

Underskrifter

Sekreterare		Paragrafer 51-59
Ordförande		
Justerare		



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ **Omsorgsnämndens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum 2021-06-03

Datum då anslaget publiceras 2021-06-08 Datum då anslaget avpubliceras 2021-06-30

Förvaringsplats för protokollet Omsorgsnämndens kansli

Underskrift


.....
Camilla Eriksson



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 51	Redovisning av intern kontroll 2021 - Basal hygien	2021/30	4 - 21
§ 52	Anmälan av delegationsbeslut	2021/12	22
§ 53	Meddelanden	2021/13	23
§ 54	Övriga frågor	2021/14	24 - 28
§ 55	Ansökan om personlig assistans	2019/125	29 - 30
§ 56	Ansökan om kontaktperson	2021/65	31
§ 57	Ansökan om fortsatt biträde av personlig assistent	2021/67	32
§ 58	Ansökan om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	2021/69	33
§ 59	Omsorgsnämndens mål 2021	2021/28	34



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 51

Dnr 2021/30

Redovisning av intern kontroll 2021 - Basal hygien

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare, redovisar intern kontroll gällande basal hygien.

Bakgrund

Enligt beslutad internkontroll 2021 är ett av kontrollområdena basal hygien. I april och december ska mätning av följsamhet göras. PPM-mätningar från vecka 11 och 12 redovisas här. I juni och november ska kompetenshöjande insatser redovisas.

Beslutsunderlag

Presentation, Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare, 2021-06-03

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Intern kontroll 2021



5

Basal hygien

Kontrollområde: Basal hygien

Identifierad risk	Kontrollmoment	Metod för kontroll	Kontrollfrekvens	Ansvarig för kontroll	Rapportering
Att upprätthållandet av basal hygien efter pandemins slut minskar.	Kompetenshöjande insatser för enhetschefer, hygienombud och övriga medarbetare.	Följa upp att beslutade utbildningsinsatser genomförs.	Kompetenshöjande insatser ska genomföras under våren och hösten.	MAS och kvalitetsutvecklare	Kompetenshöjande insatser redovisas på omsorgsnämndens arbetsutskott i juni och i november.
Att upprätthållandet av basal hygien efter pandemins slut minskar.	Genomföra mätningar för att säkerställa följsamhet av basal hygien.	Genomföra punktprevalensmätning i SKR:s regi.	Mätningar ska genomföras minst två gånger per år.	MAS och kvalitetsutvecklare	Mätningar av följsamhet basal hygien redovisas på omsorgsnämndens arbetsutskott i april och december.

- Socialstyrelsens Basala hygienrutiner i vård och omsorg, december 2020.
- Består av en introduktionsdel och sedan moduler inriktade mot olika verksamhetsområden.
- Krävs bank-ID för att logga in på Socialstyrelsens utbildningsplattform

När du kommer till jobbet

På vägen till din arbetsplats kan du ha träffat många människor och tagit på många ytor.

Vad är det första du behöver göra när du kommer till jobbet? Och vad gör du sen?

Använd upp- och nedpilarna för att sortera svaren i rätt ordning. Klicka på Svara-knappen när du är klar.

1 Tvätta och sprita händerna.



2 Tvätta händerna igen och sprita dem.



3 Byta om till arbetskläder.

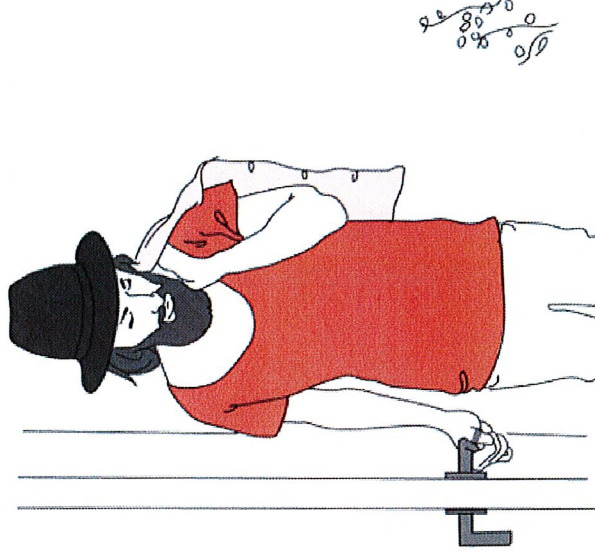


4 Sätta upp mitt hår och skägg (om jag har något) och fästa upp eventuell huvudbonad.



Svara

Visa återkoppling



När du går hem

Arbetsdagen är slut och det är dags att gå hem. Vad behöver du göra innan du går från jobbet?

Välj de alternativ som du tror är rätt. Klicka sedan på Svara.

