i visions arbetet, 1 000 tkr kommer att användas till de investeringarna som arbetas fram i visions arbetet. Kapitalkostnaderna är beroende på vilka investeringar som kommer att prioriteras så de kan ej beräknas innan den prioriteringen är gjord.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Traditionellt har vi inte haft en klar plan på vad vi vill med Strandvallen, det har ofta handlat om att släcka bränder och kostnaderna har dykt upp år från år. Vi ser att det är viktigt att vi gör detta visionsarbete tillsammans med föreningen och att vi framöver får en klarare bild om framtida investeringsbehov och utvecklingsmöjligheter.	Vi har föreningen med i dialogen och sen är det trots det vi som arenaägare som pekar ut vägen för hur Strandvallen ska utvecklas i framtiden. Vi är och ska vara stolta över Strandvallen, den enda elitarenan för fotboll i hela Blekinge, som är välbesökt och nationellt känt, inte minst under säsong.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	
Avskrivningstid	
Kapitalkostnad per år	
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt

		Diarienummer	
		Projektnamn	Ventilation Brand-stn Sbg
		Projektnummer	32701
		Upprättad av	Alf Svensson
		Verksamhet	Fastighetsavd
Datum	2020-05-25	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Ventilationsaggregat vid Sölvesborgs brandstation "Tvätthallen" har havererat pga hög ålder.

Beskrivning av investeringsprojekt

Budgetkalkyl pris av VSSAB samt tillkommande trsp-väg (pga trsp-hål i tak tas upp) bytet ej "Tillgängligt" annars

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande	**Konsekvensbeskrivning vid genomförande**
Tvätthall har ej fungerande ventilation, Portar får vara öppna vid tvätt. Kan innebära en försämrad arbetsmiljö.	Lägre energikostnader, Bättre arbetsmiljö vid tvättning i lokalen.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	450 tkr
Avskrivningstid	20 år
Kapitalkostnad per år	31 tkr
Driftkostnad per år	

Konsekvensbeskrivning Investeringsprojekt		Diarienummer	
		Projektnamn	Skolmöbler BUN
		Projektnummer	34423
		Upprättad av	Martin Åsman
		Verksamhet	Barn- o Utbildning
Datum	2020-05-27	**Avser budgetår**	2021

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har över tid arbetat upp rutin för att investera i inventarier för nämndens verksamheter. Tidigare avsatta och äskade medel om 1 000tkr bidrar till att upprätthålla en god kvalitet, arbetsmiljö och säkerhet i verksamheten. Fördelat på antal barn/elever samt personal i verksamheten så utgör summan cirka 350kr per individ och år.

Beskrivning av investeringsprojekt

Investeringsprojektet delas upp i mindre delprojekt för att byta ut klassrums- och matsalsmöbler, skolgårdsutrustning, arbetsplatser för personal, maskiner i verksamheten etc. utifrån enheternas kommunicerade behov vilka läggs i plan.

Konsekvensbeskrivning vid uteblivet genomförande

Behovet av ändamålsenliga och fungerande arbetsplatser för barn, elever och personal kan inte säkerställas vilket utgör en brist utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Konsekvensbeskrivning vid genomförande

Barn- och utbildningsnämnden har en god ordning på kvalitet, arbetsmiljö och säkerhet i de delar som rör inventarier så som klassrums- och matsalsmöbler, skolgårdsutrustning, arbetsplatser för personal, maskiner i verksamheten etc.

Bilagor	
Ekonomi	
Föreslagen budget	1 000
Avskrivningstid	10 år
Kapitalkostnad per år	120 tkr
Driftkostnad per år	

Sölvesborgs kommun

ÖVERSIKT

2020-06-08

Version 1

Kommunledningsförvaltningen
Kommunchef Lars Ericsson

Redovisning av uppdrag 20-02-11 avseende prioriteringar av 2019 och 2020 års investeringsobjekt.

Belopp i tkr.

Objekt	Budgetbelopp	Borttaget	Framflyttat		Anmärkning
			Belopp	År	
380 21 Rivning av minkkgård	250	250			
380 24 Gatuutbyggnad Nogersunds företagsområde	5 469		5 469	2022	
380 40 Markköp Sölve	2 468	2 468			
382 42 Plan Nogersund Skönabäck	159	159			
382 84 Gatuutbyggnad Vitahallslätten	1 000		1 000	2021	
383 00 markinköp Hälleik del av Stiby 28:1	500		500	2022	
383 04 Gatuutbyggnad Hällevik del av Stiby 28:1	1 300		1 300	2021	
383 24 Gatuutbyggnad Hällevik Stiby 3:2	8 850	8 850			Privat exploatör
383 48 VA-anslutning Ljungaviken	239	239			
384 82 Torg, strandpromenad Innerhamnen	610		610	2021	
324 88 Gång- och cykelbro över järnvägen Innerhamnen	10 990		10 990	2023	
340 47 Förskola Ljungaviken 3 avdelningar. Projektering	250	250			
344 07 Ljudkabin Bokelundsskolan	100	100			
344 09 Ljudkabin Mjällby skola	100	100			
344 61 Utemiljö Mjällby skola mellanstadiet	200	200			
331 31 Slottslängorna belysning	250	250			
331 33 Slottslängorna Glashyttan projektering	400	400			
334 52 Friluftsliv skyltar	387	250			Minskning från 387 till 137 tkr.
332 16 Server Biblioteket	50	50			
Summor:	**33 572**	**13 566**	**19 869**		

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 77 Dnr 2020/158

Avsiktsförklaring - Innerhamnen

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar teckna avsiktsförklaring för förvärv av företagen Solixx Innerhamnen AB samt Solixx Projekt AB samt därmed ge förvaltningen i uppdrag att genomföra tillhörande utredningar.

Ärendet i korthet

En stadsdel med något för alla
Sölvesborgs citykärna bjuder på både kultur, shopping, havsnära promenader och frodiga parker. Precis här – mitt i centrum – vid stadens vattennära läge finns möjligheter för en ny stadsdel att växa fram – Innerhamnen.

I detta vattennära läge kommer det finnas möjlighet för ca 400 vackert belägna bostäder att uppföras, ge plats för ca 20 000 kvadratmeter verksamhetslokaler, en modern gymnasieskola, en kajpromenad, och en park. Byggnationen av de nya kvarteren – som ska inrymma hotell, kontor och bostäder – är en framsynt strategisk satsning för att knyta ihop centrum med det vattennära läget.

Innerhamnen förenar det äldre med det nya och moderna med kvaliteter utöver det förväntade. Den industriella hamnen förvandlas till en spännande stadsdel där kvarlämnade detaljer från hamnverksamheten stärker områdets karaktär och påminner om områdets och stadens historia. Området kompletterar stadskärnan i ett för orten spektakulärt läge. Mötesplatser längs kajer, på torget och i de gröna parkerna bidrar till att skapa liv och rörelse i området. Den äldre delen av Sölvesborgs kärna ska bindas ihop med innerhamnen med en planerad arkitektonisk gångbro över järnvägen. Bekvämt och nära.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius och kommunchef Lars Ericssons tjänsteskrivelse 2020-06-03.

Bilaga: Avsiktsförklaring

KSAU § 126/2020.
KS § 111/2020.

Exp.
Samhällsbyggnadschef Anders Wanstadius
Kommunchef Lars Ericsson
Ekonomikontoret
Solixx Innerhamnen AB
Solixx Projekt AB

SÖLVESBORGS KOMMUN

AVSIKTSFÖRKLARING

Denna avsiktsförklaring, nedan Avsiktsförklaring, har träffats mellan:

Sölvesborgs kommun, org.nr 212000-0852, genom kommunstyrelsen, nedan Kommunen, med adress Repslagaregatan 1, 294 34 Sölvesborg och

Solixx Utvecklings AB, org.nr 556771-1535, nedan Solixx, med adress Myrans väg 10, 294 36 Sölvesborg

§ 1 BAKGRUND

Solixx bildades 2008 med syfte att tillsammans med Kommunen arbeta för att innerhamnen i Sölvesborg ska utvecklas till en ny attraktiv stadsdel för boende, företagsamhet, butiker, förskola, seniorboende, hotell och restauranger, kultur och upplevelser i marin miljö.

För ändamålet förvärvade Solixx 2012 fastigheten Lokstallet 1, nedan Fastigheten. För Fastigheten och närliggande område har en detaljplan framarbetats vilken vann laga kraft under 2015.

Under 2015 ingicks avtal med Kommunen benämnt, "Avtal avseende framtida markförvärv samt exploateringsåtaganden vid Innerhamnsområdet" som bl a reglerade markförvärv och exploateringsåtaganden.

Mark - och miljödomstolen i Växjö har innevarande år meddelat dom avseende vattenverksamhet för anläggande av småbåtshamn mm, mål M 331-18. Domen har vunnit laga kraft.

Kommunen anser att den centralt belägna innerhamnen ger Sölvesborgs innerstad nya möjligheter att utvecklas inom såväl boende, näringsliv som besöksnäringen och har därför för avsikt att förvärva Solixx bolag som bl a ägare Fastigheten.

§ 2 OMFATTNING

Denna Avsiktsförklaring omfattar Kommunens, alternativt bolag inom kommunkoncernen, förvärv av aktierna i Solixx' båda helägda bolag, Solixx Innerhamnen AB, 559231-6680, och Solixx Projekt AB, 556888-4562.

§ 3 FASTIGHETEN

I förvärvet ingår Fastigheten Sölvesborg Lokstallet 1, civilrättslig och lagfaren ägare är Solixx Innerhamnen AB, 559231-6680.

§ 4 KÖPESKILLING

Parterna är ense om att Kommunen, alternativt bolag inom kommunkoncernen, för förvärvet ska erlägga 21 500 000 (tjugoenmiljonerfemhundratusen) kronor.

§ 5 TIDPLAN

Kommunfullmäktige ska senast den 15 juni 2020 besluta om denna Avsiktsförklaring. Beslut om bindande köpeavtal mellan Parterna ska fattas av kommunfullmäktige, om möjligt 19 oktober 2020, dock senast den 23 november 2020.
Parterna ska senast den 31 december 2020 genomföra överlåtelsen.

§ 6 FÖRHANDLINGAR UNDER AVTALSTIDEN MM

Syftet med denna Avsiktsförklaring är att Kommunen dels ska göra detaljerad kommunalekonomisk kalkyl, ska utreda förutsättningarna för och effekterna av förvärvet internt inom kommunkoncernen och dels ska beredas möjlighet att ingående undersöka bolagen.

Solixx förbinder sig att tillhandahålla Kommunen, eller den som har Kommunens uppdrag, information och underlag, samt på eget initiativ upplysa om förhållanden som kan vara av betydelse för Kommunen.

§ 7 FASTIGHETENS SKICK

Båda Parter är medvetna om faktiska förhållanden beträffande markföroreningar, byggnaders skick mm.

§ 8 BOLAGENS SKICK

Kommunen förbinder sig att, vid tecknande av bindande köpeavtal friskriva Solixx från ansvar för de överlåtna bolagen, Solixx Innerhamnen AB och Solixx Projekt AB, av vad slag det vara må under förutsättning, att det vid undersökning av bolagen i enligt med § 6 inte framkommer förhållanden som för Kommunen inte är kända eller borde vara kända.

§ 9 EXKLUSIVITET

Parterna utfäster sig härmed att exklusivt föra diskussioner och förhandlingar från undertecknandet av denna Avsiktsförklaring fram till och med det datum då kommunfullmäktiges slutliga beslut vunnit laga kraft (se § 5). Under denna period ska Parterna varken direkt eller indirekt föra diskussioner, förhandlingar eller ingå avtal rörande försäljning med någon annan Part.

§ 10 INFORMATION MM

Parterna ska så långt det är möjligt samordna information kring denna Avsiktsförklaring. Solixx är medvetet om att i Sverige finns lagreglerade bestämmelser om offentlighet vilket innebär att uppgifter endast kan sekretessbeläggas om stöd finns i offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

§ 11 PARTS KOSTNADER

Respektive Part ska bära sina egna kostnader som uppkommit eller uppkommer med anledning av denna Avsiktsförklaring.

§ 12 PARTS BUNDENHET

Denna Avsiktsförklaring utgör inte någon utfästelse om köp. Således föreligger inte någon skyldighet för Kommunen eller annan inom kommunkoncernen att genomföra förvärv förrän slutligt skriftligt avtal föreligger.

§ 13 TIDIGARE AVTAL

Denna Avsiktsförklaring ersätter samtliga tidigare avtal mellan Parterna.

§ 14 Tvist

Tvist med anledning av denna Avsiktsförklaring ska med tillämpning av svensk lag avgöras i första instans av Blekinge tingsrätt.

§ 15 ÖVERLÅTELSE

Detta avtal får inte överlåtas av Solixx.

§ 16 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg ska, för att vara bindande upprättas skriftligen av behörig person hos respektive Part.

§ 17 Giltighet

Denna Avsiktsförklaring gäller under förutsättning av att kommunfullmäktige godkänner denna Avsiktsförklaring genom beslut som vunnit laga kraft.

På extra bolagsstämma i Solixx den 26 maj 2020 beslutades att ge styrelsen i uppdrag att fullfölja förhandlingarna med Kommunen under förutsättning att denna Avsiktsförklaring undertecknas av Parterna och antas av kommunfullmäktige den 15 juni.

Om ovanstående förutsättningar inte uppfylls är denna Avsiktsförklaring till alla delar förfallen vilket innebär att det mellan Parterna 2015 ingångna avtalet "Avtal avseende framtida markförvärv samt exploateringsåtaganden vid Innerhamnsområdet" alltjämt är gällande. Vardera Parten står sina kostnader (se § 11).

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Sölvesborg den 4/6 20

Solixx Utvecklings AB

Sölvesborg den

Sölvesborgs kommun

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 78 Dnr 2018/236

Avsägning av uppdrag som ersättare i Byggnadsnämnden - Maria Lindros

BESLUT

Entledigandet godkänns.

Ärendet i korthet

Maria Lindros (S), har begärt entledigande som ersättare i byggnadsnämnden.

Exp.
Maria Lindros (S)
Gruppledare (S)
Löneadministration
FMR
Byggnadsnämnden

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 79 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Byggnadsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Christina Hedenram (S) som ersättare i byggnadsnämnden till och med 2022-12-31.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Socialdemokraterna som föreslår Christina Hedenram (S) som ersättare i byggnadsnämnden till och med 2022-12-31.

Exp.
Christina Hedenram (S)
Gruppledare (S)
Löneadministration
FMR
Byggnadsnämnden

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 80 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ersättare i Omsorgsnämnden

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Faire Baubec (S) som ersättare i omsorgsnämnden till och med 2022-12-31.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Socialdemokraterna som föreslår Faire Baubec (S) som ersättare i omsorgsnämnden till och med 2022-12-31.

Exp.
Faire Baubec (S)
Gruppledare (S)
Löneadministration
FMR
Omsorgsnämnden

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 81 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av ledamot i Miljöförbundet Blekinge Väst

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Ayman Fares (S) som ledamot i Miljöförbundet Blekinge Väst till och med 2022-12-31.

Ärendet i korthet

Nominering till fyllnadsval har inkommit från Socialdemokraterna som föreslår Ayman Fares (S) som ledamot i Miljöförbundet Blekinge Väst till och med 2022-12-31.

Exp.
Ayman Fares (S)
Gruppledare (S)
Löneadministration
FMR
Miljöförbundet Blekinge Väst

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 82 Dnr 2018/236

Fyllnadsval av förtroendevald som Huvudmän i Sölvesborg Mjällby Sparbank

BESLUT

Kommunfullmäktige utser Hugo Hobring (SD) som förtroendevald till Huvudmän i Sölvesborg Mjällby Sparbank

---

Ärendet i korthet

Sverigedemokraterna har nominerat Hugo Hobrin (SD) som förtroendevald till Huvudmän i Sölvesborg Mjällby Sparbank.

Exp.
Hugo Hobring (SD)
Gruppledare (SD)
Löneadministration
FMR
Sölvesborg Mjällby Sparbank

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 83 Dnr 2019/171

Svar på motion om farthinderreducering i Sölve och Ysane

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår den första att-satsen samt anser den andra att-satsen vara besvarad.

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till motionssvaret.
Daniel Berg (S): bifall till motionen.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit motionssvaret.

Socialdemokraterna (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige den 17 juni, väckte ledamot Daniel Berg, S, motion om farthinderreducering i Sölve och Ysane.

I motionen föreslås:

- Flytta ut farthindren på Sölvevägen så att en mittlinje kan målas.
- Tillskriva Trafikverket att flytta ut farthindren på väg 508 i Ysane så att en mittlinje kan målas ven där.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons tjänsteskrivelse 2020-02-19.

KSAU § 58/2020.
KS § 50/2020.

Exp.
Daniel Berg (S)

SÖLVESBORGS KOMMUN

Datum
2020-02-20

Diarienummer
2019/171

Kommunstyrelsen

Handläggare
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Svar på motion om farthinderreducering

Bakgrund

Socialdemokraterna har inkommit med en motion till kommunfullmäktige där man dels föreslår att farthindren på Sölvevägen ska flyttas så att en mittlinje kan målas. Dels att Trafikverket ska tillskrivas om att flytta farthindren på väg 508 i Ysane så att en mittlinje kan målas även där.

Bedömning

Samstyret delar motionärens uppfattning om att kommunens invånare ska kunna förflytta sig på ett säkert sätt i vår kommun. Detta oavsett om det sker via motordrivna fordon eller i form av oskyddade trafikanter. Eftersom Samhällsbyggnadsavdelningen inte ser en möjlighet att måla en mittlinje på Sölvevägen då den inte är 6 meter bred eller bredare finns inga andra alternativ för fullmäktige än att avslå den första att-satsen, i och med hur den är utformad.

Glädjande nog har Samstyrets budget för år 2020 vunnit bifall i kommunfullmäktige vilket innebär att berörd förvaltning redan fått i uppdrag att utreda och lägga förslag till en helhetslösning för vägpartiet mellan rondellen i Sölve och Slottet på Sölvevägen. Som del i det uppdraget ska eventuellt behov av hastighetsminskande åtgärder lösas på annat sätt än nuvarande chikaner. Detta innebär i praktiken att beslut redan fattats om att farthindren på Sölvevägen ska tas bort eller ersättas med annat.

Vad gäller motionens andra att-sats är också intentionerna i denna något som Samstyret i grunden delar. Enligt Samhällsbyggnadsavdelningen finns redan idag en dialog i frågan där kommunen redan har påkallat problemen och önskemålen. Detta kommer givetvis fortsatt att göras.

Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige avslå den första att-satsen samt anse den andra att-satsen vara besvarad.

Louise Erixon, Kommunstyrelsens ordförande

Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

S KOMMUN
ANSLIET
07

2019-04-25

Motion till kommunfullmäktige

Farthinderreducering Sölve och Ysane

Vi som kommun bör se till att våra invånare förflyttar sig på ett säkert sätt. Det gäller oavsett om man framför ett motordrivet fordon eller rör sig som oskyddad trafikant. Denna motion handlar om att bredda upp på två vägsträckor i kommunen. Den första är Sölvevägen mellan Snapphanegatan/Bokedalsvägen och väg 123 (Hälleviksvägen). Där finns tre omgångar med avsmalningar upprättade sedan ett par år tillbaka. När avsmalning gjordes var tanken god, men denna typ av farthinder blev inte som det var tänkt därför behöver detta rättas till så att vägen blir mer trafiksäker.
Jag vill att körfältet breddas så att man följer VGU(Vägar och gators utformning) och får plats med en mittlinje också. I dagens trafiksäkerhetsarbete kan man få ned hastigheten på fordon genom att lura ögat så dessa fysiska hinder som har kostat så många hastiga inbromsningar, olyckor och punkteringar inte behöver sticka ut så långt i vägen.

Den andra sträckan är två liknande farthinder i Ysane ett i varje ände på byn där gamla E22 går, den som idag heter väg 508. Här bör det också breddas så att körfälten blir så breda att en mittlinje kan målas med där gällande hastighet. Här är en lite annan problembild än i Sölve. Det är ofta högre hastighet för att hinna igenom innan möte och det kan vara förrädiskt under hala vintermånader. Trafikverket driftar denna vägen men det är mest våra invånare som trafikerar och vid ett framförande av önskemål till dem så åtgärdar de sannolikt detta åt oss.

Jag yrkar på att:

- Flytta ut farthindren på Sölvevägen så att en mittlinje kan målas.
- Tillskriva Trafikverket att flytta ut farthindren på väg 508 i Ysane så att en mittlinje kan målas även där.

Daniel Berg
Socialdemokraterna i Sölvesborg

Socialdemokraterna i Sölvesborg - Banks väg 6 - 294 35 Sölvesborg
solvesborg@socialdemokraterna.se

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 84 Dnr 2019/104

Svar på motion-"källsortering i all kommunal verksamhet"

BESLUT
Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendet i korthet
Vid kommunfullmäktige den 25 mars 2019 , väckte ledamot Ayman Fares (S) om källsortering i all kommunal verksamhet.