- ☐ Byta om från arbetskläderna till mina privata kläder.
- ☐ Tvätta och sprita händerna.
- ☐ Packa ner arbetskläderna i min väska för att ta med dem hem och tvätta dem.

Svara

Visa återkoppling



Tänk på bemötandet

Tänk också på hur du bemöter Johanna. Det kan upplevas som otryggt och skrämmande när du har på dig personlig skyddsutrustning.

Berätta för Johanna varför du har den och ta dig tid att lyssna och svara på frågor. Anpassa ditt bemötande efter hennes behov så att hon upplever situationen som lugn och trygg.



Basala hygienrutiner

– checklista för din arbetsdag i LSS-boende



Innan du går till jobbet

- ☐ Kann efter: Är du är frisk?
- ☐ Kom ihåg att du inte får ha snycken och klocka på dig när du arbetar.
- ☐ Kom ihåg att du inte kan ha plåster, bandage eller stödskena på händer och underarmar när du arbetar.
- ☐ Naglarna ska vara korta och fria från konstgjorda material.

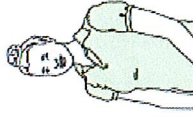
När du kommer till jobbet

- ☐ Tvätta dina händer och ta handdesinfektion när du kommer till din arbetsplats.
- ☐ Sätt upp hår, skägg eller huvudbonad.
- ☐ Byt om till rena kläder att arbeta i. Kom ihåg att överdelen ska vara kortärmad.
- ☐ Tvätta dina händer igen och ta handdesinfektion.



Under arbetsdagen

- ☐ Tvätta händerna när du går på rast.
- ☐ Tvätta händerna när du går tillbaka till arbetet efter rasten.
- ☐ Sprita dina händer före och efter varje vård- och omsorgsmoment.
- ☐ Om dina arbetskläder blir smutsiga eller om det annars finns behov av det, ska du byta så snart som möjligt.
- ☐ Använd skyddskläder vid vård- och omsorgsmoment där det finns risk för att arbetskläderna kan smittas ner genom direktkontakt med en person, dennes kroppsvätskor eller annat biologiskt material (till exempel hud och hudfragment).
- ☐ Om du under din arbetsdag träffar flera personer efter varandra ska du byta dina skyddskläder mellan varje person.
- ☐ Använd skyddshandskar vid vård- och omsorgsmoment som innebär risk för att händerna kommer i kontakt med kroppsvätskor.
- ☐ Byt dina skyddshandskar mellan varje vård- eller omsorgsmoment.
- ☐ Använd personlig skyddsutrustning utifrån den bedömda risken i den aktuella vård- och omsorgssituationen. Följ de rutiner ni har i er verksamhet och fråga din chef när du behöver det.
- ☐ Även om du använder personlig skyddsutrustning ska du alltid följa de basala hygienrutinerna.



Innan du går hem

- ☐ Byt om till dina privata kläder.
- ☐ Följ arbetsplatsens rutiner för tvätt av arbetskläder.
- ☐ Tvätta dina händer och ta handdesinfektion innan du lämnar arbetsplatsen.



- Utbildningarna pågår. Genomförs på olika sätt.
- Bra utbildning för dialog.

Fortsatta kompetenshöjande insatser:

- Stöd och utbildning från hygiensköterska på vårdhygien
- Vidareutbilda hygienombuden
- Hygienrond på särskilt boende

PPM-mätning v 11 och 12 2021

- Totalt genomfördes 192 (185) observationer.
Siffran inom parantes är från förra mätningen i november 2020.
- $\frac{35}{17}$ Särskilt boende 114 (76)
- $\frac{35}{17}$ Hemtjänst 44 (32)
- $\frac{35}{17}$ LSS 34 (77)

Resultat %	8 steg:	4 steg hygien	4 steg klädregler
Alla kommuner hösten 2020	64	69,3	89,3
Sölvesborg hösten 2020	41,5	57,4	64,5
Alla kommuner våren 2021	67,6	72,9	90
Sölvesborg våren 2021	71,9	78,1	87,5