I motionen föreslås:

- Att all kommunal verksamhet aktivt ska källsortera sitt avfall på samma sätt som kommuninvånarna erbjuds.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens ordförande Louis Erixons motionssvar 2020-02-19.

Miljösamordnare Helen Gårners yttrande 2019-08-20.

KSAU § 59/2020.
KS § 51/2020.

Exp.
Ayman Fares (S)

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Datum
2020-02-19

Diarienummer
2019/104

Handläggare
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Svar på motion om ”källsortering i all kommunal verksamhet”

Bakgrund

Ayman Fares (S) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att Sölvesborgs kommuns verksamheter aktivt skall källsortera sitt avfall på samma sätt som invånarna erbjuds att göra.

Bedömning

Enligt en sammanställning av källsorteringen i den kommunala verksamheten framgår att kommunen redan idag är ett föregångsexempel. Detta främst då matavfall sorteras i de flesta av kommunens verksamheter, vilket därefter omvandlas till biogas av kommunens samägda avfallsbolag Västblekinge Miljö AB.

Plast, papper och metall sorteras i stor utsträckning ute i verksamheterna idag och två föregångsexempel lokalt i Sölvesborg är Furulundskolan och stadshuset där det idag sker en omfattande sortering. Det finns dock fortfarande idag lokaler där det inte sker någon källsortering. Även utomhusområden är att beakta i sammanhanget och som exempel kan nämnas både stränder och papperskorgar på gång- och cykelvägar, där sortering inte sker idag. Motionären har därmed rätt i att förbättringsområden finns.

Frågan kräver dock fortsatt beredning hos miljösamordnare för att denne tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen ska kunna beräkna eventuella investeringsutgifter och därav följande driftskostnader. Eftersom dessa inte framgår i tjänsteskriven har kommunfullmäktige inte någon konsekvensanalys eller kostnad att ta ställning till. Eftersom motionens att-sats är skarpt utformad och inte lämnar utrymme för utredning eller kompromiss är det i dagsläget därför inte lämpligt för kommunfullmäktige att bifalla den. Samstyret kommer dock att initiera en ovan nämnd utredning och beakta denna i kommande budgetarbete med tillhörande investeringsramar.

Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige anse motionen vara besvarad.

Louise Erixon, kommunstyrelsens ordförande

Socialdemokraterna

2019-03-11

Motion till kommunfullmäktige

Källsortering i all kommunal verksamhet

Sölvesborgs Kommun ska vara en framtidskommun. En av framtidens stora frågor är hur vi värnar om miljön. Kommunen gör redan idag mycket för miljöarbetet, men det kan fortfarande göras så mycket mer. En enkel åtgärd är källsortering.

Det är viktigt utifrån många sätt att se det. Framför allt så är det viktigt att man inte blandar olika produkter som t.ex. plast och papper, de ska hanteras var för sig. Källsortering förenklar och effektiviserar vårt miljöarbete och återanvändning av våra råvaror i soporna som annars blir avfall. Det som inte källsorteras bränner man bort, vilket leder till att farliga ämnen kommer ut i luften som i sin tur är skadligt och påverkar vår hälsa. Sölvesborgs kommun kan inte rädda jorden genom källsortering men det handlar om att "visa vägen", att vara en förebild samt att föregå med ett gott exempel.

Idag så finns det endast källsortering i en del av kommunens verksamheter. Det borde vara självklart att samtliga delar av verksamheterna år 2019 deltar i detta. Det är viktigt för *oss alla men framförallt för våra barn och vår gemensamma framtid. Detta skickar också* goda signaler om att vi som kommun föregår med gott exempel. Att möjliggöra att all kommunal verksamhet källsorterar är att ta steg i helt rätt riktning mot en mer koldioxidneutral och grön framtid.

Jag yrkar:

- Att all kommunal verksamhet aktivt ska källsortera sitt avfall på samma sätt som kommuninvånarna erbjuds.

Ayman Fares
Socialdemokraterna i Sölvesborg

Socialdemokraterna i Sölvesborg - Banks väg 6 - 294 35 Sölvesborg
solvesborg@socialdemokraterna.se

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 85 Dnr 2019/163

Svar på motion om "iordningställande av allmän yta vid Sölvesborgsbrons västra fäste"

BESLUT
Kommunfullmäktige avslår motionen.

_____

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till motionssvaret.
Willy Söderdahl (V): bifall till motionen.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit motionssvaret.

_____

Vänsterpartiet, (se närvarolistan) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

_____

Ärendet i korthet
Vid kommunfullmäktige den 17 juni 2019, väckte ledamöterna Rebecca Wald (V) och Willy Söderdahl (V) motionen om iordningställande av allmän yta vid Sölvesborgsbrons västra fäste.

I motionen föreslås:

- att utreda och komma med förslag enligt ovan för området närmast brofästet
- att iordningsställa hundrastplats och hundbadplats enligt motionärernas skrivelse.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-02-19.

Näringslivschef Stefan Olofssons yttrande 2020-02-12.

KSAU § 60/2020.
KS § 52/2020.

_____

Exp.
Willy Söderdahl (V) och Rebecca Wald (V)

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Datum
2020-02-19

Diarienummer
2019/163

Handläggare
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Svar på motion om ”iordningställande av allmän yta vid Sölvesborgsbrons västra fäste”

Bakgrund

Vänsterpartiet i Sölvesborg har via Willy Söderdahl och Rebecca Wald lämnat in en motion om att utreda och komma med förslag för området närmast brofästet så att intentionen i motionen om inrättande av bland annat ett soldäck kan genomföras

Bedömning

Samstyret delar motionärernas synpunkter om att någonting bör göras med området vid västra brofästet så att det i högre grad än idag tillgängliggörs för allmänheten. Frågan om vad som ska göras på platsen engagerar många, inte bara på politisk nivå, utan även enskilda kommuninvånare. Många har tankar och idéer om vad man tycker vilket naturligtvis är positivt. Därför har Samstyret gett kommunikationsavdelningen i uppdrag att utforma ett ”tyck till” för området där allmänheten ska kunna lämna synpunkter om hur de vill att utformningen ska se ut.
Intentionerna i motionen är intressanta och det är fullt möjligt att dessa förslag också delas av invånarna. Samstyret vill dock inte låsa fast sig till just dessa innan kommunens medborgare tillfrågats.

Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige avslå motionen

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Motion till Sölvesborgs kommunfullmäktige angående iordningställande av allmän yta, ”grusplanen”, vid Sölvesborgsbrons västra fäste.

2019-04-15

I syfte att göra innerhamnen ännu mera attraktiv, för både besökare, båtturister och Sölvesborgs bofasta befolkning bör kommunen, istället för att upplåta ytan, ovan kallad ”grusplanen”, till byggnation av en restaurang eller motsvarande, bygga ett enkelt soldäck i samma stil som den intilliggande solbryggan.

Soldäcket ska, förutom att användas till solbad, även kunna fungera som en yta där man kan äta sin medhavda matsäck, ställa upp sin lilla solstol m.m. under vinter-,vår- sommar- och höstsäsong. Detta som ett komplement till de gräsytor som finns och som kommer att omge soldäcket. Däcket skall även kunna användas som scen.

I anslutning till soldäcket ska/kan små bodar, typ små fiskebodar byggas, (som förlaga kan bodarna längs Thure Carlssons väg fungera), där entreprenörer, företagare och organisationer kan hyra, (för kortare eller längre tidsperioder), en eller flera bodar för olika typer av verksamheter, exempelvis försäljning av fast-food, burgare, korv, pannkakor/våfflor, glass, kaffe och te. I samband med olika evenemang under året som vår-, sommar-, höst- och julmarknader kommer bodarna även att kunna användas vid försäljning av lotter, allmän service och turistinformation. Eventuellt kommer ytterligare kommunal service i form av elektricitet, vatten och sanitet att behöva dras dit.

I kombination med befintliga gräsytor som redan finns idag kommer detta soldäck att kunna ge ytterligare plats för avkoppling, solbadande och allmän trivsel.

Som ett föredöme för offentligt byggande i kommunen ska däcket självklart byggas med ”organic wood”. Om behov föreligger ska

även ett vindskydd byggas längs områdets södra långsida i samma material.

I anslutning norr om soldäcket tycker vi även att den tidigare hundbadplatsen, vid det lilla ”näset”, ska iordningställas igen i kombination med en liten hundrastplats.

Vi föreslår att kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att;

- utreda och komma med förslag enligt ovan för området närmast brofästet

- iordningställa hundrastplats och hundbadplats enligt ovan.

För Vänsterpartiet i Sölvesborg

Rebecka Wald

Willy Söderdahl

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 86 Dnr 2019/92

Svar på motion om "solcellspark i Sölvesborgs kommun

BESLUT
Kommunfullmäktige avslår motionen.

_____

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till motionssvaret.
Willy Söderdahl (V), Ulf Svensson (C), Lars Lamberg (L) och Roine Olsson (S): bifall till motionen.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit motionssvaret.

_____

Vänsterpartiet, Centerpartiet, Liberalerna och Socialdemokraterna (se närvarolistan) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

_____

Ärendet i korthet
Vid kommunfullmäktige den 24 mars 2019, väckte ledamöterna Willy Söderdahl (V) och Rebecca Wald (V) motionen om solcellspark i Sölvesborgs kommun.

I motionen föreslås:

- att ge Sölvesborgs Energi AB uppdraget att utreda möjligheten att bygga en solcellspark med andelsägarmodell i Sölvesborgs kommun.
- när utredningen är klar presenteras ett beslutsunderlag för fullmäktige.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-02-19.

Sölvesborgs Energi AB:s VD Roger Mattissons yttrande 2020-12-05.

KSAU § 61/2020.
KS § 53/2020.

_____

Exp.
Willy Söderdahl (V) och Rebecca Wald (V)

SÖLVESBORGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

DOKUMENT

Datum
2020-02-21

Diarienummer
2019/92

Handläggare
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Mottagare
.

Svar på motion om "solcellpark i Sölvesborgs kommun"

Bakgrund

Willy Söderdahl (V) och Rebecca Wald (V) föreslår i en motion till kommunfullmäktige att fullmäktige ska besluta att ge Sölvesborg Energi AB uppdraget att utreda möjligheten att bygga en solcellpark med andelsägarmodell i Sölvesborgs kommun.