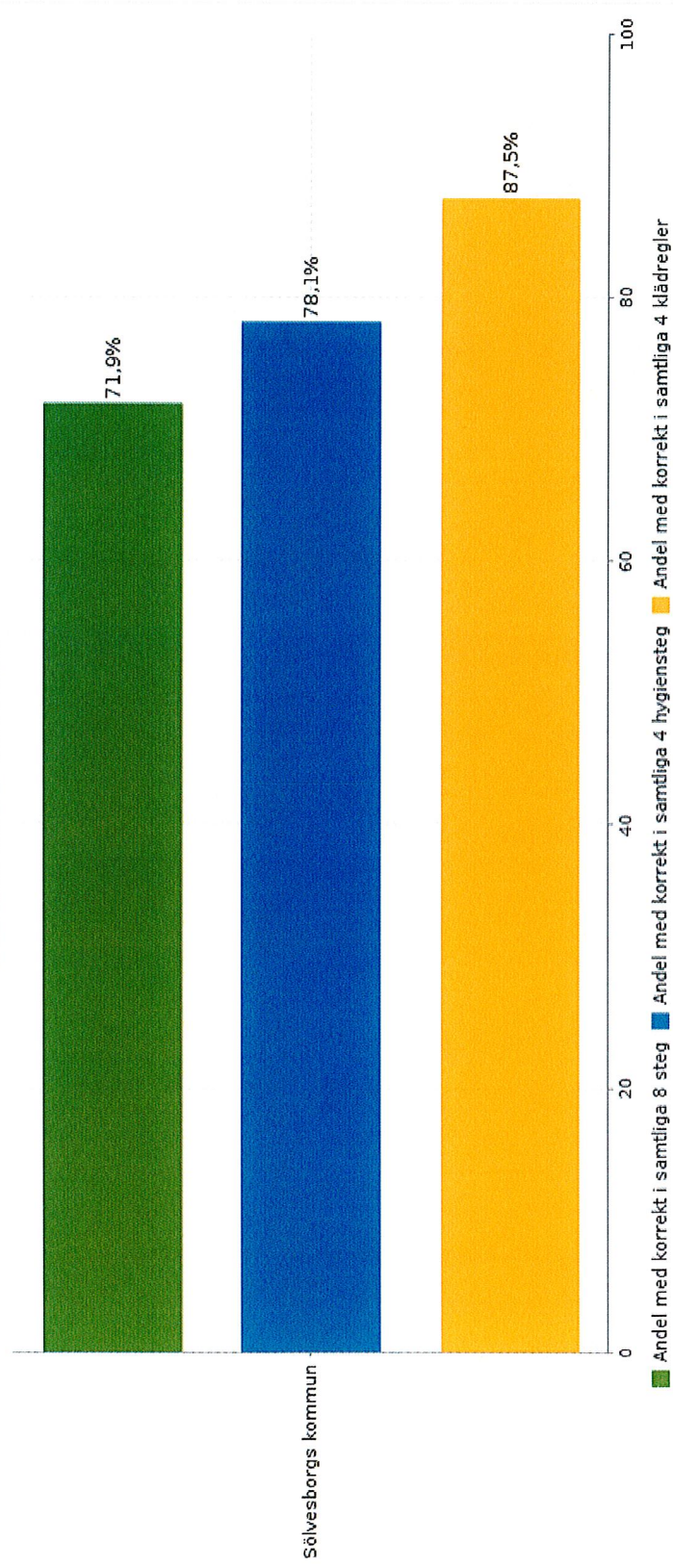
De fyra första åskådliggör hur hygienrutinen efterföljs:

1. Korrekt desinfektion av händerna före
2. Korrekt desinfektion av händerna efter
3. Korrekt användning av handskar
4. Korrekt användning av skyddsförkläde

De fyra sista åskådliggör hur klädreglerna efterföljs:

5. Korrekt arbetsdräkt
6. Fri från ringar, klockor, armband, bandage och stödskenor
7. Naglar korta och fria från nagellack och konstgjort material
8. Kort eller uppsatt hår

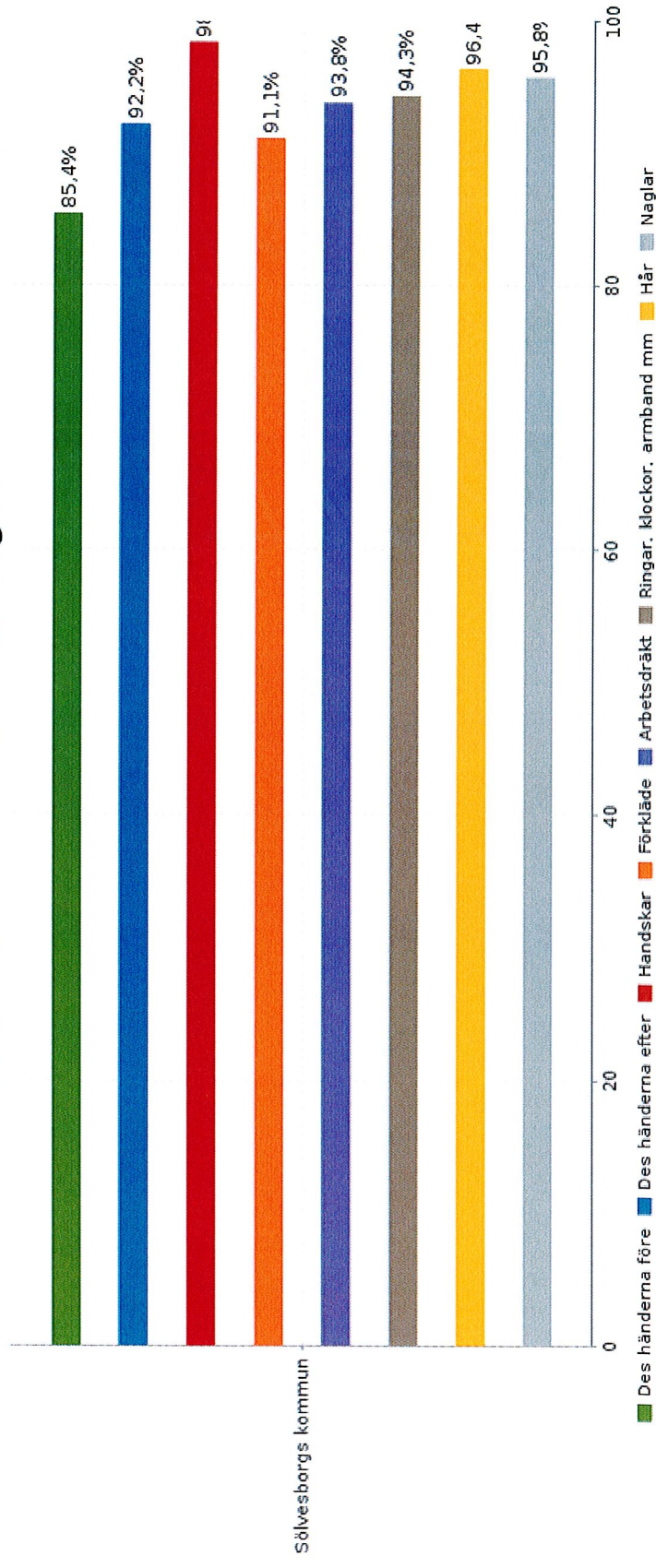
Andel med korrekt



Fördelat i de tre verksamheterna:

- ³⁵ Särskilt boende: andel korrekt i samtliga hygiensteg 82 % och samtliga klädregler 95 %
- ³⁵ Hemtjänst: andel korrekt i samtliga hygiensteg 66 % och samtliga klädregler 86 %
- ³⁵ LSS: andel rätt i samtliga hygiensteg 82 % och samtliga klädregler 65 %

Andel med korrekt i de olika stegen



Det steg vi oftast brister i är steg 1, desinfektion av händer före handskar tas på. 14,6 % utför inte detta steg korrekt fördelat enligt följande: Särskilt boende 11 %, Hemtjänst 34 % och LSS 3 %.

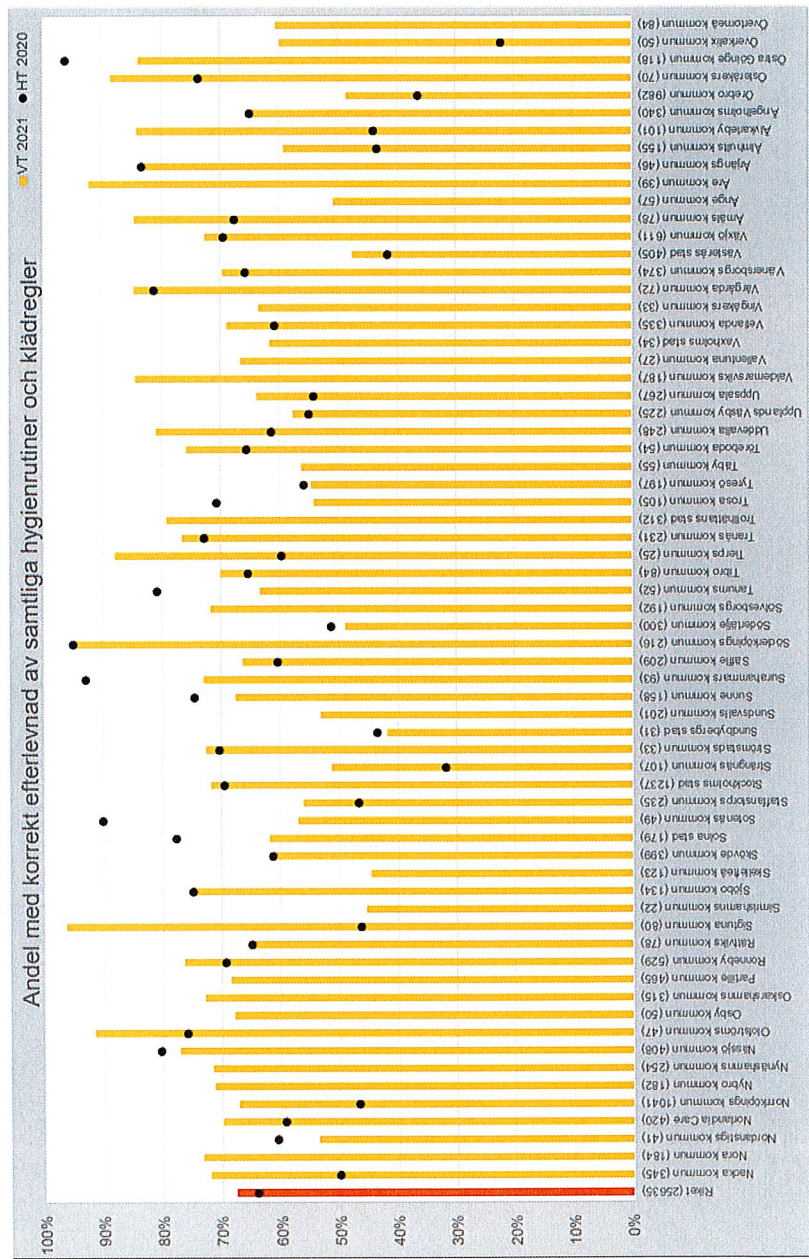
- Andelen korrekt i samtliga 8 steg: 71,9 %
- Andel medarbetare med korrekt i 7 steg: 14,1 %
- Andel medarbetare med korrekt i 6 steg: 7,3 %
- Andel medarbetare med korrekt i färre än 6 steg: 6,7 %