Bedömning

Exempel finns där kommuner eller landsting (numera regioner) runt om i landet vars initiativ att investera i elproduktion lett till misslyckanden och sådana initiativ kan också problematiseras på fler grunder. Det ligger exempelvis inte i det kommunala kärnuppdraget att vara elproducenter, utan dylika initiativ bör tas från marknaden. Exempel på initiativ som tagits utanför kommunal regi är att två solcellsföretag visat intresse att etablera sig i Sölvesborgs kommun. Dessa bör inte kommuner eller kommunala bolag konkurrera med.
Sölvesborg Energis VD Roger Mattsson skriver i sitt svar till motionen att ett eventuellt intresse hos elkonsumenterna för en sådan andelsförening som föreslås, kan utredas genom en förstudie som man bedömer kostar omkring 500 tusen kronor. Detta är inte enligt Samstyret försvarbart.

Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige avslå motionen

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Motion till Sölvesborg kommunfullmäktige andelsägd solcellspark

2019-02-13

I Sverige har vi sett hur energiproduktionen med solceller ökat markant.

Sölvesborgs kommun har installerat solceller på Högtofta skola och det planeras även för Falkviksskolan. Sölvesborgshem har satt solceller på Slottsgården för att bidra till ett mer fossilfritt Sölvesborg. Solpaneler leder till minskad elförbrukning och koldioxidutsläpp. Nu är det dags att ta nästa steg och bygga en större anläggning med solceller där privatpersoner, företag, föreningar m.m får möjligheten att köpa in sig som andelsägare. Detta för att på så sätt vara med i att skapa en mer hållbar kommun. Flera kommuner har kommit igång med så kallade solcellsfält, och Sölvesborg ska inte vara sämre. Nu senast håller Karlskrona kommun på att bygga Sveriges största solcellsanläggning med andelsägarmodell.

Vi vill möjliggöra för både företag och privatpersoner att på ett enkelt sätt bli andelsägare i en solcellsanläggning, även de som själva inte har tillgång till mark eller ett tak att montera en anläggning på. Därför föreslår vi att Sölvesborg Energi AB tar initiativ till en ekonomisk förening, enligt förebild från Karlskrona (https://nya.affarsverken.se/solenergi/karlskrona-solpark/)

Projektet utgör basen för tillskott av hållbart producerat elenergi. En solcellsanläggning kan med små drifts- och underhållskostnader förväntas producera under mer än 30 år.

Företag och privatpersoner som av olika skäl inte på egen hand kan investera i egen solenergi ges på detta sätt möjlighet att bli delägare.

Vi yrkar att:

- Fullmäktige beslutar ge Sölvesborg Energi AB uppdraget att utreda möjligheten att bygga en solcellspark med andelsägarmodell i Sölvesborgs kommun.
- När utredningen är klar presenteras ett beslutsunderlag för fullmäktige.

Willy Söderdahl, Vänsterpartiet Sölvesborg

Rebecca Wald, Vänsterpartiet Sölvesborg

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 87 Dnr 2019/220

Svar på motion om rökförbud på stränderna i Sölvesborg

BESLUT

Kommunfullmäktige avslår motionen

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige den 9 september 2019, väckte ledamot Willy Söderdahl (V) motion om rökförbud på Stränderna i Sölvesborg. **Bilaga**.

I motionen föreslås:

att rökförbud införs på stränderna i Norje, Hörvik/Krokås, Hällevik, Östra och Västra Torsö, Sandviken och Tredenborg.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-05-19.

Kanslichef/kommunjurist Marika Nilssons yttrande 2020-05-04
Fritidschef Fredrik Olssons yttrande 2019-12-16.

KSAU § 117/2020
KS § 102/2020.

Exp.
Willy Söderdahl (V)

Svar på motion om ”Införa rökförbud på stränderna i Sölvesborg”

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Bakgrund

Vänsterpartiet har genom ledamoten Willy Söderdahl i en motion som inkom till kommunfullmäktige 2019-06-14 föreslagit *”att rökförbud införs på stränderna i Norje, Hörvik/Krokås, Hällevik, Östra- och Västra Torsö, Sandviken och Tredenborg.”*

Bedömning

Samstyret ställer sig initialt positiva till andemeningen i Vänsterpartiets motion då den belyser en viktig fråga kopplat till Sölvesborgs kommuns miljö- och folkhälsoarbete. Däremot anser Samstyret att motionens att-sats är skriven på ett alldeles för generellt sätt för att motionen ska kunna bifallas. Detta då att-satsen dels berör stränder som inte sköts i kommunal regi enligt de allmänna lokala föreskrifterna.

I den nya lagstiftningen om rökförbud på allmänna platser som Sveriges Riksdag beslutade 1 juli 2019 är syftet är att ge personer som är överkänsliga mot rök en ökad tillgänglighet till allmänna platser samt att minska rökning generellt.

Lagen omfattar diverse utomhusområden dit allmänheten äger tillträde. De utomhusområden som Folkhälsomyndigheten ska klassificera som rökfria från och med 1/7 – 2019 är uteserveringar, anslutningar till kollektiva färdmedel, allmänna lekplatser, entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten äger tillträde till samt inhängande utomhusplatser som är avsedda för idrott, konserter och mässor. Detta innebär att strandområden inte regleras av Folkhälsomyndighetens definition av allmänna platser.

Det står däremot fritt upp till varje enskild kommun att instifta lokala rökfria områden på allmänna platser som drivs i kommunal regi. Ett sådant beslut fattade bland annat Varbergs kommunfullmäktige 2019-04-23.

Varken i motionstexten, eller i att-satsen, framgår det tydliga förslag kring vilka strandområden som rökförbudet ska gälla, utan det lämnas öppet för tolkning kring huruvida rökförbudet endast gäller på strandremsan, eller på hela strandområdet. En sådan öppen tolkning blir i grunden problematisk då det även finns strandområden där Sölvesborgs kommun inte äger all mark som innefattar våra stränder.

Som nämns inledningsvis i mitt motionssvar delar Samstyret Vänsterpartiets andemening i motionen och avser uppdra till förvaltningen att återkomma med ett konkret förslag som är genomförbart samt där det också tydliggörs vilka delar av stränderna som avses i ett sådant beslut.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Motion till fullmäktige i Sölvesborg.

Förbjud rökning på badstränderna i Sölvesborgs kommun.

Sölvesborgs kommun utger sig för att vara en miljökommun och strävar efter att se till barnens bästa.

Idag är det inte tillåtet att röka på restauranger och caféer och snart utökas förbudet till fler allmänna platser.

På våra vackra stränder njuter vi av sol, vind och vatten. Vid vissa av våra stränder ligger man tätt, ja ibland trängs om utrymmet. Barnen leker och har roligt. I den miljön är det enligt vår uppfattning inte lämpligt att röka och tyvärr är det ofta så att rökarna sticker ner fimpen i sanden, men den finns där och kommer förr eller senare fram. Då är det är lätt att små barn stoppar den giftiga fimpen i munnen och det är livsfarligt.

Många mår dåligt av röken och vissa är allergiska mot tobaksröken.

Det är mot den här bakgrunden och framförallt med tanke på barnen som vi

föreslår fullmäktige beslutar:

att rökförbud införs på stränderna i Norje, Hörvik/Krokås, Hällevik, Östra och Västra Torsö, Sandviken och Tredenborg.

För Vänsterpartiet i Sölvesborg 2019-06-14

Willy Söderdahl

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 88 Dnr 2019/217

Svar på motion om heltid som norm i Sölvesborgs kommun

BESLUT
Kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande
Louise Erixon (SD): bifall till motionssvaret.
Johanna Beijer (S), Janina Andersson (S) och Willy Söderdahl V: bifall till motionen.
Avslag till motionssvaret.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition yrkandena och finner att kommunfullmäktige bifallit motionssvaret.

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet (se närvarolista) reserverar sig mot beslutet i ärendet.

Ärendet i korthet
Vid kommunfullmäktige den 9 september 2019, väckte ledamöterna Johanna Beijer (S) och Janina Andersson (S) motion om heltid som norm i Sölvesborgs kommun. **Bilaga.**

I motionen föreslås:

Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att införa heltid som norm inom kommunens alla verksamheter.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-05-19.

Personalchef Ulrika Sjögrens yttrande 2020-05-18 inkl. bilaga presentation

KSAU § 118/2020
KSAU § 103/2020.

Exp.
Johanna Beijer (S) och Janina Andersson (S)

Svar på motion ”Heltid som norm i Sölvesborgs kommun”

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Bakgrund

Socialdemokraterna har genom ledamöterna Johanna Beijer och Janina Andersson i en motion som inkom till kommunfullmäktige 2019-06-10 föreslagit ”*att Sölvesborgs kommunkommunfullmäktige beslutar att införa heltid som norm inom kommunens alla verksamheter*”.

Bedömning

Sölvesborgs kommun står, likt många andra kommuner i riket, inför utmaningen att säkra den lokala välfärden och kompetensförsörjningen i takt med att de demografiska förändringarna förändras så att v där antalet invånare som är i arbetsför ålder minskar. Detta leder i förlängningen till att färre personer i skatteunderlaget ska ta försörja fler.

För att lösa ovanstående utmaning har Sveriges kommuner och regioner (SKR) tillsammans med Kommunal föreslagit att alla kommuner skall erbjuda heltid som norm inom Kommunals avtalsområde innan 2021. Detta innebär att alla kommuner förväntas ta fram handlingsplaner för hur principen ska införas.

Motionärerna därför att Sölvesborgs kommun ska gå från att, som idag, ha önskad sysselsättningsgrad bland medarbetarna till att införa en modell om en heltidsorganisation. Detta innebär ett stort förändringsarbete och viss omorganisering på verksamhets- och enhetsnivå inom Sölvesborgs kommun. Därutöver är förslaget som motionärerna föreslår i dess skarpaste form förenad med massiva kostnader, enligt personalchefen, om 61 863 041 kr.

Arbetet med heltid som norm innefattar både stora för- och nackdelar där de mest noterbara fördelarna handlar om att säkra lokal välfärd.

Däremot kommer det tillkomma ökade kostnader för utbildningar, högre kostnader för semester samtidigt som ett sådant införande kan komma att inskränka valfriheten för den enskilde arbetstagaren som inte önskar arbeta heltid. Det krävs betydligt mer omfattande utredning i frågan för hur en sådan modell skulle kunna placeras på Sölvesborg innan KF fattar ett sådant avgörande beslut som också innebär ett flertal risker.

Därför gav Samstyret under KSO-beredningen den 5/5 personalavdelningen i uppdrag att:

- Ta fram förslag konkreta modeller med olika alternativ för hur detta ska genomföras på respektive förvaltning inom kommunals område.

- Personalkontoret ska redovisa en analys kring hur införandet utav ”Simrishamnsmodellen” av heltid som norm utmynnade och ekonomiska effekten av heltidsresan.