De steg som de olika verksamheterna visar lägst följsamhet till och där den största utvecklingsmöjligheten finns är:

- $\frac{35}{17}$ Särskilt boende: desinfektion före 89 % och skyddsförkläde 90 %
- $\frac{35}{17}$ Hemtjänst: desinfektion före 66 % och desinfektion efter 75 %
- $\frac{35}{17}$ LSS: arbetskläder 26 %, ringar 79 % och naglar 85 %

De steg följsamheten är bäst är:

- ³⁵/₁₇ Särskilt boende: arbetskläder och hår 99 %, Handskar och Ringar 98 %, Desinfektion efter och naglar 97 %
- ³⁵/₁₇ Hemtjänst: naglar 100 %, handskar 98 %, skyddsförkläde, ringar och hår 95 %
- ³⁵/₁₇ LSS: handskar 100 %, desinfektion före och efter 97 %



Hanna Johansson Kvalitetsutvecklare





Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 52

Dnr 2021/12

Anmälan av delegationsbeslut

FÖRSLAG - Omsorgsnämnden

Anmälningarna läggs till handlingarna.

-
1. 437 st meddelade delegationsbeslut rörande hemtjänst och särskilda boenden under maj 2021.
 - o Biståndshandläggare - 430 bifall
 - o Extern - 3 bifall
 - o Arbetsutskottet - 2 bifall
 - o Ordförande - 2 bifall

 2. 21 st meddelade delegationsbeslut rörande lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under maj 2021.
 - o LSS-handläggare - 17 bifall, 2 avslag
 - o Ordförande - 2 bifall
-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 53

Dnr 2021/13

Meddelanden

FÖRSLAG - Omsorgsnämnden

Meddelandena läggs till handlingarna.

-
1. Beslut från Förvaltningsrätten i Växjö gällande personlig assistans; nu fråga om interimistiskt beslut. Förvaltningsrätten avslår yrkandet.
Dnr 2021/2
-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 54

Dnr 2021/14

Övriga frågor

BESLUT

Informationen tas till handlingarna.

Ärendet i korthet

Camilla Ryrstedt, verksamhetschef hemtjänst, svarar på Daniel Bergs (S) inlämnade frågor gällande hemtjänst – se bilaga.

André Jönsson, verksamhetschef HSL och särskilt boende, svarar på Daniel Bergs (S) inlämnade frågor gällande brandskydd – se bilaga.

Viveka Söderdahls (V) fråga om ljussättning i Slottsgårdens korridorer har André Jönsson tagit upp med Elin Kulle, enhetschef. Frågan har varit upp på skyddsron om att det är för mörkt men inget är åtgärdat. André tar vidare kontakt med Sölvesborgshem.

Hemtjänsten



Undertecknad hade en undran och några frågor kring hemtjänsten och även önskemål att verksamhetschef Camilla Ryrstedt kan delta på nästa ONAU.

Och med anledning av det har jag några frågor.