Med anledning av det fortsatta arbetet med att utreda heltid som norm enligt ovanstående föreslås kommunfullmäktige avslå motionen tills dess att utredningarna är färdiga och ett nytt ärende med fullständig information samt risk- och konsekvensanalys kan lyftas för beslut.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Socialdemokraterna

2019-06-10

Motion till kommunfullmäktige

Heltid som norm i Sölvesborgs kommun

För oss Socialdemokrater är det viktigt att driva på rätten till trygga anställningar i kommunen. I skola, förskola, fritidshem och omsorg finns idag anställda som har deltidsanställningar och visstidsanställningar som inte ger den trygghet som kommunen som arbetsgivare skulle kunna ge. Detta vill vi ändra på då det främst är inom yrken som domineras av kvinnor där dessa anställningar finns. Att få en trygg anställning på heltid är en jämställdhetsfråga och vi vill att de som kommunen anställer ska kunna leva på sin lön samt att den anställde också ska kunna få en värdig pension.

Då kommunen står inför utmaningar med att klara välfärdens rekryteringar är det avgörande att fler anställda arbetar heltid. Heltid som norm i välfärden säkerställer behovet av personal där vi inom snart framtid kommer att behöva rekrytera och anställa fler medarbetare för att vi ska kunna säkra en god omsorg med bra verksamheter till våra invånare. När antalet medarbetare i välfärden ökar blir Sölvesborgs Kommun mer attraktiv som arbetsgivare och jämställdheten stärks. Vi ser att heltidsanställning skulle kunna bli en tillgång. Dels för att ersätta dagens medarbetare när de går i pension, dels för att behovet av vård, skola och omsorg ökar när vi blir fler invånare och fler äldre i kommunen.

Vi anser att kommunen ska införa heltid som norm. För att kunna göra detta krävs att anställningar anpassas t.ex. med kombinationstjänster och tjänster som sträcker sig över olika avdelningar och arbetsområden. En viktig del är att det även fortsatt ska gå att önska sysselsättningsgrad så att den anställde ska kunna anpassa sin anställning. Framgång i arbetet med heltid som norm förutsätter ett tydligt politiskt beslut och uppdrag samt resurser för förändringsarbetet. Vi anser att det är dags att ta detta steg nu.

Vi yrkar:

- Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att införa heltid som norm inom kommunens alla verksamheter.

Johanna Beijer och Janina Andersson
Socialdemokraterna i Sölvesborg

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 89 Dnr 2019/213

Svar på motion om att tillgängliggöra Kaninholmen

BESLUT

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendet i korthet

Vid kommunfullmäktige den 9 september 2019, väckte ledamöterna Alexander Nilsson (S) och Janina Andersson, (S) motion om att tillgängliggöra Kaninholmen. Bilaga.

I motionen föreslås:

Att kommunfullmäktige beslutar att Sölvesborgs kommun åtar sig att tillgängliga Kaninholmen genom att tillgängliggöra en spång för rullstolsburna i enlighet med motionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons motionssvar 2020-05-19.

Tillgänglighetssamordnare Fredrik Belfrage yttrande 2020-03-13
Bilagor till yttrandet.

KSAU § 119/2020
KS § 104/2020.

Exp.
Tillgänglighetssamordnare Fredrik Belfrage
Ekonomikontoret

Svar på motion ”Tillgängliggör Kaninholmen!”

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen.

Bakgrund

Socialdemokraterna har genom ledamöterna Alexander Nilsson och Janina Andersson i en motion som inkom till kommunfullmäktige 2019-05-18 föreslagit ”*att Sölvesborgs kommun åtar sig att tillgängliga Kaninholmen genom att tillgängliggöra en spång för rullstolsburna i enlighet med motionen*”.

Bedömning

Alexander Nilsson och Janina Anderssons motion ligger helt i linje med Samstyrets politik på området om att alla invånare i Sölvesborgs kommun ska ges förutsättningar att leva ett fritt och inkluderande liv. Detta framgår inte minst i det handlingsprogram som kommunfullmäktige fattade beslut om i fullmäktige i september 2019. Ett naturligt led i det här arbetet är att tillgängliggöra Kaninholmen med hjälp av en träspång för rullstolsburna.

Finansiering av spång om 320 t kr ska tas ur budgetanslaget ”tillgänglighetsåtgärder i centrum”.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Sölvesborgs kommun

Datum
2020-03-13

Fritidskontoret

Handläggare
Fredrik Belfrage, 0456 - 816 329
fredrik.belfrage@solvesborg.se

Förslag om investeringsåtgärd för ökad tillgänglighet på Kaninholmen.

Bakgrund

Alexander Nilsson (S) och Janina Andersson (S) inkom med en motion daterad 2019-05-18 gällande möjligheten att tillgängliggöra Kaninholmen. Att ytterligare ta vara den möjlighet som uppkommit i och med Sölvesborgsbron och den rekreation som därmed blivit mer tillgänglig för allmänheten på Lindholmen och Kaninholmen lyfts i motionen. Dessutom lyfts omsorgens möjlighet till att ta ut brukarna i området men det poängteras att för rullstolsburna är det fortfarande en svårtillgänglig plats. Motionen nämner också att Kaninholmen har en speciell naturmiljö som måste värnas och att en spång av trä vore optimalt av den anledningen.

Undertecknad har som tillgänglighetssamordnare fått i uppdrag att komma med yttrande i ärendet och också komma med bedömning av förutsättningar att genomföra detta.

Bedömning

Undertecknad gör bedömningen att eventuell investering kan rymmas inom projekt ”Tillgänglighetsåtgärder i centrum” och har tillsammans med Daniel Nilsson på Samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram ett förslag på sträckning, utformning och kostnad.

Kaninholmen är ett Natura 2000-område och också ett naturreservat där Länsstyrelsen är förvaltare. Kontakt har därför tagits för att få deras syn på saken. Generellt ser länsstyrelsen positivt på att Kaninholmen tillgängliggörs där man också menar att den föreslagna sträckningen i skissen överensstämmer med en upptrampad väg. Deras bedömning är att ett eventuellt bygge inte skulle påverka naturvärden negativt förutsatt att anläggningsarbetet utförs försiktigt. En förutsättning för det positiva svaret är dock att Sölvesborgs kommun bekostar anläggandet och tar på sig skötselansvaret för spången och att man beaktar att det sannolikt krävs dispens från strandskyddet.

Förslag på sträckning bifogas och beräknas till ungefär 200 meter spång med ett par bredare mötesplatser och med en större vänd- och grillplats. Kostnadsberäkning för denna investering är ca 320 tkr

Projekterad åtgärd kan vidtas inom ramen för under år 2020 inledd Tillgänglighetssatsning. Medel för investeringsutgiften finns inom befintligt anslag ”Tillgänglighetsåtgärder i centrum” med, ackumulerat ca 1 300 tkr i anslagsutrymme. Något nytt anslag behövs således inte.

Som ett litet tillägg är bedömningen också att vid snabb handläggning, om det fattas beslut att genomföra projektet, så är det möjligt att få det klart redan till kommande sommar – 2020.

Undertecknad tycker motionen är bra och ställer sig bakom förslaget att tillgänglighetsanpassa Kaninholmen.

Fredrik Belfrage
Tillgänglighetssamordnare

Bilagor
Karta över Kaninholmen med tänkt sträckning av spång
Bildförslag på spångens utformning (som också legat till grund för kostnadsberäkningen)

Sölvesborgs kommun

Kaninholmen Sölvesborgsviken

2020-03-02

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 [m]

SKALA 1:1 200 (A4S)

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 90 Dnr 2020/169

Motion om att utveckla Havssudden

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande

Ärendet i korthet

Ledamöterna Johanna Beijer (S) och Alexander Nilsson (S), har väckt motion om att utveckla Havsudden. Bilaga.

Exp.
Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna

Datum: 2020-03-25

Motion till kommunfullmäktige

Utveckla Havssudden!

Så här i Corona-tider kan det vara svårt att tänka framåt. Vi har en världsomfattande pandemi som riskerar att drabba en stor del av vår befolkning och bör tas på största möjliga allvar. Det krävs att vi alla hjälps åt och solidariskt gör vår plikt för att minska smittspridningen, men det kommer även en morgondag. När pandemin är över måste vi återigen sätta blickarna framåt och utveckla vår kommun, Sölvesborg.

Sedan anläggandet av Sölvesborgsbron 2012 har Sölvesborgsviken blivit ett allt mer besökt område och allt fler bor nu även i Ljungaviken. Havsudden har därmed potential till att bli en utmärkt plats för vidareutveckling av Sölvesborgs besöksnäring och kan hjälpa till att skapa ett mer händelserikt centrum. Killebom 2019 gav ett smakprov på den här potentialen då ett stort party-tält anlades under festivalen och blev väldigt populärt, något som bidrog till en härligare stämning i staden.

Inför valet 2018 gav vi från Socialdemokraterna ett vallöfte om att utveckla brofästet för mat, rekreation och fest – nu vill vi göra verklighet av detta. Vi vill att det byggs en ny paviljong på den befintliga platsen som kan användas till exempelvis kalas, loppisar, spelningar osv. Vi vill också se ett lekområde för barn och ge kommunens invånare återigen chansen att ta ett kallbad i ett nytt kallbadhus intill. Därefter ser vi även att ett litet torg anläggs som även det kan användas på många olika sett, exempelvis kan platsen bli ett sk. "foodcourt", perfekt för matvagnar. Dessa åtgärder tror vi hade ökat attraktiviteten av området och kommunen för både turister och nya invånare, men även öka livskvalitén för de redan boende i kommunen.

Vi yrkar:

- Att Sölvesborgs kommunfullmäktige beslutar att uppdra berörd avdelning att utveckla Havsudden i liknelse av det som framställs med stadsarkitektens skisser.

Johanna Beijer och Alexander Nilsson
Socialdemokraterna i Sölvesborg

Socialdemokraterna i Sölvesborg - Banks väg 6 - 294 35 Sölvesborg
solvesborg@socialdemokraterna.se

SKISS FÖR HAVSUDDEN

SKISS FÖR HAVSUDDEN

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 91 Dnr 2020/193

Motion om modell med frivilliga turer och ersättning i omsorgen

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamöterna Willy Söderdahl (V) och Rebecca Wald (V), har väckt motion om modell med frivilliga turer och ersättning i omsorgen. Bilaga

---

Exp.
Kommunstyrelsen

Motion från Vänsterpartiet, Sölvesborg

Frivilliga turer med betalt hela arbetsdagen

Vänsterpartiet föreslår att omsorgsnämnden undersöker möjlighet att införa uppehållsersättning för personal som arbetar delade turer.