1. Norje/Sandbäck-enheten.

- Hur har kringtiderna påverkats nu efter flytten söderut? Några längre körsträckor men med bra, god planering är det inte så stor skillnad.
- Har man toalettmöjligheter för personalen i norr? Ja, det finns i Norje skola och Högtofta skola där de går in med egen tagg. Det finns även en offentlig toalett mittemot Alholmen.
- Föll det några extra kostnader på oss när vi lämnade lägenheterna i Norje? Det blev en kostnad för återställning av 2 lägenheter på 5-6 000 kr. Hyreskostnader försvann för 2 lägenheter i Norje och för centrumhuset i Mjällby vid sammanslagningen.

2. Innerstan.

- Hur ser förhållandet mellan trappor kontra hiss ut för våra brukare? Det finns 6 hus med hiss, resten är utan.
- Hur frekvent används cykeln som färdmedel och i vilka områden? I Centrala används 2 bilar - 1 till mat och 1 till larm, resten är cykelrundor. I Norra, som sträcker sig ut mot Sölve är det 4 bilrundor, inklusive mat och larm samt 9 cykelrundor. I Södra har vi 7 bilar men flera cykel- och gårundor.

3. Nattpatrullen.

- Vi vet ju att det larmas mer nu när det ljusnar tidigare på morgonen. Hur arbetar vi med mörkläggning hos brukarna? Enligt stickprovsmätningar så larmas det mest februari-mars och minst i december och maj. Vi arbetar ej med mörkläggning eftersom det är brukarnas egna hem. Vi hjälper dem som önskar få det mörkare.
- Hur löser vi bemanningen under semestern specifikt för denna enhet. Bemanningen är ej specifikt för nattpatrullen. Varje medarbetare behöver vikarie. Nattarbete brukar vara attraktivt på sommaren.
- Hur många är man som åker ut på larmen? Det varierar efter behov. Ibland åker man själv. En del besök är alltid dubbelbemanning. På tysta larm åker man alltid 2 och är det osäkerhet eller om någon ramlat är man också oftast 2. Någon gång kan det behövas hjälp från räddningstjänsten

4. Övergripande.

- Hur har vi löst ÖSG inom hemtjänsten? ÖSG-pass i hemtjänsten är 3,28 aa fördelat på 12 grupper. Under pandemin görs all ÖSG på egna enheter. I vanliga fall ligger man tillgänglig på bemanningen.

-Hur jobbar vi med inkontinensskydd så att brukare slipper väckas mitt i natten för byte? **Det finns rutiner. Ansvarig kontaktman har kontakt med sjuksköterska för att se till att rätt skydd används. Det är ej vanligt att väcka brukarna mitt i natten.**

-Vi är nere på besök av 15 per brukare. Hur långt ner kan man komma med hänsyn till våra scheman? Vad hindrar fortsatt minskning? **Det är 15 nu men har varit uppe på 17-18. Det har minskat varje år. Målet är 14 st. Några enheter har varit nere på 12. Dubbelbemanningar räknas som dubbelt och kan inte påverkas samt pandemin med sjukfrånvaro begränsar oss.**

-Kameror, hur skrider det framåt med detta? **Vi har 6 kameror installerade men i dagsläget utrymme för 15. Vi försöker informera och motivera.**

-Efter bränslefadäsen på Listermacken, hur har det gått med fordon? **14 av 30 bilar är på verkstad. AME samordnar leasingbilar och hjälper till med hyrbilar från Kristianstad som vi får låna förmånligt 1 månad i taget. Det var bekymmer med bränslet E85 men analysen är ej klar. Det är ett försäkringsärende. Vi har köpt in elcyklar**

Det finns mängder med frågor, specifika och mindre allvarliga.
Men här är ändå några frågor att tala kring.

/Daniel Berg(S)

Brandskydd



Hur ser brandskyddsarbetet ut hos oss.

Jag kom att tänka på detta under ett av våra möten.