Delade turer i Sveriges kommuner

Frågan om delade turer har länge varit aktuell. I avtalsrörelsen 2013 kom fackförbundet Kommunal och Sveriges Kommuner och Regioner, dåvarande SKL, överens om att sammanhållen arbetstid skulle eftersträvas. Trots detta är användandet av delade turer kvar i många kommuner. I en enkät som genomfördes av tidningen Kommunalarbetaren i mars 2019 angav 67 procent av de 243 svarande kommunerna att delade turer förekommer i deras verksamheter. Enligt statistik från LO arbetar omkring 150 000 personer i Sverige delade turer. Majoriteten av dem är kvinnor i arbetaryrken. Framför allt förekommer det inom äldrevården och så även här i Sölvesborg. På omsorgsnämndens arbetsutskott redogjorde personalstrategen runt delade turer i Sölvesborgs hemtjänst. Cirka 15 personer arbetar delade turer på olika procentsatser och det blir ca 2,5 årsarbetare.

Delade turer får stora negativa effekter för den enskilda, då det i realiteten innebär långa arbetsdagar upphackade i två delar och med en flera timmar lång obetald rast mitt på dagen. Denna tid upplevs av de flesta som arbetstid för den anställda, då det är svårt att mellan passen använda tiden till sitt privata liv.

För kommunerna är avskaffandet av delade turer ofta en kostnadsfråga

Vänsterpartiet föreslår modell med frivilliga turer och ersättning

Vi strävar efter en sammanhållen arbetstid utan delade turer. Ingen ska tvingas till uppdelade arbetsdagar med långa obetalda avbrott i mitten. Vi föreslår därför en modell för kommunalt anställda där delade turer ska vara frivilliga och där den som har en delad tur får betalt under avbrottet mellan turerna, den så kallade uppehållstiden. Ersättningsnivån under uppehållstiden bör förhandlas mellan parterna, likaså om det ska vara möjligt att ta ut ersättningen i tid och/eller pengar.

En effekt av att ta bort delade turer är ofta att personalen får betala med tätare helgarbete. Att införa frivilligare delade turer innebär inte samma risk för den typen av negativa bieffekter, då scheman inte behöver anpassas i lika stor utsträckning.

Vänsterpartiet driver denna fråga även centralt.

Ett exempel hur en kommun löst frågan.

I Söderhamn bestämde sig kommunen nyligen för att införa ett system med frivilliga delade turer. Modellen togs fram i samråd mellan kommunen och de anställda och innebär att personalen får välja om den vill ha delade turer och då få betalt för tiden mellan passen. Ersättningen betalas ut för de arbetspass som under dagen har en uppehållstid som överskrider en timma. Kommunal Söderhamn har även ställt sig bakom modellen.

Arbetstagaren samtycker skriftligen till att arbeta frivilliga delade turer och avtalet gäller till dess att den anställda säger upp det, med en uppsägningstid på tre månader. Den arbetstagare som väljer att arbeta delade turer får kompensation i form av en uppehållsersättning på 70 procent av timlönen. Arbetstagaren kan välja att ta ut ersättning i tid eller ekonomisk ersättning. Antalet delade turer i den anställdas schema bestäms utifrån verksamhetens behov och i dialog med arbetstagare och enhetschef.

Om Söderhamn med ca 25 000 invånare kan införa det nya systemet helt utan att behöva anställa extra personal skulle det kosta dem ungefär 2,3 mnkr extra per år. Detta i jämförelse med den beräknade kostnaden på 25 mnkr, som det skulle kosta att helt avskaffa delade turer i Söderhamns kommun. Skulle resultatet av förhandlingarna bli detsamma som i Söderhamn innebär det en kostnad på ca 1,5 mkr för Sölvesborg och det tycker vi det är värt.

Vänsterpartiet yrkar att fullmäktige föreslår att
Sölvesborgs kommun, som ett första steg mot sammanhållen arbetstid, tar upp förhandlingar med de fackliga organisationerna om att införa uppehållslön för personal som arbetar delade turer.

Sölvesborg 2020-06-03

Willy Söderdahl Rebecca Wald

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 92 Dnr 2020/197

Motion om att bygga boende för äldre i norra kommundelarna

BESLUT

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet i korthet

Ledamoten Ulf Svensson (C), har väckt motion om att bygga boende för äldre i norra kommundelarna. Bilaga.

Exp.
Kommunstyrelsen

Motion ställd till Sölvesborgs kommunfullmäktige.

Med denna motion menar jag att Sölvesborgs norra kommundelar har ett behov av att få någon sorts boende för äldre, människor från dessa kommundelar bör även få en chans att bo kvar på bygden när man inte orkar bo kvar i eget boende. En form av seniorboende, trygghetsboende eller liknande vore önskvärt. Det finns mark att bygga på bl.a. i Norje på Ärtvägen. En byggnad som typ marklägenheter skulle vara möjlig med 5-8 lägenheter. Ett alternativ till annat boende skulle säkert uppskattas på bygden och jag tror inte att det blir svårt att hyra ut denna form av boende.

Jag vill: att Sölvesborgs kommun undersöker möjligheterna i Norje att bygga ett boende för äldre i de norra kommundelarna .

Ulf Svensson, Centerpartiet.

2020-06-08.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 93 Dnr 2020/44

Interpellation om tjänsteskrivelsens utformning

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Interpellationen anses besvarad.

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons svar biläggs.

Ärendet i korthet

Ledamot Willy Söderdahl, ger in bifogad interpellation 2020-01-29 (bilaga), avseende tjänsteskrivelsens utformning till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons iterpellationssvar 2020-04-23.

Exp.
Willy Söderdahl

SÖLVESBORGS KOMMUN

Interpellationssvar

Datum
2020-04-23

Diarienummer
2020/44

Kommunstyrelsen

Handläggare
Louise Erixon, 0456-81 61 24
louise.erixon@solvesborg.se

Mottagare
Willy Söderdahl
Vänsterpartiet

Svar på interpellation angående tjänsteskrivelsers utformning

Bakgrund

Fullmäktigeledamoten Willy Söderdahl (Vänsterpartiet) har i aktuell interpellation ställt följande frågeställning till kommunstyrelsens ordförande:

”Vad avser kommunstyrelsens ordförande göra för att det klart ska framgå vad som är tjänstepersonens skrivelse och vad som är den politiska bedömningen?”

Det som frågeställaren efterfrågar i denna interpellation är något som drastiskt avviker från den svenska förvaltnings- och demokratimodellen. En av grundbultarna i denna är en tydlig uppdelning i roller för å ena sidan folkvalda förtroendevalda som utöver den politiska makten och andra sidan professionella tjänstemän som tar fram beslutsunderlag, fattar beslut på delegation, verkställer på politiska beslut. De förra hämtar sin legitimitet från av att vara (direkt eller indirekt) valda av folket och därmed kanalisera folkviljan. De senare hämtar sin legitimitet från formell utbildning, reell kompetens och vunnen erfarenhet. Nästan undantagslöst har tjänstemännen sin anställning oberoende av det aktuella politiska styrets utseende. Tjänstemännen finns där och står för sakkunskap, kontinuitet och opartiskhet. De folkvalda får söka väljarnas förtroende vart fjärde år i allmänna val på olika nivåer.

På alla nivåer i den svenska demokratiska modellen samverkar dock de två grupperna till exempel i författandet av olika beslutsunderlag. Det kan på nationell nivå gälla propositioner från regeringen till riksdagen. Det kan på regional nivå gälla budgetförslaget i regionfullmäktige. Det kan gälla enskilda ärendens underlag i form av tjänsteskrivelser i den primärkommunala vardagen i styrelse och nämnder.

När regeringen lägger fram sina viktigare förslag till riksdagen har ett antal tjänstemän i regeringskansliet i skriften summerat olika underlag i ärendet, t ex en offentlig utredning och dennas betänkande, och ger på så sätt ett sakkunnigt underlag i ärendet. På denna solida grund gör sedan regeringen, oftast den ansvarige ministern, sin värdering av ärendet och summerar denna i en bedömning som av tjänstemännen återges som ”regeringens förslag”.

Samma rollfördelning återfinns när en region ska besluta om sin budget för kommande år: tjänstemännen tar fram underlag baserat på professionalism och sakkunnighet på vilken grund sedan den aktuella styrande koalitioner gör värderingar, prioriteringar och kompromisser. Den sålunda framväxta politiska bedömningen nedtecknas av tjänstemännen som ett konkret förslag till budgetdokument.

På ingen av de ovan angivna nivåerna åtskiljs det uttryckligen i de formella politiska förslagen vad som är berörda tjänstemäns uppfattning respektive vad som är den styrande koalitionens politiska bedömning. Detta är så att säga underförstått och en av alla given underliggande rollfördelning.

Som på ett tydligt sätt framgår av bifogade kommunchefens anvisningar för tjänsteskrivelser (och motionsyttranden) i Sölvesborgs kommun samverkar de två grupperna, utifrån sina respektive roller, även i skapandet av tjänsteskrivelser respektive yttranden och deras utformning i vår kommun.

Där tjänstemannen tillför fakta och bakgrund tillför de förtroendevalda politisk värdering och därpå grundade bedömningar som leder fram till beslutsförslag och andra slutsatser.

Som berörts ovan så har det på ingen nivå i den svenska modellen för förvaltning och demokrati gjorts den form av åtskillnad mellan de två olika delarna på det sätt som frågeställaren indirekt efterlyser. Ej heller har det i Sölvesborgs kommun, enligt vad jag erfarit, under modern tid gjorts sådana åtskillnader i tjänsteskrivelserna. Tvärtom har det i vart fall sedan tidigt 1990-tal, enligt vad jag erfarit, skapats och tillämpats arenor och mekanismer i form av till exempel ordförandeberedningar för att ge beslutsunderlag, till exempel i form av tjänsteskrivelser till styrelsen och nämnder, en i det aktuella politiska styrets uppfattningar förankrad politisk värdering och bedömning, vilket i sin tur återspeglas i förslag till beslut.

Det är min uppfattning att den modell för beslutsunderlag vi har i Sölvesborgs kommun, och den samverkan mellan tjänsteman och förtroendevalda som skapar dessa, fungerar väl och på ett tydligt sätt ansluter till den svenska demokratiska modellen. Den har fungerat väl oavsett majoritetsförhållanden och de skiftande koalitioner av partier som stått för det politiska styret för tillfället. Jag har ingen ambition att förändra denna modell.

Louise Erixon
Kommunstyrelsens ordförande

Bilagor
Kommunchefens anvisningar vid tjänstemannayttrande över inkomna motioner till kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun.

Kommunchefens anvisningar för författande av tjänsteskrivelser i Sölvesborgs kommuns verksamhet.

Sölvesborgs kommun

Datum
2020-02-16

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Kommunchefens anvisningar vid tjänstemannayttrande över inkomna motioner till kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun, version 1.

Bakgrund och syfte

En viktig del i den lokala demokratiska verksamheten är de folkvaldas möjlighet att lämna motioner om sådana angelägenheter som kommunen ansvarar för. Instituten med motioner, interpellationer och enkla frågor är bland de centrala i det politiska arbetet i en kommun. Inom dessa områden kommer politiska idéer, ambitioner, förslag, prioriteringar och dylikt till stort uttryck. Beslutsfattandet i anledning av dem är fullt ut förbehållet de förtroendevalda. Ingen delegation förekommer till tjänstemän. Som tjänsteman kan man dock bli berörda av dessa institut genom rollen att svara för framtagande av motionsyttrande och underlag för interpellationssvar och enkla frågor.

Dessa anvisningar syftar till att kvalitetssäkra rågången mellan tjänstemän och förtroendevalda, och de roller som följer därav, i hanteringen av i första hand motioner, men motsvarande anvisningar äger också giltighet på området för interpellationer och enkla frågor.

Utgångspunkter

Nationell inramning

I vår viktigaste grundlag, regeringsformen, så ges grunden för den demokratiska modell vi har i Sverige:

1 § All offentlig makt i Sverige utgår från folket. Den svenska folkstyrelsen bygger på fri åsiktsbildning och på allmän och lika rösträtt. Den förverkligas genom ett representativt och parlamentariskt statsskick och genom kommunal självstyrelse. Den offentliga makten utövas under lagarna.

Kommunallagen anger att motioner är ett av de folkvaldas sätt att uttrycka folkviljan och att ge demokratin innehåll:

22 § *Ärenden i fullmäktige får väckas av*

1. en nämnd,

2. ***en ledamot genom motion,***

3. en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen,

4. en fullmäktigeberedning, om fullmäktige har beslutat det, eller

5. styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2-6 §§, om fullmäktige har beslutat det för särskilda fall.

Ärenden i fullmäktige får även väckas genom medborgarförslag och folkinitiativ enligt 8 kap. 1 och 2 §§.

23 § *Fullmäktige ska besluta i ärenden som avses i 22 §*

/…/

I kommunallagen anges också viss beredningsregler som också gäller motioner:

26 § *Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.*

27 § *Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, ska en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig.*

28 § *Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.*

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

/..../

35 § *En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.*

I Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun stadgas att:

§ 29

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får lämna en motion under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Kommunstyrelsen skall till fullmäktige anmäla de motioner som inte inom ett år har beretts färdigt. Fullmäktige får vid behandlingen av sådan anmälan avskriva motionen från vidare handläggning.

Vidare anges att:

§ 32

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsens ordförande hur de ärenden som fullmäktige skall behandla, skall remitteras.

Kommunstyrelsens ordförande får uppdra åt en annan förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Lokal inramning

När en behörigt avlämnad motion ska beredas så överlämnas den till kommunstyrelsen för handläggning, vilken normalt ska slutföras inom ett år. Det är kommunstyrelsens ordförande som avgör till vilken/vilka den ska remitteras för yttrande. En remiss kan gå till såväl tjänstemän som nämnder, förbund eller bolag beroende på motionens innehåll och förslag.

Med grund i lämnade remissyttranden avseende motion och dess förslag författar kommunstyrelsens ordförande, eller annan förtroendevald, det formella förslaget till motionssvar.

Motionssvaret bereds likt merparten andra ärendetyper av kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen in plenum.

Anvisningar vid yttranden över motioner

Som tjänsteman har man två uppdrag i författandet av ett motionsyttrande: att baserat på sakkunnighet och professionalism i yttrandet så neutralt som möjligt samla bakgrundsfakta inom det område motionen berör och att så lyhört som möjligt fånga det politiska styrets värdering av frågan och den politiska bedömning av förslaget/en som följer härav.

Vad gäller bakgrundsfakta i ärendet kan denna utgöras av t ex:

*gällande lag och annan författning som har relevans på motionens förslag.
*gällande kommunala mål, policys, planer, riktlinjer o dyl som har relevans på förslagen i motionen,
*tekniska och materiella förhållanden av betydelse för bedömningen av motionens förslag,
*demografiska och statistiska förhållanden som har betydelse
*budgetmässiga och finansiella förhållanden som kan vara av betydelse för motionens förslag
*andra faktarelaterade förhållanden som kan vara av betydelse för motionens förslag.

För att den demokratiska styrkedjan ska fungera ska den tjänsteman som författar remissyttrande över en motion med grund i ovan faktaförhållanden, därefter efterhöra den politiska bedömningen och värderingen av motionen och dess förslag och att ge uttryck för denna i motionsyttrandet. Detta kan ske såväl inför beslut om yttrande över motionen i en nämnd, i ett förbund eller i ett bolag, på vägen till kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige, som inför behandlingen i kommunstyrelsen (t ex om motionen ej passerar något av de underordnade organen utan går direkt till kommunstyrelsen).

Lämpligen görs denna avstämning med organets ordförande eller den som denne eventuellt hänvisar till. Det ankommer på resp beredande tjänsteman att ge motionsyttrandet en värdering och bedömningsdel som så väl som möjligt svarar mot den politiska viljan på området hos den styrande majoriteten.

Lars Ericsson
Kommunchef

Sölvesborgs kommun

Datum
2020-04-22

Kommunledningsförvaltningen

Handläggare
Lars Ericsson, 0456 81 61 91
lars.ericsson@solvesborg.se

Kommunchefens anvisningar för författande av tjänsteskrivelser i Sölvesborgs kommuns verksamhet, version 1.

(1 bilaga)

Bakgrund

Dessa riktlinjer behandlar hur tjänsteskrivelser ska författas för att i så hög grad som möjligt kombinera traditionen, och motsvarande ambition i den svenska formen av parlamentarisk demokrati, att basera politiskt beslutsfattande på professionella och sakkunniga tjänstemäns kunskaper med att ge uttryck för folkviljan uttryckt via de politiska organen (direkt och indirekt folkvalda) i kommunen. Motsvarande förhållanden kan vara aktuella även i bolag och förbund i koncernen.

Denna kombinerade ambition återfinns även på regional och nationell nivå i landet.

Yttranden över motioner samt underlag till svar på interpellationer och enkla frågor

Riktlinjer för tjänsteskrivelser författade i sammanhang när det är fråga om de exklusiva ärenden som initieras av en direkt folkvald, vilka alltid (i den mån de inte avskrivs) slutligt handläggs i kommunfullmäktige (yttranden över motioner samt underlag till svar på interpellationer och enkla frågor), finns i särskilt upprättad handling (se bilaga 1).

Tjänsteskrivelser i övrigt

Tjänsteskrivelser i övrigt förekommer i många olika former i Sölvesborgs kommuns verksamhet, men de kan i huvudsak indelas i följande två former:
*underlag för direkta politiska beslut i politiska organ, samt
*underlag för indirekta (delegerade) beslut av tjänstemän.

I det följande behandlas dessa två huvudsakliga former av tjänsteskrivelser i var sitt avsnitt då de deras hantering skiljer sig åt i några avseenden.

Tjänsteskrivelser i ärenden som avgörs via direkta politiska beslut av politiska organ

Som tjänsteman har man, lite förenklat, två uppdrag i författandet av en tjänsteskrivelse som fungerar som underlag för ett direkt politiskt beslut: att baserat på sakkunnighet och professionalism i skrivelsen så neutralt som möjligt samla fakta inom relevanta förhållanden för det aktuella ärendet **samt** att så lyhört som möjligt fånga det aktuella politiska styrets värdering av frågan och den politiska bedömningen av förslaget/en som följer härav.

Vad gäller uppdragsdelen som avser fakta i ärendet kan denna utgöras av till exempel:

*gällande lag och annan författning som har relevans på ärendet,
*gällande kommunala mål, policys, planer, riktlinjer och dylikt som har relevans i ärendet,
*tekniska och materiella förhållanden av betydelse för bedömningen av ärendet,
*demografiska och statistiska förhållanden som har betydelse,
*budgetmässiga och finansiella förhållanden som kan vara av betydelse för ärendet,
*andra faktarelaterade förhållanden som kan vara av betydelse för ärendet.

För att den demokratiska styrkedjan ska fungera ska den tjänsteman som författar tjänsteskrivelser med grund i ovan faktaförhållanden, därefter beakta den politiska bedömningen och värderingen av ärendet och dess förslag och att ge uttryck för denna i tjänsteskrivelsens värderande del och den bedömning som följer här av. Detta beaktande kan ske t ex via att ta hänsyn till den eventuella ”praxis” som kan finnas utvecklad på området (hur har andra likartade fall värderats av det aktuella organet). För ärenden där sådan känd praxis saknas bör man som tjänsteman på något lämpligt sätt direkt avstämma den politiska värderingen av ärendet.

Detta kan ske såväl inför beslut i ärende i en nämnd, i ett förbund eller i ett bolag, på vägen till kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige, som inför behandlingen i kommunstyrelsen (till exempel om ärendet ej passerar något av de underordnade organen utan går direkt till kommunstyrelsen).

Lämpligen görs denna avstämning med organets ordförande, eller den som denne eventuellt hänvisar till. Det ankommer på respektive beredande tjänsteman att ge ärendet en värderings- och bedömningsdel som så väl som möjligt svarar mot den politiska viljan på området hos den styrande grupperingen.

I de flesta politiska organ finns en institutionaliserad arena för sådana avstämningar med den politiska värderingen i form av beredningar (gäller både kommunstyrelse och nämnder) där till exempel ordföranden och vice

ordförande får ärendena föredragna för sig i tur och ordning av handläggande tjänsteman och anger den politiska värderingen i respektive ärende.

Tjänsteskrivelser i ärenden som avgörs på delegation (indirekta politiska beslut) av tjänstemän

Som tjänsteman har man även i dessa ärenden, lite förenklat, två uppdrag i författandet av en tjänsteskrivelse som fungerar som underlag för ett delegationsbeslut: att baserat på sakkunnighet och professionalism i skrivelsen så neutralt som möjligt samla fakta inom relevanta förhållanden för det aktuella ärendet **samt** att så lyhört som möjligt fånga det aktuella politiska styrets värdering av frågan och den politiska bedömningen av förslaget/en som följer härav.