1. Har vi brandvarnare som är sammankopplade på våra boenden? **Ja de är sammankopplade så att larm från enskild sensor uppmärksammas på alla enheter i samma boende (brandlarm samt verksamhetslarm), dessutom går detta larm direkt till Räddningstjänsten.**
2. Hur ser det ut med brandvarnare/brandsläckare hos våra brukare i hemtjänsten? **I den egna ordinära bostaden har vi en rådgivande roll, ej åtgärdande.**
3. Hur ser det ut med utrymningsvägar från de övre våningarna på boendena? **Grundtanken i brandcellsystemet innebär att branden skall isoleras/stängs ute och brandförsvaret ska vara på plats och bekämpa branden innan vidare spridning sker. Det finns alltid två, av varandra oberoende, utrymningsvägar som inte är hiss.**
4. Går dörrar att öppna med en hand om man skall försöka rädda någon ut? **Vid brand öppnas alla dörrars låsbleck, d.v.s. det räcker med ett enkelt grepp/knuff för att få upp dörren. Inga nyckelknipor eller liknande behövs för att få upp dörren.**
5. Vad händer med dörrarna vid strömlöshet? **De stängs och slås igen automatiskt (ej låses), det finns batteribackup som räcker i ca 6 timmar. En del utrymningsdörrar låses även upp beroende på placering vid strömbortfallet.**
6. Har vi några stoppade soffor, annat brandfarligt etc. i närheten av levande ljus främst under vintertid/juletid? **Verksamheterna ska inte ha några levande ljus just pga brandrisken.**
7. Hur är personalen utbildad i brandsäkerhet/första hjälpen? Vilka intervaller har vi? **Information om brandrutiner vid anställning/vikariat som del av introduktion. Intervall för brandutbildning och första hjälpen/HLR är var 4:e år i den nuvarande centrala kompetensplanen.**
8. Har vi haft brandövning någongång? Och hur gick det i så fall? **Vid den årliga brandtillsynen utlöses en sensor och man kontrollerar så att kedjan fungerar. Även besiktningsmannen mot Sölvesborgshem sätter igång en sensor vid sina besök och ser vad som händer. Inga anmärkningar från dessa är inrapporterade.**
9. Kommer brandbilar tillräckligt nära vid en olyckshändelse? **Kontroll ingår i den årliga brandtillsynen. Det har ibland förekommit uppmaningar om att ta bort möbler, vagnar etc som placerats olämpligt av verksamheten. Utryckningsplan finns för varje särskilt boende. Brandförsvaret har pärmar med exakta förutsättningar i sin dokumentation internt.**

/Daniel Berg(S)

Övrig information

Det byggnadstekniska brandskyddet på äldreboendena är utformade efter verksamhetsklass 5B (enligt brandskydd i Boverkets byggregler), dvs behovsprövande särskilda boenden för personer som inte kan sätta sig i säkerhet på egen hand.

Det finns generellt minst 6 timmars batteribackup för dörrmiljöer, men det finns utöver det andra system/åtgärder efter detta.

- Reservkraftsystem kan startas upp på de flesta boende för nödvändiga system, På Slottsgården kan t.ex. de flesta funktioner (t.om. stora delar av storköket) i byggnaden vara igång vid ett betydligt längre strömavbrott.
- En del utrymningsdörrar blir med automatik upplåsta även vid strömavbrott (detta varierar beroende på typ av dörr och var den sitter)
- En del dörrar har ”manuell” nödutrymning, ”gröna handtag med plombering som man kan rycka upp”



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 55

Dnr 2019/125

Ansökan om personlig assistans

BESLUT

Avslag på ansökan om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS till en omfattning av 68 timmar och 19 minuter/vecka i grundläggande behov på lovveckor och 69 timmar och 44 minuter/vecka i grundläggande behov på skolveckor samt 42 timmar och 5 minuter i andra personliga behov på lovveckor och 48 timmar och 20 minuter/vecka i andra personliga behov på skolveckor. Avslag på dubbelbemanning.

Sökanden, JS, beviljas personlig assistans enligt 9 § 2 LSS till en omfattning av 25 timmar och 11 minuter/vecka i grundläggande behov på lovveckor och 21 timmar och 16 minuter/vecka i grundläggande behov på skolveckor samt 20 timmar och 25 minuter/vecka i andra personliga behov på lovveckor och 14 timmar och 10 minuter/vecka i andra personliga behov på skolveckor.

Totalt sammanlagd tid för grundläggande och övriga behov:

Skolvecka: 2 182 minuter/vecka = 36 timmar och 22 minuter/vecka.

Lovvecka: 2 827 minuter/vecka = 47 timmar och 7 minuter/vecka.

Beslutet gäller sedan tidigare från och med den 12 september 2019 till och med den 29 februari 2020 eller tills Försäkringskassan fattar beslut om assistansersättning.

Sökanden, JS, beviljades assistansersättning via SFB från Försäkringskassan från och med den 1 oktober 2019. Således gäller detta beslut under tiden 12 september 2019 till och med den 30 september 2019.

Ärendet i korthet

Rosmarie Engqvist, LSS-handläggare har den 11 maj 2021 gjort en utredning gällande ansökan om personlig assistans till en omfattning av 93 timmar och 30 minuter/vecka i grundläggande behov på lovveckor varav 17 timmar och 30 minuter avser dubbelbemanning och 91 timmar/vecka i grundläggande behov på skolveckor varav 17 timmar och 30 minuter/vecka avser dubbelbemanning samt 62 timmar och 30 minuter/vecka i andra personliga behov.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 9 mars 2021 via beslut från Förvaltningsrätten i Växjö som återförvisar ärendet för ny prövning då Förvaltningsrätten inte kunnat bedöma sökandens, JS, hjälpbehov eller förstå hur omsorgsnämnden resonerat kring hjälpbehovens omfattning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Utredning, Rosmarie Engqvist, LSS-handläggare, 2021-05-11

Exp.