Vad gäller uppdragsdelen som avser fakta i ärendet kan denna utgöras av till exempel:

*gällande lag och annan författning som har relevans på ärendet,
*gällande kommunala mål, policys, planer, riktlinjer och dylikt som har relevans i ärendet,
*tekniska och materiella förhållanden av betydelse för bedömningen av ärendet,
*demografiska och statistiska förhållanden som har betydelse,
*budgetmässiga och finansiella förhållanden som kan vara av betydelse för ärendet,
*andra faktarelaterade förhållanden som kan vara av betydelse för ärendet.

För att den demokratiska styrkedjan ska fungera ska den tjänsteman som författar tjänsteskrivelsen i ett ärende med grund i ovan faktaförhållanden, därefter beakta den politiska bedömningen och värderingen av ärendet och dess förslag och att ge uttryck för denna i tjänsteskrivelsens värderande del och den bedömning som följer härav. Ofta sker detta genom att aktuellt politiskt organ beslutat om riktlinjer eller annan styrande handling inom det aktuella området. Så har t ex såväl Barn- och utbildningsnämnden som Omsorgsnämnden fattat beslut om riktlinjer för t ex ärenden om biståndsansökningar som fyller ut och konkretiserar den lagstiftning som finns på det aktuella området. Dessa riktlinjer utgör en form av politisk värdering av ärendet och tjänar som utgångspunkt för vilken bedömning tjänstemannen ska göra i ärendet, dvs vilket beslut som bör fattas.

För att fånga in viktigare ärenden eller ärenden av principiell vikt finns det såväl i kommunallagen som i berörda organs delegationsordningar regler för hur dessa ska hanteras genom mekanismer som återför ärendet till berörd styrelse eller nämnd.

Lars Ericsson
Kommunchef

Sölvesborg 29/1 2020

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande.

Tjänsteskrivelsers utformning.

Under förra året förekom det vid minst fyra tillfällen, att tjänsteskrivelser, som en del i beslutsunderlag och undertecknade av tjänstepersoner, innehöll rent politiska ställningstaganden. Det ger intrycket av att tjänstepersonen som expert på området också står bakom den politiska värderingen i dessa ärende, eftersom skrivelsen är undertecknad av tjänstepersonen. Dessutom kan det ju vara så att en tjänsteperson tvingas skriva under en politisk uppfattning som denna inte står bakom.

Jag, som gruppledare för Vänsterpartiet, anser att tjänstepersoners skrivelser ska vara redovisning av bakgrund, fakta i ärendet och ev. ett eller flera alternativ till beslut. Denna del är undertecknad av tjänstepersonen. Där tar den politiska behandlingen och bedömningen vid och undertecknas av en politiker.

Gör man på detta sätt blir det tydligt för allmänhet, press, media och övriga politiker vad som är tjänsteskrivelse och vad som är den politiska bedömningen.

Jag har påtalat detta för kommunchefen, men ej fått klara besked om vad som gäller.

Jag vill därför fråga:

Vad avser kommunstyrelsens ordförande göra för att det klart ska framgå vad som är tjänstepersonens skrivelse och vad som är den politiska bedömningen?

Willy Söderdahl

Vänsterpartiet i Sölvesborg

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(1)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 94 Dnr 2020/173

Interpellation angående tillstånds- och tillsynsavgifter under Coronapandemin

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Interpellationen anses besvarad.

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons svar biläggs.

Ärendet i korthet

Ledamot Ulf Svensson, ger in bifogad interpellation 2020-05-15 (bilaga), angående tillstånds- och tillsynsavgifter under Coronapandemin till kommunfullmäktige som vidarebefordrar den till kommunstyrelsens ordförande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Louise Erixons interpellationssvar 2020-06-09.

Exp.
Ulf Svensson

Svar på interpellation från Centerpartiet

Ulf Svensson har ställt en interpellation till mig i egenskap av kommunstyrelsens ordförande. Interpellantens frågeställning lyder: ”Kan Sölvesborgs kommun underlätta för småföretag genom att inte ta ut tillstånds-tillsynsavgifter för servering av livsmedel m.m. under coronakrisen?”

Jag vill i första hand hänvisa mitt svar till Samstyrets och oppositionens gemensamma åtgärdsprogram för att hindra en ökad smittspridning av COVID-19. I det programmet finns ett flertal åtgärder som berör näringslivet, och en av dessa berör interpellantens frågeställning. Åtgärden lyder:

> ”Tillsammans med övriga medlemskommuner utreda möjligheten att inom ramen för Miljöförbundet stoppa samtliga avgiftsuttag för årliga kontroll- och tillsynsavgifter inom områdena miljötillsyn, alkoholtillsyn och livsmedelskontroll (liksom Trosa, Östersund och Staffanstorp).”

Jag kan meddela interpellanten att Miljöförbundets direktion beslutade tidigare i våras att tillfälligt avstå från att debitera berörda näringsidkare deras respektive årliga avgifter för 2020 (vilket motsvarar ca 9 miljoner kronor). Därefter får Miljöförbundets direktion senare återkomma till frågan om avgifterna helt ska strykas, reduceras eller till fullo betalas. Detta är en fråga som också kommer lyftas inom ramen för Blekinge Väst.

Slutligen vill jag understryka att de avgifter för nya ärenden samt ärenden som uppkommer efter befogade klagomål och dylikt, tas ut likt tidigare.

Louise Erixon (SD)

Kommunstyrelsens ordförande

Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Louise Erixon.

Flera kommuner ser att det finns möjligheter att stödja det lokala näringslivet med att inte ta ut några tillstånds eller serveringsavgifter avgifter för bland annat servering av livsmedel. Sölvesborgs småföretagare behöver i detta läge allt stöd som kommunen kan ge dem.

Fråga: Kan Sölvesborgs kommun underlätta för småföretag genom att inte ta ut tillstånds-tillsynsavgifter för servering av livsmedel m.m. under coronakrisen?

Ulf Svensson, Centerpartiet.

Norje 2020-05-13.

SÖLVESBORGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 1(3)

Sammanträdesdatum
2020-06-15

Kommunfullmäktige

KF § 95 Dnr 2020/2

Meddelande

BESLUT

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

1. 2020/52 2020.1154
Kommunassurans Syd Försäkrings AB – Årsredovisning 2019.

2. 2020.1148
Kommunsamverkan Cura individutveckling, Direktionens beslut § 17 – Förslag på organisationsförändring 2020-02-28.

3. 2020.1147
Kommunsamverkan Cura individutveckling, Direktionens protokoll beslut §§1-16 2020-02-28.

4. 2020/143 2020.1157
Sölvesborgs kommun, omsorgsförvaltningen – Rapportering 16 kap 6 f § gällande ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, 1:a kvartalet 2020.

5. 2020/149 2020.1156
Sölvesborgs kommun, omsorgsförvaltningen – Ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, 1:a kvartalet 2020.

6. 219/324 2020.1313
Lekmannarevisorerna i Sölvesborgs Energi och Vatten AB – Sölvesborgs kommun, Granskningsrapport för år 2019.

7. 2019/324 2020.1312
Lekmannarevisorerna i Sölvesborgs Fjärrvärme AB – Sölvesborgs kommun, Granskningsrapport för år 2019.

8. 2019/324 2020.1311
Lekmannarevisorerna i Sölvesborgs Energi AB – Sölvesborgs kommun, Granskningsrapport för år 2019.

9.
Västblekinge Miljö AB protokoll 2020-04-23.

10.
Västblekinge Miljö AB, Protokoll från ordinarie Årsstämma i VMAB 2020-04-23.

11. 2020/81 2020.1286
Ronneby kommun, kommunfullmäktiges beslut § 135/2020 – Årsredovisning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2019.

12. 2019/323, 2020/123 2020.1577, 1578
Regionfullmäktiges beslut 2020-05-13 § 58 – Internationell flyglinje från Ronneby Airport och § 41 – Avtal om FoU-verksamhet mellan Region Blekinge kommunerna i Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofström.

14. 2018/236 2020.1366
Länsstyrelsen Blekinge Läns beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige: Ny ersättare Maria Larsson, avgången ersättare Kjell Lindgren.

15.
Sölvesborg Bromölla Kommunalförbund, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut 2020-05-28 – Information kring yttrande om utökning av friskoleverksamhet.

16.
Redovisning av inkomna, inte besvarade motioner:
- Motion om Stopp i användandet av engångsartiklar; Alexander Nilsson och Hillevi Colliander, (Dnr 2019/172), inkom 2019-05-08)

- Motion om kulturcentrum i Rådhuset; Jens Melander m.fl. S (Dnr 2019/258, inkom 2019-08-12)

- Motion om översyn av grönytor; Willy Söderdahl, V, och Rebecca Wald, V, (Dnr 2019/303 inkom 2019-10-09).

- Motion om gång- och cykelbro över Norje kanal; Daniel Berg, S, (Dnr 2019/294, inkom 2019-10-04).

- Motion om att tillgängliggöra Sandvikens badplats; Alexander Nilsson (S), (Dnr 2019/308 inkom 2019-10-15).

- Motion om fritidsbank i Sölvesborgs Kommun; Christopher Ekenberg, Jörgen Englin och Alexander Nilsson (S), (Dnr 2020/22 inkom 2020-01-09).

-Motion om öppna möten; Willy Söderdahl, Rebecca Wald (V), (Dnr 2020/27 inkom 2020-01-16).

-Motion om strandpromenad mellan Norje och Pukavik; Daniel Berg (S), (Dnr 2020/31 inkom 2020-01-20).

17.
Redovisning av besvarade och uppföljning av motioner:

1) Räddningstjänsten Västra Blekinge lämnar uppföljning av bifallen motion om kommunens underlättande vid rekrytering av deltidsbrandmän till Räddningstjänsten. (2015/77), bilaga.

2) SBKF utbildningschef lämnar uppföljning av bifallen motion om skräddarsydd svenskutbildning för blivande personal inom omsorgen, första att-satsen om att skyndsamt utreda möjligheterna för att starta upp en skräddarsydd språkutbildning för nyanlända invandrare med inriktning på arbetet inom vård och omsorg. (2015/33), bilaga.

3) Besöksutvecklare, Näringslivet lämnar uppföljning av bifallen motion om lekplats på Hanö.(Dnr 2018/141), bilaga.

18. 2020/46
Allmänhetens frågestund – fråga ställd 2020-03-05 om det gjorts någon utvärdering av väktarbevakningen i kommunen, 2020-06-08 svar från kommunstyrelsens ordförande.

19.
Redovisning av erhållet partistöd med granskningsrapport och intyg från, Sverigedemokraterna, Moderaterna, Kristdemokraterna, Sölvesborg o Listerpartiet, Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna.

_____