Rosmarie Engqvist, LSS-handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 56

Dnr 2021/65

Ansökan om kontaktperson

BESLUT

Sökanden, EL, beviljas stöd i form av kontaktperson varannan vecka.

Beslutet gäller från och med den 5 juni 2021 till och med den 5 juni 2023.

Beslutet fattas med stöd av 4 kap 1 § SoL.

Ärendet i korthet

Adela Imamovic, biståndshandläggare, har den 19 maj 2021 gjort en utredning gällande ansökan om kontaktperson varannan vecka.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 26 april 2021 via sms från biståndshandläggare till sökanden avseende uppföljning av beslut. Ansökan sker muntligt vid telefonuppföljning den 12 maj 2021.

Beslutsunderlag

Utredning, Adela Imamovic, biståndshandläggare, 2021-05-19

Exp.

Sökanden

Adela Imamovic, biståndshandläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 57

Dnr 2021/67

Ansökan om fortsatt biträde av personlig assistent

BESLUT

Sökanden, JY, beviljas biträde av personlig assistent enligt 9 § 2 LSS till en omfattning av 52 timmar och 36 minuter/vecka (grundläggande 20 timmar och 25 minuter + andra personliga behov 32 timmar och 11 minuter), under de veckor sökanden deltar i daglig verksamhet.

De veckor då JY på grund av semester eller helgdagar inte deltar i daglig verksamhet beviljas personlig assistent enligt 9 § 2 LSS till en omfattning av 54 timmar och 26 minuter/vecka (grundläggande 20 timmar och 55 minuter + andra personliga behov 33 timmar och 31 minuter)

Beslutet gäller från och med den 4 juni 2021 och tills vidare.

Uppföljning kommer att ske. Om behovet ändras och det finns anledning att ifrågasätta fortsatt rätt till insats kommer beslutet att omprövas.

Ärendet i korthet

Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare, har den 4 maj 2021 gjort en utredning gällande ansökan om fortsatt biträde av personlig assistent i samma omfattning som tidigare. Ansökan avser således 49 timmar och 20 minuter/vecka de veckor sökanden, JY, deltar i daglig verksamhet och då JY inte deltar i daglig verksamhet på grund av semester, sjukdom, helgdagar avser ansökan 51 timmar och 10 minuter/vecka.

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 16 april 2021 då LSS-handläggare kontaktar sökandens assistent samt sökanden och bokar tid för hembesök den 21 april 2021. Detta eftersom aktuellt beslut avser period till och med den 31 maj 2021.

Beslutsunderlag

Utredning, Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare, 2021-05-04

Exp.

Sökanden

Birgitta Götesdotter, LSS-handläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 58

Dnr 2021/69

Ansökan om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar

BESLUT

Sökanden, SA, beviljas bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS i form av internatboende resterande studietid med uppföljning en gång per termin.

Ärendet i korthet

Rosmarie Engqvist, LSS-handläggare har den 27 maj 2021 gjort en utredning gällande ansökan om fortsatt boende på Klaragymnasiets internat i Olofström

Bakgrund

Ärendet aktualiserades den 8 mars 2021 genom skriftlig ansökan från sökande och dennes vårdnadshavare

Beslutsunderlag

Utredning, Rosmarie Engqvist, LSS-handläggare, 2021-05-27

Exp.

Sökanden

Rosmarie Engqvist, LSS-handläggare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

ONAU § 59

Dnr 2021/28

Omsorgsnämndens mål 2021

BESLUT

Beslut om omsorgsnämndens mål 2021 kommer att tas på omsorgsnämndens sammanträde den 17 juni 2020.

Ärendet i korthet

Diskussioner och genomgång av förslag till omsorgsnämndens mål 2021.

Hanna Johansson, kvalitetsutvecklare, presenterar målarbetet och tidsplanen. Kommunfullmäktige antog nya mål i januari 2021 vilket betyder att omsorgsnämnden behöver ta fram nya mål med koppling till fullmäktigemålen. Målen ska vara uppföljningsbara och mätbara.

Varje förslag till nytt mål för omsorgsnämnden 2021 går igenom av Annelie Kjellström, omsorgschef. Respektive politiska grupp diskuterar i smågrupper var för sig. Eventuella synpunkter redovisas därefter i storgrupp och förslaget ändras efter överenskommelse.

Målen för 2022 kommer att tas på omsorgsnämndens sammanträde 2021-09-23.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande